

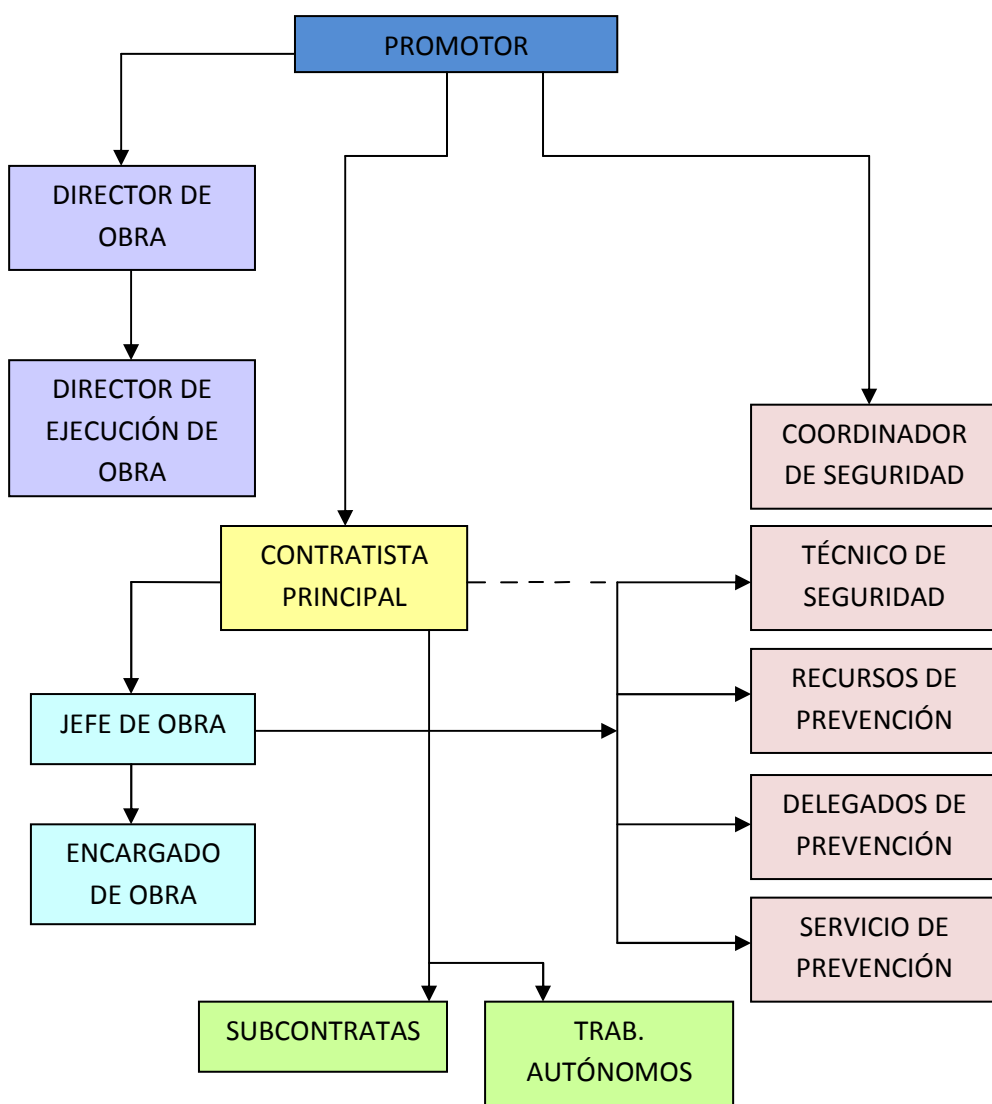


ÍNDICE

1. CONTROL DE EJECUCIÓN.....	2
1.1. Organigrama seguimiento de la Obra	2
1.2. Gantt (Corte mes 9).....	3
1.3. Fichas control condiciones de trabajo.	4
1.4. Plan de coordinación en la Gestión.....	9
2. CONTROL DE DOCUMENTOS.....	10
2.1. Documentos	10
2.2. Requisitos documentales en obra.	11
2.2.1. Documentación general para todas las obras	11
2.2.2. Documentación empresas (Contratistas, subcontratistas y autónomos).....	11
2.2.3. Documentación trabajadores (Contratistas, subcontratistas y autónomos).....	11
2.2.4. Maquinaria (Contratistas, Subcontratistas y autónomos)	12
2.2.5. Requisitos documentales en obra.....	29

