



## **16.2 PROCEDIMIENTO DE** **INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES-INCIDENTES** **Y ENFERMEDADES PROFESIONALES**



INDICE	Nº PAGS.
1. ANTECEDENTES	562
2. OBJETO	562
3. ALCANCE	562
4. DEFINICIONES	562
5. RESPONSABILIDADES	563
5.1.	563
5.2.	564
5.3.	564
5.4	564
6. ACCIDENTE DE TRABAJO	564
6.1. PARTE OFICIAL DE ACCIDENTE	564
6.2. INVESTIGACIÓN INTERNA DE ACCIDENTE/INCIDENTE	564
6.2.1.INFORME DE INVESTIGACIÓN DE ACCIDENTES E INCIDENTES	565
6.2.2. ACCIDENTE LEVE SIN BAJA: INCIDENTE	565
6.2.3. ACCIDENTE LEVE CON BAJA	565
6.3. ACCIDENTE GRAVE, MUY GRAVE O MORTAL	566
6.4. RELACIÓN DE ACCIDENTES, INCIDENTES Y ENFERMEDADES PROFESIONALES.	566
7. ENFERMEDAD PROFESIONAL	566
7.1. INFORME INVESTIGACIÓN ENFERMEDAD PROFESIONAL	566
8. NOTIFICACIONES A LA AUTORIDAD LABORAL	566
8.1. REGISTRO DE INCIDENTES, ACCIDENTES Y ENFERMEDADES PROFESIONALES	567
8.2. NOTIFICACIONES A LA AUTORIDAD LABORAL	567



## **1. ANTECEDENTES**

---

El punto de partida de la Ley de PRL gira alrededor del derecho de los trabajadores a una protección eficaz de su seguridad y salud, para lo cual se establecen una serie de deberes u obligaciones empresariales tendentes a la eliminación, minimización o control de los riesgos, a través de la realización de una serie de medidas, que deben tener siempre que sea posible un carácter eminentemente preventivo más que proteccionista.

La LPRL excede del ánimo meramente asistencial comprendido en la Ley General de la Seguridad Social y normas concordantes, considerando el accidente de trabajo y la enfermedad profesional como contingencias a eliminar previniendo su aparición y en caso de producirse un daño para la salud de los trabajadores, obligando al empresario según lo recogido en el **artículo 16.3 de la LRPL** a detectar sus causas a través de una investigación.

## **2. OBJETO**

---

El presente procedimiento establece las actuaciones de información, análisis, investigación y control de los accidentes, incidentes laborales y enfermedades profesionales que afecten a la empresa, a fin de:

- ☐ Analizar las causas inmediatas y básicas que provocaron el accidente, incidente o enfermedad profesional.
- ☐ Reducir la probabilidad de que se repitan accidentes, incidentes o enfermedades profesionales cuyas causas son conocidas.
- ☐ Identificar necesidades a la hora de planificar y llevar a la práctica las correspondientes acciones preventivas o correctoras.
- ☐ Difundir una información precisa a la línea de mando y a los representantes de los /las trabajadores /as.

## **3. ALCANCE**

---

El presente procedimiento es de aplicación a los siguientes sucesos, ocurridos en centros de trabajo de la empresa o en centros de trabajo de terceros:

- ☐ Accidentes con baja
- ☐ Accidentes sin baja pero con necesidad de prestación de primeros auxilios
- ☐ Enfermedades derivadas del trabajo
- ☐ Incidentes con daños a la propiedad
- ☐ Incidentes sin daños personales ni a la propiedad pero potencialmente peligrosos o repetitivos
- ☐ Accidente que provoque el fallecimiento de el/la trabajador/a
- ☐ Accidente que el accidente sea considerado **grave o muy grave** por el facultativo que atendió al accidentado.
- ☐ Accidente que **afecte a más de 4 trabajadores/as** (pertenezcan o no en su totalidad a la plantilla de la empresa).

## **4. DEFINICIONES**

---

**Prevención:** conjunto de actividades o medidas adoptadas o previstas en todas las fases de actividad de la empresa con objeto de evitar o disminuir los riesgos derivados del trabajo.

