



## Recomendaciones para tus datos de investigación.

15 de mayo de 2023

Biblioteca y Documentación Científica





<b>Historial de cambios</b>			
<b>Versión</b>	<b>Fecha</b>	<b>Cambios</b>	<b>Páginas</b>

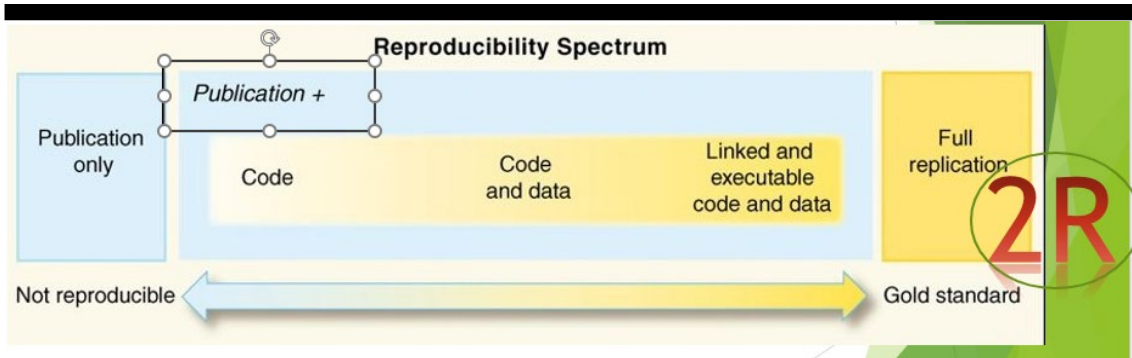
## 8 recomendaciones para tus DATOS DE INVESTIGACIÓN.

1. Asocia siempre los datos con las publicaciones relacionadas.
2. Guarda y protege los raw data.
3. Realiza copias de seguridad.
4. Haz tus datos FAIR.
5. Haz los datos amigables para humanos.
6. Haz los datos amigables para máquinas.
7. Deposita los datos.
8. Publica un “Data paper”.

### 1. Asocia siempre los datos con las publicaciones relacionadas.

Los datos de investigación pueden ir asociados a un artículo ya publicado. Durante el proceso de investigación o para investigaciones abiertas es posible que no haya publicaciones asociadas, pero para investigaciones ya terminadas cuyos datos han sido depositados en un repositorio o publicados en una revista es posible encontrar publicaciones asociadas. Un artículo ya publicado puede contener referencias a uno o varios sets de datos.

Es importante realizar la vinculación desde la publicación y, si es posible, desde los datos de investigación, para enriquecer las búsquedas y validar nuestras publicaciones con datos asociados. De esta forma enriquecemos nuestras publicaciones y nos acercamos al horizonte de las 2R, reproducibilidad y reutilización. Hay que considerar que cada vez más bases de datos ofrecen filtros de búsqueda de publicaciones con datos asociados.



Es importante introducir la publicación desde un metadato enlazable. De esta forma los buscadores y recolectores encontrarán el dataset, cumpliendo la primera condición de los datos FAIR, ser localizables, y ofreciendo además mayor visibilidad y monitorización a ambas tipologías documentales.

February 5, 2023

Dataset Open Access

## Summary table of past studies on corner-column failures in building structures

Makoond, Nirvan; Shahnazi, Ghobad; Buitrago, Manuel; Adam, Jose M.

Interactive summary tables of past research on corner-column failures in building structures.

Supplement to the journal article entitled 'Corner-column failure scenarios in building structures: current knowledge and future prospects' ([10.1016/j.istruc.2023.01.121](https://doi.org/10.1016/j.istruc.2023.01.121)).

Files (73.7 kB)	
Name	Size
Corner columns review_Summary tables.xlsx	73.7 kB
<a href="#">Download</a>	
md5:ef6a673e349e5f2a180be47ff5100b63	

Citations 0

Show only:  Literature (0)  Dataset (0)  Software (0)  Unknown (0)

Citations to this version

No citations.

