

Impulso de la competencia instrumental en el Grado de Gestión y Administración Pública

Consuelo Calafat Marzal^{a*}, Virginia Vega Carrero^a, Maria del Mar Marín Sánchez^a y Javier Ribal Sanchis^c

^aDepartamento de Economía y Ciencias Sociales. Facultad de Administración y Dirección de Empresas. Universitat Politècnica de València.

*Corresponding author.

Abstract

The improvement of the employability of graduates is enhanced by the development of transversal competences, such as specific instrumental skills. In the Bachelor's Degree in Management and Public Administration, less use of spreadsheets was detected than is required by the labour market. By means of an educational innovation project, a methodology is developed to promote the use of spreadsheets by students, adapting the contents demanded by the market and allowing them to be certified.

Keywords: Soft competences, computer skills, spreadsheet, digital competence.

Resumen

La mejora de la empleabilidad de los egresados se potencia con el desarrollo de competencias transversales, como la instrumental específica. En el Grado de Gestión y Administración pública se detectó menor utilización de las hojas de cálculo del que exige el mercado laboral. Mediante un proyecto de innovación educativa se elabora una metodología para potenciar el uso de hojas de cálculo de los estudiantes, adecuando los contenidos demandados por el mercado y permitiendo que se pueda certificar.

Palabras clave: Competencias transversales, talento informático, hoja de cálculo, competencia digital.

INTRODUCCIÓN Y OBJETIVOS

La mejora de la empleabilidad de los egresados en un contexto académico se potencia adecuando la capacitación por competencias que enfatizan la adquisición de habilidades prácticas para el desempeño óptimo en el ámbito laboral (Nolasco & Ramírez, 2018). Los programas informáticos son, en sí mismos, potentes instrumentos que facilitan la aplicación de conocimientos, pero su manejo adecuado requiere de una completa capacitación del alumno y de una continua actualización.

Por otra parte, en la actualidad los universitarios son nativos digitales, con acceso a herramientas informáticas que utilizan y manejan con gran destreza (Sánchez & Castro, 2013). Por tanto, introducir en las asignaturas el aprendizaje de software permite aprovechar este potencial. Sin embargo, según señala Oliver et al., (2000) evaluar adecuadamente la adquisición de las competencias derivadas de la utilización de estas herramientas y su adecuación a los requerimientos del mercado laboral supone un gran reto para las escuelas de negocios. Todo ello supone definir un conjunto de competencias que describan adecuadamente a una persona con conocimientos, habilidades y experiencia en estos programas informáticos, así como la necesidad de diseñar herramientas de evaluación para medir los niveles de adquisición de éstas.

La Universitat Politècnica de València (UPV), consciente de la gran importancia de las competencias transversales en el desempeño profesional de los titulados universitarios, ha desarrollado un proyecto institucional (<http://www.upv.es/contenidos/COMPTRAN/>) con 13 competencias Transversales. Estas competencias se han introducido en todos los Grados y Másteres, siendo necesario el aprendizaje y la evaluación continua de todas ellas.

En la Facultad de Administración y Dirección de Empresas (FADE) de la Universitat Politècnica de València (UPV) se desarrolló en el periodo 2018-2021 un Proyecto Institucional de Mejora Educativa (PIME), denominado TALiGAP, que se articula sobre la competencia “Instrumental específica”. Esta competencia hace referencia al uso de las tecnologías necesarias para el ejercicio profesional asociado a cada titulación, en este caso al estudiante de Grado en Gestión y Administración Pública (GGAP). Los resultados del proyecto mostraron que coincidía el grado de competencia alcanzado por los alumnos y las necesidades que indican los expertos en los programas de procesamiento de texto y presentaciones (Baviera et al., 2020; Calafat et al., 2021). En cambio, en los programas de cálculo se encontraron importantes diferencias, que estaban en línea con los obtenidos por Formby et al., (2017) que sugieren que las necesidades y oportunidades para las habilidades analíticas basadas en Excel son omnipresentes en las empresas de todos los tamaños y omnipresente en los negocios.