1. CONTROL DE EJECUCIÓN

1.1. Organigrama seguimiento de la Obra





1.2. Gantt (Corte mes 9)

Hormigonado PL 4 y hormigonado escaleras PL 3

Pavimento Sótano -1

Tabiquería -1

Instalación eléctrica, antiincendios-1

Fontanería -1

Enlucidos -1

Carpintería interior -1



1.3. Fichas control condiciones de trabajo.

				C: Correcto NC: No Correcto NA: No Aplica	
Codificación: CO	Fecha (DD/MMAA):	Fase y obra:			Descripción de la obra:
ACCESOS/ VALLADO/ SEÑALIZACIÓN		C	NC	NA	Observaciones./ medida preventiva aplicable
Cerramiento de la obra					
Viseras perimetrales					
Marquesina de acceso a obra					
Vías de circ. Trabajadores/ Vehículos					
Seguridad de personas externas a la obra					
Señalización de Seguridad					
Instalaciones provisionales de obra					

ZONA DE ACOPIOS	C	NC	NA	Observaciones./ medida preventiva aplicable
Están convenientemente organizados, vallados y señalizados				
Tránsitos para carga y descarga				

ANDAMIOS TUBULARES	C	NC	NA	Observaciones./ medida preventiva aplicable
Placas base y husillos de nivelación				
Arriostramientos a forjados				
Barandillas de protección				
Rodapié				
Plataformas de trabajo sin huecos				
Separación andamio- paramento				
Escalera de acceso interiores				
Acta de recepción de andamios				
Acotamiento perimetral y señalizado				

ANDAMIOS DE CASTILLETE PARA INT.	C	NC	NA	Observaciones./ medida preventiva aplicable
Plataformas				
Barandillas de protección				



Banqueta de acceso				
Sistema anti apertura				
Protección de huecos				
Separación andamio- paramento				
Escalera auxiliares para acceso				

ANDAMIOS BORRIQUETAS ARMADAS	C	NC	NA	Observaciones./ medida preventiva aplicable
Tablones de madera o metálicos base				
Barandillas de protección				
Banqueta de acceso				
Sistema anti apertura				
Protección de huecos				

PROTECCIÓN DE BORDES DE FORJADOS	C	NC	NA	Observaciones./ medida preventiva aplicable
Barandillas en todo su perímetro y en huecos				
Redes de protección en todo su perímetro y en huecos (en HZ)				

REDES	C	NC	NA	Observaciones./ medida preventiva aplicable
Sujección adecuada al tipo de red				
Sujección anti giro				
Redes y cuerdas certificadas				
Comprobar caducidad red				
Fijaciones a forjado				
Altura de caída inferior a 6m				
Embolsamiento en canto de fdo.				
Revisiones periódicas documentadas				

ESCALERAS	C	NC	NA	Observaciones./ medida preventiva aplicable
Barandillas en todo su perímetro				
Redes de protección verticales				



ENCOFRADO Y ESTRUCTURA	C	NC	NA	Observaciones./ medida preventiva aplicable
Circulación sobre armaduras y bovedillas seguras				
Protecciones colectivas				
Líneas de vida/ anclajes				
Apeos y apuntalamientos				
Sistema de desencofrado				

INSTALACIÓN ELÉCTRICA	C	NC	NA	Observaciones./ medida preventiva aplicable
Toma de Tierra				
Interruptor diferencial principal				
Cuadros eléctricos cerrados y señalizados				
Líneas exteriores enterradas o aéreas				
Cuadros de distribución en interior obra				
Grado de protección elementos				
Alumbrado portátil adecuado				
Envoltorio de los cables y líneas interiores aéreas				
Conexión macho- hembra				

ESCALERAS MANUALES	C	NC	NA	Observaciones./ medida preventiva aplicable
Sujeción a los dos niveles o forjados				
Sobrepasa punto de embarque o desembarque un metro				
Inclinación de 30º				
Escaleras Telescópicas				
Escaleras de tijera				
Escaleras de almacén				

USO DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	C	NC	NA	Observaciones./ medida preventiva aplicable
Casco protección cabeza				
Calzado de seguridad/ protección				
Guantes específicos tarea				



