

PLAN DE PREVENCIÓN	PLANIFICACION DE LAS ACTIVIDADES PREVENTIVAS	FECHA : NOVIEMBRE 2010 Página 2 de 46
	INFORME DE PLANIFICACIÓN DE LA ACCIÓN PREVENTIVA	
	BODEGA COOPERATIVA SAAP	

AREA O PUESTO	MEDIDA PREVENTIVA	PRIORIDAD (*)	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA TERMINO	RESPONSABLE ACTUACIÓN	FECHA FIRMA REVISIÓN	PRESUPUESTO €
AREA DE OFICINA	<u>CAÍDAS DE PERSONAS AL MISMO NIVEL</u> - Establecimiento de protocolos de limpieza que permitan mantener el orden de materiales e instrumentos empleados. - Señalar los suelos mojados. - Las zonas de paso, salidas y vías de circulación de los lugares de trabajo y, en especial, las salidas y vías de circulación previstas para la evacuación en caso de emergencia, deberán permanecer libres de obstáculos de forma que sea posible utilizarlas sin dificultades en todo momento. - Todos los cables que crucen zonas de paso se protejan mediante regletas, o en su defecto con macarrones cubre cables. - Se recomienda eliminar cajas y archivadores con rapidez que puedan originar accidentes. - Se recomienda un mantenimiento adecuado de los suelos, evitando huecos y discontinuidades.	2			Responsable Departamento afectado		
AREA DE OFICINA	<u>CAÍDAS DE PERSONAS AL MISMO NIVEL</u> - Se aconseja que, si hubiera derrame de algún tipo, se limpie de manera rápida.	2			Responsable Departamento afectado		
AREA DE OFICINA	<u>CAÍDA DE OBJETOS POR DESPLOME O DERRUMBE</u> - Se recomienda que las estanterías estén estables, debiéndose fijar entre si o a la pared cuando sea necesario. - Se recomienda eliminar la sobrecarga e indicando incluso, la carga máxima soportada por estanterías. - Se aconseja no apoyarse en las baldas para alcanzar puntos alejados y en caso de tener que acceder a partes elevadas, se recomienda utilizar un taburete o escalera en perfectas	3			Responsable Departamento afectado		

(*)

- 1 Acción inmediata
2 Acción de control urgente a corto plazo

- 3 En menos de 2 meses
4 En menos de 6 meses

- 5 Buscar soluciones o medidas más rentables
6 Realizar comprobaciones periódicas

- 7 Ningún tipo de acción

PLAN DE PREVENCIÓN	PLANIFICACION DE LAS ACTIVIDADES PREVENTIVAS	FECHA : NOVIEMBRE 2010 Página 3 de 46
	INFORME DE PLANIFICACIÓN DE LA ACCIÓN PREVENTIVA	
	BODEGA COOPERATIVA SAAP	

AREA O PUESTO	MEDIDA PREVENTIVA	PRIORIDAD (*)	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA TERMINO	RESPONSABLE ACTUACIÓN	FECHA FIRMA REVISIÓN	PRESUPUESTO €
	condiciones de uso. - Se recomienda llenar las estanterías de abajo a arriba para asegurar de este modo la estabilidad de las mismas.						
AREA DE OFICINA	<u>CAÍDA DE OBJETOS DESPRENDIDOS</u> - Se recomienda no sobrecargar las estanterías de los armarios y verificar su capacidad de carga. - Se recomienda colocar los objetos más pesados en los estantes inferiores. - Se recomienda anclar el armario a la pared.	2			Responsable Departamento afectado		
AREA DE OFICINA	<u>PISADA SOBRE OBJETOS</u> - Se recomienda disponer de cables con la correspondiente protección y mantener el orden y la limpieza de los espacios de trabajo.	2			Responsable Departamento afectado		
AREA DE OFICINA	<u>GOLPES CONTRA OBJETOS INMÓVILES</u> - Se recomienda mantener los lugares ordenados colocando el material de manera que no provoquen golpes debido a espacios muy pequeños en zonas de tránsito. - Se recomienda dejar los cajones cerrados.	4			Responsable Departamento afectado		
AREA DE OFICINA	<u>GOLPES/CORTES POR OBJETOS O HERRAMIENTAS</u> - Se recomienda que la superficie libre por trabajador sea 2m ² , como mínimo. - Se recomienda un uso adecuado del material de oficina y un mantenimiento del mismo y que haya orden y limpieza, colocando los materiales de forma que no se provoquen golpes por favorecer espacios muy estrechos en los pasillos y zonas de tránsito.	6			Responsable Departamento afectado		

(*)

- 1 Acción inmediata
2 Acción de control urgente a corto plazo

- 3 En menos de 2 meses
4 En menos de 6 meses

- 5 Buscar soluciones o medidas más rentables
6 Realizar comprobaciones periódicas

- 7 Ningún tipo de acción

PLAN DE PREVENCIÓN	PLANIFICACION DE LAS ACTIVIDADES PREVENTIVAS	FECHA : NOVIEMBRE 2010 Página 4 de 46
	INFORME DE PLANIFICACIÓN DE LA ACCIÓN PREVENTIVA	
	BODEGA COOPERATIVA SAAP	

AREA O PUESTO	MEDIDA PREVENTIVA	PRIORIDAD (*)	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA TERMINO	RESPONSABLE ACTUACIÓN	FECHA FIRMA REVISIÓN	PRESUPUESTO €
	<ul style="list-style-type: none"> - Se recomienda mantener la mesa de trabajo limpia y recogida al finalizar la jornada. - Se recomienda guardar los objetos punzantes nada más usarlos. - Se recomienda tener especial precaución en el uso de máquina triturado. 						
AREA DE OFICINA	<p><u>INCENDIOS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Se recomienda mantener revisiones periódicas de la instalación eléctrica que aseguren las condiciones de aislamiento, la adecuación de la puesta a tierra y el funcionamiento correcto de los diferenciales por personal cualificado y autorizado. - Se recomienda que haya un extintor cada 15 metros. - Se verificará periódicamente y como máximo cada tres meses, la situación, accesibilidad y aparente buen estado del extintor y todas sus inscripciones, vigilando que este en correcto estado y revisado anualmente, por una empresa especializada. - Los extintores se situarán donde haya mayor probabilidad de originarse un incendio, próximos a las salidas de los locales, y siempre en lugares de fácil visibilidad y acceso personal especializado. - Es aconsejable, que haya también un pequeño extintor de CO₂. - Se recomienda señalar cual es la salida de evacuación. - Se recomienda hacer un plan de evacuación - Tener una señal de prohibido fumar - Se recomienda la formación en prevención y extinción de incendios así como en primeros auxilios. - No acumule materiales u objetos que impidan el paso de las personas o el acceso a equipos de Emergencias (extintores, botiquines, salidas de emergencia, etc.). - Se recomienda establecer un protocolo de orden y limpieza con la finalidad de clasificar los materiales según las necesidades de los trabajadores a la hora de de uso, eliminando los que no se necesiten o en su defecto, almacenándolos en condiciones de seguridad, para que no 	6			Responsable Departamento afectado		

(*)

- 1 Acción inmediata
2 Acción de control urgente a corto plazo

- 3 En menos de 2 meses
4 En menos de 6 meses

- 5 Buscar soluciones o medidas más rentables
6 Realizar comprobaciones periódicas

- 7 Ningún tipo de acción

PLAN DE PREVENCIÓN	PLANIFICACION DE LAS ACTIVIDADES PREVENTIVAS	FECHA : NOVIEMBRE 2010 Página 5 de 46
	INFORME DE PLANIFICACIÓN DE LA ACCIÓN PREVENTIVA	
	BODEGA COOPERATIVA SAAP	

AREA O PUESTO	MEDIDA PREVENTIVA	PRIORIDAD (*)	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA TERMINO	RESPONSABLE ACTUACIÓN	FECHA FIRMA REVISIÓN	PRESUPUESTO €
	impliquen riesgo alguno.						
AREA DE OFICINA	<u>OTROS RIESGOS NO CONTEMPLADOS EN LOS APARTADOS ANTERIORES</u> - Ante cambios en las condiciones de trabajo, así como en caso de altas y bajas de trabajadores, o la presencia de trabajadores sensibles: menores de edad, discapacitados, mujeres embarazadas, se avisará al servicio de prevención. - Se recomienda el establecimiento de la Coordinación de las Actividades Preventivas con cualquier personal de empresa externa que acceda a la oficina para realizar tareas o trabajos de mantenimiento.	6			Responsable Departamento afectado		
AREA DE PESADO	<u>CAÍDA DE PERSONAS A DISTINTO NIVEL</u> - Debe existir una iluminación adecuada dependiendo del tipo de zona de trabajo y la operación que se esté realizando (carga, descarga, etc.). - Se aconseja realizar las subidas y descensos de la cabina en varias fases y no de manera brusca, utilizando los escalones y las agarraderas. Establecer un protocolo para realizar subidas y bajadas de cabina en condiciones de seguridad. - El estribo de acceso debe estar en correcto estado, antiderrapante.	6			Responsable Departamento afectado		
AREA DE PESADO	<u>CAÍDA DE PERSONAS AL MISMO NIVEL</u> - Se recomienda mantener las vías de paso perfectamente iluminadas y señalizadas. - Se recomienda la utilización de calzado de protección, con puntera reforzada, botas de suelo de goma o de caucho para evitar resbalones. - Se aconseja señalar convenientemente los desniveles que haya en el lugar de trabajo.	6			Responsable Departamento afectado		

(*)

- 1 Acción inmediata
2 Acción de control urgente a corto plazo

- 3 En menos de 2 meses
4 En menos de 6 meses

- 5 Buscar soluciones o medidas más rentables
6 Realizar comprobaciones periódicas

- 7 Ningún tipo de acción

PLAN DE PREVENCIÓN	PLANIFICACION DE LAS ACTIVIDADES PREVENTIVAS	FECHA : NOVIEMBRE 2010 Página 6 de 46
	INFORME DE PLANIFICACIÓN DE LA ACCIÓN PREVENTIVA	
	BODEGA COOPERATIVA SAAP	

AREA O PUESTO	MEDIDA PREVENTIVA	PRIORIDAD (*)	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA TERMINO	RESPONSABLE ACTUACIÓN	FECHA FIRMA REVISIÓN	PRESUPUESTO €
AREA DE PESADO	<u>CAÍDA DE PERSONAS AL MISMO NIVEL</u> <ul style="list-style-type: none"> - Los suelos se mantendrán libres de desperdicios, manchas de grasa, residuos de sustancias peligrosas y demás productos residuales. - Se recomienda extremar las precauciones durante la realización de tareas en su entorno así como señalar adecuadamente el peligro, poniendo en conocimiento de todos los trabajadores su situación y peligros. - Disponer de contenedores en todas las zonas de trabajo, para eliminar objetos inservibles. - Todos los lugares de trabajo se limpiarán periódicamente y siempre que sea necesario para mantenerlos en todo momento en condiciones higiénicas adecuadas. - Se recomienda que el suelo no tenga discontinuidades. - Procurar limpiar lo más rápido posible, los derrames de aceite y/o combustible que se produzcan en la zona, señalizándolos cuando no sea posible su eliminación inmediata. - Mantener limpios los desagües y sumideros para evitar su obturación. Se recomienda adecuar los suelos al tránsito de vehículos y personas para que no suponga un riesgo de accidentes. 	6			Responsable Departamento afectado		
AREA DE PESADO	<u>CAÍDA DE OBJETOS EN MANIPULACIÓN</u> <ul style="list-style-type: none"> - Se recomienda prestar atención a la capacidad de carga del medio de elevación y al equilibrio de los materiales. - Se recomienda utilizar correctamente los medios de elevación y transportes de cargas. 	6			Responsable Departamento afectado		
AREA DE PESADO	<u>PISADAS SOBRE OBJETOS</u> <ul style="list-style-type: none"> - Se recomienda establecer un programa periódico de mantenimiento del orden y la limpieza en esta área, eliminando obstáculos de zonas de paso. - Se entregará calzado de protección con suela antideslizamiento a todos los trabajadores que 	2			Responsable Departamento afectado		

(*)

- 1 Acción inmediata
2 Acción de control urgente a corto plazo

- 3 En menos de 2 meses
4 En menos de 6 meses

- 5 Buscar soluciones o medidas más rentables
6 Realizar comprobaciones periódicas

- 7 Ningún tipo de acción

PLAN DE PREVENCIÓN	PLANIFICACION DE LAS ACTIVIDADES PREVENTIVAS	FECHA : NOVIEMBRE 2010 Página 7 de 46
	INFORME DE PLANIFICACIÓN DE LA ACCIÓN PREVENTIVA	
	BODEGA COOPERATIVA SAAP	

AREA O PUESTO	MEDIDA PREVENTIVA	PRIORIDAD (*)	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA TERMINO	RESPONSABLE ACTUACIÓN	FECHA FIRMA REVISIÓN	PRESUPUESTO €
	operen es esta zona. - Se señalizará la obligación de utilizar calzado de seguridad.						
AREA DE PESADO	<u>EXPOSICIÓN A AMBIENTES EXTREMOS</u> - Se recomienda usar ropa de trabajo adecuada tanto para el invierno como para el verano. - - Establecer regímenes de trabajo-recuperación e ingerir líquidos calientes. Así se recupera las pérdidas de energía calorífica. - Es aconsejable establecer pautas de descanso en ambientes más frescos. - En los trabajos al aire libre, cuando la seguridad o la salud de los trabajadores lo exijan, éstos dispondrán de un local de descanso de fácil acceso (R.D. 1627/97). - Si es posible, tomar medidas (zonas cubiertas, sombras, equipos de protección individual, etc.) para evitar la exposición a las inclemencias del tiempo (sol, lluvia, viento, etc.).	6			Responsable Departamento afectado		
AREA DE PESADO	<u>ATROPELLOS O GOLPES CON VEHÍCULOS</u> - Se aconseja mantener una correcta señalización de los lugares de paso de dichos vehículos. - Los pasillos y , en general, las vías de circulación de los lugares de trabajo, deberán poder utilizarse conforme a su uso previsto, de forma fácil y con total seguridad para los peatones vehículos que circulen por ellas y para el personal que trabaje en sus proximidades. - Instalar en la zona de paso de vehículos iluminación suficiente. - Situar espejos en los cruces y salidas con poca visibilidad. - Instruir al personal para tomar precauciones al desplazarse entre los vehículos. - Colocar rótulos indicativos de utilización del freno de mano para repostar y de circular a velocidad controlada. - Diseñar el acceso a la zona de pesado de forma que obligue a los vehículos a aminorar la velocidad de aproximación.	4			Responsable Departamento afectado		

