



5. GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN

5.1. Introducción

La correcta organización de la gestión de las obras es muy importante para poder llevar a cabo correctamente un sistema de prevención.

5.2. Organización de los trabajos

Con este plan de seguridad y salud se desea conseguir la colaboración del resto de los participantes que intervienen en las distintas fases previstas hasta la ejecución de la obra, al considerar que la seguridad no puede ser conseguida si no es el objetivo común de todos.

Cada empresario ha de tener en cuenta para el desarrollo de su actividad específica, los Principios de la Acción Preventiva contenidos en el art. 15 de la Ley 31/1995, así como la Ley 54/2003, de 12 de diciembre, de reforma del marco normativo de la prevención de riesgos laborales, en especial lo que señala en su art. 4 respecto a la presencia de los recursos preventivos y el Real Decreto 171/2004, de 30 de enero, por el que se desarrolla el art. 24 de la ley 31/1995 en materia de coordinación de actividades empresariales. El proceso de producción de obra debe realizarse evitando los riesgos o evaluando la importancia de los inevitables, combatirlos en su origen con instrumentos de estrategia, formación o método. La eficacia de las medidas preventivas ha de someterse a controles periódicos y auditorías por si procediera su modificación o ajuste.

La especificidad del sector construcción, con concurrencia de varias empresas en la obra al mismo tiempo, necesita de un ordenamiento de las actividades en las que se planifique, organice y se establezca la actuación de cada una de ellas en las condiciones señaladas anteriormente. Esta concurrencia hace aparecer nuevos riesgos derivados de las interferencias entre las diversas actividades en la obra, y necesitarán de análisis fuera del ámbito de las empresas participantes.

Por lo que se deberán realizar reuniones iniciales y semanales o mensuales, dependiendo de la duración de cada empresa, entre los diferentes contratistas que puedan existir en la obra para coordinar los trabajos a realizar en obra y evitar el mayor número de riesgos posibles generados por esa interferencia.

Formación e Información en Seguridad y Salud

La formación e información de los trabajadores sobre riesgos laborales y métodos de trabajo seguro a utilizar, son fundamentales para el éxito de la prevención de los riesgos laborales y realizar la obra sin accidentes.

El Contratista está legalmente obligado a formar en el método de trabajo seguro a todo el personal a su cargo, de tal forma, que todos los trabajadores tendrán conocimiento de los riesgos propios de su actividad laboral, de los procedimientos de seguridad y salud que deben aplicar, del uso correcto de las protecciones colectivas y de los equipos de protección individual necesarios para su protección. El pliego de condiciones particulares da las pautas y criterios de formación.

Control de entrega de Equipos de Protección individual a los Trabajadores (EPI'S)

Obligatoriamente los trabajadores que participen en la obra, y según su puesto específico de trabajo, deberán disponer de los correctos Equipos de Protección individual. Disponiendo la



empresa contratista del documento que acredite que el trabajador de la contrata o de la subcontrata ha recibido el material adecuado para hacer frente a los riesgos individuales en su puesto de trabajo.

Medicina Preventiva. Reconocimiento médico específico.

Para evitar en lo posible las enfermedades profesionales y los accidentes derivados de trastornos físicos, síquicos, alcoholismo y resto de las toxicomanías peligrosas, se prevé que el Contratista y los subcontratistas, en cumplimiento de la legislación laboral vigente, realicen los reconocimientos médicos previos a la contratación de los trabajadores de esta obra y los preceptivos de ser realizados al año de su contratación. Y que así mismo, todos ellos, exijan puntualmente este cumplimiento, al resto de las empresas que sean subcontradas por cada uno para esta obra. Es obligatorio que el documento acreditativo en donde el trabajador se considera apto para su puesto de trabajo según la función que desempeñe, este firmado por un Facultativo, acompañado de su número de colegiado.

Archivo de documentación disponible en la obra.

El contratista dispondrá en la obra a disposición del Coordinador de Seguridad y Salud y de la Autoridad Laboral, el siguiente archivo con la documentación propia y de subcontratistas necesaria en materia de Seguridad y Salud:

Documentación de Seguridad y Salud disponible en obra.

El contratista debe disponer en la obra a disposición del Coordinador de Seguridad y Salud y de la Autoridad Laboral, el siguiente archivo con la documentación propia y de subcontratistas necesaria en materia de Seguridad y Salud:

Propio:

- Acta de Aprobación del Plan de seguridad y salud, firmada.
- Copia del Plan de seguridad y salud.
- Comunicación de apertura de centro de trabajo.
- Justificación de entrega de EPI'S.
- Certificados Médicos.
- Formación recibida.
- Documentación acreditativa de gruistas o maquinistas
- Manual de instrucciones y Marcado CE de maquinaria propia y alquilada, última revisión de toda maquinaria móvil y justificante de pago del seguro de responsabilidad civil. (MONTAJE Y PRUEBAS DE CARGA).
- Nombramiento de recurso/os preventivo/os.
- Formatos del Sistema Integrado de Gestión.

Subcontratas:**General**

- Acta de Adhesión al Plan de Seguridad y Salud.
- Control de Mano de obra mensual, por subcontrata.
- Copia del contrato con el Servicio de Prevención.



