



Núm. 132

Divendres 6 de març de 2020

I. Disposicions generals, acords i resolucions

3. Acords del Consell de Govern de 27 de febrer de 2020
6. Modificació de l'acord sobre comissions del Consell de Govern
7. Actualització de membres de diverses Comissions del Consell de Govern
9. Actualització de membres de les Comissions de caràcter general de la Universitat Politècnica de València
11. Elecció del representant de l'alumnat en el Consell Valencià d'Universitats i de Formació Superior
12. Elecció de representant de l'alumnat del Consell de Govern en el Consell Social
13. Normativa de Sistemes de Control d'Accessos a la Universitat Politècnica de València
21. Normativa Reguladora del Professorat Emèrit a la Universitat Politècnica de València
32. Oferta acadèmica de graus per al curs 2020/2021
36. Oferta acadèmica de màsters per al curs 2020/2021
43. Calendari Acadèmic del curs 2020/2021
66. Normativa de progrés i permanència en les titulacions oficials de Grau i Màster de la Universitat Politècnica de València
81. Pla de Multilingüisme en la Docència 2020-2023
89. Criteris d'Assignació de Recursos Docents de Professorat per als Treballs Fi de Grau (TFG), Treballs Fi de Màster (TFM) i Tesis Doctorals

II. Nomenaments d'òrgans de govern i representació

III. Informació d'interès per a la comunitat universitària

IV. Altres disposicions

V. Anuncis

[Índex](#)



Índice

Núm. 132

Viernes 6 de marzo de 2020

I. Disposiciones generales, acuerdos y resoluciones

- 3.** Acuerdos del Consejo de Gobierno de 27 de febrero de 2020
- 6.** Modificación del acuerdo sobre Comisiones del Consejo de Gobierno
- 7.** Actualización de miembros de diversas Comisiones del Consejo de Gobierno
- 9.** Actualización de miembros de las Comisiones de carácter general de la Universitat Politècnica de València
- 11.** Elección de representante del alumnado en el Consejo Valenciano de Universidades y de Formación Superior
- 12.** Elección de representante del alumnado del Consejo de Gobierno en el Consejo Social
- 13.** Normativa de Sistemas de Control de Accesos en la Universitat Politècnica de València
- 21.** Normativa Reguladora del Profesorado Emérito en la Universitat Politècnica de València
- 32.** Oferta académica de grados para el curso 2020/2021
- 36.** Oferta académica de másteres para el curso 2020/2021
- 43.** Calendario Académico del curso 2020/2021
- 66.** Normativa de progreso y permanencia en las titulaciones oficiales de Grado y Máster de la Universitat Politècnica de València
- 81.** Plan de Multilingüismo en la Docencia 2020-2023
- 89.** Criterios de Asignación de Recursos Docentes de Profesorado para los Trabajos Fin de Grado (TFG), Trabajos Fin de Máster (TFM) y Tesis Doctorales

II. Nombramientos de órganos de gobierno y representación

III. Información de interés para la comunidad universitaria

IV. Otras disposiciones

V. Anuncios



ACORDS DEL CONSELL DE GOVERN DE 27 DE FEBRER DE 2020

1. Acord d'aprovar la modificació de la composició de la Comissió de Promoció del Professorat.
2. Acord d'aprovar l'actualització de membres de diverses Comissions del Consell de Govern de la Universitat Politècnica de València.
3. Acord d'aprovar l'actualització de membres de diverses Comissions de Caràcter General de la Universitat Politècnica de València.
4. Acord d'aprovar l'elecció de representant de l'alumnat en el Consell Valencià d'Universitats i de Formació Superior.
5. Acord d'aprovar l'elecció de representant de l'alumnat del Consell de Govern en el Consell Social.
6. Acord d'aprovar la convocatòria d'eleccions ordinàries per a l'any 2020 en els Òrgans de Govern i Representació.
7. Acord d'aprovar la convocatòria i calendari d'eleccions a la Defensoria Universitària 2020.
8. Acord d'aprovar la convocatòria i calendari d'eleccions a Coordinador o Coordinadora dels Directores o Directores d'Institut Universitari d'Investigació en el Consell de Govern.
9. Acord d'aprovar la Normativa de Sistemes de Control d'Accessos a la Universitat Politècnica de València.
10. Acord d'aprovar la Normativa Reguladora del Professorat Emèrit a la Universitat Politècnica de València.
11. Acord d'aprovar la concessió de la medalla UPV a l'Institut Valencià d'Art Modern, IVAM.
12. Acord d'aprovar la renovació de la distinció Professor Ad Honorem.
13. Acord d'aprovar l'extinció del Màster Universitari en Música.
14. Acord d'aprovar la memòria de verificació del Màster Erasmus Mundus WAVES (Waves Acoustics Vibrations Engineering Sound).
15. Acord d'aprovar el Doble Títol de Grau en Enginyeria Agroalimentària i del Medi rural i de Grau en Biotecnologia.
16. Acord d'aprovar el Doble Títol de Grau en Matemàtiques i de Grau en Enginyeria Civil.

ACUERDOS DEL CONSEJO DE GOBIERNO DE 27 DE FEBRERO DE 2020

1. Acuerdo de aprobar la modificación de la composición de la Comisión de Promoción del Profesorado.
2. Acuerdo de aprobar la actualización de miembros de diversas Comisiones del Consejo de Gobierno de la Universitat Politècnica de València.
3. Acuerdo de aprobar la actualización de miembros de diversas Comisiones de Carácter General de la Universitat Politècnica de València.
4. Acuerdo de aprobar la elección de representante del alumnado en el Consejo Valenciano de Universidades y de Formación Superior.
5. Acuerdo de aprobar la elección de representante del alumnado del Consejo de Gobierno en el Consejo Social.
6. Acuerdo de aprobar la convocatoria de elecciones ordinarias para el año 2020 en los Órganos de Gobierno y Representación.
7. Acuerdo de aprobar la convocatoria y calendario de elecciones a la Defensoría Universitaria 2020.
8. Acuerdo de aprobar la convocatoria y calendario de elecciones a Coordinador o Coordinadora de los Directores o Directoras de Instituto Universitario de Investigación en el Consejo de Gobierno.
9. Acuerdo de aprobar la Normativa de Sistemas de Control de Accesos en la Universitat Politècnica de València.
10. Acuerdo de aprobar la Normativa Reguladora del Profesorado Emérito en la Universitat Politècnica de València.
11. Acuerdo de aprobar la concesión de la medalla UPV al Instituto Valenciano de Arte Moderno, IVAM
12. Acuerdo de aprobar la renovación de la distinción Profesor Ad Honorem.
13. Acuerdo de aprobar la extinción del Máster Universitario en Música.
14. Acuerdo de aprobar la memoria de verificación del Máster Erasmus Mundus WAVES (Waves Acoustics Vibrations Engineering Sound).
15. Acuerdo de aprobar el Doble Título de Grado en Ingeniería Agroalimentaria y del Medio Rural y de Grado en Biotecnología.
16. Acuerdo de aprobar el Doble Título de Grado en Matemáticas y de Grado en Ingeniería Civil.



- | | |
|---|--|
| <p>17. Acord d'aprovar el Doble Títol de Grau en Matemàtiques i de Grau en Enginyeria de Tecnologies i Serveis de Telecomunicació.</p> <p>18. Acord d'aprovar l'oferta acadèmica de màsters per al curs 2020/2021.</p> <p>19. Acord d'aprovar els límits d'admissió en estudis oficials de Grau i Màster per al curs 2020/2021.</p> <p>20. Acord d'aprovar el Calendari Acadèmic del curs 2020/2021.</p> <p>21. Acord d'aprovar la Normativa de progrés i permanència en les titulacions oficials de Grau i Màster de la Universitat Politècnica de València.</p> <p>22. Acord d'aprovar la modificació substancial del títol de Grau en Disseny i Desenvolupament de Videojocs i Experiències Interactives.</p> <p>23. Acord d'aprovar l'inici de tràmits per a generar la memòria de verificació del Màster Universitari en Mecànica de Fluids Computacional.</p> <p>24. Acord d'aprovar la creació del Pla de Multilingüisme en la Docència 2020-2023.</p> <p>25. Acord d'aprovar la nominació del professor Sr. Jaime Gómez-Hernández com a candidat als premis Rei Jaume I 2020, en la modalitat de Protecció del Medi Ambient.</p> <p>26. Acord d'aprovar la participació de la Universitat Politècnica de València en la spin-off QCMTEC Europe AB.</p> <p>27. Acord d'aprovar els Criteris d'Assignació de Recursos Docents de Professorat per als Treballs Fi de Grau (TFG), Treballs Fi de Màster (TFM) i Tesis Doctorals.</p> <p>28. Acord d'aprovar la modificació de la Relació de Llocs de treball del Personal Docent i Investigador.</p> <p>29. Acord d'aprovar el POD per al curs 2020-2021.</p> <p>30. Acord d'aprovar la modificació de les Normes de Funcionament del Pressupost de la Universitat Politècnica de València per a l'any 2020.</p> <p>31. Acord d'aprovar els perfils i tribunals de places de cossos docents universitaris.</p> <p>32. Acord d'aprovar el nomenament com a Professor Emèrit de:</p> <ul style="list-style-type: none">- Sr. Manuel Agustí Fonfría.- Sra. Pilar Roig Picazo. | <p>17. Acuerdo de aprobar el Doble Título de Grado en Matemáticas y de Grado en Ingeniería de Tecnologías y Servicios de Telecomunicación.</p> <p>18. Acuerdo de aprobar la oferta académica de másteres para el curso 2020/2021.</p> <p>19. Acuerdo de aprobar los límites de admisión en estudios oficiales de Grado y Máster para el curso 2020/2021.</p> <p>20. Acuerdo de aprobar el Calendario Académico del curso 2020/2021.</p> <p>21. Acuerdo de aprobar la Normativa de progreso y permanencia en las titulaciones oficiales de Grado y Máster de la Universitat Politècnica de València.</p> <p>22. Acuerdo de aprobar la modificación sustancial del título de Grado en Diseño y Desarrollo de Videojuegos y Experiencias Interactivas.</p> <p>23. Acuerdo de aprobar el inicio de trámites para generar la memoria de verificación del Máster Universitario en Mecánica de Fluidos Computacional.</p> <p>24. Acuerdo de aprobar la creación del Plan de Multilingüismo en la Docencia 2020-2023.</p> <p>25. Acuerdo de aprobar la nominación del profesor D. Jaime Gómez-Hernández como candidato a los premios Rey Jaime I 2020, en la modalidad de Protección del Medio Ambiente.</p> <p>26. Acuerdo de aprobar la participación de la Universitat Politècnica de València en la spin-off QCMTEC Europe AB.</p> <p>27. Acuerdo de aprobar los Criterios de Asignación de Recursos Docentes de Profesorado para los Trabajos Fin de Grado (TFG), Trabajos Fin de Máster (TFM) y Tesis Doctorales.</p> <p>28. Acuerdo de aprobar la modificación de la Relación de Puestos de Trabajo del Personal Docente e Investigador.</p> <p>29. Acuerdo de aprobar el POD para el curso 2020-2021.</p> <p>30. Acuerdo de aprobar la modificación de las Normas de Funcionamiento del Presupuesto de la Universitat Politècnica de València para el año 2020.</p> <p>31. Acuerdo de aprobar los perfiles y tribunales de plazas de cuerpos docentes universitarios.</p> <p>32. Acuerdo de aprobar el nombramiento como Profesor Emérito de:</p> <ul style="list-style-type: none">- D. Manuel Agustí Fonfría.- D^a Pilar Roig Picazo. |
|---|--|



- Sr. Elías de los Reyes Davó.

33. Acord d'aprovar el pla d'estudis coordinat:

- Màster en turisme MICE i d'esdeveniments (60 ECTS).
- Diploma d'especialització en organització i gestió de turisme de negocis i reunions professionals (33 ECTS).
- Expert universitari en gestió d'esdeveniments (15 ECTS).

34. Acord d'aprovar el canvi de denominació dels Títols Propis:

- Màster en Humanitats Ecològiques, Sustentabilitat i Transició Ecosocial per Màster en Humanitats Ecològiques, Sustentabilitat i Transició Ecosocial (Interuniversitari).

- Diploma d'Especialització en Sostenibilitat, Ètica Ecològica i Educació Ambiental per Diploma d'Especialització en Sostenibilitat, Ètica Ecològica i Educació Ambiental (Interuniversitari).

- Màster en Direcció d'Empreses i Eines Tecnològiques de Gestió – MBA per Màster en Direcció d'Empreses i Transformació Digital – MBA.

- Expert Universitari en Eines Tecnològiques per a la Gestió Empresarial per Expert Universitari en Transformació Digital d'Empreses.

- D. Elías de los Reyes Davó.

33. Acuerdo de aprobar el plan de estudios coordinado:

- Máster en turismo MICE y de eventos (60 ECTS).
- Diploma de especialización en organización y gestión de turismo de negocios y reuniones profesionales (33 ECTS).
- Experto universitario en gestión de eventos (15 ECTS).

34. Acuerdo de aprobar el cambio de denominación de los Títulos Propios:

- Máster en Humanidades Ecológicas, Sustentabilidad y Transición Ecosocial por Máster en Humanidades Ecológicas, Sustentabilidad y Transición Ecosocial (Interuniversitario).

- Diploma de Especialización en Sostenibilidad, Ética Ecológica y Educación Ambiental por Diploma de Especialización en Sostenibilidad, Ética Ecológica y Educación Ambiental (Interuniversitario).

- Máster en Dirección de Empresas y Herramientas Tecnológicas de Gestión – MBA por Máster en Dirección de Empresas y Transformación Digital – MBA.

- Experto Universitario en Herramientas Tecnológicas para la Gestión Empresarial por Experto Universitario en Transformación Digital de Empresas.



MODIFICACIÓ DE L'ACORD SOBRE COMISSIONS DEL CONSELL DE GOVERN

Aprovat pel Consell de Govern de 27 de febrer de 2020

Constituïda la Comissió de Promoció del Professorat i iniciades les seues actuacions, s'ha detectat que per a un millor acompliment del seu àmbit d'actuació, és convenient completar els diferents àmbits de coneixement actualment representats afegint una vocalia més.

És per això, per la qual cosa a proposta de la Comissió Permanent, s'aprova una modificació parcial del Acord de 21 de juny de 2017 sobre les comissions del Consell de Govern consistent a establir que els vocals de la Comissió de Promoció del Professorat són el Vicerector d'Investigació, Innovació i Transferència, la Vicerectora de Planificació i Prospectiva i onze professors o professores pertanyents al cos de catedràtics d'Universitat.

MODIFICACIÓN DEL ACUERDO SOBRE COMISIONES DEL CONSEJO DE GOBIERNO

Aprobado por el Consejo de Gobierno de 27 de febrero de 2020

Constituida la Comisión de Promoción del Profesorado e iniciadas sus actuaciones, se ha detectado que para un mejor desempeño de su ámbito de actuación, es conveniente completar los diferentes ámbitos de conocimiento actualmente representados añadiendo una vocalia más.

Es por ello, por lo que a propuesta de la Comisión Permanente, se aprueba una modificación parcial del Acuerdo de 21 de junio de 2017 sobre las comisiones del Consejo de Gobierno consistente en establecer que los vocales de la Comisión de Promoción del Profesorado son el Vicerrector de Investigación, Innovación y Transferencia, la Vicerrectora de Planificación y Prospectiva y once profesores o profesoras pertenecientes al cuerpo de catedráticos de Universidad.

Composició actual / Composición actual	Nova composició Nueva composición
President / Presidente: El Vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat / El Vicerrector de Ordenación Académica y Profesorado	President / Presidente: El Vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat / El Vicerrector de Ordenación Académica y Profesorado
Secretari / Secretario: El Secretari General / El Secretario General	Secretari / Secretario: El Secretari General / El Secretario General
Vocals / Vocales: El Vicerector d'Investigació, Innovació i Transferència / El Vicerrector de Investigación, Innovación y Transferencia Onze professors o professores pertanyents al cos de catedràtics d'universitat / Once profesores o profesoras pertenecientes al cuerpo de catedráticos de universidad	Vocals / Vocales: El Vicerector d'Investigació, Innovació i Transferència / El Vicerrector de Investigación, Innovación y Transferencia La Vicerectora de Planificació i Prospectiva / La Vicerrectora de Planificación y Prospectiva Onze professors o professores pertanyents al cos de catedràtics d'universitat / Once profesores o profesoras pertenecientes al cuerpo de catedráticos de universidad



ACTUALITZACIÓ DE MEMBRES DE DIVERSES COMISSIONS DEL CONSELL DE GOVERN

Aprovada pel Consell de Govern de 27 de febrer de 2020

A proposta del Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i havent-se detectat que, per a un millor acompliment de l'àmbit d'actuació de la Comissió de Promoció del Professorat, es fa necessari completar els diferents àmbits de coneixement actualment representats afegint una vocalia més:

Comissió de Promoció del Professorat / Comisión de Promoción del Profesorado

Actual	Nova / Nueva
	La Vicerectora de Planificació i Prospectiva / La Vicerectora de Planificación y Prospectiva Sra. María Consuelo Jiménez Molero

Celebrades les eleccions de representants dels estudiants en el Consell de Govern i a proposta de la Delegació d'Alumnes, es fa necessari actualitzar la composició de les diverses Comissions del Consell de Govern de les quals formen part:

Comissió Permanent / Comisión Permanente

Actual	Nova / Nueva
Sra. Andrea Paricio Henares	Sra. Marta Guallar Lamiel

Comissió Acadèmica / Comisión Académica

Actual	Nova / Nueva
Sra. Wanzhen Ana Pan Jiang Sra. Andrea Paricio Henares	Sra. Wanzhen Ana Pan Jiang Sr. Alexey Vilkov

Comissió Econòmica i de Recursos Humans / Comisión Económica y de Recursos Humanos

Actual	Nova / Nueva
Sr. Pablo Alcaraz Martínez	Sr. Alejandro Mira Abad



Comissió de Formació Permanent / Comisión de Formación Permanente

Actual	Nova / Nueva
Sr. Daniel Navarro Alfaro	Sra. Erika Martínez Sales



ACTUALITZACIÓ DE MEMBRES DE LES COMISSIONS DE CARÀCTER GENERAL DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Aprovada pel Consell de Govern de 27 de febrer de 2020

Havent-se celebrat eleccions de renovació de representants dels alumnes en els diversos òrgans col·legiats i unipersonals de la Universitat i a proposta de la Delegació d'Alumnes, es proposa la següent actualització de les diverses Comissions de Caràcter General de les quals formen part:

Comissió Ambiental / Comisión Ambiental

Actual	Nova / Nueva
Sr. Fernando Higón García	Sra. Sofiya Zorina

ACTUALIZACIÓN DE MIEMBROS DE LAS COMISIONES DE CARÁCTER GENERAL DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Aprobada por el Consejo de Gobierno de 27 de febrero de 2020

Habiéndose celebrado elecciones de renovación de representantes de los alumnos en los diversos órganos colegiados y unipersonales de la Universitat y a propuesta de la Delegación de Alumnos, se propone la siguiente actualización de las diversas Comisiones de Carácter General de las que forman parte:

Comissió d'Acció Social d'Alumnes / Comisión de Acción Social de Alumnos o Alumnas

Actual	Nova / Nueva
Sr. Héctor García-Consuegra	Sr. Dimas Cuerda Lucas

Comissió de Qualitat / Comisión de Calidad

Actual	Nova / Nueva
Sra. Wanzhen Ana Pan Jiang	Sra. Wanzhen Ana Pan Jiang

Comissió d'Avaluació de la Docència / Comisión de Evaluación de la Docencia

Actual	Nova / Nueva
Sr. Ferrán García Lleó	Sr. Ferrán García Lleó
Sra. Wanzhen Ana Pan Jiang	Sra. Wanzhen Ana Pan Jiang

Comissió de Permanència i Avaluació per Currículum / Comisión de Permanencia y Evaluación por Currículum

Actual	Nova / Nueva
Sra. Andrea Paricio Henares	Sra. Marta Guallar Lamiel



Comissió de Reconeixement de Crèdits en estudis de Grau / Comisión de Reconocimiento de Créditos en estudios de Grado

Actual	Nova / Nueva
Sr. Javier Vaño Bodi	Sr. Javier Vaño Bodi

Comissió de Reconeixement de Crèdits en estudis de Màster / Comisión de Reconocimiento de Créditos en estudios de Máster

Actual	Nova / Nueva
Sr. Pablo Alcaraz Martínez	Sr. Pablo Alcaraz Martínez

Comissió de Valoració dels Premis als Millors Expedients / Comisión de Valoración de los Premios a los Mejores Expedientes

Actual	Nova / Nueva
Sra. Andrea Paricio Henares	Sra. Marta Guallar Lamiel

Comissió de Política Lingüística i Multilingüisme / Comisión de Política Lingüística y Multilingüismo

Actual	Nova / Nueva
Sra. Amparo Perucho Ibáñez	Sra. Amparo Perucho Ibáñez

Comissió d'Esports / Comisión de Deportes

Actual	Nova / Nueva
Sra. Marlene Fuentes Sánchez Sra. Marina Galiano Botella	Sr. Jorge Mateu Marín Sra. Paula Matoses Fos

Comissió de Relacions Internacionals / Comisión de Relaciones Internacionales

Actual	Nova / Nueva
Sr. Héctor García-Consuegra	Sr. Juan Pablo Ortiz Gómez

Comissió sobre Agenda 2030 i els ODS / Comisión sobre Agenda 2030 y los ODS

Actual	Nova / Nueva
Sra. Andrea Paricio Henares	Sra. Marta Guallar Lamiel



ELECCIÓN DEL REPRESENTANTE DEL ALUMNADO EN EL CONSEJO VALENCIANO DE UNIVERSIDADES Y DE FORMACIÓN SUPERIOR

Aprobada por el Consejo de Gobierno de 27 de febrero de 2020

El artículo 25-d) de la Ley 4/2007, de 9 de febrero, de la Generalitat, de Coordinación del Sistema Universitario Valenciano, establece que será miembro del Pleno un estudiante de cada una de las universidades.

El criterio habitual de esta Universidad ha sido que el representante de los estudiantes en el Consejo Valenciano de Universidades y Formación Superior sea la persona que está al frente de la Delegación de Alumnos.

Teniendo en cuenta lo anterior y celebradas elecciones de representantes del alumnado en diversos órganos colegiados y unipersonales de la Universidad, el Consejo de Gobierno aprueba la elección como miembro del Consejo Valenciano de Universidades y Formación Superior de la Sra. Marta Guallar Lamiel, actual Delegada de Alumnos.

ELECCIÓN DEL REPRESENTANTE DEL ALUMNADO EN EL CONSEJO VALENCIANO DE UNIVERSIDADES Y DE FORMACIÓN SUPERIOR

Aprobada por el Consejo de Gobierno de 27 de febrero de 2020

El artículo 25-d) de la Ley 4/2007, de 9 de febrero, de la Generalitat, de Coordinación del Sistema Universitario Valenciano, establece que será miembro del Pleno un estudiante de cada una de las universidades.

El criterio habitual de esta Universidad ha sido que el representante de los estudiantes en el Consejo Valenciano de Universidades y Formación Superior sea la persona que está al frente de la Delegación de Alumnos.

Teniendo en cuenta lo anterior y celebradas elecciones de representantes del alumnado en diversos órganos colegiados y unipersonales de la Universidad, el Consejo de Gobierno aprueba la elección como miembro del Consejo Valenciano de Universidades y Formación Superior de la Sra. Marta Guallar Lamiel, actual Delegada de Alumnos.



ELECCIÓN DEL REPRESENTANTE DEL ALUMNADO DEL CONSEJO DE GOBIERNO EN EL CONSEJO SOCIAL

Aprobada pel Consell de Govern de 27 de febrer de 2020

L'article 14.3 de la Llei orgànica d'Universitats estableix que serà membre del Consell Social un estudiant triat pel Consell de Govern de els seus membres.

El criteri habitual d'aquesta Universitat ha sigut que el representant dels estudiants del Consell de Govern en el Consell Social siga la persona que està al capdavant de la Delegació d'Alumnes.

A fi de substituir a l'actual representant, Andrea Paricio Henares, que ha finalitzat el seu període de mandat, el Consell de Govern, a proposta de la Comissió Permanent, aprova l'elecció de Marta Guallar Lamiel, actual Delegada d'Alumnes, com a membre del Consell Social.

ELECCIÓN DEL REPRESENTANTE DEL ALUMNADO DEL CONSEJO DE GOBIERNO EN EL CONSEJO SOCIAL

Aprobada por el Consejo de Gobierno de 27 de febrero de 2020

El artículo 14.3 de la Ley Orgánica de Universidades establece que será miembro del Consejo Social un estudiante elegido por el Consejo de Gobierno de entre sus miembros.

El criterio habitual de esta Universitat ha sido que el representante de los estudiantes del Consejo de Gobierno en el Consejo Social sea la persona que está al frente de la Delegación de Alumnos.

Al objeto de substituir al actual representante, Andrea Paricio Henares, que ha finalizado su periodo de mandato, el Consejo de Gobierno, a propuesta de la Comisión Permanente, aprueba la elección de Marta Guallar Lamiel, actual Delegada de Alumnos, como miembro del Consejo Social.



NORMATIVA DE SISTEMES DE CONTROL D'ACCESSOS A LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Aprovada pel Consell de Govern de 27 de febrer de 2020

1. Objectiu, àmbit d'aplicació i nomenclatura.

Els sistemes de control d'accessos són un element fonamental en la seguretat dels recursos materials de la Universitat Politècnica de València. Aporten comoditat, flexibilitat, control i seguretat, per la qual cosa una gestió adequada pot millorar enormement aquesta seguretat.

Les directrius d'aquesta Normativa tenen com a objectiu establir els criteris per a instal·lació, ús i gestió de qualsevol tipus de sistema de control d'accessos utilitzats a la Universitat.

En el context de la present Normativa considerem la nomenclatura següent:

a. Sistema de control d'accessos: mecanisme físic que limita el control d'accessos (obertura) d'una porta. Pot funcionar amb diverses tecnologies: teclat, panys electrònics, sistemes biomètrics, etc.

b. Mitjà d'obertura: clau en qualsevol suport físic (targeta, mòbil, clauer, etc.).

c. Usuari d'un sistema de control d'accessos: persona que accedeix a espais protegits pel sistema de control d'accessos, per la qual cosa necessita disposar d'un mitjà d'obertura.

d. Gestor d'un sistema de control d'accessos: persona que gestiona permisos i equipament del sistema. I té accés a la informació del sistema.

e. Entitat: agrupació (àrea, departament, centre) que engloba elements del sistema de control i usuaris configurats per un gestor comú. Cada entitat pot funcionar autònomament de la resta.

NORMATIVA DE SISTEMAS DE CONTROL DE ACCESOS EN LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Aprobada por el Consejo de Gobierno de 27 de febrero de 2020

1. Objetivo, ámbito de aplicación y nomenclatura.

Los sistemas de control de accesos son un elemento fundamental en la seguridad de los recursos materiales de la Universitat Politècnica de València. Aportan comodidad, flexibilidad, control y seguridad, por lo que una gestión adecuada puede mejorar enormemente esta seguridad.

Las directrices de esta Normativa tienen como objetivo establecer los criterios para instalación, uso y gestión de cualquier tipo de sistema de control de accesos utilizados en la Universitat.

En el contexto de la presente Normativa consideramos la siguiente nomenclatura:

a. Sistema de control de accesos: mecanismo físico que limita el control de accesos (apertura) de una puerta. Puede funcionar con diversas tecnologías: teclado, cerraduras electrónicas, sistemas biométricos, etc.

b. Medio de apertura: llave en cualquier soporte físico (tarjeta, móvil, llavero, etc.).

c. Usuario de un sistema de control de accesos: persona que accede a espacios protegidos por el sistema de control de accesos por lo que necesita disponer de un medio de apertura.

d. Gestor de un sistema de control de accesos: persona que gestiona permisos y equipamiento del sistema. Y tiene acceso a la información del sistema.

e. Entidad: agrupación (área, departamento, centro) que engloba elementos del sistema de control y usuarios configurados por un gestor común. Cada entidad puede funcionar autònomamente al resto.

2. Autorització prèvia a la instal·lació.

Qualsevol entitat (centre, departament, institut, servei, etc.) que vulga instal·lar un sistema de control d'accessos a la Universitat Politècnica de València ha de sol·licitar prèviament autorització per escrit al vicerectorat responsable de la gestió dels espais on es desitge dur a terme la instal·lació. Aquesta sol·licitud es cursa per correu electrònic i va dirigida al vicerectorat corresponent.

El vicerectorat avalua la sol·licitud, i aprova o denega motivadament la realització d'aquesta.

En aquells edificis on ja hi ha una instal·lació de control d'accessos, es pot procedir a la seua ampliació sol·licitant la validació de les ubicacions al Servei d'Infraestructures mitjançant un correu electrònic dirigit a infraes@upv.es.

En totes les ubicacions s'ha de tenir en compte que la instal·lació d'un element de control (per exemple un pany electrònic) en una porta d'accés a una zona comuna a diverses entitats, implica que aquesta porta siga de gestió compartida per totes les entitats, independentment que només una o algunes d'aquestes hagen assumit el cost de la instal·lació. Cada entitat l'ha de gestionar com si fora de la mateixa entitat.

La instal·lació de qualsevol sistema de control d'accessos haurà de comptar amb l'autorització corresponent.

3. Subministrament del sistema de control d'accessos.

Cada entitat és responsable a nivell econòmic dels seus sistemes de control d'accessos.

En cas de disposar d'autorització per a instal·lar algun sistema de control d'accessos, l'entitat ha de complir la normativa de compres vigent.

2. Autorización previa a la instalación.

Cualquier entidad (centro, departamento, instituto, servicio, etc.) que quiera instalar un sistema de control de accesos en la Universitat Politècnica de València deberá solicitar previamente autorización por escrito al vicerectorado responsable de la gestión de los espacios donde se desee llevar a cabo la instalación. Dicha solicitud se cursará por correo electrónico e irá dirigida al vicerectorado correspondiente.

El vicerectorado evaluará la solicitud y aprobará o denegará motivadamente la realización de la misma.

En aquellos edificios donde ya exista una instalación de control de accesos se podrá proceder a su ampliación solicitando la validación de las ubicaciones al Servicio de Infraestructuras mediante correo electrónico dirigido a infraes@upv.es.

En todas las ubicaciones se deberá tener en cuenta que la instalación de un elemento de control (por ejemplo una cerradura electrónica) en una puerta de acceso a una zona común a varias entidades, implicará que dicha puerta será de gestión compartida por todas las entidades, independientemente de que solo una o varias de ellas hayan asumido el coste de la instalación. Cada entidad la gestionará como si fuera de la propia entidad.