(*)

- 1 Acción inmediata
2 Acción de control urgente a corto plazo

- 3 En menos de 2 meses
4 En menos de 6 meses

- 5 Buscar soluciones o medidas más rentables
6 Realizar comprobaciones periódicas

- 7 Ningún tipo de acción

PLAN DE PREVENCIÓN	PLANIFICACION DE LAS ACTIVIDADES PREVENTIVAS	FECHA : NOVIEMBRE 2010 Página 8 de 46
	INFORME DE PLANIFICACIÓN DE LA ACCIÓN PREVENTIVA	
	BODEGA COOPERATIVA SAAP	

AREA O PUESTO	MEDIDA PREVENTIVA	PRIORIDAD (*)	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA TERMINO	RESPONSABLE ACTUACIÓN	FECHA FIRMA REVISIÓN	PRESUPUESTO €
AREA DE SURTIDORES	<u>OTROS RIESGOS NO CODIFICADOS</u> - Establecimiento de la coordinación entre ambas empresas(art. 24 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, así como el Real Decreto 171/2003).	6			Responsable Departamento afectado		
AREA DE TOLVA	<u>CAÍDA DE PERSONAS A DISTINTO NIVEL</u> - Debe existir una iluminación adecuada dependiendo del tipo de zona de trabajo y la operación que se esté realizando. Se recomienda disponer de la iluminación adecuada, adaptada al tipo de zona y actividades realizadas. - Se recomienda que el paso a la escalera de acceso a la zona de mandos de maquinaria se pueda realizar con comodidad, eliminando obstáculos. - Se recomienda la instalación de barandilla según normativa vigente en la zona de mandos. - Se recomienda la señalización homologada del peligro de caída a distinto nivel en zona de tolva. - Se recomienda extremar las precauciones en las tareas realizadas en esta área.	2			Responsable Departamento afectado		
AREA DE TOLVA	<u>CAÍDAS DE PERSONAS AL MISMO NIVEL</u> - Se recomienda mantener el orden y limpieza. - Se aconseja también llevar a cabo una reorganización del área de tal forma que resulte más cómodo el tránsito y la realización de las diversas tareas. -Recomendamos extremar las precauciones en el entorno de maquinaria. - Colocar cartel de suelo mojado y procurar recoger rápidamente los derrames que se produzcan. - Las zonas de paso, salidas y vías de circulación de los lugares de trabajo y, en especial, las salidas y vías de circulación previstas para la evacuación en caso de emergencia, deberán permanecer libres de obstáculos de forma que sea posible utilizarlas sin dificultades en todo	2			Responsable Departamento afectado		

(*)

- 1 Acción inmediata
2 Acción de control urgente a corto plazo

- 3 En menos de 2 meses
4 En menos de 6 meses

- 5 Buscar soluciones o medidas más rentables
6 Realizar comprobaciones periódicas

- 7 Ningún tipo de acción

PLAN DE PREVENCIÓN	PLANIFICACION DE LAS ACTIVIDADES PREVENTIVAS	FECHA : NOVIEMBRE 2010 Página 9 de 46
	INFORME DE PLANIFICACIÓN DE LA ACCIÓN PREVENTIVA	
	BODEGA COOPERATIVA SAAP	

AREA O PUESTO	MEDIDA PREVENTIVA	PRIORIDAD (*)	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA TERMINO	RESPONSABLE ACTUACIÓN	FECHA FIRMA REVISIÓN	PRESUPUESTO €
	momento.						
AREA DE TOLVA	<u>CAÍDA DE OBJETOS DESPRENDIDOS</u> - Se recomienda un mejor aseguramiento y la verificación de las tuberías de conducción de mostos.	2			Responsable Departamento afectado		
AREA DE TOLVA	<u>PISADA SOBRE OBJETOS</u> - Se recomienda mantener el orden y la limpieza para evitar este riesgo.	2			Responsable Departamento afectado		
AREA DE TOLVA	<u>GOLPES CONTRA OBJETOS INMÓVILES</u> - Se recomienda indicar mediante señalizaciones adecuadas la altura de la escalera de servicio que da acceso a la zona de tolva, con el fin de evitar golpes.	2			Responsable Departamento afectado		
AREA DE TOLVA	<u>ATRAPAMIENTO POR O ENTRE OBJETOS</u> - Se aconseja que todos los resguardos y tapas de seguridad de las máquinas estén colocados, para evitar atrapamientos durante el desempeño de las tareas de cada puesto. - También se aconseja introducir señales homologadas en lugar de los carteles ya existentes sobre los peligros de maquinaria, extremando las precauciones en el momento de su uso. - Se recurrirá a personal especializado para las reparaciones de la maquinaria. - Se recomienda evitar llevar ropa holgada o prendas sueltas durante la manipulación de partes mecánicas en movimiento. - Se recomienda que las máquinas que pueden producir este tipo de riesgos, posean de sistemas de seguridad de parada de emergencia (botones de bloqueo de cabeza de seta, resguardos móviles o fijos, etc.) que impidan el atrapamiento de ropa de trabajo, extremidades o cabellos.	2			Responsable Departamento afectado		

(*)

- 1 Acción inmediata
2 Acción de control urgente a corto plazo

- 3 En menos de 2 meses
4 En menos de 6 meses

- 5 Buscar soluciones o medidas más rentables
6 Realizar comprobaciones periódicas

- 7 Ningún tipo de acción

PLAN DE PREVENCIÓN	PLANIFICACION DE LAS ACTIVIDADES PREVENTIVAS	FECHA : NOVIEMBRE 2010 Página 10 de 46
	INFORME DE PLANIFICACIÓN DE LA ACCIÓN PREVENTIVA	
	BODEGA COOPERATIVA SAAP	

AREA O PUESTO	MEDIDA PREVENTIVA	PRIORIDAD (*)	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA TERMINO	RESPONSABLE ACTUACIÓN	FECHA FIRMA REVISIÓN	PRESUPUESTO €
AREA DE TOLVA	<u>EXPOSICIÓN A AMBIENTES EXTREMOS</u> - Se aconseja disponer de medios y equipos necesarios para que, durante el invierno, las temperaturas se mantenga dentro de las instalaciones, y que durante el verano, exista una constante renovación del aire y las temperaturas no sean muy elevadas.	6			Responsable Departamento afectado		
AREA DE TOLVA	<u>CONTACTOS ELÉCTRICOS</u> - Se recomienda revisar periódicamente las instalaciones para evitar que partes activas permanezcan al descubierto, vigilando no sobrecargar los enchufes y que no realicen conexiones mediante empalmes. - Se recomienda evitar limpiar cualquier equipo conectado a la corriente eléctrica con sprays o con líquidos, a menos que sea apropiado. - Las máquinas eléctricas deben disponer de conexión de puesta a tierra, salvo que dispongan de protección por doble aislamiento. - Se han de utilizar clavijas y bases de enchufe normalizadas y el cable de alimentación no debe presentar daños en el aislamiento. - La maquinaria eléctrica no estará expuestas a la lluvia si éstas no tienen un grado especial de protección contra la penetración de agua. - Se recomienda que los cables y partes sometidas a tensión de maquinaria empleada estén protegidos contra derrames de líquidos y humedades. - Se recomienda que el cuadro de mandos de la maquinaria posea protecciones reglamentarias. - Se aconseja tener formación en primeros auxilios.	6			Responsable Departamento afectado		
AREA DE TOLVA	<u>EXPOSICIÓN A SUSTANCIAS QUÍMICAS</u> - Se debe informar y formar a los trabajadores sobre los riesgos que suponen los productos utilizados, las medidas de seguridad a adoptar y la manera de actuar ante situaciones de	2			Responsable Departamento afectado		

(*)

- 1 Acción inmediata
2 Acción de control urgente a corto plazo

- 3 En menos de 2 meses
4 En menos de 6 meses

- 5 Buscar soluciones o medidas más rentables
6 Realizar comprobaciones periódicas

- 7 Ningún tipo de acción

PLAN DE PREVENCIÓN	PLANIFICACION DE LAS ACTIVIDADES PREVENTIVAS	FECHA : NOVIEMBRE 2010 Página 11 de 46
	INFORME DE PLANIFICACIÓN DE LA ACCIÓN PREVENTIVA	
	BODEGA COOPERATIVA SAAP	

AREA O PUESTO	MEDIDA PREVENTIVA	PRIORIDAD (*)	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA TERMINO	RESPONSABLE ACTUACIÓN	FECHA FIRMA REVISIÓN	PRESUPUESTO €
	<p>emergencia como derrames, incendios o intoxicaciones.</p> <ul style="list-style-type: none"> - El fabricante, importador o distribuidor deberá facilitar al destinatario, que sea un usuario profesional, una ficha de datos de seguridad en el momento de la primera entrega. - El tratamiento de productos químicos requiere del conocimiento por parte del trabajador de las características contenidas en las fichas de seguridad de estos. - Se recomienda su entrega a todo el personal que los utilice. - Para los trabajos en la zona usar los medios de protección adecuados. - Se suministrará a los trabajadores todos los equipos de protección obligatorios. - Se señalará la obligatoriedad del uso de los mismos. - Se recomienda que los productos empleados sean almacenados en un lugar específico destinado a tal fin. 						
AREA DE TOLVA	<p><u>OTROS RIESGOS NO CONTEMPLADOS EN LOS APARTADOS ANTERIORES</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ante cambios en las condiciones de trabajo, así como en caso de altas y bajas de trabajadores, o la presencia de trabajadores sensibles: menores de edad, discapacitados, mujeres embarazadas, se avisará al servicio de prevención. - Se establecerá la Coordinación de las Actividades Preventivas con cualquier personal de empresa externa que acceda a la oficina para realizar tareas o trabajos de mantenimiento. 	6			Responsable Departamento afectado		
AREA DE BODEGA	<p><u>CAÍDA DE PERSONAS A DISTINTO NIVEL</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - La zona debe tener una iluminación dependiendo del tipo de zona de trabajo y la operación que se esté realizando. - Se recomienda la instalación de una barandilla que posea las condiciones adecuadas de estabilidad y seguridad según la normativa vigente. - Por otra parte se recomienda el recambio de la barandilla de la parte superior de la bodega. - Se recomienda extremar las precauciones en la realización de tareas en sus proximidades a 	2			Responsable Departamento afectado		

(*)

- 1 Acción inmediata
2 Acción de control urgente a corto plazo

- 3 En menos de 2 meses
4 En menos de 6 meses

- 5 Buscar soluciones o medidas más rentables
6 Realizar comprobaciones periódicas

- 7 Ningún tipo de acción

PLAN DE PREVENCIÓN	PLANIFICACION DE LAS ACTIVIDADES PREVENTIVAS	FECHA : NOVIEMBRE 2010 Página 12 de 46
	INFORME DE PLANIFICACIÓN DE LA ACCIÓN PREVENTIVA	
	BODEGA COOPERATIVA SAAP	

AREA O PUESTO	MEDIDA PREVENTIVA	PRIORIDAD (*)	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA TERMINO	RESPONSABLE ACTUACIÓN	FECHA FIRMA REVISIÓN	PRESUPUESTO €
	bocas de depósitos, así como la señalización de advertencia. - Se recomienda tomar las medidas pertinentes en el uso de escaleras de tijera. - Se recomienda la señalización homologada.						
AREA DE BODEGA	<u>CAÍDA DE PERSONAS AL MISMO NIVEL</u> - Se recomienda adoptar medida preventiva de orden y limpieza a la mayor brevedad. - Se recomienda mantener las vías de paso perfectamente iluminadas y señalizadas. - Se recomienda la utilización de calzado de protección para evitar resbalones. - Se aconseja señalizar convenientemente los desniveles que haya en el lugar de trabajo. - Los suelos se mantendrán libres de desperdicios, manchas de grasa, residuos de sustancias peligrosas y demás productos. - Existirán, además lugares o medios adecuados para la ubicación ordenada de las herramientas (estanterías, paneles, cajas, etc.). - Disponer de contenedores en todas las zonas de trabajo, para eliminar objetos inservibles. - Se recomienda que el suelo no tenga discontinuidades. - Todos los lugares de trabajo se limpiarán periódicamente. - Se recomienda extremar las precauciones para evitar tropiezos con bocas de depósitos.	2			Responsable Departamento afectado		
AREA DE BODEGA	<u>PISADAS SOBRE OBJETOS</u> - Se recomienda establecer un programa periódicamente de mantenimiento del orden y la limpieza de la bodega. - Los pasillos y zonas de paso deberán estar sin obstáculos. - Se entregará calzado de protección con puntera reforzada. - Se señalizará la obligación de utilizar calzado de seguridad.	6			Responsable Departamento afectado		

(*)

- 1 Acción inmediata
2 Acción de control urgente a corto plazo

- 3 En menos de 2 meses
4 En menos de 6 meses

- 5 Buscar soluciones o medidas más rentables
6 Realizar comprobaciones periódicas

- 7 Ningún tipo de acción

PLAN DE PREVENCIÓN	PLANIFICACION DE LAS ACTIVIDADES PREVENTIVAS	FECHA : NOVIEMBRE 2010 Página 13 de 46
	INFORME DE PLANIFICACIÓN DE LA ACCIÓN PREVENTIVA	
	BODEGA COOPERATIVA SAAP	

AREA O PUESTO	MEDIDA PREVENTIVA	PRIORIDAD (*)	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA TERMINO	RESPONSABLE ACTUACIÓN	FECHA FIRMA REVISIÓN	PRESUPUESTO €
AREA DE BODEGA	<u>PROYECCIÓN DE SÓLIDOS, LÍQUIDOS O GASES</u> - Se recomienda la inspección periódica del compresor - Se aconseja el uso de gafas de protección durante las operaciones de trasiego que impliquen la manipulación de dicho equipo.	4			Responsable Departamento afectado		
AREA DE BODEGA	<u>CONTACTO ELÉCTRICO</u> - El cuadro general eléctrico debe disponer de interruptor automático de potencia de protección general, interruptores automáticos para protección contra sobrecargas y cortocircuitos e interruptores diferenciales que protejan a los distintos circuitos. - Se señalizará el cuadro eléctrico. - La instalación eléctrica ha de estar de acuerdo con los requerimientos de la normativa vigente. - La maquinaria que no posea protecciones de sus partes, deberán ser colocadas en un lugar especial, destinado a ellas única y exclusivamente. - Se señalizará el riesgo eléctrico.	6			Responsable Departamento afectado		
AREA DE BODEGA	<u>EXPOSICIÓN A SUSTANCIAS QUÍMICOS</u> - Se solicitará al fabricante o distribuidor, la ficha de seguridad de los productos adquiridos para su manipulación y utilización por los trabajadores. - Las operaciones de aplicación de productos se ejecutarán siempre bajo ventilación por corriente de aire para evitar el riesgo de inhalar gases nocivos. - No se comerá ni fumará durante el trabajo. - Se lavarán bien con agua y jabón todas las partes ensuciadas de la piel antes de cada pausa y después de terminar el trabajo.	3			Responsable Departamento afectado		