- Justificante del último pago al Servicio de Prevención.
- Documentación de los equipos de trabajo aportados a la obra (si se utilizan): Manual de instrucciones en castellano y Declaraciones de conformidad CE o, en su caso, Certificados de Adecuación al RD 1215/97.
- Copia de fichas de datos de seguridad de los productos químicos utilizados en la obra.
- Nombramiento del Colaborador del Recurso Preventivo en la obra.

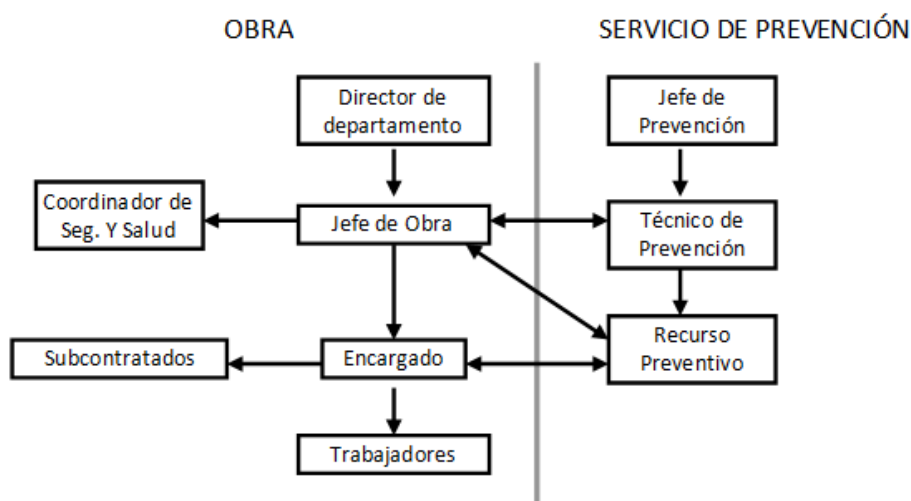
Trabajadores

- Fotocopia del DNI.
- Parte de alta en la Seguridad Social (TA2), si no está en el último TC2.
- Reconocimiento médico indicando calificación de aptitud laboral, firmado por un facultativo.
- Certificado de la entrega de EPI's.
- Certificado de la formación recibida en Prevención de Riesgos Laborales, según el convenio de la construcción (formación básica para el responsable de seguridad y formación inicial para el resto de trabajadores).
- Certificado de la información recibida en Prevención de Riesgos Laborales.
- En el caso de empresa Instaladora, alta como instalador autorizado.
- Documentación acreditativa de gruístas o maquinistas.

5.3. Planificación de los trabajos

Además de la planificación en la empresa, para la planificación de los trabajos se establecerá un control y seguimiento de la obra de forma actualizada realizando inspecciones cada semana, en la que se pretende seguir, de forma pormenorizada y actualizada, el control de los riesgos y el cumplimiento de las medidas preventivas establecidas en la obra durante la planificación de los trabajos.

Planificación en la empresa:





Se seguirá el Plan de Trabajo actualizado, que se muestra a continuación, en el cual se podrá observar en cada momento los solapes entre los distintos trabajos y las actividades que se están realizando en cada momento en la obra.

Igualmente, también se muestran los planos con las distintas medidas de seguridad que existirían en el momento del corte en el Plan de Trabajo actualizado.

Trabajos afectados en el corte del PT:

- Encofrado y apuntalado forjado Planta 6ª
- Planta 5ª encofrada y apuntalada
- Preparación para hormigonado de Planta 6ª

Medidas de seguridad que se aplican en el corte del PT:

A medida que se va ascendiendo con el hormigonado de la estructura, se va colocando una red de seguridad anclada a la propia estructura.

Cuando la estructura esté totalmente finalizada, se eliminará dicha red y se colocará el andamio tubular normalizado.

El andamio no se coloca directamente, porque resultaría un coste demasiado elevado que los montadores del andamio tuvieran que desplazarse cada semana a la obra para montar solamente una planta de andamio, hasta el nivel de estructura realizado.

Por lo tanto, se opta por esta solución más económica.

Además de estas protecciones colectivas, también existen medidas de protección en cuanto a la organización de la obra, como delimitación de la zona de acopios, casetas de obra, vallado de protección de la obra, etc.



Sistema para el control de nivel de seguridad y salud de la obra

La empresa contratista debe disponer de un Sistema Integrado de Gestión, que comprenda Calidad, Medio Ambiente y Prevención de Riesgos Laborales, compuesto por los siguientes documentos: manual del Sistema Integrado de Gestión, procedimientos operativos, planes de calidad y medio ambiente, instrucciones, programas de puntos de inspección (PPI's), formatos y documentación externa aplicable.

Por otro lado se elige como sistema de control mensual la visita de un técnico de prevención para realizar una inspección con una frecuencia mínima de una vez a la semana.

La protección colectiva y su puesta en obra se controlarán mediante la ejecución del plan de obra previsto y las visitas del técnico de prevención.

A partir de los siguientes modelos de fichas se lleva a cabo el control de los trabajos y de los elementos y aspectos involucrados en los mismos, en el momento del corte en el Plan de Trabajo actualizado:

Ficha A. Control de las condiciones de trabajo.

Ficha B. Riesgos/ Medidas correctoras/ Verificación/ Plazo

Ficha C. Check list Máquinas eléctricas

Ficha D. Marcado CE. Máquinas de transporte

Ficha E. Herramientas manuales

Ficha F. Parte de Control mensual de Grúa Torre.