La instalación de cualquier sistema de control de accesos deberá contar con la autorización correspondiente.

3. Suministro del sistema de control de accesos.

Cada entidad es responsable a nivel económico de sus sistemas de control de accesos.

En caso de disponer de autorización para instalar algún sistema de control de accesos, la entidad deberá cumplir la normativa de compras vigente.

4. Política d'instal·lació.

L'entitat assumeix el cost total de la instal·lació del sistema de control d'accessos.

Per a totes les instal·lacions, cal tenir en compte les indicacions següents:

a. Equipament connectat a la xarxa de dades de la Universitat Politècnica de València.

Tots els elements del sistema de control d'accessos que necessiten connectivitat de xarxa han d'instal·lar-se el més a prop possible d'una presa de xarxa de dades o elèctrica, si és necessari. En cas de ser possible, la instal·lació de l'equipament es col·loca en el bastidor (*rack*) de dades més pròxim a la ubicació del lector.

És necessari coordinar la instal·lació amb l'Àrea de Sistemes d'Informació i Comunicacions i amb el Servei d'Infraestructures.

b. Elements de control en una zona comuna a diverses entitats.

En cas d'instal·lar un element de control (per exemple, un pany electrònic) en una porta d'accés a una zona comuna a diverses entitats, aquesta porta s'ha de configurar perquè puguen controlar-la totes les entitats. Cada entitat la gestiona com si fora pròpia. S'ha de compartir la gestió de l'element comú.

c. Configuració

L'usuari gestiona l'alta dels diferents elements instal·lats en els sistemes de control, seguint les instruccions de l'Àrea de Sistemes d'Informació i Comunicacions i del Servei d'Infraestructures. Cada element se situa sempre utilitzant el codi d'espai de localització de la Universitat.

d. Gestors.

El responsable de cada entitat defineix un o diversos

4. Política de instalación.

La entidad asumirá el coste total de la instalación del sistema de control de accesos.

Para todas las instalaciones se atenderán las siguientes indicaciones.

a. Equipamiento conectado a la red de datos de la Universitat Politècnica de València.

Todos los elementos del sistema de control de accesos que necesiten conectividad de red deberán instalarse lo más cerca posible a una toma de red de datos y/o eléctrica si fuese necesario. En caso de ser posible, la instalación del equipamiento se colocará en el rack de datos más cercano a la ubicación del lector.

Será necesario coordinar la instalación con el Área de Sistemas de Información y Comunicaciones y con el Servicio de Infraestructuras.

b. Elementos de control en zona común a varias entidades.

En caso de instalar un elemento de control (por ejemplo una cerradura electrónica) en una puerta de acceso a una zona común a varias entidades, dicha puerta deberá configurarse para poder ser controlada por todas las entidades. Cada entidad la gestionará como si fuera propia. Se deberá compartir la gestión del elemento común.

c. Configuración.

El usuario gestionará el alta de los diferentes elementos instalados en los sistemas de control siguiendo las instrucciones del Área de Sistemas de Información y Comunicaciones y del Servicio de Infraestructuras. Cada elemento se ubicará siempre utilizando el código de espacio de localización de la Universitat.

d. Gestores.

El responsable de cada entidad definirá uno o varios



gestors del sistema de control d'accessos, que han de quedar clarament identificats per als usuaris del sistema.

Els gestors seran els encarregats de configurar els permisos d'accés i gestionar els suports per a obertures (claus, etc.).

Els gestors tenen accés a la informació del sistema.

5. Normativa d'ús.

Les directrius d'aquesta Normativa tenen per objectiu establir un estàndard que permeta l'ús de claus i permisos amb la seguretat suficient per a salvaguardar els espais físics de la Universitat Politècnica de València.

Un mitjà d'obertura és potencialment una "clau mestra" que obri tots els panys per als quals es programe i, per tant, cal tractar aquesta "clau mestra" amb la cura que mereix si volem preservar la seguretat de la Universitat.

Tot usuari d'un sistema de control d'accés a la Universitat Politècnica de València ha de disposar d'un mitjà d'obertura que ha de ser sempre nominatiu.

Només excepcionalment es pot disposar de mitjans d'obertura anònims, que atendran la regulació especial que corresponga, i sempre ha d'haver-hi una persona responsable.

Pot haver-hi col·lectius especials, com ara Seguretat (i d'altres), amb permisos d'accés a tots els punts de control.

6. Consulta de registres.

Els sistemes de control d'accés emmagatzemen tant els registres de pas (obertura de portes) com altres esdeveniments del sistema (actualització de permisos, bateries baixes, etc.).

La finalitat principal d'aquests registres és garantir la

gestores del sistema de control de accesos, quedando claramente identificados para los usuarios del sistema.

Los gestores serán los encargados de configurar los permisos de acceso y gestionar los soportes para aperturas (llaves, etc).

Los gestores tendrán acceso a información del sistema.

5. Normativa de uso.

Las directrices de esta Normativa tienen por objetivo establecer un estándar que permita el uso de llaves y permisos con la seguridad suficiente para salvaguardar los espacios físicos de la Universitat Politècnica de València.

Un medio de apertura es potencialmente una "llave maestra" que abre todas las cerraduras que se le programe, y por lo tanto hay que tratar esta "llave maestra" con el cuidado que merece si queremos preservar la seguridad de la Universitat.

Todo usuario de un sistema de control de acceso en la Universitat Politècnica de València debe disponer de un medio de apertura que será siempre nominativo.

Solo excepcionalmente se podrá disponer de medios de apertura anónimos, los cuales atenderán a la regulación especial que corresponda y siempre deberá existir una persona responsable.

Puede haber colectivos especiales como Seguridad (y otros) con permisos de acceso en todos los puntos de control.

6. Consulta de registros.

Los sistemas de control de acceso almacenan tanto los registros de paso (apertura de puertas) como otros eventos del sistema (actualización de permisos, baterías bajas, etc).

La finalidad principal de estos registros es garantizar



seguretat de les instal·lacions de la Universitat Politècnica de València. Es tractaran d'acord amb l'activitat de tractament de control d'accés als edificis.

El responsable de cada entitat és la que nomena els gestors del sistema.

Per a cada sistema, només els usuaris gestors tenen accés als registres d'informació. En cas que una porta registre els accessos d'usuaris de diverses entitats, els gestors de cada entitat només poden consultar els registres dels seus usuaris.

7. Manteniment del sistema.

Cada entitat és responsable del manteniment del sistema de control d'accessos instal·lat als seus espais, seguint les directrius de l'Àrea de Sistemes d'Informació i Comunicacions i del Servei d'Infraestructures.

8. Entrada en vigor.

Aquesta Normativa de Sistemes de Control d'Accessos a la Universitat Politècnica de València entra en vigor l'endemà de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.

ANNEX I: SISTEMA DE CONTROL D'ACCESSOS SALTO

El present annex refereix detalls de la instal·lació del sistema de control d'accessos Salto.

1. Política d'instal·lació d'unitats de control i obertures en línia.

Les unitats de control es col·loquen en el bastidor de dades més pròxim a la ubicació del lector. Al bastidor hi ha alimentació elèctrica i també hi ha l'electrònica, a la qual cal connectar la unitat.

És necessari coordinar la instal·lació amb l'Àrea de Sistemes d'Informació i Comunicacions o el Servei d'Infraestructures, amb la finalitat de configurar el

la seguridad de las instalaciones de la Universitat Politècnica de València y se tratarán conforme a la actividad de tratamiento Control de acceso a edificios.

El responsable de cada entidad será la persona que nombrará a los gestores del sistema.

Para cada sistema, solo los usuarios gestores tendrán acceso a los registros de información. En caso de que una puerta registre los accesos de usuarios de varias entidades, los gestores de cada entidad solo podrán consultar los registros de sus usuarios.

7. Mantenimiento del sistema.

Cada entidad es responsable del mantenimiento del sistema de control de accesos instalado en sus espacios siguiendo las directrices del Área de Sistemas de Información y Comunicaciones y del Servicio de Infraestructuras.

8. Entrada en vigor.

Esta Normativa de Sistemas de Control de Accesos en la Universitat Politècnica de València entrarà en vigor al día siguiente de su publicación en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.

ANEXO I: SISTEMA DE CONTROL DE ACCESOS SALTO

El presente Anexo refiere detalles de la instalación del sistema de control de accesos Salto.

1. Política de instalación unidades de control y aperturas on-line.

Las unidades de control se colocarán en el rack de datos más cercano a la ubicación del lector. En el rack existe alimentación eléctrica y está la electrónica a la que hay que conectar la unidad.

Será necesario coordinar la instalación con el Área de Sistemas de Información y Comunicaciones o Servicio de Infraestructuras con el fin de configurar

port de l'electrònica i encaminar la unitat perquè funcione correctament.

Si la unitat de control actua sobre alguna porta, també es coordina la manera de fer-ho amb l'Àrea de Sistemes d'Informació i Comunicacions o el Servei d'Infraestructures.

2. Normativa d'ús del sistema Salto.

L'àmbit d'aquesta Normativa inclou a tots aquells usuaris i gestors del sistema de panys electrònics amb el Salto, el més implantat a la universitat.

Mitjà d'obertura:

Tot usuari de Salto disposa d'un mitjà d'obertura nominatiu:

- Un usuari només pot tenir una clau, que és sempre la pròpia acreditació facilitada per la Universitat Politècnica de València.
- Si l'usuari perd o li furten l'acreditació, ha d'avisar com més prompte millor a la gestora o gestor de la seua entitat/departament per a cancel·lar els seus permisos.
- Quan l'acreditació s'ompli de registres (*logs*) d'accés, no permet obrir cap porta. És necessari passar per un actualitzador per a descarregar els registres i que torne a funcionar.
- No es pot usar com a clau una acreditació caducada.

Només excepcionalment es permeten mitjans d'obertura anònims, no nominals, seguint els criteris següents:

- No pot coincidir el nom complet, DNI o NIP (ExtID) amb un usuari de la Universitat Politècnica de València.
- Ha de tenir data d'expiració, com a màxim d'un any.
- Ha de tenir període d'actualització, com a màxim de set dies.
- No pot obrir portes d'altres entitats.
- Ha d'haver-hi una persona responsable.

el puerto de la electrónica y direccionar la unidad para que funcione correctamente.

Si la unidad de control va a actuar sobre alguna puerta también se coordinará la forma de hacerlo con el Área de Sistemas de Información y Comunicaciones o Servicio de Infraestructuras.

2. Normativa de uso sistema Salto.

El ámbito de esta Normativa incluye a todos aquellos usuarios y gestores del sistema de cerraduras electrónicas Salto mayormente implantado en la universidad.

Medio de apertura:

Todo usuario de salto dispondrá de un medio de apertura nominativo:

- Un usuario sólo podrá tener una llave que será siempre su propia acreditación facilitada por la Universitat Politècnica de València.
- Si el usuario pierde o le roban la acreditación deberá avisar cuanto antes al gestor de su entidad/departamento para cancelar sus permisos.
- Cuando la acrditación se llena de logs (registros) de acceso, no le permitirá abrir ninguna puerta. Será necesario pasar por un actualizador para descargar los logs y que vuelva a funcionar.
- No se podrá usar como llave una acreditación caducada.

Solo excepcionalmente se permitirán medios de apertura anónimos, no nominales, siguiendo los siguientes criterios:

- No podrá coincidir el nombre completo, DNI o NIP (ExtID) con un usuario de la Universitat Politècnica de València.
- Tendrá fecha de expiración, como máximo de un año.
- Tendrá periodo de actualización, como máximo de siete días.
- No podrá abrir puertas de otras entidades.
- Deberá existir una persona responsable.

Usuaris:

- Es creen des de l'aplicació de gestió accessible als gestors del sistema de panys electrònics. D'aquesta manera, automàticament es carreguen en el sistema totes les dades de l'usuari, els seus paràmetres estàndard i s'hi associa l'acreditació de la universitat activa.
- El període d'actualització ha de ser com a màxim de set dies. En usuaris amb privilegis especials és menor (seguretat: 12 hores, neteja: 24 hores, etc.).

Gestió:

- El gestors de l'aplicació són nominals.
- Els noms de portes, grups i nivells d'accés han de ser fàcilment identificables per a facilitar la localització i gestió, per exemple: SDI.PuertaPrincipal.
- En donar d'alta una porta, és important emplenar els camps:
 - o Espai UPV: codi de l'espai (per exemple: V.2E.0.063).
 - o Actualitzador/livre: "Actualitzador" si s'escau, en blanc o un altre comentari si no es tracta d'un actualitzador.
 - o Marcar l'opció "Auditar en les claus".
 - o Mai s'ha de marcar l'opció "Admetre les claus que han expirat".
- Totes les entitats tenen una zona (grup de portes) amb totes les portes, anomenada "nom de l'entitat/departament" seguit d'un punt i "Totes", per exemple: SDI.Totes.
- Els grups Seguretat. Superusuaris, gestionat pel servei responsable de la seguretat, i el Servei d'Infraestructures. Superusuaris, gestionat pel Servei d'Infraestructures, tenen accés a la zona "Totes" de totes les entitats.
- Les portes s'actualitzen amb el PPD (*portable programming device*) almenys una vegada a l'any o quan l'aplicació ho especifique. Les entitats amb poques portes que no disposen de PPD poden sol·licitar l'actualització o el préstec del PPD a l'Àrea de Sistemes d'Informació i Comunicacions o al Servei d'Infraestructures.

Usuarios:

- Se crearán desde la aplicación de gestión accesible a los gestores del sistema de cerraduras electrónicas. De este modo automáticamente se cargan en el sistema todos los datos del usuario, sus parámetros estándar y se asocia la acreditación de la Universidad activa.
- El periodo de actualización será como máximo de siete días. En usuarios con privilegios especiales será menor (seguridad doce horas, limpieza veinticuatro horas, etc.).

Gestión:

- Los gestores de la aplicación serán nominales.
- Los nombres de las puertas, grupos y niveles de acceso deben ser fácilmente identificables para facilitar la localización y gestión, por ejemplo SDI.PuertaPrincipal.
- Al dar de alta una puerta es importante rellenar los campos:
 - o Espacio UPV: código del espacio (por ejemplo V.2E.0.063).
 - o Actualizador/libre: "Actualizador" en su caso, en blanco u otro comentario si no se trata de un actualizador.
 - o Marcar el check "Auditar en las llaves".
 - o Nunca marcar el check "Admitir llaves expiradas".
- Todas las entidades tendrán una zona (grupo de puertas) con todas sus puertas llamada "nombre de la entidad/departamento" seguido de un punto y "Todas", por ejemplo SDI.Todas.
- Los grupos Seguridad. Superusuaris gestionados por el servicio responsable de seguridad y el Servicio de Infraestructuras. Superusuaris gestionado por el Servicio de Infraestructuras, tendrán acceso a la zona "Todas" de todas las entidades.
- Las puertas se actualizarán (con el PPD, Portable Programming Device) al menos una vez al año o cuando la aplicación lo especifique. Las entidades con pocas puertas que no dispongan de PPD pueden solicitar la actualización o el préstamo del PPD al Área de Sistemas de Información y Comunicaciones o al Servicio de Infraestructuras.



3. Consulta de registres.

El sistema Salto permet disposar dels perfils gestor, auditor i observador:

- Gestor: pot configurar elements del Salto i permisos d'usuari de la pròpia entitat.
- Auditor: pot veure tots els registres del sistema de la pròpia entitat.
- Observador: pot veure alguns registres del sistema de la pròpia entitat (bateries baixes, etc.) exclosos els d'accés.

Només els usuaris amb perfil auditor poden accedir als registres del sistema.

El responsable de cada entitat indica a l'Àrea de Sistemes d'Informació i Comunicacions o al Servei d'Infraestructures quins usuaris ha de tenir cada perfil: gestor, auditor i observador. Un usuari gestor pot modificar els perfils dels usuaris gestor, auditor i observador del seu departament.

En portes compartides per diverses entitats, els registres visibles per cada entitat són només els dels usuaris de la seua entitat, mai els de la resta d'entitats.

3. Consulta de registros.

El sistema Salto permite disponer de los perfiles gestor, auditor y ojeador:

- Gestor: puede configurar elementos de salto y permisos de usuario de la propia entidad.
- Auditor: puede ver todos los registros del sistema de la propia entidad.
- Ojeador: puede ver algunos registros del sistema de la propia entidad (baterías bajas, etc) excluyendo los de acceso.

Solo los usuarios con perfil auditor pueden acceder a los registros del sistema.

El responsable de cada entidad indicará al Área de Sistemas de Información y Comunicaciones o al Servicio de Infraestructuras qué usuarios deben tener cada perfil: gestor, auditor y ojeador. Un usuario gestor podrá modificar los perfiles de los usuarios gestor, auditor y ojeador de su departamento.

En puertas compartidas por varias entidades, los registros visibles por cada entidad serán solo los de los usuarios de su entidad, nunca los del resto de entidades.



NORMATIVA REGULADORA DEL PROFESSORAT EMÈRIT A LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Aprovada pel Consell de Govern de 27 de febrer de 2020

Preàmbul

La Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada parcialment per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, estableix en l'article 54 bis que les universitats, d'acord amb els seus estatuts, poden nomenar professorat emèrit entre professores i professors jubilats que han prestat serveis destacats a la universitat.

Aquesta contractació també ve regulada en el Decret 174/2002, de 15 d'octubre, del Consell, sobre règim i retribucions del personal docent i investigador contractat laboral de les universitats públiques valencianes, i sobre retribucions addicionals del professorat universitari; i en el Reial decret 898/1985, de 30 d'abril, sobre el règim del professorat universitari, en el qual s'indica que el nombre de professorat emèrit contractat no pot excedir, en cap cas, el 3% de la plantilla docent de cada universitat.

La Normativa sobre professorat emèrit de la Universitat Politècnica de València, aprovada pel Consell de Govern de l'11 de març del 2010 i publicada en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* número 36, estableix uns requisits que s'han vist modificats en part pels vigents Estatuts de l'any 2011.

Els principis de bona regulació fixats en la Llei del procediment administratiu comú de les administracions públiques relatius a seguretat jurídica, transparència i eficiència fan necessària l'aprovació d'una nova normativa del professorat emèrit que, d'una banda, siga conforme al que s'estableix en els Estatuts del 2011 i a la normativa posteriorment aprovada pel Consell de Govern

NORMATIVA REGULADORA DEL PROFESORADO EMÉRITO EN LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Aprobada por el Consejo de Gobierno de 27 de febrero de 2020

Preámbulo

La Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada parcialmente por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, establece en su artículo 54 bis que las Universidades, de acuerdo con sus Estatutos, podrán nombrar a Profesores Eméritos entre profesoras y profesores jubilados que hayan prestado servicios destacados a la universidad.

Dicha contratación también viene regulada en el Decreto 174/2002 de 15 de octubre del Consell, sobre régimen y retribuciones del personal docente e investigador contratado laboral de las universidades públicas valencianas y sobre retribuciones adicionales del profesorado universitario y en el Real Decreto 898/1985, de 30 de abril, sobre régimen del profesorado universitario, en el que se indica que el número de profesorado emérito contratado no podrá exceder, en ningún caso, del tres por cien de la plantilla docente de cada universidad.

La Normativa sobre Profesores Eméritos de la Universidad Politècnica de Valencia, aprobada por el Consejo de Gobierno de 11 de marzo de 2010, publicada en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* número 36, establece unos requisitos que se han visto modificados en parte por los vigentes Estatutos del año 2011.

Los principios de buena regulación fijados en la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas relativos a seguridad jurídica, transparencia, y eficiencia hacen necesaria la aprobación de una nueva Normativa del Profesorado Emérito que por una parte sea acorde a lo establecido en los Estatutos del 2011 y a la normativa posteriormente aprobada por el Consejo

referida a l'assignació de la docència al professorat dins del departament, i d'una altra, reculla aquelles situacions en les quals un professor o professora en actiu que estiga prop de l'edat de la jubilació pugua sol·licitar l'aprovació d'un projecte d'investigació a nivell nacional o internacional que es desenvoluparà en part una vegada haja assolit l'edat de jubilació i que amb la Normativa fins ara vigent no era possible sol·licitar-ho, ja que es considera només la possibilitat d'una aprovació de la contractació com a professora emèrita o professor emèrit el curs acadèmic anterior a la jubilació.

Així mateix, en aquesta Normativa es recullen els drets i deures del professorat emèrit, i el procediment per a la contractació, renovació i revocació dels nomenaments.

Per tot això, el Consell de Govern, a proposta de la Comissió Permanent i de conformitat amb el que es disposa en l'article 45.e dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aprova la següent Normativa reguladora del professorat emèrit a la Universitat Politècnica de València.

TÍTULO I DRETS I DEURES DEL PROFESSORAT EMÈRIT

Article 1. Condició de professor emèrit o professora emèrita.

1. La Universitat Politècnica de València pot nomenar professores i professors emèrits, dins de les seues possibilitats pressupostàries, entre el professorat jubilat funcionari dels cossos docents universitaris, de conformitat amb el que s'estableix en els seus Estatuts i en la present Normativa.

2. El professorat que és nomenat emèrit una vegada assolida l'edat de jubilació té les funcions i dedicació establides en la relació de llocs de treball aprovada per la Universitat i pel que s'estableix en aquesta Normativa durant el temps que dure el nomenament.

de Gobierno referida a la asignación de la docencia al profesorado dentro del departamento, y por otra, recoja aquellas situaciones en las que un profesor o una profesora en activo que se encuentre cerca de la edad de la jubilación pueda solicitar la aprobación de un proyecto de investigación a nivel nacional o internacional que se desarrollará en parte una vez haya alcanzado la edad de jubilación y que con la Normativa hasta ahora vigente no era posible solicitarlo al contemplarse únicamente la posibilidad de una aprobación de la contratación como profesor emérito o profesora emérita el curso académico anterior a la jubilación.

Asimismo, en esta Normativa se recogen los derechos y deberes del profesorado emérito y el procedimiento para la contratación, renovación y revocación de los nombramientos.

Por todo ello, el Consejo de Gobierno, a propuesta de la Comisión Permanente, y de conformidad con lo dispuesto en el artículo 45.e de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València, aprueba la siguiente Normativa reguladora del profesorado emérito en la Universitat Politècnica de València.

TÍTULO I DERECHOS Y DEBERES DEL PROFESORADO EMÉRITO

Artículo 1. Condición de profesor emérito y de profesora emérita.

1. La Universitat Politècnica de València podrá nombrar profesores eméritos y profesoras eméritas, dentro de sus posibilidades presupuestarias, entre el profesorado jubulado funcionario de los cuerpos docentes universitarios de conformidad con lo establecido en sus Estatutos y en la presente Normativa.

2. El profesorado que sea nombrado emérito una vez alcanzada la edad de jubilación tendrá las funciones y dedicación establecidas en la relación de puestos de trabajo aprobada por la Universitat y por lo establecido en esta Normativa durante el tiempo por el que haya sido nombrado.



3. La persona que obté el nomenament com a professorat emèrit per la Universitat Politècnica de València, obté alhora el rang de *professorat emèrit honorífic* i té dret a participar en les activitats culturals de la Universitat, com també a disposar de la corresponent acreditació per a l'accés als serveis que ofereix la Universitat.

4. El nomenament com a professorat emèrit té una dedicació a temps parcial per un termini màxim de tres anys, prorrogable com a màxim per un any addicional.

5. Una vegada extingit el contracte, la condició de professorat emèrit es manté a l'efecte honorífic amb caràcter vitalici.

Article 2. Desenvolupament d'activitats docents.

1. Les obligacions docents i de permanència del professorat emèrit es regeixen per la normativa vigent i consisteixen preferentment en la impartició de seminaris i cursos monogràfics i d'especialització, com també en labors de docència en estudis oficials de postgrau. Així mateix, amb caràcter excepcional, i l'informe previ motivat del departament en el qual es trobe adscrit el professorat, pot impartir assignatures de grau, amb l'autorització expressa del vicerectorat que tinga atribuïdes les funcions d'ordenació acadèmica i de professorat.

2. L'assignació de la docència del professorat emèrit, la realitza el consell del departament en què es trobe adscrit, d'acord amb el procediment per a efectuar l'encàrrec de la docència al professorat aprovat pel Consell de Govern. Sense perjudici de l'anterior, l'encàrrec docent que realitze el departament al professorat emèrit ha de referir-se a matèries que es corresponguen amb la docència impartida amb caràcter previ a la seua jubilació.

3. La dedicació durant el primer període de contractació és a temps parcial màxima (Aso-P6) i el període excepcional d'un any addicional és a temps

3. La persona que obtenga el nombramiento como profesorado emérito por la Universitat Politècnica de València obtiene a la vez el rango de "Profesorado Emérito Honorífico" y tendrá derecho a participar en las actividades culturales de la Universitat, así como a disponer de la correspondiente acreditación para el acceso a los servicios que ofrece la Universitat.

4. El nombramiento como profesorado emérito tendrá una dedicación a tiempo parcial por un plazo máximo de tres años prorrogable como máximo un año adicional.

5. Una vez extinguido el contrato la condición de profesorado emérito se mantendrá a efectos honoríficos con carácter vitalicio.

Artículo 2. Desarrollo de actividades docentes.

1. Las obligaciones docentes y de permanencia del profesorado emérito se regirán por la normativa vigente y consistirán preferentemente en la impartición de seminarios y cursos monográficos y de especialización, así como en labores de docencia en estudios oficiales de postgrado. Asimismo, con carácter excepcional, y previo informe motivado del Departamento en el que se encuentre adscrito el profesorado, podrá impartir asignaturas de grado, con autorización expresa del vicerrectorado que tenga atribuidas las funciones de ordenación académica y de profesorado.

2. La asignación de la docencia del profesorado emérito se realizará por el Consejo del Departamento en el que se encuentre adscrito conforme al procedimiento para efectuar el encargo de la docencia al profesorado aprobado por el Consejo de Gobierno. Sin perjuicio de lo anterior, el encargo docente que realice el departamento al profesorado emérito deberá referirse a materias que se correspondan con la docencia impartida con carácter previo a su jubilación.

3. La dedicación durante el primer periodo de contratación será a tiempo parcial máxima (Aso-P6) y el periodo excepcional de un año adicional será de

parcial (Aso-P3).

4. El professorat emèrit pot col·laborar en la coordinació d'activitats docents en el departament, en el disseny de material i metodologia docent, i d'altres de caràcter similar.

Article 3. Desenvolupament d'activitats de recerca i transferència.

El professorat emèrit pot realitzar les activitats d'investigació següents:

a) Tutoritzar, dirigir i participar en tribunals de tesis doctorals i treballs de recerca.

b) Formar part dels grups i projectes d'investigació o de transferència, i responsabilitzar-se com a investigadora o investigador principal dels projectes en què la convocatòria així ho permeta i en els termes que aquesta continga.

c) Les activitats concernents a contractes per a la realització de treballs de caràcter científic, tècnic o artístic, com també per al desenvolupament d'ensenyaments d'especialització o activitats específiques de formació, poden realitzar-se mentre estiga en vigor el nomenament com a professorat emèrit i, una vegada finalitzat, no poden realitzar-se, encara que s'hagen iniciat quan el nomenament estava en vigor.

Article 4. Desenvolupament d'activitats institucionals.

El professorat emèrit pot col·laborar en la formació del professorat; en l'assessorament i participació en projectes institucionals, i d'altres de caràcter similar.

Article 5. Participació en òrgans de govern i representació.

1. El professorat emèrit només té dret al sufragi actiu en els processos electorals dels òrgans de govern i representació unipersonals i col·legiats mentre té el nomenament en vigor. Aquest dret al

tiempo parcial (Aso-P3).

4. El profesorado emérito podrá colaborar en la coordinación de actividades docentes en el departamento y en el diseño de material y metodología docente y otras de carácter similar.

Artículo 3. Desarrollo de actividades de investigación y transferencia.

El profesorado emérito podrá realizar las siguientes actividades de investigación:

a) Tutorizar, dirigir y participar en tribunales de tesis doctorales y trabajos de investigación.

b) Formar parte de los grupos y proyectos de investigación o de transferencia y responsabilizarse como investigador principal de los proyectos en que la convocatoria así lo permita y en los términos en ella contenidos.

c) Las actividades concernientes a contratos para la realización de trabajos de carácter científico, técnico o artístico, así como para el desarrollo de enseñanzas de especialización o actividades específicas de formación podrán realizarse mientras esté en vigor el nombramiento como profesorado emérito y una vez finalizado no podrán realizarse aunque se hayan iniciado encontrándose el nombramiento en vigor.

Artículo 4. Desarrollo de actividades institucionales.

El profesorado emérito podrá colaborar en la formación del profesorado, en el asesoramiento y participación en proyectos institucionales y otras de carácter similar.

Artículo 5. Participación en órganos de gobierno y representación.

1. El profesorado emérito únicamente tendrá derecho al sufragio activo en los procesos electorales de órganos de gobierno y representación unipersonales y colegiados mientras tenga



sufragi conclou una vegada s'ha extingit el període màxim de nomenament.

2. El professorat emèrit no pot exercir la representació d'òrgans de govern unipersonals.

Article 6. Retribucions.

1. Les retribucions del professorat emèrit són les regulades per la normativa de la Generalitat Valenciana sobre règim i retribucions del personal docent i investigador contractat laboral de les universitats públiques valencianes, i estan subjectes a les condicions de compatibilitat amb la pensió de jubilació que estableix la legislació aplicable.

2. Respecte a les retribucions per activitats concernents a contractes per a la realització de treballs de caràcter científic, tècnic o artístic, com també per al desenvolupament d'ensenyaments d'especialització o activitats específiques de formació, s'aplica el que es disposa en l'article 6 del Reial decret 1.086/1989, de 28 d'agost, pel que fa als límits de les retribucions en còmput anual.

Article 7. Incompatibilitats.

La condició de professorat emèrit està subjecta al mateix règim d'incompatibilitats que la resta del professorat.

TÍTOL II PROCEDIMENT PER AL NOMENAMENT DE PROFESSORAT EMÈRIT

Article 8. Requisits per al nomenament de professorat emèrit.

Perquè una persona pugui ser nomenada professor emèrit o professora emèrita a la Universitat Politècnica de València és necessari:

a) Que haja prestat serveis destacats en l'exercici d'activitats docents, d'investigació o de gestió a la

nombramiento en vigor. Este derecho al sufragio concluirá una vez se haya extinguido el periodo máximo de nombramiento.

2. El profesorado emérito no podrá desempeñar órganos de gobierno unipersonales.

Artículo 6. Retribuciones.

1. Las retribuciones del profesorado emérito serán las reguladas por la normativa de la Generalitat Valenciana sobre régimen y retribuciones del personal docente e investigador contratado laboral de las universidades públicas valencianas y estarán sujetas a las condiciones de compatibilidad con la pensión de jubilación que establezca la legislación aplicable.

