

Cómo cumplimentar ficha de recursos comunitarios para la salud

Una de las acciones clave contempladas en la implementación local de la Estrategia de Promoción de la Salud y Prevención en el SNS (EPSP) es la realización de un mapa de recursos comunitarios para la promoción de la salud y la prevención de la enfermedad.

El proyecto **Mapificación de recursos comunitarios para la salud en la comarca de La Safor** tiene como propósito inicial la identificación de los recursos de la comunidad que generan salud entre sus integrantes. Esta información se pretende recopilar mediante la elaboración de un directorio en el que queden identificados aquellos recursos y servicios para la salud en el territorio disponible para su consulta, tanto para la población en general, como para profesionales sociosanitarios mediante la creación de un aplicativo tecnológico interactivo que se está diseñando para este fin. Consideramos que esta herramienta sirva como un recurso de consulta en el que se proporcione información actualizada, fiable y accesible adaptada a cada situación y necesidades de atención a la salud por parte de la población. El objetivo es visibilizar y hacer accesibles a la población los recursos locales que puedan mejorar su salud, así como facilitar su posterior desarrollo o potenciación.

A continuación, se dan algunas recomendaciones para rellenar la ficha de recursos comunitarios, así como algunos criterios para la inclusión de recursos en el mapa.

RECUERDE el nombre de la ficha debe incluir el nombre del recurso.

Cuando se descarga la ficha de recursos comunitarios es necesario que se **guarde previamente en el ordenador** y luego se abra como un fichero normal. Una vez abierto, es imprescindible **Habilitar el contenido o Habilitar edición** del mismo donde aparece la Advertencia de Seguridad.

Campo	Descripción
Nombre del recurso	<p>Indique el nombre completo del recurso¹ (Ej. Centro de Salud..., Asociación de..., Centro de Día..., Centro de Mayores ..., etc.). Es recomendable reflejar el nombre del recurso que sea más fácilmente identificable por la ciudadanía.</p> <p>¹Un recurso comunitario es un bien o servicio que puede ser usado para mejorar la calidad de vida de las personas que forman una comunidad.</p>
Comunidad Autónoma	En este campo debe indicarse la Comunidad Autónoma a la que

	pertenece el municipio en el que se encuentra el recurso.
Provincia	En este campo debe indicarse la Provincia a la que pertenece el municipio en el que se encuentra el recurso.
Municipio	Indicar el nombre del municipio en el que se encuentra el recurso. En el caso de realizar intervención en más de un municipio indicar en el apartado de observaciones del recurso los diferentes municipios en los que se interviene, indicando solamente en el presente apartado el municipio en el que se encuentra la sede más indicada.
Tipología de recurso	<p>El tipo de recurso es una clasificación académica² que ayuda a pensar en distintas opciones para la identificación de recursos. Pueden existir recursos que pudieran ser clasificados en varias categorías, en cuyo caso se marcará el que se valore como más indicado.</p> <p><u>Recursos de organizaciones:</u> indicar cuando se trate de organizaciones, instituciones o entidades que realizan o posibilitan acciones que mejoran la salud en relación con los factores/intervenciones abordadas en la Estrategia.</p> <p><i>Ejemplos: centro de salud*, instituciones culturales que ofrecen espacios de ocio saludable, un centro de mayores donde se desarrollan programas de actividad física, etc.</i></p> <p>* Los Centros de Salud, deberían publicar sus actividades a través del mapa, siendo este un recurso fundamental en el mapa de recursos. Posibilitando a la población que no frecuenta los Centros de Salud, la asistencia a actividades que puedan promocionar su salud, como talleres, paseos saludables, etc.</p> <p><u>Recursos de asociaciones:</u> indicar cuando se trate de una asociación, ya sea formal (grupos, asociaciones, voluntarios) o informal (redes informales de cuidadores, de práctica del deporte) que realiza o posibilita acciones que mejoran la salud en relación con los factores/intervenciones abordadas en la Estrategia.</p> <p><i>Ejemplos: asociaciones sin ánimo de lucro con objetivos dirigidos a mejorar el bienestar de la población, asociación de vecinos de un barrio que organiza actividades para salir a caminar, organización no</i></p>

