



Núm. 122

Divendres 21 de desembre de 2018

I. Disposicions generals, acords i resolucions

- 3. Acords del Consell de Govern de 20 de desembre de 2018
- 6. Actualització dels membres de comissions del Consell de Govern
- 7. Modificació parcial de l'acord d'adequació de la composició i àmbit d'actuació de comissions de caràcter general de la Universitat Politècnica de València
- 9. Comissions de caràcter general de la Universitat Politècnica de València
- 26. Actualització dels membres de les comissions de caràcter general de la Universitat Politècnica de València
- 27. Convocatòria d'eleccions a representants dels estudiants en el Consell de Govern
- 29. Modificació del manual d'avaluació de l'activitat docent del professorat (IAD) de la Universitat Politècnica de València
- 33. Concessió de la medalla XXV anys de la Universitat Politècnica de València
- 37. Criteris vinculants aplicables a les sol·licituds de domiciliació i/o ús d'infraestructures d'una associació externa a la Universitat Politècnica de València

II. Nomenaments d'òrgans de govern i representació

III. Informació d'interès per a la comunitat universitària

IV. Altres disposicions

V. Anuncis

Índex

Índice

Núm. 122

Viernes 21 de diciembre de 2018

I. Disposiciones generales, acuerdos y resoluciones

- 3. Acuerdos del Consejo de Gobierno de 20 de diciembre de 2018
- 6. Actualización de los miembros de comisiones del Consejo de Gobierno
- 7. Modificación parcial del acuerdo de adecuación de la composición y ámbito de actuación de comisiones de carácter general de la Universitat Politècnica de València
- 9. Comisiones de carácter general de la Universitat Politècnica de València



- 26. Actualización de los miembros de las comisiones de carácter general de la Universitat Politècnica de València
- 27. Convocatoria de elecciones a representantes de los estudiantes en el Consejo de Gobierno
- 29. Concesión de la medalla XXV años de la Universitat Politècnica de València
- 33. Modificación del manual de evaluación de la actividad docente del profesorado (IAD) de la Universitat Politècnica de València
- 37. Criterios vinculantes aplicables a las solicitudes de domiciliación o, y, uso de infraestructuras, de una asociación externa, en la Universitat Politècnica de València

II. Nombramientos de órganos de gobierno y representación

III. Información de interés para la comunidad universitària

IV. Otras disposiciones

V. Anuncios



ACORDS DEL CONSELL DE GOVERN DE 20 DE DESEMBRE DE 2018

1. Acord d'aprovar l'actualització dels membres de Comissions del Consell de Govern.

2. Acord d'aprovar la modificació parcial de l'acord d'adequació de la composició i àmbit d'actuació de les Comissions de Caràcter General de la Universitat Politècnica de València.

3. Acord d'aprovar l'actualització dels membres de les Comissions de Caràcter General de la Universitat Politècnica de València.

4. Acord d'aprovar la convocatòria i calendari d'eleccions a representants dels estudiants en el Consell de Govern.

5. Acord d'aprovar l'adhesió de la Universitat Politècnica de València a l'Observatori del Dret a l'Alimentació a Espanya (ODA-E).

6. Acord d'aprovar l'estudi de detall de l'Àrea Edificable número 12 del Campus de Vera de la Universitat Politècnica de València.

7. Acord d'aprovar la modificació del Manual d'Avaluació de l'Activitat Docent del Professorat (IAD) de la Universitat Politècnica de València.

8. Acord d'aprovar la concessió de la Medalla de la Universitat Politècnica de València a la Real Acadèmia de Belles Arts de Sant Carles.

9. Acord d'aprovar la candidatura de la ciutat de Lliria a "Ciutat Creativa" de la UNESCO en la modalitat de Música.

10. Acord d'aprovar la concessió de la Medalla XXV Anys de la Universitat Politècnica de València.

11. Acord d'aprovar les modificacions substancials de Grau.

12. Acord d'aprovar les modificacions substancials

ACUERDOS DEL CONSEJO DE GOBIERNO DE 20 DE DICIEMBRE DE 2018

1. Acuerdo de aprobar la actualización de los miembros de Comisiones del Consejo de Gobierno.

2. Acuerdo de aprobar la modificación parcial del acuerdo de adecuación de la composición y ámbito de actuación de las Comisiones de Carácter General de la Universitat Politècnica de València.

3. Acuerdo de aprobar la actualización de los miembros de las Comisiones de Carácter General de la Universitat Politècnica de València.

4. Acuerdo de aprobar la convocatoria y calendario de elecciones a representantes de los estudiantes en el Consejo de Gobierno.

5. Acuerdo de aprobar la adhesión de la Universitat Politècnica de València al Observatorio del Derecho a la Alimentación en España (ODA-E).

6. Acuerdo de aprobar el estudio de detalle del Área Edificable número 12 del Campus de Vera de la Universitat Politècnica de València.

7. Acuerdo de aprobar la modificación del Manual de Evaluación de la Actividad Docente del Profesorado (IAD) de la Universitat Politècnica de València.

8. Acuerdo de aprobar la concesión de la Medalla de la Universitat Politècnica de València a la Real Academia de Bellas Artes de San Carlos.

9. Acuerdo de aprobar la candidatura de la ciudad de Lliria a "Ciudad Creativa" de la UNESCO en la modalidad de Música.

10. Acuerdo de aprobar la concesión de la Medalla XXV años de la Universitat Politècnica de València.

11. Acuerdo de aprobar las modificaciones sustanciales de Grado.

12. Acuerdo de aprobar las modificaciones



de Màster.

13. Acord d'aprovar els criteris per a l'aprovació de l'establiment del domicili social en la Universitat Politècnica de València d'associacions d'interès per als fins de la Universitat.

14. Acord d'aprovar la participació de la Universitat Politècnica de València a European Network of Universities for the implementation of the European Landscape Convention (UNISCAPE).

15. Acord d'aprovar el Conveni de Cooperació entre la Universitat Politècnica de València i la Universitat de València pel qual s'estableix un marc de regulació per a la creació i funcionament de la Unitat Mixta d'Investigació denominada "Efimer: Art, Educació i Creativitat".

16. Acord d'aprovar els perfils i tribunals de places de cossos docents universitaris.

17. Acord d'aprovar la cessió a la Universitat Jaume I de Castelló de la taxa de reposició no compromesa en l'oferta d'ocupació pública de l'any 2018 del Personal Docent i Investigador de la Universitat Politècnica de València.

18. Acord d'aprovar l'Oferta d'Ocupació Pública del Personal d'Administració i Serveis per a l'any 2018 i la modificació de la relació de llocs de treball del Personal d'Administració i Serveis vinculades a l'oferta d'ocupació pública de l'any 2018.

19. Acord d'aprovar el pressupost de la Universitat Politècnica de València per al 2019.

20. Acord d'aprovar el pressupost de 2019 de les Entitats Dependents de la Universitat Politècnica de València:

- Fundació de la Comunitat Valenciana Ciutat Politècnica de la Innovació.
- Fundació Servipoli de la Comunitat Valenciana.
- Fundació CEDAT de la Comunitat Valenciana.

sustanciales de Máster.

13. Acuerdo de aprobar los criterios para la aprobación del establecimiento del domicilio social en la Universitat Politècnica de València de asociaciones de interés para los fines de la Universitat.

14. Acuerdo de aprobar la participación de la Universitat Politècnica de València en European Network of Universities for the implementation of the European Landscape Convention (UNISCAPE).

15. Acuerdo de aprobar el Convenio de Cooperación entre la Universitat Politècnica de València y la Universitat de València por el que se establece un marco de regulación para la creación y funcionamiento de la Unidad Mixta de Investigación denominada "Efimere: Arte, Educación y Creatividad".

16. Acuerdo de aprobar los perfiles y tribunales de plazas de cuerpos docentes universitarios.

17. Acuerdo de aprobar la cesión a la Universidad Jaume I de Castellón de la tasa de reposición no comprometida en la oferta de empleo público del año 2018 del Personal Docente e Investigador de la Universitat Politècnica de València.

18. Acuerdo de aprobar la Oferta de Empleo Público del Personal de Administración y Servicios para el año 2018 y la modificación de la relación de puestos de trabajo del Personal de Administración y Servicios vinculadas a la oferta de empleo público del año 2018.

19. Acuerdo de aprobar el presupuesto de la Universitat Politècnica de València para el 2019.

20. Acuerdo de aprobar el presupuesto de 2019 de las Entidades Dependientes de la Universitat Politècnica de València:

- Fundación de la Comunidad Valenciana Ciudad Politècnica de la Innovación.
- Fundación Servipoli de la Comunidad Valenciana.
- Fundación CEDAT de la Comunidad Valenciana.



- CEDAT AG, S.L.

21. Acord d'aprovar la modificació de la Relació de Llocs de treball del Personal Docent i Investigador.

22. Acord d'aprovar els Títols Propis de nova implantació:

- Expert Universitari en el desenvolupament personal de competències professionals en el sector agroalimentari mitjançant la metodologia Growth Management.

- Pla d'estudis coordinats:

*Màster en tecnologia de l'aigua.

*Diploma d'especialització en tractaments de l'aigua.

23. Acord d'aprovar les actualitzacions dels preus públics a aplicar en els títols propis oferits en el curs 2018-2019, en el Centre de Formació Permanent de la Universitat Politècnica de València.

- CEDAT - AG, S.L.

21. Acuerdo de aprobar la modificación de la Relación de Puestos de Trabajo del Personal Docente e Investigador.

22. Acuerdo de aprobar los Títulos Propios de nueva implantación:

- Experto Universitario en el desarrollo personal de competencias profesionales en el sector agroalimentario mediante la metodología Growth Management.

- Plan de estudios coordinados:

*Máster en tecnología del agua.

*Diploma de especialización en tratamientos del agua.

23. Acuerdo de aprobar las actualizaciones de los precios públicos a aplicar en los Títulos Propios ofertados en el curso 2018-2019, en el Centro de Formación Permanente de la Universitat Politècnica de València.



ACTUALITZACIÓ DELS MEMBRES DE COMISSIONS DEL CONSELL DE GOVERN

Aprovada pel Consell de Govern de 20 de desembre de 2018

En trobar-se vacant un lloc en una de les comissions del Consell de Govern, i vista la proposta del col·lectiu corresponent, s'aprova l'actualització següent:

ACTUALIZACIÓN DE LOS MIEMBROS DE COMISIONES DEL CONSEJO DE GOBIERNO

Aprobada por el Consejo de Gobierno de 20 de diciembre de 2018

Encontrándose vacante un puesto en una de las Comisiones del Consejo Gobierno y vista la propuesta del correspondiente colectivo, se aprueba la siguiente actualización:

Comissió Acadèmica (CA) / Comisión Académica (CA):

Vacant / Vacante	Baixa / Baja	Alta
1 director d'escola o facultat	Sr. Enrique Ballester Sarrias	Sr. Juan Ignacio Torregrosa López



MODIFICACIÓ PARCIAL DE L'ACORD D'ADEQUACIÓ DE LA COMPOSICIÓ I ÀMBIT D'ACTUACIÓ DE COMISSIONS DE CARÀCTER GENERAL DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Aprovada pel Consell de Govern de 20 de desembre de 2018

El Consell de Govern, en la sessió de 21 de desembre de 2017, aprovà revisar la composició i l'àmbit d'actuació de les comissions de caràcter general per a l'exercici de les línies d'actuació pròpies de la Universitat que no entren dins de les competències de les comissions del Consell de Govern, una vegada celebrades les eleccions a rector i iniciada la nova legislatura, publicat aquest acord en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* número 109.

Posteriorment el Consell de Govern, en sessió de 13 de març de 2018 (BOUPV número 110) i en sessió de 26 d'abril de 2018 (BOUPV número 113) va aprovar modificacions a aquest acord.

Amb la modificació de la Resolució del Rectorat d'1 de juny de 2017, per la qual es va aprovar l'estructura orgànica i funcional dels òrgans de govern i representació unipersonals d'àmbit general de la Universitat Politècnica de València, realitzada mitjançant la Resolució del rector de 26 de novembre de 2018, s'ha produït una reassignació de funcions en l'àmbit d'avaluació de l'activitat docent del professorat, que implica la necessitat de reajustar la composició de la Comissió per a l'Avaluació de la Docència, acord que es va publicar en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* número 121.

Per tot això, el Consell de Govern, a proposta de la Comissió Permanent, aprova la modificació següent de l'acord d'adequació de la composició i àmbit d'actuació de comissions de caràcter general de la Universitat Politècnica de València:

MODIFICACIÓN PARCIAL DEL ACUERDO DE ADECUACIÓN DE LA COMPOSICIÓN Y ÁMBITO DE ACTUACIÓN DE COMISIONES DE CARÁCTER GENERAL DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Aprobada por el Consejo de Gobierno de 20 de diciembre de 2018

El Consejo de Gobierno en su sesión de 21 de diciembre de 2017 aprobó revisar la composición y el ámbito de actuación de las Comisiones de carácter general para el ejercicio de las líneas de actuación propias de la Universitat que no entran dentro de las competencias de las Comisiones del Consejo de Gobierno, una vez celebradas las elecciones a Rector e iniciada la nueva legislatura, siendo publicado este Acuerdo en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* número 109.

Posteriormente el Consejo de Gobierno, en sesión de 13 de marzo de 2018 (BOUPV número 110) y en sesión de 26 de abril de 2018 (BOUPV número 113) aprobó modificaciones a dicho acuerdo.

Con la modificación de la Resolución del Rectorado de 1 de junio de 2017 por la que fue aprobada la estructura orgánica y funcional de los órganos de gobierno y representación unipersonales de ámbito general de la Universitat Politècnica de València, realizada mediante Resolución del Rector de 26 de noviembre de 2018 se ha producido una reasignación de funciones en el ámbito evaluación de la actividad docente del profesorado, que conlleva la necesidad de reajustar la composición de la Comisión para la Evaluación de la Docencia, encontrándose la publicación de este acuerdo en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* número 121.

