



## Núm. 124

Dijous 14 de març de 2019

### I. Disposicions generals, acords i resolucions

- 3. Acords del Consell de Govern de 28 de febrer de 2019
- 5. Modificació de l'acord d'adequació de la composició i àmbit d'actuació de Comissions de Caràcter General de la Universitat Politècnica de València
- 9. Comissions de Caràcter General de la Universitat Politècnica de València (text consolidat)
- 29. Designació dels membres de la Comissió sobre l'Agenda 2030 i els ODS
- 31. Convocatòria d'eleccions ordinàries per a l'any 2019 en els Òrgans de Govern i Representació
- 33. Modificació del Reglament d'Honors i Distincions de la Universitat Politècnica de València
- 35. Reglament d'Honors i Distincions de la Universitat Politècnica de València (text consolidat)
- 51. Calendari acadèmic per al curs 2019-2020
- 73. Límits d'admissió de Grau per al curs 2019-2020
- 77. Límits d'admissió de Màster per al curs 2019-2020
- 84. Modificació del Reglament pel qual es regula la col·laboració en la docència del personal investigador contractat a la Universitat Politècnica de València
- 88. Reglament pel qual es regula la col·laboració en la docència del personal investigador contractat a la Universitat Politècnica de València (text consolidat)
- 98. Pla d'atracció de talent
- 104. Convocatòria d'eleccions a Defensoria Universitària

### II. Nomenaments d'òrgans de govern i representació

### III. Informació d'interès per a la comunitat universitària

- 111. Composició de la Comissió Permanent de la Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria del Disseny
- 112. Composició de la Comissió Permanent de la Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agronòmica i del Medi Natural
- 113. Composició de les comissions del Departament de Mecànica dels Medis Continus i Teoria d'Estructures
- 115. Composició de la Comissió Permanent del Departament de Lingüística Aplicada
- 116. Composició de la Comissió Permanent del Departament d'Estadística i Investigació Operativa Aplicades i Qualitat
- 117. Informació pública del projecte d'aprovació del Reglament de Circulació i Estacionament de la Universitat Politècnica de València

### IV. Altres disposicions

### V. Anuncis

Índex



## Índice

### Núm. 124

Jueves 14 de marzo de 2019

#### I. Disposiciones generales, acuerdos y resoluciones

- 3. Acuerdos del Consejo de Gobierno de 28 de febrero de 2019
- 5. Modificación del acuerdo de adecuación de la composición y ámbito de actuación de Comisiones de Carácter General de la Universitat Politècnica de València
- 9. Comisiones de Carácter General de la Universitat Politècnica de València (texto consolidado)
- 29. Designación de los miembros de la Comisión sobre la Agenda 2030 y los ODS
- 31. Convocatoria de elecciones ordinarias para el año 2019 en los Órganos de Gobierno y Representación
- 33. Modificación del Reglamento de Honores y Distinciones de la Universitat Politècnica de València
- 35. Reglamento de Honores y Distinciones de la Universitat Politècnica de València (texto consolidado)
- 51. Calendario académico para el curso 2019-2020
- 73. Límites de admisión de Grado para el curso 2019-2020
- 77. Límites de admisión de Máster para el curso 2019-2020
- 84. Modificación del Reglamento por el que se regula la colaboración en la docencia del personal investigador contratado en la Universitat Politècnica de València
- 88. Reglamento por el que se regula la colaboración en la docencia del personal investigador contratado en la Universitat Politècnica de València (texto consolidado)
- 98. Plan de atracción de talento
- 104. Convocatoria de elecciones a Defensoría Universitaria

#### II. Nombramientos de órganos de gobierno y representación

#### III. Información de interés para la comunidad universitària

- 111. Composición de la Comisión Permanente de la Junta de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería del Diseño
- 112. Composición de la Comisión Permanente de la Junta de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Agronómica y del Medio Natural
- 113. Composición de las Comisiones del Departamento de Mecánica de los Medios Continuos y Teoría de Estructuras
- 115. Composición de la Comisión Permanente del Departamento de Lingüística Aplicada
- 116. Composición de la Comisión Permanente del Departamento de Estadística e Investigación Operativa Aplicadas y Calidad
- 117. Información pública del proyecto de aprobación del Reglamento de Circulación y Estacionamiento de la Universitat Politècnica de València

#### IV. Otras disposiciones

#### V. Anuncios



## ACORDS DEL CONSELL DE GOVERN DE 28 DE FEBRER DE 2019

1. Acord d'aprovar la modificació de l'acord d'adequació de la composició i àmbit d'actuació de les Comissions de Caràcter General de la Universitat Politècnica de València.
2. Acord d'aprovar la designació dels membres de la Comissió sobre l'Agenda 2030 i els ODS.
3. Acord d'aprovar l'actualització d'alumnes en les Comissions del Consell de Govern.
4. Acord d'aprovar la convocatòria d'eleccions ordinàries per a l'any 2019 en els Òrgans de Govern i Representació.
5. Acord d'aprovar la modificació del Reglament d'Honors i Distincions de la Universitat Politècnica de València.
6. Acord d'aprovar la renovació de la distinció Professor Ad Honorem del professor Sr. José Albors Garrigós.
7. Acord d'aprovar el suport de la candidatura de Beneixama per la declaració de les festes de Moros i Cristians de Beneixama com a festa d'interès turístic autonòmic així com la declaració de bé d'interès immaterial del patrimoni cultural valencià de determinats elements d'aquestes.
8. Acord d'aprovar l'adhesió a la candidatura de València com a Capital Mundial del Disseny 2022.
9. Acord d'aprovar el calendari acadèmic per al curs 2019-2020.
10. Acord d'aprovar els límits d'admissió de Grau i Màster per al curs 2019-2020.
11. Acord d'aprovar la participació de la Universitat Politècnica de València en la cooperativa europea READ-COOP SCE.

## ACUERDOS DEL CONSEJO DE GOBIERNO DE 28 DE FEBRERO DE 2019

1. Acuerdo de aprobar la modificación del acuerdo de adecuación de la composición y ámbito de actuación de las Comisiones de Carácter General de la Universitat Politècnica de València.
2. Acuerdo de aprobar la designación de los miembros de la Comisión sobre la Agenda 2030 y los ODS.
3. Acuerdo de aprobar la actualización de alumnos en las Comisiones del Consejo de Gobierno.
4. Acuerdo de aprobar la convocatoria de elecciones ordinarias para el año 2019 en los Órganos de Gobierno y Representación.
5. Acuerdo de aprobar la modificación del Reglamento de Honores y Distinciones de la Universitat Politècnica de València.
6. Acuerdo de aprobar la renovación de la distinción Profesor Ad Honorem del profesor D. José Albors Garrigós.
7. Acuerdo de aprobar el apoyo de la candidatura de Beneixama para la declaración de las fiestas de Moros y Cristianos de Beneixama como fiesta de interés turístico autonómico así como la declaración de bien de interés inmaterial del patrimonio cultural valenciano de determinados elementos de las mismas.
8. Acuerdo de aprobar la adhesión a la candidatura de Valencia como Capital Mundial del Diseño 2022.
9. Acuerdo de aprobar el calendario académico para el curso 2019-2020.
10. Acuerdo de aprobar los límites de admisión de Grado y Máster para el curso 2019-2020.
11. Acuerdo de aprobar la participación de la Universitat Politècnica de València en la cooperativa europea READ-COOP SCE.



12. Acord d'aprovar el Conveni de Col·laboració entre la Universitat Politècnica de València i la Universitat CEU Cardenal Herrera per a la col·laboració entre l'Institut de Ciència i Tecnologia Animal i el Departament de Producció i Sanitat Animal, Salut Pública Veterinària i Ciència i Tecnologia dels Aliments.

13. Acord d'aprovar la ubicació de la seu de l'Institut Valencià de l'Edificació en l'edifici 1B de la Universitat Politècnica de València.

14. Acord d'aprovar el suport a la candidatura de la Sra. M<sup>a</sup> Amparo Chiralt Boix als premis Rei Jaume I, convocatòria 2019, en la modalitat de Noves Tecnologies.

15. Acord d'aprovar la modificació del reglament pel qual es regula la col·laboració en la docència del personal investigador contractat a la Universitat Politècnica de València.

16. Acord d'aprovar el pla d'atracció de talent.

17. Acord d'aprovar els criteris d'assignació de recursos docents de professorat per als Treballs Fi de Grau (TFG) i Treballs Fi de Màster (TFM) a partir del curs 2019-2020.

18. Acord d'aprovar el POD per al curs 2019-2020.

19. Acord d'aprovar els següents Títols Propis:

\* Pla d'estudis coordinat:

- Màster en Humanitats Ecològiques, Sustentabilitat i Transició Ecosocial.

- Diploma d'especialització en Sostenibilitat, Ètica ecològica i Educació Ambiental.

\* Màster en Gestió Eficient de les Energies Renovables.

\* Màster en Implantació de Sistemes per a la Indústria 4.0.

12. Acuerdo de aprobar el Convenio de Colaboración entre la Universitat Politècnica de València y la Universidad CEU Cardenal Herrera para la colaboración entre el Instituto de Ciencia y Tecnología Animal y el Departamento de Producción y Sanidad Animal, Salud Pública Veterinaria y Ciencia y Tecnología de los Alimentos.

13. Acuerdo de aprobar la ubicación de la sede del Instituto Valenciano de la Edificación en el edificio 1B de la Universitat Politècnica de València.

14. Acuerdo de aprobar el apoyo a la candidatura de D<sup>a</sup> M<sup>a</sup> Amparo Chiralt Boix a los premios Rei Jaume I, convocatoria 2019, en la modalidad de Nuevas Tecnologías.

15. Acuerdo de aprobar la modificación del reglamento por el que se regula la colaboración en la docencia del personal investigador contratado en la Universitat Politècnica de València.

16. Acuerdo de aprobar el plan de atracción de talento.

17. Acuerdo de aprobar los criterios de asignación de recursos docentes de profesorado para los Trabajos Fin de Grado (TFG) y Trabajos Fin de Máster (TFM) a partir del curso 2019-2020.

18. Acuerdo de aprobar el POD para el curso 2019-2020.

19. Acuerdo de aprobar los siguientes Títulos Propios:

\*Plan de estudios coordinado:

- Máster en Humanidades Ecológicas, Sustentabilidad y Transición Ecosocial.

- Diploma de especialización en Sostenibilidad, Ètica ecológica y Educación Ambiental.

\*Máster en Gestión Eficiente de las Energías Renovables.

\*Máster en Implantación de Sistemas para la Industria 4.0.



## **MODIFICACIÓ DE L'ACORD D'ADEQUACIÓ DE LA COMPOSICIÓ I ÀMBIT D'ACTUACIÓ DE COMISSIONS DE CARÀCTER GENERAL DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

El Consell de Govern, en la sessió de 21 de desembre de 2017, va aprovar revisar la composició i l'àmbit d'actuació de les comissions de caràcter general per a l'exercici de les línies d'actuació pròpies de la Universitat que no entren dins de les competències de les comissions del Consell de Govern, i l'acord va ser modificat posteriorment el 13 de març de 2018, el 26 d'abril de 2018 i el 20 de desembre de 2018.

L'Agenda 2030 suposa un canvi en la concepció del desenvolupament humà i del progrés dels països i les persones, tot respectant els límits del planeta. És una oportunitat única per a garantir el benestar de les persones i transitar cap a un model de desenvolupament més inclusiu i sostenible.

Les universitats assumeixen la integració dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) en els seus àmbits naturals d'actuació: formació, recerca, transferència i extensió universitària, com a part ineludible de la seua dimensió social i del seu compromís amb el conjunt de la societat. La nova agenda posa de manifest l'existència de problemes globals i interconnectats, als quals les universitats han de respondre amb el conjunt d'activitats i polítiques del món universitari i de la seua important projecció social.

El Pla d'Acció per a la Implementació de l'Agenda 2030 amb el qual Espanya es va presentar a l'examen voluntari en la seu de Nacions Unides a Nova York al juny de 2018 és una gran ocasió perquè les universitats responguen de manera efectiva a la lluita contra la pobresa, la desigualtat i a favor de la sostenibilitat.

El Pla d'Acció recull un document d'aportacions realitzat per membres de tota la comunitat universitària espanyola en el seu conjunt i consensuat per CRUE Universitats Espanyoles.

## **MODIFICACIÓN DEL ACUERDO DE ADECUACIÓN DE LA COMPOSICIÓN Y ÁMBITO DE ACTUACIÓN DE COMISIONES DE CARÁCTER GENERAL DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

El Consejo de Gobierno en su sesión de 21 de diciembre de 2017 aprobó revisar la composición y el ámbito de actuación de las Comisiones de carácter general para el ejercicio de las líneas de actuación propias de la Universitat que no entran dentro de las competencias de las Comisiones del Consejo de Gobierno, siendo posteriormente modificado el 13 de marzo de 2018, el 26 de abril de 2018 y el 20 de diciembre de 2018.

La Agenda 2030 supone un cambio en la concepción del desarrollo humano y del progreso de los países y las personas, respetando los límites del planeta. Es una oportunidad única para garantizar el bienestar de las personas y transitar hacia un modelo de desarrollo más inclusivo y sostenible.

Las universidades asumen la integración de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) en sus ámbitos naturales de actuación: formación, investigación, transferencia y extensión universitaria, como parte ineludible de su dimensión social y de su compromiso con el conjunto de la sociedad. La nueva agenda pone de manifiesto la existencia de problemas globales e interconectados, a los que las universidades deben de responder con el conjunto de actividades y políticas del mundo universitario y de su importante proyección social.

El Plan de Acción para la implementación de la Agenda 2030 con el que España se presentó al examen voluntario en la sede de Naciones Unidas en Nueva York en junio de 2018, es una gran ocasión para que las universidades respondan de manera efectiva a la lucha contra la pobreza, la desigualdad y a favor de la sostenibilidad.

El Plan de Acción recoge un documento de aportaciones realizado por miembros de toda la comunidad universitaria española en su conjunto y consensuado por CRUE Universidades Españolas.



El principi d'integralitat de l'Agenda interpel·la les universitats de manera directa. Una lectura transformadora d'aquesta Agenda crida a revisar i a redefinir la universitat en conjunt (la seua missió, el seu marc institucional, les seues polítiques i les seues accions) per a incorporar el desenvolupament sostenible que ha d'estar en el nucli de les seues decisions i la seua activitat, i avançar cap a una coherència de polítiques internes i externes.

Les universitats espanyoles reivindiquen el seu paper clau en totes les fases de les quals depèn el compliment de l'Agenda en els plànols internacional, nacional i local: la fase de disseny i construcció, la fase d'implantació i la fase de seguiment. Tres fases en les quals la formació, la recerca, la transferència, l'extensió i la gestió universitària són imprescindibles per a abordar els reptes de l'Agenda 2030.

La Universitat, donada la seua naturalesa vinculada a la generació, transferència i difusió d'un coneixement obert al servei de la societat, del benestar i la sostenibilitat, compta amb les capacitats per a realitzar una contribució crítica i constructiva al desenvolupament sostenible a través d'aquest coneixement. Per això, les universitats posen a la disposició de l'Agenda 2030 els seus recursos, aptituds, així com el seu espai d'influència al servei d'un desenvolupament global sostenible no solament respecte a l'ODS 4, sinó als 17 objectius plantejats.

En conseqüència, la Universitat Politècnica de València vol contribuir des de les seues polítiques a fer realitat una Agenda per a les Persones i el Planeta i la seua implementació en els pròxims anys, i l'assumeix com una prioritat del Consell de Govern. S'estima oportuna la creació de la Comissió sobre Agenda 2030 i els ODS.

Per tot això, el Consell de Govern, a proposta de la Comissió Permanent, aprova la següent modificació de l'Acord d'adequació de la composició i àmbit d'actuació de comissions de caràcter general de la Universitat Politècnica de València:

El principio de integralidad de la Agenda interpela a las universidades de manera directa. Una lectura transformadora de la misma llama a revisar y a redefinir la universidad en su conjunto su misión, su marco institucional, sus políticas y sus acciones para incorporar el desarrollo sostenible que debe estar en el núcleo de sus decisiones y su actividad, avanzando hacia una coherencia de políticas internas y externas.

Las universidades españolas reivindican su papel clave en todas las fases de las que depende el cumplimiento de la agenda en los planos internacional, nacional y local: la fase de diseño y construcción, la fase de implantación y la fase de seguimiento. Tres fases en las que la formación, la investigación, la transferencia, la extensión y la gestión universitaria son imprescindibles para abordar los retos de la Agenda 2030.

La Universidad, dada su naturaleza vinculada a la generación, transferencia y difusión de un conocimiento abierto al servicio de la sociedad, del bienestar y la sostenibilidad, cuenta con las capacidades para realizar una contribución crítica y constructiva al desarrollo sostenible a través de dicho conocimiento. Por ello, las universidades ponen a disposición de la Agenda 2030 sus recursos, aptitudes, así como su espacio de influencia al servicio de un desarrollo global sostenible no sólo respecto al ODS 4 sino a los 17 objetivos planteados.

En consecuencia, la Universitat Politècnica de València quiere contribuir desde sus políticas a hacer realidad una Agenda para las Personas y el Planeta y su implementación en los próximos años, asumiéndola como una prioridad del Consejo de Gobierno, estimándose oportuna para ello la creación de la Comisión de la Agenda 2030 y los ODS.

Por todo ello, el Consejo de Gobierno, a propuesta de la Comisión Permanente, aprueba la siguiente modificación del Acuerdo de adecuación de la composición y ámbito de actuación de Comisiones de carácter general de la Universitat Politècnica de



Primer.- Es crea la Comissió sobre Agenda 2030 en els termes següents:

## COMISSIÓ SOBRE AGENDA 2030 I ELS ODS

### Composició:

President o Presidenta: vicerector/a de Responsabilitat Social i Cooperació.

Secretari o Secretària: el secretari general o la secretària general.

Vocals:

Vicerector/a d'Estudis, Qualitat i Acreditació.

Vicerector/a d'Alumnat Cultura i Esport.

Vicerector/a dels Campus i Sostenibilitat.

Coordinador o Coordinadora dels directors o directores d'escola o degans o deganes de facultat.

Coordinador o Coordinadora dels directors o directores de departaments.

Coordinador o Coordinadora dels directors o directores d'instituts universitaris d'investigació.

Coordinador o Coordinadora dels directors o directores d'estructures pròpies d'investigació.

Delegat o delegada d'alumnes de la UPV.

### Àmbit d'actuació:

a) Coordinar la incorporació de manera transversal dels principis, valors i objectius del desenvolupament sostenible a la missió, les polítiques i les activitats de la Universitat.

b) Promoure la inclusió de competències relacionades amb un desenvolupament sostenible i inclusiu, necessàries per a la construcció d'una ciutadania global, en la formació de tot l'estudiantat, el personal docent i investigador, i el personal d'administració i serveis.

c) Promoure la generació i la transferència d'un coneixement compromès amb el desenvolupament sostenible, incloent ací també el coneixement necessari per a articular i donar seguiment a

València:

Primero.- Se crea la Comisión de la Agenda 2030 y los ODS en los siguientes términos:

## COMISIÓN SOBRE AGENDA 2030 Y LOS ODS

### Composición:

Presidente o Presidenta: Vicerrector o Vicerrectora de Responsabilidad Social y Cooperación.

Secretario o Secretaria: el Secretario General o la Secretaria General.

Vocales:

Vicerrector o Vicerrectora de Estudios, Calidad y Acreditación.

Vicerrector o Vicerrectora de Alumnado Cultura y Deporte.

Vicerrector o Vicerrectora de los Campus y Sostenibilidad.

Coordinador o Coordinadora de los Directores o Directoras de Escuela o Decanos o Decanas de Facultad.

Coordinador o Coordinadora de los Directores o Directoras de Departamentos.

Coordinador o Coordinadora de los Directores o Directoras de Institutos Universitarios de Investigación.

Coordinador o Coordinadora de los Directores o Directoras de Estructuras Propias de Investigación.

Delegado o Delegada de Alumnos de la UPV.

### Ámbito de actuación:

a) Coordinar la incorporación de manera transversal de los principios, valores y objetivos del desarrollo sostenible a la misión, las políticas y las actividades de la Universitat.

b) Promover la inclusión de competencias relacionadas con un desarrollo sostenible e inclusivo, necesarias para la construcción de una ciudadanía global, en la formación de todo el estudiantado, el personal docente e investigador, y el personal de administración y servicios.

c) Promover la generación y la transferencia de un conocimiento comprometido con el desarrollo sostenible, incluyendo aquí también el conocimiento necesario para articular y dar seguimiento a la



l'Agenda 2030.

d) Promoure la capitalització dels espais singulars que ofereixen les comunitats universitàries per a la posada en marxa de projectes innovadors per a abordar els reptes de l'Agenda 2030 a escala controlada.

e) Enfortir el vincle de la Universitat amb altres agents de la societat, des d'administracions públiques a actors socials, passant per empreses i altres col·lectius, i aprofitar la seua experiència en la creació i consolidació d'aliances a diversos nivells, des de les xarxes internacionals d'investigació i cooperació, a la visibilització i la inclusió de col·lectius minoritaris.

f) Articular un debat públic i obert entorn del desenvolupament sostenible, l'Agenda 2030 i la seua pròpia governança en el context nacional i internacional.

g) Informar sobre els seus impactes en termes de docència, investigació i transferència, i alinear-los a cadascun dels Objectius de Desenvolupament Sostenible ODS.

h) Fomentar el treball en xarxa amb altres centres d'educació superior i amb altres agents.

propia Agenda 2030.

d) Promover la capitalización de los espacios singulares que ofrecen las comunidades universitarias para la puesta en marcha de proyectos innovadores para abordar los retos de la Agenda 2030 a escala controlada.

e) Fortalecer el vínculo de la Universitat con otros agentes de la sociedad, desde administraciones públicas a actores sociales pasando por empresas y otros colectivos, aprovechando su experiencia en la creación y consolidación de alianzas a varios niveles, desde las redes internacionales de investigación y cooperación, a la visibilización e inclusión de colectivos minoritarios.

f) Articular un debate público y abierto en torno al desarrollo sostenible, la Agenda 2030 y su propia gobernanza en el contexto nacional e internacional.

g) Informar acerca de sus impactos en términos de docencia, investigación y transferencia, alineándolos a cada uno de los Objetivos de Desarrollo Sostenible ODS.

h) Fomentar el trabajo en red con otros centros de educación superior con otros agentes.





## COMISSIONS DE CARÀCTER GENERAL DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprovades pel Consell de Govern en les seues sessions de 21 de desembre de 2017, de 13 de març de 2018, de 26 d'abril de 2018, de 20 de desembre de 2018 i de 28 de febrer de 2019)

Aquest text consolidat ha sigut redactat segons el llenguatge inclusiu d'acord amb el disposa el punt tercer de la modificació aprovada pel Consell de Govern el 20 de desembre de 2018

I

La Universitat Politècnica de València, per a l'exercici de les línies d'actuació pròpies que no entren dins de les competències de les comissions del Consell de Govern, aprovades en la sessió d'aquest òrgan del passat dia 20 de juliol de 2017, i en el desenvolupament de les competències que té assignades per la legislació vigent, així com les derivades de les seues relacions en l'àmbit del VLC-Campus i del Campus Habitat 5U, necessita regular les comissions de caràcter general.

Celebrades les eleccions al rectorat i iniciada la nova legislatura, pertoca adequar la composició i l'àmbit de les comissions que desenvolupen les línies d'actuació pròpies de la Universitat que no corresponen al Consell de Govern, així com actualitzar les comissions del VLC-Campus i del Campus Habitat 5U a la nova estructura dels vicerectorats i direccions d'àrea.

Per tot això, el Consell de Govern acorda la composició i l'àmbit d'actuació de les comissions que s'enumeren tot seguit:

II

*El Consell de Govern, en la sessió de 21 de desembre de 2017, aprovà revisar la composició i l'àmbit d'actuació de les comissions de caràcter general a fi de millorar l'exercici de les funcions que desenvolupen les línies d'actuació pròpies de la Universitat que no corresponen al Consell de Govern*

## COMISIONES DE CARÁCTER GENERAL DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprobadas por el Consejo de Gobierno en sus sesiones de 21 de diciembre de 2017, de 13 de marzo de 2018, de 26 de abril de 2018, de 20 de diciembre de 2018 y de 28 de febrero de 2019)

Este texto consolidado ha sido redactado conforme al lenguaje inclusivo de acuerdo con lo dispuesto en el punto tercero de la modificación aprobada por el Consejo de Gobierno de 20 de diciembre de 2018

I

La Universitat Politècnica de València para el ejercicio de sus líneas de actuación propias que no entran dentro de las competencias de las Comisiones del Consejo de Gobierno, aprobadas en la sesión de este órgano del pasado día 20 de julio de 2017, y en el desarrollo de las competencias que tiene asignadas por la legislación vigente, así como las derivadas de sus relaciones en el ámbito del VLC-Campus y del Campus Habitat 5U precisa regular las Comisiones de carácter general.

Celebradas las elecciones al rectorado e iniciada la nueva legislatura, procede adecuar la composición y el ámbito de las Comisiones que desarrollen las líneas de actuación propias de la Universitat que no corresponden al Consejo de Gobierno, así como actualizar las comisiones del VLC-Campus y del Campus Habitat 5U a la nueva estructura de los Vicerrectorados y Direcciones de Área.

Por todo ello, el Consejo de Gobierno acuerda la composición y ámbito de actuación de las Comisiones que se enumeran a continuación:

II

*El Consejo de Gobierno en su sesión de 21 de diciembre de 2017 aprobó revisar la composición y el ámbito de actuación de las Comisiones de Carácter General con el fin de mejorar el ejercicio de las funciones que desarrollan las líneas de actuación propias de la Universitat que no corresponden al*



*i adequar-les a la nova estructura dels vicerektorats i direccions d'àrea.*

*Iniciades les actuacions de la Comissió de Política Lingüística i Multilingüisme s'ha considerat convenient, per a un acompliment més eficient del seu àmbit d'actuació, que s'amplie el nombre de vocals amb l'objecte de dotar de representativitat els departaments, a través d'un dels seus directors, i el personal docent i investigador.*

*També resulta adequada la inclusió de la directora de l'Àrea de Centre de Llengües a t è s que aquest òrgan assumeix la funció de formació i acreditació en llengües estrangeres i la realització del suport lingüístic i de traducció.*

*Així mateix, s'estima oportú que la presidència d'aquesta comissió corresponga a la vicerectora de Responsabilitat Social i Cooperació, en tenir assignada la funció de definir la política lingüística i multilingüisme a la Universitat.*

*Per tot això, es proposa modificar parcialment l'acord del Consell de Govern de 21 de desembre de 2017 de les comissions de caràcter general respecte de la composició de la Comissió de Política Lingüística i Multilingüisme, en el sentit següent:*

Text introduït per l'acord del Consell de Govern de 13 de març de 2018

III

*El Consell de Govern, en la sessió de 21 de desembre de 2017, aprovà revisar la composició i l'àmbit d'actuació de les comissions de caràcter general a fi de millorar l'exercici de les funcions que desenvolupen les línies d'actuació pròpies de la Universitat que no corresponen al Consell de Govern i adequar-les a la nova estructura dels vicerektorats i direccions d'àrea.*

*Amb l'entrada en vigor imminent del Reglament General de Protecció de Dades es produeixen*

*Consejo de Gobierno y adecuarlas a la nueva estructura de los Vicerrektorados y Direcciones de Área.*

*Iniciadas las actuaciones de la Comisión de Política Lingüística y Multilingüismo se ha considerado conveniente para un desempeño más eficiente de su ámbito de actuación que se amplíe el número de vocales al objeto de dotar de representatividad a los departamentos, a través de uno de sus directores, y al personal docente e investigador.*

*También resulta adecuada la inclusión de la Directora del Área de Centro de Lenguas considerando que este órgano asume la función de formación y acreditación en lenguas extranjeras y la realización del apoyo lingüístico y de traducción.*

*Asimismo, se estima oportuno que la presidencia de esta Comisión corresponda a la Sra. Vicerectora de Responsabilidad Social y Cooperación, al tener asignada la función de definir la política lingüística y multilingüismo en la Universitat.*

*Por todo ello, se propone modificar parcialmente el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 21 de diciembre de 2017 de las Comisiones de Carácter General respecto a la composición de la Comisión de Política Lingüística y Multilingüismo, en el siguiente sentido:*

Texto introducido por el acuerdo del Consejo de Gobierno de 13 de marzo de 2018

III

*El Consejo de Gobierno en su sesión de 21 de diciembre de 2017 aprobó revisar la composición y el ámbito de actuación de las Comisiones de Carácter General con el fin de mejorar el ejercicio de las funciones que desarrollan las líneas de actuación propias de la Universitat que no corresponden al Consejo de Gobierno y adecuarlas a la nueva estructura de los Vicerrektorados y Direcciones de Área.*

*Con la inminente entrada en vigor del Reglamento General de Protección de Datos se producen*



*modificacions importants en la gestió de les activitats de tractament de dades personals que ha de portar a cap la Universitat, per la qual cosa cal crear el Comitè de Seguretat de la Informació, com a òrgan col·legiat que entén de la missió de l'organització, determina els objectius que es proposa assolir i respon que s'assolisquen.*

*Per tot això, es modifica parcialment l'Acord del Consell de Govern de 21 de desembre de 2017 de les Comissions de Caràcter General i es crea el Comitè de Seguretat de la Informació, amb la composició i àmbit d'actuació següents:*

Text introduït per l'acord del Consell de Govern de 26 d'abril de 2018

IV

*El Consell de Govern, en la sessió de 21 de desembre de 2017, aprovà revisar la composició i l'àmbit d'actuació de les comissions de caràcter general per a l'exercici de les línies d'actuació pròpies de la Universitat que no entren dins de les competències de les comissions del Consell de Govern, una vegada celebrades les eleccions a rector i iniciada la nova legislatura, publicat aquest acord en el Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València (BOUPV) número 109.*

*Posteriorment, el Consell de Govern en la sessió de 13 de març de 2018 aprovà una modificació de la composició de la Comissió de Política Lingüística i Multilingüisme que incloïa la directora de l'Àrea de Centre de Llengües i fixava la presidència d'aquesta Comissió en la vicerectora de Responsabilitat Social i Cooperació, publicat aquest acord en el Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València (BOUPV) número 110.*

*Amb la modificació de la Resolució del Rectorat d'1 de juny de 2017, per la qual es va aprovar l'estructura orgànica i funcional dels òrgans de govern i representació unipersonals d'àmbit general de la Universitat Politècnica de València, realitzada*

*importantes modificaciones en la gestión de las actividades de tratamiento de datos personales que ha de llevar a cabo la Universitat, por lo que es necesaria la creación del Comité de Seguridad de la Información, como órgano colegiado que entiende la misión de la Organización, determina los objetivos que se propone alcanzar y responde de que se alcancen.*

*Por todo ello, se modifica parcialmente el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 21 de diciembre de 2017 de las Comisiones de Carácter General creando el Comité de Seguridad de la Información, con la siguiente composición y ámbito de actuación:*

Texto introducido por el acuerdo del Consejo de Gobierno de 26 de abril de 2018

IV

*El Consejo de Gobierno en su sesión de 21 de diciembre de 2017 aprobó revisar la composición y el ámbito de actuación de las Comisiones de carácter general para el ejercicio de las líneas de actuación propias de la Universitat que no entran dentro de las competencias de las Comisiones del Consejo de Gobierno, una vez celebradas las elecciones a Rector e iniciada la nueva legislatura, siendo publicado este Acuerdo en el Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València número 109.*

*Posteriormente en el Consejo de Gobierno en su sesión de 13 de marzo de 2018 aprobó una modificación de la composición de la Comisión de Política Lingüística y Multilingüismo incluyendo a la Sra. Directora del Área de Centro de Lenguas y fijando la presidencia de esta Comisión en la Sra. Vicerrectora de Responsabilidad Social y Cooperación, publicándose este acuerdo en el Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València número 110.*

*Con la modificación de la Resolución del Rectorado de 1 de junio de 2017 por la que fue aprobada la estructura orgánica y funcional de los órganos de gobierno y representación unipersonales de ámbito general de la Universitat Politècnica de València,*



*mitjançant la Resolució del rector de 26 de novembre de 2018, s'ha produït una reassignació de funcions en l'àmbit d'avaluació de l'activitat docent del professorat, que implica la necessitat de reajustar la composició de la Comissió per a l'Avaluació de la Docència, acord que es va publicar en el Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València (BOUPV) número 121.*

*Per tot això, el Consell de Govern, a proposta de la Comissió Permanent, aprova la modificació següent de l'acord d'adequació de la composició i àmbit d'actuació de comissions de caràcter general de la Universitat Politècnica de València:*

Text introduït per l'acord del Consell de Govern de 20 de desembre de 2018

V

*El Consell de Govern, en la sessió de 21 de desembre de 2017, va aprovar revisar la composició i l'àmbit d'actuació de les comissions de caràcter general per a l'exercici de les línies d'actuació pròpies de la Universitat que no entren dins de les competències de les comissions del Consell de Govern, i l'acord va ser modificat posteriorment el 13 de març de 2018, el 26 d'abril de 2018 i el 20 de desembre de 2018.*

*L'Agenda 2030 suposa un canvi en la concepció del desenvolupament humà i del progrés dels països i les persones, tot respectant els límits del planeta. És una oportunitat única per a garantir el benestar de les persones i transitar cap a un model de desenvolupament més inclusiu i sostenible.*

*Les universitats assumeixen la integració dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) en els seus àmbits naturals d'actuació: formació, recerca, transferència i extensió universitària, com a part ineludible de la seua dimensió social i del seu compromís amb el conjunt de la societat. La nova agenda posa de manifest l'existència de problemes globals i interconnectats, als quals les universitats han de respondre amb el*

*realizada mediante Resolución del Rector de 26 de noviembre de 2018 se ha producido una reasignación de funciones en el ámbito evaluación de la actividad docente del profesorado, que conlleva la necesidad de reajustar la composición de la Comisión para la Evaluación de la Docencia, encontrándose la publicación de este acuerdo en el Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València número 121.*

*Por todo ello, el Consejo de Gobierno, a propuesta de la Comisión Permanente, aprueba la siguiente modificación del Acuerdo de adecuación de la composición y ámbito de actuación de Comisiones de carácter general de la Universitat Politècnica de València:*

Texto introducido por el acuerdo del Consejo de Gobierno de 20 de diciembre de 2018

V

*El Consejo de Gobierno en su sesión de 21 de diciembre de 2017 aprobó revisar la composición y el ámbito de actuación de las Comisiones de carácter general para el ejercicio de las líneas de actuación propias de la Universitat que no entran dentro de las competencias de las Comisiones del Consejo de Gobierno, siendo posteriormente modificado el 13 de marzo de 2018, el 26 de abril de 2018 y el 20 de diciembre de 2018.*

*La Agenda 2030 supone un cambio en la concepción del desarrollo humano y del progreso de los países y las personas, respetando los límites del planeta. Es una oportunidad única para garantizar el bienestar de las personas y transitar hacia un modelo de desarrollo más inclusivo y sostenible.*

*Las universidades asumen la integración de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) en sus ámbitos naturales de actuación: formación, investigación, transferencia y extensión universitaria, como parte ineludible de su dimensión social y de su compromiso con el conjunto de la sociedad. La nueva agenda pone de manifiesto la existencia de problemas globales e interconectados, a los que las universidades deben de responder con el conjunto de*

*conjunt d'activitats i polítiques del món universitari i de la seua important projecció social.*

*El Pla d'Acció per a la Implementació de l'Agenda 2030 amb el qual Espanya es va presentar a l'examen voluntari en la seu de Nacions Unides a Nova York al juny de 2018 és una gran ocasió perquè les universitats responguen de manera efectiva a la lluita contra la pobresa, la desigualtat i a favor de la sostenibilitat.*

*El Pla d'Acció recull un document d'aportacions realitzat per membres de tota la comunitat universitària espanyola en el seu conjunt i consensuat per CRUE Universitats Espanyoles.*

*El principi d'integralitat de l'Agenda interpel·la les universitats de manera directa. Una lectura transformadora d'aquesta Agenda crida a revisar i a redefinir la universitat en conjunt (la seua missió, el seu marc institucional, les seues polítiques i les seues accions) per a incorporar el desenvolupament sostenible que ha d'estar en el nucli de les seues decisions i la seua activitat, i avançar cap a una coherència de polítiques internes i externes.*

*Les universitats espanyoles reivindiquen el seu paper clau en totes les fases de les quals depèn el compliment de l'Agenda en els plànols internacional, nacional i local: la fase de disseny i construcció, la fase d'implantació i la fase de seguiment. Tres fases en les quals la formació, la recerca, la transferència, l'extensió i la gestió universitària són imprescindibles per a abordar els reptes de l'Agenda 2030.*

*La Universitat, donada la seua naturalesa vinculada a la generació, transferència i difusió d'un coneixement obert al servei de la societat, del benestar i la sostenibilitat, compta amb les capacitats per a realitzar una contribució crítica i constructiva al desenvolupament sostenible a través d'aquest coneixement. Per això, les universitats posen a la disposició de l'Agenda 2030 els seus recursos, aptituds, així com el seu espai d'influència al servei d'un desenvolupament global sostenible no solament respecte a l'ODS 4, sinó als 17 objectius*

*actividades y políticas del mundo universitario y de su importante proyección social.*

*El Plan de Acción para la implementación de la Agenda 2030 con el que España se presentó al examen voluntario en la sede de Naciones Unidas en Nueva York en junio de 2018, es una gran ocasión para que las universidades respondan de manera efectiva a la lucha contra la pobreza, la desigualdad y a favor de la sostenibilidad.*

*El Plan de Acción recoge un documento de aportaciones realizado por miembros de toda la comunidad universitaria española en su conjunto y consensuado por CRUE Universidades Españolas.*

*El principio de integralidad de la Agenda interpela a las universidades de manera directa. Una lectura transformadora de la misma llama a revisar y a redefinir la universidad en su conjunto su misión, su marco institucional, sus políticas y sus acciones para incorporar el desarrollo sostenible que debe estar en el núcleo de sus decisiones y su actividad, avanzando hacia una coherencia de políticas internas y externas.*

*Las universidades españolas reivindican su papel clave en todas las fases de las que depende el cumplimiento de la agenda en los planos internacional, nacional y local: la fase de diseño y construcción, la fase de implantación y la fase de seguimiento. Tres fases en las que la formación, la investigación, la transferencia, la extensión y la gestión universitaria son imprescindibles para abordar los retos de la Agenda 2030.*

*La Universidad, dada su naturaleza vinculada a la generación, transferencia y difusión de un conocimiento abierto al servicio de la sociedad, del bienestar y la sostenibilidad, cuenta con las capacidades para realizar una contribución crítica y constructiva al desarrollo sostenible a través de dicho conocimiento. Por ello, las universidades ponen a disposición de la Agenda 2030 sus recursos, aptitudes, así como su espacio de influencia al servicio de un desarrollo global sostenible no sólo respecto al ODS 4 sino a los 17 objetivos planteados.*



*plantejats.*

*En conseqüència, la Universitat Politècnica de València vol contribuir des de les seues polítiques a fer realitat una Agenda per a les Persones i el Planeta i la seua implementació en els pròxims anys, i l'assumeix com una prioritat del Consell de Govern. S'estima oportuna la creació de la Comissió sobre Agenda 2030 i els ODS.*

*Per tot això, el Consell de Govern, a proposta de la Comissió Permanent, aprova la següent modificació de l'Acord d'adequació de la composició i àmbit d'actuació de comissions de caràcter general de la Universitat Politècnica de València*

Text introduït per l'acord del Consell de Govern de 28 de febrer de 2019

## COMISSIÓ DE PERMANÈNCIA I AVALUACIÓ PER CURRÍCULUM

- Composició:  
President o Presidenta: Vicerector o Vicerectora d'Alumnat, Cultura i Esport.  
Secretari o Secretària: Director o Directora de l'Àrea d'Alumnat, Rendiment i Avaluació Curricular.  
Vocals:  
Vicerector o Vicerectora d'Estudis, Qualitat i Acreditació.  
President o Presidenta de la Comissió d'Assumptes Acadèmics del Consell Social.  
2 directores o directors de centre.  
El Cap o la Cap del Servei d'Alumnat.  
1 director o directora de departament.  
*Delegat o Delegada d'Alumnes de la UPV, o persona en qui delega.*

Text introduït per l'acord del Consell de Govern de 20 de desembre de 2018

- Àmbit d'actuació:  
a) Resoldre les sol·licituds de continuació d'estudis i les sol·licituds de reingrés en una titulació.  
b) Resoldre, a proposta de l'estructura responsable

*En consecuencia, la Universitat Politècnica de València quiere contribuir desde sus políticas a hacer realidad una Agenda para las Personas y el Planeta y su implementación en los próximos años, asumiéndola como una prioridad del Consejo de Gobierno, estimándose oportuna para ello la creación de la Comisión de la Agenda 2030 y los ODS.*

*Por todo ello, el Consejo de Gobierno, a propuesta de la Comisión Permanente, aprueba la siguiente modificación del Acuerdo de adecuación de la composición y ámbito de actuación de Comisiones de carácter general de la Universitat Politècnica de València*

Texto introducido por el acuerdo del Consejo de Gobierno de 28 de febrero de 2019

## COMISIÓN DE PERMANENCIA Y EVALUACIÓN POR CURRÍCULUM

- Composición:  
Presidente o Presidenta: Vicerrector o Vicerrectora de Alumnado, Cultura y Deporte.  
Secretario o Secretaria: Director o Directora del Área de Alumnado, Rendimiento y Evaluación Curricular.  
Vocales:  
Vicerrector o Vicerrectora de Estudios, Calidad y Acreditación.  
Presidente o Presidenta de la Comisión de Asuntos Académicos del Consejo Social.  
2 Directores o Directoras de Centro.  
Jefe o Jefa del Servicio de Alumnado.  
1 Director o Directora de Departamento.  
*Delegado o Delegada de Alumnos de la UPV, o persona en quien delegue.*

Texto introducido por el acuerdo del Consejo de Gobierno de 20 de diciembre de 2018

- Ámbito de actuación:  
a) Resolver las solicitudes de continuación de estudios y las solicitudes de reingreso en una titulación.



del títol, els casos excepcionals d'incompliment de les condicions de superació automàtica de l'avaluació per currículum.

c) Confeccionar anualment l'informe de seguiment de l'aplicació d'aquesta normativa per a la presentació al Consell de Govern i al Consell Social.

d) Resoldre les qüestions d'interpretació que es plantegen sobre aquesta normativa.

e) Qualsevol altra que li encomane el Consell de Govern o el Consell Social.

