



UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA

BIBLIOTECA I DOCUMENTACIÓ CIENTÍFICA

Documento de trabajo:

**“Cómo trabajar la competencia
Gestión de la Información en los
grados y masters de la
Universitat Politècnica de València”**

Elaborado por:

Grupo de trabajo Competencias Informacionales

Biblioteca y Documentación Científica,

Universitat Politècnica de València

Marzo 2013

Grupo de trabajo “Competencias Informacionales”:

Paloma Cerdá
Paco Collado
Lucia Fernández
Mariola Garcia
Esther Penares
Natalia Sastre
Vicenta Vivó



This work is licensed under a [Creative Commons Attribution-NonCommercial-ShareAlike 3.0 Spain License](https://creativecommons.org/licenses/by-nc-sa/3.0/es/).

INDICE

Introducció.....	4
La Biblioteca y la competencia informacional.....	5
Competencia informacional.....	6
Resultados de aprendizaje por niveles de dominio.....	7
Propuesta de integraci3n de la competencia informacional dentro de los grados/masters.....	10
Anexo 1: Ejemplos de actividades por resultados de aprendizaje y por niveles de dominio.	11
Anexo 2: Ejemplos de acciones formativas realizadas por el servicio de Biblioteca y Documentaci3n Científica UPV.	22
Anexo 3: Recursos sobre competencias informacionales relacionados con cada resultados de aprendizaje.	28
Bibliografía.....	35

Introducció

Las nuevas estructuras de grados y masters en el actual modelo educativo universitario incluyen en los planes de estudios diferentes competencias transversales, entre la que destaca la competencia relacionada con la habilidad en la búsqueda, el análisis y la gestión de la información¹, competencia que dentro de la Universitat Politècnica de València (UPV) se ha reconocido como competencia genérica instrumental en diferentes publicaciones².

El personal del servicio de Biblioteca y Documentación Científica trabaja desde hace años en la formación de los contenidos que forman la competencia de Gestión de la Información, ya que por una parte las habilidades y conceptos informacionales están directamente relacionados con la profesión bibliotecaria, y por otra parte porque la Biblioteca desarrolla actividades formativas dirigidas a la comunidad universitaria en general o a perfiles específicos de usuario, y elabora materiales de formación necesarios, tal y como se indica en su [Carta de Servicios](#).

En este contexto, además la Comisión mixta intersectorial [CRUE-TIC](#) y REBIUN, que tiene como objetivo³ en su línea estratégica 2 el facilitar la incorporación de estas competencias en las universidades españolas, vienen reflexionando y trabajando en este ámbito a través de su Grupo de trabajo CI2¹.

Así, este documento pretende ofrecer una propuesta elaborada por el servicio de Biblioteca y Documentación Científica, de integración de la competencia de Gestión de la Información dentro de los grados de la UPV a través de diferentes alternativas.

¹ Manual para la formación en competencias informáticas e informacionales (CI2) http://ci2.es/sites/default/files/documentacion/manual_ci2_completo.pdf

² La competencia de gestión de la información es una de las competencias genéricas /transversales reconocidas por la UPV en el documento de elaboración de la guía docente: <http://www.upv.es/miw/infoweb/pace/GDC.PDF>

³ El primer objetivo de la línea estratégica 2 de Rebiun es, integrar de forma progresiva las competencias informáticas e informacionales (CI2) en los diferentes estudios de la universidad como estrategia educativa para el desarrollo de las capacidades válidas para toda la vida.

La Biblioteca y la competencia informacional.

Las bibliotecas UPV realizan sesiones de formación con el objetivo de dar a conocer y profundizar en los recursos y servicios de que disponen. Así durante el curso académico ofrecen diferentes tipos de actividades formativas:

- Sesiones Introdutorias para dar a conocer la biblioteca y sus servicios, dentro de las jornadas de acogida, acogida Erasmus y visitas guiadas.
- Sesiones Especializadas sobre recursos de información de la biblioteca o estrategias de búsqueda, entre estas se incluyen cursos en la carta, cursos ofrecidos por la biblioteca y cursos para PDI, etc.
- A través del ICE, se realizan acciones formativas tanto para el alumnado como para el profesorado.

En el marco del programa Pegasus de gestión de la calidad de la administración y de los servicios universitarios de la UPV, se han definido una serie de indicadores para el servicio de formación de usuarios (actividad, resultados, carta de servicios, calidad) que permiten medir cuantitativa y cualitativamente ese servicio.

Prueba de ello son los datos de evolución de las sesiones de formación⁴ realizadas en la Biblioteca:

	Nº de sesiones	Asistentes	Horas
2007	38	2093	79h
2008	59	4428	105h 30min
2009	82	4151	168h
2010	135	5422	205h 24min
2011	109	4210	189h 34min

⁴ Según el "Informe formació d'usuaris a les biblioteques de la UPV 2011" elaborado por Gabinet de Formació i Qualitat.

Competencia informacional

Definición de la competencia

Gestión de la información es gestionar la búsqueda, el análisis y la organización de la información de forma eficaz para comunicarla ética y críticamente, en el ámbito de la especialidad.

Resultados de aprendizaje

La competencia informacional se puede dividir en los siguientes resultados de aprendizaje:

1. Definir las necesidades de información para un contexto determinado.
2. Acceder a la información de manera eficaz y eficiente.
3. Evaluar críticamente la información y sus fuentes.
4. Comunicar la información de manera ética y legal.

Niveles de dominio

Desde el servicio de Biblioteca y Documentación Científica se propone trabajar la competencia informacional en 3 niveles de dominio, que corresponden a un nivel dentro de los estudios de grado y master:



Resultados de aprendizaje por niveles de dominio

Según la definición de la [Guía del usuario del ECTS](#) (2005),

“los resultados del aprendizaje describen lo que se espera que los estudiantes sepan, comprendan y sean capaces de hacer tras culminar con éxito un proceso de aprendizaje”

Cada resultado se divide en niveles para ir adquiriendo la competencia de forma gradual.

1. Definir las necesidades de información para un contexto determinado, consiste en:	
NIVEL BASICO	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer los espacios y servicios de la Biblioteca. - Concretar la información que necesita el alumnado. - Identificar los diferentes tipos de fuentes de información.
NIVEL MEDIO	<ul style="list-style-type: none"> - Analizar la tipología documental atendiendo a criterios de pertinencia. - Determinar la naturaleza y el nivel de la información específica. - Identificar las fuentes de información especializadas.
NIVEL AVANZADO	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer la diferente tipología de TFG/TFM en el ámbito de la especialidad. - Reconocer las necesidades de información para la realización de TFG/TFM.

2. Acceder a la información de manera eficaz y eficiente, consiste en:	
NIVEL BASICO	<ul style="list-style-type: none"> - Ejecutar estrategias eficaces de búsqueda simple. - Conocer las herramientas básicas de búsqueda de información.
NIVEL MEDIO	<ul style="list-style-type: none"> - Ejecutar búsquedas avanzadas de información. - Utilizar las fuentes de información específicas del ámbito de la especialidad.
NIVEL AVANZADO	<ul style="list-style-type: none"> - Localizar y realizar búsquedas exhaustivas en fuentes de información especializadas. - Identificar y localizar repositorios de acceso abierto. - Usar mecanismos de alerta de las principales fuentes de información especializadas.

3. Evaluar críticamente la información y sus fuentes, consiste en:	
NIVEL BASICO	<ul style="list-style-type: none"> - Valorar si la información obtenida satisface nuestras necesidades y considerar estrategias de mejora. - Aplicar criterios básicos de evaluación para seleccionar el material obtenido.
NIVEL MEDIO	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluar la calidad de los documentos obtenidos atendiendo a la fiabilidad de su autoría, contenido y estructura. - Análisis crítico de la información que contiene.
NIVEL AVANZADO	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer las herramientas para la evaluación de la información científica: factor de impacto y otros índices de calidad.