Pese al desajuste entre el nivel de competencia alcanzado y los requerimientos, las hojas de cálculo son programas muy utilizados de los paquetes ofimáticos por los alumnos del GGAP. Los alumnos utilizan estos programas desde el primer semestre de primero y hasta cuarto, con una secuencia que abarca prácticamente todos los semestres. Estos resultados impulsan un segundo PIME con el objetivo coordinar la utilización de la hoja de cálculo a lo largo del Grado de forma que permita certificar el grado de competencia del estudiantado. De esta forma será visible para el empleador la ventaja fundamental de nuestros estudiantes frente a otros titulados de GAP que no presentan esta competencia.

METODOLOGÍA

El proyecto se divide en tres fases (Figura 1) todas ellas estarán coordinadas por la responsable del PIME. En la Fase I se actualizan los itinerarios y se crean los equipos por cursos, partiendo de los que se formaron en el anterior PIME. A partir de ello se iniciaron las reuniones para la coordinación, tanto vertical como horizontal, para mejorar las rúbricas a los contenidos y adecuarlas a las necesidades del mercado laboral. En esta fase se recopilaron los recursos

disponibles en los repositorios de la Universidad para generar un inventario de estos. En la Fase II se inicia la organización de la evaluación para la acreditación de la competencia en hoja de cálculo adquirida. Por último, en la Fase III se materializa la acreditación diseñada, incluyendo el título acreditativo y se procede a su difusión entre el estudiantado del GGAP.

Figura 1: Flujo de trabajo



RESULTADOS

Los resultados del PIME anterior mostraban que no coincidían las opiniones de los profesores y las del comité asesor de GGAP (Figura 2).

Figura 2. Comparación entre las opiniones de los profesores y el Comité Asesor

PROFESORES

- Crear y administrar hojas de cálculo y libros
 - Crear hojas de cálculo y libros: **Bueno**
 - Navegar a través de hojas de cálculo y libros: **Bueno**
 - Dar formato a hojas de cálculo y libros: **Bueno**
 - Personalizar opciones y vistas en hojas de cálculo y libros: **No alcanzado**
 - Configurar hojas de cálculo y libros para su distribución: **No alcanzado**
- Administrar celdas de datos e intervalos
 - Insertar datos en celdas e intervalos: **En desarrollo**
 - Dar formato a celdas e intervalos: **Bueno**
 - Resumir y organizar los datos: **En desarrollo**
- Crear tablas
 - Creación y administración de tablas: **No alcanzado**
 - Administrar estilos de tabla y opciones: **No alcanzado**
 - Filtrar y ordenar una tabla: **No alcanzado**
- Realizar operaciones con fórmulas y funciones
 - Resumir datos con funciones: **En desarrollo**
 - Realizar operaciones condicionales con funciones: **No alcanzado**
 - Dar formato y modificar el texto con funciones: **No alcanzado**
 - Formulas avanzadas: **No alcanzado**
 - Tablas dinámicas: **No alcanzado**
- Crear gráficos y objetos
 - Crear gráficos: **Bueno**
 - Dar formato a elementos gráficos: **Bueno**
 - Insertar y dar formato a objetos: **En desarrollo**