2. Respecto a las retribuciones por actividades concernientes a contratos para la realización de trabajos de carácter científico, técnico o artístico, así como para el desarrollo de enseñanzas de especialización o actividades específicas de formación se estará a lo dispuesto en el artículo 6 del Real Decreto 1086/1989, de 28 de agosto, en cuanto a los límites de las retribuciones en cómputo anual.

Artículo 7. Incompatibilidades.

La condición de profesorado emérito estará sujeta al mismo régimen de incompatibilidades que el resto del profesorado.

TÍTULO II PROCEDIMIENTO PARA EL NOMBRAMIENTO DE PROFESORADO EMÉRITO

Artículo 8. Requisitos para el nombramiento de Profesorado Emérito.

Para que una persona pueda ser nombrada profesor emérito o profesora emérita en la Universitat Politècnica de València será necesario:

a) Que haya prestado servicios destacados en el ejercicio de actividades docentes, de investigación



Universitat Politècnica de València durant almenys 25 anys, com a personal funcionari d'algun o alguns dels cossos docents universitaris.

b) Que acredite un total de deu períodes d'activitat avaluats positivament dels quals es deriven efectes econòmics, entre els de l'activitat docent reconeguda i els de l'activitat investigadora o de transferència.

c) Que no haja sigut subjecta a sanció ferma de caràcter administratiu ni condemnada per sentència judicial ferma per delictes relacionats amb l'exercici de les seues funcions durant el període de prestació de serveis.

d) Que haja accedit a la jubilació per edat.

Article 9. Concurrencia de serveis destacats.

Tenen la consideració de serveis destacats els següents:

a) La labor exercida en l'àmbit de la docència i la investigació ha de ser rellevant en l'àmbit de coneixement de la persona que haja de ser proposada per al nomenament com a professorat emèrit.

Com a mèrits docents, es considera haver realitzat publicacions de referència nacional o internacional, i haver impartit docència durant els últims 15 anys, amb l'obtenció dels corresponents trams de valoració favorables.

En l'àmbit de la investigació, innovació i transferència, els mèrits han de ser molt rellevants i per a la seua valoració la comissió del Consell de Govern que tinga assignat l'àmbit d'actuació en matèria de professorat pot sol·licitar informes a personal expert propi de la Universitat o extern del seu àmbit de coneixement.

b) En l'àmbit de la gestió, es considera el nomenament per als òrgans de govern unipersonals d'àmbit general i de l'àmbit dels centres,

y/o de gestión en la Universitat Politècnica de València durante al menos veinticinco años como funcionario de alguno o algunos de los cuerpos docentes universitarios.

b) Que acredite un total de diez periodos de actividad evaluados positivamente de los que se deriven efectos económicos, entre los de la actividad docente reconocida y los de la actividad investigadora o de transferencia.

c) Que no haya sido sujeta a sanción firme de carácter administrativo ni condenada por sentencia judicial firme por delitos relacionados con el ejercicio de sus funciones durante el periodo de prestación de servicios.

d) Que haya accedido a la jubilación por edad.

Artículo 9. Concurrencia de servicios destacados.

Tendrán la consideración de servicios destacados los siguientes:

a) La labor desempeñada en el ámbito de la docencia y la investigación deberá ser relevante en el ámbito de conocimiento de la persona que vaya a ser propuesta para su nombramiento como profesorado emérito.

Como méritos docentes, se considerará haber realizado publicaciones de referencia nacional o internacional y haber impartido docencia los últimos quince años y obtenido los correspondientes tramos de valoración favorables.

En el ámbito de la investigación, innovación y transferencia los méritos deberán ser muy relevantes y para su valoración la comisión del Consejo de Gobierno que tenga asignado el ámbito de actuación en materia de profesorado podrá solicitar informe a personal experto propio de la Universitat o externo en su ámbito de conocimiento.

b) En el ámbito de la gestión se considerará el nombramiento en los órganos de gobierno unipersonales de ámbito general y del ámbito de los



departaments, instituts universitaris d'investigació, estructures pròpies d'investigació i d'altres centres propis recollits en els Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

c) Les estades en institucions científiques i acadèmiques de prestigi.

d) Altres mèrits rellevants relacionats amb les funcions del personal docent i investigador que puguen ser apreciats motivadament per la comissió del Consell de Govern que tinga assignat l'àmbit d'actuació en matèria de professorat.

Article 10. Proposta de nomenament com a professorat emèrit.

1. La proposta per al nomenament com a professorat emèrit de la persona que compleix els requisits establits en l'article 8 d'aquesta Normativa, la pot presentar:

a) La persona interessada.

b) Un grup de professors i professores del departament en què es trobe adscrita la persona proposada, que ha de comptar amb l'acceptació de la professora o professor proposats.

2. La proposta ha de referir-se al professorat la jubilació del qual estiga prevista com a màxim en els tres cursos acadèmics següents i com a mínim a la finalització del curs acadèmic en què es realitze. Ha de comptar amb l'aprovació expressa del consell del departament en què estiga adscrita la persona proposada.

3. La proposta s'ha de presentar a través del registre de la Universitat, mitjançant escrit dirigit al vicerectorat que tinga atribuïdes les funcions en matèria de professorat, amb anterioritat a l'1 de març de l'any en què es produirà la jubilació, i ha de contenir la documentació següent:

a) Certificat d'aprovació de la proposta pel part del consell de departament.

centros, departamentos, institutos universitarios de investigación, estructuras propias de investigación y de otros centros propios recogidos en los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

c) Las estancias en instituciones científicas y académicas de prestigio.

d) Otros méritos relevantes relacionados con las funciones del personal docente e investigador que puedan ser apreciados motivadamente por la comisión del Consejo de Gobierno que tenga asignado el ámbito de actuación en materia de profesorado.

Artículo 10. Propuesta de nombramiento como profesorado emérito.

1. La propuesta para el nombramiento como profesorado emérito de la persona que cumpla los requisitos establecidos en el artículo 8 de esta Normativa podrá ser presentada por:

a) La persona interesada.

b) Por un grupo de profesores y profesoras del Departamento en el que se encuentre adscrita la persona propuesta y deberá contar con la aceptación del profesor o de la profesora propuesta.

2. La propuesta deberá referirse al profesorado cuya jubilación esté prevista como máximo en los tres cursos académicos siguientes y como mínimo a la finalización del curso académico en que se realice, debiendo contar con la aprobación expresa del Consejo del Departamento en el que se encuentre adscrita la persona propuesta.

3. La propuesta deberá ser presentada a través del registro de la Universitat mediante escrito dirigido al vicerrectorado que tenga atribuidas las funciones en materia de profesorado con anterioridad al 1 de marzo del año en que vaya a producirse la jubilación, debiendo contener la siguiente documentación:

a) Certificado de aprobación de la propuesta por el Consejo del Departamento.



b) Informe raonat i detallat dels serveis destacats en l'exercici d'activitats docents, d'investigació, de transferència o de gestió a la Universitat Politècnica de València, durant almenys 25 anys, prestats per la persona proposada.

c) Determinació de la funció que exerciria la persona proposada i el projecte d'activitats docents, de recerca i de transferència o institucionals previstes en els articles 2 a 4 de la present normativa que li serien encomanades o en les quals s'integraria, amb justificació de la seua conveniència i del profit per a la Universitat.

d) Currículum de la persona proposada que continga una exposició detallada del seu historial acadèmic, fent especial referència als serveis prestats a la Universitat Politècnica de València, a la labor desenvolupada en l'àmbit de la docència i a les seues aportacions en el camp de la recerca, i qualsevol altre document que siga d'interès per a la valoració dels mèrits al·legats en la sol·licitud.

e) Perfil previst per a la plaça de professorat emèrit.

Article 11. Informe de les comissions del Consell de Govern.

1. Des del vicerectorat que té atribuïdes les funcions d'ordenació acadèmica i de professorat s'eleva la proposta de nomenament com a professorat emèrit a la comissió del Consell de Govern que tinga assignat l'àmbit d'actuació en matèria de professorat, a fi de que emeta el preceptiu informe al Consell de Govern.

2. A més de l'informe previst en el tercer paràgraf de l'apartat a) de l'article 9 d'aquesta Normativa, la comissió del Consell de Govern que té assignat l'àmbit d'actuació en matèria de professorat pot sol·licitar altres informes de persones expertes que considere oportuns per a una millor valoració de la proposta.

b) Informe razonado y pormenorizado de los servicios destacados en el ejercicio de actividades docentes, de investigación, transferencia y/o de gestión en la Universitat Politècnica de València durante al menos veinticinco años prestados por la persona propuesta.

c) Determinación de la función que desempeñaría la persona propuesta y el proyecto de actividades docentes, de investigación y transferencia y/o institucionales previstas en los artículos 2 a 4 de la presente normativa que le sería encomendado o en el que se integraría, justificando su conveniencia y provecho para la Universitat.

d) Curriculum vitae de la persona propuesta conteniendo una exposición detallada de su historial académico, haciendo especial referencia a los servicios prestados en la Universitat Politècnica de València, a la labor desarrollada en el ámbito de la docencia y a sus aportaciones en el campo de la investigación y cualquier otro documento que sea de interés para la valoración de los méritos alegados en la solicitud.

e) Perfil previsto para la plaza de profesorado emérito.

Artículo 11. Informe de las Comisiones del Consejo de Gobierno.

1. Desde el vicerrectorado que tiene atribuidas las funciones de ordenación académica y de profesorado se elevará la propuesta de nombramiento como profesorado emérito a la Comisión del Consejo de Gobierno que tenga asignado el ámbito de actuación en materia de profesorado al objeto de que emita el preceptivo informe al Consejo de Gobierno.

2. Además del informe previsto en el tercer párrafo del apartado a) del artículo 9 de esta Normativa, la Comisión del Consejo de Gobierno que tenga asignado el ámbito de actuación en materia de profesorado puede solicitar otros informes de personas expertas que considere oportunos para una mejor valoración de la propuesta.



3. En el cas que l'informe de la comissió siga favorable, s'eleva a la comissió del Consell de Govern que tinga assignat l'àmbit d'actuació en matèria d'aprovació de la relació de llocs de treball del personal docent i investigador una proposta de creació de la plaça corresponent de professorat emèrit en el departament de la persona la proposta de la qual haja rebut un informe favorable.

4. Si la comissió del Consell de Govern que té assignat l'àmbit d'actuació en matèria d'aprovació de la relació de llocs de treball del personal docent i investigador informa favorablement sobre la creació de la plaça, s'eleva tota la documentació al Consell de Govern per a l'aprovació, si s'escau, del nomenament de la persona proposada com a professora emèrita o professor emèrit. En tot cas, aquesta creació de la plaça està condicionada a les possibilitats pressupostàries de la Universitat.

5. En cas que l'informe d'alguna de les dues comissions del Consell de Govern indicades en els apartats anteriors siga negatiu, es comunica a la persona o les persones proponents, així com al departament corresponent, amb indicació dels motius en els quals es basa l'informe negatiu.

Article 12. Aprovació del nomenament com a professorat emèrit.

1. Rebuda la proposta de nomenament de professorat emèrit amb els informes de les comissions del Consell de Govern recollides en l'article anterior, el Consell de Govern procedeix a examinar-la, i n'acorda l'aprovació o la denegació.

2. L'acord del Consell de Govern serà notificat a la persona proposada i al departament que la va informar.

3. En el caso de que el informe de la Comisión sea favorable se elevará a la Comisión del Consejo de Gobierno que tenga asignado el ámbito de actuación en materia de aprobación de la relación de puestos de trabajo del personal docente e investigador una propuesta de creación de la plaza correspondiente de profesorado emérito en el departamento de la persona cuya propuesta haya sido informada favorablemente.

4. Si la Comisión del Consejo de Gobierno que tenga asignado el ámbito de actuación en materia de aprobación de la relación de puestos de trabajo del personal docente e investigador informa favorablemente la creación de la plaza, se elevará toda la documentación al Consejo de Gobierno para la aprobación en su caso del nombramiento de la persona propuesta como profesor emérito o profesora emérita. En todo caso esta creación de la plaza está condicionada a las posibilidades presupuestarias de la Universitat.

5. En caso de que el informe de alguna de las dos Comisiones del Consejo de Gobierno indicadas en los apartados anteriores fuera negativo, se comunicará a la persona o las personas proponents, así como al Departamento correspondiente, con indicación de los motivos en los que se basa el informe negativo.

Artículo 12. Aprobación del nombramiento como profesorado emérito.

1. Recibida la propuesta de nombramiento de profesorado emérito con los informes de las Comisiones del Consejo de Gobierno recogidos en el artículo anterior el Consejo de Gobierno procederá a su examen, acordando su aprobación o su denegación.

2. El acuerdo del Consejo de Gobierno será notificado a la persona propuesta y al departamento que la informó.



TÍTOL III

PROCEDIMENT PER A LA RENOVACIÓ I LA RESCISSIÓ DEL NOMENAMENT DE PROFESSORAT EMÈRIT

Article 13. Proposta de renovació del nomenament com a professorat emèrit.

La renovació del període excepcional d'un any addicional previst en l'apartat quart de l'article 1 d'aquesta Normativa ha de ser aprovada per la comissió del Consell de Govern que tinga assignat l'àmbit d'actuació en matèria de professorat, i amb aquesta finalitat, ha de disposar de l'informe favorable i motivat de la direcció del departament en el qual estiga adscrita la persona el primer període de contractació de la qual estiga a punt de concloure.

Article 14. Rescissió del nomenament com a professorat emèrit.

1. El nomenament com a professorat emèrit, amb l'audiència prèvia a la persona interessada, pot ser rescindit per alguna de les causes següents:

a) Incumpliment del projecte o memòria d'activitats per part del professor emèrit o professora emèrita.

b) Per causa greu, que ha d'apreciar l'òrgan competent per a acordar la contractació, una vegada sentits el respectiu consell de departament i el Consell de Govern.

2. La rescissió ha de ser acordada pel rector o la rectora, que exerceix la competència de prefectura superior de tot el personal de la Universitat.

Disposició addicional.

En tot allò no previst en la present Normativa regeix amb caràcter supletori la legislació sobre el procediment administratiu comú de les administracions públiques.

TÍTULO III

PROCEDIMIENTO PARA LA RENOVACIÓN Y LA RESCISIÓN DEL NOMBRAMIENTO DE PROFESORADO EMÉRITO

Artículo 13. Propuesta de renovación del nombramiento como profesorado emérito.

La renovación del periodo excepcional de un año adicional previsto en el apartado cuarto del artículo 1 de esta Normativa deberá ser aprobada por la Comisión del Consejo de Gobierno que tenga asignado el ámbito de actuación en materia de profesorado y para ello deberá contar con el informe favorable y motivado de la dirección del departamento en el que se encuentre adscrita la persona cuyo primer periodo de contratación vaya a concluir.

Artículo 14. Rescisión del nombramiento como profesorado emérito.

1. El nombramiento como profesorado emérito, previa audiencia a la persona interesada, podrá ser rescindido por alguna de las siguientes causas:

a) Incumplimiento del proyecto o memoria de actividades por parte del profesor emérito o de la profesora emérita.

b) Por causa grave, que apreciará el órgano competente para acordar la contratación, una vez oídos el respectivo Consejo de Departamento y el Consejo de Gobierno.

2. La rescisión será acordada por el Rector o la Rectora, ejerciendo su competencia de jefatura superior de todo el personal de la Universitat.

Disposición Adicional.

En todo lo no previsto en la presente Normativa rige con carácter supletorio la legislación sobre el procedimiento administrativo común de las Administraciones Públicas.



Disposició transitòria.

1. La present Normativa és aplicable a tot el professorat que en el moment en què entre en vigor tinga vigent un contracte laboral com a professor emèrit o professora emèrita. Els períodes referits en aquesta Norma es computen a partir de la data del seu primer nomenament.

2. Al professorat que ha sol·licitat el nomenament com a professora emèrita o professor emèrit amb anterioritat a l'entrada en vigor de la present Normativa, se'l nomena de conformitat amb el que s'estableix en aquesta Norma.

Disposició derogatòria.

1. Queda expressament derogada la Normativa sobre professorat emèrit de la Universitat Politècnica de València aprovada pel Consell de Govern de l'11 de març del 2010.

2. Així mateix, queden derogats tots aquells acords o normes de rang igual o inferior que contravenen el que s'estableix en la present Normativa.

Disposició final.

Aquesta Normativa entra en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.

Disposición Transitoria.

1. La presente Normativa será de aplicación a todo el profesorado que en el momento de su entrada en vigor tenga vigente de un contrato laboral como profesor emérito o profesora emérita computándose los periodos referidos en esta Norma a partir de la fecha de su primer nombramiento.

2. El profesorado que haya solicitado su nombramiento como profesor emérito o como profesora emérita con anterioridad a la entrada en vigor de la presente Normativa será nombrado de conformidad con lo establecido en esta Norma.

Disposición derogatoria.

1. Queda expresamente derogada la Normativa sobre profesores eméritos de la Universidad Politècnica de Valencia aprobada por el Consejo de Gobierno de 11 de marzo de 2010.

2. Asimismo, quedan derogados todos aquellos acuerdos o normas de igual o inferior rango en lo que contravengan lo establecido en la presente Normativa.

Disposición final.

Esta Normativa entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.



OFERTA DE PLACES EN CENTRES PROPIS DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA (GRAU)

Aprovada pel Consell de Govern de 27 de febrer de 2020

OFERTA DE PLAZAS EN CENTROS PROPIOS DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA (GRADO)

Aprobada por el Consejo de Gobierno de 27 de febrero de 2020

ERT ERT	Grau en Grado en	Preinscripció Preinscripción	Curs específic adaptació Curso Específico adaptación	Continuació estudis Continuación estudios
EPSA EPSA	Administració i Direcció d'Empreses Administración y Dirección de Empresas	75		10
FADE FADE	Administració i Direcció d'Empreses Administración y Dirección de Empresas	155		5
ETSEE ETSIE	Arquitectura Tècnica Arquitectura Técnica	125	5	5
FBA FBA	Belles Arts Bellas Artes	340		20
ETSEAMN ETSIAMN	Bioteχνologia Biotechnología	100		2
ETSEAMN ETSIAMN	Ciència i Tecnologia dels Aliments Ciencia y Tecnología de los Alimentos	80		15
EPSG EPSG	Ciències Ambientals Ciencias Ambientales	50		10
ETSINF ETSINF	Ciència de Dades Ciencia de Datos	75		3
EPSG EPSG	Comunicació Audiovisual Comunicación Audiovisual	80		3
FBA FBA	Conservació i Restauració de Béns Culturals Conservación y Restauración de Bienes Culturales	110		10
FBA FBA	Disseny i Tecnologies Creatives Diseño y Tecnologías Creativas	100		8
ETSA ETSA	Fonaments de l'Arquitectura Fundamentos de la Arquitectura	225		30
FADE FADE	Gestió i Administració Pública Gestión y Administración Pública	80	30	5
ETSED ETSID	Enginyeria Aeroespacial Ingeniería Aeroespacial	120	5	3
ETSEAMN ETSIAMN	Enginyeria Agroalimentària i del Medi Rural Ingeniería Agroalimentaria y del	125	54	15



	Medio Rural			
ETSEI ETSII	Enginyeria Biomèdica Ingeniería Biomédica	75		5
ETSECCP ETSICCP	Enginyeria Civil Ingeniería Civil	75		5
ETSEI ETSII	Enginyeria de l'Energia Ingeniería de la Energía	75		6
ETSECCP ETSICCP	Enginyeria d'Obres Públiques Ingeniería de Obras Públicas	75		5
ETSEI ETSII	Enginyeria d'Organització Industrial Ingeniería de Organización Industrial	80		7
EPSG EPSG	Enginyeria de Sistemes de Telecomunicació, So i Imatge Ingeniería de Sistemas de Telecomunicación, Sonido e Imagen	50	40	10
ETSET ETSIT	Enginyeria de Tecnologies i Serveis de Telecomunicació Ingeniería de Tecnologías y Servicios de Telecomunicación	165		10
EPSA EPSA	Enginyeria Elèctrica Ingeniería Eléctrica	50	15	10
ETSED ETSID	Enginyeria Elèctrica Ingeniería Eléctrica	75	25	10
ETSED ETSID	Enginyeria Electrònica Industrial i Automàtica Ingeniería Electrónica Industrial y Automática	150	25	10
EPSA EPSA	Enginyeria en Disseny Industrial i Desenvolupament de Productes Ingeniería en Diseño Industrial y Desarrollo de Productos	90	15	10
ETSED ETSID	Enginyeria en Disseny Industrial i Desenvolupament de Productes Ingeniería en Diseño Industrial y Desarrollo de Productos	140	25	10
ETSEGCT ETSIGCT	Enginyeria en Geomàtica i Topografia Ingeniería en Geomática y Topografía	75	15	5
ETSEI ETSII	Enginyeria en Tecnologies Industrials Ingeniería en Tecnologías Industriales	275		10
ETSEAMN ETSIAMN	Enginyeria Forestal i del Medi Natural Ingeniería Forestal y del Medio Natural	75	34	15
EPSA EPSA	Enginyeria Informàtica Ingeniería Informática	65	20	10
ETSE INFOR. ETSI INFOR.	Enginyeria Informàtica Ingeniería Informática	375	30	15



EPSA EPSA	Enginyeria Mecànica Ingeniería Mecánica	110	15	15
ETSED ETSID	Enginyeria Mecànica Ingeniería Mecánica	150	25	13
EPSA EPSA	Enginyeria Química Ingeniería Química	50	15	20
ETSEI ETSII	Enginyeria Química Ingeniería Química	80	0	6
EPSG EPSG	Tecnologies Interactives Tecnologías Interactivas	50		3
ETSET ETSIT	Tecnologia Digital i Multimèdia Tecnología Digital y Multimedia	75		5
EPSG EPSG	Turisme Turismo	65	10	10
		4460	403	369

ERT ERT	Dobles titulacions de grau en Dobles titulaciones de grado en	Preinscripció Preinscripción	Continuació estudis Continuación estudios
FADE + ETSET FADE + ETSIT	ADE + Eng. de Tecnologies i Serveis de Telecomunicació ADE + Ing. de Tecnologías y Servicios de Telecomunicación	40	
EPSA EPSA	ADE + Enginyeria Informàtica ADE + Ingeniería Informática	15	
FADE + ETSE INFOR. FADE + ETSI INFOR.	ADE + Enginyeria Informàtica ADE + Ingeniería Informática	45	
EPSG + EPSA EPSG + EPSA	ADE + Turisme (itinerari EPSG) ADE + Turismo (itinerario EPSG)	15	3
EPSA + EPSG EPSA + EPSG	ADE + Turisme (itinerari EPSA) ADE + Turismo (itinerario EPSA)	15	3
EPSG EPSG	Eng. de Sistemes de Telecomunicació, So i Imatge + Comunicació Audiovisual Ing. de Sistemas de Telecomunicación, Sonido e Imagen + Comunicación Audiovisual	15	
ETSEAMN + EPSG ETSIAMN + EPSG	Enginyeria Forestal i del Medi Natural + Ciències Ambientes (itinerari ETSEAMN) Ingeniería Forestal y del Medio Natural + Ciencias Ambientas (itinerario ETSIAMN)	15	
EPSG + ETSEAMN EPG + ETSIAMN	Enginyeria Forestal i del Medi Natural + Ciències Ambientes (itinerari EPSG) Ingeniería Forestal y del Medio Natural + Ciencias Ambientas (itinerario EPSG)	15	
ETSET (*)	Enginyeria de Tecnologies i Serveis de	15	



ETSIT (*)	Telecomunicació + Matemàtiques Ingeniería de Tecnologías y Servicios de Telecomunicación + Matemáticas		
ETSECCP + ETSET (*) ETSICCP + ETSIT (*)	Enginyeria Civil + Matemàtiques Ingeniería Civil + Matemáticas	15	
ETSEAMN (*) ETSIAMN (*)	Enginyeria Agroalimentària i del Medi natural + Biotecnologia Ingeniería Agroalimentaria y del Medio Natural + Biotecnología	15	
		220	6

Oferta de places en centres privats adscrits / Oferta de plazas en centros privados adscritos

ERT ERT	Grau en Grado en	Preinscripció Preinscripción	Curs específic adaptació Curso Específico adaptación
Centre Florida Universitària Centro Florida Universitaria	Enginyeria Electrònica Industrial i Automàtica Ingeniería Electrónica Industrial y Automática	70	40
Centre Florida Universitària Centro Florida Universitaria	Enginyeria Mecànica Ingeniería Mecánica	70	40
Centre Universitari EDEM Centro Universitario EDEM	Enginyeria i Gestió Empresarial Ingeniería y Gestión Empresarial	80	
Centre Florida Universitària Centro Florida Universitaria	Disseny i Desenvolupament de Videojocs I Experiències Interactives Diseño y Desarrollo de Videojuegos y Experiencias Interactivas	50	
		270	80

(*) Pendent de verificació / Pendiente de verificación



OFERTA DE PLACES EN CENTRES PROPIS DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA (MÀSTER)

Aprovada pel Consell de Govern de 27 de febrer de 2020

L'oferta efectiva de places de nou ingrés està condicionada a complir el que indica l'Acord de la Comissió Econòmica i de RH pel qual s'estableix el sistema i criteris d'assignació dels recursos docents de professorat per a l'organització acadèmica dels màsters universitaris impartits per la UPV, aprovat en el Consell de Govern de 17 de desembre de 2015.

OFERTA DE PLAZAS EN CENTROS PROPIOS DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA (MÁSTERES)

Aprobada por el Consejo de Gobierno de 27 de febrero de 2020

La oferta efectiva de plazas de nuevo ingreso estará condicionada al cumplimiento de lo indicado en el "Acuerdo de la Comisión Económica y de RR.HH. por el que se establece el sistema y criterios de asignación de los recursos docentes de profesorado para la organización académica de los Másteres Universitarios impartidos por la UPV", aprobado en Consejo de Gobierno de 17 de diciembre de 2015.

ERT	Màster Universitari en	Oferta
ERT	Máster Universitario en	Oferta
Dep. Ciència Animal Dpto. Ciencia Animal	Aqüicultura Acuicultura	20
ETS Arquitectura E.T.S. Arquitectura	Arquitectura Arquitectura	270
ETS Arquitectura E.T.S. Arquitectura	Arquitectura Avançada, Paisatge, Urbanisme i Disseny Arquitectura Avanzada, Paisaje, Urbanismo y Diseño	50
ETS Arquitectura E.T.S. Arquitectura	Arquitectura del Paisatge Arquitectura del Paisaje	60
Dep.Escultura Dpto. Escultura	Arts Visuals i Multimèdia Artes Visuales y Multimedia	20
Dep. Enginyeria de Sistemes i Automàtica Dpto. Ingeniería de Sistemas y Automática	Automàtica i Informàtica Industrial Automática e Informática Industrial	26
Dep. Biotecnologia Dpto. Biotecnología	Biotecnologia Biomèdica Biotecnología Biomédica	26
Institut Biologia Molecular i Cel·lular de Plantes Instituto Biología Molecular y Celular de Plantas	Biotecnologia Molecular i Cel·lular de Plantes Biotecnología Molecular y Celular de Plantas	24
Institut d'Aliments per al Desenvolupament Instituto de Alimentos para el Desarrollo	Ciència i Enginyeria dels Aliments Ciencia e Ingeniería de los Alimentos	33
ETSE Informàtica (*) ETSI Informática (*)	Ciberseguretat i Ciberintel·ligència Ciberseguridad y Ciberinteligencia	30
Dep. Sistemes Informàtics i Computació Dpto. Sistemas Informáticos y Computación	Computació Paral·lela i Distribuïda Computación Paralela y Distribuida	20



ETS Arquitectura E.T.S. Arquitectura	Conservació del Patrimoni Arquitectònic Conservación del Patrimonio Arquitectónico	50
EPS Gandia EPS Gandía	Comunicació Transmèdia Comunicación Transmedia	30
Dep. Conservació i Restauració de Béns Culturals Dpto. Conservación y Restauración de Bienes Culturales	Conservació i Restauració de Béns Culturals Conservación y Restauración de Bienes Culturales	35
ETSE Industrials E.T.S.I. Industriales	Construccions i Instal·lacions Industrials Construcciones e Instalaciones Industriales	25
Dep. Projectes d'Enginyeria Dpto. Proyectos de Ingeniería	Cooperació al Desenvolupament Cooperación al Desarrollo	25
EPS Alcoi E.P.S. Alcoy	Direcció d'Empreses (MBA) Dirección de Empresas (MBA)	25
FADE FADE	Direcció Financera i Fiscal Dirección Financiera y Fiscal	25
ETSE Industrials E.T.S.I. Industriales	Direcció i Gestió de Projectes Dirección y Gestión de Proyectos	30
ETSE del Disseny E.T.S.I. del Diseño	Disseny i Fabricació Integrada Assistits per Computador Diseño y Fabricación Integrada Asistidos por Computador	25
ETSEd'Edificació E.T.S.I. de Edificación	Edificació Edificación	60
Dep. Economia i Ciències Socials Dpto. Economía y Ciencias Sociales	Economia Agroalimentària i del Medi Ambient Economía Agroalimentaria y del Medio Ambiente	25
Dep. Projectes d'Enginyeria Dep. Proyectos de Ingeniería	Estudis de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació Estudios de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación	25
ETSE Agronòmica i del Medi Natural E.T.S.I. Agronómica y del Medio Natural	Enologia Enología	25
COMAV COMAV	Màster Universitari Erasmus Mundus en Millora Genètica Vegetal Máster Universitario Erasmus Mundus en Mejora Genética Vegetal Erasmus Mundus Master degree in Plant Breeding-emPLANT	11
EPS Gandia E.P.S. Gandía	Avaluació i Seguiment Ambiental d'Ecosistemes Marins i Costaners Evaluación y Seguimiento Ambiental de Ecosistemas Marinos y Costeros	15
FADE FADE	Gestió Administrativa Gestión Administrativa	25
Dep. Comunicació Audiovisual, Documentació i Història de l'Art Dpto. Comunicación Audiovisual, Documentación e Historia del Arte	Gestió Cultural Gestión Cultural	20
FADE FADE	Gestió d'Empreses, Productes i Serveis Gestión de Empresas, Productos y Servicios	25
ETSE Informàtica E.T.S.I. Informática	Gestió de la Informació Gestión de la Información	30