## COMISSIÓ DE VALORACIÓ DELS PREMIS ALS MILLORS EXPEDIENTS

- Composició:

President o Presidenta: Vicerector d'Alumnat, Cultura i Esport.

Secretari o Secretària: El Cap o la Cap de Secció d'Alumnat.

Vocals:

1 director/a de centre.

El Cap o la Cap del Servei d'Alumnat.

Delegat o Delegada d'Alumnes de la UPV, o persona en qui delega.

- Àmbit d'actuació:

Aprovar les valoracions dels premis als millors expedients.

## COMISSIÓ DE RECONeixEMENT DE CRÈDITS DE GRAU

- Composició:

President o Presidenta: Vicerector o Vicerectora d'Alumnat, Cultura i Esport.

Secretari o Secretària: El Cap o la Cap del Servei d'Alumnat.

Vocals:

Tots els directors o totes les directores de centre, o persones en qui deleguen.

Director o Directora de l'Àrea d'Alumnat, Rendiment i Avaluació Curricular.

Delegat o Delegada d'Alumnes de la UPV, o persona en qui delega.

b) Resolver, a proposta de la Estructura Responsable del Títol, los casos excepcionales de incumplimiento de las condiciones de superación automática de la evaluación por currículum.

c) Confeccionar anualmente el informe de seguimiento de la aplicación de la presente normativa para su presentación ante el Consejo de Gobierno y el Consejo Social.

d) Resolver las cuestiones de interpretación que se planteen sobre la presente normativa.

e) Cualquier otra que le sea encomendada por el Consejo de Gobierno o por el Consejo Social.

## COMISIÓN DE VALORACIÓN DE LOS PREMIOS A LOS MEJORES EXPEDIENTES

- Composición:

Presidente o Presidenta: Vicerector o Vicerectora de Alumnado, Cultura y Deporte.

Secretario o Secretaria: Jefe o Jefa de Sección de Alumnado.

Vocales:

1 Director o Directora de Centro.

Jefe o Jefa del Servicio de Alumnado.

Delegado o Delegada de Alumnos de la UPV, o persona en quien delegue.

- Ámbito de actuación:

Aprobar las valoraciones de los premios a los mejores expedientes.

## COMISIÓN DE RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS DE GRADO

- Composición:

Presidente o Presidenta: Vicerector o Vicerectora de Alumnado, Cultura y Deporte.

Secretario o Secretaria: Jefe o Jefa del Servicio de Alumnado.

Vocales:

Todos los Directores o todas las Directoras de Centro, o personas en quien deleguen.

Director o Directora del Área de Alumnado, Rendimiento y Evaluación Curricular.

Delegado o Delegada de Alumnos de la UPV, o persona en quien delegue.



• Àmbit d'actuació:

- a) Estudiar i proposar la resolució pel rector de les propostes de reconeixements de crèdits tramitades per les estructures responsables de títols de grau (ERTG) corresponents, d'acord amb els criteris establits a aquest respecte.
- b) Proposar a la Comissió Acadèmica les modificacions procedents dels criteris fixats per a realitzar el reconeixement de crèdits en els estudis de graus universitaris.

COMISSIÓ DE RECONeixEMENT DE CRÈDITS DE MÀSTER

• Composició:

President o Presidenta: Vicerector o Vicerectora d'Alumnat, Cultura i Esport.

Secretari o Secretària: El Cap o la Cap del Servei d'Alumnat.

Vocals:

8 directors o directores de màsters, designats pel rectorat a proposta de la Comissió Acadèmica.

Director o Directora de l'Àrea d'Alumnat, Rendiment i Avaluació Curricular.

Delegat o Delegada d'Alumnes de la UPV, o persona en qui delega

• Àmbit d'actuació:

- a) Estudiar i proposar la resolució pel rectorat de les propostes de reconeixements de crèdits tramitades per les estructures responsables de títols de màster (ERTM) corresponents, d'acord amb els criteris establits a aquest respecte.
- b) Proposar a la Comissió Acadèmica les modificacions procedents dels criteris fixats per a realitzar el reconeixement de crèdits en els estudis de màsters universitaris.

COMISSIÓ D'ACCIÓ SOCIAL D'ALUMNES

• Composició:

President o Presidenta: Vicerector o Vicerectora d'Alumnat, Cultura i Esport.

Secretari o Secretària: un funcionari o una funcionària adscrit o adscrita al Servei d'Alumnat.

Vocals:

• Ámbito de actuación:

- a) Estudio y propuesta de Resolución por el Sr. Rector de las propuestas de reconocimientos de créditos tramitadas por las Estructuras Responsables de títulos de Grado (ERTG) correspondientes, conforme a los criterios establecidos al respecto.
- b) Proponer a la Comisión Académica las modificaciones procedentes de los criterios fijados para realizar el reconocimiento de créditos en los estudios de Grados universitarios.

COMISIÓN DE RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS DE MÁSTER

• Composición:

Presidente o Presidenta: Vicerrector o Vicerrectora de Alumnado, Cultura y Deporte.

Secretario o Secretaria: Jefe o Jefa del Servicio de Alumnado.

Vocales: 8 Directores o Directoras de Másteres, designados por el rectorado a propuesta de la Comisión Académica.

Director o Directora del Área de Alumnado, Rendimiento y Evaluación Curricular.

Delegado o Delegada de Alumnos de la UPV, o persona en quien delega

• Ámbito de actuación:

- a) Estudio y propuesta de Resolución por el rectorado de las propuestas de reconocimientos de créditos tramitadas por las Estructuras Responsables de Títulos de Máster (ERTM) correspondientes, conforme a los criterios establecidos al respecto.
- b) Proponer a la Comisión Académica las modificaciones procedentes de los criterios fijados para realizar el reconocimiento de créditos en los estudios de Másteres universitarios.

COMISIÓN DE ACCIÓN SOCIAL DE ALUMNOS O ALUMNAS

• Composición:

Presidente o Presidenta: Vicerrector o Vicerrectora de Alumnado, Cultura y Deporte.

Secretario o secretaria: un funcionario o funcionaria adscrito o adscrita al Servicio de Alumnado.

Vocales:





1 director o directora de centre membre del Consell de Govern.

Secretari o Secretària del Consell Social.

El Cap o la Cap del Servei d'Alumnat.

1 professor o professora membre del Consell de Govern.

1 estudiant membre del Consell de Govern.

• Àmbit d'actuació:

a) Facilitar ajudes socials de caràcter urgent derivades de situacions específiques de necessitat econòmica, desampara o solidaritat humanitària.

b) El Consell de Govern faculta la Comissió perquè, atenent situacions greus sobrevingudes fora de la convocatòria específica, pugui proporcionar i habilitar una quantitat destinada a cobrir necessitats peremptòries que estan dins de la filosofia d'aquestes ajudes.

COMISSIÓ D'ACCIÓ SOCIAL DE PAS I PDI

• Composició:

President o Presidenta: Vicerector o Vicerectora de Responsabilitat Social i Cooperació.

Secretari o Secretària: un funcionari o una funcionària adscrit o adscrita al Servei de Recursos Humans.

Vocals:

Secretari o Secretària del Consell Social.

Director o Directora d'Àrea de Recursos Humans.

1 professor o professora membre del Consell de Govern.

1 personal d'administració i serveis membre del Consell de Govern

Tècnic o tècnica superior de suport a vicerektorats.

• Àmbit d'actuació:

Resoldre les convocatòries d'ajudes d'acció social per al PAS i el PDI.

COMISSIÓ DE QUALITAT

• Composició:

President o Presidenta: Vicerector o Vicerectora d'Estudis, Qualitat i Acreditació.

Secretari o Secretària: Director o Directora de l'Àrea de Qualitat i Acreditació.

1 Director o Directora de Centro miembro del Consejo de Gobierno.

Secretario o Secretaria del Consejo Social.

Jefe o Jefa del Servicio de Alumnado.

1 profesor o profesora miembro del Consejo de Gobierno.

1 estudiante miembro del Consejo de Gobierno.

• Ámbito de actuación:

a) Facilitar ayudas sociales de carácter urgente derivadas de situaciones específicas de necesidad económica, desamparo o solidaridad humanitaria.

b) El Consejo de Gobierno faculta a la Comisión para que ante situaciones graves sobrevenidas fuera de la convocatòria específica, pueda la Comisión proporcionar y habilitar una cantidad destinada a cubrir necesidades perentorias que estén dentro de la filosofía de estas ayudas.

COMISIÓN DE ACCIÓN SOCIAL DE PAS Y PDI

• Composición:

Presidente o Presidenta: Vicerector o Vicerectora de Responsabilidad Social y Cooperación.

Secretario o secretaria: un funcionario o funcionaria adscrito o adscrita al Servicio de Recursos Humanos.

Vocales:

Secretario o Secretaria del Consejo Social.

Director o Directora de Área de Recursos Humanos.

1 profesor o profesora miembro del Consejo de Gobierno.

1 personal de administración y servicios miembro del Consejo de Gobierno

1 técnico o técnica superior de apoyo a Vicerektorados.

• Ámbito de actuación:

Resolver las convocatorias de ayudas de acción social para el PAS y el PDI.

COMISIÓN DE CALIDAD

• Composición:

Presidente o Presidenta: Vicerector o Vicerectora de Estudios, Calidad y Acreditación.

Secretario o secretaria: Director o Directora del Área de Calidad y Acreditación.



**Vocals:**

Vicerector o Vicereктора de Planificació i Prospectiva.

Vicerector o Vicereктора d'Investigació, Innovació i Transferència.

Gerent.

Director o Directora de l'Escola de Doctorat.

1 representant dels directors o directores de centre.

1 representant dels directors o directores de departament.

1 representant dels directors o directores d'institut universitari d'investigació.

1 representant dels estudiants.

1 representant del personal d'administració i serveis.

1 representant del personal docent i investigador.

1 membre del Consell Social.

• Àmbit d'actuació:

a) Assumir la responsabilitat del Sistema de Gestió de la UPV.

b) Assumir la responsabilitat del Sistema de Gestió de Qualitat dels Títols Oficials de la UPV.

c) Assumir la responsabilitat del Sistema de Gestió d'Accessibilitat Global.

d) Aprovar els mètodes i instruments d'avaluació de la qualitat i excel·lència de les unitats acadèmiques i de gestió de la universitat.

e) Validar les accions a emprendre en el marc del Pla Estratègic en l'àmbit de la qualitat.

f) Definir els objectius anuals en matèria de qualitat i excel·lència.

g) Dissenyar el pla d'auditories de qualitat tant de les unitats acadèmiques com de gestió.

h) Aprovar la memòria anual en matèria de qualitat i excel·lència.

i) Pressupostar els recursos necessaris per a portar a cap les iniciatives en matèria de qualitat.

j) Proposar modificacions del reglament de funcionament de la Comissió de Qualitat de la UPV, així com l'estructura i funcionament.

COMISSIÓ PER A L'AVALUACIÓ DE LA DOCÈNCIA

• Composició:

**Vocales:**

Vicerector o Vicereктора de Planificación y Prospectiva.

Vicerector o Vicerectora de Investigación, Innovación y Transferencia.

Gerente o Gerenta.

Director o Directora de la Escuela de Doctorado.

1 representante de los Directores o Directoras de Centro.

1 representante de los Directores o Directoras de Departamento.

1 representante de los Directores o Directoras de Instituto Universitario de Investigación.

1 representante de los estudiantes.

1 representante del Personal de Administración y Servicios.

1 representante del Personal Docente e Investigador.

1 miembro del Consejo Social.

• Ámbito de actuación:

a) Asumir la responsabilidad del Sistema de Gestión de la UPV.

b) Asumir la responsabilidad del Sistema de Gestión de Calidad de los Títulos Oficiales de la UPV.

c) Asumir la responsabilidad del Sistema de Gestión de Accesibilidad Global.

d) Aprobar los métodos e instrumentos de evaluación de la calidad y excelencia de las unidades académicas y de gestión de la universidad.

e) Validar las acciones a emprender en el marco del Plan Estratégico en el ámbito de la calidad.

f) Definir los objetivos anuales en materia de calidad y excelencia.

g) Diseñar el plan de auditorías de calidad tanto de las unidades académicas como de gestión.

h) Aprobar memoria anual en materia de calidad y excelencia.

i) Presupuestar los recursos necesarios para llevar a cabo las iniciativas en materia de calidad.

j) Proponer modificaciones del reglamento de funcionamiento de la Comisión de Calidad de la UPV, así como de su estructura y funcionamiento.

COMISIÓN PARA LA EVALUACIÓN DE LA DOCENCIA

• Composición:



*President: Vicerector o Vicerecutora d'Ordenació Acadèmica i Professorat.*

*Secretari o secretària: Director o Directora de l'Àrea de Professorat.*

*Vocals:*

*Vicerector o Vicerecutora d'Estudis, Qualitat i Acreditació.*

*Director o Directora de l'Àrea de Qualitat i Acreditació.*

*Director Directora de l'Àrea de l'Institut de Ciències de l'Educació.*

*1 representant dels directors o directores de centre.*

*1 representant dels directors o directores de departament.*

*4 membres del professorat.*

*2 representants d'estudiants.*

*1 funcionari o funcionària adscrit/a al Servei d'Avaluació, Planificació i Qualitat.*

*1 funcionari o funcionària adscrit/a a l'Institut de Ciències de l'Educació.*

Text introduït per l'acord del Consell de Govern de 20 de desembre de 2018

- Àmbit d'actuació:  
Avaluar la docència a la UPV.

## COMISSIÓ DE GARANTIES

- Composició:  
President o Presidenta: Rector o Rectora.  
Secretari o Secretària: 1 PDI.

*Vocals:*

*1 representant dels directors o directores de centre.*

*1 representant dels directors o directores de departament.*

*Delegat o Delegada d'Alumnes de la UPV, o persona en qui delega.*

Text introduït per l'acord del Consell de Govern de 20 de desembre de 2018

- Àmbit d'actuació:  
Revisar les reclamacions sobre les avaluacions de l'activitat docent.

*Presidente o Presidenta: Vicerrector o Vicerecutora de Ordenación Académica y Profesorado.*

*Secretario o secretaria: Director o Directora del Área de Profesorado.*

*Vocales:*

*Vicerrector o Vicerecutora de Estudios, Calidad y Acreditación.*

*Director o Directora del Área de Calidad y Acreditación.*

*Director o Directora del Área Instituto de Ciencias de la Educación.*

*1 representante de los Directores o Directoras de Centro.*

*1 representante de Directores o Directoras de Departamento.*

*4 miembros del profesorado.*

*2 representantes de estudiantes.*

*1 funcionario o funcionaria adscrito o adscrita al Servicio de Evaluación, Planificación y Calidad.*

*1 funcionario o funcionaria adscrito o adscrita al Instituto de Ciencias de la Educación.*

Texto introducido por el acuerdo del Consejo de Gobierno de 20 de diciembre de 2018

- Ámbito de actuación:  
Evaluación de la docencia en la UPV.

## COMISIÓN DE GARANTÍAS

- Composición:  
Presidente o Presidenta: Rector o Rectora.  
Secretario o secretaria: 1 PDI.

*Vocales:*

*1 representante de los Directores o Directoras de Centro.*

*1 representante de Directores o Directoras de Departamento.*

*Delegado o Delegada de Alumnos de la UPV, o persona en quien delegue.*

Texto introducido por el acuerdo del Consejo de Gobierno de 20 de diciembre de 2018

- Ámbito de actuación:  
Revisar las reclamaciones sobre las evaluaciones de la actividad docente.



## COMISSIÓ DE DOCÈNCIA EN XARXA

### • Composició:

President o Presidenta: Vicerector o Vicerectora de Recursos Digitals i Documentació.

Secretari o Secretària: Responsable del Centre d'Atenció a l'Usuari de l'Àrea de Tecnologies de la Informació.

Vocals:

Vicerector o Vicerectora d'Estudis, Qualitat i Acreditació.

Director o Directora de l'Àrea del Centre de Formació Permanent.

Director o Directora de l'Àrea de l'Institut de Ciències de l'Educació.

Director o Directora de l'Àrea de Tecnologies de la Informació-Aplicacions.

Director o Directora de l'Àrea de Tecnologies i Recursos de la Informació.

1 representant dels directors o directores de departament.

1 representant dels directors o directores de centre.

1 representant del Servei d'Alumnat.

1 representant de la Comissió Assessora de Docència en Xarxa.

### • Àmbit d'actuació:

a) Promoure l'ús de les TIC en l'àmbit de l'educació superior.

b) Organitzar l'estratègia d'Aula Oberta de la Universitat.

c) Planificar la formació del professorat participant, així com la producció i selecció de les propostes.

d) Establir els mecanismes per a garantir la qualitat de la producció de materials docents produïts en l'àmbit.

d'Aula Oberta pel professorat de la Universitat.

e) Avaluar els materials docents produïts en l'àmbit d'Aula Oberta.

f) Proposar mecanismes d'incentivació a la producció de recursos digitals i formació en xarxa.

g) Gestionar i supervisar la difusió i explotació dels materials formatius produïts en el marc del programa de Docència en Xarxa.

h) Realitzar estudis sobre l'impacte de l'ús de les TIC

## COMISIÓN DE DOCENCIA EN RED

### • Composición:

Presidente o Presidenta: Vicerrector o Vicerrectora de Recursos Digitales y Documentación.

Secretario o Secretaria: Responsable del Centro de Atención al Usuario del Área de Tecnologías de la Información.

Vocales:

Vicerrector o Vicerrectora de Estudios, Calidad y Acreditación.

Director o Directora del Área del Centro de Formación Permanente.

Director o Directora del Área del Instituto de Ciencias de la Educación.

Director o Directora del Área de Tecnologías de la Información-Aplicaciones.

Director o Directora de Área de Tecnologías y Recursos de la Información.

1 representante de los Directores o Directoras de Departamento.

1 representante de los Directores o Directoras de Centro.

1 representante del Servicio de Alumnado.

1 representante de la Comisión Asesora de Docencia en Red.

### • Ámbito de actuación:

a) Promover el uso de las TIC en el ámbito de la educación superior.

b) Organizar la estrategia de Aula Abierta de la Universitat.

c) Planificar la formación del profesorado participante así como la producción y selección de las propuestas.

d) Establecer los mecanismos para garantizar la calidad de la producción de materiales docentes producidos en el ámbito de Aula Abierta por el profesorado de la Universitat.

e) Evaluar los materiales docentes producidos en el ámbito de Aula Abierta.

f) Proponer mecanismos de incentivado a la producción de recursos digitales y formación en red.

g) Gestionar y supervisar la difusión y explotación de los materiales formativos producidos en el marco del Programa de Docencia en Red.

h) Realizar estudios sobre el impacto del uso de las

en la qualitat i eficiència de la docència.

i) Fomentar i canalitzar les propostes de mètodes i tècniques innovadores per a la millora de la qualitat i l'eficiència de la formació en xarxa.

## COMISSIÓ DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA I MULTILINGÜISME

• Composició:

*President o Presidenta: Vicerector o Vicerectora de Responsabilitat Social i Cooperació.*

*Secretari o Secretària: Cap de Servei de Promoció i Normalització Lingüística.*

*Vocals:*

*1 director o directora de centre.*

*Director o directora del Departament de Lingüística Aplicada.*

*1 director o directora de l'Àrea de Centre de Llengües.*

*2 representants proposats per les seccions sindicals de la Universitat.*

*1 estudiant a proposta de la Delegació d'Alumnes.*

*1 director o directora de departament.*

*1 representant del personal docent i investigador.*

Text introduït per l'acord del Consell de Govern de 13 de març de 2018

• Àmbit d'actuació:

a) Assessorar al rectorat i els òrgans de govern de la UPV perquè l'acció de govern garantisca el compliment de la legislació i de les normatives vigents en matèria de política lingüística.

b) Elaborar informes, propostes i dictàmens perquè l'acció de govern arribe a la consecució dels objectius establits per la UPV amb relació a l'ús i al coneixement del valencià, del castellà, de l'anglès i, si és el cas, d'altres llengües.

## COMISSIÓ DE RECLAMACIONS

• Composició:

7 catedràtics o catedràtiques d'universitat pertanyents a diversos àmbits del coneixement amb àmplia experiència docent i investigadora i amb un mínim de 2 sexennis i 2 quinquennis.

TIC en la calidad y eficiencia de la docencia.

i) Fomentar y canalizar las propuestas de métodos y técnicas innovadoras para la mejora de la calidad y la eficiencia de la formación en red.

## COMISIÓN DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA Y MULTILINGÜISMO

• Composición:

*Presidente o Presidenta: Vicerrectora de Responsabilidad Social y Cooperación.*

*Secretario o Secretaria: Jefe o Jefa de Servicio de Promoción y Normalización Lingüística.*

*Vocales:*

*1 Director o Directora de Centro.*

*Director o Directora del Departamento de Lingüística Aplicada.*

*1 Director o Directora del Área de Centro de Lenguas.*

*2 representantes propuestos por las secciones sindicales de la Universitat.*

*1 estudiante a propuesta de la Delegación de Alumnos.*

*1 Director o Directora de Departamento.*

*1 representante del Personal Docente e Investigador.*

Texto introducido por el acuerdo del Consejo de Gobierno de 13 de marzo de 2018

• Ámbito de actuación:

a) Asesorar al Rector y los órganos de gobierno de la UPV para la acción de gobierno garantice el cumplimiento de la legislación y de las normativas vigentes en materia de política lingüística.

b) Elaboración de informes, propuestas y dictámenes para que la acción de gobierno llegue a la consecución de los objetivos establecidos por la UPV en relación con el uso y con el conocimiento del valenciano, del castellano, del inglés y, en su caso, otras lenguas.

## COMISIÓN DE RECLAMACIONES

• Composición:

7 catedráticos o catedráticas de universidad pertenecientes a diversos ámbitos del conocimiento con amplia experiencia docente e investigadora y con un mínimo de 2 sexenios y 2 quinquenios.

• Àmbit d'actuació:

- a) Valorar les reclamacions presentades al rector sobre les propostes presentades per les comissions dels concursos d'accés.
- b) Realitzar la instrucció i proposta de resolució dels recursos interposats contra els concursos convocats per a la provisió de places de professors contractats laborals i interins.

COMISSIÓ AMBIENTAL

• Composició:

President o Presidenta: Rector o Rectora.

Secretari o Secretària: 1 funcionari o funcionària adscrit o adscrita a la Unitat de Medi Ambient.

Vocals:

Gerent o Gerenta.

Vicerector Vicerectora dels Campus i la Sostenibilitat.

Delegat o Delegada d'Alumnes de la UPV, o persona en qui delega.

2 representants proposats per les seccions sindicals de la Universitat.

• Àmbit d'actuació:

- a) Elevar al Consell de Govern la proposta de Política Ambiental de la UPV.
- b) Elevar anualment al Consell de Govern la proposta del Pla Ambiental.
- c) Realitzar el seguiment i avaluar els objectius i metes del Pla Ambiental, així com de les necessitats formatives del personal i alumnat de la Universitat en els objectius de les accions de formació ambiental.
- d) Aprovar i col·laborar en la difusió i control dels procediments, instruccions i altra documentació del sistema de gestió ambiental de la Universitat d'especial rellevància, que elabora l'àrea o el servei amb competències en medi ambient.
- e) Assegurar que tots els requisits del sistema de gestió ambiental estan implantats i mantinguts.
- f) Revisar el grau d'eficàcia del sistema de gestió ambiental.
- g) Identificar accions de millora del sistema de gestió ambiental.
- h) Revisar anualment la totalitat del sistema de

• Ámbito de actuación:

- a) Valorar las reclamaciones presentadas ante el Rector sobre las propuestas presentadas por las comisiones de los concursos de acceso.
- b) Realizar la instrucción y propuesta de resolución de los recursos interpuestos contra los concursos convocados para la provisión de plazas de profesores contratados laborales e interinos.

COMISIÓN AMBIENTAL

• Composición:

Presidente o Presidenta: Rector o Rectora.

Secretario o secretaria: 1 funcionario o funcionaria adscrito o adscrita a la Unidad de Medio Ambiente.

Vocales:

Gerente o Gerenta.

Vicerrector o Vicerrectora de los Campus y la Sostenibilidad.

Delegado o Delegada de Alumnos de la UPV, o persona en quien delegue.

2 representantes propuestos por las secciones sindicales de la Universitat.

• Ámbito de actuación:

- a) Elevar al Consejo de Gobierno la propuesta de Política Ambiental de la UPV.
- b) Elevar anualmente al Consejo de Gobierno la propuesta del Plan Ambiental.
- c) Realizar el seguimiento y evaluar los objetivos y metes del Plan Ambiental así como de las necesidades formativas del personal y alumnado de la Universidad en los objetivos de las acciones de formación ambiental.
- d) Aprobar y colaborar en la difusión y control de los Procedimientos, Instrucciones y demás documentación del sistema de gestión ambiental de la Universidad de especial relevancia, que elaborará el Área o Servicio con competencias en Medio Ambiente.
- e) Asegurar que todos los requisitos del sistema de gestión ambiental estén implantados y mantenidos.
- f) Revisar el grado de eficacia del sistema de gestión ambiental.
- g) Identificar acciones de mejora del sistema de gestión ambiental.
- h) Revisar anualmente la totalidad del sistema de

gestió ambiental de la UPV.

i) Revisar la Declaració Ambiental de la UPV per a l'aprovació posterior pel Consell de Govern.

j) Servir de fòrum per a la presa de decisions sobre els problemes ambientals de la UPV.

## COMISSIÓ D'ESPORTS

### • Composició:

President o Presidenta: Vicerector o Vicerectora d'Alumnat, Cultura i Esport.

Secretari o Secretària: El Cap o la Cap del Servei d'Esports.

Vocals:

2 representants del Consell de Govern elegits o elegides, l'un, entre els membres del personal docent i investigador i, l'altre, entre els membres del personal d'administració i serveis.

2 representants de la Delegació d'Alumnes.

1 representant del Servei d'Esports.

### • Àmbit d'actuació:

a) Activitats i competicions per a la comunitat universitària.

b) Línies de representació esportiva universitària.

c) Ajudes i mesures de suport a esportistes d'alt nivell UPV.

d) Formació específica en matèria d'activitat física i esport.

e) Normes i usos de les instal·lacions esportives de la UPV.

f) Qualsevol altra competència en matèria esportiva no assignada a una altra comissió.

## COMISSIÓ D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA

### • Composició:

President o Presidenta: Vicerectora Vicerectora de Recursos Digitals i Documentació.

Secretari o Secretària: El Cap o la Cap de Servei de Normativa i Inspecció.

Vocals:

Secretari general Secretària General.

Gerent o Gerenta.

Director o Directora d'Àrea d'ASIC Aplicacions.

Director o Director d'Àrea de Control Intern.

El Cap o la Cap de Servei de Processos Electrònics i

gestión ambiental de la UPV.

i) Revisar la Declaración Ambiental de la UPV para su posterior aprobación por el Consejo de Gobierno.

j) Servir de foro para la toma de decisiones sobre los problemas ambientales de la UPV.

## COMISIÓN DE DEPORTES

### • Composición:

Presidente o Presidenta: Vicerrector o Vicerrectora de Alumnado, Cultura y Deporte.

Secretario o Secretaria: Jefe o Jefa del Servicio de Deportes.

Vocales:

2 representantes del Consejo de Gobierno elegidos o elegidas 1 de entre los miembros del Personal Docente e Investigador y otro de los miembros del Personal de Administración y Servicios.

2 representantes de la Delegación de Alumnos.

1 representante del Servicio de Deportes.

### • Ámbito de actuación:

a) Actividades y competiciones para la comunidad universitaria.

b) Líneas de representación deportiva universitaria.

c) Ayudas y medidas de apoyo a Deportistas de Alto Nivel UPV.

d) Formación específica en materia de actividad física y deporte.

e) Normas y usos de las instalaciones deportivas de la UPV.

f) Cualquier otra competencia en materia deportiva no asignada a otra Comisión.

## COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

### • Composición:

Presidente o Presidenta: Vicerrector o Vicerrectora de Recursos Digitales y Documentación.

Secretario o Secretaria: Jefe o Jefa de Servicio de Normativa e Inspección.

Vocales:

Secretario o Secretaria General.

Gerente o Gerenta.

Director o Directora de Área de ASIC Aplicaciones.

Director o Directora de Área de Control Interno.

Jefe o Jefa de Servicio de Procesos Electrónicos y



## Transparència.

El Cap o la Cap de Servei d'Avaluació, Planificació i Qualitat.

El Cap o la Cap de Servei de Gestió Econòmica.

### • Àmbit d'actuació:

a) Proposar al Consell de Govern l'aprovació del full de ruta, així com de les possibles actualitzacions.

b) Fer propostes d'actualització del full de ruta al Consell de Govern.

c) Determinar i marcar els objectius a complir any rere any en funció del full de ruta i de les actuacions no finalitzades l'any anterior.

d) Executar les actuacions previstes anualment.

e) Retre comptes al Consell de Govern sobre el compliment i els recursos destinats al full de ruta.

f) Informar dins de la mateixa comissió sobre el grau d'avenç de les distintes actuacions previstes. El dit informe el fan els responsables dels distintes àmbits per a cadascun dels seus projectes.

g) Requerir els recursos destinats al compliment del full de ruta.

h) Redefinir les actuacions i ajustar-les a la realitat de la Universitat a cada moment.

## COMISSIÓ DE RELACIONS INTERNACIONALS

### • Composició:

President o Presidenta: El Cap o la Cap del Gabinet del Rector.

Secretari o Secretària: un funcionari o funcionària adscrit o adscrita a l'Oficina de Programes Internacionals d'Intercanvi Acadèmic, designa designada pel president o presidenta, que actua amb veu però sense vot.

Vocals:

Vicerector o Vicerectora de Responsabilitat Social i Cooperació.

Director o Directora d'Àrea d'Intercanvi Acadèmic.

Director o Directora d'Àrea d'Acció Internacional.

4 representants dels quatre centres amb un índex d'activitat internacional (IAINT) de l'any anterior més elevat.

1 estudiant a proposta de la Delegació d'Alumnes.

## Transparencia.

Jefe o Jefa de Servicio de Evaluación, Planificación y Calidad.

Jefe o Jefa de Servicio de Gestión Económica.

### • Ámbito de actuación:

a) Proponer al Consejo de Gobierno la aprobación de la hoja de ruta, así como sus posibles actualizaciones.

b) Hacer propuestas de actualización de la hoja de ruta al Consejo de Gobierno.

c) Determinar y marcar los objetivos a cumplir año a año en función de la hoja de ruta y de las actuaciones no finalizadas en el año anterior.

d) Ejecutar las actuaciones previstas anualmente.

e) Rendir cuentas ante el Consejo de Gobierno sobre el cumplimiento y los recursos destinados a la hoja de ruta.

f) Informar dentro de la misma Comisión del grado de avance de las distintas actuaciones previstas. Dicho reporte lo harán los responsables de los distintos ámbitos para cada uno de sus proyectos.

g) Requerir los recursos destinados al cumplimiento de la Hoja de Ruta.

h) Redefinición de las actuaciones ajustándolas a la realidad de la Universitat en cada momento.

## COMISIÓN DE RELACIONES INTERNACIONALES

### • Composición:

Presidente o Presidenta: Jefe o Jefa del Gabinete del Rector.

Secretario o secretaria: un funcionario o funcionaria adscrito o adscrita a la oficina de programas internacionales de intercambio académico, designada por el Presidente o la Presidenta, que actuará con voz pero sin voto.

Vocales:

Vicerrector o Vicerrectora de Responsabilidad Social y Cooperación.

Director o Directora de Área de intercambio académico.

Director o Directora de Área de Acción Internacional.

4 representantes de los 4 Centros con mayor índice de actividad internacional (IAINT) del año anterior.

1 estudiante a propuesta de la Delegación de



• Àmbit d'actuació:

- a) Assessorar en matèria d'internacionalització i participació en programes internacionals d'educació.
- b) Avaluar i aprovar la concessió d'ajudes dins del programa propi APICID.
- c) Supervisar l'execució del programa propi PROMOE i altres programes de mobilitat internacional d'alumnes.
- d) Proposar la signatura de convenis internacionals per a l'intercanvi d'estudiants, PDI i PAS.
- e) Qualsevol altra funció que se li pot assignar en matèria d'internacionalització de la UPV.

**COMITÈ DE SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ**

• Composició:

*President o Presidenta: Vicerector o Vicerectora de Recursos Digitals i Documentació.*

*Secretari o Secretària: Responsable de seguretat de la informació.*

*Vocals:*

*Secretari o Secretària general.*

*Gerent o Gerenta.*

*Director o Directora d'Àrea de Tecnologies i Recursos de la Informació.*

*Director o Directora d'Àrea ASIC Aplicacions.*

*Director o Directora d'Àrea ASIC Xarxes i Comunicacions.*

*2 persones designades pel rectorat entre els òrgans de govern, els serveis universitaris, les escoles o facultats i els departaments.*

*Delegat o Delegada de protecció de dades de la Universitat.*

• Àmbit d'actuació:

- a) *Atendre les consultes dels òrgans de govern i de les estructures organitzatives de la Universitat.*
- b) *Informar regularment sobre l'estat de la seguretat de la informació als òrgans de govern de la Universitat.*
- c) *Promoure la millora contínua del sistema de gestió de la seguretat de la informació.*
- d) *Elaborar l'estratègia d'evolució de la Universitat pel que fa a seguretat de la informació.*

Alumnos.

• Ámbito de actuación:

- a) Asesorar en materia de internacionalización y participación en programas internacionales de educación.
- b) Evaluar y aprobar concesión de ayudas dentro del programa propio APICID.
- c) Supervisar la ejecución del programa propio PROMOE y otros programas de movilidad internacional de alumnos.
- d) Proponer la firma de convenios internacionales para el intercambio de estudiantes, PDI y PAS.
- e) Cualquier otra función que se le pueda asignar en materia de internacionalización de la UPV.