Modelos de Fichas:

Ficha A. Control de las condiciones de trabajo.

Fecha:	Fase:	Código:	Obra:
---------------	--------------	----------------	--------------

Accesos/Vallado/Señalización	C	NC	NA	Observaciones/Medidas prev. a aplicar
Cerramiento de la obra				
Viseras perimetrales				
Marquesina de acceso a la obra				
Vías de circulación trabajadores/vehículos				
Seguridad de personas externas a la obra				
Señalización de seguridad				

Zona de acopios	C	NC	NA	Observaciones/Medidas prev. a aplicar
Están organizados, vallados y señalizados				
Transito para carga y descarga				

Zanjas y vaciados	C	NC	NA	Observaciones/Medidas prev. a aplicar
Se dispone de información servicios afectados				
Taludes correctos y mantenidos				
Entibaciones				
Vallado del borde de la excavación				
Acceso personas- vehículos al fondo (escaleras y rampas)				
Acopios en borde de excavación				
Solicitaciones y presiones externas				

Andamios apoyados	C	NC	NA	Observaciones/Medidas prev. a aplicar
Placas base y husillos de nivelación				
Arriostramientos a fachada				
Barandillas completas				
Plataformas de trabajo sin huecos				
Separación andamio-paramento				
Escaleras acceso interiores				
bCertificado idoneidad, Manual de montaje, Plan de montaje				
Acotamiento perimetral y señalizado				
Revisiones periódicas				
Andamios torre/móviles	C	NC	NA	Observaciones/Medidas prev. a aplicar
Ruedas frenadas				
Estabilizadores según documentación				

C: Correcto	NC: No correcto	NA: No afecta
--------------------	------------------------	----------------------



Andamios suspendidos	C	NC	NA	Observaciones/Medidas prev. a aplicar
Barandillas completas en todos los lados				
Separación andamio-paramento				
Fijación a fachada				
Anclajes/ Contrapesos pescante				
Línea de vida vertical				
Uso de arnés				
Prueba de carga				
Revisiones periódicas documentadas				
Acotamiento bajo vertical de andamios				

Andamios de borriquetas	C	NC	NA	Observaciones/Medidas prev. a aplicar
Plataformas de trabajo				
Banqueta de acceso				
Sistema antiapertura				
Protección de huecos				

Protección provisional bordes forjado	C	NC	NA	Observaciones/Medidas prev. a aplicar
Barandillas completas y adecuadas				
Revisiones periódicas				

Escaleras definitivas/Zonas de paso	C	NC	NA	Observaciones/Medidas prev. a aplicar
Peldaños correctos				
Iluminación				
Limpieza				

Horcas para redes verticales	C	NC	NA	Observaciones/Medidas prev. a aplicar
Sección adecuada a tipo de red (sist. Red-Horca)				
Sujeción anti-giro				
Redes verticales para horcas	C	NC	NA	Observaciones/Medidas prev. a aplicar
Redes (EN 1263) y cuerdas certificadas				
Etiquetado de cada paño				
Sobrepasa min. 1m último forjado				
Fijaciones a forjado				
Altura de caída menor posible y libre de objetos				
Embolsamiento en canto de forjado				
Revisiones periódicas documentadas				

Redes horizontales	C	NC	NA	Observaciones/Medidas prev. a aplicar
Normalizadas				
Fijaciones				

C: Correcto	NC: No correcto	NA: No afecta
-------------	-----------------	---------------



Encofrados y estructuras	C	NC	NA	Observaciones/Medidas prev. a aplicar
Circulación en armaduras y bovedillas seguras				
Protecciones colectivas				
Líneas de vida/anclajes				
Apeos y apuntalamientos				
Sistema de desencofrado				

Protección pequeños huecos	C	NC	NA	Observaciones/Medidas prev. a aplicar
Mallazo o red				
Maderas sin posibilidad de deslizamientos				

Instalación eléctrica	C	NC	NA	Observaciones/Medidas prev. a aplicar
Interruptor diferencial principal				
Toma de tierra				
Cuadros eléctricos cerrados y señalizados				
Líneas exteriores enterradas o aéreas				
Cuadros de distribución interior obra				
Grado de protección elementos				
Alumbrado portátil adecuado				
Envoltorio de los cables y líneas interiores aéreas				
Conexión macho-hembra				

Escaleras manuales	C	NC	NA	Observaciones/Medidas prev. a aplicar
Sujeción a los 2 niveles o forjados				
Sobrepasa 1m pto. Embarque/desembarque				
Inclinación cumple relación 1/4 (75 º)				
Escaleras telescópicas (UNE 131)				
Escaleras tijera				

Uso EPI's	C	NC	NA	Observaciones/Medidas prev. a aplicar
Casco protección cabeza				
Calzado de seguridad				
Guantes específicos tareas				
Gafas de protección				
Protección respiratoria				
Protección auditiva				
Sistema arnes/fijación/ conectores				
Equipo protección soldador				
Ropa de trabajo				
Otros (chaleco, rodilleras, etc)				

C: Correcto	NC: No correcto	NA: No afecta
-------------	-----------------	---------------



Servicios auxiliares	C	NC	NA	Observaciones/Medidas prev. a aplicar
Vestuarios: taquillas, bancos...				
Lavabos				
Duchas				
Inodoros				
Espejo, jabón, secamanos				
Mobiliario comedor, microondas, cubo basura...				
Limpieza instalaciones				