Gafas de seguridad				
Protección respiratoria				
Protección auditiva				
Sistema arnés/ conectores/ pto de fijación				
Equipo de protección soldador				
Ropa de trabajo				
Otros: (chaleco, rodilleras, crema solar)				

SERVICIOS AUXILIARES	C	NC	NA	Observaciones./ medida preventiva aplicable
Casco protección cabeza				
Calzado de seguridad/ protección				
Guantes específicos tarea				
Gafas de seguridad				
Protección respiratoria				
Protección auditiva				
Sistema arnés/ conectores/ pto de fijación				
Equipo de protección soldador				
Ropa de trabajo				
Otros: (chaleco, rodilleras, crema solar)				

LÍNEAS ELÉCTRICAS AÉREAS	C	NC	NA	Observaciones./ medida preventiva aplicable
Distancia mínima de seguridad				
Señalización (Galibos, pórticos, cartelería)				
Interposición de pantallas				

COMBUSTIBLES	C	NC	NA	Observaciones./ medida preventiva aplicable
Reportaje vehículos				
Depósitos y transporte				



HIGIENE LABORAL	C	NC	NA	Observaciones./ medida preventiva aplicable
Productos químicos etiquetados				
Fichas de seguridad				
Ruido/ vibraciones				
Polvo de sílice				
Gases/ vapores				
Temperaturas extremas				
Otros				

ERGONOMÍA Y PSICOLOGÍA EN EL TRABAJO	C	NC	NA	Observaciones./ medida preventiva aplicable
Manipulación cargas, sobreesfuerzos, posturas forzadas				
Iluminación de tajos y vías de circulación				
Destajos				

VARIOS	C	NC	NA	Observaciones./ medida preventiva aplicable
Orden y limpieza				
Conductos de descombro				
Containers				
Plataforma de acopios				
Botiquín de obra				
Vías de evacuación				
Extintor/ mangueras de agua				
Otros				



1.4. Plan de coordinación en la Gestión.

Con estas “fichas” se pretende realizar un correcto control de la Gestión. En el que se designe a una única persona para llevar a cabo esta labor, para que así la gestión sea un único procedimiento y documento que permita dejar constancia fehaciente de que se han realizado y controlado todas las fases de la obra necesarias para una adecuada prevención de riesgos laborales.



2. CONTROL DE DOCUMENTOS

2.1. Documentos

- Acta de entrega de EPI's
- Acta de formación e información de los trabajadores
- Acta de aprobación del Plan de Seguridad y Salud
- Acta que acredita haber recibido y transmitido el Plan de Seguridad y Salud de la obra con los riesgos y medidas preventivas.
- Acta de entrega de documentación a empresas subcontratadas (Relación con empresas subcontratadas)
- Acta acreditativa por parte de la empresa contratada del cumplimiento de sus obligaciones
- Acta acreditativa por parte del trabajador autónomo del cumplimiento de sus obligaciones.
- Acta de nombramiento del coordinador de Seguridad y Salud
- Acta de nombramiento del recurso preventivo.
- Acta de reunión de actividades empresariales.
- Acta incumplimiento de las normas de seguridad y salud ETT/ Contrata/ Subcontratas/ Autónomos.
- Acta de comprobación de la documentación de empresas subcontratadas.
- Acta de recepción de andamios.



2.2. Requisitos documentales en obra.

2.2.1. Documentación general para todas las obras

- Plan de Seguridad y Salud
- Apertura de Centro de Trabajo

2.2.2. Documentación empresas (Contratistas, subcontratistas y autónomos)

- Seguro de responsabilidad civil y último recibo de pago.
- Declaración jurada.
- Realización del libro de subcontratación sellado por la autoridad laboral (contratistas)
- Firma del libro de subcontratación (subcontratistas y trabajadores autónomos)
- TC1 y TC2 (mes anterior).
- Certificado de estar al corriente de pago de las cuotas de la seguridad social
- Certificado de estar al corriente de pago en la agencia tributaria.
- Organización preventiva:
 - Contrato del servicio de prevención y último recibo de pago.
 - Contrato de la mutua.
 - Servicio de vigilancia de la salud
- Copia de la Evaluación de Riesgos de la empresa.
- Solicitud de Subcontratación.
- Acta de adhesión de empresas subcontratistas y autónomos al PSS

2.2.3. Documentación trabajadores (Contratistas, subcontratistas y autónomos)

- Relación de trabajadores asignados a la obra y actividad detallada que van a realizar.
- TC2 (mes anterior).