Por todo ello, el Consejo de Gobierno, a propuesta de la Comisión Permanente, aprueba la siguiente modificación del Acuerdo de adecuación de la composición y ámbito de actuación de Comisiones de carácter general de la Universitat Politècnica de València:



Primer.- Es modifica la composició de la Comissió per a l'Avaluació de la Docència en els termes següents:

Composició:

- President: Vicerector o Vicerectora d'Ordenació Acadèmica i Professorat.
- Secretari o secretària: Director o Directora de l'Àrea de Professorat.
- Vocals:
 - o Vicerector o Vicerectora d'Estudis, Qualitat i Acreditació.
 - o Director o Directora de l'Àrea de Qualitat i Acreditació.
 - o Director Directora de l'Àrea de l'Institut de Ciències de l'Educació.
 - o 1 representant dels directors o directores de centre.
 - o 1 representant dels directors o directores de departament.
 - o 4 membres del professorat.
 - o 2 representants d'estudiants.
 - o 1 funcionari o funcionària adscrit/a al Servei d'Avaluació, Planificació i Qualitat.

 - o 1 funcionari o funcionària adscrit/a a l'Institut de Ciències de l'Educació.

Segon.- Queda modificada la composició de la Comissió de Permanència i Avaluació per Currículum i en la Comissió de Garanties en el vocal de Delegat d'Alumnes de la UPV en els següents termes:

Delegat d'Alumnes de la UPV, o persona en qui delega.

Tercer.- Es faculta la Secretaria General perquè publique en el Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València un text consolidat de l'acord d'adequació de la composició i àmbit d'actuació de comissions de caràcter general de la Universitat Politècnica de València en què s'utilitze llenguatge inclusiu.

Primero.- Se modifica la composición de la Comisión para la Evaluación de la Docencia en los siguientes términos:

Composición:

- Presidente: Vicerector o Vicerectora de Ordenación Académica y Profesorado.
- Secretario o secretaria: Director o Directora del Área de Profesorado.
- Vocales:
 - o Vicerector o Vicerectora de Estudios, Calidad y Acreditación.
 - o Director o Directora del Área de Calidad y Acreditación.
 - o Director o Directora del Área Instituto de Ciencias de la Educación.
 - o 1 representante de los Directores o Directoras de Centro.
 - o 1 representante de Directores o Directoras de Departamento.
 - o 4 miembros del profesorado.
 - o 2 representantes de estudiantes.
 - o 1 funcionario o funcionaria adscrito o adscrita al Servicio de Evaluación, Planificación y Calidad.

 - o 1 funcionario o funcionaria adscrito o adscrita al Instituto de Ciencias de la Educación.

Segundo.- Queda modificada la composición de la Comisión de Permanencia y Evaluación por Currículum y de la Comisión de Garantías en el vocal de Delegado de Alumnos de la UPV en los siguientes términos:

Delegado de Alumnos de la UPV, o persona en quien delegue.

Tercero.- Se faculta a la Secretaría General para que publique en el Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València un texto consolidado del acuerdo de adecuación de la composición y ámbito de actuación de Comisiones de carácter general de la Universitat Politècnica de València en donde se utilice el lenguaje inclusivo.



COMISSIONS DE CARÀCTER GENERAL DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprovades pel Consell de Govern en la sessió de 21 de desembre de 2017, de 13 de març de 2018, de 26 d'abril de 2018 i de 20 de desembre de 2018)

Aquest text consolidat ha sigut redactat segons el llenguatge inclusiu d'acord amb el disposa el punt tercer de la modificació aprovada pel Consell de Govern el 20 de desembre de 2018

I

La Universitat Politècnica de València, per a l'exercici de les línies d'actuació pròpies que no entren dins de les competències de les comissions del Consell de Govern, aprovades en la sessió d'aquest òrgan del passat dia 20 de juliol de 2017, i en el desenvolupament de les competències que té assignades per la legislació vigent, així com les derivades de les seues relacions en l'àmbit del VLC-Campus i del Campus Habitat 5U, necessita regular les comissions de caràcter general.

Celebrades les eleccions al rectorat i iniciada la nova legislatura, pertoca adequar la composició i l'àmbit de les comissions que desenvolupen les línies d'actuació pròpies de la Universitat que no corresponen al Consell de Govern, així com actualitzar les comissions del VLC-Campus i del Campus Habitat 5U a la nova estructura dels vicerectorats i direccions d'àrea.

Per tot això, el Consell de Govern acorda la composició i l'àmbit d'actuació de les comissions que s'enumeren tot seguit:

II

El Consell de Govern, en la sessió de 21 de desembre de 2017, aprovà revisar la composició i l'àmbit d'actuació de les comissions de caràcter general a fi de millorar l'exercici de les funcions que desenvolupen les línies d'actuació pròpies de la Universitat que no corresponen al Consell de Govern

COMISIONES DE CARÁCTER GENERAL DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprobadas por el Consejo de Gobierno en sus sesiones de 21 de diciembre de 2017, de 13 de marzo de 2018, de 26 de abril de 2018 y de 20 de diciembre de 2018)

Este texto consolidado ha sido redactado conforme al lenguaje inclusivo de acuerdo con lo dispuesto en el punto tercero de la modificación aprobada por el Consejo de Gobierno de 20 de diciembre de 2018

I

La Universitat Politècnica de València para el ejercicio de sus líneas de actuación propias que no entran dentro de las competencias de las Comisiones del Consejo de Gobierno, aprobadas en la sesión de este órgano del pasado día 20 de julio de 2017, y en el desarrollo de las competencias que tiene asignadas por la legislación vigente, así como las derivadas de sus relaciones en el ámbito del VLC-Campus y del Campus Habitat 5U precisa regular las Comisiones de carácter general.

Celebradas las elecciones al rectorado e iniciada la nueva legislatura, procede adecuar la composición y el ámbito de las Comisiones que desarrollen las líneas de actuación propias de la Universitat que no corresponden al Consejo de Gobierno, así como actualizar las comisiones del VLC-Campus y del Campus Habitat 5U a la nueva estructura de los Vicerectorados y Direcciones de Área.

Por todo ello, el Consejo de Gobierno acuerda la composición y ámbito de actuación de las Comisiones que se enumeran a continuación:

II

El Consejo de Gobierno en su sesión de 21 de diciembre de 2017 aprobó revisar la composición y el ámbito de actuación de las Comisiones de Carácter General con el fin de mejorar el ejercicio de las funciones que desarrollan las líneas de actuación propias de la Universitat que no corresponden al



i adequar-les a la nova estructura dels vicerektorats i direccions d'àrea.

Iniciades les actuacions de la Comissió de Política Lingüística i Multilingüisme s'ha considerat convenient, per a un acompliment més eficient del seu àmbit d'actuació, que s'amplie el nombre de vocals amb l'objecte de dotar de representativitat els departaments, a través d'un dels seus directors, i el personal docent i investigador.

També resulta adequada la inclusió de la directora de l'Àrea de Centre de Llengües a t è s que aquest òrgan assumeix la funció de formació i acreditació en llengües estrangeres i la realització del suport lingüístic i de traducció.

Així mateix, s'estima oportú que la presidència d'aquesta comissió corresponga a la vicerectora de Responsabilitat Social i Cooperació, en tenir assignada la funció de definir la política lingüística i multilingüisme a la Universitat.

Per tot això, es proposa modificar parcialment l'acord del Consell de Govern de 21 de desembre de 2017 de les comissions de caràcter general respecte de la composició de la Comissió de Política Lingüística i Multilingüisme, en el sentit següent:

Text introduït per l'acord del Consell de Govern de 13 de març de 2018

III

El Consell de Govern, en la sessió de 21 de desembre de 2017, aprovà revisar la composició i l'àmbit d'actuació de les comissions de caràcter general a fi de millorar l'exercici de les funcions que desenvolupen les línies d'actuació pròpies de la Universitat que no corresponen al Consell de Govern i adequar-les a la nova estructura dels vicerektorats i direccions d'àrea.

Amb l'entrada en vigor imminent del Reglament General de Protecció de Dades es produeixen

Consejo de Gobierno y adecuarlas a la nueva estructura de los Vicerrektorados y Direcciones de Área.

Iniciadas las actuaciones de la Comisión de Política Lingüística y Multilingüismo se ha considerado conveniente para un desempeño más eficiente de su ámbito de actuación que se amplíe el número de vocales al objeto de dotar de representatividad a los departamentos, a través de uno de sus directores, y al personal docente e investigador.

También resulta adecuada la inclusión de la Directora del Área de Centro de Lenguas considerando que este órgano asume la función de formación y acreditación en lenguas extranjeras y la realización del apoyo lingüístico y de traducción.

Asimismo, se estima oportuno que la presidencia de esta Comisión corresponda a la Sra. Vicerectora de Responsabilidad Social y Cooperación, al tener asignada la función de definir la política lingüística y multilingüismo en la Universitat.

Por todo ello, se propone modificar parcialmente el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 21 de diciembre de 2017 de las Comisiones de Carácter General respecto a la composición de la Comisión de Política Lingüística y Multilingüismo, en el siguiente sentido:

Texto introducido por el acuerdo del Consejo de Gobierno de 13 de marzo de 2018

III

El Consejo de Gobierno en su sesión de 21 de diciembre de 2017 aprobó revisar la composición y el ámbito de actuación de las Comisiones de Carácter General con el fin de mejorar el ejercicio de las funciones que desarrollan las líneas de actuación propias de la Universitat que no corresponden al Consejo de Gobierno y adecuarlas a la nueva estructura de los Vicerrektorados y Direcciones de Área.

Con la inminente entrada en vigor del Reglamento General de Protección de Datos se producen



modificacions importants en la gestió de les activitats de tractament de dades personals que ha de portar a cap la Universitat, per la qual cosa cal crear el Comitè de Seguretat de la Informació, com a òrgan col·legiat que entén de la missió de l'organització, determina els objectius que es proposa assolir i respon que s'assolisquen.

Per tot això, es modifica parcialment l'Acord del Consell de Govern de 21 de desembre de 2017 de les Comissions de Caràcter General i es crea el Comitè de Seguretat de la Informació, amb la composició i àmbit d'actuació següents:

Text introduït per l'acord del Consell de Govern de 26 d'abril de 2018

IV

El Consell de Govern, en la sessió de 21 de desembre de 2017, aprovà revisar la composició i l'àmbit d'actuació de les comissions de caràcter general per a l'exercici de les línies d'actuació pròpies de la Universitat que no entren dins de les competències de les comissions del Consell de Govern, una vegada celebrades les eleccions a rector i iniciada la nova legislatura, publicat aquest acord en el Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València (BOUPV) número 109.

Posteriorment, el Consell de Govern en la sessió de 13 de març de 2018 aprovà una modificació de la composició de la Comissió de Política Lingüística i Multilingüisme que incloïa la directora de l'Àrea de Centre de Llengües i fixava la presidència d'aquesta Comissió en la vicerectora de Responsabilitat Social i Cooperació, publicat aquest acord en el Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València (BOUPV) número 110.

Amb la modificació de la Resolució del Rectorat d'1 de juny de 2017, per la qual es va aprovar l'estructura orgànica i funcional dels òrgans de govern i representació unipersonals d'àmbit general de la Universitat Politècnica de València, realitzada

importantes modificaciones en la gestión de las actividades de tratamiento de datos personales que ha de llevar a cabo la Universitat, por lo que es necesaria la creación del Comité de Seguridad de la Información, como órgano colegiado que entiende la misión de la Organización, determina los objetivos que se propone alcanzar y responde de que se alcancen.

Por todo ello, se modifica parcialmente el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 21 de diciembre de 2017 de las Comisiones de Carácter General creando el Comité de Seguridad de la Información, con la siguiente composición y ámbito de actuación:

Texto introducido por el acuerdo del Consejo de Gobierno de 26 de abril de 2018

IV

El Consejo de Gobierno en su sesión de 21 de diciembre de 2017 aprobó revisar la composición y el ámbito de actuación de las Comisiones de carácter general para el ejercicio de las líneas de actuación propias de la Universitat que no entran dentro de las competencias de las Comisiones del Consejo de Gobierno, una vez celebradas las elecciones a Rector e iniciada la nueva legislatura, siendo publicado este Acuerdo en el Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València número 109.

Posteriormente en el Consejo de Gobierno en su sesión de 13 de marzo de 2018 aprobó una modificación de la composición de la Comisión de Política Lingüística y Multilingüismo incluyendo a la Sra. Directora del Área de Centro de Lenguas y fijando la presidencia de esta Comisión en la Sra. Vicerrectora de Responsabilidad Social y Cooperación, publicándose este acuerdo en el Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València número 110.

Con la modificación de la Resolución del Rectorado de 1 de junio de 2017 por la que fue aprobada la estructura orgánica y funcional de los órganos de gobierno y representación unipersonales de ámbito general de la Universitat Politècnica de València,



mitjançant la Resolució del rector de 26 de novembre de 2018, s'ha produït una reassignació de funcions en l'àmbit d'avaluació de l'activitat docent del professorat, que implica la necessitat de reajustar la composició de la Comissió per a l'Avaluació de la Docència, acord que es va publicar en el Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València (BOUPV) número 121.

Per tot això, el Consell de Govern, a proposta de la Comissió Permanent, aprova la modificació següent de l'acord d'adequació de la composició i àmbit d'actuació de comissions de caràcter general de la Universitat Politècnica de València:

Text introduït per l'acord del Consell de Govern de 20 de desembre de 2018

COMISSIÓ DE PERMANÈNCIA I AVALUACIÓ PER CURRÍCULUM

• Composició:

President o Presidenta: Vicerector o Vicerectora d'Alumnat, Cultura i Esport.

Secretari o Secretària: Director o Directora de l'Àrea d'Alumnat, Rendiment i Avaluació Curricular.

Vocals:

Vicerector o Vicerectora d'Estudis, Qualitat i Acreditació.

President o Presidenta de la Comissió d'Assumptes Acadèmics del Consell Social.

2 directors o directores de centre.

El Cap o la Cap del Servei d'Alumnat.

1 director o directora de departament.

Delegat o Delegada d'Alumnes de la UPV, o persona en qui delega.