(*)

- 1 Acción inmediata
2 Acción de control urgente a corto plazo

- 3 En menos de 2 meses
4 En menos de 6 meses

- 5 Buscar soluciones o medidas más rentables
6 Realizar comprobaciones periódicas

- 7 Ningún tipo de acción

PLAN DE PREVENCIÓN	PLANIFICACION DE LAS ACTIVIDADES PREVENTIVAS	FECHA : NOVIEMBRE 2010 Página 14 de 46
	INFORME DE PLANIFICACIÓN DE LA ACCIÓN PREVENTIVA	
	BODEGA COOPERATIVA SAAP	

AREA O PUESTO	MEDIDA PREVENTIVA	PRIORIDAD (*)	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA TERMINO	RESPONSABLE ACTUACIÓN	FECHA FIRMA REVISIÓN	PRESUPUESTO €
	<ul style="list-style-type: none"> - Se proporcionará a los trabajadores guantes de protección y se les indicará durante las operaciones. - Toda irritación en la piel deberá ser atendida inmediatamente por personal adecuado. - Se recomienda disponer de dispositivos de aspiración de gases que permitan captarlos lo más cerca posible de su fuente de emisión y evacuarlos directamente al exterior del centro de trabajo. - Siempre se comprobará que el lugar esté bien ventilado. - No se debe llevar ropa interior de fibras artificialmente fácilmente inflamable. - Se recomienda hacer control biológico en los trabajadores expuestos, en orina y/o aire exhalado, que deben estar integrados en la vigilancia de la salud. - Suministrar los equipos de protección individual adecuados para evitar el contacto dérmico. - Para trabajos de limpieza en depósitos se recomienda el uso de mascarillas adecuadas a tal fin, sustituyendo las que actualmente se emplean por estar obsoletas o ser inadecuadas. - Seguir siempre siguiendo los procedimientos especiales para la realización de dichas tareas. 						
AREA DE BODEGA	<p><u>EXPLOSIÓN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - La zona donde está el compresor debe tener indicado los tipos de gases, de acuerdo con la clasificación que establece la ITC-MIE-AP-7 del Reglamento de Aparatos a Presión, así como la prohibición de fumar o usar llamas abiertas en la zona. - La temperatura del área no excederá de 50 °C. - Pasar un mantenimiento según lo establece la ITC-MIE-AP-7. - Deben realizarse revisiones anuales e inspecciones por entidades autorizadas y pruebas cada 10 años por personal autorizado. - Se aconseja poner una señal de prohibido fumar y encender fuego dónde está el compresor. - También es recomendable tener la señal de materia explosiva. - El compresor sólo será manipulado por personal autorizado. - Se aconseja tener formación sobre aparatos a presión. 	3			Responsable Departamento afectado		

(*)

- 1 Acción inmediata
2 Acción de control urgente a corto plazo

- 3 En menos de 2 meses
4 En menos de 6 meses

- 5 Buscar soluciones o medidas más rentables
6 Realizar comprobaciones periódicas

- 7 Ningún tipo de acción

PLAN DE PREVENCIÓN	PLANIFICACION DE LAS ACTIVIDADES PREVENTIVAS	FECHA : NOVIEMBRE 2010 Página 15 de 46
	INFORME DE PLANIFICACIÓN DE LA ACCIÓN PREVENTIVA	
	BODEGA COOPERATIVA SAAP	

AREA O PUESTO	MEDIDA PREVENTIVA	PRIORIDAD (*)	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA TERMINO	RESPONSABLE ACTUACIÓN	FECHA FIRMA REVISIÓN	PRESU-PUESTO €
	<ul style="list-style-type: none"> - Los compresores estarán aislados de los puestos de trabajo, mediante obra que además evitará el ruido que el compresor provoca en los puestos de trabajo que se encuentran cerca de los mismos o bien mediante una pantalla de material ignífugo. - Se debe proceder a la limpieza y mantenimiento periódico de filtros y conducciones así como insonorización de los focos de ruido. - Se recomienda cambiar la ubicación del aparato a presión actual, siguiendo las indicaciones siguientes según legislación vigente. 						
AREA DE BODEGA	<p><u>INCENDIOS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - La compartimentación en sectores y la resistencia al fuego de los elementos constructivos estarán de acuerdo a lo establecido en la Norma Básica de la Edificación correspondiente (NBE-CPI-96). - Se establecerán medidas de emergencia de acuerdo al artículo 20 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales. - La designación del tipo de señal y del número y colocación de las señales o dispositivos de señalización a utilizar en cada caso se realizará de forma que la señalización resulte lo más eficaz posible. - Los medios y dispositivos de señalización deberán ser, según los casos, limpiados, mantenidos y verificados reglamentamente, y reparados o sustituidos cuando sea necesario. - Mantener los medios de protección libres de objetos que obstaculicen su acceso y su correcto manejo y señalizarlos en caso de que no sean visibles desde todos los puntos del local. - Se recomienda verificar los medios de extinción según lo establecido en la normativa vigente. - Los extintores se revisarán trimestralmente por el usuario (se adjunta ficha para realizar dicha comprobación), anualmente por parte de una empresa autorizada y los que estén a presión cada 5 años serán sometidos a las pruebas. 	6			Responsable Departamento afectado		

(*)

- 1 Acción inmediata
2 Acción de control urgente a corto plazo

- 3 En menos de 2 meses
4 En menos de 6 meses

- 5 Buscar soluciones o medidas más rentables
6 Realizar comprobaciones periódicas

- 7 Ningún tipo de acción

PLAN DE PREVENCIÓN	PLANIFICACION DE LAS ACTIVIDADES PREVENTIVAS	FECHA : NOVIEMBRE 2010 Página 16 de 46
	INFORME DE PLANIFICACIÓN DE LA ACCIÓN PREVENTIVA	
	BODEGA COOPERATIVA SAAP	

AREA O PUESTO	MEDIDA PREVENTIVA	PRIORIDAD (*)	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA TERMINO	RESPONSABLE ACTUACIÓN	FECHA FIRMA REVISIÓN	PRESUPUESTO €
	<ul style="list-style-type: none"> - Se establecerán medidas de emergencia de acuerdo al art. 20 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales. - Se recomienda señalar la dirección y salida de emergencia. Dichas salidas serán conocidas y libres de obstáculos, disponiendo de luz de emergencia adecuada. - Se recomienda que al terminar la jornada desconectar los aparatos eléctricos. - Todos los contactos de la instalación de puesta a tierra deben mantenerse limpios y protegidos adecuadamente, evitando que se destruyan por golpes. - Se aconseja señalar el botiquín, disponiéndolo en un lugar conocido por todos los trabajadores. - Se colocará una señal de prohibido fumar. - Se recuerda que los armarios y cuadros eléctricos de mandos no deberán tener partes en tensión, adecuar los armarios o cuadros eléctricos a la normativa vigente. 						
AREA DE BODEGA	<p><u>DISCONFORT, INSATISFACCIÓN O FATIGA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Se recomienda adecuar la intensidad lumínica general de la bodega a las tareas realizadas, colocando luminarias localizadas si fuera necesario. - Se recomienda que la temperatura esté comprendida entre 17-27 °C. - La renovación mínima de aire debe ser de 30 m³ de aire limpio por hora y trabajador para facilitar la eliminación de los gases nocivos. 	4			Responsable Departamento afectado		
AREA DE BODEGA	<p><u>OTROS RIESGOS NO CODIFICADOS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Establecimiento de la coordinación entre las empresas (art. 24 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, así como el Real Decreto 171/2003). 	6			Responsable Departamento afectado		

(*)

- 1 Acción inmediata
2 Acción de control urgente a corto plazo

- 3 En menos de 2 meses
4 En menos de 6 meses

- 5 Buscar soluciones o medidas más rentables
6 Realizar comprobaciones periódicas

- 7 Ningún tipo de acción

PLAN DE PREVENCIÓN	PLANIFICACION DE LAS ACTIVIDADES PREVENTIVAS	FECHA : NOVIEMBRE 2010 Página 17 de 46
	INFORME DE PLANIFICACIÓN DE LA ACCIÓN PREVENTIVA	
	BODEGA COOPERATIVA SAAP	

AREA O PUESTO	MEDIDA PREVENTIVA	PRIORIDAD (*)	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA TERMINO	RESPONSABLE ACTUACIÓN	FECHA FIRMA REVISIÓN	PRESUPUESTO €
AREA DE DEP. EXTERIOR	<u>CAÍDA DE PERSONAS A DISTINTO NIVEL</u> <ul style="list-style-type: none"> - Se recomienda la instalación de una barandilla que posea las condiciones adecuadas de estabilidad y seguridad según la normativa vigente. - También se recomienda el recambio de la barandilla de los depósitos mas superiores pues el riesgo de caída en altura es muy elevado durante las tareas realizadas. - Se recomienda extremar las precauciones en la realización de tareas en las proximidades de las bocas de depósitos. - Señalización de advertencia. 	2			Responsable Departamento afectado		
AREA DE DEP. EXTERIOR	<u>CAÍDA DE PERSONAS AL MISMO NIVEL</u> <ul style="list-style-type: none"> - Se recomienda adoptar medida de limpieza y orden del área disponiendo de manera correcta las mangueras para trasegar los mostos y evitar caídas. - Se recomienda la utilización de calzado de protección para evitar resbalones. - Se aconseja señalizar convenientemente los desniveles que haya en el lugar de trabajo. 	2			Responsable Departamento afectado		
AREA DE DEP. EXTERIOR	<u>PROYECCIÓN DE SÓLIDOS, LÍQUIDOS O GASES</u> <ul style="list-style-type: none"> - Los suelos se mantendrán libres de desperdicios, residuos de sustancias peligrosas y demás productos residuales que puedan originar accidentes o contaminar el ambiente de trabajo. - Se recomienda disponer de contenedores en todas las zonas de trabajo, para eliminar objetos inservibles. - Se recomienda que el suelo no tenga discontinuidades. - Todos los lugares de trabajo se limpiarán periódicamente para mantenerlos en todo momento en condiciones higiénicas adecuadas. - Se recomienda la inspección periódica del compresor y de la bomba de trasiego. - Se aconseja el uso de gafas de protección durante las operaciones que involucren dichos 	3			Responsable Departamento afectado		

(*)

- 1 Acción inmediata
2 Acción de control urgente a corto plazo

- 3 En menos de 2 meses
4 En menos de 6 meses

- 5 Buscar soluciones o medidas más rentables
6 Realizar comprobaciones periódicas

- 7 Ningún tipo de acción

PLAN DE PREVENCIÓN	PLANIFICACION DE LAS ACTIVIDADES PREVENTIVAS	FECHA : NOVIEMBRE 2010 Página 18 de 46
	INFORME DE PLANIFICACIÓN DE LA ACCIÓN PREVENTIVA	
	BODEGA COOPERATIVA SAAP	

AREA O PUESTO	MEDIDA PREVENTIVA	PRIORIDAD (*)	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA TERMINO	RESPONSABLE ACTUACIÓN	FECHA FIRMA REVISIÓN	PRESUPUESTO €
	equipos.						
AREA DE DEP. EXTERIOR	<p><u>EXPOSICIÓN A SUSTANCIAS QUÍMICOS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Se pedirá al fabricante o distribuidor, la ficha de seguridad de los productos adquiridos para su manipulación y utilización por los trabajadores. - Las rutinas de aplicación de productos se ejecutarán siempre bajo ventilación por corriente de aire para evitar el riesgo de inhalar gases nocivos. - No se comerá ni fumará durante el trabajo. - Se lavarán bien con agua y jabón todas las partes ensuciadas de la piel antes de cada pausa y después de terminar el trabajo. -Se proporcionará a los trabajadores guantes de protección y se les indicará durante las operaciones. - Toda irritación en la piel deberá ser atendida inmediatamente por personal adecuado. - Se recomienda disponer de dispositivos de aspiración de gases en el interior de depósitos para evacuarlos directamente al exterior. -Siempre se comprobará que el lugar esté bien ventilado. - Se recomienda hacer control biológico en los trabajadores expuestos, en orina y/o aire exhalado, que deben estar integrados en la vigilancia de la salud. - Suministrar los equipos de protección individual adecuados para evitar el contacto dérmico. - Para trabajos de limpieza en depósitos se recomienda el uso de mascarillas adecuadas a tal fin, sustituyendo las que actualmente se emplean por estar obsoletas o ser inadecuadas, siempre siguiendo los procedimientos especiales para la realización de dichas tareas. 	3			Responsable Departamento afectado		
AREA DE DEP. EXTERIOR	<p><u>EXPLOSIÓN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Se recuerda que los aparatos a presión deben pasar un mantenimiento según lo establece la ITC-MIE-AP-7. - Deben realizarse revisiones anuales e inspecciones por entidades autorizadas y pruebas 	6			Responsable Departamento afectado		

(*)

- 1 Acción inmediata
2 Acción de control urgente a corto plazo

- 3 En menos de 2 meses
4 En menos de 6 meses

- 5 Buscar soluciones o medidas más rentables
6 Realizar comprobaciones periódicas

- 7 Ningún tipo de acción

PLAN DE PREVENCIÓN	PLANIFICACION DE LAS ACTIVIDADES PREVENTIVAS	FECHA : NOVIEMBRE 2010 Página 19 de 46
	INFORME DE PLANIFICACIÓN DE LA ACCIÓN PREVENTIVA	
	BODEGA COOPERATIVA SAAP	

