

Gestión de la información: Modelo de Rowley

Apellidos, nombre	Galán Cubillo, Javier (jagacu@doctor.upv.es)
Departamento	Departamento de Organización de Empresas
Centro	Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Caminos, Canales y Puertos Universitat Politècnica de València

1 Resumen de las ideas clave

En este objeto de aprendizaje se presentan los aspectos más relevantes del Modelo de Rowley para la gestión de la información.

El Modelo de Rowley es una estructura conceptual que busca mejorar la gestión de la información en las organizaciones. Se centra en la importancia de integrar tecnología, personas y procesos para garantizar un flujo eficiente y efectivo de información.

2 Objetivos

Mediante este objeto de aprendizaje se pretende:

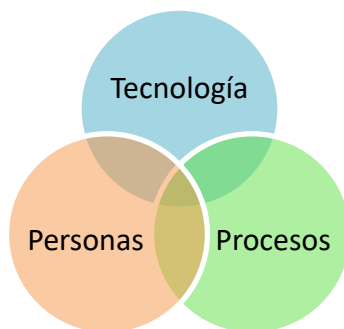
- Comprender los principios fundamentales del Modelo de Rowley. Ciclo de la gestión de la información.
- Analizar cómo se aplica este modelo en la gestión de la información.
- Evaluar los beneficios y desafíos asociados con la implementación del Modelo de Rowley.
- Proporcionar recomendaciones para una implementación exitosa.

3 Introducción

En el entorno empresarial actual, la **información** se ha convertido en un **activo estratégico clave**. La capacidad de una organización para gestionar eficazmente su información puede marcar la diferencia entre el éxito y el fracaso. Es por ello que los modelos conceptuales como el Modelo de Rowley han adquirido una importancia fundamental en la optimización de los flujos de información.

El Modelo de Rowley es una herramienta holística que aborda la gestión de la información desde una **perspectiva integral**. A diferencia de enfoques más tradicionales, este modelo se centra en la integración de la tecnología, las personas y los procesos, con el objetivo de garantizar que la información fluya de manera eficiente y efectiva a través de la organización.

Figura 1: Perspectiva integral del Modelo de Rowley



Fuente: Elaboración propia

Al aplicar este modelo, las empresas pueden mejorar la toma de decisiones, optimizar el uso de recursos y fomentar una cultura de colaboración y aprendizaje. Sin embargo, su implementación requiere un enfoque estratégico y la superación de posibles desafíos, como la resistencia al cambio o la falta de recursos.

En este objeto de aprendizaje, exploraremos los principios clave del Modelo de Rowley y analizaremos cómo puede ser aplicado en el contexto de la gestión de la información. Además, evaluaremos los beneficios y desafíos asociados con su implementación, y proporcionaremos recomendaciones para lograr una aplicación exitosa.

4 Desarrollo

El Modelo de Rowley (1998), fue diseñado por Jennifer Rowley, una destacada investigadora en el ámbito de la gestión de la información. Este modelo representa un marco teórico de vanguardia que ha sido ampliamente reconocido en el ámbito de la gestión de la información por su enfoque **innovador** y su capacidad para transformar la manera en que las organizaciones gestionan sus recursos informativos.

Rowley ha logrado articular un modelo que no solo es sólido desde el punto de vista conceptual, sino que también se distingue por su **aplicabilidad práctica** y su capacidad para adaptarse a las cambiantes dinámicas del entorno empresarial actual. Este modelo, además de proporcionar una estructura sólida para orientar las prácticas de gestión de la información, sirve también como guía hacia una **mayor eficiencia, innovación y competitividad** para aquellas organizaciones que buscan sobresalir en un entorno cada vez más digitalizado y exigente.

Al abordar aspectos clave como la satisfacción del usuario, la integración sinérgica de fuentes de información, el ciclo completo de vida de los datos, una gobernanza sólida y la mejora continua, el Modelo de Rowley se posiciona como un referente indispensable para aquellas empresas que buscan no solo sobrevivir, sino prosperar en la era de la información.