4. Comunicar la información de forma ética y legal, consiste en:	
NIVEL BASICO	<ul style="list-style-type: none"> - Resumir ideas principales. - Identificar los elementos en las referencias bibliográficas. - Nociones básicas del uso ético de la información.
NIVEL MEDIO	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer el acceso abierto y las características propias de la información en el contexto académico. - Crear trabajos académicos respetando el uso ético y legal de la información. - Construir referencias y citas utilizando diferentes estilos. - Manejo básico de gestores bibliográficos.
NIVEL AVANZADO	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar un uso avanzado de gestores bibliográficos. - Estructurar y redactar el TFG/TFM siguiendo la normativa pertinente. - Profundizar en el uso de las licencias abiertas relacionadas con los TFG/TFM. - Conocer la normativa UPV relacionada con la Propiedad intelectual y el Acceso Abierto.

Propuesta de integración de la competencia informacional dentro de los grados/masters

La competencia informacional se puede trabajar dentro de los grados de diferentes formas no exclusivas:

1. El profesorado trabaja la competencia dentro de su asignatura

El profesorado trabaja la competencia informacional él mismo dentro de sus asignaturas en sus sesiones prácticas y/o teóricas e integrándolas dentro de las actividades que realiza.

A través de una lista elaborada por el servicio de Biblioteca y Documentación Científica con recursos y actividades organizados por niveles de dominio y resultados de aprendizaje, el profesorado dispone de una muestra de diferentes materiales y ejercicios a realizar dentro de sus asignaturas.

2. La Biblioteca realiza sesiones de formación especializadas.

El personal bibliotecario puede colaborar en la realización, organización o asesoramiento de sesiones de formación especializadas tanto en el ámbito de la especialidad temática como en las diferentes herramientas de búsqueda y gestión de la información:

- Búsqueda de información científica en Polibuscador.
- Fuentes de información por áreas temáticas.
- Recursos de información especializados: por ej.: Sabi, IEEE, Safari, etc.
- Uso ético y legal de la información, por ej.: Creative Commons.
- Herramientas básicas para la investigación por áreas temáticas: citas, factor de impacto, Riunet, etc.
- Gestores de referencias bibliográficas, RefWorks.

3. Integración de la competencia en el Grado con actividades formativas que conlleven el reconocimiento de créditos ECTS.

Anexo 1: Ejemplos de actividades por resultados de aprendizaje y por niveles de dominio.

Ejemplos de actividades para trabajar este resultado de aprendizaje dentro de una asignatura:

Definir las necesidades de información para un contexto determinado

1. Nivel básico: Identificar diferentes fuentes de información

Localizar en [Polibuscador](#) los diferentes tipos de documentos existentes sobre una búsqueda relacionada con la bibliografía básica de la asignatura:

Documentos sobre “ <i>wireless communication</i> ”	
Artículos	
Notas de prensa	
Libros	
Bases de datos	
Reviews	
Mapas	
Congresos	
Películas	
Revistas	
Tesis	
Trabajos académicos	

2. Nivel básico: Localizar en la [página web de la biblioteca](#) información relativa los servicios y espacios de las diferentes Bibliotecas UPV:

Localizar información sobre el servicio de préstamo de ordenadores portátiles.

3. Nivel básico: Identificar diferentes fuentes de información

Localizar en [Polibuscador](#) los diferentes tipos de documentos existentes sobre una búsqueda relacionada con la bibliografía básica de la asignatura:

Documentos sobre “ <i>wireless communication</i> ”	
Artículos	
Notas de prensa	
Libros	
Bases de datos	
Reviews	
Mapas	
Congresos	
Películas	
Revistas	
Tesis	
Trabajos académicos	

4. Nivel medio: Realizar una búsqueda temática dentro de [Polibuscador](#) identificándola diferente tipología documental recuperada:

Buscar información sobre *wireless communication* comparando resultados si la búsqueda se realiza en Todo, Catálogo, Riunet, Primo Central, Libros electrónicos, Revistas electrónicos.

- a. Analizar número de registros obtenidos, cobertura temporal, idioma y formato.

5. Nivel medio: Identificar fuentes de información especializadas:

En Polibuscador Experts, identificar los recursos de información existentes en su área temática.

6. Nivel Avanzado: Contestar a un breve cuestionario sobre Riunet con la información de la web de la Biblioteca:

Cuestionario sobre el repositorio institucional de la UPV, Riunet

- ¿Qué es Riunet?
- ¿Desde dónde se accede?
- ¿Dónde permite buscar?
- ¿Se pueden consultar todos los TFG/TFM en acceso abierto?
- ¿Cómo se localizan los trabajos académicos anteriores a Riunet?

7. Nivel Avanzado: Conocer las diferentes tipologías de trabajos académicos de cada escuela o facultad:

Analizar los TFG que se pueden realizar en la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Informática:
<http://www.upv.es/entidades/ETSINF/info/756692normalc.html>

Acceder a la información de manera eficaz y eficiente

1. Nivel básico: Reconocer y localizar referencias bibliográficas de la bibliografía básica recomendada de la asignatura.

En clase os recomiendan consultar el artículo LÜTZKENDORF, T. Inmuebles sostenibles ¿sueño o tendencia? *Informes de la construcción*, vol. 62, n. 157. DOI 10.3989/ic 08.055 ¿qué herramientas utilizaríais para encontrarlo? ¿Aplicaríais algún filtro para precisar la consulta?

2. Nivel básico: Ejecutar estrategias eficaces de búsqueda simple:
- Acceder a [Polibuscador](#) y realizar una búsqueda simple sobre "imágenes biomédicas" en TODOS los recursos de [Polibuscador](#), observar el número de resultados obtenidos.
 - Ahora rehacer la estrategia de búsqueda para localizar documentos en castellano e inglés, con los términos en singular y plural.

3. Nivel medio: Localizar bases de datos en PoliBuscador Experts.

En PoliBuscador Experts, localizar todos los recursos electrónicos que aparecen en la Categoría "Ciencias de la salud", subcategoría "todas".

4. Nivel medio: Ejecutar búsquedas avanzadas de información.
- Hacer una búsqueda sobre *Restauración de edificios*.
 - Buscar sinónimos de *Restauración*.
 - Traducir los términos al inglés
 - Combinar sinónimos y agrupar conceptos mediante operadores booleanos

- Trabajar con los resultados:
 - Refinar por fecha de publicación para excluir documentos anteriores a 2003;
 - Ordenar por el más reciente, y seleccionar los registros pertinentes
- Organizar Resultados. Crear carpetas para las referencias guardadas en Mi portal de acuerdo con algún criterio que resulte apropiado para facilitaros el trabajo.

5. Nivel medio: Localizar bases de datos en PoliBuscador Experts.

En PoliBuscador Experts, localizar todos los recursos electrónicos que aparecen en la Categoría "Ciencias de la salud", subcategoría "todas".

6. Nivel Avanzado: Para vuestro TFG además de Riunet y Polibuscador qué otros repositorios con Trabajos académicos se pueden consultar.

En Polibuscador Experts, buscar todos los recursos agrupados bajo la categoría repositorios y también bajo la categoría Tesis y proyectos:

- Seleccionar los siguientes recursos [[Recolecta](#), [Recercat](#), [e-ciencia](#)] y buscar en cada uno de ellos trabajos académicos sobre corrosión del hormigón.

7. Nivel Avanzado: Localizar bases de datos de una especialidad concreta:

- En PoliBuscador Experts, localizar los recursos electrónicos que aparecen en la Categoría "Impacto y citas", "todas"
- Accede a la Web of Science y recupera artículos en cuyo título aparezca el término "Biotecnología" en castellano e inglés.
- Ordena los documentos por número de citas.
- Accede a las referencias de los artículos que han citado a la primera referencia que aparece.

