

1. Manual funcional Young Legends Soccer

Manual Salesforce:

En este apartado se va a realizar una guía de usuario para todos aquellos que vayan a hacer uso de la herramienta puedan conocer sus características y puedan familiarizarse con la herramienta.

En primer lugar, Salesforce al ser una tecnología tan amplia y grande a nivel mundial ofrece su propia plataforma de learning para poder adquirir conocimientos de los módulos que más interesan dentro de la plataforma. Por lo que se recomienda hacer una serie de trails en la plataforma básicos que ayudarán sin lugar a duda a su correcto entendimiento a nivel básico.

Accediendo al siguiente enlace: <https://trailhead.salesforce.com/es-MX>



TRAILHEAD ES LA MANERA DIVERTIDA DE APRENDER



Consiga aptitudes solicitadas
Consiga capacitación práctica y aprenda, desde cualquier lugar y de manera gratuita,



Gane credenciales que puede incluir en su currículum
Demuestre sus aptitudes y gane



Conecte con oportunidades
Únase a la Trailblazer Community para aprender aptitudes relevantes, conectar con



+13,000 puntos

Superbadge Apex Specialist

Use integration and business logic to push your Apex coding skills to the limit.



1/7



+2,000 puntos

Superbadge App Builder Super Set

Complete the capstone assessment to earn the App Builder Super Set.



-1 hora



+7,000 puntos

Superbadge App Customization Specialist

Put your click-not-code skills to work to build an app and unlock new functionality.



2/4

Acceso a Salesforce:

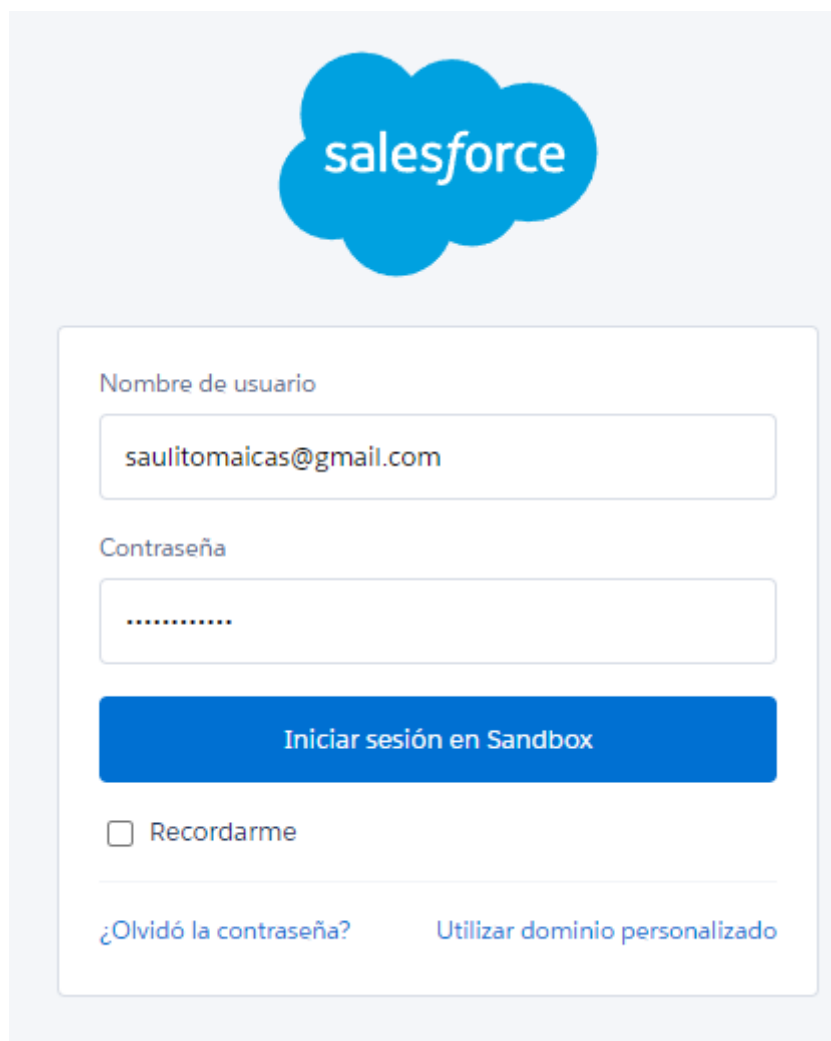
Para empezar, deberemos dirigirnos a la página oficial de Salesforce. Para ello abriremos nuestro navegador, a ser posible Google Chrome ya que está mejor optimizada que para los demás navegadores. Una vez llegados a la búsqueda de “login Salesforce” accedemos al primer resultado que obtenemos.