- Alta en la Seguridad Social (nuevos trabajadores)
- Formación en prevención de riesgos laborales:
 - Certificado de formación.
 - Certificado de Información del Plan de Seguridad.
 - Entrega de Epis.
- Apto médico.
- Carnet de maquinaria. (carnet de conducir, gruísta, etc...), acreditación de uso y mantenimiento de maquinaria.
- Recurso preventivo. (Nombramiento según características y tipología de la obra)

2.2.4. Maquinaria (Contratistas, Subcontratistas y autónomos)

- Relación específica de la maquinaria y vehículos a utilizar.
- Permiso de circulación.
- Ficha técnica e I.T.V.
- Libro de revisiones periódicas
- Manual de instrucciones
- Último recibo de pago del seguro.
- Marcado CE y en caso de no tenerlo certificado de conformidad por un organismo autorizado. (sólo subcontratistas y autónomos).

Maquinaria de transporte

Identificación de la máquina. (Cumplimentar una ficha por máquina).

Marcar con una X donde corresponda



Codificación:Cm1	Fecha (DD/MMAA):	Descripción obra:	SI	NO
Si ha sido adquirido con posterioridad al 1 de enero de 1997, posee marcado CE.				
El ruido existente en cualquier puesto de trabajo permite, sin producir distorsiones y sin necesidad de elevar la voz, que dos personas conversen a medio de distancia entre sí.				
Dispone de libro de mantenimiento debidamente cumplimentado.				
Existe resguardo en las partes móviles.				
Dispone de asideros y peldaños antideslizantes de acceso a la cabina y se encuentra en buen estado.				
Dispone de extintor en un lugar accesible y visible, timbrado y con las revisiones al día.				
Dispone de protección antivuelco sobre el puesto de conducción.				
Los espejos retrovisores están en buen estado.				
Dispone de lona de protección para transporte de material suelto.				
Se utiliza únicamente por personal especializado.				
Hay un encargado de revisar la máquina periódicamente.				
Los operarios utilizan habitualmente los siguientes EPI:				
- Ropa de calzado				
- Calzado de seguridad antideslizante.				
- Guantes de cuero				
- Mascarilla antipolvo para trabajos con materiales sueltos en cabina.				
- Los EPI anteriores poseen marcado CE.				
Observaciones:				

Los distintos cuestionarios de verificación engloban aspectos globales de maquinaria de obra, por lo que se realizarán cuestionarios de verificación más concretos y de forma individual en las distintas máquinas que lo precisen.

Herramientas manuales

Identificación de las herramientas manuales. (Cumplimentar una ficha por herramienta).

Marcar con una X donde corresponda



Codificación:Cm1	Fecha (DD/MMAA):	Descripción obra:	SI	NO
Las herramientas que se usan están concebidas y son específicas para el trabajo a realizar.				
Las herramientas son de buena calidad y no poseen rebabas.				
Los mangos están en buen estado y sólidamente fijados.				
Las herramientas se encuentran en buen estado de limpieza y conservación.				
Los operarios utilizan portaherramientas.				
Las herramientas cortantes o punzantes se protegen cuando no son utilizadas.				
El almacenaje cuando no se utilizan es el adecuado, (cajas, armarios, etc).				
Cuando se utilizan para trabajos eléctricos están protegidas mediante aislamiento eléctrico adecuado.				
Los trabajadores están formados en el mantenimiento de herramientas.				
Se usan equipos de protección personal cuando existe riesgo de proyección de cortes.				
Observaciones:				

Los distintos cuestionarios de verificación engloban aspectos globales de maquinaria de obra, por lo que se realizarán cuestionarios de verificación más concretos y de forma individual en las distintas máquinas que lo precisen.