Institut d'Aliments per al Desenvolupament Instituto de Alimentos para el Desarrollo	Gestió de la Seguretat i Qualitat Alimentari Gestión de la Seguridad y Calidad Alimentaria	40
EPS Gandia E.P.S. Gandía	Enginyeria Acústica Ingeniería Acústica	15
EPS Gandia E.P.S. Gandía	Enginyeria Acústica (Erasmus Mundus) / Erasmus Mundus Joint Master Degree Waves Ingeniería Acústica / Erasmus Mundus Joint Master Degree Waves	15
ETSE del Disseny E.T.S.I. del Diseño	Enginyeria Aeronàutica Ingeniería Aeronáutica	100
ETSE Agronòmica i del Medi Natural E.T.S.I. Agronómica y del Medio Natural	Enginyeria Agronòmica Ingeniería Agronómica	100
ETSE Camins, Canals i Ports E.T.S.I. Caminos, Canales y Puertos	Enginyeria Ambiental Ingeniería Ambiental	30
ETSE Industrials E.T.S.I. Industriales	Enginyeria Avançada de Producció, Logística i Cadena de Subministrament Ingeniería Avanzada de Producción, Logística y Cadena de Suministro	30
ETSE Industrials E.T.S.I. Industriales	Enginyeria Biomèdica Ingeniería Biomédica	60
ETSE Agronòmica i del Medi Natural (*) ETSI Agronómica y del Medio Natural (*)	Enginyeria Bioambiental i del Paisatge Ingeniería Bioambiental y del Paisaje	25
Dep. Estadística i Investigac. Operativa Aplicades i Qualitat Dpto. Estadística e Investigac. Operativa Aplicadas y Calidad	Enginyeria d'Anàlisi de Dades, Millora de Processos i Presa de decisions Ingeniería de Análisis de Datos, Mejora de Procesos y Toma de Decisiones	25
ETSE Camins, Canals i Ports E.T.S.I. Caminos, Canales y Puertos	Enginyeria de Camins Canals i Ports Ingeniería de Caminos Canales y Puertos	110
Dep. Informàtica de Sistemes i Computadors Dpto. Informática de Sistemas y Computadores	Enginyeria de Computadors i Xarxes Ingeniería de Computadores y Redes	20
ETSE Agronòmica i del Medi Natural E.T.S.I. Agronómica y del Medio Natural	Enginyeria de Montes Ingeniería de Montes	50
EPS Alcoi E.P.S. Alcoy	Enginyeria d'Organització i Logística Ingeniería de Organización y Logística	25
Dep. Enginyeria Electrònica Dpto. Ingeniería Electrónica	Enginyeria de Sistemes Electrònics Ingeniería de Sistemas Electrónicos	35
ETSE Telecomunicació E.T.S.I. Telecomunicación	Enginyeria de Telecomunicació Ingeniería de Telecomunicación	75
ETSE del Disseny E.T.S.I. del Diseño	Enginyeria del Disseny Ingeniería del Diseño	60



Dep. Enginyeria de la Construcció i Projectes d'Enginyeria Civil Dpto. Ingeniería de la Construcción y Proyectos de Ingeniería Civil	Enginyeria del Formigó Ingeniería del Hormigón	30
ETSE del Disseny E.T.S.I. del Diseño	Enginyeria del Manteniment Ingeniería del Mantenimiento	30
ETSE Geodèsica, Cartogràfica i Topogràfica E.T.S.I. Geodésica, Cartográfica y Topográfica	Enginyeria Geomàtica i Geoinformació Ingeniería Geomática y Geoinformación	40
Dep. Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient Dpto. Ingeniería Hidráulica y Medio Ambiente	Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient Ingeniería Hidráulica y Medioambiente	50
ETSE Industrials E.T.S.I. Industriales	Enginyeria Industrial Ingeniería Industrial	300
ETSE Informàtica E.T.S.I. Informática	Enginyeria Informàtica Ingeniería Informática	30
Dep. Enginyeria Mecànica i de Materials Dpto. Ingeniería Mecánica y de Materiales	Enginyeria Mecànica Ingeniería Mecánica	25
ETSE del Disseny E.T.S.I. del Diseño	Enginyeria Mecatrònica Ingeniería Mecatrónica	40
ETSE Industrials E.T.S.I. Industriales	Enginyeria Química Ingeniería Química	55
EPS Alcoi E.P.S. Alcoy	Enginyeria Tèxtil Ingeniería Textil	15
Dep. Sistemes Informàtics i Computació Dpto. Sistemas Informáticos y Computación	Enginyeria i Tecnologia de Sistemes Software Ingeniería y Tecnología de Sistemas Software	25
EPS Alcoi E.P.S. Alcoy	Enginyeria, Processament i Caracterització de Materials Ingeniería, Procesado y Caracterización de Materiales	25
Dep. Sistemes Informàtics i Computació Dpto. Sistemas Informáticos y Computación	Intel·ligència Artificial, Reconeixement de Formes i Imatge Digital Inteligencia Artificial, Reconocimiento de Formas e Imagen Digital	25
Dep. Matemàtica Aplicada Dpto. Matemática Aplicada	Investigació Matemàtica Investigación Matemática	15
EPS Gandia (*) EPS Gandía (*)	Intel·ligència Turística Inteligencia Turística	30
Dep. Lingüística Aplicada Dpto. Lingüística Aplicada	Llengües i Tecnologia Lenguas y Tecnología	30
Dep. de Ciència Animal Dpto. de Ciencia Animal	Mejora Genètica Animal y Biotecnología de la Reproducción Millora Genètica Animal i Biotecnologia de la Reproducció	20
Institut Universitari en Conservació i Millora de l'Agrodiversitat Valenciana	Millora Genètica Vegetal Mejora Genética Vegetal	20



Instituto Universitario en Conservación y Mejora de la Agrodiversidad Valenciana		
Institut Universitari d'Investigació CMT-Motors Tèrmics Instituto Universitario de Investigación CMT-Motores Térmicos	Motors de Combustió Interna Alternatius Motores de Combustión Interna Alternativos	20
ETSE Camins, Canals i Ports E.T.S.I. Caminos, Canales y Puertos	Planificació i Gestió en Enginyeria Civil Planificación y Gestión en Ingeniería Civil	35
EPS Gandia E.P.S. Gandía	Postproducció digital Postproducción digital	35
Dep. Enginyeria de la Construcció i Projectes d'Enginyeria Civil Dpto. Ingeniería de la Construcción y Proyectos de Ingeniería Civil	Prevenió de Riscos Laborals Prevención de Riesgos Laborales	40
Facultat Belles Arts Facultad Bellas Artes	Producció Artística Producción Artística	90
Institut Universitari Mixt de Tecnologia Química (*) Instituto Universitario Mixto de Tecnología Química (*)	Química Sostenible Química Sostenible	30
Dep. Ecosistemes Agroforestals Dpto. Ecosistemas Agroforestales	Sanitat i Producció Vegetal Sanidad y Producción Vegetal	25
Dep. Ecosistemes Agroforestals Dpto. Ecosistemas Agroforestales	Sanitat Vegetal en Agricultura Sostenible Sanidad Vegetal en Agricultura Sostenible European Master degree in Plant Health in Sustainable Cropping Systems (Erasmus mundus)	30
Dep. Enginyeria Química i Nuclear Dpto. Ingeniería Química y Nuclear	Seguretat Industrial i Medi ambient Seguridad Industrial y Medioambiente	15
ETSE Camins, Canals i Ports (*) E.T.S.I. Caminos, Canales y Puertos (*)	Sistemes Intel·ligents de Transport Sistemas Inteligentes de Transporte	25
FADE (*) FADE (*)	Social Media i Comunicació Corporativa Social Media y Comunicación Corporativa	25
ETSE Industrials E.T.S.I. Industriales	Tecnologia Energètica per al Desenvolupament Sostenible Tecnología Energética para el Desarrollo Sostenible	40
Dep. Comunicacions Dpto. Comunicaciones	Tecnologies, Sistemes i Xarxes de Comunicacions Tecnologías, Sistemas y Redes de Comunicaciones	26
ETSE Camins, Canals i Ports E.T.S.I. Caminos, Canales y Puertos	Transport, Territori i Urbanisme Transporte, Territorio y Urbanismo	35
		3201



ERT	Dobles títols Màster en	Oferta
ERT	Dobles títulos Máster en	Oferta
ETSE Camins, Canals i Ports + Dep. Enginyeria de la Construcció i Projectes d'Enginyeria Civil E.T.S.I. Caminos, Canales y Puertos + Dpto. Ingeniería de la Construcción y Proyectos de Ingeniería Civil	MUECCP + Enginyeria del Formigó MUICCP + Ingeniería del Hormigón	15
ETSE Camins, Canals i Ports E.T.S.I. Caminos, Canales y Puertos	MUECCP + Planificació i Gestió de l'Enginyeria Civil MUICCP + Planificación y Gestión de la Ingeniería Civil	10
ETSE Camins, Canals i Ports + Dep. Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient E.T.S.I. Caminos, Canales y Puertos + Depto. Ingeniería Hidráulica y Medio Ambiente	MUECCP + Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient MUICCP + Ingeniería Hidráulica y Medio Ambiente	4
ETSE Camins, Canals i Ports E.T.S.I. Caminos, Canales y Puertos	MUECCP + Transport, Territori i Urbanisme MUICCP + Transporte, Territorio y Urbanismo	10
ETSE Telecomunicació + Dep. Enginyeria Electrònica E.T.S.I. Telecomunicación + Dpto. Ingeniería Electrónica	MUET + Enginyeria de Sistemes Electrònics MUIT+ Ingeniería de Sistemas Electrónicos	5
ETSE Telecomunicació + Dep. Comunicacions E.T.S.I. Telecomunicación + Dpto. Comunicaciones	MUET + Tecnologies, Sistemes i Xarxes de Comunicacions MUIT+ Tecnologías, Sistemas y Redes de Comunicaciones	10
ETSE Agronòmica i del Medi Natural + Dep. Ecosistemes Agroforestals E.T.S.I. Agronómica y del Medio Natural + Dpto. Ecosistemas Agroforestales	MEA + Snitat i Producció Vegetal MIA + Sanidad y Producción Vegetal	10
ETSE Agronòmica i del Medi Natural + Institut Universitari d'Enginyeria d'Aliments per al Desenvolupament (IIAD) E.T.S.I. Agronómica y del Medio Natural + Instituto Universitario de Ingeniería de Alimentos para el Desarrollo (IIAD)	Mea + Ciència i Enginyeria dels Aliments MIA + Ciencia e Ingeniería de los Alimentos	5
ETSE Agronòmica i del Medi Natural + Institut Universitari d'Enginyeria d'Aliments per al Desenvolupament (IIAD) E.T.S.I. Agronómica y del Medio Natural + Instituto Universitario de Ingeniería de Alimentos para el Desarrollo (IIAD)	MEA + Gestió de la Seguretat i Qualitat Alimentari MIA + Gestión de la Seguridad y Calidad Alimentaria	5
ETSE Agronòmica i del Medi Natural + Dep. Economia i Ciències Socials E.T.S.I. Agronómica y del Medio	MEA + Economia Agroalimentària i del Medi Ambient MIA + Economía Agroalimentaria y del Medio Ambiente	25



Natural + Dpto. Economía y Ciencias Sociales		
		99

Oferta de places en centres privats adscrits/ Oferta de plazas en centros privados adscritos

ERT ERT	Màster Universitari en Máster Universitario en	Oferta 2019/2020 Oferta 2019/2020
Centre Berklee València Centro Berklee Valencia	Composició Musical per a cinema, televisió i videojoc Composición Musical para cine, televisión y videojuego Master scoring for film, televisión and video games	20
Centre Berklee València Centro Berklee Valencia	Indústria global de la música i l'espectacle Industria global de la música y el espectáculo Global Entertainment and music business	20
		40

(*)Pendent d'autorització d'implantació per la Comunitat Autònoma / Pendiente de autorización de implantación por la Comunidad Autónoma



CALENDARI ACADÈMIC DEL CURS 2020-2021

Aprovat pel Consell de Govern de 27 de febrer de 2020

1. Introducció

En compliment de l'assenyalat en l'article 7 de la Normativa de règim acadèmic i avaluació de l'alumnat de la Universitat Politècnica de València, es proposa per a l'aprovació pel Consell de Govern d'aquesta Universitat el calendari acadèmic del curs 2020-2021.

El present calendari s'estructura sobre la base dels diferents nivells d'estudis oficials de grau, màster universitari i doctorat, aglutinant per a cadascun d'aquests els diferents processos acadèmics que resulten d'aplicació als seus estudiants.

2. Estudis de grau

2.1. Preinscripció i admissió

2.1.1. Termini de preinscripció universitària per a estudiants de nou ingrés

Presentació de sol·licituds:

Període(s) a determinar per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

Data estimada: del 22 de juny al 10 de juliol del 2020.

L'ampliació del termini anterior, si s'escau, serà igualment fixada per l'administració educativa competent per als estudiants que accedisquen a la universitat per la via prevista en els articles 9.1b), 9.2b) i c) del Reial decret 412/2014.¹

CALENDARIO ACADÉMICO CURSO 2020-2021

Aprobado por el Consejo de Gobierno de 27 de febrero de 2020

1. Introducción

En cumplimiento de lo señalado en el artículo 7 de la Normativa de Régimen Académico y Evaluación del Alumnado de la Universitat Politècnica de València, se propone para su aprobación por el Consejo de Gobierno de esta Universitat el calendario académico del curso 2020-2021.

El presente calendario se estructura en base a los distintos niveles de estudios oficiales de grado, máster universitario y doctorado, aglutinando para cada uno de ellos los distintos procesos académicos que resultan de aplicación a sus estudiantes.

2. Estudios de Grado

2.1. Preinscripción y admisión

2.1.1. Plazo preinscripción universitaria estudiantes nuevo ingreso

Presentación de solicitudes:

Período(s) a determinar por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

Fecha estimada: del 22 de junio al 10 de julio de 2020.

La ampliación del plazo anterior, en su caso, será igualmente fijado por la administración educativa competente para los estudiantes que accedan a la universidad por la vía prevista en los artículos 9.1b), 9.2b) y c) del Real Decreto 412/2014.¹

¹ L'alumnat a què es refereix l'art. 9 del Reial decret 412/2014, assenyalat en els corresponents apartats, comprèn:

- Estudiants que es troben en possessió del títol de Batxillerat Europeu en virtut de les disposicions contingudes en el Conveni pel qual s'estableix l'Estatut de les escoles europees, fet a Luxemburg el 21 de juny del 1994; estudiants que hagueren obtingut el Diploma del Batxillerat Internacional, expedit per l'Organització del Batxillerat Internacional, amb seu a Ginebra (Suïssa), i estudiants en possessió de títols, diplomes o estudis de batxillerat o batxiller procedents de sistemes educatius d'estats membres de la Unió Europea o d'altres estats



Data estimada: del 22 de juny al 13 de juliol del 2020.	Fecha estimada: del 22 de junio al 13 de julio de 2020.
Acceptació de sol·licitants:	Aceptación de solicitantes:
Data a determinar per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport. Data estimada: 17 de juliol del 2020.	Fecha a determinar por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte. Fecha estimada: 17 de julio de 2020.
2.1.2. Admissió d'estudiants per continuació d'estudis universitaris parcials espanyols o estudis estrangers	2.1.2. Admisión de estudiantes por continuación de estudios universitarios parciales españoles o estudios extranjeros
2.1.2.1. Presentació de sol·licituds d'admissió:	2.1.2.1. Presentación de solicitudes de admisión:
Termini ordinari: del 24 de febrer al 6 de març del 2020.	Plazo ordinario: del 24 de febrero al 6 de marzo de 2020.

amb els quals s'hagen subscrit acords internacionals aplicables referent a això, en règim de reciprocitat, sempre que aquests estudiants complisquen els requisits acadèmics exigits en els seus sistemes educatius per a accedir a les seues universitats.

- Estudiants en possessió de títols, diplomes o estudis equivalents al títol de Batxiller del sistema educatiu espanyol, procedents de sistemes educatius d'estats membres de la Unió Europea o els d'altres estats amb els quals s'hagen subscrit acords internacionals aplicables referent a això, en règim de reciprocitat, quan aquest alumnat no complisca els requisits acadèmics exigits en els seus sistemes educatius per a accedir a les seues universitats.
- Estudiants en possessió de títols, diplomes o estudis, obtinguts o realitzats en sistemes educatius d'estats que no siguen membres de la Unió Europea i amb els quals no s'hagen subscrit acords internacionals per al reconeixement del títol de Batxiller en règim de reciprocitat, homologats o declarats equivalents al títol de Batxiller del sistema educatiu espanyol, sense perjudici del que es disposa en l'article 4.

Los estudiantes a que se refiere el art. 9 del Real Decreto 412/2014 señalados en los correspondientes apartados son:

- Estudiantes que se encuentren en posesión del título de Bachillerato Europeo en virtud de las disposiciones contenidas en el Convenio por el que se establece el Estatuto de las Escuelas Europeas, hecho en Luxemburgo el 21 de junio de 1994; estudiantes que hubieran obtenido el Diploma del Bachillerato Internacional, expedido por la Organización del Bachillerato Internacional, con sede en Ginebra (Suiza), y estudiantes en posesión de títulos, diplomas o estudios de Bachillerato o Bachiller procedentes de sistemas educativos de Estados miembros de la Unión Europea o de otros Estados con los que se hayan suscrito acuerdos internacionales aplicables a este respecto, en régimen de reciprocidad, siempre que dichos estudiantes cumplan los requisitos académicos exigidos en sus sistemas educativos para acceder a sus Universidades.
- Estudiantes en posesión de títulos, diplomas o estudios equivalentes al título de Bachiller del Sistema Educativo Español, procedentes de sistemas educativos de Estados miembros de la Unión Europea o los de otros Estados con los que se hayan suscrito acuerdos internacionales aplicables a este respecto, en régimen de reciprocidad, cuando dichos estudiantes no cumplan los requisitos académicos exigidos en sus sistemas educativos para acceder a sus Universidades.
- Estudiantes en posesión de títulos, diplomas o estudios, obtenidos o realizados en sistemas educativos de Estados que no sean miembros de la Unión Europea con los que no se hayan suscrito acuerdos internacionales para el reconocimiento del título de Bachiller en régimen de reciprocidad, homologados o declarados equivalentes al título de Bachiller del Sistema Educativo Español, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 4.



Termini extraordinari (si hi ha vacants): del 29 de juny al 6 de juliol del 2020.

2.1.2.2. Resolució i notificació:

Termini ordinari: fins al 31 de maig del 2020.

Termini extraordinari (si hi ha vacants): fins al 14 de setembre del 2020.

2.2. Sol·licituds de permanència en la titulació

2.2.1. Presentació de sol·licituds dels estudiants

Termini general: del 6 al 8 de juliol del 2020.

2.2.2. Desvinculació d'ofici

Desvinculació d'estudiants que no formulen sol·licitud de continuar els seus estudis en el termini establert.

10 de juliol del 2020.

2.2.3. Resolució i notificació

Termini general: fins al dimecres 17 de juliol del 2020.

En cas d'assignatures amb data de validació de les qualificacions definitives en data posterior, l'alumna o alumne podrà presentar la sol·licitud en els tres dies següents a la publicació del resultat.

2.3. Sol·licituds de reingrés en la titulació

En cas d'estudiants que hagen sigut desvinculats dels seus estudis per incomplir els requisits de permanència i es troben en situació de sol·licitar el reingrés, per no estar desvinculats amb caràcter definitiu.

2.3.1. Presentació de sol·licituds dels estudiants

Termini general: del 1 al 30 de juny del 2020.

2.3.2. Resolució i notificació

2020.

Plazo extraordinario (si existen vacantes): del 29 de junio al 6 de julio de 2020.

2.1.2.2. Resolución y notificación:

Plazo ordinario: hasta el 31 de mayo de 2020.

Plazo extraordinario (si existen vacantes): hasta el 14 de septiembre de 2020.

2.2. Solicitudes de permanencia en la titulación

2.2.1. Presentación solicitudes de los estudiantes

Plazo general: del 6 al 8 de julio de 2020.

2.2.2. Desvinculación de oficio

Desvinculación de estudiantes que no formulan solicitud de continuar sus estudios en el plazo establecido.

10 de julio de 2020.

2.2.3. Resolución y notificación

Plazo general: hasta el 17 de julio de 2020.

En caso de asignaturas con fecha de validación de las calificaciones definitivas en fecha posterior, el alumno podrá presentar la solicitud en los tres días siguientes a la publicación del resultado.

2.3. Solicitudes de reingreso en la titulación

En caso de estudiantes que hayan sido desvinculados de sus estudios por incumplir los requisitos de permanencia y se encuentren en situación de solicitar el reingreso, por no estar desvinculados con carácter definitivo.

2.3.1. Presentación solicitudes de los estudiantes

Plazo general: del 1 al 30 de junio de 2020.

2.3.2. Resolución y notificación



Termini general: fins al 17 de juliol del 2020.

Fora d'aquests terminis, i a criteri de la Comissió de Permanència i Avaluació per Currículum, es podran atendre i resoldre sol·licituds de reingrés d'estudiants. La matrícula quedarà condicionada al fet que la resolució de reingrés siga anterior a l'inici del semestre, garantint el compliment de les condicions de progrés.

2.4. Sol·licituds d'adaptació a estudis de grau

Dirigit a estudiants de titulacions de cicles ja extingides o de graus amb plans d'estudi modificats o en extinció.

2.4.1. Presentació de sol·licituds dels estudiants

De l'1 al 6 de juliol del 2020.

2.4.2. Resolució i notificació

Fins al 17 de juliol del 2020.

Fora d'aquests terminis i a criteri de les comissions acadèmiques, es podran atendre i resoldre sol·licituds d'adaptació d'estudiants. La matrícula quedarà condicionada al fet que la resolució d'adaptació siga anterior a l'inici del semestre, garantint el compliment de les condicions de progrés.

2.5. Matrícula

2.5.1. Dates de la matrícula

2.5.1.1. Estudiants de nou ingrés

Admissió en preinscripció:

Pendent d'establir d'acord amb les dates de publicació de resultats de preinscripció establides per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

Dates estimades: 20 i 21 de juliol del 2020.

Plazo general: hasta el 17 de julio de 2020.

Fuera de estos plazos y a criterio de la Comisión de Permanencia y Evaluación por Currículum se podrán atender y resolver solicitudes de reingreso de estudiantes. La matrícula quedará condicionada a que la resolución de reingreso sea anterior al inicio del semestre, garantizando el cumplimiento de las condiciones de progreso.

2.4. Solicitudes de adaptación a estudios de grado

Dirigido a estudiantes de titulaciones de ciclos ya extinguidas o de grados con planes de estudio modificados o en extinción.

2.4.1. Presentación solicitudes de los estudiantes

Del 1 al 6 de julio de 2020.

2.4.2. Resolución y notificación

Hasta el 17 de julio de 2020.

Fuera de estos plazos y a criterio de las Comisiones Académicas se podrán atender y resolver solicitudes de adaptación de estudiantes. La matrícula quedará condicionada a que la resolución de adaptación sea anterior al inicio del semestre, garantizando el cumplimiento de las condiciones de progreso.

2.5. Matrícula

2.5.1. Fechas de matrícula

2.5.1.1. Estudiantes de nuevo ingreso

Admitidos en preinscripción:

Pendiente de establecer en función de las fechas de publicación de resultados de preinscripción establecidas por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

Fechas estimadas: 20 y 21 de julio de 2020.



Places vacants reassignades: 23 de juliol del 2020, en els estudis en què hi haja vacants. Si resulta necessari, es realitzaran successives crides.

Finalitzades les crides centralitzades, les escoles i facultats podran realitzar crides de les llistes d'espera dels seus títols de grau per a cobrir noves vacants.

Admissió per continuació d'estudis:

28 de juliol del 2020.

Als estudiants admès en el període extraordinari, se li assignarà una data de matrícula amb posterioritat a l'admissió.

2.5.1.2. estudiants antics

Termini general: del 22 al 27 de juliol del 2020.

Estudiants als qui s'ha autoritzat reingrés en la titulació: 28 de juliol de 2020.

Estudiants que sol·liciten exempció a la normativa de permanència i obtenen autorització de matrícula: a partir del 28 de juliol de 2020.

2.5.2. Sol·licituds de modalitat de matrícula a temps parcial

2.5.2.1. Presentació de sol·licituds²

2.5.2.1.1. Estudiants de nou ingrés³

20 i 21 de juliol del 2020.

Els estudiants de nou ingrés ha de formalitzar la

Plazas vacantes reassignadas: 23 de julio de 2020, en los estudios en que existan vacantes. Si resultara necesario, se realizarán sucesivos llamamientos.

Finalizados los llamamientos centralizados, las Escuelas y Facultades podrán realizar llamamientos de las listas de espera de sus títulos de grado para cubrir nuevas vacantes.

Admitidos por Continuación de Estudios:

28 de julio de 2020.

A los estudiantes admitidos en el período extraordinario se les asignará una fecha de matrícula con posterioridad a su admisión.

2.5.1.2. Estudiantes antiguos

Plazo general: del 22 al 27 de julio de 2020.

Estudiantes a quienes se ha autorizado reingreso en la titulación: 28 de julio de 2020.

Estudiantes que solicitan exención a la normativa de permanencia y obtienen autorización de matrícula: a partir del 28 de julio de 2020.

2.5.2. Solicitudes modalidad de matrícula a tiempo parcial

2.5.2.1. Presentación solicitudes²

2.5.2.1.1. Estudiantes de nuevo ingreso³

20 y 21 de julio de 2020.

Los estudiantes de nuevo ingreso formalizarán su

² Fora d'aquests terminis i a criteri de les comissions acadèmiques, es podran atendre i resoldre sol·licituds de matrícula a temps parcial, degudament justificades pels estudiants.

Fuera de estos plazos y a criterio de las Comisiones Académicas se podrán atender y resolver solicitudes de matrícula a tiempo parcial, debidamente justificadas por los estudiantes.

³ Aquest termini es podrà modificar en funció de les dates de publicació de resultats establides per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

Este plazo podrá ser modificado en función de las fechas de publicación de resultados establecidas por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.



matrícula a temps complet. En cas d'obtenir resolució favorable a la sol·licitud de matrícula a temps parcial, podrà modificar la matrícula després de la resolució.

Els estudiants admesos amb posterioritat a aquestes dates ha de presentar la sol·licitud segons el termini establert pel seu centre.

2.5.2.1.2. Estudiants antics:

De l'1 al 7 de juliol del 2020.

2.5.2.2. Resolució i notificació

2.5.2.2.1. Estudiants de nou ingrés:

Fins al 29 de juliol del 2020.

2.5.2.2.2. Alumnat antic:

Fins al 21 de juliol del 2020.

2.5.3. Procediment de matrícula

El procediment ordinari de matrícula és no presencial a través d'Internet. Excepcionalment, en aquells casos en què l'estudiant no puga disposar d'un PC amb connexió a Internet, podrà acudir a l'aula habilitada pel seu centre docent, a la qual accedirà segons l'hora de la cita i la disponibilitat d'equips.

2.5.4. Sol·licitud d'anul·lació de matrícula

Termini general: fins al dia 31 d'octubre del 2020.

En cas de ser acceptada, suposa l'anul·lació de la totalitat d'assignatures del curs, i implica el reintegrament a l'alumne o alumna de l'import abonat fins a la data corresponent a preus públics per activitat docent. Fora del termini general poden acceptar-se sol·licituds d'anul·lació de matrícula amb els efectes econòmics que indique la resolució.

2.6. Reconeixement de crèdits

matrícula a tiempo completo. En caso de obtener resolución favorable a su solicitud de matrícula a tiempo parcial, podrán modificar su matrícula tras la resolución.

Los estudiantes admitidos con posterioridad a estas fechas presentarán solicitud según plazo establecido por su centro.

2.5.2.1.2. Estudiantes antiguos:

Del 1 al 7 de julio de 2020.

2.5.2.2. Resolución y notificación

2.5.2.2.1. Estudiantes de nuevo ingreso:

Hasta el 29 de julio de 2020.

2.5.2.2.2. Estudiantes antiguos:

Hasta el 21 de julio de 2020.

2.5.3. Procedimiento de matrícula

El procedimiento ordinario de matrícula es no presencial a través de internet. Excepcionalmente, en aquellos casos en que el estudiante no pueda disponer de un PC con conexión a internet podrá acudir al aula habilitada por su centro docente, a la que accederá según su hora de cita y disponibilidad de equipos.

2.5.4. Solicitud de anulación de matrícula

Plazo general: hasta el día 31 de octubre de 2020.

En caso de ser aceptada, supone la anulación de la totalidad de asignaturas del curso, e implica el reintegro al alumno del importe abonado hasta la fecha correspondiente a precios públicos por actividad docente. Fuera del plazo general podrán aceptarse solicitudes de anulación de matrícula con los efectos económicos que indique la resolución.

2.6. Reconocimiento de créditos



2.6.1. Presentació de sol·licituds

Termini general: del 20 de juliol al 4 de setembre del 2020.

És requisit necessari haver formalitzat la matrícula del curs amb caràcter previ a la sol·licitud de reconeixement. Quan amb caràcter excepcional la matrícula es realitze amb posterioritat a aquesta data, podran sol·licitar-se reconeixements des del moment de la matrícula durant un termini de 10 dies.

2.6.2. Resolució i notificació

Termini general: fins al 31 octubre del 2020.

Amb caràcter excepcional i a proposta de la Comissió Acadèmica del títol, podran emetre's resolucions amb posterioritat a aquesta data.

2.7. Transferència de crèdits

2.7.1. Presentació de sol·licituds

Termini general: del 20 de juliol al 30 d'octubre del 2020 (després de formalitzar la matrícula).

2.7.2. Resolució i notificació

Termini general: fins al 30 novembre del 2020.

Amb caràcter excepcional i a proposta de la Comissió Acadèmica del títol, podran emetre's resolucions amb posterioritat a aquesta data.

2.8. Inici i fi de curs

2.8.1. Inici de curs

1 de setembre del 2020.

2.8.1.1. Inici del primer semestre

Inici de classes: 1 de setembre del 2020

Jornades d'acollida: entre el 1 i el 2 de setembre del

2.6.1. Presentación de solicitudes

Plazo general: del 20 de julio al 4 de septiembre de 2020.

Es requisito necesario haber formalizado la matrícula del curso con carácter previo a la solicitud de reconocimiento. Cuando con carácter excepcional la matrícula se realice con posterioridad a esa fecha, podrán solicitarse reconocimientos desde el momento de la matrícula durante un plazo de 10 días.

2.6.2. Resolución y notificación

Plazo general: hasta el 31 octubre de 2020.

Con carácter excepcional y a propuesta de la Comisión Académica del título, podrán emitirse resoluciones con posterioridad a esta fecha.

2.7. Transferencia de créditos

2.7.1. Presentación de solicitudes

Plazo general: del 20 de julio al 30 de octubre de 2020 (tras formalizar matrícula).