Evaluar críticamente la información y sus fuentes

1. Nivel básico: Realizar una búsqueda en varios recursos y comparar los resultados en base al número de registros recuperados, tipos de documentos y pertinencia de los mismos.

Realizar una búsqueda sobre "usos educativos del ipad" en [Google](#), [Google Scholar](#) y [DOAJ Articles](#).

Evaluar los resultados según los criterios:

- Número de resultados
- Tipos de documentos recuperados
- Relevancia de los mismos

2. Nivel básico: Aplicar criterios básicos de evaluación a una entrada de la Wikipedia

Evaluar la página que Wikipedia dedica a la [Criptografía](#)

- Revisa la pestaña discusión para analizar las opiniones sobre algunos aspectos del contenido.
- En la pestaña Ver historial, comprueba las modificaciones que se han ido haciendo sobre el tema. ¿Se pueden identificar a los autores?
- ¿Está suficientemente documentado el contenido con referencias?, ¿Qué diferencias hay con la entrada [Cryptography](#) de Wikipedia en inglés?

3. Nivel medio: Aplicar criterios de evaluación de la calidad a diferentes fuentes (libros, artículos, webs)

CRITERIOS	INDICADORES
Autoría	
Actualización	
Contenido	
Accesibilidad	
Funcionalidad	
Navegabilidad	
Diseño	

Evaluar este contenido web⁵ siguiendo la plantilla: *The ultimate guide to web type* <http://www.netmagazine.com/features/ultimate-guide-web-type>

⁵ Evaluación de contenidos web a partir de [plantilla de evaluación de contenidos electrónicos](#)

4. Nivel medio: Revisar en grupos como se trata un tema según las diferentes fuentes que se consulten, distinguiendo la información científica de la que no lo es.

Evaluación de diferentes fuentes de información sobre un mismo tema rellenando la tabla siguiente:

- Tema: Etiqueta Ecológica EEE
- Fuentes de información a consultar:
 - [Etiqueta Ecológica de la Unión Europea](#)
 - [Reglamento \(CE\) n° 1980/2000 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 17 de julio de 2000, relativo a un sistema comunitario revisado de concesión de etiqueta ecológica](#)
 - [¿Qué es la Etiqueta Ecológica Europea?](#)
 - [Etiqueta ecológica europea](#)

	FUENTE 1	FUENTE 2	FUENTE 3	FUENTE 4
CONOCIMIENTOS PREVIOS				
¿Conocías esta información?				
¿Te resulta útil esta información para tu trabajo?				
AUTORIDAD				
¿Es fiable?				
¿Puedes identificar al autor o a la institución que ha elaborado esta información?				
ACTUALIZACIÓN				
¿La información está actualizada?				
¿La fuente de información se actualiza periódicamente?				
EXHAUSTIVIDAD				
¿Ofrece una amplia visión del tema?				
¿Ofrece información adicional y/o de valor añadido?				
ESTRUCTURA				
¿La información está bien estructurada?				
CLARIDAD				
¿La información se presenta de forma clara?				
¿Contiene gráficos/esquemas entendibles?				
RECOMENDACIONES				
¿Recomendarías esta información a tus compañeros?				
¿Incluirías esta información en la bibliografía de tu trabajo?				
COMENTARIOS:				

5. Nivel Avanzado: Aplicar criterios de evaluación en los artículos científicos

Realizar una búsqueda en [Polibuscador](#) sobre “videojuegos y educación”. Seleccionar varios artículos atendiendo a su relevancia, autoría y a la calidad de la revista en la que se han publicado.

1. **Estrategia:** (videojuegos OR videogames) AND (educa*)
2. **Selección:** En la pestaña Servicios adicionales podemos ver el factor de impacto de la revista

6. Nivel Avanzado (Master): Localizar el factor de impacto de una revista

Acceder a PoliBuscador Experts. Busca la Web of Knowledge y accede a su interfaz.

- Seleccionar la base de datos Journal Citation Reports
- Averiguar el factor de impacto de la revista World Rabbit Science
- Según su factor de impacto, ¿qué puesto ocupa dentro del ranking de las revistas dentro de su área temática (AGRICULTURE, DAIRY & ANIMAL SCIENCE)?
- ¿Es posible obtener este dato directamente en PoliBuscador?

Comunicar la información de forma ética y legal

1. Nivel básico: Entender los atributos y los iconos de las licencias Creative Commons a nivel de usuario y el contexto del movimiento copyleft en el ámbito académico universitario.

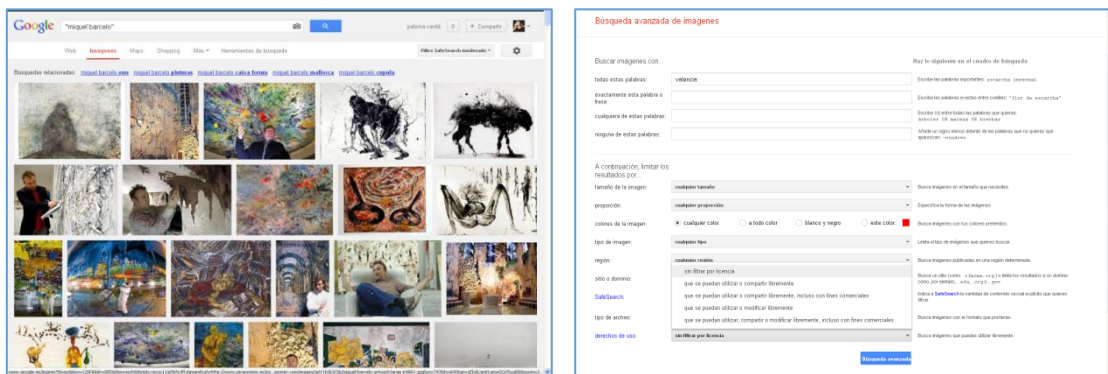
Visionar el vídeo Creative Commons [¡Sé creativo! Una cultura compartida.](#), y en base a esta información y la lectura de las [preguntas más frecuentes](#) de CC-España, contestar este cuestionario básico:

- Si no hablas sobre cómo quieres gestionar tu creación, ¿Qué estás dando a entender?
- Poner tu obra bajo una licencia abierta ¿significa que no tenga copyright?
- ¿Cuál es la licencia más permisiva? ¿Y la menos?
- ¿Qué combinación de atributos es imposible?
- ¿Qué quiere decir que no permites usos comerciales de tu obra? ¿Te excluye a ti de sacar un provecho económico?

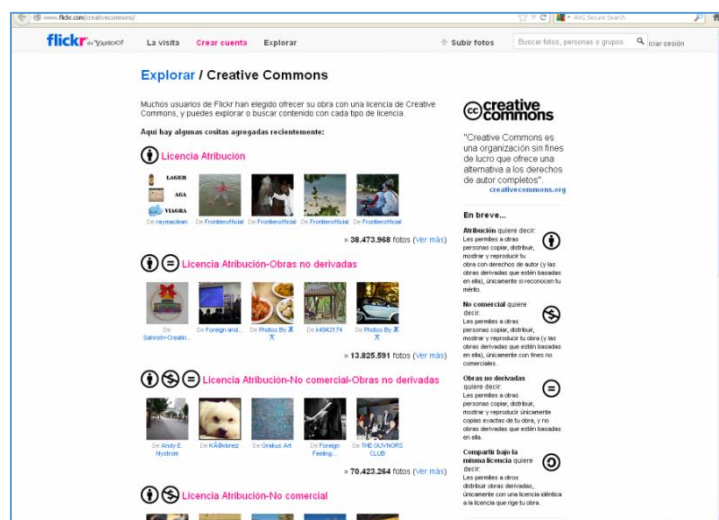
2. Nivel básico: Localizar imágenes en Internet y reconocer los usos permitidos.