Líneas eléctricas aéreas	C	NC	NA	Observaciones/Medidas prev. a aplicar
Distancia mín. de seguridad				
Señalización (galitos, pórticos, cartelería)				
Interposición pantallas				

Combustibles	C	NC	NA	Observaciones/Medidas prev. a aplicar
Repostaje vehículos				
Depósitos transporte				

Higiene laboral	C	NC	NA	Observaciones/Medidas prev. a aplicar
Productos químicos etiquetados				
Fichas seguridad				
Ruido/vibraciones				
Polvo de sílice				
Gases/vapores				
Temperaturas extremas				
Otros				

Ergonomía y psicología en el trabajo	C	NC	NA	Observaciones/Medidas prev. a aplicar
Manipulación cargas, sobreesfuerzos, posturas forzadas,...				
Iluminación tajos y vías de circulación				
Destajos				

Varios	C	NC	NA	Observaciones/Medidas prev. a aplicar
Orden y limpieza				
Conductos de desescombro				
Contenedores				
Plataforma de acopios				
Botiquín de obra				
Vías de evacuación				
Extintor/mangueras de agua				

C: Correcto	NC: No correcto	NA: No afecta
-------------	-----------------	---------------



Ficha B. Riesgos, Medidas correctoras, Verificación y Plazo

Ficha identificación riesgos				
Riesgo	Medida preventiva: Mejora/corrección	Responsable	Fecha:	Plazo:



Ficha C. Check list Máquinas eléctricas

Codificación: CM		Dispone de declaración de CE de conformidad (todas las fabricadas Después de 01/01/1995)		Informe de adecuación al RD 1215/1997 (maquinas y equipos fabricados antes de 01/01/1995)		Manual de Instrucciones de seguridad (procesos de trabajo, normas de seguridad y prevención)		Ficha de mantenimiento (operaciones realizadas, fecha y Responsables)	
Fecha (DD/MM/AA):									
Obra y fase:									
Descripción de la obra:									
Nº	MAQUINARIA/EQUIPO AÑO DE FABRICACION (marcar con una X donde corresponda)	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO
1	DUMPER-HORMIGONERA MZ-IMER(750HT)								
2	SOPLETE DESA-E 5725								
3	BOMBA DE AGUA-IFIMOTO IBERICA-SA 550SF								
4	SOLDADOR ELECTRICO FERR-SEL-FERR 2250								
5	ELEVADOR-UMACON- IBER-DOS 2311								
6	ELEVADOR 2-UMACON-U 300K								
7	HORMIGONERA ELECTRICA M2-IMER-MZ								
8	RADIAL 2-MELABO-W 2030								
9	RADIAL-MELABO-W 7-115								
10	RADIAL GWS 230								
11	COMPRESOR ELECTRICO HITACHI-H-655B								
12	HORMIGONERA ELECT-MZ- IMER-MZ-160								
13	TALADRADORA-MELABO-Sb- 250/25								
14	TRACTOR-PALA TELES- MANITOU-MT 1367 SL								
15	MARTILLO ROT. PERCUTOR-DWAT-DW 567								





Ficha D. Marcado CE. Máquinas de transporte

			Marcar con X donde corresponda	
Codificación: CM ₁	Fecha(DD/MM/AA):	Descripción obra:	SI	NO
Si han sido adquiridas con posterioridad al 1 de enero de 1997, poseen marcado CE.				
El ruido existente en cualquier puesto de trabajo permite, sin producir distorsiones y sin necesidad de elevar la voz, que dos personas conversen a medio metro de distancia entre si.				
Su estado de conservación es aceptable.				
Posee doble aislamiento o en su defecto se haya protegida por toma de tierra y, disyuntor diferencial preferentemente de 0,03 A.				
La manguera de alimentación eléctrica tiene su envoltente aislante sin ningún defecto visible.				
La manguera de alimentación eléctrica esta instalada de forma que no obstaculiza zonas de paso(en evitación de tropiezos y daños por paso de vehículos).				
El interruptor de puesta en marcha solo puede accionarse voluntariamente.				
Se desconecta de la corriente eléctrica en operaciones de ajustes, cambios de útiles o reparaciones.				
La clavija de conexión eléctrica esta en buen estado.				
Los accesorios utilizados o acoplados a la maquina son compatibles con esta y se encuentran en buen estado.				
Las operaciones en zonas húmedas se realizan con transformador de seguridad de 24 V.				
Las carcasas y demás resguardos protectores están en un correcto estado de conservación.				
Loas operarios utilizan los EPI correspondientes según las recomendaciones del fabricante de la máquina.				
Los EPI utilizados por los operarios poseen marcado CE.				
OBSERVACIONES:				



