

ÍNDICE

RESUMEN	6
RESUM	7
ABSTRACT	8
MOTIVACIÓN.....	9
OBJETIVOS.....	12
METODOLOGÍA.....	13
1. ANTECEDENTES.	17
1.1 ANTECEDENTES HISTORIOGRÁFICOS DEL ARCHIVO NACIONAL DE CHILE Y LA CONSTITUCIÓN DE SU ACERVO DOCUMENTAL	17
1.1.1 Instauración institucional española en el Chile colonial y su legado documental	17
1.1.2 Hitos Jurídicos del Archivo Nacional de Chile.....	27
1.1.3 Establecimiento del Archivo Nacional de Chile	34
1.1.4 Protección Legal de los documentos del Archivo Nacional.....	42
1.1.5 Archivo Nacional de Chile en funciones	45
1.2 PRESERVACIÓN DOCUMENTAL CON FINES DE ACCESO.....	47
1.2.1 El principio de preservación versus el principio de acceso, en la gestión del Archivo Nacional de Chile	47
1.2.2 El acceso al patrimonio como indicador de desempeño institucional y sus limitaciones para la implementación de un servicio remoto	50
1.2.3 Diagnóstico del estado de conservación dirigido al posterior tratamiento de restauración y acceso a la ciudadanía	53
1.3 PRIORIZACIÓN DE LOS TRATAMIENTOS DE CONSERVACIÓN	55
1.3.1 Estrategias para la priorización de intervenciones en grandes acervos documentales. Ciencia de la decisión	56
1.3.2 La toma de decisiones	57
1.3.3 Tipologías de toma de las decisiones	62
1.3.4 Neuropsicología de la toma de decisiones.....	64
1.3.5 El concepto de racionalidad	70
1.3.6 Modelos de toma de decisiones.....	81

1.3.7 Modelos de toma de decisiones multicriterio.....	90
1.3.8 Algunos enfoques de la toma de decisiones en el campo del patrimonio cultural.....	93

2. MATERIALES Y MÉTODOS 97

2.1 CASO DE ESTUDIO: FONDO DOCUMENTAL DE LA REAL AUDIENCIA DEL ARCHIVO NACIONAL HISTÓRICO DE CHILE.....	97
2.1.1 Edificio del Archivo Nacional Histórico.....	97
2.1.2 Origen del fondo documental de la Real Audiencia.....	102
2.1.3 Materiales y técnica de elaboración de las unidades documentales del fondo documental de la Real Audiencia.....	104
2.1.4 Deterioros en el fondo documental de la Real Audiencia.....	112
2.1.5 Tratamientos de restauración para el fondo documental de la Real Audiencia.....	119
2.2 ENCUESTA DIRIGIDA A RESPONSABLES DE COLECCIONES.....	130
2.3 DISEÑO DEL MÉTODO DIAGNÓSTICO DEL ESTADO DE CONSERVACIÓN DE LAS UNIDADES DOCUMENTALES.....	136
2.3.1 Consideraciones generales.....	136
2.3.2 El método de elección por ventajas.....	137
2.4 MÉTODO DE PRIORIZACIÓN DE TRATAMIENTOS DE RESTAURACIÓN.....	144
2.4.1 Consideraciones generales.....	144
2.4.2 Fundamentos del Proceso de Análisis Jerárquico.....	146
2.4.3 Establecimiento de atributos y alternativas.....	155

3 RESULTADOS Y DISCUSIÓN 159

3.1 DATOS APORTADOS POR LA ENCUESTA.....	159
3.1.1 Discusión de resultados obtenidos en la encuesta.....	159
3.2 DIAGNÓSTICO DEL ESTADO DE CONSERVACIÓN DEL FONDO DOCUMENTAL REAL AUDIENCIA.....	200
3.2.1 Estrategia general de implementación del método diagnóstico.....	200
3.2.2 Coordinación del proceso.....	201
3.2.3. Aplicación del sistema de elección por ventajas (CBA) en el estudio comparativo de los métodos de diagnóstico ejecutados con anterioridad.....	203
3.2.4 Transferencia de las fortalezas del método de diagnóstico para las Transferencias Documentales al método de diagnóstico del fondo documental de la Real Audiencia.....	210
3.2.5 Diseño de un método de diagnóstico del estado de conservación para el fondo documental de la Real Audiencia.....	211
3.2.6 Ejecución del método diagnóstico del estado de conservación para el fondo documental de la Real Audiencia.....	225
3.2.7 Análisis de resultados del diagnóstico.....	227
3.2.8 Clasificación de las unidades documentales según deterioro.....	235
3.3 APLICACIÓN DEL PROCESO DE ANÁLISIS JERÁRQUICO EN LA PROGRAMACIÓN DE INTERVENCIONES DE RESTAURACIÓN DEL FONDO DOCUMENTAL DE LA REAL AUDIENCIA.....	237
3.3.1. Descripción de casuísticas.....	237
3.3.2. Programa de restauración de una única unidad documental.....	241

3.3.3 Selección de la restauración de una unidad documental entre un número reducido de estas.....	253
3.3.4 Priorización de la restauración de las unidades documentales del fondo documental de la Real Audiencia.....	266
3.3.5. Consideraciones finales.....	295

CONCLUSIONES 297

REFERENCIAS..... 303

ANEXOS..... 318

1. Listado de acrónimos	318
2. Registros fotográficos de deterioros.....	320