Busca en [Google Imágenes](#) información visual del pintor Miquel Barceló:

- ¿Existe alguna información sobre qué usos se permiten y cuáles no?
- ¿Existe en la búsqueda avanzada algún [filtro relacionado](#)?
- ¿Qué usos se pueden realizar en una imagen localizada en un buscador que no indique qué usos permite y cuáles no el autor? ¿La puedo utilizar para un trabajo de clase?



Realiza la misma búsqueda sobre Miquel Barceló en el repositorio [Flickr](http://www.flickr.com/creativecommons/) <http://www.flickr.com/creativecommons/> y comprobar licencias de uso permitidas.



3. Nivel medio: Entender los iconos y las licencias que usan las Creative Commons como autores de trabajos académicos.

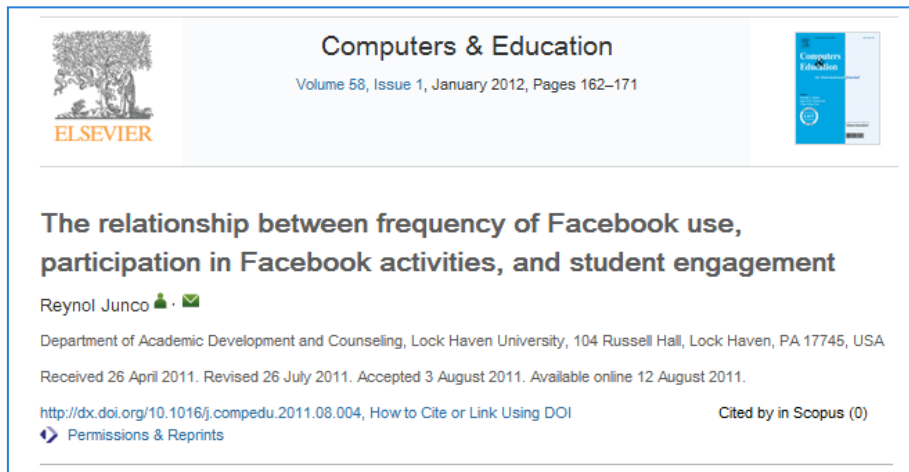
Utilizar los atributos Creative Commons y elegir una licencia para un trabajo de clase. <http://creativecommons.org/choose>

- Quiero permitir modificaciones de mi obra pero no un uso comercial
¿Qué licencia resulta?
- Quiero una licencia que permita usos comerciales a terceros y modificaciones de la obra
- Quiero una licencia que sólo permita compartir mi trabajo académico de la misma forma en que yo elija ponerla a disposición.
- ¿qué significa el mensaje de “esta es una licencia de cultura libre”?
¿Cuándo no parece? ¿por qué? ¿cuál es el mínimo copyleft?

4. Nivel medio:

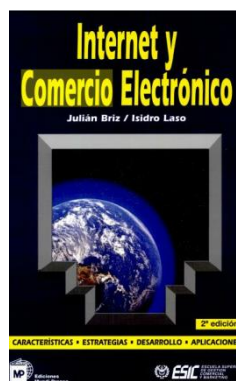
Elaborar la referencia bibliográfica de los siguientes documentos con la ayuda del documento [Como citar documentos](#) elaborado por la Biblioteca.

- a) Artículo de revista



The screenshot shows the journal article page for "Computers & Education", Volume 58, Issue 1, January 2012, Pages 162-171. The article title is "The relationship between frequency of Facebook use, participation in Facebook activities, and student engagement" by Reynol Junco. The author's affiliation is the Department of Academic Development and Counseling, Lock Haven University, PA 17745, USA. The article was received on April 26, 2011, revised on July 26, 2011, and accepted on August 3, 2011. It is available online from August 12, 2011. The DOI is <http://dx.doi.org/10.1016/j.compedu.2011.08.004>. The article is cited in Scopus (0). There are links for "Permissions & Reprints".

- b) [Libro:](#)



5. Nivel Avanzado: Profundizar en el significado de las licencias, qué usos se permiten y cuáles no para elegir la difusión en abierto o no del TFC y en qué condiciones concretas.

Material de apoyo : Visionar el vídeo de Creative Commons (kiwi)

<http://creativecommons.org/videos/creative-commons-kiwi>

Localizar la imagen siguiente en el buscador de imágenes libres:

[Everystockphoto](#)



[World Trade Center: View from Jersey City](#)

Con la licencia que tiene esta imagen:

- ¿puedes con el Photoshop cambiar colores, hacer modificaciones de la foto?
- ¿puede el autor venderla a una revista digital?
- ¿puede venderse la copia que resulte de las modificaciones a una página web?

Localizar la imagen siguiente en el buscador de imágenes libres:

[Everystockphoto](#)



[These Notes](#)

Con la licencia que tiene esta imagen:

- ¿Puedo editar la fotografía?
- ¿e incorporarla a un libro de música de venta comercial, por ejemplo en la portada?

6. Nivel Avanzado: Conocer y utilizar el gestor de referencias bibliográficas RefWorks:

Realizar las siguientes prácticas:

Práctica 1	- Registrarse en RefWorks
Práctica 2	- Hacer una consulta en PoliBuscador desde la Búsqueda Rápida que recoja información actualizada sobre <i>diseño Web</i> . - Seleccionar 10 registros y exportarlos a RefWorks. - Hacer una búsqueda en Google Scholar sobre <i>bibliotecas digitales</i> y exportar 3 registros en RefWorks.
Práctica 3	- Hacer una búsqueda desde RefWorks en el catálogo de la UPV sobre <i>bibliotecas digitales</i> . - Seleccionar 10 registros para importarlos a RefWorks.
Práctica 4	- Añadir una nueva referencia de forma manual.
Práctica 5	- Añadir los cinco registros primeros de la base de datos a Mi Lista - Crear una nueva carpeta llamada <i>Mis Referencias</i> y añadir otros cinco registros - Averiguar si en la base de datos hay algún autor que se llame González
Práctica 6	- Insertar varias citas utilizando la opción Una línea/Vista de cita y generar la bibliografía - Generar la bibliografía de las referencias bibliográficas que contienen la carpeta <i>Mis referencias</i>

Más información:

- **PRESENTACIÓN:** [Aprender a gestionar referencias bibliográficas con RefWorks](#) (Biblioteca de Informática y Doc. Enric Valor, UPV)

Anexo 2: Ejemplos de acciones formativas realizadas por el servicio de Biblioteca y Documentación Científica UPV.

