

Motivo:

Responsable petición de apertura: _____

Responsable asignado para su resolución: _____

Responsable de Calidad (firma y fecha)	Gerencia (firma y fecha)

Actividades previstas/ realizadas para la investigación de las causas	Responsable	Fecha prevista	Fecha real

Definición de la causa del problema:

Acciones adoptadas:	Responsable	Fecha prevista	Fecha real

Comprobación efectividad:

Recomienda cierre (Responsable)	Aceptación cierre por Calidad	Información Gerencia