	<p><i>gubernamental de apoyo a personas con discapacidad, asociación de un barrio que organiza talleres de cómo comer más sano, etc.</i></p> <p><u>Empresas de salud (recursos económicos):</u> marcar cuando se trate de negocios y comercios locales, que realizan actividades específicas que mejoran la salud de la población en relación con los factores/intervenciones abordadas en la Estrategia. Se recomienda que, si se van a incluir recursos privados, o recursos que puedan entrar en competencia unos con otros, se asegure que todos los/as interesados/as tienen oportunidad de visibilizar en el mapa sus recursos, que quedan claras las condiciones de uso en la descripción del recurso y que no hay intereses contrarios con los objetivos de la Estrategia.</p> <p><u>Recursos de los individuos:</u> sus habilidades, conocimiento, redes, tiempo, intereses, etc. que puedan mejorar la salud de la población en relación con los factores/intervenciones abordadas en la Estrategia. Este tipo de recursos son más fácilmente identificados cuando se mapean recursos en áreas pequeñas (barrios, zonas básicas de salud) y es la ciudadanía la que identifica qué recursos de su barrio les hacen aumentar sus potencialidades, les hacen ganar salud (identificación de activos).</p> <p><i>Ejemplos: Una persona que sea líder comunitario, una persona que conoce con profundidad las zonas verdes, una persona que ofrece algún servicio altruistamente a su comunidad.</i></p> <p><u>Recursos físicos de un área:</u> marcar cuando se trate de espacios verdes, calles, calles peatonales, carriles bici, espacios naturales próximos, senderos, rutas, parques, transporte saludable.</p> <p><i>Ejemplos: Un parque, un bosque en las inmediaciones de un municipio, un huerto urbano, una cancha de baloncesto al aire libre, una ruta señalizada, servicio de bicicletas de una ciudad, etc.</i></p>
Tipo de titularidad	Se indica que tipo de titularidad dispone la entidad/empresa/organización en la intervención o servicios que presta.
	En este campo se indica el número de plazas que ofrece el recurso tanto a nivel público o privado. En caso de ofrecer plazas de diferente

N.º de plazas	titularidad indicar el número de plazas para cada titularidad. Se cumplimenta este apartado cuando el recurso realiza actividades terapéuticas, grupos socioeducativos, atención asistencial en el que existe un límite de capacidad/aforo.
Dirección	Indicar la dirección completa del recurso: Nombre de la vía, número. No se debe indicar la localidad, provincia y comunidad autónoma, ya que son campos obligatorios rellenados en los campos anteriores. En el caso de registrar un activo, bien sea, rutas saludables o del carril bici, se recomienda poner la dirección del punto de entrada a la ruta, o del lugar más transitado, o del lugar donde haya un cartel informativo.
Teléfono/s	Indicar el o los <u>teléfonos</u> a través de los cuales se pueda acceder al recurso u obtener información acerca del mismo. <i>Ejemplo: 913333333 y 913333332.</i> Hay que tener en cuenta que esta información será publicada en el mapa <i>on line</i> , por lo que se recomienda no poner datos personales, sino profesionales.
Correo electrónico	Indicar el email a través del cual se puede solicitar acceso o información acerca del recurso. Hay que tener en cuenta que esta información será publicada en el mapa <i>on line</i> , por lo que se recomienda no poner datos personales, sino profesionales.
Página web	Se indica el enlace web al apartado específico que más información reporte sobre el recurso y los servicios que ofrece (horario, requisitos, coste, etc.).
Redes sociales	En caso de no disponer de enlace web se pueden poner otras direcciones como cuentas de Facebook o Twitter, enlace a blog, etc. De forma complementaria a la página web se pueden indicar el nombre de usuario de cada una de las redes sociales públicas que disponga el recurso o servicio.
Coordenadas GPS	Cumplimentar cuando la información del campo "Dirección" sea incompleta (por ejemplo, por no tener número), o cuando Google Maps no haya localizado bien el recurso. Las coordenadas se deben expresar en formato Latitud, Longitud sin