			Marcar con X donde corresponda	
Codificación: CM ₁	Fecha(DD/MM/AA):	Descripción obra:	SI	NO
Si ha sido adquirido con posterioridad al 1 de enero de 1997, sin producir distorsiones y sin necesidad de elevar la voz, que dos personas conversen a medio metro de distancia entre si.				
Dispone de libro de mantenimiento debidamente cumplimentado.				
Existe resguardo en las partes móviles.				
Dispone de asideros y peldaños antideslizantes de acceso a la cabina y se encuentra en buen estado.				
Dispone de extintor en un lugar accesible y visible, timbrado y con las revisiones al día.				
Dispone de protección antivuelco sobre el puesto de conducción.				
Los espejos retrovisores están en buen estado.				
Dispone de lona de protección par transporte de material suelto.				
Se utiliza únicamente por personal especializado.				
Hay un encargado de revisar la maquina periódicamente.				
Los operarios utilizan habitualmente los siguientes EPI:				
- Ropa de trabajo.				
- Calzado de seguridad antideslizante.				
- Casco de seguridad.				
- Guantes de cuero.				
- Mascarilla antipolvo para trabajos con materiales sueltos en cabina.				
- Los EPI anteriores poseen marcado CE.				
OBSERVACIONES:				

**Ficha E. Herramientas manuales**

			Marcar con X donde corresponda	
Codificación: CM ₁	Fecha(DD/MM/AA):	Descripción obra:	SI	NO
Las herramientas que se usan están concebidas y son específicas para el trabajo a realizar.				
Las herramientas son de buena calidad y no poseen rebabas.				
Los mangos están en buen estado de limpieza y conservación.				
Las herramientas se encuentran en buen estado de limpieza y conservación.				
Los operarios utilizan portaherramientas.				
Las herramientas cortantes o punzantes se protegen cuando no son utilizadas				
El almacenaje cuando no se utilizan es adecuado				
Cuando se utilizan para trabajos eléctricos están protegidas mediante aislamiento eléctrico adecuado				
Los trabajadores están formados en el mantenimiento de herramientas.				
Se usan equipos de protección personal cuando existe riesgo de proyección de cortes.				
OBSERVACIONES:				



Ficha F. Parte de Control mensual de Grúa Torre.

PARTE DE CONTROL MENSUAL:						
GRUA:						
MODELO:						
Nº de fabricación:						
EMPRESA CONSTRUCTORA:						
Responsable de la obra:					Firma:	
Gruísta:					Firma:	
OPERACIÓN REALIZADA		MES				
		SEMANAS				
Nivelado vía. Topes. Fin de carrera						
Puesta a tierra. Acometida eléctrica. Diferencial						
Frenos						
Lastre de base y contrapesos						
Nivel de aceite. Reductores						
Cables. Poleas. Ganchos						
Corana de orientación						
Reapretado tornillo de estructura						
Finales de carrera. Elevación. Carro						
Limitador de par. Elevación. Carro adelante						
Limitador de carga máxima						
Limitador gran velocidad						



5.4. Documentación

De los documentos del Sistema Integrado de Gestión se han realizado los siguientes formatos:

- 01. Parte de mano de obra.
- 02. Acta de autorización de utilización de equipos de trabajo por trabajador.
- 03. Acta de autorización de utilización de equipos de trabajo por equipo de trabajo.
- 04. Inventario de equipos de trabajo.
- 05. Suministro de equipos de protección individual.
- 06. Mantenimiento de equipos de protección individual y colectiva.
- 07. Acta de entrega de instrucciones y normas de seguridad y salud a los trabajadores.
- 08. Entrega de instrucciones y normas de seguridad y salud a los trabajadores sobre productos químicos.
- 09. Designación de trabajadores como recursos preventivos para el desarrollo de la acción preventiva.
- 10. Presencia de recursos preventivos.
- 11. Acta de adhesión al Plan de Seguridad y Salud.
- 12. Autorización de uso de maquinaria.
- 13. Documentación requerida.
- 14. Nombramiento de Recurso Preventivo.
- 15. Revisiones trimestrales extintores.
- 16. Revisión botiquín de primeros auxilios.
- 17. Seguimiento de las condiciones de trabajo.
- 18. Revisión andamios tubulares.
- 19. Investigación de incidentes.

01. Parte de mano de obra.

[illegible]

**02. Acta de autorización de utilización de equipos de trabajo por trabajador.**

ACTA DE AUTORIZACIÓN DE UTILIZACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO POR TRABAJADOR		
Empresa:		Fecha:
Obra : Edificio de viviendas 6 plantas y 1 sótano		Población: Valencia
DATOS PERSONALES DEL TRABAJADOR AUTORIZADO		
Nombre del interesado	Puesto de trabajo	Categoría
LISTA DE MÁQUINAS/EQUIPOS DE TRABAJO QUE SE LE AUTORIZA A UTILIZAR		
TIPO DE MAQUINA - EQUIPO DE TRABAJO	Marca	Modelo
Por la presente y de acuerdo con lo establecido en la Ley 31/95 de Prevención de Riesgos Laborales en materia de información y formación a los trabajadores se le hace entrega de una copia del manual de instrucciones de funcionamiento y de seguridad en castellano de los equipos de trabajo que se detallan, formando en su manejo y autorizando a su uso de acuerdo con las previsiones del fabricante. Asimismo se le informa de la prohibición de anular cualquier sistema de seguridad del equipo de trabajo y de la obligación de usar los equipos de protección individual establecidos en dicho manual o en la señalización del propio equipo de trabajo.		
Jefe Obra	Firma de Mando que instruye o documento de formación:	Firma del autorizado:

FO-23.01.01.