NIVEL BÁSICO:

ACTIVIDAD	
Nombre:	Jornadas Acogida Grados 2012 (Escuela de Ingeniería de Edificación)
Nivel	Básico
Destinatarios	Estudiantes de nuevo ingreso (1º curso de grado)
Objetivo General	- Conocer las bibliotecas de UPV e identificarlas como centros con servicios y recursos orientados a apoyar la actividad académica
Objetivos específicos:	<ul style="list-style-type: none"> - Mostrar las 11 bibliotecas de UPV, ubicación, especialidad, horarios y disponibilidad para cualquier alumno de la UPV - Conocer la biblioteca de Ingeniería de edificación (equipo, espacios, colección) - Conocer la Página Web de la Biblioteca (también desde el móvil) - Conocer todos los servicios ofrecidos por la Biblioteca, tanto presenciales como online - Cómo y dónde buscar la bibliografía recomendada. Presentación de Polibuscador - Conocer las colecciones físicas y online de la biblioteca - Conocer las herramientas web 2.0 de las bibliotecas UPV - Conocer los recursos culturales y para ocio que cuenta la biblioteca
Desarrollo / Bloques temáticos	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer la Bibliotecas de la UPV y especialmente la biblioteca de IE <ol style="list-style-type: none"> 1. Localización 2. Horarios 3. Espacios y equipamientos (biblioteca de centro) 4. Especialización (bibliotecas de centros) - Conocer los servicios <ol style="list-style-type: none"> 1. Servicios presenciales (préstamo, préstamo de portátiles, Información personalizada, formación...) 2. Servicios online (renovar, solicitud de compra, reserva, Biblioteca responde...) - Conocer los Recursos <ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer el Polibuscador, herramienta de búsqueda de las bibliotecas. Identificar y buscar la bibliografía recomendada 2. Conocer las colecciones físicas y online. - Conocer las herramientas web 2.0 de la biblioteca
Tiempo	Sesiones presenciales enmarcadas en las jornadas de acogida de cada Escuela. Duración 30 min.
Material	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación <i>Power Point</i> realizada por la Biblioteca

ACTIVIDAD	
Nombre:	Taller Jornadas Acogida Grados 2012
Nivel	Básico
Destinatarios	Alumnado de 1º Grado del Campus Gandia
Objetivos:	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer los servicios básicos que ofrecen las Bibliotecas UPV - Realizas búsquedas simples en Polibuscador - Localizar la bibliografía básica en Polibuscador - Reconocer servicios de “Mi biblioteca”.
Desarrollo / Bloques tematicos	Biblioteca Campus Gandia <ul style="list-style-type: none"> - Espacios - Colecciones - Servicios - Búsqueda de información en Polibuscador Practicas - Para estar al día
Evaluación	- Prácticas dirigidas en Polibuscador
Tiempo	La actividad presencial se realizará en 45 minutos durante las Jornadas de Acogida.
Material	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación realizada por la Biblioteca. • Polimedia “Polibuscador I” • Polimedia “Mi Biblioteca”
Observaciones	Es importante que los alumnos ya hayan realizado el taller de UPVNET para que conozcan se clave de acceso y contraseña, y los servicios básicos de la Intranet.
Recomendaciones	

ACTIVIDAD	
Nombre:	Taller: Conoce Polibuscador
Nivel	Básico
Destinatarios	Alumnado de 1º Grado de ETSI Industriales
Objetivos:	<ul style="list-style-type: none"> - Realizar búsquedas simples en Polibuscador - Localizar la bibliografía básica en Polibuscador - Localizar estos libros en las Bibliotecas - Aprender a utilizar servicios básicos de Mi Biblioteca
Desarrollo / Bloques tematicos	PoliBuscador: <ul style="list-style-type: none"> - Qué es PoliBuscador - Búsqueda simple de Bibliografía básica en el Catálogo - Localiza los ejemplares físicamente - El préstamo en las Bibliotecas UPV - Identifícate y accede a Mi Biblioteca: Renueva, reserva y localiza la información de tus sanciones
Evaluación	Prácticas dirigidas en Polibuscador
Tiempo	La actividad presencial se realizará en 45 minutos.
Material	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación <i>Power Point</i> realizada por la Biblioteca. • Polimedia "Polibuscador I" • Polimedia "Mi Biblioteca"
Observaciones	Es conveniente que cada alumno tenga un ordenador en el cual realizar las prácticas del taller.
Recomendaciones	Cada alumno debe tener acceso a su área personalizada "Mi Biblioteca", es decir tener clara su clave de acceso y contraseña de la Intranet.

NIVEL MEDIO: 2 Y 3º GRADO

ACTIVIDAD	
Nombre:	Creative Commons: Nociones básicas
Nivel	Medio
Destinatarios	Alumnado de 2º y 3º Grado de BBAA
Objetivos:	<ul style="list-style-type: none"> - Señalar los aspectos básicos en torno a la propiedad intelectual - Conocer qué es el Copy-left - Saber qué son las licencias Creative Commons - Conocer otros tipos de licencias abiertas
Desarrollo / Bloques temáticos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Aspectos básicos de la propiedad intelectual 2. Derechos de autor 3. Copy-left 4. Creative Commons 5. Imágenes y Licencias abiertas 6. Prácticas 7. Enlaces y Bibliografía
Evaluación	A lo largo de la explicación teórica se irán intercalando ejercicios prácticos a realizar por los alumnos.
Tiempo	La actividad presencial se realizará en 2'30h
Material	<ul style="list-style-type: none"> • Presentación <i>Power Point</i> realizada por la Biblioteca. • Referencias, artículos y ejemplos • Ordenadores con conexión a Internet
Observaciones	Es conveniente que cada alumno tenga un ordenador en el cual realizar las prácticas del taller
Recomendaciones	

ACTIVIDAD	
Nombre:	Gestores de referencias bibliográficas: RefWorks
Nivel	Avanzado
Destinatarios	Alumnado de 4º Grado
Objetivos:	<ul style="list-style-type: none"> - Conocer todas las posibilidades que ofrece RefWorks para gestionar las referencias bibliográficas. - Aprender a compartir referencias - Integrar el uso de RefWorks en la redacción de TFG o TFM mediante la utilización de Write-N-Cite.
Desarrollo / Bloques temáticos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Crear una cuenta en RefWorks y familiarizarse con el entorno de trabajo 2. Creación de una base de datos de referencias <ol style="list-style-type: none"> a. Exportación directa b. Importación indirecta c. Importación a partir de una búsqueda realizada en RefWorks d. Fuentes RSS e. Introducir referencias manualmente 3. Trabajar con las referencias <ol style="list-style-type: none"> a. Visualizar, editar, organizar y buscar referencias b. Compartir referencias 4. Crear bibliografías e insertar citas <ol style="list-style-type: none"> a. Formatear bibliografías a partir de una lista de referencias b. Utilizar Write-N-Cite para insertar citas y formatear la bibliografía en un documento c. Utilizar la opción Una línea/Vista de cita d. Insertar las referencias manualmente 5. Otras utilidades <ol style="list-style-type: none"> a. Formatos bibliográficos b. Actualizar el perfil c. Personalizar
Evaluación	A lo largo de la explicación teórica se irán intercalando ejercicios prácticos a realizar por los alumnos.
Tiempo	3 horas
Material	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenadores con conexión a Internet • Presentación realizada por la biblioteca • Enunciado de las prácticas • Polimedias de la Biblioteca sobre el uso de RefWorks
Observaciones	Los ordenadores deberán tener instalado el complemento Write-N-Cite para Microsoft Word.
Recomendaciones	Es necesario que los alumnos conozcan el funcionamiento avanzado de PoliBuscador y la gestión de registros desde Mi Portal.

ACTIVIDAD	
Nombre:	Localizar tesis fin de máster en el repositorio institucional: Riunet
Nivel	Avanzado
Destinatarios	Alumnado de Master
Objetivos:	<ul style="list-style-type: none"> - Saber qué es un repositorio institucional tomando como ejemplo a Riunet - Aprender a manejar las opciones de búsqueda de Riunet - Conocer su papel en Riunet como agentes activos productores de información - Ventajas del acceso abierto
Desarrollo / Bloques temáticos	<ol style="list-style-type: none"> 1. Acceso a Riunet desde la página web de la Biblioteca 2. Estructura y contenido del repositorio en comunidades <ol style="list-style-type: none"> a. Docencia b. Institucional c. Investigación d. Patrimonial 3. Docencia > Trabajos académicos <ol style="list-style-type: none"> a. Acceso Abierto versus Acceso cerrado b. Búsqueda: Opciones y filtros c. Localizar y consultar un tfm perteneciente a su área temática 4. Investigación > Tesis académicas <ol style="list-style-type: none"> a. Política de acceso abierto de la UPV b. Búsqueda: Opciones y filtros c. Localizar y consultar una tesis perteneciente a su área temática 5. Depósito: Información para autores <ol style="list-style-type: none"> a. Uso de licencias CC en Riunet b. Manual de autoarchivo
Evaluación	A lo largo de la explicación teórica se irán intercalando ejercicios prácticos a realizar por los alumnos.
Tiempo	1 hora y media
Material	<ul style="list-style-type: none"> • Ordenadores con conexión a Internet • Presentación realizada por la biblioteca • Enunciado de las prácticas • Guía para el depósito en Riunet • Polimedia de la Biblioteca sobre el uso de licencias creative commons • Depósito de trabajos académicos
Observaciones	
Recomendaciones	

ANEXO 3: Recursos sobre competencias informacionales relacionados con cada resultados de aprendizaje.