**COMITÉ DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN**

• Composición:

*Presidente o Presidenta: Vicerrector o Vicerrectora de Recursos Digitales y Documentación.*

*Secretario o Secretaria: Responsable de Seguridad de la Información.*

*Vocales:*

*Secretario o Secretaria General.*

*Gerente o Gerenta.*

*Director o Directora de Área de Tecnologías y Recursos de la Información.*

*Director o Directora de Área ASIC Aplicaciones.*

*Director o Directora de Área ASIC Redes y Comunicaciones.*

*2 personas designadas por el rectorado de entre los Órganos de Gobierno, los Servicios Universitarios, las Escuelas o Facultades y los Departamentos.*

*Delegado o Delegada de Protección de Datos de la Universitat.*

• Ámbito de actuación:

- a) *Atender las consultas de los órganos de gobierno y de las estructuras organizativas de la Universitat.*
- b) *Informar regularmente del estado de la seguridad de la información a los órganos de gobierno de la Universitat.*
- c) *Promover la mejora continua del sistema de gestión de la seguridad de la información.*
- d) *Elaborar la estrategia de evolución de la Universitat en lo que respecta a seguridad de la*

e) *Coordinar els esforços de les diferents àrees en matèria de seguretat de la informació, per a assegurar que els esforços són consistents, alineats amb l'estratègia decidida en la matèria i evitar duplicitats.*

f) *Elaborar i revisar regularment la política de seguretat de la informació perquè l'aprove els òrgans competents de la Universitat.*

g) *Proposar l'aprovació de la normativa de seguretat de la informació.*

h) *Elaborar i aprovar els requisits de formació i qualificació d'administradors, operadors i usuaris des del punt de vista de seguretat de la informació.*

i) *Monitorar els principals riscos residuals assumits per la Universitat i recomanar-hi possibles actuacions.*

j) *Monitorar l'execució dels processos de gestió d'incidents de seguretat i recomanar-hi possibles actuacions. En particular, vetlar per la coordinació de les diferents àrees de seguretat en la gestió d'incidents de seguretat de la informació.*

k) *Promoure la realització de les auditories periòdiques que permeten verificar el compliment de les obligacions de la Universitat en matèria de seguretat.*

l) *Aprovar plans de millora de la seguretat de la informació de la Universitat. En particular, vetlar per la coordinació de diferents plans que es puguin realitzar en diferents àrees.*

m) *Prioritzar les actuacions en matèria de seguretat quan els recursos són limitats.*

n) *Vetlar perquè la seguretat de la informació es tinga en compte en tots els projectes TIC des de l'especificació inicial fins a la posada en operació. En particular, ha de vetlar per la creació i utilització de serveis horitzontals que reduïsquen duplicitats i donen suport a un funcionament homogeni de tots els sistemes TIC.*

o) *Resoldre els conflictes en matèria de seguretat de la informació que puguin aparèixer entre els diferents responsables i/o entre diferents estructures de la Universitat, i elevar els casos en què no té suficient autoritat per a decidir.*

*información.*

e) *Coordinar los esfuerzos de las diferentes áreas en materia de seguridad de la información, para asegurar que los esfuerzos son consistentes, alineados con la estrategia decidida en la materia, y evitar duplicidades.*

f) *Elaborar y revisar regularmente la Política de Seguridad de la información para que sea aprobada por los órganos competentes de la Universitat.*

g) *Proponer la aprobación de la normativa de seguridad de la información.*

h) *Elaborar y aprobar los requisitos de formación y calificación de administradores, operadores y usuarios desde el punto de vista de seguridad de la información.*

i) *Monitorizar los principales riesgos residuales asumidos por la Universitat y recomendar posibles actuaciones respecto de ellos.*

j) *Monitorizar el desempeño de los procesos de gestión de incidentes de seguridad y recomendar posibles actuaciones respecto de ellos. En particular, velar por la coordinación de las diferentes áreas de seguridad en la gestión de incidentes de seguridad de la información.*

k) *Promover la realización de las auditorías periódicas que permitan verificar el cumplimiento de las obligaciones de la Universitat en materia de seguridad.*

l) *Aprobar planes de mejora de la seguridad de la información de la Universitat. En particular velará por la coordinación de diferentes planes que puedan realizarse en diferentes áreas.*

m) *Priorizar las actuaciones en materia de seguridad cuando los recursos sean limitados.*

n) *Velar porque la seguridad de la información se tenga en cuenta en todos los proyectos TIC desde su especificación inicial hasta su puesta en operación. En particular deberá velar por la creación y utilización de servicios horizontales que reduzcan duplicidades y apoyen un funcionamiento homogéneo de todos los sistemas TIC.*

o) *Resolver los conflictos en materia de seguridad de la información que puedan aparecer entre los diferentes responsables y/o entre diferentes estructuras de la Universitat, elevando aquellos casos en los que no tenga suficiente autoridad para decidir.*



Text introduït per l'acord del Consell de Govern de 26 d'abril de 2018

## COMISSIÓ SOBRE AGENDA 2030 I ELS ODS

### • Composició:

*President o Presidenta: vicerector/a de Responsabilitat Social i Cooperació.*

*Secretari o Secretària: el secretari general o la secretària general.*

*Vocals:*

*Vicerector/a d'Estudis, Qualitat i Acreditació.*

*Vicerector/a d'Alumnat Cultura i Esport.*

*Vicerector/a dels Campus i Sostenibilitat.*

*Coordinador o Coordinadora dels directors o directores d'escola o degans o deganes de facultat.*

*Coordinador o Coordinadora dels directors o directores de departaments.*

*Coordinador o Coordinadora dels directors o directores d'instituts universitaris d'investigació.*

*Coordinador o Coordinadora dels directors o directores d'estructures pròpies d'investigació.*

*Delegat o delegada d'alumnes de la UPV.*

*Àmbit d'actuació:*

*a) Coordinar la incorporació de manera transversal dels principis, valors i objectius del desenvolupament sostenible a la missió, les polítiques i les activitats de la Universitat.*

*b) Promoure la inclusió de competències relacionades amb un desenvolupament sostenible i inclusiu, necessàries per a la construcció d'una ciutadania global, en la formació de tot l'estudiantat, el personal docent i investigador, i el personal d'administració i serveis.*

*c) Promoure la generació i la transferència d'un coneixement compromès amb el desenvolupament sostenible, incloent ací també el coneixement necessari per a articular i donar seguiment a l'Agenda 2030.*

*d) Promoure la capitalització dels espais singulars*

Texto introducido por el acuerdo del Consejo de Gobierno de 26 de abril de 2018

## COMISIÓN SOBRE AGENDA 2030 Y LOS ODS

### • Composición:

*Presidente o Presidenta: Vicerrector o Vicerrectora de Responsabilidad Social y Cooperación.*

*Secretario o Secretaria: el Secretario General o la Secretaria General.*

*Vocales:*

*Vicerrector o Vicerrectora de Estudios, Calidad y Acreditación.*

*Vicerrector o Vicerrectora de Alumnado Cultura y Deporte.*

*Vicerrector o Vicerrectora de los Campus y Sostenibilidad.*

*Coordinador o Coordinadora de los Directores o Directoras de Escuela o Decanos o Decanas de Facultad.*

*Coordinador o Coordinadora de los Directores o Directoras de Departamentos.*

*Coordinador o Coordinadora de los Directores o Directoras de Institutos Universitarios de Investigación.*

*Coordinador o Coordinadora de los Directores o Directoras de Estructuras Propias de Investigación.*

*Delegado o Delegada de Alumnos de la UPV.*

*• Ámbito de actuación:*

*a) Coordinar la incorporación de manera transversal de los principios, valores y objetivos del desarrollo sostenible a la misión, las políticas y las actividades de la Universitat.*

*b) Promover la inclusión de competencias relacionadas con un desarrollo sostenible e inclusivo, necesarias para la construcción de una ciudadanía global, en la formación de todo el estudiantado, el personal docente e investigador, y el personal de administración y servicios.*

*c) Promover la generación y la transferencia de un conocimiento comprometido con el desarrollo sostenible, incluyendo aquí también el conocimiento necesario para articular y dar seguimiento a la propia Agenda 2030.*

*d) Promover la capitalización de los espacios*



*que ofereixen les comunitats universitàries per a la posada en marxa de projectes innovadors per a abordar els reptes de l'Agenda 2030 a escala controlada.*

*e) Enfortir el vincle de la Universitat amb altres agents de la societat, des d'administracions públiques a actors socials, passant per empreses i altres col·lectius, i aprofitar la seua experiència en la creació i consolidació d'aliances a diversos nivells, des de les xarxes internacionals d'investigació i cooperació, a la visibilització i la inclusió de col·lectius minoritaris.*

*f) Articular un debat públic i obert entorn del desenvolupament sostenible, l'Agenda 2030 i la seua pròpia governança en el context nacional i internacional.*

*g) Informar sobre els seus impactes en termes de docència, investigació i transferència, i alinear-los a cadascun dels Objectius de Desenvolupament Sostenible ODS.*

*h) Fomentar el treball en xarxa amb altres centres d'educació superior i amb altres agents.*

Text introduït per l'acord del Consell de Govern de 28 de febrer de 2019

*singulares que ofrecen las comunidades universitarias para la puesta en marcha de proyectos innovadores para abordar los retos de la Agenda 2030 a escala controlada.*

*e) Fortalecer el vínculo de la Universitat con otros agentes de la sociedad, desde administraciones públicas a actores sociales pasando por empresas y otros colectivos, aprovechando su experiencia en la creación y consolidación de alianzas a varios niveles, desde las redes internacionales de investigación y cooperación, a la visibilización e inclusión de colectivos minoritarios.*

*f) Articular un debate público y abierto en torno al desarrollo sostenible, la Agenda 2030 y su propia gobernanza en el contexto nacional e internacional.*

*g) Informar acerca de sus impactos en términos de docencia, investigación y transferencia, alineándolos a cada uno de los Objetivos de Desarrollo Sostenible ODS.*

*h) Fomentar el trabajo en red con otros centros de educación superior con otros agentes.*

Texto introducido por el acuerdo del Consejo de Gobierno de 28 de febrero de 2019



## NOMENAMENT DE MEMBRES DE LA COMISSIÓ SOBRE AGENDA 2030 I ELS ODS

(Aprovat pel Consell de Govern de 28 de febrer de 2019)

Aprovada la creació de la Comissió sobre l'Agenda 2030 i els ODS, es procedeix a efectuar el nomenament dels seus membres:

## NOMBRAMIENTO DE MIEMBROS DE LA COMISIÓN SOBRE AGENDA 2030 Y LOS ODS

(Aprobado por el Consejo de Gobierno de 28 de febrero de 2019)

Aprobada la creación de la Comisión sobre la Agenda 2030 y los ODS, se procede a efectuar el nombramiento de sus miembros:

Composició / Composición	Membres / Miembros
Presidenta / Presidenta: La Vicerectora de Responsabilitat Social i Cooperació La Vicerectora de Responsabilidad Social y Cooperación	Sra. Rosa Puchades Pla
Secretari / Secretario: El Secretari General El Secretario General	Sr. Josep Antoni Claver Campillo
Vocals / Vocales:  Vicerector d'Estudis, Qualitat i Acreditació Vicerector de Estudios, Calidad y Acreditación  Vicerector d'Alumnat, Cultura i Esport Vicerector de Alumnado Cultura y Deporte  Vicerectora dels Campus i Sostenibilitat Vicerectora de los Campus y Sostenibilidad  Coordinador dels directors o directores d'escola o degans o deganes de facultat Coordinador de los Directores o Directoras de Escuela o Decanos o Decanas de Facultad  Coordinador dels directors o directores de departaments Coordinador de los Directores o Directoras de Departamentos  Coordinador dels directors o directores d'instituts universitaris d'investigació Coordinador de los Directores o Directoras de Institutos Universitarios de Investigación  Coordinador dels directors o directores d'estructures pròpies	Sr. Eduardo Vendrell Vidal  Sr. José Luis Cueto Lominchar  Sra. Marilda Azulay Tapiero  Sr. Alberto González Salvador  Sr. Juan Carlos Cano Escribá  Sr. Ramón Martínez Máñez



d'investigació Coordinador de los Directores o Directoras de Estructuras Propias de Investigación	Sr. Oscar Pastor López
Delegada d'alumnes de la UPV Delegada de Alumnos de la UPV	Sra. Andrea Paricio Henares



## CONVOCATÒRIA D'ELECCIONS ORDINÀRIES PER A L'ANY 2019 EN ELS ÒRGANS DE GOVERN I REPRESENTACIÓ

(Aprovada pel Consell de Govern de 28 de febrer de 2019)

L'article 10 del Reglament de règim electoral de la Universitat Politècnica de València estableix que el Consell de Govern adopta l'acord de convocatòria i calendari de cada procés electoral amb anterioritat a l'expiració del mandat de cada òrgan.

Raons d'eficiència, de racionalització i de transparència dels processos electorals en l'àmbit de la Universitat recomanen que la comunitat universitària i les persones que participen en els òrgans de govern i representació com a resultat d'un procés electoral tinguen coneixement del moment en què es produiran les eleccions amb caràcter ordinari abans de concloure el seu període ordinari de mandat.

Aquesta informació, és convenient facilitar-la al començament de cada any natural, diferenciant la convocatòria dels diferents processos electorals de la fixació del calendari electoral, que és preferible concretar-lo en un període més pròxim a l'expiració dels diferents mandats.

Examinats els períodes de mandat ordinaris actualment vigents, resulta que conclouen en el present any 2019 els corresponents a la representació dels estudiants en el Claustre Universitari; en les juntes d'escoles i facultats; en els consells de departaments i instituts universitaris d'investigació, i en el Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat, que van ser el resultat de les eleccions convocades mitjançant acord del Consell de Govern del 19 de juliol del 2018.

Atès que la representació dels estudiants té caràcter anual, i que els resultats definitius de les últimes eleccions els va proclamar la Junta Electoral el 26 de novembre del 2018, és necessari acordar una nova

## CONVOCATORIA DE ELECCIONES ORDINARIAS PARA EL AÑO 2019 EN LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y REPRESENTACIÓN

(Aprobada por el Consejo de Gobierno de 28 de febrero de 2019)

El artículo 10 del Reglamento de Régimen Electoral de la Universitat Politècnica de València establece que el Consejo de Gobierno adoptará el acuerdo de convocatoria y calendario de cada proceso electoral con anterioridad a la expiración del mandato de cada órgano.

Razones de eficiencia, racionalización y de transparencia de los procesos electorales en el ámbito de la Universitat recomiendan que la comunidad universitaria y las personas que participan en los órganos de gobierno y representación como resultado de un proceso electoral tengan conocimiento del momento en que se van a producir las elecciones con carácter ordinario antes de concluir su periodo ordinario de mandato.

Esta información es conveniente facilitarla al comienzo de cada año natural, diferenciando la convocatoria de los distintos procesos electorales, de la fijación del calendario electoral, que es preferible concretarlo en un periodo más cercano a la expiración de los distintos mandatos.

Examinados los periodos de mandato ordinaris actualmente vigentes, resulta que concluyen en el presente año 2019 los correspondientes a los representantes de los estudiantes en el Claustro Universitari, en las Juntas de Escuelas y Facultades, en los Consejos de Departamentos e Institutos Universitarios de Investigación y en el Comité de Dirección de la Escuela de Doctorado que fueron el resultado de las elecciones convocadas mediante acuerdo del Consejo de Gobierno de 19 de julio de 2018.

Dado que la representación de los estudiantes tiene carácter anual, y que los resultados definitivos de las últimas elecciones se proclamaron por la Junta Electoral el 26 de noviembre de 2018, es necesario



convocatòria a fi de tenir renovada la representativitat estudiantil abans que concloga.

Per tot això, el Consell de Govern de la Universitat Politècnica de València, a proposta de la Comissió Permanent i sentida la Junta Electoral, acorda:

Primer. Convocar eleccions a representants dels estudiants en el Claustre; en les juntes d'escola i facultat; en els consells de departament i d'institut universitari d'investigació, i en el Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat per a l'últim quadrimestre de l'any 2019.

Segon. Amb anterioritat a la finalització del mes de juliol del 2019, aquest Consell de Govern procedirà a aprovar el calendari de les eleccions esmentades en el punt anterior.

acordar una nueva convocatoria al objeto de tener renovada la representatividad estudiantil antes de su conclusión.

Por todo ello, el Consejo de Gobierno de la Universitat Politècnica de València, a propuesta de la Comisión Permanente y oída la Junta Electoral, acuerda:

Primero.- Convocar elecciones a representantes de los estudiantes en el Claustro, en las Juntas de Escuela y Facultad, en los Consejos de Departamento y de Instituto Universitario de Investigación y en el Comité de Dirección de la Escuela de Doctorado para el último cuatrimestre del año 2019.

Segundo.- Con anterioridad a la finalización del mes de julio de 2019 se procederá a aprobar por este Consejo de Gobierno el calendario de las elecciones mencionadas en el punto anterior.





## **MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT D'HONORS I DISTINCIONS DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

(Aprovada pel Consell de Govern en la sessió del 28 de febrer del 2019)

### Preàmbul

El Consell de Govern, en sessió realitzada el 4 d'octubre del 2016, va acordar introduir en el Reglament d'honors i distincions la distinció Professor AD HONOREM de la Universitat Politècnica de València, a fi de reconèixer el personal docent i investigador amb vinculació permanent que accedisca per edat a la jubilació forçosa i que haja desenvolupat una trajectòria acadèmica i professional d'especial rellevància.

Transcorregut un temps de vigència d'aquesta modificació, s'ha detectat que el límit temporal, fixat en un màxim de tres cursos acadèmics, suposa una pèrdua d'oportunitats per a la Universitat en els casos en què la persona a qui s'ha atorgat aquesta distinció pugua continuar la col·laboració sobre la base de l'activitat desenvolupada durant aquest període; es considera, per tant, oportú habilitar de manera excepcional la possibilitat d'una pròrroga excepcional.

Per tot això i en virtut de les atribucions que té conferides, el Consell de Govern de la Universitat Politècnica de València, a proposta de la Comissió Permanent, acorda la modificació del Reglament d'honors i distincions en els termes següents:

Primer. Es modifica el punt 2 de l'article 20 quater del Reglament d'Honors i Distincions en el següent sentit:

2. La distinció de Professor AD HONOREM serà per un curs acadèmic, amb un màxim de dues renovacions a sol·licitud de l'estructura proponent, mantenint-se, a efectes honorífics, amb caràcter vitalici.

## **MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO DE HONORES Y DISTINCIONES DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

(Aprobada por el Consejo de Gobierno en su sesión de 28 de febrero de 2019)

### Preámbulo

El Consejo de Gobierno en sesión celebrada el 4 de octubre de 2016 acordó introducir en el Reglamento de Honores y Distinciones la distinción Profesor AD HONOREM de la Universitat Politècnica de València al objeto de reconocer al personal docente e investigador con vinculación permanente que acceda por edad a la jubilación forzosa y que haya desarrollado una trayectoria académica y profesional de especial relevancia.

Transcurrido un tiempo de vigencia de esta modificación se ha detectado que el límite temporal fijado en un máximo de tres cursos académicos supone una pérdida de oportunidades para la Universitat en los casos en que la persona a la que le ha sido otorgada esta distinción pueda continuar con la colaboración en base a la actividad desarrollada durante este periodo, considerándose, por tanto, oportuno habilitar de manera excepcional la posibilidad de una prórroga excepcional.

Por todo ello, en virtud de las atribuciones que tiene conferidas, el Consejo de Gobierno de la Universitat Politècnica de València, a propuesta de la Comisión Permanente, acuerda la modificación del Reglamento de Honores y Distinciones en los siguientes términos:

Primero.- Se modifica el punto 2 del artículo 20 quater del Reglamento de Honores y Distinciones en el siguiente sentido:

2. La distinción de Profesor AD HONOREM será por un curso académico, con un máximo de dos renovaciones a solicitud de la estructura proponente, manteniéndose, a efectos honoríficos, con carácter vitalicio.



La sol·licitud de la renovació es remetrà des de la Direcció del departament, acompanyada de l'informe d'activitats del professor AD HONOREM, amb el seu vistiplau, i es dirigirà a la Secretaria General. La documentació aportada es valorarà per part de la comissió del Consell de Govern que tinga atribuït l'àmbit d'actuació en matèria de distincions, la qual elevarà una proposta per a la seua aprovació per part del Consell de Govern.

Segon. S'introdueix un apartat 2 bis en l'article 20 quater del Reglament d'honors i distincions, d'aquesta manera:

2 bis. De forma excepcional, es podrà prorrogar la condició AD HONOREM, més enllà del període ordinari previst en el punt 2, sobre la base de l'activitat desenvolupada durant aquest període.

La sol·licitud d'aquesta pròrroga excepcional es remetrà des de la Direcció del departament, acompanyada de l'informe d'activitats del professor Ad Honorem, amb el seu vistiplau, i es dirigirà a la Secretaria General. La documentació aportada es valorarà per part de la comissió del Consell de Govern que tinga atribuït l'àmbit d'actuació en matèria de distincions, la qual elevarà una proposta per a la seua aprovació per part del Consell de Govern.

Tercer. Es faculta la Secretaria General perquè publique en *el Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* (BOUPV) un text consolidat del Reglament d'honors i distincions de la Universitat Politècnica de València.

Quart. La present modificació del Reglament d'honors i distincions de la Universitat Politècnica de València entrarà en vigor el mateix dia de la publicació en *el Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* (BOUPV).

La solicitud de la renovación se remitirá desde la Dirección del departamento, acompañada del informe de actividades del profesor AD HONOREM, con su visto bueno, y se dirigirá a la Secretaría General. La documentación aportada se valorará por parte de la comisión del Consejo de Gobierno que tenga atribuido el ámbito de actuación en materia de distinciones, la cual elevará una propuesta para su aprobación por parte del Consejo de Gobierno.

Segundo.- Se introduce un apartado 2 bis en el artículo 20 quater del Reglamento de Honores y Distinciones con el siguiente tenor:

2 bis. De forma excepcional, se podrá prorrogar la condición de AD HONOREM, más allá del periodo ordinario previsto en el punto 2, en base a la actividad desarrollada durante dicho periodo.

La solicitud de esta prórroga excepcional se remitirá desde la Dirección del departamento, acompañada del informe de actividades del profesor AD HONOREM, con su visto bueno, y se dirigirá a la Secretaría General. La documentación aportada se valorará por parte de la comisión del Consejo de Gobierno que tenga atribuido el ámbito de actuación en materia de distinciones, la cual elevará una propuesta para su aprobación por parte del Consejo de Gobierno.

Tercero.- Se faculta a la Secretaría General para que publique en *el Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* (BOUPV) un texto consolidado del Reglamento de Honores y Distinciones de la Universitat Politècnica de València.

Cuarto.- La presente modificación del Reglamento de Honores y Distinciones de la Universitat Politècnica de València entrarà en vigor el mismo día de su publicación en *el Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* (BOUPV).



## REGLAMENT D'HONORS I DISTINCIONS DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprovat pel Consell de Govern en la seua sessió de 28 de maig de 2015 i modificat el 4 d'octubre de 2016 i el 28 de febrer de 2019)

### PREÀMBUL

I

El Doctorat "Honoris Causa" és una figura de llarga tradició universitària introduïda pel Reial Decret de 6 de febrer de 1920. Actualment, el Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, preveu, en la disposició addicional tercera, la previsió que les universitats puguen nomenar Doctor "Honoris Causa" aquelles persones que, en consideració als seus mèrits acadèmics, científics o personals siguen creditors d'aquesta distinció. En el mateix sentit s'expressa el Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat, en la disposició addicional tercera.

La Universitat Politècnica de València, que ha fet ús d'aquesta figura en nombroses ocasions, la regulà, per primera vegada, en el Reglament d'Honors de 9 de setembre de 1976, actualitzat el 4 de juliol de 1989 a través del Reglament de Distincions Honorífiques. En l'actualitat, la normativa reguladora està integrada pel que estableix l'article 11 dels seus Estatuts, aprovats pel Decret 182/2011, de 25 de novembre, del Consell de la Generalitat.

En la línia establida per la normativa de 1989, els Estatuts de 2011 inclouen, en l'article 12, la Medalla de la Universitat Politècnica de València com a màxim guardó que es concedeix a persones i a institucions, i atorga la competència, igual que en el cas dels honors, al Consell de Govern. Posteriorment, el Consell de Govern va acordar la creació de noves distincions, com són la Medalla XXV Anys, el 2006 o la distinció Esportista d'Honor de la UPV, el 2014.

## REGLAMENTO DE HONORES Y DISTINCIONES DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 28 de mayo de 2015 y modificado el 4 de octubre de 2016 y el 28 de febrero de 2019)

### PREÁMBULO

I

El Doctorado Honoris Causa es una figura de larga tradición universitaria introducida por el Real Decreto de 6 de febrero de 1920. Actualmente, el Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, contempla, en su Disposición Adicional Tercera, la previsión de que las Universidades podrán nombrar Doctor «Honoris Causa» a aquellas personas que, en atención a sus méritos académicos, científicos o personales sean acreedoras de tal distinción. En el mismo sentido se expresa el Real Decreto 99/2011, de 28 de enero, por el que se regulan las enseñanzas oficiales de doctorado, en su Disposición Adicional Tercera.

La Universitat Politècnica de València, que ha hecho uso de esta figura en numerosas ocasiones, la reguló, por primera vez, en el Reglamento de Honores de 9 de septiembre de 1976, actualizado el 4 de julio de 1989 a través del Reglamento de Distinciones Honoríficas. En la actualidad, la normativa reguladora está integrada por lo establecido en el artículo 11 de sus Estatutos, aprobados por Decreto 182/2011, de 25 de noviembre, del Consell de la Generalitat.

En la línea establecida por la normativa de 1989, los Estatutos de 2011 incluyen, en su artículo 12, la Medalla de la Universitat Politècnica de València como máximo galardón que se concede a personas y a instituciones, otorgando la competencia, al igual que en el caso de los honores, al Consejo de Gobierno. Posteriormente, el Consejo de Gobierno ha acordado la creación de nuevas distinciones, como la Medalla XXV años en 2006 o la distinción Deportista de Honor de la UPV, en 2014.

Per tot això, resulta necessari refundre en un únic text els honors i les distincions que hi ha amb uns altres de nous que s'incorporen, com ara el Diploma de Col·laborador Honorífic i el d'Alumni Destacat, alhora que es regula no solament el procediment de concessió, sinó també el de la revisió o revocació.

II

*El Consell de Govern aprovà, en sessions de 24 de juliol de 2012 i de 28 de maig de 2015, la figura del Professor Emèrit "Ad honorem" i el Reglament d'Honors i Distincions de la Universitat Politècnica de València, respectivament, amb l'objecte de regular aquesta nova figura, en el primer cas, i amb el de refundre, en un únic text, els honors i distincions que hi ha, així com regular el procediment de concessió, revisió i revocació, en el segon cas.*

*Tenint en compte que les circumstàncies que motivaren la creació de la figura del Professor Emèrit "Ad honorem" han canviat substancialment des de llavors, pertoca, a la vista, a més a més de l'experiència obtinguda, adaptar la dita figura al moment actual, i donar-hi un enfocament distint.*

*Per tot això, en virtut de les atribucions que té conferides, la Comissió Permanent proposa al Consell de Govern de la Universitat Politècnica de València adoptar els acords següents*

Text redactat d'acord amb la modificació aprovada pel Consell de Govern de 4 d'octubre de 2016

III

*El Consell de Govern, en sessió realitzada el 4 d'octubre del 2016, va acordar introduir en el Reglament d'honors i distincions la distinció Professor AD HONOREM de la Universitat Politècnica de València, a fi de reconèixer el personal docent i investigador amb vinculació permanent que accedisca per edat a la jubilació forçosa i que haja desenvolupat una trajectòria acadèmica i professional d'especial rellevància.*

Por todo ello, resulta necesario refundir en un único texto los honores y distinciones existentes con otros nuevos que se incorporan como el Diploma de Colaborador Honorífico y el de Alumni Destacado, al tiempo que se regula no solo el procedimiento de concesión, sino también el de su revisión o revocación.

II

*El Consejo de Gobierno aprobó, en sesiones de 24 de julio de 2012 y de 28 de mayo de 2015, la figura del Profesor Emérito "Ad honorem" y el Reglamento de Honores y Distinciones de la Universitat Politècnica de València, respectivamente, con objeto de regular esta nueva figura, en el primer caso y con el de refundir, en un único texto, los honores y distinciones existentes, así como de regular el procedimiento de concesión, revisión y revocación, en el segundo caso.*

*Teniendo en cuenta que las circunstancias que motivaron la creación de la figura del Profesor Emérito "Ad honorem" han cambiado sustancialmente desde entonces, es por lo que procede, a la vista, además de la experiencia obtenida, adaptar dicha figura al momento actual, dándole un enfoque distinto.*

*Por todo ello, en virtud de las atribuciones que tiene conferidas, la Comisión Permanente propone al Consejo de Gobierno de la Universitat Politècnica de València la adopción de los siguientes acuerdos*

Texto redactado conforme a la modificación aprobada por el Consejo de Gobierno de 4 de octubre de 2016

III

*El Consejo de Gobierno en sesión celebrada el 4 de octubre de 2016 acordó introducir en el Reglamento de Honores y Distinciones la distinción Profesor AD HONOREM de la Universitat Politècnica de València al objeto de reconocer al personal docente e investigador con vinculación permanente que acceda por edad a la jubilación forçosa y que haya desarrollado una trayectoria académica y profesional de especial relevancia.*



*Transcorregut un temps de vigència d'aquesta modificació, s'ha detectat que el límit temporal, fixat en un màxim de tres cursos acadèmics, suposa una pèrdua d'oportunitats per a la Universitat en els casos en què la persona a qui s'ha atorgat aquesta distinció pugua continuar la col·laboració sobre la base de l'activitat desenvolupada durant aquest període; es considera, per tant, oportú habilitar de manera excepcional la possibilitat d'una pròrroga excepcional.*

*Per tot això i en virtut de les atribucions que té conferides, el Consell de Govern de la Universitat Politècnica de València, a proposta de la Comissió Permanent, acorda la modificació del Reglament d'honors i distincions en els termes següents*

Text redactat conforme a la modificació aprovada pel  
Consell de Govern de 28 de febrer de 2019

## TÍTOL I DISPOSICIONS GENERALS

### Article 1. Objecte.

Aquest reglament té per objecte determinar les modalitats d'honors i distincions que pot concedir la Universitat Politècnica de València, així com la regulació dels procediments de concessió i, si és el cas, de revocació.

### Article 2. Destinataris.

Els honors i les distincions establits en aquest reglament es poden atorgar tant a membres de la comunitat universitària de la Universitat Politècnica de València, com a aquelles persones naturals o jurídiques, públiques o privades, nacionals o estrangeres, de prestigi reconegut en l'àmbit de la investigació, la innovació, l'ensenyament, les ciències, les lletres, les arts, la cultura o l'esport, o que han prestat serveis rellevants a la Universitat.

### Article 3. Concessió, lliurament i drets.

#### 1. L'acord de concessió dels honors i distincions de la

*Transcurrido un tiempo de vigencia de esta modificación se ha detectado que el límite temporal fijado en un máximo de tres cursos académicos supone una pérdida de oportunidades para la Universitat en los casos en que la persona a la que le ha sido otorgada esta distinción pueda continuar con la colaboración en base a la actividad desarrollada durante este periodo, considerándose, por tanto, oportuno habilitar de manera excepcional la posibilidad de una prórroga excepcional.*

*Por todo ello, en virtud de las atribuciones que tiene conferidas, el Consejo de Gobierno de la Universitat Politècnica de València, a propuesta de la Comisión Permanente, acuerda la modificación del Reglamento de Honores y Distinciones en los siguientes términos*

Texto redactado conforme a la modificación aprobada por  
el Consejo de Gobierno de 28 de febrero de 2019

## TÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

### Artículo 1. Objeto.

El presente Reglamento tiene por objeto determinar las modalidades de honores y distinciones que podrán concederse por la Universitat Politècnica de València, así como la regulación de los procedimientos de concesión y, en su caso, de revocación.

### Artículo 2. Destinatarios.

Los honores y distinciones establecidos en el presente Reglamento podrán ser otorgados tanto a miembros de la comunidad universitaria de la Universitat Politècnica de València, como a aquellas personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, nacionales o extranjeras, de reconocido prestigio en el ámbito de la investigación, la innovación, la enseñanza, las ciencias, las letras, las artes, la cultura o el deporte, o que hayan prestado servicios relevantes a la Universitat.

### Artículo 3. Concesión, entrega y derechos.

#### 1. El acuerdo de concesión de los honores y

Universitat Politècnica de València correspon al Consell de Govern amb les majories que s'especifiquen en aquest reglament. El rector realitza el lliurament.

2. Els honors i distincions tenen un caràcter merament honorífic i no suposen, en absolut, cap contraprestació econòmica. En tot cas, l'ús i preferències de la dignitat de l'honor o la distinció, és un dret exclusiu de la persona a què s'atorga.

## TÍTOL II DEL DOCTORAT "HONORIS CAUSA"

Article 4. Requisits.

El títol de Doctor "Honoris Causa" és la màxima distinció acadèmica que la Universitat Politècnica de València pot atorgar a persones de mèrits extraordinaris de caràcter acadèmic, científic, tecnològic, artístic, cultural, esportiu, tècnic, humanístic o social.

Article 5. Proposta de concessió.

1. La proposta de concessió del títol de Doctor "Honoris Causa" la realitza el rector o per acord dels òrgans de govern de les escoles, facultats, departaments i instituts universitaris d'investigació adoptat per majoria de dos terços dels membres i es trameta a la Secretaria General.

2. La proposta de concessió de Doctor "Honoris Causa" s'ha d'acompanyar de la documentació següent:

- Una memòria justificativa dels mèrits a què fa referència l'article 4.
- Un currículum del candidat.
- Si és el cas, proposta del doctor que actua com a padrí en l'acte d'investidura.
- Certificat de l'acord de proposta o d'adhesió referit en l'article 5.1.
- Qualsevol altra documentació que servisca de fonament a la proposta.

distinciones de la Universitat Politècnica de València, corresponde al Consejo de Gobierno con las mayorías que se especifican en el presente Reglamento. La entrega se realizará por el Rector.

2. Los honores y distinciones tienen un carácter meramente honorífico y no supondrán, en ningún caso, contraprestación económica alguna. En cualquier caso, el uso y preferencias de la dignidad del honor o la distinción, es un derecho exclusivo de la persona a la que se le otorgó.

## TÍTULO II DEL DOCTORADO HONORIS CAUSA

Artículo 4. Requisitos.

El título de Doctor "Honoris Causa" es la máxima distinción académica que la Universitat Politècnica de València podrá otorgar a personas de extraordinarios méritos de carácter académico, científico, tecnológico, artístico, cultural, deportivo, técnico, humanístico o social.

Artículo 5. Propuesta de concesión.

1. La propuesta de concesión del título de Doctor "Honoris Causa", se realizará por el Rector o por acuerdo de los órganos de gobierno de las Escuelas, Facultades, Departamentos e Institutos Universitarios de Investigación adoptado por mayoría de dos tercios de sus miembros y será remitida a la Secretaría General.

2. La propuesta de concesión de Doctor "Honoris Causa" deberá acompañarse de la siguiente documentación:

- Una Memoria justificativa de los méritos a que hace referencia el artículo 4.
- Un Curriculum Vitae del candidato.
- En su caso propuesta del Doctor que actuará como padrino en el acto de investidura.
- Certificación del acuerdo de propuesta o de adhesión referido en el artículo 5.1.
- Cualquier otra documentación que sirva de fundamento a la propuesta.



## Article 6. Concessió, nomenament i investidura.

1. El títol de Doctor "Honoris Causa" es concedeix per acord del Consell de Govern adoptat per majoria absoluta dels membres.
2. El nomenament es fa per resolució del rector, en compliment de l'acord del Consell de Govern, que es notifica a la persona distingida.
3. El rector, en solemne acte acadèmic, investeix el doctorand, d'acord amb les regles legals i costums tradicionals universitaris.

## Article 7. Drets inherents a la concessió de Doctor "Honoris Causa"

1. Aquelles persones que han rebut el títol de Doctor "Honoris Causa" tenen dret a ocupar un lloc preferent en els actes acadèmics solemnes que la Universitat celebra, així com a l'ús dels distintius corresponents de la dignitat de Doctor "Honoris Causa" en els actes esmentats.
2. En qualsevol cas, l'ús i preferències de la dignitat de Doctor "Honoris Causa" és un dret exclusiu de la persona a què s'ha atorgat.
3. Les persones que reben el títol de Doctor "Honoris Causa" no tenen relació contractual o estatutària amb la Universitat Politècnica de València per motiu d'aquesta concessió.

### TÍTOL III DE LES DISTINCIONS

#### Capítol primer. La Medalla de la Universitat Politècnica de València

## Article 8. Requisits i forma de la Medalla.

1. La Medalla de la Universitat Politècnica de València és el màxim guardó que es concedeix a aquelles persones naturals o jurídiques, públiques o privades, nacionals o estrangeres, de prestigi reconegut en l'àmbit de la recerca, la innovació, l'ensenyament, les

## Artículo 6. Concesión, nombramiento e investidura.

1. El título de Doctor "Honoris Causa" será concedido por acuerdo del Consejo de Gobierno adoptado por mayoría absoluta de sus miembros.
2. El nombramiento se hará por resolución del Rector, en cumplimiento del acuerdo del Consejo de Gobierno, que será notificado a la persona distinguida.
3. El Rector, en solemne acto académico, investirá al doctorando, conforme a las reglas legales y costumbres tradicionales universitarias.

## Artículo 7. Derechos inherentes a la concesión de Doctor "Honoris Causa".

1. Aquellas personas que hayan recibido el título de Doctor "Honoris Causa" tendrán derecho a ocupar un lugar preferente en los actos académicos solemnes que la Universitat celebre, así como al uso de los correspondientes distintivos de la dignidad de Doctor "Honoris Causa" en los actos mencionados.
2. En cualquier caso, el uso y preferencias de la dignidad de Doctor "Honoris Causa" es un derecho exclusivo de la persona a quien se ha otorgado .
3. Las personas que reciban el título de Doctor "Honoris Causa" no tendrán relación contractual o estatutaria con la Universitat Politècnica de València por motivo de esta concesión.

### TÍTULO III DE LAS DISTINCIONES

#### Capítulo Primero. La Medalla de la Universitat Politècnica de València

## Artículo 8. Requisitos y forma de la Medalla.

1. La Medalla de la Universitat Politècnica de València es el máximo galardón que se concede a aquellas personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, nacionales o extranjeras, de reconocido prestigio en el ámbito de la investigación, la innovación, la

ciències, les lletres, les arts, la cultura o l'esport, o que han prestat serveis rellevants a la Universitat. Excepcionalment es pot concedir a títol pòstum.

2. La Medalla de la Universitat Politècnica de València s'elabora en vermeil o plata sobredaurada, i és de forma circular, de 40 mm de diàmetre, i conté a l'anvers l'emblema de la Universitat, amb la seua llegenda, i al revers la retolació de "La Universitat Politècnica de València a", el nom i cognoms o denominació social de la persona a què es concedeix, i la data. A la part superior de la medalla, aquesta disposa d'un esclavó pel qual passarà un doble cordó daurat.

3. La Universitat Politècnica de València certifica la concessió de la Medalla de la Universitat Politècnica de València mitjançant un diploma acreditatiu en què consten les signatures del rector i del secretari general.

#### Article 9. Proposta i concessió.

1. La proposta de concessió de la Medalla de la Universitat Politècnica de València la realitza el rector o per acord dels òrgans de govern de les escoles, facultats, departaments i instituts universitaris d'investigació adoptat per majoria de dos terços dels membres i es trameta a la Secretaria General.

2. La proposta s'ha d'acompanyar d'una memòria justificativa dels mèrits a què fa referència l'apartat 1 de l'article 8.

3. Es concedeix per acord del Consell de Govern adoptat per majoria absoluta dels membres. En compliment de l'acord, el rector ho notifica a la persona distingida.

Article 10. Drets inherents a la concessió de la Medalla de la Universitat Politècnica de València.

A qui s'ha concedit la Medalla de la Universitat Politècnica de València té dret a ocupar un lloc preferent, així com a l'ús dels distintius honorífics

enseñanza, las ciencias, las letras, las artes, la cultura o el deporte, o que hayan prestado servicios relevantes a la Universitat. Excepcionalmente, se podrá conceder a título póstumo.

2. La Medalla de la Universitat Politècnica de València se elaborará en *vermeil*, y será de forma circular, de 40 mm de diámetro, conteniendo en el anverso el emblema de la Universitat, con su leyenda, y en el reverso la rotulación de "La Universitat Politècnica de València a", el nombre y apellidos o denominación social de la persona a quien se concede, y la fecha. En la parte superior de la medalla, ésta contará con un eslabón por el que pasará anudado un doble cordón dorado.

3. La Universitat Politècnica de València certificará la concesión de la Medalla de la Universitat Politècnica de València mediante un diploma acreditativo en el que constarán las firmas del Rector y del Secretario General.

#### Artículo 9. Propuesta y concesión.

1. La propuesta de concesión de la Medalla de la Universitat Politècnica de València se realizará por el Rector o por acuerdo de los órganos de gobierno de las Escuelas, Facultades, Departamentos e Institutos Universitarios de Investigación adoptado por mayoría dos tercios de sus miembros y será remitida a la Secretaría General.

