



UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA



UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE VALENCIA (UPV)

Departamento de Sistemas Informáticos y Computación
(DSIC)

Calidad para Gestión de Planes de Emergencia: Identificando cómo evaluar las prácticas QuEP

**Tesis de Máster Universitario en Ingeniería de Software,
Métodos Formales y Sistemas de Información (ISMFSI)**

Autora: Zoila Luz Balbi García
Tutores: Dr. José H. Canós Cerdá y
Dr. M^a Carmen Penadés Gramaje

Abril de 2016

Calidad para Gestión de Planes de Emergencia: Identificando cómo evaluar las prácticas QuEP

© Zoila Luz Balbi García

Impreso en Valencia, España
Abril 2016

AGRADECIMIENTO

Le agradezco a **Dios** por haberme dado la oportunidad de realizar mis sueños, por darme día a día la fuerza necesaria para seguir adelante, ayudándome a vencer obstáculos, abriendo las puertas en mi camino.

A mis padres **Zoila Dolores García** y **Víctor Balbi**, por haberme dado la vida poniéndola desde un inicio en las manos de **Dios**, por brindarme la formación adecuada, por sus esfuerzos, traspasos, cuidados, consejos y por la plena confianza que han depositado en mí, y en especial por el apoyo incondicional que siempre me han otorgado. Gracias a ustedes he llegado a donde estoy, sin su ayuda y dedicación no hubiese podido finalizar este proyecto.

A mi hermano **Víctor Manuel Balbi** por su apoyo, su ayuda y compañía. A mi familia en sentido general porque de una forma u otra todos han aportado su granito de arena para hacer realidad todo lo que me he propuesto en la vida.

A los tutores **Dr. José H. Canós Cerdá**, **Dr. M^a Carmen Penadés Gramaje** y **Ana G. Núñez Ávila** de este proyecto por su dirección y apoyo en la ejecución de este trabajo final de máster.

A los amigos que creyeron en mí y me extendieron su mano amiga y hermana siempre que la necesite, por sus palabras de aliento, consejos y apoyo.

A todos aquellas personas que de una manera u otra colaboraron en la realización y satisfactoria culminación de este proyecto. Muchas Gracias.

RESUMEN

La evaluación de la calidad de los planes de emergencia es un problema que en la actualidad no se ha resuelto. La mayoría de los esfuerzos de investigación que se han centrado en la fase de respuesta a emergencias, y aunque también hay trabajos en la fase de planificación, se centran más en la definición y mejora de los métodos de planificación. En la actualidad carecemos de un *framework* que permita la evaluación de los planes de emergencia, para su posterior mejora.

En muchos países, las organizaciones de servicios públicos tienen la obligación legal de desarrollar y mantener los planes de emergencia, los cuales deben incluir todos los posibles riesgos que les afectan, así como los procedimientos de actuación en cada caso. Sin embargo, no existen propuestas que ayuden a los planificadores en el desarrollo y uso de los planes de emergencia, por lo que medir la calidad de los mismos y mejorarla, es una cuestión no resuelta. En este trabajo de fin de master, se presenta un análisis de las guías y/o normativas de diferentes países para contribuir en el desarrollo del *framework* QuEP, un *framework* para la evaluación y mejora continua de la gestión de planes de emergencia en una organización a través del desarrollo de un modelo de calidad de planes de emergencia. El *framework* QuEP se está desarrollando actualmente en la Universidad Politécnica de Valencia (UPV) en el departamento de Sistemas Informáticos y Computación (DSIC). La principal contribución de este trabajo es identificar cómo evaluar las prácticas QuEP partiendo del análisis de las guías y/o normativas de los diferentes países investigados y obteniendo un conjunto de cuestiones que evalúen el estado actual de una organización. Se han diseñado los cuestionarios como parte de un portafolio para su validación por expertos en el dominio de planificación de emergencias y se ha iniciado la construcción de un portal web para su difusión y validación.

Palabras claves: Gestión de la calidad; calidad en la gestión de planes de emergencia; *framework* QuEP; cuestionario QuEP.

RESUM

L'avaluació de la qualitat dels plans d'emergència és un problema que en l'actualitat no s'ha resolt. La majoria dels esforços de recerca que s'han centrat en la fase de resposta a emergències, i tot i que també hi ha treballs en la fase de planificació, se centren més en la definició i millora dels mètodes de planificació. En l'actualitat no tenim un *framework* que permeta l'avaluació dels plans d'emergència, per a la seua posterior millora.

En molts països, les organitzacions de serveis públics tenen l'obligació legal de desenvolupar i mantenir els plans d'emergència, els quals han d'incloure tots els possibles riscos que els afecten, així com els procediments d'actuació en cada cas. No obstant això, no hi ha propostes que ajuden als planificadors en el desenvolupament i ús dels plans d'emergència, de manera que mesurar la qualitat dels mateixos i millorar-la, és una qüestió no resolta. En aquest treball de final de màster, es presenta un anàlisi de les guies i / o normatives de diferents països per a contribuir en el desenvolupament del *framework* QuEP, un *framework* per a l'avaluació i millora contínua de la gestió de plans d'emergència en una organització a través del desenvolupament d'un model de qualitat de plans d'emergència. El *framework* QuEP s'està desenvolupant actualment a la Universitat Politècnica de València (UPV) en el departament de Sistemes Informàtics i Computació (DSIC). La principal contribució d'este treball és identificar com avaluar les pràctiques QuEP partint de l'anàlisi de les guies i / o normatives dels diferents països investigats i obtenint un conjunt de qüestions que avaluen l'estat actual d'una organització. S'han dissenyat els qüestionaris com a part d'un portafoli per a la seua validació per experts en el domini de planificació d'emergències i s'ha iniciat la construcció d'un portal web per a la seua difusió i validació.

Paraules clau: Gestió de la qualitat; qualitat en la gestió de plans d'emergència; *framework* QuEP; qüestionari QuEP.

ABSTRACT

The assessment of the quality of emergency plans is a problem that currently has not been addressed. Most research efforts have focused on the emergency response phase and, although there are also works in the planning stage, the focus is more on defining and improving the planning methods. Nowadays we lack a *framework* that allows evaluation of emergency plans for further improvement.

In many countries, public service organizations have the legal obligation to develop and maintain emergency plans, which should include all possible risks that affect them, as well as procedures to proceed accordingly in each case. However, there are no proposals to help planners in the development and use of emergency plans, which measure the quality of them and improve them, this is an unresolved issue. In this thesis, an analysis of guidelines and / or regulations of different countries is presented to contribute to the development of the *framework* QuEP, a *framework* for continuous evaluation and improvement of management plans in an organization through the development of a quality model emergency plans. The *framework* QuEP is currently being developed at the Polytechnic University of Valencia (UPV) in the Department of Information Systems and Computing (DSIC). The main contribution of this work is to identify how to evaluate QuEP practices based on the analysis of the guidelines and / or regulations of the various countries investigated and obtaining a set of questions to assess the current state of an organization. Questionnaires were designed as part of a portfolio for validation by subject matter experts and emergency planning has started building a web portal for dissemination and validation.

Keywords: Quality management; quality management plans; *framework* QuEP; questionnaire QuEP.

TABLA DE CONTENIDO

| | |
|---|------------|
| Agradecimiento | III |
| Resumen | IV |
| Resum | V |
| Abstract | VI |
| Índice de Figuras | X |
| Índice de Tablas | XII |
| Acrónimos | XIV |
| 1 Introducción | 1 |
| 1.1 Motivación del trabajo | 1 |
| 1.2 Objetivos | 2 |
| 1.2.1 Objetivo General | 2 |
| 1.2.2 Objetivos Específicos | 2 |
| 1.3 Estructura del documento | 3 |
| 2 Antecedentes | 4 |
| 2.1 Gestion de la calidad | 4 |
| 2.1.1 Evolución de la calidad | 4 |
| 2.1.2 Los Principales aportadores en el concepto DE “Calidad Total” | 6 |
| 2.1.3 Calidad Total | 12 |
| 2.1.4 International Organization for standardization (ISO) | 13 |
| 2.2 Calidad en la gestion de planes de emergencia | 14 |
| 2.2.1 Una propuesta para evaluar la calidad de la gestion de planes de emergencia: QuEP | 16 |
| 2.2.2 Niveles de Framework QuEP | 17 |
| 2.2.3 PRINCIPIOS, prácticas de la gestión y los actores | 18 |
| 3 Identificando cómo evaluar las prácticas QuEP | 22 |
| 3.1 Proceso General | 22 |
| 3.2 Subproceso de recolección y selección de cuestiones | 22 |
| 3.3 Subproceso de Integracion con el Framework QuEP | 23 |

| | | |
|----------|--|-------------------------------------|
| 3.4 | Subproceso de creación de cuestionarios QuEP | 24 |
| 4 | Recolección y selección de cuestiones..... | 25 |
| 4.1 | Búsqueda de guías y/o normativas en gestión de emergencias | 25 |
| 4.2 | Selección de países con sus guías y/o normativas en gestión de emergencias | 25 |
| 4.3 | Guías/ Normativas Seleccionadas | 30 |
| 4.4 | Perfil de desastre en los Países de investigación | 31 |
| 4.5 | cuestiones identificadas | 38 |
| 4.5.1 | España | 39 |
| 4.5.2 | República Dominicana..... | 41 |
| 4.5.3 | Chile..... | 43 |
| 4.5.4 | USA y puerto rico | 44 |
| 4.5.5 | South Africa | 47 |
| 4.5.6 | Japon | 49 |
| 4.5.7 | Canada..... | 50 |
| 5 | Integración con el Framework QuEP..... | 55 |
| 5.1 | Asociación de las cuestiones a los principios QuEP..... | 55 |
| 5.2 | Descartar/ integrar cuestiones en el framework QuEP | Error! Bookmark not defined. |
| 6 | Creación del Cuestionarios QuEP..... | 75 |
| 6.1 | cuestionario QuEP | 75 |
| 6.2 | Validación del cuestionario QuEP | 76 |
| 6.3 | Publicación de los cuestionarios QuEP | 78 |
| 7 | Conclusiones | 82 |
| 7.1 | Conclusiones..... | 82 |
| 7.2 | Trabajo Futuros..... | 82 |
| 8 | Bibliografía..... | 84 |
| 9 | Anexos | 90 |
| A. | Cuestiones QuEP..... | 91 |

B. Cuestionarios de Validación 92

INDICE DE FIGURAS

| | |
|---|----|
| Figura 1 Evolución histórica de la calidad | 5 |
| Figura 2 Regla del PDCA..... | 5 |
| Figura 3 El diagrama de la trilogía de Juran [Figura extraída de (J.M.Juran, 1974)] | 8 |
| Figura 4 ISO como lenguaje universal [Figura extraída de (Villarreal, 1996)]..... | 13 |
| Figura 5 La gestión de emergencias [Figura extraída de (Nuñez A. G., 2015)] | 15 |
| Figura 6 Representación del <i>framework</i> QuEP [Figura Extraída de (Nuñez A. G., 2015)] | 17 |
| Figura 7 Relaciones entre los niveles de madurez QuEP, principios y prácticas. [Figura extraída de (Núñez, 2016)] | 21 |
| Figura 8 Proceso general de identificando cómo evaluar las prácticas QuEP | 22 |
| Figura 9 Subproceso de recolección y selección de cuestiones | 23 |
| Figura 10 Subproceso de integración con el Framework QuEP..... | 24 |
| Figura 11 Subproceso de creación de cuestiones QuEP | 24 |
| Figura 13 Los países más vulnerables según el informe de riesgo del 2014 de World Risk Index. [Figura extraída de (World Risk Report 2014, 2014)] | 26 |
| Figura 14 Listado de 171 países vulnerables según el informe de riesgo del 2014 de World Risk Index. [Figura extraída de (World Risk Report 2014, 2014)] | 29 |
| Figura 15 Anillo de Fuego [Figura extraída de (Anillo de Fuego, 2016)]..... | 32 |
| Figura 16 Cuestiones de evaluación a expertos | 76 |
| Figura 17 Ejemplo de pregunta de evaluación general de una práctica | 77 |
| Figura 18 Ejemplo de pregunta de evaluación general del Framework QuEP | 77 |
| Figura 19 Página web de QuEP..... | 78 |
| Figura 20 Navegación de la página web de QuEP..... | 79 |
| Figura 21 Descarga de los cuestionarios de evaluación en la página web de QuEP | 79 |
| Figura 22 Descarga de la guía de evaluación en la página web de QuEP..... | 80 |
| Figura 23 Contacto con el equipo QuEP desde la página web | 81 |

Figura 24 Formulario de contacto con el equipo QuEP desde la página web 81

INDICE DE TABLAS

| | |
|--|----|
| Tabla 1 Propósito y objetivo de los niveles del <i>framework</i> QuEP | 18 |
| Tabla 2 Resumen de responsabilidades de “Los actores” [Tabla extraída (Núñez, 2016)]..... | 19 |
| Tabla 3 Guías y/o normativas por países de investigado..... | 31 |
| Tabla 4 Resumen estudio realizado en las guías y/o normativas | 38 |
| Tabla 5 Cuestiones identificadas según la normativa/legislación de España..... | 41 |
| Tabla 6 Cuestiones identificadas según la normativa/legislación de Republica Dominicana..... | 43 |
| Tabla 7 Cuestiones identificadas según la normativa/legislación de Chile | 44 |
| Tabla 8 Cuestiones identificadas según la normativa/legislación de USA y Puerto Rico | 47 |
| Tabla 9 Cuestiones identificadas según la normativa/legislación de South África..... | 49 |
| Tabla 10 Cuestiones identificadas según la normativa/legislación de Japón..... | 49 |
| Tabla 11 Cuestiones identificadas según la normativa/legislación de Canadá | 50 |
| Tabla 12 Cuestiones identificadas según la normativa/legislación | 54 |
| Tabla 13 Asociación de las cuestiones con el Principio 1: Liderazgo y Políticas..... | 56 |
| Tabla 14 Asociación de las cuestiones con el Principio 2: Gestión de Riesgo | 57 |
| Tabla 15 Asociación de las cuestiones con el Principio 3: Basado en la Seguridad de las Personas..... | 58 |
| Tabla 16 Asociación de las cuestiones con el Principio 4: Participación..... | 58 |
| Tabla 17 Asociación de las cuestiones con el Principio 5: Tecnologías de Información e Innovación..... | 59 |
| Tabla 18 Asociación de las cuestiones con el Principio 6: Implementación..... | 60 |
| Tabla 19 Asociación de las cuestiones con el Principio 7: Cooperación..... | 61 |
| Tabla 20 Asociación de las cuestiones con el Principio 8: Resultados | 62 |
| Tabla 21 Asociación de las cuestiones con el Principio 9: Monitorio y mejora continua..... | 64 |
| Tabla 22 Descarte o Inclusión de las cuestiones con el Principio 1: Liderazgo y Políticas..... | 66 |
| Tabla 23 Descarte o Inclusión de las cuestiones con el Principio 2: Gestión de Riesgo..... | 67 |
| Tabla 24 Descarte o Inclusión de las cuestiones con el Principio 3: Basado en la seguridad de las personas . | 68 |
| Tabla 25 Descarte o Inclusión de las cuestiones con el Principio 4: Participación | 68 |

| | |
|---|----|
| Tabla 26 Descarte o Inclusión de las cuestiones con el Principio 5: Tecnologías de información e innovación | 69 |
| Tabla 27 Descarte o Inclusión de las cuestiones con el Principio 6: Implementación | 70 |
| Tabla 28 Descarte o Inclusión de las cuestiones con el Principio 7: Cooperación | 71 |
| Tabla 29 Descarte o Inclusión de las cuestiones con el Principio 8: Satisfacción de las personas..... | 72 |
| Tabla 30 Descarte o Inclusión de las cuestiones con el Principio 9: Monitorio y mejora continua | 74 |

ACRONIMOS

| | |
|---------|--|
| QuEP | Total Quality Framework for Emergency Plans Management |
| ISO | International Organization for Standardization |
| PDCA | Plan-Do-Check-Act (Planificar-Hacer-Verificar-Actuar) |
| CMMI | Capability Maturity Model Integration |
| TQC | Total Quality Control |
| PSP | The Personal Software Process |
| SEI | Software Engineering Institute |
| IEEE | Institute of Electrical and Electronics Engineers |
| PE | Plan de Emergencia |
| NBA | Norma Basica de Autoprotección |
| CPG | Comprehensive Preparedness Guide |
| GCT | Calidad Total |
| WRR | World Risk Report |
| UNU-EHS | United Nations University-Institute for Environment and Human Security |
| BEH | Bündnis Entwicklung Hilft |
| ONEMI | Oficina Nacional de Emergencia del Ministerio del Interior y Seguridad Pública |
| COE | El Centro de Operaciones de Emergencias |
| PREMA | Puerto Rico Emergency Management Agency |
| FEMA | Agencia Federal de Manejo de Emergencias |
| MAH | Marco Acción Hyogo |
| ESP | España |
| DOM | República Dominicana |
| CHL | Chile |
| PRI | Puerto Rico |
| USA | United States of América |
| ZAF | South África |
| JPN | Japón |
| CAN | Canadá |
| RF | Cuestiones Reformulada |
| ISCRAM | Information Systems for Crisis Response and Management |
| PDF | Portable Document Format |
| URL | Uniform Resource Locator |
| UPV | Universidad Politécnica de Valencia |
| DSIC | Departamento de Sistemas Informáticos y Computación |
| ISMFSI | Ingeniería de Software, Métodos Formales y Sistemas de Información |
| ISSI | Ingeniería del Software y Sistema de Información |
| TI | Tecnologías de Información |

1 INTRODUCCIÓN

Este capítulo tiene como objetivo introducir al lector en el ámbito de la investigación. Se plantea la problemática y se definen los diferentes objetivos que se desean alcanzar al finalizar el trabajo final de máster.

1.1 MOTIVACIÓN DEL TRABAJO

La evaluación de la calidad de los planes de emergencia es un problema no resuelto. Aunque la mayoría de investigaciones los esfuerzos se han centrado en la definición y mejora de los métodos de planificación y de las herramientas asociadas, no existe un *framework* que permita la evaluación de los planes de emergencia y su gestión.

No existe una propuesta que ayude a los planificadores en el desarrollo y uso de los planes de emergencia, por lo que medir la calidad de los mismos y mejorarla, es una cuestión que en la actualidad no está resuelta. En (Turoff, Chumer, & Hiltz, 2006) explica los serios problemas que existen en la actualidad con respecto a la capacidad de que las organizaciones tienen para planificar planes de emergencia. En este artículo se presenta una premisa fundamental de que el uso de un equipo de trabajo de humanos competidores que operen de forma asíncrona continua durante largos periodos de tiempo es la manera de desarrollar planes de emergencia de alta confianza dentro de una organización.

La profesión de planificación en emergencias ha desarrollado relativamente pocos criterios para la evaluar la calidad en planes de emergencia. Baer, en su artículo presenta una lista de los criterios para la evaluación de planes de emergencia durante la etapa de preparación del plan de emergencia (Baer, 1997).

En el grupo de Ingeniería del Software y Sistemas de Información del Departamento de Sistemas Informáticos y Computación, se han realizado investigaciones en el ámbito de calidad de los planes de emergencia preocupados por la carencia de un *framework* que permita la evaluación de los planes de emergencia y su gestión. Con este objetivo se desarrolló el *framework* QuEP, la cual tiene como base la evaluación y mejora continua de la gestión de planes de emergencia en una organización a través del desarrollo de un modelo de la gestión de planes de emergencia. En (Nuñez A. G., 2015) se muestra el inicio de un trabajo hacia la definición de un *framework* de calidad para la gestión de planes de emergencias.

En (Canos, Borges, Penadés, Gomez, & LLavador, 2013) se aboga por la definición e implementación de procesos de gestión del plan para producir y gestionar mejor los planes de emergencia. La principal contribución es plantear la necesidad de usar TI para habilitar entornos

de planificación, ya sea a nivel nacional o específicos de la organización, que pueden conducir a los planes más uniformes que son más fáciles de evaluar y compartir. Para ilustrar su propuesta, (Canós, Penadés, Gómez, & Borges, 2012) introdujeron SAGA, un marco que soporta el ciclo de vida completo de la gestión del plan de emergencia y muestra su arquitectura del ciclo de vida completo de la gestión avanzada de planes de emergencia.

Es por ello que este trabajo de fin de master, se siente motivado en presentar un análisis de las guías y/o normativas de diferentes países para contribuir con la calidad para la gestión de planes de emergencia en el desarrollo del *framework* QuEP. Esta contribución es un avance para identificar cómo evaluar las prácticas QuEP partiendo del análisis de las guías y/o normativas de los diferentes países investigados y obteniendo un conjunto de cuestiones que evalúan el estado actual de una organización.

1.2 OBJETIVOS

1.2.1 OBJETIVO GENERAL

El objetivo de este trabajo fin de máster es:

- Definir cómo evaluar el estado actual de una organización respecto a la gestión de planes de emergencia, con el propósito de mejorarla, para ello se obtendrán un conjunto de cuestiones que evalúen el estado actual de la organización y se adaptarán y se clasificarán según el *framework* QuEP.

1.2.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

El objetivo general anterior se desglosa en los siguientes subobjetivos:

- Identificar los principios, prácticas y grupos de interés para los planes de emergencias.
- Revisar estándares y guías relacionadas con la gestión de emergencias, y más concretamente con la fase de planificación.
- Sintetizar y valorar los resultados obtenidos.
- Identificar qué evaluar en la organización.
- Plantear cuestiones como forma de evaluación de la organización.
- Adaptación al *framework* QuEP, como cuestionarios de evaluación de las prácticas QuEP.
- Elaboración de un portafolio de evaluación por principios QuEP.
- Validación de la propuesta por expertos.

1.3 ESTRUCTURA DEL DOCUMENTO

El presente trabajo está compuesto por siete capítulos y dos anexos, los cuales estarán distribuidos de la siguiente manera: tiene 7 capítulos y 2 anexos.

En el capítulo 2, se exponen los antecedentes de la gestión de calidad, cómo evoluciona, los principales aportadores a la calidad hasta llegar al punto de la calidad en la gestión de planes de emergencia, con una propuesta para la evaluación de la calidad de la gestión de planes de emergencia QuEP.

El capítulo 3, se describe la forma general del proceso seguido para evaluar el estado actual de la organización respecto a la gestión de planes de emergencia. Se muestran los pasos que seguidos para obtener el conjunto de cuestiones que evaluarán el estado actual de la organizaciones.

En el capítulo 4, se analizaran las cuestiones QuEP desde su proceso inicial de recolección hasta obtener el listado de las mismas. Se representa la recolección de cuestiones en tablas ordenadas por países según de dónde fueron extraídas y un análisis de trazabilidad.

En el capítulo 5, se muestra cómo las cuestiones se asocian e integran al *framework* QuEP, en forma de tablas y ordenadas por principios y prácticas.

En el capítulo 6, se describe el proceso de desarrollo de los cuestionarios QuEP, el método utilizado para la generación de los cuestionarios de expertos para realizar la validación QuEP y el portal web creado.

En el capítulo 7, se presentan las conclusiones y trabajos futuros.

A continuación se presentan las referencias bibliográficas consultadas. Y finalmente se muestran dos anexos, en el anexo A se encuentra el cuestionario completo organizado por los principios y prácticas, y en el anexo B se encuentra el cuestionario para experto con el objetivo de validar y medir el nivel de aplicación de las cuestiones dentro de *framework* QuEP.

2 ANTECEDENTES

En el desarrollo del presente trabajo, ha sido necesario por una parte revisar el concepto de calidad, de modo más general, para posteriormente centrarnos en el dominio de los planes de emergencia y qué significa la calidad en la gestión de planes de emergencia. Por ello, en este capítulo, en la primera sección se hará una revisión de la gestión de calidad, donde hablaremos del concepto de calidad, evolución de la calidad desde sus inicios, las principales aportaciones en el concepto de calidad total, calidad total, control de calidad y aseguramiento de la calidad; en una segunda sección, se resumirán los principales conceptos relacionados con la calidad en la gestión de planes de emergencia y una propuesta para su evaluación en la gestión de planes de emergencia: QuEP.

2.1 GESTION DE LA CALIDAD

Desde los tiempos antiguos la supervivencia de los humanos, dependía de la calidad de las herramientas que se utilizaban para su supervivencia. Con el pasar de los años, la calidad se ha integrado plenamente en los procesos de fabricación que han pasado de generaciones en generaciones. Destacar que a partir de finales del siglo XVIII, el concepto de calidad progresa a través de la revolución industrial y ya en el siglo XX, la industria evolucionó desde el concepto de trabajo artesanal a los conceptos de especialización del trabajo, la gestión científica y la producción en masa.

Actualmente, el standard ISO 8402 define calidad como “el conjunto de propiedades y características de un producto, proceso o servicios que le confieren su aptitud para satisfacer necesidades expresadas o implícitas” (Cortazar, 2006).

Se podría decir que calidad es un proceso de mejoramiento continuo, en donde las empresas, en sus diversas áreas participan en el desarrollo de productos y servicios, que satisfagan las necesidades del cliente, logrando así mayor productividad.

2.1.1 EVOLUCIÓN DE LA CALIDAD

Desde los tiempos antiguos el hombre utiliza su inteligencia y esfuerzo para satisfacer sus propias necesidades y facilitar su trabajo en la producción para la subsistencia. En la Figura 1, damos una breve explicación de cómo evoluciono la calidad durante el siglo XX, a partir de la publicación (Contreras, 2015).

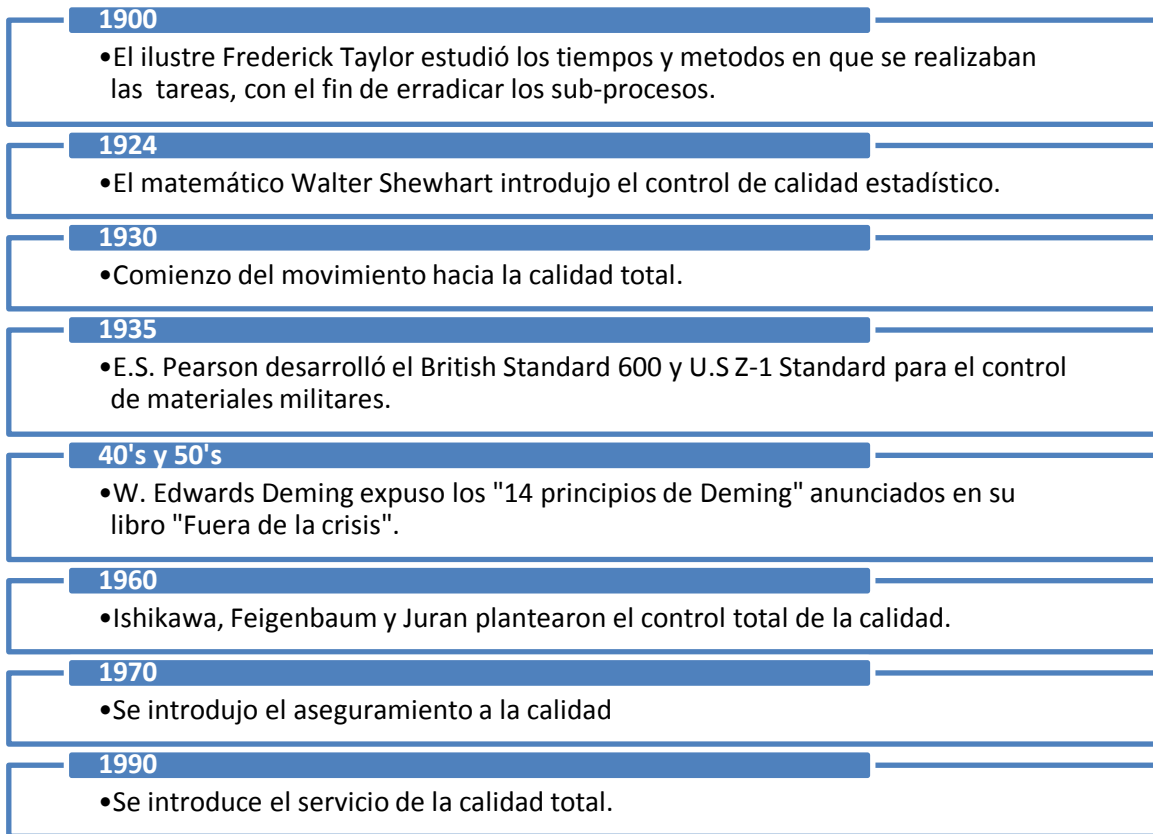


Figura 1 Evolución histórica de la calidad

Los autores Ishikawa, Feigenbaum y Juran establecieron un esquema del control total de calidad llamado (PDCA) (Blogspot, 2014). El cual consiste en: determinar metas y objetivos (planificar), determinar métodos para alcanzar las metas, dar educación y capacitación, realizar el trabajo (hacer), verificar los efectos de la realización (verificar), y emprender la acción apropiada (actuar) ver Figura 2.



Figura 2 Regla del PDCA

En el nuevo milenio, las empresas de tecnología se han visto en la necesidad de aplicar modelos de mejores prácticas en la reestructuración de sus procesos con el objetivo de lograr producir o brindar servicios masivamente con la mayor calidad posible.

Actualmente en las empresas de tecnología, el nuevo enfoque de mejora de la calidad abarca todas las fases del proceso de desarrollo de productos, desde un análisis de requisitos hasta la entrega final del producto al cliente. Cada paso en el proceso de desarrollo debe llevarse a cabo al más alto nivel posible. A sabiendas que un proceso eficaz de la calidad debe centrarse en:

- Prestar mucha atención a las necesidades del cliente.
- Hacer esfuerzos para mejorar continuamente la calidad.
- Integrar los procesos de medición con el diseño y desarrollo de productos.
- Impulsar el concepto de calidad hasta el nivel más bajo de la organización.
- Desarrollar de una perspectiva a nivel de sistema con un énfasis en la metodología y el proceso.
- Eliminar de los residuos a través de la mejora continua.

2.1.2 LOS PRINCIPALES APORTADORES EN EL CONCEPTO DE “CALIDAD TOTAL”

La historia de la calidad en nuestro siglo tiene nombres y apellidos ilustres. Después de la II guerra mundial, varios “Gurús de la Calidad” han realizado contribuciones importantes a la metodología y al pensamiento en torno a la calidad. A continuación, se citaran algunos de ellos con sus respectivas aportaciones al concepto de “Calidad Total”.

APORTE DE W. EDWARDS DEMING

William Edwards Deming, nació el 14 de Octubre de 1900 en Sioux City, Iowa y falleció el 20 de diciembre del 1993 en Washington DC, EUA. Fue un estadístico estadounidense, profesor universitario, autor de textos, consultor y difusor del concepto de calidad total. Su nombre está asociado al desarrollo y crecimiento de Japón después de la segunda guerra mundial. Su obra principal es “Out of the Crisis”, en castellano sería “La salida de la crisis” (1986) (Edwards Deming, 2016).

Según Humberto Gutiérrez en su libro de calidad total y productividad dice, “el legado más importante aportado por Edwards Deming para transformar la gestión en la organización, fueron sus famosos 14 principios, los cuales señalan como se debe administrar una organización para alcanzar su éxito por medio de la calidad y estos principios ayudan a autoevaluar la actuación de la dirección de cualquier tipo de organización” (Gutiérrez, 2008).

El aporte de Deming fue su 14 Principios de calidad, el cual fueron expuesto en su libro (Deming, 1986):

1. Crear constancia en la mejora de productos y servicios, con el objetivo de ser competitivo y mantenerse en el negocio, además proporcionar puestos de trabajo.
2. Adoptar una nueva filosofía de cooperación en la cual todos se benefician, y ponerla en práctica enseñándola a los empleados, clientes y proveedores.
3. Desistir de la dependencia en la inspección en masa para lograr calidad. En lugar de esto, mejorar el proceso e incluir calidad en el producto desde el comienzo.
4. Terminar con la práctica de comprar a los más bajos precios. En lugar de esto, minimizar el costo total en el largo plazo. Buscar tener un solo proveedor para cada ítem, basándose en una relación de largo plazo de lealtad y confianza.
5. Mejorar constantemente y por siempre los sistemas de producción, servicio y planeamiento de cualquier actividad. Esto va a mejorar la calidad y la productividad, bajando los costos constantemente.
6. Establecer entrenamiento dentro del trabajo (capacitación).
7. Establecer líderes, reconociendo sus diferentes habilidades, capacidades y aspiraciones. El objetivo de la supervisión debería ser ayudar a la gente, máquinas y dispositivos a realizar su trabajo.
8. Eliminar el miedo y construir confianza, de esta manera todos podrán trabajar más eficientemente.
9. Borrar las barreras entre los departamentos. Abolir la competición y construir un sistema de cooperación basado en el mutuo beneficio que abarque toda la organización
10. Eliminar eslóganes, exhortaciones y metas pidiendo cero defectos o nuevos niveles de productividad. Estas exhortaciones y eslóganes lo único que crean son relaciones de rivalidad, además la principal causa de la baja calidad y la baja productividad se encuentra en el sistema y por eso este va más allá del poder de la fuerza de trabajo. Es decir, dar libertad a las personas para que puedan crear sus propios slogans.
11. Eliminar cuotas numéricas y la gestión por objetivos. Esto se debe a que en muchas ocasiones las cuotas solo tienen en cuenta los datos numéricos y no la calidad.
12. Remover barreras para apreciar la mano de obra y los elementos que privan a la gente de la alegría en su trabajo. Esto incluye eliminar las evaluaciones anuales o el sistema de méritos que da rangos a la gente y crean competición y conflictos. Los materiales o equipos defectuosos constituyen un impedimento en las organizaciones, por eso estas barreras deben eliminarse.
13. Instituir un programa vigoroso de educación y auto mejora. Trabajadores y gerencia deberán estar preparados para nuevos métodos, como el trabajo en equipo.
14. Poner a todos en la compañía a trabajar para llevar a cabo la transformación.

APORTE DE JOSEPH M. JURAN

Joseph Juran, nació en Rumania el 24 de diciembre de 1904 y falleció el 28 de febrero del 2008 por causas naturales, a la edad de 103 años en Estado Unidos, New York. Fue un consultor de gestión del siglo 20 que es principalmente recordado como un experto de la calidad y la gestión de la calidad, y la escritura de varios libros influyentes sobre esos temas (Joseph Juran, 2015).

A lo largo de su vida publicó 15 libros y más de 200 artículos sobre el tema de la calidad. Una de sus obras más renombradas fue “Manual del control de la calidad”, publicado en 1951. En 1986 nos entregó su obra “Trilogía de la calidad” (Ruiz, 2013).

Una de sus principales aportaciones es la trilogía de la calidad, en la que indica la relación existente entre planificación, control y mejora de la calidad ver la Figura 3. Para Juran la calidad no surge de la forma accidental, sino que debe ser planificada.

El Diagrama de la Trilogía de Juran

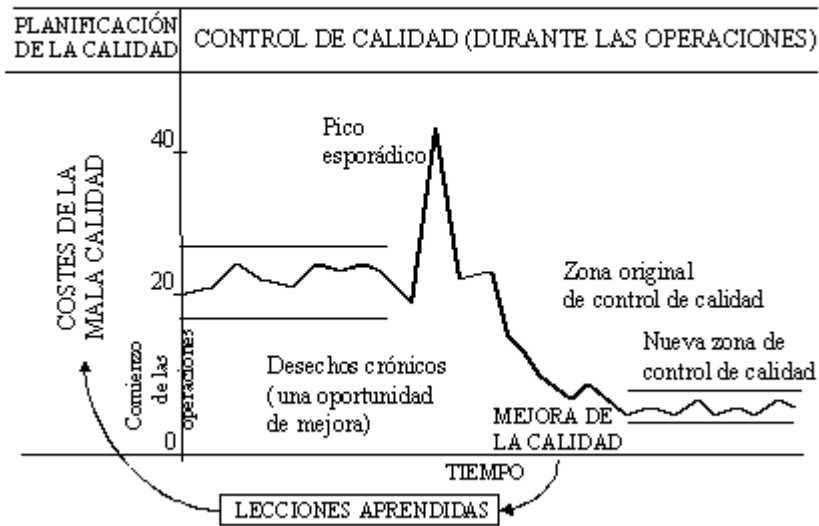


Figura 3 El diagrama de la trilogía de Juran [Figura extraída de (J.M.Juran, 1974)]

Según (Gonzalez, 2007) en su libro introducción a la gestión de la calidad describe la trilogía de Juran: “**La planificación de la calidad**, consiste en acercarse al cliente actual y al potencial e investigar sus necesidades, que son cambiantes. **El control de la calidad**, es un complemento indispensable de la planificación, actuando como un sistema de retroalimentación. **La mejora de la calidad**, trata de realizar los cambios oportunos para que se alcancen niveles de calidad más elevados que en periodo anteriores.”

APORTE DE SHIGEO SHINGO

Shigeo Shingo nació en 1909 la Ciudad de Saga, Japón y falleció en el 1990. Shingo ha escrito más de 24 libros. Varios se han traducido al inglés y otros idiomas, en especial su libro sobre el sistema de producción de Toyota (Shigeo Shingo, 2015).

Según (Villarreal, 1996) en su libro de administración de la calidad total nos habla de las aportaciones de shingo:

1. **El sistema de producción de Toyota y El Justo a Tiempo**, cuya filosofía es “Cero inventarios en procesos”. No es un solo sistema a instalar, sino una serie de sistemas que se van sumando y permiten llegar a tener una capacidad de producción que garantice la entrega justo a tiempo, es decir, en el momento en que su cliente va a incorporarla a su propio proceso productivo.
2. **El sistema de “Jalar” versus “Empujar”**, el concepto se refiere a que uno no debe producir una pieza para la línea siguiente, si esta no la necesita.
3. **Poka-Yoke**, quiere decir a prueba de error, también conocido como “cero defectos”. La idea básica es detener el proceso donde ocurra un defecto, definir las causas y prevenir aquellas que son recurrentes. Una parte clave del procedimiento es la inspección de todas las causas de defectos.

APORTE DE KAORU ISHIKAWA

Kaoru Ishikawa, Nació el 13 de julio de 1915, en Tokio, Japón y falleció el 16 de abril de 1989 en Japón a la edad de 73 años. Fue un químico industrial japonés, administrador de empresas y experto en el control de calidad, cuyo aporte fue la implementación de sistemas de calidad adecuados al valor de procesos empresariales (Kaoru Ishikawa, 2016).

Ishikawa definió la filosofía administrativa que se encuentra detrás de la calidad e identificó los elementos de los sistemas de calidad que denominó, las "siete herramientas básicas de la administración" que son:

1. **Hoja de control:** Es una herramienta de recolección de datos para reunir y clasificar la información.
2. **Histogramas:** Gráficos que muestran la distribución de frecuencia de un variable, además de cuántas veces y cuántos valores diferentes aparecen en un proceso.
3. **Diagrama de Pareto:** A diferencia del histograma, no sólo clasifica las fallas con respecto a su número sino también con respecto a su importancia. Su objetivo es mostrar los factores más significativos del proceso bajo estudio.
4. **Diagrama de correlación y dispersión:** Tiene como fin la búsqueda de relaciones entre las variables que están afectando al proceso.
5. **Gráficos de Control:** Gráfico que permite estudiar la evolución del desempeño de un proceso a lo largo del tiempo.

6. **Estratificación:** Técnica utilizada para separar datos de diferentes fuentes e identificar patrones en algún proceso.
7. **Diagrama Causa-Efecto:** También conocido con el Diagrama Espina de Pescado o Diagrama Ishikawa. Este diagrama identifica las causas de un efecto o problema y las ordena por categorías.

Desarrolló los principios de calidad de ISHIKAWA, que conforman parte de los elementos clave de su filosofía tales como:

1. La calidad empieza con la educación y termina con la educación.
2. El primer paso en la calidad es conocer lo que el cliente requiere
3. El estado ideal del control de calidad ocurre cuando ya no es necesaria la inspección.
4. Eliminar la causa raíz y no los síntomas
5. El control de calidad es responsabilidad de todos los trabajadores y en todas las áreas.
6. No confundir los medios con los objetivos
7. Poner la calidad en primer término y poner las ganancias a largo plazo.
8. El comercio es la entrada y salida de la calidad.
9. La gerencia superior no debe mostrar enfado cuando sus subordinados les presenten hechos.
10. 95% de los problemas de una empresa se pueden resolver con simples herramientas de análisis y de solución de problemas.
11. Aquellos datos que no tengan información dispersa (es decir, variabilidad) son falsos.

Entre sus **aportes al management**, pueden destacarse tres aspectos: El desarrollo del concepto de control total de calidad, la defensa de los círculos de calidad y las siete herramientas básicas de la calidad.

APORTE DE ARMAND V. FEIGENBAUM

El Dr. **Armand Vallin Feigenbaum**, Nació el 6 de abril de 1922 en Nueva York y falleció el 13 de noviembre del 2014 en Pittsfield, Massachusetts. Fue un empresario estadounidense y experto en control de calidad. Creó el concepto del control total de la calidad, luego conocido como administración de calidad total (Armand Feigenbaum, 2016).

Se le reconocen tres grandes aportes a Feigenbaum: El concepto de “Calidad total” que los japoneses recogieron como Total Quality Control (TQC), la promoción internacional de la ética de la calidad y la clasificación de los costos de la calidad.

APORTE DE GENICHI TAGUCHI

El Dr. **Genichi Taguchi**, Nació el 1 de enero de 1924 en Tokamachi, Japón y falleció el 2 de junio del 2012 en Japón. Taguchi desarrolló una metodología para la aplicación de estadísticas para mejorar la calidad de los productos manufacturados (Genichi Taguchi, 2016).

La contribución más importante del Dr. Taguchi, ha sido la aplicación de la estadística y la ingeniería para la reducción de costos y mejora de la calidad en el diseño de productos y los procesos de fabricación.

En sus métodos emplean la experimentación a pequeña escala con la finalidad de reducir la variación y descubrir diseños robustos y baratos para la fabricación en serie.

Las aplicaciones más avanzadas de los métodos Taguchi, permiten desarrollar tecnología flexible para el diseño y fabricación de familias de productos de alta calidad, reduciendo los tiempos de investigación, desarrollo y entrega del diseño.

APORTE DE PHILIP CROSBY

Philip Crosby, nació en Wheeling, Virginia, Estados Unidos el 18 de junio de 1926 y falleció en Winter Park el 18 de agosto del 2001, fue un empresario estadounidense, autor que contribuyó a la Teoría Gerencial y a las prácticas de la gestión de la calidad (Phil Crosby, 2015).

Desarrollo el concepto de “Cero defectos” diseñando los 14 pasos para alcanzar una organización con cero defectos ese fue su mayor aporte a la calidad. Los 14 pasos de Crosby siguiente (Web Site de Philip Crosby):

- | | |
|--|--------------------------------------|
| 1. Compromiso de la dirección | 8. Educación |
| 2. Equipo para el mejoramiento de la calidad | 9. Celebración del día cero defectos |
| 3. Medición | 10. Fijar metas |
| 4. Costo de la calidad | 11. Eliminación de causas de error |
| 5. Crear conciencia sobre la calidad | 12. Reconocimiento |
| 6. Acción correctiva | 13. Consejos de calidad |
| 7. Planificación de cero defectos | 14. Repetir todo el proceso |

APORTE DE WATTS S. HUMPHREY

Watts S. Humphrey nació el 4 de julio del 1927 en Estados Unidos y falleció el 28 de octubre del 2010 a la edad de 83 años en Sarasota, Estado Unidos. Fue un conocido pensador estadounidense en el mundo de ingeniería de software, y a menudo fue llamado como el padre de la calidad de software (Watts Humphrey, 2015).

Humphrey fue fundador del Instituto de Ingeniería de Software (SEI) y miembro de esta, el desarrollo del modelo de madurez de capacidad de software, e introdujo la evaluación de procesos de software y métodos de evaluación de capacidad software. Estos luego se convirtieron en la base para el desarrollo del Modelo de Madurez de Capacidades de Integración (CMMI), un marco de mejores prácticas de ingeniería de software que ha sido adoptado por miles de organizaciones en todo el mundo. Humphrey también dirigió el desarrollo del Proceso de Software

Personal (PSP) y el Team Software Process (TSP) (Software Engineering Institute (SEI) Carnegie Mellon, 2016).

2.1.3 CALIDAD TOTAL

Calidad total es un sistema de gestión organizacional enfocado en la mejora continua del producto o servicio en todo su ciclo de vida, involucrando marketing, compras, diseño, fabricación y entrega (Fernández, 2010).

La calidad total contempla dos fases:

- **Control de calidad**, basado en técnicas de inspección, auditorías, evaluaciones y revisiones aplicadas a producción asegurando que se cumplan las responsabilidades asignadas. Tiene como objetivo fundamental, mantener bajo control un proceso y eliminar las causas de los efectos en las diferentes fases del ciclo de vida.
- **Aseguramiento de la calidad**, que persigue garantizar un nivel constante de la calidad del producto o servicio proporcionado. Según la (IEEE, Std 610.12) define aseguramiento de gestión de la calidad como “el conjunto de acciones planificadas y sistemáticas necesarias para proporcionar la confianza adecuada de que un producto o servicio cumpla con los requerimientos dados sobre la calidad”.

Además en el libro de (Humphrey, 1989), managing the software process, SEI define aseguramiento de la calidad del software como “la que provee claro control del proceso que está siendo usado por el proyecto y del producto que se está construyendo”. En conclusión, se podría decir que aseguramiento de la calidad, es un conjunto de métodos y procedimientos usados, con el fin de asegurar que los procesos y producto de software alcance sus requerimientos.

La calidad consta con 9 principios básicos que son:

1. Consecución de la plena satisfacción de las necesidades y expectativas del cliente.
2. Desarrollo de un proceso de mejora continua en todos los procesos.
3. Total compromiso de la dirección.
4. Liderazgo activo de todo el equipo directivo.
5. Participación de todos los miembros de la organización.
6. Fomento del trabajo en equipo hacia una gestión de calidad total.
7. El proveedor debe estar involucrado en el sistema de calidad total de la empresa.
8. Identificación y gestión de los procesos claves de la organización.
9. Toma de decisiones de gestión basada en datos y hechos objetivos.

2.1.4 INTERNATIONAL ORGANIZATION FOR STANDARDIZATION (ISO)

La organización internacional para la estandarización ISO (International Organization for Standardization) nace tras la segunda guerra mundial. Es una organización que se encarga de promover el desarrollo de normas internacionales de fabricación tanto de productos como de servicios, y para el comercio y comunicación en el área industrial. La función principal es la de buscar la estandarización de normas de productos y seguridad para la empresas y organizaciones a nivel internacional en asuntos de calidad. Esta organización creó los estándares de la serie ISO 9000, publicados por primera vez en el año de 1984 y revisados periódicamente cada cinco años (Villarreal, 1996).

La ISO se vio con la necesidad de uniformar el lenguaje de calidad a nivel internacional (ver Figura 4). Términos como la administración por la calidad, control de calidad y sistema de calidad entre otros, teniendo diferentes significados de país a país, en el mismo país, y aun en industrias similares en el mismo país. Para resolver este problema se desarrolló la norma ISO 8402, que busca definir los términos utilizados en toda la serie y constituye la estandarización interna de la terminología.

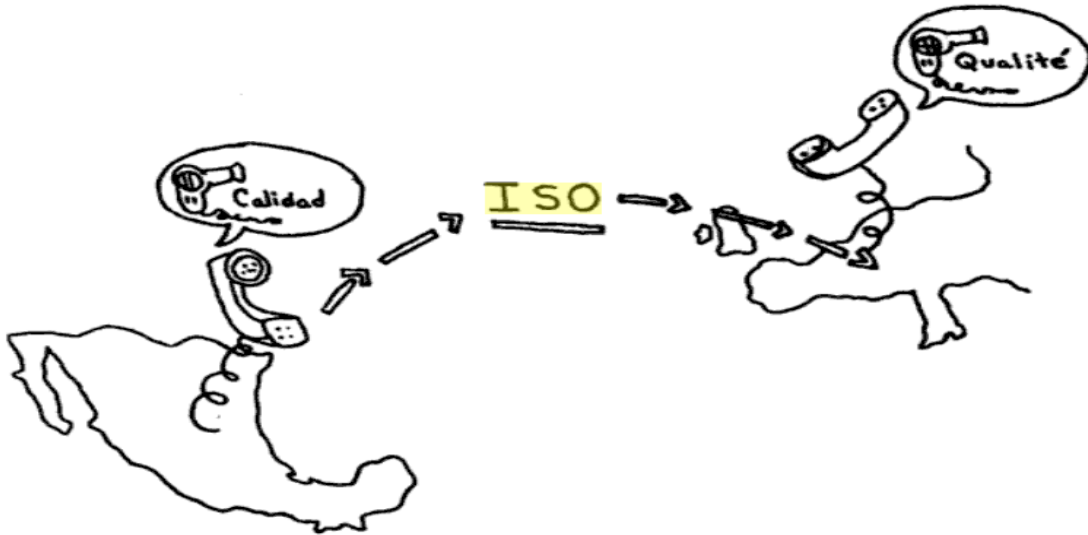


Figura 4 ISO como lenguaje universal [Figura extraída de (Villarreal, 1996)]

La ISO 8402:1986 consta de varias definiciones relevantes las cuales son:

- **Calidad**, “conjunto de propiedades o características de un producto o servicio que le confiera aptitud para satisfacer necesidades explícitas o implícitas preestablecidas”.
- **Espiral de la calidad**, “modelo conceptual de las actividades interdependientes que influyen en la calidad de un producto o servicio a lo largo de las fases que constituyen su ciclo de vida y que van desde la identificación de las necesidades de los consumidores hasta la evaluación de su satisfacción”.

- **Política de calidad**, “conjunto de directrices y objetivos generales de una empresa relativos a la calidad y que son formalmente expresados, establecidos y aprobados por la alta dirección”.
- **Gestión de calidad**, “funciones general de la gestión que determina e implanta la política de calidad que incluye la planeación estratégica, la asignación de los recursos y otras acciones sistemáticas en el campo de la calidad, tales como la planeación de la calidad, el desarrollo de actividades operaciones y evaluación relativas a la calidad.”
- **Aseguramiento de la calidad**, “conjunto de actividades planificadas y sistemáticas, que lleva a cabo una empresa, con el objetivo de brindar la confianza apropiada de que un producto o servicio cumple con los requisitos de calidad especificados.”
- **Control de calidad**, “conjunto de métodos y actividades de carácter operativo, que se utiliza para satisfacer el cumplimiento de los requisitos de calidad establecidos.”
- **Sistema de calidad**, “integración de responsabilidades, estructura organizacional, procedimientos, procesos y recurso que se establecen para llevar a cabo la gestión de calidad”.
- **Plan de calidad**, “documento que establece las práctica operativas, los procedimientos, los recursos y la secuencia de la actividades relevantes de calidad, referentes a un producto, servicio, contrato o proyecto en particular.”
- **Auditoria de calidad**, “examen sistemático e independiente para determinar si las actividades de calidad y sus resultados cumplen con las disposiciones preestablecidas, y si estas son implantadas eficazmente y son adecuadas para alcanzar los objetivos”.
- **Revisión del sistema de calidad**, “evaluación formal, efectuada por la alta dirección de una organización, del estado y la adecuación del sistema de calidad en relación con la política de calidad y los nuevos objetivos, el resultado del cambio y la evolución de las circunstancias”.

2.2 CALIDAD EN LA GESTION DE PLANES DE EMERGENCIA

Vivimos en un mundo con el aumento de las amenazas y vulnerabilidades a los desastres naturales, tecnológicos y desastres provocados por el hombre. La calidad en la gestión de emergencias está prevista para mitigar, responder y recuperarse frente un desastre.

Kiesel (Kiesel, 2001) define la gestión de emergencia como “la capacidad de respuesta institucional ante un desastre, mediante mecanismos de alerta temprana, sistemas de comunicación e instancias de coordinación, en los ámbitos nacional, regional y local, para proteger vidas, evacuar poblaciones y desarrollar tareas de defensa civil.”.

Se podría decir que la gestión de planes de emergencia es una disciplina que engloba varios factores como es la preparación antes de un desastre, el análisis y la respuesta al desastre (ver Figura 5).



Figura 5 La gestión de emergencias [Figura extraída de (Nuñez A. G., 2015)]

Un elemento importante de la gestión de emergencia es el plan de emergencia. El plan de emergencia responderá a unas series de cuestiones como son: ¿Qué se hará? , ¿Cuándo se hará? ¿Cómo y dónde se hará? y ¿Quién lo hará? debe contemplar actuaciones o consignas dirigidas a prevenir potenciales situaciones de emergencias. Se podría decir que el plan de emergencia es un conjunto de acciones ordenadas que se realizan por un personal. Establece unos criterios básicos de actuación del personal, para una rápida y ordenada actuación, frente a una eventualidad de emergencia. La evaluación de la calidad del plan de emergencia puede identificar las fortalezas, debilidades y oportunidades de mejoras.

Según (Dorge, 2004) en el libro de creación de un plan de emergencia para museos y otras instituciones culturales dice que el plan de emergencia deberá cubrir cuatros medidas de protección:

1. **Prevención:** Eliminar los peligros o reducir sus posibles efectos sobre el personal y los visitantes, la colección y demás bienes materiales. Por ejemplo, limpiar los escombros y desechos que hayan alrededor del exterior del edificio ayuda a reducir la posibilidad de un incendio que podría representar un peligro para las personas y los bienes materiales.
2. **Preparación:** Preparar y equipar al personal para manejar una emergencia. Por ejemplo, crear listas de teléfonos de emergencia, obtener los suministros y capacitar al personal y a los voluntarios para que sepan usarlos.
3. **Respuesta:** Prevenir accidentes y limitar las pérdidas después del evento. Por ejemplo, capacitar al personal y a voluntarios para evacuar a los visitantes, colegas, colecciones y registros en forma segura.
4. **Recuperación:** Preparar y capacitar al personal para llevar a cabo el regreso a la normalidad. Por ejemplo, tras un desastre, el personal y los voluntarios podrían pasar meses poniendo en orden el inventario de la tienda o artículos dañados. O bien ordenando la colección y llevando a cabo tareas básicas de lavado o limpieza de superficies.

Por lo tanto, los objetivos que debe cumplir un plan de emergencia es garantizar la adopción de medidas a la prevención y control de riesgo, así como la actuación inicial en las situaciones de emergencia que pudieran presentarse. De esta manera, en el caso de que se produzca una emergencia (explosión, incendios, terremotos, inundación, amenaza de bombas, enfermedad grave repentina, fugas de gases o fugas de contaminación química, etc.), cada personal sabrá actuar delante de la situación, sin ponerse en duda frente a un evento de emergencia. De igual manera, el plan de emergencia tiene como objetivo principal proporcionar una protección eficaz a los empleados y visitantes.

2.2.1 UNA PROPUESTA PARA EVALUAR LA CALIDAD DE LA GESTION DE PLANES DE EMERGENCIA: QUEP

Durante muchos años en el área de la gestión de emergencia se han realizado investigaciones, pero aún no existe una normativa genérica que se pueda tomar como un *framework* para elaborar los planes de emergencia, y a partir de ahí, poder evaluarlos y mejorarlos. Sí que existen actualmente guías o leyes que definen un contenido mínimo que las organizaciones deban cumplir a la hora de realizar un plan de emergencia, pero son dependientes de cada país, por ejemplo, la “Norma Básica de Autoprotección” (NBA, 2007) en España, o la “Comprehensive Preparedness Guide” (CPG, 2010) de Estados Unidos. .

Por ello, una necesidad detectada en este dominio, es la falta de un *framework* sobre la gestión planes de emergencia. En ese sentido, en el Departamento de Sistemas Informáticos y Computación (DSIC) y más específicamente en el grupo de Ingeniería del Software y Sistema de Información (ISSI) de la Universidad Politécnica de Valencia (UPV) en España, han iniciado como línea de investigación, la evaluación de la calidad de los planes de emergencia, así como su mejora continua en una organización a través del desarrollo de un modelo de calidad de planes de emergencia, denominado *framework* QuEP. El *framework* QuEP está basado en un estudio de la gestión de calidad y enfocado a la gestión de calidad total y la gestión de planes de emergencia en las organizaciones. En el *framework* QuEP se encuentra organizado por distintos niveles de madurez que puede llegar a ser alcanzados en la organización, mediante la evaluación del plan de emergencia. Por otro lado, también el *framework* determina los principios de la gestión de calidad total para la gestión de planes de emergencia. Estos principios dieron como resultado que se pueda permitir definir un modelo de calidad integrado en el *framework* QuEP, a través de sus respectivas prácticas o actividades, técnicas y los actores establecidos.

El modelo del *framework* QuEP dará el paso al desarrollo de la herramienta que evaluara la gestión de planes de emergencia, junto con una serie de criterios que permitirá que esta pueda alcanzar la calidad deseada en la gestión de planes de emergencia.

A continuación, se detallan los diferentes elementos en el que está conformado el *framework* QuEP, como son: niveles de madurez, principios, prácticas, técnicas y los actores.

2.2.2 NIVELES DE FRAMEWORK QUEP

En el *framework* QuEP se encuentran definidos los diferentes niveles de madurez que una organización puede alcanzar en relación a la gestión de planes de emergencia, define 10 niveles de madurez, considerando que el nivel 1 es el más bajo hasta llegar al nivel 10 que es el nivel más alto donde se obtiene la calidad total.

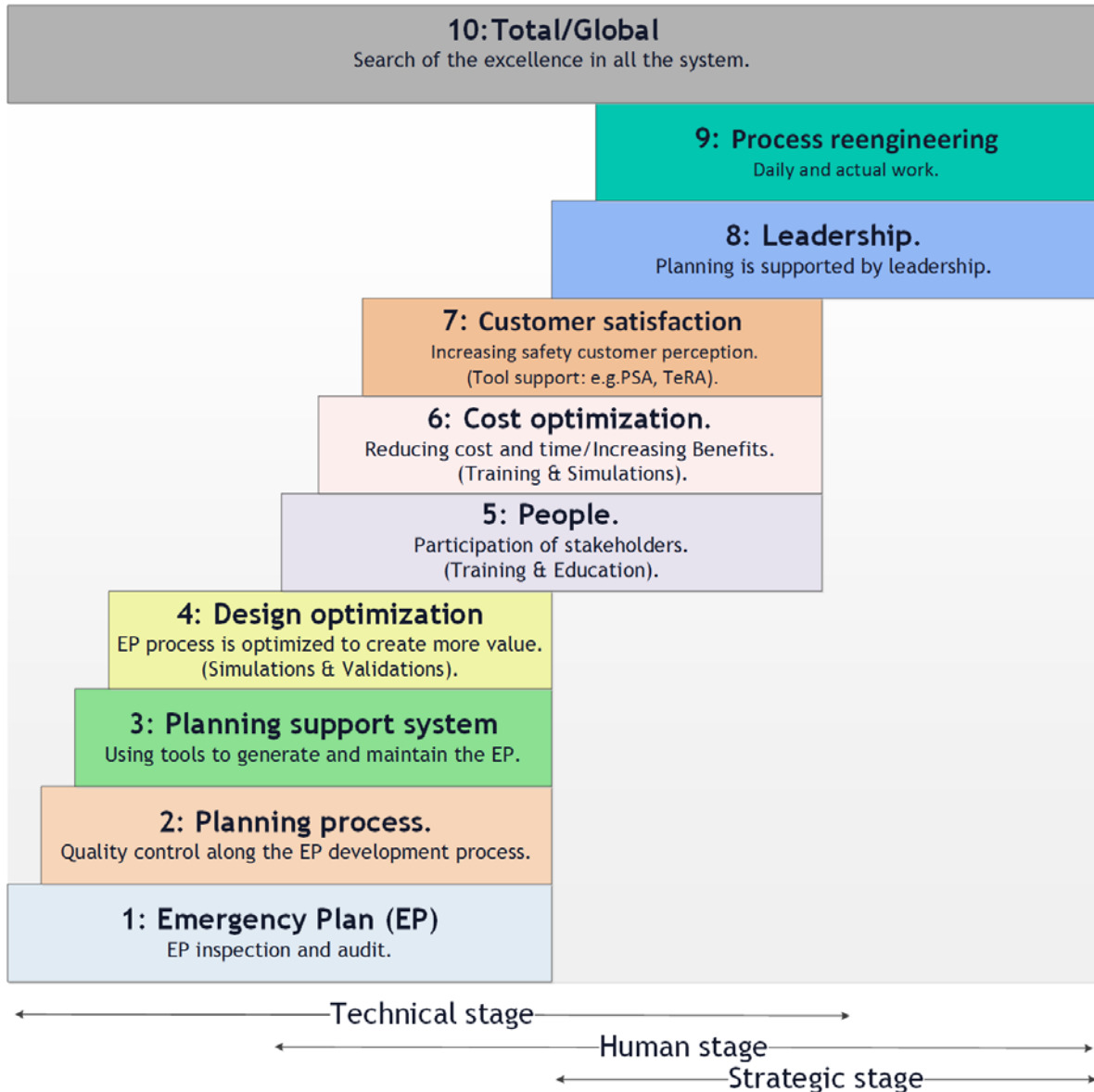


Figura 6 Representación del *framework* QuEP [Figura Extraída de (Nuñez A. G., 2015)]

Los 10 niveles de la gestión de la calidad se pueden agrupar en tres enfoques diferentes (ver Figura 6). Podemos denominar a estas tres aproximaciones como el enfoque técnico, el enfoque humano

y el enfoque estratégico de la gestión de la calidad. Cada nivel tiene un propósito y un objetivo, que se resume en la Tabla 1.

| Niveles | |
|--|--|
| 1- Plan de Emergencia (PE) | Se evalúa si la organización es capaz de generar un plan de emergencia. |
| 2- Proceso de Planificación | Se evalúa si la organización tiene incorporado un proceso de planificación específico y repetible que garantice la calidad del plan. |
| 3- Sistema del soporte a la planificación | Se evalúa si se utiliza un sistema de apoyo que implementa el proceso de planificación en nivel 2 para generar y mantener el plan de emergencia. |
| 4- Optimización del diseño | Se evalúa si la organización es capaz de mejorar de los procesos de planificación mediante el diseño de nuevas actividades o tareas. |
| 5- Personas | Se evalúa la participación de las personas involucradas en la gestión de planes de emergencia. |
| 6- Optimización de costes | Se evalúa si la organización se centra en optimiza los coste y beneficios de rendimiento. |
| 7- Servicio (Satisfacción del cliente) | Se evalúa si considera aspectos para aumentar la percepción de seguridad |
| 8- Liderazgo | Se evalúa si abarca aspectos culturales como el liderazgo y estilo de dirección. |
| 9- Reingeniería del proceso | Se evalúa si se utiliza la reingeniería en sus procesos |
| 10- Total / Global | Se evalúa si la alta jerarquía tiene como objetivo la excelencia en todo el <i>framework</i> QuEP. |

Tabla 1 Propósito y objetivo de los niveles del *framework* QuEP

2.2.3 PRINCIPIOS, PRÁCTICAS DE LA GESTIÓN Y LOS ACTORES

El *framework* QuEP está constituido sobre unos conjuntos de principios, practicas, técnicas y los actores que forman parte de lo que es el modelo, que se ha diseñado para evaluar la gestión de plan de emergencia. Estos se encuentran relacionados con cada uno de los 10 niveles de madurez QuEP.

Los principios están definidos para guiar a la organización en la gestión de calidad más específico en el área de la gestión de planes de emergencia y la actuación de los actores. Es para esto que los principios han sido implantados mediante actividades o buenas prácticas que son realizadas por todos los actores de la organización en la gestión de planes de emergencia. Las prácticas se evaluarán mediante cuestiones y cada práctica cuenta con unas series de técnicas que permiten conocer lo que debe realizar la organización para obtener las mejores prácticas en la gestión de planes de emergencia.

Los actores están involucrados en todas las actividades llevadas a cabo en la gestión de planes de emergencia. En la Tabla 2, se presenta un cuadro de los actores que participan en la gestión de planes de emergencia, junto con las responsabilidades que estos deben realizar.

| Los actores | Responsabilidades |
|--------------------------------|---|
| Organización | <ul style="list-style-type: none"> • Registra y valida el plan de emergencia. • Forma al personal. • Conoce la legislación para implantar el plan de emergencia. • Gestiona todas las actividades relacionadas con la gestión de emergencias. |
| Planificadores | <ul style="list-style-type: none"> • Encargados de la generación del plan de emergencia. • Notifica de las actividades de planificación a la organización. • Hace uso de herramientas de soporte a la planificación. |
| Personal o Trabajadores | <ul style="list-style-type: none"> • Participan en actividades de planificación. • Participan en la educación y entrenamiento. |
| Ciudadanos | <ul style="list-style-type: none"> • Acceso al plan de emergencia. • Siguen instrucciones de los equipos de respuesta. |
| Equipo de Respuesta | <ul style="list-style-type: none"> • Acceso a conocimiento formal. • Educación y entrenamiento. • Respuesta ante situaciones de riesgo. |

Tabla 2 Resumen de responsabilidades de “Los actores” [Tabla extraída (Núñez, 2016)]

Los principios guiarán la acción organizativa en relación a la gestión de planes de emergencia. A continuación, se resumen los principios establecidos para el modelo de evaluación del *framework* QuEP.

1. **Liderazgo y Políticas (Políticas):** Este principio se encarga de considerar la gestión de riesgos y emergencias son ejes muy importantes dentro de una organización. La gestión de planes de emergencia debe incluir políticas para manejar sus aspectos claves.

2. **Gestión de Riesgo:** Este principio de la gestión del plan emergencia se basa en el análisis y estudio de los riesgos asociados a una determinada organización.
3. **Basado en la seguridad de las personas (Personas):** Este principio considera aspectos culturales y la seguridad de las personas en todo el proceso de la elaboración de planes de emergencia.
4. **Participación de todos los involucrados (Participación):** La gestión de planes de emergencia debe ser desarrollado con la participación de todos los involucrados.
5. **Tecnologías de Información (TI) e innovación (TI e Innovación):** La tecnologías de información que ayudan a mejora significativamente la gestión de los planes de emergencia.
6. **Implementación del PE (Implementación):** El plan de emergencia debe estar definido claramente, cómo debe ser implementado.
7. **Cooperación inter/intra organizacional (Cooperación):** La cooperación inter-organizacional de coordinación es un factor clave en la gestión de emergencias, lo que resulta a veces en planes conjuntos entre organizaciones (entre organizaciones públicas, privada,...).
8. **Resultados de los Objetivos (Resultados):** Las metas y los objetivos deben estar claramente establecidos y el trabajo deben estar orientadas a su cumplimiento.
9. **Monitorización y Mejora Continua (Monitorización):** La gestión del planes de emergencia debe estar en constante monitoreo y revisión.