Text introduït per l'acord del Consell de Govern de 20 de desembre de 2018

• Àmbit d'actuació:

a) Resoldre les sol·licituds de continuació d'estudis i les sol·licituds de reingrés en una titulació.

b) Resoldre, a proposta de l'estructura responsable del títol, els casos excepcionals d'incompliment de les condicions de superació automàtica de

realizada mediante Resolución del Rector de 26 de noviembre de 2018 se ha producido una reasignación de funciones en el ámbito evaluación de la actividad docente del profesorado, que conlleva la necesidad de reajustar la composición de la Comisión para la Evaluación de la Docencia, encontrándose la publicación de este acuerdo en el Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València número 121.

Por todo ello, el Consejo de Gobierno, a propuesta de la Comisión Permanente, aprueba la siguiente modificación del Acuerdo de adecuación de la composición y ámbito de actuación de Comisiones de carácter general de la Universitat Politècnica de València:

Texto introducido por el acuerdo del Consejo de Gobierno de 20 de diciembre de 2018

COMISIÓN DE PERMANENCIA Y EVALUACIÓN POR CURRÍCULUM

• Composición:

Presidente o Presidenta: Vicerrector o Vicerrectora de Alumnado, Cultura y Deporte.

Secretario o Secretaria: Director o Directora del Área de Alumnado, Rendimiento y Evaluación Curricular.

Vocales:

Vicerrector o Vicerrectora de Estudios, Calidad y Acreditación.

Presidente o Presidenta de la Comisión de Asuntos Académicos del Consejo Social.

2 Directores o Directoras de Centro.

Jefe o Jefa del Servicio de Alumnado.

1 Director o Directora de Departamento.

Delegado o Delegada de Alumnos de la UPV, o persona en quien delegue.

Texto introducido por el acuerdo del Consejo de Gobierno de 20 de diciembre de 2018

• Ámbito de actuación:

a) Resolver las solicitudes de continuación de estudios y las solicitudes de reingreso en una titulación.

b) Resolver, a propuesta de la Estructura Responsable del Título, los casos excepcionales de



l'avaluació per currículum.

c) Confeccionar anualment l'informe de seguiment de l'aplicació d'aquesta normativa per a la presentació al Consell de Govern i al Consell Social.

d) Resoldre les qüestions d'interpretació que es plantegen sobre aquesta normativa.

e) Qualsevol altra que li encomane el Consell de Govern o el Consell Social.

COMISSIÓ DE VALORACIÓ DELS PREMIS ALS MILLORS EXPEDIENTS

• Composició:

President o Presidenta: Vicerector d'Alumnat, Cultura i Esport.

Secretari o Secretària: El Cap o la Cap de Secció d'Alumnat.

Vocals:

1 director/a de centre.

El Cap o la Cap del Servei d'Alumnat.

Delegat o Delegada d'Alumnes de la UPV, o persona en qui delega.

• Àmbit d'actuació:

Aprovar les valoracions dels premis als millors expedients.

COMISSIÓ DE REONEIXEMENT DE CRÈDITS DE GRAU

• Composició:

President o Presidenta: Vicerector o Vicerectora d'Alumnat, Cultura i Esport.

Secretari o Secretària: El Cap o la Cap del Servei d'Alumnat.

Vocals:

Tots els directors o totes les directores de centre, o persones en qui deleguen.

Director o Directora de l'Àrea d'Alumnat, Rendiment i Avaluació Curricular.

Delegat o Delegada d'Alumnes de la UPV, o persona en qui delega.

• Àmbit d'actuació:

a) Estudiar i proposar la resolució pel rector de les

incumplimiento de las condiciones de superación automática de la evaluación por currículum.

c) Confeccionar anualmente el informe de seguimiento de la aplicación de la presente normativa para su presentación ante el Consejo de Gobierno y el Consejo Social.

d) Resolver las cuestiones de interpretación que se planteen sobre la presente normativa.

e) Cualquier otra que le sea encomendada por el Consejo de Gobierno o por el Consejo Social.

COMISIÓN DE VALORACIÓN DE LOS PREMIOS A LOS MEJORES EXPEDIENTES

• Composición:

Presidente o Presidenta: Vicerrector o Vicerrectora de Alumnado, Cultura y Deporte.

Secretario o Secretaria: Jefe o Jefa de Sección de Alumnado.

Vocales:

1 Director o Directora de Centro.

Jefe o Jefa del Servicio de Alumnado.

Delegado o Delegada de Alumnos de la UPV, o persona en quien delegue.

• Ámbito de actuación:

Aprobar las valoraciones de los premios a los mejores expedientes.

COMISIÓN DE RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS DE GRADO

• Composición:

Presidente o Presidenta: Vicerrector o Vicerrectora de Alumnado, Cultura y Deporte.

Secretario o Secretaria: Jefe o Jefa del Servicio de Alumnado.

Vocales:

Todos los Directores o todas las Directoras de Centro, o personas en quien deleguen.

Director o Directora del Área de Alumnado, Rendimiento y Evaluación Curricular.

Delegado o Delegada de Alumnos de la UPV, o persona en quien delegue.

• Ámbito de actuación:

a) Estudio y propuesta de Resolución por el Sr.



propostes de reconeixements de crèdits tramitades per les estructures responsables de títols de grau (ERTG) corresponents, d'acord amb els criteris establits a aquest respecte.

b) Proposar a la Comissió Acadèmica les modificacions procedents dels criteris fixats per a realitzar el reconeixement de crèdits en els estudis de graus universitaris.

COMISSIÓ DE RECONeixEMENT DE CRÈDITS DE MÀSTER

• Composició:

President o Presidenta: Vicerector o Vicerectora d'Alumnat, Cultura i Esport.

Secretari o Secretària: El Cap o la Cap del Servei d'Alumnat.

Vocals:

8 directors o directores de màsters, designats pel rectorat a proposta de la Comissió Acadèmica.

Director o Directora de l'Àrea d'Alumnat, Rendiment i Avaluació Curricular.

Delegat o Delegada d'Alumnes de la UPV, o persona en qui delega

• Àmbit d'actuació:

a) Estudiar i proposar la resolució pel rectorat de les propostes de reconeixements de crèdits tramitades per les estructures responsables de títols de màster (ERTM) corresponents, d'acord amb els criteris establits a aquest respecte.

b) Proposar a la Comissió Acadèmica les modificacions procedents dels criteris fixats per a realitzar el reconeixement de crèdits en els estudis de màsters universitaris.

COMISSIÓ D'ACCIÓ SOCIAL D'ALUMNES

• Composició:

President o Presidenta: Vicerector o Vicerectora d'Alumnat, Cultura i Esport.

Secretari o Secretària: un funcionari o una funcionària adscrit o adscrita al Servei d'Alumnat.

Vocals:

1 director o directora de centre membre del Consell de Govern.

Rector de las propuestas de reconocimientos de créditos tramitadas por las Estructuras Responsables de títulos de Grado (ERTG) correspondientes, conforme a los criterios establecidos al respecto.

b) Proponer a la Comisión Académica las modificaciones procedentes de los criterios fijados para realizar el reconocimiento de créditos en los estudios de Grados universitarios.

COMISIÓN DE RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS DE MÁSTER

• Composición:

Presidente o Presidenta: Vicerrector o Vicerrectora de Alumnado, Cultura y Deporte.

Secretario o Secretaria: Jefe o Jefa del Servicio de Alumnado.

Vocales: 8 Directores o Directoras de Másteres, designados por el rectorado a propuesta de la Comisión Académica.

Director o Directora del Área de Alumnado, Rendimiento y Evaluación Curricular.

Delegado o Delegada de Alumnos de la UPV, o persona en quien delegue

• Ámbito de actuación:

a) Estudio y propuesta de Resolución por el rectorado de las propuestas de reconocimientos de créditos tramitadas por las Estructuras Responsables de Títulos de Máster (ERTM) correspondientes, conforme a los criterios establecidos al respecto.

b) Proponer a la Comisión Académica las modificaciones procedentes de los criterios fijados para realizar el reconocimiento de créditos en los estudios de Másteres universitarios.

COMISIÓN DE ACCIÓN SOCIAL DE ALUMNOS O ALUMNAS

• Composición:

Presidente o Presidenta: Vicerrector o Vicerrectora de Alumnado, Cultura y Deporte.

Secretario o secretaria: un funcionario o funcionaria adscrito o adscrita al Servicio de Alumnado.

Vocales:

1 Director o Directora de Centro miembro del Consejo de Gobierno.



Secretari o Secretària del Consell Social.

El Cap o la Cap del Servei d'Alumnat.

1 professor o professora membre del Consell de Govern.

1 estudiant membre del Consell de Govern.

• Àmbit d'actuació:

a) Facilitar ajudes socials de caràcter urgent derivades de situacions específiques de necessitat econòmica, desempara o solidaritat humanitària.

b) El Consell de Govern faculta la Comissió perquè, atenent situacions greus sobrevingudes fora de la convocatòria específica, pugua proporcionar i habilitar una quantitat destinada a cobrir necessitats peremptòries que estan dins de la filosofia d'aquestes ajudes.

COMISSIÓ D'ACCIÓ SOCIAL DE PAS I PDI

• Composició:

President o Presidenta: Vicerector o Vicerectora de Responsabilitat Social i Cooperació.

Secretari o Secretària: un funcionari o una funcionària adscrit o adscrita al Servei de Recursos Humans.

Vocals:

Secretari o Secretària del Consell Social.

Director o Directora d'Àrea de Recursos Humans.

1 professor o professora membre del Consell de Govern.

1 personal d'administració i serveis membre del Consell de Govern

Tècnic o tècnica superior de suport a vicerectorats.

• Àmbit d'actuació:

Resoldre les convocatòries d'ajudes d'acció social per al PAS i el PDI.

COMISSIÓ DE QUALITAT

• Composició:

President o Presidenta: Vicerector o Vicerectora d'Estudis, Qualitat i Acreditació.

Secretari o Secretària: Director o Directora de l'Àrea de Qualitat i Acreditació.

Vocals:

Vicerector o Vicerectora de Planificació i

Secretario o Secretaria del Consejo Social.

Jefe o Jefa del Servicio de Alumnado.

1 profesor o profesora miembro del Consejo de Gobierno.

1 estudiante miembro del Consejo de Gobierno.

• Ámbito de actuación:

a) Facilitar ayudas sociales de carácter urgente derivadas de situaciones específicas de necesidad económica, desamparo o solidaridad humanitaria.

b) El Consejo de Gobierno faculta a la Comisión para que ante situaciones graves sobrevenidas fuera de la convocatòria específica, pueda la Comisión proporcionar y habilitar una cantidad destinada a cubrir necesidades perentorias que estén dentro de la filosofía de estas ayudas.

COMISIÓN DE ACCIÓN SOCIAL DE PAS Y PDI

• Composición:

Presidente o Presidenta: Vicerector o Vicerectora de Responsabilidad Social y Cooperación.

Secretario o secretaria: un funcionario o funcionaria adscrito o adscrita al Servicio de Recursos Humanos.

Vocales:

Secretario o Secretaria del Consejo Social.

Director o Directora de Área de Recursos Humanos.

1 profesor o profesora miembro del Consejo de Gobierno.

1 personal de administración y servicios miembro del Consejo de Gobierno

1 técnico o técnica superior de apoyo a Vicerectorados.

• Ámbito de actuación:

Resolver las convocatorias de ayudas de acción social para el PAS y el PDI.

COMISIÓN DE CALIDAD

• Composición:

Presidente o Presidenta: Vicerector o Vicerectora de Estudios, Calidad y Acreditación.

Secretario o secretaria: Director o Directora del Área de Calidad y Acreditación.

Vocales:

Vicerector o Vicerectora de Planificación y



Prospectiva.

Vicerector o Vicerectora d'Investigació, Innovació i Transferència.

Gerent.

Director o Directora de l'Escola de Doctorat.

1 representant dels directors o directores de centre.

1 representant dels directors o directores de departament.

1 representant dels directors o directores d'institut universitari d'investigació.

1 representant dels estudiants.

1 representant del personal d'administració i serveis.

1 representant del personal docent i investigador.

1 membre del Consell Social.

• Àmbit d'actuació:

a) Assumir la responsabilitat del Sistema de Gestió de la UPV.

b) Assumir la responsabilitat del Sistema de Gestió de Qualitat dels Títols Oficials de la UPV.

c) Assumir la responsabilitat del Sistema de Gestió d'Accessibilitat Global.

d) Aprovar els mètodes i instruments d'avaluació de la qualitat i excel·lència de les unitats acadèmiques i de gestió de la universitat.

e) Validar les accions a emprendre en el marc del Pla Estratègic en l'àmbit de la qualitat.

f) Definir els objectius anuals en matèria de qualitat i excel·lència.

g) Dissenyar el pla d'auditories de qualitat tant de les unitats acadèmiques com de gestió.

h) Aprovar la memòria anual en matèria de qualitat i excel·lència.

i) Pressupostar els recursos necessaris per a portar a cap les iniciatives en matèria de qualitat.

j) Proposar modificacions del reglament de funcionament de la Comissió de Qualitat de la UPV, així com l'estructura i funcionament.

COMISSIÓ PER A L'AVALUACIÓ DE LA DOCÈNCIA

• Composició:

President: Vicerector o Vicerectora d'Ordenació Acadèmica i Professorat.

Prospectiva.

Vicerector o Vicerectora de Investigación, Innovación y Transferencia.

Gerente o Gerenta.

Director o Directora de la Escuela de Doctorado.

1 representante de los Directores o Directoras de Centro.

1 representante de los Directores o Directoras de Departamento.

1 representante de los Directores o Directoras de Instituto Universitario de Investigación.

1 representante de los estudiantes.

1 representante del Personal de Administración y Servicios.

1 representante del Personal Docente e Investigador.

1 miembro del Consejo Social.

• Ámbito de actuación:

a) Asumir la responsabilidad del Sistema de Gestión de la UPV.

b) Asumir la responsabilidad del Sistema de Gestión de Calidad de los Títulos Oficiales de la UPV.

c) Asumir la responsabilidad del Sistema de Gestión de Accesibilidad Global.

d) Aprobar los métodos e instrumentos de evaluación de la calidad y excelencia de las unidades académicas y de gestión de la universidad.

e) Validar las acciones a emprender en el marco del Plan Estratégico en el ámbito de la calidad.

f) Definir los objetivos anuales en materia de calidad y excelencia.

g) Diseñar el plan de auditorías de calidad tanto de las unidades académicas como de gestión.

h) Aprobar memoria anual en materia de calidad y excelencia.

i) Presupuestar los recursos necesarios para llevar a cabo las iniciativas en materia de calidad.

j) Proponer modificaciones del reglamento de funcionamiento de la Comisión de Calidad de la UPV, así como de su estructura y funcionamiento.

