



Núm. 121

Dimecres 5 de desembre de 2018

I. Disposicions generals, acords i resolucions

3. Normativa del Patronat de l'Institut Universitari d'Automàtica i Informàtica Industrial de la Universitat Politècnica de València

8. Normativa de la Comissió Científica i Tècnica de l'Institut Universitari d'Automàtica i Informàtica Industrial de la Universitat Politècnica de València

14. Normativa d'ajudes econòmiques. Escola Politècnica Superior de Gandia

17. Resolució per la qual es modifica la resolució del rector, d'1 de juny de 2017, per la qual s'aprova l'estructura orgànica i funcional dels òrgans de govern i representació unipersonals d'àmbit general de la Universitat Politècnica de València

20. Convocatòria i calendari d'eleccions a Defensoria Universitària novembre 2018

II. Nomenaments d'òrgans de govern i representació

III. Informació d'interès per a la comunitat universitària

24. Informació pública del projecte d'aprovació de modificació del Reglament de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València

IV. Altres disposicions

V. Anuncis

[Índex](#)

[Índice](#)

Núm. 120

Miércoles 5 de diciembre de 2018

I. Disposiciones generales, acuerdos y resoluciones

3. Normativa del Patronato del Instituto Universitario de Automática e Informática Industrial de la Universitat Politècnica de València

8. Normativa de la Comisión Científico Técnica del Instituto Universitario de Automática e Informática Industrial de la Universitat Politècnica de València

14. Normativa de ayudas económicas. Escuela Politècnica Superior de Gandía



17. Resolución por la que se procede a modificar la resolución del Rector, de 1 de junio de 2017, por la que se aprueba la estructura orgánica y funcional de los órganos de gobierno y representación unipersonales de ámbito general de la Universitat Politècnica de València

20. Convocatoria y calendario de elecciones a Defensoría Universitaria noviembre 2018

II. Nombramientos de órganos de gobierno y representación

III. Información de interés para la comunidad universitària

24. Información pública del proyecto de aprobación de modificación del Reglamento de la Delegación de Alumnos de la Universitat Politècnica de València

IV. Otras disposiciones

V. Anuncios



NORMATIVA DEL PATRONAT DE L'INSTITUT UNIVERSITARI D'AUTOMÀTICA I INFORMÀTICA INDUSTRIAL DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Aprovada pel Consell de l'Institut Universitari d'Automàtica i Informàtica Industrial de 15 de desembre de 2016

En compliment del que disposa el Reglament de l'Institut Universitari d'Automàtica i Informàtica Industrial de la Universitat Politècnica de València, article 9. Funcionament, apartat 3, tot seguit es defineix la composició, funcions i normativa de funcionament del Patronat,

L'Institut Universitari d'Automàtica i Informàtica Industrial disposa d'un Patronat com a òrgan consultiu, del qual formen part empreses i entitats col·laboradores. El Patronat actua com a referent de la societat respecte de l'Institut Universitari d'Automàtica i Informàtica Industrial.

1. Empreses i entitats: poden col·laborar amb l'Institut les empreses i entitats externes, públiques o privades, que desitgen mantenir-hi una forta vinculació.

Aquestes empreses o entitats col·laboren en les activitats que l'Institut Universitari d'Automàtica i Informàtica Industrial organitza per al compliment dels seus fins, a través d'aportacions econòmiques, donatius o donacions que s'articulen per mitjà de la formalització, entre la Universitat i les empreses o entitats col·laboradores, d'un conveni específic de col·laboració empresarial.

Per a ser acceptat com a membre, l'empresa o entitat ha de fer una sol·licitud al director de l'Institut, apadrinada per un membre de la Comissió Científica i Tècnica, en què s'exposa l'interès a formar part del Patronat. Aquesta petició s'ha de resoldre amb majoria absoluta en la reunió següent que se celebri de la Comissió Científica i Tècnica.

NORMATIVA DEL PATRONATO DEL INSTITUTO UNIVERSITARIO DE AUTOMÁTICA E INFORMÁTICA INDUSTRIAL DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Aprobado por el Consejo del Instituto Universitario de Automática e Informática Industrial de 15 de diciembre de 2016

En cumplimiento de lo dispuesto en Reglamento del Instituto Universitario de Automática e Informática Industrial de la Universitat Politècnica de València, Artículo 9 Funcionamiento, apartado 3, a continuación se define la composición, funciones y normativa de funcionamiento del Patronato,

El Instituto Universitario de Automática e Informática Industrial contará con un Patronato como órgano consultivo, del que formarán parte Empresas y Entidades colaboradoras. El Patronato actuará como referente de la sociedad ante el Instituto Universitario de Automática e Informática Industrial.

1. Empresas y Entidades: podrán colaborar con el Instituto aquellas empresas y entidades externas, públicas o privadas, que deseen mantener una fuerte vinculación con el mismo.

Estas empresas o entidades colaborarán en las actividades que el Instituto Universitario de Investigación de Automática e Informática Industrial organice para el cumplimiento de sus fines, a través de aportaciones económicas, donativos o donaciones que se articularán a través de la formalización, entre la Universitat y las empresas o entidades colaboradoras, de un convenio específico de colaboración empresarial.

Para ser aceptado como miembro, la empresa o entidad deberá hacer una solicitud al Director del Instituto, apadrinada por un miembro de la Comisión Científico Técnica, en la que se expondrá el interés en formar parte del Patronato. Esta petición deberá ser resuelta con mayoría absoluta en la siguiente reunión que se celebre de la Comisión Científico Técnica.



2. Una empresa o entitat pot abandonar el Patronat per decisió pròpia, presentant-ne la renúncia al director de l'Institut Universitari d'Automàtica i Informàtica Industrial, o a instàncies de la decisió presa de cessament per majoria absoluta dels membres de la Comissió Científica i Tècnica.

3. El Patronat de l'Institut Universitari d'Automàtica i Informàtica Industrial està constituït per:

- El rector de la Universitat Politècnica de València, o persona en qui delega, que n'actua com a president i exerceix vot de qualitat.
- Un vicepresident, elegit entre els representants de les empreses i entitats en la Comissió Científica i Tècnica, mitjançant votació dels membres del Patronat.
- El director, els subdirectors i el gestor d'I+D de l'Institut.
- Un secretari, que és el secretari de l'Institut.
- Els representants de les àrees i grups d'investigació en la Comissió Científica i Tècnica de l'Institut.
- Un representant de cada empresa i entitat col·laboradora.

El Patronat s'ha de reunir, amb caràcter ordinari i a proposta del director, almenys una vegada l'any. Amb caràcter extraordinari es reuneix a proposta raonada del director o a petició expressa de la meitat més un dels membres.

El cessament del director té com a conseqüència el cessament dels representants de les empreses i entitats col·laboradores en la Comissió Científica i Tècnica i, per tant, el del vicepresident del Patronat. Tots ells continuen en funcions fins que té lloc l'elecció dels nous representants, en un procés electoral que es porta a cap en la reunió següent que se celebri del Patronat, amb el benentès que cap d'ells pot exercir aquesta representació per més de dos períodes consecutius.

2. Una Empresa o Entidad podrá abandonar el Patronato por decisión propia, presentando su renuncia al Director del Instituto Universitario de Automática e Informática Industrial, o a instancias de la decisión tomada de cese por mayoría absoluta de los miembros de la Comisión Científico Técnica.

