



5.2 PLAN DE EMERGENCIA

ÍNDICE

1	OBJETO.....	234
2	CARACTERÍSTICAS DE LA EMPRESA	235
2.1	Situación y emplazamiento del establecimiento respecto al entorno.....	235
2.2	Actividades, ubicación y ocupación del establecimiento.	235
3	INVENTARIO DE MEDICIONES	236
3.1	Medios técnicos.	236
3.1.1	De extinción y alumbrados especiales.....	236
3.1.2	De detección de incendios y de alarma	236
3.1.3	Señalización.....	236
4	FACTORES DE RIESGO	237
5	CLASIFICACIÓN DE EMERGENCIAS.....	238
6	DISPONIBILIDAD DE MEDIOS HUMANOS.....	238
7	EQUIPOS DE EMERGENCIA.	238
7.1	Jefe de Emergencia (J.E.).....	238
7.2	Jefe de Intervención (J.I.).	239
7.3	Equipo de Alarma y Evacuación (E.A.E.).....	239
7.4	Equipo de Primera Intervención (E.P.I.)	239
7.5	Equipo de Primeros Auxilios (E.P.A.).....	240
7.6	Equipo de Segunda Intervención (E.S.I.)	240
8	ACCIONES A EMPRENDER	240
8.1	Acciones frente a un conato de emergencia.....	242
8.2	Acciones frente a una emergencia parcial.	242
8.3	Acciones frente a una emergencia general.....	243
8.4	Acciones frente a una evacuación.....	244
9	FICHAS.....	240
	Ficha 1 Jefe de emergencia.....	246
	Ficha 2 Jefe de intervención.	247
	Ficha 3 Equipo de alarma y evacuación.	248
	Ficha 4 Equipo de primera intervención.....	250
	Ficha 5 Equipo de primeros auxilios.	252
	Ficha 6 Equipo de segunda intervención.	253
	Ficha 7 Jefe de emergencia. Acciones	254
	Ficha 8 Jefe de intervención. Acciones	255
	Ficha 9 Equipo de alarma y evacuación. Acciones	256
	Ficha 10 Equipo de primeros auxilios. Acciones	257
	Ficha 11 Equipo de primera intervención. Acciones	258
	Ficha 12 Equipo de segunda intervención. Acciones	259
	Ficha 13 Equipo de evacuación. Acciones	260

Ficha 14 Usuarios propios y ajenos a la empresa. Consignas de actuación.....	261
Ficha 15 Identificación de la emergencia.....	262
Ficha 16 Definición de la emergencia.....	263
Ficha 17 Teléfonos de emergencias	264
10 IMPLANTACIÓN DEL PLAN DE EMERGENCIA	267
11 FICHAS DE LA IMPLANTACIÓN DEL PLAN DE EMERGENCIA.....	271
Ficha 1 Plan de formación. Integrantes de los equipos.	273
Ficha 2 Simulacro de emergencia. Descripción..	274
Ficha 3 Simulacro de emergencia. Desarrollo.....	275
Ficha 4 Jefe de emergencia. Formación	275
Ficha 5 Jefe de intervención. Formación.....	276
Ficha 6 Equipo de primera intervención. Formación	276
Ficha 7 Equipo de segunda intervención. Formación.	277
Ficha 8 Equipo de alarma y evacuación. Formación.	277
Ficha 9 Equipo de primeros auxilios. Formación.	278
Ficha 10 Mantenimiento de instalaciones peligrosas	278

1. OBJETO

El objeto del presente informe es el de analizar las actividades que se llevan a cabo en la empresa, en lo que respecta a la organización de las actuaciones en caso de emergencia. A tal efecto fueron visitadas las instalaciones.

La empresa desarrolla su actividad como empresa de **fabricación de módulos de puertas para vehículos** y cuenta con unas instalaciones de superficie útil aproximada de 1.572. metros cuadrados.

Tal y como establece la normativa vigente, en este documento se desarrollan las pautas a seguir para cumplir con lo establecido en el *artículo 20 de la LEY 31/1995 de 8 de Noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales*, en donde se establece que el empresario, teniendo en cuenta el tamaño y la actividad de la empresa, así como la posible presencia de personas ajenas a la misma, deberá analizar las *posibles situaciones de emergencia y adoptar las medidas necesarias en materia de primeros auxilios, lucha contra incendios y evacuación de los trabajadores*, designando para ello al personal encargado de poner en práctica estas medidas y comprobando periódicamente, en su caso, el correcto funcionamiento. El citado personal deberá poseer la formación necesaria, ser suficiente en número y disponer del material adecuado, en función de las circunstancias antes señaladas.

El plan de emergencia de la empresa tiene como objetivo la organización de los medios humanos y materiales disponibles para la prevención del riesgo de incendio o cualquier otro equivalente, así como garantizar la evacuación y la intervención inmediata para facilitar la máxima protección para las personas que puedan resultar afectadas en cualquier situación de emergencia.

Los objetivos del Plan de Emergencia se pueden resumir en:

- Asegurar la utilización rápida y ordenada de las salidas previstas.
- Coordinar las actividades a realizar desde que se detecta una emergencia, hasta que ésta queda dominada.
- Definir la forma en que debe actuar una persona cuando detecta un incendio y otra situación de extremo riesgo.
- Definir el máximo responsable en una situación de emergencia y prever sus sustitutos en caso de ausencia.

- Definir la estructura jerárquica durante una emergencia, así como las relaciones de colaboración exterior, especificando qué personas u organismos deben ser avisados y por quién.
- Establecer varios tipos de emergencia, según la gravedad de la situación provocada, definiendo las señales de alarma necesarias para comunicar la gravedad del siniestro.
- Establecer un lugar de concentración de los distintos componentes de los Equipos de Emergencia.
- Definir los lugares de concentración de los distintos grupos de personas, en el exterior del edificio e instalaciones.
- Establecer qué servicios deben permanecer en activo y las operaciones que deben llevar a cabo los componentes de las distintas secciones antes de proceder a la evacuación de las mismas.

2. CARACTERÍSTICAS DE LA EMPRESA

2.1 Situación y emplazamiento del establecimiento respecto al entorno.

2.2 Actividades, ubicación y ocupación del establecimiento

2.1.- SITUACIÓN Y EMPLAZAMIENTO DEL ESTABLECIMIENTO RESPECTO AL ENTORNO

Datos de la empresa:

Tipo de actividad: **Fabricación de módulos de puertas de vehículos**

Clase y emplazamiento de la industria: Naves en Polígono Industrial

En si el edificio esta delimitado por:

- Al este, por una nave industrial.
- Al sur, por una nave industrial.
- Al oeste, por una nave industrial.
- Al norte, por una calle.

2.2.- ACTIVIDADES, UBICACIÓN Y OCUPACIÓN DEL ESTABLECIMIENTO

La empresa consta de 1 edificio, con las siguientes zonas bien delimitadas: **oficinas, nave principal y nave anexa**; a continuación se establecen las superficies construidas por planta, y de los diversos espacios que allí se contemplan. Además de establecer la ocupación de cada uno:

EMPRESA	
ZONA	Metros Cuadrados
OFICINAS	12
NAVE PRINCIPAL	810
NAVE ANEXA	450 + 300

EMPRESA	
ZONA	Metros Cuadrados
OFICINAS	12
NAVE PRINCIPAL	810
NAVE ANEXA	450 + 300
TOTAL	1572 m²

3. INVENTARIO DE MEDIOS

A continuación se detallan los medios de que se disponen para la emergencia.

3.1.- MEDIOS TÉCNICOS

3.1.1.- De Extinción y Alumbrados Especiales.

ZONA	EXTINTORES	BIE	Alumbrado Emergencia	SISTEMA DE TELEFONÍA
OFICINAS	1 extintor CO2 de 2 Kg.	-		En oficinas
NAVE PRINCIPAL	4 Extintores de polvo ABC de 9 Kg y un extintor de polvo ABC de 3 Kg en altillo	-	SI	-
NAVE ANEXA	3 Extintores de polvo ABC de 9 Kg.	-		-

ZONA	SPRINKLERS	DETECTORES	EXTINTORES DE CARRO	RED DE AGUA
OFICINAS			-	
NAVE PRINCIPAL			-	
NAVE ANEXA				

ZONA	HIDRATANTES	ALARMA SONORA	CENTRAL DE ALARMA	ALARMA LUZ

3.1.2. De detección de incendio y de alarma.

No existen medios de detección de incendios ni alarmas.

3.1.3.- Señalizaciones.

No existen señalizaciones de dirección de evacuación en la nave y las salidas no están señalizadas.

Los extintores y las BIE's están correctamente señalizados en su mayoría.

4. FACTORES DE RIESGO

Son el conjunto de circunstancias generales o hechos puntuales y particulares que caracterizan una situación de Emergencia, que pueden precisar de diferentes acciones para su control.

Los riesgos que pueden dar lugar a una emergencia, pueden ser:

⇒ **Riesgos de la naturaleza:**

- * Terremotos
- * Inundaciones
- * Rayos

⇒ **Riesgos tecnológicos:**

- * Incendios
- * Explosiones
- * Fugas de contaminantes químicos

⇒ **Riesgos criminales:**

- * Sabotaje
- * Secuestro
- * Amenaza de bomba.

⇒ **Riesgos varios:**

- * Epidemias
- * Disturbios
- * Etc.

Las hipótesis, tratamiento y soluciones que se desarrollan son generales y en principio aplicables a las emergencias producidas por incendios.

En otras emergencias, como pueden ser amenazas de bomba, sabotaje o cualquier otro tipo de catástrofe, se aplicará parcialmente, indicándose para estos casos cuando así proceda, otras acciones y consignas concretas, no obstante en el anexo IV, se adjunta un impreso informativo básico sobre datos a obtener durante una amenaza de bomba.

