

2021

Requisitos Generales

PRO-04-01.01 Imparcialidad y Confidencialidad

En Distron S.L. el objetivo principal es garantizar que las actividades del laboratorio de calibración se lleven a cabo de una manera imparcial y confidencial. En este procedimiento se describe cómo actuar ante tal situación si la hubiese y de qué manera erradicarla.



REV N.º	Revisado por Responsable de Calidad (firma y fecha)	Visto Bueno por GERENCIA (firma y fecha)	MODIFICACIONES
1	Abraham Monedero (01.01.21)	Marco Martínez (01.01.21)	Adaptación a la Norma Internacional UNE ISO/IEC 17025

ÍNDICE

1	OBJETIVO	4
2	ÁMBITO DE APLICACIÓN	4
3	DESARROLLO	4
3.1	Imparcialidad	4
3.2	Conflictos de intereses	4
3.3	Análisis de posibles conflictos de interés y amenazas a la imparcialidad	4
3.4	Confidencialidad	5
4	DOCUMENTOS DE REFERENCIA	6
5	ANEXO	6

1 OBJETIVO

En Distron S.L. el objetivo principal es garantizar que las actividades del laboratorio de calibración se lleven a cabo de una manera imparcial y confidencial. En este procedimiento se describe cómo actuar ante tal situación si la hubiese y de qué manera erradicarla.

2 ÁMBITO DE APLICACIÓN

El desarrollo del siguiente procedimiento tiene aplicación para la realización del servicio de calibración llevado a cabo en el laboratorio de calibración y así contribuir a un servicio de calidad.

3 DESARROLLO

3.1 IMPARCIALIDAD

Las actividades del laboratorio de calibración se realizan de manera imparcial y estructurada, para garantizar que los trabajadores del laboratorio trabajen de manera imparcial, el responsable del laboratorio está comprometido con la imparcialidad. El laboratorio es el responsable de la imparcialidad de sus actividades y no permite la presión comercial, financiera u otras que puedan afectar a la imparcialidad.

3.2 CONFLICTOS DE INTERESES

En Distron S.L. se tiene una política de calidad donde se refleja todo lo necesario para poder llevar a cabo el servicio de calibración. En el laboratorio se cuenta con el responsable para el mantenimiento de la imparcialidad en el cual se analizan los posibles conflictos de interés que pueden presentarse en el desarrollo de las actividades, por el personal o clientes externos.

3.3 ANÁLISIS DE POSIBLES CONFLICTOS DE INTERÉS Y AMENAZAS A LA IMPARCIALIDAD

Todo el personal de Distron S.L. es imparcial a los resultados emitidos. Estos están obligados a firmar el **Formulario FORM-04-01.01 Declaración de imparcialidad y confidencialidad** ([ANEXO 3.1](#)).

Todo el personal interno, debe comunicar cualquier situación que pudiera presentar un conflicto de interés. Una vez analizada la situación por el responsable del laboratorio, si es necesario, se registra en el **Formulario FORM-04-02.01 Conflicto de Interés** ([ANEXO 3.2](#)).

Para la detección de posibles conflictos de interés se procede de la siguiente manera:

- Identificar los posibles conflictos de interés que se pueden identificar a simple vista.
- Después de identificar los posibles conflictos de interés se tiene implementado una rúbrica de riesgos donde se contempla como de importante es un riesgo.
- Una vez analizado todo, si se encuentra algún conflicto de interés o amenaza a la imparcialidad, Se registra en el **Formulario FORM-04-02.01 Conflicto de Interés** ([ANEXO 3.2](#)) en el cual se define el conflicto y se tiene un seguimiento de este hasta su finalización.

3.4 CONFIDENCIALIDAD

En el tema de la confidencialidad, Distron S.L. tiene su metodología para que toda la información del cliente no salga de la empresa, para ello se tienen los siguientes puntos donde se hace un control de todo.

- Cada trabajador firma el compromiso de confidencialidad establecido en el **Formulario FORM-04-01.01 Declaración de imparcialidad y confidencialidad** ([ANEXO 3.1](#)) al iniciar el contrato o servicio.
- La información obtenida para la realización del servicio de calibración no se transfiere a ningún otro departamento a no ser que sea de gran necesidad, toda la información del cliente es confidencial.
- Cuando el laboratorio necesite utilizar información del cliente y ponerla al alcance del público tiene que ser aprobada por el usuario por medio de un correo electrónico con la aceptación.

4 DOCUMENTOS DE REFERENCIA

ISO/IEC 17025:2017 Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración.

5 ANEXO

[ANEXO 3.1](#) – Formulario FORM-04-01-01 Declaración de imparcialidad y confidencialidad.

[ANEXO 3.2](#) – Formulario FORM-04-01-01 Conflicto de intereses.