2. La propuesta deberá acompañarse de una memoria justificativa de los méritos a que hace referencia el apartado 1 del artículo 8.

3. Se concederá por acuerdo del Consejo de Gobierno adoptado por mayoría absoluta de sus miembros. En cumplimiento del acuerdo, el Rector lo notificará a la persona distinguida.

Artículo 10. Derechos inherentes a la concesión de la Medalla de la Universitat Politècnica de València.

A quién se haya concedido la Medalla de la Universitat Politècnica de València tendrá derecho a ocupar un lugar preferente así como al uso de los





corresponents en els actes acadèmics solemnes que celebra la Universitat.

Capítol segon. El Diploma de la Universitat Politècnica de València

Article 11. Requisits dels candidats i forma del Diploma.

1. El Diploma de la Universitat Politècnica de València reconeix els mèrits rellevants de les persones naturals o jurídiques, públiques o privades, nacionals o estrangeres, en l'àmbit de la recerca, la innovació, l'ensenyament, les ciències, les lletres, les arts, la cultura o l'esport, o que han prestat serveis rellevants a la Universitat.

2. El Diploma de la Universitat Politècnica de València s'elabora en mida UNE A3 apaïsada, i conté a l'anvers, dins d'un orlat, l'emblema de la Universitat, amb la seua llegenda i, en els idiomes oficials de la Comunitat Valenciana, la retolació "La Universitat Politècnica de València i, en nom seu, el Sr. ... , rector d'aquesta, atenent les circumstàncies que concorren en... , expedeix aquest Diploma per a acreditar el reconeixement dels seus mèrits." A la part inferior del Diploma consten les signatures del rector i del secretari general.

Article 12. Proposta, concessió i drets.

1. El Diploma de la Universitat Politècnica de València es concedeix mitjançant acord del Consell de Govern, per iniciativa pròpia o a proposta del rector o d'algun dels òrgans de govern de les escoles, facultats, departaments i instituts universitaris d'investigació.

2. La proposta s'ha d'acompanyar d'una memòria que continga l'exposició dels mèrits i circumstàncies que concorren en la persona o institució distingida.

3. Després de l'aprovació pel Consell de Govern, el rector ho notifica a la persona interessada.

correspondientes distintivos honoríficos en los actos académicos solemnes que celebre la Universitat.

Capítulo Segundo. El Diploma de la Universitat Politècnica de València

Artículo 11. Requisitos de los candidatos y forma del Diploma.

1. El Diploma de la Universitat Politècnica de València reconoce los méritos relevantes de las personas naturales o jurídicas, públicas o privadas, nacionales o extranjeras, en el ámbito de la investigación, la innovación, la enseñanza, las ciencias, las letras, las artes, la cultura o el deporte, o que hayan prestado servicios relevantes a la Universitat.

2. El Diploma de la Universitat Politècnica de València se elaborará en tamaño UNE A3 apaisado, conteniendo en el anverso, dentro de un orlado, el emblema de la Universitat, con su leyenda y, en los idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana, la rotulación "La Universitat Politècnica de València y, en su nombre, D. ... , Rector de la misma, atendiendo a las circunstancias que concurren en... , expide el presente Diploma para acreditar el reconocimiento de sus méritos." En la parte inferior del Diploma constarán las firmas del Rector y del Secretario General.

Artículo 12. Propuesta, concesión y derechos.

1. El Diploma de la Universitat Politècnica de València se concederá mediante acuerdo del Consejo de Gobierno, por iniciativa propia o a propuesta del Rector o de alguno de los órganos de gobierno de las Escuelas, Facultades, Departamentos e Institutos Universitarios de Investigación.

2. La propuesta deberá acompañarse de una memoria conteniendo la exposición de los méritos y circunstancias que concurren en la persona o institución distinguida.

3. Tras la aprobación por el Consejo de Gobierno, el Rector lo notificará a la persona interesada.



## Capítol tercer. La Medalla XXV Anys de la Universitat Politècnica de València

### Article 13. Requisits dels candidats i forma de la Medalla.

1. La Medalla XXV Anys de la Universitat Politècnica de València es concedeix a favor dels empleats públics que en el moment del compliment de vint-i-cinc anys de serveis continuats o amb interrupció a la Universitat, siga quin siga el caràcter d'aquests, es troben ocupant-hi un lloc de treball i no han sigut condemnats per sentència judicial ferma per algun fet delictiu derivat de l'exercici de les seues funcions o per delictes contra l'Administració pública, contra l'Administració de Justícia, contra la Constitució, contra les institucions de l'Estat i la divisió de poders i contra l'exercici dels drets fonamentals i llibertats públiques, o sancionats per falta disciplinària ferma de caràcter greu o molt greu en una ocasió, o en dues si la falta ha sigut de caràcter lleu.

2. La Universitat Politècnica de València certifica la concessió de la Medalla XXV Anys de la Universitat Politècnica de València mitjançant un diploma en què consten les signatures del rector i del secretari general.

### Article 14. Proposta, concessió i drets.

1. La concessió de la Medalla XXV Anys de la Universitat Politècnica de València la inicia d'ofici el Servei de Recursos Humans i notifica a la Secretaria General les persones que, durant l'any anterior, han complert els requisits establerts en l'article 13.1.

2. El Consell de Govern és l'òrgan competent per a concedir la Medalla XXV Anys de la Universitat Politècnica de València, la qual, una vegada acordada, es notifica a la persona interessada.

## Capítulo Tercero. La Medalla XXV Años de la Universitat Politècnica de València

### Artículo 13. Requisitos de los candidatos y forma de la Medalla.

1. La Medalla XXV Años de la Universitat Politècnica de València será concedida a favor de los empleados públicos que en el momento del cumplimiento de veinticinco años de servicios continuados o con interrupción en la Universitat, sea cual fuere el carácter de los mismos, se encuentren desempeñando un puesto de trabajo en la misma y no hayan sido condenados por sentencia judicial firme por algún hecho delictivo derivado del ejercicio de sus funciones o por delitos contra la Administración Pública, contra la Administración de Justicia, contra la Constitución, contra las Instituciones del Estado y la división de poderes y contra el ejercicio de los derechos fundamentales y libertades públicas, o sancionados por falta disciplinaria firme de carácter grave o muy grave en una ocasión, o en dos si la falta ha sido de carácter leve.

2. La Universitat Politècnica de València certificará la concesión de la Medalla XXV Años de la Universitat Politècnica de València mediante un diploma en el que constarán las firmas del Rector y del Secretario General.

### Artículo 14. Propuesta, concesión y derechos.

1. La concesión de la Medalla XXV Años de la Universitat Politècnica de València se iniciará de oficio por el Servicio de Recursos Humanos notificando a la Secretaría General las personas que, durante el año anterior, hayan cumplido los requisitos establecidos en el artículo 13.1.

2. El Consejo de Gobierno es el órgano competente para la concesión de la Medalla XXV Años de la Universitat Politècnica de València, la cual, una vez acordada, se notificará a la persona interesada.



## Capítol quart. El Diploma d'Entitat Col·laboradora de la Universitat Politècnica de València

### Article 15. Requisits dels candidats i forma de la distinció.

1. El Diploma d'Entitat Col·laboradora de la Universitat Politècnica de València reconeix els agents productius i institucionals que destaquen per la seua contribució econòmica i tècnica en programes, projectes, premis, activitats i iniciatives semblants de la Universitat.

2. El Diploma d'Entitat Col·laboradora de la Universitat Politècnica de València s'elabora en mida UNE A4 apaïxada, i conté a l'anvers l'emblema de la Universitat, amb la seua llegenda i, en els idiomes oficials de la Comunitat Valenciana, la retolació "La Universitat Politècnica de València i, en nom seu, el Sr. ... , rector d'aquesta, concedeix la distinció Entitat Col·laboradora a ", el nom de la persona o entitat guardonada, i un resum succint dels motius de la concessió. A la part inferior del Diploma consten les signatures del rector i del secretari general de la Universitat.

### Article 16. Proposta i concessió.

1. El Diploma d'Entitat Col·laboradora de la Universitat Politècnica de València es concedeix mitjançant acord del Consell de Govern, per iniciativa pròpia o a proposta del rector o d'algun dels òrgans de govern de les escoles, facultats, departaments i instituts universitaris d'investigació.

2. La proposta s'ha d'acompanyar d'una memòria que continga l'exposició dels mèrits i circumstàncies que concorren en la persona o institució proposada.

3. Després de l'aprovació pel Consell de Govern de la Universitat, el rector ho notifica a l'entitat distingida.

## Capítulo Cuarto. El Diploma de Entidad Colaboradora de la Universitat Politècnica de València

### Artículo 15. Requisitos de los candidatos y forma de la Distinción.

1. El Diploma de Entidad Colaboradora de la Universitat Politècnica de València reconoce a los agentes productivos e institucionales que destacan por su contribución económica y técnica en programas, proyectos, premios, actividades e iniciativas similares de la Universitat.

2. El Diploma de Entidad Colaboradora de la Universitat Politècnica de València se elaborará en tamaño UNE A4 apaisado, conteniendo en el anverso el emblema de la Universitat, con su leyenda y, en los idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana, la rotulación "La Universitat Politècnica de València y, en su nombre, D. ... , Rector de la misma, concede la distinción Entidad Colaboradora a ", el nombre de la persona o entidad galardonada, y un resumen sucinto de los motivos de la concesión. En la parte inferior del Diploma constarán las firmas del Rector y del Secretario General de la Universitat.

### Artículo 16. Propuesta y concesión.

1. El Diploma de Entidad Colaboradora de la Universitat Politècnica de València será concedida mediante acuerdo del Consejo de Gobierno, por iniciativa propia o a propuesta del Rector o de alguno de los órganos de gobierno de las Escuelas, Facultades, Departamentos e Institutos Universitarios de Investigación.

2. La propuesta deberá acompañarse de una memoria conteniendo la exposición de los méritos y circunstancias que concurren en la persona o institución propuesta.

3. Tras la aprobación por el Consejo de Gobierno de la Universitat, el Rector lo notificará a la entidad distinguida.



Capítol cinquè. Esportista d'Honor de la Universitat Politècnica de València

Article 17. Requisits dels candidats i forma de la distinció.

1. La distinció Esportista d'Honor de la Universitat Politècnica de València pretén atorgar testimoni públic de reconeixement a la labor esportiva de persones, organismes, institucions públiques i entitats privades, que han contribuït, de manera notòria, al foment de la pràctica esportiva i a la promoció i el desenvolupament de l'esport, i que a més destaquen pels mèrits humanístics relacionats amb l'esport i la seua contribució als valors educatius i formatius de l'esport en l'àmbit universitari, esperit solidari, dedicació, integració, treball en equip, superació, igualtat i respecte.

2. La distinció Esportista d'Honor de la Universitat Politècnica de València s'elabora en mida UNE A4 apaisada, i conté a l'anvers l'emblema de la Universitat, amb la seua llegenda i, en els idiomes oficials de la Comunitat Valenciana, la retolació "La Universitat Politècnica de València i, en nom seu, el Sr. ..., rector d'aquesta, concedeix la distinció Esportista d'Honor a ", el nom de la persona o entitat guardonada, i un resum succint dels motius de la concessió. A la part inferior del document consten les signatures del rector i del secretari general de la Universitat.

Article 18. Proposta i concessió.

1. La proposta de concessió de la distinció Esportista d'Honor de la Universitat Politècnica de València la realitza el vicerectorat amb competències en esport. El rector, prenent en consideració les propostes rebudes, proposa al Consell de Govern, per a l'aprovació, la concessió de la distinció.

2. La proposta s'ha d'acompanyar d'una memòria que continga l'exposició dels mèrits i circumstàncies que concorren en la persona o institució proposada.

Capítulo Quinto. Deportista de Honor de la Universitat Politècnica de València

Artículo 17. Requisitos de los candidatos y forma de la distinción.

1. La distinción Deportista de Honor de la Universitat Politècnica de València pretende otorgar público testimonio de reconocimiento a la labor deportiva de personas, organismos, instituciones públicas y entidades privadas, que hayan contribuido, de forma notoria, al fomento de la práctica deportiva y a la promoción y el desarrollo del deporte, y que además destaquen por los méritos humanísticos relacionados con el deporte y su contribución a los valores educativos y formativos del deporte en el ámbito universitario, espíritu solidario, dedicación, integración, trabajo en equipo, superación, igualdad y respeto.

2. La distinción Deportista de Honor de la Universitat Politècnica de València se elaborará en tamaño UNE A4 apaisado, conteniendo en el anverso el emblema de la Universitat, con su leyenda y, en los idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana, la rotulación "La Universitat Politècnica de València y, en su nombre, D. ... , Rector de la misma, concede la distinción Deportista de Honor a ", el nombre de la persona o entidad galardonada, y un resumen sucinto de los motivos de la concesión. En la parte inferior del documento constarán las firmas del Rector y del Secretario General de la Universitat.

Artículo 18. Propuesta y concesión.

1. La propuesta de concesión de la distinción "Deportista de Honor de la Universitat Politècnica de València" se realizará por el Vicerrectorado con competencias en deporte. El Rector, teniendo en consideración las propuestas recibidas, propondrá al Consejo de Gobierno, para su aprobación, la concesión de la distinción.

2. La propuesta deberá acompañarse de una memoria conteniendo la exposición de los méritos y circunstancias que concurren en la persona o institución propuesta.



3. Després de l'aprovació pel Consell de Govern, el rector ho notifica a la persona interessada.

Capítol sisè. La Distinció Alumni Destacat de la Universitat Politècnica de València

Article 19. Requisits dels candidats i forma de la Distinció.

1. La Distinció Alumni Destacat de la Universitat Politècnica de València es pot atorgar als membres d'aquest, que han contribuït, de manera notòria, a la promoció de la imatge i fins d'Alumni UPV.

2. La Distinció Alumni Destacat de la Universitat Politècnica de València s'elabora en mida UNE A4 apaisada, i conté a l'anvers l'emblema de la Universitat, amb la seua llegenda i, en els idiomes oficials de la Comunitat Valenciana, la retolació "La Universitat Politècnica de València i, en nom seu, el Sr. ... , rector d'aquesta, concedeix la Distinció Alumni Destacat a ", el nom de la persona o l'entitat guardonada, i un resum succint dels motius de la concessió. A la part inferior del document consten les signatures del rector i del secretari general de la Universitat.

Article 20. Proposta i concessió.

1. La Distinció Alumni Destacat de la Universitat Politècnica de València es concedeix mitjançant acord del Consell de Govern a proposta de la Junta Directiva d'Alumni UPV.

2. La proposta s'ha d'acompanyar d'una memòria que continga l'exposició dels mèrits i circumstàncies que concorren en la persona o institució proposada.

3. Després de l'aprovació pel Consell de Govern de la Universitat, el rector ho notifica a la persona interessada.

3. Tras la aprobación por el Consejo de Gobierno, el Rector lo notificará a la persona interesada.

Capítulo Sexto. La Distinción Alumni Destacado de la Universitat Politècnica de València

Artículo 19. Requisitos de los candidatos y forma de la Distinción.

1. La Distinción Alumni Destacado de la Universitat Politècnica de València podrá otorgarse a los miembros del mismo, que hayan contribuido, de forma notoria, a la promoción de la imagen y fines de Alumni UPV.

2. La Distinción Alumni Destacado de la Universitat Politècnica de València se elaborará en tamaño UNE A4 apaisado, conteniendo en el anverso el emblema de la Universitat, con su leyenda y, en los idiomas oficiales de la Comunitat Valenciana, la rotulación "La Universitat Politècnica de València y, en su nombre, D. ... , Rector de la misma, concede la Distinción Alumni destacado a ", el nombre de la persona o entidad galardonada, y un resumen sucinto de los motivos de la concesión. En la parte inferior del documento constarán las firmas del Rector y del Secretario General de la Universitat

Artículo 20. Propuesta y concesión.

1.- La Distinción Alumni Destacado de la Universitat Politècnica de València será concedida mediante acuerdo del Consejo de Gobierno a propuesta de la Junta Directiva de Alumni UPV.

2. La propuesta deberá acompañarse de una memoria conteniendo la exposición de los méritos y circunstancias que concurren en la persona o institución propuesta.

3. Tras la aprobación por el Consejo de Gobierno de la Universitat, el Rector lo notificará a la persona interesada.

*Capítol setè. La distinció Professor AD HONOREM de la Universitat Politècnica de València*

*Article 20 bis. Requisits.*

*La distinció Professor AD HONOREM de la Universitat Politècnica de València pretén reconèixer el personal docent i investigador, amb vinculació permanent amb aquesta, que en haver desenvolupat una trajectòria acadèmica i professional d'especial rellevància, accedeix a la jubilació forçosa per edat i compleix els requisits següents:*

*a) Haver prestat serveis destacats en l'exercici d'activitats docents, d'investigació i/o de gestió a la universitat o en organismes públics d'investigació durant almenys vint anys, dels quals si més no quinze anys han d'haver sigut o bé a la Universitat Politècnica de València o bé en instituts mixtos o interuniversitaris d'investigació adscrits a la Universitat.*

*b) Acreditar un mínim de cinc períodes dels quals es deriven efectes econòmics entre els de l'activitat docent reconeguda i els de l'activitat investigadora, amb almenys dos d'aquesta última.*

*c) No haver estat subjecte a sanció ferma de caràcter disciplinari durant el període de prestació de serveis.*

*Article 20 ter. Proposta i concessió.*

*1. La proposta de distinció com a Professor AD HONOREM, que s'ha de realitzar amb anterioritat a la data de jubilació del professor, es concedeix per acord del Consell de Govern, per iniciativa pròpia o a proposta d'algun dels òrgans de govern de les escoles, facultats, departaments i instituts universitaris d'investigació.*

*2. La proposta s'acompanya d'una memòria explicativa dels mèrits i circumstàncies que concorren en la persona proposada, un certificat de l'acord de proposta, una programació de les activitats a desenvolupar pel candidat en l'estructura proposant, així com qualsevol altra documentació que servisca de*

*Capítulo Séptimo. La distinción Profesor AD HONOREM de la Universitat Politècnica de València*

*Artículo 20 bis. Requisitos.*

*La distinción Profesor AD HONOREM de la Universitat Politècnica de València pretende reconocer al personal docente e investigador, con vinculación permanente con la misma, que habiendo desarrollado una trayectoria académica y profesional de especial relevancia, acceda a la jubilación forzosa por edad y cumpla los siguientes requisitos:*

*a) Haber prestado servicios destacados en el ejercicio de actividades docentes, de investigación y/o de gestión en la Universidad o en organismos públicos de investigación durante al menos 20 años, de los cuales al menos 15 años deben haberlo sido, o bien en la Universitat Politècnica de València, o bien en Institutos mixtos o interuniversitarios de Investigación adscritos a la Universitat.*

*b) Acreditar un mínimo de cinco periodos de los cuales se deriven efectos económicos entre los de la actividad docente reconocida y los de la actividad investigadora, con al menos dos de esta última.*

*c) No haber estado sujeto a sanción firme de carácter disciplinario durante el período de prestación de servicios.*

*Artículo 20 ter. Propuesta y concesión.*

*1. La propuesta de distinción como Profesor AD HONOREM, que deberá realizarse con anterioridad a la fecha de jubilación del profesor, será concedida por acuerdo del Consejo de Gobierno, por iniciativa propia o a propuesta de alguno de los órganos de gobierno de las Escuelas, Facultades, Departamentos e Institutos Universitarios de Investigación.*

*2. La propuesta se acompañará de una memoria explicativa de los méritos y circunstancias que concurren en la persona propuesta, un certificado del acuerdo de propuesta, una programación de las actividades a desarrollar por el candidato en la estructura proponente, así como cualquier otra*

*fonament a la proposta.*

*3. La Comissió Permanent del Consell de Govern valora la documentació que acompanya la proposta, i sol·licita informes addicionals si ho estima oportú.*

*En cas que la valoració siga positiva, la Comissió Permanent eleva la proposta al Consell de Govern per a l'aprovació. En cas negatiu, es considera desestimada, i es notifica l'acord a l'estructura proponent.*

*Article 20 quater. Efectes i règim jurídic de la concessió de la distinció.*

*1. La concessió de la distinció Professor AD HONOREM no implica cap tipus de relació contractual, laboral o administrativa amb la Universitat Politècnica de València. Les activitats que realitza la persona distingida s'entenen fetes a títol de benevolència segons regula l'article 1.3.d del Reial Decret Legislatiu 1/1995, de 24 de març, que aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors i no dóna dret a la percepció de cap tipus d'abonament o retribució per la Universitat ni a ser computades en cap índex d'activitat de la Universitat.*

*2. La distinció de Professor AD HONOREM serà per un curs acadèmic, amb un màxim de dues renovacions a sol·licitud de l'estructura proponent, mantenint-se, a efectes honorífics, amb caràcter vitalici.*

*La sol·licitud de la renovació es remetrà des de la Direcció del departament, acompanyada de l'informe d'activitats del professor AD HONOREM, amb el seu vistiplau, i es dirigirà a la Secretaria General. La documentació aportada es valorarà per part de la comissió del Consell de Govern que tinga atribuït l'àmbit d'actuació en matèria de distincions, la qual elevarà una proposta per a la seua aprovació per part del Consell de Govern.*

*documentación que sirva de fundamento a la propuesta.*

*3. La Comisión Permanente del Consejo de Gobierno valorará la documentación que acompaña a la propuesta, solicitará informes adicionales si lo estima oportuno.*

*En caso de que la valoración sea positiva, la Comisión Permanente elevará la propuesta al Consejo de Gobierno para su aprobación. En caso negativo se dará por desestimada, notificando el acuerdo a la estructura proponente.*

*Artículo 20 quater. Efectos / Régimen jurídico de la concesión de la distinción.*

*1. La concesión de la distinción Profesor AD HONOREM no conlleva ningún tipo de relación contractual, laboral o administrativa con la Universitat Politècnica de València. Las actividades que realice la persona distinguida se entenderán hechas a título de benevolencia conforme a lo regulado por el artículo 1.3.d del Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, que aprueba el Texto Refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores y no darán derecho a la percepción de ningún tipo de abono o retribución por parte de la Universitat ni a ser computadas en ningún índice de actividad de la Universitat.*

*2. La distinción de Profesor AD HONOREM será por un curso académico, con un máximo de dos renovaciones a solicitud de la estructura proponente, manteniéndose, a efectos honoríficos, con carácter vitalicio.*

*La solicitud de la renovación se remitirá desde la Dirección del departamento, acompañada del informe de actividades del profesor AD HONOREM, con su visto bueno, y se dirigirá a la Secretaría General. La documentación aportada se valorará por parte de la comisión del Consejo de Gobierno que tenga atribuido el ámbito de actuación en materia de distinciones, la cual elevará una propuesta para su aprobación por parte del Consejo de Gobierno.*



Punt redactat conforme a la modificació aprovada pel Consell de Govern de 28 de febrer de 2019

*2 bis. De forma excepcional, es podrà prorrogar la condició AD HONOREM, més enllà del període ordinari previst en el punt 2, sobre la base de l'activitat desenvolupada durant aquest període.*

*La sol·licitud d'aquesta pròrroga excepcional es remetrà des de la Direcció del departament, acompanyada de l'informe d'activitats del professor Ad Honorem, amb el seu vistiplau, i es dirigirà a la Secretaria General. La documentació aportada es valorarà per part de la comissió del Consell de Govern que tinga atribuït l'àmbit d'actuació en matèria de distincions, la qual elevarà una proposta per a la seua aprovació per part del Consell de Govern.*

Punt introduït conforme a la modificació aprovada pel Consell de Govern de 28 de febrer de 2019

*3. La distinció de Professor AD HONOREM permet utilitzar els serveis comuns de la Universitat Politècnica de València i per a això rep l'acreditació corresponent, i l'estructura proponent procura facilitar, en la mesura de les seues possibilitats, la realització de les activitats previstes.*

*4. La distinció de Professor AD HONOREM és incompatible amb el nomenament com a Professor Emèrit de la Universitat Politècnica de València i no poden ser membres dels òrgans de govern, representació o participació de la Universitat ni exercir el dret al sufragi actiu o passiu en els processos electorals d'elecció d'aquests.*

Capítol introduït d'acord amb la modificació aprovada pel Consell de Govern de 4 d'octubre de 2016

#### TÍTOL IV DE LA REVOCACIÓ D'HONORS I DISTINCIONS

Article 21. Revocació de la concessió.

1. La concessió del títol de Doctor "Honoris Causa" o

Punto redactado conforme a la modificación aprobada por el Consejo de Gobierno de 28 de febrero de 2019

*2 bis. De forma excepcional, se podrá prorrogar la condición de AD HONOREM, más allá del periodo ordinario previsto en el punto 2, en base a la actividad desarrollada durante dicho periodo.*

*La solicitud de esta prórroga excepcional se remitirá desde la Dirección del departamento, acompañada del informe de actividades del profesor Ad Honorem, con su visto bueno, y se dirigirá a la Secretaría General. La documentación aportada se valorará por parte de la comisión del Consejo de Gobierno que tenga atribuido el ámbito de actuación en materia de distinciones, la cual elevará una propuesta para su aprobación por parte del Consejo de Gobierno.*

Punto introducido conforme a la modificación aprobada por el Consejo de Gobierno de 28 de febrero de 2019

*3. La distinción de Profesor AD HONOREM permitirá utilizar los servicios comunes de la Universitat Politècnica de València recibiendo para ello la acreditación correspondiente, procurando, la estructura proponente, facilitar, en la medida de sus posibilidades, la realización de las actividades previstas.*

*4. La distinción de Profesor AD HONOREM será incompatible con el nombramiento como Profesor Emérito de la Universitat Politècnica de València y no podrán ser miembros de os órganos de gobierno, representación o participación de la Universitat ni ejercer el derecho al sufragio activo o pasivo en los procesos electorales de elección de los mismos.*

Capítulo introducido conforme a la modificación aprobada por el Consejo de Gobierno de 4 de octubre de 2016

#### TÍTULO IV DE LA REVOCACIÓN DE HONORES Y DISTINCIONES

Artículo 21. Revocación de la concesión.

1. La concesión del título de Doctor Honoris Causa o de las Distinciones reguladas en el presente





de les distincions regulades en aquest reglament, pot ser revocada quan concorren circumstàncies sobrevingudes o que no es van poder conèixer en el moment de la concessió que determinen la inadequació dels mèrits del guardonat al prestigi de la institució.

2. La Universitat Politècnica de València, a través de la Secretaria General, pot iniciar un procediment de revisió de la concessió d'honors i distincions quan concorren les circumstàncies esmentades en l'apartat anterior.

3. Els òrgans de govern de les escoles, facultats, departaments i instituts universitaris d'investigació poden iniciar un procediment de revocació pels motius exposats en l'apartat 1 d'aquest article. L'acord de revocació ha de ser adoptat per majoria de dos terços dels membres i tramès a la Secretaria General.

4. La proposta de revocació s'ha d'aprovar per acord del Consell de Govern adoptat, en votació secreta, per majoria absoluta dels membres.

## TÍTOL V REGISTRE

Article 22. Llibre de registre d'honors i distincions.

1. La Secretaria General porta un llibre de registre de la concessió i revocació d'honors i distincions, i el secretari general ha de practicar-hi les inscripcions d'ofici.

2. Els acords d'atorgament o revocació de qualssevol dels honors i distincions s'inscriuen per extracte i seguint l'ordre cronològic, i es pot expedir un certificat dels assentaments a instàncies de les persones interessades.

### DISPOSICIONS ADDICIONALS

Disposició addicional primera

Es faculta la Secretaria General per a interpretar i

Reglamento, podrá ser revocada cuando concurren circunstancias sobrevenidas o que no hubieran podido conocerse en el momento de la concesión que determinen la inadecuación de los méritos del galardonado al prestigio de la institución.

2. La Universitat Politècnica de València, a través de la Secretaría General, podrá iniciar un procedimiento de revisión de la concesión de honores y distinciones cuando concurren las circunstancias mencionadas en el apartado anterior.

3. Los órganos de gobierno de las Escuelas, Facultades, Departamentos e Institutos Universitarios de Investigación podrán iniciar un procedimiento de revocación por los motivos expuestos en el apartado 1 de este artículo. El acuerdo de revocación deberá ser adoptado por mayoría de dos tercios de sus miembros y será remitido a la Secretaría General.

4. La propuesta de revocación deberá ser aprobada por acuerdo del Consejo de Gobierno adoptado, en votación secreta, por mayoría absoluta de sus miembros.

## TÍTULO V REGISTRO

Artículo 22. Libro Registro de honores y distinciones.

1. La Secretaría General llevará un libro registro de la concesión y revocación de honores y distinciones, debiéndose practicar las inscripciones por el Secretario General, de oficio.

2. Los acuerdos de otorgamiento o revocación de cualquiera de los honores y distinciones se inscribirán por extracto y siguiendo el orden cronológico, pudiendo expedir certificación de los asientos a instancia de las personas interesadas.

### DISPOSICIONES ADICIONALES

Disposición adicional primera

Se faculta a la Secretaría General para interpretar y



desplegar aquest reglament, i dictar totes les instruccions que siguen necessàries per a l'aplicació correcta.

#### Disposició addicional segona

Totes les denominacions que, en aquest reglament, es fan a persones, càrrecs o col·lectius esmentats en masculí s'han d'entendre, per economia del llenguatge, com un gènere gramatical no marcat, i se citen en femení o masculí segons el sexe de la persona esmentada.

#### DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

##### 1. Queden derogats expressament:

a) El Reglament d'Honors, aprovat per la Junta de Govern de 9 de setembre de 1976.

b) El Reglament de Distincions Honorífiques, aprovat per la Junta de Govern de 4 de juliol de 1989.

c) L'Acord del Consell de Govern de 25 de maig de 2006 de Creació i Concessió de la Medalla XXV Anys de la Universitat Politècnica de València.

d) L'Acord del Consell de Govern de 25 de setembre de 2014 de Creació de la Distinció d'Esportista d'Honor de la Universitat Politècnica de València.

2. Queden derogades totes les disposicions d'igual o inferior rang en el que s'oposen o contradiuen el que disposa aquest reglament.

#### DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament entra en vigor l'endemà de l'aprovació pel Consell de Govern de la Universitat Politècnica de València.

desarrollar el presente Reglamento, dictando cuantas instrucciones sean necesarias para su correcta aplicación.

#### Disposición adicional Segunda

Todas las denominaciones que, en este Reglamento, se hacen a personas, cargos o colectivos citados en masculino deben entenderse, por economía del lenguaje, como un género gramatical no marcado citándose en femenino o masculino según el sexo de la persona mencionada.

#### DISPOSICIÓN DEROGATORIA

##### 1. Quedan expresamente derogados:

a) El Reglamento de Honores, aprobado por la Junta de Gobierno de 9 de septiembre de 1976.

b) El Reglamento de Distinciones Honoríficas, aprobado por la Junta de Gobierno de 4 de julio de 1989.

c) El acuerdo del Consejo de Gobierno de 25 de mayo de 2006 de Creación y Concesión de la Medalla XXV Años de la Universitat Politècnica de València.

d) El acuerdo del Consejo de Gobierno de 25 de septiembre de 2014 de Creación de la Distinción de Deportista de Honor de la Universitat Politècnica de València.

2. Quedan derogadas todas las disposiciones de igual o inferior rango en lo que se opongan o contradigan a lo dispuesto en el presente Reglamento.

#### DISPOSICIÓN FINAL

El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su aprobación por el Consejo de Gobierno de la Universitat Politècnica de València.



## CALENDARI ACADÈMIC DEL CURS 2019-2020

(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió del 28 de febrer del 2019)

### 1. Introducció

En compliment de l'assenyalat en l'article 7 de la Normativa de règim acadèmic i avaluació de l'alumnat de la Universitat Politècnica de València, es proposa per a l'aprovació pel Consell de Govern d'aquesta Universitat el calendari acadèmic del curs 2019-2020.

El present calendari s'estructura sobre la base dels diferents nivells d'estudis oficials de grau, màster universitari i doctorat, aglutinant per a cadascun d'aquests els diferents processos acadèmics que resulten d'aplicació als seus estudiants.

### 2. Estudis de grau

#### 2.1. Preinscripció i admissió

##### 2.1.1. Termini de preinscripció universitària per a estudiants de nou ingress

Presentació de sol·licituds:

Període(s) a determinar per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

Data estimada: del 10 de juny al 5 de juliol del 2019.

L'ampliació del termini anterior, si s'escau, serà igualment fixada per l'administració educativa competent per als estudiants que accedisquen a la universitat per la via prevista en els articles 9.1b), 9.2b) i c) del Reial decret 412/2014.<sup>1</sup>

## CALENDARIO ACADÉMICO CURSO 2019-2020

(Aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 28 de febrero de 2019)

### 1. Introducción

En cumplimiento de lo señalado en el artículo 7 de la Normativa de Régimen Académico y Evaluación del Alumnado de la Universitat Politècnica de València, se propone para su aprobación por el Consejo de Gobierno de esta Universitat el calendario académico del curso 2019/2020.

El presente calendario se estructura en base a los distintos niveles de estudios oficiales de grado, máster universitario y doctorado, aglutinando para cada uno de ellos los distintos procesos académicos que resultan de aplicación a sus estudiantes.

### 2. Estudios de Grado

#### 2.1. Preinscripción y admisión

##### 2.1.1. Plazo preinscripción universitaria estudiantes nuevo ingreso

Presentación de solicitudes:

Período(s) a determinar por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

Fecha estimada: del 10 de junio al 5 de julio de 2019.

La ampliación del plazo anterior, en su caso, será igualmente fijado por la administración educativa competente para los estudiantes que accedan a la universidad por la vía prevista en los artículos 9.1b), 9.2b) y c) del Real Decreto 412/2014.<sup>1</sup>

<sup>1</sup> L'alumnat a què es refereix l'art. 9 del Reial decret 412/2014, assenyalat en els corresponents apartats, comprèn:

- Estudiants que es troben en possessió del títol de Batxillerat Europeu en virtut de les disposicions contingudes en el Conveni pel qual s'estableix l'Estatut de les escoles europees, fet a Luxemburg el 21 de juny del 1994; estudiants que hagueren obtingut el Diploma del Batxillerat Internacional, expedit per l'Organització del Batxillerat Internacional, amb seu a Ginebra (Suïssa), i estudiants en possessió de títols, diplomes o estudis de batxillerat o batxiller procedents de sistemes educatius d'estats membres de la Unió Europea o d'altres estats amb els quals s'hagen subscrit acords internacionals aplicables referent a això, en règim de reciprocitat, sempre



Acceptació de sol·licitants:

Data a determinar per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

Data estimada: 12 de juliol del 2019.

2.1.2. Admissió d'estudiants per continuació d'estudis universitaris parcials espanyols o estudis estrangers

2.1.2.1. Presentació de sol·licituds d'admissió:

Termini ordinari: del 18 de febrer a l'1 de març del 2019.

Termini extraordinari (si hi ha vacants): de l'1 al 8 de juliol del 2019.

Acceptación de solicitantes:

Fecha a determinar por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

Fecha estimada: 12 de julio de 2019.

2.1.2. Admisión de estudiantes por continuación de estudios universitarios parciales españoles o estudios extranjeros

2.1.2.1. Presentación de solicitudes de admisión:

Plazo ordinario: del 18 de febrero al 1 de marzo de 2019.

Plazo extraordinario (si existen vacantes): del 1 al 8 de julio de 2019.

que aquests estudiants complisquen els requisits acadèmics exigits en els seus sistemes educatius per a accedir a les seues universitats.

- Estudiants en possessió de títols, diplomes o estudis equivalents al títol de Batxiller del sistema educatiu espanyol, procedents de sistemes educatius d'estats membres de la Unió Europea o els d'altres estats amb els quals s'hagen subscrit acords internacionals aplicables referent a això, en règim de reciprocitat, quan aquest alumnat no complisca els requisits acadèmics exigits en els seus sistemes educatius per a accedir a les seues universitats.
- Estudiants en possessió de títols, diplomes o estudis, obtinguts o realitzats en sistemes educatius d'estats que no siguen membres de la Unió Europea i amb els quals no s'hagen subscrit acords internacionals per al reconeixement del títol de Batxiller en règim de reciprocitat, homologats o declarats equivalents al títol de Batxiller del sistema educatiu espanyol, sense perjudici del que es disposa en l'article 4.

Los estudiantes a que se refiere el art. 9 del Real Decreto 412/2014 señalados en los correspondientes apartados son:

- Estudiantes que se encuentren en posesión del título de Bachillerato Europeo en virtud de las disposiciones contenidas en el Convenio por el que se establece el Estatuto de las Escuelas Europeas, hecho en Luxemburgo el 21 de junio de 1994; estudiantes que hubieran obtenido el Diploma del Bachillerato Internacional, expedido por la Organización del Bachillerato Internacional, con sede en Ginebra (Suiza), y estudiantes en posesión de títulos, diplomas o estudios de Bachillerato o Bachiller procedentes de sistemas educativos de Estados miembros de la Unión Europea o de otros Estados con los que se hayan suscrito acuerdos internacionales aplicables a este respecto, en régimen de reciprocidad, siempre que dichos estudiantes cumplan los requisitos académicos exigidos en sus sistemas educativos para acceder a sus Universidades.
- Estudiantes en posesión de títulos, diplomas o estudios equivalentes al título de Bachiller del Sistema Educativo Español, procedentes de sistemas educativos de Estados miembros de la Unión Europea o los de otros Estados con los que se hayan suscrito acuerdos internacionales aplicables a este respecto, en régimen de reciprocidad, cuando dichos estudiantes no cumplan los requisitos académicos exigidos en sus sistemas educativos para acceder a sus Universidades.
- Estudiantes en posesión de títulos, diplomas o estudios, obtenidos o realizados en sistemas educativos de Estados que no sean miembros de la Unión Europea con los que no se hayan suscrito acuerdos internacionales para el reconocimiento del título de Bachiller en régimen de reciprocidad, homologados o declarados equivalentes al título de Bachiller del Sistema Educativo Español, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 4.



## 2.1.2.2. Resolució i notificació:

Termini ordinari: fins al 31 de maig del 2019.  
Termini extraordinari (si hi ha vacants): fins al 13 de setembre del 2019.

## 2.2. Sol·licituds de permanència en la titulació

### 2.2.1. Presentació de sol·licituds de l'alumnat

Termini general: de l'1 al 3 de juliol del 2019.

### 2.2.2. Remissió de l'informe de les comissions acadèmiques

Termini general: fins al 10 de juliol del 2019.

### 2.2.3. Resolució i notificació

Termini general: fins al dimecres 17 de juliol del 2019.

En cas d'assignatures amb data de validació de les qualificacions definitives en data posterior, l'alumna o alumne podrà presentar la sol·licitud en els tres dies següents a la publicació del resultat.

## 2.3. Sol·licituds de reingrés en la titulació

En cas d'estudiants que hagen sigut desvinculats dels seus estudis per incomplir els requisits de permanència i es troben en situació de sol·licitar el reingrés, per no estar desvinculats amb caràcter definitiu.

### 2.3.1. Presentació de sol·licituds de l'alumnat

Termini general: del 3 al 28 de juny del 2019.

### 2.3.2. Resolució i notificació

Termini general: fins al 12 de juliol del 2019.