<https://test.salesforce.com> ▾ Traducir esta página

Login | Salesforce

Salesforce Customer Secure Login Page. Login to your **Salesforce** Customer Account.

Una vez accedemos al enlace deberemos introducir nuestras credenciales, en este caso vamos a realizar con un perfil de administrador.



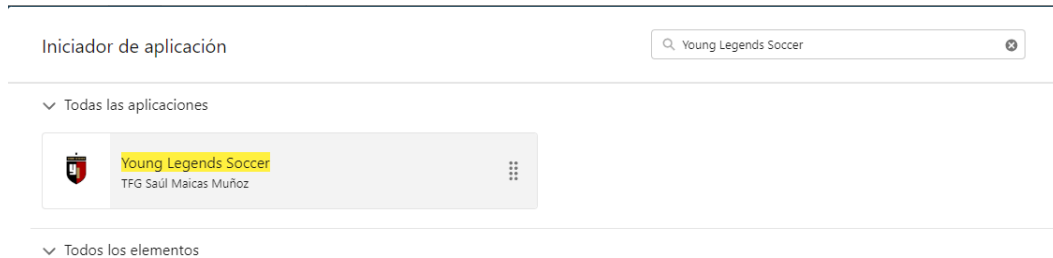
The image shows a screenshot of the Salesforce login page. At the top, there is the Salesforce logo, which consists of a blue cloud shape with the word "salesforce" in white lowercase letters. Below the logo is a white login form with a light blue border. The form contains the following elements:

- A label "Nombre de usuario" above a text input field containing the email address "saulitomaicas@gmail.com".
- A label "Contraseña" above a password input field filled with ten dots.
- A prominent blue button with the text "Iniciar sesión en Sandbox".
- A checkbox labeled "Recordarme" which is currently unchecked.
- At the bottom of the form, there are two links: "¿Olvidó la contraseña?" and "Utilizar dominio personalizado".

Aplicación Young Legends Soccer:

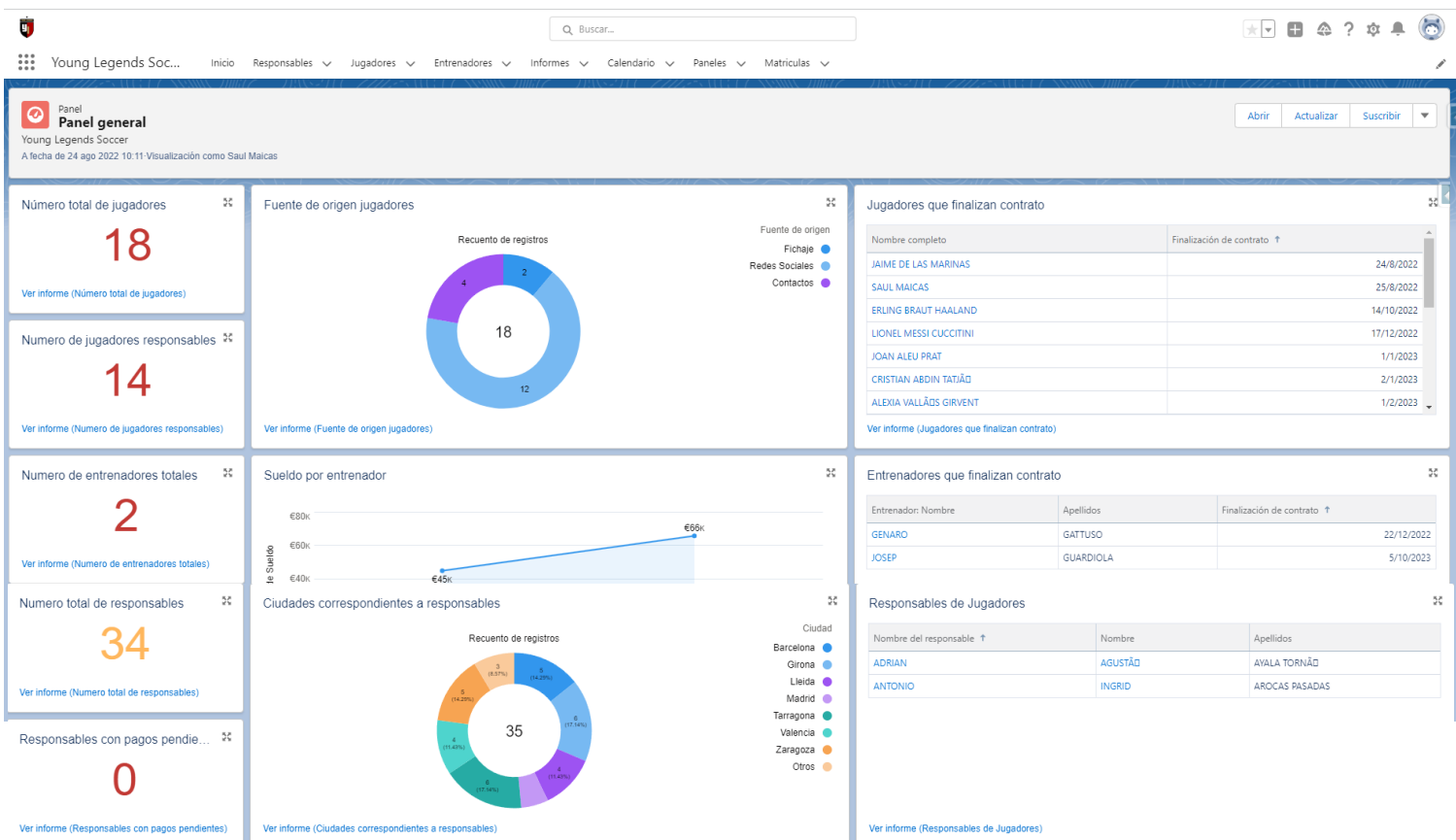
Una vez dentro de la herramienta de Salesforce debemos acceder a nuestra aplicación en concreto. Tendremos que hacer click sobre los 9 botones situados arriba a mano izquierda. Una vez pulsado nos saltará un pop up con diferentes aplicaciones, debemos escribir y buscar **Young Legends Soccer**.

Tendremos que pulsar para acceder a la aplicación.



Acceso a la aplicación:

Por defecto nos encontramos en la pestaña de Inicio de nuestra aplicación para el perfil de administrador del sistema. Como podemos observar en las imágenes tenemos una serie de paneles que muestran diferentes informaciones. En este caso en este panel tenemos la visión global completa de toda la escuela donde podremos gestionar nuestra escuela como administradores