**Riesgo laboral:** La posibilidad que un trabajador sufra un determinado daño derivado del trabajo

**Daños derivados del trabajo:** las enfermedades, patologías o lesiones sufridas con motivo u ocasión del trabajo.

**Accidente:** Toda lesión corporal que el trabajador sufra con ocasión o por consecuencia del trabajo que ejecuta por cuenta ajena. Pudiéndose distinguir: “**accidente leve con baja**”, “**accidente grave**”, “**accidente muy grave**”

**Incidente:** Suceso no deseado, que no ha producido un daño, pero que en circunstancias diferentes, podría haber derivado en lesiones, para las personas, instalaciones o pérdidas en el proceso productivo.

**Condiciones de trabajo:** cualquier característica del trabajo que puede tener una influencia significativa en la generación de riesgos para la seguridad y salud de los trabajadores.

**Protección:** Conjunto de actividades adoptadas o previstas, tendentes a eliminar, minimizar o disminuir las posibles consecuencias que sobre los trabajadores podrían ocasionar los diferentes riesgos adoptados.

**Accidente in itinere:** Son aquellos accidentes laborales que se producen en el desplazamiento desde el domicilio de el/la trabajador/a hasta el lugar de trabajo.

**Accidente de trabajo sin baja:** Aquellos en los que existe lesión pero que permite al trabajador continuar realizando su trabajo tras recibir asistencia.

**Accidente de trabajo con baja:** Los que incapacitan al trabajador para continuar la tarea. Para considerar un accidente con baja, desde el punto de vista legal, el trabajador debe estar ausente al menos un día de su puesto de trabajo, sin contar el día del accidente.

**Enfermedad Profesional:** La contraída a consecuencia del trabajo efectuado por cuenta ajena en las actividades que se especifican en la lista (R.D. 1995/1978) y que esté provocada por la acción de los elementos y sustancias que en dicha lista se indique para cada enfermedad profesional (LGSS/94 art. 116.1)

**Parte oficial de accidente de trabajo:** Es el documento que hay que remitir a la administración cuando se dan accidentes o recaídas de los mismos que conllevan una ausencia del lugar de trabajo de al menos un día, sin contar aquel en el que ocurre el accidente, previa baja médica.

**Daños a la salud:** Enfermedad o alteración de la salud causada por las condiciones físicas, químicas y biológicas presentes en el ambiente de trabajo.

**Puesto de trabajo:** Es aquel puesto específico donde el trabajador realiza su actividad laboral diaria.

---

## **5. RESPONSABILIDADES**

### **5.1. EMPRESARIO**

Es responsable de aportar los medios que sean necesarios, para que las investigaciones de accidentes, incidentes, enfermedades profesionales y estudios de siniestralidad sean realizados en los términos y plazos estimados en el presente procedimiento.

Velará por el cumplimiento de la normativa y tramitación de la documentación oficial, asignando los medios necesarios.

El empresario será responsable de la implantación de este procedimiento, exigiendo la ejecución de las medidas preventivas aprobadas.

### **5.2. RESPONSABLE DE PREVENCIÓN**

En caso de accidente con baja, el responsable de prevención del centro, procederá a rellenar y emitir el Parte Oficial de Accidentes y los campos del Informe de Investigación Interna que deben ser cumplimentados, además deberá informar al SPA.

En caso de *accidente muy grave o mortal*, procederá a comunicar el mismo a la Autoridad Laboral en los términos y plazos establecidos en la Ley, así como a informar al SPA.

Deberá mantener la relación actualizada de accidentes, incidentes y enfermedades profesionales ocurridos en la empresa.

Realizar una investigación de las causas que originaron accidentes, incidentes y enfermedades profesionales.

Es el encargado de hacer la comunicación oficial. En el caso de subcontratistas, la comunicación oficial corre a cargo de cada empresa subcontratada.

Realizará la comunicación de Régimen Interior, en caso de un accidente mortal, e informará de los hechos en su caso a el/la delegado/a de prevención si no está presente en el lugar de trabajo, para que se persone en el ejercicio de sus competencias. Acompañará a las visitas oficiales posibles (Técnicos/as del Centro de Seguridad e Higiene, Inspección de Trabajo, etc.), informando de lo que sea requerido.

### **5.3. SERVICIO DE PREVENCIÓN RIESGOS AJENO**

Asesorar al Responsable de Prevención, en la gestión del presente procedimiento y en las medidas a implantar para impedir la repetición del accidente.

En caso de accidente grave, muy grave o mortal, el Servicio de Prevención ajeno podrá realizar una investigación completa y separada del accidente ocurrido, debiendo en tal caso remitir a la empresa el informe correspondiente.

