

1- SEGUIMIENTO:

Fecha de inicio	Nombre del nuevo empleado	Nombre del responsable

Actividad	Semana	Observaciones

2- CALIFICACIÓN DEL PROCESO DE INICIACIÓN AL LABORATORIO:

(calificar del 1-5 siendo el 1 malo y 5 excelente), el total se saca haciendo la suma de todas las puntuaciones y dividiendo entre 8.

Tarea	Puntuación
Conocimiento del trabajo	
Habilidades	
Responsabilidad	
Utilización de los recursos del laboratorio	
Buenas prácticas	
Colaboración	
Evaluación teórica	
Evaluación práctica	
TOTAL	

Si la calificación TOTAL da un resultado menor a 3, se debe tomar una decisión con el evaluado, ya sea repetir la iniciación o buscar otras alternativas.

Firma del evaluado	Firma del evaluador	Firma del director	Fecha de calificación

3- ACTIVIDADES QUE SE DESARROLLAN EN LA INICIACIÓN AL LABORATORIO:

Cuando ingresa un nuevo empleado en el laboratorio se hace como unas prácticas llamadas “Iniciación al laboratorio” que suelen durar unas 5 semanas.

El cronograma es el siguiente:

Actividad	Semana				
	1	2	3	4	5
1	✓				
2	✓	✓	✓		
3		✓	✓		
4				✓	
5				✓	✓

Criterios de evaluación:

- Interacción con el grupo de trabajo (Adaptación).
- Conocimiento y aplicación del Sistema de Gestión de Calidad (SGC).
- Calificación técnica.
- Supervisión continua.
- Responsabilidad.

El proceso de iniciación, empieza el primer día de trabajo, y se termina cuando el empleado conoce y comprende toda la información y funcionamiento relacionado con el laboratorio, este proceso es de suma importancia y no se debe omitir, ya que de él depende, el adecuado desempeño del nuevo empleado.

Actividad 1: Protocolo de reconocimiento del área de trabajo y personal del laboratorio.

- Dar la bienvenida al nuevo empleado.

- Dar a conocer un poco la historia del laboratorio.
- Dar a conocer la política y los objetivos de calidad del laboratorio.
- Presentar al nuevo empleado, el organigrama estructural dentro del laboratorio y su cargo dentro de este.
- Informar al nuevo empleado acerca de sus deberes y derechos dentro del laboratorio.

Actividad 2: Introducción al SGC del laboratorio.

- Entrenar y capacitar al nuevo empleado en la norma UNE ISO/IEC 17025 (breve introducción) y en SGC del laboratorio.
- Capacitar en normas técnicas y reglamentos técnicos concernientes a las calibraciones.
- Familiarizar y capacitar al nuevo empleado con los procedimientos e instrucciones del laboratorio y funciones a desempeñar en el respectivo cargo.
- Si es necesario capacitar al nuevo empleado con cursos, técnicas o manejo de programas para el desempeño del cargo en el laboratorio.

Actividad 3: Práctica asistida (Evaluación de habilidades y destrezas).

- Hacer entrega al nuevo empleado del puesto de trabajo y proporcionar los elementos adecuados para desempeñar sus funciones.
- Asistir al nuevo empleado en la realización de sus deberes para evaluar habilidades y destrezas del mismo, durante el desempeño de su cargo.

Actividad 4: Autoevaluación.

- El nuevo empleado autoevalúa su desempeño en el laboratorio, considera las observaciones, debilidades y fortalezas presentadas durante la práctica asistida.

Actividad 5: capacitación supervisada por el responsable del laboratorio:

- Supervisión del nuevo empleado en el desempeño de su labor durante un tiempo ajustado a las necesidades del laboratorio, hasta culminar la iniciación, de manera asistida, no presencial por parte de su responsable.

Estas actividades se registran en la primera hoja para iniciación al laboratorio, al final del proceso se realiza la calificación.

Una vez terminada la iniciación al laboratorio el responsable autoriza al personal como parte de registro para el sistema de calidad.