**03. Acta de autorización de utilización de equipos de trabajo por equipo de trabajo.**

ACTA DE AUTORIZACIÓN DE UTILIZACIÓN DE EQUIPOS DE TRABAJO POR EQUIPO DE TRABAJO		
Empresa:		Fecha:
Obra : Edificio de viviendas 6 plantas y 1 sótano		Población: Valencia
EQUIPO DE TRABAJO		
Clase de Equipo de trabajo		Modelo
LISTA DE OPERARIOS FORMADOS E INFORMADOS PARA EL MANEJO DEL EQUIPO DE TRABAJO		
NOMBRE Y APELLIDOS	EMPRESA	FIRMA Y DNI
Por la presente y de acuerdo con lo establecido en la Ley 31/95 de Prevención de Riesgos Laborales en materia de información y formación a los trabajadores se le hace entrega de una copia del manual de instrucciones de funcionamiento y de seguridad en castellano de los equipos de trabajo que se detallan, formando en su manejo y autorizando a su uso de acuerdo con las previsiones del fabricante. Asimismo se le informa de la prohibición de anular cualquier sistema de seguridad del equipo de trabajo y de la obligación de usar los equipos de protección individual establecidos en dicho manual o en la señalización del propio equipo de		
Jefe Obra	Firma de Mando que instruye o documento de formación:	

FO-23.02.01.

FO-23.03.01.



05. Suministro de equipos de protección individual.

	SUMINISTRO DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN INDIVIDUAL	Página ____ de ____
--	---	---------------------

NOMBRE DEL TRABAJADOR: -----

PUESTO DE TRABAJO: ----- OBRA: Edificio de viviendas 6 plantas y 1 sótano - Valencia

Unidades	TIPO EPI	TIPO (CE, Norma de Referencia, ...)	Fecha y firma	Fecha y firma	Fecha y firma	Fecha y firma	Fecha y firma

NOTA.- En el momento de la entrega se informa y forma del manejo/colocación y mantenimiento de los EPI entregados.

FO-23.04.01.





06. Mantenimiento de equipos de protección individual y colectiva.

[illegible]

FO-23.05.01.



**07. Acta de entrega de instrucciones y normas de seguridad y salud a los trabajadores.**

ACTA DE ENTREGA DE INSTRUCCIONES Y NORMAS DE SEGURIDAD Y SALUD A LOS TRABAJADORES			
Empresa:			
Obra: Edificio de viviendas 6 plantas y 1 sótano			Población: Valencia
Relación de trabajadores que han recibido instrucciones, normas de seguridad y medidas preventivas a aplicar según lo establecido en el Plan de Seguridad y Salud de la obra sita en el encabezamiento del presente impreso.			
Nombre	Pto. de trabajo.	D.N.I.	Fecha y firma
Firma Representante legal empresa:			

FO-23.07.02.



08. Entrega de instrucciones y normas de seguridad y salud a los trabajadores sobre productos químicos.

F0-23.08.01.

**09. Designación de trabajadores como recursos preventivos para el desarrollo de la acción preventiva.**

DESIGNACION DE TRABAJADORES COMO RECURSOS PREVENTIVOS PARA EL DESARROLLO DE LA ACCION PREVENTIVA			
<p>OBRA: Edificio de viviendas 6 plantas y 1 sótano EMPLAZAMIENTO: C/ La Noguera, 6 - Valencia PROMOTOR:</p> <p>Según lo dispuesto en el artículo 30 de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales y los artículos 4 y 7 de la Ley 54/2003, y en cumplimiento del deber de prevención de riesgos laborales, la Dirección de esta empresa designa como RECURSO/S PREVENTIVO/S de la obra a los siguientes trabajadores para la realización de la correspondiente actividad preventiva:</p> <p>D./Dña. con D.N.I.....</p> <p>D./Dña. con D.N.I.....</p> <p>Para la realización de esta designación se han tenido en cuenta los criterios formativos establecidos en la Ley 54/03 (formación necesaria que capacita para las funciones de nivel básico).</p> <p>Las funciones básicas a desarrollar serán las siguientes:</p> <p>a) Vigilar el estricto cumplimiento de la normativa sobre Seguridad y Salud, el Plan de Seguridad y Salud, así como las prescripciones del Coordinador sobre elementos y medidas de protección colectiva e individual.</p> <p>b) Que no se inicien los trabajos hasta que:</p> <ul style="list-style-type: none">- Se hayan adoptado las medidas de seguridad prescritas.- Se haya informado a los trabajadores sobre los riesgos, normativa de seguridad y medidas de protección.- Se haya instruido a los trabajadores sobre la aplicación y empleo de las medidas de seguridad concretas para la obra. <p>c) Los RECURSOS PREVENTIVOS deben vigilar el adecuado uso de los Equipos de Protección Individual, así como la correcta disposición de las Protecciones Colectivas, e informar tanto al jefe de obra como al coordinador de seguridad y salud sobre cualquier incidencia que pueda surgir en relación a la adopción, adecuado uso, o insuficiencia de las medidas de protección en la obra.</p> <p>Representante contratista Jefe de Obra Recurso/s preventivo/s Coordinador Seguridad y Salud</p>			

FO-23.09.01.





10. Presencia de recursos preventivos.

[illegible]

FO-23.10.01.