COMISIÓN PARA LA EVALUACIÓN DE LA DOCENCIA

• Composición:

Presidente o Presidenta: Vicerector o Vicerectora de Ordenación Académica y Profesorado.



Secretari o secretària: Director o Directora de l'Àrea de Professorat.

Vocals:

Vicerector o Vicerectora d'Estudis, Qualitat i Acreditació.

Director o Directora de l'Àrea de Qualitat i Acreditació.

Director Directora de l'Àrea de l'Institut de Ciències de l'Educació.

1 representant dels directors o directores de centre.

1 representant dels directors o directores de departament.

4 membres del professorat.

2 representants d'estudiants.

1 funcionari o funcionària adscrit/a al Servei d'Avaluació, Planificació i Qualitat.

1 funcionari o funcionària adscrit/a a l'Institut de Ciències de l'Educació.

Text introduït per l'acord del Consell de Govern de 20 de desembre de 2018

• Àmbit d'actuació:

Avaluar la docència a la UPV.

COMISSIÓ DE GARANTIES

• Composició:

President o Presidenta: Rector o Rectora.

Secretari o Secretària: 1 PDI.

Vocals:

1 representant dels directors o directores de centre.

1 representant dels directors o directores de departament.

Delegat o Delegada d'Alumnes de la UPV, o persona en qui delega.

Text introduït per l'acord del Consell de Govern de 20 de desembre de 2018

• Àmbit d'actuació:

Revisar les reclamacions sobre les avaluacions de l'activitat docent.

Secretario o secretaria: Director o Directora del Área de Profesorado.

Vocales:

Vicerrector o Vicerrectora de Estudios, Calidad y Acreditación.

Director o Directora del Área de Calidad y Acreditación.

Director o Directora del Área Instituto de Ciencias de la Educación.

1 representante de los Directores o Directoras de Centro.

1 representante de Directores o Directoras de Departamento.

4 miembros del profesorado.

2 representantes de estudiantes.

1 funcionario o funcionaria adscrito o adscrita al Servicio de Evaluación, Planificación y Calidad.

1 funcionario o funcionaria adscrito o adscrita al Instituto de Ciencias de la Educación.

Texto introducido por el acuerdo del Consejo de Gobierno de 20 de diciembre de 2018

• Ámbito de actuación:

Evaluación de la docencia en la UPV.

COMISIÓN DE GARANTÍAS

• Composición:

Presidente o Presidenta: Rector o Rectora.

Secretario o secretaria: 1 PDI.

Vocales:

1 representante de los Directores o Directoras de Centro.

1 representante de Directores o Directoras de Departamento.

Delegado o Delegada de Alumnos de la UPV, o persona en quien delega.

Texto introducido por el acuerdo del Consejo de Gobierno de 20 de diciembre de 2018

• Ámbito de actuación:

Revisar las reclamaciones sobre las evaluaciones de la actividad docente.

COMISSIÓ DE DOCÈNCIA EN XARXA

• Composició:

President o Presidenta: Vicerector o Vicerectora de Recursos Digitals i Documentació.

Secretari o Secretària: Responsable del Centre d'Atenció a l'Usuari de l'Àrea de Tecnologies de la Informació.

Vocals:

Vicerector o Vicerectora d'Estudis, Qualitat i Acreditació.

Director o Directora de l'Àrea del Centre de Formació Permanent.

Director o Directora de l'Àrea de l'Institut de Ciències de l'Educació.

Director o Directora de l'Àrea de Tecnologies de la Informació-Aplicacions.

Director o Directora de l'Àrea de Tecnologies i Recursos de la Informació.

1 representant dels directors o directores de departament.

1 representant dels directors o directores de centre.

1 representant del Servei d'Alumnat.

1 representant de la Comissió Assessora de Docència en Xarxa.

• Àmbit d'actuació:

a) Promoure l'ús de les TIC en l'àmbit de l'educació superior.

b) Organitzar l'estratègia d'Aula Oberta de la Universitat.

c) Planificar la formació del professorat participant, així com la producció i selecció de les propostes.

d) Establir els mecanismes per a garantir la qualitat de la producció de materials docents produïts en l'àmbit.

d'Aula Oberta pel professorat de la Universitat.

e) Avaluar els materials docents produïts en l'àmbit d'Aula Oberta.

f) Proposar mecanismes d'incentivació a la producció de recursos digitals i formació en xarxa.

g) Gestionar i supervisar la difusió i explotació dels materials formatius produïts en el marc del programa de Docència en Xarxa.

h) Realitzar estudis sobre l'impacte de l'ús de les TIC

COMISIÓN DE DOCENCIA EN RED

• Composición:

Presidente o Presidenta: Vicerrector o Vicerrectora de Recursos Digitales y Documentación.

Secretario o Secretaria: Responsable del Centro de Atención al Usuario del Área de Tecnologías de la Información.

Vocales:

Vicerrector o Vicerrectora de Estudios, Calidad y Acreditación.

Director o Directora del Área del Centro de Formación Permanente.

Director o Directora del Área del Instituto de Ciencias de la Educación.

Director o Directora del Área de Tecnologías de la Información-Aplicaciones.

Director o Directora de Área de Tecnologías y Recursos de la Información.

1 representante de los Directores o Directoras de Departamento.

1 representante de los Directores o Directoras de Centro.

1 representante del Servicio de Alumnado.

1 representante de la Comisión Asesora de Docencia en Red.

• Ámbito de actuación:

a) Promover el uso de las TIC en el ámbito de la educación superior.

b) Organizar la estrategia de Aula Abierta de la Universitat.

c) Planificar la formación del profesorado participante así como la producción y selección de las propuestas.

d) Establecer los mecanismos para garantizar la calidad de la producción de materiales docentes producidos en el ámbito de Aula Abierta por el profesorado de la Universitat.

e) Evaluar los materiales docentes producidos en el ámbito de Aula Abierta.

f) Proponer mecanismos de incentivado a la producción de recursos digitales y formación en red.

g) Gestionar y supervisar la difusión y explotación de los materiales formativos producidos en el marco del Programa de Docencia en Red.

h) Realizar estudios sobre el impacto del uso de las

en la qualitat i eficiència de la docència.

i) Fomentar i canalitzar les propostes de mètodes i tècniques innovadores per a la millora de la qualitat i l'eficiència de la formació en xarxa.

COMISSIÓ DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA I MULTILINGÜISME

• Composició:

President o Presidenta: Vicerector o Vicerectora de Responsabilitat Social i Cooperació.

Secretari o Secretària: Cap de Servei de Promoció i Normalització Lingüística.

Vocals:

1 director o directora de centre.

Director o directora del Departament de Lingüística Aplicada.

1 director o directora de l'Àrea de Centre de Llengües.

2 representants proposats per les seccions sindicals de la Universitat.

1 estudiant a proposta de la Delegació d'Alumnes.

1 director o directora de departament.

1 representant del personal docent i investigador.

Text introduït per l'acord del Consell de Govern de 13 de març de 2018

• Àmbit d'actuació:

a) Assessorar al rectorat i els òrgans de govern de la UPV perquè l'acció de govern garantisca el compliment de la legislació i de les normatives vigents en matèria de política lingüística.

b) Elaborar informes, propostes i dictàmens perquè l'acció de govern arribe a la consecució dels objectius establits per la UPV amb relació a l'ús i al coneixement del valencià, del castellà, de l'anglès i, si és el cas, d'altres llengües.

COMISSIÓ DE RECLAMACIONS

• Composició:

7 catedràtics o catedràtiques d'universitat pertanyents a diversos àmbits del coneixement amb àmplia experiència docent i investigadora i amb un mínim de 2 sexennis i 2 quinquennis.

TIC en la calidad y eficiencia de la docencia.

i) Fomentar y canalizar las propuestas de métodos y técnicas innovadoras para la mejora de la calidad y la eficiencia de la formación en red.

COMISIÓN DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA Y MULTILINGÜISMO

• Composición:

Presidente o Presidenta: Vicerrectora de Responsabilidad Social y Cooperación.

Secretario o Secretaria: Jefe o Jefa de Servicio de Promoción y Normalización Lingüística.

Vocales:

1 Director o Directora de Centro.

Director o Directora del Departamento de Lingüística Aplicada.

1 Director o Directora del Área de Centro de Lenguas.

2 representantes propuestos por las secciones sindicales de la Universitat.

1 estudiante a propuesta de la Delegación de Alumnos.

1 Director o Directora de Departamento.

1 representante del Personal Docente e Investigador.

Texto introducido por el acuerdo del Consejo de Gobierno de 13 de marzo de 2018

• Ámbito de actuación:

a) Asesorar al Rector y los órganos de gobierno de la UPV para la acción de gobierno garantice el cumplimiento de la legislación y de las normativas vigentes en materia de política lingüística.

b) Elaboración de informes, propuestas y dictámenes para que la acción de gobierno llegue a la consecución de los objetivos establecidos por la UPV en relación con el uso y con el conocimiento del valenciano, del castellano, del inglés y, en su caso, otras lenguas.

COMISIÓN DE RECLAMACIONES

• Composición:

7 catedráticos o catedráticas de universidad pertenecientes a diversos ámbitos del conocimiento con amplia experiencia docente e investigadora y con un mínimo de 2 sexenios y 2 quinquenios.

• Àmbit d'actuació:

- a) Valorar les reclamacions presentades al rector sobre les propostes presentades per les comissions dels concursos d'accés.
- b) Realitzar la instrucció i proposta de resolució dels recursos interposats contra els concursos convocats per a la provisió de places de professors contractats laborals i interins.

COMISSIÓ AMBIENTAL

• Composició:

President o Presidenta: Rector o Rectora.

Secretari o Secretària: 1 funcionari o funcionària adscrit o adscrita a la Unitat de Medi Ambient.

Vocals:

Gerent o Gerenta.

Vicerector Vicerectora dels Campus i la Sostenibilitat.

Delegat o Delegada d'Alumnes de la UPV, o persona en qui delega.

2 representants proposats per les seccions sindicals de la Universitat.

• Àmbit d'actuació:

- a) Elevar al Consell de Govern la proposta de Política Ambiental de la UPV.
- b) Elevar anualment al Consell de Govern la proposta del Pla Ambiental.
- c) Realitzar el seguiment i avaluar els objectius i metes del Pla Ambiental, així com de les necessitats formatives del personal i alumnat de la Universitat en els objectius de les accions de formació ambiental.
- d) Aprovar i col·laborar en la difusió i control dels procediments, instruccions i altra documentació del sistema de gestió ambiental de la Universitat d'especial rellevància, que elabora l'àrea o el servei amb competències en medi ambient.
- e) Assegurar que tots els requisits del sistema de gestió ambiental estan implantats i mantinguts.
- f) Revisar el grau d'eficàcia del sistema de gestió ambiental.
- g) Identificar accions de millora del sistema de gestió ambiental.
- h) Revisar anualment la totalitat del sistema de

• Ámbito de actuación:

- a) Valorar las reclamaciones presentadas ante el Rector sobre las propuestas presentadas por las comisiones de los concursos de acceso.
- b) Realizar la instrucción y propuesta de resolución de los recursos interpuestos contra los concursos convocados para la provisión de plazas de profesores contratados laborales e interinos.

COMISIÓN AMBIENTAL

• Composición:

Presidente o Presidenta: Rector o Rectora.

Secretario o secretaria: 1 funcionario o funcionaria adscrito o adscrita a la Unidad de Medio Ambiente.

Vocales:

Gerente o Gerenta.

Vicerrector o Vicerrectora de los Campus y la Sostenibilidad.

Delegado o Delegada de Alumnos de la UPV, o persona en quien delegue.

2 representantes propuestos por las secciones sindicales de la Universitat.

• Ámbito de actuación:

- a) Elevar al Consejo de Gobierno la propuesta de Política Ambiental de la UPV.
- b) Elevar anualmente al Consejo de Gobierno la propuesta del Plan Ambiental.
- c) Realizar el seguimiento y evaluar los objetivos y metes del Plan Ambiental así como de las necesidades formativas del personal y alumnado de la Universidad en los objetivos de las acciones de formación ambiental.
- d) Aprobar y colaborar en la difusión y control de los Procedimientos, Instrucciones y demás documentación del sistema de gestión ambiental de la Universidad de especial relevancia, que elaborará el Área o Servicio con competencias en Medio Ambiente.
- e) Asegurar que todos los requisitos del sistema de gestión ambiental estén implantados y mantenidos.
- f) Revisar el grado de eficacia del sistema de gestión ambiental.
- g) Identificar acciones de mejora del sistema de gestión ambiental.
- h) Revisar anualmente la totalidad del sistema de

gestió ambiental de la UPV.

i) Revisar la Declaració Ambiental de la UPV per a l'aprovació posterior pel Consell de Govern.

j) Servir de fòrum per a la presa de decisions sobre els problemes ambientals de la UPV.

COMISSIÓ D'ESPORTS

• Composició:

President o Presidenta: Vicerector o Vicerectora d'Alumnat, Cultura i Esport.

Secretari o Secretària: El Cap o la Cap del Servei d'Esports.

Vocals:

2 representants del Consell de Govern elegits o elegides, l'un, entre els membres del personal docent i investigador i, l'altre, entre els membres del personal d'administració i serveis.

2 representants de la Delegació d'Alumnes.

1 representant del Servei d'Esports.

• Àmbit d'actuació:

a) Activitats i competicions per a la comunitat universitària.

b) Línies de representació esportiva universitària.

c) Ajudes i mesures de suport a esportistes d'alt nivell UPV.

d) Formació específica en matèria d'activitat física i esport.

e) Normes i usos de les instal·lacions esportives de la UPV.

f) Qualsevol altra competència en matèria esportiva no assignada a una altra comissió.

COMISSIÓ D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA

• Composició:

President o Presidenta: Vicerectora Vicerectora de Recursos Digitals i Documentació.

Secretari o Secretària: El Cap o la Cap de Servei de Normativa i Inspecció.