### **5.4. RESTO DE TRABAJADORES/AS**

Todos los /as trabajadores /as tienen la responsabilidad de dar parte inmediato a su superior jerárquico de todo accidente /incidente sufrido por sí mismo o en el entorno de su puesto de trabajo (salvo que la propia gravedad del accidente se lo impida), facilitando información lo más veraz y detallada posible.

## **6. ACCIDENTE DE TRABAJO**

### **6.1. PARTE OFICIAL DE TRABAJO**

La cumplimentación del Parte Oficial de Accidentes o de Enfermedad Profesional se realizará cuando se produzca un accidente de trabajo con baja de acuerdo a la información contenida al dorso de dicho Parte Oficial.

El plazo para emitir a la entidad aseguradora el Parte Oficial de Accidentes de Trabajo será de 5 días hábiles, contados desde la fecha en que se produjo el accidente o desde la fecha de la baja médica.

### **6.2. INVESTIGACIÓN INTERNA DEL ACCIDENTE O INCIDENTE**

Con objeto de determinar las causas inmediatas y básicas fundamentales que dieron lugar al accidente o incidente, y poder establecer las medidas correctoras que eviten su repetición, quien realiza la investigación deberá evaluar la gravedad del riesgo existente y su probabilidad de repetición, así como clasificar la prioridad de las medidas correctoras propuestas y su grado de eficacia, estableciendo responsables y plazos para su ejecución.

Cuando el accidente sea debido a la falta de medidas de seguridad de una máquina, instalación, vehículo, etc., se paralizarán los trabajos hasta que su estado sea verificado y se determine que su utilización es segura. Cuando algún trabajador /a por razones de su trabajo, sufriera en un centro de trabajo ajeno un accidente o incidente que evidenciara un alto potencial de daño, se solicitará a la empresa titular del citado centro de trabajo, la información y colaboración necesaria para realizar la pertinente investigación del accidente.

#### 6.2.1. Informe De Investigación De Accidentes E Incidentes

Documento que recoge el análisis de las causas de un accidente ocurrido, así como, una propuesta de medidas correctoras de necesaria aplicación para eliminar o reducir los riesgos presentes en el puesto de trabajo afectado.

En la recogida de datos para realizar la investigación del accidente y posterior realización del Informe de Accidente, es imprescindible registrar de un modo detallado qué sucedió, cuándo sucedió, dónde sucedió, en qué condiciones sucedió (materiales del puesto de trabajo: herramientas, productos), cómo se organizan y se desarrollan las tareas habituales del trabajador afectado (organización del trabajo), antigüedad en la empresa, antigüedad en el puesto de trabajo, etc.

Los datos se deben tomar en el lugar de trabajo habitual del trabajador afectado. Es recomendable acudir a distintas fuentes de información partiendo, si es posible, del testimonio del propio afectado, del facultativo que le presta asistencia, de los compañeros de trabajo y/o de los superiores jerárquicos, evitando hacer juicios de valor y persiguiendo el objetivo último de identificar los factores de riesgo que han dado lugar al accidente de trabajo.

La realización de dichas investigaciones y posterior realización del Informe de accidente, control y registro de los mismos, será responsabilidad del Empresario o persona que designe, siendo recomendable que tal responsabilidad recaiga en el recurso preventivo de la empresa que cuenta con formación suficiente y adecuada para el desempeño del cargo, sin dejar de lado la participación activa de los representantes de los trabajadores en materia preventiva.

#### 6.2.2. Accidente leve sin baja: incidente

En este caso será responsabilidad del empresario o persona que designe la realización del Informe de Accidente, siendo recomendable que tal responsabilidad recaiga en el recurso preventivo de la empresa que cuenta con formación suficiente y adecuada para el desempeño del cargo, sin dejar de lado la participación activa de los representantes de los trabajadores en materia preventiva.

#### 6.2.3. Accidente leve con baja

La necesaria realización del Informe de Accidente será responsabilidad del Empresario o persona que designe, siendo recomendable que tal responsabilidad recaiga en el recurso preventivo de la empresa que cuenta con formación suficiente y adecuada para el desempeño del cargo, sin dejar de lado la participación activa de los representantes de los trabajadores en materia preventiva del recurso preventivo de la empresa la realización del Informe de Accidente y el control del registro de los mismos, además de informar y facilitar al S.P.A. copia de los Informes que se realicen en la empresa.

El S.P.A. proporcionará el asesoramiento y apoyo necesarios para la correcta realización de los Informes y la adopción de medidas correctoras.