La definición de un conjunto de prácticas, que son actividades que llevan a la práctica los principios mencionados anteriormente, y, conducen a que la organización cumpla con los mismos en su gestión de planes de emergencia. Las practicas o actividades se relacionan con los 10 niveles de madures del *framework* QuEP. En la Figura 7, se indica algunas prácticas ejemplo y su relación con los niveles y principios.

| Nivel de Madurez | Práctica | Principio |
|---|--|--|
| N10: GCT (Calidad Total) | <i>Búsqueda de la excelencia en todas las actividades de la Gestión de PE realizadas por la organización</i> | |
| N9: Reingeniería | Mejora del proceso de Gestión de PE Análisis diario de las actividades | Monitorización |
| N8: Liderazgo | Roles y responsabilidades del personal y el equipo de trabajo. Estilo de Liderazgo Coordinación inter/intra organizacional | Participación Políticas Cooperación |
| N7: Satisfacción (Servicio) | Herramientas de soporte Percepción de las personas dentro de la organización Difusión por autoridades Satisfacción de las personas dentro de la organización Metas y Objetivos (generales y específicos) | TI e Innovación Personas Políticas Resultados |
| N6: Optimización de Costos | Costos de entrenamiento y cronogramas Ejercicios de Emergencia (Simulacros) Análisis de Amenazas y Capacidades de la organización | Implementación Monitorización Gestión del Riesgo |
| N5: Personas | Entrenamiento del personal/trabajadores Participación pública Sistema de Responsabilidades | Participación Políticas |
| N4: Optimización del diseño | Optimización de requerimientos del riesgo Software de Simulación Mantenimiento y mejora de recursos | Gestión de Riesgo Monitorización |
| N3: Sistema de soporte a la planificación | Análisis de medios y recursos de la organización Análisis de requerimientos de personas involucradas en la organización | Implementación Personas |
| N2: Proceso de Planificación | Control en el desarrollo Participación de todos los interesados | Implementación Participación |
| N1: Plan de Emergencia (PE) | Plan Entregable Estándares y Formatos Analizar aspectos de riesgos (Amenazas, vulnerabilidad y capacidad). | Políticas Gestión del Riesgo |

Figura 7 Relaciones entre los niveles de madurez QuEP, principios y prácticas. [Figura extraída de (Núñez, 2016)]

3 IDENTIFICANDO CÓMO EVALUAR LAS PRÁCTICAS QUEP

En este capítulo se describe de forma general el proceso seguido para evaluar el estado actual de una organización respecto a la gestión de planes de emergencia, con el propósito de mejorarla. Para ello, se buscarán, seleccionarán y analizarán una serie de guías y normativas vigentes en distintos países, y se obtendrán un conjunto de cuestiones que evalúen el estado actual de la organización. Como segundo paso, se adaptarán y clasificarán según el *framework* QuEP, contribuyendo a su definición y validación.

3.1 PROCESO GENERAL

En la Figura 8 se muestra el proceso general de este trabajo final de master que se distribuyó en tres subprocesos:

- Recolección y selección de cuestiones.
- Integración con el *framework* QuEP.
- Creación del cuestionario QuEP.

Cada subproceso se explicará en qué consiste en los apartados siguientes, aunque se presenta una visión mucho más detallada en los capítulos 4, 5 y 6 de este trabajo.

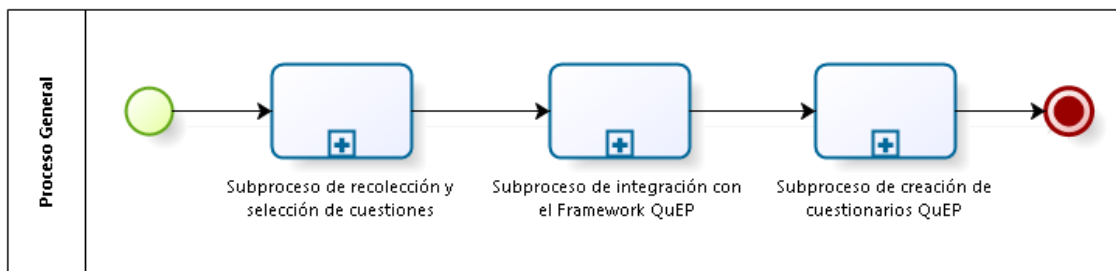
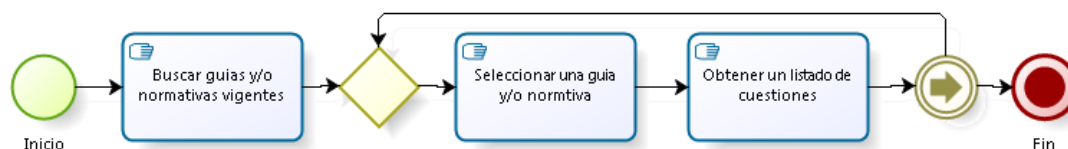


Figura 8 Proceso general de identificando cómo evaluar las prácticas QuEP

3.2 SUBPROCESO DE RECOLECCIÓN Y SELECCIÓN DE CUESTIONES

En la Figura 9 se muestra el subproceso de recolección y selección de cuestiones, donde el primer paso que se realiza es la búsqueda de guías y/o normativas vigentes de distintos países para tener el debido conocimiento de la situación. Como segundo paso se realizó la selección de guías y/o

normativas vigentes; esta selección se basó en unos criterios de selección, en concreto: factores climáticos, ubicación geográfica, por el idioma (Español-Castellano), por ser mi país (República Dominicana), por World Risk Index su clasificación de los países más vulnerables 2014 y por ser países que poseen un buen plan de emergencia. Y por último una vez estudiadas las guías y/o normativas se procedió a realizar un listado de cuestiones que surgieron a raíz de leer las guías y/o normativas de procedentes de la selección de países. Este proceso se vuelve a repetir n veces hasta que se termine la lista de países seleccionados. En el capítulo 4 se muestran los detalles del subproceso.



Powered by
bizagi
Modeler

Figura 9 Subproceso de recolección y selección de cuestiones

3.3 SUBPROCESO DE INTEGRACION CON EL FRAMEWORK QUEP

En la Figura 10 se muestra el subproceso de integración con el *framework* QuEP. Este subproceso contiene una serie de pasos:

1. En esta etapa se asocia las cuestiones a las prácticas y a los principios establecidos en el *framework* QuEP.
2. Se realiza una comprobación, donde:
 - a. Si la cuestión formulada no pertenece al cuadro de cuestiones definido para el *framework* QuEP esta se integra al cuadro.
 - b. De pertenecer al cuadro de cuestiones definidas esta cuestión pasa a ser descartada y no se integra al cuadro.

En el capítulo 5 se muestra los detalles del subproceso integración con el *framework* QuEP.

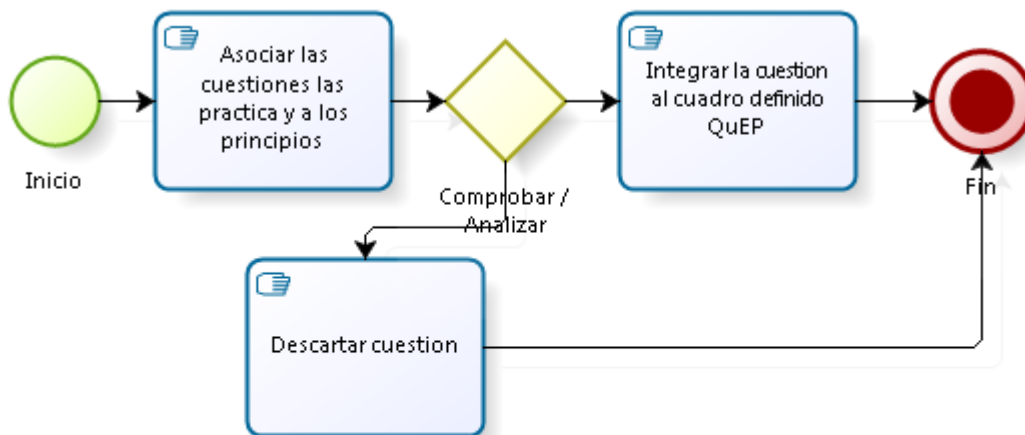


Figura 10 Subproceso de integración con el Framework QuEP

3.4 SUBPROCESO DE CREACIÓN DE CUESTIONARIOS QUEP

En la Figura 10 se muestra el subproceso de integración con el *framework* QuEP. Este subproceso contiene un paso:

1. Creación de lo que llamamos cuestionario QuEP.

En el capítulo 6 se muestra los detalles del subproceso integración con el *framework* QuEP.

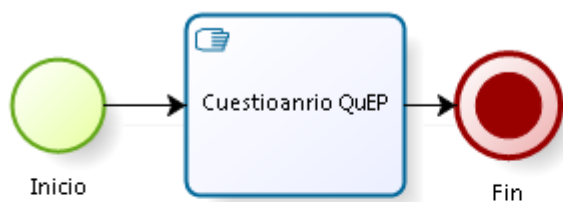


Figura 11 Subproceso de creación de cuestiones QuEP

4 RECOLECCIÓN Y SELECCIÓN DE CUESTIONES

En este capítulo se presentará el subproceso de recolección y selección de cuestiones que nos sirvan para evaluar una organización respecto a la gestión de su plan de emergencia. En primer lugar, se expondrá de cómo se inició el proceso de recolección de cuestiones y los criterios que fueron utilizados para la elección de los países. Posteriormente, se detallara el perfil de desastre en los países de investigación al igual se hablara de cómo está estructurada la guías y/o normativa de esos países. Finalmente se presentará el listado de cuestiones extraído tras haber leído las guías y/o normativas de los países de interés en una primera fase.

4.1 BÚSQUEDA DE GUIAS Y/O NORMATIVAS EN GESTIÓN DE EMERGENCIAS

El proceso inicial para la recolección de cuestiones QuEP fue buscar guías y/o normativas vigentes referentes a planes de emergencia en diferentes países. La búsqueda se ha realizado a partir de las informaciones que los países tienen publicado en los portales web de protección civil, a nivel estatal, autonómico y local. Es de mencionar que esta búsqueda se ve afectada o limitada debido a que gran parte del material encontrado estas disponibles en inglés y muchos como es el caso de Japón, Korea y China se encuentra en su idioma y se presenta dificultad para obtener las guías y/o normativas en inglés para su análisis. En el caso de la Republica Dominicana, dos guías fueron suministradas, una por la empresa Barrick Gold y por Ing. Francis Peña, y no se encuentran disponibles en la web.

Se consultaron las guías y/o normativas en gestión de emergencias de los siguientes países:

- Alemania
- Ecuador
- New Zelanda
- United Kingdom
- Korea
- China
- Japón
- España
- Chile
- República Dominicana
- South África
- Canadá
- United States of America

4.2 SELECCIÓN DE PAISES CON SUS GUIAS Y/O NORMATIVAS EN GESTIÓN DE EMERGENCIAS

Una vez con estas guías y/o normativas en gestión de emergencia de diferentes países, el siguiente paso fue seleccionar con qué países se trabajaría, pero para la elección de estos países se basó en unos criterios.

Los criterios han sido:

- Factores climáticos.
- Ubicación geográfica.
- Por el idioma (Español-Castellano).
- Por ser mi país (República Dominicana).
- Por World Risk Index su clasificación de los países más vulnerables 2014.
- Y por ser países que posee un buen planes de emergencia.

En la Figura 9, se puede apreciar una visión completa del ranking de países vulnerables según el informe de riesgo 2014 (WRR 2014) publicado por UNU-EHS y de la Alianza para el Desarrollo de Obras / Bündnis Entwicklung Hilft (BEH) que considera sistemáticamente la vulnerabilidad de un país, y su exposición a riesgos naturales para determinar un ranking de países de todo el mundo en función de su riesgo de desastres.

WorldRiskIndex

WorldRiskIndex as the result of exposure and vulnerability

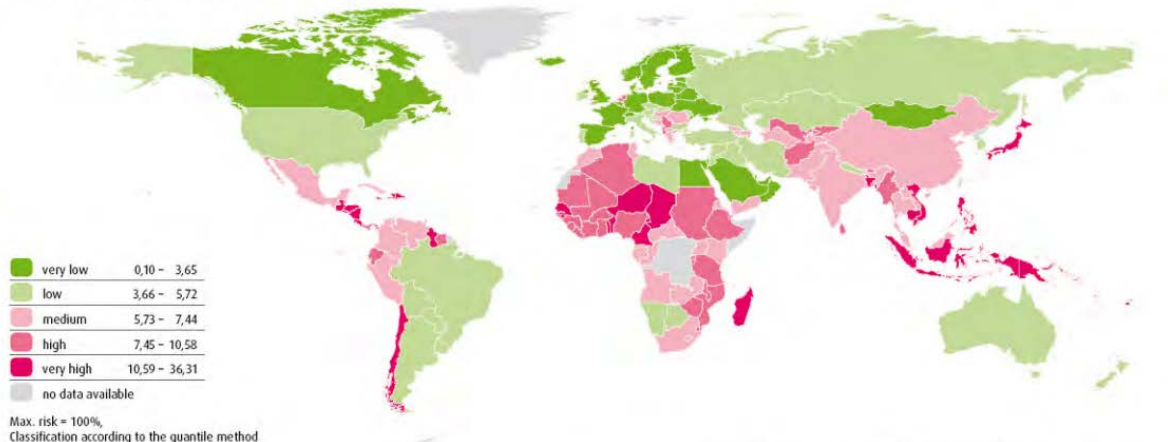


Figura 12 Los países más vulnerables según el informe de riesgo del 2014 de World Risk Index. [Figura extraída de (World Risk Report 2014, 2014)]

El Índice de riesgo mundial 2014 (WRI 2014) como parte del Riesgo World Report 2014 (WRR 2014), determina el riesgo de ser víctima de un desastre como consecuencia de un peligro natural (por ejemplo, inundaciones, huracanes, terremotos, etc.) para 171 países.

| Rank | Country | WorldRiskIndex | Exposition | Vulnerability | Susceptibility | Lack of coping capacities | Lack of adaptive capacities |
|------|-----------------------------|----------------|------------|---------------|----------------|---------------------------|-----------------------------|
| 1. | Vanuatu | 36.50 % | 63.66 % | 57.34 % | 36.40 % | 81.16 % | 54.45 % |
| 2. | Philippines | 28.25 % | 52.46 % | 53.85 % | 33.35 % | 80.03 % | 48.17 % |
| 3. | Tonga | 28.23 % | 55.27 % | 51.08 % | 29.15 % | 81.80 % | 42.28 % |
| 4. | Guatemala | 20.68 % | 36.30 % | 56.98 % | 37.92 % | 80.84 % | 52.19 % |
| 5. | Bangladesh | 19.37 % | 31.70 % | 61.10 % | 40.28 % | 86.05 % | 56.96 % |
| 6. | Solomon Islands | 19.18 % | 29.98 % | 63.98 % | 45.37 % | 85.44 % | 61.12 % |
| 7. | Costa Rica | 17.33 % | 42.61 % | 40.68 % | 22.98 % | 64.61 % | 34.46 % |
| 8. | El Salvador | 17.12 % | 32.60 % | 52.52 % | 32.10 % | 75.35 % | 50.13 % |
| 9. | Cambodia | 17.12 % | 27.65 % | 61.90 % | 41.99 % | 86.96 % | 56.74 % |
| 10. | Papua New Guinea | 16.74 % | 24.94 % | 67.15 % | 56.06 % | 84.22 % | 61.16 % |
| 11. | Timor-Leste | 16.41 % | 25.73 % | 63.76 % | 54.16 % | 81.10 % | 56.02 % |
| 12. | Brunei Darussalam | 16.23 % | 41.10 % | 39.48 % | 17.97 % | 63.08 % | 37.40 % |
| 13. | Nicaragua | 14.87 % | 27.23 % | 54.63 % | 37.79 % | 81.70 % | 44.41 % |
| 14. | Mauritius | 14.78 % | 37.35 % | 39.56 % | 18.94 % | 61.68 % | 38.07 % |
| 15. | Guinea-Bissau | 13.75 % | 19.65 % | 69.94 % | 53.21 % | 89.71 % | 66.90 % |
| 16. | Fiji | 13.65 % | 27.71 % | 49.28 % | 25.33 % | 75.43 % | 47.08 % |
| 17. | Japan | 13.38 % | 45.91 % | 29.14 % | 17.55 % | 38.28 % | 31.58 % |
| 18. | Viet Nam | 13.09 % | 25.35 % | 51.64 % | 27.98 % | 76.87 % | 50.05 % |
| 19. | Gambia | 12.23 % | 19.29 % | 63.39 % | 46.54 % | 83.19 % | 60.45 % |
| 20. | Jamaica | 12.20 % | 25.82 % | 47.27 % | 27.07 % | 72.17 % | 42.57 % |
| 21. | Haiti | 12.00 % | 16.26 % | 73.79 % | 62.24 % | 91.04 % | 68.08 % |
| 22. | Guyana | 11.81 % | 22.90 % | 51.56 % | 29.02 % | 79.47 % | 46.18 % |
| 23. | Dominican Republic | 11.50 % | 23.14 % | 49.69 % | 29.75 % | 74.44 % | 44.89 % |
| 24. | Niger | 11.45 % | 15.87 % | 72.12 % | 61.03 % | 86.79 % | 68.54 % |
| 25. | Benin | 11.42 % | 17.06 % | 66.89 % | 52.91 % | 82.07 % | 65.71 % |
| 26. | Chile | 11.30 % | 30.95 % | 36.53 % | 20.22 % | 58.54 % | 30.82 % |
| 27. | Chad | 11.28 % | 14.89 % | 75.72 % | 64.19 % | 91.88 % | 71.08 % |
| 28. | Cameroon | 11.20 % | 18.19 % | 61.59 % | 43.57 % | 85.27 % | 55.92 % |
| 29. | Madagascar | 11.20 % | 16.03 % | 69.86 % | 65.81 % | 83.63 % | 60.14 % |
| 30. | Senegal | 10.96 % | 17.57 % | 62.40 % | 47.42 % | 80.53 % | 59.26 % |
| 31. | Honduras | 10.80 % | 20.01 % | 53.99 % | 35.23 % | 82.14 % | 44.61 % |
| 32. | Burundi | 10.59 % | 15.13 % | 70.00 % | 63.79 % | 87.62 % | 58.60 % |
| 33. | Sierra Leone | 10.57 % | 14.65 % | 72.10 % | 58.33 % | 86.11 % | 71.84 % |
| 34. | Indonesia | 10.55 % | 19.36 % | 54.48 % | 32.06 % | 80.98 % | 50.40 % |
| 35. | Togo | 10.47 % | 15.56 % | 67.31 % | 54.37 % | 85.28 % | 62.27 % |
| 36. | Cape Verde | 10.32 % | 20.26 % | 50.95 % | 34.45 % | 70.24 % | 48.17 % |
| 37. | Albania | 10.17 % | 21.25 % | 47.87 % | 21.65 % | 74.75 % | 47.23 % |
| 38. | Zimbabwe | 10.01 % | 14.96 % | 66.92 % | 57.27 % | 89.19 % | 54.30 % |
| 39. | Djibouti | 9.93 % | 16.34 % | 60.75 % | 37.36 % | 82.09 % | 62.80 % |
| 40. | Afghanistan | 9.71 % | 13.17 % | 73.73 % | 55.93 % | 93.37 % | 71.89 % |
| 41. | Burkina Faso | 9.62 % | 14.32 % | 67.17 % | 55.39 % | 84.06 % | 62.05 % |
| 42. | Cote d'Ivoire | 9.29 % | 13.67 % | 67.95 % | 48.44 % | 87.56 % | 67.84 % |
| 43. | Myanmar | 9.14 % | 14.87 % | 61.48 % | 37.32 % | 87.21 % | 59.92 % |
| 44. | Mozambique | 9.03 % | 12.73 % | 70.89 % | 65.89 % | 84.15 % | 62.64 % |
| 46. | Ghana | 8.77 % | 14.48 % | 60.56 % | 45.17 % | 77.63 % | 58.88 % |
| 47. | Uzbekistan | 8.67 % | 16.18 % | 53.61 % | 30.79 % | 78.42 % | 51.62 % |
| 48. | Guinea | 8.53 % | 12.03 % | 70.94 % | 54.04 % | 89.29 % | 69.51 % |
| 49. | Suriname | 8.42 % | 18.12 % | 46.48 % | 28.21 % | 70.96 % | 40.27 % |
| 50. | Kyrgyzstan | 8.33 % | 16.63 % | 50.10 % | 27.35 % | 77.09 % | 45.87 % |
| 51. | Netherlands | 8.25 % | 30.57 % | 26.98 % | 14.84 % | 42.15 % | 23.96 % |
| 52. | Nigeria | 8.24 % | 12.06 % | 68.33 % | 54.63 % | 88.06 % | 62.29 % |
| 53. | Malawi | 8.21 % | 12.34 % | 66.53 % | 60.68 % | 83.14 % | 55.78 % |
| 54. | Mauritania | 8.17 % | 12.47 % | 65.51 % | 49.35 % | 85.95 % | 61.23 % |
| 55. | United Republic of Tanzania | 8.11 % | 12.01 % | 67.51 % | 64.27 % | 83.23 % | 55.03 % |
| 56. | Sudan | 8.08 % | 11.86 % | 68.15 % | 52.44 % | 93.05 % | 58.96 % |
| 57. | Liberia | 7.90 % | 10.96 % | 72.03 % | 63.36 % | 84.60 % | 68.11 % |
| 58. | Bhutan | 7.83 % | 14.81 % | 52.86 % | 30.74 % | 74.80 % | 53.03 % |
| 59. | Swaziland | 7.66 % | 12.76 % | 60.03 % | 46.75 % | 80.78 % | 52.55 % |
| 60. | Algeria | 7.63 % | 15.82 % | 48.24 % | 22.93 % | 77.02 % | 44.76 % |

| Rank | Country | WorldRiskIndex | Exposition | Vulnerability | Susceptibility | Lack of coping capacities | Lack of adaptive capacities |
|------|----------------------------------|----------------|------------|---------------|----------------|---------------------------|-----------------------------|
| 61. | Ecuador | 7.63 % | 16.15 % | 47.23 % | 29.83 % | 73.76 % | 38.09 % |
| 62. | Zambia | 7.61 % | 11.37 % | 66.95 % | 62.78 % | 80.30 % | 57.76 % |
| 63. | Ethiopia | 7.57 % | 11.12 % | 68.12 % | 57.73 % | 80.24 % | 66.38 % |
| 64. | Congo | 7.53 % | 11.65 % | 64.66 % | 55.69 % | 86.16 % | 52.11 % |
| 65. | Trinidad and Tobago | 7.49 % | 17.54 % | 42.74 % | 19.66 % | 68.76 % | 39.80 % |
| 66. | Comoros | 7.44 % | 10.97 % | 67.82 % | 59.09 % | 84.13 % | 60.23 % |
| 67. | Sri Lanka | 7.43 % | 14.79 % | 50.26 % | 25.65 % | 78.52 % | 46.60 % |
| 68. | Panama | 7.41 % | 16.45 % | 45.03 % | 27.92 % | 67.87 % | 39.30 % |
| 69. | Rwanda | 7.30 % | 11.98 % | 60.90 % | 54.57 % | 79.15 % | 48.99 % |
| 70. | Tajikistan | 7.17 % | 12.98 % | 55.22 % | 34.76 % | 76.82 % | 54.08 % |
| 71. | Greece | 7.10 % | 21.11 % | 33.62 % | 17.76 % | 51.21 % | 31.89 % |
| 72. | Pakistan | 7.07 % | 11.36 % | 62.24 % | 36.89 % | 86.71 % | 63.14 % |
| 73. | India | 7.04 % | 11.94 % | 58.91 % | 38.72 % | 80.31 % | 57.71 % |
| 74. | Lesotho | 7.03 % | 11.40 % | 61.65 % | 49.66 % | 78.50 % | 56.80 % |
| 75. | Kenya | 7.00 % | 10.69 % | 65.54 % | 55.32 % | 85.62 % | 55.68 % |
| 76. | Serbia | 6.91 % | 18.05 % | 38.30 % | 18.47 % | 66.17 % | 30.27 % |
| 77. | Peru | 6.91 % | 14.40 % | 48.00 % | 29.57 % | 73.28 % | 41.16 % |
| 78. | China | 6.90 % | 14.43 % | 47.79 % | 27.57 % | 70.03 % | 45.77 % |
| 79. | Colombia | 6.83 % | 13.84 % | 49.34 % | 28.82 % | 75.11 % | 44.07 % |
| 80. | Morocco | 6.80 % | 13.25 % | 51.34 % | 27.92 % | 75.71 % | 50.40 % |
| 81. | Georgia | 6.80 % | 14.69 % | 46.30 % | 28.19 % | 64.81 % | 45.91 % |
| 82. | Central African Republic | 6.78 % | 9.39 % | 72.22 % | 61.54 % | 89.14 % | 65.99 % |
| 83. | Turkmenistan | 6.76 % | 13.19 % | 51.24 % | 27.83 % | 75.68 % | 50.21 % |
| 84. | Uganda | 6.69 % | 10.16 % | 65.90 % | 56.05 % | 87.68 % | 53.95 % |
| 85. | Angola | 6.67 % | 10.18 % | 65.51 % | 50.26 % | 84.89 % | 61.37 % |
| 86. | Belize | 6.59 % | 13.31 % | 49.52 % | 28.18 % | 74.23 % | 46.14 % |
| 87. | Romania | 6.55 % | 15.77 % | 41.52 % | 22.12 % | 61.36 % | 41.08 % |
| 88. | Malaysia | 6.51 % | 14.60 % | 44.60 % | 19.65 % | 67.56 % | 46.59 % |
| 89. | Cuba | 6.42 % | 17.45 % | 36.79 % | 19.62 % | 57.20 % | 33.56 % |
| 90. | Thailand | 6.38 % | 13.70 % | 46.61 % | 19.87 % | 75.46 % | 44.50 % |
| 91. | Mexico | 6.27 % | 13.84 % | 45.27 % | 23.99 % | 72.16 % | 39.65 % |
| 92. | Gabon | 6.26 % | 11.95 % | 52.41 % | 33.51 % | 74.53 % | 49.18 % |
| 93. | Eritrea | 6.26 % | 8.55 % | 73.18 % | 61.70 % | 88.67 % | 69.18 % |
| 94. | Armenia | 6.21 % | 14.51 % | 42.78 % | 21.24 % | 71.09 % | 36.02 % |
| 95. | Bosnia and Herzegovina | 6.20 % | 14.02 % | 44.26 % | 20.63 % | 69.64 % | 42.51 % |
| 96. | T. f. Yugo. Rep. of Macedonia | 6.14 % | 14.38 % | 42.70 % | 20.88 % | 64.38 % | 42.83 % |
| 97. | Yemen | 6.07 % | 9.04 % | 67.18 % | 45.77 % | 91.03 % | 64.74 % |
| 98. | Azerbaijan | 6.04 % | 13.16 % | 45.90 % | 22.39 % | 70.36 % | 44.96 % |
| 99. | Venezuela | 5.85 % | 13.15 % | 44.48 % | 23.64 % | 74.24 % | 35.56 % |
| 100. | Lao People's Democratic Republic | 5.75 % | 9.55 % | 60.21 % | 41.69 % | 84.00 % | 54.96 % |
| 101. | Namibia | 5.61 % | 10.41 % | 53.92 % | 45.70 % | 71.02 % | 45.04 % |
| 102. | Syrian Arab Republic | 5.58 % | 10.56 % | 52.82 % | 26.28 % | 84.38 % | 47.82 % |
| 103. | Tunisia | 5.47 % | 12.45 % | 43.96 % | 21.02 % | 72.51 % | 38.36 % |
| 104. | Hungary | 5.46 % | 15.61 % | 34.96 % | 16.76 % | 53.27 % | 34.86 % |
| 105. | Botswana | 5.45 % | 10.55 % | 51.62 % | 37.03 % | 67.31 % | 50.52 % |
| 106. | South Africa | 5.38 % | 12.08 % | 44.55 % | 30.38 % | 69.58 % | 33.69 % |
| 107. | Turkey | 5.34 % | 12.25 % | 43.59 % | 20.54 % | 67.57 % | 42.67 % |
| 108. | Nepal | 5.29 % | 9.16 % | 57.73 % | 42.42 % | 80.38 % | 50.40 % |
| 109. | Bolivia | 5.04 % | 8.98 % | 56.14 % | 40.91 % | 80.19 % | 47.33 % |
| 110. | Lebanon | 5.01 % | 11.14 % | 44.94 % | 20.21 % | 70.00 % | 44.61 % |
| 111. | Republic of Moldova | 4.92 % | 11.11 % | 44.31 % | 22.92 % | 68.06 % | 41.94 % |
| 112. | Iran | 4.88 % | 10.19 % | 47.92 % | 20.05 % | 81.58 % | 42.13 % |
| 113. | Iraq | 4.84 % | 8.08 % | 59.82 % | 30.06 % | 89.30 % | 60.10 % |
| 114. | Korea, Republic of | 4.80 % | 14.89 % | 32.26 % | 15.02 % | 46.60 % | 35.14 % |
| 115. | Jordan | 4.75 % | 10.53 % | 45.09 % | 22.03 % | 68.79 % | 44.44 % |
| 116. | Equatorial Guinea | 4.71 % | 8.22 % | 57.28 % | 30.19 % | 85.09 % | 56.58 % |
| 117. | Ireland | 4.52 % | 14.74 % | 30.64 % | 16.05 % | 46.57 % | 29.31 % |
| 118. | Italy | 4.48 % | 13.85 % | 32.36 % | 17.27 % | 54.41 % | 25.39 % |
| 119. | Brazil | 4.30 % | 9.53 % | 45.09 % | 25.53 % | 66.60 % | 43.15 % |

| Rank | Country | WorldRiskIndex | Exposition | Vulnerability | Susceptibility | Lack of coping capacities | Lack of adaptive capacities |
|------|------------------------|----------------|------------|---------------|----------------|---------------------------|-----------------------------|
| 120. | Croatia | 4.28 % | 11.53 % | 37.13 % | 18.18 % | 55.97 % | 37.24 % |
| 121. | Bulgaria | 4.21 % | 11.66 % | 36.08 % | 17.57 % | 56.56 % | 34.10 % |
| 122. | New Zealand | 4.20 % | 15.44 % | 27.22 % | 16.74 % | 43.79 % | 21.13 % |
| 123. | Bahamas | 4.19 % | 10.71 % | 39.09 % | 19.06 % | 53.43 % | 44.80 % |
| 124. | Uruguay | 4.00 % | 11.10 % | 36.05 % | 21.56 % | 50.80 % | 35.78 % |
| 125. | Libyan Arab Jamahiriya | 4.00 % | 7.80 % | 51.27 % | 26.16 % | 76.53 % | 51.10 % |
| 126. | Australia | 3.93 % | 15.05 % | 26.10 % | 15.05 % | 42.29 % | 20.96 % |
| 127. | United States | 3.88 % | 12.25 % | 31.67 % | 16.47 % | 48.57 % | 29.98 % |
| 128. | Russia | 3.85 % | 9.38 % | 41.05 % | 21.59 % | 58.80 % | 42.76 % |
| 129. | Kazakhstan | 3.74 % | 9.11 % | 41.09 % | 18.00 % | 63.57 % | 41.72 % |
| 130. | Paraguay | 3.74 % | 7.03 % | 53.18 % | 32.32 % | 79.12 % | 48.10 % |
| 131. | Argentina | 3.68 % | 9.55 % | 38.55 % | 21.04 % | 59.72 % | 34.90 % |
| 132. | Slovenia | 3.64 % | 11.59 % | 31.42 % | 16.02 % | 51.15 % | 27.08 % |
| 133. | Portugal | 3.61 % | 10.93 % | 33.01 % | 17.91 % | 48.38 % | 32.73 % |
| 134. | Austria | 3.58 % | 13.60 % | 26.31 % | 14.36 % | 37.61 % | 26.95 % |
| 135. | Slovakia | 3.57 % | 10.21 % | 34.92 % | 14.53 % | 55.66 % | 34.57 % |
| 136. | United Kingdom | 3.54 % | 11.60 % | 30.49 % | 16.57 % | 47.08 % | 27.82 % |
| 137. | Czech Republic | 3.46 % | 10.82 % | 32.02 % | 15.07 % | 50.87 % | 30.12 % |
| 138. | Latvia | 3.45 % | 9.26 % | 37.30 % | 21.12 % | 55.19 % | 35.57 % |
| 139. | Belgium | 3.41 % | 11.66 % | 29.23 % | 15.59 % | 42.38 % | 29.70 % |
| 140. | Kuwait | 3.34 % | 9.04 % | 36.98 % | 11.53 % | 66.24 % | 33.17 % |
| 141. | Poland | 3.28 % | 9.79 % | 33.51 % | 17.67 % | 53.16 % | 29.68 % |
| 142. | Spain | 3.20 % | 10.23 % | 31.27 % | 16.08 % | 52.00 % | 25.74 % |
| 143. | Canada | 3.14 % | 10.25 % | 30.61 % | 15.19 % | 46.45 % | 30.19 % |
| 144. | Belarus | 3.12 % | 8.46 % | 36.89 % | 16.87 % | 61.69 % | 32.12 % |
| 145. | Ukraine | 3.11 % | 7.50 % | 41.42 % | 19.10 % | 61.15 % | 44.02 % |
| 146. | Lithuania | 3.01 % | 8.88 % | 33.91 % | 18.58 % | 49.36 % | 33.78 % |
| 147. | Germany | 3.01 % | 11.41 % | 26.37 % | 15.41 % | 37.73 % | 25.97 % |
| 148. | Mongolia | 3.00 % | 6.52 % | 46.07 % | 31.05 % | 64.67 % | 42.47 % |
| 149. | Denmark | 2.93 % | 10.87 % | 27.00 % | 15.08 % | 39.49 % | 26.42 % |
| 150. | Cyprus | 2.76 % | 7.44 % | 37.13 % | 14.85 % | 58.05 % | 38.48 % |
| 151. | Oman | 2.74 % | 6.41 % | 42.75 % | 15.98 % | 63.51 % | 48.76 % |
| 152. | France | 2.69 % | 9.25 % | 29.08 % | 16.13 % | 43.29 % | 27.83 % |
| 153. | Luxembourg | 2.52 % | 9.12 % | 27.66 % | 12.87 % | 41.44 % | 28.67 % |
| 154. | Seychelles | 2.51 % | 5.99 % | 41.86 % | 22.44 % | 63.20 % | 39.93 % |
| 155. | Switzerland | 2.48 % | 9.56 % | 25.98 % | 14.93 % | 37.92 % | 25.10 % |
| 156. | Estonia | 2.43 % | 7.23 % | 33.57 % | 18.67 % | 51.15 % | 30.89 % |
| 157. | Israel | 2.38 % | 6.41 % | 37.20 % | 19.15 % | 58.93 % | 33.52 % |
| 158. | Norway | 2.31 % | 8.58 % | 26.86 % | 14.41 % | 40.05 % | 26.13 % |
| 159. | Egypt | 2.29 % | 4.72 % | 48.56 % | 21.34 % | 77.86 % | 46.48 % |
| 160. | Singapore | 2.25 % | 7.82 % | 28.78 % | 14.41 % | 49.20 % | 22.73 % |
| 161. | Finland | 2.24 % | 8.19 % | 27.38 % | 15.60 % | 39.39 % | 27.17 % |
| 162. | Sweden | 2.19 % | 7.97 % | 27.49 % | 15.39 % | 40.90 % | 26.18 % |
| 163. | United Arab Emirates | 1.91 % | 5.93 % | 32.27 % | 10.47 % | 56.51 % | 29.84 % |
| 164. | Bahrain | 1.78 % | 4.27 % | 41.56 % | 13.04 % | 66.57 % | 45.07 % |
| 165. | Kiribati | 1.72 % | 3.05 % | 56.45 % | 42.31 % | 83.69 % | 43.36 % |
| 166. | Iceland | 1.56 % | 5.67 % | 27.46 % | 15.00 % | 43.15 % | 24.21 % |
| 167. | Grenada | 1.44 % | 3.13 % | 46.15 % | 24.99 % | 69.03 % | 44.43 % |
| 168. | Barbados | 1.21 % | 3.46 % | 34.95 % | 16.85 % | 50.36 % | 37.63 % |
| 169. | Saudi Arabia | 1.17 % | 2.93 % | 39.82 % | 15.19 % | 70.05 % | 34.22 % |
| 170. | Malta | 0.62 % | 1.65 % | 37.67 % | 15.28 % | 59.58 % | 38.16 % |
| 171. | Qatar | 0.08 % | 0.28 % | 30.30 % | 8.97 % | 44.76 % | 37.16 % |

Figura 13 Listado de 171 países vulnerables según el informe de riesgo del 2014 de World Risk Index. [Figura extraída de (World Risk Report 2014, 2014)]

En base a esos criterios se basó la elección de países. Una vez que se seleccionó las normativas de los países de interés a investigar según los criterios de selección, se realizó un listado de cuestiones relacionada a la gestión de planes de emergencia según la guía/normativa de ese país. Obteniendo un listado con un cien números de cuestiones que surgieron a raíz de leer las guías y/o normativas, más adelante en el apartado 4.4.

4.3 GUÍAS/ NORMATIVAS SELECCIONADAS

A continuación se presenta la Tabla 3, en la cual se recogen las guías y/o normativas seleccionadas y la que no, pero cabe destacar que dentro de la que se seleccionaron algunas ya estaban analizadas como son la guía de España, USA y Chile. Se volvieron a analizar por si se saltó algo de observar y si aparecía nuevo material de investigación. Fueron seleccionadas en total ocho guías y/o normativas, cuatro que fueron descartadas porque estaban analizadas y por cuestión de tiempo solo fueron seleccionadas ochos guías y/o normativas. En la Tabla 3, en la columna guía y/o normativas están detalladas por países, las guías y normativas trabajadas. Es de señalar que las guías y/o normativas mencionadas están enlazadas con su contenido, a través de este documento.

| País | Guía y/o Normativa | Selección |
|-----------------------------|--|-----------|
| España | <ul style="list-style-type: none"> • BOE Real Decreto 393/2007 • Guía Técnica para la elaboración de un plan de autoprotección • NTP 361 : Planes de emergencia en lugares de pública concurrencia • NTP 818 : Norma Básica de Autoprotección | Si |
| Japón | <ul style="list-style-type: none"> • Measures for Defense of Japan • Emergency Response Management in Japan • Disaster Countermeasures Basic Act • Fire Service Act Japan | Si |
| Chile | <ul style="list-style-type: none"> • Guía Metodológica para la Elaboración de Planes de Emergencia • Guía para elaborar un plan de emergencia y evacuación en edificios (SIGWEB) • Manual del participante Curso :”Operaciones de Emergencia Nivel 1” • Plan de Emergencia y Evacuación – Facultad de Arquitectura y Urbanismo Universidad de Chile – • Plan Nacional de protección civil | Si |
| República Dominicana | <ul style="list-style-type: none"> • Actualización del Plan Nacional de Emergencia • Plan Nacional de Gestión Integral del Riesgo de Desastres • Planes de Emergencia Preparado Por: Ing. Francis Peña • Manual de Respuesta y Manejo de Emergencias (Barrick) | Si |
| Puerto Rico | <ul style="list-style-type: none"> • Guía para el desarrollo de los Planes Operaciones de Emergencia (EOP) • Guía para el desarrollo de los Planes de Emergencia para Propiedad Horizontal en Puerto Rico • Developing and Maintaining Emergency Operations Plans (Comprehensive Preparedness Guide “CPG” 101) | Si |
| South África | <ul style="list-style-type: none"> • School Manual on Emergency Preparedness and Response • Disaster Management Act 57 of 2002 | Si |

| | | |
|---------------------------------|--|----|
| | <ul style="list-style-type: none"> • How to prepare an emergency response plan for your small business • Introduction: A policy Framework for disaster risk management in South Africa | |
| Canadá | <ul style="list-style-type: none"> • Emergency Management Checklist • Emergency Management Planning Guide 2010-2011 • Emergency Management Act 2007 | Si |
| United States of America | <ul style="list-style-type: none"> • Basic Preparedness • Developing and Maintaining Emergency Operations Plans (Comprehensive Preparedness Guide “CPG” 101) • Guide for Developing High-Quality Emergency Operations Plan for Houses of Worship • Emergency Response Plan | Si |
| Alemania | <ul style="list-style-type: none"> • Protecting Critical Infrastructures (Risk and crisis management) | No |
| Ecuador | <ul style="list-style-type: none"> • Ecuador: Basic references for Risk Management 2013-2014 • Manual del Comité de Gestión de Riesgos | No |
| New Zelanda | <ul style="list-style-type: none"> • National Health Emergency Plan (Guiding Principles for Emergency Management Planning in the Health and Disability Sector) | No |
| United Kingdom | <ul style="list-style-type: none"> • Guidance Emergency Preparedness (Guidance on Part 1 of the Civil Contingencies Act 2004, its associated regulations and non-statutory arrangements) | No |

Tabla 3 Guías y/o normativas por países de investigado.

4.4 PERFIL DE DESASTRE EN LOS PAÍSES DE INVESTIGACIÓN

JAPÓN

Históricamente, los desastres naturales destructivos han planteado mayor desafío para el japonés la sociedad. Condiciones geográficas, topográficas y meteorológicas desfavorables del país han hecho que sea uno de los países propensos a los desastres mayoría en el mundo. Aunque su cuentas territorio solamente para el 0,25% de la superficie terrestre del planeta, Japón está sujeta a alrededor 20,5% terremotos con la magnitud 6 o más y 7% volcanes activos del mundo es situada en su territorio.

Los peligros naturales más frecuentes en Japón son los terremotos, tsunamis, ciclones, volcanes erupciones, inundaciones y deslizamientos de tierra, así como lluvias torrenciales ocasionales y fuertes nevadas. El elevado número de terremotos, tsunamis y volcanes activos está condicionado por el hecho de que el territorio de Japón forma parte del Cinturón de Fuego del Pacífico, también llamado como Anillo de Fuego del Pacífico (ver Figura 11).

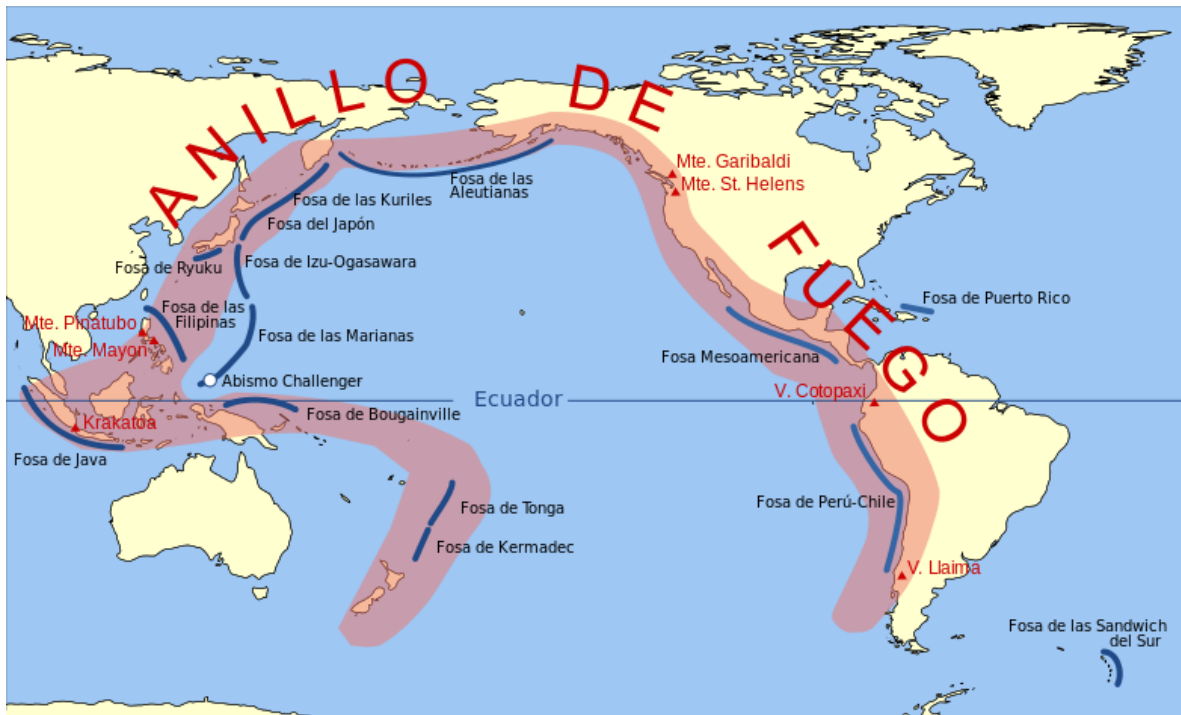


Figura 14 Anillo de Fuego [Figura extraída de (Anillo de Fuego, 2016)]

En la Figura 12, Japón se encuentra en el cruce de 4 placas tectónicas: placa euroasiática, placa norteamericana, placa del pacífico y el mar de filipinas, que es la causa de alta sismicidad de su territorio. Los tsunamis son provocados por fuertes terremotos en el océano deslizamientos de tierras inferiores o enormes en las proximidades de la costa.

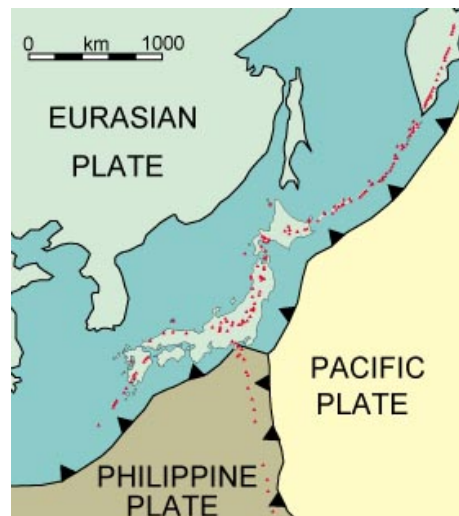


Figura 12 Cruce de 4 placas tectónicas (Placa Euroasiática, Placa Norteamericana, Placa del Pacífico y El Mar de Filipinas) [Figura extraída de (Geología de Japon, 2015)]

Los ciclones y frente de lluvia son las principales causas de los desastres de tormenta y las inundaciones en Japón.

La vulnerabilidad y el riesgo de incendios en Japón son altos. Esto se debe principalmente a las zonas forestales grandes que cubren alrededor del 70% de su superficie total, altamente desarrolladas, industrias químicas y de alta tecnología y la proximidad de edificios en zonas densamente pobladas. Los incendios forestales ocurren por lo general en Japón en épocas de sequía, principalmente en verano. Por otra parte, los tsunamis y los terremotos es probable que ocasionen incendios de gran magnitud en el período inmediatamente posterior.

Japón tiene una ley básica contra desastres, donde establece que el consejo para la prevención de desastres central es la organización encargada de la formulación y aplicación del plan de prevención de desastres. El documento promulgado es revisado todos los años, donde es el plan maestro y la base para las actividades de reducción de desastres en Japón, y están establecidos los deberes y asignaciones a las distintas instituciones gubernamentales, públicas o locales. La guías y normativas observadas está bien detallada, documentadas y aparecen citados los tipos de riesgos que se puedan presentar en caso de un desastre.

CHILE

Las características geográficas de Chile hacen que todo su territorio esté expuesto a amenazas de desastre de diversa índole, las más recurrentes son terremotos, erupciones volcánicas, sequías e intensas y concentradas precipitaciones que desencadenan inundaciones y deslizamientos. Considerando su magnitud e impactos, los terremotos y tsunamis son lo más importantes en términos de víctimas y pérdidas económicas. En segundo lugar, las amenazas hidrometeorológicas son relevantes principalmente por sus consecuencias económicas y número de afectados. Estas particularidades geográficas, conjugadas con su demografía y diversos aspectos sociales, políticos y económicos, configuran el riesgo de desastres en el país, el cual expone a su población, infraestructura y sistemas a sufrir importantes pérdidas, tanto en términos de vidas humanas, económicas, medioambientales y sociales (Análisis de Riesgos de Desastres en Chile , 2011-2012).

Chile se ubica a lo largo de una zona altamente sísmica debido a la subducción de las placas de Nazca y Antártica en la placa Sudamericana. Incluido en el cinturón de fuego del pacífico, Chile posee la segunda mayor y activa cadena volcánica del planeta. El cinturón de fuego del pacífico es la zona que registra el mayor número de terremotos en el mundo y Chile forma parte de él (ver Figura 11). Esto explica que el territorio nacional está expuesto a alta probabilidad de terremotos y tsunamis.

La Oficina Nacional de Emergencia del Ministerio del Interior y Seguridad Pública (ONEMI) es el organismo técnico del estado de Chile encargado de la coordinación del sistema nacional de protección civil. Su misión es planificar, impulsar, articular y ejecutar acciones de prevención, respuesta y rehabilitación frente a situaciones de riesgo colectivo, emergencias, desastres y catástrofes de orígenes naturales o provocados por la acción humana. ONEMI posee un programa llamado Chile preparado donde se puede encontrar plan familia preparada, campaña eventos masivos, mujeres proactivas frente a una emergencia y plan integral de seguridad escolar. Las

guías y/o normativas observadas poseen una documentación media con perfecta claridad y citan los posibles riesgos que puedan ocurrir frente a un desastre.

REPÚBLICA DOMINICANA

República Dominicana, por su ubicación geográfica y por diversos factores sociales, económicos y de crecimiento poblacional, está expuesto a un amplio número de amenazas de origen natural o causadas por el hombre, entre otros los huracanes, ciclones, inundaciones, sequías, terremotos, deslizamientos, incendios, explosiones, y a la vez enfrenta un rápido aumento de sus condiciones de vulnerabilidad ante dichos fenómenos (Asociación Dominicana Mitigación de Desastres (ADMD), 2010).

Es un pequeño país caribeño, expuesto de manera recurrente a situaciones de desastres. La República Dominicana se encuentra ubicada geográficamente en el centro del archipiélago antillano, debajo del trópico de cáncer, condición esta que la coloca en el trayecto de los fenómenos hidrometeorológicos (huracanes, tormentas tropicales, depresiones tropicales y sus consecuencias) que se forman en los mares del océano atlántico y mar caribe. Además está expuesta a otros fenómenos naturales como por ejemplo los sismos y las sequías.

Existen muchos municipios calificados como de alto riesgo sísmico. Una de las razones es por la falla geológica de la cordillera septentrional que los bordea. Estos municipios van desde el extremo noroeste hasta el nordeste de la isla. Entre estos se encuentran Montecristi, Mao, Santiago, Salcedo, Moca, San Francisco de Macorís, La Vega, Nagua y Samaná. También en la región sur existen fallas particulares en los municipios de San Juan de la Maguana, Neyba, y Jimaní.

Por las características geomorfológicas particulares de la República Dominicana y de las zonas más directamente afectadas en el caso del paso de huracanes, el país es vulnerable. También presenta una topografía accidentada, con la exposición a deslizamientos de tierras y laderas, zonas bajas vulnerables a inundaciones y áreas costeras susceptibles de recibir el influjo de marejadas.

Aunque los fenómenos geofísicos son relevantes y han causado daños en épocas pasadas, los fenómenos hidrometeorológicos son los que mayor daño causan periódicamente en pérdidas de vidas humanas y bienes materiales.

En la República Dominicana en el aspecto al manejo de desastres y gestión del riesgo ha recaído fundamentalmente en los organismos nacionales de protección civil o reducción del riesgo.

La seguridad del gobierno en todos los aspectos de la gestión de emergencia en la República Dominicana es realizada por el Centro de Operaciones de Emergencias (COE), es una dependencia de la presidencia de la República Dominicana, con la finalidad de una oportuna respuesta a situaciones de emergencia y desastres, responsable de promover, planear y mantener la coordinación y operación conjunta, entre diferentes niveles, jurisdicciones y funciones de instituciones involucradas en la respuesta a emergencias y desastres. Las guías y/o normativas

examinadas poseen muy baja documentación, hacen referencia a los posibles riesgos que puedan ocurrir frente a un desastre.

PUERTO RICO

Puerto Rico, por su posición geográfica y clima tropical, está continuamente expuesto a las consecuencias de desastres naturales. La isla está expuesta a experimentar terremotos, huracanes, inundaciones y deslizamientos de terreno. Esta parte de la región del caribe es sumamente activa geológicamente (Santiago, 2003).

Se encuentra en la zona de contacto entre las placas tectónicas del caribe y de Norteamérica. Esto quiere decir que la isla actualmente está siendo deformada por los esfuerzos creados en dicha zona. Dichos esfuerzos pueden causar terremotos y maremotos. Estos eventos sísmicos, acompañados de deslizamientos de tierras, representan algunos de los más peligrosos desastres geológicos en la isla y en el noreste del Caribe.

La isla de Puerto Rico e islas vecinas están localizadas en el corredor de los huracanes que se forman en las costas de África. Todos los años, desde junio a noviembre, se vive en estado de alerta ante la posibilidad del embate de estos fenómenos.

La seguridad del gobierno en todos los aspectos de la gestión de emergencia en Puerto Rico es realizada por La Agencia Estatal para el Manejo de Emergencias y Administración de Desastres (Puerto Rico Emergency Management Agency – PREMA), su misión la coordinar todos los recursos del gobierno de Puerto Rico con el fin de administrar todas las fases de la gestión de emergencias como son la mitigación, preparación, recuperación, y respuesta en caso de un desastre. Cabe destacar que PREMA coordina funciones similares con el gobierno de los Estados Unidos. Las guías y/o normativas examinadas poseen una documentación, claridad en organización y hacen referencia a los posibles riesgos que puedan ocurrir frente a un desastre.

ESPAÑA

España es uno de los espacios geográficos de Europa más afectado por los peligros de la naturaleza, merced a su propia posición geográfica, su carácter de península rodeada de mares, su topografía y la ocupación humana, de época histórica, que se ha dado en su territorio (Cantos, 2009).

Las principales catástrofes naturales que amenazan a España son sequías, terremotos e inundaciones, según datos proporcionados por la ONU en su informe sobre la estrategia para la reducción de los desastres naturales. En dicho informe, que evalúa el nivel de prevención, legislación y amenaza ante los desastres naturales de más de 150 países, España aparece como el quinto país con mayor riesgo de sufrir sequías (Moreno, 2011).

La ley española de autoprotección, llamada Norma Básica de Autoprotección (NBA), describe la básica directriz para el desarrollo y la gestión de plan de emergencia en las organizaciones. La ley

establece las obligaciones de las organizaciones para crear y mantener un plan de emergencia. Las guías y/o normativas observadas pose una documentación media, pero no cita los riesgos posibles y no habla de cómo tratarlos.

ESTADO UNIDOS

Entre tornados, inundaciones, nevadas extremas, sequías, incendios forestales y oleadas de calor, los desastres naturales en Estados Unidos afectaron a miles de personas y costaron millonarias pérdidas al gobierno, rompiendo un récord durante el 2011 (Fredo, 2011).

La seguridad del gobierno en todos los aspectos de la gestión de emergencia en los Estados Unidos es realizada por la Agencia Federal de Manejo de Emergencias (FEMA), que es parte del departamento de nacional Estados Unidos. Su principal responsabilidad de FEMA es coordinar la preparación, planificación, mitigación, respuesta y recuperación a nivel gubernamental y no gubernamental. Por otro lado FEMA elabora planes de emergencia tanto para la familia como para las organizaciones, en territorio no incorporado a los Estados Unidos como lo que están incorporados. La guías y/o normativas está bien detalladas, documentadas y aparecen citados los tipos de riesgos que se puedan presentar en una emergencia.

SOUTH ÁFRICA

Los desastres naturales más conocidos, por ser los más frecuentes en los medios de comunicación y lo más destructivos en el corto plazo son los terremotos, las erupciones volcánicas, los tsunamis y los tornados. Sin embargo, hay muchos más desastres naturales que son tan destructivos como los mencionados, pero que no son ni tan impresionantes ni tan rápidos, como por ejemplo las sequias, las inundaciones, las hambrunas provocadas por epidemias, la desertificación, las plagas. South África vive este tipo de desastres naturales que, por ser más silenciosos, se olvidan antes (Desastres Naturales y Humanos en Africa, 2011).

El continente africano está situado a sobre la placa tectónicas africana. Se trata de una placa mixta que incluye parte terrestre (continente africano) y parte marítimo (zona este del océano atlántico y zona oeste del indico). Las placas limítrofes son:

- Al norte: La placa euroasiática y la placa arábica.
- Al sur: La placa antártica.
- Al este: La placa australiana, la placa india y la placa arábica.
- Al oeste: La placa sudamericana y la placa norteamericana.

Esto implica que toda la extensión del continente no se encuentra en un punto de choque de placas, por lo que los terremotos (que se originan en zonas de encuentra de placas o fallas tectónicas) y volcanes (que se originan en zonas de encuentro de placa o punto calientes) no son frecuentes. Otros de los desastres naturales más frecuentes y peligroso en África son las sequias, inundaciones y plagas.

El centro nacional de gestión de desastres en South África son los responsable de proporcionar un sistema integrado y políticas de gestión de emergencia coordinada. Los documentos disponibles en su web en marco referencia están dirigidos tanto para los municipios locales, organismos municipales, provinciales y órganos nacionales del estado, a su vez está clasificado por categoría según el marco de referencia, monitoreo e instrumentos de evaluación, reglamentos y directrices y talleres. Las guías y normativas está bien detalladas, y como anteriormente mencione, están a nivel municipal y provincial: poseen una documentación media y aparecen citados los tipos de riesgos que se puedan presentar en una emergencia.

CANADÁ

Canadá, es geológicamente activo, ya que en el país se presentan terremotos y volcanes potencialmente activos, como el Monte Meager, el Monte Garibaldi, el Monte Cayley y el complejo volcánico Monte Edziza (Etkin, An Assessment of Natural Hazards and Disasters in Canada, 2003).

La gestión de emergencias es supervisada por la oficina de seguridad pública de Canadá, esta tiene un enfoque coordinado, a nivel nacional, con el objetivo de definir una estructura uniforme para el manejo de emergencias. La guía de planificación de la gestión 2010-2011 posee una documentación media y aparecen citados todos los riesgos.

La Tabla 4 presenta un resumen de los hallazgos encontrado tras la investigación. Después de revisar las guías y/o normativas en diferentes países, nos dimos cuenta de que, a pesar de existencia de gran número de guías y/o normativas, no hay uniformidad en el formato y contenido de las mismas, por parte de su autor, es decir, defensa civil. Diferencias surgen acerca de la filosofía mundial, la estructuración del ciclo de vida de emergencia y la estandarización de planes de emergencia, etc, aunque sólo se haya estudiado unos países, y no todos ellos proporcionan una plantilla. Por otra parte, no tienen establecido el uso de herramientas informáticas.

En la Tabla 4 se utiliza cinco criterios para resumir los hallazgos encontrados en la investigación y una escala de referencia de tres niveles (Alto, Medio, Bajo). Tras la investigación se observa que muchas de las guías y/o normativas la documentación establecida posee un plan de emergencia de bajo nivel como también lo hay de nivel medio y alto, esto se refiere que hay países que contienen mejor plan de emergencia que otros, por ejemplo podemos observar en la Tabla 4 como USA y Canadá poseen una de las mejores guías y/o normativas frente a Republica Dominicana que tiene una de las peores guías y/o normativas estudiadas; por otra parte, como también algunas guías y/o normativas carecen de documentación por tipos de riesgos, al igual que muy pocas proporcionan desarrollo y mantenimiento del plan de emergencia. Siguiendo la línea de investigación para conocer si existen herramientas de soporte en el desarrollo del plan y así mejorar, pero no existe en ningún país que utilicen una herramienta que brinde el soporte en el desarrollo de plan de emergencia.

El Marco Acción Hyogo (MAH) fue un tratado firmado y aprobado en el 2005 en Japón entre 168 estados miembros de las Naciones Unidas en el que se comprometieron a introducir en las políticas públicas los conceptos de prevención y evaluación de riesgos, así como la manera de enfrentar los desastres o los modelos de actuación tras una crisis. El objetivo general es aumentar la resiliencia de las naciones y las comunidades ante los desastres, para el año 2015, una reducción considerable de las pérdidas ocasionan los desastres, tanto en términos de vidas humanas como en cuanto a los bienes sociales, económicos y ambientales de las comunidades y los países (Civil, 2013).

| País | Documentada | Riesgos | Marco Acción Hyogo (MAH) | Desarrollo y Mantenimiento de plan de emergencia | Soporte en el desarrollo de plan de emergencia |
|-------------|-------------|---------|--------------------------|--|--|
| Canadá | Medio | Si | Si | Alto | No |
| USA | Alto | Si | Si | Alto | No |
| Japón | Alto | Si | Si | Alto | No |
| S. África | Baja | Si | Si | Medio | No |
| España | Medio | No | Si | Alto | No |
| Chile | Medio | Si | Si | Medio | No |
| Rep. Dom. | Bajo | Si | Si | Bajo | No |
| Puerto Rico | Medio | Si | No | Alto | No |

Tabla 4 Resumen estudio realizado en las guías y/o normativas

4.5 CUESTIONES IDENTIFICADAS

Las cuestiones se identificaron, como se mencionó anteriormente, a raíz de leer las diferentes guías y/o normativas en gestión de emergencia de los distintos países que se eligieron para investigar, intentando que recogieran todos los aspectos que dichas guías/normativas consideraban que debían tener los planes de emergencias, o bien, aspectos relacionados con su gestión. Las cuestiones identificadas en esta primera fase fueron formuladas sin mucho refinamiento, simplemente para recoger los ítems identificados. En la siguientes Tablas (5, 6, 7, 8, 9, 10 y 11) se puede apreciar el listado de cuestiones, cabe destacar que algunas cuestiones se puede repetir en otros países; esto se debe porque este fue el primer listado de cuestiones elaborado, más adelante en el próximo capítulo este listado de cuestiones se reformula.

La estructura de las tablas está compuesta por un número de cuestiones, la cuestión y el nombre del país al cual la tabla se refiere. Es de observar que en la tercera columna se utiliza la abreviatura de los países, para más adelante poder llevar esta información a un análisis de trazabilidad. Las tablas se presentaran por países investigados, se identificarán las guías y/o normativas de donde se originó la cuestión.