Figura 2: Aspectos claves del Modelo de Rowley



Fuente: Elaboración propia

4.1 Ciclo de la gestión de la información: principios y aplicación

El modelo de gestión de información propuesto por Rowley (1998) describe un ciclo integral compuesto por siete etapas clave para la efectiva administración del conocimiento dentro de una organización.

Este modelo ofrece un **marco sistemático** que abarca desde la identificación de las necesidades de información, hasta la supervisión y evaluación continua del sistema de gestión implementado.

A continuación, detallaremos cada una de etapas que conforman este ciclo de gestión de información:

1. **Identificación (*Identification*):** Esta primera etapa consiste en definir claramente las necesidades de información que deben ser satisfechas. Esto implica comprender los objetivos de la organización, los problemas a resolver y los requisitos de información específicos.
2. **Adquisición (*Acquisition*):** En esta fase, se procede a obtener la información relevante y confiable que permita cubrir las necesidades identificadas. Esto puede implicar la búsqueda, recopilación y selección de fuentes de información internas y externas.
3. **Organización (*Organization*):** Una vez recopilada la información, se clasifica y estructura de manera sistemática para facilitar su posterior acceso y uso. Esto puede incluir actividades como catalogación, indexación y almacenamiento de la información.
4. **Revisión (*Review*):** En esta etapa, se evalúa la calidad, relevancia y confiabilidad de la información recopilada. Se verifica que la información cumpla con los requisitos y estándares establecidos.
5. **Reestructuración (*Restructuring*):** Si es necesario, la información se adapta y transforma para hacerla más útil y accesible para los usuarios. Esto puede implicar sintetizar, condensar o reelaborar la información.
6. **Diseminación (*Dissemination*):** Finalmente, la información se comparte y distribuye a las partes interesadas, asegurándose de que llegue a quienes la necesitan y en el momento oportuno. Esto puede incluir la publicación, presentación o envío de la información.
7. **Supervisión y evaluación (*Monitoring and evaluation*):** Esta última etapa consiste en monitorear y evaluar continuamente el sistema de gestión de información implementado, con el fin de identificar áreas de mejora y realizar los ajustes necesarios.

Este modelo integral de gestión de información permite a las organizaciones administrar de manera efectiva el ciclo de vida de la información, desde su identificación hasta su supervisión y mejora continua.

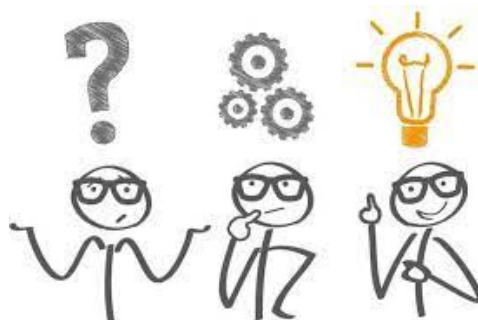
Figura 3: Etapas del ciclo de gestión de la información



Fuente: Elaboración propia



Actividad 1: ¿Por qué hablamos de que el Modelo de Rowley ofrece un marco sistemático para administrar de manera efectiva el conocimiento dentro de la organización?





Respuesta 1: El Modelo de Rowley se considera un marco sistemático para administrar efectivamente el conocimiento dentro de una organización debido a su capacidad para abarcar múltiples aspectos clave de la gestión del conocimiento. Este modelo ofrece una estructura integral que permite identificar, adquirir, organizar, revisar, reestructurar, diseminar y supervisar la información y el conocimiento en todas las etapas de su ciclo de vida. Al integrar estas etapas de manera coherente y secuencial, el Modelo de Rowley facilita la gestión eficaz del conocimiento al proporcionar un enfoque completo y ordenado para manejar la información dentro de una organización.

Además, el modelo se destaca por su capacidad para adaptarse a las necesidades específicas de cada organización, permitiendo una personalización que garantiza su aplicabilidad en diversos contextos empresariales. Al considerar factores como la cultura organizacional, el liderazgo, la estructura y la estrategia, el Modelo de Rowley se convierte en un marco flexible que puede ajustarse a las particularidades y requerimientos individuales de cada empresa.

