

Firma: _____

Fecha: _____

REVISIÓN POR LA DIRECCIÓN**ENTRADAS DE LA REVISION DE LA DIRECCIÓN**

1. El estado en el que se encuentran las revisiones anteriores:

2. Los cambios internos o externos que puedan afectar al SGC:

3. Eficiencia del servicio:

4. Eficiencia con la recopilación de información al comunicarse con los clientes:

5. Situación de posibles quejas ocurridas durante el periodo:

6. Resultados de las auditorías internas:

SALIDAS DE LA REVISIÓN DE LA DIRECCIÓN

1. Acciones que puedan evidenciar la eficacia de gestión y sus procesos:

2. Posibles mejoras:

7. Provisionamiento de los recursos necesarios para prestar el servicio con eficiencia y calidad:

8. Identificación de necesidades:

Recomienda cierre
(responsable)

Aceptación cierre por
calidad

Información
gerencia