COMITÉ ASESOR

- Crear y administrar hojas de cálculo y libros
 - Crear hojas de cálculo y libros: **Muy Necesario**
 - Navegar a través de hojas de cálculo y libros: **Necesario - Muy Necesario**
 - Dar formato a hojas de cálculo y libros: **Muy Necesario**
 - Personalizar opciones y vistas en hojas de cálculo y libros: **Necesario**
 - Configurar hojas de cálculo y libros para su distribución: **Necesario - Muy Necesario**
- Administrar celdas de datos e intervalos
 - Insertar datos en celdas e intervalos: **Necesario**
 - Dar formato a celdas e intervalos: **Necesario - Muy Necesario**
 - Resumir y organizar los datos: **Necesario**
- Crear tablas
 - Creación y administración de tablas: **Muy Necesario**
 - Administrar estilos de tabla y opciones: **Necesario - Muy Necesario**
 - Filtrar y ordenar una tabla: **Necesario - Muy Necesario**
- Realizar operaciones con fórmulas y funciones
 - Resumir datos con funciones: **Necesario**
 - Realizar operaciones condicionales con funciones: **Necesario**
 - Dar formato y modificar el texto con funciones: **Necesario**
 - Formulas avanzadas: **No está clara la necesidad**
 - Tablas dinámicas: **No está clara la necesidad**
- Crear gráficos y objetos
 - Crear gráficos: **Muy Necesario**
 - Dar formato a elementos gráficos: **Necesario**
 - Insertar y dar formato a objetos: **No está clara la necesidad**

Los resultados preliminares del Proyecto han permitido:

1. Contrastar que todos los contenidos de la rúbrica confeccionada por el comité de expertos se utilizan a lo largo del Grado en las distintas asignaturas
2. Elaborar un inventario de recursos para la adquisición de conocimientos de hojas de cálculo, tanto en software libre como en Microsoft.
3. Confeccionar un site para profesores y estudiantes con acceso al inventario de forma permanente.
4. Proponer un curso específico de contenidos de hoja de cálculo para los alumnos de GGAP que certifiquen las habilidades en este campo a través de la plataforma edx disponible en la UPV.

CONCLUSIONES

El mercado laboral demanda el uso de las tecnologías necesarias para el ejercicio profesional, por ello es de vital importancia la adecuación y evaluación de dicha competencia transversal. Así pues, en la FADE de la UPV se ha realizado un diagnóstico y adecuación de contenidos relativos al uso de hojas de cálculo en GGAP, de acuerdo con las directrices de profesionales reconocidos que se integran en el Comité Asesor de la FADE. Los resultados muestran que la coordinación horizontal y vertical pueden mejorar las competencias de los alumnos y facilitar su certificación demandada por el mercado laboral.

AGRADECIMIENTOS

Este trabajo ha sido realizado gracias a la financiación del Proyecto de Innovación y Mejora Educativa (PIME/21-22/262) de la convocatoria Aprendizaje + Docencia de la Universitat Politècnica de València.

REFERENCIAS

- Baviera, A., Babiloni, E., Debón, A., Marín, M. D. M., Puertas, R., Ribal, J., Skorczynska, H., & Vallada, E. (2020). *Inventario de talento informático en GADE y GGAP*. 1025–1033. <https://doi.org/10.4995/inred2020.2020.11957>
- Calafat, C., Debón, A., Marín, M. del M., Puertas, R., & Ribal, F. J. (2021). Una tarea para la escuela de negocios del siglo XXI estudiantes compu....pdf. *VI Congreso Intenacional Sobre Aprendizaje, Innovación y Cooperación (CINAIC 2021)*, 555–560. <https://doi.org/10.26754/uz.978-84-18321-17-7>
- Formby, S. K., Medlin, B. D., & Ellington, V. (2017). Microsoft Excel®: Is It An Important Job Skill for College Graduates? *Information Systems Education Journal (ISEDJ)*, 15(3), 15.
- Nolasco, P., & Ramírez, A. (2018). Una aproximación a un modelo de certificación de competencias digitales docentes. *XI Congreso Nacional de Investigación Científica*, 1–10. <https://bit.ly/3BkzEOZ>
- Oliver, R., Towers, S., & Oliver, H. (2000). Information and Communications Technology Literacy – Getting serious about IT. In J. Bourdeau & R. Heller (Eds.), *Proceedings of EdMedia + Innovate Learning 2000* (pp. 862–867). Association for the Advancement of Computing in Education (AACE). <https://www.learntechlib.org/p/16174>
- Sánchez, A., & Castro, D. (2013). Cerrando la brecha entre nativos e inmigrantes digitales a través de las competencias informáticas e informacionales. *Apertura*, 5(2), 6–15.