

2021

Requisitos del Sistema de Gestión de Calidad (SGC)

Procedimiento Revisión por la dirección
PRO-08-04.01

El objetivo del siguiente procedimiento es describir cómo se gestionan las revisiones por la Dirección del laboratorio.



REV N.º	Revisado por Responsable de Calidad (firma y fecha)	Visto Bueno por GERENCIA (firma y fecha)	MODIFICACIONES
1	Abraham Monedero (01.01.21)	Marco Martínez (01.01.21)	Adaptación a la Norma Internacional UNE ISO/IEC 17025

ÍNDICE

1	OBJETIVO	4
2	ÁMBITO DE APLICACIÓN	4
3	DESARROLLO	4
3.1	Entradas de la revisión de la dirección.	4
3.2	Salidas de la revisión de la dirección.	5
3.3	Objetivos de la calidad	5
4	DOCUMENTOS DE REFERENCIA.....	5
5	ANEXO	5

1 OBJETIVO

El objetivo del siguiente procedimiento es describir cómo se gestionan las revisiones por la Dirección del laboratorio.

2 ÁMBITO DE APLICACIÓN

El presente procedimiento tiene aplicación a la documentación del servicio de calibración.

3 DESARROLLO

3.1 ENTRADAS DE LA REVISIÓN DE LA DIRECCIÓN.

Para tener un control del sistema de gestión del laboratorio, el responsable del mismo se organiza el calendario para hacer una revisión anual al sistema, en esta revisión se controla la adecuación correcta de los documentos del sistema, la eficacia del servicio y ver que se cumple con la política de calidad.

En la revisión se debe revisar cualquier cambio interno o externo que hay podido ocurrir durante el año, ver que se cumple con los objetivos establecidos a principios de año, ver que las actuaciones anteriores a ésta han sido solucionadas con éxito, por lo contrario, se tienen que priorizar para su solución más rápida.

En las auditorías internas que se realizan a lo largo del año a veces se localizan incompatibilidades, deficiencias u otros inconvenientes que pueden afectar al servicio y poner en duda la eficacia, el responsable debe revisar que todo se cumple con normalidad y no produzca variabilidad en la calidad del servicio.

El responsable del laboratorio debe comprobar que la evaluación por parte de un organismo acreditador es satisfactoria y, a su vez solucionar los problemas surgidos durante la evaluación.

En cuanto a los clientes, es importante que el responsable de tener contacto con ellos intente recopilar toda la información necesaria para prevenir posibles desviaciones tras la prestación del servicio.

En cuanto a las posibles quejas que pueda haber por parte de los cliente, el responsable debe revisar y verificar que las quejas ocasionadas no irrumpen sobre la calidad del servicio,

si por el motivo que sea lo irrumpen, se tiene que hacer un tratamiento a través del **Formulario FORM-07-05.xx Trabajo no conforme** ([ANEXO 14.1](#)).

El documento donde se tiene el registro de lo revisado durante la revisión de la dirección es el que se tiene como **Formulario FORM-08-08.xx Revisión del SGC por la Dirección** ([ANEXO 18.1](#)).

3.2 SALIDAS DE LA REVISIÓN DE LA DIRECCIÓN.

Una vez analizado todos los puntos por parte de la dirección del laboratorio se deja todo registrado en el **Formulario FORM-08-08.xx Revisión del SGC por la Dirección** ([ANEXO 18.1](#)).

En el registro se contemplan los siguientes puntos:

- Acciones que puedan evidenciar la eficacia de gestión y sus procesos.
- Cualquier mejora que haya podido aplicarse durante el año.
- Tener un control de la provisión requerida por el laboratorio.
- Identificación de cualquier necesidad que pueda afectar a la calidad del SGC.

3.3 OBJETIVOS DE LA CALIDAD

En cuanto a los objetivos de la calidad, tenemos como responsable al encargado de calidad de Distron S.L., dependiendo de los resultados obtenidos tras la revisión por la dirección, él tiene que revisar, analizar y controlar toda la evolución de los diferentes casos. Tiene la responsabilidad de llegar a su solución (si fuese necesario con la ayuda de todo el personal involucrado en los casos encontrados) antes de la próxima revisión.

En el caso que sea necesario generar acciones correctivas y/o preventivas, se tiene el **Formulario FORM-08-05.xx Acciones correctivas y preventivas** ([ANEXO 16.3](#)).

4 DOCUMENTOS DE REFERENCIA

Norma UNE ISO/IEC 17025:2017 Requisitos generales para la competencia de los laboratorios de ensayo y calibración.

5 ANEXO

[ANEXO 18.1](#) – Formulario FORM-08-08.xx Revisión del SGC por la Dirección.