4.5.1 ESPAÑA

En la Tabla 5 se observa las cuestiones identificadas según la normativa de España (ESP). De la normativa analizada para España se extrajeron 36 cuestiones, en concreto del (BOE Real Decreto 393/2007, 2007).

| Nº | Cuestiones | España (ESP) |
|----|---|---------------------------------|
| 1 | ¿Es de recurso propio el Sistema de autoprotección para acciones de prevención de riesgos, alarmas, evacuaciones y Socorro? | BOE RD 393/2007 |
| 2 | ¿La administración pública exigió la elaboración e implementación de planes de autoprotección a los titulares de la actividad? | BOE RD 393/2007 |
| 3 | ¿La elaboración de los planes de autoprotección, implantación, mantenimiento y revisión lo llevo a cabo el responsable titular de la actividad? | BOE RD 393/2007 |
| 4 | ¿El plan de autoprotección fue elaborado por un técnico capacitado? | BOE RD 393/2007 |
| 5 | ¿El plan de autoprotección es de responsabilidad del titular de la actividad? | BOE RD 393/2007 |
| 6 | ¿En el caso de actividades temporales realizadas en centro, establecimiento, instalaciones dispones de un plan de autoprotección complementario? | BOE RD 393/2007 |
| 7 | ¿El plan de autoprotección dispones de licencia, permiso o autorización necesaria para el comienzo de la actividad? | BOE RD 393/2007 |
| 8 | ¿Dispones de revisiones y actualizaciones de la normas básica de autoprotección? | BOE RD 393/2007 |
| 9 | ¿Su plan de emergencia mantiene una relación permanente con los organismos competentes como la protección civil? | BOE RD 393/2007 |
| 10 | ¿En plan de autoprotección está contemplado el criterio de aforo y ocupación? | BOE RD 393/2007 |
| 11 | ¿En plan de autoprotección se contemplan criterios como la vulnerabilidad, carga de fuego, cantidad de sustancias peligrosas, condiciones físicas de accesibilidad de los servicios de rescate y salvamiento? | BOE RD 393/2007 |
| 12 | ¿En el plan de autoprotección se contemplan los tiempos de respuesta de los servicios de rescate y salvamentos? | BOE RD 393/2007 |
| 13 | ¿Existe en el plan de autoprotección un efecto domino? | BOE RD 393/2007 |
| 14 | ¿Está firmado y redactado el plan por un técnico capacitado? | BOE RD 393/2007 |

| | | |
|----|--|---------------------------------|
| 15 | ¿Se encargó una persona responsable para la gestión de las actualizaciones buscando la prevención y el control de riesgos? | BOE RD 393/2007 |
| 16 | ¿Existen permisos especiales para la realización de trabajo, operaciones o tareas que generan riesgos? | BOE RD 393/2007 |
| 17 | ¿Existe la comunicación de anomalías o incidencias al titular de las actividades? | BOE RD 393/2007 |
| 18 | ¿Existe programa de operaciones preventivas? | BOE RD 393/2007 |
| 19 | ¿Cada cuánto tiempo hacen el mantenimiento a las instalaciones? | BOE RD 393/2007 |
| 20 | ¿Existe un programa de mantenimiento de las instalaciones? | BOE RD 393/2007 |
| 21 | ¿Tienen una estructura jerarquizada para la fijación de funciones y responsable? | BOE RD 393/2007 |
| 22 | ¿El plan de emergencia está detallado y con los procedimientos que se llevara a cabo durante un posible accidente? | BOE RD 393/2007 |
| 23 | ¿Los procedimientos de actuación en emergencia están detallados para su adecuada actuación? | BOE RD 393/2007 |
| 24 | ¿Los procedimientos de actuación en emergencia cumplen con la detección y alerta? | BOE RD 393/2007 |
| 25 | ¿Los procedimientos de actuación en emergencia cumplen con la alarma? | BOE RD 393/2007 |
| 26 | ¿La intervención coordinada está garantizada en el procedimiento de actuación en emergencia? | BOE RD 393/2007 |
| 27 | ¿Está garantizada en el procedimiento de actuación en emergencia los refugios, evacuación y socorro? | BOE RD 393/2007 |
| 28 | ¿Existe una coordinación y actuación operativa en el plan de emergencia? | BOE RD 393/2007 |
| 29 | ¿Existe la formación y la capacitación del personal frente a una emergencia? | BOE RD 393/2007 |
| 30 | ¿Existe una formación teórica y práctica del personal asignado al plan de emergencia? | BOE RD 393/2007 |
| 31 | ¿Se realiza un programa de actividades formativas periódicas? | BOE RD 393/2007 |
| 32 | ¿Para llevar la eficacia y operatividad del plan de emergencia se realizan simulacros? | BOE RD 393/2007 |

| | | |
|----|--|---------------------------------|
| 33 | ¿Con que frecuencia se realizan los simulacros al año? | BOE RD 393/2007 |
| 34 | ¿A partir de eso simulacros que realizan se evalúan los resultados de eficacia de respuesta ante una emergencia? | BOE RD 393/2007 |
| 35 | ¿Se comprueba la capacitación del personal con los simulacros que se realizan? | BOE RD 393/2007 |
| 36 | ¿Organizan actividades de entrenamiento para todo el personal y lo ponen a prueba con simulacros? | BOE RD 393/2007 |

Tabla 5 Cuestiones identificadas según la normativa/legislación de España

4.5.2 REPÚBLICA DOMINICANA

En la Tabla 6 se observa las cuestiones identificadas según las normativas de República Dominicana (DOM). De las normativas analizadas para la República Dominicana fueron extraídas 39 cuestiones, en concreto del “ (Plan Nacional de Emergencia , 2001)” y del “Plan de Emergencia por el Ing. Francis Peña”.

| Nº | Cuestiones | Rep. Dom. (DOM) |
|----|--|---|
| 1 | ¿El plan se considera un punto de partida que debe ser revisado y actualizado? | Plan Nacional de Emergencia |
| 2 | ¿El plan establece control de las funciones y responsabilidades de varias instituciones y organizaciones? | Plan Nacional de Emergencia |
| 3 | ¿El plan es entendido y es conocido por aquellas personas que son responsables de su implantación y ejecución? | Plan Nacional de Emergencia |
| 4 | ¿En el plan contempla pruebas, evaluaciones y actualización del plan de emergencia? | Plan Nacional de Emergencia |
| 5 | ¿Las instituciones hacen revisiones y ajustes en sus procedimientos técnicos y operativos? | Plan Nacional de Emergencia |
| 6 | ¿Se plantea una evaluación del plan con revisión periódica, desempeño real, simulación y simulacros? | Plan Nacional de Emergencia |
| 7 | ¿La simulaciones o simulacros son practicada por lo menos una vez al año? | Plan Nacional de Emergencia |
| 8 | ¿Los simulacros son anunciados? | Plan Nacional de Emergencia |
| 9 | ¿Los simulacros son sorpresivos? | Plan Nacional de Emergencia |

| | | |
|----|---|---|
| 10 | ¿Mantienen el contacto con las instituciones? | Plan Nacional de Emergencia |
| 11 | ¿Informan al jefe de operaciones? | Plan Nacional de Emergencia |
| 12 | ¿Se remite el plan de emergencia a la secretaría de estado de trabajo? | Plan Nacional de Emergencia |
| 13 | ¿Cada 3 años se remite el plan de emergencia? | Plan Nacional de Emergencia |
| 14 | ¿Se remite a la secretaría de estado de trabajo los cambios introducidos en el plan de emergencia? | Plan Nacional de Emergencia |
| 15 | ¿Cada vez que se introduce un nuevo producto, maquinaria o métodos de trabajo se remite el plan a la secretaría de estado de trabajo? | Plan Nacional de Emergencia |
| 16 | ¿Se mantienen registros de la capacitación en materia de seguridad y salud en el trabajo? | Plan Nacional de Emergencia |
| 17 | ¿Los pasillos están delimitados por líneas amarillas pintadas en el piso? | Plan Nacional de Emergencia |
| 18 | ¿El puesto de primeros auxilios está debidamente señalizado y en un lugar de fácil acceso? | Plan Nacional de Emergencia |
| 19 | ¿El puesto de primeros auxilios dispone de botiquín, camilla portátil, fuente de agua potable, soluciones y oxígenos, silla de rueda, inmovilizadores, vendajes y collarín? | Plan Nacional de Emergencia |
| 20 | ¿Se nombran los miembros del comité de emergencia, sus tareas y responsabilidades en el plan de emergencia? | Plan Nacional de Emergencia |
| 21 | ¿En los planos o croquis se señala la ruta de escape, procedimiento de evacuación y puntos de reunión? | Plan Nacional de Emergencia |
| 22 | ¿En los planos o croquis se señala la distribución de equipo contra incendios? | Plan Nacional de Emergencia |
| 23 | ¿Existe un programa de entrenamiento y simulacros? | Plan Nacional de Emergencia |
| 24 | ¿Existe un manual y procedimiento de actuación por tipo de riesgo? | Plan Nacional de Emergencia |
| 25 | ¿Tienen sistema de alarmas audibles y visibles? | Plan Nacional de Emergencia |
| 26 | ¿Tienen señalizadas la ruta de escapes y diseño de los planos de evacuación? | Plan Nacional de Emergencia |
| 27 | ¿En el plan de emergencia no existe discriminación de raza, color, religión, nacionalidad, sexo, edad, situación social o económica en la | Plan Nacional de Emergencia |

| | | |
|----|--|---|
| | ejecución de una emergencia? | |
| 28 | ¿Cada institución tiene funciones básicas de coordinación y apoyo tal como se indica en el plan de emergencia? | Plan Nacional de Emergencia |
| 29 | ¿A través de las simulaciones y simulacros identifican los problemas que puedan surgir en el manejo de la información y corregirlos? | PE. por Ing, Francis Peña |
| 30 | ¿A través de las simulaciones y simulacros se identifican los problemas o las necesidades de hacer cambios al plan de emergencia? | PE. por Ing, Francis Peña |
| 31 | ¿Preparan informe periódicos de situaciones, utilizando información gráfica y estadística para presentar una imagen global de la situación y la respuesta? | PE. por Ing, Francis Peña |
| 32 | ¿Mantienen un registro histórico de las acciones e informes? | PE. por Ing, Francis Peña |
| 33 | ¿Está identificada la ruta de evacuación, así como su capacidad, vulnerabilidad y peligro? | PE. por Ing, Francis Peña |
| 34 | ¿Consideran las necesidades tales como los niños, los ancianos, Los que tienen dificultades físicas o mentales, los encarcelados, los transeúntes, etc.? | PE. por Ing, Francis Peña |
| 35 | ¿Se asegura que el personal de la institución conozca el plan de emergencia y los procedimientos de emergencia? | PE. por Ing, Francis Peña |
| 36 | ¿Después de una emergencia se prepara un informe sobre las actividades de la institución en la respuesta y recuperación de la emergencia? | PE. por Ing, Francis Peña |
| 37 | ¿Se crea un formato estandarizado para los informes y presentación de información en despliegue gráfico como mapas, cuadros de situación, tabla de recurso, cuadro de acciones tomadas etc.? | PE. por Ing, Francis Peña |
| 38 | ¿Cuánto es el tiempo máximo de duración de un simulacro? 2 min 3 min 4 min 5 min | PE. por Ing, Francis Peña |
| 39 | ¿El resultado de los simulacros se da a conocer al personal para que estos vean los puntos a mejorar? | PE. por Ing, Francis Peña |

Tabla 6 Cuestiones identificadas según la normativa/legislación de Republica Dominicana

4.5.3 CHILE

En la Tabla 7 se observa las cuestiones identificadas según las normativas de Chile (CHL). De las normativas analizadas de Chile se extrajeron 12 cuestiones, en concreto del (Plan Emergencia Facultad de Arquitectura y Urbanismo, 2013) y (Guía para la elaboración de plan de emergencia y evacuación (SIGWEB)).

| Nº | Cuestiones | Chile (CHL) |
|----|---|--|
| 1 | ¿La actualización del plan de emergencia se hace cada año? | EP Facultad de Arq. y Urb. |
| 2 | ¿Se pide iluminación en las salidas de emergencias? | EP Facultad de Arq. y Urb. |
| 3 | ¿Está señalizada las vías de evacuación? | EP Facultad de Arq. y Urb. |
| 4 | ¿Está marcada la zona de estacionamiento de uso exclusivo para los organismos de emergencia? | EP Facultad de Arq. y Urb. |
| 5 | ¿Las vías de evacuación están ubicadas en cada nivel de la edificación? | EP Facultad de Arq. y Urb. |
| 6 | ¿Se encuentran extintores en cada nivel? | EP Facultad de Arq. y Urb. |
| 7 | ¿Es necesario contar con un botiquín para poder dar los primeros auxilios? | SIGWEB |
| 8 | ¿La edificación contiene sensor de humo? | SIGWEB |
| 9 | ¿Existe un sistema que emita un fuerte sonido que identifique que es una emergencia? | SIGWEB |
| 10 | ¿Se incluye en el plan de emergencia una tabla con todas las versiones, actualizaciones y descripción de la modificación? | SIGWEB |
| 11 | ¿Se realiza mantenimiento de las instalaciones susceptibles de provocar accidentes? Calderas, instalaciones de gas, electricidad y otros. | SIGWEB |
| 12 | ¿Se asigna a un responsable de las inspecciones periódicas de seguridad? | SIGWEB |

Tabla 7 Cuestiones identificadas según la normativa/legislación de Chile

4.5.4 USA Y PUERTO RICO

En la Tabla 8 se observa las cuestiones identificadas según las normativas de Estados Unidos (USA) y Puerto Rico (PRI). De las normativas analizadas de Estados Unidos y Puerto Rico se extrajeron 39 cuestiones, en concreto del (CDG-101 FEMA, 2010) y (Guía para el Desarrollo de los Planes Operaciones de Emergencia (EOP), 2010). Es de señalar que Puerto Rico es un territorio no incorporado a los Estados Unidos, es un estado libre asociado con un estatus de autogobierno, este sigue las guías y/o normativas (CDG-101 FEMA, 2010) de los Estados Unidos.

| Nº | Cuestiones | USA | Puerto Rico (PRI) |
|----|---|---|---|
| 1 | ¿Está formado un equipo de planificación colaborativa? | CPG-101 FEMA | CPG-101 FEMA |
| 2 | ¿Los planes de emergencia deben ser firmados por funcionarios de alto rango de la jurisdicción elegido o nombrado? | CPG-101 FEMA | CPG-101 FEMA |
| 3 | ¿El plan de emergencia es actualizado cada vez que un nuevo alto funcionario es elegido o designado? | CPG-101 FEMA | CPG-101 FEMA |
| 4 | ¿Está incluida en plan de emergencia una delegación de autoridad para las modificaciones que puedan ejercer en el plan? | CPG-101 FEMA | CPG-101 FEMA |
| 5 | ¿Tiene un registro de cambios? | CPG-101 FEMA | CPG-101 FEMA |
| 6 | ¿El plan de emergencia tiene la fecha y la forma de la autoridad? | CPG-101 FEMA | CPG-101 FEMA |
| 7 | ¿Identificaron la zona con alto riesgo? | CPG-101 FEMA | CPG-101 FEMA |
| 8 | ¿En el plan está descrito quien tiene la autoridad para activar el plan? | CPG-101 FEMA | CPG-101 FEMA |
| 9 | ¿En el plan están descritos los procesos, plantilla y las personas que están involucradas en una emergencia? | CPG-101 FEMA | CPG-101 FEMA |
| 10 | ¿Esta detallado las responsabilidades asignada a cada organización en el plan de emergencia? | CPG-101 FEMA | CPG-101 FEMA |
| 11 | ¿Se identifica quien tiene el control táctico y operacional? | CPG-101 FEMA | CPG-101 FEMA |
| 12 | ¿Está documentada la acción a tomar en el plan? | CPG-101 FEMA | CPG-101 FEMA |
| 13 | ¿Se identifica y se documenta los gastos incurridos durante una recuperación tras una emergencia? | CPG-101 FEMA | CPG-101 FEMA |
| 14 | ¿Se hace una revisión del plan cada año? | CPG-101 FEMA | CPG-101 FEMA |
| 15 | ¿Se documentan los cambios que se produjeron? | CPG-101 FEMA | CPG-101 FEMA |
| 16 | ¿Se identifican y se describe las acciones que se realizarán? | CPG-101 FEMA | CPG-101 FEMA |
| 17 | ¿Se describen las acciones que se tomarán para incorporar y | CPG-101 | CPG-101 |

| | | | |
|----|---|----------------------|---|
| | coordinar la asistencia | FEMA | FEMA |
| 18 | ¿Se distribuye información de seguridad contra incendios a los empleados, como contener un fuego, la forma de evacuar la instalaciones? | | Guía Para Desarrollo PE |
| 19 | ¿Se instruye al personal para utilizar escaleras y no elevadores en un fuego? | | Guía Para Desarrollo PE |
| 20 | ¿Se realizan simulacros de evacuación? | | Guía Para Desarrollo PE |
| 21 | ¿Capacitan a los empleados con el uso de extintores de fuegos? | | Guía Para Desarrollo PE |
| 22 | ¿Extintores de fuegos en lugares apropiados? | | Guía Para Desarrollo PE |
| 23 | ¿Establecen un programa de mantenimiento preventivo para mantener el equipo en funcionamiento de manera segura? | | Guía Para Desarrollo PE |
| 24 | ¿Establecen procedimientos para el manejo y almacenamiento de líquidos y gases inflamables? | | Guía Para Desarrollo PE |
| 25 | ¿Establecen procedimiento para prevenir la acumulación de combustibles materiales? | | Guía Para Desarrollo PE |
| 26 | ¿Cada cuánto prueban los detectores de humo? | | Guía Para Desarrollo PE |
| 27 | ¿Prueban los detectores de humo una vez al mes? | | Guía Para Desarrollo PE |
| 28 | ¿Cada cuánto cambian la batería al detector de humo? 1 al año | | Guía Para Desarrollo PE |
| 29 | ¿Consideran instalaciones de alarma de incendio con notificación automática al cuerpo de bomberos? | | Guía Para Desarrollo PE |
| 30 | ¿Se considera la instalación de un sistema de rociado, manguera contra incendios y paredes resistente al fuego y puertas? | | Guía Para Desarrollo PE |

| | | | |
|----|--|--|---|
| 31 | ¿Se capacita a los empleados para reconocer y reportar derrames de materiales peligrosos? | | Guía Para Desarrollo PE |
| 32 | ¿Entrenan a empleado para la manipulación y el almacenamiento apropiados? | | Guía Para Desarrollo PE |
| 33 | ¿Aseguran los equipos y estructura frente a un huracán? | | Guía Para Desarrollo PE |
| 34 | ¿Se realiza planes de protección de las ventanas frente a un huracán? | | Guía Para Desarrollo PE |
| 35 | ¿Se prepara la movilidad de los registros, ordenadores y artículos a un lugar seguro durante un huracán? | | Guía Para Desarrollo PE |
| 36 | ¿Se designa un lugar de refugio en la instalación durante un tornado, este refugio fue evaluado por un ingeniero de estructura o arquitecto? | | Guía Para Desarrollo PE |
| 37 | ¿Se realizan simulacros de terremotos? | | Guía Para Desarrollo PE |
| 38 | ¿Cumplen con los reglamentos federales, regulaciones estatales y locales? | | Guía Para Desarrollo PE |
| 39 | ¿Identifica las palabras, frases, acrónimos y abreviaciones que tienen un significado especial con la relación al manejo de emergencia y al uso repetitivo del plan de emergencia? | | Guía Para Desarrollo PE |

Tabla 8 Cuestiones identificadas según la normativa/legislación de USA y Puerto Rico

4.5.5 SOUTH AFRICA

En la Tabla 9 se observa las cuestiones identificadas según las normativas de South África (ZAF). De las normativas analizadas para South África se extrajeron 21 cuestiones, en concreto del (Emergency Procedures for Schools Regulations, Guidelines & Templates) , (South Africa National Standard Health and safety at events, 2012) y (Emergency Response Guide).

| Nº | Cuestiones | South África (ZAF) |
|----|--|---|
| 1 | ¿La capacidad de salida determina el número permitido de personas permitidas en el lugar? | South África National Standard |
| 2 | ¿Determinan la capacidad por 1m2 de superficie disponible? | South África National Standard |
| 3 | ¿La Señalización cumple con todos los requisitos pertinentes de todas las partes del SANS 1186 y SANS 7001? | South Africa National Standard |
| 4 | ¿Todas las señales de seguridad contra incendios, avisos y símbolos gráficos deberán cumplir con las regulaciones nacionales. | South África National Standard |
| 5 | ¿Los extintores portátiles instalados cumplen con los requisitos de las normas y SANS 1910? | South África National Standard |
| 6 | ¿La alerta de los sistemas contra incendios cumple con los requisitos de SANS 10139? | South África National Standard |
| 7 | ¿El plan de emergencia no utiliza jerga y se entiende fácilmente? | South Africa National Standard |
| 8 | ¿El plan de emergencia cuenta con un glosario de término para fácil entendimiento? | South África National Standard |
| 9 | ¿El planes detalla los sitios (dibujados en una cuadrícula) o la fotografía aérea (o ambos) que contienen las características geográficas y topográficas pertinentes pueden ser de gran valor en la planificación y en el caso de un incidente? | SOUTH AFRICAN NATIONAL STANDARD |
| 10 | ¿El plan de evacuación de emergencia se probó? en un mínimo de intervalos de seis meses o cuando el plan se ha revisado | Regulations, Guidelines & Templates |
| 11 | ¿Se guardó un registro de la prueba de cuando se aprobó el plan de evacuación? | Regulations, Guidelines & Templates |
| 12 | ¿El registro que se guardó de la aprobación del plan de evacuación está claramente detallado? | Regulations, Guidelines & Templates |
| 13 | ¿El registro que se guardó de la aprobación de plan de evacuación cuenta con? La fecha y hora de la prueba, el número de participantes, el resultado de la prueba y las acciones correctas necesaria, y el nombre y la firma de la persona que supervisa la prueba | Regulations, Guidelines & Templates |
| 14 | ¿Se dispone de este registro que fue aprobado para su inspección? | Regulations, Guidelines & Templates |

| | | |
|----|---|---|
| 15 | ¿El plan de emergencia cumple con los principios claves? Flexible y adaptable , eficaz y eficiente, asequible y sostenible , involucra a todo los jugadores de rol , se adapta a condiciones locales , hincapié en la prevención y mitigación | Regulations, Guidelines & Templates |
| 16 | ¿El plan de emergencia describe los mecanismos para el desarrollo de la educación? | Emergency Response Guide |
| 17 | ¿Programas de capacitación para la gestión del riesgo de desastres? | Emergency Response Guide |
| 18 | ¿Los planes de emergencia son coherentes con el desastre nacional? | Emergency Response Guide |
| 19 | ¿Se revisa regularmente y se actualiza los planes de gestión de riesgos? | Emergency Response Guide |
| 20 | ¿El plan de emergencia facilita una alineación del plan con las instituciones de ayuda (Bomberos)? | Emergency Response Guide |
| 21 | ¿La evaluación de riesgo de desastre que se plantea en el plan de emergencia la realizo un especialista? | Emergency Response Guide |

Tabla 9 Cuestiones identificadas según la normativa/legislación de South África

4.5.6 JAPON

En la Tabla 10 se observa las cuestiones identificadas según las normativas de Japón (JPN). De las normativas analizadas para Japón se extrajeron 3 cuestiones, en concreto del (Fire Service Act, 1948).

| Nº | Cuestiones | Japón (JPN) |
|----|---|----------------------------------|
| 1 | ¿Se revisa el plan de emergencia operativo cada cuánto tiempo? Anual , Cada 2 años, Nunca | Fire Service act |
| 2 | ¿En el plan de emergencia se identificaron todas las áreas críticas de las instalaciones? | Fire Service act |
| 3 | ¿El plan de emergencia mantiene actualizada la lista de números de teléfonos y contactos? | Fire Service act |

Tabla 10 Cuestiones identificadas según la normativa/legislación de Japón

4.5.7 CANADA

En la Tabla 11 se observa las cuestiones identificadas según las normativas de Canadá (CAN). De las normativas analizadas para Canadá se extrajeron 7 cuestiones, en concreto del (Emergency Management Checklist, 2014) .

| Nº | Cuestiones | Canadá (CAN) |
|----|--|------------------------|
| 1 | ¿La organización (Edificio) cumple con las últimas revisiones a la construcción y los códigos de incendios y otros requisitos aplicables? | Canadá |
| 2 | ¿La organización tiene un programa de preparación para emergencias que reconoce a sus empleados como su activo más importante y que su la seguridad y el bienestar es una preocupación importante? | Canadá |
| 3 | ¿La organización posee un sistema de alarma de voz, alertando al personal? | Canadá |
| 4 | ¿La organización y todos los empleados a entender las alarmas y señales de evacuación (auditiva y / o visual)? | Canadá |
| 5 | ¿La organización posee un sistema de control de humo aprobado? | Canadá |
| 6 | ¿La organización al tener empleados con necesidades especiales (Por ejemplo, sordo, ciegos, embarazadas o problemas de movilidad) son identificado? | Canadá |
| 7 | Establecer procedimientos para ayudar a las persona que no hablan el idioma del país (Inglés, Español....) | Canadá |

Tabla 11 Cuestiones identificadas según la normativa/legislación de Canadá

Una vez identificadas las cuestiones por países, se realizó una nueva y única tabla, donde se pueden ver todas las cuestiones y su trazabilidad, fusionando las cuestiones que están repetidas en los diferentes países. Esta Tabla 12 proporciona como resultado 85 cuestiones en total, menos de la cantidad total de las Tablas (5, 6, 7, 8, 9,10 y 11) anteriores representadas con un total de 157 cuestiones, siendo 72 cuestiones unificadas en los países. Es de señalar que estas cuestiones planteadas se omite el conocimiento del *framework* QuEP.

La estructura de la Tabla 12 está compuesta por un número de cuestiones, la pregunta y la abreviatura de los países, se utiliza la abreviatura de los países para ganar un poco de espacio. Las tablas se presentan por países que se investigaron, se identifican las guías y/o normativas de donde se originó la cuestión planteada.

| Nº | Pregunta | USA | ESP | DOM | PRI | CHL | ZAF | JPN | others |
|----|--|-----|---------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------|--------|--|-----|--------|
| 1 | ¿La organización considera una estructura jerarquizada para la fijación de funciones y responsable? | | BOE REAL DECRETO 393/2007 | Plan Nacional de Emergencia | Guía Para Desarrollo PE | | | | |
| 2 | ¿El Plan es elaborado por un experto en el campo de la Gestión de Planes de Emergencia (planificador)? | | BOE REAL DECRETO 393/2007 | | | | Emergency Response Guide | | |
| 3 | ¿Hay una persona designada como responsable del plan de emergencia | | Checklists Safehotel Star | | | | | | |
| 4 | ¿El plan de emergencia está firmado por un técnico capacitado en el campo de la gestión de planes de emergencia? | | BOE REAL DECRETO 393/2007 | | | | | | |
| 5 | ¿Existe una persona responsable para la actualización buscando la prevención y el control de riesgos? | | BOE REAL DECRETO 393/2007 | | | | | | |
| 6 | ¿En el plan establece control de la funciones y responsabilidad de varias instituciones y organizaciones? | | | Plan Nacional de Emergencia | | | Emergency Response Guide | | |
| 7 | ¿En el plan de emergencia se contemplan procedimientos de actuación por tipo de riesgos? | | | PE por Ing. Francis Peña | | | | | |
| 8 | ¿El plan de emergencia se contemplan criterios como la vulnerabilidad, carga de fuego, cantidad de sustancias peligrosas? | | BOE REAL DECRETO 393/2007 | | | | | | |
| 9 | ¿El plan de emergencia se contemplan criterios como la condiciones física de aceptabilidad de los servicios de rescate y salvamiento? | | BOE REAL DECRETO 393/2007 | | | | | | |
| 10 | ¿En el plan de emergencia se contempla realiza mantenimiento de la instalaciones susceptibles de provocar accidentes? | | | | | SIGWEB | | | |
| 11 | ¿En el plan de emergencia se consideran a las personas con mayor necesidad tales como los niños, los ancianos, Los que tienen dificultades físicas o mentales, los encarcelados, los transeúntes, etc? | | | Plan Nacional de Emergencia | CPG-101 Version 2.0 FEIMA | | | | |
| 12 | ¿En el plan de emergencia se contempla el criterio de aforo y ocupación? | | BOE REAL DECRETO 393/2007 | | | | | | |
| 13 | ¿La capacidad de salida es determinada por el número de personas permitidas en el lugar? | | | | | | SOUTH AFRICAN NATIONAL STANDARD | | |
| 14 | ¿Se determino la capacidad por 1m2 de superficie ? | | | | | | SOUTH AFRICAN NATIONAL STANDARD | | |
| 15 | ¿Se toman permisos especiales para la realización de trabajo, operaciones o tarea que generan riesgos? | | BOE REAL DECRETO 393/2007 | | | | | | |
| 16 | ¿En la organización tienen un sistema de alarma audible y visible? | | | PE por Ing. Francis Peña | | | | | |
| 17 | ¿En la organización se consideran instalaciones de alarma de incendio con notificación automática al cuerpo de bomberos? | | | | CPG-101 Version 2.0 FEIMA | | | | |
| 18 | ¿Existe un sistema que emita un fuerte sonido que identifique que es una emergencia? | | | | | | | | |
| 19 | ¿Se considera la instalación de estos sistema? | | | | | SIGWEB | | | |
| 20 | ¿El puesto de primero auxilio dispone? | | | PE por Ing. Francis Peña | X | | | | |

| Nº | Pregunta | USA | ESP | DOM | PRI | CHL | ZAF | JPN | others |
|----|--|-----|---------------------------------|-----------------------------------|--------------------------------|-----|--|-----|--------|
| 21 | ¿En la organización realiza un programa (Cronograma) de actividades formativas periódicas? | | BOE REAL DECRETO 393/2007 | | | | | | |
| 22 | ¿El plan de emergencia cumple con identificación de los titulares y del emplazamiento de la actividad? | | BOE REAL DECRETO 393/2007 | | | | | | |
| 23 | ¿El plan de emergencia tiene una descripción detallada de las actividades y medio físico en el que se desarrolla? | | BOE REAL DECRETO 393/2007 | | | | | | |
| 24 | ¿El plan de emergencia cuenta con un inventario, análisis y evaluación de riesgos? | | BOE REAL DECRETO 393/2007 | | | | | | |
| 25 | ¿Con cuales de estos contenidos mínimo cumple el plan de emergencia | | BOE REAL DECRETO 393/2007 | | | | | | |
| 26 | ¿El plan de Emergencia tiene en su contenido como establecer el procedimientos para ayudar a la gente que no hablan el idioma del país (Ingles)? | | | | | | Emergency Response Guide | | |
| 27 | ¿Los procedimientos de evacuación se describen en el plan de emergencia. | | Checklists Safehotel Star | | | | | | |
| 28 | ¿Identifica las palabras, frases, acrónimos y abreviaciones que tienen un significado especial con la relación al manejo de emergencia y al uso repetitivo del plan de emergencia? | | | | CPG-101 Version 2.0 FEMA | | SOUTH AFRICAN NATIONAL STANDARD | | |
| 29 | ¿El plan de emergencia no utiliza jerga y se entiende fácilmente? | | | | | | SOUTH AFRICAN NATIONAL STANDARD | | |
| 30 | ¿El plan de emergencia esta detallado y con los procedimientos que se llevan durante un posible accidente? | | BOE REAL DECRETO 393/2007 | PE por Ing. Francis Peña | | | | | |
| 31 | ¿En el plan de emergencia se nombra los miembros del comite de emergencia, sus tareas y responsabilidades en el plan de emergencia | | | Plan Nacional de Emergencia | | | | | |
| 32 | ¿Los procedimientos de actuación en emergencia esta detallados para su adecuada actuación en el plan ? | | BOE REAL DECRETO 393/2007 | | | | | | |
| 33 | ¿El plan es entendido y es conocido por aquellas personas que son responsables de su implantación y ejecución y accesibilidad al plan de emergencia? | | | Plan Nacional de Emergencia | | | | | |
| 34 | ¿El plan de Emergencia en caso de emergencia, está disponible para inspección (en formato impreso o informático) | | Checklists Safehotel Star | | | | | | |
| 35 | ¿El plan de emergencia incluye en sus contenidos el mecanismo para el desarrollo de una educación y capacitación para la gestion de riesgo (Emergencia)? | | | | | | Emergency Response Guide | | |
| 36 | Los procedimiento de actuación en emergencia garantiza: | | BOE REAL DECRETO 393/2007 | | | | | | |
| 37 | ¿El plan de emergencia de la organización mantiene una relación permanente con los organismos competentes como la protección civil? | | BOE REAL DECRETO 393/2007 | | | | Emergency Response Guide | | |
| 38 | ¿En el plan establece control de la funciones y responsabilidad de varias instituciones y organizaciones? | | | Plan Nacional de Emergencia | | | Emergency Response Guide | | |
| 39 | ¿El plan de emergencia posee tabla de numero de contactos (Bomberos, Ambulancia, Policías, Hospitales cercanos)? | | | | | | | | |
| 40 | ¿El plan incluye relaciones con los medios antes, durante y después de la emergencia | | | | | | | | Canada |

| Nº | Pregunta | USA | ESP | DOM | PRI | CHL | ZAF | JPN | others |
|----|--|--------------------------|---------------------------|-----------------------------|-------------------------|----------------------------|--------------------------|-----|--------|
| 41 | ¿Cada institución tiene funciones básicas de coordinación y apoyo tal como se indica en el plan de emergencia? | | | Plan Nacional de Emergencia | | | | | |
| 42 | ¿En el plan de emergencia no existe discriminación de raza, color, religión, nacionalidad, sexo, edad, situación social o económica en la ejecución de una emergencia? | | | Plan Nacional de Emergencia | | | | | |
| 43 | ¿Se plantea una evaluación del plan con revisión periódica, desempeño real, simulación y simulacros? | | BOE REAL DECRETO 393/2007 | | | | | | |
| 44 | ¿Para llevar la eficacia y operatividad del plan de emergencia se realizan simulacros? | | BOE REAL DECRETO 393/2007 | | | | | | |
| 45 | ¿A partir de los simulacros que realizan se evalúan los resultados de eficacia de respuesta ante una emergencia? | | BOE REAL DECRETO 393/2007 | | | | | | |
| 46 | ¿Se ha realizado simulacros algunas vez? | CPD 101 Version 2.0 FEMA | BOE REAL DECRETO 393/2007 | PE por Ing. Francis Peña | Guía Para Desarrollo PE | PE Facultad de Arq. y Urb. | | | |
| 47 | ¿Con qué frecuencia realizan simulacros | | | | | PE Facultad de Arq. y Urb. | | | |
| 48 | ¿Se comprueba la capacitación del personal con los simulacros que se realizan para su mejora? | | BOE REAL DECRETO 393/2007 | | | | | | |
| 49 | ¿Organizan actividades de entrenamiento para todo el personal y lo ponen a prueba con simulacros? | | BOE REAL DECRETO 393/2007 | | | | | | |
| 50 | ¿Se lleva a cabo la formación y entrenamiento de todo el personal en la organización actual? | | BOE REAL DECRETO 393/2007 | | | | Emergency Response Guide | | |
| 51 | ¿Con qué frecuencia se debe la formación llevará a cabo? | | | | | | Emergency Response Guide | | |
| 52 | ¿En el plan contempla pruebas, evaluaciones y actualización del plan de emergencia para su mejora? | | | PE por Ing. Francis Peña | | | | | |
| 53 | ¿A través de las simulaciones y simulacros identifican los problemas que puedan surgir en el manejo de la información y corregirlos? | | | Plan Nacional de Emergencia | | | | | |
| 54 | ¿Se han estimado de tiempos durante una emergencia? | | Checklists Safehotel Star | Plan Nacional de Emergencia | | | | | |
| 55 | ¿Cuanto es el tiempo máximo de duración de un simulacro? | | Checklists Safehotel Star | Plan Nacional de Emergencia | | | | | |
| 56 | ¿Cada cuanto prueban los detectores de humo? | | | | | | | X | |
| 57 | ¿Prueban los detectores de humo una vez al mes? | | | | | | | X | |
| 58 | ¿Cada cuanto cambian la batería al detector de humo? | | | | | | | X | |
| 59 | ¿El personal con tareas específicas en caso de incendio ha recibido un curso práctico sobre uso de extintores al menos una vez? | | Checklists Safehotel Star | | | | | | |
| 60 | ¿Se realizan simulacros de evacuación en el establecimiento? | | | | | | | | |

| Nº | Pregunta | USA | ESP | DOM | PRI | CHL | ZAF | JPN | others |
|----|---|-----|---------------------------|-----------------------------|-----|---------------------------|-------------------------------------|-----|--------|
| 61 | ¿Se cuenta con entidades externas para evaluar los simulacros? | | | | | | | | |
| 62 | ¿Se realizan auditorías internas a los simulacros? | | | | | | | | |
| 63 | ¿ Preparan informe periódico de situaciones, utilizando información gráfica y estadística para presentar un imagen global de la situación y la respuesta? | | | Plan Nacional de Emergencia | | | | | |
| 64 | ¿Mantienen un registro histórico de las acciones e informes? | | | Plan Nacional de Emergencia | | | | | |
| 65 | ¿Después de una emergencia se prepara un informe sobre las actividades de la institución en la respuesta y recuperación de la emergencia? | | | Plan Nacional de Emergencia | | Academia Protección civil | | | |
| 66 | ¿Se crea un formato estandarizado para los informes y presentación de información en despliegue gráficos como mapas, cuadros de situación, tabla de recurso , cuadro de acciones tomadas ect? | | | Plan Nacional de Emergencia | | | | | |
| 67 | ¿El plan de evacuación de emergencia se puso en practica? | | | | | | Emergency Response Guide | | |
| 68 | ¿Se guarda un registro de prueba cuando se aprobo el plan de evacuación y esta claramente detallado? | | | | | | Regulations, Guidelines & Templates | | |
| 69 | ¿El registro guardado cuenta con ? | | | | | | Regulations, Guidelines & Templates | | |
| 70 | ¿La organización lleva un programa de mantenimiento en las instalaciones? | | BOE REAL DECRETO 393/2007 | | | SIGWEB | | | |
| 71 | ¿En el plan de emergencia se contempla realiza mantenimiento de la instalaciones susceptibles de provocar accidentes ? | | | | | | | | |
| 72 | ¿En el plan existe una formación y capacitación del personal frente a una emergencia? | | BOE REAL DECRETO 393/2007 | | | SIGWEB | | | |
| 73 | ¿En la organización se realiza una formación teórica y practica del personal asignado al plan de emergencia? | | BOE REAL DECRETO 393/2007 | | | | | | |
| 74 | ¿El plan de emergencia se revisa regularmente y se actualiza? | | | | | | Emergency Response Guide | | |
| 75 | ¿El plan de emergencia cada cuanto tiempo se revisa? | | | | | | | X | |
| 76 | Todos los sistemas de seguridad contra incendios, como los de detección de humos y fuego y de alarma, son periódicamente revisados y mantenidos por personal cualificado. | | Checklists Safehotel Star | | | | | | |
| 77 | ¿Existe programa de inspección, mantención y recarga de extintores? | | | | | | | | X |
| 78 | ¿El plan de emergencia se pone al día con regularidad? | | Checklists Safehotel Star | | | | | | |
| 79 | ¿La inspección, comprobación y mantenimiento periódico están documentadas en el registro de plan de emergencia? | | Checklists Safehotel Star | | | | | | |
| 80 | ¿La inspección, comprobación y mantenimiento es realizada por personas cualificadas? | | Checklists Safehotel Star | | | | | | |
| 81 | ¿La actualización del plan de emergencia cada cuanto años se realiza ? | | | | | | | | |
| 82 | ¿Se incluye en el plan de emergencia una tabla con todas las versiones, actualizaciones y descripción de la modificación? | | | Manual de Barrick | | | | | |
| 83 | ¿Existe un Plan de Emergencia y Evacuación en la institución? | | | | | | | | X |
| 84 | ¿Los integrantes de la unidad han recibido capacitación para actuar ? | | | | | | | | X |
| 85 | ¿Se fomenta la capacitación, como una herramienta que beneficia al trabajador? | | | | | | | | X |

Tabla 12 Cuestiones identificadas según la normativa/legislación

5 INTEGRACIÓN CON EL FRAMEWORK QUEP

En este capítulo, se presenta el integrado a las cuestiones identificadas en las guías y/o normativas una vez obtenido el conocimiento del *framework* QuEP. En primer lugar, se expondrá las asociaciones de las cuestiones ya identificadas según las guías y /o normativas de la gestión de planes de emergencia de los países con su respetivo principio, practica, subpráctica y los actores. Y finalmente se presentara cuales cuestiones identificada fueron incluida o descartada en el cuestionario de QuEP.

5.1 ASOCIACIÓN DE LAS CUESTIONES A LOS PRINCIPIOS QUEP

Tras obtener el conocimiento adecuado de cómo funcionan los principios y prácticas del *framework* QuEP se procedió a realizar la asociación de las cuestiones identificadas con los principios, prácticas y subprácticas que están establecidas en el *framework* QuEP, al igual que identificar los actores involucrados para cada cuestión.

En las tablas a continuación (ver Tabla 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20 y 21) se representa con una columna las cuestiones que están reformuladas (RF), las cuestiones marcadas con un SI están reformuladas y aquellas que presentan la casilla en blanco están intactas, es decir, no están reformuladas. El número establecido en las cuestiones está asociado a la Tabla 12, algunas se puede observar que poseen una combinación de dos números y esto es debido a que se unificaron dos cuestiones dando como resultado una única cuestión. Es de resaltar que las filas en color gris no fueron identificadas cuestiones para esa práctica en esta investigación, pero en el *framework* QuEP si existen cuestiones identificadas en esas prácticas. En la sección de anexo (Anexo A) podrá consultar el cuestionario QuEP o <http://quep.dsic.upv.es/wp-content/uploads/2016/01/Listado-de-Preguntas-QuEP.pdf> , donde se podrá observar estas cuestiones que están identificadas en esa práctica.

Las tablas de asociación de las cuestiones están ordenadas por los principios QuEP: principio 1 – liderazgo y políticas; principio 2: gestión de riesgos; principio 3: basado en la seguridad de las personas; principio 4: participación; principio 5: tecnología de información e innovación, principio 6: implementación; principio 7: cooperación; principio 8: resultado; principio 9: monitorio y mejora continua.

EL PRINCIPIO 1: LIDERAZGO Y POLÍTICAS

En la Tabla 13 se observa las asociaciones de las cuestiones con el principio 1: liderazgo y políticas. Están identificadas por la práctica a que pertenece al igual que se identifica los actores involucrados (Stakeholders). Se identifica las cuestiones que fueron reformuladas (RF) y la asociación de pregunta con la Tabla 12.

| Practica | Stakeholders | Nº | Pregunta | RF |
|---------------------------------------|---|------|--|----|
| Estandares y normativas vigentes | Organización, Planificadores, Equipos de Respuesta, Personal/Trabajadores | | | |
| Estilo de liderazgo | Organización, Planificadores | 6 | ¿La organización identifica y asigna funciones a las personas y equipos de respuesta que llevarán a cabo los procedimientos de actuación en emergencias? | Si |
| Estilo de liderazgo | Organización, Planificadores | 1, 3 | ¿La organización considera una estructura jerarquizada para la asignación de funciones de su personal responsable y equipos de respuesta, lo cuales realizarán los procedimientos de actuación en emergencias? | Si |
| Estilo de liderazgo | Organización, Planificadores | 38 | ¿La organización designa al personal que dará apoyo a los miembros del equipo de respuesta? | Si |
| Estilo de liderazgo | Organización, Planificadores | 85 | ¿En la organización se fomenta la formación (capacitación) como un beneficio de su personal? | Si |
| Estilo de liderazgo | Organización, Planificadores | 35 | ¿La organización tiene un programa de formación para emergencias que reconoce a sus empleados como su activo más importante, y que su seguridad y el bienestar es una preocupación importante? | Si |
| Responsabilidades del sistema | Responders | 15 | ¿En la organización, su personal solicita permisos especiales para la realización de trabajos, operaciones o tareas que generan riesgos? | Si |
| Responsabilidades del sistema | Responders | 4 | ¿El plan de emergencia está firmado por un técnico capacitado en el campo de la gestión de planes de emergencia? | No |
| Identificación de organos competentes | Responders | | | |
| Difusion por parte de las autoridades | Responders | 34 | ¿La organización distribuye el plan de emergencia en formato digital? | Si |

Tabla 13 Asociación de las cuestiones con el Principio 1: Liderazgo y Políticas

EL PRINCIPIO 2: GESTIÓN DE RIESGO

En la Tabla 14 se observa las asociaciones de las cuestiones con el principio 2: gestión de riesgo. Están identificadas por la práctica a que pertenece y dentro de esta se clasifican por subpráctica, al igual que se identifica los actores involucrados (Stakeholders). Se identifica las cuestiones que fueron reformuladas (RF) y la asociación de pregunta con la Tabla 12.

| Practica | SubPractica | Stakeholders | Nº | Pregunta | RF |
|---|-------------|--------------|--------|---|----|
| Analisis de riesgos | Riesgos | Responders | 8 | ¿En el plan de emergencia se detallan los peligros susceptibles de producirlas o contribuir a que se originen? | Si |
| Analisis de riesgos | Riesgos | Responders | 8 | ¿La organización tiene control de las cantidades de sustancias peligrosas permitida a la edificación (Instalación)? | Si |
| Analisis de riesgos | Riesgos | Responders | 8 | ¿En el plan de emergencia se contemplan criterios como la carga de fuego, cantidad de sustancias peligrosas? | No |
| Analisis de riesgos | Riesgos | Responders | 71, 10 | ¿En el plan de emergencia se contempla las instalaciones susceptibles de provocar accidentes? | Si |
| Analisis de riesgos | Riesgos | Responders | 19 | ¿La organización considera la instalación de estos sistemas? | Si |
| Analisis de riesgos | Riesgos | Responders | 20 | Seleccione si en la organización el puesto de primeros auxilios dispone de: | Si |
| Analisis de riesgos | Prevencion | Responders | | | |
| Analisis de riesgos | Evacuacion | Responders | 13 | ¿En el plan de emergencia determinan la capacidad de salida por el número de personas permitidas en el lugar? | Si |
| Analisis de riesgos | Evacuacion | Responders | 12 | ¿En el plan de emergencia se contempla el criterio de aforo y ocupacion? | Si |
| Analisis de riesgos | Evacuacion | Responders | 14 | ¿En la organización se determino la capacidad 1M2 de superficie? | Si |
| Optimizacion de los requisitos de riesgos | | Responders | 7 | ¿En el plan de emergencia se encuentra detallado el procedimiento y secuencia de actuación que la organización prevé en respuesta ante situaciones de emergencia por tipo de riesgos? | Si |
| Optimizacion de los requisitos de riesgos | | Responders | 24 | ¿En el plan de emergencia se incluye el inventario, análisis y evaluación de riesgos? | Si |
| Optimizacion de los requisitos de riesgos | | Responders | 27 | ¿En el plan de emergencia se consideran estos procedimientos? | Si |

Tabla 14 Asociación de las cuestiones con el Principio 2: Gestión de Riesgo

EL PRINCIPIO 3: BASADO EN LA SEGURIDAD DE LAS PERSONAS

En la Tabla 15 se observa las asociaciones de las cuestiones con el principio 3: basado en la seguridad de las personas. Están identificadas por la práctica a que pertenece, al igual que se identifica los actores involucrados (Stakeholders). Se identifican las cuestiones que fueron reformuladas (RF) y la asociación de pregunta con la Tabla 12.

| Practica | Stakeholders | Nº | Pregunta | RF |
|---|--------------|----|--|----|
| Análisis de las necesidades del cliente | Responders | 26 | ¿En el plan de emergencia establece algún procedimiento (asistencia) para aquellas personas que no hablan el idioma? | Si |
| Percepción de las personas | Responders | | | |

Tabla 15 Asociación de las cuestiones con el Principio 3: Basado en la Seguridad de las Personas

EL PRINCIPIO 4: PARTICIPACIÓN

En la Tabla 16 se observa las asociaciones de las cuestiones con el principio 4: participación. Están identificadas por la práctica a que pertenece, al igual que se identifica los actores involucrados (Stakeholders). Se identifica las cuestiones que fueron reformuladas (RF) y la asociación de pregunta con la Tabla 12.

| Practica | Stakeholders | Nº | Pregunta | RF |
|----------------------------|--------------|----|--|----|
| Actores involucrados | Responders | | | |
| Entrenamiento personal | Responders | 50 | ¿En el plan de emergencia se describe el programa de formación y el entrenamiento al personal? | Si |
| Equipos de trabajo y roles | Responders | | | |

Tabla 16 Asociación de las cuestiones con el Principio 4: Participación

EL PRINCIPIO 5: TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN E INNOVACIÓN

En la Tabla 17 se observa las asociaciones de las cuestiones con el principio 5: tecnologías de información e innovación. Están identificadas por la práctica a que pertenece, al igual que se identifica los actores involucrados (Stakeholders). Se identifican las cuestiones que fueron reformuladas (RF) y la asociación de pregunta con la Tabla 12.

| Practica | Stakeholders | Nº | Pregunta | RF |
|--|--------------|----|--|----|
| Herramientas de soporte | Responders | | | |
| Sistema de sensores y alarmas | Responders | 17 | ¿La organización se considera sistemas de alarma de incendio con notificación automática al cuerpo de bomberos? | Si |
| Sistema de sensores y alarmas | Responders | 18 | ¿La organización cuenta con un sistema que emita un fuerte sonido para notificar que es una emergencia? | Si |
| Sistema de sensores y alarmas | Responders | 16 | ¿En la organización cuenta con un sistema de alarma audible y visible? | Si |
| Gestion de informacion y comunicacion a traves de tecnologias de informacion | Responders | 66 | ¿La organización mantiene almacenada la información de los involucrados, ubicaciones, medios, recursos, mapas, entre otros, dentro de una base de datos o similar? | Si |

Tabla 17 Asociación de las cuestiones con el Principio 5: Tecnologías de Información e Innovación

EL PRINCIPIO 6: IMPLEMENTACIÓN

En la Tabla 18 se observa las asociaciones de las cuestiones con el principio 6: implementación. Están identificadas por la práctica a que pertenece, al igual que se identifica los actores involucrados (Stakeholders). Se identifican las cuestiones que fueron reformuladas (RF) y la asociación de pregunta con la Tabla 12.

| Practica | Stakeholders | Nº | Pregunta | RF |
|---|--|----|---|----|
| Control en el desarrollo | Responders | 66 | ¿La organización mantiene un formato estandarizado para los informes y presentación de información en despliegues gráficos como mapas, cuadros de situación, tabla de recurso, cuadro de acciones tomadas etc.? | Si |
| Control en el desarrollo | Responders | 22 | ¿La organización incluye en el plan de emergencia la identificación del emplazamiento de la actividad que realiza la organización? | Si |
| Control en el desarrollo | Responders | 28 | ¿En el plan de emergencia se identifican las palabras, frases, acrónimos y abreviaciones que tienen un significado especial con la relación al manejo de emergencia? | Si |
| Control en el desarrollo | Responders | 25 | ¿En el plan de emergencia cumple con el contenido mínimo que establece las normas? | Si |
| Control en el desarrollo | Responders | 29 | ¿En el plan de emergencia no se utiliza jerga para un fácil entendimiento? | Si |
| Costos de entrenamiento y cronogramas | Responders | 21 | ¿La organización realiza un programa (cronograma) de actividades formativas periódicas? | Si |
| Análisis de los recursos de la organización | Responders | 66 | ¿La organización identifica los recursos que se necesitan para cada una de las actividades que se deben implantar en un plan de emergencia? | Si |
| Análisis de los recursos de la organización | Responders | 23 | ¿El plan de emergencia tiene una descripción detallada de las actividades y medio físico en el que se desarrolla? | No |
| Accesibilidad del plan de emergencia | Organización, Planificadores, Equipos de Respuesta | 33 | ¿El plan de emergencia es entendido y conocido por aquellas personas que son responsables de su implantación? | Si |
| Accesibilidad del plan de emergencia | Organización, Planificadores, Equipos de Respuesta | 34 | ¿En la organización los contenidos del plan de emergencia se encuentran disponibles? | Si |
| Accesibilidad del plan de emergencia | Organización, Planificadores, Equipos de Respuesta | 34 | ¿El plan de emergencia se encuentra disponible en uno de los siguientes formatos para su inspección? | Si |

Tabla 18 Asociación de las cuestiones con el Principio 6: Implementación

EL PRINCIPIO 7: COOPERACIÓN

En la Tabla 19 se observa las asociaciones de las cuestiones con el principio 7: cooperación. Están identificadas por la práctica a que pertenece, al igual que se identifica los actores involucrados (Stakeholders). Se identifican las cuestiones que fueron reformuladas (RF) y la asociación de pregunta con la Tabla 12.

| Practica | Stakeholders | Nº | Pregunta | RF |
|---|---|----|--|----|
| Coordinacion Inter/Intra organizacional | Organización, Planificadores, Personal/Trabajadores, Equipos de Respuesta | 40 | ¿La organización se encuentra comprometida en coordinar y apoyar antes, durante y después de la elaboración del plan de emergencia? | Si |
| Coordinacion Inter/Intra organizacional | Organización, Planificadores, Personal/Trabajadores, Equipos de Respuesta | 37 | ¿El plan de emergencia de la organización mantiene una relación permanente con los organismos competentes como la Protección Civil? | No |
| Coordinacion Inter/Intra organizacional | Organización, Planificadores, Personal/Trabajadores, Equipos de Respuesta | 39 | ¿El plan de emergencia posee tabla de número de contactos (bomberos, ambulancias, policías, hospitales cercanos)? | No |
| Coordinacion Inter/Intra organizacional | Organización, Planificadores, Personal/Trabajadores, Equipos de Respuesta | 61 | ¿La organización se coordina con entidades externas para evaluar los simulacros? | Si |
| Comunicacion | Organización, Planificadores, Personal/Trabajadores, Equipos de Respuesta | 40 | ¿La organización incluye en el plan de emergencia la información que permita la coordinación con los medios antes, durante y después de la emergencia? | Si |
| Comunicacion | Organización, Planificadores, Personal/Trabajadores, Equipos de Respuesta | 17 | ¿En el plan de emergencia se incluyen los protocolos de notificación de emergencia? | Si |

Tabla 19 Asociación de las cuestiones con el Principio 7: Cooperación

EL PRINCIPIO 8: RESULTADOS

En la Tabla 20 se observa las asociaciones de las cuestiones con el principio 8: resultados. Están identificadas por la práctica a que pertenece, al igual que se identifica los actores involucrados (Stakeholders). Se identifica las cuestiones que fueron reformuladas (RF) y la asociación de pregunta con la Tabla 12.

| Practica | Stakeholders | Nº | Pregunta | RF |
|---------------------------------------|---|----|--|----|
| Satisfaccion de las personas | Organización, Planificadores, Personal/Trabajadores, Equipos de Respuesta | 11 | ¿La organizacion consideran a las personas con mayor necesidad tales como los niños , los ancianos, Los que tienen dificultades físicas o mentales , los encarcelados , los transeúntes, etc? | Si |
| Satisfaccion de las personas | Organización, Planificadores, Personal/Trabajadores, Equipos de Respuesta | 41 | ¿El plan de emergencia implementado en la organización garantiza que ante la respuesta a una emergencia no exista discriminación de raza, color, religión, nacionalidad, sexo, edad, situación social o económica en la ejecución de una emergencia? | No |
| Proteccion de la vida de las personas | Organización, Equipos de Respuesta | | | |

Tabla 20 Asociación de las cuestiones con el Principio 8: Resultados

EL PRINCIPIO 9: MONITORIO Y MEJORA CONTINUA

En la Tabla 21 se observa las asociaciones de las cuestiones con el principio 9: monitorio y mejora continua. Están identificadas por la práctica a que pertenece y dentro de esta se clasifican por subpráctica, al igual que se identifica los actores involucrados. Se identifican las cuestiones que fueron reformuladas (RF) y la asociación de pregunta con la Tabla 12.

| Practica | SubPractica | Stakeholders | Nº | Pregunta | RF |
|-------------------------------------|--------------------------------|------------------------------|----|--|----|
| Ejercicios de emergencia/Simulacros | Simulacros | Organizacion, Planificadores | 46 | ¿En la organización se ha realizado simulacros alguna vez? | Si |
| Ejercicios de emergencia/Simulacros | Simulacros | Organizacion, Planificadores | 47 | ¿En la organización con que frecuencia se realizan simulacros? | Si |
| Ejercicios de emergencia/Simulacros | Simulacros | Organizacion, Planificadores | 55 | ¿En la organización cuanto es el tiempo maximo de duracion de un simulacro? | Si |
| Ejercicios de emergencia/Simulacros | Simulacros | Organizacion, Planificadores | 44 | ¿La organización evalúa los resultados obtenidos luego de realizar un simulacro para una mayor eficacia en una futura emergencia? | Si |
| Ejercicios de emergencia/Simulacros | Simulacros | Organizacion, Planificadores | 48 | ¿La organización a través de los simulacros identifica los problemas y es capaz de corregirlos? | Si |
| Ejercicios de emergencia/Simulacros | Simulacros | Organizacion, Planificadores | 54 | ¿En el plan de emergencia se especifica el tiempo estimado que dura un simulacro? | Si |
| Ejercicios de emergencia/Simulacros | Simulacros | Organizacion, Planificadores | 59 | ¿La organización ha realizado algún curso práctico a su personal de trabajo sobre el uso de sistemas de extinción (extintores,...)? | Si |
| Ejercicios de emergencia/Simulacros | Simulacros | Organizacion, Planificadores | 62 | ¿La organización realiza auditorías internas de los simulacros? | Si |
| Ejercicios de emergencia/Simulacros | Simulacros | Organizacion, Planificadores | 53 | ¿La organización les da a conocer al personal los resultados obtenidos de un simulacro para que estos vean los puntos a mejorar? | Si |
| Ejercicios de emergencia/Simulacros | Participacion | Organizacion, Planificadores | | | |
| Ejercicios de emergencia/Simulacros | Recursos | Organizacion, Planificadores | | | |
| Ejercicios de emergencia/Simulacros | Otros ejercicios de emergencia | Organizacion, Planificadores | | | |
| Mejora y mantenimiento de recursos | | Organizacion, Planificadores | 70 | ¿La organización realiza un programa de mantenimiento en las instalaciones? | Si |
| Mejora y mantenimiento de recursos | | Organizacion, Planificadores | 56 | ¿La organización hace pruebas de los sistemas de detección que disparen una alarma automática (detección humo)? (Si su respuesta es sí, indique cada cuanto tiempo lo realiza) | Si |
| Mejora y mantenimiento de recursos | | Organizacion, Planificadores | 57 | ¿En la organización realizan pruebas a los detectores de humo una vez al mes? | Si |
| Mejora y mantenimiento de recursos | | Organizacion, Planificadores | 58 | ¿En la organización cada cuanto tiempo cambian (reemplazan) la bateria del detector de humo? | Si |

| Practica | SubPractica | Stakeholders | Nº | Pregunta | RF |
|---|-------------|------------------------------|----|---|----|
| Mejora y mantenimiento de recursos | | Organizacion, Planificadores | 77 | ¿La organización realiza el debido mantenimiento de los sistemas manuales de extinción (extintores,...)? (Si su respuesta es sí, indique cada cuánto tiempo lo realiza) | Si |
| Mejora y mantenimiento de recursos | | Organizacion, Planificadores | 79 | ¿En el plan de emergencia se encuentra debidamente documentado las inspecciones de seguridad? | Si |
| Mejora y mantenimiento de recursos | | Organizacion, Planificadores | 77 | ¿En el plan de emergencia se incluye información actualizada obtenida del programa de inspección, mantenimiento de sistemas de extinción (extintores,...)? | Si |
| Mejora y mantenimiento de recursos | | Organizacion, Planificadores | 70 | ¿En el plan de emergencia se incluye el programa de mantenimiento de las instalaciones? | Si |
| Mejora del proceso de planificación | | Organizacion, Planificadores | 63 | ¿La organización prepara informes periódicos de situaciones de emergencia (simulacros, incidencias, entre otros) utilizando información gráfica y estadística para presentar una imagen global de la misma y de la respuesta? | Si |
| Mejora del proceso de planificación | | Organizacion, Planificadores | 68 | ¿La organización guarda un registro de prueba del plan de evacuación? | Si |
| Mejora del proceso de planificación | | Organizacion, Planificadores | 75 | ¿La organización cada cuanto tiempo realiza una revisión del plan de emergencia? | Si |
| Mejora del proceso de planificación | | Organizacion, Planificadores | 76 | ¿La organización realiza la inspección, comprobación y mantenimiento del plan de emergencia con personas cualificadas en el área? | Si |
| Mejora del proceso de planificación | | Organizacion, Planificadores | 80 | ¿En el plan de emergencia se documenta todos los datos de los involucrados que participaron de la inspección, comprobación y mantenimiento? | Si |
| Mejora del proceso de planificación | | Organizacion, Planificadores | 74 | ¿El plan de emergencia se revisa regularmente y se actualiza? | No |
| Mejora del proceso de planificación | | Organizacion, Planificadores | 55 | Seleccione cada cuánto tiempo la organización pone en práctica el procedimiento de evacuación: | Si |
| Proceso de actualizacion del plan de emergencia | | Organizacion, Planificadores | 52 | ¿La organización actualiza el plan de emergencia considerando que ésto permite su mejora continua? | Si |
| Proceso de actualizacion del plan de emergencia | | Organizacion, Planificadores | 69 | ¿La organización registra la fecha y hora de la actualización del plan de emergencia? | Si |
| Proceso de actualizacion del plan de emergencia | | Organizacion, Planificadores | 69 | ¿La organización registra la firma de responsable que supervisa la actualización del plan de emergencia? | Si |
| Proceso de actualizacion del plan de emergencia | | Organizacion, Planificadores | 81 | El plan de emergencia se actualiza cada: | Si |
| Proceso de actualizacion del plan de emergencia | | Organizacion, Planificadores | 69 | ¿El plan de emergencia incluye una tabla con todas las versiones, actualizaciones y descripción de la misma? | Si |
| Proceso de actualizacion del plan de emergencia | | Organizacion, Planificadores | 69 | ¿El plan de emergencia mantiene actualizada la lista de números de teléfonos y contactos? | Si |
| Proceso de actualizacion del plan de emergencia | | Organizacion, Planificadores | 5 | ¿En el plan de emergencia incluye en su contenido el mantenimiento y actualización del mismo? | Si |

Tabla 21 Asociación de las cuestiones con el Principio 9: Monitorio y mejora continua

5.2 DESCARTAR E INTEGRAR CUESTIONES EN EL FRAMEWORK QUEP

Tras obtener el listado de pregunta y saber en qué principio, en qué práctica, en cual subpráctica y a que actores involucrados, lo siguiente es ver si esta cuestión está ya planteada el *framework* QuEP. En caso de estar ya planteada, la cuestión pasa a ser descartada, de lo contrario se incluye en el cuestionario del *framework* QuEP. Es de señalar que en las tablas siguientes, las descartadas surgen por dos opciones: por estar en el cuestionario de *framework* QuEP o por no ser relevante, es decir, no es de interés para la evaluación.

A continuación, se muestran las tablas de descarte o inclusión de las cuestiones para cada principio (ver Tablas 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29 y 30). Cada una de las cuestiones fueron identificadas como incluidas o descartada, son incluidas aquella cuestiones que no pertenecían al cuestionario del *framework* QuEP, aquellas que ya estaban incluidas fueron descartadas; en la tabla se puede observar cuales fueron estas cuestiones. El número establecido en las cuestiones está asociado a la Tabla 12, algunas se puede observar que poseen una combinación de dos números y esto es debido a que se unificaron dos cuestiones dando como resultado una única cuestión. Es de resaltar que las filas en color gris no fueron identificadas cuestiones para esa práctica en esta investigación, pero en el *framework* QuEP si existen cuestiones identificadas en esas prácticas. En la sección de anexo (Anexo A) podrá consultar el cuestionario QuEP o <http://quep.dsic.upv.es/wp-content/uploads/2016/01/Listado-de-Preguntas-QuEP.pdf> , donde se podrá observar estas cuestiones que están identificadas en esa práctica.

Las tablas de descarte e integración de las cuestiones están ordenadas por los principios QuEP.

En la Tabla 22 se observa el descarte o inclusión de las cuestiones para el principio 1: liderazgo y política.

| Practica | Nº | Pregunta | Incl./Descartada |
|---------------------------------------|-----------|--|-------------------------|
| Estandares y normativas vigentes | | | |
| Estilo de liderazgo | 6 | ¿La organización identifica y asigna funciones a las personas y equipos de respuesta que llevarán a cabo los procedimientos de actuación en emergencias? | Incluida |
| Estilo de liderazgo | 1, 3 | ¿La organización considera una estructura jerarquizada para la asignación de funciones de su personal responsable y equipos de respuesta, lo cuales realizarán los procedimientos de actuación en emergencias? | Incluida |
| Estilo de liderazgo | 38 | ¿La organización designa al personal que dará apoyo a los miembros del equipo de respuesta? | Incluida |
| Estilo de liderazgo | 85 | ¿En la organización se fomenta la formación (capacitación) como un beneficio de su personal? | Incluida |
| Estilo de liderazgo | 35 | ¿La organización tiene un programa de formación para emergencias que reconoce a sus empleados como su activo más importante, y que su seguridad y el bienestar es una preocupación importante? | Incluida |
| Responsabilidades del sistema | 15 | ¿En la organización, su personal solicita permisos especiales para la realización de trabajos, operaciones o tareas que generan riesgos? | Incluida |
| Responsabilidades del sistema | 4 | ¿El plan de emergencia está firmado por un técnico capacitado en el campo de la gestión de planes de emergencia? | Incluida |
| Identificación de órganos competentes | | | |
| Difusión por parte de las autoridades | 34 | ¿La organización distribuye el plan de emergencia en formato digital? | Incluida |

Tabla 22 Descarte o Inclusión de las cuestiones con el Principio 1: Liderazgo y Políticas

EL PRINCIPIO 2: GESTIÓN DE RIESGO

En la Tabla 23 se observa el descarte o inclusión de las cuestiones para el principio 2: gestión de riesgo.

| Practica | SubPractica | Nº | Pregunta | Incl./Descartada |
|---|-------------|--------|---|------------------|
| Analisis de riesgos | Riesgos | 8 | ¿En el plan de emergencia se detallan los peligros susceptibles de producirlas o contribuir a que se originen? | Incluida |
| Analisis de riesgos | Riesgos | 8 | ¿La organización tiene control de las cantidades de sustancias peligrosas permitida a la edificación (Instalación)? | Incluida |
| Analisis de riesgos | Riesgos | 8 | ¿En el plan de emergencia se contemplan criterios como la carga de fuego, cantidad de sustancias peligrosas? | Incluida |
| Analisis de riesgos | Riesgos | 71, 10 | ¿En el plan de emergencia se contempla las instalaciones susceptibles de provocar accidentes? | Incluida |
| Analisis de riesgos | Riesgos | 19 | ¿La organización considera la instalación de estos sistemas? | Incluida |
| Analisis de riesgos | Riesgos | 20 | Seleccione si en la organización el puesto de primeros auxilios dispone de: | Incluida |
| Analisis de riesgos | Prevencion | | | |
| Analisis de riesgos | Evacuacion | 13 | ¿En el plan de emergencia determinan la capacidad de salida por el número de personas permitidas en el lugar? | Incluida |
| Analisis de riesgos | Evacuacion | 12 | ¿En el plan de emergencia se contempla el criterio de aforo y ocupacion? | Descartada |
| Analisis de riesgos | Evacuacion | 14 | ¿En la organización se determino la capacidad 1M2 de superficie? | Descartada |
| Optimizacion de los requisitos de riesgos | | 7 | ¿En el plan de emergencia se encuentra detallado el procedimiento y secuencia de actuación que la organización prevé en respuesta ante situaciones de emergencia por tipo de riesgos? | Incluida |
| Optimizacion de los requisitos de riesgos | | 24 | ¿En el plan de emergencia se incluye el inventario, análisis y evaluación de riesgos? | Incluida |
| Optimizacion de los requisitos de riesgos | | 27 | ¿En el plan de emergencia se consideran estos procedimientos? | Incluida |

Tabla 23 Descarte o Inclusión de las cuestiones con el Principio 2: Gestión de Riesgo

EL PRINCIPIO 3: BASADO EN LA SEGURIDAD DE LAS PERSONAS

En la Tabla 24 se observa el descarte o inclusión de las cuestiones para el principio 3: basado en la seguridad de las personas.

| Practica | Nº | Pregunta | Incl./Descartada |
|---|----|--|------------------|
| Análisis de las necesidades del cliente | 26 | ¿En el plan de emergencia establece algún procedimiento (asistencia) para aquellas personas que no hablan el idioma? | Incluida |
| Percepción de las personas | | | |

Tabla 24 Descarte o Inclusión de las cuestiones con el Principio 3: Basado en la seguridad de las personas

EL PRINCIPIO 4: PARTICIPACIÓN

En la Tabla 25 se observa el descarte o inclusión de las cuestiones para el principio 4: participación.

| Practica | Nº | Pregunta | Incl./Descartada |
|----------------------------|----|--|------------------|
| Actores involucrados | | | |
| Entrenamiento personal | 50 | ¿En el plan de emergencia se describe el programa de formación y el entrenamiento al personal? | Incluida |
| Equipos de trabajo y roles | | | |

Tabla 25 Descarte o Inclusión de las cuestiones con el Principio 4: Participación

EL PRINCIPIO 5: TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN E INNOVACIÓN

En la Tabla 26 se observa el descarte o inclusión de las cuestiones para el principio 5: tecnologías de información e innovación.

| Practica | Nº | Pregunta | Incl./Descartada |
|--|----|--|------------------|
| Herramientas de soporte | | | |
| Sistema de sensores y alarmas | 17 | ¿La organización se considera sistemas de alarma de incendio con notificación automática al cuerpo de bomberos? | Incluida |
| Sistema de sensores y alarmas | 18 | ¿La organización cuenta con un sistema que emita un fuerte sonido para notificar que es una emergencia? | Incluida |
| Sistema de sensores y alarmas | 16 | ¿En la organización cuenta con un sistema de alarma audible y visible? | Descartada |
| Gestion de informacion y comunicacion a traves de tecnologias de informacion | 66 | ¿La organización mantiene almacenada la información de los involucrados, ubicaciones, medios, recursos, mapas, entre otros, dentro de una base de datos o similar? | Incluida |

Tabla 26 Descarte o Inclusión de las cuestiones con el Principio 5: Tecnologías de información e innovación

EL PRINCIPIO 6: IMPLEMENTACIÓN

En la Tabla 27 se observa el descarte o inclusión de las cuestiones para el principio 6: implementación.

| Practica | Nº | Pregunta | Incl./Descartada |
|---|----|---|------------------|
| Control en el desarrollo | 66 | ¿La organización mantiene un formato estandarizado para los informes y presentación de información en despliegues gráficos como mapas, cuadros de situación, tabla de recurso, cuadro de acciones tomadas etc.? | Incluida |
| Control en el desarrollo | 22 | ¿La organización incluye en el plan de emergencia la identificación del emplazamiento de la actividad que realiza la organización? | Incluida |
| Control en el desarrollo | 28 | ¿En el plan de emergencia se identifican las palabras, frases, acrónimos y abreviaciones que tienen un significado especial con la relación al manejo de emergencia? | Incluida |
| Control en el desarrollo | 25 | ¿En el plan de emergencia cumple con el contenido mínimo que establece las normas? | Descartada |
| Control en el desarrollo | 29 | ¿En el plan de emergencia no se utiliza jerga para un fácil entendimiento? | Descartada |
| Costos de entrenamiento y cronogramas | 21 | ¿La organización realiza un programa (cronograma) de actividades formativas periódicas? | Incluida |
| Análisis de los recursos de la organización | 66 | ¿La organización identifica los recursos que se necesitan para cada una de las actividades que se deben implantar en un plan de emergencia? | Incluida |
| Análisis de los recursos de la organización | 23 | ¿El plan de emergencia tiene una descripción detallada de las actividades y medio físico en el que se desarrolla? | Descartada |
| Accesibilidad del plan de emergencia | 33 | ¿El plan de emergencia es entendido y conocido por aquellas personas que son responsables de su implantación? | Incluida |
| Accesibilidad del plan de emergencia | 34 | ¿En la organización los contenidos del plan de emergencia se encuentran disponibles? | Incluida |
| Accesibilidad del plan de emergencia | 34 | ¿El plan de emergencia se encuentra disponible en uno de los siguientes formatos para su inspección? | Incluida |

Tabla 27 Descarte o Inclusión de las cuestiones con el Principio 6: Implementación

EL PRINCIPIO 7: COOPERACIÓN

En la Tabla 28 se observa el descarte o inclusión de las cuestiones para el principio 7: cooperación.

| Practica | Nº | Pregunta | Incl./Descartada |
|---|-----------|--|-------------------------|
| Coordinacion Inter/Intra organizacional | 40 | ¿La organización se encuentra comprometida en coordinar y apoyar antes, durante y después de la elaboración del plan de emergencia? | Incluida |
| Coordinacion Inter/Intra organizacional | 37 | ¿El plan de emergencia de la organización mantiene una relación permanente con los organismos competentes como la Protección Civil? | Incluida |
| Coordinacion Inter/Intra organizacional | 39 | ¿El plan de emergencia posee tabla de número de contactos (bomberos, ambulancias, policías, hospitales cercanos)? | Incluida |
| Coordinacion Inter/Intra organizacional | 61 | ¿La organización se coordina con entidades externas para evaluar los simulacros? | Incluida |
| Comunicacion | 40 | ¿La organización incluye en el plan de emergencia la información que permita la coordinación con los medios antes, durante y después de la emergencia? | Incluida |
| Comunicacion | 17 | ¿En el plan de emergencia se incluyen los protocolos de notificación de emergencia? | Incluida |

Tabla 28 Descarte o Inclusión de las cuestiones con el Principio 7: Cooperación

EL PRINCIPIO 8: RESULTADOS

En la Tabla 29 se observa el descarte o inclusión de las cuestiones para el principio 8: resultados.

| Practica | Nº | Pregunta | Incl./Descartada |
|---------------------------------------|----|--|------------------|
| Satisfaccion de las personas | 11 | ¿La organizacion consideran a las personas con mayor necesidad tales como los niños , los ancianos, Los que tienen dificultades físicas o mentales , los encarcelados , los transeúntes, etc? | Descartada |
| Satisfaccion de las personas | 41 | ¿El plan de emergencia implementado en la organización garantiza que ante la respuesta a una emergencia no exista discriminación de raza, color, religión, nacionalidad, sexo, edad, situación social o económica en la ejecución de una emergencia? | Incluida |
| Proteccion de la vida de las personas | | | |

Tabla 29 Descarte o Inclusión de las cuestiones con el Principio 8: Satisfacción de las personas

EL PRINCIPIO 9: MONITORIO Y MEJORA CONTINUA

En la Tabla 30 se observa el descarte o inclusión de las cuestiones para el principio 9: monitorio y mejora continua.

| Practica | SubPractica | Nº | Pregunta | Incl./Descartada |
|-------------------------------------|--------------------------------|----|--|------------------|
| Ejercicios de emergencia/Simulacros | Simulacros | 46 | ¿En la organización se ha realizado simulacros alguna vez? | Descartada |
| Ejercicios de emergencia/Simulacros | Simulacros | 47 | ¿En la organización con que frecuencia se realizan simulacros? | Descartada |
| Ejercicios de emergencia/Simulacros | Simulacros | 55 | ¿En la organización cuanto es el tiempo maximo de duracion de un simulacro? | Descartada |
| Ejercicios de emergencia/Simulacros | Simulacros | 44 | ¿La organización evalúa los resultados obtenidos luego de realizar un simulacro para una mayor eficacia en una futura emergencia? | Incluida |
| Ejercicios de emergencia/Simulacros | Simulacros | 48 | ¿La organización a través de los simulacros identifica los problemas y es capaz de corregirlos? | Incluida |
| Ejercicios de emergencia/Simulacros | Simulacros | 54 | ¿En el plan de emergencia se especifica el tiempo estimado que dura un simulacro? | Incluida |
| Ejercicios de emergencia/Simulacros | Simulacros | 59 | ¿La organización ha realizado algún curso práctico a su personal de trabajo sobre el uso de sistemas de extinción (extintores,...)? | Incluida |
| Ejercicios de emergencia/Simulacros | Simulacros | 62 | ¿La organización realiza auditorías internas de los simulacros? | Incluida |
| Ejercicios de emergencia/Simulacros | Simulacros | 53 | ¿La organización les da a conocer al personal los resultados obtenidos de un simulacro para que estos vean los puntos a mejorar? | Incluida |
| Ejercicios de emergencia/Simulacros | Participacion | | | |
| Ejercicios de emergencia/Simulacros | Recursos | | | |
| Ejercicios de emergencia/Simulacros | Otros ejercicios de emergencia | | | |
| Mejora y mantenimiento de recursos | | 70 | ¿La organización realiza un programa de mantenimiento en las instalaciones? | Incluida |
| Mejora y mantenimiento de recursos | | 56 | ¿La organización hace pruebas de los sistemas de detección que disparen una alarma automática (detección humo)? (Si su respuesta es sí, indique cada cuanto tiempo lo realiza) | Incluida |
| Mejora y mantenimiento de recursos | | 57 | ¿En la organización realizan pruebas a los detectores de humo una vez al mes? | Descartada |
| Mejora y mantenimiento de recursos | | 58 | ¿En la organización cada cuanto tiempo cambian (reemplazan) la bateria del detector de humo? | Descartada |

| Practica | SubPractica | Nº | Pregunta | Incl./Descartada |
|---|-------------|----|---|------------------|
| Mejora y mantenimiento de recursos | | 77 | ¿La organización realiza el debido mantenimiento de los sistemas manuales de extinción (extintores,...)? (Si su respuesta es sí, indique cada cuánto tiempo lo realiza) | Incluida |
| Mejora y mantenimiento de recursos | | 79 | ¿En el plan de emergencia se encuentra debidamente documentado las inspecciones de seguridad? | Incluida |
| Mejora y mantenimiento de recursos | | 77 | ¿En el plan de emergencia se incluye información actualizada obtenida del programa de inspección, mantenimiento de sistemas de extinción (extintores,...)? | Incluida |
| Mejora y mantenimiento de recursos | | 70 | ¿En el plan de emergencia se incluye el programa de mantenimiento de las instalaciones? | Incluida |
| Mejora del proceso de planificación | | 63 | ¿La organización prepara informes periódicos de situaciones de emergencia (simulacros, incidencias, entre otros) utilizando información gráfica y estadística para presentar una imagen global de la misma y de la respuesta? | Incluida |
| Mejora del proceso de planificación | | 68 | ¿La organización guarda un registro de prueba del plan de evacuación? | Incluida |
| Mejora del proceso de planificación | | 75 | ¿La organización cada cuanto tiempo realiza una revisión del plan de emergencia? | Incluida |
| Mejora del proceso de planificación | | 76 | ¿La organización realiza la inspección, comprobación y mantenimiento del plan de emergencia con personas cualificadas en el área? | Incluida |
| Mejora del proceso de planificación | | 80 | ¿En el plan de emergencia se documenta todos los datos de los involucrados que participaron de la inspección, comprobación y mantenimiento? | Incluida |
| Mejora del proceso de planificación | | 74 | ¿El plan de emergencia se revisa regularmente y se actualiza? | Incluida |
| Mejora del proceso de planificación | | 55 | Seleccione cada cuánto tiempo la organización pone en práctica el procedimiento de evacuación: | Incluida |
| Proceso de actualizacion del plan de emergencia | | 52 | ¿La organización actualiza el plan de emergencia considerando que ésto permite su mejora continua? | Incluida |
| Proceso de actualizacion del plan de emergencia | | 69 | ¿La organización registra la fecha y hora de la actualización del plan de emergencia? | Incluida |
| Proceso de actualizacion del plan de emergencia | | 69 | ¿La organización registra la firma de responsable que supervisa la actualización del plan de emergencia? | Incluida |
| Proceso de actualizacion del plan de emergencia | | 81 | El plan de emergencia se actualiza cada: | Incluida |
| Proceso de actualizacion del plan de emergencia | | 69 | ¿El plan de emergencia incluye una tabla con todas las versiones, actualizaciones y descripción de la misma? | Incluida |
| Proceso de actualizacion del plan de emergencia | | 69 | ¿El plan de emergencia mantiene actualizada la lista de números de teléfonos y contactos? | Incluida |
| Proceso de actualizacion del plan de emergencia | | 5 | ¿En el plan de emergencia incluye en su contenido el mantenimiento y actualización del mismo? | Incluida |

Tabla 30 Descarte o Inclusión de las cuestiones con el Principio 9: Monitorio y mejora continua

6 CREACIÓN DEL CUESTIONARIOS QuEP

A partir de los estudios realizados sobre las guías y/o normativas en la gestión de emergencia y los avances que se obtuvieron con la investigación con respecto a las cuestiones, se realizaron dos procesos importantes para la presentación del *framework* QuEP. En primer lugar, se completó la elaboración del cuestionario QuEP, para su validación por los expertos, antes de ser aplicado a evaluar organizaciones reales, y posteriormente, la creación de un portal web para el *framework* QuEP, que ayude a su difusión y validación.