2.7.2. Resolución y notificación

Plazo general: hasta el 30 noviembre de 2020.

Con carácter excepcional y a propuesta de la Comisión Académica del título, podrán emitirse resoluciones con posterioridad a esta fecha.

2.8. Inicio y fin de curso

2.8.1. Inicio de curso

1 de septiembre de 2020.

2.8.1.1. Inicio primer semestre

Inicio de clases: 1 de septiembre de 2020

Jornadas de acogida: Entre el 1 y el 2 de septiembre



2020.

Per a l'alumnat de nou ingrés, les ERT podran retardar l'inici de les classes fins a la finalització de les activitats d'acolliment programades.

2.8.1.2. Fi del primer semestre⁴

29 de gener del 2021.

Inici del segon semestre

1 de febrer del 2021.

Fi del segon semestre⁵

25 de juny del 2021.

2.8.2. Fi de curs⁶

31 de juliol del 2021.

2.9. Exàmens i avaluació

2.9.1. Avaluació per currículum

Excepte circumstàncies excepcionals, l'avaluació per currículum es realitzarà quan es dispose de la qualificació final de totes les assignatures del curs acadèmic i s'ajustarà al calendari següent:

Avaluació i presentació de propostes per les ERT: del 12 al 14 de juliol del 2021.

Resolució de la CPAC: fins al 16 de juliol del 2021.

de 2020.

Para el alumnado de nuevo ingreso las ERT podrán retrasar el inicio de las clases hasta la finalización de las actividades de acogida programadas.

2.8.1.2. Fin primer semestre⁴

29 de enero de 2021.

Inicio segundo semestre

1 de febrero de 2021.

Fin segundo semestre⁵

25 de junio de 2021.

2.8.2. Fin de curso⁶

31 de julio de 2021.

2.9. Exámenes y evaluación

2.9.1. Evaluación por currículum

Salvo circunstancias excepcionales, la evaluación por currículum se realizará cuando se disponga de la calificación final de todas las asignaturas del curso académico ajustándose al siguiente calendario:

Evaluación y Presentación de propuestas por las ERT: del 12 al 14 de julio de 2021.

Resolución CPEC: Hasta el 16 de julio de 2021.

⁴ Per a titulacions de grau, en les dates indicades han d'estar finalitzats la totalitat dels actes d'avaluació necessaris per a la qualificació final de les assignatures del primer semestre.

Para titulaciones de Grado, en las fechas indicadas deben estar finalizados la totalidad de actos de evaluación necesarios para la calificación final de las asignaturas de primer semestre.

⁵ Per a titulacions de grau, en les dates indicades han d'estar finalitzats la totalitat dels actes d'avaluació necessaris per a la qualificació final de les assignatures del segon semestre i anuals.

Para titulaciones de Grado, en las fechas indicadas deben estar finalizados la totalidad de actos de evaluación necesarios para la calificación final de las asignaturas de segundo semestre y anuales.

⁶ Per a l'alumnat de grau que duga a terme activitats acadèmiques autoritzades que requerisquen el seu desenvolupament fora de la data final del curs establida, la data de fi de curs és el 30 de setembre del 2020.

Para el alumnado de grado que lleven a cabo actividades académicas autorizadas que requieran su desarrollo fuera de la fecha final del curso establecida, la fecha fin de curso es el 30 de septiembre de 2020.



Aquestes dates podran anticipar-se quan les condicions acadèmiques dels blocs curriculars a avaluar es completen amb anterioritat, a fi de facilitar a l'alumnat la finalització dels seus estudis.

2.9.2. Acte extraordinari d'avaluació

Exclusivament per a estudiants que compleixen amb els requisits assenyalats en la normativa reguladora.

2.9.2.1. Presentació de sol·licituds

Per a assignatures del primer semestre: del 15 al 21 de febrer del 2021.

Per a assignatures del primer semestre, del segon semestre o anuals, o qualsevol combinació d'aquestes: del 12 de juliol al 18 de juliol del 2021.

Per a assignatures del primer o del segon semestre de l'últim curs en titulacions que hagen concentrat la docència corresponent al segon semestre de l'últim curs, el centre podrà habilitar terminis de sol·licitud addicionals posteriors a la data límit de lliurament d'actes que haja establert per a les assignatures del segon semestre de l'últim curs.

2.9.2.2. Resolució del centre

Per a assignatures del primer semestre: fins al 13 de març del 2021.

Per a assignatures del primer semestre, del segon semestre o anuals, o qualsevol combinació d'aquestes: fins al 30 de juliol del 2021.

Per a assignatures del primer o del segon semestre de l'últim curs en titulacions que hagen concentrat la docència corresponent al segon semestre de l'últim curs, es resoldrà en un termini no superior a 15 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la finalització del termini de sol·licitud addicional habilitat, si s'escau, pel centre.

Estas fechas podrán anticiparse cuando las condiciones académicas de los bloques curriculares a evaluar se completen con anterioridad, con objeto de facilitar a los estudiantes la finalización de sus estudios.

2.9.2. Acto extraordinario de evaluación

Exclusivamente para estudiantes que cumplen con los requisitos señalados en la normativa reguladora.

2.9.2.1. Presentación de solicitudes

Para asignaturas del primer semestre: del 15 al 21 de febrero de 2021.

Para asignaturas del primer semestre, del segundo semestre o anuales, o cualquier combinación de ellas: del 12 de julio al 18 de julio de 2021.

Para asignaturas del primer y/o del segundo semestre del último curso en titulaciones que hayan concentrado la docencia correspondiente al segundo semestre del último curso, el centro podrá habilitar plazos de solicitud adicionales posteriores a la fecha límite de entrega de actas que haya establecido para las asignaturas del segundo semestre de último curso.

2.9.2.2. Resolución del centro

Para asignaturas del primer semestre: hasta el 13 de marzo de 2021.

Para asignaturas del primer semestre, del segundo semestre o anuales, o cualquier combinación de ellas: hasta el 30 de julio de 2021.

Para asignaturas del primer y/o del segundo semestre del último curso en titulaciones que hayan concentrado la docencia correspondiente al segundo semestre del último curso, se resolverá en un plazo no superior a quince días hábiles a contar desde el día siguiente a la finalización del plazo de solicitud adicional habilitado, en su caso, por el centro.



2.10. Presentació d'actes

Primer semestre: fins al 12 de febrer del 2021
Segon semestre o anuals: fins al 9 de juliol del 2021

Per part de les escoles i facultats podrà anticipar-se la data de lliurament d'actes d'assignatures del segon semestre de quart curs de grau, a fi de facilitar a l'alumnat la finalització dels estudis.

La data límit de lliurament de les actes dels actes extraordinaris d'avaluació és el 13 de setembre del 2021.

En els contractes programa cal fixar la data de lliurament d'actes de manera que es garantisca el compliment de les dates límit assenyalades en aquest calendari.

3. Estudis de màster universitari

3.1. Preinscripció⁷

3.1.1. Termini ordinari (fase A)

Estudiants de nou ingrés: del 25 de maig al 12 de juny del 2020.

Data límit per a la consideració de condicions acadèmiques: 14 de juliol del 2020.

Resolució de sol·licituds per les CAT: fins al 16 de juliol del 2020.

Publicació de resultats de la preinscripció: 17 de juliol del 2020, a partir de les 14 hores.

2.10. Presentación actas

Primer semestre: hasta el 12 de febrero de 2021
Segundo semestre o anuales: hasta el 9 de julio de 2021

Por parte de las Escuelas y Facultades podrá anticiparse la fecha de entrega de actas de asignaturas de segundo semestre de cuarto curso de grado, con objeto de facilitar a los estudiantes la finalización de sus estudios.

La fecha límite de entrega de las actas de los actos extraordinarios de evaluación será el 13 de septiembre de 2021.

En los contratos programas se fijará la fecha de entrega de actas de forma que se garantice el cumplimiento de las fechas límite señaladas en este calendario.

3. Estudios de máster universitario

3.1. Preinscripción⁷

3.1.1. Plazo ordinario (Fase A)

Estudiantes nuevo ingreso: del 25 de mayo al 12 de junio de 2020.

Fecha límite para la consideración de condiciones académicas: 14 de julio de 2020.

Resolución de solicitudes por las CAT: hasta el 16 de julio de 2020.

Publicación de resultados de la preinscripción: 17 de julio de 2020 a partir de las 14 horas.

⁷ L'estudiantat interessat podrà formalitzar la preinscripció encara que estiga pendent del TFG, així com de qualificacions finals d'assignatures/crèdits. L'alumnat que no ha completat els seus estudis d'accés podrà ser admès tenint en compte que, en tot cas, tindrà preferència per a l'admissió qui acredite que ha finalitzat els estudis requerits per a l'accés al màster. L'admissió estarà condicionada a l'acreditació de l'obtenció del títol d'accés abans del 31 de desembre del 2020.

Los estudiantes interesados podrán formalizar la preinscripción aunque estén pendientes del TFG, así como de calificaciones finales de asignaturas/créditos. Los estudiantes que no han completado sus estudios de acceso podrán ser admitidos teniendo en cuenta que, en todo caso, tendrán preferencia para su admisión quienes acrediten que han finalizado los estudios requeridos para el acceso al máster. La admisión estará condicionada a la acreditación de la obtención del título de acceso antes del 31 de diciembre de 2020.



3.1.2. Termini extraordinari (fase B)

La fase B, només per a màsters amb places vacants.

Estudiants de nou ingrés: del 2 a l'10 de setembre del 2020.

Data límit per a la consideració de condicions acadèmiques: 14 de setembre de 2020.

Resolució de sol·licituds per les CAT: fins al 16 de setembre del 2020.

Publicació de resultats de la preinscripció: 17 de setembre del 2020, a partir de les 14 hores.

3.2. Sol·licituds de permanència en la titulació

3.2.1. Presentació de sol·licituds de l'alumnat

Termini general: del 27 al 29 de juliol del 2020.

3.2.2. Desvinculació d'ofici

Desvinculació d'estudiants que no formulen sol·licitud de continuar els seus estudis en el termini establert.

30 de juliol del 2020.

3.2.3. Resolució i notificació

Termini general: fins al 31 de juliol del 2020.

En cas d'assignatures amb data de validació de les qualificacions definitives en data posterior, l'alumna o alumne podrà presentar la sol·licitud en els tres dies següents a la publicació del resultat.

3.3. Sol·licituds de reingrés en la titulació

En cas d'estudiants que hagen sigut desvinculats dels seus estudis per incomplir els requisits de permanència i es troben en situació de sol·licitar el reingrés, per no estar desvinculats amb caràcter definitiu.

3.3.1. Presentació de sol·licituds dels estudiants

3.1.2. Plazo extraordinario (Fase B)

La fase B sólo para másteres con plazas vacantes.

Estudiantes nuevo ingreso: del 2 al 10 de septiembre de 2020.

Fecha límite para la consideración de condiciones académicas: 14 de septiembre de 2020.

Resolución de solicitudes por las CAT: hasta el 16 de septiembre de 2020.

Publicación de resultados de la preinscripción: 17 de septiembre de 2020, a partir de las 14 horas.

3.2. Solicitudes de permanencia en la titulación

3.2.1. Presentación solicitudes de los estudiantes

Plazo general: del 27 al 29 de julio de 2020.

3.2.2. Desvinculación de oficio

Desvinculación de estudiantes que no formulan solicitud de continuar sus estudios en el plazo establecido.

30 de julio de 2020.

3.2.3. Resolución y notificación

Plazo general: hasta el 31 de julio de 2020.

En caso de asignaturas con fecha de validación de las calificaciones definitivas en fecha posterior, el alumno podrá presentar la solicitud en los tres días siguientes a la publicación del resultado.

3.3. Solicitudes de reingreso en la titulación

En caso de estudiantes que hayan sido desvinculados de sus estudios por incumplir los requisitos de permanencia y se encuentren en situación de solicitar el reingreso, por no estar desvinculados con carácter definitivo.

3.3.1. Presentación solicitudes de los estudiantes



Termini general: del 1 de juny al 30 de juny del 2020.

3.3.2. Resolució i notificació

Termini general: fins al 17 de juliol del 2020.

Fora d'aquests terminis, i a criteri de la Comissió de Permanència i Avaluació per Currículum, es podran atendre i resoldre sol·licituds de reingrés d'estudiants. La matrícula quedarà condicionada al fet que la resolució de reingrés siga anterior a l'inici del semestre, garantint el compliment de les condicions de progrés.

3.4. Adaptació des de màsters amb plans d'estudi modificats o en extinció

3.4.1. Presentació de sol·licituds dels estudiants

Del 6 al 9 de juliol del 2020.

3.4.2. Resolució i notificació

Fins al 20 de juliol del 2020.

Fora d'aquests terminis i a criteri de les comissions acadèmiques, es podran atendre i resoldre sol·licituds d'adaptació d'estudiants. La matrícula quedarà condicionada al fet que la resolució d'adaptació siga anterior a l'inici del semestre, a fi de garantir el compliment de les condicions de progrés.

3.5. Matrícula

3.5.1. Dates de la matrícula

3.5.1.1. Estudiants de nou ingrés

Admissió en termini ordinari (fase A) de preinscripció: 21 i 22 de juliol del 2020.

Admissió en termini extraordinari (fase B) de preinscripció: 18 de setembre del 2020.

3.5.1.2. Estudiants antics

Del 27 al 29 de juliol del 2020.

Plazo general: del 1 de junio al 30 de junio de 2020.

3.3.2. Resolución y notificación

Plazo general: hasta el 17 de julio de 2020.

Fuera de estos plazos y a criterio de la Comisión de Permanencia y Evaluación por Currículum se podrán atender y resolver solicitudes de reingreso de estudiantes. La matrícula quedará condicionada a que la resolución de reingreso sea anterior al inicio del semestre, garantizando el cumplimiento de las condiciones de progreso.

3.4. Adaptación desde másteres con planes de estudio modificados o en extinción

3.4.1. Presentación solicitudes de los estudiantes

Del 6 al 9 de julio de 2020.

3.4.2. Resolución y notificación

Hasta el 20 de julio de 2020.

Fuera de estos plazos y a criterio de las Comisiones Académicas se podrán atender y resolver solicitudes de adaptación de estudiantes. La matrícula quedará condicionada a que la resolución de adaptación sea anterior al inicio del semestre, garantizando el cumplimiento de las condiciones de progreso.

3.5. Matrícula

3.5.1. Fechas de matrícula

3.5.1.1. Estudiantes de nuevo ingreso

Admitidos en plazo ordinario (Fase A) de preinscripción: 21 y 22 de julio de 2020.

Admitidos en plazo extraordinario (Fase B) de preinscripción: 18 de septiembre de 2021.

3.5.1.2. Estudiantes antiguos

Del 27 al 29 de julio de 2020.



Estudiants als qui s'ha autoritzat reingrés en la titulació: 30 de juliol de 2020.

Estudiants que sol·liciten exempció a la normativa de permanència i obtenen autorització de matrícula: A partir del 30 de juliol de 2020.

3.5.2. Sol·licituds de modalitat de matrícula a temps parcial

3.5.2.1. Presentació de sol·licituds⁸

3.5.2.1.1. Estudiants de nou ingrés:

En les dates de preinscripció.

Termini ordinari (fase A): del 25 de maig al 12 de juny del 2020.

Termini extraordinari (fase B): del 2 al 10 de setembre del 2020.

3.5.2.1.2. Estudiants antics:

Del 29 de juny al 3 de juliol del 2020.

3.5.2.2. Resolució i notificació

3.5.2.2.1. Estudiants de nou ingrés:

Termini ordinari (fase A): fins al 16 de juliol del 2020.

Termini extraordinari (fase B): fins al 16 de setembre del 2020.

3.5.2.2.2. Estudiants antics:

Fins al 24 de juliol del 2020.

3.5.3. Procediment de matrícula

El procediment ordinari de matrícula és no presencial a través d'Internet. Excepcionalment, en aquells casos en què l'estudiant no puga disposar

Estudiantes a quienes se ha autorizado reingreso en la titulación: 30 de julio de 2020.

Estudiantes que solicitan exención a la normativa de permanencia y obtienen autorización de matrícula: A partir del 30 de julio de 2020.

3.5.2. Solicitudes modalidad de matrícula a tiempo parcial

3.5.2.1. Presentación solicitudes⁸

3.5.2.1.1. Estudiantes de nuevo ingreso:

En las fechas de preinscripción.

Plazo ordinario (Fase A): del 25 de mayo al 12 de junio de 2020.

Plazo extraordinario (Fase B): del 2 al 10 de septiembre de 2020.

3.5.2.1.2. Estudiantes antiguos:

Del 29 de junio al 5 de julio de 2020.

3.5.2.2. Resolución y notificación

3.5.2.2.1. Estudiantes de nuevo ingreso:

Plazo ordinario (Fase A): hasta el 16 de julio de 2020.

Plazo extraordinario (Fase B): hasta el 16 de septiembre de 2020.

3.5.2.2.2. Estudiantes antiguos:

Hasta el 24 de julio de 2020.

3.5.3. Procedimiento de matrícula

El procedimiento ordinario de matrícula es no presencial a través de internet. Excepcionalmente, en aquellos casos en que el estudiante no pueda

⁸ Fora d'aquests terminis i a criteri de les comissions acadèmiques, es podran atendre i resoldre sol·licituds de matrícula a temps parcial, degudament justificades pels estudiants.

Fuera de estos plazos y a criterio de las Comisiones Académicas se podrán atender y resolver solicitudes de matrícula a tiempo parcial, debidamente justificadas por los estudiantes.



d'un PC amb connexió a Internet, podrà acudir a l'aula habilitada pel seu centre docent, a la qual accedirà segons l'hora de la cita i la disponibilitat d'equips.

3.5.4. Sol·licitud d'anul·lació de matrícula

Termini general: fins al dia 31 d'octubre del 2020.

En cas de ser acceptada, suposa l'anul·lació de la totalitat d'assignatures del curs, i implica el reintegrament a l'alumne o alumna de l'import abonat fins a la data corresponent a preus públics per activitat docent.

Amb caràcter extraordinari i per causes sobrevingudes degudament acreditades, podran acceptar-se sol·licituds d'anul·lació de matrícula amb els efectes econòmics que indique la resolució.

3.6. Reconeixement de crèdits

3.6.1. Presentació de sol·licituds

Termini ordinari: des de la formalització de la matrícula fins al 30 setembre del 2020.

És requisit necessari haver formalitzat la matrícula del curs amb caràcter previ a la sol·licitud de reconeixement. Quan amb caràcter excepcional la matrícula es realitze amb posterioritat a aquesta data, podran sol·licitar-se reconeixements des del moment de la matrícula durant un termini de 10 dies.

Termini extraordinari: del 1 al 30 de desembre del 2020.

3.6.2. Resolució i notificació

Termini ordinari: fins al 30 d'octubre del 2020.
Termini extraordinari: fins al 29 de gener del 2021.

3.7. Transferència de crèdits

3.7.1. Presentació de sol·licituds

disponer de un PC con conexión a internet podrá acudir al aula habilitada por su centro docente, a la que accederá según su hora de cita y disponibilidad de equipos.

3.5.4. Solicitud de anulación de matrícula

Plazo general: hasta el día 31 de octubre de 2020.

En caso de ser aceptada, supone la anulación de la totalidad de asignaturas del curso, e implica el reintegro al alumno del importe abonado hasta la fecha correspondiente a precios públicos por actividad docente.

Con carácter extraordinario y por causas sobrevenidas debidamente acreditadas, podrán aceptarse solicitudes de anulación de matrícula con los efectos económicos que indique la resolución.

3.6. Reconocimiento de créditos

3.6.1. Presentación de solicitudes

Plazo ordinario: Desde la formalización de la matrícula hasta el 30 septiembre de 2020.

Es requisito necesario haber formalizado la matrícula del curso con carácter previo a la solicitud de reconocimiento. Cuando con carácter excepcional la matrícula se realice con posterioridad a esa fecha, podrán solicitarse reconocimientos desde el momento de la matrícula durante un plazo de 10 días.

Plazo extraordinario: del 1 al 30 de diciembre de 2020.

3.6.2. Resolución y notificación

Plazo ordinario: Hasta el 30 de octubre de 2020.
Plazo extraordinario: Hasta el 29 de enero de 2021.

3.7. Transferencia de créditos

3.7.1. Presentación de solicitudes



Termini general: del 21 de juliol al 30 d'octubre del 2020 (després de formalitzar la matrícula).

3.7.2. Resolució i notificació

Termini general: fins al 30 de novembre del 2020.

Amb caràcter excepcional i a proposta de la Comissió Acadèmica del títol, podran emetre's resolucions amb posterioritat a aquesta data.

3.8. Inici i fi de curs

3.8.1. Inici de curs

1 de setembre del 2020.

3.8.2. Fi de curs⁹

31 de juliol del 2021.

Els màsters universitaris podran acollir-se a una de les següents opcions d'inici i fi de semestres, a criteri de l'estructura responsable del títol:

Opció 1

3.8.2.1. Inici del primer semestre

Primer curs: 21 de setembre del 2020.

Segon curs: 1 de setembre del 2020.

3.8.2.2. Fi del primer semestre¹⁰

Primer curs: 12 de febrer del 2021.

Segon curs: 29 de gener del 2021.

Plazo general: Del 21 de julio al 30 de octubre de 2020 (tras formalizar matrícula).

3.7.2. Resolución y notificación

Plazo general: Hasta el 30 noviembre de 2020.

Con carácter excepcional y a propuesta de la Comisión Académica del título, podrán emitirse resoluciones con posterioridad a esta fecha.

3.8. Inicio y fin de curso

3.8.1. Inicio de curso

1 de septiembre de 2020.

3.8.2. Fin de curso⁹

31 de julio de 2021.

Los másteres universitarios podrán acogerse a una de las siguientes opciones de inicio y fin de semestres, a criterio de la Estructura Responsable del título:

Opción 1

3.8.2.1. Inicio primer semestre

Primer curso: 21 de septiembre de 2020.

Segundo curso: 1 de septiembre de 2020.

3.8.2.2. Fin primer semestre¹⁰

Primer curso: 12 de febrero de 2021.

Segundo curso: 29 de enero de 2021.

⁹ Per a l'alumnat de màster que duga a terme activitats acadèmiques autoritzades que requerisquen el desenvolupament fora de la data final establida del curs, la data final del curs és el 30 de setembre del 2021. Para el alumnado de Máster que lleven a cabo actividades académicas autorizadas que requieran su desarrollo fuera de la fecha final del curso establecida, la fecha fin de curso es el 30 de septiembre de 2021.

¹⁰ Per a titulacions de màster, en les dates indicades han d'estar finalitzats la totalitat d'actes d'avaluació necessaris per a la qualificació final de les assignatures del primer semestre.

Para titulaciones de Máster, en las fechas indicadas deben estar finalizados la totalidad de actos de evaluación necesarios para la calificación final de las asignaturas de primer semestre.



3.8.2.3. Inici del segon semestre

Primer curs: 15 de febrer del 2021.
Segon curs: 1 de febrer del 2021.

3.8.2.4. Fi del segon semestre¹¹

Primer curs: 12 de juliol del 2021.
Segon curs: 25 de juny del 2021.

Opció 2

3.8.2.5. Inici del primer semestre

Primer i segon curs: 21 de setembre del 2021.

3.8.2.6. Fi del primer semestre¹²

Primer i segon curs: 12 de febrer del 2021.

3.8.2.7. Inici del segon semestre

Primer i segon curs: 15 de febrer del 2021.

3.8.2.8. Fi del segon semestre¹³

Primer i segon curs: 12 de juliol del 2021.

3.9. Exàmens i avaluació

3.9.1. Avaluació per currículum

Excepte circumstàncies excepcionals, l'avaluació per currículum es realitzarà quan es dispose de qualificació final de totes les assignatures del curs

3.8.2.3. inicio segundo semestre

Primer curso: 15 de febrero de 2021.
Segundo curso: 1 de febrero de 2021.

3.8.2.4. Fin segundo semestre¹¹

Primer curso: 12 de julio de 2021.
Segundo curso: 25 de junio de 2021.

Opción 2

3.8.2.5. Inicio primer semestre

Primer y segundo curso: 21 de septiembre de 2021.

3.8.2.6. Fin primer semestre¹²

Primer y segundo curso: 12 de febrero de 2021.

3.8.2.7. Inicio segundo semestre

Primer y segundo curso: 15 de febrero de 2021.

3.8.2.8. Fin segundo semestre¹³

Primer y segundo curso: 12 de julio de 2021.

3.9. Exámenes y evaluación

3.9.1. Evaluación por currículum

Salvo circunstancias excepcionales, la evaluación por currículum se realizará cuando se disponga de calificación final de todas las asignaturas del curso

¹¹ Per a titulacions de màster, en les dates indicades han d'estar finalitzats la totalitat d'actes d'avaluació necessaris per a la qualificació final de les assignatures del segon semestre i anuals.

Para titulaciones de Máster, en las fechas indicadas deben estar finalizados la totalidad de actos de evaluación necesarios para la calificación final de las asignaturas de segundo semestre y anuales.

¹² Per a titulacions de màster, en les dates indicades han d'estar finalitzats la totalitat d'actes d'avaluació necessaris per a la qualificació final de les assignatures del primer semestre.

Para titulaciones de Máster, en las fechas indicadas deben estar finalizados la totalidad de actos de evaluación necesarios para la calificación final de las asignaturas de primer semestre.

¹³ Per a titulacions de màster, en les dates indicades han d'estar finalitzats la totalitat d'actes d'avaluació necessaris per a la qualificació final de les assignatures del segon semestre i anuals.

Para titulaciones de Máster, en las fechas indicadas deben estar finalizados la totalidad de actos de evaluación necesarios para la calificación final de las asignaturas de segundo semestre y anuales.



acadèmic ajustant-se al següent calendari:

Avaluació i presentació de propostes a les ERT: 26 i 27 de juliol de 2021.

Resolució CPEC: fins al 30 de juliol de 2021.

3.9.2. Acte extraordinari d'avaluació

Exclusivament per a estudiants que complisquen els requisits establerts en la normativa reguladora.

3.9.2.1. Presentació de sol·licituds

Assignatures del primer semestre: del 1 al 7 de març del 2021.

Per a assignatures del primer semestre, del segon semestre o anuals, o qualsevol combinació d'aquestes: del 26 de juliol al 1 d'agost del 2021.

3.9.2.2. Resolució de l'ERT

Per a assignatures del primer semestre: fins al 31 de març del 2021.

Per a assignatures del primer semestre, del segon semestre o anuals, o qualsevol combinació d'aquestes: fins al 21 de setembre del 2021.

3.10. Presentació d'actes

Els màsters universitaris tindran com a data de presentació d'actes les que corresponguen a l'opció d'inici i fi de semestres elegida en el punt 3.8

Opció 1

Primer semestre:

Primer curs: fins al 26 de febrer del 2021.
Segon curs: fins al 12 de febrer del 2021.

Segon semestre o anuals:

Primer curs: fins al 23 de juliol del 2021.

académico ajustándose al siguiente calendario:

Evaluación y presentación de propuestas a las ERT: 26 y 27 de julio de 2021.

Resolución CPEC: hasta el 30 de julio de 2021.

3.9.2. Acto extraordinario de evaluación

Exclusivamente para estudiantes que cumplan los requisitos establecidos en la normativa reguladora.

3.9.2.1. Presentación de solicitudes

Asignaturas del primer semestre: del 1 al 7 de marzo de 2021.

Para asignaturas del primer semestre, del segundo semestre o anuales, o cualquier combinación de ellas: del 26 de julio al 1 de agosto de 2021.

3.9.2.2. Resolución de la ERT

Para asignaturas del primer semestre: hasta el 31 de marzo de 2021.

Para asignaturas del primer semestre, del segundo semestre o anuales, o cualquier combinación de ellas: hasta el 21 de septiembre de 2021.

3.10. Presentación actas

Los másteres universitarios tendrán como fecha de presentación de actas las que correspondan a la opción de inicio y fin de semestres elegida en el punto 3.8

Opción 1

Primer semestre:

Primer curso: hasta el 26 de febrero de 2021.
Segundo curso: hasta el 12 de febrero de 2021.

Segundo semestre o anuales:

Primer curso: hasta el 23 de julio de 2021.



Segon curs: fins al 9 de juliol del 2021.

Opció 2

Primer semestre:

Primer i segon curs: fins al 16 de febrer del 2021.

Segon semestre o anuals:

Primer i segon curs: fins al 23 de juliol del 2021.

La data límit de lliurament de les actes dels actes extraordinaris d'avaluació és el 27 de setembre del 2021.

En els contractes programa cal fixar la data de lliurament d'actes de manera que es garantisca el compliment de les dates límit assenyalades en aquest calendari.

4. Estudis de doctorat

4.1. Inici i fi de curs

Inici de curs: 1 de setembre del 2020.
Fi de curs: 31 de juliol del 2021.

4.2. Presentació de sol·licituds d'admissió

Alumnat de nou ingrés: del 15 de maig al 15 d'octubre del 2021.

Excepcionalment i per causes justificades, es podran admetre sol·licituds fins al 31 de març del 2021.

4.3 Resolució i notificació de sol·licituds d'admissió

En els 45 dies següents a la sol·licitud d'admissió degudament presentada.

4.4. Matrícula

Alumnat de nou ingrés: la matrícula pot efectuar-se

Segundo curso: hasta el 9 de julio de 2021.

Opción 2

Primer semestre:

Primer y segundo curso: hasta el 16 de febrero de 2021.

Segundo semestre o anuales:

Primer y segundo curso: hasta el 23 de julio de 2021.

La fecha límite de entrega de las actas de los actos extraordinarios de evaluación será el 27 de septiembre de 2021.

En los contratos programas se fijará la fecha de entrega de actas de forma que se garantice el cumplimiento de las fechas límite señaladas en este calendario.

4. Estudios de doctorado

4.1. Inicio y fin de curso

Inicio de curso: 1 de septiembre de 2020.
Fin de curso: 31 de julio de 2021.

4.2. Presentación de solicitudes de admisión

Estudiantes nuevo ingreso: Del 15 de mayo al 15 de octubre 2021.

Excepcionalmente y por causas justificadas, se podrán admitir solicitudes hasta el 31 de marzo de 2021.

4.3 Resolución y notificación de solicitudes de admisión

En los 45 días siguientes a la solicitud de admisión debidamente presentada.

4.4. Matrícula

Estudiantes nuevo ingreso: La matrícula podrá



en línia en els 10 dies següents a l'admissió. A partir d'aquest termini i fins al final del curs 2021-2022 (període de validesa de l'admissió), s'ha de sol·licitar a l'Escola de Doctorat l'obertura de la matrícula.

Alumnat antic: renovació automàtica (segona quinzena de juliol).

