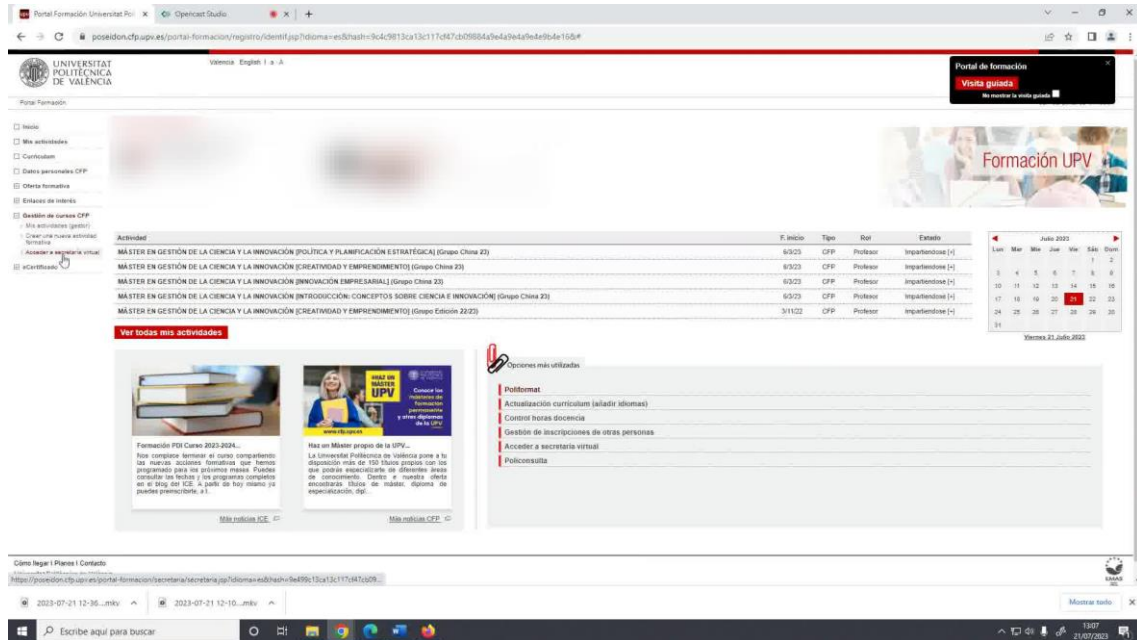


En este documento veremos las instrucciones para obtener la certificación académica de estudiante realizada por gestor TP:

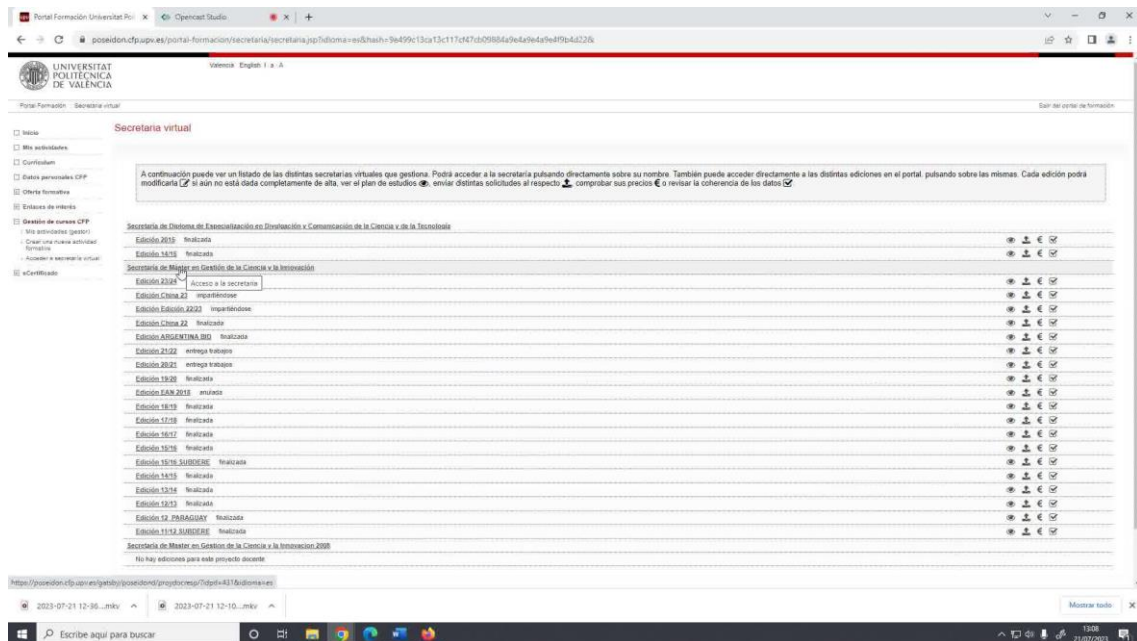
1. Acceso a la secretaría virtual:

- Desde el menú de la izquierda, buscamos y seleccionamos el apartado "Gestión de cursos CFP" para acceder a la secretaría virtual.



2. Acceder al plan de estudios coordinado:

- Dentro de la secretaría virtual, buscamos y clicamos en el enlace de "Plan de estudios coordinado".



3. Seleccionar la titulación deseada:

- En la pestaña "Titulaciones", elegimos la titulación en la que el estudiante está matriculado o ha finalizado sus estudios y deseamos obtener la certificación académica.



4. Escoger el año académico:

- Una vez dentro de la titulación seleccionada, accedemos a la pestaña "Solicitudes" y elegimos el año académico correspondiente al acceso a la titulación que nos interesa.

The screenshot shows the 'Portal Formación' of the Universitat Politècnica de València. The main heading is 'Titulación MÁSTER EN GESTIÓN DE LA CIENCIA Y LA INNOVACIÓN'. Below the heading are three tabs: 'Datos', 'Solicitudes', and 'Candidatos'. The 'Solicitudes' tab is active. The page displays the following information:

- acrónimo: 15.MGCI
- créditos: 60
- tipo: TM2
- Alta CFP: 10/06/2015
- Aprob. CFP: 01/04/2015
- Aprob. comisión previa CG: 19/05/2015
- Aprob. Consejo Gob.: 28/05/2015
- Aprob. Consejo Soc.: 08/07/2015

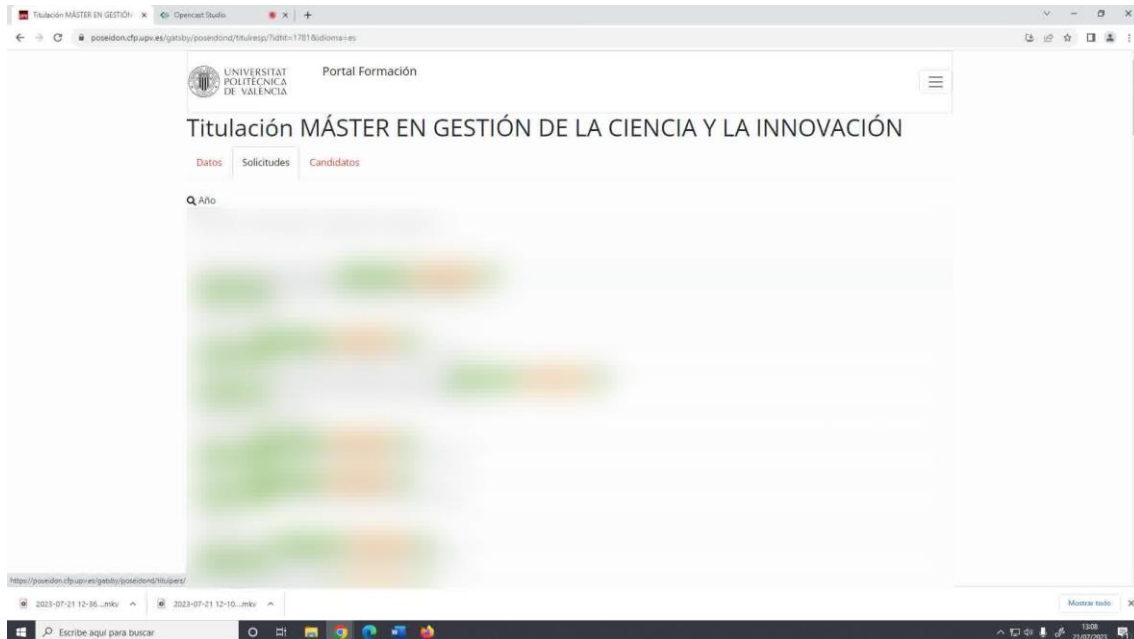
Below this information, it states 'Forma parte de [Máster en Gestión de la Ciencia y la Innovación](#)' and provides a link to '[Ver en Posesión Secretaría](#)'. At the bottom, it identifies the institution as 'Universitat Politècnica de València. Centro de Formación Permanente.' and includes a 'Valencia English' link.

