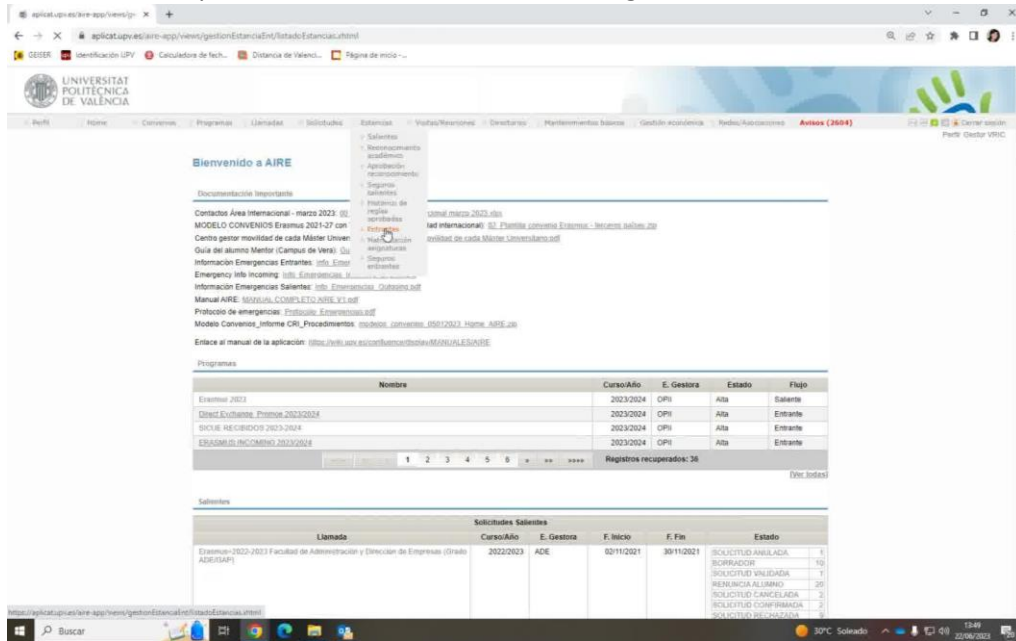


En este documento veremos las instrucciones para subir una carta de aceptación al Aire de un alumno incoming:

1. Ingresa a la plataforma Aire y asegúrate de que el alumno incoming haya realizado previamente una solicitud a través de Aire.
2. Una vez que la universidad ha aceptado al alumno y la estancia ha sido generada desde la OPI (Oficina de Programas Internacionales), se emite la carta de aceptación.
3. Dirígete a la sección de "Estancias" en la interfaz de Aire y selecciona la pestaña de "Entrantes" para acceder a los alumnos incoming.



The screenshot shows the 'Estancias entrantes' page with a table of incoming students. The table has the following columns: Exp., Programa, E. Gestora, Documento, Solicitante, País origen, Inst. Origen, Tipo actividad, Nivel estudio, Semestre, Fecha Inicio, Fecha Fin, Estado, and EWP. The first row is selected, and a dropdown menu is open for the 'Programa' column, showing 'Direct' as the selected option.

Exp.	Programa	E. Gestora	Documento	Solicitante	País origen	Inst. Origen	Tipo actividad	Nivel estudio	Semestre	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	EWP
154199	ERASMUS INCOMING 2022/2023	ETSIAIN				ARG USA01	Trabajo Fin de Grado	Sin nivel	B	09/09/2023	07/09/2023	Matriculado UPV	No
154196	ERASMUS INCOMING 2022/2023	ETSIAIN				CZ PRAHA02	Trabajo Fin de Grado	Sin nivel	B	12/06/2023	30/06/2023	Matriculado UPV	No
154195	ERASMUS INCOMING 2022/2023	ETSIAIN				CZ PRAHA02	Asignaturas Master	Sin nivel	B	12/06/2023	30/06/2023	Matriculado UPV	No
154194	ERASMUS INCOMING 2022/2023	ETSIAIN				F CAEN01	Trabajo Fin de Grado	Sin nivel	B	12/06/2023	30/06/2023	Matriculado UPV	No
154193	ERASMUS INCOMING 2022/2023	ETSIAIN				CZ PRAHA02	Trabajo Fin de Grado	Sin nivel	B	12/06/2023	30/06/2023	Matriculado UPV	No
154192	ERASMUS INCOMING 2022/2023	ETSIAIN				CZ PRAHA02	Trabajo Fin de Grado	Sin nivel	B	12/06/2023	30/06/2023	Matriculado UPV	No
154191	ERASMUS INCOMING 2022/2023	ETSIAIN				CZ PRAHA02	Trabajo Fin de Grado	Sin nivel	B	12/06/2023	30/06/2023	Matriculado UPV	No
154190	ERASMUS INCOMING 2022/2023	ETSIAIN				CZ PRAHA02	Trabajo Fin de Grado	Sin nivel	B	13/06/2023	30/06/2023	Matriculado UPV	No
154189	ERASMUS INCOMING 2022/2023	ETSIAIN				CZ PRAHA02	Trabajo Fin de Grado	Sin nivel	B	13/06/2023	30/06/2023	Matriculado UPV	No
154188	ERASMUS INCOMING 2022/2023	ETSIAIN				F CAEN01	Trabajo Fin de Grado	Sin nivel	B	12/06/2023	30/06/2023	Matriculado UPV	No