3. El Patronato del Instituto Universitario de Automática e Informática Industrial estará constituido por:

- El Rector de la Universitat Politècnica de València, o persona en quien delegue, que actuará como Presidente del mismo y ostentará voto de calidad.
- Un Vicepresidente que será elegido entre los representantes de las Empresas y Entidades en la Comisión Científico Técnica, mediante votación de los miembros del Patronato.
- El Director, los Subdirectores y el Gestor de I+D del Instituto.
- Un Secretario, que será el Secretario de Instituto.
- Los representantes de las Áreas y Grupos de Investigación en la Comisión Científico Técnica del Instituto.
- Un representante de cada Empresa y Entidad colaboradora.

El Patronato deberá reunirse, con carácter ordinario y a propuesta del Director, al menos una vez al año. Con carácter extraordinario se reunirá a propuesta razonada del Director o a petición expresa de la mitad más uno de sus miembros.

El cese del Director tendrá como consecuencia el cese de los representantes de las Empresas y Entidades colaboradoras en la Comisión Científico Técnica y, por ende, el del Vicepresidente del Patronato, permaneciendo todos ellos en funciones hasta que tenga lugar la elección de los nuevos representantes, en un proceso electoral que se llevará a cabo en la siguiente reunión que se celebre del Patronato; bien entendido que ninguno de ellos podrá ostentar esta representación por más de dos periodos consecutivos.



El Patronat és un òrgan consultiu que actua com a referent de la societat davant de l'Institut Universitari d'Automàtica i Informàtica Industrial i que té les funcions següents:

- a) Inspirar la definició de les línies prioritàries d'investigació i transmetre a la Comissió Científica i Tècnica les necessitats de la societat.
- b) Debatre i emetre informe sobre la memòria anual de l'Institut Universitari d'Automàtica i Informàtica Industrial.
- c) Proposar a la Comissió Científica i Tècnica les actuacions que estime necessàries o convenients per al millor funcionament de l'Institut Universitari d'Automàtica i Informàtica Industrial.
- d) Elegir-ne entre les empreses i entitats col·laboradores els tres representants en la Comissió Científica i Tècnica.
- e) Totes les altres funcions que li atribuisca el Consell de l'Institut.

4. La reforma de la composició, funcions i normativa de funcionament del Patronat es pot realitzar:

- a) A proposta del director.
- b) A petició, almenys, d'un terç dels membres del Patronat de l'Institut Universitari d'Automàtica i Informàtica Industrial. Aquesta proposta de modificació es presenta mitjançant escrit motivat adreçat al director.

Per a la tramitació de la reforma, el director convoca el Patronat de l'Institut Universitari d'Automàtica i Informàtica Industrial en sessió ordinària en un termini màxim d'un mes, comptador des de la presentació de la iniciativa, que s'inclou com un punt de l'ordre del dia.

Perquè la reforma prospere l'ha d'aprovar un nombre de vots superior al cinquanta per cent del nombre de membres del Patronat. Si la proposta s'aprova ha de ser ratificada en el Consell de l'Institut Universitari d'Automàtica i Informàtica Industrial següent, abans de ser tramesa a la Secretaria General de la Universitat Politècnica de València.

El Patronato, es un órgano consultivo que actúa como referente de la sociedad ante el Instituto Universitario de Automática e Informática Industrial y que tendrá las siguientes funciones:

- a) Inspirará la definición de las líneas prioritarias de investigación transmitiendo a la Comisión Científico Técnica las necesidades de la sociedad.
- b) Debatirá e informará la memoria anual del Instituto Universitario de Automática e Informática Industrial.
- c) Propondrá a la Comisión Científico Técnica las actuaciones que estime necesarias o convenientes para el mejor funcionamiento del Instituto Universitario de Automática e Informática Industrial.
- d) Elegirá de entre las Empresas y Entidades colaboradoras sus tres representantes en la Comisión Científico Técnica.
- e) Cuantas otras funciones se le atribuyan por el Consejo de Instituto.

4. La reforma de la composición, funciones y normativa de funcionamiento del Patronato se podrá realizar:

- a) A propuesta del Director.
- b) A petición de al menos un tercio de los miembros del Patronato del Instituto Universitario de Automática e Informática Industrial. Presentándose esta propuesta de modificación mediante escrito motivado dirigido al Director.

Para la tramitación de la reforma el Director convocará el Patronato del Instituto Universitario de Automática e Informática Industrial en sesión ordinaria en un plazo máximo de un mes, a contar desde la presentación de la iniciativa, incluyéndola como un punto del orden del día.

Para que la reforma prospere deberá ser aprobada por un número de votos superior al cincuenta por ciento del número de miembros del Patronato. Si la propuesta fuera aprobada deberá ser ratificada en el siguiente Consejo del Instituto Universitario de Automática e Informática Industrial, antes de ser remitida a la Secretaría General de la Universitat Politècnica de València.



En el cas de ser rebutjat el projecte, els proponents no poden exercir la iniciativa de reforma sobre la mateixa matèria en el termini d'un any.

En la data d'aprovació d'aquesta normativa les empreses que integren el Patronat de l'Institut Universitari d'Automàtica i Informàtica Industrial són les que apareixen tot seguit:

- ABB.
- Col·legi Oficial d'Enginyers en Informàtica de la Comunitat Valenciana.
- Conselleria d'Infraestructures i Transport, GV.
- Col·legi Oficial d'Economistes de València.
- Deloitte.
- Dulcesol.
- Festo.
- Fanuc Robotics Europe.
- FEDACOVA.
- Ford.
- INVATE.
- ISTOBAL.
- LLADRÓ.
- OMRON.
- Schneider Electric.
- SIEMENS.
- KUKA.
- ATISAE.
- Biopolis.
- Conmuta soluciones integrals.
- FentISS.
- Fino & Gómez.
- Fujitsu.
- Inia Neural.
- Grupo Buscalia.
- Okode.
- Proyecson.
- Ralco NETWORKS.
- S2 GRUPO.
- SICK.
- AGC.
- SMC.
- PPG.
- LIIP.

Queda expressament derogada la Normativa del

En el caso de ser rechazado el proyecto, los proponentes no podrán ejercer la iniciativa de reforma sobre la misma materia en un plazo de un año.

En la fecha de aprobación de la presente normativa, las empresas que integran el Patronato del Instituto Universitario de Automática e Informática Industrial son las que aparecen a continuación:

- ABB.
- Colegio Oficial de Ingenieros en Informática de la Comunitat Valenciana.
- Conselleria d'Infraestructures i Transport, GV.
- Colegio Oficial de Economistas de Valencia.
- Deloitte.
- Dulcesol.
- Festo.
- Fanuc Robotics Europe.
- FEDACOVA.
- Ford.
- INVATE.
- ISTOBAL.
- LLADRÓ.
- OMRON.
- Schneider Electric.
- SIEMENS.
- KUKA.
- ATISAE.
- Biopolis.
- Conmuta soluciones integrals.
- FentISS.
- Fino & Gómez.
- Fujitsu.
- Inia Neural.
- Grupo Buscalia.
- Okode.
- Proyecson.
- Ralco NETWORKS.
- S2 GRUPO.
- SICK.
- AGC.
- SMC.
- PPG.
- LIIP.