6.1 CUESTIONARIO QUEP

Tras finalizar la investigación sobre las guías y/o normativas en la gestión de emergencia de los diferentes países, se elaboró un cuestionario QuEP, no es más que un conjunto de cuestiones que se formularon con el fin de evaluar la organización, es decir su estado con respecto a la gestión de planes de emergencia de acuerdo con el *framework* QuEP. Es de señalar que antes de trabajar en el tema ya existía un cuestionario menos amplio y con esta investigación se amplió y realizó una primera validación del cuestionario QuEP, abarcando además todos los principios.

Para tener un detalle más amplio de la cantidad de cuestiones incluidas en el cuestionario se detallaran por principios la cantidad de inclusiones realizadas:

- Principio 1: liderazgo y política se incluyeron un total de 8 cuestiones.
- Principio 2: gestión de riesgos se incluyeron un total de 10 cuestiones.
- Principio 3: basado en la seguridad de las personas se incluyó una pregunta.
- Principio 4: participación se incluyó una pregunta.
- Principio 5: tecnología de información e innovación se incluyeron un total de 3 cuestiones.
- Principio 6: implementación se incluyeron 8 cuestiones.
- Principio 7: cooperación se incluyeron 6 cuestiones.
- Principio 8: resultado se incluyó una pregunta.
- Principio 9: monitorio y mejora continua se incluyeron un total de 26 cuestiones.

En total se incluyeron 64 cuestiones nuevas al cuestionario anterior, estas cuestiones se pueden apreciar en las Tablas 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29 y 30 que están ordenados por principios.

El cuestionario está organizado por los principios y seguido por las prácticas. El cuestionario QuEP se encuentra disponible en la web <http://quep.dsic.upv.es/wp-content/uploads/2016/01/Listado-de-Preguntas-QuEP.pdf> , en formato PDF listo para descargar. En la sección de anexo (Anexo A) podrá observar el cuestionario elaborado para QuEP.

6.2 VALIDACIÓN DEL CUESTIONARIO QUEP

Actualmente se ha iniciado un proceso de validación de las cuestiones QuEP por parte de expertos en el área de la gestión de planes de emergencia. El objetivo de validar el cuestionario es evaluar por parte de los expertos las cuestiones planteadas para medir el nivel de aplicación de las prácticas dentro de *framework* QuEP.

La elaboración de estos cuestionarios de validación para expertos fue realizado en Adobe Acrobat Pro, con el objetivo rellenar los campos, también por la forma fácil de editar los campos del formularios y la forma de crear reglas de validación (ver Figura 16).

| PREGUNTA QUEP | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | |
|--|---|--|---|
| 1. ¿Se ha llevado a cabo anteriormente un simulacro en la organización? Opciones de respuesta: <input type="radio"/> SI <input type="radio"/> No Observaciones y Comentarios: Si la opción de respuesta es 'No' indique los motivos por los cuales no se ha realizado un simulacro. Técnicas relacionadas con la Práctica: T.1 La organización debe realizar un simulacro. El simulacro permite que todos los participantes (personal o trabajadores, equipos de respuesta, ciudadanos, entre otros) conozcan cómo deben realizar una evacuación ordenada y eficiente. T.2 La organización debe garantizar que el plan llegue a ponerse en práctica. El mayor problema que una organización puede llegar a enfrentarse, es no poder garantizar que un plan de emergencias de una organización sea eficaz. Y por lo tanto, nunca llegue a ponerse en práctica. | RELEVANCIA * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | PARTICIPANTES * Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input checked="" type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación Inter/Intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua |
| | NIVEL DE CLARIDAD * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta. | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. | |

Figura 15 Cuestiones de evaluación a expertos

En estos formularios hay dos partes claramente diferenciadas: la cuestión QuEP y la evaluación de la cuestión por parte de los expertos, como se pueden observar en la Figura 16.

En cuanto a la cuestión QuEP, se presentan varios campos:

- Opciones de respuesta: en este campo el interesado debe seleccionar la opción según el criterio de evaluación, ya sea un campo de verificación (Si/No), listado, texto, escala, entre otros.
- Observaciones y comentarios: en este campo el interesado deberá ingresar las observaciones en el caso que la opción de respuesta lo requiera.
- Número de páginas: en este campo el interesado debe ingresará el número de páginas en el caso que la opción de respuesta a la pregunta lo requiera.
- Técnicas relacionadas: en este campo se mostraran listadas todas las técnicas relacionadas a la pregunta.

Por otra parte, la evaluación de la cuestión por parte del experto, se hará a partir de los siguientes campos:

- Relevancia: en este campo permite al experto calificar la relevancia de esta pregunta para la medición de calidad en la gestión del plan de emergencia.
- Nivel de claridad: en este campo valorar si la pregunta está planteada de una forma clara y directa.

- Participantes: en este campo permitirá que el experto valide cuales son los actores de la organización que deberían contestar a dicha pregunta.
- Principios a los que pertenece: en este campo permite que el experto indique con qué principio del *framework* QuEP relaciona la pregunta.
- Observación o recomendaciones de las cuestiones evaluadas: en este campo el experto podrán dejar sus comentarios y recomendaciones de la pregunta evaluada.

Finalmente, para completar la evaluación de los expertos, se plantean dos tipos de evaluación general, para la práctica y para el *framework* QuEP. En cuanto a la evaluación general de la práctica por el experto, en la Figura 17, se muestra un ejemplo de unas cuestiones que el experto deberá contestar.

| | |
|---|--|
| a) ¿Existen algunas preguntas que podrían ser omitidas en la Práctica “Ejercicios de Emergencia/Simulacros”? | |
| <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | Si su respuesta es ‘Si’, indique el número de las preguntas que considera que deben omitirse. Cualquier recomendación u observación que nos haga será bienvenida. Esto nos permite ampliar nuestro conocimiento y mejorarlo. |
| <div style="border: 1px solid black; height: 40px; background-color: #e6f2ff;"></div> | |
| b) ¿Qué técnicas podría recomendarnos añadirles a la Práctica “Ejercicios de Emergencia/Simulacros”? | |
| Toda aportación que nos brinde en respuesta a esta pregunta será bienvenida. Esto nos permite ampliar nuestro conocimiento y mejorarlo. | |
| <div style="border: 1px solid black; height: 80px; background-color: #e6f2ff;"></div> | |

Figura 16 Ejemplo de pregunta de evaluación general de una práctica

Mientras que en la evaluación general del *framework* QuEP, se presentan cuestiones generales a ser evaluada por el experto. En la Figura 18, se muestra un ejemplo de las cuestiones que componen esta evaluación.

| | |
|---|--|
| 1. ¿Los términos utilizados son los apropiados para la evaluación de la Gestión de Planes de Emergencia? * | |
| <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | Si su respuesta es ‘No’, indique cuales son los términos incorrectos. Cualquier recomendación u observación que nos haga será bienvenida. Esto nos permite ampliar nuestro conocimiento y mejorarlo. |
| <div style="border: 1px solid black; height: 40px; background-color: #e6f2ff;"></div> | |

Figura 17 Ejemplo de pregunta de evaluación general del Framework QuEP

Esta validación del cuestionario para experto de QuEP se encuentra disponible en la web <http://quep.dsic.upv.es/cuestionarios-de-evaluacion-expertos/> , en formato PDF listo para

descargar. En la sección de anexo (Anexo B) se podrá observar el cuestionario para experto de QuEP.

6.3 PUBLICACIÓN DE LOS CUESTIONARIOS QUEP

Tras tener generado todos los documentos de cuestionarios QuEP, había que buscar una forma que estos documentos estén en línea disponibles para que la comunidad internacional de investigadores, profesionales y políticos involucrados preocupados por el diseño, desarrollo, implementación, uso y evaluación de los sistemas de información en la gestión y respuesta a crisis tengan el acceso a estos documento. Para dar ese soporte se ha implementado la crear una pequeña página web donde se encuentra la información y los documentos para su descarga.

Nos basamos para crear la web en los servicios de Wordpress (<https://es.wordpress.com/>). Es una forma sencilla de crear un sitio web o un blog gratuito, además de ser una potente plataforma de publicación de contenidos con formato o plantillas, estándares web y un grado importante de usabilidad. La web está alojada en los servicios de la Universidad Politécnica de Valencia (UPV), actualmente está disponible para su acceso a través de esta URL <http://quep.dsic.upv.es/>.

Descargado e instalado se eligió una plantilla trabajo y se estructuró la web. Agregando Menú, páginas y entradas a nuestra web se le proporcionó apariencia de una página web. En la Figura 19, se muestra una captura de pantalla de la apariencia de la web de QuEP.

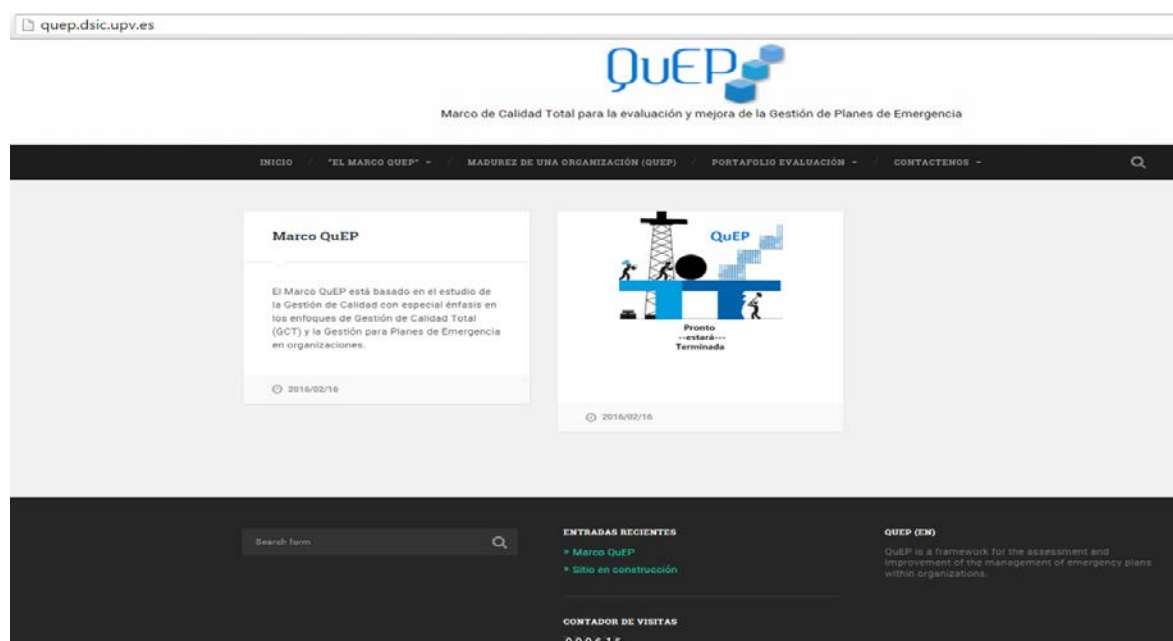


Figura 18 Página web de QuEP

La navegación a través de la página web se implementa a través de menús dando consigo mejor aspecto. En la Figura 20, se observa el aspecto amigable de la pequeña web de QuEP.



Figura 19 Navegación de la página web de QuEP

La forma de gestionar la descarga de los cuestionarios de evaluación para experto es accediendo al portafolio de evaluación como se muestra en la captura de pantalla de la Figura 21. En esta sección se podrán descargar los archivos en formato PDF. Los archivos están ordenados por principios como se muestra en la captura de pantalla de la Figura 21, también en esta sección se podrá descargar la evaluación general de QuEP para expertos.



Figura 20 Descarga de los cuestionarios de evaluación en la página web de QuEP

En la captura de pantalla de la Figura 22 se puede apreciar cómo se podría gestionar la descarga de la guía de evaluación para experto. En esta sección podremos descargar el archivo en formato PDF. Lo que se pretende con esta guía para expertos es, en primer lugar, dar a conocer el *framework* QuEP para la evaluación y mejora de la gestión de planes de emergencia en una organización, y, en segundo lugar, validar QuEP más allá de la investigación realizada, así como conocer el criterio del lector sobre la viabilidad del mismo a través de un cuestionario de evaluación del *framework* QuEP.

El objetivo final de la guía es recopilar información valiosa para la mejora de QuEP para, en un futuro, conseguir que esta propuesta se lleve a la práctica.

QuEP
Marco de Calidad Total para la evaluación y mejora de la Gestión de Planes de Emergencia

INICIO / "EL MARCO QUÉP" / MADUREZ DE UNA ORGANIZACIÓN (QUÉP) / **PORTAFOLIO EVALUACIÓN** / CONTACTENOS

Guía de Evaluación

Lo que se pretende con esta guía para expertos es, en primer lugar, dar a conocer el Marco QuEP para la evaluación y mejora de la Gestión de Planes de Emergencia en una organización, y, en segundo lugar, validar QuEP más allá de la investigación realizada, así como conocer el criterio del lector sobre la viabilidad del mismo a través de un cuestionario de evaluación del Marco QuEP. El objetivo final de la guía es recopilar información valiosa para la mejora de QuEP para, en un futuro, conseguir que esta propuesta se lleve a la práctica.

- Descargar la guía (en formato pdf): [Guía Evaluación Experto-QuEP_v2\(1era-it\)](#).

QuEP (EN)
QuEP is a framework for the assessment and improvement of the management of emergency plans within organizations.

Marzo 2016

| L | M | X | J | V | S | D |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 |
| 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 |
| 28 | 29 | 30 | 31 | | | |

« FEB

Figura 21 Descarga de la guía de evaluación en la página web de QuEP

Es así la forma de como expertos están evaluando QuEP, una vez proporcionado el enlace a nuestra página web donde pueden descargar el cuestionario de evaluación y la guía de evaluación. De igual forma, la página web se realizó para llegar a más personas y estas se informen de la metodología de mejora que utiliza QuEP en la calidad para gestión de planes de emergencia.

En el caso de que quieran contactar con el equipo QuEP en la página web se les proporciona el nombre y el correo electrónico en el cual se podrán comunicar con nosotros en el caso que lo requieran como se muestra en la captura de pantalla de las Figura 23 y 24. Podrán contactar con Ana Gabriela Núñez, M^a Carmen Penadés, José H. Canós, Abel Gómez y una servidora Zoila Luz Balbi García.

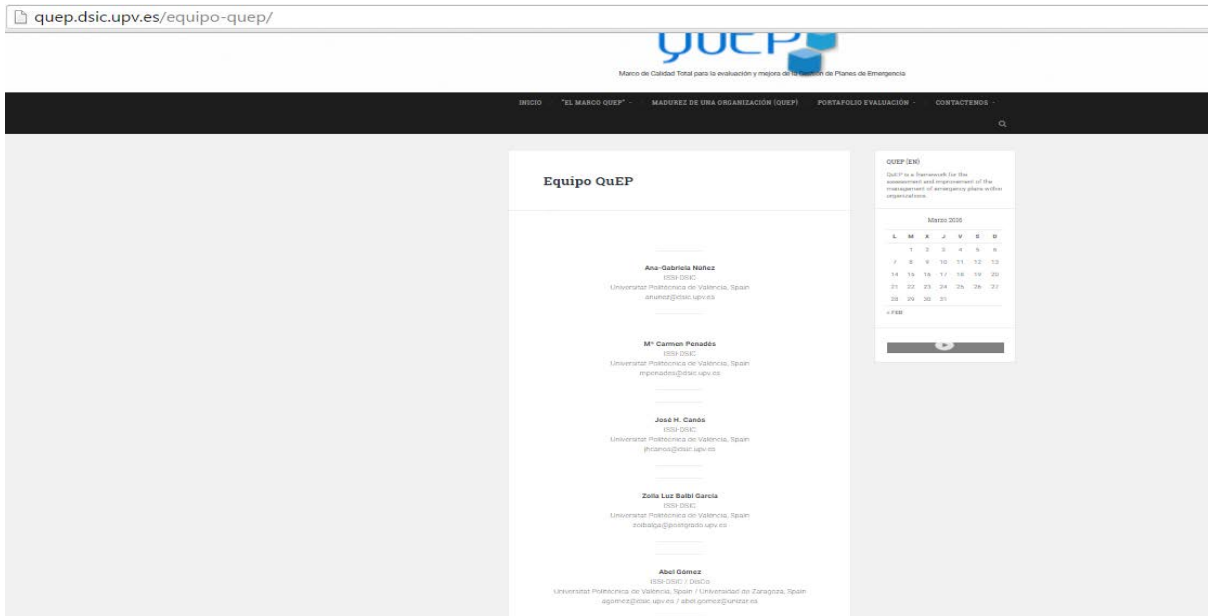


Figura 22 Contacto con el equipo QuEP desde la página web

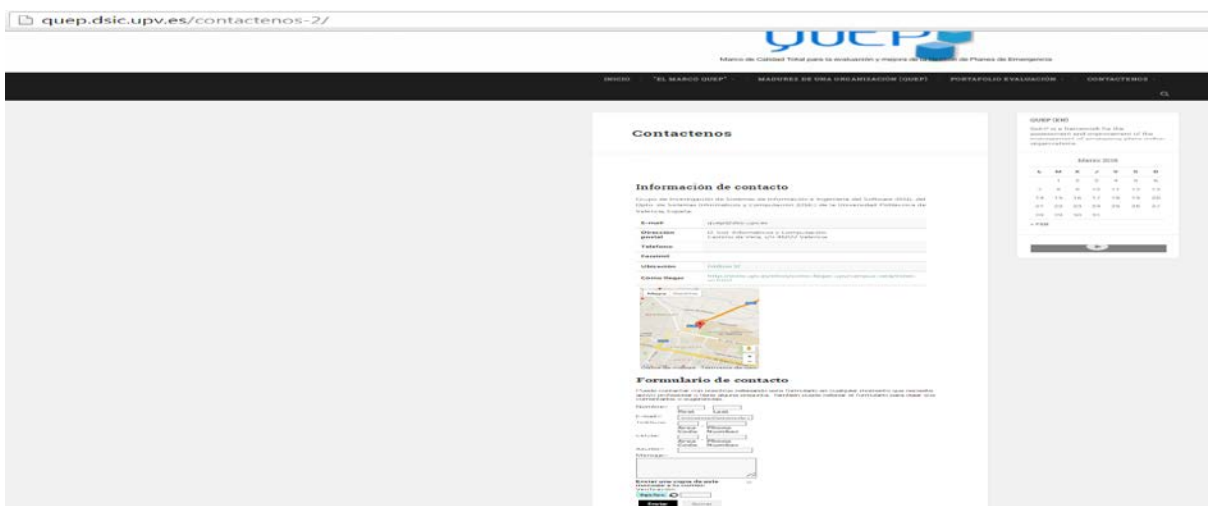


Figura 23 Formulario de contacto con el equipo QuEP desde la página web

7 CONCLUSIONES

Las conclusiones del trabajo son mostradas en este capítulo. Se recuerdan los objetivos planteados al principio del trabajo y se comprueba si se han cumplido y en qué grado. Por último, los trabajos futuros son expuestos.

7.1 CONCLUSIONES

El presente trabajo final de master se enmarca en el tema de la calidad para gestión de planes de emergencia: identificando cómo evaluar las prácticas QuEP. En este trabajo se ha alcanzado las siguientes metas:

- Se han obtenido un conjunto de cuestiones que evalúen el estado actual de una organización respecto a la gestión de emergencia.
- La información extraída y formulada en cuestiones, se ha adaptado al *framework* QuEP, en concreto a la evaluación de sus principios y prácticas.
- Se ha avanzado hacia un modelo de calidad de planes de emergencia, ya que no existe ninguna definición formal o al menos general aceptada de lo que es la calidad de un plan de emergencia, como lo es el *framework* QuEP.

Las contribuciones de ese trabajo tienen un doble resultado. Por una parte, es un estudio del estado actual en el ámbito de la calidad en la gestión de planes de emergencia, de la cual pueden beneficiarse tanto investigadores como alumnos para futuras ampliaciones ya que se ha realizado el estudio siguiendo una metodología clara, replicable y objetiva. Por otra parte, se han propuesto unas cuestiones que servirán como modelo para la evaluación de la calidad en planes de emergencia, una vez que estas cuestiones estén validadas por los expertos (actualmente está en proceso), contribuyendo así al desarrollo de lo que es el *framework* QuEP.

El presente trabajo ha permitido cumplir con los objetivos planteados en él, dejando trabajos futuros a su paso.

7.2 TRABAJO FUTUROS

Como trabajo futuro de esta investigación y del *framework* QuEP se espera lo siguiente:

- Seguir investigando las guías y/o normativas de más países para tener un amplio conocimiento de ellas.
- Una vez terminada la validación de los cuestionarios por parte de los expertos, poder avanzar en el soporte informático para el *framework* QuEP.
- Aplicación a organizaciones reales, para su evaluación y mejora de su gestión de planes de emergencia, según QuEP.

Finalmente, se espera que el trabajo presentado de investigación ayude a evolucionar favorablemente el *framework* QuEP, y que este no se quede como una propuesta teórica a fin de que también surjan nuevas líneas de investigación.

8 BIBLIOGRAFIA

Alexander, D. (2005). Towards the development of a standard in emergency planning. *Disaster Prevention and Management. Towards the development of a standard in emergency planning. Disaster Prevention and Management*, 158-175.

Anillo de Fuego. (18 de Enero de 2016). Recuperado el 19 de 02 de 2016, de En Wikipedia:
https://es.wikipedia.org/wiki/Cintur%C3%B3n_de_Fuego_del_Pac%C3%ADfico#/media/File:Pacific_Ring_of_Fire-es.svg

Armand Feigenbaum. (23 de Enero de 2016). Recuperado el 16 de 02 de 2016, de En Wikipedia:
https://es.wikipedia.org/wiki/Armand_V._Feigenbaum

Asociacion Dominicana Mitigacion de Desastres (ADMD). (2010). Recuperado el 8 de 1 de 2016, de En Desastre: http://desastre.org/index.php?option=com_content&view=article&id=162:podemos-ayudar-el-medio-ambiente&catid=42:rokstories

Baer, W. C. (1997). General Plan Evaluation Criteria An Approach to Making Better Plans. *Journal of the American Planning Association*, 63, 329-344.

Basic Preparedness. (s.f.). Recuperado el 15 de Abril de 2016, de FEMA: https://www.fema.gov/media-library-data/20130726-1549-20490-2111/basic_preparedness.pdf

Blogspot. (25 de Octubre de 2014). Recuperado el 13 de 04 de 2016, de Administracion de Empresas:
http://admindeempresas.blogspot.com.es/2014_10_01_archive.html

BOE Real Decreto 393/2007. (23 de Marzo de 2007). Recuperado el 15 de Abril de 2016, de Ministerio de Interior: <https://www.boe.es/boe/dias/2007/03/24/pdfs/A12841-12850.pdf>

Canos, J. H., Borges, M., Penadés, M. C., Gomez, A., & LLavador, M. (2013). Improving emergency plans management with SAGA. *ELSEVIER*, 80(9), 1869-1876.

Canós, J. H., Penadés, M. C., Gómez, A., & Borges, M. R. (Abril de 2012). Saga: an Integrated Architecture for the Management of Advanced Emergency Plans. *Proceedings of the 9th International ISCRAM Conference*.

Cantos, J. O. (2009). España, Territorio de Riesgo.

CDG-101 FEMA. (Noviembre de 2010). Recuperado el 15 de 04 de 2016, de Developing and Maintaining Emergency Operations Plans Comprehensive Preparedness Guide (CPG) 101 :
https://www.fema.gov/media-library-data/20130726-1828-25045-0014/cpg_101_comprehensive_preparedness_guide_developing_and_maintaining_emergency_operations_plans_2010.pdf

Cesar Camisón, S. C. (2006). *Gestión de la Calidad: Conceptos, Enfoques, Modelos Y Sistemas*. Madrid: Pearson Educacion S.A.

- Civil, P. (2013). *Marco de Acción de Hyogo 2005-2015*. Recuperado el 29 de 03 de 2016, de Dirección General de Protección Civil y Emergencias: <http://www.proteccioncivil.es/web/dgpcye/legislacion>
- Contreras, J. (02 de Agosto de 2015). *Historia de la Calidad*. Recuperado el 05 de 01 de 2016, de Bloq Jose a Contreras:
http://www.joseacontreras.net/admon/Administracion_de_la_Calidad/HistoriadelCalidad/HistoriaCalidad.htm
- Cortazar, M. A. (2006). *Contenido relacionados con la profesionalidad. Temas transversales de las ocupaciones* (1era. ed., Vol. 1era edicion). (M. J. Susana Lopez Rey, Ed.) España: Ideaspropias Editorial.
- CPG. (Noviembre de 2010). Recuperado el 28 de Febrero de 2016, de CPG 101, Developing and Maintaining Emergency Operations Plans, Version 2. (2010) : http://www.fema.gov/media-library-data/20130726-1828-25045-0014/cpg_101_comprehensive_preparedness_guide_developing_and_maintaining_emergency_operations_plans_2010.pdf
- Deming, W. E. (1986). *Calidad, Productividad y Competitividad. La salida de la crisis*. Cambridge University Press.
- Disaster Countermeasures Basic Act*. (Junio de 1997). Recuperado el 15 de Abril de 2016, de <http://www.adrc.asia/documents/law/DisasterCountermeasuresBasicAct.pdf>
- Dorge, V. (2004). *Creación de una plan de emergencia : Guia para museos y otras instituciones culturales*. (S. L. Jones, Ed.) Los angeles: Calidornia.
- Ecuador: Basic References for Risk Management* . (2013-2014). Recuperado el 15 de Abril de 2016, de <http://190.214.44.206:82/repositorio/Ecuador%20Basic%20References%20for%20Risk%20Management%20.pdf>
- Edwards Deming*. (9 de Febrero de 2016). Recuperado el 16 de 02 de 2016, de En Wikipedia:
https://es.wikipedia.org/wiki/William_Edwards_Deming
- Emergency Management Act*. (28 de Marzo de 2016). Recuperado el 15 de Abril de 2016, de <http://laws-lois.justice.gc.ca/PDF/E-4.56.pdf>
- Emergency Management Checklist*. (6 de Junio de 2014). Recuperado el 15 de Abril de 2016, de http://www.ccohs.ca/oshanswers/hsprograms/emergency_management.html
- Emergency Management Planning Guide*. (2010-2011). Recuperado el 15 de 04 de 2016, de Public Safety Canada : http://www.nce-rce.gc.ca/_docs/AnnualMeeting-ReunionAnnuelle/2011/Dec-4/EmergencyManagementPlanningGuide.pdf
- Emergency Procedures for Schools Regulations, Guidelines & Templates*. (s.f.). Obtenido de <http://www.gmsouthafricafoundation.com/download/111>
- Emergency Response Guide*. (s.f.). Recuperado el 15 de Abril de 2016, de http://www.worksafefbc.com/publications/health_and_safety/by_topic/assets/pdf/emergency_response_guide.pdf
- Emergency Response Plan*. (s.f.). Recuperado el 15 de Abril de 2016, de <https://www.ready.gov/sites/default/files/documents/files/EmergencyResponsePlan.pdf>
- Etkin, D. (2003). *An Assessment of Natural Hazards and Disasters in Canada*. (C. Haque, & G. R. Brooks, Edits.) Springer.

- Etkin, D., Haque, C., & Brooks, G. R. (2003). *An Assessment of Natural Hazards and Disasters in Canada*. Springer.
- Fernández, E. G. (2010). Recuperado el 17 de 02 de 2016, de http://e-archivo.uc3m.es/bitstream/handle/10016/10656/PFC_Emilio%20Garcia.pdf?sequence=1
- Fire Service Act*. (24 de Julio de 1948). Recuperado el 15 de 04 de 2016, de Japanese Law Translation: <http://www.japaneselawtranslation.go.jp/law/detail/?ft=2&yo=%E6%B6%88%E9%98%B2%E6%B3%95&ky=&page=1&re=02>
- Fredo, C. (16 de Diciembre de 2011). Desastres naturales en Estados Unidos rompen récord en 2011. *StarMedia*.
- Genichi Taguchi*. (05 de Enero de 2016). Recuperado el 16 de 02 de 2016, de En Wikipedia: https://es.wikipedia.org/wiki/Genichi_Taguchi#Contribuciones
- Geología de Japon*. (15 de Diciembre de 2015). Recuperado el 24 de 11 de 2015, de En Wikipedia: https://es.wikipedia.org/wiki/Geolog%C3%ADa_de_Jap%C3%B3n
- Gonzalez, F. J. (2007). *Introducción a la gestión de la calidad*. (A. C. Lacoba, Ed.) Madrid: Delta.
- Guía para el desarrollo de los Planes de Emergencia para Propiedad Horizontal en Puerto Rico*. (Febrero de 2011). Recuperado el 15 de Abril de 2016, de <http://www2.pr.gov/Documents/Gu%C3%ADaparaelDesarrollodelosPlanesdeEmergenciaparaPropiedadHorizontalenPuertoRico%5B1%5D.pdf>
- Guía para el Desarrollo de los Planes Operaciones de Emergencia (EOP)*. (Noviembre de 2010). Recuperado el 15 de Abril de 2016, de http://www.prtc.net/~mejdnueva/pdf/CPG-101%20V2_espanol.pdf
- Guía para la elaboración de plan de emergencia y evacuación (SIGWEB)*. (s.f.). Recuperado el 15 de Abril de 2016, de <http://www.sigweb.cl/biblioteca/GuiaPlanesEmergencias.pdf>
- Guía Respuesta y Manejo de Emergencia Barrick*. (03 de Diciembre de 2015). Recuperado el 18 de Abril de 2016
- Guía Técnica para la Elaboración de un Plan de Autoprotección*. (Septiembre de 2012). Recuperado el 15 de 04 de 2016, de <http://www.proteccioncivil.es/documents/11803/22691/Guia+Tecnica+para+la+elaboraci%C3%B3n+de+planes+de+autoproteccion>
- Guidance Emergency Preparedness*. (1 de Enero de 2006). Recuperado el 15 de Abril de 2016, de GOV.UK: <https://www.gov.uk/government/publications/emergency-preparedness>
- Guide for Developing High-Quality Emergency Operations Plans for Houses of Worship*. (Junio de 2013). Recuperado el 15 de Abril de 2016, de FEMA: https://www.whitehouse.gov/sites/default/files/docs/developing_eops_for_houses_of_worship_final.pdf
- Gutiérrez, H. (2008). *Calidad total y productividad, 2da Ed. Editorial McGraw Hill*. Editorial McGraw Hill.
- H, G. (2008). *Calidad total y productividad, 2da Ed. Editorial McGraw Hill*. Editorial McGraw Hill.
- Humphrey, W. S. (1989). Managing the software process. En W. S. Humphrey, *Managing the software process*. BOSTON, MA, USA: Addison Wesley Professional.

- Introduction: A policy framework for disaster risk management in South Africa.* (2005). Recuperado el 15 de 04 de 2016, de https://www.capetown.gov.za/en/DRM/Documents/SA_National_Disaster_Man_Framework_2005.pdf
- J.M.Juran, D. F. (1974). *Manual de Control de la Calidad* (Vol. Segunda Edicion). (J. R.S. Bincham, Ed.) New York, New York, USA: McGraw-Hill.
- Joseph Juran.* (28 de Diciembre de 2015). Recuperado el 16 de 02 de 2016, de En Wikipedia: https://es.wikipedia.org/wiki/Joseph_Juran
- Kaoru Ishikawa.* (7 de Enero de 2016). Recuperado el 28 de Febrero de 2016, de En wikipedia: https://es.wikipedia.org/wiki/Kaoru_Ishikawa#Principios_de_calidad_de_Ishikawa
- Kiesel, C. (2001). *Guía para la gestión de riesgo en proyectos de desarrollo rural.*
- Manual del Comité de Riesgos Ecuador.* (2009). Recuperado el 15 de Abril de 2016, de [http://www2.congreso.gob.pe/sicr/cendocbib/con4_uibd.nsf/60AAFD3415A1B19305257E81001760F8/\\$FILE/Informe_completo_20.pdf](http://www2.congreso.gob.pe/sicr/cendocbib/con4_uibd.nsf/60AAFD3415A1B19305257E81001760F8/$FILE/Informe_completo_20.pdf)
- Maria Aranzazu Garcia Cortazar, S. L. (2006). *Contenido relacionados con la profesionalidad. Temas transversales de las ocupaciones* (1era. ed., Vol. 1era edicion). España: Ideaspropias Editorial.
- Moreno, T. (2011). *En España se han producido 64 desastres naturales desde 1980.*
- National Health Emergency Plan Guiding Principles for Emergency Management Planning in the Health and Disability Sector.* (Junio de 2005). Recuperado el 15 de Abril de 2016, de <https://www.health.govt.nz/system/files/documents/publications/nhep-guidingprinciples.pdf>
- Nazarov, E. (19 de Octubre de 2011). *Emergency Response Management in Japan.* Recuperado el 15 de Abril de 2016, de http://www.adrc.asia/aboutus/vrdata/finalreport/2011A_AZE_Emin_FRR.pdf
- NBA. (24 de Marzo de 2007). Recuperado el 28 de 02 de 2016, de Norma Basica de Autoproteccion: <https://www.boe.es/boe/dias/2007/03/24/pdfs/A12841-12850.pdf>
- NTP 361: Planes de Emergencias en lugares de Pública Concurrencia.* (1994). Recuperado el 15 de Abril de 2016, de http://www.insht.es/InshtWeb/Contenidos/Documentacion/FichasTecnicas/NTP/Ficheros/301a400/nTP_361.pdf
- NTP: 818 Norma Basica de Autoprotección.* (2008). Recuperado el 15 de Abril de 2016, de <http://www.insht.es/InshtWeb/Contenidos/Documentacion/FichasTecnicas/NTP/Ficheros/786a820/818%20web.pdf>
- Nuñez, A. G. (24 de Mayo de 2015). Towards a Total Quality Framework for the Evaluation and Improvement of Emergency Plans Management. *ISCRAM.*
- Nuñez, A. G. (2015). *UPV.* Recuperado el 18 de 02 de 2016, de <http://www.upv.es/contenidos/ENCDOC/info/U0690322.pdf>
- Núñez, A. G. (2016). Recuperado el 18 de 02 de 2016, de http://quep.dsic.upv.es/wp-content/uploads/2016/01/Gu%C3%ADa-Evaluaci%C3%B3n-Experto-QuEP_v21era-it.pdf

- Part III: Measures for Defense of Japan* . (s.f.). Recuperado el 15 de Abril de 2016, de http://www.mod.go.jp/e/publ/w_paper/pdf/2011/09_Part3_Chapter1.pdf
- Phil Crosby. (07 de Noviembre de 2015). Recuperado el 17 de 02 de 2016, de En Wikipedia: https://es.wikipedia.org/wiki/Phil_Crosby
- Plan de Emergencia preparado por: Ing. Francis Peña*. (2015). Recuperado el 18 de Abril de 2016
- Plan Emergencia Facultad de Arquitectura y Urbanismo*. (Agosto de 2013). Recuperado el 15 de Abril de 2016, de http://www.fau.uchile.cl/documentos/plan-de-emergencia-y-evacuacion-agosto-2013_94237_1_4039.pdf
- Plan Nacional de Emergencia* . (Julio de 2001). Recuperado el 15 de Abril de 2016, de http://www.preventionweb.net/files/9581_actividade31.pdf
- Plan Nacional de Gestión Integral del Riesgo de Desastres*. (2011). Obtenido de Comisión Nacional de Emergencias República Dominicana: <http://faolex.fao.org/docs/pdf/dom146528.pdf>
- Plan Nacional de Protección Civil Gobierno de Chile*. (12 de Marzo de 2012). Recuperado el 15 de Abril de 2016, de http://www.onemi.cl/wp-content/themes/onemi-bootstrap-master/library/doc/plan_nacional_0_0.pdf
- Protecting Critical Infrastructures- Risk and Crisis Management A guide for companies and government authorities*. (Enero de 2008). Recuperado el 15 de Abril de 2016, de Federal Ministry of the Interior South Africa: https://www.bbk.bund.de/SharedDocs/Downloads/BBK/DE/Publikationen/PublikationenKritis/Protecting-Critical-Infrastructures.pdf?__blob=publicationFile
- Ruiz, F. J. (12 de Junio de 2013). *Pensadores de la Calidad, Philip B. Crosby, Kaoru Ishikawa, Joseph Juran*. Recuperado el 16 de 02 de 2016, de <http://sistemas-de-calidad-paco.blogspot.com.es/2013/06/pensadores-de-la-calidad-philip-b.html>
- Santiago, I. (2003). *Las Sequias: Un Desastre Natural que no recibe suficiente atención*.
- Schmidt, M. E. (2000). *Implementing the IEEE Software Engineering Standards*. En M. E. Schmidt, *Implementing the IEEE Software Engineering Standards*.
- Shigeo Shingo. (31 de Octubre de 2015). Recuperado el 16 de 02 de 2016, de En wikipedia: https://es.wikipedia.org/wiki/Shigeo_Shingo
- Software Engineering Institute (SEI) Carnegie Mellon*. (2016). Recuperado el 17 de 02 de 2016, de Watts Humphrey: *An Outrageous Commitment, A Lifelong Mission*: <https://www.sei.cmu.edu/watts/>
- South Africa National Standard Health and safety at events*. (2012). Recuperado el 15 de Abril de 2016, de <https://law.resource.org/pub/za/ibr/za.sans.10366.2012.html>
- Trust, J. G. (1999). *Creacion de un plan de emergencia*. Los angeles, California, United States of America: Library of Congress Cataloging.
- Turoff, M., Chumer, M. J., & Hiltz, S. R. (Mayo de 2006). *Emergency Planning as a Continuous Games*. *Proceedings of the 3rd International ISCRAM Conference*, 486.
- UNU-EHS. (2014). Recuperado el 19 de 02 de 2016, de <http://i.unu.edu/media/ehs.unu.edu/news/4070/11895.pdf>

Villarreal, S. Z. (1996). *Administración de la calidad total: Conceptos y enseñanzas de los grandes maestros de la calidad*. Editorial Pax Mexico.

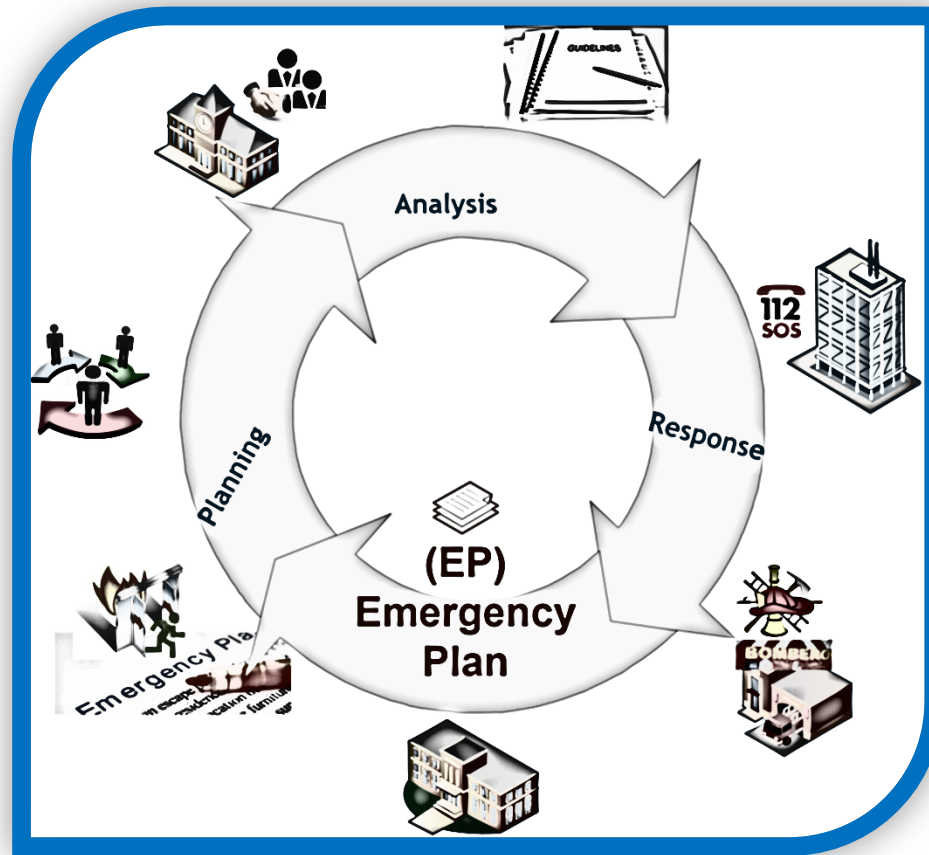
Watts Humphrey. (24 de Noviembre de 2015). Recuperado el 28 de Febrero de 2016, de En Wikipedia:
https://es.wikipedia.org/wiki/Watts_Humphrey

Web Site de Philip Crosby. (s.f.). Recuperado el 17 de 02 de 2016, de
http://www.philipcrosby.com.mx/catorce_pasos.html

A. CUESTIONES QUEP

LISTADO DE PREGUNTAS QUEP

PRIMERA ITERACIÓN



Universitat Politècnica de València
 Dpto. de Sistemas Informáticos y Computación
 Camino de Vera, 46022 València

CONTENIDO

| | |
|---|----|
| (A) PRINCIPIO GESTIÓN DE RIESGOS..... | 3 |
| PRÁCTICA: ANÁLISIS DE RIESGOS..... | 3 |
| PRÁCTICA: OPTIMIZACIÓN DE LOS REQUISITOS DE RIESGOS..... | 3 |
| (B) PRINCIPIO IMPLEMENTACIÓN..... | 4 |
| PRÁCTICA: CONTROL EN EL DESARROLLO..... | 4 |
| PRÁCTICA: COSTOS DE ENTRENAMIENTO Y CRONOGRAMAS..... | 4 |
| PRÁCTICA: ANÁLISIS DE LOS RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN..... | 4 |
| PRÁCTICA: ACCESIBILIDAD DEL PLAN DE EMERGENCIA..... | 4 |
| (C) PRINCIPIO PARTICIPACIÓN..... | 5 |
| PRÁCTICA: ACTORES INVOLUCRADOS..... | 5 |
| PRÁCTICA: ENTRENAMIENTO PERSONAL..... | 5 |
| PRÁCTICA: EQUIPOS DE TRABAJO Y ROLES..... | 5 |
| (D) PRINCIPIO: MONITOREO Y MEJORA CONTÍNUA..... | 5 |
| PRÁCTICA: EJERCICIOS DE EMERGENCIA/SIMULACROS..... | 5 |
| PRÁCTICA: MEJORA Y MANTENIMIENTO DE RECURSOS..... | 6 |
| PRÁCTICA: MEJORA DEL PROCESO DE PLANIFICACIÓN..... | 6 |
| PRÁCTICA: PROCESO DE ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE EMERGENCIA..... | 7 |
| (E) PRINCIPIO COOPERACIÓN..... | 7 |
| PRÁCTICA: COORDINACION INTER/INTRA ORGANIZACIONAL..... | 7 |
| PRÁCTICA: COMUNICACION..... | 7 |
| (F) PRINCIPIO SEGURIDAD DE LAS PERSONAS..... | 8 |
| PRÁCTICA: ANÁLISIS DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE..... | 8 |
| PRÁCTICA: PERCEPCIÓN DE LAS PERSONAS..... | 8 |
| (G) PRINCIPIO LIDERAZGO Y POLÍTICAS..... | 8 |
| PRÁCTICA: ESTÁNDARES Y NORMATIVAS VIGENTES..... | 8 |
| PRÁCTICA: ESTILO DE LIDERAZGO..... | 8 |
| PRÁCTICA: RESPONSABILIDADES DEL SISTEMA..... | 9 |
| PRÁCTICA: IDENTIFICACIÓN DE ÓRGANOS COMPETENTES..... | 9 |
| PRÁCTICA: DIFUSIÓN POR PARTE DE LAS AUTORIDADES..... | 9 |
| (H) PRINCIPIO RESULTADOS..... | 9 |
| PRÁCTICA: OBJETIVOS Y VISIÓN..... | 9 |
| PRÁCTICA: SATISFACCIÓN DE LAS PERSONAS..... | 9 |
| PRÁCTICA: PROTECCIÓN DE LA VIDA DE LAS PERSONAS..... | 10 |
| (I) PRINCIPIO TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN E INNOVACIÓN..... | 10 |
| PRÁCTICA: HERRAMIENTAS DE SOPORTE..... | 10 |
| PRÁCTICA: SISTEMA DE SENSORES Y ALARMAS..... | 10 |
| PRÁCTICA: GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN A TRAVÉS DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN..... | 10 |

(A) PRINCIPIO GESTIÓN DE RIESGOS.

PRÁCTICA: ANÁLISIS DE RIESGOS

Riesgos

1. Seleccione los tipos de riesgo natural que pueden amenazar a la organización según su ubicación.
2. ¿En el plan de emergencia se encuentran especificados los riesgos naturales que afectan a la organización?
3. Seleccione los tipos de riesgo externo que la organización considera como amenaza.
4. ¿En el plan de emergencia se encuentran especificadas las amenazas externas?
5. ¿La organización tiene identificados y localizados los elementos considerados como de riesgo?
6. ¿La organización considera en el análisis de los riesgos los costos de medios y recursos?
7. ¿La organización considera en el análisis de riesgos la capacidad de personas que soportan sus instalaciones (edificio/plantas/zonas)?
8. ¿La organización ha realizado un análisis para la identificación, cuantificación y tipología de las personas dentro de los edificios, instalaciones y áreas donde se desarrolla la actividad?
9. ¿La organización detalla cuáles son los riesgos más probables relacionados con los riesgos ocurridos en el pasado?

Prevención

10. ¿La organización incluye los debidos sistemas de detección y extinción según la normativa vigente?
11. ¿La organización consideran los edificios/plantas/zonas con mayor vulnerabilidad?
12. ¿La organización considera todos los aspectos sobre el riesgo en cada uno los sus edificios/plantas/zonas de la organización al analizar el entrenamiento y la formación del personal?
13. ¿La organización mantiene una buena comunicación entre los edificios/plantas/zonas en caso de una emergencia?
14. ¿En el Plan de Emergencia se describen las ubicaciones de elementos en una representación espacial (como mapas)?

Evacuación

15. ¿La organización dispone de los medios y recursos para la evacuación según la normativa vigente?
16. ¿La organización establece zonas para la ubicación segura de las personas?
17. ¿La organización considera a las personas con mayor grado de vulnerabilidad (por ejemplo: discapacitados, niños, ancianos, etc)?
18. ¿La organización tiene presente las condiciones físicas de accesibilidad de los servicios de rescate y salvamento?
19. En caso de una emergencia, ¿El Plan de Emergencia contempla las instalaciones como hospitales, puentes, plantas de tratamiento de aguas residuales, plantas de tratamiento de agua, escuelas, centrales eléctricas, estaciones de policía y estaciones de bomberos?

PRÁCTICA: OPTIMIZACIÓN DE LOS REQUISITOS DE RIESGOS

1. ¿En el plan de emergencia se encuentra detallado el procedimiento y secuencia de actuación que la organización prevé en respuesta ante situaciones de emergencia por tipo de riesgos?
2. ¿En el plan de emergencia se incluye el inventario, análisis y evaluación de riesgos?
3. ¿En el plan de emergencia se adjuntan los todos los planos o mapas requeridos en caso de una emergencia?
4. ¿En el plan de emergencia se consideran estos procedimientos?

(B) PRINCIPIO IMPLEMENTACIÓN

PRÁCTICA: CONTROL EN EL DESARROLLO

Si la organización aún no ha registrado el plan de emergencia y está en proceso de implementación, conteste las siguientes preguntas:

1. ¿La organización ha implementado un plan de emergencia entregable según la normativa vigente?
2. ¿La organización ha implementado el plan de emergencia cumpliendo con un contenido mínimo según la normativa vigente?
3. ¿La organización mantiene un formato estandarizado para los informes y presentación de información en despliegues gráficos como mapas, cuadros de situación, tabla de recurso, cuadro de acciones tomadas etc.?
4. ¿La organización incluye en el plan de emergencia la identificación del emplazamiento de la actividad que realiza la organización?
5. ¿La organización incluye en el plan de emergencia la ubicación de la actividad?
6. ¿El plan de emergencia tiene la suficiente claridad en sus contenidos (legible y entendible)?
7. ¿El plan de emergencia mantiene un orden en sus contenidos según dicta la normativa vigente (tabla de contenidos)?
8. ¿El plan de emergencia cumple con el formato especificado por la normativa vigente?
9. ¿En el plan de emergencia se identifican las palabras, frases, acrónimos y abreviaciones que tienen un significado especial con la relación al manejo de emergencia?

PRÁCTICA: COSTOS DE ENTRENAMIENTO Y CRONOGRAMAS

1. ¿La organización utiliza cronogramas en el proceso de la implementación de los planes de emergencia?
2. ¿La organización realiza un programa (cronograma) de actividades formativas periódicas?
3. ¿La organización considera el tiempo necesario para realizar el entrenamiento de su personal dentro del cronograma?
4. ¿La organización considera los costos de entrenamiento que implican las actividades que se llevan a cabo dentro de los tiempos especificados en el cronograma?

PRÁCTICA: ANÁLISIS DE LOS RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN

1. ¿La organización tiene un conocimiento real de los recursos existentes que son necesarios para implantar un plan de emergencia según la normativa vigente?
2. ¿La organización previamente ha identificado e incluido las áreas críticas de las instalaciones para incluirlas en el plan de emergencia?
3. ¿La organización identifica los recursos que se necesitan para cada una de las actividades que se deben implantar en un plan de emergencia?

PRÁCTICA: ACCESIBILIDAD DEL PLAN DE EMERGENCIA

1. ¿El plan de emergencia es entendido y conocido por aquellas personas que son responsables de su implantación?
2. ¿La organización tiene acceso a los diferentes planes de emergencia durante la implementación intra/inter organizacional?
3. ¿En la organización los contenidos del plan de emergencia se encuentran disponibles?
4. ¿El plan de emergencia se encuentra disponible en uno de los siguientes formatos para su inspección?
 - a. Opción: digital o impreso.

(C) PRINCIPIO PARTICIPACIÓN

PRÁCTICA: ACTORES INVOLUCRADOS

1. ¿La organización realiza el estudio de la participación de todos los involucrados en toda la gestión del plan de emergencia de manera inter-organizacional?
2. ¿La organización realiza el estudio de la participación de todos los involucrados en toda la gestión del plan de emergencia de manera intra-organizacional?
3. ¿La organización contempla la participación de personas socialmente vulnerables en el proceso de planificación del plan de emergencia?

PRÁCTICA: ENTRENAMIENTO PERSONAL

4. ¿La organización invita a concienciar y formar a todo el personal del edificio de los riesgos que puedan motivar situaciones de emergencia y cómo actuar ante éstas?
5. ¿La organización designa un líder de grupo o coordinador del plan de emergencia?
6. ¿La organización mantiene discusiones periódicas con el personal sobre casos de emergencia utilizando la retroalimentación de otros desastres ocurridos en instituciones relevantes?
7. ¿En el plan de emergencia se describe el programa de formación y el entrenamiento al personal?

PRÁCTICA: EQUIPOS DE TRABAJO Y ROLES

8. ¿En la organización los equipos de trabajo participan en el proceso de planificación según roles y funciones?
9. ¿La organización considera la participación de los involucrados en el proceso de planificación del plan de emergencia?
10. ¿La organización incluye la participación de ciudadanos (público) en las reuniones o talleres abiertos realizados en el proceso de planificación?
11. ¿La organización incluye en el plan de emergencia los datos de identificación y localización de los directores y responsables del plan de emergencia?

(D) PRINCIPIO: MONITOREO Y MEJORA CONTÍNUA

PRÁCTICA: EJERCICIOS DE EMERGENCIA/SIMULACROS

1. ¿Se ha llevado a cabo anteriormente un simulacro en la organización?

Simulacros

2. ¿Cuándo fue la última vez que se realizó un simulacro?
3. ¿La organización dispone de un calendario de simulacros programados?
4. ¿Con cuánta antelación la organización elabora el calendario de simulacros programados?
5. ¿La organización notifica la programación de los simulacros a todos los participantes?
6. ¿La organización lleva un registro de los simulacros completados en el pasado?
7. ¿La organización obtiene un reporte de errores a partir de la evaluación los simulacros realizados, en cuando a los principales riesgos?
8. ¿La organización sigue un procedimiento o un proceso en la retroalimentación para actualizar los simulacros en el plan?
9. ¿La organización sigue un procedimiento o un proceso de retroalimentación para actualizar riesgos y planes de actuación en el plan de emergencia?
10. ¿En el plan de emergencia se describe la implantación y el mantenimiento del simulacro de acuerdo al contenido y criterios establecidos en la normativa vigente?
11. ¿En el plan de emergencia se describe la frecuencia de realización de simulacros en la organización?

Participación

12. ¿La organización ha realizado el entrenamiento y la formación de todo el personal para la respuesta frente a una emergencia?

13. ¿La organización se encarga de mantener de manera continua altos niveles de sensibilización, compromiso y entusiasmo en cuanto a los ejercicios de emergencia?
14. ¿La organización contempla en el presupuesto los costos destinados exclusivamente al entrenamiento y formación de su personal para el desarrollo de un simulacro?
15. ¿La organización ha realizado un análisis e informe de la eficacia de todos los participantes de la organización tras la realización de un simulacro?
16. ¿En el plan de emergencia se encuentran identificados todos los participantes que formarán parte de un simulacro y sus funciones?
17. ¿En la organización, los interesados respetan sus responsabilidades establecidas como parte del equipo de trabajo en un simulacro de emergencia?

Recursos

18. ¿La organización cuenta con los medios y recursos materiales necesarios para realizar simulacros (equipos, alarmas, señalización, entre otros)?
19. ¿La organización contempla en el presupuesto los costos de recursos y medios destinados exclusivamente al desarrollo de un simulacro?
20. ¿La organización ha realizado un análisis e informe de la eficacia de todos los recursos y medios de la organización tras la realización de un simulacro?
21. ¿En el plan de emergencia está contemplado el análisis de idoneidad de los medios y recursos para ejecutar un simulacro?
22. ¿La organización ha planeado realizar simulacros futuros contemplando medios, recursos, costos, entrenamiento y participación de todos los involucrados?

Otros ejercicios de emergencia

23. ¿La organización ha realizado ejercicios de sobremesa (conocido como Tabletop) en el cual se lleva a cabo un test del plan en un auditorio basado en un escenario limitado, de manera que los participantes describen verbalmente su respuesta a contingencias?
24. ¿La organización ha realizado otros tipos de ejercicios de emergencia no incluidos entre los Simulacros y/o Tabletop?

PRÁCTICA: MEJORA Y MANTENIMIENTO DE RECURSOS

1. ¿La organización realiza un programa de mantenimiento en las instalaciones?
2. ¿La organización actualiza en el plan de emergencia las pruebas, evaluaciones y actualización de las instalaciones realizadas?
3. ¿La organización hace pruebas de los sistemas de detección que disparen una alarma automática (detección humo)? (Si su respuesta es sí, indique cada cuanto tiempo lo realiza)
4. ¿La organización realiza el debido mantenimiento de los sistemas manuales de extinción (extintores,...)? (Si su respuesta es sí, indique cada cuánto tiempo lo realiza)
5. ¿En el plan de emergencia se encuentra debidamente documentado las inspecciones de seguridad?
6. ¿En el plan de emergencia se incluye información actualizada obtenida del programa de inspección, mantenimiento de sistemas de extinción (extintores,...)?
7. ¿En el plan de emergencia se incluye el programa de mantenimiento de las instalaciones?

PRÁCTICA: MEJORA DEL PROCESO DE PLANIFICACIÓN

1. ¿La organización prepara informes periódicos de situaciones de emergencia (simulacros, incidencias, entre otros) utilizando información gráfica y estadística para presentar una imagen global de la misma y de la respuesta?
2. ¿La organización guarda un registro de prueba del plan de evacuación?
3. ¿La organización realiza pruebas y evaluaciones del plan de emergencia para el mantenimiento?
4. ¿La organización cada cuanto tiempo realiza una revisión del plan de emergencia?
Opciones: anual, cada dos años, nunca, otro (Si ha seleccionado otro, indique su opción).
5. ¿La organización realiza la inspección, comprobación y mantenimiento del plan de emergencia con personas calificadas en el área?
6. ¿En el plan de emergencia se documenta todos los datos de los involucrados que participaron de la inspección, comprobación y mantenimiento?
7. ¿El plan de emergencia se revisa regularmente y se actualiza?

8. Seleccione cada cuánto tiempo la organización pone en práctica el procedimiento de evacuación:
Opciones: Intervalos 6 meses, Intervalos de 3 meses, cuando el plan fue aprobado, Ninguna.

PRÁCTICA: PROCESO DE ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE EMERGENCIA

9. ¿La organización actualiza el plan de emergencia considerando que ésto permite su mejora continua?
10. ¿La organización registra la fecha y hora de la actualización del plan de emergencia?
11. ¿La organización registra la firma de responsable que supervisa la actualización del plan de emergencia?
12. El plan de emergencia se actualiza cada:
Opciones: Cada año, cada 2 años, cada 3 años, no se actualiza.
13. ¿El plan de emergencia incluye una tabla con todas las versiones, actualizaciones y descripción de la misma?
14. ¿El plan de emergencia mantiene actualizada la lista de números de teléfonos y contactos?
15. ¿En el plan de emergencia incluye en su contenido el mantenimiento y actualización del mismo?

(E) PRINCIPIO COOPERACIÓN

PRÁCTICA: COORDINACION INTER/INTRA ORGANIZACIONAL

1. ¿La organización considera el uso de los recursos externos (cuerpo de bomberos, Protección Civil, hospitales, fuerzas de seguridad, entre otros)?
2. ¿La organización tiene presente la coordinación con todos los servicios públicos y organismos oficiales en todas las medidas conducentes al restablecimiento de la normalidad luego de un incidente?
3. ¿La organización se encuentra comprometida en coordinar y apoyar antes, durante y después de la elaboración del plan de emergencia?
4. ¿La organización considera la ubicación en la que se encuentra en relación a los servicios de equipos de respuesta?
5. ¿La organización considera la ubicación en la que se encuentra en relación a otros recursos cercanos?
6. ¿El plan de emergencia de la organización mantiene una relación permanente con los organismos competentes como la Protección Civil?
7. ¿El plan de emergencia posee tabla de número de contactos (bomberos, ambulancias, policías, hospitales cercanos)?
8. ¿La organización se coordina con entidades externas para evaluar los simulacros?

PRÁCTICA: COMUNICACION

1. ¿La organización considera la comunicación con recursos externos?
2. ¿La organización comunica a los ciudadanos la información sobre incidencias ocurridas?
3. ¿La organización comunica a los medios de comunicación sobre incidencias ocurridas?
4. ¿La organización coordina la información de daños y necesidades?
5. ¿La organización tiene el adecuado conocimiento del funcionamiento del sistema de respuesta según niveles de alerta locales?
6. ¿La organización difunde el plan de emergencia entre sus edificios/otras entidades que podrían involucrarse y cooperar con la respuesta en caso de una emergencia?
7. ¿La organización informa de actividades que se realizan en el proceso de planificación del plan de emergencia a través de avisos públicos, actualizaciones de sitios web y/o de divulgación dirigida?
8. ¿La organización se mantiene en continua comunicación y colaboración con las autoridades locales/autonómicas/nacionales?
9. ¿La organización incluye en el plan de emergencia la información que permita la coordinación con los medios antes, durante y después de la emergencia?
10. ¿En el plan de emergencia se incluyen los protocolos de notificación de emergencia?

(F) PRINCIPIO SEGURIDAD DE LAS PERSONAS

PRÁCTICA: ANÁLISIS DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

1. ¿La organización pone a disposición de su personal y los ciudadanos la información sobre el plan de emergencia tales como rutas de evacuación, recursos de emergencias, entre otros?
2. ¿La organización pone a disposición de su personal y los ciudadanos una señalización clara de los diferentes elementos de emergencia (mapas, extintores, entre otros.)?
3. ¿La organización cumple con todas las señales de seguridad contra incendios, avisos y símbolos gráficos según la regulación vigente (local/nacional)?
4. ¿En el plan de emergencia se contempla la actuación y ayuda a personas con discapacidad?
5. ¿En el plan de emergencia establece algún procedimiento (asistencia) para aquellas personas que no hablan el idioma?

PRACTICA: PERCEPCIÓN DE LAS PERSONAS

1. ¿La organización y todo su personal conocen el funcionamiento de las alarmas y señales de evacuación (auditiva y/o visual)?
2. ¿La organización, con un estilo de dirección de liderazgo motiva a su personal a través de su desarrollo humano y profesional?
3. ¿La organización le ha proporcionado acceso a herramientas de tipo tecnológico para enfrentar una emergencia (por ejemplo: aplicaciones móviles, redes sociales, entre otras)?
4. ¿En la organización, el personal tiene la formación teórico-práctica adecuada para considerar todos los aspectos que le permitan enfrentar una situación de emergencia?
5. ¿En la organización, tras un simulacro, el personal se siente completamente preparado para actuar ante una emergencia en un futuro?
6. ¿En la organización el acceso de información de emergencia proporcionada a través de herramientas al personal y ciudadanos en general es de fácil acceso y uso?