5. CLASIFICACIÓN DE EMERGENCIAS

En función de la gravedad se clasifican en:

CONATO DE EMERGENCIA
- Puede ser controlada de forma sencilla y rápida por el personal y medios de protección del local, dependencia o sector.
EMERGENCIA PARCIAL
- Emergencia que para ser dominada requiere la actuación de los equipos especiales de emergencia del sector. No afectará a sectores colindantes.
EMERGENCIA GENERAL
- Emergencia para cuyo control será necesario la actuación de todos los equipos y medios de protección propios y externos. Comporta evacuaciones parciales o totales.

6. DISPONIBILIDAD DE MEDIOS HUMANOS

Por las características de la empresa, las horas diurnas, más concretamente hasta las ocho de la tarde, son las de mayor disponibilidad de medios humanos presentes.

En periodos especiales, como nocturno o festivo, la ocupación es nula.

7. EQUIPOS DE EMERGENCIA

Estos equipos constituyen el conjunto de personas especialmente entrenadas y organizadas para la intervención ante las emergencias que se produzcan en el edificio.

Los equipos o personas que deben actuar ante cualquier emergencia son los siguientes:

7.1.- JEFE DE EMERGENCIA (J.E.)

Es la máxima autoridad en el establecimiento durante la emergencia. Actuará desde el centro del control a la vista de las informaciones que reciba del jefe de intervención desde el lugar de la emergencia.

En la ficha 1 del anexo, se refleja la persona que ostenta este cargo, sus funciones y las personas que han de sustituirle en orden de prioridad en caso de no estar localizable.

7.2.- JEFE DE INTERVENCIÓN (J.I.)

Valorará la emergencia y asumirá la dirección y coordinación de los equipos de intervención.

En la ficha 2 del anexo, se refleja la persona que ostenta este cargo, sus funciones y las personas que han de sustituirle en orden de prioridad en caso de no estar localizable.

7.3.- EQUIPO DE ALARMA Y EVACUACIÓN. (E.A.E.)

Sus componentes realizarán funciones encaminadas a asegurar una evacuación total y ordenada de su sector y a garantizar que se ha dado la alarma.

Estará constituido por las siguientes personas, en función de la ocupación estimada en cada zona.

Componentes del Equipo de Alarma y Evacuación en función de la zona y personas a evacuar.

ZONA	Nº personas a evacuar	Componentes E.A.E.
OFICINAS	2 - 3	1
NAVE PRINCIPAL	11	2
NAVE ANEXA	2 - 3	1

En la ficha 3 del anexo, se muestran los componentes de este equipo y sus funciones, así como posibles sustitutos.

7.4.- EQUIPO DE PRIMERA INTERVENCIÓN. (E.P.I.)

Sus componentes con formación y adiestramiento acudirán al lugar donde se haya producido la emergencia con objeto de intentar su control.

Estará constituido por las siguientes personas, en función de la ocupación estimada en cada zona.

Componentes del Equipo de Primera Intervención en función de los metros cuadrados a intervenir.

ZONA	Metros cuadrados aprox.	Componentes E.P.I.
OFICINAS	12	1
NAVE PRINCIPAL	810	2
NAVE ANEXA	450 + 300	1

Sus funciones, su composición y posibles sustitutos se encuentran en la ficha 4 de los anexos.

7.5.- EQUIPO DE PRIMEROS AUXILIOS. (E.P.A.)

Sus componentes prestarán los primeros auxilios a los lesionados con la emergencia.

Tendrá 1 componente, quien es y sus funciones, así como sus sustitutos están en la ficha 5 de los anexos.

7.6.- EQUIPO DE SEGUNDA INTERVENCIÓN. (E.S.I.)

Sus componentes con formación y adiestramiento adecuados, actuarán cuando dada su gravedad, la emergencia no pueda ser controlada por los equipos de primera intervención.

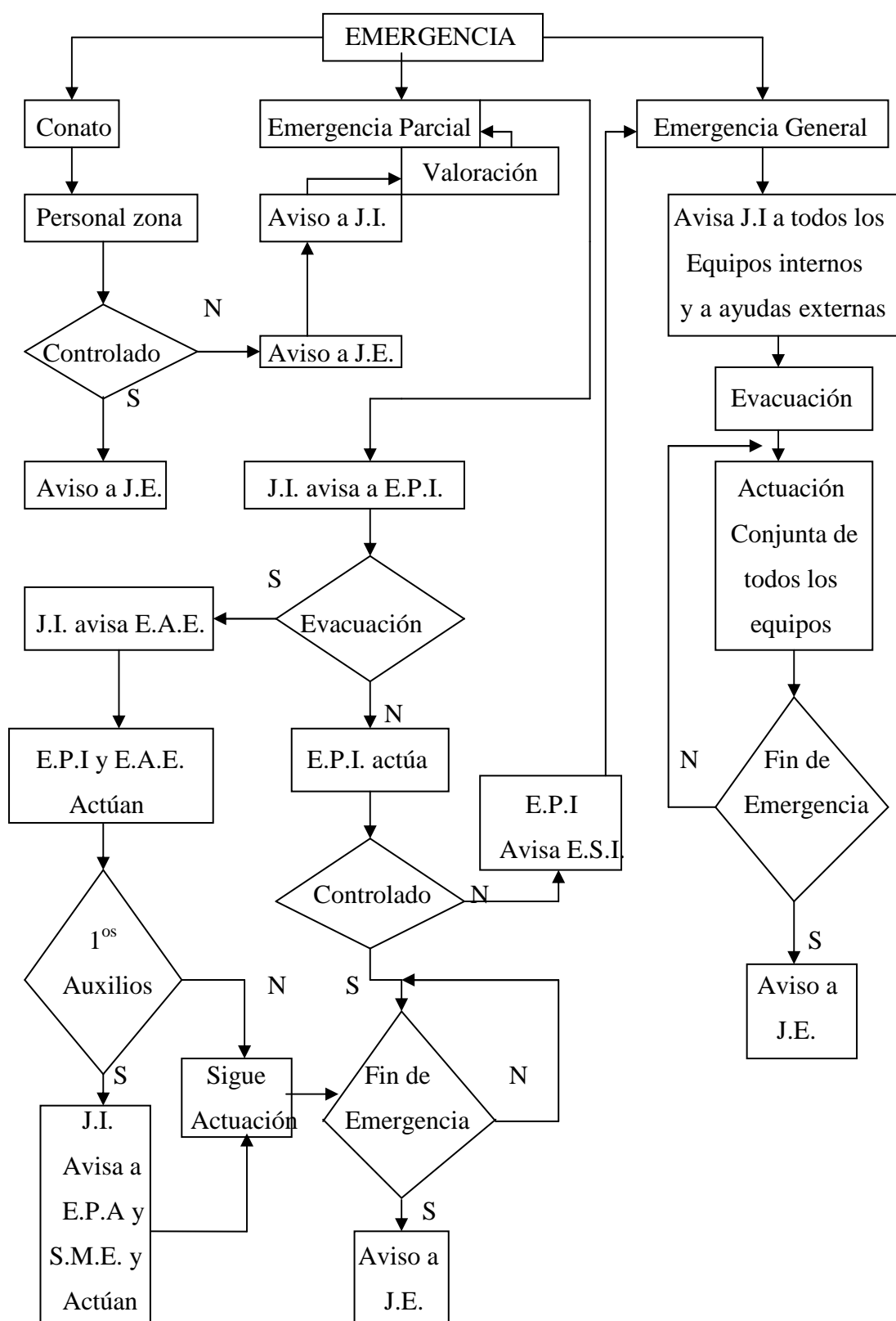
Debe haber un Equipo de Segunda Intervención, compuesto por 1 persona. Sus funciones, composición y sustitutos están en la ficha 6 del anexo.

8. ACCIONES A EMPRENDER

Teniendo en cuenta que se distinguen las siguientes acciones:

- **Alerta:** Donde se ponen en acción los equipos de primera intervención. Informar a los restantes equipos y ayudas exteriores.
- **Alarma:** Evacuación de ocupantes.
- **Intervención:** Operaciones de control de emergencia.
- **Apoyo:** Recepción e información a los servicios exteriores.

A continuación se establecen todos aquellos esquemas o pasos a seguir frente a una emergencia en este edificio.



A continuación se desarrolla el anterior organigrama con más detalle, explicando las acciones a desarrollar en cada caso.

8.1.- ACCIONES FRENTE A UN CONATO DE EMERGENCIA

Como ya se ha visto, existen diversos tipos de emergencia, por lo tanto si se presenta un CONATO DE EMERGENCIA se han de seguir los siguientes pasos:

- a.-** El personal de la zona afectada realizara todas las acciones necesarias para su control.
- b.-** En este punto puede suceder que sea controlado, por lo que se dará a conocer al Jefe de Emergencia, que ha existido un conato de emergencia y se le entregara una ficha (Con el formato de la ficha 15 y siguientes de los anexos), informando del suceso para que quede constancia.
- c.-** En caso contrario, se dará aviso de que no es posible su control al Jefe de Emergencia, el cual avisara al Jefe de Intervención que valorará si se esta ante una emergencia parcial o general, en cada caso se seguirán los pasos que a continuación se especifican.

8.2.- ACCIONES FRENTE A UNA EMERGENCIA PARCIAL

Frente a una EMERGENCIA PARCIAL, se seguirán los siguientes pasos:

- a.-** El Jefe de Intervención avisara para que entren en acción los componentes del Equipo de Primera Intervención.
- b.-** Al mismo tiempo el Jefe de Emergencia, valorará la situación y decidirá si se debe de producir la evacuación, en cuyo caso se avisara al Equipo de Alarma y Evacuación para que entre en acción.
- c.-** El Jefe de Intervención, mantendrá al Equipo de Primeros Auxilios, preparados por si se necesitan sus servicios.
- d.-** La actuación conjunta de los equipos se mantendrá hasta que el Jefe de Intervención decida que la emergencia ha concluido. Una vez terminada se rellenaran las fichas 15 y siguientes de los anexos para dejar constancia del suceso.
- e.-** En caso de que la emergencia no pueda ser controlada por estos efectivos se pasara a situación de emergencia general.

