

Código del documento	Nombre del Documento	Cambio	Medio de Almacenamiento	Nombre del Solicitante	Fecha de Solicitud (dd-mm-aa)

Nota: Se trata de un Formulario nuevo debe adicionar en la columna cambio la siguiente información: Responsable de manejo, Responsable de archivos, Lugar de almacenamiento, Tiempo de retención y Disposición final, de acuerdo al procedimiento PRO-08-01.xx Gestión de la documentación del SGC.

X

Abraham Monedero Ruíz
Responsble de Calidad