AREA O PUESTO	MEDIDA PREVENTIVA	PRIORIDAD (*)	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA TERMINO	RESPONSABLE ACTUACIÓN	FECHA FIRMA REVISIÓN	PRESU-PUESTO €
	<p>cada 10 años por personal autorizado.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se aconseja poner una señal de prohibido fumar y encender fuego dónde está el compresor. - También es recomendable tener la señal de materia explosiva. - El compresor sólo será manipulado por personal autorizado. - Se aconseja tener formación sobre aparatos a presión. - Los compresores estarán aislados de los puestos de trabajo, mediante obra que además evitará el ruido que el compresor provoca en los puestos de trabajo que se encuentran cerca de los mismos o bien mediante una pantalla de material ignífugo. - Se recomienda el uso de protecciones auditivas durante las tareas que requieran el uso de estos equipos y la señalización de obligatoriedad para su empleo. - Se debe proceder a la limpieza y mantenimiento periódico de filtros y conducciones así como insonorización de los focos de ruido. - Se recomienda cambiar la ubicación del aparato a presión actual, siguiendo las indicaciones citadas en la normativa vigente. 						
AREA DE DEP. EXTERIOR	<p><u>DISCONFORT, INSATISFACCIÓN O FATIGA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Se recomienda verificar periódicamente que la renovación mínima de aire es de de 30 m³ de aire limpio por hora y trabajador para facilitar la eliminación de los gases nocivos en los trabajos en depósitos. 	4			Responsable Departamento afectado		
AREA DE DEP. EXTERIOR	<p><u>OTROS RIESGOS NO CODIFICADOS</u></p> <p>Establecimiento de la coordinación entre las empresas (art. 24 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, así como el Real Decreto 171/2003).</p>	6			Responsable Departamento afectado		

(*)

- 1 Acción inmediata
2 Acción de control urgente a corto plazo

- 3 En menos de 2 meses
4 En menos de 6 meses

- 5 Buscar soluciones o medidas más rentables
6 Realizar comprobaciones periódicas

- 7 Ningún tipo de acción

PLAN DE PREVENCIÓN	PLANIFICACION DE LAS ACTIVIDADES PREVENTIVAS	FECHA : NOVIEMBRE 2010 Página 20 de 46
	INFORME DE PLANIFICACIÓN DE LA ACCIÓN PREVENTIVA	
	BODEGA COOPERATIVA SAAP	

AREA O PUESTO	MEDIDA PREVENTIVA	PRIORIDAD (*)	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA TERMINO	RESPONSABLE ACTUACIÓN	FECHA FIRMA REVISIÓN	PRESUPUESTO €
PUESTO GERENTE	<u>CAÍDAS DE PERSONAS AL MISMO NIVEL</u> <ul style="list-style-type: none"> - Se recomienda mantener el orden y limpieza. - Los suelos recién fregados deben estar indicados con un cartel de suelo mojado. - Las zonas de paso, salidas y vías de circulación de los lugares de trabajo y, en especial, las salidas y vías de circulación previstas para la evacuación en caso de emergencia, deberán permanecer libres de obstáculos de forma que sea posible utilizarlas sin dificultades en todo momento. - Se recomienda tener especial precaución con todos los cables que crucen zonas de paso se protejan mediante regletas, o en su defecto con macarrones cubre cables. - Se recomienda un mantenimiento adecuado de los suelos, evitando huecos y discontinuidades - Se aconseja que, si hubiera derrame de algún tipo, se limpie de manera rápida. 	2			Responsable Departamento afectado		
PUESTO GERENTE	<u>PISADA SOBRE OBJETOS</u> <ul style="list-style-type: none"> - Mantener el orden y la limpieza para evitar este riesgo, que puede producir desde cortes hasta esguinces e incluso caídas al mismo nivel. 	2			Responsable Departamento afectado		
PUESTO GERENTE	<u>GOLPES CONTRA OBJETOS INMÓVILES</u> <ul style="list-style-type: none"> - Se recomienda mantener los lugares ordenados colocando el material de manera que no provoquen golpes debido a espacios muy pequeños en zonas de tránsito. - Se recomienda dejar los cajones cerrados. Los objetos más pesados se colocarán en los cajones inferiores. - Se recomienda que la superficie libre por trabajador sea 2m². 	2			Responsable Departamento afectado		

(*)

- 1 Acción inmediata
2 Acción de control urgente a corto plazo

- 3 En menos de 2 meses
4 En menos de 6 meses

- 5 Buscar soluciones o medidas más rentables
6 Realizar comprobaciones periódicas

- 7 Ningún tipo de acción

PLAN DE PREVENCIÓN	PLANIFICACION DE LAS ACTIVIDADES PREVENTIVAS	FECHA : NOVIEMBRE 2010 Página 21 de 46
	INFORME DE PLANIFICACIÓN DE LA ACCIÓN PREVENTIVA	
	BODEGA COOPERATIVA SAAP	

AREA O PUESTO	MEDIDA PREVENTIVA	PRIORIDAD (*)	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA TERMINO	RESPONSABLE ACTUACIÓN	FECHA FIRMA REVISIÓN	PRESU-PUESTO €
PUESTO GERENTE	<u>GOLPES/CORTES POR OBJETOS O HERRAMIENTAS</u> <ul style="list-style-type: none"> - Se recomienda un uso adecuado del material de oficina y un mantenimiento del mismo. - Se recomienda que haya orden y limpieza, colocando los materiales de forma que no se provoquen golpes por favorecer espacios muy estrechos en los pasillos y zonas de tránsito. - Se recomienda mantener la mesa de trabajo limpia y recogida al finalizar la jornada. - Se recomienda guardar los objetos punzantes nada más usarlos. 	2			Responsable Departamento afectado		
PUESTO GERENTE	<u>SOBRESFUERZOS</u> <ul style="list-style-type: none"> - Se recomienda utilizar útiles de trabajo con un diseño adecuado para evitar las posturas forzadas (mangos, alargaderas). - Se recomienda utilizar medios y equipos adecuados. - Se recomienda no mantener durante un tiempo prolongado la misma postura, estableciendo pausas durante la realización del trabajo que permitan la recuperación del trabajador. - Se recomienda no hacer giros bruscos de cuello y tronco. - Se recomienda siempre que se pueda emplear medios mecánicos para la manipulación manual de cargas, no cargando con más volumen del que podamos trasportar de forma segura. 	2			Responsable Departamento afectado		
PUESTO GERENTE	<u>CONTACTOS ELÉCTRICOS</u> <ul style="list-style-type: none"> - Se recomienda desconectar los cables utilizando, nunca tirando del cable y evitar las conexiones intermedias (ladrones) que no garanticen la continuidad de la toma de tierra. - Se recomienda no sobrecargar enchufes y no realizar conexiones mediante empalmes. - Se recomienda revisar el estado de los equipos eléctricos periódicamente para evitar que las 	6			Responsable Departamento afectado		

(*)

- 1 Acción inmediata
2 Acción de control urgente a corto plazo

- 3 En menos de 2 meses
4 En menos de 6 meses

- 5 Buscar soluciones o medidas más rentables
6 Realizar comprobaciones periódicas

- 7 Ningún tipo de acción

PLAN DE PREVENCIÓN	PLANIFICACION DE LAS ACTIVIDADES PREVENTIVAS	FECHA : NOVIEMBRE 2010 Página 22 de 46
	INFORME DE PLANIFICACIÓN DE LA ACCIÓN PREVENTIVA	
	BODEGA COOPERATIVA SAAP	

AREA O PUESTO	MEDIDA PREVENTIVA	PRIORIDAD (*)	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA TERMINO	RESPONSABLE ACTUACIÓN	FECHA FIRMA REVISIÓN	PRESU-PUESTO €
	partes activas permanezcan al descubierto. - Al terminar la jornada se recomienda desconectar los aparatos electrónicos. - No manipular el cuadro eléctrico por ninguna persona que no sea personal autorizado. - Se recomienda revisar periódicamente las instalaciones para evitar que partes activas permanezcan al descubierto. - Se recomienda un mantenimiento del cuadro eléctrico por el personal autorizado, revisando especialmente la toma a tierra. Este deberá estar debidamente tapado y señalizado. - No manipular las instalaciones ni equipos electrónicos húmedos, o con las manos o con los pies húmedos. - Se prohíbe manipular el interior de los equipos de trabajo alimentados con energía eléctrica o intentar su reparación. - Desconectar los equipos de la corriente eléctrica antes de realizar cualquier manipulación de los mismos inmediatamente en caso de fallo anomalías. - No realizar operaciones provisionales ni manipulaciones de la instalación. - Ante cualquier avería se recomienda avisar al personal de mantenimiento. - Se recomienda tener formación en prevención de incendios y en primeros auxilios.						
PUESTO GERENTE	<u>CARGA DE TRABAJO FÍSICA</u> - Se recomienda distribuir de forma clara las tareas y competencias. - Se recomienda reforzar turnos de máxima afluencia de público. - Se recomienda prever el trabajo extra y las pausas. - Se aconseja distribuir de forma equitativa y adecuadamente las vacaciones, los turnos, las pausas... - Se recomienda planificar los diferentes trabajos en la jornada teniendo en cuenta una parte para imprevistos. - Se recomienda no mantener la misma postura durante un tiempo prolongado. - Es aconsejable el uso de reposapiés.	3			Responsable Departamento afectado		

(*)

- 1 Acción inmediata
2 Acción de control urgente a corto plazo

- 3 En menos de 2 meses
4 En menos de 6 meses

- 5 Buscar soluciones o medidas más rentables
6 Realizar comprobaciones periódicas

- 7 Ningún tipo de acción

PLAN DE PREVENCIÓN	PLANIFICACION DE LAS ACTIVIDADES PREVENTIVAS	FECHA : NOVIEMBRE 2010 Página 23 de 46
	INFORME DE PLANIFICACIÓN DE LA ACCIÓN PREVENTIVA	
	BODEGA COOPERATIVA SAAP	

AREA O PUESTO	MEDIDA PREVENTIVA	PRIORIDAD (*)	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA TERMINO	RESPONSABLE ACTUACIÓN	FECHA FIRMA REVISIÓN	PRESUPUESTO €
	<ul style="list-style-type: none"> - Mobiliario ergonómico. - La distancia a la pantalla será entre 60-80 cm. - Utilizar sillas ergonómicas (con cinco puntos de apoyo) con regulación de altura y respaldo. - Es aconsejable el uso de porta documentos regulable, colocado a la misma altura de la pantalla que permita reducir al mínimo los desplazamientos de cabeza y ojos. - La mesa tendrá una altura regulable entre 65 y 85 cm. de manera que el operador situado de forma normal accionando el teclado, los antebrazos queden próximos a la horizontal. - Se deberán corregir posturas y movimientos anómalos o forzados, los movimientos y esfuerzos repetidos. - Se recomienda adoptar rotaciones o pausas más frecuentes en el puesto de trabajo, de forma provisional o definitivamente. Las pausas deben ir acompañadas de ejercicios de estiramiento en el sentido contrario al movimiento mantenido - En aquellas posturas que dificulten el retorno venoso se deberá favorecer la contracción – relajación de los grupos musculares de las piernas haciendo ejercicios punta-talón y rotación externa e interna de los tobillos. 						
PUESTO GERENTE	<p><u>CARGA DE TRABAJO MENTAL</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Orientar el puesto de manera que las ventanas queden situadas lateralmente. - Las pantallas se ubicarán de forma que las luminancias existentes no deslumbren a los operadores y no provoquen reflejos en las mismas, ni sobre el teclado, pudiéndose lograr esto equipando a aquellas luminarias que no las tengan de rejillas de dispersión u otro sistema equivalente, y colocadas de tal forma que estén en la línea de la dirección de la mirada del operador y a ambos lados de los terminales. - El operador nunca quedará situado de frente ni de espaldas a luminancias importantes como ventanales sin persianas, fluorescentes desnudos, etc., para evitar el correspondiente deslumbramiento o reflejo en la pantalla. - Siempre la luz ha de llegar perpendicularmente a la mirada del operario. 	3			Responsable Departamento afectado		

(*)

- 1 Acción inmediata
2 Acción de control urgente a corto plazo

- 3 En menos de 2 meses
4 En menos de 6 meses

- 5 Buscar soluciones o medidas más rentables
6 Realizar comprobaciones periódicas

- 7 Ningún tipo de acción

PLAN DE PREVENCIÓN	PLANIFICACION DE LAS ACTIVIDADES PREVENTIVAS	FECHA : NOVIEMBRE 2010 Página 24 de 46
	INFORME DE PLANIFICACIÓN DE LA ACCIÓN PREVENTIVA	
	BODEGA COOPERATIVA SAAP	

AREA O PUESTO	MEDIDA PREVENTIVA	PRIORIDAD (*)	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA TERMINO	RESPONSABLE ACTUACIÓN	FECHA FIRMA REVISIÓN	PRESU-PUESTO €
	<ul style="list-style-type: none"> - Todas las ventanas deberán estar provistas de persianas con lamas de graduación horizontal y orientadas de forma que permitan dirigir la luz exterior hacia el techo y difundirla por todo el local. - Seleccionar las luminarias de forma que sean de baja luminancia y que suministren un nivel de iluminación adecuado en el puesto de trabajo. - Siempre se deberán ajustar los caracteres de la pantalla a un nivel medio de intensidad, para mantener un contraste adecuado entre ellos y el fondo de la pantalla. - Sería conveniente limpiar con frecuencia los elementos que forman el puesto de trabajo de pantallas, para evitar la acumulación de polvo sobre ellas y con ello la pérdida de nitidez de los caracteres. - Se recomienda hacer pausas de 5' – 10' por cada hora de trabajo. - Se recomienda tener dimensiones suficientes para permitir una colocación flexible de la pantalla, el teclado, los documentos y del material accesorio de trabajo. - Se recomienda que el programa de ordenador debe resultar sencillo. - Intenta modificar el orden de las distintas operaciones y varía de tarea o de puesto de trabajo. - En el momento de establecer los horarios de trabajo se aconseja introducir: periodos de reposo suficientes y pausas bien repartidas. - Se recomienda analizar en profundidad las tareas para evitar la sobrecarga de la información. - Se aconseja alterar las tareas las de mayor exigencia con otras de menor exigencia. - Se recomienda dar información acerca del manejo de habilidades emocionales y sociales en el trato con el público. - Se aconseja tener formación en trabajos con pantallas de visualización de datos. 						
PUESTO GERENTE	<p><u>ACCIDENTE IN ITINERE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - No se usará el teléfono móvil durante la conducción. - Los vehículos solo serán conducidos por personas que estén cualificadas y debidamente 	6			Responsable Departamento afectado		

(*)

- 1 Acción inmediata
2 Acción de control urgente a corto plazo

- 3 En menos de 2 meses
4 En menos de 6 meses

- 5 Buscar soluciones o medidas más rentables
6 Realizar comprobaciones periódicas

- 7 Ningún tipo de acción

PLAN DE PREVENCIÓN	PLANIFICACION DE LAS ACTIVIDADES PREVENTIVAS	FECHA : NOVIEMBRE 2010 Página 25 de 46
	INFORME DE PLANIFICACIÓN DE LA ACCIÓN PREVENTIVA	
	BODEGA COOPERATIVA SAAP	

