



1.PROGRAMA.

-APARCAMIENTO, más de 100 plazas, en superficie mínimo 20 plazas.	
- ESPACIO OFICINAS:	→ 4000 m²
- HALL CON RECEPCIÓN.	
-CAFETERÍA.	→ 100m²
-RESTAURANTE,(entre 10 y 20 mesas)	→ 300m²
- SALÓN DE ACTOS.	→ 250m²
- 4 SALAS POLIVALENTES. (50m²)	→ 200m²
-2 SALAS DE EXPOSICIONES.(2x100m²)	→ 200m²
-SALA DE PRENSA.	→ 50m²
-PEQUEÑA BIBLIOTECA-HEMEROTECA.	→ 150m²
- Zona de lectura	
-Zona internet/ bussines center	
-Espacios anejos: gestión 1 puesto de trabajo, pequeño deposito de libros	
-ADMINISTRACIÓN-GESTIÓN DEL COMPLEJO.	→ 150m²
-Despacho de dirección	
-Zona internet/ bussines center	
-Espacios anejos: gestión 1 puesto de trabajo, pequeño deposito de libros	
-PEQUEÑO GIMNASIO.	→ 200m²
-Control-recepción (1 puesto de trabajo)	
-vestuarios, sauna y spa	
-1 sala (aparatos): 50m²	
-1 sala (polivalente): 50 m²	
-PEQUEÑA GUARDERÍA. (zona exterior)	→ 100m²
- 2 aulas (flexibles)	
- despacho, baños y zona de almacenamiento	
-LOCALES COMERCIALES. (número a definir por el alumno)	→ 200-300m²
-ESPACIOS SERVIDORES COMPLEMENTARIOS.	
Almacenamiento, servicios, zonas de carga y descarga. Se tendrán en cuenta también las INSTALACIONES necesarias para el edificio (se puede utilizar el sótano y la cubierta):	
-Aljibe y grupo de incendios, grupo electrógeno, cuarto eléctrico, cuarto-contadores de agua, cuarto- armario telecomunicaciones, espacios de instalaciones en cada planta, cuarto SAL, espacio para cuadros eléctricos en planta.	
-Paso de instalaciones : eléctricas, fontanería, saneamiento, climatización, telecomunicaciones, ...	
I En cubierta placas solares y área con enfriadoras, también se puede colocar un grupo electrógeno.	