Fora d'aquests terminis, i a criteri de la Comissió de Permanència i Avaluació per Currículum, es podran atendre i resoldre sol·licituds de reingrés d'estudiants. La matrícula quedarà condicionada al

## 2.1.2.2. Resolución y notificación:

Plazo ordinario: hasta el 31 de mayo de 2019.  
Plazo extraordinario (si existen vacantes): hasta el 13 de septiembre de 2019.

## 2.2. Solicitudes de permanencia en la titulación

### 2.2.1. Presentación solicitudes de los estudiantes

Plazo general: del 1 al 3 de julio de 2019.

### 2.2.2. Remisión informe de las comisiones académicas

Plazo general: hasta el 10 de julio de 2019.

### 2.2.3. Resolución y notificación

Plazo general: hasta el 17 de julio de 2019.

En caso de asignaturas con fecha de validación de las calificaciones definitivas en fecha posterior, el alumno podrá presentar la solicitud en los tres días siguientes a la publicación del resultado.

## 2.3. Solicitudes de reingreso en la titulación

En caso de estudiantes que hayan sido desvinculados de sus estudios por incumplir los requisitos de permanencia y se encuentren en situación de solicitar el reingreso, por no estar desvinculados con carácter definitivo.

### 2.3.1. Presentación solicitudes de los estudiantes

Plazo general: del 3 al 28 de junio de 2019.

### 2.3.2. Resolución y notificación

Plazo general: hasta el 12 de julio de 2019.

Fuera de estos plazos y a criterio de la Comisión de Permanencia y Evaluación por Currículum se podrán atender y resolver solicitudes de reingreso de estudiantes. La matrícula quedará condicionada a



fet que la resolució de reingrés siga anterior a l'inici del semestre, garantint el compliment de les condicions de progrés.

#### 2.4. Sol·licituds d'adaptació a estudis de grau

Dirigit a estudiants de titulacions de cicles ja extingides o de graus amb plans d'estudi modificats o en extinció.

##### 2.4.1. Presentació de sol·licituds de l'alumnat

De l'1 al 4 de juliol del 2019.

##### 2.4.2. Resolució i notificació

Fins al 15 de juliol del 2019.

Fora d'aquests terminis i a criteri de les comissions acadèmiques, es podran atendre i resoldre sol·licituds d'adaptació d'estudiants. La matrícula quedarà condicionada al fet que la resolució d'adaptació siga anterior a l'inici del semestre, garantint el compliment de les condicions de progrés.

#### 2.5. Matrícula

##### 2.5.1. Dates de la matrícula

###### 2.5.1.1. Estudiants de nou ingrés

Admissió en preinscripció:

Pendent d'establir d'acord amb les dates de publicació de resultats de preinscripció establides per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

Dates estimades: 15 i 16 de juliol del 2019.

Places vacants reassignades: 18 de juliol del 2019, en els estudis en què hi haja vacants. Si resulta necessari, es realitzaran successives crides.

Finalitzades les crides centralitzades, les escoles i facultats podran realitzar crides de les llistes d'espera dels seus títols de grau per a cobrir noves

que la resolució de reingreso sea anterior al inicio del semestre, garantizando el cumplimiento de las condiciones de progreso.

#### 2.4. Solicitudes de adaptación a estudios de grado

Dirigido a estudiantes de titulaciones de ciclos ya extinguidas o de grados con planes de estudio modificados o en extinción.

##### 2.4.1. Presentación solicitudes de los estudiantes

Del 1 al 4 de julio de 2019.

##### 2.4.2. Resolución y notificación

Hasta el 15 de julio de 2019.

Fuera de estos plazos y a criterio de las Comisiones Académicas se podrán atender y resolver solicitudes de adaptación de estudiantes. La matrícula quedará condicionada a que la resolución de adaptación sea anterior al inicio del semestre, garantizando el cumplimiento de las condiciones de progreso.

#### 2.5. Matrícula

##### 2.5.1. Fechas de matrícula

###### 2.5.1.1. Estudiantes de nuevo ingreso

Admitidos en preinscripción:

Pendiente de establecer en función de las fechas de publicación de resultados de preinscripción establecidas por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

Fechas estimadas: 15 y 16 de julio de 2019.

Plazas vacantes reassignadas: 18 de julio de 2019, en los estudios en que existan vacantes. Si resultara necesario, se realizarán sucesivos llamamientos.

Finalizados los llamamientos centralizados, las Escuelas y Facultades podrán realizar llamamientos de las listas de espera de sus títulos de grado para



vacants.

Admissió per continuació d'estudis:

23 de juliol del 2019.

A l'alumnat admès en el període extraordinari, se li assignarà una data de matrícula amb posterioritat a l'admissió.

2.5.1.2. Alumnat antic

Del 17 al 22 de juliol del 2019.

Els estudiants que, incomplint els requisits de rendiment per a romandre en els estudis, resulten eximits per la Comissió de Permanència i Avaluació per currículum, seran citats per a la matrícula a partir del 26 de juliol.

2.5.2. Sol·licituds de modalitat de matrícula a temps parcial

2.5.2.1. Presentació de sol·licituds<sup>2</sup>

2.5.2.1.1. Estudiants de nou ingrés<sup>3</sup>

15 i 16 de juliol del 2019.

L'estudiantat de nou ingrés ha de formalitzar la matrícula a temps complet. En cas d'obtenir resolució favorable a la sol·licitud de matrícula a temps parcial, podrà modificar la matrícula després de la resolució.

L'estudiantat admès amb posterioritat a aquestes dates ha de presentar la sol·licitud segons el termini establert pel seu centre.

cubrir nuevas vacantes.

Admitidos por Continuación de Estudios:

23 de julio de 2019.

A los estudiantes admitidos en el período extraordinario se les asignará una fecha de matrícula con posterioridad a su admisión.

2.5.1.2. Estudiantes antiguos

Del 17 al 22 de julio de 2019.

Los estudiantes que, incumpliendo los requisitos de rendimiento para permanecer en los estudios, resulten eximidos por la Comisión de Permanencia y Evaluación por currículum, serán citados a matrícula a partir del 26 de julio.

2.5.2. Solicitudes modalidad de matrícula a tiempo parcial

2.5.2.1. Presentación solicitudes<sup>2</sup>

2.5.2.1.1. Estudiantes de nuevo ingreso<sup>3</sup>

15 y 16 de julio de 2019.

Los estudiantes de nuevo ingreso formalizarán su matrícula a tiempo completo. En caso de obtener resolución favorable a su solicitud de matrícula a tiempo parcial, podrán modificar su matrícula tras la resolución.

Los estudiantes admitidos con posterioridad a estas fechas presentarán solicitud según plazo establecido por su centro.

<sup>2</sup> Fora d'aquests terminis i a criteri de les comissions acadèmiques, es podran atendre i resoldre sol·licituds de matrícula a temps parcial, degudament justificades pels estudiants.

Fuera de estos plazos y a criterio de las Comisiones Académicas se podrán atender y resolver solicitudes de matrícula a tiempo parcial, debidamente justificadas por los estudiantes.

<sup>3</sup> Aquest termini es podrà modificar en funció de les dates de publicació de resultats establides per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

Este plazo podrá ser modificado en función de las fechas de publicación de resultados establecidas por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.



## 2.5.2.1.2. Alumnat antic:

De l'1 al 5 de juliol del 2019.

## 2.5.2.2. Resolució i notificació

### 2.5.2.2.1. Estudiants de nou ingrés:

Fins al 26 de juliol de 2019.

### 2.5.2.2.2. Alumnat antic:

Fins al 16 de juliol de 2019.

## 2.5.3. Procediment de matrícula

El procediment ordinari de matrícula és no presencial a través d'Internet. Excepcionalment, en aquells casos en què l'estudiant no puga disposar d'un PC amb connexió a Internet, podrà acudir a l'aula habilitada pel seu centre docent, a la qual accedirà segons l'hora de la cita i la disponibilitat d'equips.

## 2.5.4. Sol·licitud d'anul·lació de matrícula

Termini general: fins al dia 31 d'octubre del 2019.

En cas de ser acceptada, suposa l'anul·lació de la totalitat d'assignatures del curs, i implica el reintegrament a l'alumne o alumna de l'import abonat fins a la data corresponent a preus públics per activitat docent. Fora del termini general poden acceptar-se sol·licituds d'anul·lació de matrícula amb els efectes econòmics que indique la resolució.

## 2.6. Reconeixement de crèdits

### 2.6.1. Presentació de sol·licituds

Termini general: del 15 de juliol al 4 de setembre del 2019.

És requisit necessari haver formalitzat la matrícula del curs amb caràcter previ a la sol·licitud de reconeixement. Quan amb caràcter excepcional la matrícula es realitze amb posterioritat a aquesta

## 2.5.2.1.2. Estudiantes antiguos:

Del 1 al 5 de julio de 2019.

## 2.5.2.2. Resolución y notificación

### 2.5.2.2.1. Estudiantes de nuevo ingreso:

Hasta el 26 de julio de 2019.

### 2.5.2.2.2. Estudiantes antiguos:

Hasta el 16 de julio de 2019.

## 2.5.3. Procedimiento de matrícula

El procedimiento ordinario de matrícula es no presencial a través de internet. Excepcionalmente, en aquellos casos en que el estudiante no pueda disponer de un PC con conexión a internet podrá acudir al aula habilitada por su centro docente, a la que accederá según su hora de cita y disponibilidad de equipos.

## 2.5.4. Solicitud de anulación de matrícula

Plazo general: hasta el día 31 de octubre de 2019.

En caso de ser aceptada, supone la anulación de la totalidad de asignaturas del curso, e implica el reintegro al alumno del importe abonado hasta la fecha correspondiente a precios públicos por actividad docente. Fuera del plazo general podrán aceptarse solicitudes de anulación de matrícula con los efectos económicos que indique la resolución.

## 2.6. Reconocimiento de créditos

### 2.6.1. Presentación de solicitudes

Plazo general: del 15 de julio al 4 de septiembre de 2019.

Es requisito necesario haber formalizado la matrícula del curso con carácter previo a la solicitud de reconocimiento. Cuando con carácter excepcional la matrícula se realice con posterioridad a esa fecha,





data, podran sol·licitar-se reconeixements des del moment de la matrícula durant un termini de 10 dies.

## 2.6.2. Resolució i notificació

Termini general: fins al 31 octubre del 2019.

Amb caràcter excepcional i a proposta de la Comissió Acadèmica del títol, podran emetre's resolucions amb posterioritat a aquesta data.

## 2.7. Transferència de crèdits

### 2.7.1. Presentació de sol·licituds

Termini general: del 15 de juliol al 31 d'octubre del 2019 (després de formalitzar la matrícula).

### 2.7.2. Resolució i notificació

Termini general: fins al 29 novembre del 2019.

Amb caràcter excepcional i a proposta de la Comissió Acadèmica del títol, podran emetre's resolucions amb posterioritat a aquesta data.

## 2.8. Inici i fi de curs

### 2.8.1. Inici de curs

1 de setembre del 2019.

#### 2.8.1.1. Inici del primer semestre

Inici de classes: 2 de setembre del 2019

Jornades d'acollida: entre el 2 i el 3 de setembre del 2019.

Per a l'alumnat de nou ingrés, les ERT podran retardar l'inici de les classes fins a la finalització de les activitats d'acolliment programades.

podrán solicitarse reconocimientos desde el momento de la matrícula durante un plazo de 10 días.

## 2.6.2. Resolución y notificación

Plazo general: hasta el 31 octubre de 2019.

Con carácter excepcional y a propuesta de la Comisión Académica del título, podrán emitirse resoluciones con posterioridad a esta fecha.

## 2.7. Transferencia de créditos

### 2.7.1. Presentación de solicitudes

Plazo general: del 15 de julio al 31 de octubre de 2019 (tras formalizar matrícula).

### 2.7.2. Resolución y notificación

Plazo general: hasta el 29 noviembre de 2019.

Con carácter excepcional y a propuesta de la Comisión Académica del título, podrán emitirse resoluciones con posterioridad a esta fecha.

## 2.8. Inicio y fin de curso

### 2.8.1. Inicio de curso

1 de septiembre de 2019.

#### 2.8.1.1. Inicio primer semestre

Inicio de clases: 2 de septiembre de 2019

Jornadas de acogida: Entre el 2 y el 3 de septiembre de 2019.

Para el alumnado de nuevo ingreso las ERT podrán retrasar el inicio de las clases hasta la finalización de las actividades de acogida programadas.



## 2.8.1.2. Fi del primer semestre<sup>4</sup>

24 de gener del 2020.

Inici del segon semestre  
27 de gener del 2020.

## Fi del segon semestre<sup>5</sup>

19 de juny del 2020.

## 2.8.2. Fi de curs<sup>6</sup>

31 de juliol del 2020.

## 2.9. Exàmens i avaluació

### 2.9.1. Avaluació per currículum

Excepte circumstàncies excepcionals, l'avaluació per currículum es realitzarà quan es dispose de la qualificació final de totes les assignatures del curs acadèmic i s'ajustarà al calendari següent:

Avaluació i presentació de propostes per les ERT: del 6 al 8 de juliol del 2020.

Resolució de la CPAC: fins al 10 de juliol del 2020.

Aquestes dates podran anticipar-se quan les condicions acadèmiques dels blocs curriculars a avaluar es completen amb anterioritat, a fi de facilitar a l'alumnat la finalització dels seus estudis.

## 2.8.1.2. Fin primer semestre<sup>4</sup>

24 de enero de 2020.

Inicio segundo semestre  
27 de enero de 2020.

## Fin segundo semestre<sup>5</sup>

19 de junio de 2020.

## 2.8.2. Fin de curso<sup>6</sup>

31 de julio de 2020.

## 2.9. Exámenes y evaluación

### 2.9.1. Evaluación por currículum

Salvo circunstancias excepcionales, la evaluación por currículum se realizará cuando se disponga de calificación final de todas las asignaturas del curso académico ajustándose al siguiente calendario:

Evaluación y Presentación de propuestas por las ERT: del 6 al 8 de julio de 2020.

Resolución CPEC: Hasta el 10 de julio de 2020.

Estas fechas podrán anticiparse cuando las condiciones académicas de los bloques curriculares a evaluar se completen con anterioridad, con objeto de facilitar a los estudiantes la finalización de sus estudios.

<sup>4</sup> Per a titulacions de grau, en les dates indicades han d'estar finalitzats la totalitat dels actes d'avaluació necessaris per a la qualificació final de les assignatures del primer semestre.

Para titulaciones de Grado, en las fechas indicadas deben estar finalizados la totalidad de actos de evaluación necesarios para la calificación final de las asignaturas de primer semestre.

<sup>5</sup> Per a titulacions de grau, en les dates indicades han d'estar finalitzats la totalitat dels actes d'avaluació necessaris per a la qualificació final de les assignatures del segon semestre i anuals.

Para titulaciones de Grado, en las fechas indicadas deben estar finalizados la totalidad de actos de evaluación necesarios para la calificación final de las asignaturas de segundo semestre y anuales.

<sup>6</sup> Per a l'alumnat de grau que duga a terme activitats acadèmiques autoritzades que requerisquen el seu desenvolupament fora de la data final del curs establida, la data de fi de curs és el 30 de setembre del 2020.

Para el alumnado de grado que lleven a cabo actividades académicas autorizadas que requieran su desarrollo fuera de la fecha final del curso establecida, la fecha fin de curso es el 30 de septiembre de 2020.



## 2.9.2. Acte extraordinari d'avaluació

Exclusivament per a estudiants a qui només falta per a finalitzar els estudis un màxim de 20 ECTS, exclòs el treball final de grau i, si s'escau, les pràctiques externes.

### 2.9.2.1. Presentació de sol·licituds

Per a assignatures del primer semestre: del 10 al 16 de febrer del 2020.

Per a assignatures del primer semestre, del segon semestre o anuals, o qualsevol combinació d'aquestes: del 6 de juliol al 12 de juliol del 2020.

Per a assignatures del primer o del segon semestre de l'últim curs en titulacions que hagen concentrat la docència corresponent al segon semestre de l'últim curs, el centre podrà habilitar terminis de sol·licitud addicionals posteriors a la data límit de lliurament d'actes que haja establert per a les assignatures del segon semestre de l'últim curs.

### 2.9.2.2. Resolució del centre

Per a assignatures del primer semestre: fins al 6 de març del 2020.

Per a assignatures del primer semestre, del segon semestre o anuals, o qualsevol combinació d'aquestes: fins al 31 de juliol del 2020.

Per a assignatures del primer o del segon semestre de l'últim curs en titulacions que hagen concentrat la docència corresponent al segon semestre de l'últim curs, es resoldrà en un termini no superior a 15 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la finalització del termini de sol·licitud addicional habilitat, si s'escau, pel centre.

## 2.10. Presentació d'actes

Primer semestre: fins al 7 de febrer del 2020

Segon semestre o anuals: fins al 3 de juliol del 2020

## 2.9.2. Acto extraordinario de evaluación

Exclusivamente para estudiantes a quienes les falte únicamente para finalizar sus estudios un máximo de 20 ECTS, excluido el Trabajo Fin de Grado y, en su caso, las prácticas externas.

### 2.9.2.1. Presentación de solicitudes

Para asignaturas del primer semestre: del 10 al 16 de febrero de 2020.

Para asignaturas del primer semestre, del segundo semestre o anuales, o cualquier combinación de ellas: del 6 de julio al 12 de julio de 2020.

Para asignaturas del primer y/o del segundo semestre del último curso en titulaciones que hayan concentrado la docencia correspondiente al segundo semestre del último curso, el centro podrá habilitar plazos de solicitud adicionales posteriores a la fecha límite de entrega de actas que haya establecido para las asignaturas del segundo semestre de último curso.

### 2.9.2.2. Resolución del centro

Para asignaturas del primer semestre: hasta el 6 de marzo de 2020.

Para asignaturas del primer semestre, del segundo semestre o anuales, o cualquier combinación de ellas: hasta el 31 de julio de 2020.

Para asignaturas del primer y/o del segundo semestre del último curso en titulaciones que hayan concentrado la docencia correspondiente al segundo semestre del último curso, se resolverá en un plazo no superior a quince días hábiles a contar desde el día siguiente a la finalización del plazo de solicitud adicional habilitado, en su caso, por el centro.

## 2.10. Presentación actas

Primer semestre: hasta el 7 de febrero de 2020

Segundo semestre o anuales: hasta el 3 de julio de 2020



Per part de les escoles i facultats podrà anticipar-se la data de lliurament d'actes d'assignatures del segon semestre de quart curs de grau, a fi de facilitar a l'alumnat la finalització dels estudis.

La data límit de lliurament de les actes dels actes extraordinaris d'avaluació és el 16 de setembre del 2020.

En els contractes programa cal fixar la data de lliurament d'actes de manera que es garantisca el compliment de les dates límit assenyalades en aquest calendari.

### 3. Estudis de màster universitari

#### 3.1. Preinscripció<sup>7</sup>

##### 3.1.1. Termini ordinari (fase A)

Estudiants de nou ingrés: del 27 de maig al 14 de juny del 2019.

Data límit per a la consideració de condicions acadèmiques: 16 de juliol del 2019.

Resolució de sol·licituds per les CAT: fins al 18 de juliol del 2019.

Publicació de resultats de la preinscripció: 19 de juliol del 2019, a partir de les 14 hores.

##### 3.1.2. Termini extraordinari (fase B)

La fase B, només per a màsters amb places vacants.

Estudiants de nou ingrés: del 3 a l'11 de setembre del 2019.

Por parte de las Escuelas y Facultades podrá anticiparse la fecha de entrega de actas de asignaturas de segundo semestre de cuarto curso de grado, con objeto de facilitar a los estudiantes la finalización de sus estudios.

La fecha límite de entrega de las actas de los actos extraordinarios de evaluación será el 16 de septiembre de 2020.

En los contratos programas se fijará la fecha de entrega de actas de forma que se garantice el cumplimiento de las fechas límite señaladas en este calendario.

### 3. Estudios de máster universitario

#### 3.1. Preinscripción<sup>7</sup>

##### 3.1.1. Plazo ordinario (Fase A)

Estudiantes nuevo ingreso: del 27 de mayo al 14 de junio de 2019.

Fecha límite para la consideración de condiciones académicas: 16 de julio de 2019.

Resolución de solicitudes por las CAT: hasta el 18 de julio de 2019.

Publicación de resultados de la preinscripción: 19 de julio de 2019 a partir de las 14 horas.

##### 3.1.2. Plazo extraordinario (Fase B)

La fase B sólo para másteres con plazas vacantes.

Estudiantes nuevo ingreso: del 3 al 11 de septiembre de 2019.

<sup>7</sup> L'estudiantat interessat podrà formalitzar la preinscripció encara que estiga pendent del TFG, així com de qualificacions finals d'assignatures/crèdits. L'alumnat que no ha completat els seus estudis d'accés podrà ser admès tenint en compte que, en tot cas, tindrà preferència per a l'admissió qui acredite que ha finalitzat els estudis requerits per a l'accés al màster. L'admissió estarà condicionada a l'acreditació de l'obtenció del títol d'accés abans del 31 de desembre del 2019.

Los estudiantes interesados podrán formalizar la preinscripción aunque estén pendientes del TFG, así como de calificaciones finales de asignaturas/créditos. Los estudiantes que no han completado sus estudios de acceso podrán ser admitidos teniendo en cuenta que, en todo caso, tendrán preferencia para su admisión quienes acrediten que han finalizado los estudios requeridos para el acceso al máster. La admisión estará condicionada a la acreditación de la obtención del título de acceso antes del 31 de diciembre de 2019.



Data límit per a la consideració de condicions acadèmiques: 13 de setembre de 2019.

Resolució de sol·licituds per les CAT: fins al 17 de setembre del 2019.

Publicació de resultats de la preinscripció: 18 de setembre del 2019, a partir de les 14 hores.

### 3.2. Sol·licituds de permanència en la titulació

#### 3.2.1. Presentació de sol·licituds de l'alumnat

Termini general: del 22 al 24 de juliol del 2019.

#### 3.2.2. Remissió de l'informe de les comissions acadèmiques

Termini general: fins al 25 de juliol del 2019.

#### 3.2.3. Resolució i notificació

Termini general: fins al 29 de juliol del 2019.

En cas d'assignatures amb data de validació de les qualificacions definitives en data posterior, l'alumna o alumne podrà presentar la sol·licitud en els tres dies següents a la publicació del resultat.

### 3.3. Sol·licituds de reingrés en la titulació

En cas d'estudiants que hagen sigut desvinculats dels seus estudis per incomplir els requisits de permanència i es troben en situació de sol·licitar el reingrés, per no estar desvinculats amb caràcter definitiu.

#### 3.3.1. Presentació de sol·licituds de l'alumnat

Termini general: del 10 de juny al 28 de juny del 2019.

#### 3.3.2. Resolució i notificació

Termini general: fins al 12 de juliol del 2019.

Fora d'aquests terminis, i a criteri de la Comissió de Permanència i Avaluació per Currículum, es podran

Fecha límite para la consideración de condiciones académicas: 13 de septiembre de 2019.

Resolución de solicitudes por las CAT: hasta el 17 de septiembre de 2019.

Publicación de resultados de la preinscripción: 18 de septiembre de 2019, a partir de las 14 horas.

### 3.2. Solicitudes de permanencia en la titulación

#### 3.2.1. Presentación solicitudes de los estudiantes

Plazo general: del 22 al 24 de julio de 2019.

#### 3.2.2. Remisión informe de las comisiones académicas

Plazo general: hasta el 25 de julio de 2019.

#### 3.2.3. Resolución y notificación

Plazo general: hasta el 29 de julio de 2019.

En caso de asignaturas con fecha de validación de las calificaciones definitivas en fecha posterior, el alumno podrá presentar la solicitud en los tres días siguientes a la publicación del resultado.

### 3.3. Solicitudes de reingreso en la titulación

En caso de estudiantes que hayan sido desvinculados de sus estudios por incumplir los requisitos de permanencia y se encuentren en situación de solicitar el reingreso, por no estar desvinculados con carácter definitivo.

#### 3.3.1. Presentación solicitudes de los estudiantes

Plazo general: del 10 de junio al 28 de junio de 2019.

#### 3.3.2. Resolución y notificación

Plazo general: hasta el 12 de julio de 2019.

Fuera de estos plazos y a criterio de la Comisión de Permanencia y Evaluación por Currículum se podrán



atendre i resoldre sol·licituds de reingrés d'estudiants. La matrícula quedarà condicionada al fet que la resolució de reingrés siga anterior a l'inici del semestre, garantint el compliment de les condicions de progrés.

3.4. Adaptació des de màsters amb plans d'estudi modificats o en extinció

3.4.1. Presentació de sol·licituds de l'alumnat

Del 8 a l'11 de juliol del 2019.

3.4.2. Resolució i notificació

Fins al 22 de juliol del 2019.

Fora d'aquests terminis i a criteri de les comissions acadèmiques, es podran atendre i resoldre sol·licituds d'adaptació d'estudiants. La matrícula quedarà condicionada al fet que la resolució d'adaptació siga anterior a l'inici del semestre, a fi de garantir el compliment de les condicions de progrés.

3.5. Matrícula

3.5.1. Dates de la matrícula

3.5.1.1. Estudiants de nou ingrés

Admissió en termini ordinari (fase A) de preinscripció: 23 i 24 de juliol del 2019.

Admissió en termini extraordinari (fase B) de preinscripció: 20 de setembre del 2019.

3.5.1.2. Alumnat antic

Del 25 al 29 de juliol del 2019.

Els estudiants que, incomplint els requisits de rendiment per a romandre en els estudis, resulten eximits per la Comissió de Permanència i Avaluació per currículum, seran citats a matrícula a partir del 30 de juliol.

3.5.2. Sol·licituds de modalitat de matrícula a temps parcial

atender y resolver solicitudes de reingreso de estudiantes. La matrícula quedará condicionada a que la resolución de reingreso sea anterior al inicio del semestre, garantizando el cumplimiento de las condiciones de progreso.

3.4. Adaptación desde másteres con planes de estudio modificados o en extinción

3.4.1. Presentación solicitudes de los estudiantes

Del 8 al 11 de julio de 2019.

3.4.2. Resolución y notificación

Hasta el 22 de julio de 2019.

Fuera de estos plazos y a criterio de las Comisiones Académicas se podrán atender y resolver solicitudes de adaptación de estudiantes. La matrícula quedará condicionada a que la resolución de adaptación sea anterior al inicio del semestre, garantizando el cumplimiento de las condiciones de progreso.

3.5. Matrícula

3.5.1. Fechas de matrícula

3.5.1.1. Estudiantes de nuevo ingreso

Admitidos en plazo ordinario (Fase A) de preinscripción: 23 y 24 de julio de 2019.

Admitidos en plazo extraordinario (Fase B) de preinscripción: 20 de septiembre de 2019.

3.5.1.2. Estudiantes antiguos

Del 25 al 29 de julio de 2019.

Los estudiantes que, incumpliendo los requisitos de rendimiento para permanecer en los estudios, resulten eximidos por la Comisión de Permanencia y Evaluación por currículum, serán citados a matrícula a partir del 30 de julio.

3.5.2. Solicitudes modalidad de matrícula a tiempo parcial



### 3.5.2.1. Presentació de sol·licituds<sup>8</sup>

#### 3.5.2.1.1. Estudiants de nou ingrés:

En les dates de preinscripció.

Termini ordinari (fase A): del 27 de maig al 14 de juny del 2019.

Termini extraordinari (fase B): del 3 a l'11 de setembre del 2019.

#### 3.5.2.1.2. Alumnat antic:

De l'1 al 5 de juliol del 2019.

### 3.5.2.2. Resolució i notificació

#### 3.5.2.2.1. Estudiants de nou ingrés:

Termini ordinari (fase A): fins al 18 de juliol del 2019.

Termini extraordinari (fase B): fins al 17 de setembre del 2019.

#### 3.5.2.2.2. Alumnat antic:

Fins al 24 de juliol del 2019.

### 3.5.3. Procediment de matrícula

El procediment ordinari de matrícula és no presencial a través d'Internet. Excepcionalment, en aquells casos en què l'estudiant no puga disposar d'un PC amb connexió a Internet, podrà acudir a l'aula habilitada pel seu centre docent, a la qual accedirà segons l'hora de la cita i la disponibilitat d'equips.

### 3.5.4. Sol·licitud d'anul·lació de matrícula

Termini general: fins al dia 31 d'octubre del 2019.

### 3.5.2.1. Presentación solicitudes<sup>8</sup>

#### 3.5.2.1.1. Estudiantes de nuevo ingreso:

En las fechas de preinscripción.

Plazo ordinario (Fase A): del 27 de mayo al 14 de junio de 2019.

Plazo extraordinario (Fase B): del 3 al 11 de septiembre de 2019.

#### 3.5.2.1.2. Estudiantes antiguos:

Del 1 al 5 de julio de 2019.

### 3.5.2.2. Resolución y notificación

#### 3.5.2.2.1. Estudiantes de nuevo ingreso:

Plazo ordinario (Fase A): hasta el 18 de julio de 2019.

Plazo extraordinario (Fase B): hasta el 17 de septiembre de 2019.

#### 3.5.2.2.2. Estudiantes antiguos:

Hasta el 24 de julio de 2019.

### 3.5.3. Procedimiento de matrícula

El procedimiento ordinario de matrícula es no presencial a través de internet. Excepcionalmente, en aquellos casos en que el estudiante no pueda disponer de un PC con conexión a internet podrá acudir al aula habilitada por su centro docente, a la que accederá según su hora de cita y disponibilidad de equipos.

### 3.5.4. Solicitud de anulación de matrícula

Plazo general: hasta el día 31 de octubre de 2019.

<sup>8</sup> Fora d'aquests terminis i a criteri de les comissions acadèmiques, es podran atendre i resoldre sol·licituds de matrícula a temps parcial, degudament justificades pels estudiants.

Fuera de estos plazos y a criterio de las Comisiones Académicas se podrán atender y resolver solicitudes de matrícula a tiempo parcial, debidamente justificadas por los estudiantes.



En cas de ser acceptada, suposa l'anul·lació de la totalitat d'assignatures del curs, i implica el reintegrament a l'alumne o alumna de l'import abonat fins a la data corresponent a preus públics per activitat docent. Fora del termini general poden acceptar-se sol·licituds d'anul·lació de matrícula amb els efectes econòmics que indique la resolució.

### 3.6. Reconeixement de crèdits

#### 3.6.1. Presentació de sol·licituds

Termini ordinari: des de la formalització de la matrícula fins al 30 setembre del 2019.

És requisit necessari haver formalitzat la matrícula del curs amb caràcter previ a la sol·licitud de reconeixement. Quan amb caràcter excepcional la matrícula es realitze amb posterioritat a aquesta data, podran sol·licitar-se reconeixements des del moment de la matrícula durant un termini de 10 dies.

Termini extraordinari: del 2 al 30 de desembre del 2019.

#### 3.6.2. Resolució i notificació

Termini ordinari: fins al 31 d'octubre del 2019.  
Termini extraordinari: fins al 31 de gener del 2020.

### 3.7. Transferència de crèdits

#### 3.7.1. Presentació de sol·licituds

Termini general: del 23 de juliol al 31 d'octubre del 2019 (després de formalitzar la matrícula).

#### 3.7.2. Resolució i notificació

Termini general: fins al 29 de novembre del 2019.

Amb caràcter excepcional i a proposta de la Comissió Acadèmica del títol, podran emetre's resolucions amb posterioritat a aquesta data.

En caso de ser aceptada, supone la anulación de la totalidad de asignaturas del curso, e implica el reintegro al alumno del importe abonado hasta la fecha correspondiente a precios públicos por actividad docente. Fuera del plazo general podrán aceptarse solicitudes de anulación de matrícula con los efectos económicos que indique la resolución.

### 3.6. Reconocimiento de créditos

#### 3.6.1. Presentación de solicitudes

Plazo ordinario: Desde la formalización de la matrícula hasta el 30 septiembre de 2019.

Es requisito necesario haber formalizado la matrícula del curso con carácter previo a la solicitud de reconocimiento. Cuando con carácter excepcional la matrícula se realice con posterioridad a esa fecha, podrán solicitarse reconocimientos desde el momento de la matrícula durante un plazo de 10 días.

Plazo extraordinario: del 2 al 30 de diciembre de 2019.

#### 3.6.2. Resolución y notificación

Plazo ordinario: Hasta el 31 de octubre de 2019.  
Plazo extraordinario: Hasta el 31 de enero de 2020.

### 3.7. Transferencia de créditos

#### 3.7.1. Presentación de solicitudes

Plazo general: Del 23 de julio al 31 de octubre de 2019 (tras formalizar matrícula).

#### 3.7.2. Resolución y notificación

Plazo general: Hasta el 29 noviembre de 2019.

Con carácter excepcional y a propuesta de la Comisión Académica del título, podrán emitirse resoluciones con posterioridad a esta fecha.





### 3.8. Inici i fi de curs

#### 3.8.1. Inici de curs

1 de setembre del 2019

#### 3.8.2. Fi de curs<sup>9</sup>

31 de juliol del 2020.

Els màsters universitaris podran acollir-se a una de les següents opcions d'inici i fi de semestres, a criteri de l'estructura responsable del títol:

#### Opció 1

##### 3.8.2.1. Inici del primer semestre

Primer curs: 23 de setembre del 2019.  
Segon curs: 2 de setembre del 2019.

##### 3.8.2.2. Fi del primer semestre<sup>10</sup>

Primer curs: 14 de febrer del 2020.  
Segon curs: 24 de gener del 2020.

##### 3.8.2.3. Inici del segon semestre

Primer curs: 17 de febrer del 2020.  
Segon curs: 27 de gener del 2020.

##### 3.8.2.4. Fi del segon semestre<sup>11</sup>

Primer curs: 10 de juliol del 2020.

### 3.8. Inicio y fin de curso

#### 3.8.1. Inicio de curso

1 de septiembre de 2019

#### 3.8.2. Fin de curso<sup>9</sup>

31 de julio de 2020.

Los másteres universitarios podrán acogerse a una de las siguientes opciones de inicio y fin de semestres, a criterio de la Estructura Responsable del título:

#### Opción 1

##### 3.8.2.1. Inicio primer semestre

Primer curso: 23 de septiembre de 2019.  
Segundo curso: 2 de septiembre de 2019.

##### 3.8.2.2. Fin primer semestre<sup>10</sup>

Primer curso: 14 de febrero de 2020.  
Segundo curso: 24 de enero de 2020.

##### 3.8.2.3. inicio segundo semestre

Primer curso: 17 de febrero de 2020.  
Segundo curso: 27 de enero de 2020.

##### 3.8.2.4. Fin segundo semestre<sup>11</sup>

Primer curso: 10 de julio de 2020.

<sup>9</sup> Per a l'alumnat de màster que duga a terme activitats acadèmiques autoritzades que requerisquen el desenvolupament fora de la data final establida del curs, la data final del curs és el 30 de setembre del 2020.

Para el alumnado de Máster que lleven a cabo actividades académicas autorizadas que requieran su desarrollo fuera de la fecha final del curso establecida, la fecha fin de curso es el 30 de septiembre de 2020.

<sup>10</sup> Per a titulacions de màster, en les dates indicades han d'estar finalitzats la totalitat d'actes d'avaluació necessaris per a la qualificació final de les assignatures del primer semestre.

Para titulaciones de Máster, en las fechas indicadas deben estar finalizados la totalidad de actos de evaluación necesarios para la calificación final de las asignaturas de primer semestre.

<sup>11</sup> Per a titulacions de màster, en les dates indicades han d'estar finalitzats la totalitat d'actes d'avaluació necessaris per a la qualificació final de les assignatures del segon semestre i anuals.

Para titulaciones de Máster, en las fechas indicadas deben estar finalizados la totalidad de actos de evaluación necesarios para la calificación final de las asignaturas de segundo semestre y anuales.



Segon curs: 19 de juny del 2020.

Opció 2

3.8.2.5. Inici del primer semestre

Primer i segon curs: 23 de setembre del 2019.

3.8.2.6. Fi del primer semestre<sup>12</sup>

Primer i segon curs: 14 de febrer del 2020.

3.8.2.7. Inici del segon semestre

Primer i segon curs: 17 de febrer del 2020.

3.8.2.8. Fi del segon semestre<sup>13</sup>

Primer i segon curs: 10 de juliol del 2020.

3.9.2. Acte extraordinari d'avaluació

Exclusivament per a estudiants a qui falte només per a finalitzar els estudis un màxim de 10,5 ECTS, exclòs el treball final de màster i, si s'escau, les pràctiques externes.

3.9.2.1. Presentació de sol·licituds

Assignatures del primer semestre: del 2 al 8 de març del 2020.

Per a assignatures del primer semestre, del segon semestre o anuals, o qualsevol combinació d'aquestes: del 27 de juliol al 2 d'agost del 2020.

3.9.2.2. Resolució de l'ERT

Per a assignatures del primer semestre: fins al 30 de

Segundo curso: 19 de junio de 2020.

Opción 2

3.8.2.5. Inicio primer semestre

Primer y segundo curso: 23 de septiembre de 2019.

3.8.2.6. Fin primer semestre<sup>12</sup>

Primer y segundo curso: 14 de febrero de 2020.

3.8.2.7. Inicio segundo semestre

Primer y segundo curso: 17 de febrero de 2020.

3.8.2.8. Fin segundo semestre<sup>13</sup>

Primer y segundo curso: 10 de julio de 2020.

3.9.2. Acto extraordinario de evaluación

Exclusivamente para estudiantes a quienes les falte únicamente para finalizar sus estudios un máximo de 10,5 ECTS, excluido el Trabajo Fin de Máster y, en su caso, las prácticas externas.

3.9.2.1. Presentación de solicitudes

Asignaturas del primer semestre: del 2 al 8 de marzo de 2020.

Para asignaturas del primer semestre, del segundo semestre o anuales, o cualquier combinación de ellas: del 27 de julio al 2 de agosto de 2020.

3.9.2.2. Resolución de la ERT

Para asignaturas del primer semestre: hasta el 30 de

<sup>12</sup> Per a titulacions de màster, en les dates indicades han d'estar finalitzats la totalitat d'actes d'avaluació necessaris per a la qualificació final de les assignatures del primer semestre.

Para titulaciones de Máster, en las fechas indicadas deben estar finalizados la totalidad de actos de evaluación necesarios para la calificación final de las asignaturas de primer semestre.

<sup>13</sup> Per a titulacions de màster, en les dates indicades han d'estar finalitzats la totalitat d'actes d'avaluació necessaris per a la qualificació final de les assignatures del segon semestre i anuals.

Para titulaciones de Máster, en las fechas indicadas deben estar finalizados la totalidad de actos de evaluación necesarios para la calificación final de las asignaturas de segundo semestre y anuales.



març del 2020.

Per a assignatures del primer semestre, del segon semestre o anuals, o qualsevol combinació d'aquestes: fins al 18 de setembre del 2020.

### 3.10. Presentació d'actes

Els màsters universitaris tindran com a data de presentació d'actes les que corresponguen a l'opció d'inici i fi de semestres elegida en el punt 3.8

#### Opció 1

Primer semestre:

Primer curs: fins al 28 de febrer del 2020.  
Segon curs: fins al 7 de febrer del 2020.

Segon semestre o anuals:

Primer curs: fins al 24 de juliol del 2020.  
Segon curs: fins al 3 de juliol del 2020.

#### Opció 2

Primer semestre:

Primer i segon curs: fins al 28 de febrer del 2020.