AREA O PUESTO	MEDIDA PREVENTIVA	PRIORIDAD (*)	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA TERMINO	RESPONSABLE ACTUACIÓN	FECHA FIRMA REVISIÓN	PRESUPUESTO €
	<p>autorizadas.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Los vehículos deben disponer de espejos exteriores, señal acústica y luminosa de marcha atrás, intermitentes, claxon. - Los tiempos máximos de conducción serán: 4 h. 30 min. de conducción ininterrumpida, 9 h. de conducción diaria y 90 h. de conducción bisemanal, debiéndose cumplir la normativa de circulación vial. 						
PUESTO ADMINIST	<p><u>CAÍDAS DE PERSONAS AL MISMO NIVEL</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Se recomienda mantener el orden y limpieza. - Los suelos recién fregados deben estar indicados con un cartel de suelo mojado. - Las zonas de paso, salidas y vías de circulación de los lugares de trabajo - En especial, las salidas y vías de circulación previstas para la evacuación en caso de emergencia, deberán permanecer libres de obstáculos de forma que sea posible utilizarlas sin dificultades en todo momento. - Se recomienda tener especial precaución con todos los cables que crucen zonas de paso se protejan mediante regletas, o en su defecto con macarrones cubre cables. - Se recomienda un mantenimiento adecuado de los suelos, evitando huecos y discontinuidades - Se aconseja que, si hubiera derrame de algún tipo, se limpie de manera rápida. 	2			Responsable Departamento afectado		
PUESTO ADMINIST	<p><u>PISADA SOBRE OBJETOS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Mantener el orden y la limpieza para evitar este riesgo, que puede producir desde cortes hasta esguinces e incluso caídas al mismo nivel. 	2			Responsable Departamento afectado		

(*)

- 1 Acción inmediata
2 Acción de control urgente a corto plazo

- 3 En menos de 2 meses
4 En menos de 6 meses

- 5 Buscar soluciones o medidas más rentables
6 Realizar comprobaciones periódicas

- 7 Ningún tipo de acción

PLAN DE PREVENCIÓN	PLANIFICACION DE LAS ACTIVIDADES PREVENTIVAS	FECHA : NOVIEMBRE 2010 Página 26 de 46
	INFORME DE PLANIFICACIÓN DE LA ACCIÓN PREVENTIVA	
	BODEGA COOPERATIVA SAAP	

AREA O PUESTO	MEDIDA PREVENTIVA	PRIORIDAD (*)	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA TERMINO	RESPONSABLE ACTUACIÓN	FECHA FIRMA REVISIÓN	PRESU-PUESTO €
PUESTO ADMINIST	<u>GOLPES CONTRA OBJETOS INMÓVILES</u> <ul style="list-style-type: none"> - Se recomienda mantener los lugares ordenados colocando el material de manera que no provoquen golpes debido a espacios muy pequeños en zonas de tránsito. - Se recomienda dejar los cajones cerrados. - Se recomienda que la superficie libre por trabajador sea 2m². 	3			Responsable Departamento afectado		
PUESTO ADMINIST	<u>GOLPES/CORTES POR OBJETOS O HERRAMIENTAS</u> <ul style="list-style-type: none"> - Se recomienda un uso adecuado del material de oficina y un mantenimiento del mismo. - Se recomienda que haya orden y limpieza. - Se aconseja disponer los materiales de forma que no se provoquen golpes por favorecer espacios muy estrechos en los pasillos y zonas de tránsito. - Se recomienda mantener la mesa de trabajo limpia y recogida al finalizar la jornada. - Se recomienda guardar los objetos punzantes nada más usarlos. 	3			Responsable Departamento afectado		
PUESTO ADMINIST	<u>SOBRESFUERZOS</u> <ul style="list-style-type: none"> - Se recomienda utilizar útiles de trabajo con un diseño adecuado para evitar las posturas forzadas (mangos, alargaderas). - Se recomienda utilizar medios y equipos adecuados. - Se recomienda no mantener durante un tiempo prolongado la misma postura. - Hacer pausas durante la realización del trabajo que permitan la recuperación del trabajador. - Se recomienda no hacer giros bruscos de cuello y tronco. - Se recomienda siempre que se pueda emplear medios mecánicos para la manipulación manual de cargas. - No cargar con más volumen del que podamos transportar de forma segura. 	3			Responsable Departamento afectado		

(*)

- 1 Acción inmediata
2 Acción de control urgente a corto plazo

- 3 En menos de 2 meses
4 En menos de 6 meses

- 5 Buscar soluciones o medidas más rentables
6 Realizar comprobaciones periódicas

- 7 Ningún tipo de acción

PLAN DE PREVENCIÓN	PLANIFICACION DE LAS ACTIVIDADES PREVENTIVAS	FECHA : NOVIEMBRE 2010 Página 27 de 46
	INFORME DE PLANIFICACIÓN DE LA ACCIÓN PREVENTIVA	
	BODEGA COOPERATIVA SAAP	

AREA O PUESTO	MEDIDA PREVENTIVA	PRIORIDAD (*)	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA TERMINO	RESPONSABLE ACTUACIÓN	FECHA FIRMA REVISIÓN	PRESUPUESTO €
PUESTO ADMINIST	<p><u>CONTACTOS ELÉCTRICOS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Se recomienda desconectar los cables utilizando, nunca tirando del cable y evitar las conexiones intermedias (ladrones) que no garanticen la continuidad de la toma de tierra. - Se recomienda no sobrecargar enchufes y no realizar conexiones mediante empalmes. - Se recomienda revisar el estado de los equipos eléctricos periódicamente para evitar que las partes activas permanezcan al descubierto. - Al terminar la jornada se recomienda, si es posible, desconectar los aparatos electrónicos. - No manipular el cuadro eléctrico por ninguna persona que no sea personal autorizado. - Se recomienda revisar periódicamente las instalaciones para evitar que partes activas permanezcan al descubierto. - Se recomienda un mantenimiento del cuadro eléctrico por el personal autorizado, revisando especialmente la toma a tierra. Este deberá estar debidamente tapado y señalizado. - No manipular las instalaciones ni equipos electrónicos húmedos, o con las manos o con los pies húmedos. - Se prohíbe manipular el interior de los equipos de trabajo alimentados con energía eléctrica o intentar su reparación. - Desconectar los equipos de la corriente eléctrica antes de realizar cualquier manipulación de los mismos inmediatamente en caso de fallo anomalías. - No realizar operaciones provisionales ni manipulaciones de la instalación. - Ante cualquier avería se recomienda avisar al personal de mantenimiento. - Se recomienda tener formación en prevención de incendios y en primeros auxilios. - Se adjunta ficha informativa sobre fotocopadoras. 	6			Responsable Departamento afectado		

(*)

- 1 Acción inmediata
2 Acción de control urgente a corto plazo

- 3 En menos de 2 meses
4 En menos de 6 meses

- 5 Buscar soluciones o medidas más rentables
6 Realizar comprobaciones periódicas

- 7 Ningún tipo de acción

PLAN DE PREVENCIÓN	PLANIFICACION DE LAS ACTIVIDADES PREVENTIVAS	FECHA : NOVIEMBRE 2010 Página 28 de 46
	INFORME DE PLANIFICACIÓN DE LA ACCIÓN PREVENTIVA	
	BODEGA COOPERATIVA SAAP	

AREA O PUESTO	MEDIDA PREVENTIVA	PRIORIDAD (*)	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA TERMINO	RESPONSABLE ACTUACIÓN	FECHA FIRMA REVISIÓN	PRESU-PUESTO €
PUESTO ADMINIST	<p><u>CARGA DE TRABAJO FÍSICA</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Se recomienda distribuir de forma clara las tareas y competencias. - Se recomienda reforzar turnos de máxima afluencia de público. - Se recomienda prever el trabajo extra y las pausas. - Se aconseja distribuir de forma equitativa y adecuadamente las vacaciones, los turnos, las pausas... - Se recomienda planificar los diferentes trabajos en la jornada teniendo en cuenta una parte para imprevistos. - Se recomienda no mantener la misma postura durante un tiempo prolongado. - Es aconsejable el uso de reposapiés. - Mobiliario ergonómico. - La distancia a la pantalla será entre 60-80 cm. - Utilizar sillas ergonómicas (con cinco puntos de apoyo) con regulación de altura y respaldo. - Es aconsejable el uso de porta documentos regulable, colocado a la misma altura de la pantalla que permita reducir al mínimo los desplazamientos de cabeza y ojos. - La mesa tendrá una altura regulable entre 65 y 85 cm. de manera que el operador situado de forma normal accionando el teclado, los antebrazos queden próximos a la horizontal. - Se deberán corregir posturas y movimientos anómalos o forzados, los movimientos y esfuerzos repetidos. - Se recomienda adoptar medidas organizativas: <ul style="list-style-type: none"> - rotaciones o pausas más frecuentes en el puesto de trabajo, de forma provisional o definitivamente. - Respecto a las pausas, estas deben ir acompañadas de ejercicios de estiramiento en el sentido contrario al movimiento mantenido - En aquellas posturas que dificulten el retorno venoso se deberá favorecer la contracción – relajación de los grupos musculares de las piernas haciendo ejercicios punta-talón y rotación externa e interna de los tobillos. 	2			Responsable Departamento afectado		

(*)

- 1 Acción inmediata
2 Acción de control urgente a corto plazo

- 3 En menos de 2 meses
4 En menos de 6 meses

- 5 Buscar soluciones o medidas más rentables
6 Realizar comprobaciones periódicas

- 7 Ningún tipo de acción

PLAN DE PREVENCIÓN	PLANIFICACION DE LAS ACTIVIDADES PREVENTIVAS	FECHA : NOVIEMBRE 2010 Página 29 de 46
	INFORME DE PLANIFICACIÓN DE LA ACCIÓN PREVENTIVA	
	BODEGA COOPERATIVA SAAP	

AREA O PUESTO	MEDIDA PREVENTIVA	PRIORIDAD (*)	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA TERMINO	RESPONSABLE ACTUACIÓN	FECHA FIRMA REVISIÓN	PRESU-PUESTO €
PUESTO ADMINIST	<p><u>CARGA DE TRABAJO MENTAL</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Orientar el puesto de manera que las ventanas queden situadas lateralmente. - Las pantallas se ubicarán de forma que las luminancias existentes no deslumbren a los operadores y no provoquen reflejos en las mismas, ni sobre el teclado, pudiéndose lograr esto equipando a aquellas luminarias que no las tengan de rejillas de dispersión u otro sistema equivalente, y colocadas de tal forma que estén en la línea de la dirección de la mirada del operador y a ambos lados de los terminales. - El operador nunca quedará situado de frente ni de espaldas a luminancias importantes como ventanales sin persianas, fluorescentes desnudos, etc., para evitar el correspondiente deslumbramiento o reflejo en la pantalla. Siempre la luz ha de llegar perpendicularmente a la mirada del operario. - Todas las ventanas deberán estar provistas de persianas con lamas de graduación horizontal y orientadas de forma que permitan dirigir la luz exterior hacia el techo y difundirla por todo el local. - Seleccionar las luminarias de forma que sean de baja luminancia y que suministren un nivel de iluminación adecuado en el puesto de trabajo. - Siempre se deberán ajustar los caracteres de la pantalla a un nivel medio de intensidad, para mantener un contraste adecuado entre ellos y el fondo de la pantalla. - Sería conveniente limpiar con frecuencia los elementos que forman el puesto de trabajo de pantallas, para evitar la acumulación de polvo sobre ellas y con ello la pérdida de nitidez de los caracteres. - Se recomienda hacer pausas de 5' – 10' por cada hora de trabajo. - Se recomienda tener dimensiones suficientes para permitir una colocación flexible de la pantalla, el teclado, los documentos y del material accesorio de trabajo. - Se recomienda que el programa de ordenador debe resultar sencillo. - Intenta modificar el orden de las distintas operaciones y varía de tarea o de puesto de trabajo. 	2			Responsable Departamento afectado		

(*)

- 1 Acción inmediata
2 Acción de control urgente a corto plazo

- 3 En menos de 2 meses
4 En menos de 6 meses

- 5 Buscar soluciones o medidas más rentables
6 Realizar comprobaciones periódicas

- 7 Ningún tipo de acción

PLAN DE PREVENCIÓN	PLANIFICACION DE LAS ACTIVIDADES PREVENTIVAS	FECHA : NOVIEMBRE 2010 Página 30 de 46
	INFORME DE PLANIFICACIÓN DE LA ACCIÓN PREVENTIVA	
	BODEGA COOPERATIVA SAAP	

AREA O PUESTO	MEDIDA PREVENTIVA	PRIORIDAD (*)	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA TERMINO	RESPONSABLE ACTUACIÓN	FECHA FIRMA REVISIÓN	PRESU-PUESTO €
	<ul style="list-style-type: none"> - En el momento de establecer los horarios de trabajo se aconseja introducir: periodos de reposo suficientes y pausas bien repartidas. - Se recomienda analizar en profundidad las tareas para evitar la sobrecarga de la información. - Se aconseja alterar las tareas las de mayor exigencia con otras de menor exigencia. - Se recomienda dar información acerca del manejo de habilidades emocionales y sociales en el trato con el público. - Se aconseja tener formación en trabajos con pantallas de visualización de datos. - Se adjuntan una fichan sobre el estrés y otra sobre el síndrome del túnel carpiano y pantallas de visualización de datos se adjunta una ficha técnica. 						
PUESTO ADMINIST	<p><u>ACCIDENTE IN ITINERE</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - No se usará el teléfono móvil durante la conducción. - Los vehículos solo serán conducidos por personas que estén cualificadas y debidamente autorizadas. - Los vehículos deben disponer de los elementos de seguridad en buen estado. - Los tiempos máximos de conducción serán: 4 h. 30 min. de conducción ininterrumpida, 9 h. de conducción diaria y 90 h. de conducción bisemanal, debiéndose cumplir la normativa de circulación vial. 	6			Responsable Departamento afectado		
PUESTO OP. BODEGA	<p><u>CAÍDAS DE PERSONAS A DISTINTO NIVEL</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Se recomienda comprobar que las escaleras no presentan defectos y están libres de sustancias resbaladizas. - Se recomienda no subir ni bajar cargado de herramientas y materiales. - Los materiales y/o herramientas necesarios se deberán subir o bajar utilizando algún sistema manual de izado y/o un portaherramientas apropiado. - Se recomienda subir de cara a la escala utilizando ambas manos para sujetar firmemente los 	2			Responsable Departamento afectado		