8.3.- ACCIONES FRENTE A UNA EMERGENCIA GENERAL

Frente a una EMERGENCIA GENERAL, se seguirán los siguientes pasos:

- a.-** El Jefe de Intervención avisara al Equipo de Segunda Intervención, para que entre en acción.
- b.-** El Jefe de Intervención, avisa a las ayudas Exteriores.
- c.-** Si no se ha llevado a cabo la evacuación, esta se realizara por el Equipo de Alarma y Evacuación.
- d.-** En este punto, cuando las ayudas externas ya han llegado, todos los equipos internos se pondrán a sus órdenes y ayudaran en lo posible.
- e.-** La emergencia terminará cuando las ayudas exteriores así lo comuniquen, lo que se notificará al Jefe de Emergencia con las fichas 15 y siguientes de los anexos.

Una vez finalizada la emergencia, se realizara una primera valoración de los daños, y se colaborará con las fuerzas exteriores en esclarecer el porque de la emergencia, sus causas, su inicio y su desarrollo. Esta colaboración estará llevada en su carácter principal por el Jefe de Emergencia, que antes habrá tenido una reunión con el Jefe de Intervención y los responsables de equipos para determinar exactamente el grado y los pasos de actuación de cada miembro de los equipos. Esta reunión quedará reflejada en un informe que será presentado a las fuerzas exteriores.

A continuación se establece una lista en la cual se indica que ficha de los anexos expone exactamente el esquema de las acciones a realizar por cada uno de los equipos y personal asignado a este centro en caso de emergencia:

- Jefe de Emergencia – Ficha 7.
- Jefe de Intervención – Ficha 8.
- E. Alarma y Evacuación – Ficha 9.
- E. Primeros Auxilios – Ficha 10.
- E. Primera Intervención – Ficha 11.
- E. Segunda Intervención – Ficha 12.

8.4.- ACCIONES A REALIZAR FRENTE A UNA EVACUACIÓN.

Por último se va a desarrollar, tanto a continuación como en la ficha 13 de los anexos, las acciones a realizar en una evacuación, y los datos de interés.

La evacuación de este edificio será determinada por el Jefe de Emergencia cuando así lo estime oportuno.

La evacuación será supervisada por el Jefe de Intervención, controlada por el responsable del Equipo de Alarma y Evacuación y realizada por los miembros de este equipo.

La evacuación podrá ser:

- Parcial – Si solo se evacua el sector implicado.
- General – Evacuación de todo el edificio. Para situaciones de emergencia mayor.

La orden de evacuación será comunicada por el Jefe de Emergencia, al Jefe de Intervención por vía telefónica, y el J.I. lo comunicará al responsable del Equipo de Alarma y Evacuación, también por vía telefónica.

La evacuación será simultánea en todo el edificio, y las salidas son:

- Puerta principal

Los miembros del E.A.E. como ya deben de conocer, desarrollaran las funciones así establecidas en las fichas 3a y 3b.

Las personas evacuadas deben de dirigirse, bajo las indicaciones de los miembros del E.A.E. a las zonas seguras exteriores al edificio.

A continuación se definen algunos conceptos de interés en el tema de una evacuación.

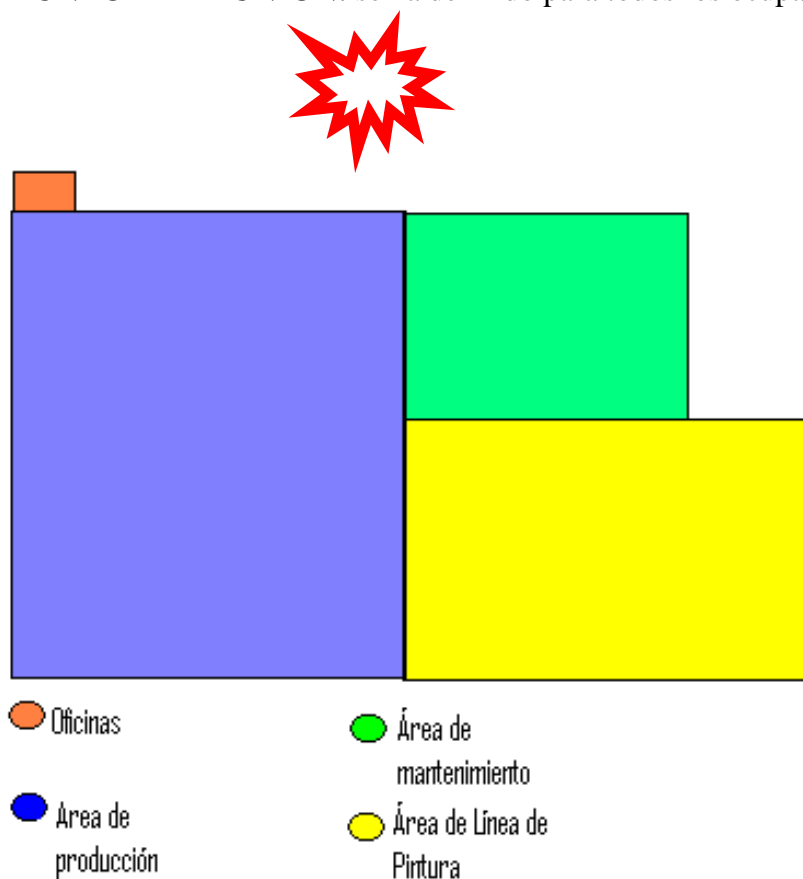
8.4.1.- Centro de Comunicaciones. se define en **LAS OFICINAS**

8.4.2.- Punto de reunión.

El Plan de Emergencia y Evacuación tiene como objeto final, facilitar la evacuación con seguridad de todos los empleados y visitas que se encuentren en la empresa. Se necesita por tanto de una comprobación y garantía que verifique esa realidad.

Esta comprobación se obtiene señalizando en el exterior Puntos de Reunión, donde los empleados deben concentrarse una vez realizada la evacuación, con objeto de verificar a través de los Equipos de Alarma y Evacuación, si algún trabajador se encuentra dentro de las instalaciones.

El **PUNTO DE REUNIÓN**: se ha definido para todos los ocupantes de la nave.



FICHA 1: JEFE DE EMERGENCIA (J.E.)		
Nombre y cargo	Dirección	Teléfono
Funciones a desempeñar.		
<ul style="list-style-type: none"> - Es el máximo responsable en la organización del plan de emergencia. - Deberá ser permanentemente localizable. Sino esta localizable, actuarán por orden establecido, las personas que mas abajo se indican. - En caso de emergencia será el primero en ser avisado por el servicio de seguridad. - Valorará la gravedad de las emergencias. Dirigirá las operaciones. - Decidirá cuando se solicitan las ayudas externas y se inicie la evacuación. - En caso de considerar necesarias las ayudas externas, dará la orden de avisarlos. - En caso necesario, movilizará a los diferentes equipos mediante llamada telefónica a sus responsables. - Dirigir las operaciones a realizar durante la emergencia. - Cuando lleguen las ayudas externas les cederá el mando y colaborará con ellos. - Conocerá muy bien el plan de emergencia. Tendrá un conocimiento profundo de seguridad contra incendios y dispondrá de buenas dotes de mando. - Tomará las medidas oportunas para que las prácticas de extinción de incendios y los simulacros de evacuación se lleven a cabo en las fechas y condiciones previstas, de forma disciplinada, con seguridad y a ritmo moderado. Exigirá rapidez al personal cuando éste esté suficientemente entrenado. - Promoverá reuniones periódicas con todos los miembros de los diferentes equipos, donde se traten las incidencias surgidas, en las diferentes inspecciones. 		
SUSTITUTOS		
Orden de Preferencia	Nombre y cargo	Teléfono

FICHA 2		
JEFE DE INTERVENCION (J.I.)		
Nombre y cargo	Dirección	Teléfono
Funciones a desempeñar.		
<ul style="list-style-type: none">- Valorará la emergencia y asumirá la dirección y coordinación de los equipos de intervención.- Dirigir las operaciones de extinción en el lugar de la emergencia.- Informar y ejecutar las órdenes que reciba el Jefe de Emergencia (J.E.) a través de algún sistema de comunicación.- Deberá ser permanentemente localizable. Sino esta localizable, actuaran por orden establecido, las personas que mas abajo se indican.- Cuando llegue el servicio de extinción le cederá el mando de las operaciones y colaborará con ellos.- Conocerá muy bien el plan de protección. Así mismo contará con un conocimiento profundo de seguridad contra incendios y siendo importante disponga de buenas dotes de mando.		
SUSTITUTOS		
Orden de Preferencia	Nombre y cargo	Teléfono

FICHA 3a		
EQUIPO DE ALARMA Y EVACUACION (E.A.E.)		
Responsable del equipo.		
Nombre y cargo	Dirección	Teléfono
Componentes del equipo.		
Nombre y cargo	Dirección	Teléfono
Funciones a desempeñar.		
<ul style="list-style-type: none">- Su responsable será avisado por el J.I. y alertará al resto del equipo.- Reparar la evacuación asegurando vías expeditas, impidiendo utilizar ascensores, controlar las personas que hayan evacuando.- Darán las órdenes necesarias a las personas a evacuar.- Han de mantener el orden, evitando en lo posible acciones de pánico, controlando que todo transcurre tal y como expresa la ficha 7 de instrucciones frente a una evacuación.- Permanecerán alerta frente a sucesos que puedan dificultar la evacuación, así también se aseguraran que todas las puertas de salida de evacuación este abiertas mientras dure la evacuación.- Verificaran que no queda nadie en ninguna dependencia de la zona asignada.- Saldrán en último lugar, una vez finalizada la evacuación. Comunicando a continuación, al Jefe de Emergencia y al Jefe de Intervención, el fin de esta.		
SUSTITUTOS		
Nombre y cargo	Teléfono	