- En la sección de "Programa", elige la opción "Direct" para indicar que se trata de un alumno incoming directo.

The screenshot shows the 'Estancias entrantes' page with a table of incoming students. The table has the following columns: Exp., Programa, E. Gestora, Documento, Solicitante, País origen, Inst. Origen, Tipo actividad, Nivel estudio, Semestre, Fecha Inicio, Fecha Fin, Estado, and EWP. The first row is selected, and a dropdown menu is open for the 'Programa' column, showing 'Direct' as the selected option.

Exp.	Programa	E. Gestora	Documento	Solicitante	País origen	Inst. Origen	Tipo actividad	Nivel estudio	Semestre	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	EWP
154199	ERU INC promoe 202					ARG USA01	Trabajo Fin de Grado	Sin nivel	B	09/09/2023	07/09/2023	Matriculado UPV	No
154196	ERU INC direct 202					CZ PRAHA02	Trabajo Fin de Grado	Sin nivel	B	12/06/2023	30/06/2023	Matriculado UPV	No
154195	ERU INC promoe 2022/2023					CZ PRAHA02	Asignaturas Master	Sin nivel	B	12/06/2023	30/06/2023	Matriculado UPV	No
154194	ERU INC promoe 2021/2022					F CAEN01	Trabajo Fin de Grado	Sin nivel	B	12/06/2023	30/06/2023	Matriculado UPV	No
154193	ERU INC 131					CZ PRAHA02	Trabajo Fin de Grado	Sin nivel	B	12/06/2023	30/06/2023	Matriculado UPV	No
154192	ERASMUS INCOMING 2022/2023	ETSIAIN				CZ PRAHA02	Trabajo Fin de Grado	Sin nivel	B	12/06/2023	30/06/2023	Matriculado UPV	No
154191	ERASMUS INCOMING 2022/2023	ETSIAIN				CZ PRAHA02	Trabajo Fin de Grado	Sin nivel	B	12/06/2023	30/06/2023	Matriculado UPV	No
154190	ERASMUS INCOMING 2022/2023	ETSIAIN				CZ PRAHA02	Trabajo Fin de Grado	Sin nivel	B	13/06/2023	30/06/2023	Matriculado UPV	No
154189	ERASMUS INCOMING 2022/2023	ETSIAIN				CZ PRAHA02	Trabajo Fin de Grado	Sin nivel	B	12/06/2023	30/06/2023	Matriculado UPV	No
154188	ERASMUS INCOMING 2022/2023	ETSIAIN				F CAEN01	Trabajo Fin de Grado	Sin nivel	B	12/06/2023	30/06/2023	Matriculado UPV	No

- Identifica al alumno que ha sido aceptado y cuya carta de aceptación ya ha sido firmada por la directora de la oficina.
- Realiza la búsqueda del alumno en la ficha de búsqueda correspondiente y haz clic fuera del campo de búsqueda.