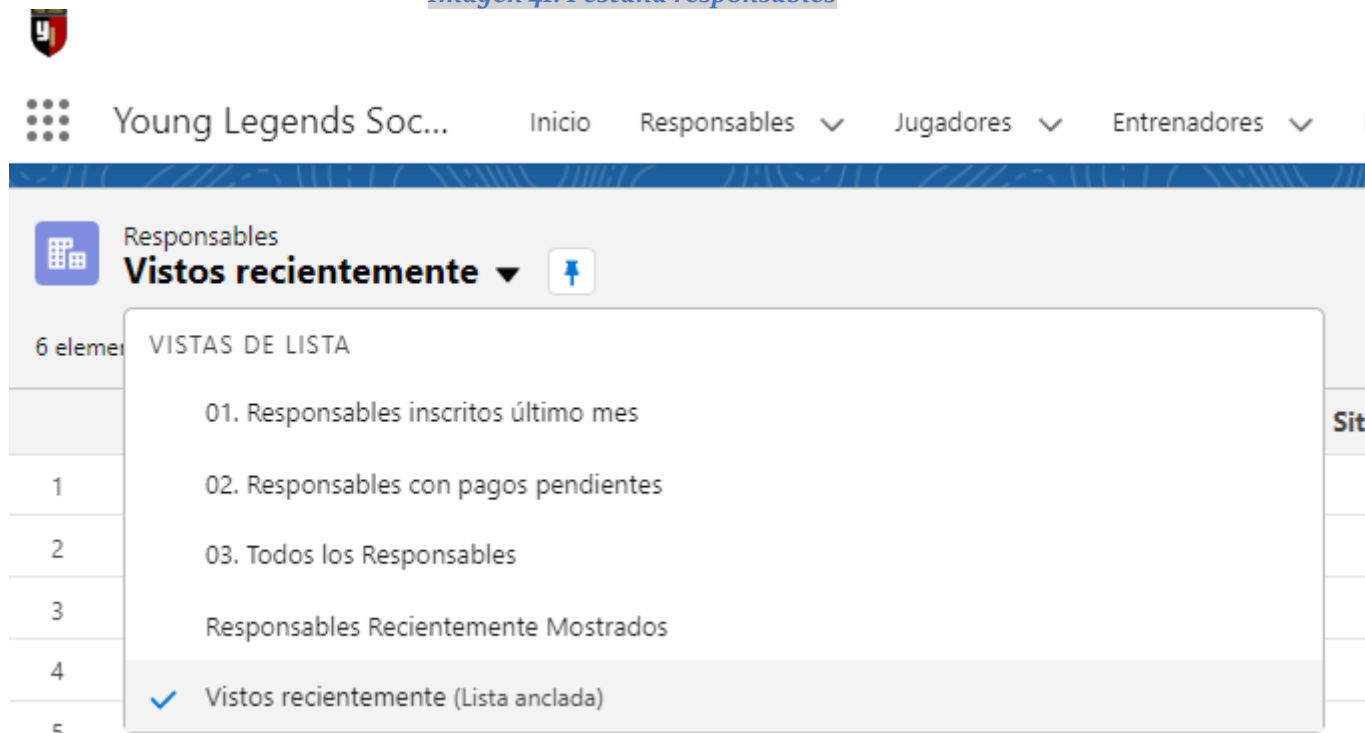


A continuación de la pestaña de inicio tenemos más pestañas por las que podemos navegar por completo.

Pestaña responsables:

En esta pestaña en primer lugar tenemos vistas de lista diferentes donde podemos seleccionar directamente por atajos las que nos interesen en estos momentos.

Imagen 41: Pestaña responsables



Si pulsamos cualquier vista de lista se nos mostrarán aquellos registros que cumplan las condiciones de la vista de lista. Si pulsamos cualquiera de los registros accedemos al detalle de este al detalle de un responsable en concreto.

En caso de querer dar de alta un nuevo responsable, hay que clicar el botón Nuevo y saldrá un formulario en el que debemos rellenar los datos del nuevo responsable.

Nuevo responsable

Información personal

* Nombre del responsable	<input type="text"/>	* Tipo documento identificativo	<input type="text" value="DNI"/>
* Apellidos	<input type="text"/>	* Identificador	<input type="text"/>
* Correo Electronico	<input type="text"/>	* Fecha de Nacimiento	<input type="text"/>
* Teléfono	<input type="text"/>		

Información de pago


* IBAN	<input type="text"/>	Pagos pendientes	<input type="checkbox"/>
--------	----------------------	------------------	--------------------------

Información de dirección

* Provincia	<input type="text"/>	* Código postal	<input type="text"/>
* Ciudad	<input type="text"/>	País	<input type="text"/>

Información adicional

Propietario de la cuenta

 Saul Maicas

Y clicando al botón azul de guardar se dará de alta en la escuela el nuevo responsable. Si accedemos al detalle del responsable podremos ver sus datos y modificarlos.