Segon semestre o anuals:

Primer i segon curs: fins al 24 de juliol del 2020.

La data límit de lliurament de les actes dels actes extraordinaris d'avaluació és el 28 de setembre del 2020.

En els contractes programa cal fixar la data de lliurament d'actes de manera que es garantisca el compliment de les dates límit assenyalades en aquest calendari.

## 4. Estudis de doctorat

### 4.1. Inici i fi de curs

marzo de 2020.

Para asignaturas del primer semestre, del segundo semestre o anuales, o cualquier combinación de ellas: hasta el 18 de septiembre de 2020.

### 3.10. Presentación actas

Los másteres universitarios tendrán como fecha de presentación de actas las que correspondan a la opción de inicio y fin de semestres elegida en el punto 3.8

#### Opción 1

Primer semestre:

Primer curso: hasta el 28 de febrero de 2020.  
Segundo curso: hasta el 7 de febrero de 2020.

Segundo semestre o anuales:

Primer curso: hasta el 24 de julio de 2020.  
Segundo curso: hasta el 3 de julio de 2020.

#### Opción 2

Primer semestre:

Primer y segundo curso: hasta el 28 de febrero de 2020.

Segundo semestre o anuales:

Primer y segundo curso: hasta el 24 de julio de 2020.

La fecha límite de entrega de las actas de los actos extraordinarios de evaluación será el 28 de septiembre de 2020.

En los contratos programas se fijará la fecha de entrega de actas de forma que se garantice el cumplimiento de las fechas límite señaladas en este calendario.

## 4. Estudios de doctorado

### 4.1. Inicio y fin de curso



Inici de curs: 1 de setembre del 2019.  
Fi de curs: 31 de juliol del 2020.

#### 4.2. Presentació de sol·licituds d'admissió

Alumnat de nou ingrés: del 15 de maig al 15 d'octubre del 2019.

Excepcionalment i per causes justificades, es podran admetre sol·licituds fins al 29 de març del 2020.

#### 4.3 Resolució i notificació de sol·licituds d'admissió

En els 45 dies següents a la sol·licitud d'admissió degudament presentada.

#### 4.4. Matrícula

Alumnat de nou ingrés: la matrícula pot efectuar-se en línia en els 10 dies següents a l'admissió. A partir d'aquest termini i fins al final del curs 2020-2021 (període de validesa de l'admissió), s'ha de sol·licitar a l'Escola de Doctorat l'obertura de la matrícula.

Alumnat antic: renovació automàtica (segona quinzena de juliol).

#### 4.5. Sol·licitud d'anul·lació de matrícula

Termini general: fins al 31 d'octubre del 2019 o un mes des de la data de matrícula.

#### 4.6. Formació transversal

Termini de preinscripció en els cursos: del 16 de setembre a l'11 de desembre del 2019. (fins a les 13.00 h).

Resolució definitiva: 13 de desembre del 2019.

Renúncies: del 14 de desembre del 2019 al 3 de gener del 2020.

Cursos impartits entre gener i juny del 2020.

Avaluació: en la finalització de cadascun dels cursos.

Lliurament d'actes: fins al 13 de juliol del 2020.

Inicio de curso: 1 de septiembre de 2019.  
Fin de curso: 31 de julio de 2020.

#### 4.2. Presentación de solicitudes de admisión

Estudiantes nuevo ingreso: Del 15 de mayo al 15 de octubre 2019.

Excepcionalmente y por causas justificadas, se podrán admitir solicitudes hasta el 29 de marzo de 2020.

#### 4.3 Resolución y notificación de solicitudes de admisión

En los 45 días siguientes a la solicitud de admisión debidamente presentada.

#### 4.4. Matrícula

Estudiantes nuevo ingreso: La matrícula podrá efectuarse on-line en los 10 días siguientes a la admisión. A partir de este plazo y hasta final del curso 2020/21 (período de validez de la admisión), se deberá solicitar a la Escuela de Doctorado la apertura de la matrícula.

Estudiantes antiguos: Renovación automática (segunda quincena de julio).

#### 4.5. Solicitud de anulación de matrícula

Plazo general: hasta el 31 de octubre de 2019 o un mes desde la fecha de matrícula.

#### 4.6. Formación transversal

Plazo de preinscripción en los cursos: del 16 de septiembre al 11 de diciembre de 2019. (hasta las 13:00 horas).

Resolución definitiva: 13 de diciembre de 2019.

Renuncias: del 14 de diciembre de 2019 al 3 de enero de 2020.

Cursos impartidos entre enero y junio de 2020.

Evaluación: a la finalización de cada uno de los cursos.

Entrega de actas: hasta el 13 de julio de 2020.



## Reconeixement d'activitats transversals:

Des de setembre fins a l'última reunió de la Comissió Permanent que es realitze al mes de novembre del 2019.

Des de maig fins a l'última reunió de la Comissió Permanent que es realitze al mes de juny de 2020.

### 4.7. Avaluació anual

Sol·licitud d'avaluació i introducció de dades pel doctorand o doctoranda: al llarg del mes de juny del 2020.

Avaluació per part de la direcció: 1a quinzena de juliol del 2020. Termini per a millores si resulten necessàries: 5 dies.

Avaluació per la Comissió Acadèmica del programa: setembre del 2020.

### En cas d'avaluació negativa (+ 6 mesos):

Sol·licitud de nova avaluació i introducció de dades: 2a quinzena de desembre del 2020.

Avaluació per part de la direcció: 1a quinzena de gener del 2021. Termini per a millores si resulten necessàries: 5 dies.

Avaluació per la Comissió Acadèmica del programa: febrer del 2021.

### 4.8. Reconeixement de formació específica

Sol·licitud de reconeixement d'activitats específiques: continuada durant tot el curs.

### 4.9. Aprovació del pla d'investigació

1 any des de la data de la formalització de la matrícula per l'alumna o alumne

## 5. Període de vacances de l'alumnat

### 5.1. Nadal

Des del dia 23 de desembre del 2019 fins al 6 de gener del 2020 (tots dos inclusivament).

## Reconocimiento de actividades transversales:

Desde septiembre hasta la última reunión de la Comisión Permanente que se celebre en el mes de noviembre de 2019.

Desde mayo hasta la última reunión de la Comisión Permanente que se celebre en el mes de junio de 2020.

### 4.7. Evaluación anual

Solicitud de evaluación e introducción de datos por doctorando: a lo largo del mes de junio de 2020.

Evaluación por el director: 1ª quincena de julio de 2020. Plazo para mejoras si resultan necesarias: 5 días.

Evaluación por Comisión Académica del programa: Septiembre 2020.

### En caso de evaluación negativa (+ 6 meses):

Solicitud de nueva evaluación e introducción de datos: 2ª quincena de diciembre 2020.

Evaluación por el director: 1ª quincena de enero de 2021. Plazo para mejoras si resultan necesarias: 5 días.

Evaluación por Comisión Académica del programa: Febrero 2021.

### 4.8. Reconocimiento de formación específica

Solicitud de reconocimiento de actividades específicas: continuada durante todo el curso.

### 4.9. Aprobación del plan de investigación

1 año desde la fecha de la formalización de matrícula por el alumno.

## 5. Período vacaciones estudiantes

### 5.1. Navidad

Desde el día 23 de diciembre de 2019 al 6 de enero de 2020 (ambos inclusive).



## 5.2. Festes locals

### 5.2.1. Falles: campus de València i Gandia

Del dia 17 al 19 de març del 2020 (tots dos inclusivament).

### 5.2.2. Festes de Sant Jordi: campus d'Alcoi

Del dia 4 al 7 de maig del 2020 (tots dos inclusivament).

## 5.3. Setmana Santa

### 5.3.1. Campus de València i Gandia

Del 9 al 20 d'abril del 2020 (tots dos inclusivament).

### 5.3.2. Campus d'Alcoi

Del 9 al 19 d'abril del 2020 (tots dos inclusivament).

## 6. Dies festius<sup>14</sup>

### 6.1. En l'àmbit nacional

1 de novembre del 2019: festa de Tots Sants.  
6 de desembre del 2019: Dia de la Constitució.  
1 de maig del 2020: Dia Internacional del Treball.

### 6.2. En l'àmbit de la Comunitat Valenciana i festes locals

30 de setembre del 2019: festivitats local (campus de Gandia).  
9 d'octubre del 2019: Dia de la Comunitat Valenciana.  
22 de gener del 2020: (campus de Vera).

## 5.2. Fiestas locales

### 5.2.1. Fallas: Campus de Valencia y Gandía

Desde el día 17 al 19 de marzo de 2020 (ambos inclusive).

### 5.2.2. Fiestas de san Jorge: Campus de Alcoi

Desde el día 4 al 7 de mayo de 2020 (ambos inclusive).

## 5.3. Semana Santa

### 5.3.1. Campus de Valencia y Gandía

Del 9 al 20 de abril de 2020 (ambos inclusive).

### 5.3.2. Campus de Alcoi

Del 9 al 19 de abril de 2020 (ambos inclusive).

## 6. Días festivos<sup>14</sup>

### 6.1. En el ámbito nacional

1 de noviembre de 2019: fiesta de Todos los Santos.  
6 de diciembre de 2019: día de la Constitución.  
1 de mayo de 2020: día Internacional del Trabajo.

### 6.2. En el ámbito de la Comunitat Valenciana y fiestas locales

30 de septiembre de 2019: festividad local (Campus de Gandía).  
9 de octubre de 2019: Día de la Comunitat Valenciana.  
22 de enero de 2020: (Campus de Vera).

<sup>14</sup> Aquestes dates podran patir modificacions degudes a la declaració de festius d'àmbit local en el calendari laboral. Com a conseqüència, podrien veure's modificats algun dels períodes assenyalats en aquest calendari. No s'inclouen els festius que coincideixen en dissabte o diumenge, ni els que es troben compresos dins d'un període vacacional.

Estas fechas podrán sufrir modificaciones debidas a la declaración de festivos de ámbito local en el calendario laboral. Como consecuencia, podrían verse modificados alguno de los períodos señalados en este calendario. No se incluyen los festivos que coinciden en sábado y domingo ni los que se encuentran comprendidos dentro de un período vacacional.



19 de març del 2020: Sant Josep.

24 de juny del 2020: Sant Joan.

Dia del Patró: a determinar per cadascun dels centres, que es considerarà festiu el dia de la celebració.

7. Dies de la setmana amb docència de diferent dia

7.1. Campus de València

Semestre A:

El dimarts 8/10/2019 s'impartirà horari de dimecres.

El dijous 5/12/2019 s'impartirà horari de divendres.

Semestre B:

El dimecres 8/04/2020 s'impartirà horari de divendres.

7.2. Campus d'Alcoi

Semestre A: el dijous 31/10/19 s'impartirà horari de divendres.

Semestre B: pendents de determinar pel centre.

7.3. Campus de Gandia

Semestre A:

El dimarts 8/10/2019 s'impartirà horari de dimecres.

El dijous 5/12/2019 s'impartirà horari de divendres.

Semestre B:

El dimecres 8/04/2020 s'impartirà horari de divendres.

8. Notes addicionals

En el cas de titulacions interuniversitàries, aquest calendari es pot adaptar.

La prova d'accés a la universitat del curs 2018-2019 se realitzarà els dies 4, 5 i 6 de juny del 2019 (convocatòria ordinària), i els dies 2, 3 i 4 de juliol del

19 de marzo de 2020: San José.

24 de junio de 2020: San Juan.

Día del patrón: a determinar por cada uno de los centros, que se considerará festivo el día de su celebración.

7. Días de la semana con docencia de diferente día

7.1. Campus de Valencia

Semestre A:

El martes 8/10/2019 se impartirá horario de miércoles.

El jueves 5/12/2019 se impartirá horario de viernes.

Semestre B:

El miércoles 8/04/2020 se impartirá horario de viernes.

7.2. Campus de Alcoi

Semestre A: El jueves 31/10/2019 se impartirá horario de viernes.

Semestre B: Pendientes de determinar por el centro.

7.3. Campus de Gandía

Semestre A:

El martes 8/10/2019 se impartirá horario de miércoles.

El jueves 5/12/2019 se impartirá horario de viernes.

Semestre B:

El miércoles 8/04/2020 se impartirá horario de viernes.

8. Notas adicionales

En el caso de titulaciones interuniversitarias este calendario podrá ser adaptado.

La Prueba de Acceso a la Universidad del curso 2018/19 se celebrará los días 4, 5 y 6 de junio de 2019 (convocatoria ordinaria) y 2, 3 y 4 de julio de



## 2019 (convocatòria extraordinària).

La prova d'accés a la universitat del curs 201-2020 se realitzarà els dies 9, 10 i 11 de juny del 2020 (convocatòria ordinària), i els dies 7, 8 i 9 de juliol del 2020 (convocatòria extraordinària). (Dates estimades, pendents de determinar per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport).

Els centres docents han de programar les seues activitats acadèmiques tenint en compte la previsió de reserva d'aules per a aquestes dates.

## 2019 (convocatoria extraordinaria).

La Prueba de Acceso a la Universidad del curso 2019/20 se celebrará los días 9, 10 y 11 de junio de 2020 (convocatoria ordinaria) y 7, 8 y 9 de julio de 2020 (convocatoria extraordinaria). (Fechas estimadas, pendientes de determinar por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte).

Los centros docentes deberán programar sus actividades académicas teniendo en cuenta la previsión de reserva de aulas para estas fechas.





### OFERTA DE PLACES EN CENTRES PROPIS DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA (GRAU)

Aprovada pel Consell de Govern de 28 de febrer de 2019

### OFERTA DE PLAZAS EN CENTROS PROPIOS DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA (GRADO)

Aprobada por el Consejo de Gobierno de 28 de febrero de 2019

ERT ERT	Grau en Grado en	Preinscripció Preinscripción	Curs específic adaptació Curso Específico adaptación	Continuació estudis Continuación estudios
EPSA EPSA	Administració i Direcció d'Empreses Administración y Dirección de Empresas	75		10
FADE FADE	Administració i Direcció d'Empreses Administración y Dirección de Empresas	155		5
ETSEE ETSIE	Arquitectura Tècnica Arquitectura Técnica	90	10	5
FBA FBA	Belles Arts Bellas Artes	340		20
ETSEAMN ETSIAMN	Biotecnologia Biología	115		2
ETSEAMN ETSIAMN	Ciència i Tecnologia dels Aliments Ciencia y Tecnología de los Alimentos	80		15
EPSG EPSG	Ciències Ambientals Ciencias Ambientales	50		10
ETSINF ETSINF	Ciència de Dades Ciencia de Datos	75		3
EPSG EPSG	Comunicació Audiovisual Comunicación Audiovisual	80		3
FBA FBA	Conservació i Restauració de Béns Culturals Conservación y Restauración de Bienes Culturales	110		10
FBA FBA	Disseny i Tecnologies Creatives Diseño y Tecnologías Creativas	100		8
ETSA ETSA	Fonaments de l'Arquitectura Fundamentos de la Arquitectura	300		30
FADE FADE	Gestió i Administració Pública Gestión y Administración Pública	80	30	5
ETSED ETSID	Enginyeria Aeroespacial Ingeniería Aeroespacial	120	5	3
ETSEAMN ETSIAMN	Enginyeria Agroalimentària i del Medi Rural Ingeniería Agroalimentaria y del Medio Rural	125	54	15



ETSEI ETSII	Enginyeria Biomèdica Ingeniería Biomédica	75		5
ETSECCP ETSICCP	Enginyeria Civil Ingeniería Civil	75		5
ETSEI ETSII	Enginyeria de l'Energia Ingeniería de la Energía	75		5
ETSECCP ETSICCP	Enginyeria d'Obres Públiques Ingeniería de Obras Públicas	75		5
ETSEI ETSII	Enginyeria d'Organització Industrial Ingeniería de Organización Industrial	80		7
EPSG EPSG	Enginyeria de Sistemes de Telecomunicació, So i Imatge Ingeniería de Sistemas de Telecomunicación, Sonido e Imagen	50	40	10
ETSET ETSIT	Enginyeria de Tecnologies i Serveis de Telecomunicació Ingeniería de Tecnologías y Servicios de Telecomunicación	165		10
EPSA EPSA	Enginyeria Elèctrica Ingeniería Eléctrica	50	15	10
ETSED ETSID	Enginyeria Elèctrica Ingeniería Eléctrica	75	25	10
ETSED ETSID	Enginyeria Electrònica Industrial i Automàtica Ingeniería Electrónica Industrial y Automática	150	25	10
EPSA EPSA	Enginyeria en Disseny Industrial i Desenvolupament de Productes Ingeniería en Diseño Industrial y Desarrollo de Productos	90	15	10
ETSED ETSID	Enginyeria en Disseny Industrial i Desenvolupament de Productes Ingeniería en Diseño Industrial y Desarrollo de Productos	140	25	10
ETSEGCT ETSIGCT	Enginyeria en Geomàtica i Topografia Ingeniería en Geomática y Topografía	75	15	5
ETSEI ETSII	Enginyeria en Tecnologies Industrials Ingeniería en Tecnologías Industriales	275		10
ETSEAMN ETSAMN	Enginyeria Forestal i del Medi Natural Ingeniería Forestal y del Medio Natural	75	34	15
EPSA EPSA	Enginyeria Informàtica Ingeniería Informática	65	20	10
ETSE INFOR. ETSI INFOR.	Enginyeria Informàtica Ingeniería Informática	375	30	15
EPSA	Enginyeria Mecànica	110	15	15



EPSA	Ingeniería Mecánica			
ETSED	Enginyeria Mecànica	150	25	10
ETSID	Ingeniería Mecánica			
EPSA	Enginyeria Química	50	15	20
EPSA	Ingeniería Química			
ETSEI	Enginyeria Química	80	0	5
ETSII	Ingeniería Química			
EPSG	Tecnologies Interactives	50		3
EPSG	Tecnologías Interactivas			
ETSET (*)	Tecnología Digital i Multimèdia	75		
ETSIT (*)	Tecnología Digital y Multimedia			
EPSG	Turisme	65	10	10
EPSG	Turismo			
		4440	408	359

ERT ERT	Dobles titulacions de grau en Dobles titulaciones de grado en	Preinscripció Preinscripción	Continuació estudis Continuación estudios
FADE + ETSET FADE + ETSIT	ADE + Eng. de Tecnologies i Serveis de Telecomunicació ADE + Ing. de Tecnologías y Servicios de Telecomunicación	40	
EPSA EPSA	ADE + Enginyeria Informàtica ADE + Ingeniería Informática	15	
FADE + ETSE INFOR. FADE + ETSI INFOR.	ADE + Enginyeria Informàtica ADE + Ingeniería Informática	45	
EPSG + EPSA EPSG + EPSA	ADE + Turisme (itinerari EPSG) ADE + Turismo (itinerario EPSG)	15	3
EPSA + EPSG EPSA + EPSG	ADE + Turisme (itinerari EPSA) ADE + Turismo (itinerario EPSA)	15	3
EPSG EPSG	Eng. de Sistemes de Telecomunicació, So i Imatge + Comunicació Audiovisual Ing. de Sistemas de Telecomunicación, Sonido e Imagen + Comunicación Audiovisual	15	
		145	6

### Oferta de places en centres privats adscrits / Oferta de plazas en centros privados adscritos

ERT ERT	Grau en Grado en	Preinscripció Preinscripción	Curs específic adaptació Curso Específico adaptación
Centre Florida Universitària	Enginyeria Electrònica Industrial i Automàtica	70	40



Centro Florida Universitaria	Ingeniería Electrónica Industrial y Automática		
Centre Florida Universitària Centro Florida Universitaria	Enginyeria Mecànica Ingeniería Mecánica	70	40
Centre Universitari EDEM Centro Universitario EDEM	Enginyeria i Gestió Empresarial Ingeniería y Gestión Empresarial	80	
Centre Florida Universitària Centro Florida Universitaria	Disseny i Desenvolupament de Videojocs i Experiències Interactives Diseño y Desarrollo de Videojuegos y Experiencias Interactivas	50	
		270	80

(\*) Pendent de verificació / Pendiente de verificación



### OFERTA DE PLACES EN CENTRES PROPIS DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA (MÀSTER)

Aprovada pel Consell de Govern de 28 de febrer de 2019

L'oferta efectiva de places de nou ingrés està condicionada a complir el que indica l'Acord de la Comissió Econòmica i de RH pel qual s'estableix el sistema i criteris d'assignació dels recursos docents de professorat per a l'organització acadèmica dels màsters universitaris impartits per la UPV, aprovat en el Consell de Govern de 17 de desembre de 2015.

### OFERTA DE PLAZAS EN CENTROS PROPIOS DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA (MÁSTER)

Aprobada por el Consejo de Gobierno de 28 de febrero de 2019

La oferta efectiva de plazas de nuevo ingreso estará condicionada al cumplimiento de lo indicado en el "Acuerdo de la Comisión Económica y de RR.HH. por el que se establece el sistema y criterios de asignación de los recursos docentes de profesorado para la organización académica de los Másteres Universitarios impartidos por la UPV", aprobado en Consejo de Gobierno de 17 de diciembre de 2015.

ERT	Màster Universitari en	Oferta
ERT	Máster Universitario en	Oferta
Dep. Ciència Animal Dpto. Ciencia Animal	Aqüicultura Acuicultura	20
ETS Arquitectura E.T.S. Arquitectura	Arquitectura Arquitectura	270
ETS Arquitectura E.T.S. Arquitectura	Arquitectura Avançada, Paisatge, Urbanisme i Disseny Arquitectura Avanzada, Paisaje, Urbanismo y Diseño	50
ETS Arquitectura E.T.S. Arquitectura	Arquitectura del Paisatge Arquitectura del Paisaje	60
Dep. Escultura Dpto. Escultura	Arts Visuals i Multimèdia Artes Visuales y Multimedia	20
Dep. Enginyeria de Sistemes i Automàtica Dpto. Ingeniería de Sistemas y Automática	Automàtica i Informàtica Industrial Automática e Informática Industrial	25
Dep. Biotecnologia Dpto. Biotecnología	Biotecnologia Biomèdica Biotecnología Biomédica	25
Institut Biologia Molecular i Cel·lular de Plantes Instituto Biología Molecular y Celular de Plantas	Biotecnologia Molecular i Cel·lular de Plantes Biotecnología Molecular y Celular de Plantas	20
Institut d'Aliments per al Desenvolupament Instituto de Alimentos para el Desarrollo	Ciència i Enginyeria dels Aliments Ciencia e Ingeniería de los Alimentos	30
Dep. Sistemes Informàtics i Computació Dpto. Sistemas Informáticos y Computación	Computació Paral·lela i Distribuïda Computación Paralela y Distribuida	20
ETS Arquitectura	Conservació del Patrimoni Arquitectònic	50



E.T.S. Arquitectura	Conservación del Patrimonio Arquitectónico	
Dep. Conservació i Restauració de Béns Culturals Dpto. Conservación y Restauración de Bienes Culturales	Conservació i Restauració de Béns Culturals Conservación y Restauración de Bienes Culturales	35
ETSE Industrials E.T.S.I. Industriales	Construccions i Instal·lacions Industrials Construcciones e Instalaciones Industriales	25
Dep. Projectes d'Enginyeria Dpto. Proyectos de Ingeniería	Cooperació al Desenvolupament Cooperación al Desarrollo	25
Dep. Projectes d'Enginyeria (*) Dpto. Proyectos de Ingeniería(*)	Estudis de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació Estudios de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación	25
EPS Alcoi E.P.S. Alcoy	Direcció d'Empreses (MBA) Dirección de Empresas (MBA)	25
FADE FADE	Direcció Financera i Fiscal Dirección Financiera y Fiscal	25
ETSE Industrials E.T.S.I. Industriales	Direcció i Gestió de Projectes Dirección y Gestión de Proyectos	25
ETSE del Disseny E.T.S.I. del Diseño	Disseny i Fabricació Integrada Assistits per Computador Diseño y Fabricación Integrada Asistidos por Computador	25
Dep. Economia i Ciències Socials Dpto. Economía y Ciencias Sociales	Economia Agroalimentària i del Medi Ambient Economía Agroalimentaria y del Medio Ambiente	25
ETSEd'Edificació E.T.S.I. de Edificación	Edificació Edificación	60
ETSE Agronòmica i del Medi Natural E.T.S.I. Agronómica y del Medio Natural	Enologia Enología	25
COMAV (*) COMAV (*)	Màster Universitari Erasmus Mundus en Millora Genètica Vegetal Máster Universitario Erasmus Mundus en Mejora Genética Vegetal Erasmus Mundus Master degree in Plant Breeding-emPLANT	10
EPS Gandia E.P.S. Gandía	Avaluació i Seguiment Ambiental d'Ecosistemes Marins i Costaners Evaluación y Seguimiento Ambiental de Ecosistemas Marinos y Costeros	15
FADE FADE	Gestió Administrativa Gestión Administrativa	25
Dep. Comunicació Audiovisual, Documentació i Història de l'Art Dpto. Comunicación Audiovisual, Documentación e Historia del Arte	Gestió Cultural Gestión Cultural	20
FADE FADE	Gestió d'Empreses, Productes i Serveis Gestión de Empresas, Productos y Servicios	25
ETSE Informàtica E.T.S.I. Informática	Gestió de la Informació Gestión de la Información	30
Institut d'Aliments per al Desenvolupament Instituto de Alimentos para el	Gestió de la Seguretat i Qualitat Alimentària Gestión de la Seguridad y Calidad Alimentaria	40



Desarrollo		
EPS Gandia E.P.S. Gandía	Enginyeria Acústica Ingeniería Acústica	15
ETSE del Disseny E.T.S.I. del Diseño	Enginyeria Aeronàutica Ingeniería Aeronáutica	100
ETSE Agronòmica i del Medi Natural E.T.S.I. Agronómica y del Medio Natural	Enginyeria Agronòmica Ingeniería Agronómica	100
ETSE Camins, Canals i Ports E.T.S.I. Caminos, Canales y Puertos	Enginyeria Ambiental Ingeniería Ambiental	30
ETSE Industrials E.T.S.I. Industriales	Enginyeria Avançada de Producció, Logística i Cadena de Subministrament Ingeniería Avanzada de Producción, Logística y Cadena de Suministro	30
ETSE Industrials E.T.S.I. Industriales	Enginyeria Biomèdica Ingeniería Biomédica	60
Dep. Estadística i Investigac. Operativa Aplicades i Qualitat Dpto. Estadística e Investigac. Operativa Aplicadas y Calidad	Enginyeria d'Anàlisi de Dades, Millora de Processos i Presa de decisions Ingeniería de Análisis de Datos, Mejora de Procesos y Toma de Decisiones	25
ETSE Camins, Canals i Ports E.T.S.I. Caminos, Canales y Puertos	Enginyeria de Camins Canals i Ports Ingeniería de Caminos Canales y Puertos	140
Dep. Informàtica de Sistemes i Computadors Dpto. Informática de Sistemas y Computadores	Enginyeria de Computadors i Xarxes Ingeniería de Computadores y Redes	20
ETSE Agronòmica i del Medi Natural E.T.S.I. Agronómica y del Medio Natural	Enginyeria de Montes Ingeniería de Montes	50
EPS Alcoi E.P.S. Alcoy	Enginyeria d'Organització i Logística Ingeniería de Organización y Logística	25
Dep. Enginyeria Electrònica Dpto. Ingeniería Electrónica	Enginyeria de Sistemes Electrònics Ingeniería de Sistemas Electrónicos	30
ETSE Telecomunicació E.T.S.I. Telecomunicación	Enginyeria de Telecomunicació Ingeniería de Telecomunicación	100
ETSE del Disseny E.T.S.I. del Diseño	Enginyeria del Disseny Ingeniería del Diseño	40
Dep. Enginyeria de la Construcció i Projectes d'Enginyeria Civil Dpto. Ingeniería de la Construcción y Proyectos de Ingeniería Civil	Enginyeria del Formigó Ingeniería del Hormigón	30
ETSE del Disseny E.T.S.I. del Diseño	Enginyeria del Manteniment Ingeniería del Mantenimiento	30
ETSE Geodèsica, Cartogràfica i Topogràfica E.T.S.I. Geodésica, Cartográfica y Topográfica	Enginyeria Geomàtica i Geoinformació Ingeniería Geomática y Geoinformación	40
Dep. Enginyeria Hidràulica i Medi	Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient	45



Ambient Dpto. Ingeniería Hidráulica y Medio Ambiente	Ingeniería Hidráulica y Medioambiente	
ETSE Industrials E.T.S.I. Industriales	Enginyeria Industrial Ingeniería Industrial	300
ETSE Informàtica E.T.S.I. Informàtica	Enginyeria Informàtica Ingeniería Informàtica	40
Dep. Enginyera Mecànica i de Materials Dpto. Ingeniería Mecánica y de Materiales	Enginyeria Mecànica Ingeniería Mecánica	25
ETSE del Disseny E.T.S.I. del Diseño	Enginyeria Mecatrònica Ingeniería Mecatrónica	40
ETSE Industrials E.T.S.I. Industriales	Enginyeria Química Ingeniería Química	50
EPS Alcoi E.P.S. Alcoy	Enginyeria Tèxtil Ingeniería Textil	15
Dep. Sistemes Informàtics i Computació Dpto. Sistemas Informáticos y Computación	Enginyeria i Tecnologia de Sistemes Software Ingeniería y Tecnología de Sistemas Software	25
EPS Alcoi E.P.S. Alcoy	Enginyeria, Processament i Caracterització de Materials Ingeniería, Procesado y Caracterización de Materiales Ingeniería, Procesado y Caracterización de Materiales	25
Dep. Sistemes Informàtics i Computació Dpto. Sistemas Informáticos y Computación	Intel·ligència Artificial, Reconeixement de Formes i Imatge Digital Inteligencia Artificial, Reconocimiento de Formas e Imagen Digital	25
Dep. Matemàtica Aplicada Dpto. Matemática Aplicada	Investigació Matemàtica Investigación Matemática	15
Dep. Lingüística Aplicada Dpto. Lingüística Aplicada	Llengües i Tecnologia Lenguas y Tecnología	30
Dep. de Ciència Animal Dpto. de Ciencia Animal	Mejora Genètica Animal y Biotecnología de la Reproducción Millora Genètica Animal i Biotecnologia de la Reproducció	20
Institut Universitari en Conservació i Millora de l'Agrodiversitat Valenciana (*) Instituto Universitario en Conservación y Mejora de la Agrodiversidad Valenciana (*)	Millora Genètica Vegetal Mejora Genética Vegetal	20
Institut Universitari d'Investigació CMT-Motors Tèrmics Instituto Universitario de Investigación CMT-Motores Térmicos	Motors de Combustió Interna Alternatius Motores de Combustión Interna Alternativos	20
Dep. Comunicació Audiovisual, Documentació i Història de l'Art	Música Música	20





Dpto. Comunicación Audiovisual, Documentación e Historia del Arte		
ETSE Camins, Canals i Ports E.T.S.I. Caminos, Canales y Puertos	Planificació i Gestió en Enginyeria Civil Planificación y Gestión en Ingeniería Civil	35
EPS Gandia E.P.S. Gandía	Postproducció digital Postproducción digital	35
Dep. Enginyeria de la Construcció i Projectes d'Enginyeria Civil Dpto. Ingeniería de la Construcción y Proyectos de Ingeniería Civil	Prevençió de Riscos Laborals Prevención de Riesgos Laborales	35
Dep. Ciència Animal Dpto. Ciencia Animal	Producció Animal Producción Animal	20
Facultat Belles Arts Facultad Bellas Artes	Producció Artística Producción Artística	90
Institut Universitari Mixt de Tecnologia Química Instituto Universitario Mixto de Tecnología Química	Química Sostenible Química Sostenible	16
Dep. Ecosistemes Agroforestals Dpto. Ecosistemas Agroforestales	Sanitat i Producció Vegetal Sanidad y Producción Vegetal	25
Dep. Ecosistemes Agroforestals Dpto. Ecosistemas Agroforestales	Sanitat Vegetal en Agricultura Sostenible Sanidad Vegetal en Agricultura Sostenible European Master degree in Plant Health in Sustainable Cropping Systems (Erasmus mundus)	30
Dep. Enginyeria Química i Nuclear Dpto. Ingeniería Química y Nuclear	Seguretat Industrial i Medi ambient Seguridad Industrial y Medioambiente	15
ETSE del Disseny E.T.S.I. del Diseño	Sensors per a aplicacions industrials Sensores para aplicaciones industriales	20
ETSE Industrials E.T.S.I. Industriales	Tecnologia Energètica per al Desenvolupament Sostenible Tecnología Energética para el Desarrollo Sostenible	40
Dep. Comunicacions Dpto. Comunicaciones	Tecnologies, Sistemes i Xarxes de Comunicacions Tecnologías, Sistemas y Redes de Comunicaciones	25
ETSE Camins, Canals i Ports E.T.S.I. Caminos, Canales y Puertos	Transport, Territori i Urbanisme Transporte, Territorio y Urbanismo	30
		3071

ERT ERT	Dobles títols Màster en Dobles títulos Máster en	Oferta 2019/2020 Oferta 2019/2020
ETSE Camins, Canals i Ports + Dep. Enginyeria de la Construcció i Projectes d'Enginyeria Civil E.T.S.I. Caminos, Canales y Puertos + Dpto. Ingeniería de la Construcción y	MUECCP + Enginyeria del Formigó MUICCP + Ingeniería del Hormigón	15



Projectos de Ingeniería Civil		
ETSE Camins, Canals i Ports E.T.S.I. Caminos, Canales y Puertos	MUECCP + Planificació i Gestió de l'Enginyeria Civil MUICCP + Planificación y Gestión de la Ingeniería Civil	10
ETSE Camins, Canals i Ports + Dep. Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient E.T.S.I. Caminos, Canales y Puertos + Depto. Ingeniería Hidráulica y Medio Ambiente	MUECCP + Enginyeria Hidràulica I Medi Ambient MUICCP + Ingeniería Hidráulica y Medio Ambiente	4
ETSE Telecomunicació + Dep. Enginyeria Electrònica E.T.S.I. Telecomunicación + Dpto. Ingeniería Electrónica	MUET + Enginyeria de Sistemes Electrònics MUIT+ Ingeniería de Sistemas Electrónicos	5
ETSE Telecomunicació + Dep. Comunicacions E.T.S.I. Telecomunicación + Dpto. Comunicaciones	MUET + Tecnologies, Sistemes i Xarxes de Comunicacions MUIT+ Tecnologías, Sistemas y Redes de Comunicaciones	10
ETSE Agronòmica i del Medi Natural + Dep. Ecosistemes Agroforestals E.T.S.I. Agronómica y del Medio Natural + Dpto. Ecosistemas Agroforestales	MEA + Snitat i Producció Vegetal MIA + Sanidad y Producción Vegetal	10
ETSE Agronòmica i del Medi Natural + Dep. Economia i Ciències Socials E.T.S.I. Agronómica y del Medio Natural + Dpto. Economía y Ciencias Sociales	MEA + Economia Agroalimentària i del Medi Ambient MIA + Economía Agroalimentaria y del Medio Ambiente	25
ETSE Agronòmica i del Medi Natural + Dep. Ciència Animal E.T.S.I. Agronómica y del Medio Natural + Dpto. de Ciencia Animal	MEA + Producció Vegetal MIA + Producción Animal	10
ETSE Agronòmica i del Medi Natural + Institut Universitari d'Enginyeria d'Aliments per al Desenvolupament (IIAD) E.T.S.I. Agronómica y del Medio Natural + Instituto Universitario de Ingeniería de Alimentos para el Desarrollo (IIAD)	Mea + Ciència i Enginyeria dels Aliments MIA + Ciencia e Ingeniería de los Alimentos	5
ETSE Agronòmica i del Medi Natural + Institut Universitari d'Enginyeria d'Aliments per al Desenvolupament (IIAD) E.T.S.I. Agronómica y del Medio Natural + Instituto Universitario de Ingeniería de Alimentos para el Desarrollo (IIAD)	MEA + Gestió de la Seguretat i Qualitat Aleminetari MIA + Gestión de la Seguridad y Calidad Alimentària	5
		99



Oferta de places en centres privats adscrits/ Oferta de plazas en centros privados adscritos

ERT ERT	Màster Universitari en Máster Universitario en	Oferta 2019/2020 Oferta 2019/2020
Centre Berklee València Centro Berklee Valencia	Composició Musical per a cinema, televisió i videojoc Composición Musical para cine, televisión y videojuego Master scoring for film, televisión and video games	20
Centre Berklee València Centro Berklee Valencia	Indústria global de la música i l'espectacle Industria global de la música y el espectáculo Global Entertainment and music business	20
Centre Berklee València Centro Berklee Valencia	Innovació en Tecnologia Musical Innovación en Tecnología Musical Music Technology Innovation	20
		60

(\*)Pendent d'autorització d'implantació per la Comunitat Autònoma / Pendiente de autorización de implantación por la Comunidad Autónoma

## **MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT PEL QUAL ES REGULA LA COL·LABORACIÓ EN LA DOCÈNCIA DEL PERSONAL INVESTIGADOR CONTRACTAT A LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

(Aprovada pel Consell de Govern en la sessió del 28 de febrer del 2019)

### Preàmbul

El Consell de Govern, en sessió celebrada el 19 de juliol del 2018, va aprovar el Reglament pel qual es regula la col·laboració en la docència del personal investigador contractat a la Universitat Politècnica de València, a fi de canalitzar en l'àmbit d'aquesta Universitat les diferents tipologies de col·laboració docent del personal investigador contractat, principalment en els ensenyaments oficials de grau i màster; així com els criteris a seguir per a la seua assignació i autorització, d'una banda, respectant escrupolosament el caràcter voluntari d'aquesta col·laboració, quan siga procedent i, de l'altra, evitant un mal ús o abús d'aquesta en detriment del personal investigador involucrat.

Transcorreguts uns mesos des de la seua entrada en vigor i atesa l'aplicació d'aquest, s'ha detectat la necessitat de modificar aquest Reglament a fi d'ampliar l'àmbit d'aplicació subjectiu per a poder incloure el personal investigador contractat d'organismes públics d'investigació que no estiguen integrats en les estructures d'investigació de la Universitat quan aquest personal estiga adscrit a un programa de doctorat de la Universitat Politècnica de València i que, en atenció al seu perfil, pugua ser interessant la seua col·laboració per a la qualitat de la docència.

Així mateix, la present modificació recull expressament l'obligació de la formació en compliment de la Llei de prevenció de riscos laborals per al personal investigador contractat inclòs en l'àmbit d'aplicació.

D'altra banda, s'elimina el límit màxim de 60 hores per curs acadèmic per a la col·laboració del personal investigador en formació i la dedicació es remet al

## **MODIFICACIÓN DEL REGLAMENTO POR EL QUE SE REGULA LA COLABORACIÓN EN LA DOCENCIA DEL PERSONAL INVESTIGADOR CONTRATADO EN LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

(Aprobada por el Consejo de Gobierno en su sesión de 28 de febrero de 2019)

### Preámbulo

El Consejo de Gobierno en sesión celebrada el 19 de julio de 2018 aprobó Reglamento el por el que se regula la colaboración en la docencia del Personal Investigador Contratado en la Universitat Politècnica de València al objeto de encauzar en el ámbito de esta Universitat las diferentes tipologías de colaboración docente del personal investigador contratado, principalmente en las enseñanzas oficiales de Grado y Master, así como los criterios a seguir para su asignación y autorización, por un lado respetando escrupulosamente el carácter voluntario de esta colaboración, cuando proceda, y por otro lado evitando un mal uso o abuso de la misma en detrimento del personal investigador involucrado.