Definir las necesidades de información para un contexto determinado.

- **RODRÍGUEZ LORENZO, H. (2009).** Anexo: la fiabilidad de las fuentes. **En:** *Hacer un trabajo para clase: fases y pasos (con alguna recomendación)*, diapositivas 33-42 [en línea]. Disponible en < <http://www.slideshare.net/vinyalsblasco/hacer-un-trabajo-para-clase-1217811> >. [Consulta: 08/03/2013]
- **UNED. BIBLIOTECA.** *Guías rápidas: ¿Cómo plantear trabajos de clase?* [en línea]. Disponible en < http://www.uned.es/biblioteca/guia_rapida/plantear_trabajos.htm >. [Consulta: 08/03/2013]
- **UNIVERSIDAD CARLOS III DE MADRID. BIBLIOTECA.** *Estructura y redacción del TFG* [en línea]. Disponible en < http://www.uc3m.es/portal/page/portal/biblioteca/aprende_usar/TFG/redactar >. [Consulta: 08/03/2013]
- **UNIVERSIDAD DE JAÉN. BIBLIOTECA.** *Cómo elaborar un trabajo académico* [en línea]. Disponible en: < http://issuu.com/biblioteca_universitaria_jaen/docs/como_elaborar_un_trabajo_academico >. [Consulta: 08/03/2013]
- **UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA. BIBLIOTECA y DOCUMENTACIÓ CIENTÍFICA.** *Ayuda de Riunet: localizar información en Riunet* [en línea]. Disponible en < <http://riunet.upv.es/themes/UPV/ayudaRiunet/localizar.html> >. [Consulta: 08/03/2013]
- **UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA. BIBLIOTECA y DOCUMENTACIÓ CIENTÍFICA.** *¡Bienvenido a la biblioteca!* [vídeo]. Disponible en < <http://polimedia.upv.es/visor/?id=19794ca5-ab72-534d-99fe-550bc5c6e161> >. [Consulta: 08/03/2013]
- **UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA. BIBLIOTECA y DOCUMENTACIÓ CIENTÍFICA.** *Préstamo interbibliotecario y obtención de documentos* [en línea]. Disponible en < <http://www.upv.es/entidades/ABDC/infoweb/bg/info/708141normalc.html> >. [Consulta: 08/03/2013]
- **UNIVERSITAT POMPEU FABRA. BIBLIOTECA.** *Com elaborar un treball acadèmic* [en línea]. Disponible en < <http://stpr.upf.edu/tutorial/> >. [Consulta: 08/03/2013]
- **UNIVERSITAT POMPEU FABRA. BIBLIOTECA I TIC.** *Guies BibTIC. Com mantenir-se al dia en informació científica* [en línea]. Disponible en < http://guiesbibtic.upf.edu/al_dia >. [Consulta: 08/03/2013]
- **UNIVERSITAT POMPEU FABRA. BIBLIOTECA Y TIC-CRAI.** *Cómo elaborar un trabajo académico* [en línea]. Disponible en < <http://www.upf.edu/bibtic/es/recursos/treaca/> >. [Consulta: 08/03/2013]

Acceder a la información de manera eficaz y eficiente.

- **JISC DIGITAL MEDIA.** *Virtual Training Suite: developing Internet research skills* [en línea]. Disponible en < <http://www.vtstutorials.co.uk/> >. [Consulta: 08/03/2013]
- **UNIVERSIDAD DE SEVILLA. BIBLIOTECA.** *Tutorial de la BUS sobre búsqueda de información* [en línea]. Disponible en < <http://bib.us.es/ximdex/Flash/welcome.html> >. [Consulta: 08/03/2013]
- **UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA. BIBLIOTECA CAMPUS GANDÍACRAI (2012).** *Localización de información científica: paso a paso* [en línea]. Disponible en < <http://www.slideshare.net/BibliotecaCampusGandiaUPV/localizacin-de-nformacin-cientfica-febrero2012> >. [Consulta: 08/03/2013]
- **UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA. BIBLIOTECA CAMPUS GANDÍACRAI (2011).** *Dónde localizar imágenes y vídeos en Internet* [en línea]. Disponible en < http://issuu.com/bibliotecacampusgandiacrai/docs/donde_localizar_imagenes_y_videos_en_internet >. [Consulta: 08/03/2013]
- **UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA. BIBLIOTECA y DOCUMENTACIÓN CIENTÍFICA.** *Cómo localizar libros electrónicos* [vídeo]. Disponible en < <http://polimedia.upv.es/visor/?id=90837600-5b1d-0e47-9dca-6af66be30f7f#> >. [Consulta: 08/03/2013]
- **UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA. BIBLIOTECA y DOCUMENTACIÓN CIENTÍFICA.** *Cómo buscar información en Internet* [en línea]. Disponible en < <http://tinyurl.com/informacioninternet> >. [Consulta: 08/03/2013]
- **UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA. BIBLIOTECA y DOCUMENTACIÓN CIENTÍFICA.** *Guía general para búsquedas en bases de datos* [en línea]. Disponible en < <http://tinyurl.com/buscarbdd> >. [Consulta: 08/03/2013]

PoliBuscador:

- **UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA. BIBLIOTECA y DOCUMENTACIÓN CIENTÍFICA.** *PoliBuscador 1* [vídeo]. Disponible en < <http://polimedia.upv.es/visor/?id=09348278-fd1d-8849-8813-9962ff60cd62> >. [Consulta: 08/03/2013]
- **UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA. BIBLIOTECA y DOCUMENTACIÓN CIENTÍFICA.** *PoliBuscador 2* [vídeo]. Disponible en < <http://polimedia.upv.es/visor/?id=2d7ceb0c-dc61-5343-bfb9-3300d09a616e> >. [Consulta: 08/03/2013]
- **UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA. BIBLIOTECA y DOCUMENTACIÓN CIENTÍFICA.** *PoliBuscador: guía* [en línea]. Disponible en < http://polibuscador.upv.es/primo_library/libweb/images/d_es_ES.pdf >. [Consulta: 08/03/2013]

Evaluar críticamente la información y sus fuentes.