Vocals:

Secretari general Secretària General.

Gerent o Gerenta.

Director o Directora d'Àrea d'ASIC Aplicacions.

Director o Director d'Àrea de Control Intern.

El Cap o la Cap de Servei de Processos Electrònics i

gestión ambiental de la UPV.

i) Revisar la Declaración Ambiental de la UPV para su posterior aprobación por el Consejo de Gobierno.

j) Servir de foro para la toma de decisiones sobre los problemas ambientales de la UPV.

COMISIÓN DE DEPORTES

• Composición:

Presidente o Presidenta: Vicerrector o Vicerrectora de Alumnado, Cultura y Deporte.

Secretario o Secretaria: Jefe o Jefa del Servicio de Deportes.

Vocales:

2 representantes del Consejo de Gobierno elegidos o elegidas 1 de entre los miembros del Personal Docente e Investigador y otro de los miembros del Personal de Administración y Servicios.

2 representantes de la Delegación de Alumnos.

1 representante del Servicio de Deportes.

• Ámbito de actuación:

a) Actividades y competiciones para la comunidad universitaria.

b) Líneas de representación deportiva universitaria.

c) Ayudas y medidas de apoyo a Deportistas de Alto Nivel UPV.

d) Formación específica en materia de actividad física y deporte.

e) Normas y usos de las instalaciones deportivas de la UPV.

f) Cualquier otra competencia en materia deportiva no asignada a otra Comisión.

COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

• Composición:

Presidente o Presidenta: Vicerrector o Vicerrectora de Recursos Digitales y Documentación.

Secretario o Secretaria: Jefe o Jefa de Servicio de Normativa e Inspección.

Vocales:

Secretario o Secretaria General.

Gerente o Gerenta.

Director o Directora de Área de ASIC Aplicaciones.

Director o Directora de Área de Control Interno.

Jefe o Jefa de Servicio de Procesos Electrónicos y



Transparència.

El Cap o la Cap de Servei d'Avaluació, Planificació i Qualitat.

El Cap o la Cap de Servei de Gestió Econòmica.

• Àmbit d'actuació:

a) Proposar al Consell de Govern l'aprovació del full de ruta, així com de les possibles actualitzacions.

b) Fer propostes d'actualització del full de ruta al Consell de Govern.

c) Determinar i marcar els objectius a complir any rere any en funció del full de ruta i de les actuacions no finalitzades l'any anterior.

d) Executar les actuacions previstes anualment.

e) Retre comptes al Consell de Govern sobre el compliment i els recursos destinats al full de ruta.

f) Informar dins de la mateixa comissió sobre el grau d'avenç de les distintes actuacions previstes. El dit informe el fan els responsables dels distintes àmbits per a cadascun dels seus projectes.

g) Requerir els recursos destinats al compliment del full de ruta.

h) Redefinir les actuacions i ajustar-les a la realitat de la Universitat a cada moment.

COMISSIÓ DE RELACIONS INTERNACIONALS

• Composició:

President o Presidenta: El Cap o la Cap del Gabinet del Rector.

Secretari o Secretària: un funcionari o funcionària adscrit o adscrita a l'Oficina de Programes Internacionals d'Intercanvi Acadèmic, designa designada pel president o presidenta, que actua amb veu però sense vot.

Vocals:

Vicerector o Vicerectora de Responsabilitat Social i Cooperació.

Director o Directora d'Àrea d'Intercanvi Acadèmic.

Director o Directora d'Àrea d'Acció Internacional.

4 representants dels quatre centres amb un índex d'activitat internacional (IAINT) de l'any anterior més elevat.

1 estudiant a proposta de la Delegació d'Alumnes.

Transparencia.

Jefe o Jefa de Servicio de Evaluación, Planificación y Calidad.

Jefe o Jefa de Servicio de Gestión Económica.

• Ámbito de actuación:

a) Proponer al Consejo de Gobierno la aprobación de la hoja de ruta, así como sus posibles actualizaciones.

b) Hacer propuestas de actualización de la hoja de ruta al Consejo de Gobierno.

c) Determinar y marcar los objetivos a cumplir año a año en función de la hoja de ruta y de las actuaciones no finalizadas en el año anterior.

d) Ejecutar las actuaciones previstas anualmente.

e) Rendir cuentas ante el Consejo de Gobierno sobre el cumplimiento y los recursos destinados a la hoja de ruta.

f) Informar dentro de la misma Comisión del grado de avance de las distintas actuaciones previstas. Dicho reporte lo harán los responsables de los distintos ámbitos para cada uno de sus proyectos.

g) Requerir los recursos destinados al cumplimiento de la Hoja de Ruta.

h) Redefinición de las actuaciones ajustándolas a la realidad de la Universitat en cada momento.

COMISIÓN DE RELACIONES INTERNACIONALES

• Composición:

Presidente o Presidenta: Jefe o Jefa del Gabinete del Rector.

Secretario o secretaria: un funcionario o funcionaria adscrito o adscrita a la oficina de programas internacionales de intercambio académico, designada por el Presidente o la Presidenta, que actuará con voz pero sin voto.

Vocales:

Vicerrector o Vicerrectora de Responsabilidad Social y Cooperación.

Director o Directora de Área de intercambio académico.

Director o Directora de Área de Acción Internacional.

4 representantes de los 4 Centros con mayor índice de actividad internacional (IAINT) del año anterior.

1 estudiante a propuesta de la Delegación de

• Àmbit d'actuació:

- a) Assessorar en matèria d'internacionalització i participació en programes internacionals d'educació.
- b) Avaluar i aprovar la concessió d'ajudes dins del programa propi APICID.
- c) Supervisar l'execució del programa propi PROMOE i altres programes de mobilitat internacional d'alumnes.
- d) Proposar la signatura de convenis internacionals per a l'intercanvi d'estudiants, PDI i PAS.
- e) Qualsevol altra funció que se li pot assignar en matèria d'internacionalització de la UPV.

COMITÈ DE SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ

• Composició:

President o Presidenta: Vicerector o Vicerectora de Recursos Digitals i Documentació.

Secretari o Secretària: Responsable de seguretat de la informació.

Vocals:

Secretari o Secretària general.

Gerent o Gerenta.

Director o Directora d'Àrea de Tecnologies i Recursos de la Informació.

Director o Directora d'Àrea ASIC Aplicacions.

Director o Directora d'Àrea ASIC Xarxes i Comunicacions.

2 persones designades pel rectorat entre els òrgans de govern, els serveis universitaris, les escoles o facultats i els departaments.

Delegat o Delegada de protecció de dades de la Universitat.

• Àmbit d'actuació:

- a) *Atendre les consultes dels òrgans de govern i de les estructures organitzatives de la Universitat.*
- b) *Informar regularment sobre l'estat de la seguretat de la informació als òrgans de govern de la Universitat.*
- c) *Promoure la millora contínua del sistema de gestió de la seguretat de la informació.*
- d) *Elaborar l'estratègia d'evolució de la Universitat pel que fa a seguretat de la informació.*

Alumnos.

• Ámbito de actuación:

- a) Asesorar en materia de internacionalización y participación en programas internacionales de educación.
- b) Evaluar y aprobar concesión de ayudas dentro del programa propio APICID.
- c) Supervisar la ejecución del programa propio PROMOE y otros programas de movilidad internacional de alumnos.
- d) Proponer la firma de convenios internacionales para el intercambio de estudiantes, PDI y PAS.
- e) Cualquier otra función que se le pueda asignar en materia de internacionalización de la UPV.

COMITÉ DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN

• Composición:

Presidente o Presidenta: Vicerrector o Vicerrectora de Recursos Digitales y Documentación.

Secretario o Secretaria: Responsable de Seguridad de la Información.

Vocales:

Secretario o Secretaria General.

Gerente o Gerenta.

Director o Directora de Área de Tecnologías y Recursos de la Información.

Director o Directora de Área ASIC Aplicaciones.

Director o Directora de Área ASIC Redes y Comunicaciones.

2 personas designadas por el rectorado de entre los Órganos de Gobierno, los Servicios Universitarios, las Escuelas o Facultades y los Departamentos.

Delegado o Delegada de Protección de Datos de la Universitat.

• Ámbito de actuación:

- a) *Atender las consultas de los órganos de gobierno y de las estructuras organizativas de la Universitat.*
- b) *Informar regularmente del estado de la seguridad de la información a los órganos de gobierno de la Universitat.*
- c) *Promover la mejora continua del sistema de gestión de la seguridad de la información.*
- d) *Elaborar la estrategia de evolución de la Universitat en lo que respecta a seguridad de la*

e) *Coordinar els esforços de les diferents àrees en matèria de seguretat de la informació, per a assegurar que els esforços són consistents, alineats amb l'estratègia decidida en la matèria i evitar duplicitats.*

f) *Elaborar i revisar regularment la política de seguretat de la informació perquè l'aprove els òrgans competents de la Universitat.*

g) *Proposar l'aprovació de la normativa de seguretat de la informació.*

h) *Elaborar i aprovar els requisits de formació i qualificació d'administradors, operadors i usuaris des del punt de vista de seguretat de la informació.*

i) *Monitorar els principals riscos residuals assumits per la Universitat i recomanar-hi possibles actuacions.*

j) *Monitorar l'execució dels processos de gestió d'incidents de seguretat i recomanar-hi possibles actuacions. En particular, vetlar per la coordinació de les diferents àrees de seguretat en la gestió d'incidents de seguretat de la informació.*

k) *Promoure la realització de les auditories periòdiques que permeten verificar el compliment de les obligacions de la Universitat en matèria de seguretat.*

l) *Aprovar plans de millora de la seguretat de la informació de la Universitat. En particular, vetlar per la coordinació de diferents plans que es puguin realitzar en diferents àrees.*

m) *Prioritzar les actuacions en matèria de seguretat quan els recursos són limitats.*

n) *Vetlar perquè la seguretat de la informació es tinga en compte en tots els projectes TIC des de l'especificació inicial fins a la posada en operació. En particular, ha de vetlar per la creació i utilització de serveis horitzontals que reduïsquen duplicitats i donen suport a un funcionament homogeni de tots els sistemes TIC.*

o) *Resoldre els conflictes en matèria de seguretat de la informació que puguin aparèixer entre els diferents responsables i/o entre diferents estructures de la Universitat, i elevar els casos en què no té suficient autoritat per a decidir.*

información.

e) *Coordinar los esfuerzos de las diferentes áreas en materia de seguridad de la información, para asegurar que los esfuerzos son consistentes, alineados con la estrategia decidida en la materia, y evitar duplicidades.*

f) *Elaborar y revisar regularmente la Política de Seguridad de la información para que sea aprobada por los órganos competentes de la Universitat.*

g) *Proponer la aprobación de la normativa de seguridad de la información.*

h) *Elaborar y aprobar los requisitos de formación y calificación de administradores, operadores y usuarios desde el punto de vista de seguridad de la información.*

i) *Monitorizar los principales riesgos residuales asumidos por la Universitat y recomendar posibles actuaciones respecto de ellos.*

j) *Monitorizar el desempeño de los procesos de gestión de incidentes de seguridad y recomendar posibles actuaciones respecto de ellos. En particular, velar por la coordinación de las diferentes áreas de seguridad en la gestión de incidentes de seguridad de la información.*

k) *Promover la realización de las auditorías periódicas que permitan verificar el cumplimiento de las obligaciones de la Universitat en materia de seguridad.*

l) *Aprobar planes de mejora de la seguridad de la información de la Universitat. En particular velará por la coordinación de diferentes planes que puedan realizarse en diferentes áreas.*

m) *Priorizar las actuaciones en materia de seguridad cuando los recursos sean limitados.*

n) *Velar porque la seguridad de la información se tenga en cuenta en todos los proyectos TIC desde su especificación inicial hasta su puesta en operación. En particular deberá velar por la creación y utilización de servicios horizontales que reduzcan duplicidades y apoyen un funcionamiento homogéneo de todos los sistemas TIC.*

o) *Resolver los conflictos en materia de seguridad de la información que puedan aparecer entre los diferentes responsables y/o entre diferentes estructuras de la Universitat, elevando aquellos casos en los que no tenga suficiente autoridad para decidir.*



Text introduït per l'acord del Consell de Govern de 26
d'abril de 2018

Texto introducido por el acuerdo del Consejo de Gobierno
de 26 de abril de 2018



ACTUALITZACIÓ DELS MEMBRES DE LES COMISSIONS DE CARÀCTER GENERAL DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Aprovada pel Consell de Govern de 20 de desembre de 2018

Amb l'objecte de modificar i actualitzar els membres de la Comissió per a l'Avaluació de la Docència s'aprova la composició següent:

ACTUALIZACIÓN DE LOS MIEMBROS DE LAS COMISIONES DE CARÁCTER GENERAL DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Aprobado por el Consejo de Gobierno de 20 de diciembre de 2018

Con el objeto de modificar y actualizar los miembros de la Comisión para la Evaluación de la Docencia se aprueba la siguiente composición:

Composició / Composición	Membre / Miembro
President: Vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat Presidente: Vicerrector de Ordenación Académica y Profesorado	Sr. José Manuel Barat Baviera
Secretària: Directora de l'Àrea de Professorat Secretaria: Directora del Área de Profesorado	Sra. Ana María Albors Sorolla
Vocals / Vocales	
Vicerector d'Estudis, Qualitat i Acreditació Vicerrector de Estudios, Calidad y Acreditación	Sr. Eduardo Vendrell Vidal
Director de l'Àrea de Qualitat i Acreditació Director del Área de Calidad y Acreditación	Sr. José Miguel Carot Sierra
Director de l'Àrea de l'Institut de Ciències de l'Educació Director del Área del Instituto de Ciencias de la Educación	Sr. Javier Oliver Villarroya
1 representant dels directors o directores de centre 1 representante de los Directores o Directoras de Centro	Sr. Alberto San Bautista Primo
1 representant dels directors o directores de departament 1 representante de los Directores o Directoras de Departamento	Sr. Andrés Terrasa Barrena
4 membres del professorat 4 miembros del profesorado	Sra. Josefa Mula Bru Sr. José Vicente Belloch Dualde Sr. Jaime Primo Millo Sr. Antonio Cucala Felix
2 representants d'estudiants 2 representantes de estudiantes	Sr. Albert Castelló Comes Sra. María Dolores Furió Orba
1 funcionari o funcionària adscrit/a al Servei d'Avaluació, Planificació i Qualitat 1 funcionario o funcionaria adscrito o adscrita al Servicio de Evaluación, Planificación y Calidad	Sr. José Ricardo Díaz Cano
1 funcionari o funcionària adscrit/a a l'Institut de Ciències de l'Educació 1 funcionario o funcionaria adscrito o adscrita al Instituto de Ciencias de la Educación	Sra. Beatriz Serra Carbonell



CONVOCATÒRIA D'ELECCIONS A REPRESENTANTS DELS ESTUDIANTS EN EL CONSELL DE GOVERN

L'article 44.1 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València estableix que el Consell de Govern estarà compost, entre uns altres, per vint representants del Claustre, dels quals quatre seran alumnes.