(*)

- 1 Acción inmediata
2 Acción de control urgente a corto plazo

- 3 En menos de 2 meses
4 En menos de 6 meses

- 5 Buscar soluciones o medidas más rentables
6 Realizar comprobaciones periódicas

- 7 Ningún tipo de acción

PLAN DE PREVENCIÓN	PLANIFICACION DE LAS ACTIVIDADES PREVENTIVAS	FECHA : NOVIEMBRE 2010 Página 31 de 46
	INFORME DE PLANIFICACIÓN DE LA ACCIÓN PREVENTIVA	
	BODEGA COOPERATIVA SAAP	

AREA O PUESTO	MEDIDA PREVENTIVA	PRIORIDAD (*)	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA TERMINO	RESPONSABLE ACTUACIÓN	FECHA FIRMA REVISIÓN	PRESUPUESTO €
	<p>escalones o largueros laterales.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Se recomienda mantener el buen estado de la escalera, se adjunta ficha informativa sobre escaleras. - Las escaleras de mano tendrán la resistencia y los elementos de apoyo y sujeción necesarios y adecuados al uso que se vaya a hacer de ellas. - En particular las escaleras de tijera dispondrán de elementos de seguridad que impidan su apertura al ser utilizadas - Seguir unas adecuadas normas de uso de las escaleras. - Las barandillas tendrán una altura mínima de 90 cm (en balcones y terrazas debe ser de 1 m) y deberán disponer de barras transversales o verticales para evitar el deslizamiento bajo las mismas. - Las barandillas no estarán flojas o rotas, serán de material rígido y presentarán una resistencia mínima de 150 kg/m. - Todos los elementos estructurales en edificios y locales serán estables y ofrecerán solidez y resistencia para soportar las cargas o esfuerzos a que son sometidos. - Igualmente deben disponer de un sistema de armado, sujeción y apoyo que asegure su estabilidad. - La resistencia de escaleras, rellanos o descansillos será tal que puedan soportar una carga móvil de 500 kg/m², con coeficiente de seguridad 4. - Las escaleras de mano se revisarán periódicamente. - Las escaleras de mano se utilizarán de la forma y con las limitaciones establecidas por el fabricante. - Queda prohibido el uso de escaleras de mano de construcción improvisada. 						
PUESTO OP. BODEGA	<p><u>CAÍDA DE OBJETOS EN MANIPULACIÓN</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Formación a los trabajadores sobre manejo manual de cargas. - Informar a los trabajadores sobre la forma correcta de manipulación de cargas. 	3			Responsable Departamento afectado		

(*)

- 1 Acción inmediata
2 Acción de control urgente a corto plazo

- 3 En menos de 2 meses
4 En menos de 6 meses

- 5 Buscar soluciones o medidas más rentables
6 Realizar comprobaciones periódicas

- 7 Ningún tipo de acción

PLAN DE PREVENCIÓN	PLANIFICACION DE LAS ACTIVIDADES PREVENTIVAS	FECHA : NOVIEMBRE 2010 Página 32 de 46
	INFORME DE PLANIFICACIÓN DE LA ACCIÓN PREVENTIVA	
	BODEGA COOPERATIVA SAAP	

AREA O PUESTO	MEDIDA PREVENTIVA	PRIORIDAD (*)	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA TERMINO	RESPONSABLE ACTUACIÓN	FECHA FIRMA REVISIÓN	PRESUPUESTO €
PUESTO OP. BODEGA	<u>GOLPES CONTRA OBJETOS INMÓVILES</u> <ul style="list-style-type: none"> - Establecer antes del inicio de trabajo zonas de almacenamiento que no dificulten la realización del trabajo, se puedan coger los materiales con comodidad. - No depositar material en los pasillos de los baños, que dificulten el fácil acceso a las pilas de baño. 	3			Responsable Departamento afectado		
PUESTO OP. BODEGA	<u>GOLPES/CORTES POR OBJETOS O HERRAMIENTAS</u> <ul style="list-style-type: none"> - Utilización de guantes contra riesgos de corte según la norma EN 388. - Se recomienda comprobar la eficacia de los dispositivos de protección (resguardos y dispositivos de protección) regularmente. - La utilización de las máquinas será sólo por los trabajadores designados por el empresario, informados de los riesgos, medidas de protección y utilización de las máquinas. - Utilizar las máquinas y herramientas de acuerdo con las instrucciones del fabricante, importador o suministrador y solo para los aquellos trabajos para los que han sido concebidas. - Se recomienda guardar las herramientas cortantes en fundas y/o soportes adecuados. - No se deben utilizar las herramientas con otros fines que los suyos específicos, ni sobrepasar las prestaciones para las que técnicamente han sido concebidas. - Los mangos deben ser fijos, seguros y suficientes; limpios de grasa y de aceites. - Se recomienda hacer un mantenimiento adecuado de todas las máquinas y herramientas. Y por personal autorizado, y desconectada de la red eléctrica. - No anular los sistemas de seguridad de las máquinas y herramientas. 	6			Responsable Departamento afectado		
PUESTO OP. BODEGA	<u>ATRAPAMIENTO POR O ENTRE OBJETOS</u> <ul style="list-style-type: none"> - Se recomienda adquirir máquinas y equipos de trabajo seguros, que tengan la marca CE y la declaración CE de conformidad. - Se recomienda exigir al fabricante, importador o suministrador las normas de seguridad, 	3			Responsable Departamento afectado		

(*)

- 1 Acción inmediata
2 Acción de control urgente a corto plazo

- 3 En menos de 2 meses
4 En menos de 6 meses

- 5 Buscar soluciones o medidas más rentables
6 Realizar comprobaciones periódicas

- 7 Ningún tipo de acción

PLAN DE PREVENCIÓN	PLANIFICACION DE LAS ACTIVIDADES PREVENTIVAS	FECHA : NOVIEMBRE 2010 Página 33 de 46
	INFORME DE PLANIFICACIÓN DE LA ACCIÓN PREVENTIVA	
	BODEGA COOPERATIVA SAAP	

AREA O PUESTO	MEDIDA PREVENTIVA	PRIORIDAD (*)	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA TERMINO	RESPONSABLE ACTUACIÓN	FECHA FIRMA REVISIÓN	PRESU-PUESTO €
	<p>riesgos y medidas preventivas de la máquina, en términos que resulten comprensibles para el trabajador.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Cumplir en todo momento las normas de seguridad indicadas en las instrucciones de uso del fabricante, importador o suministrador. - Se recomienda proteger las partes peligrosas de las máquinas y herramientas con resguardos fijos o móviles, móviles con enclavamiento, resguardos regulables y/o barreras materiales u otros dispositivos de seguridad. - Comprobar y revisar periódicamente la eficacia de los dispositivos de protección son y que los pulsadores de parada de emergencia estén en perfectas condiciones y no estén tapados. - Se recomienda un uso adecuado de las herramientas en cada caso concreto. - Se recomienda usar los equipos de trabajo de protección individual, con marcado CE, que sean necesarios en cada operación. Y se informará al personal sobre su uso correcto. - Se recomienda mantener las distancias de seguridad entre las máquinas. - Se recomienda dar formación e información de los riesgos de las máquinas a los trabajadores. - Se recomienda utilizar ropa ajustada y no se llevarán ni anillos, pulseras para evitar atrapamientos - Siempre que la máquina esté en funcionamiento queda prohibido manipularla, sólo se manipulará cuando esté completamente parada. - La manipulación manual de objetos también puede originar atrapamientos, se deben tener en cuenta las siguientes medidas: los objetos deben estar limpios y exentos de sustancias resbaladizas, su forma y dimensiones deben facilitar su manipulación. - Se recomienda proteger los elementos móviles, correas, etc. de los equipos de trabajo con resguardos o dispositivos que impidan el acceso a la zona peligrosa. <p>-Como norma general las operaciones de limpieza se deben efectuar durante la desconexión total de la maquinaria, a fin de evitar posibles puestas en marcha accidentales.</p>						

(*)

- 1 Acción inmediata
2 Acción de control urgente a corto plazo

- 3 En menos de 2 meses
4 En menos de 6 meses

- 5 Buscar soluciones o medidas más rentables
6 Realizar comprobaciones periódicas

- 7 Ningún tipo de acción

PLAN DE PREVENCIÓN	PLANIFICACION DE LAS ACTIVIDADES PREVENTIVAS	FECHA : NOVIEMBRE 2010 Página 34 de 46
	INFORME DE PLANIFICACIÓN DE LA ACCIÓN PREVENTIVA	
	BODEGA COOPERATIVA SAAP	

AREA O PUESTO	MEDIDA PREVENTIVA	PRIORIDAD (*)	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA TERMINO	RESPONSABLE ACTUACIÓN	FECHA FIRMA REVISIÓN	PRESU-PUESTO €
PUESTO OP. BODEGA GERENTE	<u>SOBRESFUERZOS</u> <ul style="list-style-type: none"> - Se recomienda realizar la manipulación y el transporte de cargas de forma adecuada, instruyendo a los trabajadores en este sentido. - Se recomienda utilizar medios de transporte o elevación mecánicos siempre que sea posible, tales como: carretillas elevadoras, estibadores, dispositivos específicos para el transporte y elevación de cargas, etc. - Se recomienda seleccionar las herramientas o útiles de trabajo con un diseño adecuado para evitar las posturas forzadas. - Se recomienda respetar las cargas máximas según sexo y edad. - Se recomienda disminuir el peso de las cargas que hayan de elevarse o transportarse manualmente. - Posibilitar cambios de posturas, alternando la postura de pie y de sentado. - Se recomienda establecer pautas de trabajo con objeto de reducir el esfuerzo muscular y la repetitividad. - Se recomienda que los trabajadores tengan información y formación en manipulación manual de cargas. 	3			Responsable Departamento afectado		
PUESTO OP. BODEGA	<u>EXPOSICIÓN A AMBIENTES EXTREMOS</u> <ul style="list-style-type: none"> - Se recomienda usar ropa de trabajo adecuada tanto para el invierno como para el verano. - Establecer regímenes de trabajo-recuperación e ingerir líquidos calientes. Así se recupera las pérdidas de energía calorífica. - Durante la jornada de trabajo se debe ingerir líquidos a menudo y en cantidades pequeñas: del orden de unos 100 a 150 ml. De agua cada 15-20 min - Nunca hay que fiarse del mecanismo de la sed, ya que ésta es siempre inferior al mecanismo de la pérdida de líquidos. - Evitar la ingesta de alcohol, que aumenta la deshidratación, y las bebidas estimulantes, 	6			Responsable Departamento afectado		

(*)

- 1 Acción inmediata
2 Acción de control urgente a corto plazo

- 3 En menos de 2 meses
4 En menos de 6 meses

- 5 Buscar soluciones o medidas más rentables
6 Realizar comprobaciones periódicas

- 7 Ningún tipo de acción

PLAN DE PREVENCIÓN	PLANIFICACION DE LAS ACTIVIDADES PREVENTIVAS	FECHA : NOVIEMBRE 2010 Página 35 de 46
	INFORME DE PLANIFICACIÓN DE LA ACCIÓN PREVENTIVA	
	BODEGA COOPERATIVA SAAP	

AREA O PUESTO	MEDIDA PREVENTIVA	PRIORIDAD (*)	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA TERMINO	RESPONSABLE ACTUACIÓN	FECHA FIRMA REVISIÓN	PRESUPUESTO €
	especialmente las que contengan cafeína, ya que aumentan la excreción de orina. - Es aconsejable establecer pautas de descanso en ambientes más frescos.						
PUESTO OP. BODEGA	<u>CONTACTO TÉRMICO</u> - Se deberán de utilizar siempre los equipos de protección individual suministrados por la empresa: ropa de trabajo y guantes de protección, para evitar un contacto térmico.	2			Responsable Departamento afectado		
PUESTO OP. BODEGA	<u>CONTACTOS ELÉCTRICOS</u> - Utilizar equipos de trabajo con marcado CE o adaptados al R.D. 1215/97. - Se recomienda el cumplimiento de la normativa específica relativa a instalaciones eléctricas. - Se recomienda el alejamiento de las partes activas de la instalación. - Se recomienda que el recubrimiento de las partes activas se haga con material adecuado y capaz de mantener sus propiedades con el tiempo. - Se recomienda llevar a cabo un examen periódico de las instalaciones eléctricas y del material eléctrico por personal autorizado. - Se recomienda evitar el uso de "ladrones". - Todos los cuadros eléctricos deben estar tapados y debidamente señalizados. - La reparación y mantenimiento de equipos de trabajo se realizarán por personal autorizado y cualificado. - Se recomienda comprobar diariamente el estado de los cables, enchufes y aparatos eléctricos. - No utilizar aparatos eléctricos o los interruptores con las manos húmedas o mojadas. - Se recomienda tener puesta a tierra de las masas en combinación con interruptores diferenciales de sensibilidad adecuada. - Se recomienda la utilización de aislamientos complementarios para prevenir posibles defectos.	6			Responsable Departamento afectado		

(*)

- 1 Acción inmediata
2 Acción de control urgente a corto plazo

- 3 En menos de 2 meses
4 En menos de 6 meses

- 5 Buscar soluciones o medidas más rentables
6 Realizar comprobaciones periódicas

- 7 Ningún tipo de acción

PLAN DE PREVENCIÓN	PLANIFICACION DE LAS ACTIVIDADES PREVENTIVAS	FECHA : NOVIEMBRE 2010 Página 36 de 46
	INFORME DE PLANIFICACIÓN DE LA ACCIÓN PREVENTIVA	
	BODEGA COOPERATIVA SAAP	