- **COMISIÓN MIXTA CRUE-TIC Y REBIUN (2012).** Lista rápida de evaluación de páginas Web. **En:** *Manual para la formación en competencias informáticas e informacionales (CI2)* [en línea]. Traducción y adaptación del *Handbook for information Literacy Teaching* de la Universidad de Cardiff (tercera revisión, 2009). Disponible en: <http://ci2.es/sites/default/files/documentacion/manual_ci2_ejemplos.doc> [Consulta: 07/03/2013].
- **NORTH CAROLINA STATE UNIVERSITY. LIBRARIES.** *Wikipedia: beneath the surface* [en línea]. Disponible en: <<http://www.lib.ncsu.edu/tutorials/wikipedia/>> [Consulta: 07/03/2013].
- **PINTO MOLINA, M. (coord.).** Diseño de una plantilla de evaluación de contenidos electrónicos. **En:** *e-coms: Electronic Content Management Skills* [en línea]. Disponible en: <http://www.mariapinto.es/e-coms/eva_con_elec.htm#e7> [Consulta: 07/03/2013].
- **QUEENSLAND UNIVERSITY OF TECHNOLOGY. LIBRARY.** Evaluating your information. **En:** *Study Smart: research and study skills tutorial* [en línea]. Disponible en <<http://studysmart.library.qut.edu.au/module3/>> [Consulta: 07/03/2013].
- **UNIVERSIDAD CARLOS III DE MADRID. BIBLIOTECA.** *Evaluar la información* [en línea]. Disponible en: <http://www.uc3m.es/portal/page/portal/biblioteca/aprende_usar/TFG/eval> [Consulta: 07/03/2013].
- **UNIVERSITY OF CALIFORNIA. BERKELEY LIBRARY.** Evaluating Web pages: techniques to apply & questions to ask. **En:** *Finding information on Internet: a tutorial* [en línea]. Disponible en: <<http://www.lib.berkeley.edu/TeachingLib/Guides/Internet/Evaluate.html>> [Consulta: 07/03/2013].
- **YEPES PIQUERAS, V. (2012).** ¿Qué es un artículo científico? **En:** *Innovación en la construcción* [Blog]. Disponible en: <<http://innovacionconstruccion.blogs.upv.es/2012/12/18/que-es-un-articulo-cientifico/>> [Consulta: 07/03/2013].

Citas, impacto:

- **ABARCA VILLODO, M. [et al.] (2011).** *Manual básico para investigadores: quién cita mis artículos, dónde y cómo publicar los resultados de mis investigaciones* [en línea]. Valencia: UPV OPENCOURSEWARE. Disponible en <<http://www.upv.es/contenidos/OCW/info/824272solocontenidoc.html>> [Consulta: 07/03/2013].
- **UNIVERSITAT POMPEU FABRA. BIBLIOTECA Y TIC-CRAI.** *Índex per valorar les revistes científiques* [en línea]. Disponible en <<http://www.upf.edu/bibtic/es/guiesiajudes/eines/avalua/rindex.htm>> [Consulta: 07/03/2013].

Comunicar la información de manera ética y legal.

- **COMISIÓN MIXTA CRUE-TIC Y REBIUN.** *El plagio y la honestidad académica* [en línea]: adaptación y traducción al español del tutorial *Plagiarism and academic honesty* de la University of Sydney Library. Disponible en < <http://ci2.es/objetos-de-aprendizaje/tutorial-de-plagio> >. [Consulta: 07/03/2013].
- **NÁNDEZ PLA, G. (2010).** *El plagi* [en línea]. Disponible en < <https://sites.google.com/site/gemmanp/presentacio> >. [Consulta: 07/03/2013].
- **UNIVERSITAT D'ALACANT. BIBLIOTECA UNIVERSITÀRIA.** *Aprende sobre el plagio y cómo evitarlo* [en línea]. Disponible en < <http://biblioteca.ua.es/es/propiedad-intelectual/aprende-sobre-el-plagio-y-como-evitarlo.html> >. [Consulta: 07/03/2013].
- **UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA. SERVEI DE BIBLIOTECQUES, PUBLICACIONS I ARXIUS.** *Cómo evitar el plagio; cómo detectarlo* [en línea]. Disponible en < <http://bibliotecna.upc.edu/es/content/como-evitar-el-plagio-como-detectarlo> >. [Consulta: 07/03/2013].
- **UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA. BIBLIOTECA y DOCUMENTACIÓ CIENTÍFICA (2012).** *Algunos aspectos sobre la prevención y detección del plagio* [en línea]. Disponible en < <http://tinyurl.com/guiaplagio> >. [Consulta: 07/03/2013].
- **UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA. BIBLIOTECA y DOCUMENTACIÓ CIENTÍFICA. GABINETE DE FORMACIÓ Y CALIDAD (2012).** *Cómo usar éticamente la información* [en línea]. Disponible en < <http://tinyurl.com/usoinformacion> >. [Consulta: 07/03/2013].

RefWorks:

- *RefWorks: bibliographic, information and research management and collaboration* [en línea]. Versión en español. Disponible en < <http://www.refworks-cos.com/refworks/international/es/> >. [Consulta: 08/03/2013].
- *RefWorks LibGuides* [en línea]. Disponible en < <http://refworks.libguides.com/home> >. [Consulta: 08/03/2013].
- **UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA. BIBLIOTECA DE INFORMÀTICA Y DOCUMENTACIÓ "ENRIC VALOR" (2012).** *Aprender a gestionar referencias bibliográficas con RefWorks* [en línea]. Disponible en < <http://www.slideshare.net/bibinformaticaupv/ref-works-4330311> >. [Consulta: 08/03/2013].
- **UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA. BIBLIOTECA y DOCUMENTACIÓ CIENTÍFICA.** *Gestores de referencias bibliográficas (RefWorks)* [vídeo]. Disponible en < <http://polimedia.upv.es/catalogo/modulo.asp?modulo=45793999-eca1-2542-9679-8e45ed639447> >. [Consulta: 08/03/2013].

Cómo citar, cómo elaborar bibliografías:

- **COMISIÓN MIXTA CRUE-TIC Y REBIUN.** *Cómo citar y elaborar referencias bibliográficas* [en línea]: adaptación y traducción del tutorial *How to reference* de la University of Sydney Library. Disponible en < <http://www.ci2.es/objetos-de-aprendizaje/elaborando-referencias-bibliograficas> >. [Consulta: 08/03/2013].
- **UNIVERSIDAD DE CANTABRIA. BIBLIOTECA.** *Tutorial CITAR* [en línea]. Disponible en < <http://www.buc.unican.es/sites/default/files/tutoriales/CITAR/PAG0.htm> >. [Consulta: 08/03/2013].
- **UNIVERSIDAD DE SEVILLA. BIBLIOTECA.** *Cómo elaborar bibliografías y citas* [en línea]. Disponible en < http://bib.us.es/aprendizaje_investigacion/publicar_citar/como_elaborar/index-ides-idweb.html >. [Consulta: 08/03/2013].
- **UNIVERSITAT OBERTA DE CATALUNYA (2010).** *Competencias informacionales: cita bibliográfica* [vídeo]. Disponible en < http://www.youtube.com/watch?v=oCZiXmTn_A&feature=related >. [Consulta: 08/03/2013].

Programas informáticos para la detección del plagio:

- **GÓMEZ, M. T. (2010).** El plagio: cómo detectarlo. **En:** *Pragmatic-ful* [Blog]. Disponible en < <http://pragmaticful.blogspot.com.es/2010/01/el-plagio-como-detectarlo.html> >. [Consulta: 12/03/2013].
- **INDIGO STREAM TECHNOLOGIES (2009).** *Copyscape* [programa de ordenador]. Disponible en < <http://www.copyscape.com/> >. [Consulta: 12/03/2013].
- **SCAIFE, B. (2007).** *Evaluation of Plagiarism Detection Software* [en línea]. Manchester: NCC Services. Disponible en < http://archive.plagiarismadvice.org//documents/resources/PDReview-Reportv1_5.pdf >. [Consulta: 12/03/2013].
- **SYMMETRIC (2009).** *Approbo* [programa de ordenador]. Disponible en < <http://approbo.symmetric.cat/> >. [Consulta: 12/03/2013].

OTROS RECURSOS

Competencia informacional:

- **COMISIÓN MIXTA CRUE-TIC Y REBIUN.** *Competencias informáticas e informacionales en un mundo digital* [vídeo]. Disponible en < <http://130.206.3.200:8080/mpv/crue.html> >. [Consulta: 12/03/2013].
- **UNIVERSIDAD DE ALICANTE. BIBLIOTECA UNIVERSITARIA (2011).** *CI2: una aproximación a las competencias informáticas e informacionales* [vídeo]. Disponible en < <http://hdl.handle.net/10045/18533> >. [Consulta: 12/03/2013].

- **THE OPEN UNIVERSITY.** *Safari: an expedition through the information world* [en línea]. Disponible en <<http://www.open.ac.uk/safari/>>. [Consulta: 12/03/2013].

Trabajos Académicos

- **UNIVERSIDAD CARLOS III DE MADRID. BIBLIOTECA.** *Cómo elaborar un trabajo académico* [en línea]. Disponible en <http://www.uc3m.es/portal/page/portal/biblioteca/aprende_usar/autoformacion>. [Consulta: 12/03/2013].
- **UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID. BIBLIOTECA.** *Cómo elaborar un trabajo académico* [en línea]. Disponible en <<http://pendientedemigracion.ucm.es/BUCM/alfin/21087.php>>. [Consulta: 12/03/2013].
- **UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA. SERVEI DE BIBLIOTEQUES, PUBLICACIONS I ARXIUS.** *Com presentar TFG, PFM, tesines o altres treballs acadèmics* [en línea]. Disponible en <<http://bibliotecna.upc.edu/content/com-presentar-un-treball-academic>>. [Consulta: 12/03/2013].
- **UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA. BIBLIOTECA CAMPUS GANDÍA-CRAI (2012).** *Consulta de trabajos académicos en el campus de Gandía en PoliBuscador* [en línea]. Disponible en <<http://www.upv.es/contenidos/BIBGAND/infoweb/bibgand/info/816636C.pdf>>. [Consulta: 12/03/2013].
- **UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA. BIBLIOTECA CAMPUS GANDÍA-CRAI (2012).** *Difusión Trabajos académicos en el campus de Gandía* [en línea]. Disponible en <<http://issuu.com/bibliotecacampusgandiacrai/docs/untitled>>. [Consulta: 12/03/2013].
- **UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA. BIBLIOTECA CAMPUS GANDÍA-CRAI.** *Trabajos académicos en el campus de Gandía* [en línea]. Disponible en <<http://www.upv.es/contenidos/BIBGAND/infoweb/bibgand/info/811986normalc.html>>. [Consulta: 12/03/2013].

Otros:

- **CALZAS, I. [et al.] (2012).** *Competencias genéricas en información* [en línea]. Asignatura OCW de la UNED. Disponible en <<http://ocw.innova.uned.es/ocwuniversia/competencias-genericas-en-informacion/competencias-genericas-en-informacion>>. [Consulta: 12/03/2013].

- **FERNÁNDEZ-CARRO, R.** *Cómo hacer un (buen) trabajo académico* [en línea]. Disponible en < <http://www.uclm.es/profesorado/joseremofernandez/buentrabajo.asp> >. [Consulta: 12/03/2013].
- **FUNDÉU BBVA.** *Estilo: manual para nuevos medios* [en línea]. Disponible en < <http://www.manualdeestilo.com/> >. [Consulta: 12/03/2013].
- **UNIVERSIDAD CARLOS III DE MADRID. BIBLIOTECA.** *Conozca las novedades en su área de interés* [en línea]. Disponible en < http://www.uc3m.es/portal/page/portal/biblioteca/encontrar_informacion/recursos_electronicos/alertas_personalizadas >. [Consulta: 12/03/2013].
- **UNIVERSIDAD CARLOS III DE MADRID. BIBLIOTECA.** *Números de identificación de las obras* [en línea]. Disponible en < http://www.uc3m.es/portal/page/portal/biblioteca/aprende_usar/publicar_obra/edicion_normalizacion >. [Consulta: 12/03/2013].
- **UNIVERSIDAD CARLOS III DE MADRID. BIBLIOTECA.** *Propiedad intelectual y derechos de autor* [en línea]. Disponible en < http://www.uc3m.es/portal/page/portal/biblioteca/aprende_usar/preguntas_propiedad_derechos_autor >. [Consulta: 12/03/2013].
- **UNIVERSIDAD DE LA RIOJA.** *Manual de comunicación para investigadores* [en línea]. Disponible en < <http://comunicaciencia.unirioja.es/> >. [Consulta: 12/03/2013].
- **UNIVERSITAT POMPEU FABRA. BIBLIOTECA I TIC.** *Guies BibTIC: Cercadors* [en línea]. Disponible en < <http://guiesbibtic.upf.edu/content.php?pid=306089&sid=2539982> >. [Consulta: 12/03/2013].

Bibliografia

- **ÁREA MOREIRA, M. (2007).** *Adquisición de competencias en información. Una materia necesaria en la formación universitaria.* [en línea]. Documento marco de REBIUN para la CRUE. Disponible en: <http://rebiun.org/export/docReb/resumen_adquisicion_41FF98.doc> [Consulta: 07/03/2013]
- **COMISIÓN MIXTA CRUE-TIC Y REBIUN (2009).** *Competencias informáticas e informacionales en los estudios de grado.* [en línea]. Disponible en: <http://www.rebiun.org/doc/documento_competencias_informaticas.pdf> [Consulta: 07/03/2013]
- *Journal of Information Literacy* [en línea] 2007-. CILIP Information Literacy Group, ISSN: 1750-5968 Disponible en <<http://ojs.lboro.ac.uk/ojs/index.php/JIL/index>>. [Consulta: 07/03/2013]
- **MINISTERIO DE CULTURA; REBIUN (eds.) (22 de abril 2009).** *Jornada de trabajo de responsables de ALFIN en las bibliotecas universitarias españolas* [en línea]. Disponible en: <http://www.rebiun.org/export/docReb/jornada_trabajo_alfin.doc> [Consulta: 07/03/2013]
- **REBIUN. GRUPO DE TRABAJO ALFIN (2008).** *Guía de buenas prácticas para el desarrollo de competencias informacionales en las universidades españolas* [en línea]. Disponible en: <www.rebiun.org/export/docReb/guia_buenas_practicas.doc> [Consulta: 07/03/2013]
- **UNIVERSITAT DE BARCELONA. CENTRE DE RECURSOS PER A L'APRENTATGE I LA INVESTIGACIÓ. UNITAT DE SERVEIS ALS USUARIS (2010).** *Proposta d'integració de les competències informàtiques i informacionals (CI2) als estudis de grau i postgrau de la UB* [en línea]. Disponible en <http://www.alfared.org/sites/www.alfared.org/files/Proposta_d_integracio_CI2_a_la_UB.pdf>. [Consulta: 07/03/2013]
- **UNIVERSIDAD DE SEVILLA. BIBLIOTECA (2009).** *Las Competencias Informacionales (CI) en las titulaciones de grado y postgrado de la Universidad de Sevilla: Propuesta de integración* [en línea] Documento de trabajo interno. Biblioteca de la Universidad de Sevilla. Servicios Centrales. Disponible en: <http://bib.us.es/aprendizaje_investigacion/formacion/common/propuesta_alfin.pdf> [Consulta: 07/03/2013]
- **UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA. SERVEI DE BIBLIOTEQUES I DOCUMENTACIÓ (2007).** *Proposta d'integració i formació de la competència transversal en Habilitats Informacionals (HI) a les titulacions dels estudis de grau i postgrau de la UPC* [en línea]. Disponible en: <https://www.upc.edu/eees/disseny_assignatures/competencies/competencies-generiques-upc/titols-de-grau/habilitats-informacionals/quina-formacio-en-competencies-informacionals-proposa-oferir-lsbd-dins-leees/hi_proposta_final.pdf/at_download/file>. [Consulta: 08/03/2013]