Havent finalitzat recentment el procés electoral de renovació anual dels representants dels alumnes en els diferents òrgans col·legiats, procedeix actualitzar la seua representació en el Consell de Govern.

El Consell de Govern, d'acord amb les competències que li atribueixen els Estatuts i el Reglament de Règim Electoral, ha acordat la convocatòria i el calendari de les eleccions a representants dels estudiants en el Consell de Govern, annex al present document.

València, 20 de desembre de 2018

CONVOCATORIA DE ELECCIONES A REPRESENTANTES DE LOS ESTUDIANTES EN EL CONSEJO DE GOBIERNO

El artículo 44.1 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València establece que el Consejo de Gobierno estará compuesto, entre otros, por veinte representantes del Claustro, de los que cuatro serán alumnos.

Habiendo finalizado recientemente el proceso electoral de renovación anual de los representantes de los alumnos en los diferentes órganos colegiados, procede actualizar su representación en el Consejo de Gobierno.

El Consejo de Gobierno, de acuerdo con las competencias que le atribuyen los Estatutos y el Reglamento de Régimen Electoral, ha acordado la convocatoria y el calendario de las elecciones a representantes de los estudiantes en el Consejo de Gobierno, anexo al presente documento.

Valencia, 20 de diciembre de 2018

Calendari d'eleccions a representants dels estudiants en el Consell de Govern

20/12/2018	Data de la convocatòria
10/01/2019 – 17/01/2019	Presentació de candidatures*
18/01/2019	Proclamació provisional de candidatures
21/01/2019 – 23/01/2019	Reclamacions a la proclamació provisional de candidatures*
24/01/2019	Resolució de les reclamacions a la proclamació provisional de candidatures Proclamació definitiva de candidatures
25/01/2019 – 29/01/2019	Campanya electoral
25/01/2019 – 29/01/2019	Votació anticipada*
30/01/2019 De 10:00 a 13:00 hores	Votació presencial**
30/01/2019	Proclamació provisional de resultats a la microweb de la Secretaria General
31/01/2019	Reclamacions a la proclamació provisional de resultats*
01/02/2019	Resolució reclamacions a la proclamació provisional de resultats Proclamació definitiva de resultats a la microweb de la Secretaria General, si no hi ha empats
04/02/2019 – 05/02/2019	Votació anticipada desempat, si és procedent*



06/02/2019 De 10:00 a 13:00 hores	Votació presencial de desempat**
06/02/2019	Proclamació provisional de resultats de desempat a la microweb de la Secretaria General
07/02/2019	Reclamacions a la proclamació provisional de resultats de desempat *
08/02/2019	Resolució de reclamacions a la proclamació provisional de resultats desempat Proclamació definitiva de resultats

(*) Es realitza a través del Registre General o dels registres d'Alcoi i de Gandia.

(**) Es publicarà amb antelació el lloc de votació en la microweb de la Secretaria General.

Calendario de elecciones a representantes de los estudiantes en el Consejo de Gobierno

20/12/2018	Fecha de la convocatoria
10/01/2019 – 17/01/2019	Presentación de candidaturas*
18/01/2019	Proclamación provisional de candidaturas
21/01/2019 – 23/01/2019	Reclamaciones a la proclamación provisional de candidaturas*
24/01/2019	Resolución de las reclamaciones a la proclamación provisional de candidaturas Proclamación definitiva de candidaturas
25/01/2019 – 29/01/2019	Campaña electoral
25/01/2019 – 29/01/2019	Votación anticipada*
30/01/2019 De 10:00 a 13:00 horas	Votación presencial**
30/01/2019	Proclamación provisional de resultados en la microweb de la Secretaría General
31/01/2019	Reclamaciones contra la proclamación provisional de resultados*
01/02/2019	Resolución reclamaciones contra la proclamación provisional de resultados Proclamación definitiva de resultados en la microweb de la Secretaría General, si no hay empates
04/02/2019 – 05/02/2019	Votación anticipada desempate, si procede*
06/02/2019 De 10:00 a 13:00 horas	Votación presencial de desempate**
06/02/2019	Proclamación provisional de resultados de desempate en la microweb de la Secretaría General
07/02/2019	Reclamaciones a la proclamación provisional de resultados de desempate*
08/02/2019	Resolución de reclamaciones contra proclamación provisional de resultados desempate Proclamación definitiva de resultados

(*) Se realizará a través del Registro General o de los Registros de Alcoy y Gandía.

(**) Se publicará con antelación el lugar de votación en la microweb de la Secretaría General.



MODIFICACIÓ DEL MANUAL D'AVALUACIÓ DE L'ACTIVITAT DOCENT DEL PROFESSORAT (IAD) DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Aprovada pel Consell de Govern de 20 de desembre de 2018

Preàmbul

El Manual d'Avaluació de l'Activitat Docent del Professorat (IAD) de la Universitat Politècnica de València va ser aprovat pel Consell de Govern el 8 de novembre de 2007 i publicat en el Butlletí Oficial de la Universitat número 0.

Posteriorment, el Consell de Govern, en la sessió de 25 de setembre de 2008, aprovà el reglament d'aplicació d'aquest manual, publicat en el Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València número 20, amb l'objecte de concretar els aspectes pràctics d'aplicació, així com els criteris específics que serviran, en cada cas, per a fixar els llindars del valor de l'índex d'activitat docent (IAD) corresponents a l'avaluació, positiva o negativa, i les seues conseqüències.

Mitjançant acord del Consell de Govern de 25 de setembre de 2014 es va aprovar la modificació del manual aprovat el 2007.

Després de l'aprovació pel Consell de Govern de 19 de juliol de 2018 del Reglament pel qual es regula la col·laboració en la docència del personal investigador contractat a la Universitat Politècnica de València (Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València número 118, de 26 de juliol de 2018), l'article 7.2 estableix que les col·laboracions docents s'inclouen en el pla d'ordenació docent del departament i que és necessari introduir-les en el sistema informàtic de registre d'activitat docent.

Amb l'objecte d'aplicar aquest precepte, s'ha adaptat en l'aplicació corresponent (ALGAR) l'espai en què s'incorpora per a cada assignatura els crèdits a impartir pel col·laborador docent (personal investigador contractat) lligat a la figura de

MODIFICACIÓN DEL MANUAL DE EVALUACIÓN DE LA ACTIVIDAD DOCENTE DEL PROFESORADO (IAD) DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Aprobada por el Consejo de Gobierno de 20 de diciembre de 2018

Preámbulo

El Manual de Evaluación de la Actividad Docente del Profesorado (IAD) de la Universitat Politècnica de València fue aprobado por el Consejo de Gobierno el 8 de noviembre de 2007, siendo publicado en el Butlletí Oficial de la Universitat número 0.

Posteriormente el Consejo de Gobierno en su sesión de 25 de septiembre de 2008 procedió a aprobar el Reglamento de aplicación de este Manual, el cual fue publicado en el Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València número 20 al objeto de concretar los aspectos prácticos de aplicación, así como los criterios concretos que servirán, en cada caso, para fijar los umbrales del valor del Índice de Actividad Docente (IAD) correspondientes a la evaluación positiva o negativa, y sus consecuencias.

Mediante acuerdo del Consejo de Gobierno de 25 de septiembre de 2014 se aprobó la modificación del Manual aprobado en 2007.

Tras la aprobación por el Consejo de Gobierno del 19 de julio de 2018 del Reglamento por el que se regula la colaboración en la docencia del Personal Investigador Contratado en la Universitat Politècnica de València (Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València número 118 de 26 de julio de 2018), su artículo 7.2 establece que las colaboraciones docentes se incluirán en el Plan de Ordenación Docente del Departamento siendo necesario introducirlas en el sistema informático de registro de actividad docente.

Al objeto de aplicar este precepto de ha adaptado la aplicación correspondiente (ALGAR) el espacio en el cual se incorpora para cada asignatura los créditos a impartir por el Colaborador Docente (Personal Investigador Contratado) ligado a la figura de

responsable docent (professor amb plena capacitat docent i vincle permanent, segons l'article 5.1 de la dita normativa). D'aquesta manera, s'ha iniciat el curs acadèmic 2018-2019 en què aquesta col·laboració docent queda incorporada en el POD i registrada per l'aplicació informàtica.

Pel que fa a l'actual valoració de l'índex d'activitat docent del professorat, el responsable docent es veuria afectat per la col·laboració docent del personal investigador en els indicadors que es descriuen tot seguit:

- Dimensió Planificació de la docència: Indicador 1.2. Guia docent.
- Dimensió Desenvolupament de l'ensenyament: Indicadors 2.1. Docència impartida; 2.3. Avaluació.
- Dimensió Resultats: Indicadors 3.2 Rendiment; 3.4. Actes.

Segons l'acord de la Comissió d'Avaluació de la Docència, a proposta del Vicerectorat d'Estudis, Qualitat i Acreditació i del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat, en referència a la valoració de l'IAD per al curs 2018-2019 del professor responsable docent, es prenen els indicadors del personal investigador que col·labora com a docent.

Per tant, al responsable docent li comptabilitzen com a propis els crèdits impartits pel personal investigador que col·labora en la docència (indicador 2.1. Docència impartida). D'altra banda, el personal investigador col·laborador en docència no té IAD, només està afectat en el seu informe pel valor de les enquestes al professorat.

En conseqüència, es fa necessari modificar el Manual d'Avaluació de l'Activitat Docent del Professorat (IAD) de la Universitat Politècnica de València perquè incloga aquestes col·laboracions docents recollides en el Reglament pel qual es regula la col·laboració en la docència del personal investigador contractat a la Universitat Politècnica de València.

Responsable Docente (Profesor con plena capacidad docente y vinculo permanente, según artículo 5.1 de dicha normativa). De este modo se ha iniciado el curso académico 2018/2019 quedando esta colaboración docente incorporada en el POD y registrada por la aplicación informática.

En lo referente a la actual valoración del Índice de Actividad Docente del profesorado el responsable docente se vería afectado por la colaboración docente del Personal Investigador en los indicadores que se describen a continuación:

- Dimensión Planificación de la docencia: Indicadores 1.2. Guía Docente.
- Dimensión Desarrollo de la enseñanza: Indicadores 2.1. Docencia impartida; 2.3. Evaluación.
- Dimensión Resultados: Indicadores 3.2 Rendimiento; 3.4. Actas.

Según acuerdo de la Comisión de Evaluación de la Docencia, a propuesta del Vicerrectorado de Estudios, Calidad y Acreditación y del Vicerrectorado de Ordenación Académica y Profesorado, en referencia a la valoración del IAD para el curso 2018/2019 del profesor responsable docente se tomarán los indicadores del personal investigador que colabora como docente.

Por tanto, al responsable docente le contabilizarán como propios los créditos impartidos por el personal investigador que colabora en la docencia (indicador 2.1. Docencia Impartida). Por su parte, el Personal Investigador colaborador en docencia no tiene IAD, solo estará afectado en su informe por el valor de las Encuestas al profesorado.

En consecuencia, se hace necesaria la modificación del Manual de Evaluación de la Actividad Docente del Profesorado (IAD) de la Universitat Politècnica de València para que incluya estas colaboraciones docentes recogidas en el Reglamento por el que se regula la colaboración en la docencia del Personal Investigador Contratado en la Universitat Politècnica de València.



Per tot això, la Comissió Permanent eleva per a l'aprovació pel Consell de Govern, si és el cas, la modificació següent del Manual d'Avaluació de l'Activitat Docent del Professorat (IAD) de la Universitat Politècnica de València, aprovat el 8 de novembre de 2007 i modificat el 25 de setembre de 2014.

Primer.- El primer paràgraf de l'apartat 1.2 Guia docent del punt 4.4 del Manual d'Avaluació de l'Activitat Docent del Professorat (IAD) de la Universitat Politècnica de València queda redactat de la manera següent:

Si un professor participa en la docència de n assignatures i en cadascuna imparteix, o tutoritza com a responsable docent de col·laboradors en docència, Crimpasi crèdits respecte del total de crèdits impartits/tutoritzats en l'assignatura, CrTotasi, es pot definir el factor:

Segon.- El segon paràgraf de l'apartat 2.1 Docència impartida del punt 4.4 del Manual d'Avaluació de l'Activitat Docent del Professorat (IAD) de la Universitat Politècnica de València queda redactat amb la literalitat següent:

Sent Hores_Doc el nombre total d'hores resultant de la docència impartida i tutoritzades com a responsable docent de col·laboradors en docència, segons l'equivalència establida el resultat corresponent en punts IAD és:

Tercer.- El primer paràgraf de l'apartat 2.3 Avaluació del punt 4.4 del Manual d'Avaluació de l'Activitat Docent del Professorat (IAD) de la Universitat Politècnica de València queda redactat en els termes següents:

Si un professor participa en la docència de n assignatures i en cadascuna imparteix o tutoritza com a responsable docent de col·laboradors en docència, Crimpasi crèdits impartits en l'assignatura, CrTotasi, la correspondència en hores dedicades pel professor a les tasques d'avaluació s'obté mitjançant l'expressió següent:

Por todo ello, la Comisión Permanente, eleva para la aprobación por el Consejo de Gobierno, en su caso, la siguiente modificación del Manual de Evaluación de la Actividad Docente del Profesorado (IAD) de la Universitat Politècnica de València aprobado el 8 de noviembre de 2007 y modificado el 25 de septiembre de 2014.