Transcurridos unos meses desde su entrada en vigor y atendiendo a la aplicación del mismo, se ha detectado la necesidad de modificar este Reglamento al objeto de ampliar el ámbito de aplicación subjetivo para poder incluir al personal investigador contratado de Organismos Públicos de investigación que no estén integrados en las estructures de investigación de la Universitat cuando este personal esté adscrito a un programa de doctorado de la Universitat Politècnica de València y que en atención a su perfil puede ser interesante para la calidad de la docencia su colaboración.

Asimismo, la presente modificación recoge expresamente la obligación de la formación en cumplimiento de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales para el personal investigador contratado incluido en el ámbito de aplicación.

Por otro lado, se elimina el límite máximo de 60 horas por curso académico para la colaboración del personal investigador en formación remitiendo la

que es disposa específicament en les normatives o bases de convocatòries en el marc de les quals s'establisca el contracte.

Finalment, es modifica el procediment d'autorització, substituint la còpia de l'acta del consell de departament per un certificat de la secretaria del departament de l'acord aconseguit en el Consell.

Per tot això, en virtut de les atribucions que té conferides, el Consell de Govern de la Universitat Politècnica de València, a proposta de la Comissió de Promoció del Professorat i de la Mesa de Negociació del Personal Docent i Investigador (PDI), acorda la modificació del Reglament pel qual es regula la col·laboració en la docència del personal investigador contractat a la Universitat Politècnica de València en els termes següents:

Primer. L'article 1, apartat 4, del Reglament pel qual es regula la col·laboració en la docència del personal investigador contractat a la Universitat Politècnica de València queda modificat en els termes següents:

4. El que es disposa en aquest apartat és aplicable a aquell personal investigador contractat que estiga adscrit a organismes públics d'investigació que integren les estructures d'investigació d'aquesta Universitat o a altres organismes públics d'investigació, sempre que la investigadora o investigador en formació tinga adscripció en un programa de doctorat d'aquesta Universitat, subscriuint en cas de ser necessari el corresponent conveni de col·laboració.

Segon. L'apartat 1 de l'article 6 del Reglament pel qual es regula la col·laboració en la docència del personal investigador contractat a la Universitat Politècnica de València queda redactat d'aquesta manera:

1. La col·laboració en les activitats docents tindrà una dedicació durant la durada del contracte de conformitat amb el que es disposa específicament en les normatives o bases de convocatòries en el

dedicació a lo dispuesto específicamente en las normativas o bases de convocatorias en cuyo marco se establezca el contrato.

Por último, se modifica el procedimiento de autorización sustituyendo la copia del acta del Consejo de Departamento por un certificado del Secretario de Departamento del acuerdo alcanzado en el Consejo.

Por todo ello, en virtud de las atribuciones que tiene conferidas, el Consejo de Gobierno de la Universitat Politècnica de València, a propuesta de la Comisión de Promoción del Profesorado y de la Mesa de Negociación del Personal Docente e Investigador (PDI), acuerda la modificación del Reglamento por el que se regula la colaboración en la docencia del Personal Investigador Contratado en la Universitat Politècnica de València en los siguientes términos:

Primero.- El artículo 1, apartado 4, del Reglamento por el que se regula la colaboración en la docencia del Personal Investigador Contratado en la Universitat Politècnica de València queda modificado en los siguientes términos:

4. Lo dispuesto en este apartado será de aplicación a aquellos investigadores contratados que estén adscritos a Organismos Públicos de Investigación que integren las estructuras de investigación de esta Universitat u otros Organismos Públicos de investigación siempre y cuando el investigador en formación esté adscrito a un programa de doctorado de esta Universitat, suscribiendo en caso de ser necesario el correspondiente convenio de colaboración.

Segundo.- El apartado 1 del artículo 6 del Reglamento por el que se regula la colaboración en la docencia del Personal Investigador Contratado en la Universitat Politècnica de València queda redactado con el siguiente tenor:

1. La colaboración en las actividades docentes tendrá una dedicación durante la duración del contrato de conformidad con lo dispuesto específicamente en las normativas o bases de



marc de les quals s'establisca el contracte.

Tercer. Els apartats 4.A i 4.B de l'article 7 del Reglament pel qual es regula la col·laboració en la docència del personal investigador contractat a la Universitat Politècnica de València s'anomenen ara 5.A. i 5.B.

Quart. El segon paràgraf de l'apartat 5.A del Reglament pel qual es regula la col·laboració en la docència del personal investigador contractat a la Universitat Politècnica es modifica en els termes següents:

Aquesta sol·licitud s'ha d'acompanyar d'un certificat de la secretaria del departament de l'acord aconseguit en el consell de departament en el qual s'indique la docència assignada: assignatures, període en què es desenvoluparà i hores assignades, així com del professorat que exercisca la responsabilitat de la col·laboració docent.

Cinquè. El segon paràgraf de l'apartat 5.B del Reglament pel qual es regula la col·laboració en la docència del personal investigador contractat a la Universitat Politècnica es modifica en els termes següents:

Aquesta sol·licitud s'ha d'acompanyar d'un certificat de la secretaria del departament de l'acord aconseguit en el consell de departament en el qual s'indique la docència assignada: assignatures, període en què es desenvoluparà i hores assignades, així com del professorat que exercisca la responsabilitat de la col·laboració docent. Es podrà sol·licitar qualsevol altra autorització que s'establisca en les convocatòries o programes.

Sisè. S'afeg un apartat 4 a l'article 7 del Reglament pel qual es regula la col·laboració en la docència del personal investigador contractat a la Universitat Politècnica de València, amb la redacció següent:

4. Per a tot el personal investigador contractat al qual es refereix l'apartat 4 de l'article 1, el Servei

convocatorias en cuyo marco se establezca el contrato.

Tercero.- Los apartados 4.A y 4.B del artículo 7 del Reglamento por el que se regula la colaboración en la docencia del Personal Investigador Contratado en la Universitat Politècnica de València se renombran como 5.A. y 5.B.

Cuarto.- El segundo párrafo del apartado 5.A del Reglamento por el que se regula la colaboración en la docencia del Personal Investigador Contratado en la Universitat Politècnica se modifica en los términos siguientes:

Dicha solicitud irá acompañada de certificado del Secretario de Departamento del acuerdo alcanzado en el Consejo de departamento en la que se indique la docencia asignada: asignaturas, período en que se desarrollará y horas asignadas, así como del profesorado que desempeñe la responsabilidad de la colaboración docente.

Quinto.- El segundo párrafo del apartado 5.B del Reglamento por el que se regula la colaboración en la docencia del Personal Investigador Contratado en la Universitat Politècnica se modifica en los términos siguientes:

Dicha solicitud irá acompañada de certificado del Secretario de Departamento del acuerdo alcanzado en el Consejo de departamento en la que se indique la docencia asignada: asignaturas, período en que se desarrollará y horas asignadas, así como del profesorado que desempeñe la responsabilidad de la colaboración docente. Se podrá solicitar cualquier otra autorización que se establezca en las convocatorias o programas.

Sexto.- Se añade un apartado 4 al artículo 7 del Reglamento por el que se regula la colaboración en la docencia del Personal Investigador Contratado en la Universitat Politècnica de València con la siguiente redacción:

4. Para todo el personal investigador contratado al que se refiere el apartado 4 del artículo 1, el Servicio



Integrat de Prevenció i Salut Laboral o servei equivalent verificarà el compliment de la formació bàsica de la persona interessada en aquesta col·laboració i impartirà la formació específica necessària, en cas de ser requerida, en compliment de la Llei de prevenció de riscos laborals. Amb aquesta finalitat, el departament sol·licitant empena un qüestionari específic amb les necessitats de formació per als espais i activitats indicades en la sol·licitud de col·laboració, i annexa aquest document a la resta d'informació que trametrà juntament amb la sol·licitud a què es refereix l'article 7.5.A i 7.5.B.

Setè. Es faculta la Secretaria General perquè publique en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* (BOUPV) un text consolidat del Reglament pel qual es regula la col·laboració en la docència del personal investigador contractat a la Universitat Politècnica de València.

Vuitè. La present modificació del Reglament pel qual es regula la col·laboració en la docència del personal investigador contractat a la Universitat Politècnica de València entrarà en vigor el mateix dia que es publique en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* (BOUPV).

Integrado de Prevención y Salud Laboral o servicio equivalente verificará el cumplimiento de la formación básica de la persona interesada en dicha colaboración e impartirá la formación específica necesaria, en caso de ser requerida, en cumplimiento de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales. Para esto, el Departamento solicitante cumplimentará un cuestionario específico con las necesidades de formación para los espacios y actividades indicadas en la solicitud de colaboración, anexando dicho documento al resto de información que remitirá junto con la solicitud a la que se refiere el artículo 7.5.A y 7.5.B.

Séptimo.- Se faculta a la Secretaría General para que publique en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* (BOUPV) un texto consolidado del Reglamento por el que se regula la colaboración en la docencia del Personal Investigador Contratado en la Universitat Politècnica de València.

Octavo.- La presente modificación del Reglamento por el que se regula la colaboración en la docencia del Personal Investigador Contratado en la Universitat Politècnica de València entrarà en vigor el mismo día de su publicación en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* (BOUPV).



## REGLAMENT PEL QUAL ES REGULA LA COL·LABORACIÓ EN LA DOCÈNCIA DEL PERSONAL INVESTIGADOR CONTRACTAT A LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprovat pel Consell de Govern en la seua sessió de 19 de juliol de 2018 i modificat el 28 de febrer de 2019)

### Preàmbul

I

Els Estatuts de la Universitat Politècnica de València en els articles 102 i següents regulen les diferents figures de personal docent i investigador, incloent-hi el personal investigador i tècnic que es contracta per a realitzar projectes específics d'investigació.

D'altra banda, la Llei de Ciència i Investigació regula les modalitats específiques de contractació de personal investigador i la contractació de personal tècnic per a realitzar projectes específics d'investigació, en què aquestes són el contracte predoctoral, contracte d'accés al Sistema Espanyol de Ciència, Tecnologia i Innovació i el contracte d'investigador distingit, que estableix en aquest precepte que l'investigador postdoctoral pot col·laborar en tasques docents i es preveu aquesta possibilitat també en les nombroses convocatòries d'investigadors en formació i investigadors distingits, ja que se'n considera una faceta important de la formació i carrera professional.

Aquesta col·laboració té un caràcter complementari i voluntari, tret de la convocatòria o normativa reguladora que així ho estableisca.

La Carta Europea de l'Investigador, a què s'ha adherit la Universitat Politècnica de València, estableix que *"la carrera investigadora comença amb el postgrau i, per tant, qualsevol investigador postdoctoral ha de ser tractat com un professional des d'aquell moment"*. En particular, el punt 9 diu: *"Els estats membres s'han d'esforçar per oferir als investigadors sistemes viables de desenvolupament*

## REGLAMENTO POR EL QUE SE REGULA LA COLABORACIÓN EN LA DOCENCIA DEL PERSONAL INVESTIGADOR CONTRATADO EN LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 19 de julio de 2018 y modificado el 28 de febrero de 2019)

### Preámbulo

I

Los Estatutos de la Universitat Politècnica de València en sus artículos 102 y siguientes regula las diferentes figuras de personal docente e investigador, incluyendo el personal investigador y técnico que sea contratado para la realización de proyectos específicos de investigación.

De otra parte la Ley de Ciencia e Investigación regula las modalidades específicas de contratación de personal investigador y la contratación de personal técnico para la realización de proyectos específicos de investigación, siendo estas el contrato predoctoral, contrato de acceso al Sistema Español de Ciencia, Tecnología e Innovación y el contrato de investigador distinguido estableciéndose en este precepto que el investigador posdoctoral puede colaborar en tareas docentes y contemplándose esta posibilidad, también en las numerosas convocatorias de investigadores en formación e investigadores distinguidos, considerándose una faceta importante de su formación y carrera profesional.

Esta colaboración tiene un carácter complementario y voluntario, salvo que la convocatoria o normativa reguladora así lo establezca.

La Carta Europea del Investigador a la que se ha adherido la Universitat Politècnica de València, establece que: *"la carrera investigadora comienza con el posgrado y, por lo tanto, cualquier investigador postdoctoral debe ser tratado como un profesional desde ese momento"*. En particular en el punto 9 dice: *"Los Estados miembros deben esforzarse por ofrecer a los investigadores sistemas*



*professional en totes les etapes de la seua carrera, independentment de la situació contractual i l'àmbit d'I+D elegit, i per garantir que els investigadors siguen tractats com a professionals i part integrant de les institucions en què treballen".*

Totes aquestes capacitats necessiten una regulació que encamine en l'àmbit d'aquesta Universitat les diferents tipologies de col·laboració docent del personal investigador contractat, principalment en els ensenyaments oficials de grau i màster, així com els criteris a seguir per a l'assignació i autorització, d'una banda i respectant escrupolosament el caràcter voluntari d'aquesta col·laboració, quan pertoque i, de l'altra, evitant-ne un mal ús o abús en detriment del personal investigador involucrat.

En l'àmbit d'aquesta Universitat partim d'una circular del Vicerectorat d'Investigació i del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Promoció del Professorat, de 22 de setembre de 2016, que recollia determinats aspectes d'aquesta col·laboració, però que no es materialitzaren en una normativa que permetera aclarir i establir un marc de regulació aprovat pel Consell de Govern.

Per tot això, examinada la proposta d'aquest reglament per la Mesa de Negociació del personal docent i investigador (PDI) i per la Comissió de Promoció del Professorat, s'aprova pel Consell de Govern el reglament següent que regula la col·laboració en la docència del personal investigador contractat a la Universitat Politècnica de València.

II

*El Consell de Govern, en sessió celebrada el 19 de juliol del 2018, va aprovar el Reglament pel qual es regula la col·laboració en la docència del personal investigador contractat a la Universitat Politècnica de València, a fi de canalitzar en l'àmbit d'aquesta Universitat les diferents tipologies de col·laboració docent del personal investigador contractat,*

*viables de desarrollo profesional en todas las etapas de su carrera, independientemente de su situación contractual y el ámbito de I+D elegido, y por garantizar que los investigadores sean tratados como profesionales y parte integrante de las instituciones en que trabajan".*

Todas estas capacidades precisan una regulación que encauce en el ámbito de esta Universitat las diferentes tipologías de colaboración docente del personal investigador contratado, principalmente en las enseñanzas oficiales de Grado y Master, así como los criterios a seguir para su asignación y autorización, por un lado respetando escrupolosamente el carácter voluntario de esta colaboración, cuando proceda, y por otro lado evitando un mal uso o abuso de la misma en detrimento del personal investigador involucrado.

En el ámbito de esta Universitat partimos de una circular del Vicerectorado de Investigación y Vicerectorado de Ordenación Académica y Promoción del Profesorado, de 22 de septiembre de 2016, que recogía determinados aspectos de esta colaboración, pero que no se materializaron en una normativa que permitiera clarificar y establecer un marco de regulación aprobado por el Consejo de Gobierno.

Por todo ello, examinada la propuesta del presente Reglamento por la Mesa de Negociación del Personal Docente e Investigador (PDI) y por la Comisión de Promoción del Profesorado, se aprueba por el Consejo de Gobierno el siguiente Reglamento por el que se regula la colaboración en la docencia del Personal Investigador Contratado en la Universitat Politècnica de València.

II

*El Consejo de Gobierno en sesión celebrada el 19 de julio de 2018 aprobó Reglamento el por el que se regula la colaboración en la docencia del Personal Investigador Contratado en la Universitat Politècnica de València al objeto de encauzar en el ámbito de esta Universitat las diferentes tipologías de colaboración docente del personal investigador*



*principalment en els ensenyaments oficials de grau i màster; així com els criteris a seguir per a la seua assignació i autorització, d'una banda, respectant escrupolosament el caràcter voluntari d'aquesta col·laboració, quan siga procedent i, de l'altra, evitant un mal ús o abús d'aquesta en detriment del personal investigador involucrat.*

*Transcorreguts uns mesos des de la seua entrada en vigor i atesa l'aplicació d'aquest, s'ha detectat la necessitat de modificar aquest Reglament a fi d'ampliar l'àmbit d'aplicació subjectiu per a poder incloure el personal investigador contractat d'organismes públics d'investigació que no estiguen integrats en les estructures d'investigació de la Universitat quan aquest personal estiga adscrit a un programa de doctorat de la Universitat Politècnica de València i que, en atenció al seu perfil, pugua ser interessant la seua col·laboració per a la qualitat de la docència.*

*Així mateix, la present modificació recull expressament l'obligació de la formació en compliment de la Llei de prevenció de riscos laborals per al personal investigador contractat inclòs en l'àmbit d'aplicació.*

*D'altra banda, s'elimina el límit màxim de 60 hores per curs acadèmic per a la col·laboració del personal investigador en formació i la dedicació es remet al que es disposa específicament en les normatives o bases de convocatòries en el marc de les quals s'establisca el contracte.*

*Finalment, es modifica el procediment d'autorització, substituint la còpia de l'acta del consell de departament per un certificat de la secretaria del departament de l'acord aconseguit en el Consell.*

*Per tot això, en virtut de les atribucions que té conferides, el Consell de Govern de la Universitat Politècnica de València, a proposta de la Comissió de Promoció del Professorat i de la Mesa de Negociació del Personal Docent i Investigador (PDI), acorda la modificació del Reglament pel qual es regula la col·laboració en la docència del personal*

*contratado, principalmente en las enseñanzas oficiales de Grado y Master, así como los criterios a seguir para su asignación y autorización, por un lado respetando escrupulosamente el carácter voluntario de esta colaboración, cuando proceda, y por otro lado evitando un mal uso o abuso de la misma en detrimento del personal investigador involucrado.*

*Transcurridos unos meses desde su entrada en vigor y atendiendo a la aplicación del mismo, se ha detectado la necesidad de modificar este Reglamento al objeto de ampliar el ámbito de aplicación subjetivo para poder incluir al personal investigador contratado de Organismos Públicos de investigación que no estén integrados en las estructuras de investigación de la Universitat cuando este personal esté adscrito a un programa de doctorado de la Universitat Politècnica de València y que en atención a su perfil puede ser interesante para la calidad de la docencia su colaboración.*

*Asimismo, la presente modificación recoge expresamente la obligación de la formación en cumplimiento de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales para el personal investigador contratado incluido en el ámbito de aplicación.*

*Por otro lado, se elimina el límite máximo de 60 horas por curso académico para la colaboración del personal investigador en formación remitiendo la dedicación a lo dispuesto específicamente en las normativas o bases de convocatorias en cuyo marco se establezca el contrato.*

*Por último, se modifica el procedimiento de autorización sustituyendo la copia del acta del Consejo de Departamento por un certificado del Secretario de Departamento del acuerdo alcanzado en el Consejo.*

*Por todo ello, en virtud de las atribuciones que tiene conferidas, el Consejo de Gobierno de la Universitat Politècnica de València, a propuesta de la Comisión de Promoción del Profesorado y de la Mesa de Negociación del Personal Docente e Investigador (PDI), acuerda la modificación del Reglamento por el que se regula la colaboración en la docencia del*



*investigador contractat a la Universitat Politècnica de València en els termes següents*

Text introduït per acord del Consell de Govern de 28 de febrer de 2019

Article 1. Objecte i àmbit subjectiu d'aplicació.

1. Aquest reglament regula la col·laboració en l'activitat docent del personal investigador contractat a la Universitat Politècnica de València.

2. Als efectes d'aquest reglament es consideren "personal investigador contractat" els següents:

a) Personal investigador postdoctoral:

a.1) El personal investigador contractat a l'empared del contracte d'accés al Sistema Espanyol de Ciència, Tecnologia i Innovació.

a.2) El personal investigador contractat postdoctoral mitjançant ajudes en la convocatòria de les quals s'indica la possibilitat de realitzar col·laboracions docents en l'àmbit universitari.

b) Personal investigador en formació:

b.1) El personal investigador en formació contractat sota la modalitat de contracte predoctoral.

b.2) El personal investigador en formació contractat mitjançant ajudes en la convocatòria de les quals s'indica la possibilitat de realitzar labors docents en l'àmbit universitari.

3. No pot col·laborar en activitats docents el personal investigador contractat no inclòs en els apartats anteriors.

4. *El que es disposa en aquest apartat és aplicable a aquell personal investigador contractat que estiga adscrit a organismes públics d'investigació que integren les estructures d'investigació d'aquesta Universitat o a altres organismes públics d'investigació, sempre que la investigadora o*

*Personal Investigador Contratado en la Universitat Politècnica de València en los siguientes términos*

Texto introducido por acuerdo del Consejo de Gobierno de 28 de febrero de 2019

Artículo 1. Objeto y ámbito subjetivo de aplicación.

1. El presente Reglamento regula la colaboración en la actividad docente del personal investigador contratado en la Universitat Politècnica de València.

2. A los efectos de este reglamento se considerarán "personal investigador contratado" los siguientes:

a) Personal investigador posdoctoral:

a.1) El personal investigador contratado al amparo del contrato de acceso al Sistema Español de Ciencia, Tecnología e Innovación.

a.2) El personal investigador contratado posdoctoral mediante ayudas en cuya convocatoria se indique la posibilidad de realizar colaboraciones docentes en el ámbito universitario.

b) Personal investigador en formación:

b.1) El personal investigador en formación contratado bajo la modalidad de contrato predoctoral

b.2) El personal investigador en formación contratado mediante ayudas en cuya convocatoria se indique la posibilidad de realizar labores docentes en el ámbito universitario.

3. No podrá colaborar en actividades docentes el personal investigador contratado no contemplado en los apartados anteriores.

4. *Lo dispuesto en este apartado será de aplicación a aquellos investigadores contratados que estén adscritos a Organismos Públicos de Investigación que integren las estructuras de investigación de esta Universitat u otros Organismos Públicos de investigación siempre y cuando el investigador en*



*investigador en formació tinga adscripció en un programa de doctorat d'aquesta Universitat, subscriuint en cas de ser necessari el corresponent conveni de col·laboració.*

Redacció donada per acord del Consell de Govern de 28 de febrer de 2019

Article 2. Principis generals de la col·laboració en les activitats docents del personal investigador contractat.

El personal investigador contractat pot col·laborar en les activitats docents de la Universitat Politècnica de València i adequar-ne la col·laboració al que preveu aquest reglament i al que determinen les normatives o bases de convocatòries en el marc de les quals s'estableix el contracte.

Article 3. Caràcter voluntari de la col·laboració.

1. La col·laboració en les activitats docents del personal investigador contractat té caràcter voluntari, excepte en els casos que expressament s'indica el caràcter obligatori en la convocatòria o nomenament corresponent, i s'efectua a petició expressa de les persones interessades amb les autoritzacions que es preveuen en aquest reglament.

2. En tot cas, la col·laboració no pot desvirtuar la finalitat formativa i investigadora del contracte, ni suposar-ne un increment de la jornada laboral.

Article 4. Tipologia de la col·laboració.

1. Amb caràcter general, el personal investigador en formació contractat pot col·laborar en la docència de les assignatures de caràcter pràctic de les titulacions de grau. No obstant això, en supòsits excepcionals i després de la justificació prèvia pot col·laborar en assignatures de màster de caràcter pràctic.

2. La col·laboració en la docència del personal investigador postdoctoral contractat es pot realitzar

*formación esté adscrito a un programa de doctorado de esta Universitat, suscribiendo en caso de ser necesario el correspondiente convenio de colaboración.*

Redacción dada por acuerdo del Consejo de Gobierno de 28 de febrero de 2019

Artículo 2. Principios generales de la colaboración en las actividades docentes del personal investigador contratado.

El personal investigador contratado podrá colaborar en las actividades docentes de la Universitat Politècnica de València, adecuándose dicha colaboración a lo previsto en este Reglamento y a lo establecido en las normativas o bases de convocatorias en cuyo marco se establezca el contrato.

Artículo 3. Carácter voluntario de la colaboración.

1. La colaboración en las actividades docentes del personal investigador contratado tendrá carácter voluntario, excepto en los casos que expresamente se señale el carácter obligatorio en la correspondiente convocatoria o nombramiento, efectuándose a petición expresa de las personas interesadas con las autorizaciones que se prevén en el presente Reglamento.

2. En todo caso la colaboración no puede desvirtuar la finalidad formativa e investigadora del contrato, ni suponer un incremento de su jornada laboral.

Artículo 4. Tipología de la colaboración.

1. Con carácter general, el personal investigador en formación contratado podrá colaborar en la docencia de las asignaturas de carácter práctico de las titulaciones de Grado. No obstante, en supuestos excepcionales y previa justificación podrá colaborar en asignaturas de Máster de carácter práctico.

2. La colaboración en la docencia del personal investigador postdoctoral contratado se podrá



en classes teòriques o pràctiques en les assignatures de les titulacions de la Universitat Politècnica de València –grau i màster– i en programes de doctorat, sempre que la docència estiga vinculada amb l'objecte de les seues investigacions.

3. Les activitats de col·laboració docent regulades en aquest reglament no donen dret a cap retribució addicional de la Universitat, tret que en la convocatòria o programa així s'establisca.

4. La col·laboració docent del personal investigador contractat no pot comprendre la impartició de la totalitat d'una assignatura, ni pot assumir la responsabilitat ni coordinació d'una assignatura.

#### Article 5. Coordinació de la col·laboració.

1. La coordinació en la docència del personal investigador contractat té associada la figura d'un responsable docent per cada assignatura en què col·labora, encarregat de supervisar aquesta i que recau preferentment en qui coordina l'assignatura o professorat en qui delega el departament, amb plena capacitat docent i amb vincle permanent, que n'ha de tenir l'avaluació positiva de l'activitat docent.

2. Amb la coordinació i direcció de qui té la responsabilitat docent, el personal investigador contractat pot col·laborar en l'avaluació i correcció dels exercicis i, si és el cas, en la tutorització, referida a la seua col·laboració docent.

#### Article 6. Límit d'hores de la col·laboració docent.

##### 1. Personal investigador en formació

*La col·laboració en les activitats docents tindrà una dedicació durant la durada del contracte de conformitat amb el que es disposa específicament en les normatives o bases de convocatòries en el marc de les quals s'establisca el contracte.*

Redacció donada per acord del Consell de Govern de 28 de febrer de 2019

realitzar en classes teòriques o pràctiques en las asignaturas de las titulaciones de la Universitat Politècnica de València, Grado y Master, y en programas de doctorado, siempre que la docencia esté vinculada al objeto de sus investigaciones.

3. Las actividades de colaboración docente reguladas en este Reglamento no darán derecho a retribución adicional alguna por parte de la Universitat, salvo que en la convocatoria o programa así se establezca.

4. La colaboración docente del personal investigador contratado no podrá abarcar la impartición de la totalidad de una asignatura, ni podrá asumir la responsabilidad ni coordinación de una asignatura.

#### Artículo 5. Coordinación de la colaboración.

1. La coordinación en la docencia del personal investigador contratado tendrá asociada la figura de un responsable docente por cada asignatura en la que colabore, encargado de supervisar la misma y que recaerá preferentemente en quien coordine la asignatura o profesorado en quien delegue el Departamento, con plena capacidad docente y con vínculo permanente, debiendo tener evaluación positiva de su actividad docente.

2. Con la coordinación y dirección de quien tenga la responsabilidad docente el personal investigador contratado podrá colaborar en la evaluación y corrección de los ejercicios y en su caso en la tutorización, referida a su colaboración docente.

#### Artículo 6. Límite de horas de la colaboración docente.

##### 1. Personal investigador en formación

*La colaboración en las actividades docentes tendrá una dedicación durante la duración del contrato de conformidad con lo dispuesto específicamente en las normativas o bases de convocatorias en cuyo marco se establezca el contrato.*

Redacción dada por acuerdo del Consejo de Gobierno de 28 de febrero de 2019



## 2. Personal investigador postdoctoral

Pot prestar col·laboracions complementàries en tasques docents relacionades amb l'activitat d'investigació proposada, fins un màxim de 80 hores per curs acadèmic, sense perjudici del que disposen específicament les normatives o bases de convocatòries en el marc de les quals s'estableix el contracte.

Article 7. Còmput de la col·laboració en la docència del personal investigador contractat. Procediment d'autorització.

1. L'autorització de la col·laboració en la docència del personal investigador contractat no afecta la dotació i assignació de professorat als departaments on s'imparteix aquesta docència.

2. Les col·laboracions docents s'inclouen en el Pla d'Ordenació Docent del departament, que cal introduir-les en el sistema informàtic de registre d'activitat docent.

3. El personal investigador contractat pot sol·licitar la col·laboració en la docència en qualsevol moment des de la incorporació. La col·laboració docent es realitza en un departament, sense que en cap cas es pugua desvirtuar la finalitat formativa i investigadora del contracte.

4. *Per a tot el personal investigador contractat al qual es refereix l'apartat 4 de l'article 1, el Servei Integrat de Prevenció i Salut Laboral o servei equivalent verificarà el compliment de la formació bàsica de la persona interessada en aquesta col·laboració i impartirà la formació específica necessària, en cas de ser requerida, en compliment de la Llei de prevenció de riscos laborals. Amb aquesta finalitat, el departament sol·licitant emplena un qüestionari específic amb les necessitats de formació per als espais i activitats indicades en la sol·licitud de col·laboració, i annexa aquest document a la resta d'informació que trametrà juntament amb la sol·licitud a què es refereix l'article 7.5.A i 7.5.B.*

## 2. Personal investigador posdoctoral

Podrá prestar colaboraciones complementarias en tareas docentes relacionadas con la actividad de investigación propuesta, hasta un máximo de 80 horas por curso académico, sin perjuicio de lo dispuesto específicamente en las normativas o bases de convocatorias en cuyo marco se establezca el contrato.

Artículo 7. Cómputo de la colaboración en la docencia del personal investigador contratado. Procedimiento de autorización.

1. La autorización de la colaboración en la docencia del personal investigador contratado no afectará a la dotación y asignación de profesorado en los Departamentos donde se imparta esta docencia.

2. Las colaboraciones docentes se incluirán en el Plan de Ordenación Docente del Departamento siendo necesario introducirlas en el sistema informático de registro de actividad docente.

3. El personal investigador contratado podrá solicitar la colaboración en la docencia en cualquier momento desde su incorporación. La colaboración docente se realizará en un Departamento, sin que en ningún caso pueda desvirtuarse la finalidad formativa e investigadora del contrato.

4. *Para todo el personal investigador contratado al que se refiere el apartado 4 del artículo 1, el Servicio Integrado de Prevención y Salud Laboral o servicio equivalente verificará el cumplimiento de la formación básica de la persona interesada en dicha colaboración e impartirá la formación específica necesaria, en caso de ser requerida, en cumplimiento de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales. Para esto, el Departamento solicitante cumplimentará un cuestionario específico con las necesidades de formación para los espacios y actividades indicadas en la solicitud de colaboración, anexando dicho documento al resto de información que remitirá junto con la solicitud a la que se refiere el artículo 7.5.A y 7.5.B.*



Redacció donada per acord del Consell de Govern de 28 de febrer de 2019

## 5. Procediment d'autorització.

Remuneració efectuada per acord del Consell de Govern de 28 de febrer de 2019

### A. Personal investigador en formació

La sol·licitud s'adreça al vicerectorat que té assignades les competències en investigació amb antelació suficient a l'inici de la col·laboració sol·licitada. La dita sol·licitud ha de tenir la conformitat del tutor o de la tutora i, si és el cas, de qui exerceix de responsable del projecte d'investigació, siga aquesta col·laboració voluntària o de caràcter obligatori d'acord amb el que disposen les bases de la convocatòria, així com del Consell de Departament on s'impartirà la docència i del vicerectorat que té assignades les competències d'ordenació acadèmica i professorat. Es pot sol·licitar qualsevol altra autorització que s'establisca en les convocatòries o programes.

*Aquesta sol·licitud s'ha d'acompanyar d'un certificat de la secretaria del departament de l'acord aconseguit en el consell de departament en el qual s'indique la docència assignada: assignatures, període en què es desenvoluparà i hores assignades, així com del professorat que exercisca la responsabilitat de la col·laboració docent.*

Redacció donada per acord del Consell de Govern de 28 de febrer de 2019

El vicerectorat que té assignades les competències en investigació verifica el compliment dels requisits, respon a la persona interessada i autoritza o denega la dita col·laboració.

### B. Personal investigador postdoctoral

La sol·licitud s'adreça al vicerectorat que té assignades les competències en investigació amb

Redacción dada por acuerdo del Consejo de Gobierno de 28 de febrero de 2019

## 5. Procedimiento de autorización.

Renumeración efectuada por acuerdo del Consejo de Gobierno de 28 de febrero de 2019

### A. Personal investigador en formación

La solicitud se dirigirá al Vicerrectorado que tenga asignadas las competencias en investigación con antelación suficiente al inicio de la colaboración solicitada. Dicha solicitud contará con la conformidad del tutor o de la tutora, y en su caso, de quien ejerza de responsable del proyecto de investigación, sea esta colaboración voluntaria o de carácter obligatoria de acuerdo con lo dispuesto en las bases de la convocatoria, así como del Consejo de Departamento donde se vaya a impartir la docencia, y del Vicerrectorado que tenga asignadas las competencias de ordenación académica y profesorado. Se podrá solicitar cualquier otra autorización que se establezca en las convocatorias o programas.

*Dicha solicitud irá acompañada de certificado del Secretario de Departamento del acuerdo alcanzado en el Consejo de departamento en la que se indique la docencia asignada: asignaturas, período en que se desarrollará y horas asignadas, así como del profesorado que desempeñe la responsabilidad de la colaboración docente.*

Redacción dada por acuerdo del Consejo de Gobierno de 28 de febrero de 2019

El Vicerrectorado que tenga asignadas las competencias en investigación verificará el cumplimiento de los requisitos y contestará a la persona interesada autorizando o denegando dicha colaboración.

### B. Personal investigador posdoctoral.

La solicitud se dirigirá al Vicerrectorado que tenga asignadas las competencias en investigación con

antelació suficient a l'inici de la col·laboració sol·licitada. La dita sol·licitud ha de tenir la conformitat de la persona responsable de l'estructura d'investigació on està adscrit l'investigador o la investigadora sol·licitant i el seu responsable o investigador/a principal, siga aquesta col·laboració voluntària o de caràcter obligatori d'acord amb el que disposen les bases de la convocatòria, així com del Consell del Departament on s'impartirà la docència i del vicerectorat que té assignades les competències d'ordenació acadèmica i professorat.

*Aquesta sol·licitud s'ha d'acompanyar d'un certificat de la secretaria del departament de l'acord aconseguit en el consell de departament en el qual s'indique la docència assignada: assignatures, període en què es desenvoluparà i hores assignades, així com del professorat que exercisca la responsabilitat de la col·laboració docent. Es podrà sol·licitar qualsevol altra autorització que s'establisca en les convocatòries o programes.*

Redacció donada per acord del Consell de Govern de 28 de febrer de 2019

El vicerectorat que té assignades les competències en investigació verifica el compliment dels requisits i respon a l'interessat que autoritza o denega la dita col·laboració.

Article 8. Reconeixement i avaluació de la col·laboració docent del personal investigador.

1. La col·laboració en la docència del personal investigador contractat es fa constar en el document que la Universitat té habilitat, a aquests efectes, per al seu professorat universitari a fi d'assegurar que té el reconeixement a què es refereix aquest reglament.

2. L'avaluació de l'activitat docent del personal investigador es realitza per les vies habituals d'avaluació docent realitzada per l'alumnat i la supervisió dels organismes que vetlen per la qualitat

antelación suficiente al inicio de la colaboración solicitada. Dicha solicitud contará con la conformidad de la persona responsable de la estructura de investigación donde esté adscrito el investigador o investigadora solicitante y su responsable o investigador o investigadora principal, sea esta colaboración voluntaria o de carácter obligatoria de acuerdo con lo dispuesto en las bases de la convocatoria, así como del Consejo del Departamento, donde se vaya a impartir la docencia, y del Vicerrectorado que tenga asignadas las competencias de ordenación académica y profesorado.

*Dicha solicitud irá acompañada de certificado del Secretario de Departamento del acuerdo alcanzado en el Consejo de departamento en la que se indique la docencia asignada: asignaturas, período en que se desarrollará y horas asignadas, así como del profesorado que desempeñe la responsabilidad de la colaboración docente. Se podrá solicitar cualquier otra autorización que se establezca en las convocatorias o programas.*

Redacción dada por acuerdo del Consejo de Gobierno de 28 de febrero de 2019

El Vicerrectorado que tenga asignadas las competencias en investigación verificará el cumplimiento de los requisitos y contestará al interesado autorizando o denegando dicha colaboración.

Artículo 8. Reconocimiento y evaluación de la colaboración docente del personal investigador.

1. La colaboración en la docencia del personal investigador contratado se hará constar en el documento que la Universitat tiene habilitado, a estos efectos, para su profesorado universitario con el fin de asegurar que tenga el reconocimiento a que se refiere el presente Reglamento.

2. La evaluación de la actividad docente del personal investigador se realizará por los cauces habituales de evaluación docente realizada por los alumnos y la supervisión de los organismos que velan por la





docent de cada centre.

3. Les dites col·laboracions es valoren com a experiència docent.

Disposició final

Aquest Reglament pel qual es regula la col·laboració en la docència del personal investigador contractat a la Universitat Politècnica de València entra en vigor el mateix dia de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* (BOUPV).

calidad docente de cada centro.

3. Dichas colaboraciones se valorarán como experiencia docente.

Disposición final.

El presente Reglamento por el que se regula la colaboración en la docencia del Personal Investigador Contratado en la Universitat Politècnica de València entrará en vigor el mismo día de su publicación en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* (BOUPV).

## PLA D'ATRACCIÓ DE TALENT

La Universitat Politècnica de València (UPV) ha d'aspirar a la incorporació de personal docent i/o investigador d'excel·lència. Aquesta incorporació de talent és una exigència que naix de l'essència mateixa de l'activitat universitària, així com un deure cap a la societat, més urgent, si cap, pel fet de tractar-se d'una universitat pública.

Així mateix, la Llei 2/2011, de 4 de març, d'economia sostenible recull el foment de la captació de talent com un dels objectius en matèria universitària, en l'apartat f de l'article 60.

Per aquesta raó, es proposa un programa específic d'atracció de talent, en el qual, com a requisit bàsic, figura l'excel·lència de les persones candidates. Al mateix temps, s'incorpora el requisit de no haver estat vinculat a la UPV durant un període rellevant de la seua carrera professional.

L'esperit amb el qual es proposa aquest pla és que siga revisat al llarg del temps, en funció dels resultats de l'aplicació del mateix i l'evolució de les circumstàncies exteriors (com ara modificació de normativa existent, convocatòries de foment d'atracció de talent d'altres institucions, etc.).

De forma general, el període mínim requerit de no vinculació, ja siga contractual o a través d'estades d'investigació fora de la UPV, serà de dos anys ininterromputs en l'etapa post-doctoral.

El període de no vinculació requerit es revisarà en funció de les incidències detectades durant la implementació d'aquest pla.

Aquest pla estarà permanentment obert, amb uns terminis d'avaluació convenientes per a possibilitar la generació de places que formen part de l'oferta pública d'ocupació anual de la UPV.