FICHA 3b		
EQUIPO DE ALARMA Y EVACUACION (E.A.E.)		
Responsable del equipo.		
Nombre y cargo	Dirección	Teléfono
Componentes del equipo.		
Nombre y cargo	Dirección	Teléfono
Funciones a desempeñar.		
<ul style="list-style-type: none">- Su responsable será avisado por el J.I. y alertará al resto del equipo.- Reparar la evacuación asegurando vías expeditas, impidiendo utilizar ascensores, controlar las personas que hayan evacuando.- Darán las ordenes necesarias a las personas a evacuar.- Han de mantener el orden, evitando en lo posible acciones de pánico, controlando que todo transcurre tal y como expresa la ficha 7 de instrucciones frente a una evacuación.- Permanecerán alerta frente a sucesos que puedan dificultar la evacuación, así también se aseguraran que todas las puertas de salida de evacuación este abiertas mientras dure la evacuación.- Verificaran que no queda nadie en ninguna dependencia de la zona asignada.- Saldrán en último lugar, una vez finalizada la evacuación. Comunicando a continuación, al Jefe de Emergencia y al Jefe de Intervención, el fin de esta.		
SUSTITUTOS		
Nombre y cargo	Teléfono	

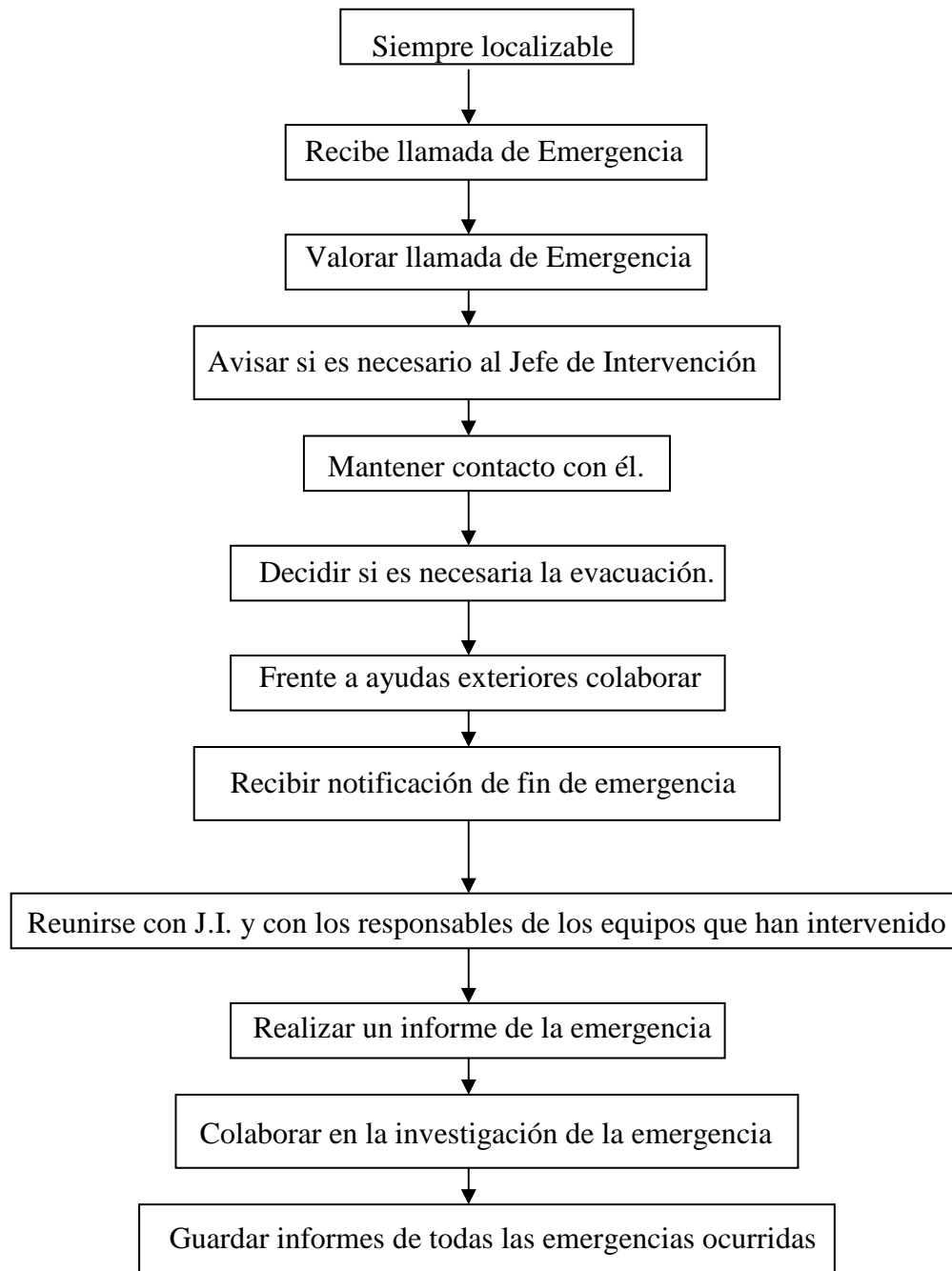
FICHA 4a		
EQUIPO DE PRIMERA INTERVENCION (E.P.I.)		
Responsable del equipo.		
Nombre y cargo	Dirección	Teléfono
Componentes del equipo.		
Nombre y cargo	Dirección	Teléfono
Funciones a desempeñar.		
<ul style="list-style-type: none">- Su responsable será avisado por el J.I. y alertará al resto del equipo.- Combatirán los conatos de incendio con extintores portátiles en su zona de actuación.- Solo actuaran en otra zona como caso excepcional.- Un miembro de este equipo será el que espere a los servicios de extinción.- Los componentes de este equipo tendrán formación sobre conocimiento del fuego, métodos de extinción, agentes extintores, utilización de extintores, plan de emergencia, etc.- No pondrán en peligro su integridad física.- En caso de que en los primeros momentos, o en el transcurso de su acción, el responsable del equipo advierta que la emergencia se escapa de su control, llamará al Equipo de Segunda Intervención, y a su llegada todo el E.P.I. se pondrá bajo sus órdenes.		
SUSTITUTOS		
Nombre y cargo	Teléfono	

FICHA 4b		
EQUIPO DE PRIMERA INTERVENCION (E.P.I.)		
Responsable del equipo.		
Nombre y cargo	Dirección	Teléfono
Componentes del equipo.		
Nombre y cargo	Dirección	Teléfono
Funciones a desempeñar.		
<ul style="list-style-type: none">- Su responsable será avisado por el J.I. y alertará al resto del equipo.- Combatirán los conatos de incendio con extintores portátiles en su zona de actuación.- Solo actuaran en otra zona como caso excepcional.- Un miembro de este equipo será el que espere a los servicios de extinción.- Los componentes de este equipo tendrán formación sobre conocimiento del fuego, métodos de extinción, agentes extintores, utilización de extintores, plan de emergencia, ect..- No pondrán en peligro su integridad física.- En caso de que en los primeros momentos, o en el transcurso de su acción, el responsable del equipo advierta que la emergencia se escapa de su control, llamará al Equipo de Segunda Intervención, y a su llegada todo el E.P.I. se pondrá bajo sus órdenes.		
SUSTITUTOS		
Nombre y cargo	Teléfono	

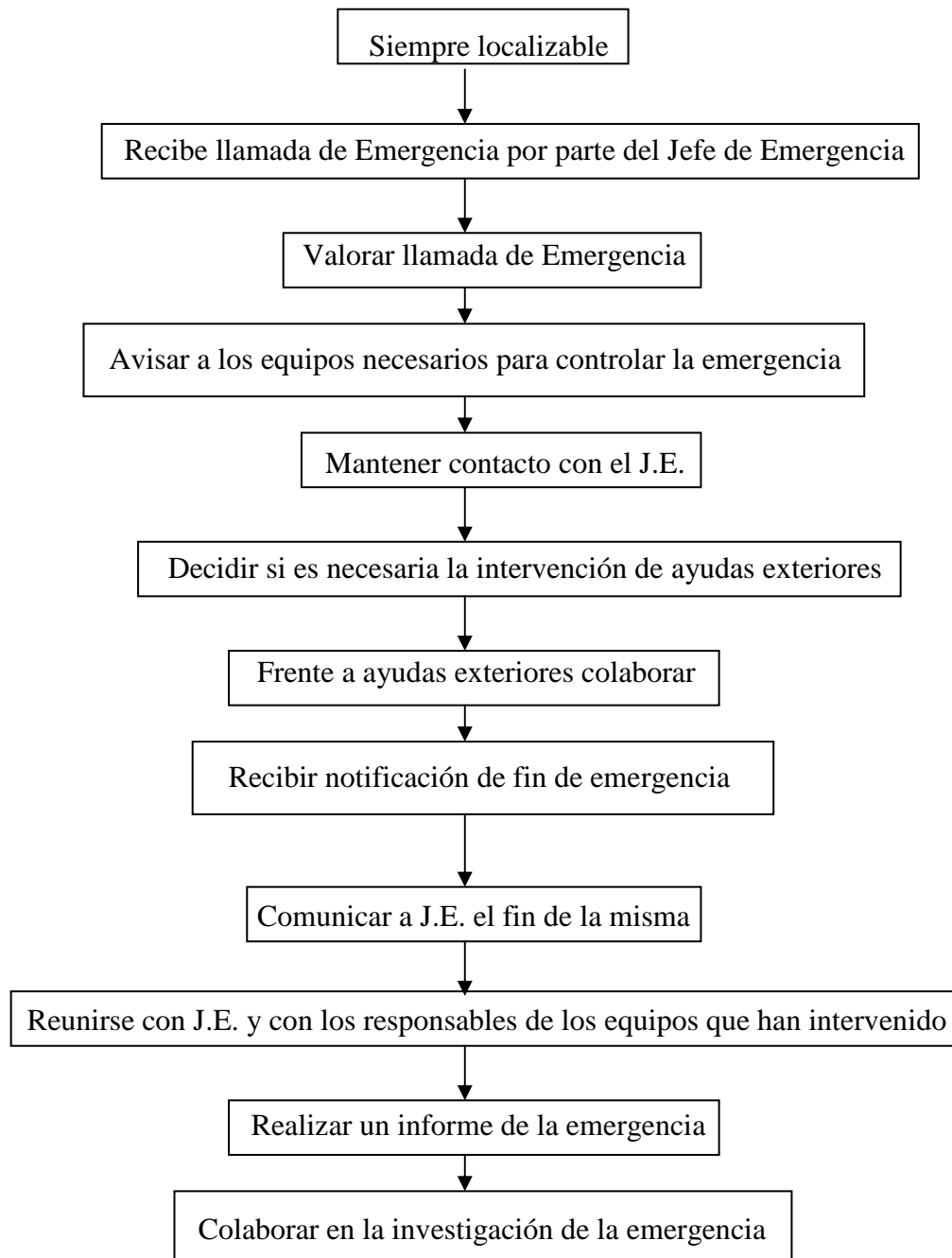
FICHA 5		
EQUIPO DE PRIMEROS AUXILIOS. (E.P.A.)		
Nombre y cargo	Dirección	Teléfono
Funciones a desempeñar.		
<ul style="list-style-type: none">- Prestarán los primeros auxilios a los lesionados con la emergencia.- Deberán poseer conocimientos específicos de primeros auxilios.- Al comienzo de la emergencia, y una vez constatado que hay heridos que atender, notificarán al gabinete médico de la Universidad la existencia de casos a tratar, comunicándoles que necesitan su ayuda.- Esperarán su llegada, y cuando se produzca se pondrán a sus ordenes.- En caso de que el gabinete médico no este disponible, llamarán a los servicios externos médicos, y cuando lleguen se pondrán a sus ordenes.		
SUSTITUTOS		
Orden de Preferencia	Nombre y cargo	Teléfono