4.5. Sol·licitud d'anul·lació de matrícula

Termini general: fins al 31 d'octubre del 2020 o un mes des de la data de matrícula.

4.6. Formació transversal

Termini de preinscripció en els cursos: del 16 de setembre al 10 de desembre del 2020. (fins a les 13.00 h).

Resolució definitiva: 15 de desembre del 2020.

Renúncies: del 16 de desembre del 2020 al 3 de gener del 2021.

Cursos impartits entre gener i juny del 2021.

Avaluació: en la finalització de cadascun dels cursos.

Lliurament d'actes: fins al 16 de juliol del 2021.

Reconeixement d'activitats transversals:

Des de setembre fins a l'última reunió de la Comissió Permanent que es realitze al mes de novembre del 2020.

Des de l'1 de maig fins a l'última reunió de la Comissió Permanent que es realitze al mes de juny de 2021.

4.7. Avaluació anual

L'avaluació anual del progrés de la tesi es farà seguint els següents passos:

efectuarse on-line en los 10 días siguientes a la admisión. A partir de este plazo y hasta final del curso 2021-2022 (período de validez de la admisión), se deberá solicitar a la Escuela de Doctorado la apertura de la matrícula.

Estudiantes antiguos: Renovación automática (segunda quincena de julio).

4.5. Solicitud de anulación de matrícula

Plazo general: hasta el 31 de octubre de 2020 o un mes desde la fecha de matrícula.

4.6. Formación transversal

Plazo de preinscripción en los cursos: del 16 de septiembre al 10 de diciembre de 2020. (hasta las 13:00 horas).

Resolución definitiva: 15 de diciembre de 2020.

Renuncias: del 16 de diciembre de 2020 al 3 de enero de 2021.

Cursos impartidos entre enero y junio de 2021.

Evaluación: a la finalización de cada uno de los cursos.

Entrega de actas: hasta el 16 de julio de 2021.

Reconocimiento de actividades transversales:

Desde septiembre hasta la última reunión de la Comisión Permanente que se celebre en el mes de noviembre de 2020.

Desde el 1 de mayo hasta la última reunión de la Comisión Permanente que se celebre en el mes de junio de 2021.

4.7. Evaluación anual

La evaluación anual del progreso de la tesis se hará siguiendo los siguientes pasos:



Sol·licitud d'avaluació i introducció de dades pel doctorand o doctoranda: al llarg del mes de juny del 2021.

Avaluació per part de la direcció: 1a quinzena de juliol del 2021. Termini per a millores si resulten necessàries: 5 dies.

Avaluació per la Comissió Acadèmica del programa: setembre del 2021.

En cas d'avaluació negativa (+ 6 mesos):

Sol·licitud de nova avaluació i introducció de dades: 2a quinzena de desembre del 2021.

Avaluació per part de la direcció: 1a quinzena de gener del 2022. Termini per a millores si resulten necessàries: 5 dies.

Avaluació per la Comissió Acadèmica del programa: febrer del 2022.

4.8. Reconeixement de formació específica

Sol·licitud de reconeixement d'activitats específiques: continuada durant tot el curs.

4.9. Aprovació del pla d'investigació

1 any des de la data de la formalització de la matrícula pel alumne.

5. Període de vacances de l'alumnat

5.1. Nadal

Des del dia 23 de desembre del 2020 fins al 6 de gener del 2021 (tots dos inclusivament).

5.2. Festes locals

5.2.1. Falles: campus de València i Gandia

Del dia 17 al 19 de març del 2021 (tots dos inclusivament).

Solicitud de evaluación e introducción de datos por doctorando: a lo largo del mes de junio de 2021.

Evaluación por el director: 1ª quincena de julio de 2021. Plazo para mejoras si resultan necesarias: 5 días.

Evaluación por Comisión Académica del programa: Septiembre 2021.

En caso de evaluación negativa (+ 6 meses):

Solicitud de nueva evaluación e introducción de datos: 2ª quincena de diciembre 2021.

Evaluación por el director: 1ª quincena de enero de 2022. Plazo para mejoras si resultan necesarias: 5 días.

Evaluación por Comisión Académica del programa: Febrero 2022.

4.8. Reconocimiento de formación específica

Solicitud de reconocimiento de actividades específicas: continuada durante todo el curso.

4.9. Aprobación del plan de investigación

1 año desde la fecha de la formalización de matrícula por el alumno.

5. Período vacaciones estudiantes

5.1. Navidad

Desde el día 23 de diciembre de 2020 al 6 de enero de 2021 (ambos inclusive).

5.2. Fiestas locales

5.2.1. Fallas: Campus de Valencia y Gandía

Desde el día 17 al 19 de marzo de 2021 (ambos inclusive).



5.2.2. Festes de Sant Jordi: campus d'Alcoi

Del dia 21 al 25 d'abril del 2021 (tots dos inclusivament).

5.3. Setmana Santa

5.3.1. Campus de València i Gandia

Del 1 al 12 d'abril del 2021 (tots dos inclusivament).

5.3.2. Campus d'Alcoi

Del 1 al 11 d'abril del 2021 (tots dos inclusivament).

6. Dies festius¹⁴

6.1. En l'àmbit nacional

12 d'octubre del 2020: Dia de la Hispanitat.

8 de desembre del 2020: Dia de la Inmaculada Concepció

6.2. En l'àmbit de la Comunitat Valenciana i festes locals

5 d'octubre del 2020: festivitat local Sant Francesc de Borja (campus de Gandia).

9 d'octubre del 2020: Dia de la Comunitat Valenciana.

22 de gener del 2021: (campus de Vera).

19 de març del 2021: Sant Josep.

22 d'abril del 2021: festivitat local (Campus d'Alcoi).

23 d'abril del 2021: festivitat local (Campus d'Alcoi).

24 de juny del 2021: Sant Joan.

Dia del Patró: a determinar per cadascun dels centres, que es considerarà festiu el dia de la celebració.

5.2.2. Fiestas de san Jorge: Campus de Alcoi

Desde el día 21 al 25 de abril de 2021 (ambos inclusive).

5.3. Semana Santa

5.3.1. Campus de Valencia y Gandía

Del 1 al 20 de abril de 2021 (ambos inclusive).

5.3.2. Campus de Alcoi

Del 1 al 11 de abril de 2021 (ambos inclusive).

6. Días festivos¹⁴

6.1. En el ámbito nacional

12 de octubre de 2020: Día de la Hispanidad.

8 de diciembre de 2020: Día de la Inmaculada Concepción

6.2. En el ámbito de la Comunitat Valenciana y fiestas locales

5 de octubre de 2020: festividad local San Francisco de Borja (Campus de Gandía).

9 de octubre de 2020: Día de la Comunitat Valenciana.

22 de enero de 2021: (Campus de Vera).

19 de marzo de 2021: San José.

22 de abril de 2021: fiesta local (Campus de Alcoy).

23 de abril de 2021: fiesta local (Campus de Alcoy).

24 de junio de 2021: San Juan.

Día del patrón: a determinar por cada uno de los centros, que se considerará festivo el día de su celebración.

¹⁴ Aquestes dates podran patir modificacions degudes a la declaració de festius d'àmbit local en el calendari laboral. Com a conseqüència, podrien veure's modificats algun dels períodes assenyalats en aquest calendari. No s'inclouen els festius que coincideixen en dissabte o diumenge, ni els que es troben compresos dins d'un període vacacional.

Estas fechas podrán sufrir modificaciones debidas a la declaración de festivos de ámbito local en el calendario laboral. Como consecuencia, podrían verse modificados alguno de los períodos señalados en este calendario. No se incluyen los festivos que coinciden en sábado y domingo ni los que se encuentran comprendidos dentro de un período vacacional.



7. Dies de la setmana amb docència de diferent dia

7.1. Campus de València i Gandia

Grau i màster (Opcions 1 i 2):

Semestre A:

El dijous 15/10/2020 s'impartirà horari de dilluns.

Semestre B:

El dimarts 30/03/2021 s'impartirà horari de dijous.

7.2. Campus d'Alcoi

Grau i màster (Opcions 1 i 2):

Semestre A:

El dijous 15/10/2020 s'impartirà horari de dillund.

Semestre B:

El dilluns 29/03/2021 s'impartirà horari de divendres.

El dimarts 30/03/2021 s'impartirà horari de dijous.

8. Notes addicionals

En el cas de titulacions interuniversitàries, aquest calendari es pot adaptar.

Els centres docents hauran de programar les seues activitats acadèmiques tenint en compte la previsió de reserva d'aules per a la Prova d'Accés a la Universitat (PAU) la celebració de la qual està prevista per a les següents dates:

o PAU curs 2019/2020: se celebrarà els dies 9, 10 i 11 de juny del 2020 (convocatòria ordinària) i 7, 8 i 9 de juliol del 2020 (convocatòria extraordinària).

o PAU curs 2020/2021 se celebrarà els dies 8, 9 i 10

7. Días de la semana con docencia de diferente día

7.1. Campus de Valencia y Gandía

Grado y Máster (Opciones 1 y 2):

Semestre A:

El jueves 15/10/2020 se impartirá horario de lunes.

Semestre B:

El martes 30/03/2021 se impartirá horario de jueves.

7.2. Campus de Alcoi

Grado y Máster (Opciones 1 y 2):

Semestre A:

El jueves 15/10/2020 se impartirá horario de lunes.

Semestre B:

El lunes 29/03/2021 se impartirà en horario de viernes.

El martes 30/03/2021 se impartirà en horario de jueves.

8. Notas adicionales

En el caso de titulaciones interuniversitarias este calendario podrá ser adaptado.

Los centros docentes deberán programar sus actividades académicas teniendo en cuenta la previsión de reserva de aulas para la Prueba de Acceso a la Universidad (PAU) cuya celebración está prevista para las siguientes fechas:

o PAU curso 2019/2020: se celebrará los días 9, 10 y 11 de junio de 2020 (convocatoria ordinaria) y 7, 8 y 9 de julio de 2020 (convocatoria extraordinaria).

o PAU curso 2020/2021 se celebrará los días 8, 9 y



de juny del 2021 (convocatòria ordinària) i 6, 7 i 8 de juliol del 2021 (convocatòria extraordinària).

(Dates estimades, pendents de determinar per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport).

10 de junio de 2021 (convocatoria ordinaria) y 6, 7 y 8 de julio de 2021 (convocatoria extraordinaria).

(Fechas estimadas, pendientes de determinar por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte).



NORMATIVA DE PROGRÉS I PERMANÈNCIA EN LES TITULACIONS OFICIALS DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Aprovada pel Consell de Govern de 27 de febrer de 2020 i pel Consell Social de 3 de març de 2020.

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

La Normativa de regulació de les condicions de progrés i permanència a la Universitat Politècnica de València va ser aprovada pel Ple del Consell Social de 29 d'abril de 2010 i, posteriorment, modificada pels acords del Ple del Consell Social de 3 d'octubre de 2011, 15 d'abril de 2014, 23 de juny de 2015, 10 de novembre de 2016 i 21 de desembre de 2017.

L'objectiu d'aquesta normativa va ser definir les condicions de progrés i permanència per als llavors nous estudis de grau i màster, implantats a la Universitat en l'àmbit de l'oferta de títols oficials adaptats a l'espai europeu d'educació superior.

En aquesta normativa es van establir unes regles senzilles per a la regulació de la permanència i el progrés que, al seu torn, incloïen un grau de flexibilitat raonable per a permetre a l'estudiantat amb resultats acadèmics inadequats, la possibilitat de reorientar o redirigir els seus estudis dins de la mateixa Universitat Politècnica. Tot això tenint en compte que l'exigència de la regulació del progrés i la permanència s'ha de fer d'acord amb els recursos públics que la Universitat i la societat posen a la disposició de l'alumnat.

Transcorreguts ja deu anys des de la implantació a la Universitat Politècnica de València dels estudis de grau i màster, hi ha acumulació d'experiència respecte a l'efecte de l'aplicació de les normes de permanència i progrés que, sens dubte, ha sigut molt positiu en la millora del rendiment dels estudiants.

En aquest sentit, l'aplicació rigorosa de la regulació

NORMATIVA DE PROGRESO Y PERMANENCIA EN LAS TITULACIONES OFICIALES DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Aprobada por el Consejo de Gobierno de 27 de febrero de 2020 y por el Consejo Social de 3 de marzo de 2020

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La Normativa de Regulación de las Condiciones de Progreso y Permanencia en la Universitat Politècnica de València fue aprobada por el pleno del Consejo Social de 29 de abril de 2010 y posteriormente modificada por los acuerdos del pleno del Consejo Social de 3 de octubre de 2011, 15 de abril de 2014, 23 de junio de 2015, 10 de noviembre de 2016 y 21 de diciembre de 2017.

El objetivo de esta Normativa fue definir las condiciones de progreso y permanencia para los entonces nuevos estudios de grado y máster implantados en la Universitat en el ámbito de la oferta de títulos oficiales adaptados al Espacio Europeo de Educación Superior.

En esta Norma se establecieron unas reglas sencillas para la regulación de la permanencia y el progreso que, a su vez, contenían un grado de flexibilidad razonable para permitir a los estudiantes con resultados académicos inadecuados, la posibilidad de reencauzar o redirigir sus estudios dentro de la propia Universitat Politècnica. Todo ello sin perder de vista que la exigencia de la regulación del progreso y la permanencia ha de ser acorde a los recursos públicos que la universidad y la sociedad ponen a disposición de los estudiantes.

Transcurridos ya diez años desde la implantación en la Universitat Politècnica de València de los estudios de grado y máster, existe acumulación de experiencia respecto al impacto de la aplicación de las normas de permanencia y progreso, que sin duda ha sido muy positivo en la mejora del rendimiento de los estudiantes.

En este sentido, la aplicación rigurosa de la



del progrés ha impedit comportaments inadequats de matriculació i ha contribuït favorablement a evitar l'abandó dels estudis a alumnes amb un aprofitament inferior a l'exigit. D'altra banda, més flexibilitat en l'aplicació de les normes de permanència ha permès que a un altíssim percentatge d'estudiants que així ho han sol·licitat, després de justificar i acreditar les causes del baix rendiment, els hagen eximit del compliment d'un determinat requisit de permanència i hagen pogut formalitzar una nova matrícula en els estudis iniciats.

La Comissió de Permanència i Avaluació per Currículum ha fet una tasca important vetllant per l'aplicació de la normativa de manera uniforme entre les diverses estructures responsables de títols de la Universitat, amb un rigor basat en la capacitat, l'aprofitament i l'esforç de l'alumnat, sense deixar per això de considerar circumstàncies personals, socials o econòmiques que pogueren influir negativament en el rendiment acadèmic. Així mateix, aquesta Comissió s'ha encarregat de resoldre de manera eficaç les incidències en l'aplicació de la normativa que pogueren produir situacions allunyades de l'esperit d'aquestes normes.

No obstant això, l'experiència esmentada més amunt en l'aplicació de la norma aconsella la modificació de certs aspectes, tant pel que fa a les condicions de permanència com a la regulació del progrés.

Els criteris bàsics establits en aquesta normativa en relació amb les condicions de permanència es mantenen en tres: exigència mínima de superar 12 ECTS el primer curs d'estada a la Universitat; necessitat de superar el primer curs de les titulacions de grau en el termini raonable de dos cursos acadèmics i, finalment, necessitat de mantenir un rendiment acadèmic mínim al llarg dels estudis, fixat en el 35%, tot assegurant les condicions perquè l'estudiantat que estiga pròxim a acabar els estudis pugua completar-los definitivament.

regulación del progreso ha impedido comportamientos inadecuados de matrícula y ha contribuido favorablemente a evitar el abandono de sus estudios a estudiantes con un aprovechamiento inferior al exigido. Por otra parte, la mayor flexibilidad en la aplicación de las normas de permanencia ha permitido que un altísimo porcentaje de estudiantes que así lo han solicitado, tras justificar y acreditar las causas de su bajo rendimiento, hayan sido eximidos del cumplimiento de un determinado requisito de permanencia y hayan podido formalizar una nueva matrícula en los estudios iniciados.

La Comisión de Permanencia y Evaluación por Currículum ha realizado una importante tarea al velar por la aplicación de la normativa de manera uniforme entre las distintas Estructuras Responsables de Títulos de la universidad, con un rigor basado en la capacidad, el aprovechamiento y el esfuerzo de los estudiantes, sin dejar por ello de considerar circunstancias personales, sociales o económicas que pudieran haber influido negativamente en su rendimiento. Asimismo, esta Comisión se ha encargado de resolver de manera eficaz cuantas incidencias en la aplicación de la normativa pudieran haber producido situaciones alejadas del espíritu de la misma.

No obstante, la anteriormente referida experiencia en la aplicación de la norma aconseja modificar ciertos aspectos de la misma, tanto en lo que se refiere a las condiciones de permanencia como a la regulación del progreso.

Los criterios básicos establecidos en esta normativa en relación con las condiciones de permanencia se mantienen en tres: una exigencia mínima de superación de 12 ECTS en el primer curso de estancia en la universidad; la necesidad de superar el primer curso de las titulaciones de Grado en el plazo razonable de dos cursos académicos; y la necesidad de mantener un mínimo rendimiento académico a lo largo de los estudios, que se fija en el 35%, asegurando las condiciones para que el estudiante que se encuentre próximo a finalizar sus estudios pueda completarlos definitivamente.



Pel que fa al progrés de l'estudiant, la pràctica en l'aplicació de la normativa aconsella mantenir els requisits establits. No obstant això, l'experiència ha demostrat que hi ha particularitats en l'estructura dels plans d'estudi dels diversos títols, principalment de grau, que aconsellen que la valoració de les especials circumstàncies de progrés que requereix l'estudiant la faça la comissió acadèmica de cada títol, òrgan que al seu torn és competent per a establir el pla de matrícula més adequat per a l'estudiant. És per això que la normativa actual preveu que la competència per a regular les condicions de progrés de l'estudiant i per a autoritzar les exempcions oportunes recaiga directament en aquestes comissions.

Així mateix, considerant que l'exigència dels requisits de permanència és ja prou coneguda per l'alumnat i pel professorat, sembla també convenient que la valoració de les circumstàncies que han provocat que un estudiant obtinga uns resultats acadèmics inadequats per davall del nivell de rendiment exigít, la puguen fer les comissions acadèmiques de cada títol. En aquest sentit, aquesta normativa inclou la possibilitat que la Comissió de Permanència i Avaluació per Currículum delegue en aquests òrgans l'autorització de mesures excepcionals d'exempció del compliment de les condicions de permanència a estudiants que incomplisquen per primera vegada cadascun dels tres requisits establits.

D'altra banda, en els casos en què es produísca la desvinculació dels estudis, s'ha considerat oportú reduir a un curs acadèmic el període establít perquè l'estudiant que així ho desitge pugua sol·licitar el reingrés i reprendre els estudis iniciats. Així mateix, en vista de l'experiència adquirida i a fi d'evitar situacions que no corresponen a l'esperit d'aquesta normativa, s'ha valorat la conveniència de permetre que tant les exempcions del compliment dels requisits de permanència com les autoritzacions de reingrés es puguen concedir més d'una vegada.

En lo que se refiere al progreso del estudiante, la práctica en la aplicación de la normativa aconseja mantener los requisitos establecidos. No obstante lo anterior, la experiencia ha demostrado que existen particularidades en la estructura de los planes de estudio de los distintos títulos, principalmente de grado, que aconsejan que la valoración de las especiales circunstancias de progreso que requiere un estudiante se realice por la Comisión Académica de cada título, órgano que a su vez es competente para establecer el plan de matrícula más adecuado para el estudiante. Es por ello que la actual normativa prevé que la competencia para regular las condiciones de progreso del estudiante y autorizar las exenciones oportunas recaiga directamente en estas comisiones.

Adicionalmente, considerando que la exigencia de los requisitos de permanencia es ya suficientemente conocida por los estudiantes y el profesorado, parece también conveniente que la valoración de las circunstancias que han dado lugar a que un estudiante obtenga unos resultados académicos inadecuados por debajo del nivel de rendimiento exigido, pueda ser realizada por las Comisiones Académicas de cada título. En este sentido la presente normativa contempla la posibilidad de que la Comisión de Permanencia y Evaluación por Currículum delegue en estos órganos la autorización de medidas excepcionales de exención al cumplimiento de las condiciones de permanencia a estudiantes que incumplan por primera vez cada uno de los tres requisitos establecidos.

Por otra parte, en aquellos casos en que se produzca la desvinculación de los estudios, se ha considerado oportuno reducir a un curso académico el período establecido para que el estudiante que así lo desee pueda solicitar el reingreso en los mismos y retomar los estudios iniciados. De la misma forma, a la vista de la experiencia adquirida y con objeto de evitar situaciones que no se corresponden con el espíritu de esta normativa, se ha apreciado la conveniencia de permitir que tanto las exenciones al cumplimiento de los requisitos de permanencia como las autorizaciones de reingreso puedan ser concedidas en más de una ocasión.



El Consell Social és l'òrgan de participació de la societat en la Universitat i, entre altres funcions, té la missió de vetlar pel rendiment dels serveis que presta la Universitat i, també, aprovar les normes que regulen el progrés i la permanència de l'estudiantat a la Universitat. Sembla, doncs, adequat que aquest òrgan tinga coneixement regular de les condicions d'aprofitament de l'alumnat. En aquesta normativa es manté la Comissió de Permanència i Avaluació per Currículum, amb representació d'aquest Consell Social, que augmenta, a més, la representació de la direcció de centres i departaments.

Aquesta Comissió té com a fi –a banda de retre compte al Consell Social dels resultats de l'aplicació d'aquesta normativa– l'establiment de criteris generals vàlids per al conjunt dels estudis de la Universitat, i la resolució –amb la col·laboració dels centres, departaments i instituts universitaris– dels casos excepcionals d'incompliment de les condicions de permanència que es presenten i, també, dels casos especials d'incompliment de les condicions de superació de l'avaluació per currículum.

La Llei 2/2003, de 28 de gener, de la Generalitat, de consells socials de les universitats públiques, i els Estatuts de la Universitat Politècnica de València estableixen que l'aprovació de les normes que regulen el progrés i la permanència de l'estudiantat a la universitat, d'acord amb els estudis respectius, correspon al Consell Social, bé per iniciativa pròpia o a proposta del Consell de Govern i després de l'informe previ del Consell de Coordinació Universitària.

Per tot això, de conformitat amb el que disposa l'article 96 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aprovats pel Decret 182/2011, de 25 de novembre, del Consell, el Ple del Consell Social de la Universitat Politècnica de València acorda aprovar la Normativa de progrés i permanència en les titulacions oficials d'aquesta.

El Consejo Social es el órgano de participación de la sociedad en la Universidad y, entre otras, le corresponde la misión de velar por el rendimiento de los servicios que presta la universidad, así como aprobar las normas que regulen el progreso y la permanencia de los estudiantes en la Universidad. Parece por tanto adecuado que este órgano tenga conocimiento regular de las condiciones de aprovechamiento de los estudiantes. En esta normativa se mantiene la Comisión de Permanencia y Evaluación por currículum, con representación de dicho Consejo Social, que aumenta, además, la representación de la dirección de centros y departamentos.

Esta comisión tiene como fin-además de dar cuentas al Consejo Social de los resultados de la aplicación de la presente normativa- el establecimiento de criterios generales válidos para el conjunto de los estudios de la Universidad, y la resolución -con la colaboración de Centros, Departamentos e Institutos Universitarios- de los casos excepcionales de incumplimiento de las condiciones de permanencia que se presenten y los casos especiales de incumplimiento de las condiciones de superación de la evaluación por currículum.

La Ley 2/2003, de 28 de enero, de la Generalitat, de Consejos Sociales de las Universidades Públicas y los Estatutos de la Universitat Politècnica de València establecen que la aprobación de las normas que regulen el progreso y la permanencia en la universidad de los estudiantes, de acuerdo con los estudios respectivos, corresponde al Consejo Social, bien por propia iniciativa o a propuesta del Consejo de Gobierno y previo informe del Consejo de Coordinación Universitaria.

Por todo ello, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 96 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València, aprobados por Decreto 182/2011, de 25 de noviembre, del Consell, el Pleno del Consejo Social de la Universitat Politècnica de València, acuerda la aprobación de la Normativa de Progreso y Permanencia en las Titulaciones Oficiales de la misma.



TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte.

Aquesta normativa té per objecte regular les condicions de permanència i progrés de l'alumnat de la Universitat Politècnica de València (d'ara en avant, UPV) en virtut del que es disposa en l'article 46.3 de la Llei orgànica 6/2001 d'universitats.

Article 2. Àmbit d'aplicació.

1. Aquesta normativa s'aplica als ensenyaments impartits per la UPV conduents a l'obtenció dels títols de grau i màster universitari de caràcter oficial i vàlidesa en tot el territori nacional (d'ara en avant, títols oficials).

2. Les titulacions conjuntes impartides amb altres universitats es regeixen pel que s'establisca en aquest aspecte en el conveni o en la memòria de verificació corresponent. Subsidiàriament, s'hi aplica aquesta normativa.

TÍTOL II

EL RÈGIM DE DEDICACIÓ DELS ESTUDIANTS

Article 3. Modalitats de dedicació.

1. Els estudis conduents a l'obtenció dels títols oficials de la Universitat Politècnica de València es poden cursar en règim de dedicació a temps complet o a temps parcial.

2. El règim de dedicació ordinari de l'estudiantat de la Universitat Politècnica de València és el de temps complet.

Article 4. Règim de dedicació a temps complet.

1. Els estudiants en règim de dedicació a temps complet ha de fer efectiva una matrícula anual superior a 40 crèdits, o bé de tots els crèdits pendents per a finalitzar els estudis quan siguen menys de 40.

TÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Objeto.

La presente normativa tiene por objeto regular las condiciones de permanencia y progreso de los estudiantes de la Universitat Politècnica de València (en adelante, UPV) en virtud de lo dispuesto en el artículo 46.3 de la Ley Orgánica 6/2001 de Universidades.

Artículo 2. Ámbito de aplicación.

1. La presente normativa es de aplicación a las enseñanzas impartidas por la UPV conducentes a la obtención de los títulos de Grado y Máster Universitario de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional (en adelante títulos oficiales).

2. Las titulaciones conjuntas impartidas con otras universidades se regirán por lo que a tal efecto se establezca en el convenio o en la memoria de verificación correspondiente. Subsidiariamente, resultará de aplicación la presente normativa.

TÍTULO II

EL RÉGIMEN DE DEDICACIÓN DE LOS ESTUDIANTES

Artículo 3. Modalidades de dedicación.

1. Los estudios conducentes a la obtención de los títulos oficiales de la Universitat Politècnica de València se podrán cursar en régimen de dedicación a tiempo completo o a tiempo parcial.

2. El régimen de dedicación ordinario de los estudiantes de la Universitat Politècnica de València será el de tiempo completo.

Artículo 4. Régimen de dedicación a tiempo completo.

1. Los estudiantes en régimen de dedicación a tiempo completo harán efectiva una matrícula anual superior a 40 créditos, o bien de todos los créditos pendientes para finalizar sus estudios, cuando estos sean menos de 40.

2. Sense necessitat de sol·licitar el règim de dedicació a temps parcial, el límit inferior de 40 crèdits es pot sobrepassar quan, a conseqüència de l'aplicació de les condicions de progrés especificades en l'article 13.1.c), el màxim nombre d'ECTS de què es puga matricular un estudiant siga inferior a 40. En aquest cas, la matrícula s'ha de fer efectiva en la totalitat dels crèdits que permeta la condició esmentada.

Article 5. Règim de dedicació a temps parcial.

1. Els estudiants en règim de dedicació a temps parcial té limitada la matrícula anual a no més de 40 crèdits ni menys de 18, llevat que l'aplicació d'alguna de les limitacions de progrés incloses en aquesta normativa ho impedisquen.

2. El límit inferior de 18 crèdits es pot sobrepassar quan, a conseqüència de l'aplicació de les condicions de progrés especificades en l'article 13.1.c), el nombre màxim de crèdits dels quals es puga matricular un estudiant siga inferior a 18. En aquest cas, la matrícula ha de fer-se efectiva en la totalitat dels crèdits que comporte la condició esmentada.

3. El règim de dedicació a temps parcial ha de justificar-se anualment. Són causes de justificació, entre d'altres, les relacionades amb l'activitat laboral, la pràctica esportiva d'alt nivell, les necessitats educatives especials, les responsabilitats familiars, les tasques de representació estudiantil, qüestions econòmiques, simultaneïtat amb altres estudis o qualsevol altra de consideració similar que dificulte la dedicació exclusiva a l'estudi a temps complet.

Article 6. Sol·licitud del règim de dedicació a temps parcial.

1. El règim de dedicació a temps parcial ha de sol·licitar-se, en els terminis que s'establisquen a aquest efecte, a la direcció o al deganat de l'estructura responsable del títol en la qual estiga matriculada la persona sol·licitant.

2. Sin necesidad de solicitar el régimen de dedicación a tiempo parcial, el límite inferior de 40 créditos podrá ser sobrepasado cuando, como consecuencia de la aplicación de las condiciones de progreso especificadas en el artículo 13.1 c), el máximo número de créditos de los que se puede matricular un estudiante sea inferior a 40. En este caso, la matrícula debe hacerse efectiva en la totalidad de los créditos que permita la citada condición.

Artículo 5. Régimen de dedicación a tiempo parcial.

1. Los estudiantes en régimen de dedicación a tiempo parcial tendrán limitada su matrícula anual a no más de 40 créditos ni menos de 18 créditos, salvo que la aplicación de alguna de las limitaciones de progreso contenidas en esta normativa lo impidan.

2. El umbral inferior de 18 créditos podrá ser sobrepasado cuando, como consecuencia de la aplicación de las condiciones de progreso especificadas en el artículo 13.1.c), el número máximo de créditos de los que se puede matricular un estudiante sea inferior a 18. En este caso, la matrícula debe hacerse efectiva en la totalidad de los créditos que suponga la citada condición.

3. El régimen de dedicación a tiempo parcial deberá justificarse anualmente, siendo causas de justificación, entre otras, las relacionadas con la actividad laboral, la práctica deportiva de alto nivel, las necesidades educativas especiales, las responsabilidades familiares, las labores de representación estudiantil, cuestiones económicas, simultaneidad con otros estudios o cualesquiera otras de similar consideración que dificulten la exclusiva dedicación al estudio a tiempo completo.

Artículo 6. Solicitud del régimen de dedicación a tiempo parcial.

1. El régimen de dedicación a tiempo parcial deberá solicitarse, en los plazos que a tal efecto se establezcan, a la dirección o al decanato de la Estructura Responsable del Título en la que se encuentre matriculada la persona solicitante.



2. La comissió acadèmica del títol decideix la concessió o no del règim de dedicació a temps parcial segons les circumstàncies acreditades per les persones sol·licitants.

3. La direcció o el deganat de l'estructura responsable del títol comunica a la persona interessada, a través del procediment establert, la resolució de la comissió acadèmica del títol.

4. En el cas d'estudiantat de nou ingrés, independentment del règim de dedicació, la matrícula ha d'adequar-se al que a aquest efecte determinen la normativa de la Universitat Politècnica de València, la legislació autonòmica o la legislació estatal vigents en el moment de la matriculació.

5. En el cas dels estudiants prèviament matriculats en alguna titulació, el termini per a sol·licitar el règim de dedicació a temps parcial és anterior al període de matriculació de cada curs acadèmic.

TÍTOL III. CONDICIONS DE PERMANÈNCIA

Article 7. Condicions de permanència en la primera matrícula.

1. Amb caràcter general, els estudiants que es matriculen per primera vegada en una titulació oficial, independentment del règim de dedicació, ha de superar un mínim de 12 crèdits en el primer curs acadèmic. En cas contrari, no pot continuar els mateixos estudis en l'estructura responsable del títol en què s'haja matriculat.

2. De manera excepcional, en cas de no superar el mínim establert en l'apartat anterior, l'estudiant –una vegada acreditades degudament les causes del baix rendiment– pot sol·licitar a la Comissió de Permanència i Avaluació per Currículum l'exempció del compliment d'aquest requisit. Aquesta sol·licitud s'ha de formalitzar en els terminis establerts en el calendari acadèmic i pel canal habilitat a aquest efecte. La resolució favorable d'aquesta petició

2. La Comisión Académica de Título resolverá sobre la concesión o no del régimen de dedicación a tiempo parcial en función de las circunstancias acreditadas por las personas solicitantes.

3. La Dirección o el decanato de la Estructura Responsable del Título comunicará a la persona interesada la resolución de la Comisión Académica de Título, por el procedimiento establecido.

4. En el caso de los estudiantes de nuevo ingreso, independientemente del régimen de dedicación, su matrícula deberá adecuarse a lo que a tal efecto determinen la normativa de la Universitat Politècnica de València, la legislación Autonómica o la legislación Estatal, vigentes en el momento de la matrícula.

5. En el caso de los estudiantes previamente matriculados en una titulación, el plazo para solicitar el régimen de dedicación a tiempo parcial será anterior al período de matrícula de cada curso académico.

TÍTULO III CONDICIONES DE PERMANENCIA

Artículo 7. Condiciones de Permanencia en la primera matrícula

1. Con carácter general, los estudiantes que se matriculen por primera vez en una titulación oficial, independientemente de su régimen de dedicación, deberán superar un mínimo de 12 créditos en su primer curso académico. En caso contrario, no podrán continuar los mismos estudios en la Estructura Responsable del Título en que estuviesen matriculados.

2. Excepcionalmente, en caso de no superar el mínimo establecido en el apartado anterior, el estudiante –acreditando debidamente las causas de su bajo rendimiento– podrá solicitar a la Comisión de Permanencia y Evaluación por Currículum, la exención del cumplimiento de este requisito. Esta solicitud se formalizará en los plazos establecidos en el calendario académico y por el canal habilitado al efecto. La resolución favorable a esta petición



permet una nova matriculació de l'estudiant.

3. En cas que l'estudiant no presente aquesta sol·licitud en el termini establert o si la sol·licitud es desestima, queda desvinculat d'ofici dels estudis en què estiga matriculat.

Article 8. Condicions de permanència en primer curs dels títols de grau.

1. Els estudiants de títols de grau en règim de dedicació a temps complet ha de superar la totalitat del primer curs en el termini màxim de dos cursos acadèmics. En cas contrari, no pot continuar els mateixos estudis al centre en què estiga matriculat.

2. En relació amb el termini establert en l'apartat anterior, els cursos matriculats en règim de dedicació a temps parcial computen per 0,5 cursos.

3. De manera excepcional, l'estudiant que incompleix el que s'ha indicat en els apartats anteriors, pot sol·licitar a la Comissió de Permanència i Avaluació per Currículum –una vegada acreditades degudament les causes del baix rendiment– l'exempció del compliment d'aquest requisit. Aquesta sol·licitud s'ha de formalitzar en els terminis establerts en el calendari acadèmic i pel canal habilitat a aquest efecte. La resolució favorable d'aquesta petició permet una nova matriculació de l'estudiant.

4. L'estudiant que incompleix aquesta condició és desvinculat d'ofici dels estudis en què estiga matriculat en els casos següents:

a) Quan no presente la sol·licitud d'exempció en el termini establert.

b) Quan la sol·licitud siga desestimada.

c) Quan no haja superat tots els crèdits del primer curs en el període de pròrroga concedit, després d'haver obtingut una resolució favorable a l'exempció sol·licitada.

permitirá una nueva matrícula del estudiante.

3. En caso de que el estudiante no realice esta solicitud en el plazo establecido o que su solicitud resulte desestimada, será desvinculado de oficio de los estudios en que estuviera matriculado.

Artículo 8. Condiciones de Permanencia en primer curso de los títulos de Grado.

1. Los estudiantes de títulos de Grado en régimen de dedicación a tiempo completo deberán superar la totalidad del primer curso en el plazo máximo de dos cursos académicos. En caso contrario, no podrán continuar los mismos estudios en el centro en que estuviesen matriculados.

2. A los efectos del plazo establecido en el apartado anterior, los cursos matriculados en régimen de dedicación a tiempo parcial computarán por 0.5 cursos.

3. Excepcionalmente, el estudiante que incumpla lo indicado en los apartados anteriores, podrá solicitar a la Comisión de Permanencia y Evaluación por Currículum -acreditando debidamente las causas de su bajo rendimiento- la exención del cumplimiento de este requisito. Esta solicitud se formalizará en los plazos establecidos en el calendario académico y por el canal habilitado al efecto. La resolución favorable a esta petición permitirá una nueva matrícula del estudiante.

4. El estudiante que incumpla esta condición será desvinculado de oficio de los estudios en que estuviera matriculado en los siguientes casos:

a) Cuando no realice la solicitud de exención en el plazo establecido.

b) Cuando su solicitud resulte desestimada.

c) Cuando no haya superado la totalidad de los créditos del primer curso en el período de prórroga concedido, después de haber obtenido una resolución favorable a la exención solicitada.



Article 9. Condicions generals de permanència.

1. Els estudiants de títols de grau matriculats en els cursos segon i superiors i l'alumnat dels títols de màster que durant dos cursos acadèmics consecutius no supere, almenys, el 35% dels crèdits dels quals estiga matriculat en cada curs acadèmic, no pot continuar els mateixos estudis en l'estructura responsable del títol en què estiga matriculat.

2. La condició indicada en l'apartat anterior no s'exigeix quan el nombre de crèdits pendents de superar per a completar la titulació siga igual o inferior al 25% dels crèdits del títol, excloent-ne el treball de fi de grau o el treball de fi de màster.

3. De manera excepcional, a petició de l'estudiant que incomplisca el que s'indica en el punt 1 d'aquest article, la Comissió de Permanència i Avaluació per Currículum pot autoritzar, en vista de les causes del baix rendiment al·legades i acreditades per la persona interessada, autoritzar una exempció del compliment d'aquest requisit i permetre una nova matriculació.

Article 10. Alumnes que provenen d'altres estudis oficials o d'altres universitats.

1. A l'efecte del còmput d'ECTS als quals es refereix aquesta secció tercera, no es consideren com a superats els crèdits reconeguts.

2. Als estudiants que provinents d'altres títols oficials de la Universitat Politècnica de València o d'altres universitats li són aplicables les prescripcions incloses en aquest títol en les mateixes condicions que a la resta dels estudiants de la titulació.

Article 11. Reingrés.

Els estudiants desvinculats d'un títol pot sol·licitar a la Comissió de Permanència i Avaluació per Currículum el reingrés en els mateixos estudis

Artículo 9. Condiciones generales de Permanencia.

1. Los estudiantes de títulos de Grado matriculados en los cursos segundo y superiores y los estudiantes de los títulos de Máster que durante dos cursos académicos consecutivos no superen, al menos, el 35% de los créditos de los que estuviesen matriculados en cada curso académico, no podrán continuar los mismos estudios en la Estructura Responsable del Título en que estuvieran matriculados.

2. La condición indicada en el apartado anterior no será exigible cuando el número de créditos pendientes de superar para completar la titulación sea igual o inferior al 25% de los créditos del título, excluido el Trabajo Fin de Grado o Trabajo Fin de Máster.

3. Excepcionalmente, a petición del estudiante que incumpla lo indicado en el punto 1 de este artículo, la Comisión de Permanencia y Evaluación por Currículum podrá, a la vista de las causas del bajo rendimiento alegadas y acreditadas por la persona interesada, autorizar una exención al cumplimiento de este requisito y permitir una nueva matrícula.

Artículo 10. Alumnos provenientes de otros estudios oficiales o de otras universidades.

1. A los efectos del cómputo de ECTS a los que se refiere esta sección 3ª, no se considerarán como superados los créditos reconocidos.

2. A los estudiantes provenientes de otros títulos oficiales de la Universitat Politècnica de València o de otras universidades les serán de aplicación las prescripciones contenidas en este título en las mismas condiciones que al resto de estudiantes de la titulación.

Artículo 11. Reingreso.

Los estudiantes que hayan sido desvinculados de un título podrán pedir a la Comisión de Permanencia y Evaluación por Currículum el reingreso en los



transcorregut almenys un curs acadèmic de desvinculació. La sol·licitud de reingrés s'ha de fer en el termini establert en el calendari acadèmic i pel canal establert a aquest efecte.

En cas que la sol·licitud de reingrés es denegue, l'estudiant no pot presentar una nova sol·licitud fins que haja transcorregut un altre curs acadèmic.

TÍTOL IV. CONDICIONS DE PROGRÉS

Article 12. Condicions de progrés en el primer curs dels títols de grau.

1. Sens perjudici del que s'indica en l'article 9, per a poder fer efectiva la matrícula en el segon curs de les titulacions de grau, cal haver superat o tenir reconeguts o adaptats almenys 39 crèdits del primer curs de la titulació.

2. De manera excepcional, l'estudiant pot sol·licitar a la comissió acadèmica del títol l'autorització d'una exempció del requisit de progrés indicat en el paràgraf anterior. Aquesta comissió, després d'estudiar la situació acadèmica de l'estudiant, decideix sobre la sol·licitud presentada i, en cas d'acceptar-la favorablement, estableix el pla de matriculació que considera més adequat per a l'estudiant.

La sol·licitud d'exempció del compliment d'aquest requisit de progrés s'ha de formalitzar en els terminis establerts en el calendari acadèmic i pel canal habilitat a aquest efecte. En aquesta sol·licitud s'han d'al·legar les causes que motiven la petició i, si escau, s'han d'acreditar degudament.

Article 13. Condicions generals de progrés.

1. La matrícula de cada estudiant de grau o màster ha de complir les condicions següents:

a) El nombre màxim de crèdits de matrícula anual, excloent-ne el treball final de grau o treball final de

mismos estudios transcurrido al menos un curso académico de desvinculación. La solicitud de reingreso se realizará en el plazo establecido en el calendario académico y por el canal establecido al efecto.

En caso de que la solicitud de reingreso haya sido denegada, el estudiante no podrá presentar una nueva solicitud hasta que haya transcurrido otro curso académico.

TÍTULO IV CONDICIONES DE PROGRESO

Artículo 12. Condiciones de Progreso en el primer curso de los títulos de Grado.

1. Sin perjuicio de lo indicado en el artículo 9, para poder hacer efectiva matrícula en el segundo curso de las titulaciones de Grado será preciso haber superado o tener reconocidos o adaptados al menos 39 créditos del primer curso de la titulación.

2. Excepcionalmente, el estudiante podrá solicitar a la Comisión Académica del Título la autorización de una exención al requisito de progreso señalado en el párrafo anterior. Esta comisión, tras el estudio de la situación académica del solicitante, resolverá sobre la solicitud planteada y, en caso de ser favorable, establecerá el plan de matrícula que considere más adecuado para el estudiante.

La solicitud de exención al cumplimiento de este requisito de progreso se formalizará en los plazos establecidos en el calendario académico y por el canal habilitado al efecto. En dicha solicitud se alegarán las causas que motivan la petición y, en su caso, se acreditarán debidamente.

Artículo 13. Condiciones generales de Progreso.

1. La matrícula a realizar por cada estudiante de Grado o Máster deberá atenerse a las siguientes condiciones:

a) El máximo número de créditos de matrícula anual, excluido el Trabajo Final de Grado o Trabajo Final de



màster, és de 60. Per al còmput d'aquesta matrícula no es tenen en compte els crèdits reconeguts o adaptats.

Queden exclosos d'aquesta limitació els itineraris de doble titulació, en els quals es pot superar aquest nombre màxim de crèdits d'acord amb les previsions de la memòria corresponent i que, amb caràcter general, és de 75 crèdits.

La limitació de matrícula ha d'entendre's aplicable a la penúltima assignatura matriculada, abans d'assolir el límit màxim de crèdits de matrícula anual.

b) Per a matricular-se d'alguna assignatura ubicada en un determinat curs, és necessari fer efectiva la matrícula en totes les assignatures pendents de superar ubicades en el curs anterior. Aquesta regla també s'ha de respectar en el cas de sol·licitud d'anul·lacions de matrícula.

c) L'estudiant autoritzat a matricular-se en el primer curs de grau en més de dues ocasions, en aplicació de les circumstàncies d'excepcionalitat del compliment dels requisits de permanència previstes en l'article 8.3, només pot matricular-se en assignatures de primer i segon curs.

d) Els estudiants que s'acullen en un semestre o curs a un programa d'intercanvi acadèmic, pot flexibilitzar la limitació establida en l'apartat 1.b) d'aquest article en el curs en què faça l'intercanvi i en el següent.

2. Queden exceptuats del còmput per al càlcul del nombre màxim de crèdits per matricular els que corresponen a assignatures d'idiomes i a pràctiques externes, com també d'aquelles assignatures o crèdits que es definisquen exclusivament vinculats al desenvolupament de competències transversals.

3. De manera excepcional i a petició de l'estudiant interessat, la limitació de 60 crèdits definida en l'epígraf a) de l'apartat 1 pot incrementar-se fins a

Máster, será de 60. Para el cómputo de esta matrícula no se tendrán en cuenta los créditos reconocidos o adaptados.

Quedan excluidos de esta limitación los itinerarios de doble titulación en los que se podrá superar este número máximo de créditos de acuerdo a las previsions de la correspondiente memoria y que, con carácter general, será de 75 créditos.

La limitación de matrícula debe entenderse de aplicación a la penúltima asignatura matriculada, antes de alcanzar el límite máximo de créditos de matrícula anual.

b) Para matricularse de alguna asignatura ubicada en un determinado curso, será necesario hacer efectiva la matrícula en todas las asignaturas pendientes de superar ubicadas en el curso anterior. Esta regla también deberá ser respetada en caso de solicitud de anulaciones de matrícula.

c) El estudiante que haya sido autorizado a matricularse en el primer curso de grado en más de dos ocasiones, en aplicación de las circunstancias de excepcionalidad al cumplimiento de los requisitos de permanencia previstas en el artículo 8.3, sólo podrá efectuar matrícula en asignaturas de primer y segundo curso.

d) Los estudiantes que se acojan en un semestre o curso a un programa de intercambio académico podrán flexibilitar la limitación establecida en el apartado 1 b) de este artículo, en el curso que realizan el intercambio y en el siguiente.

2. Quedan exceptuados del cómputo para el cálculo del número máximo de créditos a matricular los correspondientes a asignaturas de idiomas y a prácticas externas, así como de aquellas asignaturas o créditos que se definan como exclusivamente vinculados al desarrollo de competencias transversales.

3. Excepcionalmente y a petición del estudiante interesado, la limitación de 60 créditos definida en el epígrafe a) del apartado 1 podrá incrementarse



un màxim del 40% quan hi haja alguna de les circumstàncies següents i amb l'aprovació corresponent de la comissió acadèmica del títol:

a) Quan el nombre total de crèdits per completar la titulació, excloent-ne el treball final de grau o el treball final de màster, siga igual o inferior a 84.

b) Quan el rendiment acadèmic del curs anterior siga del 90% sobre matrícules iguals o superiors a 60 crèdits.

4. A petició de l'estudiant, i després de l'estudi del pla de matrícula més adequat a la situació acadèmica de la persona sol·licitant, la comissió acadèmica del títol pot autoritzar motivadament altres exempcions dels requisits de progrés que s'indiquen en l'apartat 1.

Així mateix, quan hi haja circumstàncies excepcionals que la comissió acadèmica del títol haja de valorar, aquesta comissió pot autoritzar sol·licituds d'exempció del requisit de matrícula mínima establert en l'article 5.2 a estudiants amb règim de dedicació a temps parcial.

TÍTOL V

COMISSIÓ DE PERMANÈNCIA I AVALUACIÓ PER CURRÍCULUM

Article 14. Nomenament.

A proposta del rector o de la rectora, i després de l'aprovació corresponent en el Consell de Govern, el Consell Social nomena la Comissió de Permanència i Avaluació per Currículum.

Article 15. Composició.

La composició de la Comissió de Permanència i Avaluació per Currículum és la següent:

a) El vicerector o la vicerectora competent en matèria d'alumnat, que actua com a president o presidenta.

hasta un máximo de un 40% cuando se dé alguna de las siguientes circunstancias y previa aprobación por la Comisión Académica de Título:

a) Cuando el número total de créditos para completar la titulación, excluido el Trabajo Final de Grado o Trabajo Final de Máster, sea igual o inferior a 84.

b) Cuando el rendimiento académico del curso anterior sea del 90% sobre matrículas iguales o superiores a 60 créditos.

4. A petición del estudiante, y tras el estudio del plan de matrícula más adecuado a la situación académica del solicitante, la Comisión Académica de Título podrá autorizar motivadamente otras exenciones a los requisitos de progreso señalados en el apartado 1.

Asimismo, cuando se den circunstancias excepcionales a valorar por la Comisión Académica del título, dicha comisión podrá autorizar solicitudes de exención al requisito de matrícula mínima establecido en el artículo 5.2 a estudiantes con régimen de dedicación a tiempo parcial.

TÍTULO V

COMISIÓN DE PERMANENCIA Y EVALUACIÓN POR CURRÍCULUM

Artículo 14. Nombramiento.

A propuesta del Rector o de la Rectora, y previa aprobación en el Consejo de Gobierno, el Consejo Social nombrará la Comisión de Permanencia y Evaluación por Currículum.

Artículo 15. Composición.

La composición de la Comisión de Permanencia y Evaluación por Currículum será la siguiente:

a) El Vicerrector o la Vicerrectora competente en materia de alumnado, que actuará como presidente o presidenta.



b) El vicerector o la vicerectora competent en matèria d'estudis, o persona en qui delegue.

c) El director o la directora de l'Àrea de Rendiment Acadèmic, que actua com a secretari o secretària.

d) El president o la presidenta de la Comissió d'Afers Acadèmics del Consell Social.

e) Dos directors o directores, o degans o deganes, de centres del campus de Vera, en representació del seu col·lectiu.

f) Un director o directora de centres dels campus d'Alcoi o Gandia, en representació del seu col·lectiu.

g) Dos directors o directores de departament, en representació del seu col·lectiu.

h) El cap o la cap del Servei d'Alumnat.

i) Un o una representant de la Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València.

Article 16. Competències.

1. Són competències de la Comissió de Permanència i Avaluació per Currículum:

a) Resoldre les sol·licituds d'exempció del compliment de la normativa de permanència i les sol·licituds de reingrés en una titulació.

b) Resoldre, a proposta de l'estructura responsable del títol, els casos excepcionals d'incompliment de les condicions de superació automàtica de l'avaluació per currículum.

c) Elaborar informes sobre els recursos d'alçada presentats sobre qüestions de permanència, avaluació per currículum, progrés o règim de dedicació.

d) Elaborar anualment l'informe de seguiment de l'aplicació d'aquesta normativa a fi de presentar-lo al

b) El Vicerector o la Vicerectora competente en materia de estudios, o persona en quien delegue.

c) El Director o la Directora del Área de Rendimiento Académico, que actuará como secretario o secretaria.

d) El Presidente o la Presidenta de la Comisión de Asuntos Académicos del Consejo Social.

e) Dos Directores o Directoras o Decanos o Decanas de Centros del campus de Vera, en representación de su colectivo.

f) Un Director o Directora de Centros de los campus de Alcoy o Gandía, en representación de su colectivo.

g) Dos Directores o Directoras de Departamento, en representación de su colectivo.

h) El Jefe o la Jefa del Servicio de Alumnado.

i) Un o una representante de la Delegación de Alumnos de la Universitat Politècnica de València.

Artículo 16. Competencias.

1. Serán competencias de la Comisión de Permanencia y Evaluación por Currículum:

a) Resolver las solicitudes de exención al cumplimiento de la normativa de permanencia y las solicitudes de reingreso en una titulación.

b) Resolver, a propuesta de la Estructura Responsable del Título, los casos excepcionales de incumplimiento de las condiciones de superación automática de la evaluación por currículum.

c) Informar los recursos de alzada presentados sobre cuestiones de permanencia, evaluación por currículum, progreso o régimen de dedicación.

d) Confeccionar anualmente el informe de seguimiento de la aplicación de la presente Normativa para su presentación ante el Consejo de



Consell de Govern i el Consell Social.

e) Resoldre les qüestions d'interpretació que se susciten sobre aquesta normativa.

f) Qualsevol altra competència que el Consell de Govern o el Consell Social li encomane.

2. La Comissió de Permanència i Avaluació per Currículum pot delegar en les comissions acadèmiques de cada títol la competència indicada en l'apartat 1.a) en els casos d'estudiants que incomplisquen per primera vegada els requisits de permanència indicats en els articles 7.1, 8.1, 8.2 i 9.1, com també la resolució de les sol·licituds de reingrés establides en l'article 11.

Article 17. Recursos.

Tant contra els acords de la Comissió de Permanència i Avaluació per Currículum com contra els acords de les comissions acadèmiques de cada títol, en el marc de les competències atribuïdes per aquesta norma i les que, si és el cas, hagen sigut delegades per la Comissió de Permanència i Avaluació per Currículum, la persona interessada pot interposar un recurs d'alçada davant del Rector de la Universitat, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la recepció de la notificació.

Disposició derogatòria.

Queda derogada la Normativa de progrés i permanència en les titulacions oficials de la Universitat Politècnica de València, aprovada en el Consell Social de 29 d'abril de 2010, i modificada pels acords del Ple del Consell Social de 3 d'octubre de 2011, 15 d'abril de 2014, 23 de juny de 2015, 10 de novembre de 2016 i 21 de desembre de 2017.

Disposició final primera.

Aquesta normativa s'aprova a l'empara de la disposició addicional 8a de la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, que modifica la Llei orgànica 6/2001,

Gobierno y el Consejo Social.

e) Resolver las cuestiones de interpretación que se planteen sobre la presente Normativa.

f) Cualquier otra que le sea encomendada por el Consejo de Gobierno o por el Consejo Social.

2. La Comisión de Permanencia y Evaluación por Currículum podrá delegar en las Comisiones Académicas de cada título la competencia señalada en el apartado 1 a) en los casos de estudiantes que incumplan por primera vez los requisitos de permanencia señalados en los artículos 7.1, 8.1, 8.2 y 9.1, así como la resolución de las solicitudes de reingreso establecidas en el artículo 11.

Artículo 17. Recursos.

Tanto contra los acuerdos de la Comisión de Permanencia y Evaluación por Currículum como contra los acuerdos de las Comisiones Académicas de cada título, en el marco de las competencias atribuidas por esta norma y las que, en su caso, hayan sido delegadas por la Comisión de Permanencia y Evaluación por Currículum, la persona interesada podrá interponer recurso de alzada ante el Rector de la universidad, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la recepción de la notificación.

Disposición derogatoria.

Queda derogada la Normativa de Progreso y Permanencia en las Titulaciones Oficiales de la Universitat Politècnica de València, aprovada en el Consejo Social de 29 de abril de 2010, y modificada por los acuerdos del pleno del Consejo Social de 3 de octubre de 2011, 15 de abril de 2014, 23 de junio de 2015, 10 de noviembre de 2016 y 21 de diciembre de 2017.

Disposición final primera.

Esta normativa se aprueba al amparo de la disposición adicional 8ª de la ley orgánica 4/2007 del 12 de abril, que modifica la ley orgánica 6/2001 del



de 21 de desembre, d'universitats, per la qual es dona títol competencial als consells de govern de les universitats per a poder aprovar normativa d'aplicació necessària per al compliment de la Llei orgànica esmentada.

Disposició final segona.

Aquesta Normativa de progrés i permanència en les titulacions oficials de la Universitat Politècnica de València entrarà en vigor el curs acadèmic següent a ser aprovada pel Consell Social, una vegada publicada al *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.

21 de diciembre de universidades, por la que se le da título competencial a los consejos de gobierno de las universidades para poder aprobar normativa de aplicación necesaria para el cumplimiento de la citada Ley Orgánica.

Disposición final segunda.

La presente Normativa de progreso y permanencia en las titulaciones oficiales de la Universitat Politècnica de València entrará en vigor el curso académico siguiente al de su aprobación por el Consejo Social, previa su publicación en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.

PLA DE MULTILINGÜISME EN LA DOCÈNCIA 2020-2023

Aprovat pel Consell de Govern de 27 de febrer de 2020

PREÀMBUL

La Universitat Politècnica de València contribueix al desenvolupament del multilingüisme al si de la comunitat universitària. La potenciació del valencià i de l'anglès com a llengües de docència és part d'aquesta contribució. Tot això justifica un model de planificació lingüística que impulse el plurilingüisme dels membres de la comunitat universitària i el multilingüisme de la institució. El multilingüisme és la coexistència de distintes llengües en una societat o en un grup social determinat. Es pot contribuir al multilingüisme a la nostra universitat diversificant l'oferta d'idiomes oferida per les entitats responsables de títols (ERT) per a procurar l'aprenentatge de més d'un idioma. El plurilingüisme és una condició personal, ja que ser plurilingüe significa que un individu desenvolupa competències en distintes llengües que formen part del seu repertori i que pot fer-ho amb distint grau de domini per a cada destresa segons les seues necessitats.

La integració de la universitat espanyola a l'EEES ha generat una mobilitat creixent d'estudiants, un avanç cap a la internacionalització i una millora de les oportunitats d'ocupació, fet que ha suposat que el coneixement de més d'una llengua i l'acreditació de competència lingüística haja esdevingut un element clau en la carrera no solament del docent sinó també en la del diplomad universitari.

Potenciar l'educació multilingüe a la nostra institució és una aposta que aspira a formar estudiants plurilingües competents, com a mínim, en valencià, en castellà i en anglès. Aquesta competència en les dues llengües oficials de la Comunitat Valenciana i en la llengua considerada internacional incrementa les oportunitats professionals dels diplomats i la preparació per a adquirir o millorar una quarta o

PLAN DE MULTILINGÜISMO EN LA DOCENCIA 2020-2023

Aprobado por el Consejo de Gobierno de 27 de febrero de 2020

PREÁMBULO

La Universitat Politècnica de València contribuye al desarrollo del multilingüismo en el seno de la comunidad universitaria. La potenciación del valenciano y del inglés como lenguas de docencia es parte de esa contribución. Todo ello justifica un modelo de planificación lingüística que impulse el plurilingüismo de los miembros de la comunidad universitaria y el multilingüismo de la institución. El multilingüismo es la coexistencia de distintas lenguas en una sociedad o en un grupo social determinado. Se puede contribuir al multilingüismo en nuestra universidad diversificando la oferta de idiomas ofrecida por las entidades responsables de títulos (ERT) para procurar el aprendizaje de más de un idioma. El plurilingüismo es una condición personal, ser plurilingüe significa que un individuo desarrolla competencia en distintas lenguas que forman parte de su repertorio y que puede hacerlo con distinto grado de dominio para cada destreza según sus necesidades.

La integración de la universidad española en el EEES ha generado una creciente movilidad de estudiantes, un avance hacia la internacionalización y una mejora de las oportunidades de empleo, lo que ha supuesto que el conocimiento de más de una lengua y la acreditación de competencia lingüística se haya convertido en un elemento clave en la carrera no solo del docente sino también en la del egresado universitario.

Potenciar la educación multilingüe en nuestra institución es una apuesta que aspira a formar estudiantes plurilingües competentes, como mínimo, en castellano, en valenciano y en inglés. Esta competencia en las dos lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana y en la lengua considerada internacional incrementa las oportunidades profesionales de los egresados y la preparación para

més llengües. A més, aquesta formació plurilingüe presenta l'avantatge d'augmentar les oportunitats d'ocupabilitat dels diplomats (que poden optar a llocs de treball en la docència, en la funció pública, en altres territoris de l'àmbit lingüístic, en el context europeu i global, en determinats camps professionals de l'àmbit privat, etc.), així com les seues habilitats de comunicació.

L'ús del valencià en la docència necessita un respecte i protecció especial per a contribuir a la igualtat entre les dues llengües oficials i la igualtat entre els ciutadans que les usen. Aquest és un propòsit justificat pel compromís amb l'entorn immediat de la societat en què està immersa la nostra universitat. La promoció del valencià és una acció de compensació d'acord amb el que estableix la Llei d'ús i ensenyament del valencià, l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i la Constitució espanyola.

L'ús de l'anglès en la docència necessita el suport que requereix la dimensió global de l'activitat universitària. Aquest és un propòsit justificat pel compromís amb l'àmbit internacional en què es mou la nostra universitat. D'altra banda, l'anglès permet tenir accés a una quantitat d'informació més destacada i incrementar les relacions personals i professionals, i, d'altra banda, que la nostra universitat oferisca docència en anglès li dona visibilitat respecte de persones i institucions de tot el món.

L'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible, establida per l'Assemblea General de l'Organització de Nacions Unides, planteja l'objectiu de desenvolupament sostenible (ODS) 4: Educació de qualitat. Aquest ODS exigeix proporcionar "educació de qualitat inclusiva i igualitària i promoure oportunitats d'aprenentatge permanent per a tothom". En la meta 4.7 es proposa, per a l'any 2030, assegurar que tot l'alumnat adquirisca els coneixements teòrics i pràctics per a promoure el desenvolupament sostenible mitjançant, entre d'altres, "la valoració de la diversitat cultural".

adquirir o mejorar una cuarta o más lenguas. Además, esta formación plurilingüe presenta la ventaja de aumentar las oportunidades de empleabilidad de los egresados (que pueden optar a puestos de trabajo en la docencia, en la función pública, en otros territorios del ámbito lingüístico, en el contexto europeo y global, en determinados campos profesionales del ámbito privado, etc.), así como sus habilidades de comunicación.