(G) PRINCIPIO LIDERAZGO Y POLÍTICAS

PRÁCTICA: ESTÁNDARES Y NORMATIVAS VIGENTES

1. ¿El plan de emergencia se basa en una ley superior o norma?
2. ¿En qué normativa formato o ley la organización se basa para implantar el plan de emergencia?

PRÁCTICA: ESTILO DE LIDERAZGO

3. ¿La organización identifica y asigna funciones a las personas y equipos de respuesta que llevarán a cabo los procedimientos de actuación en emergencias?
4. ¿La organización considera una estructura jerarquizada para la asignación de funciones de su personal responsable y equipos de respuesta, lo cuales realizarán los procedimientos de actuación en emergencias?
5. ¿La organización designa al personal que dará apoyo a los miembros del equipo de respuesta?
6. ¿La organización planifica el desarrollo de las diferentes actividades que debe realizar para implementar el plan de emergencia?
7. ¿En la organización se fomenta la formación (capacitación) como un beneficio de su personal?
8. ¿La organización tiene conocimiento de que debe realizar las actividades de mantenimiento del plan de emergencia se realiza de manera continua?
9. ¿La organización especifica en el plan de emergencia la periodicidad de las actividades formativas?

10. ¿La organización tiene un programa de formación para emergencias que reconoce a sus empleados como su activo más importante, y que su seguridad y el bienestar es una preocupación importante?

PRÁCTICA: RESPONSABILIDADES DEL SISTEMA

11. ¿La organización tiene identificado en la organización quién es el responsable del plan de emergencia?
12. ¿En la organización se tiene conocimiento del procedimiento y los requisitos a seguir por parte del responsable de gestionar el plan de emergencia (titular de la actividad)?
13. ¿La organización establece un responsable para la gestión de actuaciones encaminadas a la prevención y gestión de riesgos?
14. ¿En la organización existe una revisión permanente del plan de emergencia por parte de un responsable (planificador, organización, equipos de respuesta)?
15. ¿En la organización, su personal solicita permisos especiales para la realización de trabajos, operaciones o tareas que generan riesgos?
16. ¿El plan de emergencia está firmado por un técnico capacitado en el campo de la gestión de planes de emergencia?

PRÁCTICA: IDENTIFICACIÓN DE ÓRGANOS COMPETENTES

17. ¿La organización ha identificado los deberes y obligaciones que la institución debe cumplir en la elaboración del plan de emergencias según la normativa vigente?
18. ¿La organización tiene pleno conocimiento de las sanciones por incumplimiento de la normativa en cuanto al plan de emergencia?
19. ¿La organización tiene identificado el centro de coordinación de emergencias de Protección Civil en su localidad?

PRÁCTICA: DIFUSIÓN POR PARTE DE LAS AUTORIDADES

20. ¿La organización ha considerado entre algunos medios de difusión tales como radio, redes sociales, televisión, entre otros, como parte de un sistema de comunicación difundido por parte de las autoridades de la organización?
21. ¿La organización ha considerado sistemas de alerta como parte de un sistema de comunicación difundido por parte de las autoridades de la organización?
22. ¿La organización distribuye ampliamente el plan de emergencia a todo su personal en la organización?
23. ¿La organización distribuye el plan de emergencia a otras instituciones que podrían involucrarse y cooperar con la respuesta?
24. ¿La organización distribuye el plan de emergencia en formato digital?

(H) PRINCIPIO RESULTADOS

PRÁCTICA: OBJETIVOS Y VISIÓN

1. ¿La organización tiene clara cuál es la importancia de mantener el plan de emergencia?
2. ¿La organización conoce que debe realizar un análisis cuidadoso de las necesidades y circunstancias particulares en relación a los riesgos inminentes que puedan producirse?
3. ¿La organización tiene pleno conocimiento que un plan de emergencia debe ser difundido a través de herramientas informáticas y no solo en formato impreso?
4. ¿La organización mantiene una comunicación y cooperación inter/intra?
5. ¿La organización tiene como objetivo que el plan de emergencia sea lo suficientemente flexible para permitir incluir nuevos datos y estar en continua retroalimentación?
6. ¿En el plan de emergencia se conocen los objetivos generales y específicos, y su visión?

PRÁCTICA: SATISFACCIÓN DE LAS PERSONAS

7. ¿La organización responde positivamente ante la garantía del respeto a la personalidad e intimidad de su personal y ciudadanos?
8. ¿La organización prevé una revisión periódica del plan de emergencia?
9. ¿En la organización, tras realizar un ejercicio de emergencia, los equipos de respuesta han dado un correcto servicio de intervención al personal y los ciudadanos?

10. ¿El plan de emergencia implementado en la organización garantiza que ante la respuesta a una emergencia no exista discriminación de raza, color, religión, nacionalidad, sexo, edad, situación social o económica en la ejecución de una emergencia?

PRÁCTICA: PROTECCIÓN DE LA VIDA DE LAS PERSONAS

11. ¿La organización tiene como primordial objetivo proteger la vida de los trabajadores y ciudadanos?
12. ¿La organización considera que los miembros claves del equipo de trabajo no se encuentren ausentes simultáneamente (por ejemplo permisos, salidas a congresos, vacaciones, etc.)?
13. ¿La organización realiza reuniones obligatorias de manera frecuente para la sensibilización y la capacitación de su personal?

(I) PRINCIPIO TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN E INNOVACIÓN

PRÁCTICA: HERRAMIENTAS DE SOPORTE

1. ¿La organización tiene incorporadas herramientas de soporte tecnológico que faciliten y mejoren los procesos de planificación del plan de emergencia y actuación ante emergencias? (Si su respuesta es sí, indíquenos cuales considera usted que son estas herramientas?)
2. ¿La organización cuenta con un software de simulación de una emergencia que facilite la formación y entrenamiento de todos los involucrados?
3. ¿La organización cuenta con aplicaciones que hagan uso de dispositivos personales (como smartphones o tabletas) y faciliten la disposición de información relevante a su personal y ciudadanos, tal como mapas, rutas de evacuación, entre otros?
4. ¿La organización cuenta con aplicaciones que hagan uso de dispositivos personales (como smartphones o tabletas) y faciliten la disposición de información relevante al equipo de respuesta y organismos de rescate, tal como acceso a edificios a través de mapas, rutas de evacuación, entre otros?
5. ¿La organización cuenta con un software que permita generar automáticamente el plan de emergencia?

PRÁCTICA: SISTEMA DE SENSORES Y ALARMAS

6. ¿La organización incluye sistemas de sensores y sistemas de alarmas automatizados dentro de sus instalaciones (edificio)?
7. ¿La organización se considera sistemas de alarma de incendio con notificación automática al cuerpo de bomberos?
8. ¿La organización cuenta con un sistema que emita un fuerte sonido para notificar que es una emergencia?

PRÁCTICA: GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN A TRAVÉS DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

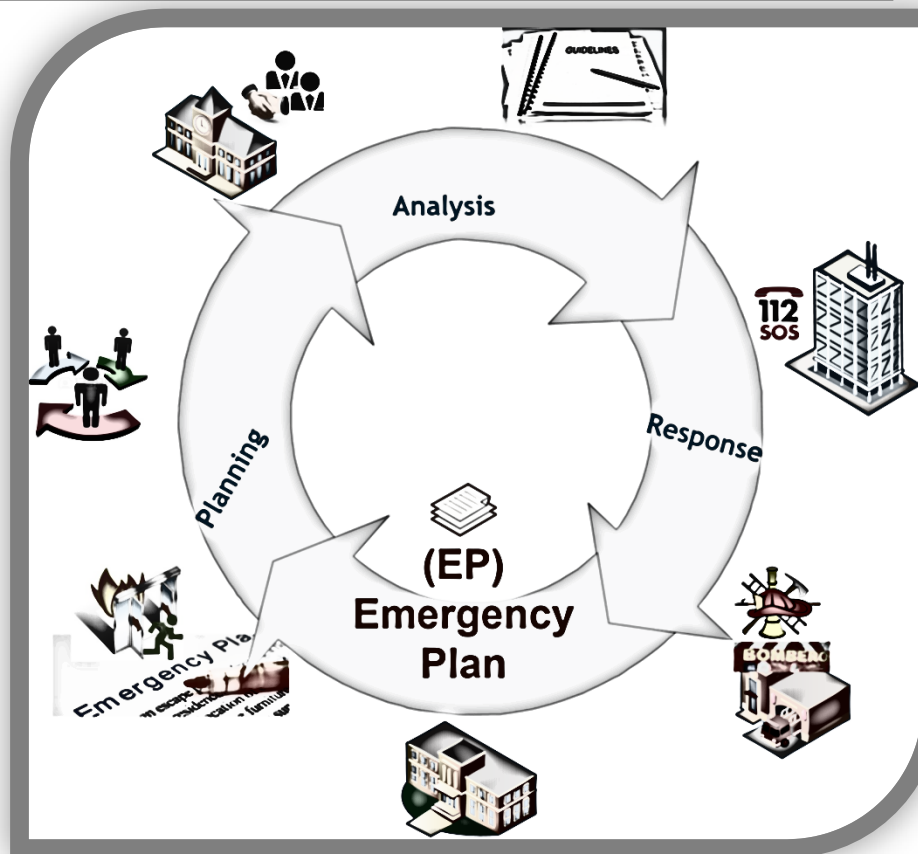
9. ¿La organización gestiona la información por medio de un sistema de control, redes sociales, entre otros?
10. ¿La organización mantiene almacenada la información de los involucrados, ubicaciones, medios, recursos, mapas, entre otros, dentro de una base de datos o similar?

B. CUESTIONARIOS DE VALIDACIÓN

CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DEL MARCO QUEP <<EXPERTO>>

PRINCIPIO: GESTIÓN DE RIESGOS

PRIMERA ITERACIÓN



Universitat Politècnica de València
Dpto. de Sistemas Informáticos y Computación
Camino de Vera, 46022 València

CONTENIDO

| | |
|--|----|
| PRÁCTICA: ANÁLISIS DE RIESGOS..... | 3 |
| LISTADO DE PREGUNTAS A EVALUAR | 4 |
| EVALUACIÓN DE PREGUNTAS | 5 |
| EVALUACIÓN GENERAL DE LAS PRÁCTICA <<EXPERTO>> | 19 |
| PRÁCTICA: OPTIMIZACIÓN DE LOS REQUISITOS DE RIESGOS..... | 20 |
| LISTADO DE PREGUNTAS A EVALUAR | 21 |
| EVALUACIÓN DE PREGUNTAS | 22 |
| EVALUACIÓN GENERAL DE LAS PRÁCTICA <<EXPERTO>> | 26 |

Cuestionario de Evaluación del Marco QuEP <<EXPERTO>> Primera Iteración

Por favor complete el siguiente cuestionario para evaluar como experto las preguntas que se le formularán a los miembros de una organización, con el objetivo de medir su grado de conocimiento en la gestión de Planes de Emergencia.
Las preguntas marcadas con * son de carácter obligatorio.

| DATOS IDENTIFICACIÓN DEL <<EXPERTO>> |
|---|
| Introduzca sus nombres y apellidos |
| Introduzca su correo electrónico * |
| Introduzca el nombre de la Institución a la cual pertenece actualmente * |
| Introduzca el cargo que desempeña en su Institución * |

PRÁCTICA: ANÁLISIS DE RIESGOS

PRINCIPIO: GESTIÓN DE RIESGOS

LISTADO DE PREGUNTAS A EVALUAR
PRÁCTICA: ANÁLISIS DE RIESGOS
PRINCIPIO: GESTIÓN DE RIESGOS.

Riesgos

1. Seleccione los tipos de riesgo natural que pueden amenazar a la organización según su ubicación.
2. ¿En el plan de emergencia se encuentran especificados los riesgos naturales que afectan a la organización?
3. Seleccione los tipos de riesgo externo que la organización considera como amenaza.
4. ¿En el plan de emergencia se encuentran especificadas las amenazas externas?
5. ¿La organización tiene identificados y localizados los elementos considerados como de riesgo?
6. ¿La organización considera en el análisis de los riesgos los costos de medios y recursos?
7. ¿La organización considera en el análisis de riesgos la capacidad de personas que soportan sus instalaciones (edificio/plantas/zonas)?
8. ¿La organización ha realizado un análisis para la identificación, cuantificación y tipología de las personas dentro de los edificios, instalaciones y áreas donde se desarrolla la actividad?
9. ¿La organización detalla cuáles son los riesgos más probables relacionados con los riesgos ocurridos en el pasado?

Prevención

10. ¿La organización incluye los debidos sistemas de detección y extinción según la normativa vigente?
11. ¿La organización consideran los edificios/plantas/zonas con mayor vulnerabilidad?
12. ¿La organización considera todos los aspectos sobre el riesgo en cada uno los sus edificios/plantas/zonas de la organización al analizar el entrenamiento y la formación del personal?
13. ¿La organización mantiene una buena comunicación entre los edificios/plantas/zonas en caso de una emergencia?
14. ¿En el Plan de Emergencia se describen las ubicaciones de elementos en una representación espacial (como mapas)?

Evacuación

15. ¿La organización dispone de los medios y recursos para la evacuación según la normativa vigente?
16. ¿La organización establece zonas para la ubicación segura de las personas?
17. ¿La organización considera a las personas con mayor grado de vulnerabilidad (por ejemplo: discapacitados, niños, ancianos, etc)?
18. ¿La organización tiene presente las condiciones físicas de accesibilidad de los servicios de rescate y salvamento?
19. En caso de una emergencia, ¿El Plan de Emergencia contempla las instalaciones como hospitales, puentes, plantas de tratamiento de aguas residuales, plantas de tratamiento de agua, escuelas, centrales eléctricas, estaciones de policía y estaciones de bomberos?

**EVALUACIÓN DE PREGUNTAS
PRÁCTICA: ANÁLISIS DE RIESGOS
PRINCIPIO: GESTIÓN DE RIESGOS**

(PREGUNTA QUEP): Se presentan numeradas las preguntas que se formularán a los diferentes actores involucrados en la Gestión de PE dentro de una organización.

(EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>>): Para cada una de las preguntas planteadas se solicita una evaluación por parte del experto, en términos de relevancia, claridad, participantes y principio al que pertenece, así como observaciones o recomendaciones generales.

• RIESGOS

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | |
|---|--|--|--|
| 1. Seleccione los tipos de riesgo natural que pueden amenazar a la organización según su ubicación. | | RELEVANCIA * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | PARTICIPANTES * Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta |
| Opciones de Respuesta: <input type="checkbox"/> Inundaciones <input type="checkbox"/> Incendios <input type="checkbox"/> Sequías <input type="checkbox"/> Mareas <input type="checkbox"/> Seísmos <input type="checkbox"/> Olas de calor <input type="checkbox"/> Avalanchas <input type="checkbox"/> Derrumbes/Desprendimientos <input type="checkbox"/> Vendavales/ Huracanes <input type="checkbox"/> Erupciones volcánicas <input type="checkbox"/> Otros | | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación </div> <div style="width: 45%;"> <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua </div> </div> | |
| Observaciones y Comentarios: Si la opción de respuesta es 'Otros' indique que otros tipos de riesgos natural la organización está amenazada. <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div> | | | |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: T.1 La organización debe realizar el estudio de los tipos de riesgo natural que la organización está | | | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>amenazada según su ubicación, características climáticas y geológicas que prevalecen en la región. La organización debe analizar la ocurrencia y frecuencia de estos tipos de riesgos considerando que el edificio/planta o zona se vea afectado por tormentas, tsunamis, etc.</p> | <p>NIVEL DE CLARIDAD *</p> <p>Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta.</p> <p><input type="radio"/> Totalmente</p> <p><input type="radio"/> Poco</p> <p><input type="radio"/> Nada</p> | <p>OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA.</p> |
|---|--|--|

| PREGUNTA QUEP | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|---|--|--|---|---|--|---|--|--|
| <p>2. ¿En el plan de emergencia se encuentran especificados los riesgos naturales que afectan a la organización?</p> | <p>RELEVANCIA *</p> <p><input type="radio"/> Totalmente</p> <p><input type="radio"/> Poco</p> <p><input type="radio"/> Nada</p> | <p>PARTICIPANTES *</p> <p>Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Organización</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Planificador</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores</p> <p><input type="checkbox"/> Ciudadanos</p> <p><input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta</p> | | | | | | | | | | |
| <p>Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No</p> | <p>PRINCIPIO AL QUE PERTENECE *</p> <p>La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta:</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas</td> <td><input type="radio"/> 6. Implementación del Plan.</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo</td> <td><input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional.</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas</td> <td><input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados</td> <td><input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación</td> <td></td> </tr> </table> | | <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. | <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo | <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. | <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas | <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos | <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados | <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua | <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación | |
| <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo | <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas | <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados | <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación | | | | | | | | | | | | |
| <p>Observaciones y Comentarios:</p> <p>Solo si la opción de respuesta es 'Si', indique el número de página donde se encuentra contemplado los diferentes tipos de riesgo natural.</p> <p><input type="text"/></p> | <p>NIVEL DE CLARIDAD *</p> <p>Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta.</p> <p><input type="radio"/> Totalmente</p> <p><input type="radio"/> Poco</p> <p><input type="radio"/> Nada</p> | | | | | | | | | | | |
| <p>Técnicas relacionadas con la Práctica:</p> <p>T.1 La organización debe realizar el estudio de los tipos de riesgo natural que la organización está amenazada según su ubicación, características climáticas y geológicas que prevalecen en la región. La organización debe analizar la ocurrencia y frecuencia de estos tipos de riesgos considerando que el edificio/planta o zona se vea afectado por tormentas, tsunamis, etc.</p> <p>T.2 La organización debe especificar los riesgos naturales en el plan de emergencia.</p> | <p>OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA.</p> | | | | | | | | | | | |

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | |
|--|--|--|--|---|
| 3. Seleccione los tipos de riesgo externo que la organización considera como amenaza. | | RELEVANCIA * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | PARTICIPANTES * Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua |
| Opciones de Respuesta: <input type="checkbox"/> Sustancias peligrosas <input type="checkbox"/> Fugas <input type="checkbox"/> Explosión <input type="checkbox"/> Riesgos biológicos <input type="checkbox"/> Derrames <input type="checkbox"/> Amenaza de bomba <input type="checkbox"/> Otros | | | | |
| Observaciones y Comentarios: Si la opción de respuesta es 'Otros' indique los tipos de riesgos externos no mencionados en la lista presentada. <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> | | | | |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: T.3 La organización debe realizar el estudio de los tipos de riesgo externos que la organización está amenazada. La organización debe analizar la ocurrencia y frecuencia de estos tipos de riesgos considerando la seguridad en el control de acceso de personas al edificio, seguridad por parte de guardias y policía, conexiones de alarmas con los servicios de bomberos y seguridad, sitios de almacenamiento, entre otros. | | NIVEL DE CLARIDAD * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. | |

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | |
|---|--|---|---|--|
| 4. ¿En el plan de emergencia se encuentran especificadas las amenazas externas? | | RELEVANCIA * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | PARTICIPANTES * Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. |
| Opciones de Respuesta: de <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | | | | |
| Observaciones y Comentarios: Solo si la opción de respuesta es 'Si', indique el número de página donde se encuentra contemplado | | | | |

| | | |
|---|--|---|
| <p>las amenazas externas.</p> | <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua |
| <p>Técnicas relacionadas con la Práctica:</p> <p>T.3 La organización debe realizar el estudio de los tipos de riesgo externos que la organización está amenazada. La organización debe analizar la ocurrencia y frecuencia de estos tipos de riesgos considerando la seguridad en el control de acceso de personas al edificio, seguridad por parte de guardias y policía, conexiones de alarmas con los servicios de bomberos y seguridad, sitios de almacenamiento, entre otros.</p> <p>T.4 La organización debe especificar las amenazas externas en el plan de emergencia.</p> | <p>NIVEL DE CLARIDAD *</p> <p><input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada</p> <p>Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta.</p> | <p>OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA.</p> |

| PREGUNTA QUEP | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | |
|---|--|--|--|
| | RELEVANCIA * | PARTICIPANTES * | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * |
| <p>5. ¿La organización tiene identificados y localizados los elementos y las instalaciones de riesgo que puedan dar origen a una situación de emergencia (Instalaciones eléctricas, abastecimiento de agua, ascensores, otras instalaciones)?</p> | <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | <p>Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio:</p> <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | <p>La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta:</p> <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua |
| <p>Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No</p> | | | |
| <p>Observaciones y Comentarios:</p> <p>Si la opción de respuesta es 'No' indique los motivos.</p> | | | |
| <p>Técnicas relacionadas con la Práctica:</p> <p>T.4 La organización debe realizar la adecuada identificación y localización de los elementos e instalaciones de riesgos que puedan dar origen a una emergencia.</p> | | | |

| | | |
|--|--|---|
| | NIVEL DE CLARIDAD * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. |
| | Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta. | |

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|---|--|---|--|--|---|---|--|---|--|--|
| 6. ¿La organización considera en el análisis de los riesgos los costos de medios y recursos? | | RELEVANCIA * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | PARTICIPANTES * Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas</td> <td><input type="radio"/> 6. Implementación del Plan.</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo</td> <td><input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional.</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas</td> <td><input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados</td> <td><input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación</td> <td></td> </tr> </table> | <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. | <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo | <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. | <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas | <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos | <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados | <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua | <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación | |
| <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo | <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas | <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados | <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación | | | | | | | | | | | | | | |
| Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | | | | | | | | | | | | | | |
| Observaciones y Comentarios: Si la opción de respuesta es 'No' indique los motivos. <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div> | | | | | | | | | | | | | | |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: T.5 La organización debe realizar un análisis de los costos de medios y recursos que implica el estudio de los riesgos. | | | | | | | | | | | | | | |
| | | NIVEL DE CLARIDAD * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta. | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. | | | | | | | | | | |

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | | | |
|--|---|---|---|--|--|---|
| 7. ¿La organización considera en el análisis de riesgos la capacidad de personas que soportan sus instalaciones (edificio/plantas/zonas)? | | RELEVANCIA * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco | PARTICIPANTES * Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas</td> <td><input type="radio"/> 6. Implementación del Plan.</td> </tr> </table> | <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. |
| <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. | | | | | |
| Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | | | | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| <p>Observaciones y Comentarios:</p> <p>Si la opción de respuesta es 'No' indique los motivos.</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div> | <input type="radio"/> Nada | <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua |
| <p>Técnicas relacionadas con la Práctica:</p> <p>T.6 La organización debe analizar la capacidad de personas que soportan sus instalaciones (edificio/plantas/zonas).</p> | <p>NIVEL DE CLARIDAD *</p> <p>Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta.</p> <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | | <p>OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA.</p> |

| PREGUNTA QUEP | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | |
|---|--|--|--|
| 8. ¿La organización ha realizado un análisis para la identificación, cuantificación y tipología de las personas dentro de los edificios, instalaciones y áreas donde se desarrolla la actividad? | RELEVANCIA * | PARTICIPANTES * | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * |
| <p>Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No</p> <p>Observaciones y Comentarios:</p> <p>Si la opción de respuesta es 'No' indique los motivos.</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div> <p>Técnicas relacionadas con la Práctica:</p> <p>T.7 La organización debe realizar un análisis para la identificación, cuantificación y tipología de las personas dentro de los edificios, instalaciones y áreas donde se desarrolla la actividad.</p> | <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | <p>Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio:</p> <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | <p>La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta:</p> <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua |

| | | |
|--|--|---|
| | NIVEL DE CLARIDAD * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. |
|--|--|---|

| PREGUNTA QUEP | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | | | |
|---|---|--|--|---|---|
| 9. ¿La organización detalla cuáles son los riesgos más probables relacionados con los riesgos ocurridos en el pasado? | RELEVANCIA * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | PARTICIPANTES * Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua </td> </tr> </table> | <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua |
| <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua | | | | |
| Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | | | | | |
| Observaciones y Comentarios: Solo si la opción de respuesta es 'No', indique el motivo por los cuales no se han considerado estos. | | | | | |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: T.8 La organización debe detallar los riesgos ocurridos en el pasado. | NIVEL DE CLARIDAD * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta. | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. | | |

• PREVENCIÓN

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | |
|---|--|--|--|---|
| 10. ¿La organización incluye los debidos sistemas de detección y extinción según la normativa vigente? | | RELEVANCIA * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | PARTICIPANTES * Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua |
| Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | | | | |
| Observaciones y Comentarios: Si la opción de respuesta es 'No' indique la razón por la cual no se han incluido estos. | | | | |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: T.12 La organización debe incluir los sistemas de detección y extinción adecuados según la normativa vigente. | | NIVEL DE CLARIDAD * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. | |

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | |
|--|--|---|---|--|
| 11. ¿La organización consideran los edificios/plantas/zonas con mayor vulnerabilidad? | | RELEVANCIA * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | PARTICIPANTES * Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos |
| Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | | | | |
| Observaciones y Comentarios: Si la opción de respuesta es 'No' indique la razón por la que no se ha considerado esto. | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| Técnicas relacionadas con la Práctica: T.13 La organización debe considerar los edificio/plantas/zonas con mayor vulnerabilidad. | <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua |
| NIVEL DE CLARIDAD * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada <p style="font-size: small;">Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta.</p> | | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. |

| PREGUNTA QUEP | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | |
|--|---|--|---|
| 12. ¿La organización considera todos los aspectos sobre el riesgo en cada uno los sus edificios/plantas/zonas de la organización al analizar el entrenamiento y la formación del personal? | RELEVANCIA * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | PARTICIPANTES * Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua |
| Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No Observaciones y Comentarios: Si la opción de respuesta es 'No' indique los motivos. <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div> | NIVEL DE CLARIDAD * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada <p style="font-size: small;">Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta.</p> | | |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: T.14 La organización debe considerar todos los aspectos sobre el riesgo en cada uno de sus edificios/plantas/zonas de la organización al analizar el entrenamiento y la formación del personal. | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. | | |

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | |
|---|--|---|--|
| 13. ¿La organización mantiene una buena comunicación entre los edificios/plantas/zonas en caso de una emergencia? | | RELEVANCIA * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | PARTICIPANTES * Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta |
| Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: | |
| Observaciones y Comentarios: Si la opción de respuesta es 'No' indique los motivos por los cuales no se lleva a cabo esto. | | <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación | |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: T.15 La organización debe tomar en cuenta como punto importante dentro del análisis de riesgos, el hecho de mantener una buena comunicación entre los edificios/plantas/zonas. | | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua | |
| | | NIVEL DE CLARIDAD * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. |
| | | Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta. | |

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | |
|--|--|---|---|
| 14. ¿En el Plan de Emergencia se describen las ubicaciones de elementos en una representación espacial (como mapas)? | | RELEVANCIA * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | PARTICIPANTES * Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos |
| Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: | |
| Observaciones y Comentarios: Solo si la opción de respuesta es 'Si', indique el número de página donde se encuentra descritas estas. | | <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas | |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: | | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>T.16 La organización debe incluir mapas donde se describan las ubicaciones de los diferentes elementos en una representación espacial.</p> | <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación |
| | <p>NIVEL DE CLARIDAD *</p> <p><input type="radio"/> Totalmente Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta.</p> <p><input type="radio"/> Poco</p> <p><input type="radio"/> Nada</p> | <p>OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA.</p> |

• EVACUACIÓN

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | |
|--|--|--|---|
| <p>15. ¿La organización dispone de los medios y recursos para la evacuación según la normativa vigente?</p> | | <p>RELEVANCIA *</p> <p><input type="radio"/> Totalmente</p> <p><input type="radio"/> Poco</p> <p><input type="radio"/> Nada</p> | <p>PARTICIPANTES *</p> <p>Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Organización</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Planificador</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores</p> <p><input type="checkbox"/> Ciudadanos</p> <p><input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta</p> |
| <p>Opciones de Respuesta:</p> <p><input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No</p> | <p>PRINCIPIO AL QUE PERTENECE *</p> <p>La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta:</p> <p><input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas</p> <p><input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo</p> <p><input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas</p> <p><input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados</p> <p><input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación</p> <p><input type="radio"/> 6. Implementación del Plan.</p> <p><input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional.</p> <p><input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos</p> <p><input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua</p> | | |
| <p>Observaciones y Comentarios:</p> <p>Si la opción de respuesta es 'No' indique los motivos por los cuales no se tiene presente esto.</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div> | | <p>NIVEL DE CLARIDAD *</p> <p><input type="radio"/> Totalmente Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta.</p> <p><input type="radio"/> Poco</p> <p><input type="radio"/> Nada</p> | |
| <p>Técnicas relacionadas con la Práctica:</p> <p>T.17 La organización debe disponer de medios y recursos para garantizar la evacuación adecuada según la normativa vigente.</p> | | <p>OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA.</p> | |

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | |
|--|---|---|--|
| 16. ¿La organización establece zonas para la ubicación segura de las personas? | | RELEVANCIA * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | PARTICIPANTES * Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta |
| Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: | | |
| Observaciones y Comentarios: Si la opción de respuesta es 'No' indique la razón por la que no se ha establecido estas zonas. | <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación | | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: T.18 La organización debe establecer zonas seguras para garantizar poner a salvo a las personas en una emergencia. | NIVEL DE CLARIDAD * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. |

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | |
|---|---|---|--|
| 17. ¿La organización considera a las personas con mayor grado de vulnerabilidad (por ejemplo: discapacitados, niños, ancianos, etc)? | | RELEVANCIA * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | PARTICIPANTES * Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta |
| Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: | | |
| Observaciones y Comentarios: Si la opción de respuesta es 'No' indique el motivo por el cual no se los han considerado. | <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados | | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: | | | |

| | | |
|--|--|--|
| T.19 La organización debe analizar las diferentes personas con mayor grado de vulnerabilidad (ancianos, discapacitados, niños, etc.) que puedan ser parte de los afectados durante una emergencia. | | <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación |
| | NIVEL DE CLARIDAD * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta. OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. |

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | |
|--|--|---|--|
| 18. ¿La organización tiene presente las condiciones físicas de accesibilidad de los servicios de rescate y salvamento? | | RELEVANCIA * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | PARTICIPANTES * Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta |
| Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: | |
| Observaciones y Comentarios: Si la opción de respuesta es 'No' indique los motivos por el cual la organización no ha tenido presentes estos. <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div> | | <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación | |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: T.20 La organización debe analizar las diferentes condiciones físicas de accesibilidad de los servicios de rescate y salvamento. | | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua | |
| | | NIVEL DE CLARIDAD * | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA |

| | | | |
|--|---|---|---------------------------|
| | <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta. | PREGUNTA EVALUADA. |
|--|---|---|---------------------------|

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | |
|---|---|--|--|-------------------------------------|
| 19. En caso de una emergencia, ¿El Plan de Emergencia contempla las instalaciones como hospitales, puentes, plantas de tratamiento de aguas residuales, plantas de tratamiento de agua, escuelas, centrales eléctricas, estaciones de policía y estaciones de bomberos? | | RELEVANCIA * | PARTICIPANTES * | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * |
| <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | | Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua | |
| Opciones de Respuesta: | <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | | | |
| Observaciones y Comentarios: | | | | |
| Solo si la opción de respuesta es 'Si', indique el número de página donde se encuentran contempladas estas. <input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/> | | | | |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: | | | | |
| T.21 La organización debe incluir dentro del Plan de Emergencia la especificación de las instalaciones, tales como: puentes, hospitales, plantas de tratamiento de aguas residuales, plantas de tratamiento de agua escuelas, centrales eléctricas, estaciones de policía ya estaciones de bomberos. | | NIVEL DE CLARIDAD * | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. | |
| | | <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | | |

EVALUACIÓN GENERAL DE LAS PRÁCTICA <<EXPERTO>>

a) ¿Existen algunas preguntas que podrían ser omitidas en la Práctica “Análisis de Riesgos”?

- Si
 No

Si su respuesta es ‘Si’, indique el número de las preguntas que considera que deben omitirse. Cualquier recomendación u observación que nos haga será bienvenida. Esto nos permite ampliar nuestro conocimiento y mejorarlo.

b) ¿Qué técnicas podría recomendarnos añadirlas a la Práctica “Análisis de Riesgos”?

Toda aportación que nos brinde en respuesta a esta pregunta será bienvenida. Esto nos permite ampliar nuestro conocimiento y mejorarlo.

PRÁCTICA: OPTIMIZACIÓN DE LOS REQUISITOS DE RIESGOS

PRINCIPIO: GESTIÓN DE RIESGOS

LISTADO DE PREGUNTAS A EVALUAR
PRÁCTICA: OPTIMIZACIÓN DE LOS REQUISITOS DE RIESGOS
PRINCIPIO: GESTIÓN DE RIESGOS

1. ¿En el plan de emergencia se encuentra detallado el procedimiento y secuencia de actuación que la organización prevé en respuesta ante situaciones de emergencia por tipo de riesgos?
2. ¿En el plan de emergencia se incluye el inventario, análisis y evaluación de riesgos?
3. ¿En el plan de emergencia se adjuntan los todos los planos o mapas requeridos en caso de una emergencia?
4. ¿En el plan de emergencia se consideran estos procedimientos?

EVALUACIÓN DE PREGUNTAS
PRÁCTICA: OPTIMIZACIÓN DE LOS REQUISITOS DE RIESGOS
 PRINCIPIO: GESTIÓN DE RIESGOS

(PREGUNTA QUEP): Se presentan numeradas las preguntas que se formularán a los diferentes actores involucrados en la Gestión de PE dentro de una organización.

(EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>>): Para cada una de las preguntas planteadas se solicita una evaluación por parte del experto, en términos de relevancia, claridad, participantes y principio al que pertenece, así como observaciones o recomendaciones generales.

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | |
|--|--|--|--|
| 1. ¿En el plan de emergencia se encuentra detallado el procedimiento y secuencia de actuación que la organización prevé en respuesta ante situaciones de emergencia por tipo de riesgos? | | RELEVANCIA * | PARTICIPANTES * |
| Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No | | <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta |
| Observaciones y Comentarios: Solo si la opción de respuesta es 'Si', indique el número de página donde se encuentran detallado esto. <input style="width: 150px; height: 20px;" type="text"/> | | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: | |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: T.1 La organización debe detallar en el plan de emergencias el procedimiento y secuencia de actuación (Plan de Actuación) que la organización prevé en respuesta ante situaciones de emergencias por tipo de riesgos. | | <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua | |
| | | NIVEL DE CLARIDAD * | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. |
| | | <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta. |

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|--|---|--|--|---|---|--|---|--|--|
| 2. ¿En el plan de emergencia se incluye el inventario, análisis y evaluación de riesgos? | | RELEVANCIA * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | PARTICIPANTES * Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | | | | | | | | | | |
| Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas</td> <td><input type="radio"/> 6. Implementación del Plan.</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo</td> <td><input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional.</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas</td> <td><input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados</td> <td><input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación</td> <td></td> </tr> </table> | | | <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. | <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo | <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. | <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas | <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos | <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados | <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua | <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación | |
| <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo | <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas | <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados | <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación | | | | | | | | | | | | | |
| Observaciones y Comentarios: Solo si la opción de respuesta es 'Si', indique el número de página donde se encuentra incluido esto. <input type="text"/> | | NIVEL DE CLARIDAD * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta. | | | | | | | | | | | |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: T.2 La organización debe recopilar la información y documentación necesaria en el plan de emergencias del inventario, análisis y evaluación de riesgos. Toda esta información incluida en el plan de emergencia debe ser analizada, y comprobada. | | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. | | | | | | | | | | | |

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|--|---|--|--|---|---|--|---|
| 3. ¿En el plan de emergencia se adjuntan los todos los planos o mapas requeridos en caso de una emergencia? | | RELEVANCIA * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | PARTICIPANTES * Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos | | | | | | | | |
| Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas</td> <td><input type="radio"/> 6. Implementación del Plan.</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo</td> <td><input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional.</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas</td> <td><input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua</td> </tr> </table> | | | <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. | <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo | <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. | <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas | <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos | | <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua |
| <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo | <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas | <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos | | | | | | | | | | |
| | <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua | | | | | | | | | | |
| Observaciones y Comentarios: Solo si la opción de respuesta es 'Si', indique el número de página donde se encuentran incluidos estos. <input type="text"/> | | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. | | | | | | | | | |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: | | | | | | | | | | | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>T.3 La organización debe adjuntar en el plan de emergencias los planos o mapas requeridos en caso de una emergencia.</p> | <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación |
| | <p>NIVEL DE CLARIDAD *</p> <p><input type="radio"/> Totalmente Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta.</p> <p><input type="radio"/> Poco</p> <p><input type="radio"/> Nada</p> | <p>OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA.</p> |

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | | |
|---|--|--|---|--|--|
| <p>4. ¿En el plan de emergencia se consideran estos procedimientos?</p> | | <p>RELEVANCIA *</p> <p><input type="radio"/> Totalmente</p> <p><input type="radio"/> Poco</p> <p><input type="radio"/> Nada</p> | <p>PARTICIPANTES *</p> <p>Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Organización</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Planificador</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores</p> <p><input type="checkbox"/> Ciudadanos</p> <p><input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta</p> | <p>PRINCIPIO AL QUE PERTENECE *</p> <p>La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta:</p> <p><input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas</p> <p><input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo</p> <p><input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas</p> <p><input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados</p> <p><input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación</p> <p><input type="radio"/> 6. Implementación del Plan.</p> <p><input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional.</p> <p><input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos</p> <p><input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua</p> | |
| <p>Opciones de Respuesta:</p> <p><input type="checkbox"/> La detección y alerta</p> <p><input type="checkbox"/> Las alarma <input type="checkbox"/> Refugio</p> <p><input type="checkbox"/> La intervención coordinada</p> <p><input type="checkbox"/> Evacuaciones <input type="checkbox"/> Solicitud</p> <p><input type="checkbox"/> recepción de ayuda externa de los servicios de emergencia</p> <p><input type="checkbox"/> Otros</p> | | | | | |
| <p>Observaciones y Comentarios:</p> <p>Si la opción de respuesta ha sido 'Otros' indique su respuesta</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div> | | | | | |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>NIVEL DE CLARIDAD *</p> <p><input type="radio"/> Totalmente Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta.</p> <p><input type="radio"/> Poco</p> <p><input type="radio"/> Nada</p> | <p>OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA.</p> |
|--|--|--|

EVALUACIÓN GENERAL DE LAS PRÁCTICA <<EXPERTO>>
c) ¿Existen algunas preguntas que podrían ser omitidas en la Práctica “Optimización de los requisitos de riesgos”?

- Si
 No

Si su respuesta es ‘Si’, indique el número de las preguntas que considera que deben omitirse. Cualquier recomendación u observación que nos haga será bienvenida. Esto nos permite ampliar nuestro conocimiento y mejorarlo.

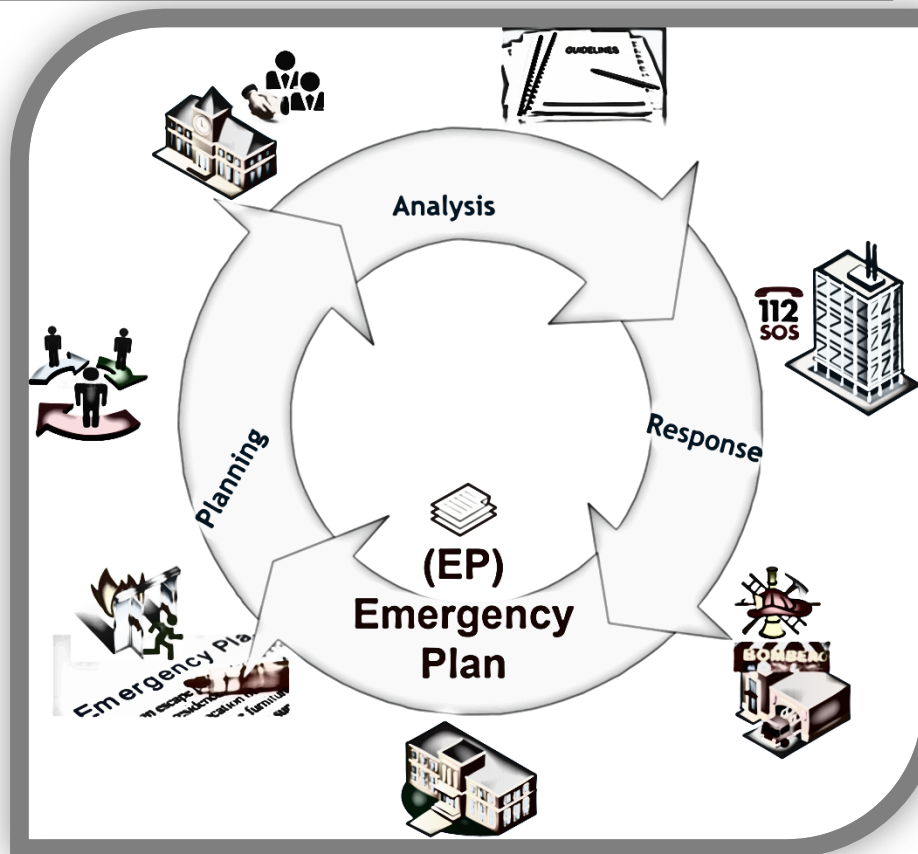
d) ¿Qué técnicas podría recomendarnos añadirles a la Práctica “Optimización de los requisitos de riesgos”?

Toda aportación que nos brinde en respuesta a esta pregunta será bienvenida. Esto nos permite ampliar nuestro conocimiento y mejorarlo.

CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DEL MARCO QUEP <<EXPERTO>>

PRINCIPIO: IMPLEMENTACIÓN

PRIMERA ITERACIÓN



Universitat Politècnica de València
Dpto. de Sistemas Informáticos y Computación
Camino de Vera, 46022 València

CONTENIDO

| | |
|---|---|
| PRÁCTICA: CONTROL EN EL DESARROLLO | 3 |
| LISTADO DE PREGUNTAS A EVALUAR | 4 |
| EVALUACIÓN DE PREGUNTAS..... | 5 |
| PRÁCTICA: COSTOS DE ENTRENAMIENTO Y CRONOGRAMAS | 5 |
| LISTADO DE PREGUNTAS A EVALUAR | 6 |
| EVALUACIÓN DE PREGUNTAS..... | 5 |
| PRÁCTICA: ANÁLISIS DE LOS RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN | 5 |
| LISTADO DE PREGUNTAS A EVALUAR | 6 |
| EVALUACIÓN DE PREGUNTAS..... | 5 |
| PRÁCTICA: ACCESIBILIDAD DEL PLAN DE EMERGENCIA..... | 5 |
| LISTADO DE PREGUNTAS A EVALUAR | 6 |
| EVALUACIÓN DE PREGUNTAS..... | 5 |

Cuestionario de Evaluación del Marco QuEP <<EXPERTO>> Primera Iteración

Por favor complete el siguiente cuestionario para evaluar como experto las preguntas que se le formularán a los miembros de una organización, con el objetivo de medir su grado de conocimiento en la gestión de Planes de Emergencia.

Las preguntas marcadas con * son de carácter obligatorio.

| DATOS IDENTIFICACIÓN DEL <<EXPERTO>> |
|---|
| Introduzca sus nombres y apellidos |
| Introduzca su correo electrónico * |
| Introduzca el nombre de la Institución a la cual pertenece actualmente * |
| Introduzca el cargo que desempeña en su Institución * |

PRÁCTICA: CONTROL EN EL DESARROLLO

PRINCIPIO: IMPLEMENTACIÓN

LISTADO DE PREGUNTAS A EVALUAR
PRÁCTICA: CONTROL EN EL DESARROLLO
PRINCIPIO: IMPLEMENTACIÓN

Si la organización aún no ha registrado el plan de emergencia y está en proceso de implementación, conteste las siguientes preguntas:

1. ¿La organización ha implementado un plan de emergencia entregable según la normativa vigente?
2. ¿La organización ha implementado el plan de emergencia cumpliendo con un contenido mínimo según la normativa vigente?
3. ¿La organización mantiene un formato estandarizado para los informes y presentación de información en despliegues gráficos como mapas, cuadros de situación, tabla de recurso, cuadro de acciones tomadas etc.?
4. ¿La organización incluye en el plan de emergencia la identificación del emplazamiento de la actividad que realiza la organización?
5. ¿La organización incluye en el plan de emergencia la ubicación de la actividad?
6. ¿El plan de emergencia tiene la suficiente claridad en sus contenidos (legible y entendible)?
7. ¿El plan de emergencia mantiene un orden en sus contenidos según dicta la normativa vigente (tabla de contenidos)?
8. ¿El plan de emergencia cumple con el formato especificado por la normativa vigente?
9. ¿En el plan de emergencia se identifican las palabras, frases, acrónimos y abreviaciones que tienen un significado especial con la relación al manejo de emergencia?

**EVALUACIÓN DE PREGUNTAS
PRÁCTICA: CONTROL EN EL DESARROLLO
PRINCIPIO: IMPLEMENTACIÓN**

(PREGUNTA QUEP): Se presentan numeradas las preguntas que se formularán a los diferentes actores involucrados en la Gestión de PE dentro de una organización.

(EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>>): Para cada una de las preguntas planteadas se solicita una evaluación por parte del experto, en términos de relevancia, claridad, participantes y principio al que pertenece, así como observaciones o recomendaciones generales.

| PREGUNTA QUEP | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|--|---|--|--|---|---|--|---|--|--|
| <p>1. ¿La organización ha implementado un plan de emergencia entregable según la normativa vigente?</p> <p>Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No</p> <p>Observaciones y Comentarios: Si la opción de respuesta es 'No' indique los motivos por los cuales no se ha realizado un simulacro.</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div> <p>Técnicas relacionadas con la Práctica: T.1 La organización debe hacer que su plan de emergencia cumpla con las normativas (Leyes) que se establezcan el ministerio de la nación. T.2 La organización debe garantizar que su plan de emergencia cumpla con las normativas establecidas. El mayor problema es que una organización no pueda garantizar que este cumpla con las leyes establecidas en su plan de emergencia.</p> | <p>RELEVANCIA *</p> <p><input type="radio"/> Totalmente</p> <p><input type="radio"/> Poco</p> <p><input type="radio"/> Nada</p> | <p>PARTICIPANTES *</p> <p>Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Organización</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Planificador</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores</p> <p><input type="checkbox"/> Ciudadanos</p> <p><input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta</p> | <p>PRINCIPIO AL QUE PERTENECE *</p> <p>La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta:</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas</td> <td><input type="radio"/> 6. Implementación del Plan.</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo</td> <td><input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional.</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas</td> <td><input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados</td> <td><input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación</td> <td></td> </tr> </table> | <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. | <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo | <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. | <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas | <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos | <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados | <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua | <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación | |
| <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo | <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas | <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados | <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación | | | | | | | | | | | | | |
| | <p>NIVEL DE CLARIDAD *</p> <p><input type="radio"/> Totalmente</p> <p><input type="radio"/> Poco</p> <p><input type="radio"/> Nada</p> | <p>Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta.</p> | <p>OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA.</p> | | | | | | | | | | |
| PREGUNTA QUEP | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | | | | | | | | | | | |
| <p>2. ¿La organización ha implementado el plan de emergencia cumpliendo con un contenido mínimo según la normativa vigente?</p> | <p>RELEVANCIA *</p> <p><input type="radio"/> Totalmente</p> | <p>PARTICIPANTES *</p> <p>Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio:</p> | <p>PRINCIPIO AL QUE PERTENECE *</p> <p>La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta:</p> | | | | | | | | | | |

| | | |
|--|--|---|
| <p>Opciones de Respuesta: •Si •No</p> | <p> <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada </p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta </p> | <p> <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación </p> <p> <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua </p> |
| <p>Observaciones y Comentarios:</p> <p>Si la opción de respuesta es 'No' indique los motivos por los cuales no se ha realizado un simulacro.</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div> | | <p>OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA.</p> |
| <p>Técnicas relacionadas con la Práctica:</p> <p>T.3 La organización deberá cumplir en su plan de emergencia el contenido mínimo que exige las leyes establecidas.</p> <p>T.4 Los criterios mínimos que debe observarse en la elaboración del plan de emergencia: identificación de los titulares y del emplazamiento de la actividad, descripción detallada de la actividad y del medio físico en el que se desarrolla, inventario, análisis y evaluación de riesgos, descripción de las medidas y medios de protección, programa de mantenimiento de instalaciones, un plan de actualizaciones antes emergencias, implantación del plan de emergencia,</p> <p>NIVEL DE CLARIDAD *</p> <p> <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada </p> <p>Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta.</p> | | |

| | | | |
|--|--|---|--|
| <p>PREGUNTA QUEP</p> | | <p>EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>></p> | |
| <p>3. ¿La organización mantiene un formato estandarizado para los informes y presentación de información en despliegues gráficos como mapas, cuadros de situación, tabla de recurso, cuadro de acciones tomadas etc.?</p> | <p>RELEVANCIA *</p> <p> <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada </p> | <p>PARTICIPANTES *</p> <p>Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio:</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta </p> | <p>PRINCIPIO AL QUE PERTENECE *</p> <p>La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta:</p> |
| <p>Opciones de Respuesta: •Si •No</p> | <p> <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas </p> <p> <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos </p> | | |
| <p>Observaciones y Comentarios:</p> <p>Si la opción de respuesta es 'No' indique los motivos por los cuales no se ha realizado un simulacro.</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div> | | | |

| | | |
|---|--|---|
| <p>Técnicas relacionadas con la Práctica:</p> <p>T.5 La organización debe mantener un solo formato estandarizado para la preparación de informes y presentación de informes con despliegues gráficos como mapas, cuadros de situación, tabla de recurso, cuadro de acciones tomadas etc.</p> | | <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua |
| | <p>NIVEL DE CLARIDAD *</p> <p><input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada</p> <p>Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta.</p> | <p>OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA.</p> |

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | |
|---|---|--|--|---|
| <p>4. ¿La organización incluye en el plan de emergencia la identificación del emplazamiento de la actividad que realiza la organización?</p> | <p>Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No</p> | <p>RELEVANCIA *</p> <p><input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada</p> | <p>PARTICIPANTES *</p> <p>Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | <p>PRINCIPIO AL QUE PERTENECE *</p> <p>La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua |
| <p>Observaciones y Comentarios:</p> <p>Si la opción de respuesta es 'No' indique los motivos por los cuales no se ha realizado un simulacro.</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div> | | <p>NIVEL DE CLARIDAD *</p> <p><input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada</p> <p>Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta.</p> | | |
| <p>Técnicas relacionadas con la Práctica:</p> <p>T.6 La organización debe incluir en su plan de emergencia identificar los titulares y del emplazamiento de la actividad.</p> <p>T.7 El plan de emergencia debe tener en su contenido:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Dirección postal del emplazamiento de la actividad, denominación de la actividad, nombre y/o marca y teléfono. • Identificación de los titulares de la actividad. Nombre y/o razón social. Dirección postal, teléfono, | | <p>OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA.</p> | | |

| | | |
|--|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> Nombre del director del plan de emergencia y del director o directora de plan de actuación en emergencia en caso de ser distinta. Dirección postal y teléfono. | | |
|--|--|--|

| PREGUNTA QUEP | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | |
|---|--|--|---|
| 5. ¿La organización incluye en el plan de emergencia la ubicación de la actividad? | RELEVANCIA * | PARTICIPANTES * | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * |
| <p>Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No</p> <p>Observaciones y Comentarios: Si la opción de respuesta es 'No' indique los motivos por los cuales no se ha realizado un simulacro.</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div> <p>Técnicas relacionadas con la Práctica: T.8 La organización debe incluir dentro de su plan de emergencia la ubicación de la actividad. Los titulares de las actividades ubicadas en una misma edificación o recintos contiguos deberán presentar y/o implantar un plan conjunto al plan de emergencia.</p> | <input checked="" type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: <input checked="" type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua |
| | NIVEL DE CLARIDAD * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. |

| PREGUNTA QUEP | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | |
|---|--|---|--|
| 6. ¿El plan de emergencia tiene la suficiente claridad en sus contenidos (legible y entendible)? | RELEVANCIA * | PARTICIPANTES * | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * |
| <p>Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No</p> | <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco | Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización | <input checked="" type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. |

| | | | | | |
|--|--|----------------------------------|---|---|--|
| Respuesta: | | <input type="radio"/> Nada | <input checked="" type="checkbox"/> Planificador | <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo | <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. |
| Observaciones y Comentarios: | | | <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores | <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas | <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos |
| Si la opción de respuesta es 'No' indique los motivos por los cuales no se ha realizado un simulacro. | | | <input type="checkbox"/> Ciudadanos | <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados | <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua |
| | | | <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación | |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: | | NIVEL DE CLARIDAD * | | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. | |
| T.9 El plan de emergencia tendrá que ser lo suficientemente claro en su contenido, teniendo que se legible y entendible. | | <input type="radio"/> Totalmente | Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta. | | |
| | | <input type="radio"/> Poco | | | |
| | | <input type="radio"/> Nada | | | |

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | | |
|--|--|---------------------------------------|---|--|--|
| 7. ¿El plan de emergencia mantiene un orden en sus contenidos según dicta la normativa vigente (tabla de contenidos)? | | RELEVANCIA * | PARTICIPANTES * | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * | |
| Opciones de Respuesta: •Si •No | | <input type="radio"/> Totalmente | Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: | La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: | |
| Observaciones y Comentarios: | | <input type="radio"/> Poco | <input checked="" type="checkbox"/> Organización | <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. |
| Si la opción de respuesta es 'No' indique los motivos por los cuales no se ha realizado un simulacro. | | <input type="radio"/> Nada | <input checked="" type="checkbox"/> Planificador | <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo | <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. |
| | | | <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores | <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas | <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos |
| | | | <input type="checkbox"/> Ciudadanos | <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados | <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: | | | <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación | |
| T.10 El plan de emergencia deberá mantener un orden de coherencia en su contenido, como dicta la normativa vigente en su tabla de contenido. | | NIVEL DE CLARIDAD * | | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA | |

| | | | | |
|--|--|---|--|---------------------------|
| | <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta. | | PREGUNTA EVALUADA. |
|--|--|---|--|---------------------------|

| PREGUNTA QUEP | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | | | | |
|---|---|--|---|--|---|---|
| 8. ¿El plan de emergencia cumple con el formato especificado por la normativa vigente? | RELEVANCIA * | PARTICIPANTES * | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * | | | |
| Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No Observaciones y Comentarios: Si la opción de respuesta es 'No' indique los motivos por los cuales no se ha realizado un simulacro. <input style="width: 100%; height: 20px;" type="text"/> | <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua </td> </tr> </table> | | <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua |
| <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua | | | | | |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: T.11 El plan de emergencia deberá cumplir con el formato especificado según la normativa vigente. | NIVEL DE CLARIDAD * | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. | | | | |
| | <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta. | | | | |

| PREGUNTA QUEP | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | |
|--|--|---|--|
| 9. ¿En el plan de emergencia se identifican las palabras, frases, acrónimos y abreviaciones que tienen un significado especial con la relación al manejo de emergencia? | RELEVANCIA * | PARTICIPANTES * | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * |
| | <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco | Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: | La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: |

| | | | | | | |
|---|---|----------------------------------|---|---|---|--|
| Opciones de Respuesta: | <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | <input type="radio"/> Nada | <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua | |
| Observaciones y Comentarios: Si la opción de respuesta es 'No' indique los motivos por los cuales no se ha realizado un simulacro. | | | | | | |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: | | NIVEL DE CLARIDAD * | | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. | | |
| T.12 En el plan de emergencia se debe identificar las palabras, frases, acrónimos y abreviaciones que tiene un significado especial en el apartado anexos con relación al manejo de emergencia. | | <input type="radio"/> Totalmente | Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta. | | | |
| | | <input type="radio"/> Poco | | | | |
| | | <input type="radio"/> Nada | | | | |

PRÁCTICA: COSTOS DE ENTRENAMIENTO Y CRONOGRAMAS

PRINCIPIO: IMPLEMENTACIÓN



LISTADO DE PREGUNTAS A EVALUAR
PRÁCTICA: COSTOS DE ENTRENAMIENTO Y CRONOGRAMAS
PRINCIPIO: IMPLEMENTACIÓN

1. ¿La organización utiliza cronogramas en el proceso de la implementación de los planes de emergencia?
2. ¿La organización realiza un programa (cronograma) de actividades formativas periódicas?
3. ¿La organización considera el tiempo necesario para realizar el entrenamiento de su personal dentro del cronograma?
4. ¿La organización considera los costos de entrenamiento que implican las actividades que se llevan a cabo dentro de los tiempos especificados en el cronograma?

EVALUACIÓN DE PREGUNTAS

PRÁCTICA: COSTOS DE ENTRENAMIENTO Y CRONOGRAMAS

PRINCIPIO: IMPLEMENTACIÓN

(PREGUNTA QUEP): Se presentan numeradas las preguntas que se formularán a los diferentes actores involucrados en la Gestión de PE dentro de una organización.

(EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>>): Para cada una de las preguntas planteadas se solicita una evaluación por parte del experto, en términos de relevancia, claridad, participantes y principio al que pertenece, así como observaciones o recomendaciones generales.

| PREGUNTA QUEP | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | |
|--|---|--|--|
| 1. ¿La organización utiliza cronogramas en el proceso de la implementación de los planes de emergencia? | RELEVANCIA * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | PARTICIPANTES * Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación </div> <div style="width: 45%;"> <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua </div> </div> |
| Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No Observaciones y Comentarios: Si la opción de respuesta es 'No' indique los motivos por los cuales no se ha realizado un simulacro. <div style="border: 1px solid #ccc; height: 30px; width: 100%;"></div> | NIVEL DE CLARIDAD * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta. | | |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: T.1 La organización debe realizar un cronograma del proceso de implantación de los planes de emergencia. Es importante llevar un control de los procesos de implantación del plan. | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. | | |

| PREGUNTA QUEP | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | |
|---|---|---|---|
| 2. ¿La organización realiza un programa (cronograma) de actividades formativas periódicas? | RELEVANCIA * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco | PARTICIPANTES * Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas </div> <div style="width: 45%;"> <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. </div> </div> |
| Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | | | |

| | | | |
|--|---|--|--|
| <p>Observaciones y Comentarios:</p> <p>Si la opción de respuesta es 'No' indique los motivos por los cuales no se ha realizado un simulacro.</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 20px; width: 100%;"></div> | <p><input type="radio"/> Nada</p> | <p><input checked="" type="checkbox"/> Organización</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Planificador</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores</p> <p><input type="checkbox"/> Ciudadanos</p> <p><input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta</p> | <p><input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo</p> <p><input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas</p> <p><input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados</p> <p><input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación</p> <p><input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional.</p> <p><input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos</p> <p><input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua</p> |
| <p>Técnicas relacionadas con la Práctica:</p> <p>T.12 La organización debe realizar un programa de actividades formativas y de capacitación periódica para el personal con participación activa en el plan de emergencia.</p> | <p>NIVEL DE CLARIDAD *</p> <p><input type="radio"/> Totalmente Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta.</p> <p><input type="radio"/> Poco</p> <p><input type="radio"/> Nada</p> | | <p>OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA.</p> |

| | | | | |
|--|----------------|--|---|--|
| <p>PREGUNTA QUEP</p> | | <p>EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>></p> | | |
| <p>3. ¿La organización considera el tiempo necesario para realizar el entrenamiento de su personal dentro del cronograma?</p> | | <p>RELEVANCIA *</p> <p><input type="radio"/> Totalmente</p> <p><input type="radio"/> Poco</p> <p><input type="radio"/> Nada</p> | <p>PARTICIPANTES *</p> <p>Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Organización</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Planificador</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores</p> <p><input type="checkbox"/> Ciudadanos</p> <p><input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta</p> | <p>PRINCIPIO AL QUE PERTENECE *</p> <p>La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta:</p> <p><input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas</p> <p><input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo</p> <p><input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas</p> <p><input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados</p> <p><input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación</p> <p><input type="radio"/> 6. Implementación del Plan.</p> <p><input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional.</p> <p><input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos</p> <p><input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua</p> |
| <p>Opciones de Respuesta:</p> | <p>•Si •No</p> | | | |
| <p>Observaciones y Comentarios:</p> <p>Si la opción de respuesta es 'No' indique los motivos por los cuales no se ha realizado un simulacro.</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 20px; width: 100%;"></div> | | <p>NIVEL DE CLARIDAD *</p> | | |
| <p>Técnicas relacionadas con la Práctica:</p> <p>T.13 La organización debe considerar un tiempo necesario para realizar el entrenamiento de su personal. Con la realización de simulacros periódicos</p> | | <p>OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA.</p> | | |

| | | |
|---|---|----------------------------------|
| <p>permitirá probar la fiabilidad del sistema, entrenar a su personal y corregir posibles deficiencias.</p> | <p> <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada </p> <p>Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta.</p> | <p>PREGUNTA EVALUADA.</p> |
|---|---|----------------------------------|

| <p>PREGUNTA QUEP</p> | <p>EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>></p> | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|--|---|---|--|--|---|--|---|--|
| <p>4. ¿La organización considera los costos de entrenamiento que implican las actividades que se llevan a cabo dentro de los tiempos especificados en el cronograma?</p> | <p>RELEVANCIA *</p> <p> <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada </p> | <p>PARTICIPANTES *</p> <p>Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio:</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta </p> | <p>PRINCIPIO AL QUE PERTENECE *</p> <p>La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta:</p> <table border="0"> <tr> <td><input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas</td> <td><input type="radio"/> 6. Implementación del Plan.</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo</td> <td><input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional.</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas</td> <td><input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados</td> <td><input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación</td> <td></td> </tr> </table> | <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. | <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo | <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. | <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas | <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos | <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados | <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua | <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación | |
| <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo | <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas | <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados | <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No</p> | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Observaciones y Comentarios:</p> | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Si la opción de respuesta es 'No' indique los motivos por los cuales no se ha realizado un simulacro.</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 50px; width: 100%;"></div> | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Técnicas relacionadas con la Práctica:</p> | | | | | | | | | | | | | |
| <p>T.14 La organización debe considerar los costos de entrenamiento que implicaran las actividades que se llevan a cabo en el cronograma.</p> | <p>NIVEL DE CLARIDAD *</p> <p> <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada </p> | <p>Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta.</p> | <p>OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA.</p> | | | | | | | | | | |

PRÁCTICA: ANÁLISIS DE LOS RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN

PRINCIPIO: IMPLEMENTACIÓN



LISTADO DE PREGUNTAS A EVALUAR
PRÁCTICA: ANÁLISIS DE LOS RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN
PRINCIPIO: IMPLEMENTACIÓN

1. ¿La organización tiene un conocimiento real de los recursos existentes que son necesarios para implantar un plan de emergencia según la normativa vigente?
2. ¿La organización previamente ha identificado e incluido las áreas críticas de las instalaciones para incluirlas en el plan de emergencia?
3. ¿La organización identifica los recursos que se necesitan para cada una de las actividades que se deben implantar en un plan de emergencia?

EVALUACIÓN DE PREGUNTAS
PRÁCTICA: ANÁLISIS DE LOS RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN
 PRINCIPIO: IMPLEMENTACIÓN

(PREGUNTA QUEP): Se presentan numeradas las preguntas que se formularán a los diferentes actores involucrados en la Gestión de PE dentro de una organización.

(EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>>): Para cada una de las preguntas planteadas se solicita una evaluación por parte del experto, en términos de relevancia, claridad, participantes y principio al que pertenece, así como observaciones o recomendaciones generales.

| PREGUNTA QUEP | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | |
|--|--|--|---|
| 1. ¿La organización tiene un conocimiento real de los recursos existentes que son necesarios para implantar un plan de emergencia según la normativa vigente? | RELEVANCIA * | PARTICIPANTES * | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * |
| Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No Observaciones y Comentarios: Si la opción de respuesta es 'No' indique los motivos por los cuales no se ha realizado un simulacro. <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div> | <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación </div> <div style="width: 45%;"> <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua </div> </div> |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: | NIVEL DE CLARIDAD * | | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. |
| T.1 La organización debe hacer un inventario de los recursos físicos, humanos y financieros con que cuenta para tener un conocimiento real de los recursos existentes que son necesarios para la implantación del plan de emergencia según las normativas vigentes. | <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | | |

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | |
|---|--|--|--|
| 2. ¿La organización previamente ha identificado e incluido las áreas críticas de las instalaciones para incluirlas en el plan de emergencia? | | RELEVANCIA * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | PARTICIPANTES * Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta |
| Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No Observaciones y Comentarios: Si la opción de respuesta es 'No' indique los motivos por los cuales no se ha realizado un simulacro. <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div> | | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación </div> <div style="width: 45%;"> <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua </div> </div> | |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: T.2 La organización debe identificar e incluir en su plan de emergencia las áreas críticas de las instalaciones. T.3 Se indicarán las instalaciones que pueden constituir un peligro potencial y el lugar dónde están ubicadas. Estas instalaciones pueden ser del tipo: centros de transformación, estaciones de servicio, tanques de almacenamiento de productos químicos peligrosos o combustibles, etc. | | NIVEL DE CLARIDAD * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. |

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | |
|---|--|--|--|
| 3. ¿La organización identifica los recursos que se necesitan para cada una de las actividades que se deben implantar en un plan de emergencia? | | RELEVANCIA * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | PARTICIPANTES * Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta |
| Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No Observaciones y Comentarios: Si la opción de respuesta es 'No' indique los motivos por los cuales no se ha realizado un simulacro. <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div> | | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados </div> <div style="width: 45%;"> <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua </div> </div> | |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>T.4 La organización debe identificar los recursos físicos, humanos y financieros que necesite para cada una de las actividades que se deben implantar en un plan de emergencia.</p> | | | <p><input checked="" type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación</p> |
| | <p>NIVEL DE CLARIDAD *</p> <p><input checked="" type="radio"/> Totalmente</p> <p><input type="radio"/> Poco</p> <p><input type="radio"/> Nada</p> | <p>Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta.</p> | <p>OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA.</p> |

PRÁCTICA: ACCESIBILIDAD DEL PLAN DE EMERGENCIA

PRINCIPIO: IMPLEMENTACIÓN



LISTADO DE PREGUNTAS A EVALUAR
PRÁCTICA: ACCESIBILIDAD DEL PLAN DE EMERGENCIA
PRINCIPIO: IMPLEMENTACIÓN

1. ¿El plan de emergencia es entendido y conocido por aquellas personas que son responsables de su implantación?
2. ¿La organización tiene acceso a los diferentes planes de emergencia durante la implementación intra/inter organizacional?
3. ¿En la organización los contenidos del plan de emergencia se encuentran disponibles?
4. ¿El plan de emergencia se encuentra disponible en uno de los siguientes formatos para su inspección?
 - a. Opción: digital o impreso.

EVALUACIÓN DE PREGUNTAS PRÁCTICA: ACCESIBILIDAD DEL PLAN DE EMERGENCIA PRINCIPIO: IMPLEMENTACIÓN

(PREGUNTA QUEP): Se presentan numeradas las preguntas que se formularán a los diferentes actores involucrados en la Gestión de PE dentro de una organización.

(EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>>): Para cada una de las preguntas planteadas se solicita una evaluación por parte del experto, en términos de relevancia, claridad, participantes y principio al que pertenece, así como observaciones o recomendaciones generales.

| PREGUNTA QUEP | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|--|--|---|---|---|--|---------------------|--|--|---|--|
| <p>1. ¿El plan de emergencia es entendido y conocido por aquellas personas que son responsables de su implantación?</p> <p>Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No</p> <p>Observaciones y Comentarios:</p> <p>Si la opción de respuesta es 'No' indique los motivos por los cuales no se ha realizado un simulacro.</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 20px; width: 100%;"></div> <p>Técnicas relacionadas con la Práctica:</p> <p>T.1 El plan de emergencia debe ser entendido y conocido por todas aquellas personas que son responsables de llevar la implantación del mismo. En el plan deben estar detalladas las funciones y responsabilidades de cada función que le corresponda a cada personal para su correcta acción.</p> | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #d3d3d3;"> <th style="width: 30%;">RELEVANCIA *</th> <th style="width: 40%;">PARTICIPANTES *</th> <th style="width: 30%;">PRINCIPIO AL QUE PERTENECE *</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada </td> <td style="vertical-align: top;"> Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta </td> <td style="vertical-align: top;"> La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua </td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #d3d3d3;"> <th style="width: 30%;">NIVEL DE CLARIDAD *</th> <th style="width: 40%;">OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada </td> <td style="vertical-align: top;"> Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta. </td> </tr> </tbody> </table> </td> <td style="vertical-align: top;"> </td> </tr> </tbody> </table> | RELEVANCIA * | PARTICIPANTES * | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * | <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua </td> </tr> </table> | <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #d3d3d3;"> <th style="width: 30%;">NIVEL DE CLARIDAD *</th> <th style="width: 40%;">OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada </td> <td style="vertical-align: top;"> Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta. </td> </tr> </tbody> </table> | NIVEL DE CLARIDAD * | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. | <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta. | |
| RELEVANCIA * | PARTICIPANTES * | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua </td> </tr> </table> | <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua | | | | | | | | | | | | | | |
| <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #d3d3d3;"> <th style="width: 30%;">NIVEL DE CLARIDAD *</th> <th style="width: 40%;">OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada </td> <td style="vertical-align: top;"> Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta. </td> </tr> </tbody> </table> | NIVEL DE CLARIDAD * | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. | <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta. | | | | | | | | | | | |
| NIVEL DE CLARIDAD * | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta. | | | | | | | | | | | | | | |

| PREGUNTA QUEP | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | | | | | | | |
|--|--|---|--|---|--|---|---|--|---|
| <p>2. ¿La organización tiene acceso a los diferentes planes de emergencia durante la implementación intra/inter organizacional?</p> <p>Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No</p> | <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #d3d3d3;"> <th style="width: 30%;">RELEVANCIA *</th> <th style="width: 40%;">PARTICIPANTES *</th> <th style="width: 30%;">PRINCIPIO AL QUE PERTENECE *</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="vertical-align: top;"> <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco </td> <td style="vertical-align: top;"> Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: </td> <td style="vertical-align: top;"> La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. </td> </tr> </table> </td> </tr> </tbody> </table> | RELEVANCIA * | PARTICIPANTES * | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * | <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco | Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: | La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. </td> </tr> </table> | <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. |
| RELEVANCIA * | PARTICIPANTES * | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * | | | | | | | |
| <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco | Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: | La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. </td> </tr> </table> | <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. | | | | | |
| <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. | | | | | | | | |

| | | | | |
|--|---|--|--|---|
| <p>Observaciones y Comentarios:</p> <p>Si la opción de respuesta es 'No' indique los motivos por los cuales no se ha realizado un simulacro.</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 20px; width: 100%;"></div> | <p><input type="radio"/> Nada</p> | <p><input checked="" type="checkbox"/> Organización</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Planificador</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores</p> <p><input type="checkbox"/> Ciudadanos</p> <p><input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta</p> | <p><input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo</p> <p><input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas</p> <p><input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados</p> <p><input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación</p> | <p><input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional.</p> <p><input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos</p> <p><input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua</p> |
| <p>Técnicas relacionadas con la Práctica:</p> <p>T.2 La organización debe tener accesos a los diferentes planes de emergencia durante la implantación, ya sea intra /inter organizacional.</p> | <p>NIVEL DE CLARIDAD *</p> <p><input type="radio"/> Totalmente Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta.</p> <p><input type="radio"/> Poco</p> <p><input type="radio"/> Nada</p> | | <p>OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA.</p> | |

| | | | | |
|---|--------------------------|--|---|--|
| <p>PREGUNTA QUEP</p> | | <p>EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>></p> | | |
| <p>3. ¿En la organización los contenidos del plan de emergencia se encuentran disponibles?</p> | | <p>RELEVANCIA *</p> <p><input type="radio"/> Totalmente</p> <p><input type="radio"/> Poco</p> <p><input type="radio"/> Nada</p> | <p>PARTICIPANTES *</p> <p>Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Organización</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Planificador</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores</p> <p><input type="checkbox"/> Ciudadanos</p> <p><input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta</p> | <p>PRINCIPIO AL QUE PERTENECE *</p> <p>La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta:</p> <p><input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas</p> <p><input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo</p> <p><input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas</p> <p><input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados</p> <p><input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación</p> <p><input type="radio"/> 6. Implementación del Plan.</p> <p><input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional.</p> <p><input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos</p> <p><input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua</p> |
| <p>Opciones de Respuesta:</p> | <p>•Digital •Impreso</p> | <p>Observaciones y Comentarios:</p> <p>Si la opción de respuesta es 'No' indique los motivos por los cuales no se ha realizado un simulacro.</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 20px; width: 100%;"></div> | | |
| <p>Técnicas relacionadas con la Práctica:</p> | | <p>NIVEL DE CLARIDAD *</p> | | |
| <p>T.3 La organización debe tener siempre disponible el contenido de su plan de emergencia.</p> | | <p>OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA</p> | | |

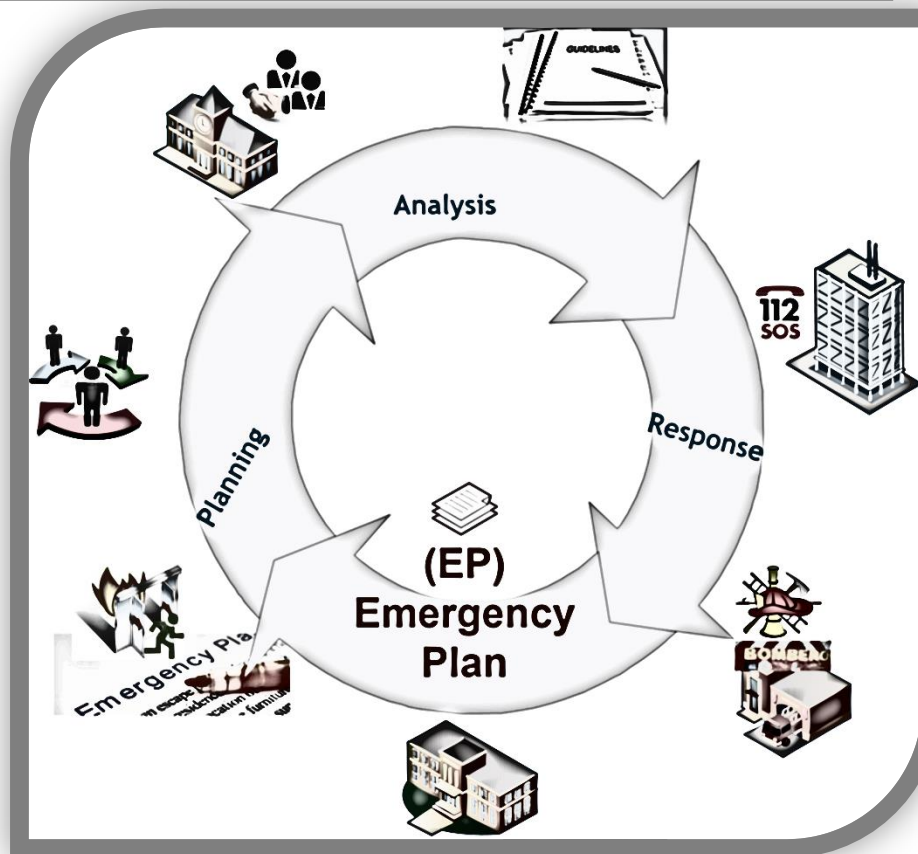
| | | | | |
|--|--|---|--|---------------------------|
| | <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta. | | PREGUNTA EVALUADA. |
|--|--|---|--|---------------------------|

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | |
|--|-------------------|--|--|---|
| 4. ¿El plan de emergencia se encuentra disponible en uno de los siguientes formatos para su inspección? | | RELEVANCIA * | PARTICIPANTES * | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * |
| Opciones de Respuesta: | •Digital •Impreso | <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación </div> <div style="width: 45%;"> <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua </div> </div> |
| Observaciones y Comentarios: | | | | |
| Si la opción de respuesta es 'No' indique los motivos por los cuales no se ha realizado un simulacro. | | | | |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: | | | | |
| T.4 El plan de emergencia se debe encontrar en diferentes formatos, ya sea formato digital o impreso, y siempre estar disponible para su inspección. | | | | |
| | | NIVEL DE CLARIDAD * | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. | |
| | | <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta. | |

CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DEL MARCO QUEP <<EXPERTO>>

PRINCIPIO: PARTICIPACIÓN

PRIMERA ITERACIÓN



Universitat Politècnica de València
Dpto. de Sistemas Informáticos y Computación
Camino de Vera, 46022 València

CONTENIDO

| | |
|---|---|
| PRÁCTICA: ACTORES INVOLUCRADOS..... | 3 |
| LISTADO DE PREGUNTAS A EVALUAR | 4 |
| EVALUACIÓN DE PREGUNTAS..... | 5 |
| PRÁCTICA: ENTRENAMIENTO DEL PERSONAL..... | 5 |
| LISTADO DE PREGUNTAS A EVALUAR | 6 |
| EVALUACIÓN DE PREGUNTAS..... | 5 |
| PRÁCTICA: EQUIPOS DE TRABAJO Y ROLES..... | 5 |
| LISTADO DE PREGUNTAS A EVALUAR | 6 |
| EVALUACIÓN DE PREGUNTAS..... | 5 |

Cuestionario de Evaluación del Marco QuEP <<EXPERTO>> Primera Iteración

Por favor complete el siguiente cuestionario para evaluar como experto las preguntas que se le formularán a los miembros de una organización, con el objetivo de medir su grado de conocimiento en la gestión de Planes de Emergencia.
Las preguntas marcadas con * son de carácter obligatorio.

| DATOS IDENTIFICACIÓN DEL <<EXPERTO>> |
|---|
| Introduzca sus nombres y apellidos |
| Introduzca su correo electrónico * |
| Introduzca el nombre de la Institución a la cual pertenece actualmente * |
| Introduzca el cargo que desempeña en su Institución * |

PRÁCTICA: ACTORES INVOLUCRADOS

PRINCIPIO: PARTICIPACIÓN

LISTADO DE PREGUNTAS A EVALUAR
PRÁCTICA: ACTORES INVOLUCRADOS
PRINCIPIO: PARTICIPACIÓN

1. ¿La organización realiza el estudio de la participación de todos los involucrados en toda la gestión del plan de emergencia de manera inter-organizacional?
2. ¿La organización realiza el estudio de la participación de todos los involucrados en toda la gestión del plan de emergencia de manera intra-organizacional?
3. ¿La organización contempla la participación de personas socialmente vulnerables en el proceso de planificación del plan de emergencia?

**EVALUACIÓN DE PREGUNTAS
PRÁCTICA: ACTORES INVOLUCRADOS
PRINCIPIO: PARTICIPACIÓN**

(PREGUNTA QUEP): Se presentan numeradas las preguntas que se formularán a los diferentes actores involucrados en la Gestión de PE dentro de una organización.

(EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>>): Para cada una de las preguntas planteadas se solicita una evaluación por parte del experto, en términos de relevancia, claridad, participantes y principio al que pertenece, así como observaciones o recomendaciones generales.

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | | |
|---|--|---|--|--|--|
| 1. ¿La organización realiza el estudio de la participación de todos los involucrados en toda la gestión del plan de emergencia de manera inter-organizacional? | | RELEVANCIA * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | PARTICIPANTES * Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación </div> <div style="width: 45%;"> <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua </div> </div> | |
| Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No Observaciones y Comentarios: Si la opción de respuesta es 'No' indique los motivos. <div style="border: 1px solid gray; height: 20px; width: 100%;"></div> | | NIVEL DE CLARIDAD * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta. | | | |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: T.1 La organización debe realizar un estudio de la participación de los involucrados en la gestión de plan de emergencia. El plan de emergencias es: general para toda la instalación, integrado por las dependencias internas, coordinado con los grupos de apoyo externo, se requiere que la administración y todas las personas que laboran en cada dependencia participen en las correspondientes tareas de implantación y aplicación. | | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. | | | |

| .PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | | |
|---|--|---|---|---|--|
| 2. ¿La organización realiza el estudio de la participación de todos los involucrados en toda la gestión del plan de emergencia de manera intra-organizacional? | | RELEVANCIA * <input type="radio"/> Totalmente | PARTICIPANTES * Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: | |

| | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|
| Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | | <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua |
| Observaciones y Comentarios: Si la opción de respuesta es 'No' indique los motivos. | | NIVEL DE CLARIDAD * <input type="radio"/> Totalmente Sugerecia de redacción o reformulación de la pregunta. <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. | |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: T.2 La organización debe realizar un estudio de la participación de los involucrados en la gestión de plan de emergencia. El plan de emergencias es coordinado con los grupos de apoyo externo, se requiere que la administración y todas las personas que laboran en cada dependencia participen en las correspondientes tareas de implantación y aplicación. Con la participación de todos se logra una coordinación efectiva. | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|---|--|---|---|
| PREGUNTA QUEP 3. ¿La organización contempla la participación de personas socialmente vulnerables en el proceso de planificación del plan de emergencia? | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | | |
| Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | | RELEVANCIA * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | PARTICIPANTES * Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: | |
| Observaciones y Comentarios: Si la opción de respuesta es 'No' indique los motivos. | | | | <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: T.3 La organización debe contemplar la participación de todas las personas sin importar que sean socialmente vulnerables en la planificación como en la | | NIVEL DE CLARIDAD * | | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA | |

| | | |
|--|---|----------------------------------|
| <p>ejecución del plan de emergencia. Este ejercicio de participación ayuda a fomentar seguridad en las personas.</p> | <p> <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada </p> <p>Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta.</p> | <p>PREGUNTA EVALUADA.</p> |
|--|---|----------------------------------|

PRÁCTICA: ENTRENAMIENTO DEL PERSONAL

PRINCIPIO: PARTICIPACIÓN



LISTADO DE PREGUNTAS A EVALUAR
PRÁCTICA: ENTRENAMIENTO DEL PERSONAL
PRINCIPIO: PARTICIPACIÓN

1. ¿La organización invita a concienciar y formar a todo el personal del edificio de los riesgos que puedan motivar situaciones de emergencia y cómo actuar ante éstas?
2. ¿La organización designa un líder de grupo o coordinador del plan de emergencia?
3. ¿La organización mantiene discusiones periódicas con el personal sobre casos de emergencia utilizando la retroalimentación de otros desastres ocurridos en instituciones relevantes?
4. ¿En el plan de emergencia se describe el programa de formación y el entrenamiento al personal?

**EVALUACIÓN DE PREGUNTAS
PRÁCTICA: ENTRENAMIENTO PERSONAL
PRINCIPIO: PARTICIPACIÓN**

(PREGUNTA QUEP): Se presentan numeradas las preguntas que se formularán a los diferentes actores involucrados en la Gestión de PE dentro de una organización.

(EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>>): Para cada una de las preguntas planteadas se solicita una evaluación por parte del experto, en términos de relevancia, claridad, participantes y principio al que pertenece, así como observaciones o recomendaciones generales.

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|---|--|--|---|--|--|---|---|--|---|--|--|
| 1. ¿La organización invita a concienciar y formar a todo el personal del edificio de los riesgos que puedan motivar situaciones de emergencia y cómo actuar ante éstas? | | RELEVANCIA * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | PARTICIPANTES * Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: <table border="0" style="width:100%"> <tr> <td><input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas</td> <td><input type="radio"/> 6. Implementación del Plan.</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo</td> <td><input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional.</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas</td> <td><input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados</td> <td><input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación</td> <td></td> </tr> </table> | | <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. | <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo | <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. | <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas | <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos | <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados | <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua | <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación | |
| <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo | <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas | <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados | <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación | | | | | | | | | | | | | | | |
| Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No Observaciones y Comentarios: Si la opción de respuesta es 'No' indique los motivos. <div style="border: 1px solid gray; height: 20px; width: 100%;"></div> | | NIVEL DE CLARIDAD * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta. | | | | | | | | | | | | | |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: T.1 La organización debe formar a todos sus empleados e instruir de los posibles riesgos de emergencia que se pueden presentar en el día a día, y cómo actuar ante estas emergencias. T.2 El personal debe estar consciente de los riesgos de emergencia que se puedan presentar y preparado para actuar antes esta circunstancia sin ningún temor. | | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. | | | | | | | | | | | | | |

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | | | | |
|--|---|---|---|--|--|--|---|
| 2. ¿La organización designa un líder de grupo o coordinador del plan de emergencia? | | RELEVANCIA * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco | PARTICIPANTES * Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: <table border="0" style="width:100%"> <tr> <td><input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas</td> <td><input type="radio"/> 6. Implementación del Plan.</td> </tr> </table> | | <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. |
| <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. | | | | | | |
| Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No | | | | | | | |

| | | |
|--|--|--|
| <p>Observaciones y Comentarios:</p> <p>Si la opción de respuesta es 'No' indique los motivos.</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div> | <p><input type="radio"/> Nada</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Organización</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Planificador</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores</p> <p><input type="checkbox"/> Ciudadanos</p> <p><input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta</p> | <p><input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo</p> <p><input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas</p> <p><input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados</p> <p><input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación</p> <p><input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional.</p> <p><input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos</p> <p><input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua</p> |
| <p>Técnicas relacionadas con la Práctica:</p> <p>T.1 La organización debe designar a un coordinador del plan de emergencia, que será quien dirija la ejecución del plan.</p> <p>T.2 Es muy importante que este rol de coordinador este bien claro, ya que si llega a faltar sería un gran error. El coordinador tiene muchas funciones como son participar en la elaboración del plan de emergencia, coordinar acciones con los jefes de las unidades operativas, organiza simulacros y dirige su evaluación, ejecuta las alarmas, elabora informes, evalúa el plan de emergencia y sugiere modificaciones.</p> | <p>NIVEL DE CLARIDAD *</p> <p><input type="radio"/> Totalmente</p> <p><input type="radio"/> Poco</p> <p><input type="radio"/> Nada</p> <p>Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta.</p> | <p>OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA.</p> |

| | | | |
|---|--|---|--|
| <p>PREGUNTA QUEP</p> <p>3. ¿La organización mantiene discusiones periódicas con el personal sobre casos de emergencia utilizando la retroalimentación de otros desastres ocurridos en instituciones relevantes?</p> | <p>EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>></p> | | |
| <p>Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No</p> | <p>RELEVANCIA *</p> <p><input type="radio"/> Totalmente</p> <p><input type="radio"/> Poco</p> <p><input type="radio"/> Nada</p> | <p>PARTICIPANTES *</p> <p>Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Organización</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Planificador</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores</p> <p><input type="checkbox"/> Ciudadanos</p> <p><input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta</p> | <p>PRINCIPIO AL QUE PERTENECE *</p> <p>La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta:</p> <p><input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas</p> <p><input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo</p> <p><input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas</p> <p><input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados</p> <p><input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación</p> <p><input type="radio"/> 6. Implementación del Plan.</p> <p><input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional.</p> <p><input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos</p> <p><input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua</p> |
| <p>Observaciones y Comentarios:</p> <p>Si la opción de respuesta es 'No' indique los motivos.</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div> | <p>NIVEL DE CLARIDAD *</p> | | |
| <p>Técnicas relacionadas con la Práctica:</p> <p>T.3 La organización debe formar una participación para la retroalimentación de otros desastres ocurridos, para aprender de estos errores y buenas</p> | <p>OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA.</p> | | |

| | | |
|--|--|----------------------------------|
| <p>prácticas que surgieron en la emergencia.</p> <p>T.4 El éxito de los planes de emergencia depende de la alimentación, la retroalimentación y el control, incluyendo a los empleados y a la comunidad. Para lograr la retroalimentación de las personas en el proceso, debe existir un canal para la activa participación.</p> | <p><input type="radio"/> Totalmente</p> <p><input type="radio"/> Poco</p> <p><input type="radio"/> Nada</p> <p>Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta.</p> | <p>PREGUNTA EVALUADA.</p> |
|--|--|----------------------------------|

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | |
|--|--|---|---|--|
| <p>4. ¿En el plan de emergencia se describe el programa de formación y el entrenamiento al personal?</p> | | <p>RELEVANCIA *</p> <p><input type="radio"/> Totalmente</p> <p><input type="radio"/> Poco</p> <p><input type="radio"/> Nada</p> | <p>PARTICIPANTES *</p> <p>Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Organización</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Planificador</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores</p> <p><input type="checkbox"/> Ciudadanos</p> <p><input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta</p> | <p>PRINCIPIO AL QUE PERTENECE *</p> <p>La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta:</p> <p><input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas</p> <p><input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo</p> <p><input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas</p> <p><input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados</p> <p><input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación</p> <p><input type="radio"/> 6. Implementación del Plan.</p> <p><input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional.</p> <p><input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos</p> <p><input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua</p> |
| <p>Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No</p> | | | | |
| <p>Observaciones y Comentarios:</p> | | | | |
| <p>Si la opción de respuesta es 'No' indique los motivos.</p> | | | | |
| <p><input type="text"/></p> | | | | |
| <p>Técnicas relacionadas con la Práctica:</p> | | | | |
| <p>T.5 La organización debe detallar en su plan de emergencia el programa de formación y preparación que tiene con sus empleados.</p> | | | | |
| <p>T.6 Para que un plan de emergencia funcione correctamente es imprescindible que todo el personal de la organización que no participa activamente (que no forma parte de los equipos de emergencia) en el propio plan, tenga formación e información del mismo. Por lo tanto es necesario establecer charlas, jornadas y seminarios, etc., para dar a conocer a todos los miembros de la organización el plan de emergencia y su funcionamiento.</p> | | <p>NIVEL DE CLARIDAD *</p> <p><input type="radio"/> Totalmente</p> <p><input type="radio"/> Poco</p> <p><input type="radio"/> Nada</p> | <p>Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta.</p> | <p>OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA.</p> |

PRÁCTICA: EQUIPOS DE TRABAJO Y ROLES

PRINCIPIO: PARTICIPACIÓN



LISTADO DE PREGUNTAS A EVALUAR
PRÁCTICA: EQUIPOS DE TRABAJO Y ROLES
PRINCIPIO: PARTICIPACIÓN

1. ¿En la organización los equipos de trabajo participan en el proceso de planificación según roles y funciones?
2. ¿La organización considera la participación de los involucrados en el proceso de planificación del plan de emergencia?
3. ¿La organización incluye la participación de ciudadanos (público) en las reuniones o talleres abiertos realizados en el proceso de planificación?
4. ¿La organización incluye en el plan de emergencia los datos de identificación y localización de los directores y responsables del plan de emergencia?

EVALUACIÓN DE PREGUNTAS PRÁCTICA: EQUIPOS DE TRABAJO Y ROLES

PRINCIPIO: PARTICIPACIÓN

(PREGUNTA QUEP): Se presentan numeradas las preguntas que se formularán a los diferentes actores involucrados en la Gestión de PE dentro de una organización.

(EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>>): Para cada una de las preguntas planteadas se solicita una evaluación por parte del experto, en términos de relevancia, claridad, participantes y principio al que pertenece, así como observaciones o recomendaciones generales.

| PREGUNTA QUEP | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | | | |
|---|---|--|--|---|---|
| 1. ¿En la organización los equipos de trabajo participan en el proceso de planificación según roles y funciones? | RELEVANCIA * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | PARTICIPANTES * Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua </td> </tr> </table> | <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua |
| <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua | | | | |
| Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | | | | | |
| Observaciones y Comentarios: Si la opción de respuesta es 'No' indique los motivos. <div style="border: 1px solid #ccc; height: 30px; width: 100%; margin-top: 5px;"></div> | | | | | |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: T.1 Los equipos de trabajo deben participar en el proceso de planificación según el rol y su funciones. | NIVEL DE CLARIDAD * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta. | | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. | | |

| PREGUNTA QUEP | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | | | |
|--|---|---|---|--|---|
| 2. ¿La organización considera la participación de los involucrados en el proceso de planificación del plan de emergencia? | RELEVANCIA * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | PARTICIPANTES * Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. </td> </tr> </table> | <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. |
| <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. | | | | |
| Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | | | | | |

| | | |
|--|---|---|
| Observaciones y Comentarios: Si la opción de respuesta es 'No' indique los motivos. <input type="text"/> | <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: T.2 La organización debe considerar la participación de los involucrados en el proceso de planificación del plan de emergencia. | NIVEL DE CLARIDAD * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta. | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. |

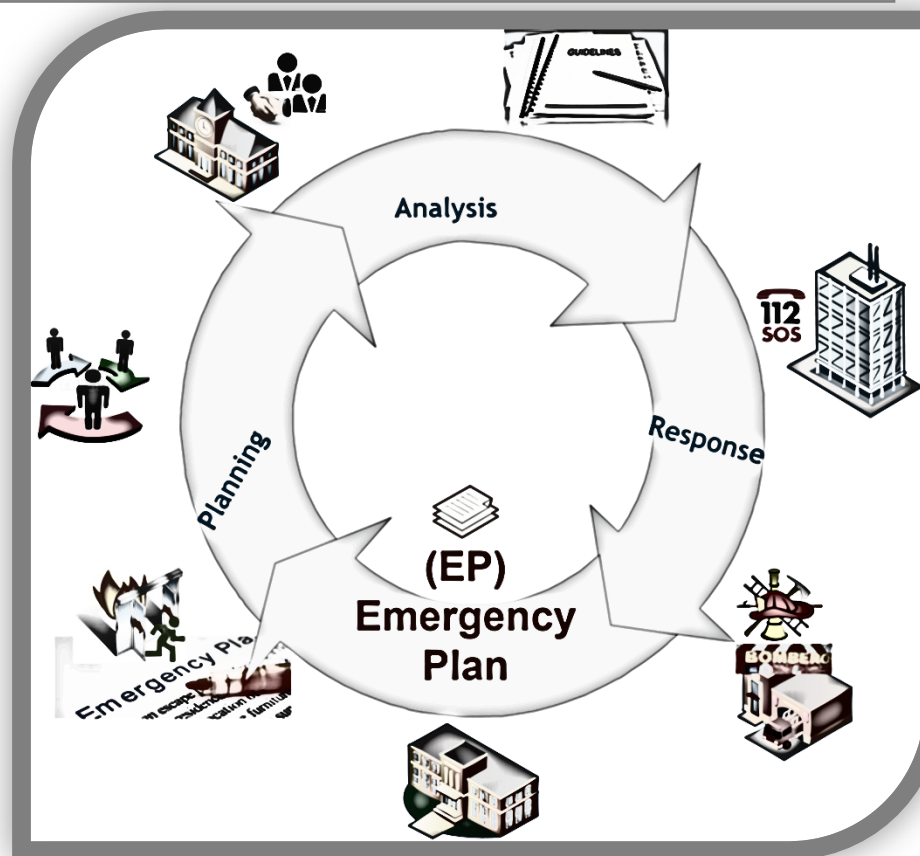
| PREGUNTA QUEP | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | |
|---|--|--|
| 3. ¿La organización incluye la participación de ciudadanos (público) en las reuniones o talleres abiertos realizados en el proceso de planificación? | RELEVANCIA * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | PARTICIPANTES * Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta |
| Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: | |
| Observaciones y Comentarios: Si la opción de respuesta es 'No' indique los motivos. <input type="text"/> | <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua | |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: T.3 La organización debe incluir la participación de los ciudadanos (público) en las reuniones y talleres que se realicen para el proceso de planificación y | NIVEL DE CLARIDAD * | |
| | | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA |

| | | | |
|----------------|--|---|---------------------------|
| entrenamiento. | <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta. | PREGUNTA EVALUADA. |
|----------------|--|---|---------------------------|

| PREGUNTA QUEP | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| 4. ¿La organización incluye en el plan de emergencia los datos de identificación y localización de los directores y responsables del plan de emergencia? | RELEVANCIA * | PARTICIPANTES * | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * | | |
| <p>Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No</p> <p>Observaciones y Comentarios: Si la opción de respuesta es 'No' indique los motivos.</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div> | <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua </td> </tr> </table> | <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua |
| <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua | | | | |
| <p>Técnicas relacionadas con la Práctica:</p> <p>T.4 La organización debe incluir en su plan de emergencia los datos de identificación, localización de los directores y el responsable del plan de emergencia.</p> <p>T.5 Es importante que el plan de emergencia describa la forma en la que está organizado el comité de emergencia. Además, describa las funciones de cada comisión y los responsables de cada una de ellas para una adecuada intervención.</p> | NIVEL DE CLARIDAD * | <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. | | |

CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DEL MARCO QUEP <<EXPERTO>>

PRINCIPIO: MONITOREO Y MEJORA CONTÍNUA PRIMERA ITERACIÓN



Universitat Politècnica de València
Dpto. de Sistemas Informáticos y Computación
Camino de Vera, 46022 València

CONTENIDO

| | |
|---|----|
| PRÁCTICA: EJERCICIO DE EMERGENCIA/SIMULACROS | 3 |
| LISTADO DE PREGUNTAS A EVALUAR | 4 |
| EVALUACIÓN DE PREGUNTAS | 5 |
| EVALUACIÓN GENERAL DE LAS PRÁCTICA <<EXPERTO>> | 23 |
| PRÁCTICA: MEJORA Y MANTENIMIENTO DE RECURSOS | 24 |
| LISTADO DE PREGUNTAS A EVALUAR | 25 |
| EVALUACIÓN DE PREGUNTAS | 26 |
| EVALUACIÓN GENERAL DE LAS PRÁCTICA <<EXPERTO>> | 31 |
| PRÁCTICA: MEJORA DEL PROCESO DE PLANIFICACIÓN | 32 |
| LISTADO DE PREGUNTAS A EVALUAR | 33 |
| EVALUACIÓN DE PREGUNTAS | 34 |
| EVALUACIÓN GENERAL DE LAS PRÁCTICA <<EXPERTO>> | 40 |
| PRÁCTICA: PROCESO DE ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE EMERGENCIA | 41 |
| LISTADO DE PREGUNTAS A EVALUAR | 42 |
| EVALUACIÓN DE PREGUNTAS | 43 |
| EVALUACIÓN GENERAL DE LAS PRÁCTICA <<EXPERTO>> | 48 |

Cuestionario de Evaluación del Marco QuEP <<EXPERTO>> Primera Iteración

Por favor complete el siguiente cuestionario para evaluar como experto las preguntas que se le formularán a los miembros de una organización, con el objetivo de medir su grado de conocimiento en la gestión de Planes de Emergencia.

Las preguntas marcadas con * son de carácter obligatorio.

| DATOS IDENTIFICACIÓN DEL <<EXPERTO>> |
|---|
| Introduzca sus nombres y apellidos |
| Introduzca su correo electrónico * |
| Introduzca el nombre de la Institución a la cual pertenece actualmente * |
| Introduzca el cargo que desempeña en su Institución * |

PRÁCTICA: EJERCICIO DE EMERGENCIA/SIMULACROS

PRINCIPIO: MONITOREO Y MEJORA CONTÍNUA

LISTADO DE PREGUNTAS A EVALUAR
PRÁCTICA: EJERCICIOS DE EMERGENCIA/SIMULACROS
PRINCIPIO: MONITOREO Y MEJORA CONTÍNUA

1. ¿Se ha llevado a cabo anteriormente un simulacro en la organización?

Simulacros

2. ¿Cuándo fue la última vez que se realizó un simulacro?
3. ¿La organización dispone de un calendario de simulacros programados?
4. ¿Con cuánta antelación la organización elabora el calendario de simulacros programados?
5. ¿La organización notifica la programación de los simulacros a todos los participantes?
6. ¿La organización lleva un registro de los simulacros completados en el pasado?
7. ¿La organización obtiene un reporte de errores a partir de la evaluación los simulacros realizados, en cuando a los principales riesgos?
8. ¿La organización sigue un procedimiento o un proceso en la retroalimentación para actualizar los simulacros en el plan?
9. ¿La organización sigue un procedimiento o un proceso de retroalimentación para actualizar riesgos y planes de actuación en el plan de emergencia?
10. ¿En el plan de emergencia se describe la implantación y el mantenimiento del simulacro de acuerdo al contenido y criterios establecidos en la normativa vigente?
11. ¿En el plan de emergencia se describe la frecuencia de realización de simulacros en la organización?

Participación

12. ¿La organización ha realizado el entrenamiento y la formación de todo el personal para la respuesta frente a una emergencia?
13. ¿La organización se encarga de mantener de manera continua altos niveles de sensibilización, compromiso y entusiasmo en cuanto a los ejercicios de emergencia?
14. ¿La organización contempla en el presupuesto los costos destinados exclusivamente al entrenamiento y formación del personal para el desarrollo de un simulacro?
15. ¿La organización ha realizado un análisis e informe de la eficacia de todos los participantes de la organización tras la realización de un simulacro?
16. ¿En el plan de emergencia se encuentran identificados todos los participantes que formarán parte de un simulacro y sus funciones?
17. ¿En la organización, los interesados respetan sus responsabilidades establecidas como parte del equipo de trabajo en un simulacro de emergencia?

Recursos

18. ¿La organización cuenta con los medios y recursos materiales necesarios para realizar simulacros (equipos, alarmas, señalización, entre otros)?
19. ¿La organización contempla en el presupuesto los costos de recursos y medios destinados exclusivamente al desarrollo de un simulacro?
20. ¿La organización ha realizado un análisis e informe de la eficacia de todos los recursos y medios de la organización tras la realización de un simulacro?
21. ¿En el plan de emergencia está contemplado el análisis de idoneidad de los medios y recursos para ejecutar un simulacro?
22. ¿La organización ha planeado realizar simulacros futuros contemplando medios, recursos, costos, entrenamiento y participación de todos los involucrados?

Otros ejercicios de emergencia

23. ¿La organización ha realizado ejercicios de sobremesa (conocido como Tabletop) en el cual se lleva a cabo un test del plan en un auditorio basado en un escenario limitado, de manera que los participantes describen verbalmente su respuesta a contingencias?
24. ¿La organización ha realizado otros tipos de ejercicios de emergencia no incluidos entre los Simulacros y/o Tabletop?

EVALUACIÓN DE PREGUNTAS
PRÁCTICA: EJERCICIOS DE EMERGENCIA/SIMULACROS
PRINCIPIO: MONITOREO Y MEJORA CONTÍNUA

(PREGUNTA QUEP): Se presentan numeradas las preguntas que se formularán a los diferentes actores involucrados en la Gestión de PE dentro de una organización.

(EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>>): Para cada una de las preguntas planteadas se solicita una evaluación por parte del experto, en términos de relevancia, claridad, participantes y principio al que pertenece, así como observaciones o recomendaciones generales.

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | |
|--|--|--|--|
| 1. ¿Se ha llevado a cabo anteriormente un simulacro en la organización? | | RELEVANCIA * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | PARTICIPANTES * Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta |
| Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No Observaciones y Comentarios: Si la opción de respuesta es 'No' indique los motivos por los cuales no se ha realizado un simulacro. <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div> | | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación </div> <div style="width: 45%;"> <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua </div> </div> | |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: T.1 La organización debe realizar un simulacro. El simulacro permite que todos los participantes (personal o trabajadores, equipos de respuesta, ciudadanos, entre otros) conozcan cómo deben realizar una evacuación ordenada y eficiente. T.2 La organización debe garantizar que el plan llegue a ponerse en práctica. El mayor problema que una organización puede llegar a enfrentarse, es no poder garantizar que un plan de emergencias de una organización sea eficaz. Y por lo tanto, nunca llegue a ponerse en práctica. | | NIVEL DE CLARIDAD * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta. | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. |

• SIMULACROS

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | |
|---|--|--|--|--|
| 2. ¿Cuándo fue la última vez que se realizó un simulacro en la organización? | | RELEVANCIA * | PARTICIPANTES * | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * |
| Fecha: dd/MM/YYYY | | <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua |
| | | NIVEL DE CLARIDAD * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta. | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. |

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | |
|--|--|--|--|--|
| 3. ¿La organización dispone de un calendario de simulacros programados? | | RELEVANCIA * | PARTICIPANTES * | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * |
| Opciones de Respuesta: de <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | | <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua |
| Observaciones y Comentarios: Si la opción de respuesta es 'No' indique el motivo por el cual la organización no ha elaborado un calendario de programación para realizar un simulacro. <input type="text"/> | | | | |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: | | | | |

| | | |
|--|--|--|
| <p>T.3 La organización debe tomar en cuenta que la preparación de los simulacros debe ser exhaustiva, tratando de prevenir problemas de interrupción de la actividad, aunque sea por un espacio corto de tiempo. Para todo esto, la organización debe disponer de todo el personal para el cronometraje.</p> | | <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación |
| | <p>NIVEL DE CLARIDAD *</p> <p><input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada</p> <p>Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta.</p> | <p>OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA.</p> |

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | |
|--|--|--|---|--|
| <p>4. ¿Con cuánta antelación la organización elabora el calendario de simulacros programados?</p> | | <p>RELEVANCIA *</p> <p><input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada</p> | <p>PARTICIPANTES *</p> <p>Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Organización</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Planificador</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores</p> <p><input type="checkbox"/> Ciudadanos</p> <p><input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta</p> | <p>PRINCIPIO AL QUE PERTENECE *</p> <p>La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta:</p> <p><input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas</p> <p><input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo</p> <p><input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas</p> <p><input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados</p> <p><input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación</p> <p><input type="radio"/> 6. Implementación del Plan.</p> <p><input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional.</p> <p><input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos</p> <p><input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua</p> |
| <p>Opciones de Respuesta:</p> <p><input type="radio"/> anual <input type="radio"/> bianual</p> <p><input type="radio"/> semestral</p> <p><input type="radio"/> trimestral <input type="radio"/> otros</p> | | | | |
| <p>Observaciones y Comentarios:</p> <p>Si la opción de respuesta es 'otros' indique con cuanta antelación la organización elabora el calendario de simulacros.</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 150px;"></div> | | <p>NIVEL DE CLARIDAD *</p> <p><input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada</p> <p>Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta.</p> | | |
| | | <p>OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA.</p> | | |

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | |
|--|--|---|--|---|
| 5. ¿La organización notifica la programación de los simulacros a todos los participantes? | | RELEVANCIA * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | PARTICIPANTES * Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua |
| Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No | | | | |
| Observaciones y Comentarios: Si la opción de respuesta es 'No' indique la razón por la cual la organización no realiza una notificación de los simulacros a los participantes. | | | | |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: T.4 La organización debe notificar a los participantes que se realizará un simulacro dentro de una programación (horario). | | NIVEL DE CLARIDAD * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta. | | |
| | | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. | | |

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | |
|--|--|---|--|---|
| 6. ¿La organización lleva un registro de los simulacros completados en el pasado? | | RELEVANCIA * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | PARTICIPANTES * Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua |
| Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No | | | | |
| Observaciones y Comentarios: Si la opción de respuesta es 'No' indique por qué no se lleva un registro de estos. | | | | |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: | | | | |

| | | |
|--|--|--|
| <p>T.5 La organización debe llevar un historial de simulacros realizados en el pasado donde se encuentren registradas todas las actividades previas como: capacitación del personal, pruebas del plan de emergencia, análisis de recursos y medios). Este historial le permitirá a la organización mejorar la planificación de una emergencia actual y futura.</p> | | <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación |
| | <p>NIVEL DE CLARIDAD *</p> <p><input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada</p> <p>Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta.</p> | <p>OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA.</p> |

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | |
|--|--|--|---|
| <p>7. ¿La organización dispone de un calendario de simulacros programados?</p> | | <p>RELEVANCIA *</p> <p><input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada</p> | <p>PARTICIPANTES *</p> <p>Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Organización</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Planificador</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores</p> <p><input type="checkbox"/> Ciudadanos</p> <p><input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta</p> |
| <p>Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No</p> | <p>PRINCIPIO AL QUE PERTENECE *</p> <p>La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta:</p> <p><input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan.</p> <p><input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional.</p> <p><input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos</p> <p><input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua</p> <p><input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación</p> | | |
| <p>Observaciones y Comentarios:</p> <p>Si la opción de respuesta es 'No' indique la razón de esta.</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div> | | <p>NIVEL DE CLARIDAD *</p> <p><input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada</p> <p>Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta.</p> | |
| <p>Técnicas relacionadas con la Práctica:</p> <p>T.6 La organización puede detectar errores u omisiones en el contenido del Plan como en las actuaciones a realizar para su puesta en práctica. Las debilidades identificadas por la organización a través de los simulacros da paso a una evaluación cuidadosa de los mayores peligros que pueden existir.</p> | | <p>OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA.</p> | |

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| 8. ¿La organización sigue un procedimiento o un proceso en la retroalimentación para actualizar los simulacros en el plan? | | RELEVANCIA * | PARTICIPANTES * | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * | |
| Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | | <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua | |
| Observaciones y Comentarios: Si la opción de respuesta es 'Si' describa cual es el procedimiento que lleva a cabo. | | NIVEL DE CLARIDAD * | | | |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: T.7 La organización debe seguir un procedimiento para dar el mantenimiento y la actualización de los simulacros en el contenido del Plan de Emergencia de manera continua y óptima. | | <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta. | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. | |

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| 9. ¿La organización sigue un procedimiento o un proceso de retroalimentación para actualizar riesgos y planes de actuación en el plan de emergencia? | | RELEVANCIA * | PARTICIPANTES * | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * | |
| Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | | <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua | |
| Observaciones y Comentarios: Si la opción de respuesta es 'Si' describa cual es el procedimiento que lleva a cabo. | | NIVEL DE CLARIDAD * | | | |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: | | <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta. | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. | |

| | | |
|---|--|--|
| T.8 La organización debe estar en continúa actualización de planes de actuación y riesgos en el plan de emergencia. | | <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación |
| | NIVEL DE CLARIDAD * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta. |

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | |
|---|---|--|--|---|
| 10. ¿En el plan de emergencia se describe la implantación y el mantenimiento del simulacro de acuerdo al contenido y criterios establecidos en la normativa vigente? | | RELEVANCIA * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | PARTICIPANTES * Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: |
| Opciones de Respuesta: | <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | | | <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación |
| Observaciones y Comentarios: Si la opción de respuesta es 'Si' indique el número de página donde se encuentra esta información. <input type="text"/> | | | | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: T.9 La organización debe dar el mantenimiento y la actualización de los simulacros en el contenido del Plan de Emergencia. | | NIVEL DE CLARIDAD * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta. | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. |

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|--|---|--|--|---|---|--|---|--|--|
| 11. ¿En el plan de emergencia se describe la frecuencia de realización de simulacros en la organización? | | RELEVANCIA * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | PARTICIPANTES * Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | | | | | | | | | | |
| Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas</td> <td><input type="radio"/> 6. Implementación del Plan.</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo</td> <td><input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional.</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas</td> <td><input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados</td> <td><input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación</td> <td></td> </tr> </table> | | | <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. | <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo | <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. | <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas | <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos | <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados | <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua | <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación | |
| <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo | <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas | <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados | <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación | | | | | | | | | | | | | |
| Observaciones y Comentarios: Solo si la opción de respuesta es 'Si', indique el número de página donde se encuentra especificada la frecuencia con la que se realiza un simulacro. <input type="text"/> | | NIVEL DE CLARIDAD * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta. | | | | | | | | | | | |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: T.10 La organización debe prever las fechas a realizar simulacros basándose en la frecuencia mínima establecida en la normativa o la ley vigente. | | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. | | | | | | | | | | | |

• PARTICIPACIÓN

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | |
|--|--|--|--|---|
| 12. ¿La organización ha realizado el entrenamiento y la formación de todo el personal para la respuesta frente a una emergencia? | | RELEVANCIA * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | PARTICIPANTES * Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua |
| Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | | | | |
| Observaciones y Comentarios: Si la opción de respuesta es 'No' indique los motivos por los cuales no se ha realizado el entrenamiento y la formación del personal. | | | | |
| <div style="border: 1px solid gray; height: 20px; width: 100%;"></div> | | | | |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: T.16 La organización junto con los planificadores quienes son los encargados de elaborar el plan debe estar en capacidad e convencer a todo el personal de sus funciones. Esto abarca no solamente al personal profesional de la organización sino de todos como: personas discapacitadas, personal de limpieza, portero, vigilante, etc. Un plan de emergencia sólo tiene posibilidades de ser efectivo si todos los participantes creen y continúan creyendo en su importancia. | | | | |
| | | NIVEL DE CLARIDAD * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta. | |
| | | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. | | |

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | |
|---|--|---|--|--|
| 13. ¿La organización se encarga de mantener de manera continua altos niveles de sensibilización, compromiso y entusiasmo en cuanto a los ejercicios de emergencia? | | RELEVANCIA * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | PARTICIPANTES * Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. |
| Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | | | | |
| Observaciones y Comentarios: Si la opción de respuesta es 'No' indique los motivos por los cuales no se mantiene de manera continua | | | | |
| <div style="border: 1px solid gray; height: 20px; width: 100%;"></div> | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| <p>altos niveles de sensibilización, compromiso y entusiasmo.</p> | <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua |
| <p>Técnicas relacionadas con la Práctica:</p> <p>T.17 La organización debe mantener un buen nivel continuo de sensibilización, compromiso y entusiasmo entre todos los participantes de la organización.</p> | <p>NIVEL DE CLARIDAD *</p> <p><input type="radio"/> Totalmente Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta.</p> <p><input type="radio"/> Poco</p> <p><input type="radio"/> Nada</p> | <p>OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA.</p> |

| PREGUNTA QUEP | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | |
|--|--|--|--|
| 14. ¿La organización contempla en el presupuesto los costos destinados exclusivamente al entrenamiento y formación del personal para el desarrollo de un simulacro? | RELEVANCIA * | PARTICIPANTES * | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * |
| <p>Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No</p> <p>Observaciones y Comentarios:</p> <p>Si la opción de respuesta es 'No' indique el motivo de no contemplar en el presupuesto los costos de entrenamiento para el desarrollo de un simulacro.</p> | <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | <p>Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio:</p> <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | <p>La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta:</p> <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua |
| <p>Técnicas relacionadas con la Práctica:</p> <p>T.18 La organización debe contar con un presupuesto para el entrenamiento y formación para adquirir experiencia y destrezas en el uso de equipos y medios por parte de todos los participantes en la organización.</p> | | | |

| | | |
|--|---|---|
| | NIVEL DE CLARIDAD * <input type="radio"/> Totalmente <small>Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta.</small> <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. |
| | | |

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|---|--|---|--|--|---|---|--|---|--|--|
| 15. ¿La organización ha realizado un análisis e informe de la eficacia de todos los participantes de la organización tras la realización de un simulacro? | | RELEVANCIA * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | PARTICIPANTES * Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas</td> <td><input type="radio"/> 6. Implementación del Plan.</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo</td> <td><input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional.</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas</td> <td><input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados</td> <td><input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación</td> <td></td> </tr> </table> | <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. | <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo | <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. | <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas | <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos | <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados | <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua | <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación | |
| <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo | <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas | <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados | <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación | | | | | | | | | | | | | | |
| Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | | | | | | | | | | | | | | |
| Observaciones y Comentarios: Si la opción de respuesta es 'No' indique los motivos de su respuesta. <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div> | | | | | | | | | | | | | | |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: T.19 La organización debe realizar un análisis luego de un simulacro con el fin de estimar tiempos de evacuación y de intervención de equipos de respuesta. | | | | | | | | | | | | | | |
| | | NIVEL DE CLARIDAD * <input type="radio"/> Totalmente <small>Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta.</small> <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. | | | | | | | | | | | |

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | |
|--|--|--|--|
| 16. ¿En el plan de emergencia se encuentran identificados todos los participantes que formarán parte de un simulacro y sus funciones? | | RELEVANCIA * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | PARTICIPANTES * Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta |
| Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: | |
| Observaciones y Comentarios: Solo si la opción de respuesta es 'Si', indique el número de página donde se encuentra identificados los participantes y sus funciones. <input type="text"/> | | <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua | |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: T.20 La organización debe identificar las funciones de todos los participantes que formarán parte de un simulacro. | | NIVEL DE CLARIDAD * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta. | |
| | | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. | |

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | |
|---|--|--|--|
| 17. ¿En la organización, los interesados respetan sus responsabilidades establecidas como parte del equipo de trabajo en un simulacro de emergencia? | | RELEVANCIA * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | PARTICIPANTES * Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta |
| Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: | |
| Observaciones y Comentarios: Si la opción de respuesta es 'No' describa los inconvenientes que se han presentado. <input type="text"/> | | <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua | |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: | | | |

| | | |
|--|---|---|
| T.21 La organización debe identificar las funciones de todos los participantes que formarán parte de un simulacro. | | <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación |
| | NIVEL DE CLARIDAD * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada <p>Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta.</p> | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. |

• RECURSOS

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | |
|---|--|---|--|
| 18. ¿La organización cuenta con los medios y recursos materiales necesarios para realizar simulacros (equipos, alarmas, señalización, entre otros)? | | RELEVANCIA * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | PARTICIPANTES * Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta |
| Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | | | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: |
| Observaciones y Comentarios: Si la opción de respuesta es 'No' indique las razones por las cuales la organización no cuenta con los medios y recursos necesarios. | | | <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: T.22 La organización debe tener la suficiencia e idoneidad de los medios y recursos asignados. T.23 La organización debe tener el conocimiento real de todos los recursos y medios existentes para incrementar y mejorar el presupuesto y con ello conseguir hacer frente a una emergencia. | | NIVEL DE CLARIDAD * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada <p>Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta.</p> | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua |
| | | | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. |

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|--|--|---|--|--|---|---|--|---|--|--|
| 19. ¿La organización contempla en el presupuesto los costos de recursos y medios destinados exclusivamente al desarrollo de un simulacro? | | RELEVANCIA * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | PARTICIPANTES * Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | | | | | | | | | | |
| Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas</td> <td><input type="radio"/> 6. Implementación del Plan.</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo</td> <td><input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional.</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas</td> <td><input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados</td> <td><input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación</td> <td></td> </tr> </table> | | | <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. | <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo | <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. | <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas | <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos | <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados | <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua | <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación | |
| <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo | <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas | <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados | <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación | | | | | | | | | | | | | |
| Observaciones y Comentarios: Si la opción de respuesta es 'No' justifique el motivo de no contemplar en el presupuesto los costos de los recursos y medios para el desarrollo de un simulacro. <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div> | | NIVEL DE CLARIDAD * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada <p>Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta.</p> | | | | | | | | | | | |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: T.24 La organización debe contar con los recursos y medios económicos necesarios para adquirir experiencia por parte de la organización y todos sus participantes. | | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. | | | | | | | | | | | |

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | | | | |
|--|---|---|--|--|---|--|--|
| 20. ¿La organización ha realizado un análisis e informe de la eficacia de todos los recursos y medios de la organización tras la realización de un simulacro? | | RELEVANCIA * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | PARTICIPANTES * Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores | | | | |
| Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas</td> <td><input type="radio"/> 6. Implementación del Plan.</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo</td> <td><input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional.</td> </tr> </table> | | | <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. | <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo | <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. |
| <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. | | | | | | |
| <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo | <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. | | | | | | |
| Observaciones y Comentarios: Si la opción de respuesta es 'No' justifique el motivo de no contemplar en el presupuesto los costos de los recursos y medios para el desarrollo de un simulacro. | | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. | | | | | |

| | | |
|---|---|---|
| <div style="border: 1px solid black; height: 50px; width: 100%;"></div> | <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua |
| <p>Técnicas relacionadas con la Práctica:</p> <p>T.25 La organización debe realizar un informe de la eficacia de todos los recursos y medios de la organización tras la realización de un simulacro.</p> | <p>NIVEL DE CLARIDAD *</p> <p><input type="radio"/> Totalmente Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta.</p> <p><input type="radio"/> Poco</p> <p><input type="radio"/> Nada</p> | <p>OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA.</p> |

| PREGUNTA QUEP | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | |
|--|---|---|--|
| <p>21. ¿En el plan de emergencia está contemplado el análisis de idoneidad de los medios y recursos para ejecutar un simulacro?</p> | <p>RELEVANCIA *</p> <p><input type="radio"/> Totalmente</p> <p><input type="radio"/> Poco</p> <p><input type="radio"/> Nada</p> | <p>PARTICIPANTES *</p> <p>Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Organización</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Planificador</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores</p> <p><input type="checkbox"/> Ciudadanos</p> <p><input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta</p> | <p>PRINCIPIO AL QUE PERTENECE *</p> <p>La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta:</p> |
| <p>Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No</p> | | | |
| <p>Observaciones y Comentarios:</p> <p>Solo si la opción de respuesta es 'Si', indique el número de página donde se encuentra contemplado el análisis de idoneidad de los medios y recursos para la realización de un simulacro.</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> | | | |
| <p>Técnicas relacionadas con la Práctica:</p> <p>T.26 La organización debe contemplar en el Plan de Emergencia la prueba de idoneidad y suficiencia de equipos y medios de comunicación, alarma, señalización, alumbrados especiales y de extinción para que un simulacro pueda llevarse a cabo. En muchos de los casos este análisis se obtiene de experiencias en simulacros pasados, de ahí la importancia de realizar periódicamente este tipo de</p> | <p><input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas</p> <p><input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo</p> <p><input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas</p> <p><input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados</p> <p><input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación</p> <p><input type="radio"/> 6. Implementación del Plan.</p> <p><input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional.</p> <p><input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos</p> <p><input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua</p> | | |

| | | |
|---------------------------|--|---|
| ejercicios de emergencia. | NIVEL DE CLARIDAD * <input type="radio"/> Totalmente Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta. <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. |
|---------------------------|--|---|

| PREGUNTA QUEP | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | |
|---|--|--|--|
| 22. ¿La organización ha planeado realizar simulacros futuros contemplando medios, recursos, costos, entrenamiento y participación de todos los involucrados? | RELEVANCIA * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | PARTICIPANTES * Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación </div> <div style="width: 45%;"> <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua </div> </div> |
| Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | | | |
| Observaciones y Comentarios: | | | |
| Si la opción de respuesta es 'No' justifique el motivo por el cual la organización no contempla esto. <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div> | | | |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: | | | |
| T.27 La organización debe contemplar realizar simulacros futuros, tanto si no lo ha hecho nunca como si lo ha realizado antes. Esto, permite a la organización adquirir experiencia y habilidades en el uso de equipos y medios por parte de los participantes y hacer frente a una emergencia. | NIVEL DE CLARIDAD * <input type="radio"/> Totalmente Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta. <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. | |

• OTROS EJERCICIOS DE EMERGENCIA

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|---|---|
| 23. ¿La organización ha realizado ejercicios de sobremesa (conocido como Tabletop) en el cual se lleva a cabo un test del plan en un auditorio basado en un escenario limitado, de manera que los participantes describen verbalmente su respuesta a contingencias? | | RELEVANCIA * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | PARTICIPANTES * Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua </td> </tr> </table> | | <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua |
| <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua | | | | | | |
| Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | | NIVEL DE CLARIDAD * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | | | | | |
| Observaciones y Comentarios: Si la opción de respuesta es 'no' indique el motivo de su respuesta. | | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. | | | | | |

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | | | | |
|---|---|--|--|--|--|---|---|
| 24. ¿La organización ha realizado otros tipos de ejercicios de emergencia no incluidos entre los Simulacros y/o Tabletop? | | RELEVANCIA * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | PARTICIPANTES * Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua </td> </tr> </table> | | <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua |
| <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua | | | | | | |
| Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | | NIVEL DE CLARIDAD * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | | | | | |
| Observaciones y Comentarios: Si la opción de respuesta es 'Sí', indique que otro tipo de ejercicio de emergencia se ha realizado en la organización. | | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. | | | | | |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | | | <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación |
| | NIVEL DE CLARIDAD * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta. | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. |

EVALUACIÓN GENERAL DE LAS PRÁCTICA <<EXPERTO>>
a) ¿Existen algunas preguntas que podrían ser omitidas en la Práctica “Ejercicios de Emergencia/Simulacros”?

- Si
 No

Si su respuesta es ‘Si’, indique el número de las preguntas que considera que deben omitirse. Cualquier recomendación u observación que nos haga será bienvenida. Esto nos permite ampliar nuestro conocimiento y mejorarlo.

b) ¿Qué técnicas podría recomendarnos añadirlas a la Práctica “Ejercicios de Emergencia/Simulacros”?

Toda aportación que nos brinde en respuesta a esta pregunta será bienvenida. Esto nos permite ampliar nuestro conocimiento y mejorarlo.

PRÁCTICA: MEJORA Y MANTENIMIENTO DE RECURSOS

PRINCIPIO: MONITOREO Y MEJORA CONTÍNUA

LISTADO DE PREGUNTAS A EVALUAR
PRÁCTICA: MEJORA Y MANTENIMIENTO DE RECURSOS
PRINCIPIO: MONITOREO Y MEJORA CONTÍNUA

1. ¿La organización realiza un programa de mantenimiento de los medios y recursos materiales?
2. ¿La organización actualiza en el plan de emergencia las pruebas, evaluaciones y actualización de los medios y recursos materiales?
3. ¿La organización hace pruebas de los sistemas de detección que disparen una alarma automática (detección humo)? (Si su respuesta es sí, indique cada cuanto tiempo lo realiza)
4. ¿La organización realiza el debido mantenimiento de los sistemas manuales de extinción (extintores,...)? (Si su respuesta es sí, indique cada cuánto tiempo lo realiza)
5. ¿En el plan de emergencia se encuentra debidamente documentado las inspecciones de seguridad?
6. ¿En el plan de emergencia se incluye información actualizada obtenida del programa de inspección, mantenimiento de sistemas de extinción (extintores,...)?

EVALUACIÓN DE PREGUNTAS
PRÁCTICA: MEJORA Y MANTENIMIENTO DE RECURSOS
 PRINCIPIO: MONITOREO Y MEJORA CONTÍNUA

(PREGUNTA QUEP): Se presentan numeradas las preguntas que se formularán a los diferentes actores involucrados en la Gestión de PE dentro de una organización.

(EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>>): Para cada una de las preguntas planteadas se solicita una evaluación por parte del experto, en términos de relevancia, claridad, participantes y principio al que pertenece, así como observaciones o recomendaciones generales.

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | |
|---|--|--|--|---|
| 1. ¿La organización realiza un programa de mantenimiento de los medios y recursos materiales? | | RELEVANCIA * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | PARTICIPANTES * Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua |
| Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | | | | |
| Observaciones y Comentarios: Si la opción de respuesta es 'no' indique el motivo de su respuesta. | | | | |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: T.1 La organización debe considerar realizar un programa de mantenimiento de los medios y recursos materiales necesarios. | | NIVEL DE CLARIDAD * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. | |

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | |
|--|--|---|---|---|
| 2. ¿La organización actualiza en el plan de emergencia las pruebas, evaluaciones y actualización de los medios y recursos materiales? | | RELEVANCIA * <input type="radio"/> Totalmente | PARTICIPANTES * Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: |

| | | | | | |
|---|--|---|---|---|---|
| Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | | <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua |
| Observaciones y Comentarios: Si la opción de respuesta es 'no' indique el motivo de su respuesta. | | NIVEL DE CLARIDAD * <input type="radio"/> Totalmente <small>Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta.</small> <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. | |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: T.2 La organización debe redactar un programa de mantenimiento de los medios y recursos materiales y económicos necesarios, dada la necesidad de verificar que se encuentren en buenas condiciones para permitir su utilización. | | | | | |

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | | |
|---|--|--|--|---|---|
| 3. ¿La organización hace pruebas de los sistemas de detección que disparen una alarma automática (detección humo)? | | RELEVANCIA * | PARTICIPANTES * | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * | |
| Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | | <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua |
| Observaciones y Comentarios: Si la opción de respuesta es 'sí' indique cada cuanto tiempo lo realiza. | | | | | |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: T.3 La organización debe realizar pruebas de los sistemas de detección que disparen una alarma automática, como por ejemplo los sistemas de detección de humo. | | | | | |

| | | |
|--|---|---|
| | NIVEL DE CLARIDAD * <input type="radio"/> Totalmente <small>Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta.</small> <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. |
|--|---|---|

| PREGUNTA QUEP | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | |
|--|---|--|--|
| 4. ¿La organización realiza el debido mantenimiento de los sistemas manuales de extinción (extintores,...)? | RELEVANCIA * | PARTICIPANTES * | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * |
| Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No Observaciones y Comentarios: Si la opción de respuesta es 'sí' indique cada cuanto tiempo lo realiza. <input style="width: 100px; height: 20px;" type="text"/> Técnicas relacionadas con la Práctica: T.4 La organización debe realizar pruebas de los sistemas manuales de extinción. | <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua |
| | NIVEL DE CLARIDAD * <input type="radio"/> Totalmente <small>Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta.</small> <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. | |

| PREGUNTA QUEP | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | |
|--|--|---|---|
| 5. ¿En el plan de emergencia se encuentra debidamente documentado las inspecciones de seguridad? | RELEVANCIA * | PARTICIPANTES * | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * |
| Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No Observaciones y Comentarios: | <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco | Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización | La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. |

| | | |
|--|---|---|
| <p>Solo si la opción de respuesta es 'Si', indique el número de página donde se encuentra contemplado la documentación de las inspecciones de seguridad.</p> <input type="text"/> | <input type="radio"/> Nada <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua |
| <p>Técnicas relacionadas con la Práctica:</p> <p>T.5 La organización debe mantener debidamente documentado las inspecciones de seguridad realizadas.</p> | | <p>OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA.</p> |
| <p>NIVEL DE CLARIDAD *</p> <p><input type="radio"/> Totalmente <small>Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta.</small></p> <p><input type="radio"/> Poco</p> <p><input type="radio"/> Nada</p> | | |

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | |
|--|---|--|---|--|
| <p>6. ¿En el plan de emergencia se incluye información actualizada obtenida del programa de inspección, mantenimiento de sistemas de extinción (extintores,...)?</p> | <p><input type="radio"/> Totalmente</p> <p><input type="radio"/> Poco</p> <p><input type="radio"/> Nada</p> | <p>RELEVANCIA *</p> <p>Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio:</p> | <p>PRINCIPIO AL QUE PERTENECE *</p> <p>La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta:</p> | |
| <p>Opciones de Respuesta:</p> | <p><input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No</p> | <p><input checked="" type="checkbox"/> Organización</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Planificador</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores</p> <p><input type="checkbox"/> Ciudadanos</p> <p><input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta</p> | <p><input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas</p> <p><input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo</p> <p><input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas</p> <p><input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados</p> <p><input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación</p> <p><input type="radio"/> 6. Implementación del Plan.</p> <p><input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional.</p> <p><input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos</p> <p><input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua</p> | |
| <p>Observaciones y Comentarios:</p> <p>Solo si la opción de respuesta es 'Si', indique el número de página donde se encuentra contemplado la información actualizada del programa de inspección, mantenimiento de sistemas de extinción</p> <input type="text"/> | | | | |
| <p>Técnicas relacionadas con la Práctica:</p> <p>T.6 La organización debe mantener actualizada la información obtenida de la inspección, mantenimiento de sistemas de extinción en el plan de emergencias.</p> | | | | |
| <p>NIVEL DE CLARIDAD *</p> | | <p>OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA.</p> | | |

| | | |
|--|---|---|
| | <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | <p>Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta.</p> <p>PREGUNTA EVALUADA.</p> |
|--|---|---|

EVALUACIÓN GENERAL DE LAS PRÁCTICA <<EXPERTO>>
c) ¿Existen algunas preguntas que podrían ser omitidas en la Práctica “Mejora y mantenimiento de recursos”?

- Si
 No

Si su respuesta es ‘Si’, indique el número de las preguntas que considera que deben omitirse. Cualquier recomendación u observación que nos haga será bienvenida. Esto nos permite ampliar nuestro conocimiento y mejorarlo.

d) ¿Qué técnicas podría recomendarnos añadirlas a la Práctica “Mejora y mantenimiento de recursos”?

Toda aportación que nos brinde en respuesta a esta pregunta será bienvenida. Esto nos permite ampliar nuestro conocimiento y mejorarlo.

PRÁCTICA: MEJORA DEL PROCESO DE PLANIFICACIÓN

PRINCIPIO: MONITOREO Y MEJORA CONTÍNUA

LISTADO DE PREGUNTAS A EVALUAR
PRÁCTICA: MEJORA DEL PROCESO DE PLANIFICACIÓN
 PRINCIPIO: MONITOREO Y MEJORA CONTÍNUA

1. ¿La organización prepara informes periódicos de situaciones de emergencia (simulacros, incidencias, entre otros) utilizando información gráfica y estadística para presentar una imagen global de la misma y de la respuesta?
2. ¿La organización guarda un registro de prueba del plan de evacuación?
3. ¿La organización realiza pruebas y evaluaciones del plan de emergencia para el mantenimiento?
4. ¿La organización cada cuanto tiempo realiza una revisión del plan de emergencia?
Opciones: anual, cada dos años, nunca, otro (Si ha seleccionado otro, indique su opción).
5. ¿La organización realiza la inspección, comprobación y mantenimiento del plan de emergencia con personas calificadas en el área?
6. ¿En el plan de emergencia se documenta todos los datos de los involucrados que participaron de la inspección, comprobación y mantenimiento?
7. ¿El plan de emergencia se revisa regularmente y se actualiza?
8. Seleccione cada cuánto tiempo la organización pone en práctica el procedimiento de evacuación:
Opciones: Intervalos 6 meses, Intervalos de 3 meses, cuando el plan fue aprobado, Ninguna.

EVALUACIÓN DE PREGUNTAS
PRÁCTICA: MEJORA DEL PROCESO DE PLANIFICACIÓN
PRINCIPIO: MONITOREO Y MEJORA CONTÍNUA

(PREGUNTA QUEP): Se presentan numeradas las preguntas que se formularán a los diferentes actores involucrados en la Gestión de PE dentro de una organización.

(EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>>): Para cada una de las preguntas planteadas se solicita una evaluación por parte del experto, en términos de relevancia, claridad, participantes y principio al que pertenece, así como observaciones o recomendaciones generales.

