



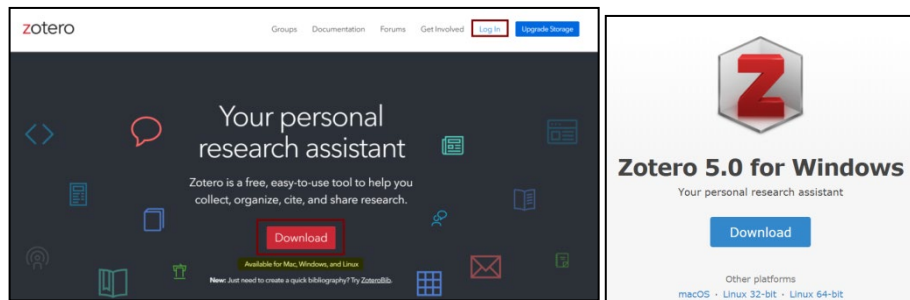
Cuaderno de prácticas. 9 abril 2019

Índice de contenidos

INSTALAR ZOTERO	2
CREAR UNA CUENTA Y SINCRONIZAR CON ZOTERO.....	3
GUARDAR REFERENCIAS.....	4
ORGANIZAR LAS REFERENCIAS	4
INSERTAR CITAS Y CREAR BIBLIOGRAFÍAS	5
ZOTEROBIB	5

INSTALAR ZOTERO

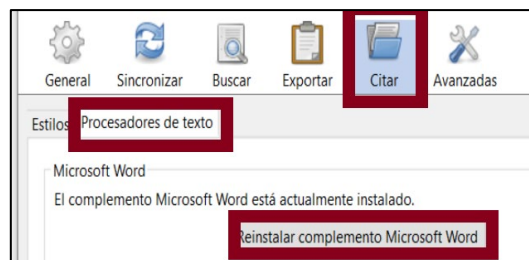
- Descarga Zotero (<https://www.zotero.org/download/>)



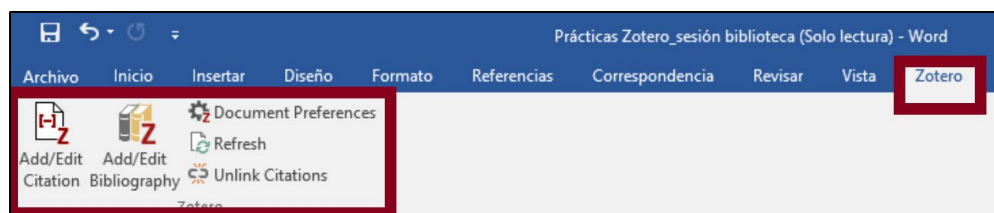
- Instala el conector del navegador que estás utilizando.



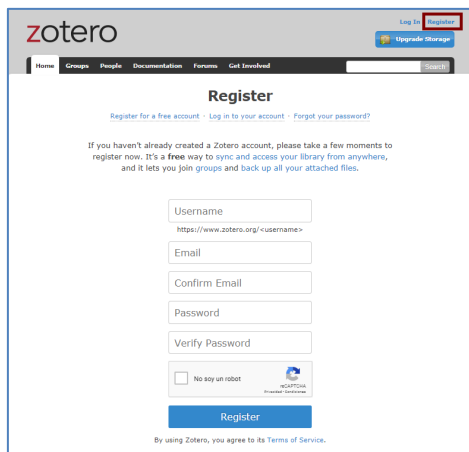
- Instala el complemento de Word desde:
 - Zotero>Editar>Preferencias>Citar>Procesadores de texto>Instalar el complemento de Microsoft Word:



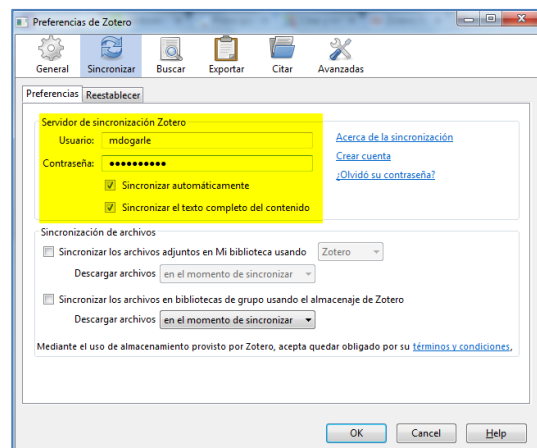
- Antes de instalarlo, hay que asegurarse que Microsoft Word esté cerrado.
- Para comprobar que se ha instalado correctamente, abrir el Word y comprobar que aparezca el menú Zotero:



CREAR UNA CUENTA Y SINCRONIZAR CON ZOTERO



The screenshot shows the Zotero website's registration page. At the top, there are links for 'Log in' and 'Remember'. Below the navigation bar, the page is titled 'Register' and includes a sub-header 'Register for a free account - Log in to your account - Forgot your password?'. A paragraph explains that users can sync and access their library from anywhere. The registration form contains fields for 'Username', 'Email', 'Confirm Email', 'Password', and 'Verify Password'. There is also a 'No soy un robot' checkbox and a 'Register' button. At the bottom, it states 'By using Zotero, you agree to its Terms of Service.'