PARTE DE CONTROL MENSUAL

Grúa marca:

Modelo:

Nº de fabricación:



EMPRESA CONSTRUCTORA:	
RESPONSABLE DE LA OBRA:	FIRMA
GRUISTA:	FIRMA

OPERACIÓN REALIZADA		MES:				
		SEMANAS				
Nivelado vía. Topes. Fines de carrera.	S					
Puesta a tierra. Acometida eléctrica. Diferencial.	S					
Frenos.	Q					
Lastre de base contrapesos.	Q					
Nivel de aceite reductores.	Q					
Cables. Poleas. Gancho.	Q					
Corona de orientación.	M					
Repretado tornillos estructura.	Q					
Finales de carrera. Elevación. Carro.	S					
Limitador de par. Elevación. Carro adelante.	S					
Limitador tanta máxima.	S					
Limitador gran velocidad.	S					

TIPO: S: Semanal, Q: Quincenal, M: Mensual /SEMANAS: Marcar "X" si está correcto.



OBSERVACIONES:

FECHA	DESCRIPCIÓN	ENTERADO RESPONSABLE DE OBRA

AVERÍAS:

FECHA AVISO	DESCRIPCIÓN	FECHA CORRECCIÓN	ENTERADO RESPONSABLE DE OBRA

NOTA: Deberán incluirse en el manual de instrucciones de utilización todos los partes de control correspondientes mientras permanezca la grúa en esta obra.



ACTA DE ENTREGA DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL

Trabajador				
Nombre y Apellidos	Matricula	Edad	Puesto de Trabajo	Antigüedad
Datos del Equipo				
Marca				
Modelo				
Nº de Serie				
Fabricante				
Distribuidor				
Uso del Equipo				
Condiciones de uso				
Fecha de caducidad				
Control de Mantenimiento				
	Operación realizada	Fecha	Firma del responsable	
1				
2				
3				
4				
5				
6				

En cumplimiento del Artículo 17.2 de la Ley de prevención de Riesgos Laborales, que establece que el empresario deberá proporcionar a sus trabajadores equipos de protección individual adecuados para el desempeño de sus funciones y velar por el uso efectivo de los mismos cuando, por la naturaleza de los trabajos realizados, sean necesarios; así como lo dispuesto en el art. 29 Ley 31/95, en el que se recoge la obligatoriedad de su uso por parte de los trabajadores, siempre que se



precise eliminar o reducir los riesgos profesionales, el trabajador, recibe el equipo de protección individual solicitado y manifiesta y reconoce haber sido formado e informado por la empresa, en las tareas a realizar, habiendo recibido de la empresa

..... las instrucciones adecuadas con relación a los equipos de protección solicitados y la obligatoriedad de su uso, así como la información necesaria para la utilización, manipulación y conservación de los mismos.

Asimismo reconozco que:

Los equipos son nuevos

Todos ellos poseen el marcado CE

Que una vez probados se adaptan a mis condiciones personales.

Que he sido informado por D.sobre los riesgos y situaciones en los que debo usar cada uno de ellos y de los riesgos para los que sirven.

Que también he sido informado de su correcta utilización.

Que me comprometo a:

Utilizar y cuidar este los equipos.

A colocarlos en, lugar indicado para ello.

A informar al encargado de mi empresa cuando se deteriore o pierda.

En, a dede 200....

Entregado:

Recibido y conforme:⁽¹⁾

Fdo:

Fdo:

(1). Los EPI's estarán destinados, en principio, a uso personal. Si las circunstancias lo exigiese la utilización por un equipo por varias personas, se adoptaran las medidas oportunas para que ello no asigne ningún problema de salud o higiene a los diferentes usuarios.

(2). Taquillas de vestuarios, almacén, etc.



ACTA DE FORMACIÓN E INFORMACIÓN DE LOS TRABAJADORES.

Codificación: ACS 2

Don.....con DNI:.....

Hace constar que ha recibido la información por parte de
.....para la realización de su actividad laboral y en concreto de su
puesto de trabajo, y que es conocedor de los riesgos existentes en su puesto
de trabajo y de las medidas que debe adoptar para la realización de los
mismos.

Consta que cumplirá las medidas de seguridad y que velaá por su propia
seguridad así como con la de sus compañeros.

En,a.....de 20.....