**11. Acta de adhesión al Plan de Seguridad y Salud.**

ACTA DE ADHESIÓN AL PLAN DE SEGURIDAD Y SALUD		
Subcontrata:		
Nombre de la obra Edificio de viviendas 6 plantas y 1 sótano		
Dirección de la obra: C/ La Noguera, 6		
Población: Valencia	Fecha prevista inicio trabajos:	Duración prevista:
Datos del contratista		
Nombre o razón social:		
Dirección:		Teléfono: 963106208
Localidad:	Provincia:	Código postal: 46980
<p>En _____, a _____ de _____ de _____</p> <p>D. _____, en calidad de JEFE DE OBRA, de la Empresa</p> <p>Contratista de la obra indicada en el encabezamiento, entrega a D. _____, representante legal de la Empresa Subcontratista _____, cuya actividad dentro de la obra de referencia es _____</p> <p>Los siguientes documentos:</p> <ul style="list-style-type: none">- Copia del Plan de Seguridad y Salud- Anexos al Plan que afectan a su actividad <p>De todo lo anteriormente expuesto se da por enterado y se compromete a cumplir y adoptar las medidas adecuadas para que sus trabajadores reciban la información necesaria en materia de prevención de riesgos laborales y Seguridad y Salud, con respecto a los trabajos subcontratados para esta obra.</p>		
Entregado Contratista:		Recibido Subcontratista:
Firmado:		Firmado:

FO-23.11.01.



**12. Autorización de uso de maquinaria.****AUTORIZACIÓN DE USO DE MAQUINARIA**

OBRA: Edificio de viviendas 6 plantas y 1 sótano -Valencia

De conformidad con los artículos 18 y 19 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, el empresario deberá garantizar que los trabajadores y los representantes de los trabajadores reciban una formación e información adecuadas sobre los riesgos derivados de la utilización de los equipos de trabajo y maquinaria.

Se autoriza a los siguientes trabajadores, cuya capacitación acreditan, para el uso de:

GRÚA TORRE	
SILO	
MESA DE CORTE	

Nombre y apellidos	DNI

Fdo.:

JEFE DE OBRA



13. Documentación requerida.

DOCUMENTACIÓN REQUERIDA

El subcontratista deberá aportar la siguiente documentación al Departamento de **Administración**:

- Certificado de estar al corriente de pago con la Seguridad Social y con Hacienda (**a la firma del contrato**).

- Seguro de responsabilidad civil, así como justificante bancario de pago (**anualmente**).

- Documento de asociación a la Mutua de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales de la Seguridad Social (**a la firma del contrato**, si trabaja por primera vez con la Contratista).

- Seguro de Indemnización por muerte o invalidez pactada en convenio, así como último recibo pagado (**anualmente**).

- Certificado de Inscripción en el Registro de Empresas Acreditadas Sector de la Construcción (Ley 32/2006 de 18 Octubre) (**a la firma del contrato**, si trabaja por primera vez con la Contratista).

- En el caso de empresa Instaladora, alta como instalador autorizado (**a la firma del contrato**, si trabaja por primera vez con la Contratista).

Antes de empezar los trabajos, el subcontratista deberá aportar la siguiente documentación a la **Jefatura de Obra**:

- Adhesión al Plan de Seguridad y Salud.

- Copia del contrato con Servicio de Prevención y justificante de pago bancario.

- Documentación de los equipos de trabajo aportados a la obra (si se utilizan): Manual de instrucciones en castellano y Declaraciones de conformidad CE o, en su caso, Certificados de Adecuación al RD 1215/97.

- Copia de fichas de datos de seguridad de los productos químicos utilizados en la obra.

- Nombramiento de Recurso Preventivo en la obra (si procede).

Si cualquier documento solicitado no estuviera con anterioridad a la incorporación del trabajador a la obra, dicho trabajador no será admitido en la obra. Documentación, a entregar a la **Jefatura de Obra**, de cada trabajador de la empresa SUBCONTRATISTA:

- Fotocopia del DNI.

- Parte de alta en la Seguridad Social (TA2), si no está en el último TC2.

- Reconocimiento médico indicando calificación de aptitud laboral.

- Certificado de la entrega de EPI's.

- Certificado de la formación recibida en Prevención de Riesgos Laborales, según el convenio de la construcción (formación básica para el responsable de seguridad y formación inicial para el resto de trabajadores).

- Certificado de la información recibida en Prevención de Riesgos Laborales.

- En el caso de empresa Instaladora, alta como instalador autorizado.

Una vez tramitada la factura, para recoger el pago será necesario entregar a **Administración** TC1 y TC2, junto con el justificante bancario de pago (todo en originales para su cotejo por el personal de la CONTRATISTA). También deberá entregar, si la Contratista así lo solicita, las nóminas firmadas de los trabajadores que hayan trabajado en la obra.

NOTA: Antes de incorporar cualquier operario a la obra será IMPRESCINDIBLE la comunicación de dicho extremo a la obra con sus consiguientes TA2 de alta, fotocopia de DNI, y correspondientes certificados. El incumplimiento de esta medida será motivo de rescisión inmediata del contrato que obre entre ambos.



14. Nombramiento de Recurso Preventivo.

NOMBRAMIENTO DE RECURSO PREVENTIVO

El siguiente documento acredita que el trabajador XXXXXXXXXXXXXXXX, con DNI nº xxxxx perteneciente a la empresa subcontratista XXXXXXXXXXXXXXXX, es el Recurso Preventivo en los trabajos de XXXXXXXXXXXXXXXX en la Obra de XXXXXXXXXXXXXXXX, realizada por la constructora _____ Adjunta copia del documento que certifica su formación de nivel básico.