FICHA 6		
EQUIPO DE SEGUNDA INTERVENCION (E.S.I.)		
Componentes del equipo		
Nombre y cargo	Dirección	Teléfono
Funciones a desempeñar.		
<ul style="list-style-type: none">- Actuaran frente a emergencias de gravedad superior, frente a la llamada realizada por el responsable del Equipo de Primera Intervención.- Prestarán apoyo a los servicios de ayuda exterior cuando su actuación sea necesaria.- Representan la máxima capacidad extintora del edificio.- Tendrán a sus ordenes al Equipo de Primera Intervención, si así lo creen necesario.- Actuaran en cualquier parte del edificio.- Deben de estar siempre localizables, por si acaso, existen sustitutos, reflejados al final de esta ficha.- Deberán tener formación y adiestramiento adecuado con medios de primera intervención (extintores), como de segunda intervención, así como en equipos especiales.- Deben de conocer el Plan de Emergencia.		
SUSTITUTOS		
Nombre y cargo	Teléfono	

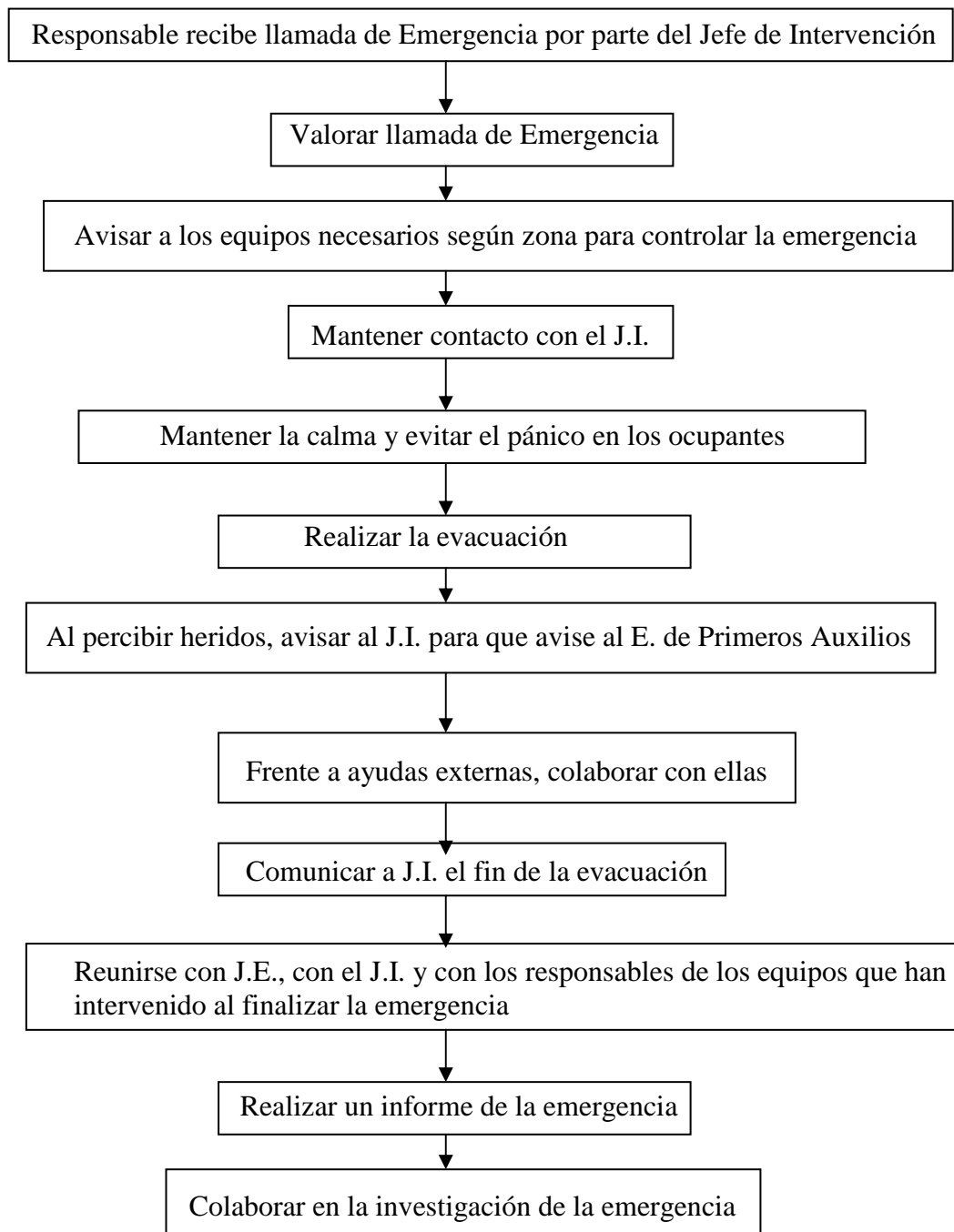
FICHA 7. JEFE DE EMERGENCIA. ACCIONES



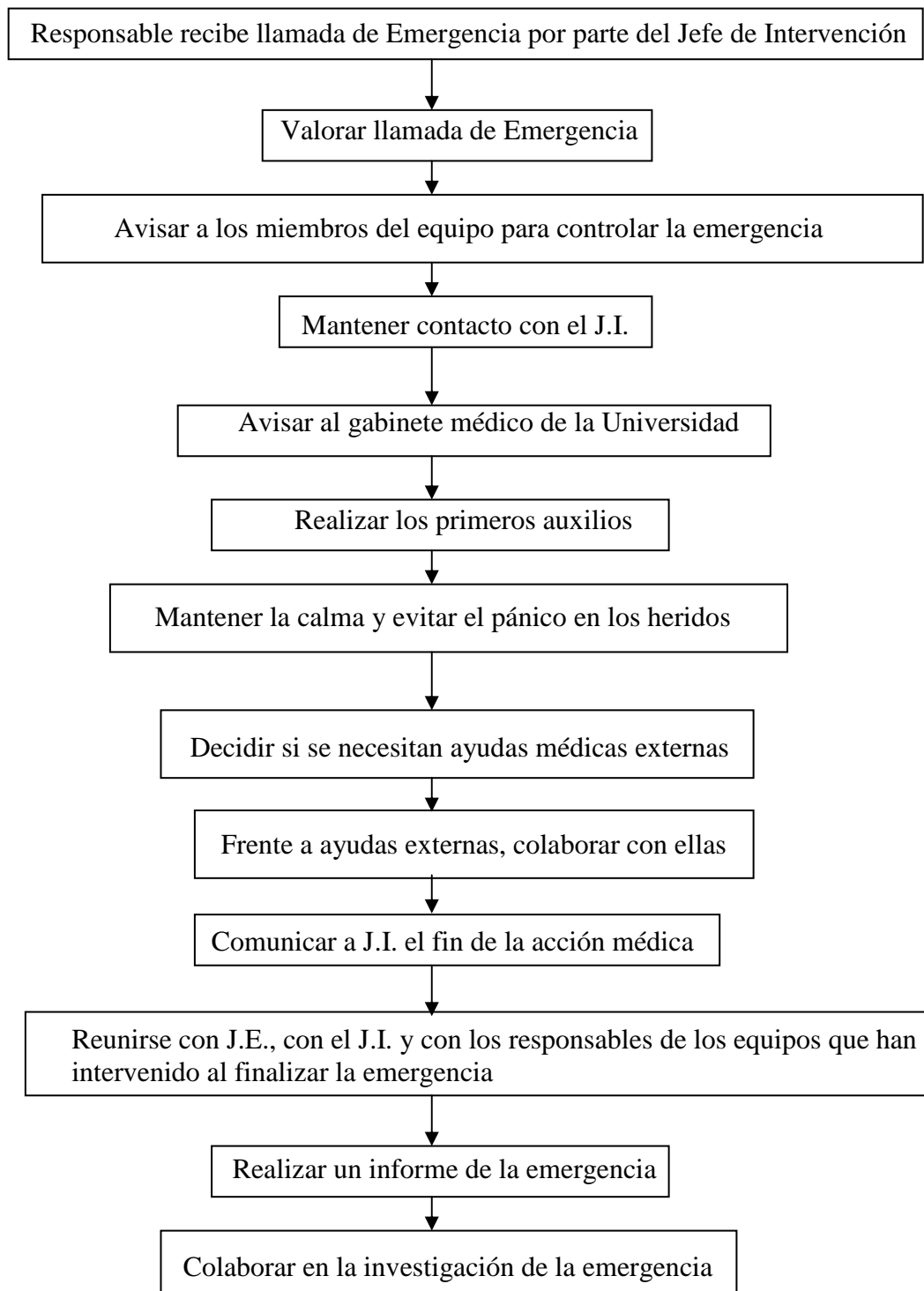
FICHA 8. JEFE DE INTERVENCION. ACCIONES



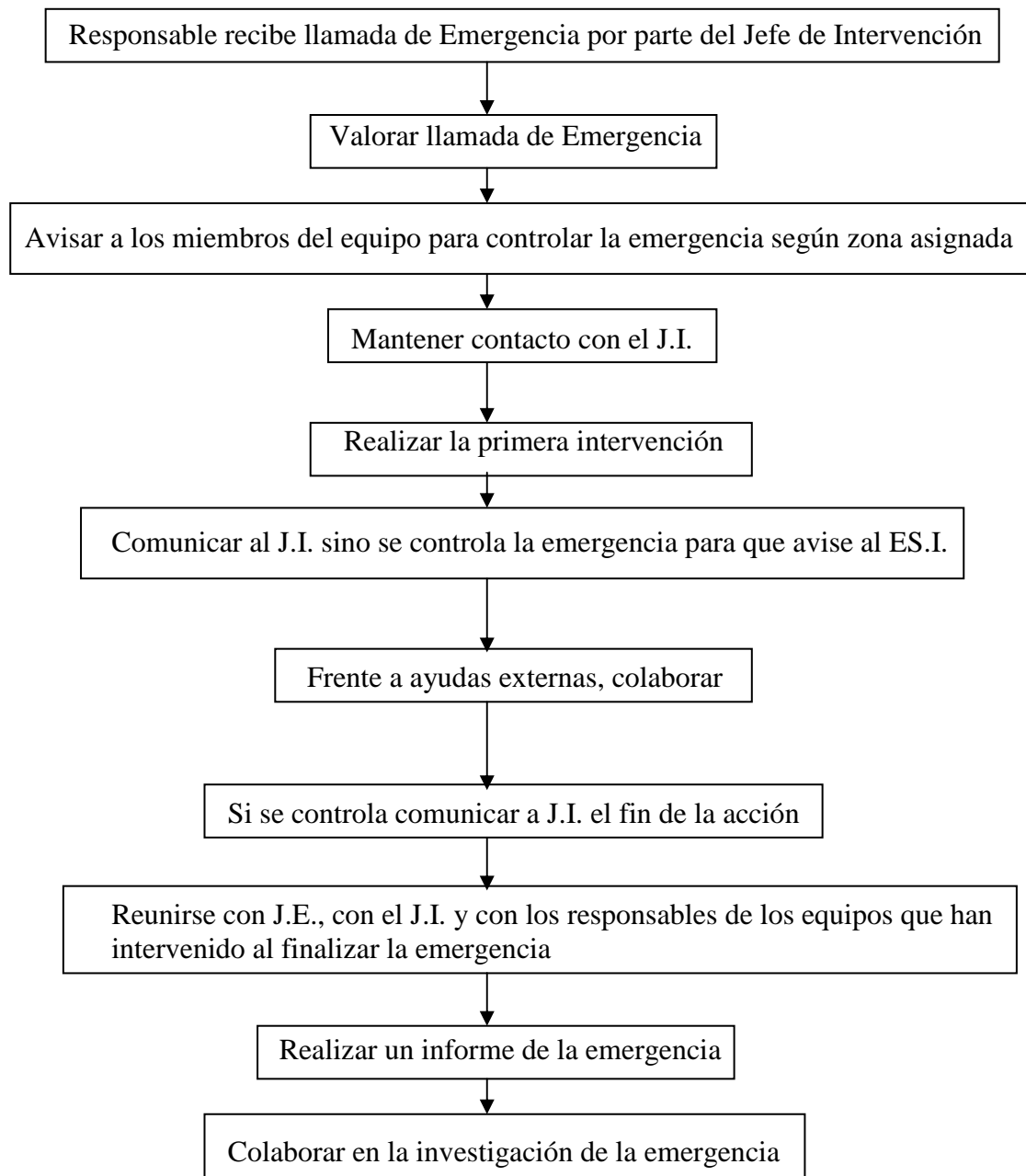
FICHA 9. EQUIPO DE ALARMA Y EVACUACION. ACCIONES



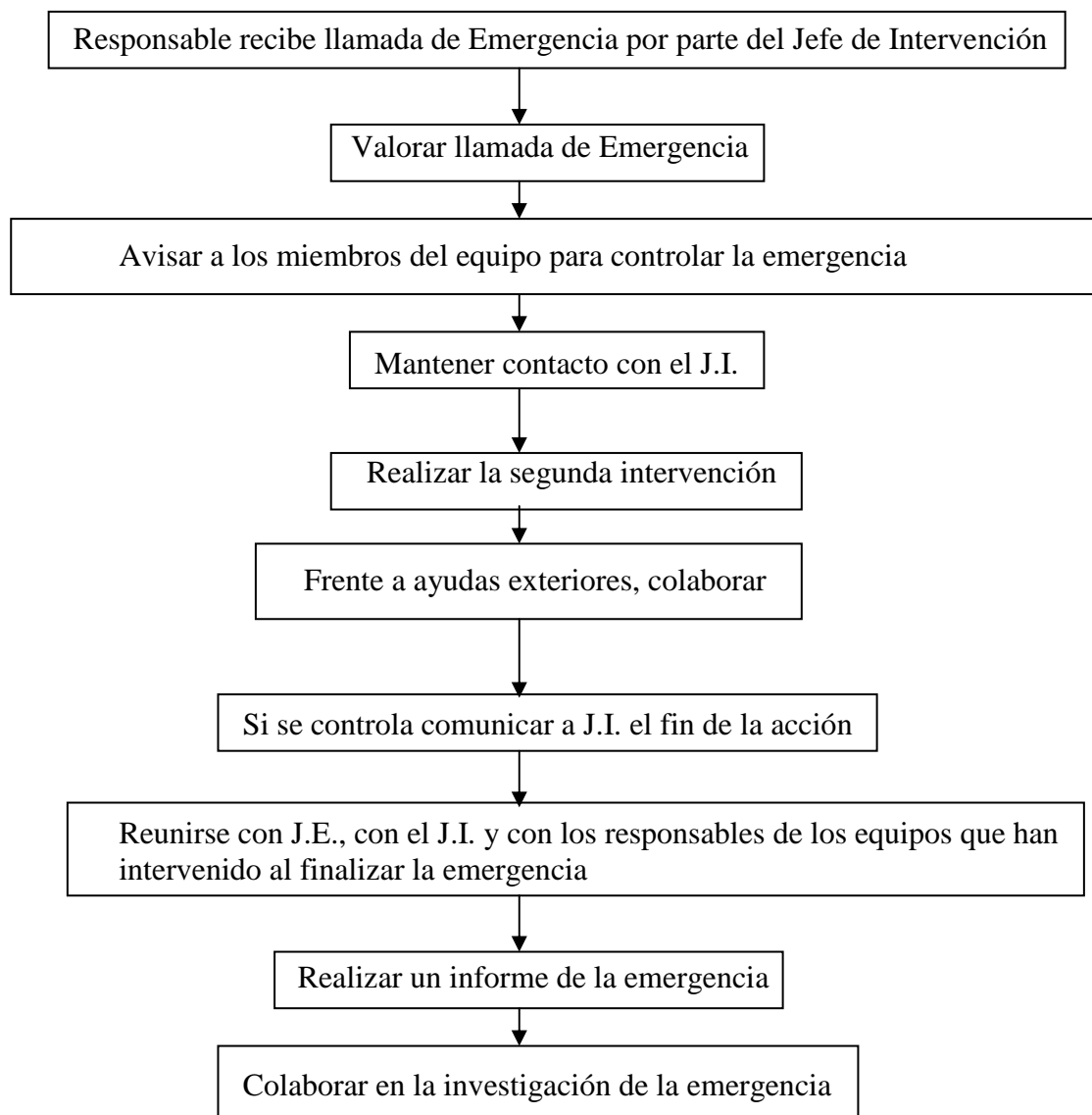
FICHA 10. EQUIPO DE PRIMEROS AUXILIOS. ACCIONES