En resumen, el Modelo de Rowley ofrece un marco sistemático para administrar efectivamente el conocimiento dentro de una organización al proporcionar una estructura integral y adaptable que aborda las diversas facetas de la gestión del conocimiento, permitiendo una gestión eficaz y personalizada según las necesidades específicas de cada empresa.

4.2 Beneficios y desafíos en la implementación del Modelo de Rowley

El Modelo de Rowley ofrece un marco integral para la gestión de información, pero su implementación exitosa requiere de un enfoque adaptativo y la superación de ciertos desafíos organizacionales, entre los que se encuentran los siguientes:

BENEFICIOS:

- **Enfoque integral del ciclo de vida de la información:** El modelo abarca todas las etapas clave, desde la identificación de necesidades hasta la supervisión y evaluación continua. Esto permite una gestión holística de la información.
- **Estandarización y optimización de procesos:** Al seguir un modelo probado, se pueden replicar y adaptar prácticas exitosas, evitando el proceso de prueba y error. Esto lleva a una mayor eficiencia operativa.
- **Mejora en la calidad y confiabilidad de la información:** La revisión y reestructuración de la información aseguran que sea relevante, precisa y útil para la toma de decisiones.
- **Mayor accesibilidad y diseminación de la información:** La organización sistemática y la distribución efectiva facilitan que la información llegue a quienes la necesitan.

DESAFÍOS:

- **Adaptación a necesidades y contextos específicos:** Aunque el modelo es genérico, debe ajustarse a los requerimientos particulares de cada organización y cumplir con regulaciones locales.
- **Resistencia al cambio:** La implementación de un nuevo modelo de gestión de información puede encontrar resistencia por parte del personal acostumbrado a los procesos existentes.
- **Inversión en tecnología y recursos:** La aplicación efectiva del modelo puede requerir inversiones en herramientas, infraestructura y capacitación del personal.
- **Sostenibilidad y mejora continua:** Mantener el modelo en funcionamiento y actualizarlo constantemente para adaptarse a los cambios representa un desafío organizacional.

Figura 4: Beneficios y desafíos en la implementación del Modelo de Rowley



Fuente: Elaboración propia

4.3 Recomendaciones para una implementación exitosa del Modelo de Rowley

Mediante las siguientes recomendaciones, las organizaciones pueden implementar con éxito el Modelo de Rowley para la gestión de la información, maximizando sus beneficios y superando los desafíos asociados a este proceso.

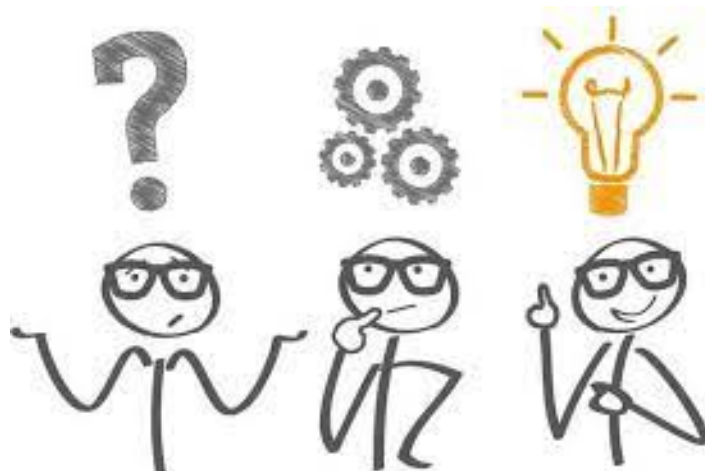
- **Personalización del modelo:** Adaptar el modelo a las necesidades y contextos específicos de cada organización, considerando sus particularidades y requisitos. Esto garantiza una implementación más efectiva y alineada con los objetivos organizacionales.