Detalles

Información personal

Nombre del responsable
ADRIAN

Apellidos
AYALA TORNÁD

Correo Electronico
corcel@altec.com.es

Teléfono
[673716929](tel:673716929)

Tipo documento identificativo
DNI

Identificador
86277709W

Fecha de Nacimiento
4/1/2001

Información de pago

IBAN
ES7921300813610123456789

Pagos pendientes

Información de dirección


Provincia
Girona

Ciudad
Girona

Código postal
79024

País
España

Información adicional

Propietario de la cuenta
 [Saul Maicas](#)

Clave de responsable
RES-86277709W

En caso de querer hacer modificaciones podemos clicar el botón que tenemos arriba a mano derecha modificar o directamente ir al campo que nos interesa y pulsar sobre el lápiz que significa que ese campo es editable.

Nombre del responsable

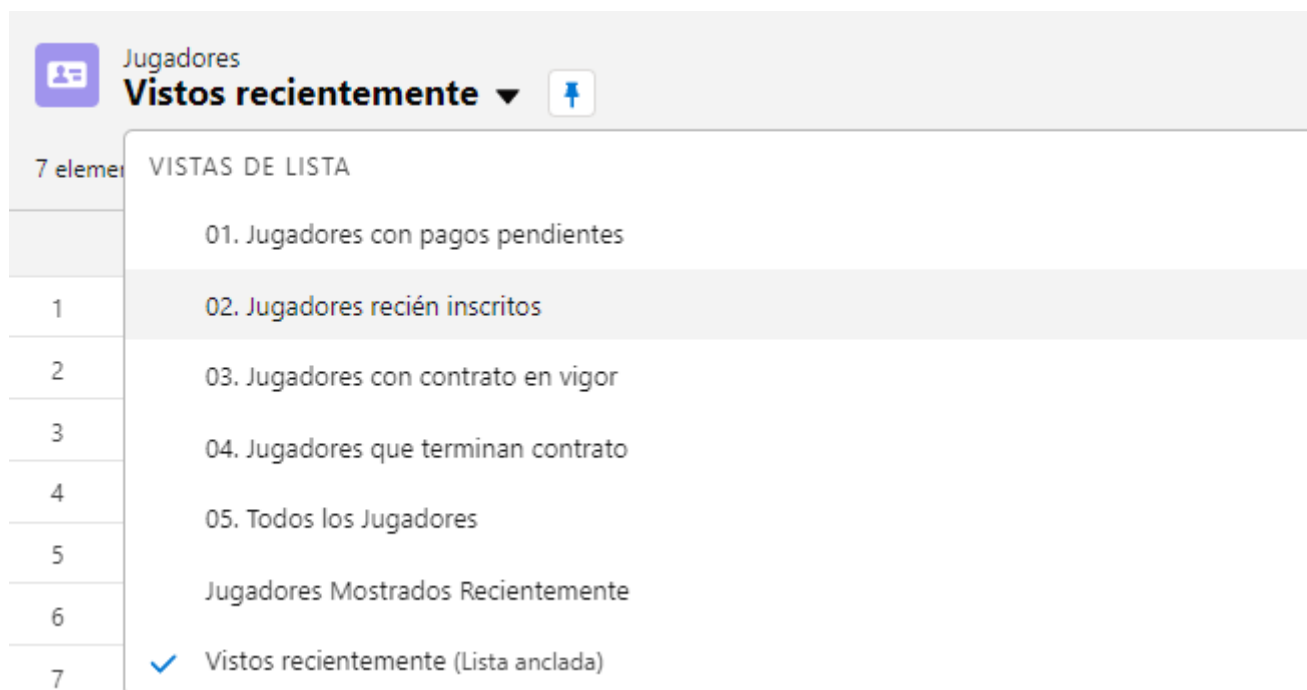
ADRIAN

Nombre del responsable

MANUEL

Pestaña jugadores:

En la pestaña correspondiente a jugadores podemos visualizar toda la información sobre los jugadores que hay dados de alta en la escuela. Tenemos diferentes vistas de lista buscando por lo que deseemos en ese momento.





The screenshot shows the 'Jugadores' (Players) tab in a system. The current view is 'Vistos recientemente' (Recently Viewed). A dropdown menu is open, showing various list views. The menu items are:

- 01. Jugadores con pagos pendientes
- 02. Jugadores recién inscritos
- 03. Jugadores con contrato en vigor
- 04. Jugadores que terminan contrato
- 05. Todos los Jugadores
- Jugadores Mostrados Recientemente
- ✓ Vistos recientemente (Lista anclada)

The 'Vistos recientemente (Lista anclada)' option is currently selected, indicated by a blue checkmark.