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | | |
|--|--|---|---|--|--|
| <p>1. ¿La organización prepara informes periódicos de situaciones de emergencia (simulacros, incidencias, entre otros) utilizando información gráfica y estadística para presentar una imagen global de la misma y de la respuesta?</p> | | <p>RELEVANCIA *</p> <p><input type="radio"/> Totalmente</p> <p><input type="radio"/> Poco</p> <p><input type="radio"/> Nada</p> | <p>PARTICIPANTES *</p> <p>Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Organización</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Planificador</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores</p> <p><input type="checkbox"/> Ciudadanos</p> <p><input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta</p> | <p>PRINCIPIO AL QUE PERTENECE *</p> <p>La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta:</p> <p><input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas</p> <p><input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo</p> <p><input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas</p> <p><input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados</p> <p><input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación</p> <p><input type="radio"/> 6. Implementación del Plan.</p> <p><input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional.</p> <p><input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos</p> <p><input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua</p> | |
| <p>Opciones de Respuesta:</p> <p><input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No</p> | | | | | |
| <p>Observaciones y Comentarios:</p> <p>Si la opción de respuesta es 'no' indique el motivo de su respuesta.</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div> | | | | | |
| <p>Técnicas relacionadas con la Práctica:</p> <p>T.1 La organización debe considerar realizar informes periódicos de las situaciones de emergencias, tales como incidencias, ejercicios de emergencia (simulacros), entre otros. Estos informes pueden ayudar a la organización a través de la presentación de una imagen global de cómo se encuentra la organización frente a una emergencia.</p> | | | | | |
| | | <p>NIVEL DE CLARIDAD *</p> <p><input type="radio"/> Totalmente</p> <p><input type="radio"/> Poco</p> <p><input type="radio"/> Nada</p> | <p>Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta.</p> | | |
| | | <p>OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA.</p> | | | |

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|--|--|---|--|--|---|---|--|---|--|--|
| 2. ¿La organización guarda un registro de prueba del plan de evacuación? | | RELEVANCIA * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | PARTICIPANTES * Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas</td> <td><input type="radio"/> 6. Implementación del Plan.</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo</td> <td><input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional.</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas</td> <td><input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados</td> <td><input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación</td> <td></td> </tr> </table> | | <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. | <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo | <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. | <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas | <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos | <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados | <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua | <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación | |
| <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo | <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas | <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados | <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación | | | | | | | | | | | | | | | |
| Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | | | | | | | | | | | | | | | |
| Observaciones y Comentarios: Si la opción de respuesta es 'no' indique el motivo de su respuesta. | | | | | | | | | | | | | | | |
| [Text area for observations and comments] | | | | | | | | | | | | | | | |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: T.2 La organización debe llevar a cabo un registro de las pruebas del plan de evacuación | | NIVEL DE CLARIDAD * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta. | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. | | | | | | | | | | | |

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|--|--|--|---|--|--|---|---|--|---|
| 3. ¿La organización realiza pruebas y evaluaciones del plan de emergencia para el mantenimiento? | | RELEVANCIA * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | PARTICIPANTES * Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas</td> <td><input type="radio"/> 6. Implementación del Plan.</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo</td> <td><input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional.</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas</td> <td><input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados</td> <td><input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua</td> </tr> </table> | | <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. | <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo | <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. | <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas | <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos | <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados | <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua |
| <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo | <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas | <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados | <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua | | | | | | | | | | | | |
| Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | | | | | | | | | | | | | |
| Observaciones y Comentarios: Si la opción de respuesta es 'no' indique el motivo de su respuesta. | | | | | | | | | | | | | |
| [Text area for observations and comments] | | | | | | | | | | | | | |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|---|---|--|
| <p>T.3 La organización debe realizar pruebas y evaluaciones del plan de emergencias para su correcto mantenimiento.</p> | <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación |
| | <p>NIVEL DE CLARIDAD *</p> <p><input type="radio"/> Totalmente Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta.</p> <p><input type="radio"/> Poco</p> <p><input type="radio"/> Nada</p> | <p>OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA.</p> |

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | |
|---|--|---|---|--|
| <p>4. ¿La organización cada cuanto tiempo realiza una revisión del plan de emergencia?</p> | | <p>RELEVANCIA *</p> <p><input type="radio"/> Totalmente</p> <p><input type="radio"/> Poco</p> <p><input type="radio"/> Nada</p> | <p>PARTICIPANTES *</p> <p>Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Organización</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Planificador</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores</p> <p><input type="checkbox"/> Ciudadanos</p> <p><input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta</p> | <p>PRINCIPIO AL QUE PERTENECE *</p> <p>La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta:</p> <p><input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas</p> <p><input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo</p> <p><input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas</p> <p><input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados</p> <p><input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación</p> <p><input type="radio"/> 6. Implementación del Plan.</p> <p><input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional.</p> <p><input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos</p> <p><input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua</p> |
| <p>Opciones de Respuesta:</p> <p><input checked="" type="radio"/> anual <input type="radio"/> cada dos años</p> <p><input type="radio"/> nunca <input type="radio"/> otro</p> | | | | |
| <p>Observaciones y Comentarios:</p> <p>Si ha seleccionado otro, indique su opción.</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 20px; width: 100%;"></div> | | | | |
| <p>Técnicas relacionadas con la Práctica:</p> <p>T.4 La organización debe considerar la frecuencia de revisión del plan de emergencia.</p> | | <p>NIVEL DE CLARIDAD *</p> <p><input type="radio"/> Totalmente Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta.</p> <p><input type="radio"/> Poco</p> <p><input type="radio"/> Nada</p> | <p>OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA.</p> | |

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|--|---|--|--|---|---|--|---|--|--|
| 5. ¿La organización realiza la inspección, comprobación y mantenimiento del plan de emergencia con personas cualificadas en el área? | | RELEVANCIA * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | PARTICIPANTES * Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas</td> <td><input type="radio"/> 6. Implementación del Plan.</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo</td> <td><input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional.</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas</td> <td><input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados</td> <td><input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación</td> <td></td> </tr> </table> | <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. | <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo | <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. | <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas | <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos | <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados | <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua | <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación | |
| <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo | <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas | <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados | <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación | | | | | | | | | | | | | | |
| Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | | | | | | | | | | | | | | |
| Observaciones y Comentarios: Si la opción de respuesta es 'no' indique el motivo de su respuesta. | | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="text"/> | | | | | | | | | | | | | | |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: | | | | | | | | | | | | | | |
| T.5 La organización debe considerar realizar la inspección, comprobación y mantenimiento del plan de emergencia con personas cualificadas en el área. | | | | | | | | | | | | | | |
| | | NIVEL DE CLARIDAD * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta. | | | | | | | | | | | |
| | | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. | | | | | | | | | | | | |

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|---|--|--|---|---|--|---|
| 6. ¿En el plan de emergencia se documenta todos los datos de los involucrados que participaron de la inspección, comprobación y mantenimiento? | | RELEVANCIA * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | PARTICIPANTES * Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas</td> <td><input type="radio"/> 6. Implementación del Plan.</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo</td> <td><input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional.</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas</td> <td><input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos</td> </tr> <tr> <td></td> <td><input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua</td> </tr> </table> | <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. | <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo | <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. | <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas | <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos | | <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua |
| <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo | <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas | <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos | | | | | | | | | | | |
| | <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua | | | | | | | | | | | |
| Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | | | | | | | | | | | | |
| Observaciones y Comentarios: Solo si la opción de respuesta es 'Si', indique el número de página donde se encuentran documentados estos datos. | | | | | | | | | | | | |
| <input type="text"/> | | | | | | | | | | | | |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>T.6 La organización debe considerar documentar los datos de los involucrados que participan de la inspección, comprobación y mantenimiento del plan de emergencia.</p> | | <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación |
| | <p>NIVEL DE CLARIDAD *</p> <input type="radio"/> Totalmente Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta. <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | <p>OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA.</p> |

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | |
|--|---|--|--|---|
| <p>7. ¿El plan de emergencia se revisa regularmente y se actualiza?</p> | | <p>RELEVANCIA *</p> <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | <p>PARTICIPANTES *</p> <p>Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio:</p> <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | <p>PRINCIPIO AL QUE PERTENECE *</p> <p>La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta:</p> <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua |
| <p>Opciones de Respuesta:</p> <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | <p>Observaciones y Comentarios:</p> <p>Si la opción de respuesta es 'no' indique el motivo de su respuesta.</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div> | <p>NIVEL DE CLARIDAD *</p> <input type="radio"/> Totalmente Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta. <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | | |
| | | <p>OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA.</p> | | |

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|---|--|---|--|--|---|---|--|---|--|--|
| 8. Seleccione cada cuánto tiempo la organización pone en práctica el procedimiento de evacuación: | | RELEVANCIA * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | PARTICIPANTES * Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas</td> <td><input type="radio"/> 6. Implementación del Plan.</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo</td> <td><input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional.</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas</td> <td><input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados</td> <td><input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación</td> <td></td> </tr> </table> | <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. | <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo | <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. | <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas | <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos | <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados | <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua | <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación | |
| <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo | <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas | <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados | <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación | | | | | | | | | | | | | | |
| Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Intervalos 6 meses <input type="radio"/> Intervalos 3 meses <input type="radio"/> Cuando el plan fue aprobado <input type="radio"/> Ninguna | | NIVEL DE CLARIDAD * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta. | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. | | | | | | | | | | | |

EVALUACIÓN GENERAL DE LAS PRÁCTICA <<EXPERTO>>

e) ¿Existen algunas preguntas que podrían ser omitidas en la Práctica “Mejora del proceso de planificación”?

- Si
- No

Si su respuesta es ‘Si’, indique el número de las preguntas que considera que deben omitirse. Cualquier recomendación u observación que nos haga será bienvenida. Esto nos permite ampliar nuestro conocimiento y mejorarlo.

f) ¿Qué técnicas podría recomendarnos añadirlas a la Práctica “Mejora del proceso de planificación”?

Toda aportación que nos brinde en respuesta a esta pregunta será bienvenida. Esto nos permite ampliar nuestro conocimiento y mejorarlo.

PRÁCTICA: PROCESO DE ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE EMERGENCIA

PRINCIPIO: MONITOREO Y MEJORA CONTÍNUA

LISTADO DE PREGUNTAS A EVALUAR
PRÁCTICA: PROCESO DE ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE EMERGENCIA
PRINCIPIO: MONITOREO Y MEJORA CONTÍNUA

1. ¿La organización actualiza el plan de emergencia considerando que esto permite su mejora continua?
2. ¿La organización registra la fecha y hora de la actualización del plan de emergencia?
3. ¿La organización registra la firma de responsable que supervisa la actualización del plan de emergencia?
4. Seleccione cada cuanto tiempo la organización actualiza el plan de emergencia.
5. ¿El plan de emergencia incluye una tabla con todas las versiones, actualizaciones y descripción de la misma?
6. ¿En el plan de emergencia mantiene actualizada la lista de números de teléfonos y contactos?
7. ¿En el plan de emergencia incluye en su contenido el mantenimiento y actualización del mismo?

EVALUACIÓN DE PREGUNTAS
PRÁCTICA: PROCESO DE ACTUALIZACIÓN DEL PLAN DE EMERGENCIA
 PRINCIPIO: MONITOREO Y MEJORA CONTÍNUA

(PREGUNTA QUEP): Se presentan numeradas las preguntas que se formularán a los diferentes actores involucrados en la Gestión de PE dentro de una organización.

(EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>>): Para cada una de las preguntas planteadas se solicita una evaluación por parte del experto, en términos de relevancia, claridad, participantes y principio al que pertenece, así como observaciones o recomendaciones generales.

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | |
|---|--|--|---|
| 1. ¿La organización actualiza el plan de emergencia considerando que esto permite su mejora continua? | | RELEVANCIA * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | PARTICIPANTES * Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta |
| Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | | | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua |
| Observaciones y Comentarios: Si la opción de respuesta es 'no' indique el motivo de su respuesta. <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div> | | | |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: T.1 La organización debe actualizar el plan de emergencia teniendo en cuenta en todo momento que esto permite su mejora continua. | | NIVEL DE CLARIDAD * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. |

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|---|--|--|---|---|--|---|--|--|
| 2. ¿La organización registra la fecha y hora de la actualización del plan de emergencia? | | RELEVANCIA * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | PARTICIPANTES * Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | | | | | | | | | | |
| Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas</td> <td><input type="radio"/> 6. Implementación del Plan.</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo</td> <td><input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional.</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas</td> <td><input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados</td> <td><input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación</td> <td></td> </tr> </table> | | | <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. | <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo | <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. | <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas | <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos | <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados | <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua | <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación | |
| <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo | <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas | <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados | <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación | | | | | | | | | | | | | |
| Observaciones y Comentarios: Solo si la opción de respuesta es 'Si', indique el número de página donde se encuentra registrada esta. <input type="text"/> | | NIVEL DE CLARIDAD * <input type="radio"/> Totalmente Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta. <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | | | | | | | | | | | |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: T.2 La organización debe mantener el registro de la fecha y hora de la actualización del plan de emergencia. | | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. | | | | | | | | | | | |

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|--|---|--|--|---|---|--|---|--|--|
| 3. ¿La organización registra la firma de responsable que supervisa la actualización del plan de emergencia? | | RELEVANCIA * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | PARTICIPANTES * Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | | | | | | | | | | |
| Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas</td> <td><input type="radio"/> 6. Implementación del Plan.</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo</td> <td><input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional.</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas</td> <td><input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados</td> <td><input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación</td> <td></td> </tr> </table> | | | <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. | <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo | <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. | <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas | <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos | <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados | <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua | <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación | |
| <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo | <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas | <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados | <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación | | | | | | | | | | | | | |
| Observaciones y Comentarios: Solo si la opción de respuesta es 'Si', indique el número de página donde se encuentra registrado este. <input type="text"/> | | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. | | | | | | | | | | | |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: T.3 La organización debe mantener el registro de la firma del responsable que supervisa la actualización | | | | | | | | | | | | | |

| | | |
|--------------------------|---|---|
| del plan de emergencias. | NIVEL DE CLARIDAD * <input type="radio"/> Totalmente <small>Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta.</small> <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. |
| | | |

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|---|--|---|--|--|---|---|--|---|--|--|
| 4. Seleccione cada cuanto tiempo la organización actualiza el plan de emergencia. | | RELEVANCIA * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | PARTICIPANTES * Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas</td> <td><input type="radio"/> 6. Implementación del Plan.</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo</td> <td><input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional.</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas</td> <td><input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados</td> <td><input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación</td> <td></td> </tr> </table> | <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. | <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo | <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. | <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas | <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos | <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados | <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua | <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación | |
| <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo | <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas | <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados | <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación | | | | | | | | | | | | | | |
| Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Cada año <input type="radio"/> Cada 2 años <input type="radio"/> Cada 3 años <input type="radio"/> No se actualiza | Observaciones y Comentarios: Solo si la opción de respuesta es 'No se actualiza', indique el motivo de su respuesta. <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div> | NIVEL DE CLARIDAD * <input type="radio"/> Totalmente <small>Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta.</small> <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. | | | | | | | | | | | |

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | | | |
|--|---|---|---|--|--|---|
| 5. ¿El plan de emergencia incluye una tabla con todas las versiones, actualizaciones y descripción de la misma? | | RELEVANCIA * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco | PARTICIPANTES * Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas</td> <td><input type="radio"/> 6. Implementación del Plan.</td> </tr> </table> | <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. |
| <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. | | | | | |
| Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | Observaciones y Comentarios: | | | | | |

| | | | | | |
|--|--|---|---|---|--|
| Solo si la opción de respuesta es 'Si', indique el número de página donde se encuentra esta. <input type="text"/> | | <input type="radio"/> Nada | <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación | <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: | | NIVEL DE CLARIDAD * | | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. | |
| T.4 La organización debe incluir una tabla con todas las versiones, actualizaciones y descripciones en el plan emergencia. | | <input type="radio"/> Totalmente <small>Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta.</small> <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | | | |

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| 6. ¿En el plan de emergencia mantiene actualizada la lista de números de teléfonos y contactos? | | RELEVANCIA * | PARTICIPANTES * | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * | |
| Opciones de Respuesta: | <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua | |
| Observaciones y Comentarios: | | NIVEL DE CLARIDAD * | | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA | |
| Solo si la opción de respuesta es 'Si', indique el número de página donde se encuentran estos datos. <input type="text"/> | | | | | |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: | | | | | |
| T.5 La organización debe mantener una lista de teléfonos y contactos actualizados en el plan de emergencia. | | | | | |

| | | | |
|--|--|---|---------------------------|
| | <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta. | PREGUNTA EVALUADA. |
|--|--|---|---------------------------|

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | |
|--|---|--|--|--|
| 7. ¿En el plan de emergencia incluye en su contenido el mantenimiento y actualización del mismo? | | RELEVANCIA * | PARTICIPANTES * | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * |
| Opciones de Respuesta: | <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua |
| Observaciones y Comentarios: | | | | |
| Solo si la opción de respuesta es 'Si', indique el número de página donde se encuentran estos datos. <input type="text"/> | | | | |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: | | | | |
| T.6 La organización debe incluir en el plan de emergencia el contenido del mantenimiento y actualización del mismo. | | | | |
| | | NIVEL DE CLARIDAD * | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. | |
| | | <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | | |

EVALUACIÓN GENERAL DE LAS PRÁCTICA <<EXPERTO>>

g) ¿Existen algunas preguntas que podrían ser omitidas en la Práctica “Proceso de Planificación del Plan de Emergencias”?

- Si
- No

Si su respuesta es ‘Si’, indique el número de las preguntas que considera que deben omitirse. Cualquier recomendación u observación que nos haga será bienvenida. Esto nos permite ampliar nuestro conocimiento y mejorarlo.

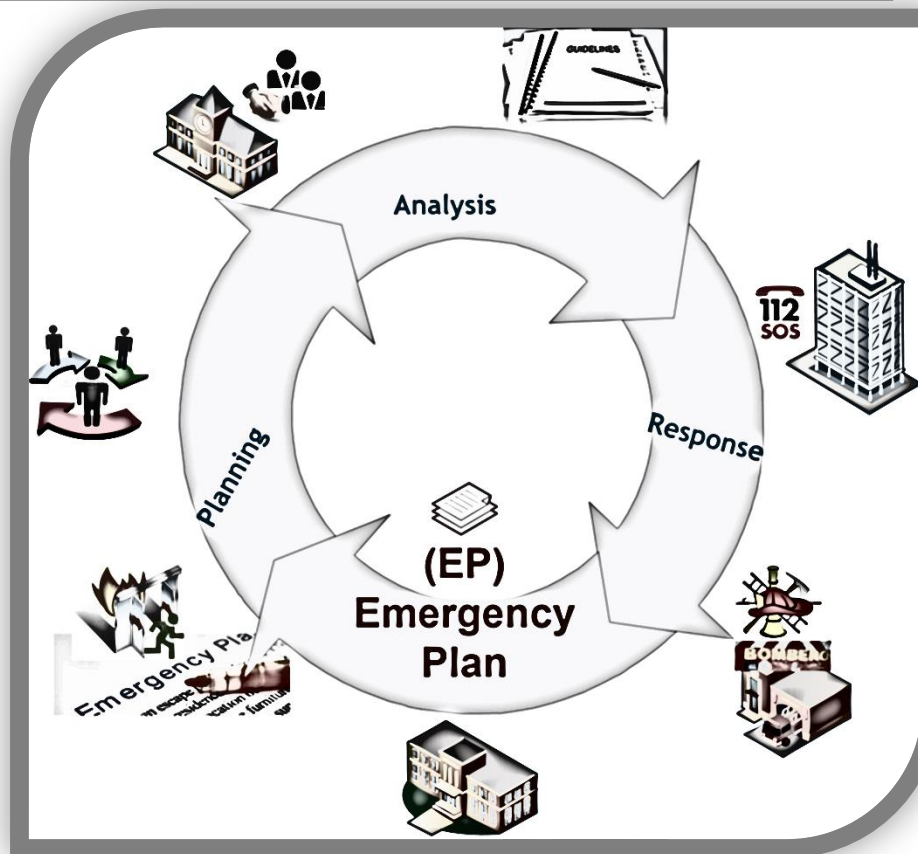
h) ¿Qué técnicas podría recomendarnos añadirlas a la Práctica “Proceso de Planificación del Plan de Emergencias”?

Toda aportación que nos brinde en respuesta a esta pregunta será bienvenida. Esto nos permite ampliar nuestro conocimiento y mejorarlo.

CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DEL MARCO QUEP <<EXPERTO>>

PRINCIPIO: COOPERACIÓN

PRIMERA ITERACIÓN



Universitat Politècnica de València
Dpto. de Sistemas Informáticos y Computación
Camino de Vera, 46022 València



UNIVERSIDAD
POLITECNICA
DE VALENCIA

DSIC
DEPARTAMENTO DE SISTEMAS
INFORMÁTICOS Y COMPUTACIÓN



Ingeniería del Software
y Sistemas de Información

CONTENIDO

| | |
|--|----|
| PRÁCTICA: COORDINACIÓN INTER/INTRA ORGANIZACIONAL..... | 3 |
| LISTADO DE PREGUNTAS A EVALUAR | 4 |
| EVALUACIÓN DE PREGUNTAS..... | 5 |
| PRÁCTICA: COMUNICACION..... | 5 |
| LISTADO DE PREGUNTAS A EVALUAR | 6 |
| EVALUACIÓN DE PREGUNTAS..... | 14 |

Cuestionario de Evaluación del Marco QuEP <<EXPERTO>> Primera Iteración

Por favor complete el siguiente cuestionario para evaluar como experto las preguntas que se le formularán a los miembros de una organización, con el objetivo de medir su grado de conocimiento en la gestión de Planes de Emergencia.
Las preguntas marcadas con * son de carácter obligatorio.

| DATOS IDENTIFICACIÓN DEL <<EXPERTO>> |
|---|
| Introduzca sus nombres y apellidos |
| Introduzca su correo electrónico * |
| Introduzca el nombre de la Institución a la cual pertenece actualmente * |
| Introduzca el cargo que desempeña en su Institución * |

PRÁCTICA: COORDINACIÓN INTER/INTRA ORGANIZACIONAL

PRINCIPIO: COOPERACION

LISTADO DE PREGUNTAS A EVALUAR
PRÁCTICA: COORDINACION INTER/INTRA ORGANIZACIONAL
PRINCIPIO: COOPERACION

1. ¿La organización considera el uso de los recursos externos (cuerpo de bomberos, Protección Civil, hospitales, fuerzas de seguridad, entre otros)?
2. ¿La organización tiene presente la coordinación con todos los servicios públicos y organismos oficiales en todas las medidas conducentes al restablecimiento de la normalidad luego de un incidente?
3. ¿La organización se encuentra comprometida en coordinar y apoyar antes, durante y después de la elaboración del plan de emergencia?
4. ¿La organización considera la ubicación en la que se encuentra en relación a los servicios de equipos de respuesta?
5. ¿La organización considera la ubicación en la que se encuentra en relación a otros recursos cercanos?
6. ¿El plan de emergencia de la organización mantiene una relación permanente con los organismos competentes como la Protección Civil?
7. ¿El plan de emergencia posee tabla de número de contactos (bomberos, ambulancias, policías, hospitales cercanos)?
8. ¿La organización se coordina con entidades externas para evaluar los simulacros?

EVALUACIÓN DE PREGUNTAS
PRÁCTICA: COORDINACIÓN INTER/INTRA ORGANIZACIONAL
 PRINCIPIO: COOPERACIÓN

(PREGUNTA QUEP): Se presentan numeradas las preguntas que se formularán a los diferentes actores involucrados en la Gestión de PE dentro de una organización.

(EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>>): Para cada una de las preguntas planteadas se solicita una evaluación por parte del experto, en términos de relevancia, claridad, participantes y principio al que pertenece, así como observaciones o recomendaciones generales.

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | |
|---|--|--|--|---|
| 1. ¿La organización considera el uso de los recursos externos (cuerpo de bomberos, Protección Civil, hospitales, fuerzas de seguridad, entre otros)? | | RELEVANCIA * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | PARTICIPANTES * Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua |
| Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | | | | |
| Observaciones y Comentarios: Si la opción de respuesta es 'No' indique los motivos. | | | | |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: T.1 La organización debe considerar el uso de recursos externos (como son: Cuerpo de bomberos, Protección Civil, Hospitales, Fuerzas de seguridad). Coordinar la intervención de grupos internos y externos asesorándolos para una acción efectiva. Colaborar al control y mitigación de la Emergencia | | NIVEL DE CLARIDAD * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. | |

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | |
|--|--|---|---|---|
| 2. ¿La organización tiene presente la coordinación con todos los servicios públicos y organismos oficiales en todas las medidas conducentes al restablecimiento de la | | RELEVANCIA * <input type="radio"/> Totalmente | PARTICIPANTES * Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| normalidad luego de un incidente? | | <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua |
| Opciones de Respuesta: | <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | | | | |
| Observaciones y Comentarios: Si la opción de respuesta es 'No' indique los motivos. | | | | | |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: T.1 La organización debe tener coordinación con todos los servicios públicos y organismo por un posible incidente. Esta coordinación es muy importante para la organización. Uno de los mayores problemas es que no exista una coordinación entre los organismos oficiales y la organización. | | NIVEL DE CLARIDAD * <input type="radio"/> Totalmente Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta. <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. | |

| | | | | | |
|--|---|---|--|---|--|
| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | | |
| 3. ¿La organización se encuentra comprometida en coordinar y apoyar antes, durante y después de la elaboración del plan de emergencia? | | RELEVANCIA * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | PARTICIPANTES * Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: | |
| Opciones de Respuesta: | <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación | | | |
| Observaciones y Comentarios: Si la opción de respuesta es 'No' indique los motivos. | | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua | | | |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: T.2 La organización debe estar comprometida en coordinar y apoyar antes, durante y después de una emergencia. | | NIVEL DE CLARIDAD * | | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA | |

| | | |
|--|--|----------------------------------|
| <p>T.3 El plan de emergencia involucra a toda la organización con el compromiso de directivos y empleados en permanente acción para responder oportuna y eficazmente con las actividades correspondientes al antes, durante y después de una emergencia.</p> | <p><input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada</p> <p>Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta.</p> | <p>PREGUNTA EVALUADA.</p> |
|--|--|----------------------------------|

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | |
|--|---|--|---|--|
| <p>4. ¿La organización considera la ubicación en la que se encuentra en relación a los servicios de equipos de respuesta?</p> | | <p>RELEVANCIA *</p> <p><input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada</p> | <p>PARTICIPANTES *</p> <p>Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta</p> | <p>PRINCIPIO AL QUE PERTENECE *</p> <p>La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta:</p> <p><input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua</p> |
| <p>Opciones de Respuesta:</p> | <p>de <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No</p> | | | |
| <p>Observaciones y Comentarios:</p> | | | | |
| <p>Si la opción de respuesta es 'No' indique los motivos.</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div> | | | | |
| <p>Técnicas relacionadas con la Práctica:</p> | | | | |
| <p>T.4 La organización debe tomar en cuenta que tan lejos o cerca se encuentran los equipos de respuesta para una eficiente actuación.</p> | | <p>NIVEL DE CLARIDAD *</p> <p><input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada</p> <p>Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta.</p> | <p>OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA.</p> | |

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | |
|--|---|---|--|--|
| <p>5. ¿La organización considera la ubicación en la que se encuentra en relación a otros recursos cercanos?</p> | | <p>RELEVANCIA *</p> <p><input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco</p> | <p>PARTICIPANTES *</p> <p>Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Organización</p> | <p>PRINCIPIO AL QUE PERTENECE *</p> <p>La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta:</p> <p><input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan.</p> |
| <p>Opciones de Respuesta:</p> | <p>de <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No</p> | | | |
| <p>Observaciones y Comentarios:</p> | | | | |

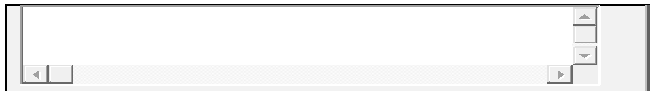
| | | |
|---|---|---|
| <p>Si la opción de respuesta es 'No' indique los motivos.</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div> | <input type="radio"/> Nada <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua |
| <p>Técnicas relacionadas con la Práctica:</p> <p>T.5 La organización debe tomar en cuenta que tan lejos o cerca se encuentran la ubicación de los recursos para una eficiente actuación.</p> | <p>NIVEL DE CLARIDAD *</p> <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada <p>Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta.</p> | <p>OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA.</p> |

| PREGUNTA QUEP | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | |
|--|---|--|---|
| <p>6. ¿El plan de emergencia de la organización mantiene una relación permanente con los organismos competentes como la Protección Civil?</p> | <p>RELEVANCIA *</p> <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | <p>PARTICIPANTES *</p> <p>Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio:</p> <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | <p>PRINCIPIO AL QUE PERTENECE *</p> <p>La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta:</p> <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua |
| <p>Opciones de Respuesta: de <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No</p> <p>Observaciones y Comentarios:</p> <p>Si la opción de respuesta es 'No' indique los motivos.</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div> <p>Técnicas relacionadas con la Práctica:</p> <p>T.6 Para una mayor eficacia y eficiencia la organización debe mantener una relación permanente con los organismos competentes (Protección Civil).</p> | <p>NIVEL DE CLARIDAD *</p> | | <p>OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA</p> |

| | | | |
|--|--|---|---------------------------|
| | <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta. | PREGUNTA EVALUADA. |
|--|--|---|---------------------------|

| PREGUNTA QUEP | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | |
|--|--|--|--|
| 7. ¿El plan de emergencia posee tabla de número de contactos (bomberos, ambulancias, policías, hospitales cercanos)? Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No Observaciones y Comentarios: Si la opción de respuesta es 'No' indique los motivos. <div style="border: 1px solid gray; height: 20px; width: 100%;"></div> Técnicas relacionadas con la Práctica: T.7 Es importante que se disponga de un directorio de comunicación de los Organismos y Servicios de información y ayuda externa. T.8 La organización debe garantizar que esta tabla de número de contactos este actualizada y a mano por si ocurre un incidente. | RELEVANCIA * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | PARTICIPANTES * Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación </div> <div style="width: 45%;"> <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua </div> </div> |
| | NIVEL DE CLARIDAD * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta. | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. |

| PREGUNTA QUEP | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | |
|--|---|---|---|
| 8. ¿La organización se coordina con entidades externas para evaluar los simulacros? Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No Observaciones y Comentarios: Si la opción de respuesta es 'No' indique los motivos. | RELEVANCIA * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | PARTICIPANTES * Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo </div> <div style="width: 45%;"> <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. </div> </div> |

| | | |
|---|--|---|
|  | <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua |
| <p>Técnicas relacionadas con la Práctica:</p> <p>T.9 La organización debe realizar simulacros con las entidades externas.</p> <p>T.10 Este ejercicio de emergencia es muy importante para que con ayuda de las entidades externas se identifiquen las fallas o vacíos del plan de emergencia para una eficaz actuación de una emergencias.</p> | <p>NIVEL DE CLARIDAD *</p> <p><input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada</p> <p>Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta.</p> | <p>OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA.</p> |

PRÁCTICA: COMUNICACION

PRINCIPIO: COOPERACION

LISTADO DE PREGUNTAS A EVALUAR
PRÁCTICA: COMUNICACION
PRINCIPIO: COOPERACION

1. ¿La organización considera la comunicación con recursos externos?
2. ¿La organización comunica a los ciudadanos la información sobre incidencias ocurridas?
3. ¿La organización comunica a los medios de comunicación sobre incidencias ocurridas?
4. ¿La organización coordina la información de daños y necesidades?
5. ¿La organización tiene el adecuado conocimiento del funcionamiento del sistema de respuesta según niveles de alerta locales?
6. ¿La organización difunde el plan de emergencia entre sus edificios/otras entidades que podrían involucrarse y cooperar con la respuesta en caso de una emergencia?
7. ¿La organización informa de actividades que se realizan en el proceso de planificación del plan de emergencia a través de avisos públicos, actualizaciones de sitios web y/o de divulgación dirigida?
8. ¿La organización se mantiene en continua comunicación y colaboración con las autoridades locales/autonómicas/nacionales?
9. ¿La organización incluye en el plan de emergencia la información que permita la coordinación con los medios antes, durante y después de la emergencia?
10. ¿En el plan de emergencia se incluyen los protocolos de notificación de emergencia?

**EVALUACIÓN DE PREGUNTAS
PRÁCTICA: COMUNICACION
PRINCIPIO: COOPERACION**

(PREGUNTA QUEP): Se presentan numeradas las preguntas que se formularán a los diferentes actores involucrados en la Gestión de PE dentro de una organización.

(EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>>): Para cada una de las preguntas planteadas se solicita una evaluación por parte del experto, en términos de relevancia, claridad, participantes y principio al que pertenece, así como observaciones o recomendaciones generales.

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | |
|--|--|--|--|---|
| 1. ¿La organización considera la comunicación con recursos externos? | | RELEVANCIA * <input checked="" type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | PARTICIPANTES * Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua |
| Opciones de Respuesta: de <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | | | | |
| Observaciones y Comentarios: Si la opción de respuesta es 'No' indique los motivos. <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div> | | | | |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: T.1 Es muy importante que exista una comunicación constante con los recursos externos, ya que son las personas e instituciones capacitadas que están fuera de la organización pero que pueden brindar su ayuda en situaciones de emergencia o desastre. Es importante conocer la dirección y número de teléfono de esas instituciones o el de los representantes. | | NIVEL DE CLARIDAD * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. | |

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | |
|--|--|---|---|--|
| 2. ¿La organización comunica a los ciudadanos la información sobre incidencias ocurridas? | | RELEVANCIA * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco | PARTICIPANTES * Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. |
| Opciones de Respuesta: de <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | | | | |

| | | | |
|--|--|---|---|
| Observaciones y Comentarios: Si la opción de respuesta es 'No' indique los motivos. <input type="text"/> | <input type="radio"/> Nada | <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: T.2 La organización debe comunicar siempre a los ciudadanos la información sobre las incidencias ocurridas. Es importante que la organización tenga un protocolo de notificación. | NIVEL DE CLARIDAD * <input type="radio"/> Totalmente Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta. <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. |

| | | | |
|--|---|--|---|
| PREGUNTA QUEP 3. ¿La organización comunica a los medios de comunicación sobre incidencias ocurridas? | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | |
| Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | RELEVANCIA * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | PARTICIPANTES * Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua |
| Observaciones y Comentarios: Si la opción de respuesta es 'No' indique los motivos. <input type="text"/> | NIVEL DE CLARIDAD * | | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: T.3 La organización debe comunicar a los medios de comunicación las incidencias ocurridas. Se debe Transmite a la prensa y radio la información | | | |

| | | |
|--|--|----------------------------------|
| <p>autorizada y necesaria de difundir hacia la comunidad vecina.</p> | <p> <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada </p> <p>Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta.</p> | <p>PREGUNTA EVALUADA.</p> |
|--|--|----------------------------------|

| PREGUNTA QUEP | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | |
|--|---|---|--|
| <p>4. ¿La organización coordina la información de daños y necesidades?</p> | <p>RELEVANCIA *</p> <p> <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada </p> | <p>PARTICIPANTES *</p> <p>Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio:</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta </p> | <p>PRINCIPIO AL QUE PERTENECE *</p> <p>La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta:</p> |
| <p>Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No</p> | | | |
| <p>Observaciones y Comentarios:</p> <p>Si la opción de respuesta es 'No' indique los motivos.</p> <div style="border: 1px solid black; height: 40px; width: 100%;"></div> | | | |
| <p>Técnicas relacionadas con la Práctica:</p> <p>T.4 Es muy importante que la organización informe de las necesidades y los daños a la comunidad y a los empleados. La Información a la comunidad en general y los empleados, tendente a incrementar los niveles de conciencia respecto a riesgos potenciales y sobre acciones a tomar para reducir los riesgos (amenazas) o a futuras emergencias.</p> | <p>NIVEL DE CLARIDAD *</p> <p> <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada </p> <p>Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta.</p> | | <p>OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA.</p> |
| | <p> <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua </p> | | |

| PREGUNTA QUEP | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | |
|---|--|--|--|
| <p>5. ¿La organización tiene el adecuado conocimiento del funcionamiento del sistema de respuesta según niveles de alerta locales?</p> | <p>RELEVANCIA *</p> <p> <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada </p> | <p>PARTICIPANTES *</p> <p>Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio:</p> <p> <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador </p> | <p>PRINCIPIO AL QUE PERTENECE *</p> <p>La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta:</p> |
| <p>Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No</p> | | | |
| <p>Observaciones y Comentarios:</p> <p>Si la opción de respuesta es 'No' indique los motivos.</p> | | | |
| | <p> <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. </p> | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| <div style="border: 1px solid black; height: 50px; width: 100%;"></div> | | <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | <input type="checkbox"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="checkbox"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="checkbox"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación <input type="checkbox"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="checkbox"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="checkbox"/> 9. Monitorización y Mejora Continua |
| <p>Técnicas relacionadas con la Práctica:</p> <p>T.5 La organización debe tener claro los diferentes niveles de alerta locales. Cada nivel de alerta tiene un significado preciso y tanto los organismos de respuesta como las personas deben iniciar diferentes acciones de preparación antes de que ocurra un evento probable y cercano.</p> | <p>NIVEL DE CLARIDAD *</p> <p>Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta.</p> <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | | <p>OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA.</p> |

| <p>PREGUNTA QUEP</p> | <p>EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>></p> | | |
|---|--|--|--|
| <p>6. ¿La organización difunde el plan de emergencia entre sus edificios/otras entidades que podrían involucrarse y cooperar con la respuesta en caso de una emergencia?</p> | <p>RELEVANCIA *</p> <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | <p>PARTICIPANTES *</p> <p>Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio:</p> <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | <p>PRINCIPIO AL QUE PERTENECE *</p> <p>La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta:</p> |
| <p>Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No</p> | | | |
| <p>Observaciones y Comentarios:</p> <p>Si la opción de respuesta es 'No' indique los motivos.</p> <div style="border: 1px solid black; height: 80px; width: 100%;"></div> | <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua | | |
| <p>Técnicas relacionadas con la Práctica:</p> <p>T.6 La organización debe difundir el plan de emergencia entre sus empleados y las entidades de ayuda, al difundir el plan de emergencia, estos tienen</p> | <p>NIVEL DE CLARIDAD *</p> | | <p>OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA</p> |

| | | |
|---|--|----------------------------------|
| <p>el conocimiento de cómo actuar en el momento adecuado con eficiencia y eficacia.</p> | <p><input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada</p> <p>Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta.</p> | <p>PREGUNTA EVALUADA.</p> |
|---|--|----------------------------------|

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | |
|--|---|--|---|---|
| <p>7. ¿La organización informa de actividades que se realizan en el proceso de planificación del plan de emergencia a través de avisos públicos, actualizaciones de sitios web y/o de divulgación dirigida?</p> | | <p>RELEVANCIA *</p> <p><input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada</p> | <p>PARTICIPANTES *</p> <p>Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta</p> | <p>PRINCIPIO AL QUE PERTENECE *</p> <p>La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta:</p> <p><input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación</p> <p><input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua</p> |
| <p>Opciones de Respuesta:</p> | <p>de <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No</p> | <p>NIVEL DE CLARIDAD *</p> <p><input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada</p> <p>Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta.</p> | | |
| <p>Observaciones y Comentarios:</p> <p>Si la opción de respuesta es 'No' indique los motivos.</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div> | | <p>OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA.</p> | | |
| <p>Técnicas relacionadas con la Práctica:</p> <p>T.7 La organización debe informar de las actividades que se estén realizando sobre el proceso de planificación de plan de emergencia. Estos informes serán divulgados verbalmente, avisos públicos y actualizados en la web de la organización, para que todo empleado esté capacitado y tenga el debido conocimiento.</p> | | | | |

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | |
|---|---|---|--|--|
| <p>8. ¿La organización se mantiene en continua comunicación y colaboración con las autoridades locales/autonómicas/nacionales?</p> | | <p>RELEVANCIA *</p> <p><input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco</p> | <p>PARTICIPANTES *</p> <p>Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio:</p> | <p>PRINCIPIO AL QUE PERTENECE *</p> <p>La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta:</p> <p><input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan.</p> |
| <p>Opciones de Respuesta:</p> | <p>de <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No</p> | | | |

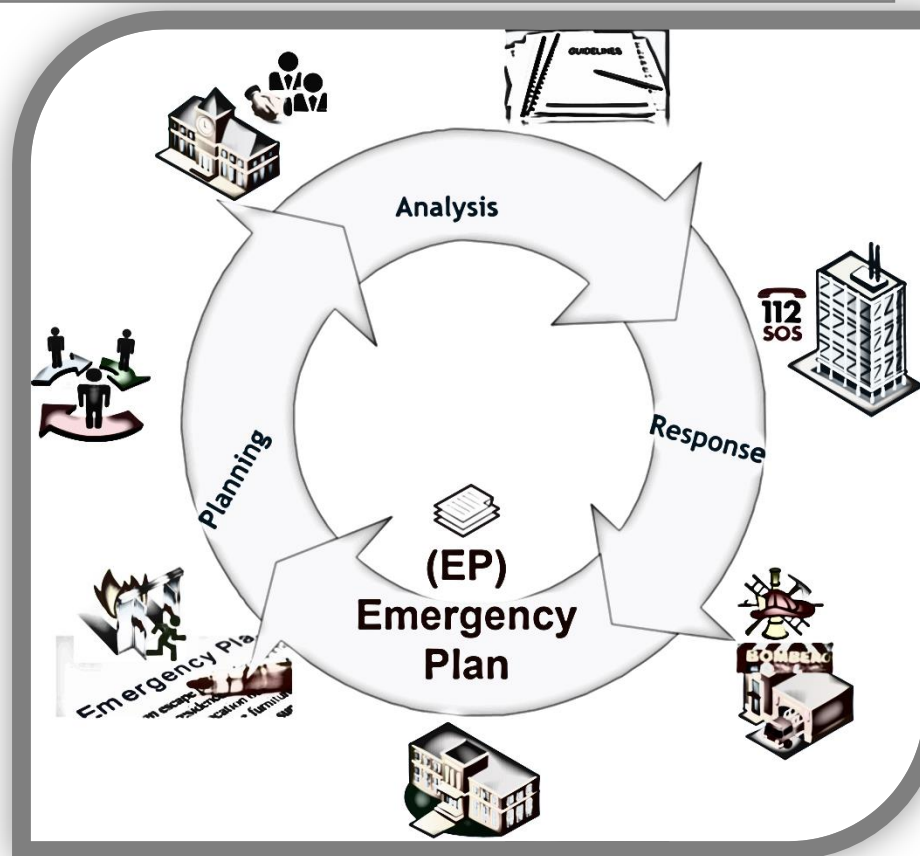
| | | | |
|---|---|---|---|
| Observaciones y Comentarios: Si la opción de respuesta es 'No' indique los motivos. <input type="text"/> | <input type="radio"/> Nada | <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: T.8 La organización estará en continua comunicación y en colaboración con las autoridades. Dispuesto a colaborar en todo sentido con las autoridades. Deben establecer formas de colaboración con el sistema Protección Civil. T.9 La colaboración entre la organización y el sistema Protección Civil puede ser variada y se debe establecer como es: -Inspecciones del establecimiento para conocerlo. - Conocimiento de los equipos instalados en el mismo. - Participación en los simulacros para lograr una coordinación efectiva. | NIVEL DE CLARIDAD * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta. | | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. |

| | | | |
|---|---|--|--|
| PREGUNTA QUEP | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | |
| 9. ¿La organización incluye en el plan de emergencia la información que permita la coordinación con los medios antes, durante y después de la emergencia? | RELEVANCIA * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | PARTICIPANTES * Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: |
| Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | | | |
| Observaciones y Comentarios: Si la opción de respuesta es 'No' indique los motivos. <input type="text"/> | NIVEL DE CLARIDAD * | | <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: T.10 La organización debe estar comprometida en coordinar y apoyar antes, durante y después de una emergencia como estipula el plan de emergencia. | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA | | |

| | | |
|---|--|----------------------------------|
| <p>T.11 El plan de emergencia involucra a toda la organización con el compromiso de directivos y empleados en permanente acción para responder oportuna y eficazmente con las actividades correspondientes al antes, durante y después de una emergencia como especifica el plan de emergencia.</p> | <p><input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada</p> <p>Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta.</p> | <p>PREGUNTA EVALUADA.</p> |
|---|--|----------------------------------|

| <p>PREGUNTA QUEP</p> | | <p>EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>></p> | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|---|--|---|--|--|---|---|--|---|--|--|
| <p>10. ¿En el plan de emergencia se incluyen los protocolos de notificación de emergencia?</p> | | <p>RELEVANCIA *</p> <p><input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada</p> | <p>PARTICIPANTES *</p> <p>Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta</p> | | | | | | | | | | |
| <p>Opciones de Respuesta: de <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No</p> <p>Observaciones y Comentarios:</p> <p>Si la opción de respuesta es 'No' indique los motivos.</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 30px; width: 100%;"></div> | | <p>PRINCIPIO AL QUE PERTENECE *</p> <p>La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta:</p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas</td> <td><input type="radio"/> 6. Implementación del Plan.</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo</td> <td><input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional.</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas</td> <td><input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados</td> <td><input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación</td> <td></td> </tr> </table> | | <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. | <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo | <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. | <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas | <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos | <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados | <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua | <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación | |
| <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo | <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas | <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados | <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación | | | | | | | | | | | | | |
| <p>Técnicas relacionadas con la Práctica:</p> <p>T.12 El plan de emergencia de la organización debe incluir los protocolos de notificación de emergencia en el apartando de anexos. Es muy importante que estén detallada la notificación de las emergencias, se puede proyectar en varias direcciones diferenciadas por eso es importante que este especificado y que en los simulacros se practique estos protocolos.</p> | | <p>NIVEL DE CLARIDAD *</p> <p><input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada</p> <p>Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta.</p> | <p>OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA.</p> | | | | | | | | | | |

CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DEL MARCO QUEP <<EXPERTO>> PRINCIPIO: SEGURIDAD DE LAS PERSONAS PRIMERA ITERACIÓN



Universitat Politècnica de València
Dpto. de Sistemas Informáticos y Computación
Camino de Vera, 46022 València

CONTENIDO

| | |
|---|----|
| PRÁCTICA: ANALISIS DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE | 3 |
| LISTADO DE PREGUNTAS A EVALUAR | 4 |
| EVALUACIÓN DE PREGUNTAS | 5 |
| PRÁCTICA: PERCEPCION DE LAS PERSONAS..... | 5 |
| LISTADO DE PREGUNTAS A EVALUAR | 6 |
| EVALUACIÓN DE PREGUNTAS..... | 12 |

Cuestionario de Evaluación del Marco QuEP <<EXPERTO>> Primera Iteración

Por favor complete el siguiente cuestionario para evaluar como experto las preguntas que se le formularán a los miembros de una organización, con el objetivo de medir su grado de conocimiento en la gestión de Planes de Emergencia.
Las preguntas marcadas con * son de carácter obligatorio.

| DATOS IDENTIFICACIÓN DEL <<EXPERTO>> |
|---|
| Introduzca sus nombres y apellidos |
| Introduzca su correo electrónico * |
| Introduzca el nombre de la Institución a la cual pertenece actualmente * |
| Introduzca el cargo que desempeña en su Institución * |

PRÁCTICA: ANALISIS DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE

PRINCIPIO: SEGURIDAD DE LAS PERSONAS

LISTADO DE PREGUNTAS A EVALUAR
PRÁCTICA: ANÁLISIS DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE
PRINCIPIO: SEGURIDAD DE LAS PERSONAS

1. ¿La organización pone a disposición de su personal y los ciudadanos la información sobre el plan de emergencia tales como rutas de evacuación, recursos de emergencias, entre otros?
2. ¿La organización pone a disposición de su personal y los ciudadanos una señalización clara de los diferentes elementos de emergencia (mapas, extintores, entre otros.)?
3. ¿La organización cumple con todas las señales de seguridad contra incendios, avisos y símbolos gráficos según la regulación vigente (local/nacional)?
4. ¿En el plan de emergencia se contempla la actuación y ayuda a personas con discapacidad?
5. ¿En el plan de emergencia establece algún procedimiento (asistencia) para aquellas personas que no hablan el idioma?

EVALUACIÓN DE PREGUNTAS
PRÁCTICA: ANÁLISIS DE LAS NECESIDADES DEL CLIENTE
 PRINCIPIO: SEGURIDAD DE LAS PERSONAS

(PREGUNTA QUEP): Se presentan numeradas las preguntas que se formularán a los diferentes actores involucrados en la Gestión de PE dentro de una organización.

(EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>>): Para cada una de las preguntas planteadas se solicita una evaluación por parte del experto, en términos de relevancia, claridad, participantes y principio al que pertenece, así como observaciones o recomendaciones generales.

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|---|--|---|--|--|---|---|--|---|--|--|
| 1. ¿La organización pone a disposición de su personal y los ciudadanos la información sobre el plan de evacuación, recursos de emergencias, entre otros? | | RELEVANCIA * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | PARTICIPANTES * Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas</td> <td><input type="radio"/> 6. Implementación del Plan.</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo</td> <td><input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional.</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas</td> <td><input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados</td> <td><input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación</td> <td></td> </tr> </table> | <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. | <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo | <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. | <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas | <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos | <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados | <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua | <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación | |
| <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo | <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas | <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados | <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación | | | | | | | | | | | | | | |
| Opciones de Respuesta: de <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | | | | | | | | | | | | | | |
| Observaciones y Comentarios: Si la opción de respuesta es 'No' indique los motivos. <div style="border: 1px solid gray; height: 20px; width: 100%;"></div> | | | | | | | | | | | | | | |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: T.1 La organización debe poner a disposición del personal y los ciudadanos la información sobre el plan de emergencia tal como ruta de evacuación entre otros. También se debe identificar en el mapa las rutas de evacuación, puntos de concentración y zonas seguras, todos debemos conocer el sitio a ocupar en caso de una evacuación. | | NIVEL DE CLARIDAD * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. | | | | | | | | | | | |

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | |
|---|--|---|--|---|
| 2. ¿La organización pone a disposición de su personal y los ciudadanos una señalización clara de los diferentes elementos de | | RELEVANCIA * <input type="radio"/> Totalmente | PARTICIPANTES * Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: |

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| emergencia (mapas, extintores, entre otros.)? | | <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua |
| Opciones de Respuesta: | <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | | | |
| Observaciones y Comentarios: | | | | |
| Si la opción de respuesta es 'No' indique los motivos. | | | | |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: | | NIVEL DE CLARIDAD * <input type="radio"/> Totalmente Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta. <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. |
| T.2 La organización debe poner a disposición del personal y los ciudadanos la información de la señalización de los distintos elementos de emergencia. Esta información debe estar bien detallada y presentada en un mapa para una mayor efectividad en caso de emergencia. | | | | |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | |
| 3. ¿La organización cumple con todas las señales de seguridad contra incendios, avisos y símbolos gráficos según la regulación vigente (local/nacional)? | | RELEVANCIA * | PARTICIPANTES * | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * |
| Opciones de Respuesta: | <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua |
| Observaciones y Comentarios: | | NIVEL DE CLARIDAD * | | |
| Si la opción de respuesta es 'No' indique los motivos. | | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA | | |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: | | La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: | | |
| T.3 La organización debe cumplir con las normas (regulaciones) que existan sobre las señalizaciones de seguridad y de emergencia, por el bien de la | | | | |

| | | |
|----------------------------------|--|--|
| organización y de sus empleados. | <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta. PREGUNTA EVALUADA. |
|----------------------------------|--|--|

| PREGUNTA QUEP | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | |
|---|--|--|---|
| 4. ¿En el plan de emergencia se contempla la actuación y ayuda a personas con discapacidad? | RELEVANCIA * | PARTICIPANTES * | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * |
| Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No Observaciones y Comentarios: Si la opción de respuesta es 'No' indique los motivos. <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div> | <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación </div> <div style="width: 45%;"> <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua </div> </div> |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: T.4 La organización debe tener en su plan de emergencia la forma de ayudar a personas discapacitada frente a una emergencia. T.5 Es importante que se identifique y cuantifique las personas con discapacidad en la organización y que estas sean ayudadas. | NIVEL DE CLARIDAD * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. | |

| PREGUNTA QUEP | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | |
|--|--|---|--|
| 5. ¿En el plan de emergencia establece algún procedimiento (asistencia) para aquellas personas que no hablan el idioma? | RELEVANCIA * | PARTICIPANTES * | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * |
| Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No Observaciones y Comentarios: | <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización | La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas </div> <div style="width: 45%;"> <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. </div> </div> |

| | | | | |
|---|--|---|---|--|
| <p>Si la opción de respuesta es 'No' indique los motivos.</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 20px; width: 100%;"></div> | <input type="radio"/> Nada | <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación | <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua |
| <p>Técnicas relacionadas con la Práctica:</p> <p>T.6 La organización debe establece procedimiento de asistencia y ayuda para aquellas personas que no hablan el idioma.</p> <p>T.7 La instrucción se debe dar en dos idiomas al igual que tener algún personal destinado con el habla de varios idiomas.</p> | <p>NIVEL DE CLARIDAD *</p> <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | | <p>OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA.</p> | |

Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta.

PRÁCTICA: PERCEPCION DE LAS PERSONAS

PRINCIPIO: SEGURIDAD DE LAS PERSONAS



LISTADO DE PREGUNTAS A EVALUAR
PRÁCTICA: PERCEPCION DE LAS PERSONAS
PRINCIPIO: SEGURIDAD DE LAS PERSONAS

1. ¿La organización y todo su personal conocen el funcionamiento de las alarmas y señales de evacuación (auditiva y/o visual)?
2. ¿La organización, con un estilo de dirección de liderazgo motiva a su personal a través de su desarrollo humano y profesional?
3. ¿La organización le ha proporcionado acceso a herramientas de tipo tecnológico para enfrentar una emergencia (por ejemplo: aplicaciones móviles, redes sociales, entre otras)?
4. ¿En la organización, el personal tiene la formación teórico-práctica adecuada para considerar todos los aspectos que le permitan enfrentar una situación de emergencia?
5. ¿En la organización, tras un simulacro, el personal se siente completamente preparado para actuar ante una emergencia en un futuro?
6. ¿En la organización el acceso de información de emergencia proporcionada a través de herramientas al personal y ciudadanos en general es de fácil acceso y uso?

**EVALUACIÓN DE PREGUNTAS
PRÁCTICA: PERCEPCION DE LAS PERSONAS
PRINCIPIO: SEGURIDAD DE LAS PERSONAS**

(PREGUNTA QUEP): Se presentan numeradas las preguntas que se formularán a los diferentes actores involucrados en la Gestión de PE dentro de una organización.

(EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>>): Para cada una de las preguntas planteadas se solicita una evaluación por parte del experto, en términos de relevancia, claridad, participantes y principio al que pertenece, así como observaciones o recomendaciones generales.

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | |
|--|--|---|--|---|
| 1. ¿La organización y todo su personal conocen el funcionamiento de las alarmas y señales de evacuación (auditiva y/o visual)? | | RELEVANCIA * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | PARTICIPANTES * Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua |
| Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No Observaciones y Comentarios: Si la opción de respuesta es 'No' indique los motivos. <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div> | | NIVEL DE CLARIDAD * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta. | | |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: T.8 La organización y todo el personal que labora en la organización debe tener los conocimientos necesarios sobre el funcionamiento de las alarmas y señales de evacuación. A través de los simulacros el personal tendrá el conocimiento y la práctica de seguir con adecuada precaución las instrucciones de seguridad guiadas por la señales de evacuación. | | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. | | |

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | |
|--|--|---|---|--|
| 2. ¿La organización, con un estilo de dirección de liderazgo motiva a su personal a través de su desarrollo humano y profesional? | | RELEVANCIA * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco | PARTICIPANTES * Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. |
| Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | | | | |

| | | | |
|--|--|---|---|
| Observaciones y Comentarios: Si la opción de respuesta es 'No' indique los motivos. <input type="text"/> | <input type="radio"/> Nada | <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: T.9 La organización debe motivar a su personal como el activo más valioso de la organización. Reconocer los logros, fomentar un buen ambiente, interés por su vida. | NIVEL DE CLARIDAD * <input type="radio"/> Totalmente Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta. <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. |

| | | | |
|---|---|--|---|
| PREGUNTA QUEP 3. ¿La organización le ha proporcionado acceso a herramientas de tipo tecnológico para enfrentar una emergencia (por ejemplo: aplicaciones móviles, redes sociales, entre otras)? | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | |
| Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | RELEVANCIA * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | PARTICIPANTES * Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua |
| Observaciones y Comentarios: Si la opción de respuesta es 'No' indique los motivos. <input type="text"/> | NIVEL DE CLARIDAD * | | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: T.10 La organización debe mantener el uso de herramientas tecnológicas para informar a sus empleados (enfrentar) una emergencia. | | | |

| | | | |
|--|--|---|---------------------------|
| | <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta. | PREGUNTA EVALUADA. |
|--|--|---|---------------------------|

| PREGUNTA QUEP | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | |
|---|--|---|---|
| 4. ¿En la organización, el personal tiene la formación teórico-práctica adecuada para considerar todos los aspectos que le permitan enfrentar una situación de emergencia? | RELEVANCIA * | PARTICIPANTES * | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * |
| <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación </div> <div style="width: 45%;"> <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua </div> </div> | |
| Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No Observaciones y Comentarios: Si la opción de respuesta es 'No' indique los motivos. <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div> | NIVEL DE CLARIDAD * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: T.11 En la organización la formación teórica y práctica es obligatoria para instruir al personal de cómo enfrentar una situación de emergencia en su debido momento. T.12 La organización llevara la formación teórica y práctica cada 6 meses a sus empleados para que estos tengan una preparación y un buen desempeño. | | | |

| PREGUNTA QUEP | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | |
|---|---|--|-------------------------------------|
| 5. ¿En la organización, tras un simulacro, el personal se siente completamente preparado para actuar ante una emergencia en un futuro? | RELEVANCIA * | PARTICIPANTES * | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * |
| <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco | Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización | La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas </div> <div style="width: 45%;"> <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. </div> </div> | |
| Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No Observaciones y Comentarios: | | | |

| | | | |
|--|----------------------------|--|---|
| <p>Si la opción de respuesta es 'No' indique los motivos.</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 50px; width: 100%;"></div> | <input type="radio"/> Nada | <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua |
| <p>Técnicas relacionadas con la Práctica:</p> <p>T.13 La organización debe realizar simulacro. Este ejercicio de emergencia es muy importante para que todos los empleados de la organización conozcan cómo deben realizar una evacuación ordenada y eficiente. A la vez se debe medir con encuestas la satisfacción del empleado de cómo se siente frente a un simulacro, si este se siente preparado con los simulacros para una emergencia real.</p> | | <p>NIVEL DE CLARIDAD *</p> <p><input type="radio"/> Totalmente <small>Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta.</small></p> <p><input type="radio"/> Poco</p> <p><input type="radio"/> Nada</p> | <p>OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA.</p> |

| PREGUNTA QUEP | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | |
|---|--|--|--|
| 6. ¿En la organización el acceso de información de emergencia proporcionada a través de herramientas al personal y ciudadanos en general es de fácil acceso y uso? | RELEVANCIA * | PARTICIPANTES * | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * |
| <p>Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No</p> <p>Observaciones y Comentarios:</p> <p>Si la opción de respuesta es 'No' indique los motivos.</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 50px; width: 100%;"></div> <p>Técnicas relacionadas con la Práctica:</p> <p>T.14 En la organización el acceso de información de emergencia a través de herramientas al personal de la organización y a los ciudadanos debe ser de fácil</p> | <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | <p>Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio:</p> <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | <p>La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta:</p> <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua |
| | <p>NIVEL DE CLARIDAD *</p> | | <p>OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA</p> |

| | | |
|--|---|----------------------------------|
| <p>acceso y uso.</p> <p>T.15 Se debe medir en encuestas con los empleados de la organización y los ciudadanos que tan fácil fue el acceso a la información de emergencia. Y que esta información siempre esté disponible para todos (Alta disponibilidad).</p> | <p> <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada </p> <p>Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta.</p> | <p>PREGUNTA EVALUADA.</p> |
|--|---|----------------------------------|

CONTENIDO

| | |
|---|----|
| PRÁCTICA: ESTÁNDARES Y NORMATIVAS VIGENTES | 3 |
| LISTADO DE PREGUNTAS A EVALUAR | 4 |
| EVALUACIÓN DE PREGUNTAS | 5 |
| EVALUACIÓN GENERAL DE LAS PRÁCTICA <<EXPERTO>> | 7 |
| PRÁCTICA: ESTILO DE LIDERAZGO | 8 |
| LISTADO DE PREGUNTAS A EVALUAR | 9 |
| EVALUACIÓN DE PREGUNTAS | 10 |
| EVALUACIÓN GENERAL DE LAS PRÁCTICA <<EXPERTO>> | 16 |
| PRÁCTICA: RESPONSABILIDADES DEL SISTEMA | 17 |
| LISTADO DE PREGUNTAS A EVALUAR | 18 |
| EVALUACIÓN DE PREGUNTAS | 19 |
| EVALUACIÓN GENERAL DE LAS PRÁCTICA <<EXPERTO>> | 24 |
| PRÁCTICA: IDENTIFICACIÓN DE ÓRGANOS COMPETENTES | 25 |
| LISTADO DE PREGUNTAS A EVALUAR | 26 |
| EVALUACIÓN DE PREGUNTAS | 27 |
| EVALUACIÓN GENERAL DE LAS PRÁCTICA <<EXPERTO>> | 30 |
| PRÁCTICA: DIFUSIÓN POR PARTE DE LAS AUTORIDADES | 31 |
| LISTADO DE PREGUNTAS A EVALUAR | 32 |
| EVALUACIÓN DE PREGUNTAS | 33 |
| EVALUACIÓN GENERAL DE LAS PRÁCTICA <<EXPERTO>> | 37 |

Cuestionario de Evaluación del Marco QuEP <<EXPERTO>> Primera Iteración

Por favor complete el siguiente cuestionario para evaluar como experto las preguntas que se le formularán a los miembros de una organización, con el objetivo de medir su grado de conocimiento en la gestión de Planes de Emergencia.

Las preguntas marcadas con * son de carácter obligatorio.

| DATOS IDENTIFICACIÓN DEL <<EXPERTO>> |
|---|
| Introduzca sus nombres y apellidos |
| Introduzca su correo electrónico * |
| Introduzca el nombre de la Institución a la cual pertenece actualmente * |
| Introduzca el cargo que desempeña en su Institución * |

PRÁCTICA: ESTÁNDARES Y NORMATIVAS VIGENTES

PRINCIPIO: LIDERAZGO Y POLÍTICAS

LISTADO DE PREGUNTAS A EVALUAR
PRÁCTICA: ESTÁNDARES Y NORMATIVAS VIGENTES
PRINCIPIO: LIDERAZGO Y POLÍTICAS

1. ¿El plan de emergencia se basa en una ley superior o norma?
2. ¿En qué normativa formato o ley la organización se basa para implantar el plan de emergencia?

EVALUACIÓN DE PREGUNTAS
PRÁCTICA: ESTÁNDARES Y NORMATIVAS VIGENTES
PRINCIPIO: LIDERAZGO Y POLÍTICAS

(PREGUNTA QUEP): Se presentan numeradas las preguntas que se formularán a los diferentes actores involucrados en la Gestión de PE dentro de una organización.

(EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>>): Para cada una de las preguntas planteadas se solicita una evaluación por parte del experto, en términos de relevancia, claridad, participantes y principio al que pertenece, así como observaciones o recomendaciones generales.

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | |
|---|--|---|--|---|
| 1. ¿El plan de emergencia se basa en una ley superior o norma? | | RELEVANCIA * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | PARTICIPANTES * Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua |
| Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No Observaciones y Comentarios: Si la opción de respuesta es 'No' indique sobre que se basa el plan de emergencia de la organización. <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div> | | NIVEL DE CLARIDAD * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta. | | |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: T.1 La organización debe seguir las leyes, estatutos, normativas dictaminados por los gobiernos para elaborar un plan de emergencia en su organización. | | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. | | |

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | |
|---|--|---|--|---|
| 2. ¿En qué normativa formato o ley la organización se basa para implantar el plan de emergencia? | | RELEVANCIA * <input type="radio"/> Totalmente | PARTICIPANTES * Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: |

| | | | | | |
|-------------------------------|-----------|--|--|--|--|
| <p>Opciones de Respuesta:</p> | <p>de</p> | <p><input type="radio"/> Poco</p> <p><input type="radio"/> Nada</p> | <p>pregunta. Modifique a su criterio:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Organización</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Planificador</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores</p> <p><input type="checkbox"/> Ciudadanos</p> <p><input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta</p> | <p><input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas</p> <p><input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo</p> <p><input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas</p> <p><input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados</p> <p><input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación</p> | <p><input type="radio"/> 6. Implementación del Plan.</p> <p><input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional.</p> <p><input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos</p> <p><input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua</p> |
| | | <p>NIVEL DE CLARIDAD *</p> <p><input type="radio"/> Totalmente</p> <p><input type="radio"/> Poco</p> <p><input type="radio"/> Nada</p> <p>Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta.</p> | <p>OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA.</p> | | |

EVALUACIÓN GENERAL DE LAS PRÁCTICA <<EXPERTO>>

a) ¿Existen algunas preguntas que podrían ser omitidas en la Práctica “Estándares y Normativas vigentes”?

- Si
- No

Si su respuesta es ‘Si’, indique el número de las preguntas que considera que deben omitirse. Cualquier recomendación u observación que nos haga será bienvenida. Esto nos permite ampliar nuestro conocimiento y mejorarlo.

b) ¿Qué técnicas podría recomendarnos añadirles a la Práctica “Estándares y Normativas vigentes”?

Toda aportación que nos brinde en respuesta a esta pregunta será bienvenida. Esto nos permite ampliar nuestro conocimiento y mejorarlo.

PRÁCTICA: ESTILO DE LIDERAZGO

PRINCIPIO: LIDERAGO Y POLÍTICAS

LISTADO DE PREGUNTAS A EVALUAR
PRÁCTICA: ESTILO DE LIDERAZGO
 PRINCIPIO: LIDERAZGO Y POLÍTICAS

1. ¿La organización identifica y asigna funciones a las personas y equipos de respuesta que llevarán a cabo los procedimientos de actuación en emergencias?
2. ¿La organización considera una estructura jerarquizada para la asignación de funciones de su personal responsable y equipos de respuesta, los cuales realizarán los procedimientos de actuación en emergencias?
3. ¿La organización designa al personal que dará apoyo a los miembros del equipo de respuesta?
4. ¿La organización planifica el desarrollo de las diferentes actividades que debe realizar para implementar el plan de emergencia?
5. ¿En la organización se fomenta la formación (capacitación) como un beneficio de su personal?
6. ¿La organización tiene conocimiento de que debe realizar las actividades de mantenimiento del plan de emergencia se realiza de manera continua?
7. ¿La organización especifica en el plan de emergencia la periodicidad de las actividades formativas?
8. ¿La organización tiene un programa de formación para emergencias que reconoce a sus empleados como su activo más importante, y que su seguridad y el bienestar es una preocupación importante?

EVALUACIÓN DE PREGUNTAS
PRÁCTICA: ESTILO DE LIDERAZGO
PRINCIPIO: LIDERAZGO Y POLÍTICAS

(PREGUNTA QUEP): Se presentan numeradas las preguntas que se formularán a los diferentes actores involucrados en la Gestión de PE dentro de una organización.

(EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>>): Para cada una de las preguntas planteadas se solicita una evaluación por parte del experto, en términos de relevancia, claridad, participantes y principio al que pertenece, así como observaciones o recomendaciones generales.