### **6.3. ACCIDENTE GRAVE, MUY GRAVE O MORTAL**

En este caso la investigación y la realización del Informe de Accidente, serán responsabilidad del S.P.A. debiendo comunicarle dicha situación de inmediato al objeto de obtener la mayor precisión en la toma de datos.

El plazo para comunicar a la Autoridad Laboral y al Servicio de Prevención un accidente muy grave o mortal será de 24 horas.

### **6.4. REGISTRO DE INCIDENTES, ACCIDENTES Y ENFERMEDADES PROFESIONALES**

Documento que recoge la relación de incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades profesionales. El Empresario o persona que designe será el encargado de llevar el control y la cumplimentación de dicho registro.

Dicho documento será facilitado al S.P.A. al menos una vez al año, a fin de obtener conclusiones reales sobre la accidentabilidad de la empresa y en colaboración con el recurso preventivo, poder proponer medidas correctoras para eliminar o reducir las causas que provocan la accidentabilidad de la misma.

## **7. ENFERMEDAD PROFESIONAL**

### **7.1. INFORME DE ENFERMEDAD PROFESIONAL**

Documento que recoge el análisis de las causas que han provocado una enfermedad profesional, así como, una propuesta de medidas correctoras de necesaria aplicación para eliminar o reducir los riesgos presentes no solo en el puesto de trabajo implicado, sino también a otros puestos en los que los trabajadores estén sometidos a la misma exposición.

En la recogida de datos para realizar la investigación de la enfermedad profesional y posterior realización del Informe de E.P., es imprescindible registrar de un modo detallado las causas relativas a la exposición y causas relativas a la gestión de la prevención, así como la gestión de la Vigilancia de la Salud llevada a cabo por la empresa.

Los datos se deben tomar en el lugar de trabajo habitual del trabajador afectado. Es recomendable acudir a distintas fuentes de información partiendo, si es posible, del testimonio del propio afectado, del facultativo que le presta asistencia, de los compañeros de trabajo y/o de los superiores jerárquicos, evitando hacer juicios de valor y persiguiendo el objetivo último de identificar los factores de riesgo que han dado lugar a la Enfermedad Profesional.

La investigación de enfermedades profesionales es una obligación del empresario (art. 16.3 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales). La necesidad de investigación vuelve a quedar reflejada en el art. 6 del Reglamento de los Servicios de Prevención.

La realización de dichas investigaciones deben iniciarlas el personal sanitario, junto al Técnico del Servicio de Prevención, contando con el apoyo del personal de la empresa. Como ya se ha mencionado anteriormente se llevará el oportuno registro de las mismas en el modelo correspondiente.

## **8. NOTIFICACIONES A LA AUTORIDAD LABORAL**

La obligación documental no cesa para el empresario con la investigación interna del accidente, sino que ésta debe completarse y complementarse con la notificación a la autoridad laboral correspondiente.

Se obliga al empresario a un *doble sistema documental* respecto a los daños derivados del trabajo:

- Una relación de los accidentes de trabajo y enfermedades profesionales
- Una comunicación de los mismos de manera individualizada a la autoridad laboral

### **8.1. REGISTRO DE INCIDENTES, ACCIDENTES Y ENFERMEDADES PROFESIONALES**

Como ya se ha mencionado anteriormente el empresario debe elaborar una relación de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales que hayan causado al trabajador una incapacidad laboral superior a un día de trabajo.

### **8.2. NOTIFICACIÓN A LA AUTORIDAD LABORAL**

El empresario ha de notificar **por escrito o por medio de procedimientos electrónicos** (Programa Delt@, accesible desde [www.delta.mtas.es](http://www.delta.mtas.es)) a la autoridad laboral los daños a la salud que se hayan producido.

Dicha notificación difiere según que el origen del daño sea un accidente de trabajo o si se trata de una enfermedad profesional.

Solo se admite (desde el 01/01/2004) la transmisión por el procedimiento informático de los modelos referentes a las siguientes partes:

- Parte de accidente de trabajo
- Relación de accidentes ocurridos sin baja médica
- Comunicación urgente de accidente de trabajo

Las comunicaciones a efectos laborales de los accidentes con o sin baja médica, fallecimientos y enfermedades profesionales se realizarán en tiempo y forma, según lo recogido en la normativa laboral vigente en el momento de producirse el daño para la salud del trabajador.