Fdo:



ACTA DE APROBACIÓN DEL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO POR EL COORDINADOR DURANTE LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

Obra:

Localidad y situación

Promotor (Propiedad):

Autor del Proyecto:

Dirección Facultativa:

Contratistas Directos:

Contratista Titular del Plan:

Coordinador de Seguridad y Salud durante la elaboración del proyecto:

Autor del Estudio de Seguridad y Salud:

Autor del Plan de Seguridad y Salud:

Arquitecto/s Técnico/s Coordinador de Seguridad y Salud durante la ejecución de la obra:

Por el Arquitecto Técnico que autoriza este Acta, en su condición de **Coordinador de Seguridad y Salud** durante la **Ejecución de la Obra** reseñada en el encabezamiento, se ha recibido del representante legal de la Empresa Contratista, que asimismo ha quedado identificada, el **Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo** correspondiente a su intervención contractual en la obra.

Analizado el contenido del mencionado **Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo**, que queda unido por copia a este Acta, se hace constar:



Que el indicado Plan ha sido redactado por la Empresa Contratista _____, y desarrolla el **Estudio de Seguridad y Salud** establecido para esta obra, documento que ha sido redactado en los términos prevenidos en el **R.D. 1.627/97** y disposiciones concordantes de la Ley. **31/95 y del Reglamento aprobado por el R.D. 39/97.**

Considerando que, con las indicaciones antes consignadas, el **Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo** a que se refiere este Acta reúne las condiciones técnicas requeridas por el **R.D. 1.627/97** para su aprobación, debiendo servir de instrumento básico de ordenación de las actividades de identificación y, en su caso, evaluación de los riesgos y planificación de la actividad preventiva por parte de la Empresa Contratista a la que se refiere, en su Capítulo II, el Reglamento de los Servicios de Prevención.

En su consecuencia, el Coordinador de Seguridad y Salud durante la Ejecución de la Obra, que suscribe, procede a la aprobación formal del reseñado Plan **de Seguridad y Salud en el Trabajo**, del que se dará traslado por la Empresa Contratista a la Autoridad Laboral competente; al servicio de prevención constituido en la empresa o concertado con entidad especializada ajena a la misma, según previene la **Ley 31/1995, de 8 de noviembre**, a efectos del cumplimiento de su **art. 31.e. a,b,c,d,e y f**; a las personas u órganos con responsabilidades en materia de prevención en las empresas intervinientes o concurrentes en la obra; y a los representantes de los trabajadores a efectos de que puedan presentar, por escrito y de forma razonada, las sugerencias y alternativas que estimen oportunas (**art. 7.4. del R.D. 1.627/97**).

Se advierte que, conforme establece en su **art. 7.4. el R.D. 1.627/97**, cualquier modificación que se pretenda introducir por la Empresa al Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo aprobado, en función del proceso de ejecución de la obra, de la evolución de los trabajos o de las incidencias y modificaciones que pudieran surgir durante su ejecución, requerirá de la expresa aprobación del **Coordinador de Seguridad y Salud** durante la Ejecución de la Obra para su efectiva aplicación, y habrá de someterse al mismo trámite de información y traslado a los diversos agentes intervinientes que han quedado reseñados en el párrafo anterior.

El Plan de Seguridad y Salud en el Trabajo objeto de la presente Acta habrá de estar en la obra, en poder del Contratista o persona que le represente, a disposición permanente de la Dirección Facultativa, además de a la del personal y servicios de prevención anteriormente reseñados, Inspección de Trabajo y Seguridad Social y de la Órganos Técnicos en esta materia de la Comunidad Autónoma.

En Valencia, a de de 2.0.....



El Coordinador de Seguridad y Salud durante la Ejecución de la Obra.	El representante legal del Contratista:
Fdo:	Fdo:
El representante legal del Promotor: Fdo :	



**ACTA QUE ACREDITA HABER RECIBIDO Y TRANSMITIDO EL PLAN DE
SEGURIDAD Y SALUD DE LA OBRA CON LOS RIESGOS Y MEDIDAS
PREVENTIVAS.**

Codificación: ACP 1

D./ Dña., en calidad de
gerente de la empresa subcontratista....., contratada
porpara efectuar los trabajos de

.....en la obra.....

.....

.....Nº de obra:.....

Declaro:

Haber recibido la información sobre riesgos específicos, medidas preventivas y
medidas de emergencia, contenidas en el Plan de Seguridad y Salud de la obra de
referencia.

