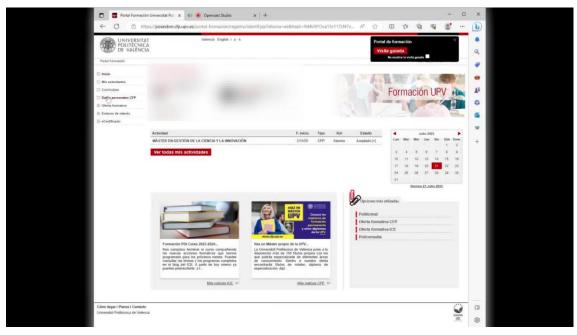
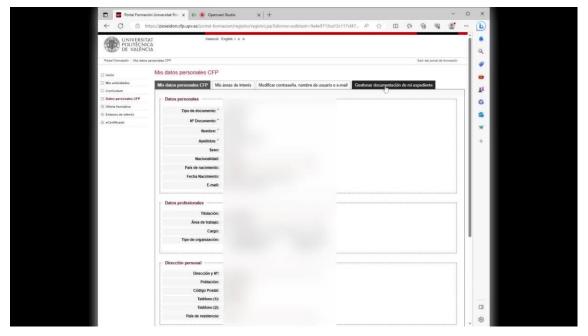
En este documento veremos las instrucciones para acceder a la certificación académica del estudiante realizada por un Alumno/a:

- 1. Identificación en la página del Centro de Formación Permanente (CFP):
 - El alumno-alumna debe dirigirse a la página del Centro de Formación Permanente y proceder a identificarse con sus credenciales de acceso.
- 2. Acceso al apartado Datos Personales:
 - Una vez identificado, buscar y seleccionar el apartado "Datos Personales" ubicado en el menú de la izquierda del Portal de Formación Permanente.



- 3. Gestionar Documentación de mi expediente:
 - Dentro del apartado "Datos Personales", buscar la pestaña o enlace que indique "Gestionar Documentación de mi expediente" y hacer clic en él.



- 4. Descargar el PDF de la certificación académica:
 - Dentro de la sección de "Gestionar Documentación de mi expediente", buscar y seleccionar el enlace o botón para descargar la certificación académica.
 - Al hacer clic en este enlace, se descargará el archivo PDF con la certificación académica del estudiante.