Queda expresamente derogada la Normativa del



Patronat de l'Institut Universitari d'Automàtica i Informàtica Industrial aprovada pel Consell de l'dia 27 de juny de 2013 i publicada al *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* nombre 71.

Patronato del Instituto Universitario de Automática e Informática Industrial aprobada por el Consejo del día 27 de junio de 2013 y publicada en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* número 71.



NORMATIVA DE LA COMISSIÓ CIENTÍFICA I TÈCNICA DE L'INSTITUT UNIVERSITARI D'AUTOMÀTICA I INFORMÀTICA INDUSTRIAL DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Aprovada pel Consell de l'Institut Universitari d'Automàtica i Informàtica Industrial de 15 de desembre de 2016

En compliment del que disposa el Reglament de l'Institut Universitari d'Automàtica i Informàtica Industrial de la Universitat Politècnica de València, article 9. Funcionament, apartat 1, tot seguit es defineix la composició, funcions i normativa de funcionament de la Comissió Científica i Tècnica:

1. Composició

La Comissió Científica i Tècnica de l'Institut Universitari d'Automàtica i Informàtica Industrial està formada per:

- El director de l'Institut, que n'actua com a president.
- Els subdirectors.
- El gestor d'I+D de l'Institut.
- El secretari.
- Almenys un representant de cadascuna de les àrees d'investigació que formen l'Institut.
- Els grups d'investigació que no tenen representació a través de les àrees poden nomenar un representant amb veu però sense vot, que no computa als efectes de quòrum i es comunica al secretari de l'Institut.
- Tres representants de les empreses i entitats col·laboradores, elegits pels seus iguals.

2. Atribucions

Correspon a la Comissió Científica i Tècnica:

a) Definir i aprovar les línies prioritàries d'investigació de l'Institut Universitari d'Automàtica i Informàtica Industrial.

NORMATIVA DE LA COMISIÓN CIENTÍFICO TÉCNICA DEL INSTITUTO UNIVERSITARIO DE AUTOMÁTICA E INFORMÁTICA INDUSTRIAL DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Aprobada por el Consejo del Instituto Universitario de Automática e Informática Industrial de 15 de diciembre de 2016

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento del Instituto Universitario de Automática e Informática Industrial de la Universitat Politècnica de València, Artículo 9 Funcionamiento, apartado 1, a continuación se define la composición, funciones y normativa de funcionamiento de la Comisión Científico Técnica:

1. Composición

La Comisión Científico Técnica del Instituto Universitario de Automática e Informática Industrial estará formada por:

- El Director del Instituto, que actuará como Presidente del mismo.
- Los Subdirectores.
- El Gestor de I+D del Instituto.
- El Secretario.
- Al menos un representante de cada una de las Áreas de Investigación que forman el Instituto.
- Los grupos de investigación que no tengan representación a través de las Áreas, podrán nombrar un representante con voz pero sin voto, que no computará a efectos de quórum y será comunicado al Secretario del Instituto.
- Tres representantes de las Empresas y Entidades colaboradoras, elegidos por sus pares.

2. Atribuciones

Corresponde a la Comisión Científico Técnica:

a) Definir y aprovar las líneas prioritarias de investigación del Instituto Universitario de Automática e Informática Industrial.



- b) Examinar i aprovar-ne els plans d'actuació.
- c) Establir el percentatge sobre el qual es determina l'aportació econòmica com a requisit per a adquirir la condició de membre de l'Institut, d'acord amb el que estableix l'annex I d'aquesta normativa.
- d) Aprovar la memòria d'activitats formulada pel director de l'Institut.
- e) Aprovar les propostes del director per a subdirectors i secretari.
- f) Aprovar la incorporació i cessament de les empreses i entitats patrocinadores i associades.
- g) Programar i coordinar-ne la docència especialitzada, de postgrau i de doctorat.
- h) Proposar cursos d'especialització o divulgació qualificada, seminaris especials, cicles de conferències i altres formes d'assessorament tècnic, dins de les seues línies d'investigació.
- i) Gestionar altes i baixes d'àrees, grups i personal docent i investigador.
- j) Qualsevol altres funcions que el Consell decidisca o delegue.

El director, els subdirectors, el secretari, els representants de les àrees d'investigació que formen part de la Comissió Científica i Tècnica tenen, com a tals, un vot en la Comissió Científica i Tècnica. El gestor d'I+D de l'Institut, els representants dels grups d'investigació i els representants de les empreses i entitats col·laboradores tenen veu però no vot en la Comissió Científica i Tècnica.

Les funcions del secretari de la Comissió Científica i Tècnica, càrrec que ocupa el secretari de l'Institut, i les funcions de la qual són convocar, a instàncies del director de l'Institut, les reunions de la Comissió Científica i Tècnica, confeccionar l'ordre del dia, portar a cap la redacció de les actes i donar fe dels acords de l'organisme.

La Comissió Científica i Tècnica s'ha de reunir, amb caràcter ordinari i a proposta del director, almenys tres vegades l'any. Amb caràcter extraordinari es reuneix a proposta raonada del director o a petició

- b) Examinar y aprobar los planes de actuación del mismo.
- c) Establecer el porcentaje sobre el que se determinará la aportación económica como requisito para adquirir la condición de miembro del Instituto, de acuerdo con lo establecido en el anexo I de esta normativa.
- d) Aprobar la memoria de actividades formulada por el Director del Instituto.
- e) Aprobar las propuestas del Director para subdirectores y secretario.
- f) Aprobar la incorporación y cese de las Empresas y Entidades Patrocinadoras y Asociadas.
- g) Programar y coordinar su docencia especializada, de postgrado y de doctorado.
- h) Proponer cursos de especialización o divulgación cualificada, seminarios especiales, ciclos de conferencias y otras formas de asesoramiento técnico, dentro de sus líneas de investigación.
- i) Gestionar altas y bajas de áreas, grupos y personal docente e investigador.
- j) Cualesquiera otras funciones que el Consejo decida o delegue.

El Director, los Subdirectores, el Secretario, los representantes de las Áreas de Investigación, que forman parte de la Comisión Científico Técnica tendrán, como tales, un voto en la Comisión Científico Técnica. El Gestor de I+D del Instituto, los representantes de los grupos de investigación, y los representantes de las Empresas y Entidades Colaboradoras tendrán voz pero no voto en el Comisión Científico Técnica.

Las funciones del Secretario de la Comisión Científico Técnica, cargo que será desempeñado por el Secretario de Instituto, y cuyas funciones serán las de convocar, a instancia del Director del Instituto, las reuniones de la Comisión Científico Técnica, confeccionar el orden del día, llevar a cabo la redacción de las actas y dar fe de los acuerdos del organismo.

La Comisión Científico Técnica deberá reunirse, con carácter ordinario y a propuesta del Director, al menos tres veces al año. Con carácter extraordinario se reunirá a propuesta razonada del Director o a



expressa de la meitat més un dels membres. Les convocatòries ordinàries es fan amb una antelació mínima de quatre dies hàbils; les extraordinàries amb una antelació mínima de 48 hores; les convocatòries van acompanyades de la proposta d'ordre del dia.