Si accedemos al detalle del jugador podemos visualizar toda la información del registro de un jugador inscrito en la escuela.

En la parte superior tenemos información relevante:



 Jugador **Mr. ERLING BRAUT HAALAND** 

Correo electrónico
erlinghaaland@gmail.com

Móvil
[673716877](tel:673716877)

Fecha inicio contrato
8/7/2022

Finalización de contrato
14/10/2022

 Jugador **Mr. ERLING BRAUT HAALAND** 

▼ Información personal

Nombre completo Mr. ERLING BRAUT HAALAND	Fecha de nacimiento 1/7/1998
Móvil 673716877	Tipo documento identificativo DNI
Correo electrónico erlinghaaland@gmail.com	Identificador 12345678Q

▼ Información de dirección

Provincia Rosario	Código postal 46000
Ciudad Rosario	País Argentina

▼ Información adicional

Fecha inicio contrato 8/7/2022	Entrenador JOSEP
Finalización de contrato 14/10/2022	Equipo Amateur
Pagos pendientes <input type="checkbox"/>	Nombre del responsable
Fuente de origen Contactos	IBAN ES211465010072203087
Es representante <input checked="" type="checkbox"/>	Contrato en vigor <input checked="" type="checkbox"/>

Además, podemos crear un nuevo jugador pulsando el botón de nuevo y completando todos los campos necesarios.

Nuevo jugador

Información personal

* Nombre completo	* Fecha de nacimiento
Tratamiento --Ninguno--	<input type="text"/>
Nombre <input type="text"/>	
* Apellidos <input type="text"/>	
* Móvil <input type="text"/>	* Tipo documento identificativo --Ninguno--
* Correo electrónico <input type="text"/>	* Identificador <input type="text"/>


Información de dirección

* Provincia <input type="text"/>	* Código postal <input type="text"/>
* Ciudad <input type="text"/>	* País <input type="text"/>

Información adicional

* Finalización de contrato <input type="text"/>	Entrenador <input type="text" value="Buscar Entrenadores..."/>
Pagos pendientes <input type="checkbox"/>	Equipo --Ninguno--
* Fuente de origen --Ninguno--	Nombre del responsable <input type="text" value="Buscar Responsables..."/>
Es representante <input type="checkbox"/>	IBAN <input type="text"/>

Información del sistema

Propietario del jugador  Saul Maicas	Clave de jugador <input type="text"/>
--	--

Pestaña entrenadores:

En la pestaña correspondiente a entrenadores podemos visualizar toda la información sobre los entrenadores que hay dados de alta en la escuela. Tenemos diferentes vistas de lista buscando por lo que deseemos en ese momento.

Entrenadores

Vistos recientemente

VISTAS DE LISTA

- 01. Entrenadores sin equipo
- 02. Entrenadores con equipo
- 03. Todos los entrenadores
- ✓ Vistos recientemente (Lista anclada)

Si accedemos al detalle del registro del jugador pulsando al mismo, podemos visualizar toda la información del entrenador. En caso de dar de alta uno nuevo debemos pulsar al botón de nuevo, si debemos modificar el registro pulsamos el botón modificar.

Entrenador
JOSEP

Detalles

▼ Información personal

Nombre	JOSEP	Fecha de nacimiento	5/8/1980
Apellidos	GUARDIOLA	Tipo documento identificativo	DNI
Movil	654218442	Identificador	23456782Q
Correo Electrónico	guardiola@gmail.com	IBAN	ES9817261726371625334545