Comprometerme a transmitir a los trabajadores de mi empresa adscritos a la obra de
referencia, las disposiciones contenidas en el Plan de seguridad y Salud de la obra.

Comprometerme a transmitir a las empresas o trabajadores autónomos
subcontratadas por mí, toda la documentación de seguridad y salud recibida de
.....

Enadede 200...

Firmado:

(Sello de la empresa)



ACTA DE ENTREGA DE DOCUMENTACIÓN A EMPRESAS SUBCONTRATADAS

Codificación: ACP 2

OBRA:	
REFERENCIA:	
SITUACIÓN:	
PROMOTOR:	
EMPRESA CONSTRUCTORA:	
FECHA Y HORA:	

El representante de la empresa _____, con DNI
es _____, entrega
documentación relativa a prevención de riesgos laborales en obras de construcción,
según lo dispuesto en la Ley 31/ 1995 sobre Prevención de Riesgos Laborales. El
representante de la empresa..... D. _____
cuyo DNI es _____, recepciona la documentación previa verificación
y constatación de la misma.

Documentación presentada:

En _____ a, ____ de _____ de 20____

OBSERVACIONES:

EMPRESA	PROCONSA S.L.
Conforme:	Recibí:



ACTA DE NOMBRAMIENTO DEL COORDINADOR DE SEGURIDAD Y SALUD.

En virtud del RD 171/2004 que desarrolla el artículo 24 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales en materia de Coordinación de Actividades Empresariales, designa como Coordinador de Seguridad y salud de la obra citada en el encabezamiento a:

D. _____ provisto del
D.N.I. nº: _____ con domicilio social en
_____ durante la

Documentación presentada:

En _____, a ____ de _____ de 20__.

COORDINADOR SEGURIDAD Y SALUD

REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

Fdo: _____ Fdo: _____



ACTA DE NOMBRAMIENTO TRABAJADOR DESIGNADO COMO RECURSO PREVENTIVO EN LA OBRA

Según lo dispuesto en el artículo 32 bis “Presencia de los recursos preventivos” y en la disposición adicional decimocuarta “Presencia de recursos preventivos en las obras de construcción” de la Ley 31/1995 sobre Prevención de Riesgos Laborales, _____ se designa a D. _____ provisto del D.N.I. nº: _____ como RECURSO PREVENTIVO de la empresa _____ durante la ejecución de la presente obra.

D. _____ rubrica con su firma a pie de página la aceptación de esta designación, con las atribuciones y funciones establecidas en la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales.

Dicha persona certifica estar en posesión, al menos, de la formación preventiva correspondiente a las funciones del nivel básico.

Igualmente, el trabajador designado deberá estar físicamente presente de manera continua en la obra mientras desarrolle funciones como recurso preventivo.

En _____, a ____ de _____ de 20__.

TRABAJADOR DESIGNADO

REPRESENTANTE DE LA EMPRESA

Fdo: _____ Fdo: _____



ACTA DE REUNIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES	Nº	Pág:
--	----	------

OBRA:	
REFERENCIA:	
SITUACIÓN:	
PROMOTOR:	
EMPRESA CONSTRUCTORA:	
FECHA Y HORA:	

ORDEN DEL DÍA



ACTA DE RECEPCIÓN DE ANDAMIOS

OBRA.....
EMPRESA CONSTRUCTORA.....
SITUACIÓN.....
M2 ANDAMIO.....TIPO DE ANDAMIO.....

CONDICIONES

1. PLANOS

El andamio ha quedado instalado conforme al plano
de.....
..... adjunto.

2. ANCLAJES

Ha quedado anclado en puntos
del inmueble.

Está previsto cubrir el andamio: Con lona ☐ Con red ☐ sin cubrir ☐

3. CARGAS ADMISIBLES

La carga de utilización es de.....Kg/m² sobre
.....plataforma máximo.

4. OBSERVACIONES

.....
.....

Firman de conformidad esta acta

....., adede 20.....