AREA O PUESTO	MEDIDA PREVENTIVA	PRIORIDAD (*)	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA TERMINO	RESPONSABLE ACTUACIÓN	FECHA FIRMA REVISIÓN	PRESUPUESTO €
	<ul style="list-style-type: none"> - Las máquinas y las herramientas eléctricas que no estén protegidas por doble aislamiento, tendrán su carcasa de protección de motores eléctricos conectadas a la red de tierra, - Las herramientas o equipos de trabajo que se encuentren en situación de avería o semiavería, quedarán señalizadas mediante un cartel de aviso de su situación y prohibiendo su conexión. - Se preservarán las partes activas de la instalación eléctrica de los equipos del contacto con el agua. - En caso de avería eléctrica o mecánica desconectar toda la instalación y no manipular los distintos órganos por personal no especializado. - Se recomienda garantizar el aislamiento eléctrico de todos los conductos activos. - El cuadro general eléctrico debe disponer de interruptor automático de potencia de protección general, interruptores automáticos para protección contra sobrecargas y cortocircuitos e interruptores diferenciales que protejan a los distintos circuitos. - La instalación eléctrica ha de estar de acuerdo con los requerimientos de la normativa vigente, es decir, Reglamento Electrotécnico de Baja tensión y sus instrucciones complementarias. -Evitar la presencia de cables eléctricos por las zonas de paso. -La conexión o suministro eléctrico se tiene que realizar con manguera anti humedad. -Desconectar los equipos de trabajo de la red eléctrica cuando no se utilice. -Realizar mantenimientos periódicos de los equipos. 						
PUESTO OP. BODEGA	<p><u>EXPOSICIÓN A SUSTANCIAS QUÍMICAS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Se debe informar y formar a los trabajadores sobre los riesgos que suponen los productos utilizados, las medidas de seguridad a adoptar y la manera de actuar ante situaciones de emergencia como derrames, incendios o intoxicaciones. - El fabricante, importador o distribuidor deberá facilitar al destinatario, que sea un usuario profesional, una ficha de datos de seguridad en el momento de la primera entrega. 	3			Responsable Departamento afectado		

(*)

- 1 Acción inmediata
2 Acción de control urgente a corto plazo

- 3 En menos de 2 meses
4 En menos de 6 meses

- 5 Buscar soluciones o medidas más rentables
6 Realizar comprobaciones periódicas

- 7 Ningún tipo de acción

PLAN DE PREVENCIÓN	PLANIFICACION DE LAS ACTIVIDADES PREVENTIVAS	FECHA : NOVIEMBRE 2010 Página 37 de 46
	INFORME DE PLANIFICACIÓN DE LA ACCIÓN PREVENTIVA	
	BODEGA COOPERATIVA SAAP	

AREA O PUESTO	MEDIDA PREVENTIVA	PRIORIDAD (*)	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA TERMINO	RESPONSABLE ACTUACIÓN	FECHA FIRMA REVISIÓN	PRESU-PUESTO €
	<ul style="list-style-type: none"> -Se suministrará a los trabajadores todos los equipos de protección obligatorios. - Se señalizará la obligatoriedad del uso de los mismos. -Se deberá usar en la medida de lo posible un extractor de gases y como norma general siempre se deberá trabajar en recintos ventilados. - En el caso de trabajarse en espacios confinados se recomienda no entrar en días de lluvia Y coordinación con los servicios de mantenimiento de instalaciones que puedan incidir súbitamente en los recintos confinados. - Antes de entrar en un espacio confinado: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Evaluar las condiciones de explosividad, contenido de oxígeno y toxicidad de su atmósfera interior, y proceder en consecuencia Permiso de Entrada por escrito. ▪ Realizar sólo las entradas estrictamente necesarias. ▪ Información de las características del recinto, posibilidad de inundaciones. ▪ La vigilancia desde el exterior deberá ser permanente mientras haya personal en el interior. ▪ El personal del interior debe estar en comunicación continua con el del exterior. ▪ El equipo de trabajo deberá estar compuesto al menos por dos personas, como norma general. 						
PUESTO OP. BODEGA	<p><u>CONTACTO CON SUSTANCIAS QUÍMICAS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> -Utilizar los equipos de protección individual adecuados a la hora de manipular sustancias químicas, como la sosa caustica. 	2			Responsable Departamento afectado		
PUESTO OP. BODEGA	<p><u>EXPOSICIÓN A CONTAMINANTES BIOLÓGICOS</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Se realizará vigilancia específica de la salud para el control del tétanos. 	4			Responsable Departamento afectado		

(*)

- 1 Acción inmediata
2 Acción de control urgente a corto plazo

- 3 En menos de 2 meses
4 En menos de 6 meses

- 5 Buscar soluciones o medidas más rentables
6 Realizar comprobaciones periódicas

- 7 Ningún tipo de acción

PLAN DE PREVENCIÓN	PLANIFICACION DE LAS ACTIVIDADES PREVENTIVAS	FECHA : NOVIEMBRE 2010 Página 38 de 46
	INFORME DE PLANIFICACIÓN DE LA ACCIÓN PREVENTIVA	
	BODEGA COOPERATIVA SAAP	

AREA O PUESTO	MEDIDA PREVENTIVA	PRIORIDAD (*)	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA TERMINO	RESPONSABLE ACTUACIÓN	FECHA FIRMA REVISIÓN	PRESU-PUESTO €
PUESTO OP. BODEGA	<u>CARGA DE TRABAJO FÍSICA</u> <ul style="list-style-type: none"> - Se aconseja colocar un pequeño altillo para las operaciones de clasificado, de tal manera que siempre se trabaje a la altura de los brazos, sin tener que forzar la espalda. - Se recomienda limitar una postura forzada durante un tiempo superior a dos horas. - Se deberán corregir posturas y movimientos anómalos o forzados, los movimientos y esfuerzos repetidos. - Se recomienda adoptar medidas organizativas: rotaciones o pausas más frecuentes en el puesto de trabajo, de forma provisional o definitivamente, siempre que las condiciones laborales lo permitan. - Respecto a las pausas, estas deben ir acompañadas de ejercicios de estiramiento en el sentido contrario al movimiento mantenido. - En aquellas posturas que dificulten el retorno venoso se deberá favorecer la contracción – relajación de los grupos musculares de las piernas haciendo ejercicios punta-talón y rotación externa e interna de los tobillos. 	3			Responsable Departamento afectado		
PUESTO OP. BODEGA	<u>ACCIDENTE IN ITINERE</u> <ul style="list-style-type: none"> - Los vehículos solo serán conducidos por personas que estén cualificadas y debidamente autorizadas. - Los tiempos máximos de conducción serán: 4 h 30 min de conducción ininterrumpida, 9 h de conducción diaria y 90 h de conducción bisemanal. - Los vehículos solo serán manejados por personas debidamente autorizadas y que hayan superado un curso de formación. - No se usará el teléfono móvil durante la conducción. - Los vehículos deben disponer de espejos exteriores, señal acústica y luminosa de marcha atrás, intermitentes, claxon, extintor contra incendios, botiquín de primeros auxilios. - Se deberá cumplir la normativa de circulación vial. 	6			Responsable Departamento afectado		

(*)

- 1 Acción inmediata
2 Acción de control urgente a corto plazo

- 3 En menos de 2 meses
4 En menos de 6 meses

- 5 Buscar soluciones o medidas más rentables
6 Realizar comprobaciones periódicas

- 7 Ningún tipo de acción

PLAN DE PREVENCIÓN	PLANIFICACION DE LAS ACTIVIDADES PREVENTIVAS	FECHA : NOVIEMBRE 2010 Página 39 de 46
	INFORME DE PLANIFICACIÓN DE LA ACCIÓN PREVENTIVA	
	BODEGA COOPERATIVA SAAP	

AREA O PUESTO	MEDIDA PREVENTIVA	PRIORIDAD (*)	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA TERMINO	RESPONSABLE ACTUACIÓN	FECHA FIRMA REVISIÓN	PRESU-PUESTO €
PUESTO CHÓFER	<u>CAÍDA DE PERSONAS A DISTINTO NIVEL</u> <ul style="list-style-type: none"> - Cuando se usen escaleras de mano, éstas tendrán la resistencia y los elementos necesarios para que su utilización no suponga un riesgo. - Debe existir una iluminación adecuada dependiendo del tipo de zona de trabajo y la operación que se esté realizando (carga, descarga...). - Se aconseja establecer protocolo para subidas y bajadas de vehículo en condiciones de seguridad. - Se recomienda el uso del cinturón de seguridad. - El estribo de acceso debe estar en correcto estado, antiderrapante. 	2			Responsable Departamento afectado		
PUESTO CHÓFER	<u>CHOQUES CONTRA OBJETOS INMÓVILES</u> <ul style="list-style-type: none"> - Se recomienda conducir con prudencia. - Se recomienda no asomarse al exterior del vehículo, ni siquiera parte del cuerpo. - Se deben revisar los frenos periódicamente. - El personal que utilice los camiones estará autorizado (por escrito) por la empresa y con formación específica para conducir dichos vehículos. 	3			Responsable Departamento afectado		
PUESTO CHÓFER	<u>CHOQUES CONTRA OBJETOS MÓVILES</u> <ul style="list-style-type: none"> - Se recomienda informar a los peatones situados en las proximidades de las áreas de trabajo del camión durante la carga y descarga de la mercancía de la prohibición de permanencia de las mismas. - Se recomienda el uso de chaleco y ropa reflectante. 	3			Responsable Departamento afectado		

(*)

- 1 Acción inmediata
2 Acción de control urgente a corto plazo

- 3 En menos de 2 meses
4 En menos de 6 meses

- 5 Buscar soluciones o medidas más rentables
6 Realizar comprobaciones periódicas

- 7 Ningún tipo de acción

PLAN DE PREVENCIÓN	PLANIFICACION DE LAS ACTIVIDADES PREVENTIVAS	FECHA : NOVIEMBRE 2010 Página 40 de 46
	INFORME DE PLANIFICACIÓN DE LA ACCIÓN PREVENTIVA	
	BODEGA COOPERATIVA SAAP	

AREA O PUESTO	MEDIDA PREVENTIVA	PRIORIDAD (*)	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA TERMINO	RESPONSABLE ACTUACIÓN	FECHA FIRMA REVISIÓN	PRESU-PUESTO €
PUESTO CHÓFER	<u>GOLPES/CORTES POR OBJETOS O HERRAMIENTAS</u> <ul style="list-style-type: none"> - Se recomienda el uso de guantes contra la agresión mecánica. - El trabajador no realizará tareas que conlleven algún tipo de peligro sin la formación e información necesaria. - Se recomienda utilizar las herramientas manuales necesarias en cada caso, las cuales se mantendrán en buen estado y serán únicamente usadas en aquellos trabajos para los que han sido concebidas. - La reparación de los camiones deberá ser realizado por personal especializado. - Se recomienda mantener en buen estado y guardar las herramientas utilizadas en lugares adecuados. - Se recomienda implantar normas para que las herramientas y útiles en los vehículos vayan bien sujetas dentro de los vehículos. - Se recomienda que el camión disponga de un botiquín. - Siempre que se tengan que realizar operaciones de revisión del vehículo el trabajador debe asegurarse de que el vehículo esté perfectamente estacionado y parado. 	6			Responsable Departamento afectado		
PUESTO CHÓFER	<u>PROYECCIÓN DE SÓLIDOS, LÍQUIDOS O GASES</u> <ul style="list-style-type: none"> - No aplicar calor a la luna bruscamente con temperaturas exteriores muy bajas. - Se recomienda utilizar guantes de un material adecuado al trabajo a realizar. - Se debe tener cuidado en la limpieza del camión, al acabar la jornada, ya que existe riesgo de quemaduras por el producto empleado. -Se recomienda emplear guantes para la limpieza diaria. 	3			Responsable Departamento afectado		
PUESTO CHÓFER	<u>ATRAPAMIENTO POR O ENTRE OBJETOS</u> <ul style="list-style-type: none"> - Todos los resguardos y tapas de seguridad deberán estar colocados. 	3			Responsable Departamento afectado		

(*)

- 1 Acción inmediata
2 Acción de control urgente a corto plazo

- 3 En menos de 2 meses
4 En menos de 6 meses

- 5 Buscar soluciones o medidas más rentables
6 Realizar comprobaciones periódicas

- 7 Ningún tipo de acción

PLAN DE PREVENCIÓN	PLANIFICACION DE LAS ACTIVIDADES PREVENTIVAS	FECHA : NOVIEMBRE 2010 Página 41 de 46
	INFORME DE PLANIFICACIÓN DE LA ACCIÓN PREVENTIVA	
	BODEGA COOPERATIVA SAAP	

AREA O PUESTO	MEDIDA PREVENTIVA	PRIORIDAD (*)	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA TERMINO	RESPONSABLE ACTUACIÓN	FECHA FIRMA REVISIÓN	PRESUPUESTO €
	<ul style="list-style-type: none"> - Cualquier ajuste o reparación que tenga que realizarse sobre el vehículo se hará con el motor fuera de funcionamiento y con el freno de estacionamiento echado - Como norma general se recurrirá a personal especializado para las reparaciones del vehículo. - Para realizar las labores de mantenimiento de los vehículos se utilizarán guantes de protección contra riesgos agresivos mecánicos. - Las operaciones de reparación, engrasado o limpieza se deben efectuar durante la detención de los motores, transmisiones y máquinas, salvo en sus partes totalmente protegidas. - Se recomienda evitar llevar ropa holgada o prendas sueltas durante la manipulación de partes mecánicas en movimiento. 						
PUESTO CHÓFER	<u>SOBRESFUERZOS</u> <ul style="list-style-type: none"> - La altura del asiento del conductor deberá situarse en función de las características del trabajador. - Se recomienda formación e información sobre el correcto levantamiento de cargas y su manipulación. 	3			Responsable Departamento afectado		
PUESTO CHÓFER	<u>EXPOSICIÓN A AMBIENTES EXTREMOS</u> <ul style="list-style-type: none"> - Se recomienda ventilar adecuadamente la cabina del vehículo. - Se recomienda realizar descansos periódicos. - Se recomienda instalar sistemas de climatización en los vehículos o revisar los ya instalados. - En caso de lluvia o bajas temperaturas utilizar chaquetones o chubasqueros de protección. - Se recomienda consumir suficiente agua en caso de temperaturas elevadas. - Evitar en lo posible los trabajos a la intemperie. - Se recomienda hacer uso de ropa de trabajo adecuada. 	6			Responsable Departamento afectado		

(*)

- 1 Acción inmediata
2 Acción de control urgente a corto plazo

- 3 En menos de 2 meses
4 En menos de 6 meses

- 5 Buscar soluciones o medidas más rentables
6 Realizar comprobaciones periódicas

- 7 Ningún tipo de acción

PLAN DE PREVENCIÓN	PLANIFICACION DE LAS ACTIVIDADES PREVENTIVAS	FECHA : NOVIEMBRE 2010 Página 42 de 46
	INFORME DE PLANIFICACIÓN DE LA ACCIÓN PREVENTIVA	
	BODEGA COOPERATIVA SAAP	