Per a la constitució vàlida de les reunions de la Comissió Científica i Tècnica és necessària l'assistència de la meitat més un dels membres en primera convocatòria i de qualsevol que siga el seu nombre en segona; entre la primera i segona convocatòries ha de transcorre, almenys, trenta minuts.

3. Àrees i grups d'investigació

Els grups d'investigació són una agrupació lliure i voluntària d'investigadors i altre personal entorn d'unes determinades línies d'investigació en l'àmbit de l'Institut. Aquests grups estan orientats a la generació de coneixements, productes, processos, mètodes i sistemes innovadors corresponents a la investigació bàsica i/o aplicada i a la transferència de coneixement.

L'Institut manté un registre dels seus grups d'investigació i de la composició. Qualsevol canvi en la composició interna dels grups d'investigació l'ha de comunicar els responsables dels grups afectats a la direcció de l'Institut.

Per a la creació de nous grups d'investigació se segueix la normativa vigent que es descriu en el títol II del Reglament per a les Estructures d'Investigació, Desenvolupament i Innovació a la Universitat Politècnica de València.

Així mateix, els grups d'investigació estan associats en àrees d'investigació, que tenen representació en la Comissió Científica i Tècnica. El nombre de representants de cada àrea es dona seguint els criteris següents:

a) Totes les àrees tenen un representant com a mínim i no poden mai igualar ni superar la meitat del

petició expressa de la mitad más uno de sus miembros. Las convocatorias ordinarias se harán con una antelación mínima de cuatro días hábiles; las extraordinarias con una antelación mínima de 48 horas; las convocatorias irán acompañadas de la propuesta de Orden del Día.

Para la constitución válida de las reuniones de la Comisión Científico Técnica será necesaria la asistencia de la mitad más uno de sus miembros en primera convocatoria y de cualquiera que sea su número en segunda; entre la primera y segunda convocatoria deberá mediar, al menos, treinta minutos.

3. Áreas y Grupos de investigación

Los Grupos de Investigación, son una agrupación libre y voluntaria de investigadores y otro personal en torno a unas determinadas líneas de investigación en el ámbito del instituto. Estos Grupos están orientados a la generación de conocimientos, productos, procesos, métodos y sistemas novedosos correspondientes a la investigación básica y/o aplicada y a la transferencia de conocimiento.

El Instituto mantendrá un registro de sus grupos de investigación y su composición. Cualquier cambio en la composición interna de los grupos de investigación deberá comunicarse por los responsables de los grupos afectados a la dirección del instituto.

Para la creación de nuevos grupos de investigación se seguirá la normativa vigente que se describe en el Título II del Reglamento para las Estructuras de Investigación, Desarrollo e Innovación en la Universitat Politècnica de València.

Así mismo, los grupos de investigación están asociados en Áreas de investigación, éstas tendrán representación en la Comisión Científico Técnica. El número de representantes de cada área vendrá dado siguiendo los siguientes criterios:

a) Todas las áreas tendrán un representante como mínimo y nunca podrán igualar ni superar a la mitad

total de representants d'àrees.

b) La resta de representants, fins un màxim de nou, s'assigna tenint en compte el pes del nombre de membres de cada àrea, conjuntament amb el VAIP més recent de què es disposa, mitjançant la fórmula:

PesArea=

$(VAIP \text{ àrea}/VAIP \text{ institut}) * 0,5 + (Nremembres \text{ àrea}/Nremembres \text{ institut}) * 0,5$ MembresArea= $Min(4, Max(1, ArredonimentMesProxim(PesArea * NT)))$

NT és l'enter màxim perquè el nombre total de membres no supere el màxim establert de nou.

c) El nombre màxim de representants es pot modificar a proposta de la Comissió Científica i Tècnica i ratificar pel Consell de l'Institut.

d) Si cap grup no està representat pels representants d'àrea elegits, podrà nomenar un representant en la comissió, a què assisteix amb veu però sense vot.

Les peticions per a crear una nova àrea es tracten en la reunió següent de la Comissió Científica i Tècnica, per a la valoració, la qual pren una decisió per majoria simple. Les peticions es poden elevar a la Comissió Científica i Tècnica a proposta del director o a proposta d'un mínim de cinc doctors. El director ha de presentar les propostes de baixa d'àrees d'investigació a la Comissió Científica i Tècnica. Totes les altes i baixes s'han de ratificar posteriorment en el Consell de l'Institut. Qualsevol PDI que es vulga integrar a l'Institut n'ha d'adreçar la petició raonada al secretari de l'Institut i indicar el grup a què s'incorpora, el vistiplau del responsable d'aquest i un compromís de permanència de cinc anys.

Perquè un investigador canvie d'àrea s'ha de presentar una sol·licitud raonada i justificada. La Comissió Científica i Tècnica és la que aprova el dit canvi.

Les altes i baixes al registre que la Universitat Politècnica de València manté es realitza d'acord

del total de representants de àrees.

b) El resto de representantes, hasta un máximo de nueve, se asignarán teniendo en cuenta el peso del número de miembros de cada área, conjuntamente con el VAIP más reciente que se disponga, mediante la fórmula:

PesoArea=

$(VAIP \text{ àrea}/VAIP \text{ institut}) * 0,5 + (N^{\circ}miembros \text{ àrea}/N^{\circ}miembros \text{ institut}) * 0,5$ MiembrosArea= $Min(4, Max(1, RedondeoMasProximo(PesoArea * NT)))$

NT es el entero máximo para que el número total de miembros no supere el máximo establecido de nueve.

c) El número máximo de representantes podrá ser modificado a propuesta de la Comisión Científico Técnica y ratificado por el Consejo del Instituto.

d) Si algún grupo no estuviera representado por los representantes de área elegidos, podrá nombrar un representante en la comisión, a la que asistirá con voz pero sin voto.

Las peticiones para crear una nueva área serán tratadas en la siguiente reunión de la Comisión Científico Técnica, para su valoración, la cual tomará una decisión por mayoría simple. Las peticiones podrán ser elevadas a la Comisión Científico Técnica a propuesta del Director o a propuesta de un mínimo de cinco doctores. Las propuestas de baja de áreas de investigación deberán ser presentadas a la Comisión Científico Técnica por el Director. Todas las altas y bajas deberán ser ratificadas posteriormente en el consejo del Instituto. Cualquier PDI que quiera integrarse en el Instituto, deberá dirigir su petición razonada al secretario del instituto, indicando el grupo al que se incorpora, el visto bueno del responsable del mismo y un compromiso de permanencia de 5 años.

Para que un investigador cambie de área, deberá presentarse una solicitud razonada y justificada, será la Comisión Científico Técnica la que apruebe dicho cambio.

Las altas y bajas en el registro que la Universitat Politècnica de València mantene, se realizará de



amb l'article 31 del Reglament d'Estructures d'Investigació.

ANNEX I

L'aportació econòmica necessària per a adquirir la condició de membre de l'Institut es materialitza en un percentatge que no pot ser superior al 10%, que s'aplica sobre els imports facturats i cobrats de qualsevol activitat de transferència i formació, així com sobre els costos indirectes de les activitats d'investigació desenvolupades pels membres de l'Institut.

D'igual manera, s'aplica sobre els beneficis que es perceben dels ingressos provinents de llicències o cessions de patents i de l'explotació de les aplicacions informàtiques i bases de dades de què són autors.