42

views

6

downloads

[See more details...](#)

Indexed in

OpenAIRE

Publication date:

February 5, 2023

DOI:

DOI [10.5281/zenodo.7606907](https://doi.org/10.5281/zenodo.7606907)

Keyword(s):

[Progressive collapse](#) [Robustness](#) [Concrete structures](#)  
[Steel structures](#) [Corner columns](#)

Related identifiers:

Supplement to  
[10.1016/j.istruc.2023.01.121](https://doi.org/10.1016/j.istruc.2023.01.121) (Journal article)

License (for files):

[Creative Commons Attribution 4.0 International](#)

## 2. Guarda y protege los raw data.

La [National Science Board \(NSB\)](#) clasifica los datos según el tratamiento recibido en: *raw data* y *final research data* (procesados, derivados). Los datos procesados y organizados son los que habitualmente se comparten y depositan. Solamente en determinados organismos se depositan los datos en bruto, como en el [Centro Nacional de Datos Polares](#).

- ✓ Guarda los datos originales en bruto en una copia solo de lectura, en su formato original y en carpetas separadas.
- ✓ Realiza una copia para trabajar con los datos.
  - Esta copia contendrá las modificaciones necesarias para permitirle al software trabajar sobre los ficheros, crear tablas, etc.
  - La original y la copia de trabajo deben contener nombres diferentes.
  - Los cambios y modificaciones realizados sobre el original se deben describir en un archivo tipo README.

## 3. Realiza copias de seguridad.

- ✓ Sigue la regla del 3, 2, 1:  
3 copias de los datos (1 principal, 2 copias de seguridad), 2 medios de almacenamiento diferentes (disco duro externo y portátil), 1 copia almacenada fuera del sitio (ubicación geográfica diferente).
- ✓ Utiliza servicios institucionales de almacenamiento:  
Durante el proyecto:
  - [Discos UPV](#):
    - Disco de red personal (W:), discos para grupos.
  - Almacenamiento en la nube: evitar compartir o almacenar datos en servicios comerciales Google Drive, Dropbox... Utiliza servicios institucionales o [OneDrive](#) (licencia UPV).
  - Herramientas on line: [OSF HOME](#) y similares.
  - Infraestructuras europeas: [EUDAT](#).

Después del proyecto: preservación en repositorio.

## 4. Haz tus datos FAIR.

Cumple los criterios FAIR para datos de investigación: ya no es suficiente con abrir los datos, además es necesario cumplir unas condiciones:

### Findable :

Asegurarse que los **datos/códigos** pueden ser encontrados en todo momento.

Crear copias de seguridad y usar almacenamiento seguro.

### Accessible :

Asegurarse de que todos los interesados tengan **acceso a los datos/códigos** en todo momento.

Usar **rutas de acceso seguras** al trabajar de manera remota o con colaboradores externos.

### Interoperable :

Usar el **vocabulario** de la comunidad.

**Documentar** cada paso de manera adecuada.

Preferir **software de código abierto** y formatos abiertos/estándar.

### Re-usable :

Considerar **qué datos se pueden publicar** y de qué manera pueden ser **reutilizados** por otros.

Escribir **documentación de apoyo** pensando en su reutilización a largo plazo.

Fuente: <https://zenodo.org/record/3547430#.ZE0IVXZBwty>

- ✓ Utiliza identificadores persistentes para hacer los datos FINDABLE: Handle, [DOI](#), [ROR](#), [ORCID](#) ...
- ✓ Deja los metadatos siempre accesibles, incluso si los datos dejan de estar disponibles y utiliza procesos claros de autenticación para hacer los datos ACCESIBLE.
- ✓ Utiliza un vocabulario estándar, controlado y reconocible, haz los datos integrables y combinables con otras aplicaciones y herramientas para hacerlos INTEROPERABLE.
- ✓ Utiliza licencias abiertas y ofrece documentación asociada para hacerlos REUSABLE.

Cuatro factores fundamentales para encaminarse a los principios FAIR: identificador persistente, metadatos siempre disponibles, lenguaje formal, accesible y ampliamente utilizado y licencia clara.