El uso del valenciano en la docencia necesita un especial respeto y protección para contribuir a la igualdad entre las dos lenguas oficiales y a la igualdad entre los ciudadanos que las usan. Es este un propósito justificado por el compromiso con el entorno inmediato de la sociedad en la cual está inmersa nuestra universidad. La promoción del valenciano es una acción de compensación acorde con lo establecido en la Ley de uso y enseñanza del valenciano, en el Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana y en la Constitución española.

El uso del inglés en la docencia necesita el apoyo que requiere la dimensión global de la actividad universitaria. Es este un propósito justificado por el compromiso con el ámbito internacional en el que se mueve nuestra universidad. Por un lado, el inglés permite tener acceso a una mayor cantidad de información e incrementar las relaciones personales y profesionales; y, por otro lado, el hecho de que nuestra universidad ofrezca docencia en inglés le da visibilidad respecto a personas e instituciones de todo el mundo.

La Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible, establecida por la Asamblea General de la Organización de Naciones Unidas, plantea el objetivo de desarrollo sostenible (ODS) 4: Educación de calidad. Este ODS exige proporcionar "educación de calidad inclusiva e igualitaria y promover oportunidades de aprendizaje permanente para todos". En la meta 4.7 se propone, para el año 2030, asegurar que todos los alumnos adquieran los conocimientos teóricos y prácticos para promover el desarrollo sostenible mediante, entre otras cosas, "la valoración de la diversidad cultural".



L'objectiu d'augmentar l'oferta de docència en valencià i en anglès ha de servir per a reduir la desigualtat per motius de llengua entre les persones de la comunitat universitària i per a valorar la diversitat cultural.

La universitat és un model de referència per a l'entorn social immediat i per a totes les societats del món global. Les actuacions de les universitats tenen un caràcter exemplar. La Universitat Politècnica de València pot oferir al món un exemple de bones pràctiques de convivència de parlants de distintes llengües i de parlants de les dues llengües oficials.

PLA DE MULTILINGÜISME EN LA DOCÈNCIA 2020-2023

Primer. Propòsit.

El Pla de Multilingüisme en la docència 2020-2023 té com a objectiu incrementar l'oferta de crèdits de docència en valencià i en anglès per les ERT.

Segon. Característiques.

El Pla de Multilingüisme en la docència 2020-2023 és un instrument de suport a les ERT de la UPV perquè planifiquen l'increment de la docència en valencià i en anglès en la mesura de les seues possibilitats organitzatives.

El termini establert per a aconseguir l'objectiu estratègic marcat és de tres cursos acadèmics (des del curs 2020-2021 fins al curs 2022-2023) perquè, en els casos que siga viable, convergisca el diferencial actual entre oferta i demanda, o bé que no se supere un determinat llindar en els casos que siga més acusat. El dit llindar s'estableix en sis punts percentuals en els indicadors que s'estableixen en l'annex.

Es proposa que les ERT establisquen un objectiu d'increment que acoste l'oferta a la demanda de docència en valencià o anglès per als graus en què la

El objetivo de aumentar la oferta de docencia en valenciano y en inglés debe servir para reducir la desigualdad por motivos de lengua entre las personas de la comunidad universitaria y para valorar la diversidad cultural.

La universidad es un modelo de referencia para el entorno social inmediato y para todas las sociedades del mundo global. Las actuaciones de las universidades tienen un carácter ejemplar. La Universitat Politècnica de València puede ofrecer al mundo un ejemplo de buenas prácticas de convivencia de hablantes de distintas lenguas y de hablantes de las dos lenguas oficiales.

PLAN DE MULTILINGÜISMO EN LA DOCENCIA 2020-2023

Primero. Propósito.

El Plan de Multilingüismo en la docencia 2020-2023 tiene como objetivo el incremento de la oferta de créditos de docencia en valenciano y en inglés por parte de las ERT.

Segundo. Características.

El Plan de Multilingüismo en la docencia 2020-2023 es un instrumento de apoyo a las ERT de la UPV para que planifiquen el incremento de la docencia en valenciano y en inglés en la medida de sus posibilidades organizativas.

El plazo establecido para conseguir el objetivo estratégico marcado es de tres cursos académicos (desde el curso 2020-2021 hasta el curso 2022-2023) para que, en los casos que sea viable, converja el diferencial actual entre oferta y demanda, o bien que no se supere un determinado umbral en aquellos casos en que sea más acusado. Dicho umbral se establece en seis puntos porcentuales en los indicadores que se establecen en el anexo.

Se propone que las ERT establezcan un objetivo de incremento que acerque la oferta a la demanda de docencia en valenciano o inglés para aquellos grados



diferència de crèdits entre oferta i demanda siga inferior a sis punts percentuals.

Es proposa que les ERT establisquen un objectiu d'increment de sis punts percentuals en l'oferta de docència en valencià o anglès per als graus en què la diferència de crèdits entre oferta i demanda siga superior a sis punts.

Es proposa que les ERT establisquen un objectiu de mantenir l'oferta per als graus en què l'oferta siga superior a la demanda.

La demanda de l'alumnat no és un valor absolut, sinó que forma part d'un conjunt de valors i d'una complexa sèrie de factors que s'han de tenir en compte a l'hora d'organitzar la docència. Una vegada analitzats els dits factors, correspon a les ERT determinar l'oferta.

Tercer. Origen de les dades d'oferta i demanda.

Les dades relatives a l'oferta i la demanda, que apareixen en les taules de l'annex i que serveixen de base a la proposta d'objectius, procedeixen de l'aplicació Estadístiques de progrés de POD, disponible en la intranet, i corresponen al curs 2019-2020. Si s'observa la demanda en els tres cursos anteriors al 2019-2020, es comprova que els percentatges en les distintes llengües són estables.

El percentatge de crèdits d'oferta es refereix a la suma de tots els crèdits oferits en una llengua determinada, per a les diferents titulacions impartides a les escoles o facultats.

Les xifres de demanda s'obtenen a partir d'una pregunta obligatòria en l'automatrícula de l'alumnat amb relació a la llengua o llengües de preferència en la docència; per tant, s'ha analitzat tota la població. L'alumnat elegeix el primer idioma de preferència en la docència i, opcionalment, n'elegeix un segon de preferència. Les respostes obtingudes es classifiquen en nou categories: anglès, anglès-castellà, anglès-valencià, castellà, castellà-anglès, castellà-valencià, valencià, valencià-anglès i valencià-castellà. Es realitza la suma de tota la demanda de crèdits

en que la diferencia de créditos entre oferta y demanda sea inferior a seis puntos porcentuales.

Se propone que las ERT establezcan un objetivo de incremento de seis puntos porcentuales en la oferta de docencia en valenciano o inglés para aquellos grados en que la diferencia de créditos entre oferta y demanda sea superior a seis puntos.

Se propone que las ERT establezcan un objetivo de mantenimiento de la oferta para aquellos grados en que la oferta sea superior a la demanda.

La demanda por parte del alumnado no es un valor absoluto, sino que forma parte de un conjunto de valores y de una compleja serie de factores que han de ser tenidos en cuenta a la hora de organizar la docencia. Una vez analizados dichos factores, corresponde a las ERT determinar la oferta.

Tercero. Origen de los datos de oferta y demanda.

Los datos relativos a la oferta y la demanda, que aparecen en las tablas del anexo y que sirven de base a la propuesta de objetivos, proceden de la aplicación "Estadísticas de progreso de POD", disponible en la intranet, y corresponden al curso 2019-2020. Si se observa la demanda en los tres cursos anteriores al 2019-2020, se comprobará que los porcentajes en las distintas lenguas son estables.

El porcentaje de créditos de oferta se refiere a la suma de todos los créditos ofrecidos en una lengua determinada, para las diferentes titulaciones impartidas en las escuelas o facultades.

Las cifras de demanda se obtienen a partir de una pregunta obligatoria en la automatrícula del alumnado en relación a la lengua o lenguas de preferencia en la docencia, por lo tanto, se ha analizado toda la población. El alumnado elige el primer idioma de preferencia en la docencia y, opcionalmente, elige un segundo idioma de preferencia. Las respuestas obtenidas se clasifican en nueve categorías: inglés, inglés-castellano, inglés-valenciano, castellano, castellano-inglés, castellano-valenciano, valenciano, valenciano-inglés y



objecte de matrícula, desglossada en les nou categories, i es calcula el percentatge per a cada categoria.

El percentatge de crèdits de demanda que es presenten en les taules de l'annex, en els apartats corresponents a valencià i anglès, resulta de la suma de les tres opcions lingüístiques en què apareixen el valencià o l'anglès com a primera o com a única opció (valencià, valencià-anglès, valencià-castellà; anglès, anglès-valencià, anglès-castellà) respecte de la suma total.

Quart. Proposta d'objectius planificats.

Per a calcular l'oferta i la demanda de crèdits que es presenta en les taules de l'annex, i evitar les distorsions consegüents, s'han exclòs els crèdits en assignatures d'idiomes.

Els objectius d'oferta que apareixen en les taules s'assenyalen com a propostes. La direcció de l'escola o el deganat de la facultat estableixen els objectius que consideren adequats i viables per a cada titulació i per a cada curs acadèmic, i els comuniquen al Servei de Promoció i Normalització Lingüística en un termini de 30 dies hàbils a partir de l'aprovació d'aquest acord. El Servei de Promoció i Normalització Lingüística publica aquests objectius.

Les ERT poden incloure objectius per a titulacions de màster.

Cinquè. Procediment de supervisió i seguiment.

El Servei de Promoció i Normalització Lingüística, al si del vicerectorat a què està adscrit, és la unitat encarregada de portar a cap la supervisió i el seguiment del compliment del Pla.

Com a element per a determinar el grau de compliment dels objectius establits per les escoles i facultats s'observa la informació corresponent a les

valenciano-castellano. Se realiza la suma de toda la demanda de créditos objeto de matrícula, desglosada en las nueve categorías, y se calcula el porcentaje para cada categoría.

El porcentaje de créditos de demanda que se presentan en las tablas del anexo, en los apartados correspondientes a valenciano e inglés, resulta de la suma de las tres opciones lingüísticas en las que aparecen el valenciano o el inglés como primera o como única opción (valenciano, valenciano-inglés, valenciano-castellano; inglés, inglés-valenciano, inglés-castellano) respecto de la suma total.

Cuarto. Propuesta de objetivos planificados.

Para calcular la oferta y la demanda de créditos que se presenta en las tablas del anexo, y evitar las consiguientes distorsiones, se han excluido los créditos en asignaturas de idiomas.

Los objetivos de oferta que aparecen en las tablas se señalan como propuestas. La dirección de la escuela o el decanato de la facultad establecerán los objetivos que consideren adecuados y viables para cada titulación y para cada curso académico, y los comunicarán al Servicio de Promoción y Normalización Lingüística en un plazo de 30 días hábiles a partir de la aprobación de este acuerdo. El Servicio de Promoción y Normalización Lingüística publicará estos objetivos.

Las ERT podrán incluir objetivos para titulaciones de máster.

Quinto. Procedimiento de supervisión y seguimiento.

El Servicio de Promoción y Normalización Lingüística, en el seno del vicerrectorado al que esté adscrito, será la unidad encargada de llevar a cabo la supervisión y el seguimiento del cumplimiento del Plan.

Como elemento para determinar el grado de cumplimiento de los objetivos establecidos por las escuelas y facultades se observará la información

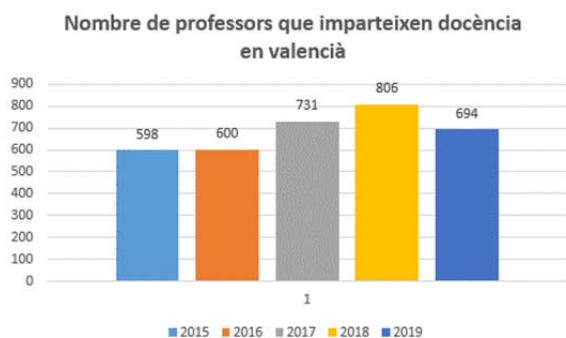
dades de POD en el moment del tancament en els diferents cursos acadèmics a què fa referència aquest pla (2020-2121, 2021-2022, 2022-2023).

L'indicador de seguiment, entre altres que establisca el Servei de Promoció i Normalització Lingüística, és la diferència entre els objectius i els valors assolits en cada curs acadèmic.

El Servei de Promoció i Normalització Lingüística elabora anualment un informe de seguiment del Pla i pot sol·licitar informació als centres relativa a la consecució dels objectius establits.

Sisè. Context, suggeriments i orientacions per a la consecució dels objectius.

La docència en valencià a la UPV està present des de fa anys, com mostra aquest gràfic amb el nombre de professors que imparteixen docència en aquesta llengua en totes les titulacions:



Així mateix, des de l'any 2015 hi ha registres de professors que imparteixen docència en anglès a la UPV, com il·lustra la gràfica següent:

correspondiente a los datos de POD en el momento de su cierre en los diferentes cursos académicos a los que hace referencia este plan (2020-2121, 2021-2022, 2022-2023).

El indicador de seguimiento, entre otros que establezca el Servicio de Promoción y Normalización Lingüística, será la diferencia entre los objetivos y los valores alcanzados en cada curso académico.

El Servicio de Promoción y Normalización Lingüística elaborará anualmente un informe de seguimiento del Plan y podrá solicitar información a los centros relativa a la consecució de los objetivos establecidos.

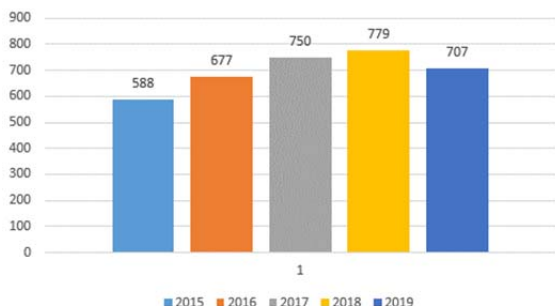
Sexto. Contexto, sugerencias y orientaciones para la consecució de los objetivos.

La docencia en valenciano en la UPV está presente desde hace años, como muestra este gráfico con el número de profesores que imparte docencia en esta lengua en todas las titulaciones:

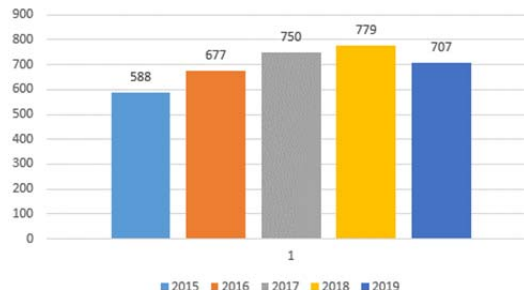


Asimismo, desde el año 2015 existen registros de profesores que imparten docencia en inglés en la UPV, como ilustra el gráfico siguiente:

Nombre de professors que imparteixen docència en anglès



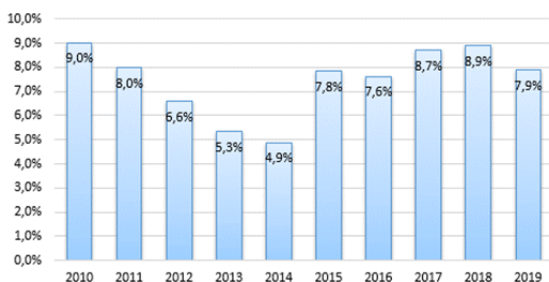
Número de profesores que imparten docencia en inglés



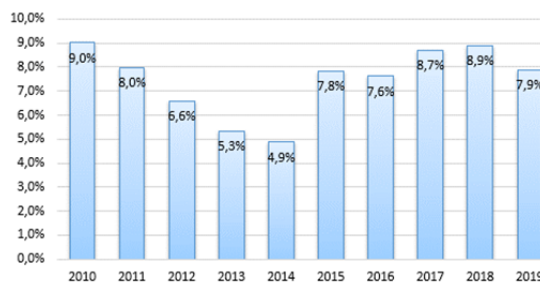
Pel que fa a l'oferta de crèdits de docència en valencià i en anglès, en aquestes gràfiques es pot apreciar l'evolució des de l'any 2010:

En lo referente a la oferta de crèdits de docencia en valenciano y en inglés, en estas gráficas se puede apreciar la evolución desde el año 2010:

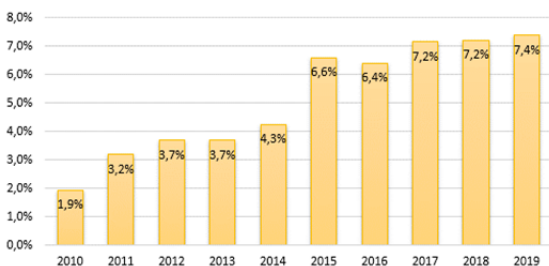
Oferta de crèdits de docència en valencià



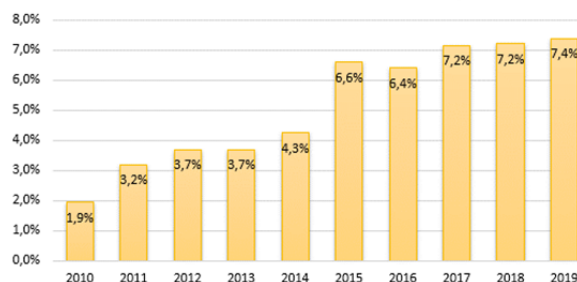
Oferta de créditos de docencia en valenciano



Oferta de crèdits de docència en anglès



Oferta de créditos de docencia en inglés



Així doncs, en els últims anys els departaments disposen d'un nombre notable de professors que imparteixen docència en valencià i en anglès, i existeix una oferta de docència en les dues llengües. Aquest factor s'hauria de tenir en compte a l'hora de planificar els objectius.

Así pues, en los últimos años los departamentos cuentan con un número notable de profesores que imparten docencia en valenciano y en inglés, y existe una oferta de docencia en ambas lenguas. Este factor debería tenerse en cuenta a la hora de planificar los objetivos.

Alguns suggeriments per a aconseguir els objectius d'aquest pla serien:

Algunas sugerencias para conseguir los objetivos de este plan serían:



a. Implantació progressiva de grups complets en valencià i en anglès per als graus, a raó d'un increment d'un curs en cada grup per curs acadèmic, en franges horàries coincidents amb les preferències/la demanda de l'alumnat.

b. No es considera recomanable la praxi d'oferir línies en valencià o en anglès relegades a horaris que no coincideixen amb les preferències dels alumnes (per exemple, oferir els grups de valencià i anglès únicament en horari de vesprada).

Setè. Documents, recursos i unitats de suport.

La UPV disposa de documents, recursos i unitats que poden servir de suport per a implementar aquest Pla:

- El document [Recomanacions i criteris de catalogació de la llengua de docència en títols de grau i màster](#), aprovat al Consell de Govern de 16 de juliol de 2015.
- El Servei de Promoció i Normalització Lingüística.
- El Centre de Llengües.
- El web [Suport a la docència en valencià](#), que ofereix diferents recursos per al professorat interessat a exercir la docència en valencià.
- L'espai de PoliformaT creat i mantingut pel Centre de Llengües, que aglutina recursos per al professorat interessat a exercir la docència en anglès.
- Els documents *English as a Medium of Instruction (EMI) at UPV* i *Quality Assurance Framework*, elaborats pel Centre de Llengües.

a. Implantación progresiva de grupos completos en valenciano y en inglés para los grados, a razón de un incremento de un curso en cada grupo por curso académico, en franjas horarias coincidentes con las preferencias/la demanda del alumnado.

b. No se considera recomendable la praxis de ofrecer líneas en valenciano o en inglés relegadas a horarios que no coinciden con las preferencias de los alumnos (por ejemplo, el hecho de ofrecer los grupos de valenciano e inglés únicamente en horario de tarde).

Séptimo. Documentos, recursos y unidades de apoyo.

La UPV cuenta con documentos, recursos y unidades que pueden servir de apoyo para implementar este Plan:

- El documento [Recomendaciones y criterios de catalogación de la lengua de docencia en títulos de grado y máster](#), aprobado en Consejo de Gobierno del 16 de julio de 2015.
- El Servicio de Promoción y Normalización Lingüística.
- El Centro de Lenguas.
- La web [Suport a la docència en valencià](#), que ofrece diferentes recursos para el profesorado interesado en ejercer la docencia en valenciano.
- El espacio de PoliformaT creado y mantenido por el Centro de Lenguas, que aglutina recursos para el profesorado interesado en ejercer la docencia en inglés.
- Los documentos *English as a Medium of Instruction (EMI) at UPV* y *Quality Assurance Framework*, elaborados por el Centro de Lenguas.

CRITERIS D'ASSIGNACIÓ DE RECURSOS DOCENTS DEL PROFESSORAT PER A TREBALLS FINALS DE GRAU (TFG), TREBALLS FINALS DE MÀSTER (TFM) I TESIS DOCTORALS

Aprovats pel Consell de Govern de 27 de febrer de 2020

Preàmbul

En el Consell de Govern del 28 de febrer del 2019 es van aprovar els criteris d'assignació de recursos docents del professorat per als treballs finals de grau (TFG) i treballs finals de màster (TFM). D'una banda, es va fixar el criteri per a l'assignació de recursos docents per als treballs de fi de grau (TFG) i fi de màster (TFM) incorporant un reconeixement directe al professorat que els dirigeix i al tribunal que els avalua. I de l'altra, es va reunir en un únic text el reconeixement per als treballs de fi de grau i de fi de màster (TFT, treballs de fi de títol).

Paral·lelament, dins del procés d'ordenació de l'assignació de la docència i la revisió de la Normativa d'ordenació acadèmica (NOA), en les sessions de la Mesa de Negociació del Personal Docent i Investigador de març del 2019 es va negociar el canvi del reconeixement de les tesis de l'actual model "3+2+1" (una tesi suposa un reconeixement de 6 crèdits en total al llarg de 3 anys: 3 crèdits el curs de la defensa, 2 crèdits al curs següent i 1 crèdit dos cursos després) al model "1+1+1". Escoltats els sindicats, es va reformular la proposta com "2+1+1". No obstant això, igual que amb la proposta de modificació de la Normativa d'ordenació acadèmica (NOA), no va haver-hi acord final sobre aquest punt.

Ja que l'aplicació del nou model de reconeixement de tesis es va negociar per al curs 2020-2021, se sotmet ara a la seua aprovació i la seua inclusió en un document final: Criteris d'assignació de recursos docents del professorat per a treballs finals de grau (TFG), treballs finals de màster (TFM) i tesis.

Per tot això, el Consell de Govern, a proposta de la

CRITERIOS DE ASIGNACIÓN DE RECURSOS DOCENTES DE PROFESORADO PARA LOS TRABAJOS FIN DE GRADO (TFG), TRABAJOS FIN DE MÁSTER (TFM) Y TESIS DOCTORALES

Aprobados por el Consejo de Gobierno de 27 de febrero de 2020

Preámbulo

En el Consejo de Gobierno de 28 de febrero de 2019 se aprobaron los criterios de asignación de recursos docentes de profesorado para los trabajos final de grado (TFG) y trabajos fin de máster (TFM). Por un lado, se fijó el criterio para la asignación de recursos docentes para los trabajos fin de grado (TFG) y fin de máster (TFM), incorporando un reconocimiento directo al profesorado que los dirija y al tribunal que lo evalúa. Y por otro, se recogió en un único texto el reconocimiento para los trabajos fin de grado y fin de máster -TFT (Trabajos Final de Título)-.

Paralelamente dentro del proceso de ordenación de la asignación de la docencia y revisión de la Normativa de Ordenación Académica (NOA), en las sesiones de Mesa de Negociación del Personal Docente e Investigador de marzo de 2019 se negoció el cambio del reconocimiento de las tesis del actual modelo "3+2+1" (una tesis supone un reconocimiento de 6 créditos en total a lo largo de 3 años: 3 créditos el curso de su defensa, 2 créditos al curso siguiente y 1 crédito dos cursos después) al modelo "1+1+1". Oídos los sindicatos, se reformuló la propuesta como "2+1+1". Sin embargo, al igual que con la propuesta de modificación de la Normativa de Ordenación Académica (NOA), no hubo acuerdo final sobre este punto.

Puesto que la aplicación del nuevo modelo de reconocimiento de tesis se negoció para el curso 2020-2021 se somete ahora a su aprobación y su inclusión en un documento final de "Criterios de asignación de recursos docentes de profesorado para los trabajos fin de grado (TFG), trabajos fin de máster (TFM) y tesis".

Por todo ello, el Consejo de Gobierno, a propuesta



Comissió Econòmica i de Recursos Humans, aprova els següents Criteris d'assignació de recursos docents del professorat per a treballs finals de grau (TFG), treballs finals de màster (TFM) i tesis.

Primer.- A partir del present curs acadèmic, els recursos docents del professorat a assignar per treballs de fi de grau (TFG) i fi de màster (TFM), en termes de crèdits reconeguts (CREP), són el resultat de dividir els crèdits objecte de matrícula dels treballs de fi de grau i de fi de màster que hagen sigut llegits en el curs anterior entre la grandària mitjana del grup, que per a aquesta finalitat és de 15, en tots dos casos.

Els crèdits CREPS assignats com a resultat de l'operació anterior, es distribueixen d'acord amb el següent: 0,1 crèdits CREP per al professorat integrant del tribunal d'avaluació dels treballs de fi de grau i de fi de màster, i els crèdits CREP restants, per a la persona o persones que han realitzat la direcció dels treballs de fi de grau o de fi de màster.

Segon.- A partir d'aquest curs, els recursos docents del professorat a assignar per tesi en termes de crèdits reconeguts (CREP) és de 4,00 per tesi defensada. Aquest reconeixement es repartirà al llarg de tres cursos acadèmics: 2,00 crèdits CREP en el primer curs de reconeixement de la defensa, 1,00 crèdit CREP al curs següent i 1,00 crèdit dos cursos després.

Tercer.- Els crèdits de reconeixement de treballs finals de grau (TFG), treballs finals de màster (TFM) i tesis s'han de repartir a parts iguals entre les persones que exerceixen la direcció dels treballs: tutors i tutores de treballs finals de grau (TFG), tutores i tutors de treballs finals de màster (TFM) i directores i directors de tesis, respectivament.

Quart.- Règim transitori.

El nou sistema de reconeixement de tesis (2+1+1) no afecta les tesis que ja s'estan reconeixent amb el sistema "3+2+1". A més, l'aplicació del nou sistema

de la Comisión Económica y de Recursos Humanos, aprueba los siguientes Criterios de asignación de recursos docentes de profesorado para los trabajos fin de grado (TFG), trabajos fin de máster (TFM) y tesis.

Primero.- A partir del presente curso académico, los recursos docentes de profesorado a asignar por Trabajos fin de grado (TFG) y fin de máster (TFM), en términos de créditos reconocidos (CREP), será el resultado de dividir los créditos matriculados de los trabajos fin de grado y fin de máster que hayan sido leídos en el curso anterior por su tamaño medio de grupo, que para esta finalidad será de 15, en ambos casos.

Los créditos CREPS asignados como resultado de la operación anterior, se distribuirán de acuerdo con lo siguiente: 0,1 créditos CREP para el profesorado integrante del tribunal de evaluación de los trabajos fin de grado y fin de máster y los créditos CREP restantes para la persona o personas que hayan realizado la dirección de los trabajos fin de grado o fin de máster.

Segundo.- A partir del presente curso los recursos docentes de profesorado a asignar por tesis en términos de créditos reconocidos (CREP) será de 4,00 por tesis defendida. Este reconocimiento se repartirá a lo largo de tres cursos académicos: 2,00 créditos CREP en el primer curso de reconocimiento de la defensa, 1,00 crédito CREP al curso siguiente y 1,00 crédito dos cursos después.

Tercero.- Los créditos de reconocimiento de trabajos fin de grado (TFG), trabajos fin de máster (TFM) y tesis se repartirán a partes iguales entre las personas que ejerzan la dirección de los trabajos - tutores y tutoras de trabajos fin de grado (TFG), tutores y tutoras de trabajos fin de máster (TFM), y directores y directoras de tesis respectivamente.

Cuarto.- Régimen transitorio.

El nuevo sistema de reconocimiento de tesis (2+1+1) no afecta a las tesis que ya están siendo reconocidas con el sistema "3+2+1". Además la aplicación del



de reconeixement és gradual:

- 1) Les tesis s'han reconegut amb 6 crèdits fins al curs 2018-2019.
- 2) En el curs 2019-2020, les tesis que comencen el seu reconeixement en crèdits ho faran amb 5 crèdits en tres cursos (2+2+1).
- 3) En el curs 2020-2021, les tesis que comencen el seu reconeixement ho faran amb 4 crèdits (2+1+1).

Cinquè.- Disposició derogatòria.

1. A partir d'aquest curs, queda sense efecte el que s'estableix en els Acords del Consell de Govern de dates 17 de desembre del 2015, 4 de febrer del 2016 i 9 de novembre del 2016, sobre assignació de recursos docents a la UPV per als treballs finals de grau, finals de màster i tesis, en la mesura que s'oposen al que es preveu en els paràgrafs anteriors.

2. Queda expressament derogat l'Acord del Consell de Govern de 28 de febrer del 2019 pel qual es van aprovar els Criteris d'assignació dels recursos docents del professorat per a treballs finals de grau (TFG) i treballs finals de màster (TFM) a partir del curs 2019-2020.

3. Així mateix, queden derogats aquells acords que contravenen el que es disposa en aquest acord.

Sisè.- Aquest acord entra en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.

nuevo sistema de reconocimiento será gradual:

- 1) Las tesis se han reconocido con 6 créditos hasta el curso 2018-2019.
- 2) En el curso 2019-2020 las tesis que comiencen su reconocimiento en créditos lo harán con 5 créditos en tres cursos (2+2+1).
- 3) En el curso 2020-2021 las tesis que comiencen su reconocimiento lo harán con 4 créditos (2+1+1).

Quinto.- Disposición derogatoria.

1.- A partir del presente curso queda sin efecto lo establecido en los Acuerdos del Consejo de Gobierno de fechas 17 de diciembre de 2015, 4 de febrero de 2016 y 9 de noviembre de 2016, sobre asignación de recursos docentes en la UPV a los trabajos fin de grado y fin de máster y tesis, en la medida en que se oponga a lo previsto en los párrafos anteriores.

2.- Queda expresamente derogado el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 28 de febrero de 2019 por el que se aprobaron los Criterios de asignación de los recursos docentes de profesorado para los trabajos fin de grado (TFG) y trabajos fin de máster (TFM) a partir del curso 2019-2020.

3.- Asimismo, quedan derogados aquellos Acuerdos que contravengan lo dispuesto en el presente Acuerdo.

Sexto.- El presente Acuerdo entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.