La Comissió Científica i Tècnica de l'Institut Universitari d'Investigació d'Automàtica i Informàtica Industrial estableix les condicions en què es realitzen les aportacions establides en els paràgrafs anteriors.

En tot cas, l'establiment del percentatge a aplicar el fixa la Comissió Científica i Tècnica amb almenys dos terços de vots favorables dels components. En la data d'aprovació d'aquesta normativa està establert en un 9,5% sobre els imports facturats i cobrats de les activitats de l'article 83 de la LOU, exceptuant-ne les de formació.

ANNEX II

En la data d'aprovació d'aquesta normativa (d'acord amb les dades de VAIP 2014), les àrees d'investigació que formen l'Institut Universitari d'Automàtica i Informàtica Industrial i el nombre de representants assignats són:

- a) Control de Processos: 3
- b) Informàtica Industrial: 3
- c) Robòtica: 1
- d) Gràfics per Computador i Multimèdia: 1

acuerdo con el artículo 31 del reglamento de estructuras de investigación.

ANEXO I

La aportación económica necesaria para adquirir la condición de miembro del Instituto, se materializará en un porcentaje, que no podrá ser superior al 10%, que se aplicará sobre los importes facturados y cobrados de toda actividad de transferencia y formación, así como sobre los costes indirectos de las actividades de investigación desarrolladas por los miembros del instituto.

De igual forma se aplicará sobre los beneficios que se perciban de los ingresos provenientes de licencias o cesiones de patentes y de la explotación de las aplicaciones informáticas y bases de datos de las que sean autores.

La Comisión Científico-Técnica del Instituto Universitario de Investigación de Automática e Informática Industrial establecerá las condiciones en que se realizarán las aportaciones establecidas en los párrafos anteriores.

En todo caso, el establecimiento del porcentaje a aplicar será fijado por la Comisión Científico – Técnico con al menos dos tercios de votos favorables de sus componentes. En la fecha de aprobación de esta normativa está establecido en un 9,5% sobre los importes facturados y cobrados de las actividades del artículo 83 de la L.O.U, exceptuando las de formación.

ANEXO II

En la fecha de aprobación de la presente normativa (de acuerdo a los datos de VAIP 2014), las áreas de investigación que forman el Instituto Universitario de Automática e Informática Industrial y el número de representantes asignados son:

- a) Control de Procesos: 3
- b) Informática Industrial: 3
- c) Robótica: 1
- d) Gráficos por computador y Multimedia: 1



e) Visió per Computador: 1

I els grups d'investigació que formen cada àrea són:

a) Control de Processos:

- i. Control de Sistemes Complexos.
- ii. Control Predictiu i Optimització Heurística.
- iii. Sistemes Híbrids de Control.
- iv. Supervisió i Diagnòstic d'Automatismes i Sistemes de Control.

b) Informàtica Industrial:

- i. Informàtica Industrial.
- ii. Intel·ligència Artificial, Planificació i Scheduling.

c) Robòtica:

- i. Robòtica.

d) Gràfics per Computador i Multimèdia:

- i. Informàtica Gràfica.

e) Visió per Computador:

- i. Visió per Computador.

L'elecció dels candidats que representen les diferents àrees a la Comissió Científica i Tècnica, fins a la pròxima elecció de director, es realitza seguint el procediment d'elecció que aprova el Consell de l'Institut.

e) Visión por computador: 1

Y los grupos de investigación que forman cada área son:

a) Control de Procesos:

- i. Control de Sistemas Complejos.
- ii. Control Predictivo y Optimización Heurística.
- iii. Sistemas Híbridos de Control.
- iv. Supervisión y Diagnóstico de Automatismos y Sistemas de Control.

b) Informática Industrial:

- i. Informática Industrial.
- ii. Inteligencia Artificial, Planificación y Scheduling.

c) Robótica:

- i. Robótica.

d) Gráficos por computador y Multimedia:

- i. Informática Gráfica.

e) Visión por computador:

- i. Visión por computador.

La elección de los candidatos que representen a las diferentes áreas en la Comisión Científico Técnica, hasta la próxima elección de director, se realizará siguiendo el procedimiento de elección que se apruebe en el Consejo del Instituto.



NORMATIVA D'AJUDES ECONÒMIQUES. ESCOLA POLITÈCNICA SUPERIOR DE GANDIA

Aprovada per la Comissió d'Investigació del Campus de Gandia el 18/05/2018 i per la Junta de Centre el 24/07/2018.

OBJECTIU

Donar suport econòmicament a a activitats relacionades amb la investigació i amb la divulgació científica. Qualsevol membre del campus de Gandia (PAS adscrit, professorat adscrit i estudiant de grau, màster, predoctoral i postdoctoral) pot ser sol·licitant d'alguna de les ajudes econòmiques que es tipifiquen a continuació.

TIPUS D'AJUDES I QUANTIES

Tipus 1.- Ajudes per a l'assistència a congressos, jornades o seminaris d'investigació, en els quals es presente una comunicació. L'ajuda es destina a finançar les despeses de desplaçament, allotjament o inscripció. La quantia màxima de les ajudes és de 750 euros.

Documentació: el sol·licitant ha de lliurar una còpia de la comunicació presentada i el justificant d'acceptació.

Requisits: les comunicacions presentades, així com els fòrums on es presenten, han de tenir caràcter d'investigació.

Justificació de l'ajuda concedida: el sol·licitant ha d'aportar el justificant d'assistència a l'esdeveniment i el justificant de presentació de la comunicació.

A més, ha d'aportar els justificants d'allotjament i desplaçament, així com haver-ho introduït al GEA anteriorment. El campus de Gandia ha d'aparèixer com a entitat finançadora en la comunicació presentada per a poder rebre l'ajuda, amb el nom oficial Campus de Gandia de la Universitat Politècnica de València.

NORMATIVA DE AYUDAS ECONÓMICAS. ESCUELA POLITÉCNICA SUPERIOR DE GANDÍA

Aprobada por la Comisión de Investigación del Campus de Gandía el 18/05/2018 y por Junta de Centro el 24/07/2018.

OBJETIVO

Apoyar económicamente actividades relacionadas con la investigación y con la divulgación científica. Cualquier miembro del Campus de Gandia (PAS adscrito, profesorado adscrito y estudiante de grado, máster, predoctoral y postdoctoral) podrá ser solicitante de alguna de las ayudas económicas que se tipifican a continuación.

TIPOS DE AYUDAS Y CUANTÍAS

Tipo 1.- Ayudas para la asistencia a congresos, jornadas o seminarios de investigación, en los cuales se presente una comunicación. La ayuda se destinará a financiar los gastos de desplazamiento, alojamiento o inscripción. La cuantía máxima de las ayudas será de 750 euros.

Documentación: el solicitante deberá entregar una copia de la comunicación presentada y el justificante de aceptación.

Requisitos: las comunicaciones presentadas, así como los foros donde se presenten, deberán tener carácter de investigación.

Justificación de la ayuda concedida: el solicitante deberá aportar el justificante de asistencia al evento y el justificante de presentación de la comunicación.

Además, deberá aportar los justificantes de alojamiento y desplazamiento, así como haberlo introducido en GEA anteriormente. El Campus de Gandia deberá aparecer como entidad financiadora en la comunicación presentada para poder recibir la ayuda, con el nombre oficial "Campus de Gandia de la Universitat Politècnica de València".