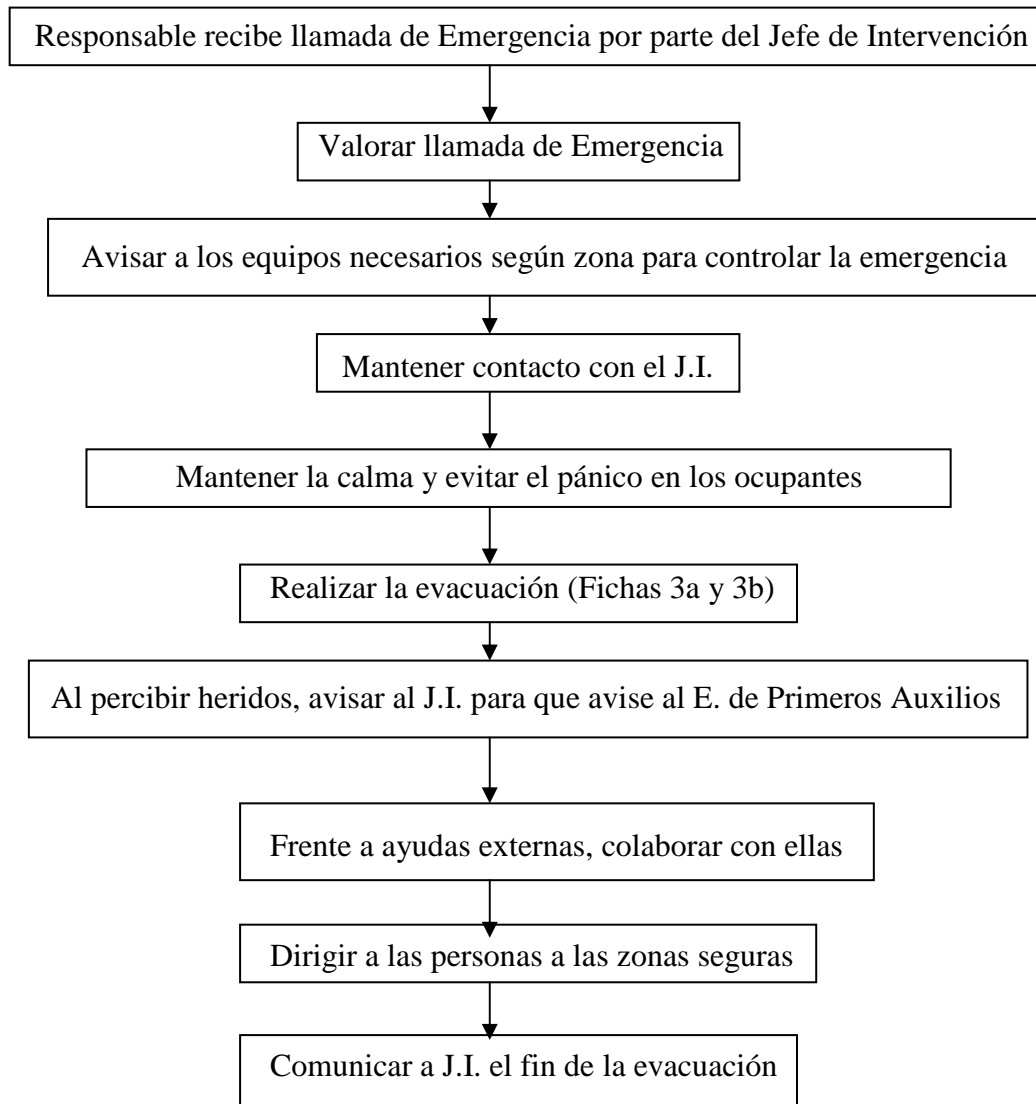
FICHA 11. EQUIPO DE PRIMERA INTERVENCION. ACCIONES



FICHA 12. EQUIPO DE SEGUNDA INTERVENCION. ACCIONES



FICHA 13. EVACUACION. ACCIONES



FICHA 14**USUARIOS PROPIOS Y AJENOS A LA EMPRESA.
CONSIGNAS de ACTUACION**

- Si detecta una emergencia, mantendrá la calma y lo comunicara al encargado de la zona en la que este, o si esta por libre se dirigirá a uno de los empleados del edificio y se lo comunicara a él.
- En caso de Incendio, no lo intentará apagar, sino que inmediatamente lo comunicara a los empleados del edificio.
- En caso de evacuación:
 - Mantendrá el orden y atenderá las indicaciones del Equipo de Alarma y Evacuación, que se habrán identificado claramente.
 - Saldrá ordenadamente y sin correr, respetando las ordenes que le indiquen los miembros del Equipo de Alarma y Evacuación.
 - No se rezagará a recoger objetos personales e irá a la zona de evacuación asignada.
 - No actuará por su propia cuenta, desobedeciendo las ordenes del Equipo de alarma y Evacuación.
- En caso de observar heridos, ya en zona segura, si conoce primeros auxilios los podrá aplicar, y una vez estabilizado el herido comunicará su existencia a un responsable, en caso contrario comunicará el suceso a uno de los miembros del E.A.E.
- En ningún caso se parará a hacer los primeros auxilios durante el movimiento de evacuación, sino que comunicará a un responsable la existencia de un herido, y seguirá con la evacuación

FICHA 15																																			
IDENTIFICACION DE LA EMERGENCIA																																			
Persona identificadora de la Emergencia																																			
Nombre y Cargo					Teléfono																														
Fecha					Hora																														
TIPO DE EMERGENCIA																																			
CONATO				PARCIAL				GENERAL																											
Persona Responsable de la Notificación																																			
Nombre y Cargo					Teléfono																														
Fecha					Hora																														
ANALISIS DE LA EMERGENCIA																																			
Causa de la Emergencia																																			
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">Resumen de daños</th> <th colspan="4">Daños Personales</th> <th colspan="4">Daños Materiales</th> </tr> <tr> <th>E.P.I.</th> <th></th> <th>E.A.E</th> <th></th> <th>E.S.I.</th> <th></th> <th>E.P.A.</th> <th></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Equipos Int. Internos</td> <td>Bomberos</td> <td></td> <td>Sanit.</td> <td></td> <td>Policía</td> <td></td> <td>Otros</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>										Resumen de daños	Daños Personales				Daños Materiales				E.P.I.		E.A.E		E.S.I.		E.P.A.		Equipos Int. Internos	Bomberos		Sanit.		Policía		Otros	
Resumen de daños	Daños Personales				Daños Materiales																														
	E.P.I.		E.A.E		E.S.I.		E.P.A.																												
Equipos Int. Internos	Bomberos		Sanit.		Policía		Otros																												
COMPORTAMIENTO DE LOS EFECTIVOS MATERIALES Y PERSONALES																																			
Recursos Materiales		Bueno				Aceptable																													
De los Equipos Int. Internos		Bueno				Aceptable																													
Del Plan		Bueno				Aceptable																													
De los Equipos Int. Externos		Bueno				Aceptable																													
MEDIDAS CORRECTORAS																																			
Sobre el origen –																																			
Sobre los recursos materiales –																																			
Sobre los equipos intervinientes –																																			
Sobre el plan establecido –																																			

FICHA 16							
DEFINICION DE LA EMERGENCIA							
Persona identificadora de la Emergencia							
Nombre y Cargo				Teléfono			
Fecha				Hora			
TIPO DE EMERGENCIA							
CONATO				PARCIAL			
INCENDIO				BOMBA			
				GENERAL			
				OTROS			
Persona Responsable de la Notificación							
Nombre y Cargo				Teléfono			
Fecha				Hora			
LOCALIZACION DE LA EMERGENCIA SEGÚN ZONA							
ZONA A				ZONA B			
				ZONA C			
LOCALIZACION DE LA EMERGENCIA SEGÚN ESPACIO							
EQUIPOS INTERVINIENTES							
Equipos Int. Internos		E.P.I.		E.A.E		E.S.I.	
Equipos Inter. Externos		Bomberos		Sanit.		Policía	
						Otros	
EVACUACION							
SIN EVACUACION							
CON EVACUACION PARCIAL							
TIEMPO DE EVACUACIÓN							
CON EVACUACION GENERAL							
TIEMPO DE EVACUACIÓN							

FICHA 17	
TELEFONOS DE EMERGENCIA. AYUDAS EXTERIORES	
SERVICIO DE BOMBEROS	082
POLICIA LOCAL	092
CUERPO NACIONAL DE POLICIA	091
CRUZ ROJA	963 677 375
GUARDIA CIVIL	062
TELEFONO DE EMERGENCIAS	112
SERVICIO INF. TOXICOLOGIA	965 620 420
AMBULANCIAS	963 677 375
CENTRO MUNICIPAL DE SALUD	961 509 508
CENTRO DE COORDINACIÓN DE EMERGENCIAS	085
TELEFONOS DE EMERGENCIA. AYUDAS INTERNAS	
JEFE DE EMERGENCIA	
JEFE DE INTERVENCIÓN	

IMPLANTACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL PLAN DE EMERGENCIA

IMPLANTACION Y MANTENIMIENTO

1- Introducción.

Este documento es vital para el correcto funcionamiento de este Plan de Emergencia. El primer paso ya se ha dado, mediante el desarrollo del plan de emergencia y la definición de todos los factores que influyen en el riesgo.

Además se han definido todos los medios existentes para actuar frente a una emergencia. Pero ahora se han de establecer los pasos necesarios para que el plan tenga continuidad y sea conocido por todos.

Para ello se han de seguir unos pasos que a continuación se detallan.

2.- Fase de Implantación.

En el plan de emergencia se han establecido unos puestos y unos equipos de actuación necesarios para actuar frente a una emergencia. Por lo tanto, inmediatamente a la aceptación de este plan de emergencia, se ha de realizar la fase de implantación.

En ella, se establecerán por parte del personal representativo del edificio, así como de los responsables en materia de prevención propios de la Universidad, un grupo de trabajo, el cual se encargará de los siguientes aspectos:

- Definición del Jefe de Intervención y del Jefe de Emergencia.
- Definición de los integrantes de los equipos definidos en el plan.
- Definición de los responsables de dichos equipos.
- Redactar un manifiesto, con los puntos necesarios, para que todo el personal adscrito al edificio conozca el plan de actuación.
- Definir un procedimiento para la divulgación perfecta de ese manifiesto.