The screenshot shows the 'Preferencias de Zotero' dialog box, specifically the 'Sincronizar' (Sync) tab. The 'Servidor de sincronización Zotero' section is highlighted in yellow and contains fields for 'Usuario:' (mdogarle) and 'Contraseña:' (masked with dots). There are checkboxes for 'Sincronizar automáticamente' and 'Sincronizar el texto completo del contenido', both of which are checked. Below this, the 'Sincronización de archivos' section has two options: 'Sincronizar los archivos adjuntos en Mi biblioteca usando Zotero' and 'Sincronizar los archivos en bibliotecas de grupo usando el almacenaje de Zotero'. Both have a dropdown menu set to 'en el momento de sincronizar'. At the bottom, there are 'OK', 'Cancel', and 'Help' buttons.

- Seleccionar el enlace **Register** y cumplimentar el formulario.
 - A continuación, se recibe un **correo de confirmación** para proceder a la activación de la cuenta
- Zotero>Editar>Preferencias>**Sincronizar**
 - Introducir usuario y contraseña
 - Darle al ok

GUARDAR REFERENCIAS

1. Buscar información en [Google académico](#) sobre regeneración costera:
 - a. Clic en el complemento del navegador de Zotero y seleccionar todos los documentos
 - b. Exportar a Zotero
2. Hacer una búsqueda en [Polibuscador](#) sobre Ingeniería ambiental
 - a. Selecciona el complemento del navegador y exporta todos los registros incluyendo el texto completo.
3. Accede a [RiuNet](#) y exporta un TFM de tu titulación a Zotero
 - a. Accede a RiuNet
 - b. Filtra por la comunidad Docencia/Trabajos académicos/Acceso Abierto/ETSICCP.
 - c. Refina por *Titulación: GIC*
 - d. Abrir un TFM pinchando sobre el título
 - e. Exportar a Zotero desde el complemento del navegador
 - f. Más información: [Guía rápida para acceder a los TFG/TFM en Riunet](#)
4. Crear un nuevo ítem a partir de los siguientes identificadores
 - a. ISBN: 9788430607563
 - b. DOI: 10.4067/S0718-34022015000100009
5. Referencia la siguiente [página web](#) desde el complemento del navegador
6. Guardar un archivo pdf:
 - a. Busca un archivo pdf
 - b. Arrastrarlo al área de listas de referencias de Zotero
7. Añadir **manualmente** esta referencia a nuestra biblioteca de Zotero:

Raynard, M. (2017). Understanding Academic E-books Through the Diffusion of Innovations Theory as a Basis for Developing Effective Marketing and Educational Strategies. *Journal of Academic Librarianship*, 43(1), 82–86. <https://doi.org/10.1016/j.acalib.2016.08.011>

ORGANIZAR LAS REFERENCIAS

8. Crear la colección “Bibliografía TFM”
 - a. Guardar referencias en esa colección
 - b. Añadir una nota a una referencia

INSERTAR CITAS Y CREAR BIBLIOGRAFÍAS

9. Seleccionar una **carpeta** y generar la bibliografía de sus referencias en formato ISO (autor, fecha)
10. Generar una bibliografía arrastrando una **selección de referencias** de una colección a un documento Word
11. En un documento Word, inserta cuatro **citas** y genera la **bibliografía** correspondiente en el estilo ISO 690 (author-date, Spanish).
 - a. Cambiar el estilo a IEEE

ZOTEROBIB

12. Realiza una bibliografía en [Zoterobib](#) según el estilo ISO 690 autor, fecha en español.
 - a. Introduce las referencias bibliográficas de los siguientes documentos
 - identificadores de la práctica 4 y
 - El libro *Instrucción de acero estructural*
 - Cita esta [página web](#)
 -
 - b. Selecciona el formato anteriormente señalado.
 - c. Realiza la cita del libro y pégala en tu trabajo académico
 - d. Realiza la bibliografía exportándola en el portapapeles y pegándola a tu documento
 - e. Guarda el documento.