This screenshot shows the same website as the previous one, but with a dropdown menu open under the 'Solicitudes' tab. The menu is titled 'Año' and contains the following options:

- elija el año
- elija el año
- Año 2023 - 15 solicitudes, ninguna solicitada, ninguna tramitada
- Año 2022 - 95 solicitudes, 76 solicitadas, 76 tramitadas
- Año 2021 - 16 solicitudes, 5 solicitadas, 5 tramitadas
- Año 2020 - 13 solicitudes, 6 solicitadas, 6 tramitadas
- Año 2019 - 19 solicitudes, 14 solicitadas, 14 tramitadas
- Año 2018 - 29 solicitudes, 19 solicitadas, 19 tramitadas
- Año 2017 - 6 solicitudes, 4 solicitadas, 4 tramitadas
- Año 2016 - 57 solicitudes, 34 solicitadas, 34 tramitadas
- Año 2015 - 54 solicitudes, 37 solicitadas, 37 tramitadas
- Año 2014 - 2 solicitudes, 2 solicitadas, 2 tramitadas
- Año 2013 - 2 solicitudes, 1 solicitada, 1 tramitadas
- Año 2012 - 6 solicitudes, 6 solicitadas, 6 tramitadas

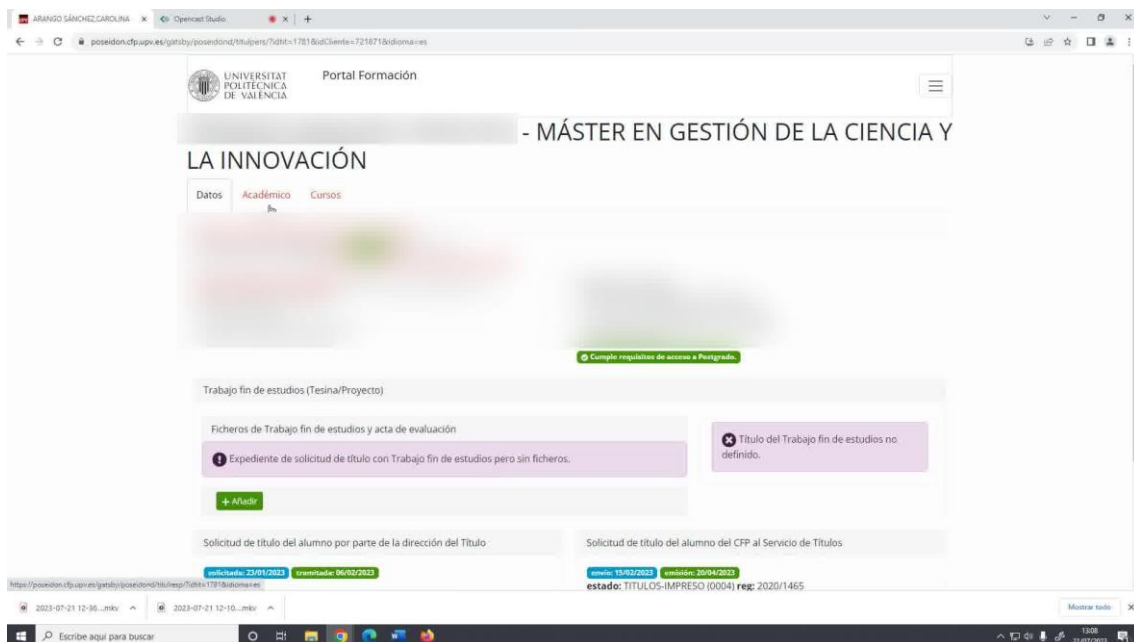
5. Buscar el estudiante:

- En la lista de solicitudes correspondientes al año académico seleccionado, buscamos y clicamos en el apellido y nombre del propio alumno o alumna cuya certificación académica queremos obtener.



6. Acceder al PDF de certificación académica:

- Una vez dentro de la información del estudiante, hacemos clic en el enlace o sección indicada como "Académico".



- Dentro de esta pestaña "Académico", encontraremos el PDF de la certificación académica del estudiante.