Primero.- El primer párrafo del apartado 1.2 Guía docente del punto 4.4 del Manual de Evaluación de la Actividad Docente del Profesorado (IAD) de la Universitat Politècnica de València queda redactado de la siguiente manera:

Si un profesor participa en la docencia de " n " asignaturas y en cada una de ellas imparte, o tutoriza como Responsable docente de colaboradores en docencia, Crimpasi créditos respecto al total de créditos impartidos/tutorizados en la asignatura, CrTotasi, puede definirse el factor:

Segundo.- El segundo párrafo del apartado 2.1 Docencia impartida del punto 4.4 del Manual de Evaluación de la Actividad Docente del Profesorado (IAD) de la Universitat Politècnica de València queda redactado con el siguiente tenor:

Siendo Horas_Doc el número total de horas resultante de la docencia impartida y tutorizadas como Responsable docente de colaboradores en docencia, según la equivalencia establecida el resultado correspondiente en puntos IAD es:

Tercero.- El primer párrafo del apartado 2.3 Evaluación del punto 4.4 del Manual de Evaluación de la Actividad Docente del Profesorado (IAD) de la Universitat Politècnica de València queda redactado en los siguientes términos:

Si un profesor participa en la docencia de ' n ' asignaturas y en cada una de ellas imparte o tutoriza como Responsable docente de colaboradores en docencia, Crimpasi créditos impartidos en la asignatura, CrTotasi, la correspondencia en horas dedicadas por el profesor a las tareas de evaluación se obtiene mediante la siguiente expresión:



Quart.- El segon paràgraf de l'apartat 3.2 Rendiment acadèmic impartit del punt 4.4 del Manual d'Avaluació de l'Activitat Docent del Professorat (IAD) de la Universitat Politècnica de València queda redactat amb la literalitat següent:

Si un professor imparteix docència en n assignatures, o tutoritza com a responsable docent de col·laboradors en docència, i en cadascuna Crmatasi, representa el nombre de crèdits matriculats i K2,asi és el factor de rendiment acadèmic associat, el valor del factor K2 s'obté segons l'expressió següent:

Cinquè.- El tercer paràgraf de l'apartat 3.4 Compliment dels terminis de lliurament d'actes del punt 4.4 del Manual d'Avaluació de l'Activitat Docent del Professorat (IAD) de la Universitat Politècnica de València queda redactat en els termes següents:

Si un professor imparteix docència en n assignatures, o tutoritza com a responsable docent de col·laboradors en docència, el valor del factor K4 s'obté segons l'expressió següent:

Sisè.- Aquesta modificació del Manual d'Avaluació de l'Activitat Docent del Professorat (IAD) de la Universitat Politècnica de València entra en vigor el mateix dia de l'aprovació pel Consell de Govern, sense perjudici de la publicació posterior en el Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València.

Cuarto.- El segundo párrafo del apartado 3.2 Rendimiento Académico impartida del punto 4.4 del Manual de Evaluación de la Actividad Docente del Profesorado (IAD) de la Universitat Politècnica de València queda redactado con el siguiente tenor:

Si un profesor imparte docencia en n asignaturas, o tutoriza como Responsable docente de colaboradores en docencia, y en cada una de ellas Crmatasi, representa el número de créditos matriculados y K2,asi es el factor de rendimiento académico asociado, el valor del factor K2 se obtendrá según la siguiente expresión:

Quinto.- El tercer párrafo del apartado 3.4 Cumplimento de los plazos de entrega de actas del punto 4.4 del Manual de Evaluación de la Actividad Docente del Profesorado (IAD) de la Universitat Politècnica de València queda redactado en los siguientes términos:

Si un profesor imparte docencia en n asignaturas, o tutoriza como Responsable docente de colaboradores en docencia, el valor del factor K4 se obtendrá según la siguiente expresión:

Sexto.- La presente modificación del Manual de Evaluación de la Actividad Docente del Profesorado (IAD) de la Universitat Politècnica de València entrará en vigor el mismo día de su aprobación por el Consejo de Gobierno, sin perjuicio de su posterior publicación en el Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València.



CONCESSIÓ DE LA MEDALLA XXV ANYS DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Aprovada pel Consell de Govern de 20 de desembre de 2018

El Consell de Govern, en la sessió de 25 de maig de 2006, fent ús de la competència atribuïda pels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, adoptà l'acord d'aprovar la proposta de creació i concessió de la Medalla XXV Anys de la Universitat Politècnica de València.

La distinció, que té un caràcter merament honorífic i que no suposa, en cap circumstància, cap contraprestació econòmica, es concedeix al personal que compleix vint-i-cinc anys de serveis continuats o amb interrupció a la nostra Universitat.

Per tot això, el Consell de Govern acorda concedir la Medalla XXV Anys de la Universitat Politècnica de València a les persones incloses en l'annex únic d'aquest acord.

CONCESIÓN DE LA MEDALLA XXV AÑOS DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Aprobada por el Consejo de Gobierno de 20 de diciembre de 2018

El Consejo de Gobierno, en sesión de 25 de mayo de 2006, haciendo uso de la competencia atribuida por los Estatutos de la Universitat Politècnica de València, adoptó el acuerdo de aprobar la propuesta de creación y concesión de la Medalla XXV años de la Universitat Politècnica de València.

La distinción, que tiene un carácter meramente honorífico y que no supondrá, en ningún caso, contraprestación económica alguna, se concede al personal que cumpla veinticinco años de servicios continuados o con interrupción en nuestra Universitat.

Por todo ello, el Consejo de Gobierno acuerda conceder la Medalla XXV años de la Universitat Politècnica de València a las personas incluidas en el anexo único del presente acuerdo.

ANNEX / ANEXO

Alcantud Noverques, María Julia
Almenar Terré, Vicenç
Anquela Julián, Ana Belén
Atienza Noguera, Amparo
Aunés Melchor, Teresa
Avellán Castillo, Alicia
Balbastre Tejedor, Juan Vicente
Ballester Merelo, Francisco José
Ballesteros Pascual, Luisa
Belanche Paricio, Manuel Ignacio
Belda Navarro, Rosa María
Bernabeu Soler, Enrique Jorge
Bernabeu Soler, Pablo Andrés
Besa González, Antonio José
Blanes Doménech, José Salvador
Bordes Vilches, Amparo
Boria Esbert, Vicente Enrique
Cabañero Villanueva, Jesús



Cáceres González, Pilar Aurora
Campelo Rivadulla, José Carlos
Carpio Máñez, Marcos
Castro Bleda, María José
Chiner Signes, Isabel
Cloquell Ballester, Vicente Agustín
Coll Arnau, Salvador
Collado López, María Luisa
Collart, Marie France Janine Louise
Colom Palero, Ricardo José
Cozar Lizandra, Andrés
Despujol Zabala, Ignacio
Díaz Tortosa, María Amparo
Diez Aznar, José Manuel
Donderis Quiles, Vicente
Eguibar Galan, Olga M^a
Fernández Méndez, M^a Manuela
Ferrer García, Fernando
Flores Asenjo, Santiago José
Fora Molla, M^a Jesús
Fos Causera, Mariano
Fuster Escuder, José Miguel
Galiana Galán, Francisco
Galindo Lucas, José
García Esparza, M^a José
García Ros, Vicente
García Martínez, M^a Teresa
Genís Domenech, M^a. Susana
Gil Fabra, Juan Carlos
Gil Belda, M^a Carmen
Gimeno Sales, Francisco José
Gimeno Alacreu, Antonio
Gomez Fernandez, Mari Carmen
Gómez Adrian, Jon Ander
Gonzalez Calabuig, José
Gozálvez Zafrilla, José Marcial
Guerrí Cebollada, Juan Carlos
Hermida Pérez, Alvaro
Hernández Martí, Cristina Isabel
Igual García, Jorge
Jabaloyes Vivas, José Manuel
Letelier Torres, Patricio Orlando
Liébana López, Luís
Ligorit Tomas, Rafael Juan
López Monfort, José Javier
López Martínez, Juan
López García, Julio



López Carnicero, M^a Teresa
Lova Ruiz, Antonio Luís
Marin Corts, Amada
Martín Marín, Jorge
Martínez Mora, Juan Antonio
Martínez Pastor, Ana
Martínez Díaz, Milagros
Martínez Peiró, Marcos Antonio
Miguel Molina, María Blanca De
Molero Prieto, Xavier
Molina Romero, Rosa Victoria
Molina Palomares, M^a Pilar
Montilla Meoro, Fulgencio
Morell Monsonis, Antonio
Moreno Ballester, José Francisco
Muñoz Zamora, M^a Del Carmen
Nuñez Del Ramo, Marisol
Ochando Perales, Carlos Manuel
Onaindía De la Rivaherrera, Eva
Ortolà García, Anna M^a
Pellicer Climent, Francisco Javier
Pellicer Armiñana, Eugenio
Penalba Pons, Natanael Fernando
Pérez Martínez, Juan José
Pérez Cortés, Juan Carlos
Pérez Benavent, Francisco
Pérez Teruel, Montano
Pérez Gómez, Antonio
Peris Fajarnes, Guillermo
Peris Chirivella, Amparo
Prieto Jiménez, Francisco
Recasens Bellver, M^a Auxiliadora
Ródenas García, Juan José
Ródenas Escribá, Francisco De Asís
Rodríguez Benito, Francisco
Rosello Caselles, Josefa
Ruiz Fernández, Luis Ángel
Sabater i Serra, Roser
Sáez Abad, Rosa M^a
Salinas Marín, Isabel
Sánchez Peiró, Joan Andreu
Sanchís Andrés, M^a Jesús
Sanchís Andrés, M^a Jesús
Sempere Paya, Víctor Miguel
Soriano Jiménez, Pedro Pablo
Taroncher Pellicer, Luís
Tkachenko Gorski, Igor Mijail



Tomás Gironés, Jesús
Turró Ribalta, Carlos
Ureña Lázaro, Juan Carlos
Valls Coquillat, Javier
Vergara Domínguez, Luís
Yepes Piqueras, Víctor



CRITERIS VINCULANTS APLICABLES A LES SOL·LICITUDS DE DOMICILIACIÓ I/O ÚS D'INFRAESTRUCTURES D'UNA ASSOCIACIÓ EXTERNA A LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Aprovats pel Consell de Govern de 20 de desembre de 2018

Són diversos els supòsits de peticions en què es planteja la possibilitat de domiciliar associacions externes de caràcter científic a la seu de la Universitat.

Això planteja diferents qüestions; l'una, relativa als avantatges o ajudes que això pot reportar a l'associació i que en cap cas poden ser considerades ajudes als efectes de la legislació de subvencions i, les altres, les relatives a la situació de ser associacions externes a la Universitat, amb personalitat jurídica pròpia i, per tant, no inscrites al Registre d'Associacions de la Universitat Politècnica de València, fet que té la conseqüència que el que es decideix amb relació a aquestes sol·licituds pot servir de precedent per a d'altres de semblants, cosa que exigeix la proposta i, si és el cas, l'adopció d'uns criteris comuns a totes les situacions anàlogues que es produïsqen i que, en la mesura que pot suposar un precedent, la interpretació ha de ser com més restrictiva millor, pel que fa al traspàs d'una facultat sobre el domini públic o el servei públic (article 24.1.2 de la Llei 39/2015).

La Universitat aprovà, en sessió del Consell de Govern de 4 d'octubre de 2016, el Reglament del Registre d'Associacions de la Universitat Politècnica de València, publicat en el Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València de 28 d'octubre de 2016, que substitueix l'anterior reglament de 2001.

El reglament té per objecte regular el funcionament de les associacions constituïdes d'acord amb la legalitat general d'aplicació: legislació d'associacions estatal i autonòmica, que actuen en l'àmbit de la Universitat, així com determinar les exigències que

CRITERIOS VINCULANTES APLICABLES A LAS SOLICITUDES DE DOMICILIACIÓN O, Y, USO DE INFRAESTRUCTURAS, DE UNA ASOCIACIÓN EXTERNA, EN LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Aprobados por el Consejo de Gobierno de 20 de diciembre de 2018

Son varios los supuestos de peticiones en los que se plantea la posibilidad de domiciliar asociaciones externas de carácter científico en la sede de la Universitat.

Esto plantea varias cuestiones, una, relativa a las ventajas o ayudas que eso pueda reportar a la asociación y que en ningún caso pueden ser consideradas como ayudas a los efectos de la legislación de subvenciones y, otras cuestiones, las relativas a la situación de ser asociaciones externas a la Universitat, con personalidad jurídica propia y, por tanto, no inscritas en el Registro de Asociaciones de la Universitat Politècnica de València, lo que conlleva la consecuencia de que lo que se decida en relación con estas solicitudes puede servir de precedente para otras similares, lo que exige la propuesta y, en su caso, adopción de unos criterios que sean comunes a todas las situaciones análogas que se produzcan y que, en cuanto puede suponer un precedente, su interpretación deberá ser lo más restrictiva posible en lo que pueda pretenderse el traspaso de una facultad sobre el dominio público o el servicio público (artículo 24.1.2 ley 39/2015).

La Universitat aprobó en sesión del Consejo de Gobierno de 4 de octubre de 2016 el Reglamento del registro de asociaciones de la Universitat Politècnica de València, publicado en el Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València de 28 de octubre de 2016 que sustituye al anterior reglamento de 2001.

El Reglamento tiene por objeto regular el funcionamiento de las asociaciones constituidas conforme a la legalidad general de aplicación: legislación de asociaciones estatal y autonómica, que actúen en el ámbito de la Universitat así como

han de complir per a ser reconegudes i inscrites al Registre d'Associacions d'aquesta Universitat. Per tant, l'objecte del reglament el constitueixen associacions que actuen en l'àmbit de la Universitat Politècnica de València i que a més volen constar inscrites al Registre.

No són objecte de la dita regulació, per tant, les associacions l'àmbit d'actuació de les quals no siga especialment la Universitat i que a més no pretenen ser inscrites al Registre.