Tipus 2.- Ajudes per a l'organització de congressos, jornades o seminaris.

La quantia màxima de les ajudes és de 1.000 euros, en funció dels criteris següents:

- 1) Abast: fins a 500 euros si és internacional
- 3) Avantatges per als col·lectius del campus (becues per a estudiants, descomptes en inscripcions, etc.): fins a 500 euros si aporta algun tipus d'avantatge.

Cadascun dels criteris marca una quantitat a subvencionar màxima, que podria estar condicionada pel nombre de sol·licituds i la disponibilitat pressupostària. A més, s'aplica un factor de record, que multiplica per 0.5 la quantitat concedida, en cas de sol·licitar l'ajuda per a diferents edicions del congrés durant dos cursos consecutius.

Documentació: el sol·licitant pot aportar la documentació necessària per a acreditar el caràcter i rellevància de l'esdeveniment, així com assenyalar on es difondrà el nom (o logo) del campus de Gandia com a patrocinador o col·laborador.

Justificació de l'ajuda rebuda: el sol·licitant ha d'aportar justificants de despeses per la quantia concedida.

Tipus 3.- Altres ajudes. Qualsevol altra sol·licitud d'ajuda l'estudia la Comissió d'Investigació del campus de Gandia, que estableix les quanties per a cada cas.

CONVOCATÒRIES

Es realitzen dues convocatòries al llarg de l'any, que tenen lloc per norma general en els mesos de febrer i octubre.

Les ajudes d'organització de congressos, jornades o seminaris se sol·liciten durant la primera convocatòria de l'any. Qualsevol sol·licitud d'aquest tipus en una convocatòria posterior queda condicionada a la disponibilitat econòmica.

Tipo 2.- Ayudas para la organización de congresos, jornadas o seminarios.

La cuantía máxima de las ayudas será de 1.000 euros, en función de los siguientes criterios:

- 1) Alcance: hasta 500 euros si es internacional
- 3) Ventajas para los colectivos del Campus (becas para estudiantes, descuentos en inscripciones, etc.): hasta 500 euros si aporta algún tipo de ventaja.

Cada uno de los criterios marca una cantidad a subvencionar máxima, que podría estar condicionada por el número de solicitudes y la disponibilidad presupuestaria. Además, se aplica un factor de recuerdo, que multiplica por 0.5 la cantidad concedida, en caso de solicitar la ayuda para distintas ediciones del congreso durante dos cursos consecutivos.

Documentación: el solicitante podrá aportar la documentación necesaria para acreditar el carácter y relevancia del evento, así como señalar dónde se difundirá el nombre (o logo) del Campus de Gandia como patrocinador o colaborador.

Justificación de la ayuda recibida: el solicitante deberá aportar justificantes de gastos por la cuantía concedida.

Tipo 3.- Otras ayudas. Cualquier otra solicitud de ayuda será estudiada por la Comisión de investigación del Campus de Gandia que establecerá las cuantías para cada caso.

CONVOCATORIAS

Se realizarán dos convocatorias a lo largo del año, que tendrán lugar por norma general en los meses de febrero y octubre.

Las ayudas de organización de congresos, jornadas o seminarios se solicitarán durante la primera convocatoria del año. Cualquier solicitud de este tipo en una convocatoria posterior quedará condicionada a la disponibilidad económica.



El pressupost global per a ajudes econòmiques l'aprova la Junta de Centre en cada exercici pressupostari. La Comissió d'Investigació distribueix el pressupost en les diferents convocatòries al llarg de l'any pressupostari. El pressupost sobrant de la convocatòria de febrer s'afegeix al pressupost de la convocatòria d'octubre.

Les sol·licituds que la Comissió d'Investigació considere de caràcter extraordinari per la seua quantia i rellevància poden tenir un tractament especial. Si calguera s'incrementaria la partida del pressupost destinada inicialment a ajudes econòmiques per a la convocatòria en curs.

SOL·LICITUDS

Les sol·licituds es troben a la disposició dels interessats a <www.gandia.upv.es/investigacion> . Una vegada estiguen emplenades degudament es trameten per correu electrònic a la Secretaria de Direcció <secretari.epsg@upv.es>. Només s'admeten sol·licituds d'ajudes per a activitats que es desenvolupen l'any vigent.

ADJUDICACIÓ DE LES AJUDES

La Comissió d'Investigació resol la concessió de les ajudes en cada convocatòria i estableix l'import de la subvenció en funció de les quanties màximes establides i el pressupost per a la convocatòria en curs. La resolució de concessió es publica a <www.gandia.upv.es/investigacion>.

El presupuesto global para ayudas económicas será aprobado por la Junta de Centro en cada ejercicio presupuestario. La Comisión de investigación distribuirá el presupuesto en las distintas convocatorias a lo largo del año presupuestario.. El presupuesto sobrante de la convocatoria de febrero se añadirá al presupuesto de la convocatoria de octubre.

Las solicitudes que la Comisión de investigación considere de carácter extraordinario por su cuantía y relevancia, podrán tener un tratamiento especial. Si fuera necesario se incrementaría la partida del presupuesto destinada inicialmente a ayudas económicas para la convocatoria en curso.

SOLICITUDES

Las solicitudes se encontrarán a disposición de los interesados en www.gandia.upv.es/investigacion . Una vez estén debidamente cumplimentadas, se remitirán por correo electrónico a la Secretaría de Dirección (secretari.epsg@upv.es). Solamente se admitirán solicitudes de ayudas para actividades que se desarrollen en el año vigente.

ADJUDICACIÓN DE LAS AYUDAS

La Comisión de investigación resolverá la concesión de las ayudas en cada convocatoria, estableciendo el importe de la subvención en función de las cuantías máximas establecidas y el presupuesto para la convocatoria en curso. La resolución de concesión se publicará en www.gandia.upv.es/investigacion .



RESOLUCIÓ PER LA QUAL ES MODIFICA LA RESOLUCIÓ DEL RECTOR, D'1 DE JUNY DE 2017, PER LA QUAL S'APROVA L'ESTRUCTURA ORGÀNICA I FUNCIONAL DELS ÒRGANS DE GOVERN I REPRESENTACIÓ UNIPERSONALS D'ÀMBIT GENERAL DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Mitjançant Resolució d'aquest Rectorat d'1 de juny de 2017 s'aprovà l'estructura orgànica i funcional dels òrgans de govern i representació unipersonals d'àmbit general de la Universitat Politècnica de València, publicada, junt amb la correcció d'errors realitzada en la Resolució de 23 d'octubre de 2017, en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* número 106.

Per mitjà de la Resolució d'aquest Rectorat d'11 de juliol de 2018 es va realitzar la primera modificació en els àmbits del Vicerectorat de Planificació i Prospectiva, del Vicerectorat d'Alumnat, Cultura i Esport i del Vicerectorat d'Ocupació i Emprenedoria, publicada aquesta modificació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* número 117.

Posteriorment, l'1 d'octubre de 2018 aquest Rectorat va acordar una nova modificació relativa a la substitució reglamentària del rector en els supòsits d'abstenció o recusació, a les unitats dependents del Vicerectorat d'Estudis, Qualitat i Acreditació i a les direccions d'àrea del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat, modificació que es va publicar en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* número 119.

El model d'avaluació de l'activitat docent del professorat que en la Resolució d'1 de juny de 2017 s'assigna al Vicerectorat d'Estudis, Qualitat i Acreditació, tant en l'àmbit del disseny com en el de la gestió.

Considerant que el Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat és el responsable de l'organització de la docència i la gestió del personal

RESOLUCIÓN POR LA QUE SE PROCEDE A MODIFICAR LA RESOLUCIÓN DEL RECTOR, DE 1 DE JUNIO DE 2017, POR LA QUE SE APRUEBA LA ESTRUCTURA ORGÁNICA Y FUNCIONAL DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y REPRESENTACIÓN UNIPERSONALES DE ÁMBITO GENERAL DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Mediante Resolución de este Rectorado de 1 de junio de 2017 fue aprobada la estructura orgánica y funcional de los órganos de gobierno y representación unipersonales de ámbito general de la Universitat Politècnica de València, siendo publicada, junto con la corrección de errores realiza en la Resolución de 23 de octubre de 2017, en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* número 106.

Mediante Resolución de este rectorado de 11 de julio de 2018 se realizó la primera modificación en los ámbitos del Vicerectorado de Planificación y Prospectiva, del Vicerectorado de Alumnado, Cultura y Deporte y del Vicerectorado de Empleo y Emprendimiento, siendo publicada esta modificación en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* número 117.

Posteriormente, el 1 de octubre de 2018 este rectorado acordó una nueva modificación relativa a la sustitución reglamentaria del Rector en los supuestos de abstención o recusación, a las unidades dependientes del Vicerectorado de Estudios, Calidad y Acreditación y a las direcciones de área del Vicerectorado de Ordenación Académica y Profesorado, publicándose esta modificación en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* número 119.

El modelo de evaluación de la actividad docente del profesorado que en la Resolución de 1 de junio de 2017 es asignado al Vicerectorado de Estudios, Calidad y Acreditación, tanto en el ámbito del diseño como en el de la gestión.

Considerando que el Vicerectorado de Ordenación Académica y Profesorado es el responsable de la organización de la docencia y la gestión del personal



docent i investigador i que el Vicerectorat d'Estudis, Qualitat i Acreditació assumeix la responsabilitat de la gestió i ordenació de l'oferta formativa de les titulacions de la Universitat, així com de les accions d'innovació docent i de la coordinació dels sistemes de garantia de qualitat i seguiment i acreditació dels títols, per motius d'eficiència, és convenient segregat les funcions del model d'avaluació de l'activitat docent del professorat i assumir el Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat la gestió, i el Vicerectorat d'Estudis, Qualitat i Acreditació el disseny.

Per tot això, de conformitat amb el que disposa l'article 20 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, i l'article 53 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aprovats mitjançant el Decret 182/2011, de 25 de novembre, aquest Rectorat acorda modificar l'estructura orgànica i funcional dels òrgans de govern i de representació unipersonals d'àmbit general aprovada per la Resolució d'1 de juny de 2017 en els termes següents:

Primer. El punt quatre de les funcions del Vicerectorat d'Estudis, Qualitat i Acreditació inclòs en l'apartat c de l'article 8 de la Resolució d'aquest Rectorat d'1 de juny de 2017, per la qual s'aprova l'estructura orgànica i funcional dels òrgans de govern i representació unipersonals d'àmbit general de la Universitat Politècnica de València, queda redactat en els termes següents:

- Dissenyar el model d'avaluació de l'activitat docent del professorat.

Segon. S'afegeix un punt novè en les funcions del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat contingudes en l'apartat d de l'article 8 de la Resolució d'aquest Rectorat d'1 de juny de 2017, pel qual s'aprova l'estructura orgànica i funcional dels òrgans de govern i representació unipersonals

docente e investigador, y que el Vicerectorado de Estudios, Calidad y Acreditación asume la responsabilidad de la gestión y ordenación de la oferta formativa de las titulaciones de la Universitat, así como de las acciones de innovación docente y de la coordinación de los sistemas de garantía de calidad y seguimiento y acreditación de los títulos, por motivos de eficiencia es conveniente segregat las funciones del modelo de evaluación de la actividad docente del profesorado, asumiendo el Vicerectorado de Ordenación Académica y Profesorado la gestión, y el Vicerectorado de Estudios, Calidad y Acreditación el diseño.

Por todo ello, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, y en el artículo 53 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València aprobados mediante Decreto 182/2011, de 25 de noviembre, este rectorado acuerda la modificación de la estructura orgánica y funcional de los órganos de gobierno y de representación unipersonales de ámbito general aprobada por la Resolució de 1 de junio de 2017 en los siguientes términos:

Primero.- El punto cuatro de las funciones del Vicerectorado de Estudios, Calidad y Acreditación incluido en el apartado c del artículo 8 de la Resolució de este Rectorado de 1 de junio de 2017 por la que fue aprobada la estructura orgánica y funcional de los órganos de gobierno y representación unipersonales de ámbito general de la Universitat Politècnica de València queda redactado en los siguientes términos:

- Diseñar el modelo de evaluación de la actividad docente del profesorado.

Segundo.- Se añade un punto noveno en las funciones del Vicerectorado de Ordenación Académica y Profesorado contenidas en el apartado d del artículo 8 de la Resolució de este Rectorado de 1 de junio de 2017 por el que fue aprobada la estructura orgánica y funcional de los órganos de



d'àmbit general de la Universitat Politècnica de València, amb la literalitat següent:

- Gestionar el model d'avaluació de l'activitat docent del professorat.

València, 26 de novembre de 2018. El rector.
Francisco José Mora Mas.

gobierno y representación unipersonales de ámbito general de la Universitat Politècnica de València con el siguiente tenor:

- Gestionar el modelo de evaluación de la actividad docente del profesorado.

Valencia, 26 de noviembre de 2018. El Rector.
Francisco José Mora Mas.



CONVOCATÒRIA I CALENDARI D'ELECCIONS A DEFENSORIA UNIVERSITÀRIA NOVEMBRE 2018

El 18 d'octubre de 2018 van convocar les eleccions en ús de la delegació realitzada pel Claustre de 28 de juny de 2018, sent posteriorment revocada aquesta convocatòria per acord d'aquesta Junta de 31 d'octubre de 2018.

Un cop renovats els representants dels estudiants al Claustre i concloses les eleccions de provisió de les vacants de professorat al Claustre, la Junta Electoral, en ús de la competència que li atribueix el punt dotzè de l'Acord del Claustre pel qual s'aprova la Modificació parcial del Reglament de la Defensoria Universitària acorda:

Primer. Convocar eleccions a la Defensoria Universitària.

Segon. Aprovar el calendari de les eleccions a la Defensoria Universitària que s'inclou en l'Annex utilitzant la votació i l'escrutini electrònic en la totalitat del procés.

València 28 de novembre de 2018
La Junta Electoral

CONVOCATORIA Y CALENDARIO DE ELECCIONES A DEFENSORÍA UNIVERSITARIA NOVIEMBRE 2018

El pasado 18 de octubre de 2018 se convocaron las elecciones en uso de la delegación realizada por el Claustro de 28 de junio de 2018, siendo posteriormente revocada esta convocatoria por acuerdo de esta Junta de 31 de octubre de 2018.