Fdo.: Recurso Preventivo

Fdo.: SUBCONTRATISTA

Fdo.: JEFE DE OBRA



15. Revisiones trimestrales extintores.

REVISIONES TRIMESTRALES EXTINTORES

Obra o centro de trabajo: Edificio de viviendas 6 plantas y 1 sótano - Valencia

Revisado por:

REVISIONES EXTINTOR:	1º TRIM.	2º TRIM.	3º TRIM.	4º TRIM.
Accesibilidad				
Señalización				
Buen estado general de conservación				
Dispositivos de seguridad (precintos, mangueras, válvulas, etc.)				
Presión de la carga del extintor (zona verde)				
REVISIONES EXTINTOR:	1º TRIM.	2º TRIM.	3º TRIM.	4º TRIM.
Accesibilidad				
Señalización				
Buen estado general de conservación				
Dispositivos de seguridad (precintos, mangueras, válvulas, etc.)				
Presión de la carga del extintor (zona verde)				
REVISIONES EXTINTOR:	1º TRIM.	2º TRIM.	3º TRIM.	4º TRIM.
Accesibilidad				
Señalización				
Buen estado general de conservación				
Dispositivos de seguridad (precintos, mangueras, válvulas, etc.)				
Presión de la carga del extintor (zona verde)				

FO-25.01.01.

**16. Revisión botiquín de primeros auxilios.****REVISIÓN BOTIQUÍN DE PRIMEROS AUXILIOS**

Obra o centro de trabajo: Edificio de viviendas 6 plantas y 1 sótano - Valencia

Denominación botiquín:

COMPROBACIONES:	SI	NO	Observaciones:
Desinfectantes			
Antisépticos			
Gasas estériles			
Algodón hidrófilo			
Vendas			
Esparadrapo			
Apósitos adhesivos			
Tijeras			
Pinzas			
Guantes desechables			
Está señalizado convenientemente			

Referencia legal: Real Decreto 486/1997 de 14 de abril, por el que se establecen las Disposiciones Mínimas de Seguridad y Salud en los Lugares de Trabajo Anexo VI. Material y locales de primeros auxilios Artículo 10. Material y locales de primeros auxilios.

Firma y fecha de la revisión:

FO-25.02.01.



17. Seguimiento de las condiciones de trabajo.

SEGUIMIENTO DE LAS CONDICIONES DE TRABAJO

OBRA: Edificio de viviendas 6 plantas y 1 sótano - Valencia

FECHA: __/__/__

IDENTIFICACIÓN DEL RIESGO

--

MEDIDA PREVENTIVA ADOPTADA

PLAZO	SUBSANADO

--

PLAZO	SUBSANADO

--

PLAZO	SUBSANADO

Firma Encargado	Firma Jefe de Obra
-----------------	--------------------

FO-26.01.02.

**18. Revisión andamios tubulares.****REVISIÓN ANDAMIOS TUBULARES**

Obra: Edificio de viviendas 6 plantas y 1 sótano
Jefe de Obra:
Encargado:

Población: Valencia
Fecha:
Hora:

SITUACIÓN DEL ANDAMIO A REVISAR:

MARCA Y MODELO DEL ANDAMIO A REVISAR:

ORDEN	PUNTOS A REVISAR	SI	NO	OBSERVACIONES
1º	Los montantes están alineados.			
2º	Los montantes están verticales.			
3º	Los largueros están horizontales.			
4º	Los travesaños están horizontales.			
5º	Los elementos de arriostramiento horizontales y verticales están en buen estado.			
6º	Los anclajes de la fachada están en buen estado.			
7º	Los marcos con sus pasadores, si así se precisan están correctamente ensamblados.			
8º	Las plataformas de trabajo están correctamente dispuestas y adecuadas a la estructura del andamio.			
9º	Las barandillas, pasamanos, barras intermedias y rodapiés están correctamente dispuestas y en condiciones de uso.			
10º	Los accesos están en condiciones correctas.			
11º	La plataforma de trabajo está limpia.			

Fdo. Jefe de Obra

Fdo. Encargado

FO-26.02.02.



19. Investigación de incidentes.

INVESTIGACIÓN DE INCIDENTES			
Lugar donde sucede el incidente:			
Hora y fecha del incidente:			
Personas que participan en la investigación:			
Descripción del incidente:			
Causas:			
Acciones correctivas o preventivas:			
¿Las acciones establecidas han sido eficaces? Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Parcialmente <input type="checkbox"/>			
¿Es necesario modificar la EVRL? Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>			
LAS CASILLAS SOMBREADAS SÓLO HAY QUE CUMPLIMENTARLAS EN CASO DE ACCIDENTE			
Nombre del lesionado:			
Edad:	Antigüedad en meses:	Categoría Profesional:	Utilizaba protecciones: Si <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
Gravedad potencial de las pérdidas Muy grave <input type="checkbox"/> Grave <input type="checkbox"/> Leve <input type="checkbox"/>		Posibilidad de repetición Frecuente <input type="checkbox"/> Ocasional <input type="checkbox"/> Poco <input type="checkbox"/>	
Investigado por:		Revisado por:	
Fecha:		Fecha:	

FO-27.01.02.