	<p>espacios y en grados decimales (40.413306,-3.693861) y nunca en grados, minutos y segundos (40°24'47.9"N 3°41'37.9"W). No añadir literales ni cualquier otro texto.</p> <p>A modo informativo, indicar que las coordenadas se pueden obtener desde Google Maps. Ponga el cursor en la localización exacta del recurso y presione el botón izquierdo del ratón. En el rectángulo de información saldrán las coordenadas con este formato: Latitud, Longitud (Ej.. 40.413306, -3.693861).</p>
Logotipo	<p>En el caso de disponer de logotipo o imagen corporativa del recurso, entidad o servicio adjuntar imagen corporativa en el apartado que se indica.</p> <p>Hay que tener en cuenta que esta información será publicada en el mapa <i>on line</i>, por lo que se recomienda no poner datos personales, sino profesionales.</p>
Población destinataria	<p>Marcar con una o varias X en los cuadrados del documento según la población con la que se intervenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Infancia: 0-5 años -Infancia: 6-11 años -Adolescentes: 12-17 años -Jóvenes: 18-29 años -Adultos: 30-64 años -Mayores de 64 años Embarazadas -Población en situación de elevada vulnerabilidad -Otros: (especificar)
Factores	<p>Marcar con una o varias X en los cuadrados del documento según la población con la que se intervenga:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Alimentación saludable -Actividad física -Bienestar emocional – salud mental -Crianza positiva -Envejecimiento activo -Adicciones (alcohol, drogas y otros) -Tabaco -Cultura, ocio y naturaleza -Formación/investigación -Salud sexual y reproductiva -Salud bucodental

	<ul style="list-style-type: none"> -Salud comunitaria -Participación -Enfermedades crónicas -Escuela de salud -Personas cuidadoras
Tipo de intervención	En este campo debe indicarse los tipos de intervención que se realiza en el recurso, bien sea, preventiva, terapéutica, promoción de la salud, intervención comunitaria, socioeducativa, universal, selectiva, etc.
Equipo técnico	<p>Nombrar las diferentes disciplinas o perfil profesional de los diferentes componentes del equipo de trabajo que lo componen.</p> <p>Hay que tener en cuenta que esta información será publicada en el mapa <i>on line</i>, por lo que se recomienda no poner datos personales, sino profesionales.</p>
Profesionales de referencia	<p>Nombrar los profesionales de referencia a la hora de contactar o acceder al recurso.</p> <p>Hay que tener en cuenta que esta información será publicada en el mapa <i>on line</i>, por lo que se recomienda no poner datos personales, sino profesionales.</p>
Horario de atención directa	<p>Se indica el horario de atención directa del recurso.</p> <p><i>Ejemplo: El horario de atención es de 8 de la mañana a las 15 horas en días laborables.</i></p> <p>Hay que tener en cuenta que esta información será publicada en el mapa <i>on line</i>, por lo que se recomienda no poner datos personales, sino profesionales.</p>
Horario de la actividad-intervención	Se cumplimentará este apartado en el caso de que la hora de la actividad-recurso varíe en el apartado “Horario de atención directa”.
Localización del activo	Se cumplimentará este apartado en el caso de que de que se realice una actividad en otra dirección a la indicada en el apartado “Dirección”.
Cartera de servicios	<p>En este apartado se nombran los diferentes servicios que en la actualidad se ofrece a la ciudadanía.</p> <p>Hay que tener en cuenta que esta información será publicada en el mapa <i>on line</i>, por lo que se recomienda no poner datos personales, sino profesionales.</p>
Gratuito	<ul style="list-style-type: none"> - Si - No (Especificar en el campo “Página web”, el link a la web donde se indica el coste o el teléfono donde informarse)