La qüestió que es pot plantejar és si, a la vista d'aquestes conclusions, la normativa pròpia d'associacions és aplicable a les que són objecte d'aquest informe: associacions externes i no inscrites al Registre d'Associacions de la Universitat, els fins de les quals no coincideixen amb els fins docents o investigadors de la Universitat, compleixen els valors, principis i fins de la Universitat, però ni pretenen accedir al Registre de la Universitat ni realitzar-ne l'activitat en el seu àmbit, tot i que l'objecte associatiu siga el propi d'un grup de personal docent i investigador i així ho tenen incorporat a la seua activitat.

Situat l'àmbit de l'informe, la qüestió que es planteja és si, per la falta de regulació, es pot establir el domicili de la Universitat Politècnica de València com a domicili social d'una associació.

Per a respondre a aquesta pregunta –i a falta de normativa pròpia que ho regule especialment– cal realitzar un seguit de premisses partint de l'aplicació dels principis generals del dret administratiu que regula el sistema universitari espanyol:

- Quant a l'objectiu de la sol·licitud, aquest és la ubicació de la seu de l'associació a la Universitat Politècnica de València. Aquesta situació no pot suposar un avantatge que conculque la legislació de subvencions o que supose una dispensa o exempció no permesa per les lleis.
- Els estatuts de l'associació han d'estar d'acord amb els principis i objectius de la Universitat.

determinar las exigencias que deben cumplir para ser reconocidas e inscritas en el Registro de Asociaciones de esta Universitat. Por tanto, el objeto del reglamento lo constituyen asociaciones que actúen en el ámbito de la Universitat Politècnica de València y que además quieran constar inscritas en el Registro.

No son objeto de dicha regulación, por tanto, las asociaciones cuyo ámbito de actuación no sea especialmente la Universitat y que además no pretendan ser inscritas en el Registro.

La cuestión que puede plantearse es si, a la vista de estas conclusiones, la normativa propia de asociaciones es aplicable a las que son objeto de este informe: asociaciones externas y no inscritas en el Registro de asociaciones de la Universitat, cuyos fines coinciden con los fines docentes o investigadores de la Universitat, cumplen con los valores, principios y fines de la Universitat, pero ni pretenden acceder al Registro de la Universitat ni realizar su actividad en su ámbito aunque el objeto asociativo sea el propio de un grupo de personal docente e investigador y así lo tengan incorporado a su actividad.

Situado el ámbito del informe, la cuestión que se plantea es si, ante la falta de regulación, puede establecerse el domicilio de la Universitat Politècnica de València como domicilio social de una asociación.

Para responder a esta pregunta y a falta de normativa propia que lo regule especialmente, cabe realizar una serie de premisas partiendo de la aplicación de los principios generales del derecho administrativo que regula el sistema universitario español:

- En cuanto el objetivo de la solicitud éste es la ubicación de la sede de la asociación en la Universitat Politècnica de València, tal situación, no puede suponer una ventaja que conculque la legislación de subvenciones o que suponga una dispensa o exención no permitida por las leyes.
- Los estatutos de la asociación deberán ser acordes con los principios y objetivos de la Universitat.

- S'ha de distingir dos supòsits: sol·licituds en què només es pretén la ubicació de la seu d'unes altres en què la pretensió té per objecte altres relacions més intenses, com ara que la Universitat Politècnica de València forme part de l'associació, l'ús de l'escut i logos de la Universitat, l'ús d'espais de la Universitat, etc.

Atenent a l'anterior i, sobretot, a aquesta última diferenciació, cal exposar que en el supòsit de sol·licitar-se només la ubicació de la seu és acceptable i no es pot considerar privilegi o avantatge o ús incorrecte d'espais públics si els espais o mitjans que s'utilitzen són els propis d'un docent investigador o un investigador i els dits espais o mitjans són els que té assignat per a ús personal seu com a tal personal docent i investigador. La domiciliació i tot el que això implica de dedicació de temps, de material o d'infraestructura, s'entendria emmarcat dins de la seua activitat declarada compatible per l'article 83 de la Llei Orgànica d'Universitats i l'article 36.c de la Llei 14/2011 de la Ciència, Tecnologia i Innovació i, per tant, en cap cas pot suposar cap cost afegit a la universitat sinó, al contrari, si l'associació té caràcter essencialment docent o investigador o de transferència de tecnologia, sense que pugua suposar estar subjecta a algun conflicte d'interès o qüestió de tipus ètic, suposa una activitat que, sense necessitat de cap interpretació, es pugua concloure que entra dins de l'objectiu de la universitat quant al seu deure de fomentar la investigació i la transferència de coneixements. Si s'identifica un possible conflicte d'interès o alguna qüestió de tipus ètic sobre la qual la Universitat s'ha de pronunciar, se sol·licitarà l'emissió d'un informe de la Comissió d'Ètica en la Investigació o, si és el cas, de la Comissió d'Ètica, que ha de ser favorable.

En conseqüència, es proposa l'existència de dos procediments:

I.- Per sol·licituds de domiciliació d'associacions o fundacions a la seu de la Universitat Politècnica de

- Deberá distinguirse dos supuestos, solicitudes en las que sólo se pretenda la ubicación de la sede, de aquéllas otras en que la pretensión tenga por objeto otras relaciones más intensas como el que la Universitat Politècnica de València forme parte de la asociación, el uso del escudo y logos de la Universitat, el uso de espacios de la Universitat, etc.

Atendiendo a lo anterior y, sobre todo, a esta última diferenciación, cabe exponer que en el supuesto de solicitarse sólo la ubicación de la sede, es aceptable y no puede considerarse privilegio o ventaja o uso incorrecto de espacios públicos si los espacios o medios que se utilicen son los propios de un docente investigador o un investigador y dichos espacios o medios son los que tiene asignado para su uso personal como tal personal docente e investigador. La domiciliación y todo lo que ello conlleve de dedicación de tiempo, de material o de infraestructura, se entendería enmarcado dentro de su actividad declarada compatible por el artículo 83 de la Ley Orgánica de Universidades y 36.c de la Ley 14/2011 de la Ciencia, Tecnología e Innovación y, por tanto, en ningún caso puede suponer coste alguno añadido a la universidad sino, todo lo contrario, si la asociación tiene carácter esencialmente docente o investigador o de transferencia de tecnología, sin que pueda suponer estar sujeta a algún conflicto de interés o cuestión de tipo ético, supondrá una actividad que, sin necesidad de interpretación alguna, puede concluirse que entra dentro del objetivo de la universidad en cuanto a su deber de fomentar la investigación y la transferencia de conocimientos. Si se identificara un posible conflicto de interés o alguna cuestión de tipo ético sobre la que la Universitat tuviera que pronunciarse se solicitará la emisión de informe por parte de la Comisión de Ética en la Investigación o, en su caso, de la Comisión de Ética, que deberá ser favorable.

En consecuencia, se propone la existencia de dos procedimientos,

I.- Ante solicitudes de domiciliación de asociaciones o fundaciones en la sede de la Universitat Politècnica

València, és aplicable un dels procediments següents:

A) L'un, per a les associacions que a més de només la seu pretenen o bé tenir com a associada la Universitat o bé disposar de béns, materials o infraestructura amb un ús més intens del descrit anteriorment: a aquestes sol·licituds s'aplica la necessitat de signatura d'un conveni i l'autorització del Consell de Govern i del Consell Social. Aquesta autorització requereix després la proposta motivada prèvia de la Comissió d'Investigació que l'interès estratègic que per a la Universitat té l'activitat de l'associació i que la dita activitat en cap cas pot topar amb els objectius i funcions de la Universitat. Aquesta motivació s'ha de recollir en un informe jurídic que és preceptiu i, si és el cas, en un informe econòmic previ quan els efectes econòmics del conveni suposen un ús o disposició especial de mitjans de la Universitat.

B) I, l'altre, un procediment simplificat per a les associacions que estrictament pretenen tenir-ne la seu a la Universitat Politècnica de València sense que això implique, com s'ha explicat, un ús que excedisca del comú general i ordinari dels espais, infraestructura i temps que té assignat el personal docent i investigador que ho sol·licite. En aquest cas, es proposa que n'hi haja prou amb l'aprovació de la Comissió d'Investigació després de l'informe favorable previ o el vistiplau de la Secretaria General i posterior dació de compte al Consell de Govern i Consell Social.

II.- Els requisits perquè es puga aplicar el procediment simplificat són:

1.- L'associació ha de tenir un objecte les finalitats i activitats del qual coincidisquen o siguen les pròpies d'una activitat docent o investigadora d'un grup de personal docent i investigador o d'un grup d'investigació o una estructura responsable de títol o estructura d'investigació.

2.- Els membres que plantegen situar el domicili social a la Universitat han d'estar en actiu i estar

de València, será de aplicación uno de los siguientes procedimientos:

A) Uno, para aquellas asociaciones que además de sólo la sede pretendan o bien tener como asociada a la Universitat o bien disponer de bienes, materiales o infraestructura con un uso más intenso del descrito anteriormente: a éstas solicitudes le será de aplicación la necesidad de firma de un convenio y la autorización del Consejo de Gobierno y del Consejo Social. Autorización que requerirá previa propuesta de la Comisión de Investigación motivada en el interés estratégico que para la Universitat tiene la actividad de la asociación y que dicha actividad en ningún caso podrá colisionar con los objetivos y funciones de la Universitat. Esta motivación deberá recogerse en un informe jurídico que será preceptivo y, en su caso, en un previo informe económico cuando los efectos económicos del Convenio supongan un uso o disposición especial de medios de la Universitat.

B) Y, otro, un procedimiento simplificado para aquellas asociaciones que estrictamente pretendan tener su sede en la Universitat Politècnica de València sin que ello conlleve, como se ha explicado, un uso que exceda del común general y ordinario de los espacios, infraestructura y tiempo que tiene asignado el personal docente e investigador que lo solicite. En tal caso se propone que baste con la aprobación de la Comisión de Investigación previo informe favorable o visto bueno de la Secretaría General y posterior dación de cuenta al Consejo de Gobierno y Consejo Social.

II.- Los requisitos para que pueda aplicarse el procedimiento simplificado serán:

1.- La asociación debe tener un objeto cuyas finalidades y actividades coincidan o sean las propias de una actividad docente o investigadora de un grupo de personal docente e investigador o de un grupo de investigación o una estructura responsable de título o estructura de investigación.

2.- Los miembros que plantean situar el domicilio social en la Universitat deben estar en activo y estar

integrats en una estructura responsable de títol, departament o estructura pròpia d'investigació.

3.- L'estructura responsable de títol, departament, institut o estructura pròpia d'investigació ha d'aprovar que el domicili social de l'associació s'ubique al seu entorn, de manera que es facen responsables que les conseqüències econòmiques i d'infraestructura que suposa la domiciliació social de l'associació siga compatible amb el seu reglament i funcionament, que s'ha de nomenar un professor responsable que done compte del bon fi de la domiciliació i l'activitat associativa i fer-se responsable que la domiciliació i activitats de gestió de l'associació no suposa cap cost per a la Universitat.

4.- La Universitat Politècnica de València, bé perquè es deixe de complir estrictament els requisits establits en l'autorització o bé per mer criteri d'oportunitat, pot en qualsevol moment, en exercici del ius variandi, utilitzar-ne la potestat de poder rescindir motivadament l'autorització i donar un termini de tres mesos perquè es modifique la ubicació de la seu i desvincular-se de la Universitat. En cap cas la rescissió de l'autorització dona lloc a cap indemnització.

5.- L'autorització es condiona al fet que el professor responsable presente a la Secretaria General una comunicació, que s'uneix a l'expedient, en què s'acompanya l'acord de l'associació del canvi de domiciliació i el compromís que en cap cas puga suposar cap despesa que ha d'assumir l'estructura responsable de títol, departament o estructura d'investigació pertanyent a la Universitat.

Per l'exposició anterior, el Consell de Govern i el Consell Social, vista la proposta realitzada per la Comissió d'Investigació, aprova els procediments descrits en l'ordinal I anterior aplicables a les sol·licituds en el dit punt especificades i els requisits que s'han d'exigir en el cas de sol·licituds que es puguen tramitar pel procediment denominat simplificat.

integrados en una estructura responsable de título, departamento o estructura propia de investigación.

3.- La estructura responsable de título, departamento, instituto o estructura propia de investigación debe de aprobar que el domicilio social de la asociación se ubique en su entorno, de manera que se hagan responsables de que las consecuencias económicas y de infraestructura que supone la domiciliación social de la asociación sea compatible con su reglamento y funcionamiento, debiendo nombrarse un profesor responsable que dé cuenta del buen fin de la domiciliación y actividad asociativa haciéndose responsable de que la domiciliación y actividades de gestión de la asociación no supondrá coste alguno para la Universitat.

4.- La Universitat Politècnica de València, bien porque se deje de cumplir estrictamente con los requisitos establecidos en la autorización o bien por mero criterio de oportunidad, podrá en cualquier momento en ejercicio del ius variandi, utilizar su potestad de poder rescindir motivadamente la autorización dando un plazo de tres meses para que se modifique la ubicación de la sede, desvinculándose de la Universitat. En ningún caso la rescisión de la autorización dará lugar a indemnización alguna.

5.- La autorización se condicionarà a que el profesor responsable presente en Secretaría General una comunicació, que se unirá al expediente, en la que se acompañe el acuerdo de la asociación del cambio de domiciliación y el compromiso de que en ningún caso puede suponer gasto alguno que deba asumir la estructura responsable de título, departamento o estructura de investigación perteneciente a la Universitat.

Por lo expuesto, el Consejo de Gobierno y el Consejo Social, vista la propuesta realizada por la Comisión de Investigación, aprueba los procedimientos descritos en el ordinal I anterior aplicables a las solicitudes en dicho punto especificadas y los requisitos que deberán ser exigidos en el caso de solicitudes que puedan tramitarse por el procedimiento denominado simplificado.



Els procediments i requisits aprovats tenen naturalesa de criteris interpretatius vinculants de la normativa de procediment general i de les normes i reglaments sobre associacions de la Universitat Politècnica de València i, en el cas d'aprovar-se un reglament de procediment de la Universitat, es recolliran en l'articulat.

Los procedimientos y requisitos aprobados tienen naturaleza de criterios interpretativos vinculantes de la normativa de procedimiento general y de las normas y reglamentos sobre asociaciones de la Universitat Politècnica de València y, en el caso de aprobarse un reglamento de procedimiento de la Universitat, serán recogidos en su articulado.