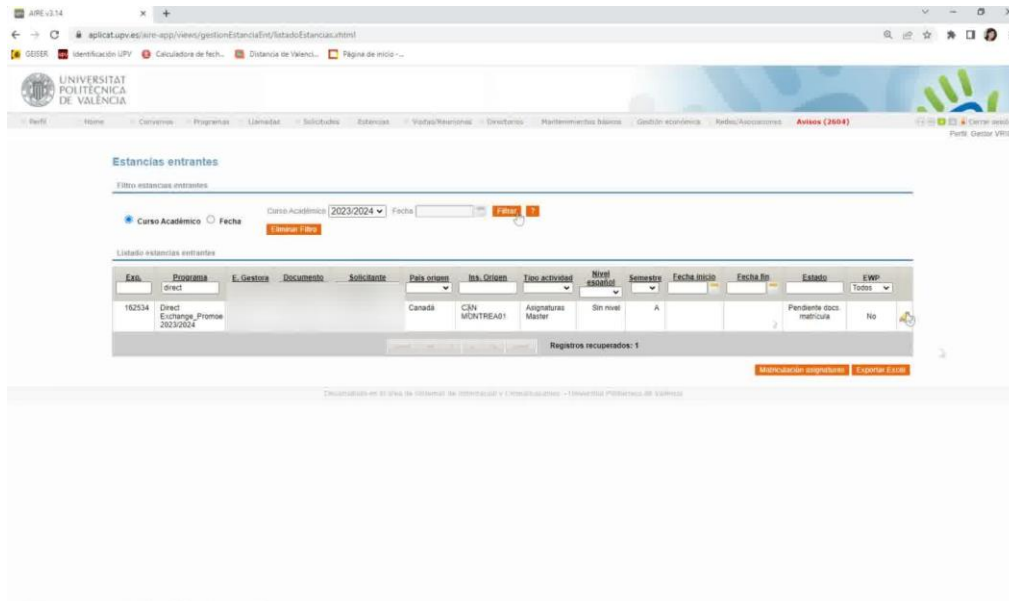
7. Filtra los resultados según el curso académico, en este caso, "23-24".

The image shows two screenshots of a web application interface for 'Estancias entrantes' (Incoming Stays) at the Universitat Politècnica de València. The interface includes a navigation menu, a search bar, and a filter section. The filter section has two tabs: 'Curso Académico' (selected) and 'Fecha'. A dropdown menu for 'Curso Académico' is open, showing a list of academic years from 2012 to 2023. The year '2023-2024' is highlighted. Below the filter, there is a table with columns: 'Esp.', 'Programa', 'E. Gestor', 'Documento', 'País origen', 'Itin. Origen', 'Tipo actividad', 'Nivel educativo', 'Semestre', 'Fecha inicio', 'Fecha fin', 'Estado', and 'EWP'. The table is currently empty, and the text 'Registros recuperados: 9' is displayed below it. The bottom screenshot shows the same interface after the filter is applied, with the 'Curso Académico' dropdown closed and the 'Registros recuperados: 9' text updated.

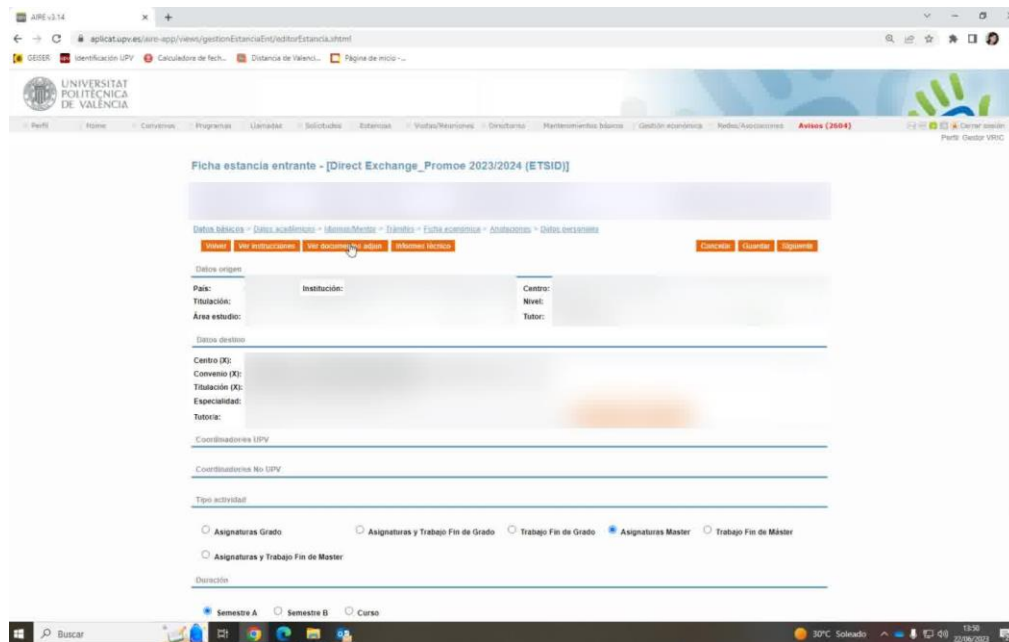
8. Localiza y selecciona la ficha del alumno que procede de dónde corresponda.

9. Envía una copia de la carta de aceptación por correo electrónico al alumno.

10. Desde la ficha del alumno, haz clic en el icono de edición (representado por un lápiz) para adjuntar la carta de aceptación al Aire.



11. Haz clic en "Adjuntar" y selecciona el tipo de documento como "Acceptance Letter".



ARE v3.14

aplicatupves/are-app/Views/gestionEstanciaEnt/EditorEstancia.html

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Ficha estancia entrante - [Direct Exchange_Promoe 2023/2024 (ETSID)]

Documentos adjuntos

Solicitud Entrante	Descripción	Documento	Fecha Adjuntado	Descargar
Updated transcript of records_E Expediente académico (instrucciones)		Transcript_merged (1).pdf	16/05/2023	
Printed application document signed by coordinator		view plp (1).pdf	16/05/2023	
Copy of passport		Passport copy.pdf	12/05/2023	
B1 level of Spanish to take courses in Spanish and B2 level of English to take courses in English. Only for no native students		TOEFL scores.pdf	12/05/2023	
Motivation letter				

Estancias entrantes

Descripción	Documento	Fecha Adjuntado	Descargar

Expediente académico

Descripción	Fecha generación	Generado por	Descargar

Tipos de estancia:

Asignaturas Grado
 Asignaturas y Trabajo Fin de Grado
 Trabajo Fin de Grado
 Asignaturas Máster
 Trabajo Fin de Máster

Asignaturas y Trabajo Fin de Máster

30°C Solado 19:50 22/06/2023

ARE v3.14

aplicatupves/are-app/Views/gestionEstanciaEnt/EditorEstancia.html

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Ficha estancia entrante - [Direct Exchange_Promoe 2023/2024 (ETSID)]

Documentos adjuntos

Solicitud Entrante	Descripción	Documento	Fecha Adjuntado	Descargar
Updated transcript of records_E Expediente académico (instrucciones)		Transcript_merged (1).pdf	16/05/2023	
Printed application document signed by coordinator		view plp (1).pdf	16/05/2023	
Copy of passport		Passport copy.pdf	12/05/2023	
B1 level of Spanish to take courses in Spanish and B2 level of English to take courses in English. Only for no native students		TOEFL scores.pdf	12/05/2023	
Motivation letter				

Estancias entrantes

Descripción	Documento	Fecha Adjuntado	Descargar

Expediente académico

Descripción	Fecha generación	Generado por	Descargar

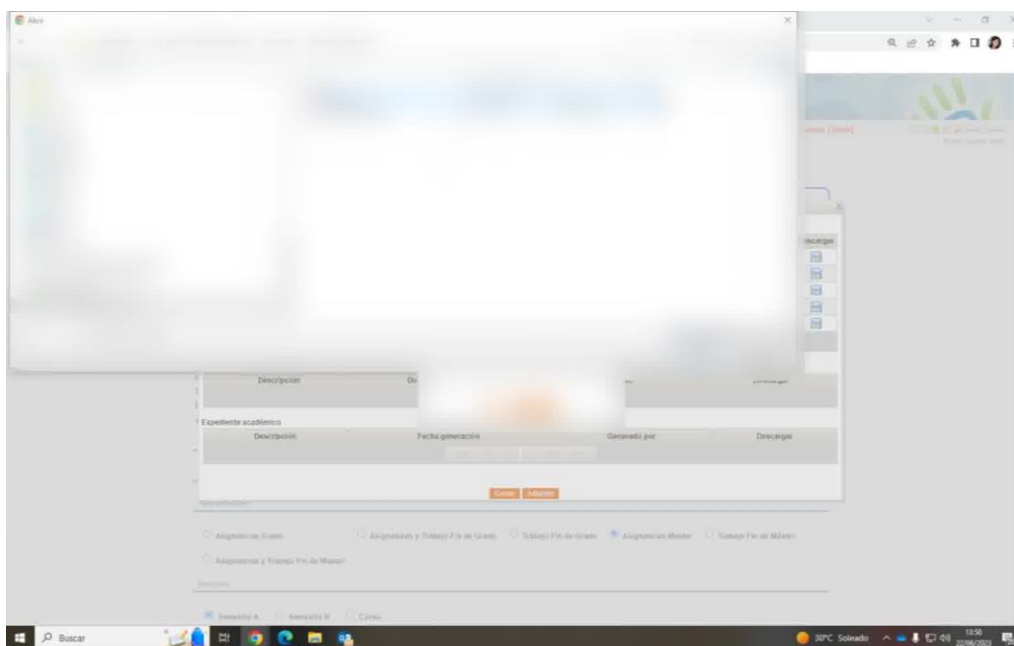
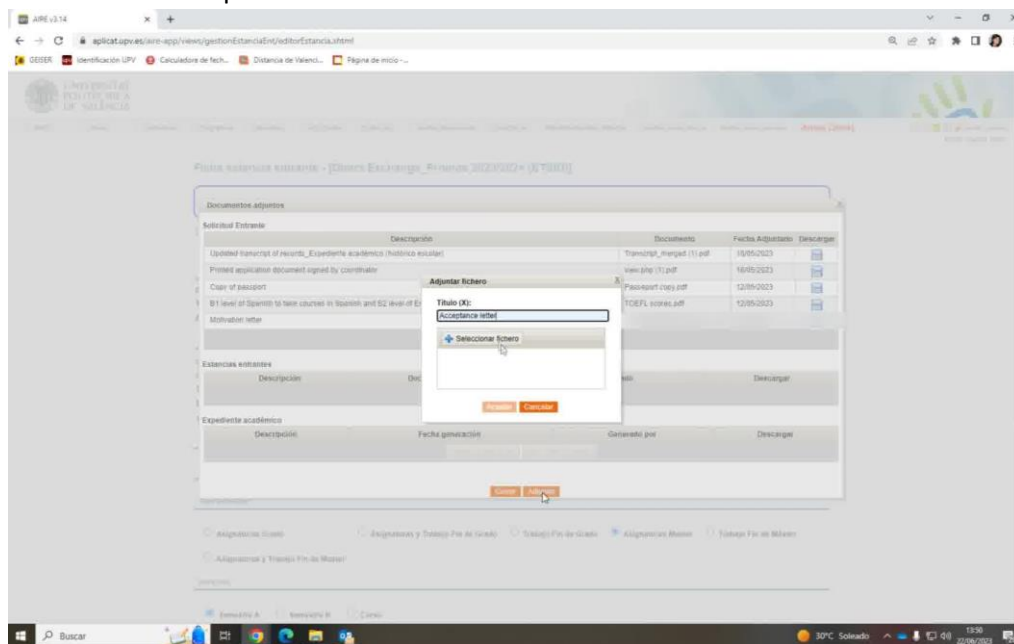
Tipos de estancia:

Asignaturas Grado
 Asignaturas y Trabajo Fin de Grado
 Trabajo Fin de Grado
 Asignaturas Máster
 Trabajo Fin de Máster

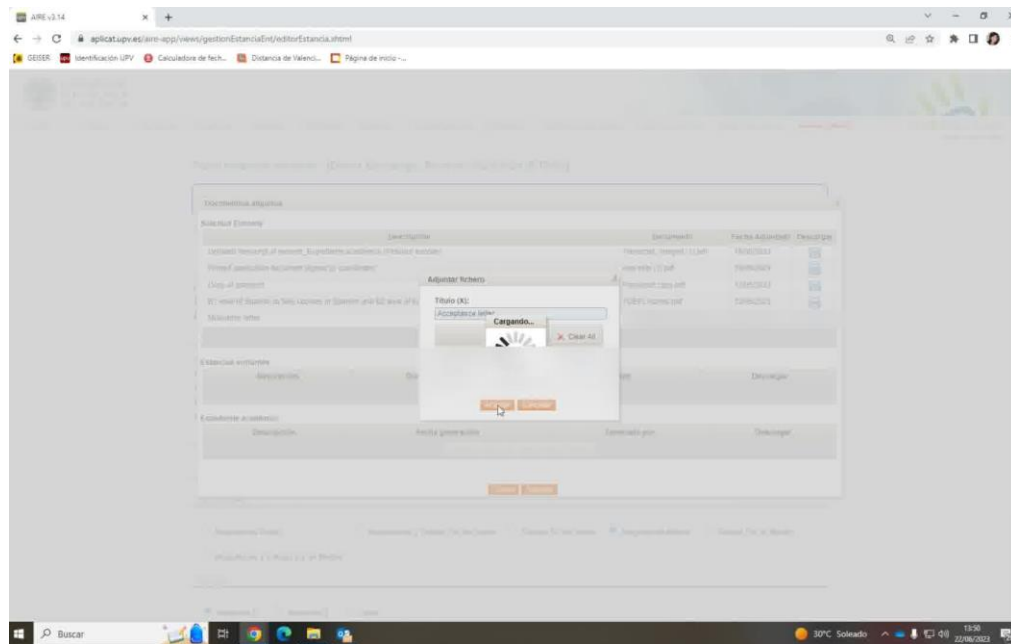
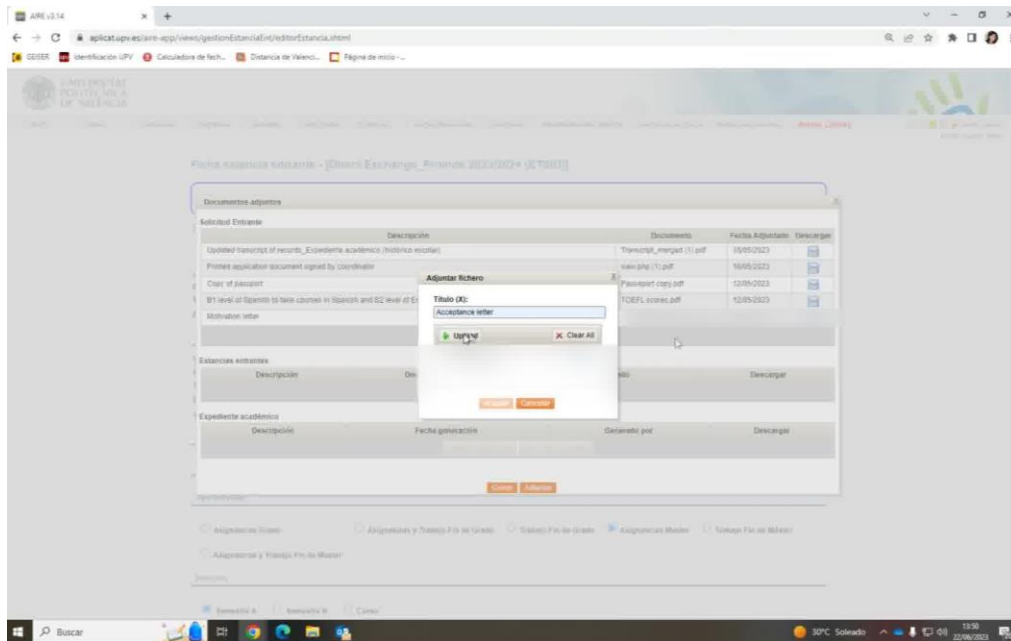
Asignaturas y Trabajo Fin de Máster

30°C Solado 19:50 22/06/2023

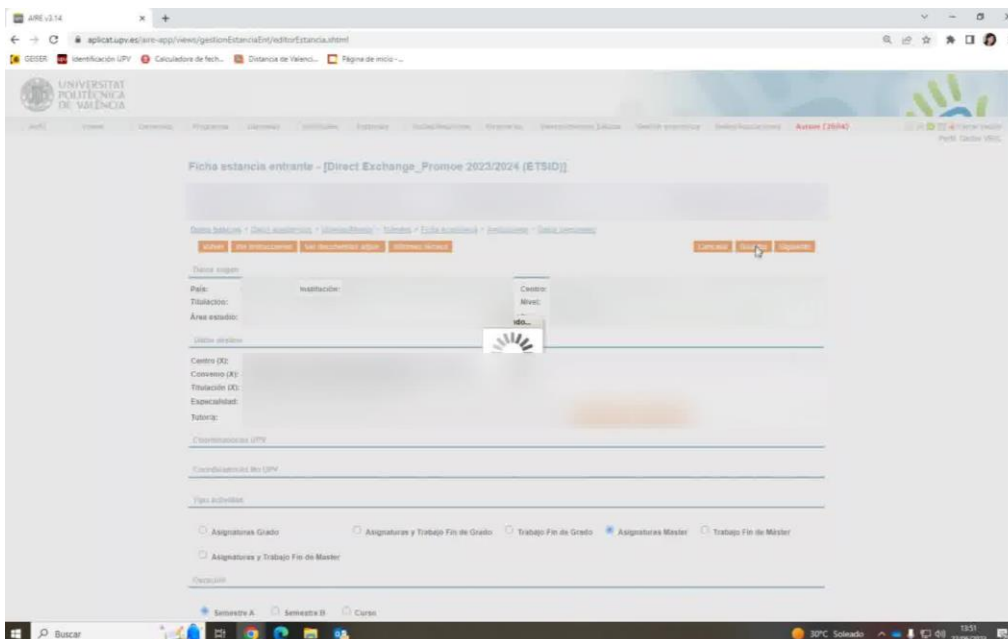
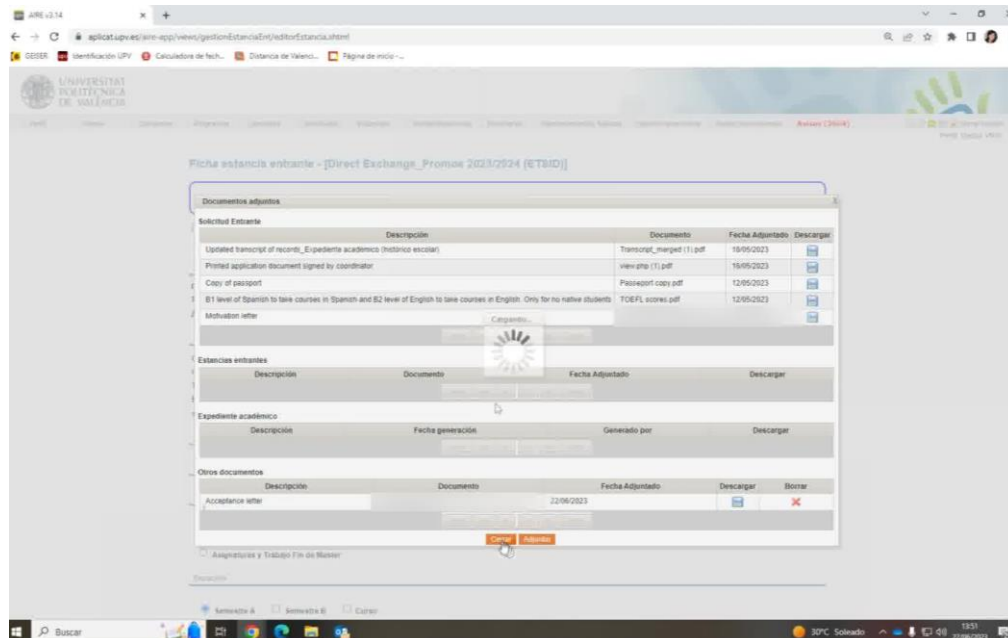
12. Selecciona el archivo de la carta de aceptación desde la ubicación correspondiente en tu unidad o dispositivo.



13. Indica que el archivo está firmado por la directora y selecciona "Subir" o "Upload".



14. Espera a que el documento se cargue y se suba correctamente al Aire.
15. Verifica que la carta de aceptación se haya adjuntado correctamente y visualízala si es necesario.
16. Cierra la ventana de adjuntar documentos y guarda los cambios realizados.



17. De esta manera, has subido exitosamente la carta de aceptación de un alumno incoming al Aire.

Recuerda que los pasos y opciones específicas pueden variar según la configuración de la plataforma Aire utilizada en tu organización.