POR DIRECCIÓN TÉCNICA

LA EMPRESA USUARIA
DEL ANDAMIO

Fdo: _____ Fdo: _____

Fecha

Fecha



2.2.5. Requisitos documentales en obra.

Documentación general para todas las obras

- Plan de Seguridad y Salud
- Apertura de Centro de Trabajo

Documentación empresas (Contratistas, subcontratistas y autónomos)

- Seguro de responsabilidad civil y último recibo de pago
- Declaración jurada
- Realización del libro de subcontratación sellado por la autoridad laboral (contratistas)
- Firma del libro de subcontratación (subcontratistas y trabajadores autónomos)
- TC1 y TC2 (mes anterior).
- Certificado de estar al corriente de pago de las cuotas de la seguridad social
- Certificado de estar al corriente de pago en la agencia tributaria.
- Organización preventiva:
 - Contrato del servicio de prevención y último recibo de pago.
 - Contrato de la mutua.
 - Servicio de vigilancia de la salud
- Copia de la Evaluación de Riesgos de la empresa.
- Solicitud de Subcontratación.
- Acta de adhesión de empresas subcontratistas y autónomos al PSS

Documentación trabajadores (Contratistas, subcontratistas y autónomos)

- Relación de trabajadores asignados a la obra y actividad detallada que van a realizar.
- TC2 (mes anterior).
- Alta en la Seguridad Social (nuevos trabajadores)
- Formación en prevención de riesgos laborales:
 - Certificado de formación.
 - Certificado de Información del Plan de Seguridad.
- Entrega de Epis.
- Apto médico.



- Carnet de maquinaria. (carnet de conducir, grústa, etc...), acreditación de uso y mantenimiento de maquinaria.
- Recurso preventivo. (Nombramiento según características y tipología de la obra)

Maquinaria (Contratistas, Subcontratistas y autónomos)

- Relación específica de la maquinaria y vehículos a utilizar.
- Permiso de circulación.
- Ficha técnica e I.T.V.
- Libro de revisiones periódicas
- Manual de instrucciones
- Último recibo de pago del seguro.
- Marcado CE y en caso de no tenerlo certificado de conformidad por un organismo autorizado. (solo subcontratistas y autónomos).

Procedimiento protocolario.

Los formularios, para contratistas, subcontratistas y autónomos, deberán venir firmados por el Representante del contratista principal, subcontratista o autónomo.

La empresa contratista es quien debe elaborar el Plan de Prevención. Y debe de llevar a cabo la gestión.

1.- La empresa contratista, hará entrega a un técnico competente con estudios superiores o en su defecto al Coordinador de seguridad y salud designado; de una copia, en formato digital o papel, del plan de seguridad y salud, para que indique, en su caso, las correcciones oportunas y emita la correspondiente acta de aprobación por cuadruplicado, con la cual la empresa contratista, abrirá el centro de trabajo y sellará en la Delegación provincial correspondiente el plan de seguridad y salud, del cual una copia, debidamente sellada se le hará entrega al coordinador, junto con dos copias del acta de aprobación. Sin esta aprobación no se podrá firmar el acta de replanteo de las obras, ni dar comienzo a las mismas. Una copia sellada de dicho plan ha de permanecer en la obra.



- 2.- El contratista principal depositará en la obra el Libro de Subcontratación, debidamente sellado en la Delegación Provincial correspondiente, en este se reflejará por orden cronológico desde el comienzo de los trabajos, todas y cada una de las subcontrataciones realizadas.
- 3.- Toda la documentación se entregará debidamente clasificada especificando la ausencia, si la hubiera, de parte de ella y el motivo de la falta y el plazo previsto para su presentación.
- 4.- La incorporación a la obra de alguna subcontrata o trabajador por cuenta ajena supone la debida información al Coordinador de Seguridad con la antelación suficiente para hacer los registros oportunos (al menos 3 días), y modificará el aviso previo incluyendo la incorporación.
- 5.- Esta documentación será entregada y posteriormente revisada por el Coordinador antes del comienzo de los trabajos en la obra. No podrá comenzarse la obra sin que estén en posesión del Coordinador toda la documentación antes relacionada.
- 6.- El incumplimiento de cualquiera de estos puntos dará por inhabilitado el trabajo en la obra, de la empresa contratista, subcontratista, trabajador autónomo, trabajador por cuenta ajena o maquinaria.
- 7.- La incorporación a la obra de maquinarias, procedimientos u oficios no incluidos en el plan de seguridad, lleva consigo una modificación de dicho plan, para adecuarlo a las nuevas necesidades.
- 8.- Para cualquier duda ponerse en contacto con el Coordinador:
