

MODIFICACIÓ PARCIAL DE LES NORMES DE FUNCIONAMENT DEL PRESSUPOST UPV 2018

(Aprovada pel Consell de Govern en la sessió de 13 de març de 2018)

Preàmbul

El Consell de Govern i el Consell Social de 21 de desembre de 2017 aprovaren el pressupost de la Universitat per a l'annualitat 2018 en què es troben les Normes de funcionament d'aquest.

El 9 de març de 2018 entrà en vigor la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, que modifiquen substancialment el procediment de gestió dels contractes menors i la gestió dels expedients de contractació, la qual cosa fa necessària la modificació de les Normes de funcionament del pressupost UPV 2018 per a adaptar-les al nou règim jurídic.

Per tot això, de conformitat amb el que disposa l'article 138 dels Estatuts de la Universitat, el Consell de Govern proposa elevar al Consell Social aquesta modificació parcial de les Normes de funcionament del pressupost UPV 2018.

Primer. La Norma 5.2 de les Normes de funcionament del pressupost UPV 2018 queda redactada de la manera següent:

Norma 5.2 Procediment per a la gestió de contractes menors.

La nova Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014, que entren en vigor el 9 de març, estableixen que:

1. Tenen la consideració de contractes menors els que tenen un import inferior als límits següents, IVA exclòs:

Obres 40.000 euros
Subministraments i serveis 15.000 euros

La tramitació del contracte menor es realitza a través de la plataforma GEA, d'acord amb les instruccions que estableix la Gerència.

2. En tot cas, l'expedient inclou la documentació següent:

MODIFICACIÓN PARCIAL DE LAS NORMAS DE FUNCIONAMIENTO DEL PRESUPUESTO UPV 2018

(Aprobada por el Consejo de Gobierno en su sesión de 13 de marzo de 2018)

Preámbulo

El Consejo de Gobierno y el Consejo Social de 21 de diciembre de 2017 aprobaron el Presupuesto de la Universitat para la anualidad 2018 en el que se encuentran las Normas de funcionamiento del mismo.

El 9 de marzo de 2018 entra en vigor la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, que modifica sustancialmente el procedimiento de gestión de los contratos menores y la gestión de los expedientes de contratación, haciendo necesaria la modificación de las Normas de funcionamiento del Presupuesto UPV 2018 para adaptarlas al nuevo régimen jurídico.

Por todo ello, de conformidad con lo que dispone el artículo 138 de los Estatutos de la Universitat el Consejo de Gobierno propone elevar al Consejo Social la presente modificación parcial de las Normas de funcionamiento del Presupuesto UPV 2018.

Primero. La Norma 5.2 de las Normas de funcionamiento del Presupuesto UPV 2018 queda redactada de la siguiente forma:

Norma 5.2 Procedimiento para la gestión de contratos menores.

La nueva Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014, que entrará en vigor el 9 de marzo, establece que:

1. Tienen la consideración de contratos menores los que tengan un importe inferior a los límites siguientes, IVA excluido:

Obras 40.000 euros
Suministros y servicios 15.000 euros

La tramitación del contrato menor se realizará a través de la plataforma GEA, de acuerdo con las instrucciones que se establezcan por la Gerencia.

2. En todo caso, el expediente incluirá la siguiente documentación:

- Informe de l'òrgan de contractació que motiva la necessitat del contracte.
- Aprovació de la despesa.
- Factura corresponent.
- Justificació que no s'altera l'objecte del contracte per a evitar l'aplicació de les regles generals de contractació.
- Justificació que el contractista no ha subscrit més contractes menors que individualment o conjuntament superen la xifra indicada.
- En el cas d'obres, a més s'ha d'afegir el pressupost de les obres, sense perjudici que hi haja d'haver el projecte corresponent quan normes específiques així ho requereixen. Igualment, s'ha de sol·licitar l'informe de les oficines o unitats de supervisió a què es refereix l'article 235 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic quan el treball afecta l'estabilitat, seguretat o estanqueïtat de l'obra.

3. D'acord amb el que estableix la disposició addicional segona de la Llei 5/2013, de 23 de desembre, de Mesures Fiscals, de Gestió Administrativa i Financera i d'Organització de la Generalitat Valenciana, els contractes menors d'obres d'import igual o superior a 30.000 €, IVA exclòs, i dels restants contractes menors d'import igual o superior a 6.000 €, IVA exclòs, requereixen per a l'aprovació que s'hagen sol·licitat almenys tres ofertes, sempre que això siga possible. Si no és possible, s'ha de justificar amb un breu informe del responsable de l'oficina gestora.

Les empreses les ofertes de les quals se sol·liciten no poden pertànyer a un mateix grup, i s'entén per tals les que es troben en algun dels supòsits de l'article 42.1 del Codi de Comerç. A aquest efecte, les empreses han d'acompanyar junt amb l'oferta, si és el cas, declaració del grup empresarial a què pertanyen i de les empreses que l'integren.

La selecció de l'oferta, en igualtat de condicions, recau en la de menor preu.

En les comunicacions i tràmits amb les empreses als efectes de l'adjudicació dels contractes es poden utilitzar mitjans telemàtics.

4. Els contractes menors no s'han d'utilitzar per a cobrir necessitats permanents, sinó per a satisfer necessitats esporàdiques i imprevistes que requereixen ser adjudicades amb celeritat.

Aquests contractes no poden durar més d'un any i no es poden prorrogar tampoc, ni els preus ser objecte de revisió.

- Informe del òrgano de contratación motivando la necesidad del contrato
- Aprobación del gasto
- La factura correspondiente
- Justificación de que no se está alterando el objeto del contrato para evitar la aplicación de las reglas generales de contratación
- Justificación de que el contratista no ha suscrito más contratos menores que individual o conjuntamente superen la cifra indicada.
- En el caso de obras deberá añadirse, además, el presupuesto de las obras, sin perjuicio de que deba existir el correspondiente proyecto cuando normas específicas así lo requieran. Deberá igualmente solicitarse el informe de las oficinas o unidades de supervisión a que se refiere el artículo 235 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público cuando el trabajo afecte a la estabilidad, seguridad o estanqueidad de la obra.

3. De acuerdo con lo dispuesto en la Disposición Adicional Segunda de la Ley 5/2013, de 23 de diciembre, de Medidas Fiscales, de Gestión Administrativa y Financiera y de Organización de la Generalitat Valenciana, los contratos menores de obras de importe igual o superior a 30.000 €, IVA excluido, y la de los restantes contratos menores de importe igual o superior a 6.000 €, IVA excluido, requerirán para su aprobación que se hayan solicitado al menos tres ofertas, siempre que ello sea posible. Si no fuera posible deberá justificarse con un breve informe del responsable de la oficina gestora.

Las empresas cuyas ofertas se soliciten no podrán pertenecer a un mismo grupo, entendiéndose por tales las que se encuentren en alguno de los supuestos del artículo 42.1 del Código de Comercio. A estos efectos, las empresas deberán acompañar junto a la oferta, en su caso, declaración del grupo empresarial al que pertenezcan y de las empresas que lo integran.

La selección de la oferta, en igualdad de condiciones, recaerá sobre la de menor precio.

En las comunicaciones y trámites con las empresas a los efectos de la adjudicación de los contratos se podrán utilizar medios telemáticos.

4. Los contratos menores no deben utilizarse para cubrir necesidades permanentes, sino para satisfacer necesidades esporádicas e imprevistas que requieran ser adjudicadas con celeridad.

Estos contratos no pueden durar más de un año y tampoco pueden prorrogarse, ni sus precios ser objeto de revisión.

5. Amb el propòsit d'acomplir la norma i només amb caràcter transitori fins que s'implante el sistema per a la tramitació dels contractes menors a través de la plataforma de gestió electrònica GEA, que permet verificar per mitjans electrònics que el contractista no ha subscrit més contractes menors que individualment o conjuntament superen la xifra indicada en l'apartat 1, les oficines gestores tramiten aquestes despeses mitjançant el document comptable ADOK, que es trameta al Servei de Fiscalització adjuntant la resta de documentació corresponent esmentada en l'apartat 2.

Segon. La Norma 5.3 de les Normes de funcionament del pressupost UPV 2018 es modifica amb la redacció següent:

Norma 5.3 Procediment per a la gestió d'expedients de contractació.

1. La gestió de les despeses de funcionament i inversions que superen les quanties assenyalades en la Norma 5.2 per als contractes menors requereix la tramitació d'un expedient de contractació.

2. Per a compres corrents de béns disponibles en el mercat de valor estimat inferior a 35.000 €, IVA exclòs, s'aplica d'acord amb l'article 159.6 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, el procediment obert simplificat per mitjans electrònics a través de la plataforma GEA.

3. Transitòriament, i fins que s'implante el sistema per a la tramitació dels contractes pel procediment obert simplificat a través de la plataforma de gestió electrònica GEA, que permet realitzar la contractació per mitjans electrònics amb la plataforma de l'Administració General de l'Estat, la dita tramitació la realitza el Servei de Contractació.

4. Amb l'objectiu de limitar al màxim l'existència de saldos d'autorització (A) i de disposició (D) de despeses al tancament d'exercici, que d'acord amb la normativa comptable d'estabilitat pressupostària no cal incorporar automàticament a l'exercici següent, la tramitació dels expedients de contractació per a despeses ordinàries s'inicia amb anterioritat al 2 de juliol de l'exercici 2018.

5. D'acord amb el que disposa l'article 99.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, no es pot fraccionar un contracte amb la finalitat de disminuir-ne la quantia i eludir així els requisits de publicitat o els relatius al procediment d'adjudicació que corresponen.

5. Con el propósito de dar cumplimiento a la norma y solo con carácter transitorio hasta que se implante el sistema para la tramitación de los contratos menores a través de la plataforma de gestión electrónica GEA, que permita verificar por medios electrónicos que el contratista no ha suscrito más contratos menores que individual o conjuntamente superen la cifra indicada en el apartado 1, las oficinas gestoras tramitarán estos gastos mediante el documento contable ADOK, que será remitido al Servicio de Fiscalización adjuntando el resto de documentación correspondiente citada en el apartado 2.

Segundo. La Norma 5.3 de las Normas de funcionamiento del Presupuesto UPV 2018 se modifica con la siguiente redacción:

Norma 5.3 Procedimiento para la gestión de expedientes de contratación.

1. La gestión de los gastos de funcionamiento e inversiones que superen las cuantías señaladas en la Norma 5.2 para los contratos menores requiere la tramitación de un expediente de contratación.

2. Para compras corrientes de bienes disponibles en el mercado de valor estimado inferior a 35.000 €, IVA excluido, se aplicará conforme al artículo 159.6 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, del Contratos del Sector Público, el procedimiento abierto simplificado por medios electrónicos a través de la plataforma GEA.

3. Transitóriamente, y hasta que se implante el sistema para la tramitación de los contratos por el procedimiento abierto simplificado a través de la plataforma de gestión electrónica GEA, que permita realizar la contratación por medios electrónicos con la plataforma de la Administración General del Estado, dicha tramitación se realizará por el Servicio de Contratación.

4. Con el objetivo de limitar al máximo la existencia de saldos de Autorización (A) y de Disposición (D) de gastos al cierre del ejercicio, que de acuerdo con la normativa contable de estabilidad presupuestaria no son de incorporación automática al ejercicio siguiente, la tramitación de los expedientes de contratación para gastos ordinarios se iniciará con anterioridad al 2 de julio del ejercicio 2018.

5. De acuerdo con lo dispuesto en el artículo 99.2 de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, no podrá fraccionarse un contrato con la finalidad de disminuir la cuantía del mismo y eludir así los requisitos de publicidad o los relativos al procedimiento de adjudicación que correspondan.

6. L'expedient s'inicia amb la tramesa al Servei de Contractació de la documentació següent, amb els models que es troben disponibles a la Intranet/Informació de la UPV/ Servei de Contractació:

- Qüestionari per a l'obertura de l'expedient.
- Informe en què es fa constar la naturalesa i extensió de les necessitats que es pretenen cobrir mitjançant el contracte projectat, la idoneïtat de l'objecte i contingut per a satisfer-les i els criteris que han servit de base per a determinar el pressupost base de licitació.
- Plec de prescripcions tècniques, en el cas de subministraments i serveis.
- Projecte, en el cas d'obres.

El Servei de Contractació s'encarrega de la tramitació de l'expedient en totes les fases. La Gerència realitza el document comptable A, per a l'autorització de la despesa, i el document una vegada formalitzat el contracte.

L'oficina gestora proponent, una vegada executat l'objecte del contracte, realitza el document comptable OK, a què ha d'adjuntar factura original, acta de recepció per duplicat i, en el cas d'obres, el certificat corresponent.

Tercer. Aquesta modificació parcial de les Normes de funcionament del pressupost UPV 2018 entra en vigor el mateix dia de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* (BOUPV).

6. El expediente se iniciará con la remisión al Servicio de Contratación de la siguiente documentación, cuyos modelos se encuentran disponibles en la Intranet/ Información de la UPV/ Servicio de Contratación:

- Cuestionario para la apertura del expediente.
- Informe en el que se haga constar la naturaleza y extensión de las necesidades que se pretenden cubrir mediante el contrato proyectado, la idoneidad de su objeto y contenido para satisfacerlas y los criterios que han servido de base para determinar el presupuesto base de licitación.
- El pliego de prescripciones técnicas, en el caso de suministros y servicios.
- El proyecto, en el caso de obras.

El Servicio de Contratación se encargará de la tramitación del expediente en todas sus fases. La Gerencia realizará el documento contable A, para la autorización del gasto, y el documento una vez formalizado el contrato.

La oficina gestora proponente, una vez ejecutado el objeto del contrato, realizará el documento contable OK, al que deberá adjuntar factura original, acta de recepción por duplicado y, en el caso de obras, la certificación correspondiente.

Tercero. La presente modificación parcial de las Normas de funcionamiento del Presupuesto UPV 2018 entrará en vigor el mismo día de su publicación en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* (BOUPV).