Una vez renovados los representantes de los estudiantes en el Claustro y concluidas las elecciones de provisión de las vacantes de profesorado en el Claustro, la Junta Electoral, en uso de la competencia que le atribuye el punto duodécimo del Acuerdo del Claustro por el que se aprueba la Modificación parcial del Reglamento de la Defensoría Universitaria acuerda:

Primero. Convocar elecciones a la Defensoría Universitaria.

Segundo. Aprobar el calendario de las elecciones a la Defensoría Universitaria que se incluye en el Anexo utilizando la votación y el escrutinio electrónico en la totalidad del proceso.

Valencia, 28 de noviembre de 2018
La Junta Electoal

ANNEX

CALENDARI ELECCIONS A DEFENSORÍA UNIVERSITÀRIA NOVEMBRE 2018

28.11.2018	Data de la convocatòria
03.12.2018 – 18.12.2018	Presentació de candidatures*
19.12.2018	Proclamació provisional de candidatures**
20.12.2018	Reclamacions a la proclamació provisional de candidatures***



21.12.2018	Resolució de reclamacions a la proclamació provisional de candidatures Proclamació definitiva de candidatures**
08.01.2019 – 16.01.2019	Campanya electoral
Des de les 9 hores del dia 17.01.2019 fins a les 12 hores del dia 18.01.2019	Votació electrònica en primera volta
18.01.2019 A les 13 hores	Proclamació provisional de resultats en primera volta**
21.01.2019	Reclamacions a la proclamació provisional de resultats en primera volta***
23.01.2019	Resolució de reclamacions a la proclamació provisional de resultats en primera volta**
23.01.2019	Proclamació de candidatura electa de la primera volta, si és procedent**
24.01.2019 – 28.01.2019	Campanya electoral segona volta
Des de les 9 hores del dia 29.01.2019 fins a les 12 hores del dia 30.01.2019	Votació electrònica en segona volta, si és procedent
30.01.2019 A les 13 hores	Proclamació provisional de resultats en segona volta**
31.01.2019	Reclamacions a la proclamació provisional de resultats en segona volta***
01.02.2019	Resolució de reclamacions a la proclamació provisional de resultats en segona volta**
01.02.2019	Proclamació de candidatura electa de la segona volta, si és procedent**



* Les candidatures s'han de presentar avalades amb la signatura almenys d'un quinze per cent dels claustrals a través del Registre General o als Registres Auxiliars d'Alcoi i Gandia, utilitzant el model que estarà disponible a la microweb de la Secretaria General en l'apartat de "Eleccions a Defensoria Universitària octubre 2018".

** Es farà públic en l'apartat de "Eleccions a Defensoria Universitària novembre 2018".

*** Es presentaran a través del Registre General o als Registres Auxiliars d'Alcoi i Gandia.

ANEXO

CALENDARIO ELECCIONES A DEFENSORÍA UNIVERSITARIA NOVIEMBRE 2018

28.11.2018	Fecha de la convocatoria
03.12.2018 – 18.12.2018	Presentación de candidaturas*
19.12.2018	Proclamación provisional de candidaturas**
20.12.2018	Reclamaciones a la proclamación provisional de candidaturas***
21.12.2018	Resolución de reclamaciones a la proclamación provisional de candidaturas Proclamación definitiva de candidaturas**
08.01.2019 – 16.01.2019	Campaña electoral
Desde las 9 horas del día 17.01.2019 hasta las 12 horas del día 18.01.2019	Votación electrónica en primera vuelta
18.01.2019 A las 13 horas	Proclamación provisional de resultados en primera vuelta**
21.01.2019	Reclamaciones a la proclamación provisional de resultados en primera vuelta***



23.01.2019	Resolución de reclamaciones a la proclamación provisional de resultados en primera vuelta**
23.01.2019	Proclamación de candidatura electa en primera vuelta, si procede**
24.01.2019 – 28.01.2019	Campaña electoral segunda vuelta
Desde las 9 horas del día 29.01.2019 hasta las 12 horas del día 30.01.2019	Votación electrónica en segunda vuelta, si procede
30.01.2019 A las 13 horas	Proclamación provisional de resultados en segunda vuelta**
31.01.2019	Reclamaciones a la proclamación provisional de resultados en segunda vuelta***
01.02.2019	Resolución de reclamaciones a la proclamación provisional de resultados en segunda vuelta**
01.02.2019	Proclamación de candidatura electa en segunda vuelta, si procede**

* Las candidaturas serán presentadas avaladas con la firma al menos de un quince por ciento de los claustres a través del Registro General o los Registros Auxiliares de Alcoy y Gandía, utilizando el modelo que estará disponible en la microweb de la Secretaría General en el apartado de “Elecciones a Defensoría Universitaria noviembre 2018”.

** Se hará público en el apartado de “Elecciones a Defensoría Universitaria octubre 2018”.

*** Se presentarán a través del Registro General o los Registros Auxiliares de Alcoy y Gandía.



INFORMACIÓ PÚBLICA DEL PROJECTE D'APROVACIÓ DE MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT DE LA DELEGACIÓ D'ALUMNES DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

De conformitat amb el que estableix l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, aquesta Secretaria General ha acordat l'obertura d'un període d'informació pública adreçat a tots els membres de la comunitat universitària com a part del procés d'aprovació de la modificació del Reglament de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València, durant un termini de 10 dies hàbils, comptadors a partir del dia hàbil següent al de publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València.

L'esborrany del projecte de la modificació del Reglament de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València es pot consultar en el microweb de la Secretaria General:

<http://www.upv.es/entidades/SG/index-va.html> en l'apartat Normativa en tramitació.

Les al·legacions, els suggeriments o les observacions es poden adreçar per a considerar-les a la Secretaria General, i trametre-les pel Registre General de la Universitat Politècnica de València o pels registres auxiliars d'Alcoi i Gandia, o a través de l'adreça

INFORMACIÓN PÚBLICA DEL PROYECTO DE APROBACIÓN DE MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO DE LA DELEGACIÓN DE ALUMNOS DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

De conformidad con lo que establece el artículo 133 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, esta Secretaría General ha acordado la apertura de un período de información pública dirigido a todos los miembros de la comunidad universitaria como parte del proceso de aprobación de la modificación del Reglamento de la Delegación de Alumnos de la Universitat Politècnica de València, durante un plazo de 10 días hábiles, contado a partir del día hábil siguiente al de publicación del presente anuncio en el Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València.

El borrador del proyecto de la modificación del Reglamento de la Delegación de Alumnos de la Universitat Politècnica de València podrá ser consultado en la microweb de la Secretaría General:

<http://www.upv.es/entidades/SG/index-es.html> en el apartado "Normativa en tramitación".

Las alegaciones, sugerencias u observaciones, podrán ser dirigidas para su consideración a la Secretaría General, remitiéndolas al Registro General de la Universitat Politècnica de València o en los Registros Auxiliares de Alcoy y Gandía, o a través del



electrònica informacionpublica@upv.es.

València, 4 de desembre de 2018. El Secretario General. Josep Antoni Claver Campillo.

correo electrónico informacionpublica@upv.es.

Valencia, 4 de diciembre de 2018. El Secretario General. Josep Antoni Claver Campillo.