



7. ORGANIZACIÓN DE LA PREVENCIÓN

7.1 POLÍTICA PREVENTIVA:

La industria de fabricación de módulos de puertas de vehículos, tiene como objetivo ser cada día más eficiente, ofrecer mejores productos y servicios, y alcanzar los máximos niveles de satisfacción de sus clientes.

Es condición básica y fundamental, que dicho objetivo se logre en las mejores condiciones de Seguridad y Salud de las personas que cada día trabajan, con la finalidad de implantar y desarrollar un ***Sistema eficaz de Gestión Integrada de Prevención de Riesgos Laborales*** se va a realizar el estudio y evaluación de riesgos laborales. El objetivo es reducir o eliminar los riesgos de accidentes y enfermedades profesionales, disminuyendo así, los daños para la salud de las personas y los daños materiales que estos suelen ocasionar.

Para conseguir tal fin la industria debe de realizar un continuo cumplimiento de la Legislación vigente en materia de Seguridad y Salud Laboral que sea aplicable. Incorporará además, la ética y la práctica de la mejora continua de las condiciones de trabajo y la calidad de vida, y a la vez, mejorará la cuenta de resultados.

Para ello, además del compromiso de la Dirección, es necesario:

- Que todos los Mandos de la Empresa integren la Prevención de Riesgos como una función más, con la misma responsabilidad que el resto de las funciones estándares encomendados.
- Asegurar un compromiso constante con los empleados, proveedores y clientes con el fin de favorecer la Seguridad Y Salud en la fabricación, manipulación y transporte de productos de la empresa.
- Suministrar a todos los empleados la información, instrucción y formación adecuada, en materia de seguridad y salud.
- Asegurar que todos los empleados, contratistas y visitantes son totalmente conscientes de sus propias responsabilidades personales en relación con la Seguridad y Salud en el trabajo.
- Asegurar que todos los empleados adoptan el máximo cuidado hacia su propia seguridad y salud así como la de sus compañeros, señalando oportuna e inmediatamente cualquier peligro que no pueda controlar personalmente.
- Garantizar que nuestros sistemas de seguridad sean operativos mediante la adopción de instrucciones escritas oportunas y asegurar que son revisados con regularidad y mejoradas allí donde sea necesario.

La prevención es, asimismo responsabilidad de todos y cada uno de los que allí trabajan.

La implantación y desarrollo del Sistema dará como resultado un trabajo cada vez más seguro y eficiente, con lo que se logrará, además de una reducción de la siniestralidad y una mejora de la calidad de vida laboral, mayor calidad y productividad y, por tanto, mayor competitividad.

7.2 NOMBRAMIENTO DEL TRABAJADOR DESIGNADO

Sr.D.

con D.N.I.

Muy Sr. Nuestro:

En cumplimiento de lo establecido en el **artículo 30.1 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales**, y confirmando lo comunicado verbalmente, le informamos que ha sido Vd. designado/a por la Dirección de la Empresa para ocuparse de la actividad preventiva en esta empresa. Las funciones a desarrollar, así como los medios de que dispondrá, se establecerán según lo determine el desarrollo reglamentario del artículo mencionado anteriormente.

Esta designación se consulta a los trabajadores, conforme a lo indicado en el **artículo 33.b) de la Ley** mencionada.

Confianto en que desempeñará su función con la mayor eficacia, le saludamos muy atentamente

POR EL TRABAJADOR DESIGNADO	POR LA EMPRESA
Fdo.:	Fdo.:
Fecha:	Fecha:

7.3 BUZÓN DE SUGERENCIAS

A tenor de lo dispuesto en el Art. 18 de la Ley 31/1995 de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales, sobre información, consulta y participación a los trabajadores.

La empresa pone a disposición de los trabajadores un BUZÓN DE SUGERENCIAS para la comunicación por escrito de las propuestas de mejora en materia de seguridad, higiene y ergonomía:

Trabajadores informados:

Nº	NOMBRE Y APELLIDOS	D.N.I.	FIRMA
1			
2			
3			
4			
5			

7.4 CONSULTA DE LOS TRABAJADORES

A tenor de lo dispuesto en el Art. 33 de la Ley 31/1995 de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales, sobre consulta de los trabajadores:

Fecha	
Sugerencia:	
EL TRABAJADOR (FIRMA)	LA EMPRESA (CUÑO Y FIRMA)
FECHA FIRMADO	FECHA FIRMADO