**Pauta para utilizar las plantillas de Planificación de pedidos y Control de almacén.**

**Plantilla Planificación de Pedidos.**

**Captura de pantalla de computadora

Descripción generada automáticamente**

La siguiente plantilla se utiliza para introducir los pedidos que se hayan **comprometido** con el cliente, se debe rellenar la tabla desde la columna “B” (N.º albarán Venta) a la columna “L” (Disponibilidad de Almacén) y la columna “M” y “N” en caso se requiera escribir una nueva fecha entrega consensuada o nuevas indicaciones solicitadas por el cliente.

Tal cual se puede visualizar hay una parte que dice *disponibilidad almacén* por lo que será importante realizar primero **la comprobación de stock** para saber si es posible poder comprometerlo o no, en caso de que, aunque falta componentes se va a comprometer es importante ponerle disponibilidad de almacén “Stock Incompleto” para que reste los componentes del almacén que sí hay.

**Plantilla Comprobación de Stocks.**

Para la plantilla comprobación de Stocks debe colocarse la cantidad del modelo que se desea comprobar su stock (ir a las celdas naranja clara y colocar la cantidad en el modelo correspondiente). Una vez realizado esto, se podrá visibilizar en la columna “Requerimiento de Componente según pedido simulado” de esta misma hoja de excel la necesidad para cada componente.

Gráfico

Descripción generada automáticamente

Para realizar la comprobación se debe ir a la siguiente hoja de Excel llamada “Comprobación\_Stock\_Pedidos”, **Muy Importante posicionarse en la celda F8** para que el copiado y el pegado se realice de forma exitosa y sin errores, Presionar el botón “LIMPIAR” en el caso haya datos de la última comprobación y presionar nuevamente en la celda F8 el botón “COMPROBACIÓN DE STOCK” para actualizar la información, es decir, el Excel copiará del documento “Control de Almacén del cliente XX” y lo pegará en la columna “F” de la hoja de “Comprobación\_Stock\_Pedidos” y en la columna “H” Stock después de fabricar se representará la disponibilidad de stock o no. Si arroja un número negativo es porque los componentes en almacén están comprometidos para otro pedido y no es posible realizar la fabricación de este, si es positivo es porque hay suficiente en almacén para poder fabricarlo.

Tabla

Descripción generada automáticamente

**Plantilla para Seguimiento Pedidos THT**

En el Excel que pertenece a Planificación Producción Semanal en la Hoja “*Seguimiento Pedidos Diarios THT*” y la Hoja “*Seguimiento Pedidos Diarios SMD*” se podrá visualizar los pedidos en cada uno de sus estatus (pendiente, en proceso, finalizado). Las siguientes hojas están bloqueadas no se permite hacer modificaciones ya que la información es sacada de la hoja “*Plani Producción Semanal*”.

Tabla

Descripción generada automáticamente

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Tabla, Excel

Descripción generada automáticamente

**Plantilla Control de Stock**

Cada cliente contará con su propia plantilla de *Control de Stock*, la cual debe ser rellenada con el inventario inicial previo a la implementación de estas plantillas, seguidamente las entradas en esta columna se rellenan automáticamente una vez introducidas las entradas correspondiente, lo mismo sucede con la columna de salida, la columna de stock actual será la resta de entradas menos salidas y el valor en saldo podrá llenarse en el caso que se tenga lo que ha costado cada uno de estos componentes.

Tabla

Descripción generada automáticamente

***Ingreso de Entradas en Plantilla de Control de Almacén***

Rellenar la información correspondiente a la entrada de componentes (cotejándolo con el albarán de compra/Orden de Pedido, ambos firmados por el proveedor que entrega y firma de quién recibe en la empresa), Rellenar las celdas desde la “B8” hasta la “F8” con los datos correspondientes y presionar en el botón “GUARDAR ENTRADA”, la misma se guardará automáticamente.

Tabla

Descripción generada automáticamente

***Ingreso de Entradas en Plantilla de Control de Almacén***

Para el ingreso de las salidas en la plantilla de Control de Almacén se debe ir primeramente a la plantilla “Planificación Producción Semanal” la cual debe contener actualizados los pedidos que están en la cola de trabajo y que tienen componentes comprometidos para su fabricación, una vez ingresado a la plantilla mencionada, ir a la hoja cuyo nombre es “Para\_Inventarios”, donde se deberá seguir los siguientes puntos.

1. ***Elegir el cliente***
2. ***Presionar el botón “Eliminar duplicados”***
3. ***Ir a la plantilla “Control de Almacén” en la parte de la hoja de salidas, específicamente en la celda “D13” y presionar el botón “Copiar Pedidos” y seguidamente “Eliminar duplicados”.***

Interfaz de usuario gráfica, Aplicación, Tabla, Excel

Descripción generada automáticamente

1. ***Finalmente, regresar a la hoja “Para\_inventarios” de la plantilla “Planificación Producción Semanal” y presionar el botón desplazar fórmula hacia abajo, esto se hace para que si se elige otro cliente la fórmula no se pierda.***

Tabla

Descripción generada automáticamente