¿Por qué se ha seleccionado como recurso para mejorar la salud?	<p>Indique el o los motivos por los cuales considera que este recurso es un recurso que realiza o posibilita acciones que mejoran la salud, en relación con los factores/intervenciones que se abordan en la Estrategia (Enfermedades crónicas, Actividad física, Bienestar emocional, Envejecimiento activo, Formación-investigación,etc).</p> <p>Se recomienda revisar el texto con un corrector ortográfico, ya que la plantilla no lleva corrector incorporado.</p>
Información complementaria del recurso/ activo de salud	<p>En este apartado se indica aquella información que se considere importante considerar del recurso que no haya podido ser registrada en el documento, bien sea, disponer de otros servicios complementarios en otra dirección u otro tipo de tipología de recurso.</p>
Fecha última actualización del activo	<p>No procede su cumplimentación en la actualidad. Este apartado corresponde cumplimentarlo al personal responsable del pilotaje y seguimiento del aplicativo tecnológico.</p>
Firma electrónica del documento	<p>Puede firmar electrónicamente el documento con certificado digital mediante la aplicación de firma 'AutoFirma'. Se facilita el vínculo en el que se explica el procedimiento de firma electrónica y firma de documentos: Portal Firma</p>

Criterios para la inclusión de recursos en el mapa

Estos criterios complementan el apartado 3.3 de la "Guía para la implementación local de la Estrategia de Promoción de la Salud y Prevención" en:

http://www.msssi.gob.es/profesionales/saludPublica/prevPromocion/Estrategia/docs/Guia_implementacion_local.pdf

Temas que no deberían incluirse en el mapa de recursos, por no estar directamente relacionados con la Estrategia de Promoción de la Salud y Prevención o por no ser posible su utilización directa por parte de la ciudadanía:

Protección de riesgos laborales, inspección e higiene de salud pública municipal, protectoras de animales, salvo que organicen actividades concretas relacionadas con la Estrategia de Promoción de la Salud y Prevención (paseos con los animales, estrategias educativas con la infancia o con personas con necesidades especiales...).

Policía local, guardia civil y bomberos, salvo que organicen actividades relacionadas con la Estrategia de Promoción y Prevención.

Actividades puntuales (ya que el ciudadano no podría hacer uso de ellas más allá del momento puntual). Si una actividad es poco frecuente, pero se realiza con cierta periodicidad si pudiera incluirse. Se podría valorar la inclusión de difusión de actividades puntuales mediante el aplicativo tecnológico pero no se incluirá como un recurso o un activo para la población.

Actividades culturales o gastronómicas que pudieran promocionar aspectos que la Estrategia de Promoción y Prevención se propone reducir (por ejemplo, actividades que promocionan cerveza o vino).

Los servicios que la ciudadanía puede usar de manera directa pero que no están relacionados con los factores de la Estrategia de Promoción y Prevención, si se consideran de interés, podrían incluirse en la categoría de "Otros".

Situaciones en las que el promotor del recurso entra en conflicto o competencia con otros (por ejemplo: partidos políticos, sindicatos, entidades privadas): el/la coordinador/a local deberá establecer mecanismos que puedan asegurar que todos los/as interesados/as tienen oportunidad de visibilizar en el mapa sus recursos.



FORMULARIO ADHESIÓN PARA SU USO EN LA MAPIFICACIÓN DE RECURSOS COMUNITARIOS PARA LA SALUD EN LA COMARCA DE LA SAFOR

Nombre del recurso/activo:

Comunidad Autónoma: Comunitat Valenciana

Provincia: València

Municipio: _____

Tipología de recurso/activo: _____

Tipo de titularidad: _____ N.º Plazas: _____

Dirección: _____


Teléfono/s: _____ Correo electrónico: _____

Página web: _____

Redes sociales: _____

Coordenadas GPS: _____

Logotipo:



Población destinataria: *(se pueden seleccionar varias opciones)*

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> Infancia: 0-5 años | <input type="checkbox"/> Mayores de 64 años |
| <input type="checkbox"/> Infancia: 6-11 años | <input type="checkbox"/> Embarazadas |
| <input type="checkbox"/> Adolescentes: 12-17 años | <input type="checkbox"/> Población en situación de elevada vulnerabilidad |
| <input type="checkbox"/> Jóvenes: 18-29 años | <input type="checkbox"/> Otros: (especificar) |
| <input type="checkbox"/> Adultos: 30-64 años | |