- **Capacitación del personal:** Brindar formación y entrenamiento adecuados a los empleados para que comprendan y apliquen correctamente el modelo de gestión de información. Esto asegura que el personal esté preparado para utilizar eficazmente el modelo en su trabajo diario.
- **Inversión en tecnología:** Destinar recursos a la adquisición de herramientas tecnológicas que faciliten la implementación y ejecución del modelo, mejorando la eficiencia y efectividad en la gestión de la información.
- **Establecer métricas de evaluación:** Definir indicadores claros y medibles que permitan evaluar el desempeño del modelo de gestión de información, identificar áreas de mejora y realizar ajustes necesarios para optimizar su funcionamiento.
- **Compromiso de la alta dirección:** Contar con el respaldo y compromiso de la alta dirección de la organización es fundamental para garantizar el éxito en la implementación del modelo. La implicación de los líderes organizacionales favorece la integración efectiva del modelo en la cultura empresarial.



Actividad 2: Reflexiona durante unos minutos sobre las recomendaciones anteriores. ¿Se te ocurren más recomendaciones que se le pudieran ofrecer a las empresas? Anótalas y compáralas con las que se describen a continuación.





Respuesta 2: Compara tus respuestas con las siguientes recomendaciones ¿coinciden?

- **Comunicación efectiva:** Establecer una comunicación clara y constante sobre la implementación del modelo, involucrando a todos los niveles de la organización para garantizar una comprensión amplia y una adopción adecuada.
- **Establecer roles y responsabilidades:** Definir roles claros y responsabilidades específicas para cada etapa del ciclo de gestión de información, asegurando que cada miembro del equipo sepa qué se espera de ellos y cómo contribuir al proceso.
- **Fomentar una cultura de gestión del conocimiento:** Promover una cultura organizacional que valore la gestión eficaz de la información y el intercambio de conocimientos, incentivando la colaboración y el aprendizaje continuo.
- **Realizar pruebas piloto:** Antes de implementar a gran escala, llevar a cabo pruebas piloto del modelo en áreas específicas de la organización para identificar posibles desafíos y realizar ajustes antes de una implementación completa.
- **Establecer un sistema de retroalimentación:** Crear mecanismos para recopilar comentarios y retroalimentación de los usuarios sobre la efectividad del modelo, permitiendo realizar mejoras continuas y adaptaciones según las necesidades identificadas.
- **Mantener actualizado el modelo:** Asegurarse de que el modelo se mantenga relevante y actualizado con los avances tecnológicos y cambios en el entorno empresarial, garantizando su vigencia a lo largo del tiempo.

5 Cierre

En conclusión, hemos visto que el Modelo de Rowley ofrece un marco sólido y estructurado para **gestionar eficazmente la información** dentro de las organizaciones, permitiendo una toma de decisiones más informada, una mayor eficiencia operativa y una cultura organizacional orientada al conocimiento. Al comprender sus principios fundamentales, aplicarlos con diligencia, superar los desafíos inherentes y seguir las recomendaciones clave, las organizaciones pueden implementar con éxito este modelo, transformando su gestión de información en un activo estratégico que impulsa el crecimiento y la innovación continuos.

La adopción del Modelo de Rowley representa una oportunidad para que las empresas se posicionen como líderes en su industria, al contar con un sistema de gestión de información robusto y adaptable que les permite anticipar y responder a las cambiantes necesidades del mercado. Al aprovechar los beneficios de este modelo, las organizaciones pueden fortalecer su ventaja competitiva, mejorar la toma de decisiones, fomentar la colaboración y el aprendizaje, y, en última instancia, alcanzar un mayor éxito y sostenibilidad a largo plazo.



La implementación del Modelo de Rowley no es un proceso sencillo, pero puede ofrecer resultados altamente beneficiosos. Requiere de un compromiso a nivel organizacional, una visión estratégica y un enfoque metódico para superar los desafíos y aprovechar al máximo las oportunidades que ofrece.

Para seguir profundizando en este campo, se recomienda consultar la bibliografía.

6 Bibliografía

Rowley, J E. (1988). Basics of Information Technology. London: Library Association.

Ponjuán-Dante, G. (2011). La gestión de información y sus modelos representativos. Valoraciones. *Ciencias de la Información*, 11-17.