## 5. Haz los datos amigables para humanos.

Describe los datos de forma que sean siempre entendibles para la comunidad científica:

- ✓ Utiliza metadatos estandarizados. Ej: países, términos químicos o médicos:
  - ISO <https://www.iso.org/iso-3166-country-codes.html>
  - IUPAC International Chemical Identifier (InChITM) <https://iupac.org/who-we-are/divisions/division-details/inchi/>
  - Medical Subject Headings (MeSH) <https://www.nlm.nih.gov/mesh/meshhome.html>
- ✓ Acuerda procedimientos internos desde el comienzo.
- ✓ Recopila el máximo número de variables asociadas a los datos, aunque no sirvan para el propósito inicial.
- ✓ Utiliza siempre las mismas estructuras de carpetas incluso entre proyectos.
- ✓ Denomina por áreas nunca por investigadores.
- ✓ Establece un máximo de niveles de subcarpetas.

## 6. Haz los datos amigables para máquinas.

Asegura que los datos puedan ser fácilmente procesados, reutilizados y encontrados por máquinas:

- ✓ Archivos:
  - No utilizar nombres de ficheros demasiado largos.
  - Evitar caracteres especiales.
  - Guion bajo \_ en lugar de espacio en blanco.



## Guías y Ayudas

- Indicar al final del nombre el número de versión, v01, v02, ...
- Utilizar nombres únicos y numerar de forma continua: 001, 002, 003, ...
- Comenzar con el nombre más común, el más específico detrás.
- Si hay que poner al autor especificar por iniciales.

*Ej:* 01\_Surveydaten2019\_V3\_20201121\_GOM.

- 01 – Paquete de trabajo.
- Surveydaten2019 – Datos del experimento.
- V3 – Versión.
- 20201121 – Fecha.
- GOM – Autor(a).

- ✓ Añade una licencia clara.
  - Utiliza [CC](#) o [OpenDataCommons](#).
  - Selecciona la licencia apropiada con [CHOOSE A LICENSE](#).
- ✓ Utiliza formatos abiertos no propietarios. Es la forma de garantizar la reutilización de los datos en el futuro. Consulta los formatos recomendados del [UK DataService](#) o de la [Library of Congress](#). Si no puede ser, utiliza formatos estándar reconocidos en la disciplina: [List of Metadata Standards](#) o [Directorio de metadatos del RDA](#) Metadata Standards Directory Working Group.



## 7. Deposita los datos.

- ✓ Como se pide desde el [OpenAIRE Research Data Management Briefing Paper](#) realiza el depósito siguiendo este orden de preferencia:
  1. Repositorio temático de datos consolidado para esa disciplina.
  2. Repositorio institucional de datos.
  3. Repositorio multidisciplinar de datos.
  4. Otros repositorios de datos.
  
- ✓ Realiza el depósito cuidando la firma científica y la afiliación institucional. Hacerlo bien aumentará la visibilidad de la producción científica y permitirá cumplir los mandatos de los financiadores. Además, facilitará las tareas de monitorización de la actividad científica de la Universidad.

## 8. Publica un data paper.

Un Data Journal es una revista académica que publica data papers, artículos centrados en los datos en sí mismos (descripción, metodología, motivación, etc.) y no en las hipótesis, análisis y conclusiones extraídas a partir de estos datos.

Publicar un *data paper* después de depositar los datos facilita la cita, el reconocimiento, la visibilidad y la monitorización de los datasets. Además, siguen un proceso de revisión por pares que garantiza la calidad de los datos, ofreciendo un valor añadido al dataset.

Ejemplos de ello son las revistas [SCIENTIFIC DATA](#) o [DATA IN BRIEF](#).



## *Consejos:*

- En el caso de tratarse de datos asociados al artículo, depositarlos en repositorios como [DRYAD](#) o en [FIGSHARE](#).
- En el caso de tratarse de datos aun sin publicación o derivados de financiación europea o nacional con mandatos de depósito, escoger repositorio institucional o [Zenodo](#).
- Intentar publicar un data paper en revista de datos: el dataset será revisado por pares recibiendo un valor fundamental.

*Resuelve tus dudas en:*

[bibliotecadatos@bib.upv.es](mailto:bibliotecadatos@bib.upv.es)

[Policonsulta: Gestión de datos de investigación.](#)