Aquest programa d'atracció de talent és complementari a altres criteris o procediments de

## PLAN DE ATRACCIÓN DE TALENTO

La Universitat Politècnica de València (UPV) debe aspirar a la incorporación de personal Docente e/o Investigador de excelencia. Esta incorporación de talento es una exigencia que nace de la misma esencia de la actividad universitaria, así como un deber hacia la sociedad, más apremiante, si cabe, por el hecho de tratarse de una universidad pública.

Asimismo, la Ley 2/2011, de 4 de marzo, de Economía Sostenible recoge el fomento de la captación de talento como uno de los objetivos en materia universitaria en el apartado f del artículo 60.

Por esta razón, se propone un programa específico de atracción de talento, en el que, como requisito básico, figura la excelencia de las personas candidatas. Al mismo tiempo, se incorpora el requisito de no haber estado vinculado a la UPV durante un periodo relevante de su carrera profesional.

El espíritu con el que se propone este Plan es que sea revisado a lo largo del tiempo, en función de los resultados de la aplicación del mismo y la evolución de las circunstancias exteriores (tales como modificación de normativa existente, convocatorias de fomento de atracción de talento de otras instituciones, etc.).

De forma general, el periodo mínimo requerido de no vinculación, ya sea contractual o a través de estancias de investigación fuera de la UPV, será de dos años ininterrompidos en la etapa post-doctoral.

El periodo de no vinculación requerido se revisará en función de las incidencias detectadas durante la implementación de este Plan.

El presente Plan estará permanentemente abierto, con unos plazos de evaluación convenientes para posibilitar la generación de plazas que formen parte de la Oferta Pública de Empleo anual de la UPV.

Este programa de atracción de talento es complementario a otros criterios o procedimientos



dotació de places de professorat o investigador/a en la UPV.

En qualsevol cas, la UPV vetlarà per a garantir la publicitat i la lliure concurrència a qualsevol de les places que es cree en el context d'aquest programa.

Aspectes d'excel·lència a valorar en els candidats a aquest pla

De forma general, es considerarà en la valoració de l'excel·lència de les persones candidates, en qualsevol dels àmbits científics, tecnològics i artístics d'activitat de la UPV, aquells aspectes propis de l'especificitat de la UPV i que es consideren estratègics, com ara línies d'investigació a reforçar, titulacions noves a impulsar, necessitats docents de l'àmbit de coneixement, especificitats pròpies dels campus, etc. El nivell d'excel·lència es mesurarà en relació amb la productivitat de l'àrea de referència (en la UPV, o en universitat espanyola o internacional).

Amb caràcter general, els àmbits en què es valorarà l'acompliment professional de les persones candidates seran:

- Recerca:

o Genèrica en l'àrea d'especialització de cada candidatura.

o Específica en línies d'investigació estratègiques per a la UPV.

- Docència: professorat de reconegut prestigi en àmbits d'innovació docent o experiència en tecnologies docents, plans d'estudi d'interès, procediments, capacitat de dinamització d'una o diverses titulacions, etc.

- Transferència de coneixement, tecnologia, experiència professional no acadèmica d'interès per a la universitat, experiència en organismes de prestigi internacional, capacitat de captació de fons en projectes i/o convenis, patents transferides i en explotació, creació d'empreses derivades, etc.

de dotación de plazas de profesor o investigador en la UPV.

En cualquier caso, la UPV velará para garantizar la publicidad y libre concurrencia a cualquiera de las plazas que se cree en el contexto del presente programa.

Aspectos de excelencia a valorar en los candidatos al presente Plan

De forma general, se considerará en la valoración de la excelencia de las personas candidatas, en cualquiera de los ámbitos científicos, tecnológicos y artísticos de actividad de la UPV, aquellos aspectos propios de la especificidad de la UPV y que se consideren estratégicos, tales como líneas de investigación a reforzar, titulaciones nuevas a impulsar, necesidades docentes del ámbito de conocimiento, especificidades propias de los campus, etc. El nivel de excelencia se medirá en relación con la productividad del área de referencia (en la UPV, universidad española o internacional).

Con carácter general los ámbitos que se valorará el desempeño profesional de las personas candidatas, será:

- Investigación:

o Genérica en el área de especialización de cada candidatura.

o Específica en líneas de investigación estratégicas para la UPV.

- Docencia: profesorado de reconocido prestigio en ámbitos de innovación docente o experiencia en tecnologías docentes, planes de estudio de interés, procedimientos, capacidad de dinamización de una o varias titulaciones,...

- Transferencia de conocimiento, tecnología, experiencia profesional no académica de interés para la universidad, experiencia en organismos de prestigio internacional, capacidad de captación de fondos en proyectos y/o convenios, patents trasferidas y en explotación, creación de Spin-Off,...



- Activitat artística i/o creadora.

En paral·lel amb aquest pla es treballarà per a identificar i definir aspectes que es consideren estratègics per a la UPV, en qualsevol dels seus àmbits d'activitat, així com la conveniència de reforçar-los amb places d'aquest programa.

Presentació de candidatures

Les candidatures per a aquest pla d'atracció de talent es presentaran avalades per un departament, centre o estructura d'investigació, dirigides al vicerectorat amb competències en matèria de professorat.

Procediment de valoració de les candidatures

Les candidatures presentades seran informades per part de la Comissió d'Investigació i la Comissió Acadèmica en els àmbits de les seues competències, i seran elevades a la Comissió de Promoció del Professorat, que emetrà la valoració final d'aquestes.

La valoració de les persones candidates portarà inclosa la identificació de l'àrea o les àrees de coneixement de la persona candidata i els departaments i/o estructures d'investigació en els quals es podria integrar. En qualsevol cas, el candidat haurà de comptar amb l'informe positiu almenys d'un d'aquests departaments respecte a la seua possible integració.

Se sol·licitaran informes als departament/s, centre/s i estructura/es d'investigació que pogueren estar afectats per la creació de les places.

Els informes sobre les candidatures en la Comissió de Promoció del Professorat seran realitzats per dos membres de la comissió, nomenats pel president/a d'aquesta. Es podrà realitzar un estudi bibliomètric de les candidatures, que permeta normalitzar els seus mèrits respecte a la seua àrea d'especialització i al temps transcorregut des de la lectura de la tesi doctoral. En la mesura que siga possible, a través de

- Actividad artística y/o creadora.

En paralelo con este plan se trabajará para identificar y definir aspectos que se consideren estratégicos para la UPV, en cualquiera de sus ámbitos de actividad, así como la conveniencia de reforzarlos con plazas del presente programa.

Presentación de candidaturas

Las candidaturas para este plan de atracción de talento, se presentarán avaladas por un Departamento, Centro o Estructura de Investigación, dirigidas al Vicerrector con competencias en materia de profesorado.

Procedimiento de valoración de las candidaturas

Las candidaturas presentadas serán informadas por parte de la Comisión de investigación y la Comisión Académica en los ámbitos de sus competencias, y serán elevadas a la Comisión de Promoción del Profesorado que emitirá la valoración final de las mismas.

La valoración de las personas candidatas llevará incluida la identificación de la o las áreas de conocimiento del candidato y los departamentos y/o estructuras de investigación en los que se podría integrar. En cualquier caso, el candidato deberá contar con el informe positivo de al menos uno de dichos departamentos respecto a su posible integración.

Se solicitarán informes a los: Departamento(s), Centro(s), y Estructura(s) de Investigación que pudieran estar afectados por la creación de las plazas.

Los informes acerca de las candidaturas en la Comisión de Promoción del Profesorado serán realizados por dos miembros de la comisión, que nombrará el Presidente de la misma. Se podrá realizar un estudio bibliométrico de las candidaturas, que permita normalizar sus méritos respecto a su área de especialización y al tiempo transcurrido desde la lectura de la tesis doctoral. En la medida de



la Comissió de Promoció del Professorat es recaptaran valoracions de les candidatures per part d'altre personal de la UPV, o personal extern, coneixedor de l'àmbit d'excel·lència a valorar en les persones candidates.

Es dotarà un nombre mínim de places anual a aquest programa, atesa la política de RRHH i d'acord amb la disponibilitat pressupostària, el qual serà proposat i aprovat pel Consell de Govern.

Per a la valoració de l'excel·lència de les candidatures es tindran en compte excepcionalment valoracions extraordinàries de la carrera professional en forma de premis d'elevat prestigi o bé l'obtenció d'ajudes d'investigació singulars, com per exemple les concedides per l'European Research Council. En aquests casos es podrà definir un procediment simplificat, en entendre que l'excel·lència de les persones candidates ja ha sigut valorada per referents internacionals en entorns molt competitius. En aquests casos no serà necessari el requisit de no vinculació de la institució.

#### Pla d'incorporació

D'acord amb les places a convocar, aquestes podran correspondre's a les vies següents:

1. Places de professorat reservades a post-doc del programa Ramón y Cajal amb certificat I3, o a les figures de post-doc d'excel·lència que definisca la llei. Les persones candidates hauran de disposar, almenys, d'acreditació a la figura de contractat doctor de l'ANECA o de l'AVAP.
2. Places de professorat d'universitat de caràcter permanent que es convocaran d'acord amb els sistemes de selecció o provisió.
3. Creació de places d'Investigador distingit o Investigadora distingida per un període de 5 anys, que en casos excepcionals podran prorrogar-se amb un altre període de 5 anys.

lo posible, a través de la Comisión de Promoción del Profesorado, se recabarán valoraciones de las candidaturas por parte de otro personal de la UPV, o personal externo, conocedor del ámbito de excelencia a valorar en las personas candidatas.

Se dotará un número mínimo de plazas anual a este programa, atendiendo a la política de RRHH y de acuerdo a la disponibilidad presupuestaria, el cual será propuesto y aprobado por parte del Consejo de Gobierno.

Para la valoración de la excelencia de las candidaturas se tendrán en cuenta excepcionalmente valoraciones extraordinarias de la carrera profesional en forma de premios de elevado prestigio o bien la obtención de ayudas de investigación singulares, como por ejemplo las concedidas por el European Research Council. En estos casos se podrá definir un procedimiento simplificado, al entender que la excelencia de las personas candidatas ya ha sido valorada por referentes internacionales en entornos muy competitivos. En estos casos no será necesario el requisito de no vinculación de la institución.

#### Plan de incorporación

De acuerdo con las plazas a convocar éstas podrán corresponderse a las siguientes vías:

1. Plazas de profesorado reservadas a post-doc del programa Ramón y Cajal con certificado I3, o a las figuras de post-doc de excelencia que defina la ley. Las personas candidatas deberán disponer al menos de acreditación a la figura de Contratado Doctor de la ANECA o de la AVAP.
2. Plazas de profesorado de universidad de carácter permanente que se convocarán de acuerdo con los sistemas de selección o provisión.
3. Creación de plazas de Investigador distinguido o Investigadora distinguida por un periodo de 5 años, que en casos excepcionales podrá prorrogarse con otro periodo de 5 años.



## Destinació o adscripció

Les places creades en la UPV tindran com a destinació un departament (figures de professorat) o estructura d'investigació (figures d'investigador distingit o investigadora distingida).

Accions complementàries que afavorisquen l'atracció de talent

És un fet conegut que l'activitat universitària es realitza majoritàriament en equip. En alguns casos, la incorporació de personal de talent que siga líder de grups de treball pot requerir l'adopció de mesures complementàries que els permeten conformar un mínim grup de treball inicial i/o que faciliten el seu trasllat a la UPV.

Per aquesta raó es contemplen diverses accions possibles, que seran posades en marxa en funció del nivell de les persones candidates i els requisits específics d'aquestes.

Els informes de valoració de les candidatures aniran acompanyats d'un estudi de les necessitats mínimes d'espai, equips i personal necessaris per a desenvolupar el seu treball a la UPV amb uns mínims criteris de qualitat.

A petició del personal d'excel·lència incorporat amb aquest programa, i per a facilitar la seua incorporació, es podrà dotar d'ajudes, preferentment per a contractació d'un post-doc i un pre-doc, per un període màxim de 5 anys. La persona sol·licitant podrà renunciar i/o retornar les bestretes en qualsevol moment.

Les bestretes se suportaran contra els futurs costos indirectes i romanents derivats de l'activitat regulada en la normativa d'R+D+i i formació no reglada que realitzen com a personal de la UPV. La UPV utilitzarà aquests costos indirectes i romanents per a retornar les bestretes realitzades.

De manera orientativa, la bestreta anual que es podrà sol·licitar serà com a màxim la mitjana anual

## Destino o adscripción

Las plazas creadas en la UPV tendrán como destino un Departamento (figuras de profesorado) o Estructura de Investigación (figuras de investigador distinguido o Investigadora distinguida ).

Acciones complementarias que favorezcan la atracción de talento

Es un hecho conocido, que la actividad universitaria se realiza mayoritariamente en equipo. En algunos casos, la incorporación de personal de talento que sean líderes de grupos de trabajo, puede requerir de la adopción de medidas complementarias que les permitan conformar un mínimo grupo de trabajo inicial y/o que faciliten su traslado a la UPV.

Por esta razón se contemplan diversas acciones posibles, que serán puestas en marcha en función del nivel de las personas candidatas y requisitos específicos de las mismas.

Los informes de valoración de las candidaturas, irán acompañados de un estudio de las necesidades mínimas de espacio, equipos y personal necesarios para desarrollar su trabajo en la UPV con unos mínimos criterios de calidad.

A petición del personal de excelencia incorporado con este programa, y para facilitar su incorporación, se podrá dotar de ayudas, preferentemente para contratación de un post-doc y un pre-doc por un periodo máximo de 5 años, para facilitar su incorporación. La persona solicitante podrá renunciar y/o devolver los anticipos en cualquier momento.

Los anticipos se soportarán contra los futuros costos indirectos y remanentes derivados de la actividad regulada en la normativa de I+D+i y formación no reglada que realicen como personal de la UPV. La UPV utilizará dichos costos indirectos y remanentes para devolver los anticipos realizados.

A modo orientativo, el anticipo anual que se podrá solicitar será como máximo el promedio anual de los



dels costos indirectes dels projectes dels quals hagen sigut investigadors principals en els 5 anys anteriors a la incorporació.

Aquestes accions complementàries també seran aplicables a professorat extern d'excel·lència incorporat a la UPV a partir de l'any 2017.

costes indirectos de los proyectos de los que hayan sido investigadores principales en los 5 años anteriores a la incorporación.

Estas acciones complementarias también serán de aplicación a profesorado externo de excelencia incorporado a la UPV a partir del año 2017.



## CONVOCATÒRIA D'ELECCIONS A DEFENSORIA UNIVERSITÀRIA

Conclores les eleccions convocades per aquesta Junta Electoral el 28 de novembre de 2018 en ús de la delegació realitzada pel Claustre de 28 de juny de 2018 no va ser proclamada cap candidatura electa en segona volta al no haver-se assolit per cap d'elles la majoria absoluta del claustre.

Estableix l'article 3.8 del Reglament de la Defensoria Universitària que si en un procés electoral cap de les candidatures obtingués la majoria absoluta en primera o segona volta es reiniciaria el procés d'elecció per una única vegada dins el termini de tres mesos mitjançant acord de la Junta electoral.

És per tot això, de manera que la Junta Electoral, acorda:

Primer. Reiniciar el procés d'elecció per una única vegada a la Defensoria Universitària.

Segon. Aprovar el calendari de les eleccions a la Defensoria Universitària que s'inclou en l'Annex utilitzant la votació i l'escrutini electrònic en la totalitat del procés.

Tercer.- Si en primera volta cap de les candidatures obtingués la majoria absoluta de vots del Claustre, se celebrarà una segona volta, d'acord amb el calendari electoral inclòs en l'Annex, amb les dues candidatures que hagen obtingut el major nombre de vots, o en cas que hi hagués una única candidatura, si aquesta no arriba a la majoria absoluta de vots del Claustre.

En cas que hi hagués algun empat en les candidatures amb opcions d'accés a la segona volta, per aplicació supletòria de l'article 19 del Reglament de Règim Electoral, es realitzaria una votació de desempat d'acord amb el calendari electoral inclòs en l'Annex.

## CONVOCATORIA DE ELECCIONES A DEFENSORÍA UNIVERSITARIA

Concluidas las elecciones convocadas por esta Junta Electoral el 28 de noviembre de 2018 en uso de la delegación realizada por el Claustro de 28 de junio de 2018 no fue proclamada ninguna candidatura electa en segunda vuelta al no haberse alcanzado por ninguna de ellas la mayoría absoluta del Claustro.

Establece el artículo 3.8 del Reglamento de la Defensoría Universitaria que si en un proceso electoral ninguna de las candidaturas obtuviera la mayoría absoluta en primera o segunda vuelta se reiniciaría el proceso de elección por una única vez dentro del plazo de tres meses mediante acuerdo de la Junta Electoral.

Es por todo ello, por lo que la Junta Electoral, acuerda:

Primero. Reiniciar el proceso de elección por una única vez a la Defensoría Universitaria.

Segundo. Aprobar el calendario de las elecciones a la Defensoría Universitaria que se incluye en el Anexo utilizando la votación y el escrutinio electrónico en la totalidad del proceso.

Tercero.- Si en primera vuelta ninguna de las candidaturas obtuviera la mayoría absoluta de votos del Claustro, se celebrará una segunda vuelta, conforme al calendario electoral incluido en el Anexo, con las dos candidaturas que hayan obtenido el mayor número de votos, o en caso de que hubiera una única candidatura, si ésta no alcanza la mayoría absoluta de votos del Claustro.

Caso de que hubiera algún empate en las candidaturas con opciones de acceso a la segunda vuelta, por aplicación supletoria del artículo 19 del Reglamento de Régimen Electoral, se realizaría una votación de desempate conforme al calendario electoral incluido en el Anexo.





En el supòsit que en la votació de desempat es produís un nou empat, en aplicació supletòria de l'article esmentat, seria resolt per sorteig a realitzar per la Junta Electoral a continuació de realitzar el recompte.

Valencia, 4 de març de 2019

En el supuesto de que en la votación de desempate se produjera un nuevo empate, en aplicación supletoria del artículo mencionado, sería resuelto por sorteo a realizar por la Junta Electoral a continuación de realizar el recuento.

Valencia, 4 de marzo de 2019

ANNEX  
CALENDARI ELECCIONS A DEFENSORIA UNIVERSITÀRIA MARÇ 2019

04.03.2019	Data de la convocatòria
22.03.2019 – 15.04.2019	Presentació de candidatures*
16.04.2019	Proclamació provisional de candidatures**
17.04.2019	Reclamacions a la proclamació provisional de candidatures***
18.04.2019	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Resolució de reclamacions a la proclamació provisional de candidatures</li><li>▪ Proclamació definitiva de candidatures**</li></ul>
23.04.2019 – 05.05.2019	Campanya electoral
Des de les 9 hores del dia 06.05.2019 fins a les 12 hores del dia 10.05.2019	Votació electrònica en primera volta
A les 12 hores del dia 10.05.2019	Recompte dels vots en primera volta en acte públic****
A les 13 hores del dia 10.05.2019	Proclamació provisional de resultats en primera volta**
13.05.2019	Reclamacions a la proclamació provisional de resultats en primera volta***
14.05.2019	Resolució de reclamacions a la proclamació provisional de resultats en primera volta**



14.05.2019	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Proclamació de candidatura electa de la primera volta, si és procedent**</li><li>▪ Proclamació de les dues candidatures que accedeixen a la segona volta, si és procedent**</li></ul>
15.05.2019 – 17.05.2019	Campanya electoral de desempat, si és procedent
Des de les 9 hores del dia 20.05.2019 fins a les 12 hores del dia 21.05.2019	Votació electrònica de desempat, si és procedent
A les 12 hores del dia 21.05.2019	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Recompte dels vots de desempat en acte públic, si és procedent****</li><li>▪ Sorteig, si és procedent, entre les candidatures si persisteix l'empat****</li></ul>
A les 13 hores del dia 21.05.2019	Proclamació provisional de resultats de desempat, si és procedent**
Des de les 13 hores del dia 21.05.2019 fins les 12 hores del dia 22.05.2019	Reclamacions a la proclamació provisional de resultats de desempat, si és procedent***
A les 13 hores del dia 22.05.2019	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Resolució de reclamacions a la proclamació provisional de resultats de desempat, si és procedent</li><li>▪ Proclamació de la candidatura que accedeix a la segona volta després del desempat**</li></ul>
23.05.2019 – 26.05.2019	Campanya electoral segona volta, si és procedent
Des de les 9 hores del dia 27.05.2019 fins a les 12 hores del dia 31.05.2018	Votació electrònica en segona volta, si és procedent
A les 12 hores del dia 31.05.2019	Recompte dels vots en segona volta en acte públic, si és procedent****
A les 13 hores del dia 31.05.2019	Proclamació provisional de resultats en segona volta, si és procedent**



03.06.2019	Reclamacions a la proclamació provisional de resultats en segona volta, si és procedent***
04.06.2019	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Resolució de reclamacions a la proclamació provisional de resultats en segona volta, si és procedent**</li><li>▪ Proclamació de candidatura electa de la segona volta, si és procedent**</li></ul>

\* Les candidatures s'han de presentar avalades amb la signatura almenys d'un quinze per cent dels claustrals a través del Registre General o als Registres Auxiliars d'Alcoi i Gandia, utilitzant el model que estarà disponible a la microweb de la Secretaria General en l'apartat de "Eleccions a Defensoria Universitària març 2019".

\*\* Es farà públic en l'apartat de "Eleccions a Defensoria Universitària març 2019" de la microweb de la Secretaria General.

\*\*\* Es presentaran a través del Registre General o als Registres Auxiliars d'Alcoi i Gandia.

\*\*\*\* Es farà públic el lloc del recompte a l'apartat de "Eleccions a Defensoria Universitària març 2019" de la microweb de la Secretaria General.



ANEXO  
CALENDARIO ELECCIONES A DEFENSORÍA UNIVERSITARIA MARZO 2019

04.03.2019	Fecha de la convocatoria
22.03.2019 – 15.04.2019	Presentación de candidaturas*
16.04.2019	Proclamación provisional de candidaturas**
17.04.2019	Reclamaciones a la proclamación provisional de candidaturas***
18.04.2019	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Resolución de reclamaciones a la proclamación provisional de candidaturas</li><li>▪ Proclamación definitiva de candidaturas**</li></ul>
23.04.2019 – 05.05.2019	Campaña electoral
Desde las 9 horas del día 06.05.2019 hasta las 12 horas del día 10.05.2019	Votación electrónica en primera vuelta
A las 12 horas del día 10.05.2019	Recuento de los votos en primera vuelta en acto público****
A las 13 horas del día 10.05.2019	Proclamación provisional de resultados en primera vuelta**
13.05.2019	Reclamaciones a la proclamación provisional de resultados en primera vuelta***
14.05.2019	Resolución de reclamaciones a la proclamación provisional de resultados en primera vuelta**
14.05.2019	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Proclamación de candidatura electa de la primera vuelta, si procede**</li><li>▪ Proclamación de las dos candidaturas que acceden a la segunda vuelta, si procede**</li></ul>
15.05.2019 – 17.05.2019	Campaña electoral de desempate, si procede



Desde las 9 horas del día 20.05.2019 hasta las 12 horas del día 21.05.2019	Votación electrónica de desempate, si procede
A las 12 horas del día 21.05.2019	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Recuento de los votos de desempate en acto público, si procede****</li><li>▪ Sorteo, si procede, entre las candidaturas si persiste el empate****</li></ul>
A las 13 horas del día 21.05.2019	Proclamación provisional de resultados de desempate, si procede**
Desde las 13 horas del día 21.05.2019 hasta las 12 horas del día 22.05.2019	Reclamaciones a la proclamación provisional de resultados de desempate, si procede***
A las 13 horas del día 22.05.2019	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Resolución de reclamaciones a la proclamación provisional de resultados de desempate, si procede</li><li>▪ Proclamación de la candidatura que accede a la segunda vuelta después del desempate**</li></ul>
23.05.2019 – 26.05.2019	Campaña electoral segunda vuelta, si procede
Desde las 9 horas del día 27.05.2019 hasta las 12 horas del día 31.05.2018	Votación electrónica en segunda vuelta, si procede
A las 12 horas del día 31.05.2019	Recuento de los votos en segunda vuelta en acto público, si procede****
A las 13 horas del día 31.05.2019	Proclamación provisional de resultados en segunda vuelta, si procede**
03.06.2019	Reclamaciones a la proclamación provisional de resultados en segunda vuelta, si procede***
04.06.2019	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Resolución de reclamaciones a la proclamación provisional de resultados en segunda vuelta, si procede**</li></ul>



	▪ Proclamación de candidatura electa de la segunda vuelta, si procede**
--	---

\* Las candidaturas serán presentadas avaladas con la firma al menos de un quince por ciento de los claustrales a través del Registro General o los Registros Auxiliares de Alcoy y Gandía, utilizando el modelo que estará disponible en la microweb de la Secretaría General en el apartado de "Elecciones a Defensoría Universitaria marzo 2019".

\*\* Se hará público en el apartado de "Elecciones a Defensoría Universitaria marzo 2019" de la microweb de la Secretaría General.

\*\*\* Se presentarán a través del Registro General o los Registros Auxiliares de Alcoy y Gandía.

\*\*\*\* Se hará público el lugar del recuento en el apartado de "Elecciones a Defensoría Universitaria marzo 2019" de la microweb de la Secretaría General.



## COMPOSICIÓ DE LA COMISSIÓ PERMANENT DE LA JUNTA DE L'ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA DEL DISSENY

Aprovada per la Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria del Disseny de 17 de gener de 2019

### Membres nats:

Director: Juan Antonio Monsoriu Serra  
Cap de Estudis: Pedro Yuste Pérez  
Secretària: María Pilar Molina Palomares  
Cap dels Serveis Administratius: María Amparo Samper Martínez  
Delegat d'Alumnes: Adrián Lara Rodríguez

### Membres electes:

PDI funcionari:  
Ramón Manuel Blasco Giménez,  
Marcos Herminio Giménez Valentín  
Alicia Herrero Debón  
María Nieves Martínez Alzamora  
Carlos Miguel Rubió Sanvalero  
Juan Ángel Saiz Jimenez  
Carlos Sánchez Díaz  
Ángel Vicente Escuder

PDI No Funcionari:  
Marcos Carreres Talens

Personal d'Administració i Serveis:  
Manuel Jesús Espinosa Gómez  
Cristina Navarro Aparicio

Alumnes:  
Ferran Gregori Bosch  
Beatriz Valls Martos

## COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE LA JUNTA DE LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA DEL DISEÑO

Aprobada por la Junta de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería del Diseño de 17 de enero de 2019

### Miembros natos:

Director: Juan Antonio Monsoriu Serra  
Jefe de Estudios: Pedro Yuste Pérez  
Secretaria: María Pilar Molina Palomares  
Jefa de los Servicios Administrativos: María Amparo Samper Martínez  
Delegado de Alumnos: Adrián Lara Rodríguez

### Miembros electos:

PDI funcionario:  
Ramón Manuel Blasco Giménez,  
Marcos Herminio Giménez Valentín  
Alicia Herrero Debón  
María Nieves Martínez Alzamora  
Carlos Miguel Rubió Sanvalero  
Juan Ángel Saiz Jimenez  
Carlos Sánchez Díaz  
Ángel Vicente Escuder

PDI No Funcionario:  
Marcos Carreres Talens

Personal de Administración y Servicios:  
Manuel Jesús Espinosa Gómez  
Cristina Navarro Aparicio

Alumnos:  
Ferran Gregori Bosch  
Beatriz Valls Martos



## COMPOSICIÓ DE LA COMISSIÓ PERMANENT DE LA JUNTA DE L'ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA AGRONÒMICA I DEL MEDI NATURAL

Aprovada per la Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Agronòmica i del Medi Natural de 14 de febrer de 2019

### Membres nats:

Director: Alberto San Bautista Primo  
Cap de Estudis: María Vargas Colás  
Secretària: Beatriz Ricarte Benedito  
Cap dels Serveis Administratius: Rosa María Andrés Álvaro  
Delegada d'Alumnes: Zulema Casado García-Consuegra

### Membres electes:

PDI funcionari:  
María Paloma Abad Campos  
Ángel Maquieira Catalá  
Elena Meliá Martí  
Bernardo Pascual España  
Adrián Rodríguez Burruezo  
José Tarrazó Morell  
Antonio Torregrosa Mira

PDI No Funcionari:  
Miguel Leiva Brondo

Personal d'Administració i Serveis:  
Ramón Vicente De Antonio Angresola

Alumnes:  
Rafael Haya Manez  
Martínez Gamir, María Ángeles

## COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN PERMANENTE DE LA JUNTA DE LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA AGRONÓMICA Y DEL MEDIO NATURAL

Aprobada por la Junta de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería Agronómica y del Medio Natural de 14 de febrero de 2019

### Miembros natos:

Director: Alberto San Bautista Primo  
Jefe de Estudios: María Vargas Colás  
Secretaria: Beatriz Ricarte Benedito  
Jefa de los Servicios Administrativos: Rosa María Andrés Álvaro  
Delegada de Alumnos: Zulema Casado García-Consuegra

### Miembros electos:

PDI funcionario:  
María Paloma Abad Campos  
Ángel Maquieira Catalá  
Elena Meliá Martí  
Bernardo Pascual España  
Adrián Rodríguez Burruezo  
José Tarrazó Morell  
Antonio Torregrosa Mira

PDI No Funcionario:  
Miguel Leiva Brondo

Personal de Administración y Servicios:  
Ramón Vicente De Antonio Angresola

Alumnos:  
Rafael Haya Manez  
Martínez Gamir, María Ángeles





## COMPOSICIÓ DE LES COMISSIONS DEL DEPARTAMENT DE MECÀNICA DELS MEDIS CONTINUS I TEORIA D'ESTRUCTURES

Aprovades pel Consell de Departament de Mecànica dels Mitjans Continus i Teoria d'Estructures de 7 de febrer de 2019

Comissió Permanent

Director: Adolfo Alonso Durá  
Subdirectora 1r: Ana Isabel Almerieh Chuliá  
Secretari: Jesús Mené Aparicio

Representants de les Unitats Docents:

Isabel Gasch Molina  
Arianna Guardiola Villora  
Antonio José Jiménez Mocholí  
Carlos Manuel Lázaro Fernández  
Arturo Martínez Boquera  
Jorge Gabriel Segura Alcaraz

Resta de Doctors:

Pedro Museros Romero  
Ricardo Perelló Roso  
José Luis Pérez Aparicio

PDI No Doctor:

Carlos Ochando Perales

Altres PDI:

Vicente Barres Fabado

PAS No Doctor:

Amparo Hernández Mas

Alumnes:

Bruno González Ordoñez

Comissió Econòmica

Presidenta: Ana Isabel Almerieh Chuliá  
Secretari: Jesús Mené Aparicio

Representants de les Unitats Docents:

Isabel Gasch Molina  
Arianna Guardiola Villora

## COMPOSICIÓN DE LAS COMISIONES DEL DEPARTAMENTO DE MECÁNICA DE LOS MEDIOS CONTINUOS Y TEORÍA DE ESTRUCTURAS

Aprobadas por el Consejo del Departamento de Mecánica de los Medios Continuos y Teoría de Estructuras de 7 de febrero de 2019

Comisión Permanente

Director: Adolfo Alonso Durá  
Subdirectora 1º: Ana Isabel Almerieh Chuliá  
Secretario: Jesús Mené Aparicio

Representantes de las Unidades Docentes:

Isabel Gasch Molina  
Arianna Guardiola Villora  
Antonio José Jiménez Mocholí  
Carlos Manuel Lázaro Fernández  
Arturo Martínez Boquera  
Jorge Gabriel Segura Alcaraz

Resto de Doctores:

Pedro Museros Romero  
Ricardo Perelló Roso  
José Luis Pérez Aparicio

PDI No Doctor:

Carlos Ochando Perales

Otro PDI:

Vicente Barres Fabado

PAS No Doctor:

Amparo Hernández Mas

Alumnos:

Bruno González Ordoñez

Comisión Económica

Presidenta: Ana Isabel Almerieh Chuliá  
Secretario: Jesús Mené Aparicio

Representantes de las Unidades Docentes:

Isabel Gasch Molina  
Arianna Guardiola Villora



Antonio José Jiménez Mocholí  
Carlos Manuel Lázaro Fernández  
Arturo Martínez Boquera  
Jorge Gabriel Segura Alcaraz

PAS:  
M<sup>a</sup> Carmen Soto Ferrer

Comissió d'Investigació i Desenvolupament  
Tecnològic

President: Adolfo Alonso Durá  
Secretari: Jesús Mené Aparicio

Doctors:  
Ana Espinos Capilla  
Arianna Guardiola Villora  
Isaac Montava Belda

Alumnes:  
Enrique Serra Mercé

Antonio José Jiménez Mocholí  
Carlos Manuel Lázaro Fernández  
Arturo Martínez Boquera  
Jorge Gabriel Segura Alcaraz

PAS:  
M<sup>a</sup> Carmen Soto Ferrer

Comisión de Investigación y Desarrollo Tecnológico

Presidente: Adolfo Alonso Durá  
Secretario: Jesús Mené Aparicio

Doctores:  
Ana Espinos Capilla  
Arianna Guardiola Villora  
Isaac Montava Belda

Alumnos:  
Enrique Serra Mercé



## COMPOSICIÓ DE LA COMISSIÓ PERMANENT DEL DEPARTAMENT DE LINGÜÍSTICA APLICADA

Aprovada pel Consell de Departament de Lingüística Aplicada de 19 de febrer de 2019

### Membres nats:

Presidenta: María Luisa Carrió Pastor (Directora del Departament)

Secretari: Carlos Perrián Pascual (Secretari del Departament)

Subdirectora: Francesca Romero Forteza

### Membres electes:

#### PDI funcionari Doctor:

Penny Mac Donald Lightbound

Franoise Olmo Cazevielle

Inmaculada Tamarit Vallés

Josefa Contreras Fernández

M<sup>a</sup> Milagros del Saz Rubio

Ricardo Casañ Pitarch

Teresa Molés Cases

#### PDI No Doctor:

Amparo Díaz Tortosa

#### Personal d'Administració i Serveis No Doctor:

Jaume Morell i Garrigós

## COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN PERMANENTE DEL DEPARTAMENTO DE LINGÜÍSTICA APLICADA

Aprobada por el Consejo de Departamento de Lingüística Aplicada de 19 de febrero de 2019

### Miembros natos:

Presidenta: María Luisa Carrió Pastor (Directora del Departamento)

Secretario: Carlos Perrián Pascual (Secretario del Departamento)

Subdirectora: Francesca Romero Forteza

### Miembros electos:

#### PDI funcionario Doctor:

Penny Mac Donald Lightbound

Franoise Olmo Cazevielle

Inmaculada Tamarit Vallés

Josefa Contreras Fernández

M<sup>a</sup> Milagros del Saz Rubio

Ricardo Casañ Pitarch

Teresa Molés Cases

#### PDI No Doctor:

Amparo Díaz Tortosa

#### Personal de Administración y Servicios No Doctor:

Jaume Morell i Garrigós



## COMPOSICIÓ DE LA COMISSIÓ PERMANENT DEL DEPARTAMENT D'ESTADÍSTICA I INVESTIGACIÓ OPERATIVA APLICADES I QUALITAT

Aprovada pel Consell de Departament d'Estadística i Investigació Operativa Aplicades i Qualitat de 28 de febrer de 2019

### Membres nats:

Presidenta: Elena Vázquez Barrachina (Directora del Departament)

Secretària: Rosa Alcover Arándiga

Subdirector: Federico Perea Rojas-Marcos

### Membres electes:

#### PDI funcionari Doctor:

Sebastián Balach Parisi

Andrés Carrión García

Vicente Cbirivella González

Susana Barceió Cerdá

Ana Isabel Sánchez Galdón

#### PDI No Doctor:

Jorge Martín Marín

#### Personal d'Administració i Serveis No Doctor:

Bernardo Richart Solá

#### Alumnes:

No hi ha alumnes en el Consell

## COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN PERMANENTE DEL DEPARTAMENTO DE ESTADÍSTICA E INVESTIGACIÓN OPERATIVA APLICADAS Y CALIDAD

Aprobada por el Consejo de Departamento de Estadística e Investigación Operativa Aplicadas y Calidad de 28 de febrero de 2019

### Miembros natos:

Presidenta: Elena Vázquez Barrachina (Directora del Departamento)

Secretaria: Rosa Alcover Arándiga

Subdirector: Federico Perea Rojas-Marcos

### Miembros electos:

#### PDI funcionario Doctor:

Sebastián Balach Parisi

Andrés Carrión García

Vicente Cbirivella González

Susana Barceió Cerdá

Ana Isabel Sánchez Galdón

#### PDI No Doctor:

Jorge Martín Marín

#### Personal de Administración y Servicios No Doctor:

Bernardo Richart Solá

#### Alumnos:

No hay alumnos en el Consejo



## INFORMACIÓ PÚBLICA DEL PROJECTE D'APROVACIÓ DEL REGLAMENT DE CIRCULACIÓ I ESTACIONAMENT DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

De conformitat amb el que estableix l'article 133 de la Llei 39/2015, d'1 de octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, aquesta Secretaria General ha acordat l'obertura d'un període d'informació pública adreçat a tots els membres de la comunitat universitària com a part del procés d'aprovació del Reglament de Circulació i Estacionament de la Universitat Politècnica de València, durant un termini de 10 dies hàbils, comptadors a partir del dia hàbil següent al de publicació d'aquest anunci en el Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València.

L'esborrany del projecte del Reglament de Circulació i Estacionament de la Universitat Politècnica de València es pot consultar en el microweb de la Secretaria General:

<http://www.upv.es/entidades/SG/index-va.html> en l'apartat "Normativa en tramitació".

Les al·legacions, els suggeriments o les observacions es poden adreçar per a considerar-les a la Secretaria General, i trametre-les pel Registre General de la Universitat Politècnica de València o pels registres auxiliars d'Alcoi i Gandia, o a través de l'adreça electrònica [informacionpublica@upv.es](mailto:informacionpublica@upv.es).

València, 14 de març de 2019. El Secretari General. Josep Antoni Claver Campillo.

## INFORMACIÓN PÚBLICA DEL PROYECTO DE APROBACIÓN DEL REGLAMENTO DE CIRCULACIÓN Y ESTACIONAMIENTO DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

De conformidad con lo que establece el artículo 133 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, esta Secretaría General ha acordado la apertura de un período de información pública dirigido a todos los miembros de la comunidad universitaria como parte del proceso de aprobación del Reglamento de Circulación y Estacionamiento de la Universitat Politècnica de València, durante un plazo de 10 días hábiles, contado a partir del día hábil siguiente al de publicación del presente anuncio en el Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València.

El borrador del proyecto del Reglamento de Circulación y Estacionamiento de la Universitat Politècnica de València podrá ser consultado en la microweb de la Secretaría General:

<http://www.upv.es/entidades/SG/index-es.html> en el apartado "Normativa en tramitació".

Las alegaciones, sugerencias u observaciones, podrán ser dirigidas para su consideración a la Secretaría General, remitiéndolas al Registro General de la Universitat Politècnica de València o en los Registros Auxiliares de Alcoy y Gandía, o a través del correo electrónico [informacionpublica@upv.es](mailto:informacionpublica@upv.es).

Valencia, 14 de marzo de 2019. El Secretario General. Josep Antoni Claver Campillo.