AREA O PUESTO	MEDIDA PREVENTIVA	PRIORIDAD (*)	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA TERMINO	RESPONSABLE ACTUACIÓN	FECHA FIRMA REVISIÓN	PRESU-PUESTO €
PUESTO CHÓFER	<u>CONTACTOS TÉRMICOS</u> <ul style="list-style-type: none"> - No se realizarán trabajos o reparaciones si no está capacitado y autorizado para ello. - No se debe abrir el capó del vehículo hasta que no se haya enfriado un poco, y en todo caso se utilizarán guantes apropiados contra contactos térmicos. Igualmente se hará con cualquier otra parte o elemento del vehículo que pueda estar caliente (tubos de escape, elementos sometidos a fricción, etc.). 	6			Responsable Departamento afectado		
PUESTO CHÓFER	<u>CONTACTOS ELÉCTRICOS</u> <ul style="list-style-type: none"> - Se recomienda que la utilización de los equipos de carga de baterías se realice según las instrucciones del fabricante. - Si no se dispone de dichos manuales, éstos serán solicitados al proveedor y se mantendrá una copia de los mismos a disposición del trabajador por si desea consultarlos. - Se recomienda la utilización de equipos de protección individual (guantes individuales, etc.). - Si es necesario manipular el sistema eléctrico se desconectará el motor, extrayendo la llave de contacto totalmente para evitar imprevistos. - Se recomienda evitar el avance del camión con la caja izada tras la descarga. - Si se establece contacto entre el camión y una línea eléctrica, se permanecerá en su posición solicitando auxilio con la bocina. Cuando se le indique que puede abandonar el camión descenderá por la escalerilla normalmente y desde el último peldaño saltará lo más lejos posible, sin tocar la tierra y el camión a la vez. 	6			Responsable Departamento afectado		
PUESTO CHÓFER	<u>EXPLOSIONES</u> <ul style="list-style-type: none"> - Estará prohibido fumar durante el abastecimiento de combustible. 	6			Responsable Departamento afectado		

(*)

- 1 Acción inmediata
2 Acción de control urgente a corto plazo

- 3 En menos de 2 meses
4 En menos de 6 meses

- 5 Buscar soluciones o medidas más rentables
6 Realizar comprobaciones periódicas

- 7 Ningún tipo de acción

PLAN DE PREVENCIÓN	PLANIFICACION DE LAS ACTIVIDADES PREVENTIVAS	FECHA : NOVIEMBRE 2010 Página 43 de 46
	INFORME DE PLANIFICACIÓN DE LA ACCIÓN PREVENTIVA	
	BODEGA COOPERATIVA SAAP	

AREA O PUESTO	MEDIDA PREVENTIVA	PRIORIDAD (*)	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA TERMINO	RESPONSABLE ACTUACIÓN	FECHA FIRMA REVISIÓN	PRESUPUESTO €
PUESTO CHÓFER	<u>INCENDIOS</u> <ul style="list-style-type: none"> - No fumar cerca de la mercancía o cualquier parte del camión susceptible a incendiarse. - Se recomienda prestar atención a los relojes de medición de parámetros de funcionamiento del motor. - Se evitará guardar en la cabina trapos que puedan contener grasa, aceite, etc. - Se recomienda que los trabajadores tengan formación básica en extinción y prevención de incendios y en primeros auxilios. - Todas los vehículos de la empresa dedicadas al transporte de mercancías deberán disponer de los medios de extinción. - Se recomienda un mantenimiento adecuado de los mismos. - Se recomienda llevar al menos un botiquín en el vehículo dotado de desinfectantes, antisépticos, gasas estériles, vendas, esparadrapos, tijeras, pinzas y guantes desechables. 	6			Responsable Departamento afectado		
PUESTO CHÓFER	<u>ATROPELLOS O GOLPES CON VEHÍCULOS</u> <ul style="list-style-type: none"> - Se recomienda tener un mantenimiento adecuado del vehículo. - Se recomienda que antes de iniciar la jornada el conductor debe realizar una inspección de la trapaleta manual. - Se recomienda que en caso de detectar alguna deficiencia deberá comunicarse al servicio de mantenimiento y no utilizarse hasta que no se haya reparado. - Si en el vehículo se detectara deficiencia o se encuentre averiada deberá quedar claramente fuera de uso advirtiéndolo mediante señalización. - No conducir el vehículo por parte de personas no autorizadas. - Mirar en la dirección de avance y mantener la vista en el camino que ocurre. - Evitar y arranques bruscos y viajes rápidos. - Transportar únicamente cargas preparadas correctamente y asegurarse que no chocará con techos, conductos, etc. por razón de altura de la carga en función de la altura de paso libre. 	6			Responsable Departamento afectado		

(*)

- 1 Acción inmediata
2 Acción de control urgente a corto plazo

- 3 En menos de 2 meses
4 En menos de 6 meses

- 5 Buscar soluciones o medidas más rentables
6 Realizar comprobaciones periódicas

- 7 Ningún tipo de acción

PLAN DE PREVENCIÓN	PLANIFICACION DE LAS ACTIVIDADES PREVENTIVAS	FECHA : NOVIEMBRE 2010 Página 44 de 46
	INFORME DE PLANIFICACIÓN DE LA ACCIÓN PREVENTIVA	
	BODEGA COOPERATIVA SAAP	

AREA O PUESTO	MEDIDA PREVENTIVA	PRIORIDAD (*)	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA TERMINO	RESPONSABLE ACTUACIÓN	FECHA FIRMA REVISIÓN	PRESU-PUESTO €
	<ul style="list-style-type: none"> - No transportar cargas que superen la capacidad nominal. - No circular por encima de los límites establecidos. - Cuando el conductor abandona su camión debe asegurarse de que las palancas están en punto muerto, motor parado, frenos echados, llave de contacto sacada. Si en pendiente se calzarán las ruedas. 						
PUESTO CHÓFER	<u>EXPOSICIÓN A RUIDO</u> <ul style="list-style-type: none"> - Se recomienda cambiar los silenciadores (tubo de escape), si están deteriorados. - Se recomienda insonorizar las cabinas para conseguir que se reduzca o no llegue el ruido procedente del tráfico exterior, como del propio motor del vehículo. 	4			Responsable Departamento afectado		
PUESTO CHÓFER	<u>EXPOSICIÓN A VIBRACIONES</u> <ul style="list-style-type: none"> - Se recomienda un correcto diseño ergonómico del asiento. - Se debe realizar un mantenimiento correcto del asiento y de los sistemas de amortiguación. - Se aconseja la utilización de materiales absorbentes de las vibraciones. - Se recomienda mantener una postura adecuada en la conducción. 	4			Responsable Departamento afectado		
PUESTO CHÓFER	<u>CARGA DE TRABAJO FÍSICA</u> <ul style="list-style-type: none"> - Se utilizará calzado ligero y flexible, de suela no demasiado rígida. - No conducir con los pies descalzos. - Se adoptará la postura de conducción idónea, regulando los siguientes elementos: <ul style="list-style-type: none"> ▪ Asiento: se pisarán los pedales del vehículo sin necesidad de inclinarse hacia delante ▪ Respaldo: deberá estar inclinado como máximo en un ángulo de 25º respecto a la vertical ▪ Volante: no rozará las rodillas y permitirá una buena visibilidad de todos los indicadores 	3			Responsable Departamento afectado		

(*)

- 1 Acción inmediata
2 Acción de control urgente a corto plazo

- 3 En menos de 2 meses
4 En menos de 6 meses

- 5 Buscar soluciones o medidas más rentables
6 Realizar comprobaciones periódicas

- 7 Ningún tipo de acción

PLAN DE PREVENCIÓN	PLANIFICACION DE LAS ACTIVIDADES PREVENTIVAS	FECHA : NOVIEMBRE 2010 Página 45 de 46
	INFORME DE PLANIFICACIÓN DE LA ACCIÓN PREVENTIVA	
	BODEGA COOPERATIVA SAAP	

AREA O PUESTO	MEDIDA PREVENTIVA	PRIORIDAD (*)	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA TERMINO	RESPONSABLE ACTUACIÓN	FECHA FIRMA REVISIÓN	PRESU-PUESTO €
	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Espejos: deberán garantizar una buena visibilidad sin provocar giros excesivos de cuello. - Se recomienda realizar pausas periódicas. - Los trabajadores serán sometidos a reconocimientos médicos específicos para determinar la aptitud de los trabajadores al puesto de trabajo. - El asiento del conductor debe dotarse de un total de cinco mecanismos de ajustes: longitud y altura, ángulo de respaldo, ángulo de la base y profundidad. - Es muy recomendable añadir el apoyo del ajuste lumbar. - Es aconsejable equipar el asiento con un cinturón de seguridad de tres puntos de anclaje y un reposacabezas, si es que la legislación no lo hace obligatorio. - El tiempo máximo de conducción bisemanal consecutiva no puede exceder de 90 horas. - El tiempo máximo de conducción diario no puede exceder de 9 horas salvo dos veces a la semana que puede llegar a 10 horas. - El tiempo máximo de conducción ininterrumpida es de 4.30 horas de las cuales habrá que respetar una interrupción de al menos 45 minutos igualmente ininterrumpidos. - El descanso semanal será de 45 horas consecutivas que podrá reducirse a un mínimo de 36 horas si se disfruta en el punto de servicio habitual o en el lugar de residencia del conductor. - Llevar siempre unas gafas de sol adecuadas para hacer uso de ellas siempre que sea conveniente. - Mantener en óptimas condiciones el parabrisas (suciedad, rasguños que provocan la dispersión de la luz, etc.). - Se recomienda hacer revisiones periódicas de la vista, concretamente de la agudeza visual, capacidad cromática y la sensibilidad al contraste y luminosidad. 						
PUESTO CHÓFER	<u>CARGA DE TRABAJO MENTAL</u> <ul style="list-style-type: none"> - Se recomienda facilitar la comunicación entre los trabajadores. - Se debe dar al trabajador la posibilidad de integrarse en la planificación del trabajo. - Si es necesario se debe facilitar el cambio de turnos entre los trabajadores. 	3			Responsable Departamento afectado		

(*)

- 1 Acción inmediata
2 Acción de control urgente a corto plazo

- 3 En menos de 2 meses
4 En menos de 6 meses

- 5 Buscar soluciones o medidas más rentables
6 Realizar comprobaciones periódicas

- 7 Ningún tipo de acción

PLAN DE PREVENCIÓN	PLANIFICACION DE LAS ACTIVIDADES PREVENTIVAS	FECHA : NOVIEMBRE 2010 Página 46 de 46
	INFORME DE PLANIFICACIÓN DE LA ACCIÓN PREVENTIVA	
	BODEGA COOPERATIVA SAAP	

AREA O PUESTO	MEDIDA PREVENTIVA	PRIORIDAD (*)	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA TERMINO	RESPONSABLE ACTUACIÓN	FECHA FIRMA REVISIÓN	PRESUPUESTO €
	<ul style="list-style-type: none">- Se aconseja planificar correctamente los horarios.- Se debe evitar la repetición de las tareas elementales.						
PUESTO CHÓFER	<p><u>ACCIDENTE DE TRÁFICO</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Se recomienda no fumar ni comer con el vehículo en marcha.- Se aconseja verificar, antes de utilizar el vehículo, la fijación y posición de los retrovisores, el funcionamiento de los limpiaparabrisas, bocinas y dispositivos de alumbrado y señalización.- El vehículo debe tener el mantenimiento adecuado.- Se recomienda, al estacionar el vehículo, poner el freno de mano, desconectarlo y calzarlo en caso necesario.- Es obligatorio señalizar con los triángulos cuando el vehículo se encuentra averiado.- Se aconseja que el lugar de trabajo este bien acondicionado (cabina del conductor, regulación del volante, asientos, etc.- El conductor debe aplicar correctamente el código de circulación, evitando ser un peligro para los demás usuarios de la vía.- Nunca debe ser sobrepasada la capacidad nominal de la carga, indicada para cada vehículo.- La iluminación del vehículo debe ser tal que garantice siempre, a vehículos y trabajadores, ver y ser vistos.- Se deben realizar los descansos necesarios durante la conducción.- Se aconseja realizar los descansos necesarios entre jornada y jornada así como el mínimo semanal.- No obstruir la visión de las ventanillas con objetos colgantes ni pegatinas- Adoptar una aptitud defensiva durante la conducción del vehículo- Se debe poner especial atención en la conducción para evitar posibles despistes, tanto a la hora de hablar por teléfono (manos libres), como al poner y sintonizar la radio.- No aparcar el vehículo en lugares donde se obstruya el tráfico o la visibilidad de otros, etc.- En caso de ingestión de algún medicamento se consultará su posible incompatibilidad con la	6			Responsable Departamento afectado		

(*)

- 1 Acción inmediata
2 Acción de control urgente a corto plazo

- 3 En menos de 2 meses
4 En menos de 6 meses

- 5 Buscar soluciones o medidas más rentables
6 Realizar comprobaciones periódicas

- 7 Ningún tipo de acción

PLAN DE PREVENCIÓN	PLANIFICACION DE LAS ACTIVIDADES PREVENTIVAS	FECHA : NOVIEMBRE 2010 Página 47 de 46
	INFORME DE PLANIFICACIÓN DE LA ACCIÓN PREVENTIVA	
	BODEGA COOPERATIVA SAAP	

AREA O PUESTO	MEDIDA PREVENTIVA	PRIORIDAD (*)	FECHA PREVISTA DE INICIO	FECHA TERMINO	RESPONSABLE ACTUACIÓN	FECHA FIRMA REVISIÓN	PRESUPUESTO €
	conducción, producción de somnolencia, etc. - Se recomienda especificar las rutas más seguras, concediendo prioridad a las autopistas. - Se recomienda elaborar normas claras para evitar el consumo de alcohol y otras sustancias. - Se aconseja elaborar horarios. - Se recomienda tener formación en primeros auxilios. - Se adjunta ficha informativa sobre primeros auxilios y sobre accidentes de tráfico.						
PUESTO CHÓFER	<u>ACCIDENTE IN ITINERE</u> - No se usará el teléfono móvil durante la conducción. - Los vehículos solo serán conducidos por personas que estén cualificadas y debidamente autorizadas. - Los vehículos deben disponer de los elementos de seguridad en buen estado. - Los tiempos máximos de conducción serán: 4 h. 30 min. de conducción ininterrumpida, 9 h. de conducción diaria y 90 h. de conducción bisemanal. - Se deberá cumplir la normativa de circulación vial.	6			Responsable Departamento afectado		

Observaciones:

(*)

- 1 Acción inmediata
2 Acción de control urgente a corto plazo

- 3 En menos de 2 meses
4 En menos de 6 meses

- 5 Buscar soluciones o medidas más rentables
6 Realizar comprobaciones periódicas

- 7 Ningún tipo de acción