▼ Información de dirección

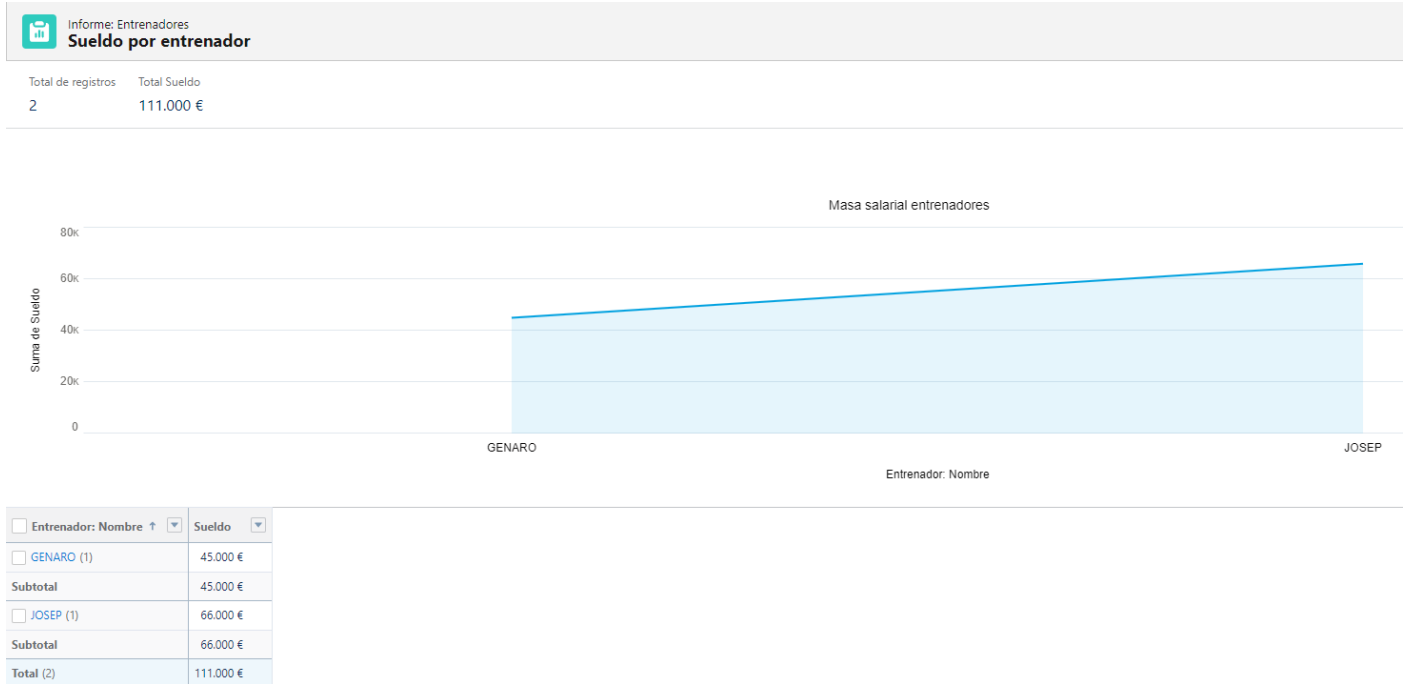
Provincia	Barcelona	Código postal	48923
Ciudad	Barcelona	País	España

▼ Información adicional

Fecha de incorporación	16/8/2022	Finalización de contrato	5/10/2023
Equipo	Amateur	Sueldo	66.000 €

Pestaña informes:

En esta pestaña podemos visualizar todos los paneles que explicamos de la página de inicio, pero en detalle para establecer un balance de aquello que necesitamos comprender sobre la escuela al detalle. Este informe podemos modificarlo en cualquier momento que deseemos, es decir, es totalmente escalable.



Vista móvil:

19:45 LTE

< 📄 ☆ 🔍 🔔

JAIME DE LAS MARINAS

✎
Modificar

👤 Jugador
JAIME DE LAS MARINAS

Correo electrónico: saulito.20@hotmail.com

Móvil: 673516733

Fecha inicio contrato: 28/8/2022

Finalización de contrato: 20/12/2024

Detalles >

Actividad reciente

👤 Jugadores ☰ Menú

19:46 LTE

[Cancelar](#) [Modificar JAIME DE LAS MA...](#) [Guardar](#)

Importar desde dispositivo

Información personal

* Nombre completo

--Ninguno--

JAIME

DE LAS MARINAS

* Móvil

673516733

* Correo electrónico

saulito.20@hotmail.com

* Fecha de nacimiento

2 ago 2001

* Tipo documento identificativo

DNI

* Identificador

46277706S

Información de dirección

* Provincia

MALLORCA