- Establecer un plan de formación de los integrantes de los equipos que deberán intervenir en una emergencia. Ficha 1 de los anexos.
- Establecer un gráfico temporal, donde queden establecidas las fechas de reunión de dicho grupo de trabajo, así como un Plan Temporal de Simulacros (P.T.S.), el cual estará compuesto por simulacros generales. Fichas 2 y 3 de los anexos.
- La realización de un simulacro, al año por lo menos 1, obliga a realizar por parte de este grupo de trabajo, un análisis de los resultados, así como tomar las medidas necesarias para remediar los fallos detectados.
- También se han de detallar en un plan temporal, las reuniones necesarias, con el personal del edificio, para mantenerles informados y para informar a los nuevos.
- Las deficiencias que se han detectado durante la realización del plan deberán ser prioritarias a la hora de tratarlas solucionarlas.
- Por ultimo, y enlazando con el punto siguiente, deberán revisar, actualizar y mejorar el Plan de Emergencia.

3.- Programa de Mantenimiento.

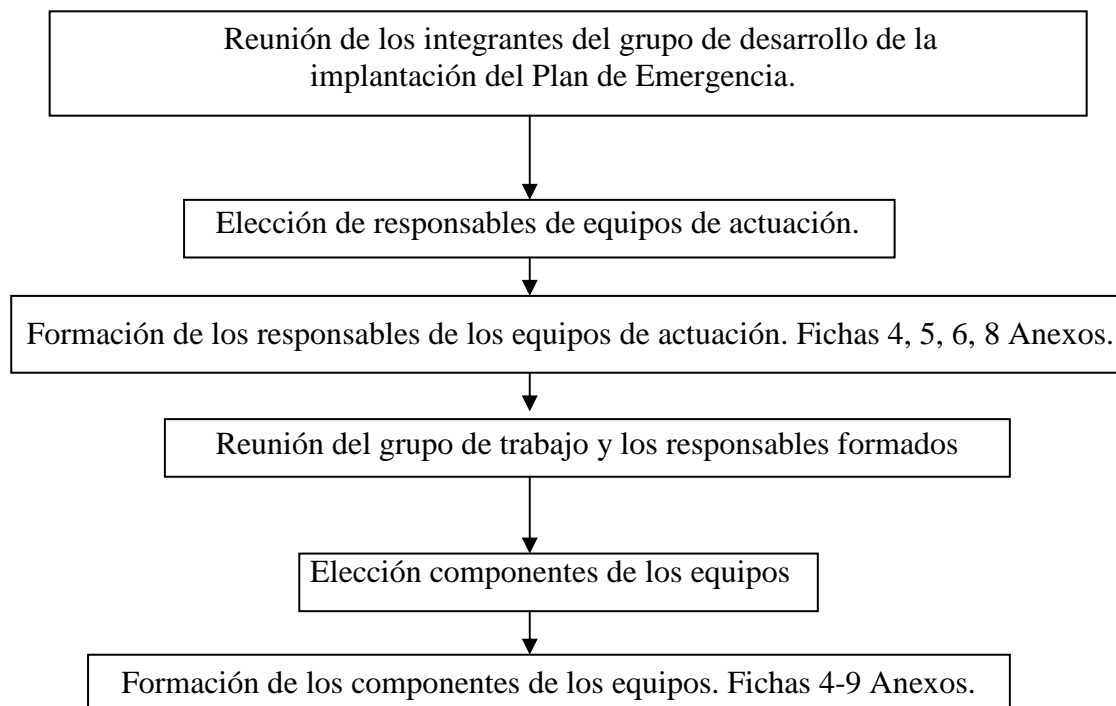
El grupo encargado de la implantación ha de establecer un calendario de actuaciones para el correcto mantenimiento del Plan de Emergencia, el cual debe de recoger las siguientes actividades:

- Se deberán establecer cursos periódicos de formación y adiestramiento del personal. Deberán de cubrir unos requisitos de información y formación necesarios, expuestos en la ficha 4 y siguientes de los anexos.
- Se deberá establecer un plan temporal de mantenimiento de las instalaciones potencialmente peligrosas. Ficha 10 de los anexos.
- Se deberá establecer un plan temporal de mantenimiento de las instalaciones de protección contra incendios. Se seguirán las condiciones generales de mantenimiento y uso establecidas en la legislación vigente y en la norma básica de edificación – Condiciones de protección contra incendios. Ficha 11 de los anexos.

- Los miembros activos y responsables de este plan, han de establecer unas inspecciones periódicas, de todo aquello que sea entendido como vital por parte del grupo de acción.
- Tal y como se dijo en el punto anterior, se necesitara la realización de simulacros de emergencia con evacuación, al menos uno por año.

FICHAS DE LA
IMPLANTACIÓN DEL PLAN
DE EMERGENCIA

FICHA 1. PLAN DE FORMACION. INTEGRANTES DE LOS EQUIPOS.



FICHA 2							
SIMULACRO DE EMERGENCIA. DESCRIPCION							
TIPO DE EMERGENCIA							
CONATO		PARCIAL		GENERAL			
INCENDIO		BOMBA		OTROS			
Persona Responsable de la Notificación							
Nombre y Cargo				Teléfono			
Fecha				Hora			
LOCALIZACION DE LA EMERGENCIA SEGÚN ZONA							
LOCALIZACIÓN TEMPORAL							
DIURNO		NOCTURNO		FESTIVO			
LOCALIZACION DE LA EMERGENCIA SEGÚN ESPACIO							
EQUIPOS INTERVINIENTES							
Equipos Int. Internos	E.P.I.		E.A.E		E.S.I.		E.P.A.
Equipos Inter. Externos	Bomberos		Sanit.		Policía		Otros
EVACUACION							
SIN EVACUACION							

CON EVACUACION PARCIAL	
TIEMPO DE EVACUACIÓN	
CON EVACUACION GENERAL	
TIEMPO DE EVACUACIÓN	

FICHA 3		
SIMULACRO DE EMERGENCIA. DESARROLLO		
ACCION	EQUIPO O PERSONA	SECUENCIA TEMPORAL
DETECCION		
ALERTA		
COMPROBACION		
ALARMA		
AVISO AYUDAS EXT.		
INTERVENCION		
EVACUACION		
FIN EMERGENCIA		

FICHA 4
JEFE DE EMERGENCIA (J.E.). FORMACION
<ul style="list-style-type: none">- Conocerá perfectamente el Plan de Emergencia, en especial todo lo relacionado con la organización y acciones a realizar en caso de emergencia.- Conocerá todo el edificio en su totalidad y en especial los medios de evacuación y zonas de riesgo.- Conocerá los requisitos de mantenimiento de todos los equipos e instalaciones del edificio.- Poseerá sólidos conocimientos de seguridad contra incendios.

- Poseerá dotes de mando.
- Conocerá los aspectos de actuación frente a emergencias generales de la Universidad.
- Recibirá un curso de formación específico.

FICHA 5**JEFE DE INTERVENCION (J.I.). FORMACION**

- Conocerá perfectamente el Plan de Emergencia, en especial todo lo relacionado con la organización y acciones a realizar en caso de emergencia.
- Conocerá todo el edificio en su totalidad y en especial los medios de evacuación y zonas de riesgo.
- Conocerá los requisitos de mantenimiento de todos los equipos e instalaciones del edificio.
- Poseerá sólidos conocimientos de seguridad contra incendios.
- Poseerá dotes de mando.
- Recibirán un curso de formación específico.

FICHA 6**EQUIPO DE PRIMERA INTERVENCION (E.P.I.). FORMACION**

- Conocerá perfectamente el desarrollo del Plan de Emergencia, en especial todo lo relacionado con sus funciones asignadas.
- Conocerá a que área ha sido asignado.
- Conocerá el nombre del responsable del equipo.
- Conocerá al resto de los componentes de su equipo.

- Conocerá los esquemas del Plan de Emergencia.
- Conocerá los medios de protección contra incendios, uso de los mismos, zonas de riesgo e instalaciones de su área.

FICHA 7**EQUIPO DE SEGUNDA INTERVENCION (E.S.I.). FORMACION**

- Conocerá perfectamente el desarrollo del Plan de Emergencia, en especial todo lo relacionado con sus funciones asignadas.
- Conocerá a que área ha sido asignado.
- Conocerá el nombre del responsable del equipo.
- Conocerá al resto de los componentes de su equipo.
- Conocerá los esquemas del Plan de Emergencia.
- Conocerá los medios de protección contra incendios, uso de los mismos, zonas de riesgo e instalaciones de su área. Ya sean de primera intervención (Extintores), como de segunda (Mangueras), como equipos especiales (Equipos fijos de extinción).
- Recibirán un curso de formación específico.

FICHA 8**EQUIPO DE ALARMA Y EVACUACION (E.A.E.). FORMACION**

- Conocerá perfectamente el desarrollo del Plan de Emergencia, en especial todo lo relacionado con sus funciones asignadas.
- Conocerá a que área ha sido asignado.

- | |
|---|
| <ul style="list-style-type: none">- Conocerá el nombre del responsable del equipo.- Conocerá al resto de los componentes de su equipo.- Conocerá los esquemas del Plan de Emergencia.- Conocerá los medios de evacuación, uso de los mismos, situación de las zonas seguras e instalaciones de su área.- Conocerá las vías de evacuación, y las zonas de riesgo presentes en el edificio. |
|---|

FICHA 9
EQUIPO DE PRIMEROS AUXILIOS (E.P.A.). FORMACION
<ul style="list-style-type: none">- Conocerá perfectamente el desarrollo del Plan de Emergencia, en especial todo lo relacionado con sus funciones asignadas.- Conocerá al resto de los componentes de su equipo.- Conocerá los esquemas del Plan de Emergencia.- Tendrán conocimientos médicos y de primeros auxilios.- Recibirán un curso de formación específico.

FICHA 10
MANTENIMIENTO INSTALACIONES PELIGROSAS

INSTALACION	FECHA DE REVISION	DEFICIENCIAS
AIRE ACONDICIONADO		
ELÉCTRICA		
TELEFÓNICA		
ALMACENES		
APARATOS A PRESIÓN		
OTRAS		