Factores: *(se pueden seleccionar varias opciones)*

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Alimentación saludable | <input type="checkbox"/> Formación/investigación |
| <input type="checkbox"/> Actividad física | <input type="checkbox"/> Salud sexual y reproductiva |
| <input type="checkbox"/> Bienestar emocional – salud mental | <input type="checkbox"/> Salud bucodental |
| <input type="checkbox"/> Crianza positiva | <input type="checkbox"/> Salud comunitaria |
| <input type="checkbox"/> Envejecimiento activo | <input type="checkbox"/> Participación |
| <input type="checkbox"/> Adicciones (alcohol, drogas y otros) | <input type="checkbox"/> Enfermedades crónicas |
| <input type="checkbox"/> Tabaco | <input type="checkbox"/> Escuela de salud |
| <input type="checkbox"/> Cultura, ocio y naturaleza | <input type="checkbox"/> Personas cuidadoras |

Tipo de intervención: (preventiva, terapéutica, promoción de la salud, intervención comunitaria, socioeducativa, otras, etc.).

Equipo técnico:

Hay que tener en cuenta que esta información será publicada en el mapa *on line*, por lo que se recomienda no poner datos personales, sino profesionales.

Profesionales de referencia: Coordinador/a, Director/a, Trabajador/a Social, Psicólogo/a, Terapeuta Ocupacional, etc.

Forma de acceso: Indicar si existe algún requisito o condicionante para la utilización del recurso o los servicios que se ofrecen.

Horario de atención directa:

Horario de la actividad-intervención: Se cumplimenta en el caso de que la hora de la actividad-recurso varíe en el apartado "Horario de atención directa".

Localización del activo: Se cumplimenta en el que de que se realice una actividad en otra dirección a la indicada en el apartado "Dirección".

Cartera de servicios:

OTRA INFORMACIÓN

Gratuito: SI ☐ NO ☐

¿Por qué se ha seleccionado como recurso para mejorar la salud?

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA DEL RECURSO/ACTIVO DE SALUD:

FECHA ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN DEL RECURSO/ACTIVO:

En _____ a ____ de _____ de _____

Fdo. _____

De conformidad con la legislación de Protección de Datos en vigor, los datos personales proporcionados serán tratados por la Fundació per al Foment de la Investigació Sanitària i Biomèdica de la Comunitat Valenciana (en adelante "FISABIO") como responsable del tratamiento, con la finalidad de gestionar el proyecto mencionado, siendo la base legitimadora el consentimiento dado por la persona interesada o entidad al cumplimentar y enviar el presente formulario. El hecho de no facilitar los datos supone la imposibilidad de cumplir con la finalidad para la que los datos fueron recogidos. Así mismo, FISABIO podrá tratar sus datos para enviarle información sobre su actividad, amparándose esta en el interés legítimo al considerar que existe una relación previa con usted. Además, le informamos que podrá retirar su consentimiento en cualquier momento. Para cualquier duda o consulta, puede ponerse en contacto con la persona delegada de protección de datos mediante el envío de un correo electrónico a fisabio@gva.es o dpd@gva.es. Los datos serán conservados mientras no revoque el consentimiento prestado o solicite la supresión de sus datos o la oposición al tratamiento, y sin perjuicio de su conservación mientras persistan las obligaciones legales. Los datos no serán comunicados a terceros, salvo por obligación legal. Los datos serán tratados de forma confidencial, sin perjuicio de que la persona interesada pueda ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación al tratamiento y portabilidad, respecto de sus datos de carácter personal, así como la posibilidad de revocar su consentimiento, los cuales puede ejercitar mediante el envío de un mensaje de correo electrónico a fisabio@gva.es, dpd@upv.es. Además, le informamos que podrá presentar una reclamación ante la AEPD en el caso de considerar que el tratamiento no se ajusta a la normativa.