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|---|--|--|---|---|--|---|--|--|
| 1. ¿La organización identifica y asigna funciones a las personas y equipos de respuesta que llevarán a cabo los procedimientos de actuación en emergencias? | | RELEVANCIA * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | PARTICIPANTES * Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | | | | | | | | | | |
| Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas</td> <td><input type="radio"/> 6. Implementación del Plan.</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo</td> <td><input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional.</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas</td> <td><input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados</td> <td><input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación</td> <td></td> </tr> </table> | | <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. | <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo | <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. | <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas | <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos | <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados | <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua | <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación | |
| <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo | <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas | <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados | <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación | | | | | | | | | | | | | |
| Observaciones y Comentarios: Si la opción de respuesta es 'No' indique el motivo de este. <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div> | | NIVEL DE CLARIDAD * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada <p>Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta.</p> | | | | | | | | | | | |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: T.1 La organización debe identificar y asignar funciones a las personas y equipos de respuesta que llevarán a cabo los procedimientos de actuación en emergencias. | | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. | | | | | | | | | | | |

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | |
|--|---|---|--|
| 2. ¿La organización considera una estructura jerarquizada para la asignación de funciones de su personal responsable y equipos de respuesta, los cuales realizarán los procedimientos de actuación en emergencias? | | RELEVANCIA * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | PARTICIPANTES * Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta |
| Opciones de Respuesta: | <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: | |
| Observaciones y Comentarios: Si la opción de respuesta es 'No' indique el motivo de este. | | <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación | |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: T.2 La organización debe considerar una estructura jerarquizada para la asignación de funciones de su personal responsable y equipos de respuesta, los cuales realizarán los procedimientos de actuación de emergencia. En cualquier situación de emergencia debe conocerse quien asume el mando de las funciones. El plan de emergencia debe ser definido claramente la responsabilidad de cada equipo de emergencias y los medios que dispone a su alrededor. | | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua | |
| | | NIVEL DE CLARIDAD * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. |

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | |
|---|---|---|--|
| 3. ¿La organización designa al personal que dará apoyo a los miembros del equipo de respuesta? | | RELEVANCIA * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | PARTICIPANTES * Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta |
| Opciones de Respuesta: | <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: | |
| Observaciones y Comentarios: Si la opción de respuesta es 'No' indique el motivo de este. | | <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados | |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: | | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua | |

| | | |
|---|--|--|
| <p>T.3 La organización debe designar al personal que dará apoyo a los miembros del equipo de respuesta. Este personal designado no tiene por objetivo sustituir a los Servicios públicos como bomberos, sino realizar las acciones más inmediatas hasta que lleguen estos.</p> <p>T.4 En la organización los equipos de emergencia conformados por el personal deben estar capacitados.</p> | | <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación |
| | <p>NIVEL DE CLARIDAD *</p> <p>Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta.</p> <p><input type="radio"/> Totalmente</p> <p><input type="radio"/> Poco</p> <p><input type="radio"/> Nada</p> | <p>OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA.</p> |

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | |
|---|--|--|---|
| <p>4. ¿La organización planifica el desarrollo de las diferentes actividades que debe realizar para implementar el plan de emergencia?</p> <p>Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No</p> <p>Observaciones y Comentarios:</p> <p>Si la opción de respuesta es 'No' indique la razón de este.</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 30px; width: 100%;"></div> <p>Técnicas relacionadas con la Práctica:</p> <p>T.5 La organización debe planificar el desarrollo de las diferentes actividades a realizar para la implementación del plan de emergencia.</p> | | <p>RELEVANCIA *</p> <p><input type="radio"/> Totalmente</p> <p><input type="radio"/> Poco</p> <p><input type="radio"/> Nada</p> | <p>PARTICIPANTES *</p> <p>Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Organización</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Planificador</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores</p> <p><input type="checkbox"/> Ciudadanos</p> <p><input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta</p> |
| | | <p>NIVEL DE CLARIDAD *</p> <p>Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta.</p> <p><input type="radio"/> Totalmente</p> <p><input type="radio"/> Poco</p> <p><input type="radio"/> Nada</p> | <p>PRINCIPIO AL QUE PERTENECE *</p> <p>La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta:</p> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <p><input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas</p> <p><input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo</p> <p><input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas</p> <p><input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados</p> <p><input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación</p> </div> <div style="width: 45%;"> <p><input type="radio"/> 6. Implementación del Plan.</p> <p><input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional.</p> <p><input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos</p> <p><input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua</p> </div> </div> <p>OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA.</p> |

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | |
|--|---|---|--|
| 5. ¿En la organización se fomenta la formación (capacitación) como un beneficio de su personal? | | RELEVANCIA * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | PARTICIPANTES * Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta |
| Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua | | |
| Observaciones y Comentarios: Si la opción de respuesta es 'No' indique el motivo de esto. <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div> | | NIVEL DE CLARIDAD * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta. | |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: T.4 En la organización los equipos de emergencia conformados por el personal deben estar capacitados. T.6 La organización debe fomentar la formación como un beneficio a su personal. Esto permitirá que el personal se encuentre formado y entrenado respecto a emergencias que puedan darse en las instalaciones de la organización. | | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. | |

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | |
|---|---|---|--|
| 6. ¿La organización tiene conocimiento de que debe realizar las actividades de mantenimiento del plan de emergencia se realiza de manera continua? | | RELEVANCIA * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | PARTICIPANTES * Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta |
| Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua | | |
| Observaciones y Comentarios: Si la opción de respuesta es 'No' indique el motivo de esto. <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div> | | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. | |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: | | | |

| | | |
|--|--|--|
| <p>T.7 La organización debe dar mantenimiento del plan de emergencia, manteniendo el estilo y liderazgo que compete.</p> | | <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación |
| | <p>NIVEL DE CLARIDAD *</p> <p>Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta.</p> <p><input type="radio"/> Totalmente</p> <p><input type="radio"/> Poco</p> <p><input type="radio"/> Nada</p> | <p>OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA.</p> |

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | |
|---|--|--|---|
| <p>7. ¿La organización especifica en el plan de emergencia la periodicidad de las actividades formativas?</p> | | <p>RELEVANCIA *</p> <p><input type="radio"/> Totalmente</p> <p><input type="radio"/> Poco</p> <p><input type="radio"/> Nada</p> | <p>PARTICIPANTES *</p> <p>Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Organización</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Planificador</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores</p> <p><input type="checkbox"/> Ciudadanos</p> <p><input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta</p> |
| <p>Opciones de Respuesta:</p> <p><input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No</p> | <p>PRINCIPIO AL QUE PERTENECE *</p> <p>La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta:</p> <p><input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas</p> <p><input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo</p> <p><input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas</p> <p><input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados</p> <p><input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación</p> <p><input type="radio"/> 6. Implementación del Plan.</p> <p><input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional.</p> <p><input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos</p> <p><input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua</p> | | |
| <p>Observaciones y Comentarios:</p> <p>Si la opción de respuesta es 'No' indique el motivo de esto.</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div> | | <p>NIVEL DE CLARIDAD *</p> <p>Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta.</p> <p><input type="radio"/> Totalmente</p> <p><input type="radio"/> Poco</p> <p><input type="radio"/> Nada</p> | |
| <p>Técnicas relacionadas con la Práctica:</p> <p>T.8 La organización debe especificar en el plan de emergencia la periodicidad de las actividades formativas, que fueron decididas a nivel de liderazgo.</p> | | <p>OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA.</p> | |

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | |
|--|--|--|--|
| 8. ¿La organización tiene un programa de formación para emergencias que reconoce a sus empleados como su activo más importante, y que su seguridad y el bienestar es una preocupación importante? | | RELEVANCIA * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | PARTICIPANTES * Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta |
| Principio al que pertenece * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: | | <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua | |
| Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | | NIVEL DE CLARIDAD * Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta. <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | |
| Observaciones y Comentarios: Si la opción de respuesta es 'No' indique el motivo de esto. <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div> | | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. | |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: T.9 La organización debe mantener la capacitación de su personal/trabajadores/ciudadanos, reconociendo que ellos son el activo más importante y que su seguridad y el bienestar es lo primordial. | | | |

EVALUACIÓN GENERAL DE LAS PRÁCTICA <<EXPERTO>>

a) ¿Existen algunas preguntas que podrían ser omitidas en la Práctica “Estilo de Liderazgo”?

- Si
 No

Si su respuesta es ‘Si’, indique el número de las preguntas que considera que deben omitirse. Cualquier recomendación u observación que nos haga será bienvenida. Esto nos permite ampliar nuestro conocimiento y mejorarlo.

b) ¿Qué técnicas podría recomendarnos añadirles a la Práctica “Estilo de Liderazgo”?

Toda aportación que nos brinde en respuesta a esta pregunta será bienvenida. Esto nos permite ampliar nuestro conocimiento y mejorarlo.

PRÁCTICA: RESPONSABILIDADES DEL SISTEMA

PRINCIPIO: LIDERAZGO Y POLÍTICAS

LISTADO DE PREGUNTAS A EVALUAR
PRÁCTICA: RESPONSABILIDADES DEL SISTEMA
PRINCIPIO: LIDERAZGO Y POLÍTICAS

1. ¿La organización tiene identificado en la organización quién es el responsable del plan de emergencia?
2. ¿En la organización se tiene conocimiento del procedimiento y los requisitos a seguir por parte del responsable de gestionar el plan de emergencia (titular de la actividad)?
3. ¿La organización establece un responsable para la gestión de actuaciones encaminadas a la prevención y gestión de riesgos?
4. ¿En la organización existe una revisión permanente del plan de emergencia por parte de un responsable (planificador, organización, equipos de respuesta)?
5. ¿En la organización, su personal solicita permisos especiales para la realización de trabajos, operaciones o tareas que generan riesgos?
6. ¿El plan de emergencia está firmado por un técnico capacitado en el campo de la gestión de planes de emergencia?

EVALUACIÓN DE PREGUNTAS
PRÁCTICA: RESPONSABILIDADES DEL SISTEMA
 PRINCIPIO: LIDERAZGO Y POLÍTICAS

(PREGUNTA QUEP): Se presentan numeradas las preguntas que se formularán a los diferentes actores involucrados en la Gestión de PE dentro de una organización.

(EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>>): Para cada una de las preguntas planteadas se solicita una evaluación por parte del experto, en términos de relevancia, claridad, participantes y principio al que pertenece, así como observaciones o recomendaciones generales.

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | |
|--|---|---|--|
| 1. ¿La organización tiene identificado en la organización quién es el responsable del plan de emergencia? | | RELEVANCIA * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | PARTICIPANTES * Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta |
| Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: | | |
| Observaciones y Comentarios: Si la opción de respuesta es 'No' indique el motivo de esto. <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div> | | <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación | |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: T.1 La organización debe identificar el responsable que se encuentra a cargo de que el plan de emergencia se implemente y mantenga correctamente. | | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua | |
| | | NIVEL DE CLARIDAD * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. |

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | |
|---|--|---|--|
| 2. ¿En la organización se tiene conocimiento del procedimiento y los requisitos a seguir por parte del responsable de gestionar el plan de | | RELEVANCIA * <input type="radio"/> Totalmente | PARTICIPANTES * Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la |
| | | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: | |

| emergencia (titular de la actividad)? | | | |
|--|---|---|--|
| Opciones de Respuesta: | <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta |
| Observaciones y Comentarios: | | | |
| Si la opción de respuesta es 'No' indique el motivo de esto. | | | |
| <input type="text"/> <input type="text"/> | | | |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: | | | |
| T.2 La organización debe conocer el procedimiento y los requisitos que se deben seguir por parte del responsable de gestionar el plan de emergencia (titular de la actividad). | | | |
| | | NIVEL DE CLARIDAD * <input type="radio"/> Totalmente Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta. <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | 1. Liderazgo y Políticas 2. Análisis y Estudio del Riesgo 3. Basado en la Seguridad de las Personas 4. Participación de todos los involucrados 5. Tecnologías de Información e Innovación 6. Implementación del Plan. 7. Cooperación inter/intra organizacional. 8. Resultado de los Objetivos 9. Monitorización y Mejora Continua |
| | | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. | |

| PREGUNTA QUEP | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | |
|--|--|--|--|
| 3. ¿La organización establece un responsable para la gestión de actuaciones encaminadas a la prevención y gestión de riesgos? | RELEVANCIA * | PARTICIPANTES * | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * |
| Opciones de Respuesta: | <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta |
| Observaciones y Comentarios: | | | |
| Si la opción de respuesta es 'No' indique la razón de esto. | | | |
| <input type="text"/> <input type="text"/> | | | |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: | | | |
| T.3 La organización puede establecer un responsable para la gestión de actuaciones encaminadas a la prevención y gestión de riesgos. | | | |
| | La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: 1. Liderazgo y Políticas 2. Análisis y Estudio del Riesgo 3. Basado en la Seguridad de las Personas 4. Participación de todos los involucrados 5. Tecnologías de Información e Innovación 6. Implementación del Plan. 7. Cooperación inter/intra organizacional. 8. Resultado de los Objetivos 9. Monitorización y Mejora Continua | | |

| | | |
|--|---|---|
| | NIVEL DE CLARIDAD * | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. |
| | <input type="radio"/> Totalmente Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta. <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | |

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | |
|---|---|---|---|---|
| 4. ¿En la organización existe una revisión permanente del plan de emergencia por parte de un responsable (planificador, organización, equipos de respuesta)? | | RELEVANCIA * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | PARTICIPANTES * Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: |
| Opciones de Respuesta: | <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | | | |
| Observaciones y Comentarios: Si la opción de respuesta es 'No' indique el motivo de esto. | | | | |
| Si la opción de respuesta es 'No' indique el motivo de esto. | | | | |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: T.4 La organización debe mantener una revisión permanente del plan de emergencia por parte de un responsable a cargo de este (planificador, organización, equipos de respuesta). | | | | |
| | | NIVEL DE CLARIDAD * <input type="radio"/> Totalmente Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta. <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. | |

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | |
|---|--|--|--|---|
| 5. ¿En la organización, su personal solicita permisos especiales para la realización de trabajos, operaciones o tareas que generan | | RELEVANCIA * <input type="radio"/> Totalmente | PARTICIPANTES * Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: |

| | | | | | |
|---|---|--|---|---|---|
| riesgos? | | <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua |
| Opciones de Respuesta: | <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | | | | |
| Observaciones y Comentarios: Si la opción de respuesta es 'No' indique el motivo de esto. | | | | | |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: T.5 La organización debe considerar la solicitud de permisos especiales, que el personal debe solicitar a entidades que permitan ejercer la realización de trabajos, operaciones o tareas que generen riesgos. | | NIVEL DE CLARIDAD * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta. | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. | |

| | | | | | |
|--|---|---|--|---|--|
| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | | |
| 6. ¿El plan de emergencia está firmado por un técnico capacitado en el campo de la gestión de planes de emergencia? | | RELEVANCIA * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | PARTICIPANTES * Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: | |
| Opciones de Respuesta: | <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación | | | |
| Observaciones y Comentarios: Si la opción de respuesta es 'No' indique el motivo de esto. | | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua | | | |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: T.6 La organización debe considerar que el plan de emergencia debe ser firmado por un técnico (profesional) capacitado en el campo de la gestión de planes de emergencia. | | | | | |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>NIVEL DE CLARIDAD *</p> <p><input type="radio"/> Totalmente Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta.</p> <p><input type="radio"/> Poco</p> <p><input type="radio"/> Nada</p> | <p>OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA.</p> |
|--|--|--|

EVALUACIÓN GENERAL DE LAS PRÁCTICA <<EXPERTO>>

a) ¿Existen algunas preguntas que podrían ser omitidas en la Práctica “Responsabilidades del sistema”?

- Si
- No

Si su respuesta es ‘Si’, indique el número de las preguntas que considera que deben omitirse. Cualquier recomendación u observación que nos haga será bienvenida. Esto nos permite ampliar nuestro conocimiento y mejorarlo.

b) ¿Qué técnicas podría recomendarnos añadirles a la Práctica “Responsabilidades del sistema”?

Toda aportación que nos brinde en respuesta a esta pregunta será bienvenida. Esto nos permite ampliar nuestro conocimiento y mejorarlo.

PRÁCTICA: IDENTIFICACIÓN DE ÓRGANOS COMPETENTES

PRINCIPIO: LIDERAZGO Y POLÍTICAS

LISTADO DE PREGUNTAS A EVALUAR
PRÁCTICA: IDENTIFICACIÓN DE ÓRGANOS COMPETENTES
PRINCIPIO: LIDERAZGO Y POLÍTICAS

1. ¿La organización ha identificado los deberes y obligaciones que la institución debe cumplir en la elaboración del plan de emergencias según la normativa vigente?
2. ¿La organización tiene pleno conocimiento de las sanciones por incumplimiento de la normativa en cuanto al plan de emergencia?
3. ¿La organización tiene identificado el centro de coordinación de emergencias de Protección Civil en su localidad?

EVALUACIÓN DE PREGUNTAS
PRÁCTICA: IDENTIFICACIÓN DE ÓRGANOS COMPETENTES
 PRINCIPIO: LIDERAZGO Y POLÍTICAS

(PREGUNTA QUEP): Se presentan numeradas las preguntas que se formularán a los diferentes actores involucrados en la Gestión de PE dentro de una organización.

(EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>>): Para cada una de las preguntas planteadas se solicita una evaluación por parte del experto, en términos de relevancia, claridad, participantes y principio al que pertenece, así como observaciones o recomendaciones generales.

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | | |
|---|--|---|--|---|---|
| 1. ¿La organización ha identificado los deberes y obligaciones que la institución debe cumplir en la elaboración del plan de emergencias según la normativa vigente? | | RELEVANCIA * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | PARTICIPANTES * Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | | |
| Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua </td> </tr> </table> | | | <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua |
| <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua | | | | |
| Observaciones y Comentarios: Si la opción de respuesta es 'No' indique los motivos de esto. <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div> | | NIVEL DE CLARIDAD * <input type="radio"/> Totalmente Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta. <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | | | |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: T.1 La organización debe identificar los deberes y obligaciones que la institución debe cumplir en la elaboración del plan de emergencias según la normativa vigente. | | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. | | | |

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | |
|--|--|---|--|
| 2. ¿La organización tiene pleno conocimiento de las sanciones por incumplimiento de la normativa en cuanto al plan de emergencia? | | RELEVANCIA * <input type="radio"/> Totalmente | PARTICIPANTES * Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la |
| | | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: | |

| | | |
|---|---|--|
| Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua |
| Observaciones y Comentarios: Si la opción de respuesta es 'No' indique el motivo de no conocer las sanciones. <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div> | NIVEL DE CLARIDAD * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta. | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. |

| PREGUNTA QUEP | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | |
|---|--|--|--|
| 3. ¿La organización tiene identificado el centro de coordinación de emergencias de Protección Civil en su localidad? | RELEVANCIA * | PARTICIPANTES * | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * |
| Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua |
| Observaciones y Comentarios: Si la opción de respuesta es 'No' indique el motivo de esto. <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div> | | | |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: T.3 La organización debe tener identificado el centro de coordinación de emergencias de Protección Civil en su localidad. | | | |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>NIVEL DE CLARIDAD *</p> <p><input type="radio"/> Totalmente Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta.</p> <p><input type="radio"/> Poco</p> <p><input type="radio"/> Nada</p> | <p>OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA.</p> |
|--|--|--|

EVALUACIÓN GENERAL DE LAS PRÁCTICA <<EXPERTO>>

a) ¿Existen algunas preguntas que podrían ser omitidas en la Práctica “Identificación de órganos competentes”?

- Si
- No

Si su respuesta es ‘Si’, indique el número de las preguntas que considera que deben omitirse. Cualquier recomendación u observación que nos haga será bienvenida. Esto nos permite ampliar nuestro conocimiento y mejorarlo.

b) ¿Qué técnicas podría recomendarnos añadirlas a la Práctica “Identificación de órganos competentes”?

Toda aportación que nos brinde en respuesta a esta pregunta será bienvenida. Esto nos permite ampliar nuestro conocimiento y mejorarlo.

PRÁCTICA: DIFUSIÓN POR PARTE DE LAS AUTORIDADES

PRINCIPIO: LIDERAZGO Y POLÍTICAS

LISTADO DE PREGUNTAS A EVALUAR
PRÁCTICA: DIFUSIÓN POR PARTE DE LAS AUTORIDADES
 PRINCIPIO: LIDERAZGO Y POLÍTICAS

1. ¿La organización ha considerado entre algunos medios de difusión tales como radio, redes sociales, televisión, entre otros, como parte de un sistema de comunicación difundido por parte de las autoridades de la organización?
2. ¿La organización ha considerado sistemas de alerta como parte de un sistema de comunicación difundido por parte de las autoridades de la organización?
3. ¿La organización distribuye ampliamente el plan de emergencia a todo su personal en la organización?
4. ¿La organización distribuye el plan de emergencia a otras instituciones que podrían involucrarse y cooperar con la respuesta?
5. ¿La organización distribuye el plan de emergencia en formato digital?

EVALUACIÓN DE PREGUNTAS
PRÁCTICA: DIFUSIÓN POR PARTE DE LAS AUTORIDADES
 PRINCIPIO: LIDERAZGO Y POLÍTICAS

(PREGUNTA QUEP): Se presentan numeradas las preguntas que se formularán a los diferentes actores involucrados en la Gestión de PE dentro de una organización.

(EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>>): Para cada una de las preguntas planteadas se solicita una evaluación por parte del experto, en términos de relevancia, claridad, participantes y principio al que pertenece, así como observaciones o recomendaciones generales.

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | |
|--|--|---|--|
| 1. ¿La organización ha considerado entre algunos medios de difusión tales como radio, redes sociales, televisión, entre otros, como parte de un sistema de comunicación difundido por parte de las autoridades de la organización? | | RELEVANCIA * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | PARTICIPANTES * Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta |
| Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: | |
| Observaciones y Comentarios: Si la opción de respuesta es 'No' indique el motivo de esto. | | <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación | |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: T.1 La organización debe considerar medios de difusión, tales como radio, redes sociales, televisión, entre otros. Todo esto, como parte de un sistema de comunicación por parte de las autoridades de la organización. | | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua | |
| | | NIVEL DE CLARIDAD * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. |
| | | Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta. | |

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | |
|--|--|---|--|
| 2. ¿La organización ha considerado sistemas de alerta como parte de un sistema de comunicación difundido por parte de las | | RELEVANCIA * <input type="radio"/> Totalmente | PARTICIPANTES * Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la |
| | | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: | |

| autoridades de la organización? | |
|---|--|
| Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada |
| Observaciones y Comentarios: Si la opción de respuesta es 'No' indique el motivo de esta. <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div> | |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: T.2 La organización debe considerar los sistemas de alerta como parte de un sistema de comunicación difundido por parte de las autoridades de la organización. | |
| <p>pregunta. Modifique a su criterio:</p> <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | |
| <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación | |
| <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua | |
| NIVEL DE CLARIDAD * <input type="radio"/> Totalmente Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta. <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | |
| OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. | |

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | |
|--|--|--|--|
| 3. ¿La organización distribuye ampliamente el plan de emergencia a todo su personal en la organización? | | RELEVANCIA * | |
| Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | PARTICIPANTES * Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | |
| Observaciones y Comentarios: Si la opción de respuesta es 'No' indique el motivo de esta. <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div> | | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: | |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: T.3 La organización debe dar a conocer (distribuir) el plan de emergencia a todo el personal de la organización. | | <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación | |
| | | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua | |

| | | |
|--|---|---|
| | NIVEL DE CLARIDAD * | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. |
| | <input type="radio"/> Totalmente <small>Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta.</small> <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | |

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | |
|---|--|---|--|--|
| 4. ¿La organización distribuye el plan de emergencia a otras instituciones que podrían involucrarse y cooperar con la respuesta? | | RELEVANCIA * | PARTICIPANTES * | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * |
| Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | | <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua |
| Observaciones y Comentarios: Si la opción de respuesta es 'No' indique la razón de esta. <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div> | | | | |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: T.4 La organización debe distribuir el plan de emergencia a otras instituciones que podrían involucrarse y cooperar con la respuesta ante una posible situación de emergencia. | | NIVEL DE CLARIDAD * | | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. |
| | | <input type="radio"/> Totalmente <small>Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta.</small> <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | | |

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | |
|---|--|---|---|---|
| 5. ¿La organización distribuye el plan de emergencia en formato digital? | | RELEVANCIA * | PARTICIPANTES * | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * |
| Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | | <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco | Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: | La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. |
| | | | | |
| | | <input type="radio"/> Totalmente <small>Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta.</small> <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | | |

| | | | | |
|--|--|---|---|--|
| <p>Observaciones y Comentarios:</p> <p>Si la opción de respuesta es 'No' indique el motivo de esta.</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div> | <input type="radio"/> Nada | <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación | <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua |
| <p>Técnicas relacionadas con la Práctica:</p> <p>T.3 La organización debe dar a conocer (distribuir) el plan de emergencia a todo el personal de la organización.</p> <p>T.4 La organización debe distribuir el plan de emergencia a otras instituciones que podrían involucrarse y cooperar con la respuesta ante una posible situación de emergencia.</p> <p>T.5 La organización debe considerar distribuir el plan de emergencia en formato digital, de manera que este se encuentre seguro ante cualquier desastre.</p> | <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | <p>NIVEL DE CLARIDAD *</p> <p>Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta.</p> | <p>OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA.</p> | |

EVALUACIÓN GENERAL DE LAS PRÁCTICA <<EXPERTO>>
a) ¿Existen algunas preguntas que podrían ser omitidas en la Práctica “Difusión por parte de las autoridades”?

- Si
 No

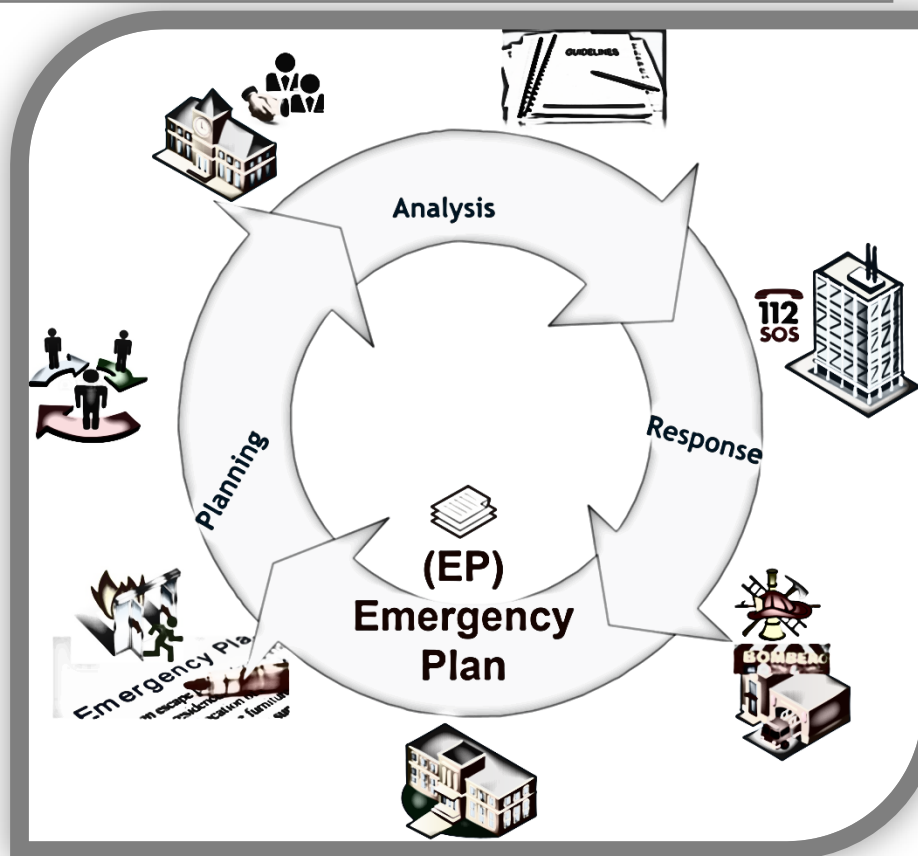
Si su respuesta es ‘Si’, indique el número de las preguntas que considera que deben omitirse. Cualquier recomendación u observación que nos haga será bienvenida. Esto nos permite ampliar nuestro conocimiento y mejorarlo.

b) ¿Qué técnicas podría recomendarnos añadirlas a la Práctica “Difusión por parte de las autoridades”?

Toda aportación que nos brinde en respuesta a esta pregunta será bienvenida. Esto nos permite ampliar nuestro conocimiento y mejorarlo.

CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DEL MARCO QUEP <<EXPERTO>>

PRINCIPIO: RESULTADOS PRIMERA ITERACIÓN



Universitat Politècnica de València
Dpto. de Sistemas Informáticos y Computación
Camino de Vera, 46022 València

CONTENIDO

| | |
|--|----|
| PRÁCTICA: OBJETIVOS Y VISIÓN..... | 3 |
| LISTADO DE PREGUNTAS A EVALUAR..... | 4 |
| EVALUACIÓN DE PREGUNTAS..... | 5 |
| EVALUACIÓN GENERAL DE LAS PRÁCTICA <<EXPERTO>>..... | 9 |
| PRÁCTICA: SATISFACCIÓN DE LAS PERSONAS..... | 10 |
| LISTADO DE PREGUNTAS A EVALUAR..... | 11 |
| EVALUACIÓN DE PREGUNTAS..... | 12 |
| EVALUACIÓN GENERAL DE LAS PRÁCTICA <<EXPERTO>>..... | 15 |
| PRÁCTICA: PROTECCIÓN DE LA VIDA DE LAS PERSONAS..... | 16 |
| LISTADO DE PREGUNTAS A EVALUAR..... | 17 |
| EVALUACIÓN DE PREGUNTAS..... | 18 |
| EVALUACIÓN GENERAL DE LAS PRÁCTICA <<EXPERTO>>..... | 20 |

Cuestionario de Evaluación del Marco QuEP <<EXPERTO>> Primera Iteración

Por favor complete el siguiente cuestionario para evaluar como experto las preguntas que se le formularán a los miembros de una organización, con el objetivo de medir su grado de conocimiento en la gestión de Planes de Emergencia.

Las preguntas marcadas con * son de carácter obligatorio.

| DATOS IDENTIFICACIÓN DEL <<EXPERTO>> |
|---|
| Introduzca sus nombres y apellidos |
| Introduzca su correo electrónico * |
| Introduzca el nombre de la Institución a la cual pertenece actualmente * |
| Introduzca el cargo que desempeña en su Institución * |

PRÁCTICA: OBJETIVOS Y VISIÓN

PRINCIPIO: RESULTADOS

LISTADO DE PREGUNTAS A EVALUAR
PRÁCTICA: OBJETIVOS Y VISIÓN
 PRINCIPIO: RESULTADOS

1. ¿La organización tiene clara cuál es la importancia de mantener el plan de emergencia?
2. ¿La organización conoce que debe realizar un análisis cuidadoso de las necesidades y circunstancias particulares en relación a los riesgos inminentes que puedan producirse?
3. ¿La organización tiene pleno conocimiento que un plan de emergencia debe ser difundido a través de herramientas informáticas y no solo en formato impreso?
4. ¿La organización mantiene una comunicación y cooperación inter/intra?
5. ¿La organización tiene como objetivo que el plan de emergencia sea lo suficientemente flexible para permitir incluir nuevos datos y estar en continua retroalimentación?
6. ¿En el plan de emergencia se conocen los objetivos generales y específicos, y su visión?

**EVALUACIÓN DE PREGUNTAS
PRÁCTICA: OBJETIVOS Y VISIÓN
PRINCIPIO: RESULTADOS**

(PREGUNTA QUEP): Se presentan numeradas las preguntas que se formularán a los diferentes actores involucrados en la Gestión de PE dentro de una organización.

(EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>>): Para cada una de las preguntas planteadas se solicita una evaluación por parte del experto, en términos de relevancia, claridad, participantes y principio al que pertenece, así como observaciones o recomendaciones generales.

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|---|--|---|--|--|---|---|--|---|--|--|
| 1. ¿La organización tiene clara cuál es la importancia de mantener el plan de emergencia? | | RELEVANCIA * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | PARTICIPANTES * Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas</td> <td><input type="radio"/> 6. Implementación del Plan.</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo</td> <td><input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional.</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas</td> <td><input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados</td> <td><input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación</td> <td></td> </tr> </table> | <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. | <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo | <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. | <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas | <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos | <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados | <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua | <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación | |
| <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo | <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas | <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados | <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua | | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación | | | | | | | | | | | | | | |
| Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No Observaciones y Comentarios: Si la opción de respuesta es 'No' indique los motivos por los cuales no se conoce esto. <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div> | | NIVEL DE CLARIDAD * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta. | | | | | | | | | | | | |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: T.1 La organización debe tener clara la importancia de mantener el plan de emergencia con la finalidad de reducir al mínimo las posibles consecuencias humanas y/o económicas que pudieran darse en una situación de emergencia. | | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. | | | | | | | | | | | | |

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | |
|--|--|---|---|---|
| 2. ¿La organización conoce que debe realizar un análisis cuidadoso de las necesidades y circunstancias particulares en relación a los riesgos inminentes que puedan producirse? | | RELEVANCIA * <input type="radio"/> Totalmente | PARTICIPANTES * Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| Opciones de Respuesta: | <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua |
| Observaciones y Comentarios: Si la opción de respuesta es 'No' indique los motivos por los cuales no se conoce esto. | | NIVEL DE CLARIDAD * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta. | | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. | |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: T.2 La organización debe considerar que se debe realizar un análisis exhaustivo de sus circunstancias y necesidades particulares, y luego elaborar un plan de emergencia para desastres que satisfaga estas necesidades individuales específicas. | | | | | |

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | | |
|--|---|--|--|---|---|
| 3. ¿La organización tiene pleno conocimiento que un plan de emergencia debe ser difundido a través de herramientas informáticas y no solo en formato impreso? | | RELEVANCIA * | PARTICIPANTES * | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * | |
| Opciones de Respuesta: | <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua |
| Observaciones y Comentarios: Si la opción de respuesta es 'No' indique el motivo. | | | | | |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: T.3 La organización debe considerar que se debe difundir el plan de emergencia a través de herramientas informáticas y no solo en formato impreso. Así se podrá acceder el plan de emergencia y se mantendrá seguro el contenido de este. | | | | | |

| | | |
|--|---|---|
| | NIVEL DE CLARIDAD * | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. |
| | <input type="radio"/> Totalmente <small>Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta.</small> <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | |

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|---|--|--|---|---|--|---|--|--|
| 4. ¿La organización mantiene una comunicación y cooperación inter/intra? | | RELEVANCIA * | PARTICIPANTES * | | | | | | | | | | |
| Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | | <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | | | | | | | | | | |
| Observaciones y Comentarios: Si la opción de respuesta es 'No' indique la razón. <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div> | | | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td><input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas</td> <td><input type="radio"/> 6. Implementación del Plan.</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo</td> <td><input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional.</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas</td> <td><input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados</td> <td><input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación</td> <td></td> </tr> </table> | <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. | <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo | <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. | <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas | <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos | <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados | <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua | <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación | |
| <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo | <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas | <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados | <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación | | | | | | | | | | | | | |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: T.4 La organización debe tener como objetivo mantener una comunicación y cooperación inter/intra organizacional. | | NIVEL DE CLARIDAD * <input type="radio"/> Totalmente <small>Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta.</small> <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. | | | | | | | | | | |

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|--|
| 5. ¿La organización tiene como objetivo que el plan de emergencia sea lo suficientemente flexible para permitir incluir nuevos datos y estar en continua retroalimentación? | | RELEVANCIA * | PARTICIPANTES * | | | | |
| Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | | <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores | | | | |
| Observaciones y Comentarios: Si la opción de respuesta es 'No' indique el motivo de este. | | | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td><input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas</td> <td><input type="radio"/> 6. Implementación del Plan.</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo</td> <td><input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional.</td> </tr> </table> | <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. | <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo | <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. |
| <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. | | | | | | |
| <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo | <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. | | | | | | |

| | | |
|--|--|---|
| <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <p>Técnicas relacionadas con la Práctica:</p> <p>T.5 La organización debe tener como objetivo que el plan de emergencia sea lo suficientemente flexible para permitir incluir nuevos datos y estar en continua retroalimentación.</p> | <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua |
| <p>NIVEL DE CLARIDAD *</p> <p>Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta.</p> <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | | <p>OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA.</p> |

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | |
|---|---|--|--|
| <p>6. ¿En el plan de emergencia se conocen los objetivos generales y específicos, y su visión?</p> <p>Opciones de Respuesta: de <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No</p> <p>Observaciones y Comentarios:</p> <p>Si la opción de respuesta es 'No' indique el número de página en el cual se encuentra esta información.</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <p>Técnicas relacionadas con la Práctica:</p> <p>T.6 La organización debe incluir en el plan de emergencia los objetivos generales y específicos y su visión.</p> | <p>RELEVANCIA *</p> <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | <p>PARTICIPANTES *</p> <p>Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio:</p> <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | <p>PRINCIPIO AL QUE PERTENECE *</p> |
| <p>NIVEL DE CLARIDAD *</p> <p>Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta.</p> <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | | <p>OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA.</p> | |

EVALUACIÓN GENERAL DE LAS PRÁCTICA <<EXPERTO>>

a) ¿Existen algunas preguntas que podrían ser omitidas en la Práctica “Objetivo y Visión”?

- Si
- No

Si su respuesta es ‘Si’, indique el número de las preguntas que considera que deben omitirse. Cualquier recomendación u observación que nos haga será bienvenida. Esto nos permite ampliar nuestro conocimiento y mejorarlo.

b) ¿Qué técnicas podría recomendarnos añadirles a la Práctica “Objetivo y Visión”?

Toda aportación que nos brinde en respuesta a esta pregunta será bienvenida. Esto nos permite ampliar nuestro conocimiento y mejorarlo.

PRÁCTICA: SATISFACCIÓN DE LAS PERSONAS

PRINCIPIO: RESULTADOS

LISTADO DE PREGUNTAS A EVALUAR
PRÁCTICA: SATISFACCIÓN DE LAS PERSONAS
 PRINCIPIO: RESULTADOS

1. ¿La organización responde positivamente ante la garantía del respeto a la personalidad e intimidad de su personal y ciudadanos?
2. ¿La organización prevé una revisión periódica del plan de emergencia?
3. ¿En la organización, tras realizar un ejercicio de emergencia, los equipos de respuesta han dado un correcto servicio de intervención al personal y los ciudadanos?
4. ¿El plan de emergencia implementado en la organización garantiza que ante la respuesta a una emergencia no exista discriminación de raza, color, religión, nacionalidad, sexo, edad, situación social o económica en la ejecución de una emergencia?

EVALUACIÓN DE PREGUNTAS
PRÁCTICA: SATISFACCIÓN DE LAS PERSONAS
 PRINCIPIO: RESULTADOS

(PREGUNTA QUEP): Se presentan numeradas las preguntas que se formularán a los diferentes actores involucrados en la Gestión de PE dentro de una organización.

(EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>>): Para cada una de las preguntas planteadas se solicita una evaluación por parte del experto, en términos de relevancia, claridad, participantes y principio al que pertenece, así como observaciones o recomendaciones generales.

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | |
|--|--|---|--|---|
| 1. ¿La organización responde positivamente ante la garantía del respeto a la personalidad e intimidad de su personal y ciudadanos? | | RELEVANCIA * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | PARTICIPANTES * Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua |
| Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No Observaciones y Comentarios: Si la opción de respuesta es 'No' indique el motivo de este. <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div> | | NIVEL DE CLARIDAD * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta. | | |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: T.1 La organización debe considerar una respuesta positiva ante la garantía del respeto a la personalidad e intimidad de su personal y ciudadanos. | | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. | | |

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | |
|--|--|---|---|--|
| 2. ¿La organización prevé una revisión periódica del plan de emergencia? | | RELEVANCIA * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | PARTICIPANTES * Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. |
| Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No Observaciones y Comentarios: Si la opción de respuesta es 'No' indique el motivo de | | | | |

| | | |
|--|--|---|
| <p>este.</p> | <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | <input type="checkbox"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="checkbox"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="checkbox"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación <input type="checkbox"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="checkbox"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="checkbox"/> 9. Monitorización y Mejora Continua |
| <p>Técnicas relacionadas con la Práctica: T.2 La organización debe revisar periódicamente el plan de emergencia.</p> | <p>NIVEL DE CLARIDAD * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada</p> <p>Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta.</p> | <p>OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA.</p> |

| PREGUNTA QUEP | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | |
|--|--|---|
| 3. ¿En la organización, tras realizar un ejercicio de emergencia, los equipos de respuesta han dado un correcto servicio de intervención al personal y los ciudadanos? | RELEVANCIA * | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * |
| <p>Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No</p> | <p><input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada</p> <p>Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio:</p> <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | <p>La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta:</p> <input type="checkbox"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="checkbox"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="checkbox"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="checkbox"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="checkbox"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación <input type="checkbox"/> 6. Implementación del Plan. <input type="checkbox"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="checkbox"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="checkbox"/> 9. Monitorización y Mejora Continua |
| <p>Observaciones y Comentarios: Si la opción de respuesta es 'No' indique el motivo de este.</p> | <p>NIVEL DE CLARIDAD * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada</p> <p>Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta.</p> | <p>OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA.</p> |
| <p>Técnicas relacionadas con la Práctica: T.3 La organización debe estar al tanto de la respuesta dada por parte de los equipos de respuesta. Esta información permite estudiar y mejorar los servicios de situaciones de emergencias dentro de la organización.</p> | | |

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | |
|--|--|--|---|
| <p>4. ¿El plan de emergencia implementado en la organización garantiza que ante la respuesta a una emergencia no exista discriminación de raza, color, religión, nacionalidad, sexo, edad, situación social o económica en la ejecución de una emergencia?</p> | | <p>RELEVANCIA *</p> <p><input type="radio"/> Totalmente</p> <p><input type="radio"/> Poco</p> <p><input type="radio"/> Nada</p> | <p>PARTICIPANTES *</p> <p>Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Organización</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Planificador</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores</p> <p><input type="checkbox"/> Ciudadanos</p> <p><input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta</p> |
| <p>Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No</p> | | <p>PRINCIPIO AL QUE PERTENECE *</p> <p>La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta:</p> <p><input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas</p> <p><input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo</p> <p><input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas</p> <p><input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados</p> <p><input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación</p> <p><input type="radio"/> 6. Implementación del Plan.</p> <p><input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional.</p> <p><input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos</p> <p><input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua</p> | |
| <p>Observaciones y Comentarios:</p> <p>Si la opción de respuesta es 'No' indique la razón de este.</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div> | | <p>NIVEL DE CLARIDAD *</p> <p><input type="radio"/> Totalmente</p> <p><input type="radio"/> Poco</p> <p><input type="radio"/> Nada</p> <p>Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta.</p> | |
| <p>Técnicas relacionadas con la Práctica:</p> <p>T.4 La organización debe considerar que el plan de emergencia implementado tenga la garantía ante la respuesta a una emergencia no exista discriminación de raza, color, religión, nacionalidad, sexo o cualquier situación semejante.</p> | | <p>OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA.</p> | |

EVALUACIÓN GENERAL DE LAS PRÁCTICA <<EXPERTO>>
c) ¿Existen algunas preguntas que podrían ser omitidas en la Práctica “Satisfacción de las personas”?

- Si
 No

Si su respuesta es ‘Si’, indique el número de las preguntas que considera que deben omitirse. Cualquier recomendación u observación que nos haga será bienvenida. Esto nos permite ampliar nuestro conocimiento y mejorarlo.

d) ¿Qué técnicas podría recomendarnos añadirlas a la Práctica “Satisfacción de las personas”?

Toda aportación que nos brinde en respuesta a esta pregunta será bienvenida. Esto nos permite ampliar nuestro conocimiento y mejorarlo.

PRÁCTICA: PROTECCIÓN DE LA VIDA DE LAS PERSONAS

PRINCIPIO: RESULTADOS

LISTADO DE PREGUNTAS A EVALUAR
PRÁCTICA: PROTECCIÓN DE VIDA DE LAS PERSONAS
 PRINCIPIO: RESULTADOS

1. ¿La organización tiene como primordial objetivo proteger la vida de los trabajadores y ciudadanos?
2. ¿La organización considera que los miembros claves del equipo de trabajo no se encuentren ausentes simultáneamente (por ejemplo permisos, salidas a congresos, vacaciones, etc.)?
3. ¿La organización realiza reuniones obligatorias de manera frecuente para la sensibilización y la capacitación de su personal?

| | | |
|---|---|--|
| <p>Observaciones y Comentarios:</p> <p>Si la opción de respuesta es 'No' indique el motivo de este.</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div> | <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | <input type="checkbox"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="checkbox"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="checkbox"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="checkbox"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación <input type="checkbox"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="checkbox"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="checkbox"/> 9. Monitorización y Mejora Continua |
| <p>Técnicas relacionadas con la Práctica:</p> <p>T.2 La organización debe considerar que los miembros claves del equipo de trabajo no se encuentren ausentes simultáneamente, como por ejemplo permisos, salidas a congresos, vacaciones, entre otros.</p> | <p>NIVEL DE CLARIDAD *</p> <p>Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta.</p> <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | <p>OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA.</p> |

| PREGUNTA QUEP | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | |
|---|--|--|--|
| <p>3. ¿La organización realiza reuniones obligatorias de manera frecuente para la sensibilización y la capacitación de su personal?</p> | <p>RELEVANCIA *</p> <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | <p>PARTICIPANTES *</p> <p>Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio:</p> <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | <p>PRINCIPIO AL QUE PERTENECE *</p> <p>La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta:</p> |
| <p>Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No</p> | | | |
| <p>Observaciones y Comentarios:</p> <p>Si la opción de respuesta es 'No' indique el motivo de este.</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div> | | | |
| <p>Técnicas relacionadas con la Práctica:</p> <p>T.3 La organización debe realizar reuniones frecuentes que sean obligatorias para la sensibilización y la capacitación de su personal/trabajadores.</p> | | | <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua |
| | <p>NIVEL DE CLARIDAD *</p> <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | <p>Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta.</p> | <p>OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA.</p> |

EVALUACIÓN GENERAL DE LAS PRÁCTICA <<EXPERTO>>

e) ¿Existen algunas preguntas que podrían ser omitidas en la Práctica “Protección de la vida de las personas”

| | |
|--------------------------|--|
| <input type="radio"/> Si | Si su respuesta es ‘Si’, indique el número de las preguntas que considera que deben omitirse. |
| <input type="radio"/> No | Cualquier recomendación u observación que nos haga será bienvenida. Esto nos permite ampliar nuestro conocimiento y mejorarlo. |

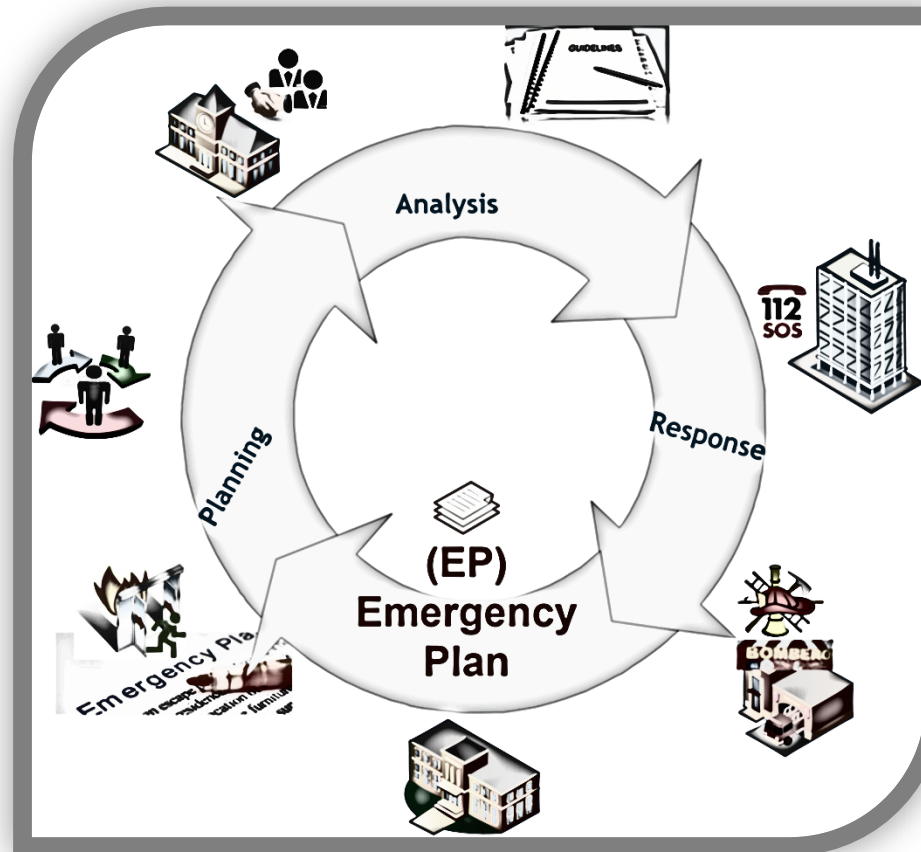
f) ¿Qué técnicas podría recomendarnos añadirlas a la Práctica “Protección de la vida de las personas”?

Toda aportación que nos brinde en respuesta a esta pregunta será bienvenida. Esto nos permite ampliar nuestro conocimiento y mejorarlo.

CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DEL MARCO QUEP <<EXPERTO>>

PRINCIPIO: TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN E INNOVACIÓN

PRIMERA ITERACIÓN



Universitat Politècnica de València
Dpto. de Sistemas Informáticos y Computación
Camino de Vera, 46022 València

CONTENIDO

| | |
|---|----|
| PRÁCTICA: HERRAMIENTAS DE SOPORTE | 3 |
| LISTADO DE PREGUNTAS A EVALUAR | 4 |
| EVALUACIÓN DE PREGUNTAS | 5 |
| EVALUACIÓN GENERAL DE LAS PRÁCTICA <<EXPERTO>> | 9 |
| PRÁCTICA: SISTEMAS DE SENSORES Y ALARMAS | 10 |
| LISTADO DE PREGUNTAS A EVALUAR | 11 |
| EVALUACIÓN DE PREGUNTAS | 12 |
| EVALUACIÓN GENERAL DE LAS PRÁCTICA <<EXPERTO>> | 15 |
| PRÁCTICA: GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN A TRAVÉS DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN | 16 |
| LISTADO DE PREGUNTAS A EVALUAR | 17 |
| EVALUACIÓN DE PREGUNTAS | 18 |
| EVALUACIÓN GENERAL DE LAS PRÁCTICA <<EXPERTO>> | 20 |

Cuestionario de Evaluación del Marco QuEP <<EXPERTO>> Primera Iteración

Por favor complete el siguiente cuestionario para evaluar como experto las preguntas que se le formularán a los miembros de una organización, con el objetivo de medir su grado de conocimiento en la gestión de Planes de Emergencia.

Las preguntas marcadas con * son de carácter obligatorio.

| DATOS IDENTIFICACIÓN DEL <<EXPERTO>> |
|---|
| Introduzca sus nombres y apellidos |
| Introduzca su correo electrónico * |
| Introduzca el nombre de la Institución a la cual pertenece actualmente * |
| Introduzca el cargo que desempeña en su Institución * |

PRÁCTICA: HERRAMIENTAS DE SOPORTE

**PRINCIPIO: TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN E
INNOVACIÓN**

LISTADO DE PREGUNTAS A EVALUAR
PRÁCTICA: HERRAMIENTAS DE SOPORTE
PRINCIPIO: TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN E INNOVACIÓN

1. ¿La organización tiene incorporadas herramientas de soporte tecnológico que faciliten y mejoren los procesos de planificación del plan de emergencia y actuación ante emergencias? (Si su respuesta es sí, indíquenos cuales considera usted que son estas herramientas?)
2. ¿La organización cuenta con un software de simulación de una emergencia que facilite la formación y entrenamiento de todos los involucrados?
3. ¿La organización cuenta con aplicaciones que hagan uso de dispositivos personales (como smartphones o tabletas) y faciliten la disposición de información relevante a su personal y ciudadanos, tal como mapas, rutas de evacuación, entre otros?
4. ¿La organización cuenta con aplicaciones que hagan uso de dispositivos personales (como smartphones o tabletas) y faciliten la disposición de información relevante al equipo de respuesta y organismos de rescate, tal como acceso a edificios a través de mapas, rutas de evacuación, entre otros?
5. ¿La organización cuenta con un software que permita generar automáticamente el plan de emergencia?

**EVALUACIÓN DE PREGUNTAS
PRÁCTICA: HERRAMIENTAS DE SOPORTE
PRINCIPIO: TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN E INNOVACIÓN**

(PREGUNTA QUEP): Se presentan numeradas las preguntas que se formularán a los diferentes actores involucrados en la Gestión de PE dentro de una organización.

(EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>>): Para cada una de las preguntas planteadas se solicita una evaluación por parte del experto, en términos de relevancia, claridad, participantes y principio al que pertenece, así como observaciones o recomendaciones generales.

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | | |
|---|--|--|---|--|--|
| <p>1. ¿La organización tiene incorporadas herramientas de soporte tecnológico que faciliten y mejoren los procesos de planificación del plan de emergencia y actuación ante emergencias?</p> | | <p>RELEVANCIA *</p> <p><input type="radio"/> Totalmente</p> <p><input type="radio"/> Poco</p> <p><input type="radio"/> Nada</p> | <p>PARTICIPANTES *</p> <p>Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Organización</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Planificador</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores</p> <p><input type="checkbox"/> Ciudadanos</p> <p><input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta</p> | <p>PRINCIPIO AL QUE PERTENECE *</p> <p>La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta:</p> <p><input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas</p> <p><input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo</p> <p><input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas</p> <p><input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados</p> <p><input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación</p> <p><input type="radio"/> 6. Implementación del Plan.</p> <p><input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional.</p> <p><input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos</p> <p><input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua</p> | |
| <p>Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No</p> | | | | | |
| <p>Observaciones y Comentarios:</p> <p>Si la opción de respuesta es 'Sí' indique cuales considera usted que son estas herramientas.</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div> | | | | | |
| <p>Técnicas relacionadas con la Práctica:</p> <p>T.1 La organización debe considerar la incorporación de herramientas de soporte tecnológico que faciliten y mejoren los procesos del plan de emergencia y actuación ante emergencias.</p> | | <p>NIVEL DE CLARIDAD *</p> <p><input type="radio"/> Totalmente</p> <p><input type="radio"/> Poco</p> <p><input type="radio"/> Nada</p> <p>Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta.</p> | <p>OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA.</p> | | |

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | | | | | | | | | | |
|--|--|---|--|--|---|--|--|---|---|--|---|--|--|
| 2. ¿La organización cuenta con un software de simulación de una emergencia que facilite la formación y entrenamiento de todos los involucrados? | | RELEVANCIA * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | PARTICIPANTES * Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | | | | | | | | | | |
| Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas</td> <td><input type="radio"/> 6. Implementación del Plan.</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo</td> <td><input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional.</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas</td> <td><input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados</td> <td><input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación</td> <td></td> </tr> </table> | | <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. | <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo | <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. | <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas | <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos | <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados | <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua | <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación | |
| <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo | <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas | <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados | <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación | | | | | | | | | | | | | |
| Observaciones y Comentarios: Si la opción de respuesta es 'No' indique los motivos de esto. <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div> | | NIVEL DE CLARIDAD * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada <p>Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta.</p> | | | | | | | | | | | |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: T.2 La organización puede considerar la incorporación de software de simulación de una emergencia, de manera que facilite la formación y entrenamiento de todos los involucrados. | | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. | | | | | | | | | | | |

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | | | | | | |
|---|--|--|---|--|---|--|--|---|---|
| 3. ¿La organización cuenta con aplicaciones que hagan uso de dispositivos personales (como smartphones o tabletas) y faciliten la disposición de información relevante a su personal y ciudadanos, tal como mapas, rutas de evacuación, entre otros? | | RELEVANCIA * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | PARTICIPANTES * Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos | | | | | | |
| Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas</td> <td><input type="radio"/> 6. Implementación del Plan.</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo</td> <td><input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional.</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas</td> <td><input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos</td> </tr> </table> | | <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. | <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo | <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. | <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas | <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos |
| <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo | <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas | <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos | | | | | | | | |
| Observaciones y Comentarios: Si la opción de respuesta es 'No' indique los motivos de esto. | | | | | | | | | |

| | | |
|---|--|---|
| | <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua |
| <p>Técnicas relacionadas con la Práctica:</p> <p>T.3 La organización debe considerar el uso de aplicaciones a través de dispositivos móviles que faciliten la disposición de información relevante a su personal y ciudadanos, tal como mapas, rutas de evacuación, entre otros.</p> | <p>NIVEL DE CLARIDAD *</p> <p>Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta.</p> <p><input type="radio"/> Totalmente</p> <p><input type="radio"/> Poco</p> <p><input type="radio"/> Nada</p> | <p>OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA.</p> |

| PREGUNTA QUEP | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | |
|--|---|---|
| <p>4. ¿La organización cuenta con aplicaciones que hagan uso de dispositivos personales (como smartphones o tabletas) y faciliten la disposición de información relevante al equipo de respuesta y organismos de rescate, tal como acceso a edificios a través de mapas, rutas de evacuación, entre otros?</p> | RELEVANCIA * | PARTICIPANTES * |
| <p>Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No</p> | <p><input type="radio"/> Totalmente</p> <p><input type="radio"/> Poco</p> <p><input type="radio"/> Nada</p> | <p>Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio:</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Organización</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Planificador</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores</p> <p><input type="checkbox"/> Ciudadanos</p> <p><input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta</p> |
| <p>Observaciones y Comentarios:</p> | <p>PRINCIPIO AL QUE PERTENECE *</p> | |
| <p>Si la opción de respuesta es 'No' indique los motivos de esto.</p> | <p>La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta:</p> <p><input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas</p> <p><input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo</p> <p><input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas</p> <p><input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados</p> <p><input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación</p> <p><input type="radio"/> 6. Implementación del Plan.</p> <p><input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional.</p> <p><input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos</p> <p><input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua</p> | |
| <p>Técnicas relacionadas con la Práctica:</p> <p>T.4 La organización debe considerar el uso de aplicaciones a través de dispositivos móviles que faciliten la disposición de información relevante al equipo de respuesta y organismos de rescate, tal como acceso a edificios a través de mapas, rutas de evacuación, entre otros.</p> | | |

| | | |
|--|---|---|
| | NIVEL DE CLARIDAD * <input type="radio"/> Totalmente <small>Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta.</small> <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. |
|--|---|---|

| PREGUNTA QUEP | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | |
|--|---|---|---|
| 5. ¿La organización cuenta con un software que permita generar automáticamente el plan de emergencia? | RELEVANCIA * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | PARTICIPANTES * <small>Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio:</small> <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * <small>La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta:</small> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="width: 45%;"> <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación </div> <div style="width: 45%;"> <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua </div> </div> |
| Opciones de Respuesta: de <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No Observaciones y Comentarios: <small>Si la opción de respuesta es 'No' indique los motivos de esto.</small> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px; width: 100%;"></div> | | | |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: T.5 La organización debe considerar hacer uso de software que le permita generar automáticamente el plan de emergencia. | NIVEL DE CLARIDAD * <input type="radio"/> Totalmente <small>Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta.</small> <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. |

EVALUACIÓN GENERAL DE LAS PRÁCTICA <<EXPERTO>>

a) ¿Existen algunas preguntas que podrían ser omitidas en la Práctica “Herramientas de soporte”?

- Si
- No

Si su respuesta es ‘Si’, indique el número de las preguntas que considera que deben omitirse. Cualquier recomendación u observación que nos haga será bienvenida. Esto nos permite ampliar nuestro conocimiento y mejorarlo.

b) ¿Qué técnicas podría recomendarnos añadirlas a la Práctica “Herramientas de soporte”?

Toda aportación que nos brinde en respuesta a esta pregunta será bienvenida. Esto nos permite ampliar nuestro conocimiento y mejorarlo.

PRÁCTICA: SISTEMAS DE SENSORES Y ALARMAS

PRINCIPIO: TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN E INNOVACIÓN

LISTADO DE PREGUNTAS A EVALUAR
PRÁCTICA: SISTEMAS DE SENSORES Y ALARMAS
 PRINCIPIO: TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN E INNOVACIÓN

1. ¿La organización incluye sistemas de sensores y sistemas de alarmas automatizados dentro de sus instalaciones (edificio)?
2. ¿La organización considera sistemas de alarma de incendio con notificación automática al cuerpo de bomberos?
3. ¿La organización cuenta con un sistema que emita un fuerte sonido para notificar que es una emergencia?

EVALUACIÓN DE PREGUNTAS
PRÁCTICA: SISTEMAS DE SENSORES Y ALARMAS
 PRINCIPIO: TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN E INNOVACIÓN

(PREGUNTA QUEP): Se presentan numeradas las preguntas que se formularán a los diferentes actores involucrados en la Gestión de PE dentro de una organización.

(EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>>): Para cada una de las preguntas planteadas se solicita una evaluación por parte del experto, en términos de relevancia, claridad, participantes y principio al que pertenece, así como observaciones o recomendaciones generales.

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | |
|--|---|---|--|
| 1. ¿La organización incluye sistemas de sensores y sistemas de alarmas automatizados dentro de sus instalaciones (edificio)? | | RELEVANCIA * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | PARTICIPANTES * Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta |
| Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: | | |
| Observaciones y Comentarios: Si la opción de respuesta es 'No' indique los motivos por los cuales no se ha incluido. | | <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación | |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: T.1 La organización debe considerar incluir sistemas de sensores y sistemas de alarmas automatizados dentro de sus instalaciones. | | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua | |
| | | NIVEL DE CLARIDAD * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. |

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|--|---|---|--|---|--|--|
| 2. ¿La organización considera sistemas de alarma de incendio con notificación automática al cuerpo de bomberos? | | RELEVANCIA * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | PARTICIPANTES * Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | | | | | | | | | | |
| Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | | | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: <table border="0"> <tr> <td><input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas</td> <td><input type="radio"/> 6. Implementación del Plan.</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo</td> <td><input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional.</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas</td> <td><input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados</td> <td><input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación</td> <td></td> </tr> </table> | <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. | <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo | <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. | <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas | <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos | <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados | <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua | <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación | |
| <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo | <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas | <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados | <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua | | | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación | | | | | | | | | | | | | |
| Observaciones y Comentarios: Si la opción de respuesta es 'No' indique los motivos por los cuales no se ha considerado esto. <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div> | | | | | | | | | | | | | |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: T.2 La organización debe considerar incluir sistemas de alarma de incendio con notificación automática al cuerpo de bomberos. | | NIVEL DE CLARIDAD * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta. | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. | | | | | | | | | | |

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | | | | | | | | |
|--|--|---|---|--|---|--|--|---|---|--|---|
| 3. ¿La organización cuenta con un sistema que emita un fuerte sonido para notificar que es una emergencia? | | RELEVANCIA * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | PARTICIPANTES * Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | | | | | | | | |
| Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | | | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: <table border="0"> <tr> <td><input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas</td> <td><input type="radio"/> 6. Implementación del Plan.</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo</td> <td><input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional.</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas</td> <td><input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos</td> </tr> <tr> <td><input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados</td> <td><input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua</td> </tr> </table> | <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. | <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo | <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. | <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas | <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos | <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados | <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua |
| <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas | <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo | <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas | <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos | | | | | | | | | | |
| <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados | <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua | | | | | | | | | | |
| Observaciones y Comentarios: Si la opción de respuesta es 'No' indique los motivos por los cuales no se ha considerado esto. <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div> | | | | | | | | | | | |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: | | | | | | | | | | | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| <p>T.3 La organización debe contar con un sistema que emita un fuerte sonido para notificar que es una emergencia.</p> | | | <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación |
| | <p>NIVEL DE CLARIDAD *</p> <p><input type="radio"/> Totalmente Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta.</p> <p><input type="radio"/> Poco</p> <p><input type="radio"/> Nada</p> | | <p>OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA.</p> |

EVALUACIÓN GENERAL DE LAS PRÁCTICA <<EXPERTO>>
c) ¿Existen algunas preguntas que podrían ser omitidas en la Práctica “Sistema de sensores y alarmas”?

- Si
 No

Si su respuesta es ‘Si’, indique el número de las preguntas que considera que deben omitirse. Cualquier recomendación u observación que nos haga será bienvenida. Esto nos permite ampliar nuestro conocimiento y mejorarlo.

d) ¿Qué técnicas podría recomendarnos añadirlas a la Práctica “Sistema de sensores y alarmas”?

Toda aportación que nos brinde en respuesta a esta pregunta será bienvenida. Esto nos permite ampliar nuestro conocimiento y mejorarlo.

PRÁCTICA: GESTIÓN DE
INFORMACIÓN Y
COMUNICACIÓN A TRAVÉS DE
TECNOLOGÍAS DE
INFORMACIÓN

PRINCIPIO: TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN E INNOVACIÓN

LISTADO DE PREGUNTAS A EVALUAR
PRÁCTICA: GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN A TRAVÉS DE
TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN

PRINCIPIO: TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN E INNOVACIÓN

1. ¿La organización gestiona la información por medio de un sistema de control, redes sociales, entre otros?
2. ¿La organización mantiene almacenada la información de los involucrados, ubicaciones, medios, recursos, mapas, entre otros, dentro de una base de datos o similar?

EVALUACIÓN DE PREGUNTAS
PRÁCTICA: GESTIÓN DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN A TRAVÉS DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN
 PRINCIPIO: TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN E INNOVACIÓN

(PREGUNTA QUEP): Se presentan numeradas las preguntas que se formularán a los diferentes actores involucrados en la Gestión de PE dentro de una organización.

(EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>>): Para cada una de las preguntas planteadas se solicita una evaluación por parte del experto, en términos de relevancia, claridad, participantes y principio al que pertenece, así como observaciones o recomendaciones generales.

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | |
|---|--|--|--|---|
| 1. ¿La organización gestiona la información por medio de un sistema de control, redes sociales, entre otros? | | RELEVANCIA * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | PARTICIPANTES * Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua |
| Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | | | | |
| Observaciones y Comentarios: Si la opción de respuesta es 'No' indique el motivo. | | | | |
| Técnicas relacionadas con la Práctica: T.1 La organización debe gestionar la información por medio de un sistema de control, redes sociales, entre otros. Esta información gestionada a través de estos medios, permitirá obtener la información del plan de emergencia y otra información referente a este. | | NIVEL DE CLARIDAD * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco <input type="radio"/> Nada | OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA. | |

| PREGUNTA QUEP | | EVALUACIÓN DE LA PREGUNTA <<EXPERTO>> | | |
|--|--|---|---|--|
| 2. ¿La organización mantiene almacenada la información de los involucrados, ubicaciones, medios, recursos, mapas, entre otros, dentro de una base de datos o similar? | | RELEVANCIA * <input type="radio"/> Totalmente <input type="radio"/> Poco | PARTICIPANTES * Presentamos una preselección de los participantes a quienes es relevante formular la pregunta. Modifique a su criterio: <input checked="" type="checkbox"/> Organización | PRINCIPIO AL QUE PERTENECE * La información que obtenemos con la pregunta formulada, ¿con qué principio la relacionaría? Seleccione su respuesta: <input type="radio"/> 1. Liderazgo y Políticas <input type="radio"/> 6. Implementación del Plan. |
| Opciones de Respuesta: <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | | | | |

| | | | | |
|---|--|---|---|--|
| <p>Observaciones y Comentarios:</p> <p>Si la opción de respuesta es 'No' indique la razón de esto.</p> <div style="border: 1px solid gray; height: 40px; width: 100%;"></div> | <input type="radio"/> Nada | <input checked="" type="checkbox"/> Planificador <input checked="" type="checkbox"/> Personal/Trabajadores <input type="checkbox"/> Ciudadanos <input type="checkbox"/> Equipos de Respuesta | <input type="radio"/> 2. Análisis y Estudio del Riesgo <input type="radio"/> 3. Basado en la Seguridad de las Personas <input type="radio"/> 4. Participación de todos los involucrados <input type="radio"/> 5. Tecnologías de Información e Innovación | <input type="radio"/> 7. Cooperación inter/intra organizacional. <input type="radio"/> 8. Resultado de los Objetivos <input type="radio"/> 9. Monitorización y Mejora Continua |
| <p>Técnicas relacionadas con la Práctica:</p> <p>T.2 La organización debe mantener almacenada la información en una base de datos con todos los involucrados, ubicaciones, medios, recursos, mapas, entre otros.</p> | <p>NIVEL DE CLARIDAD *</p> <p><input type="radio"/> Totalmente Sugerencia de redacción o reformulación de la pregunta.</p> <p><input type="radio"/> Poco</p> <p><input type="radio"/> Nada</p> | | <p>OBSERVACIONES O RECOMENDACIONES GENERALES DE LA PREGUNTA EVALUADA.</p> | |

EVALUACIÓN GENERAL DE LAS PRÁCTICA <<EXPERTO>>
e) ¿Existen algunas preguntas que podrían ser omitidas en la Práctica “Gestión de información y comunicación a través de tecnologías de información”?

- Si
 No

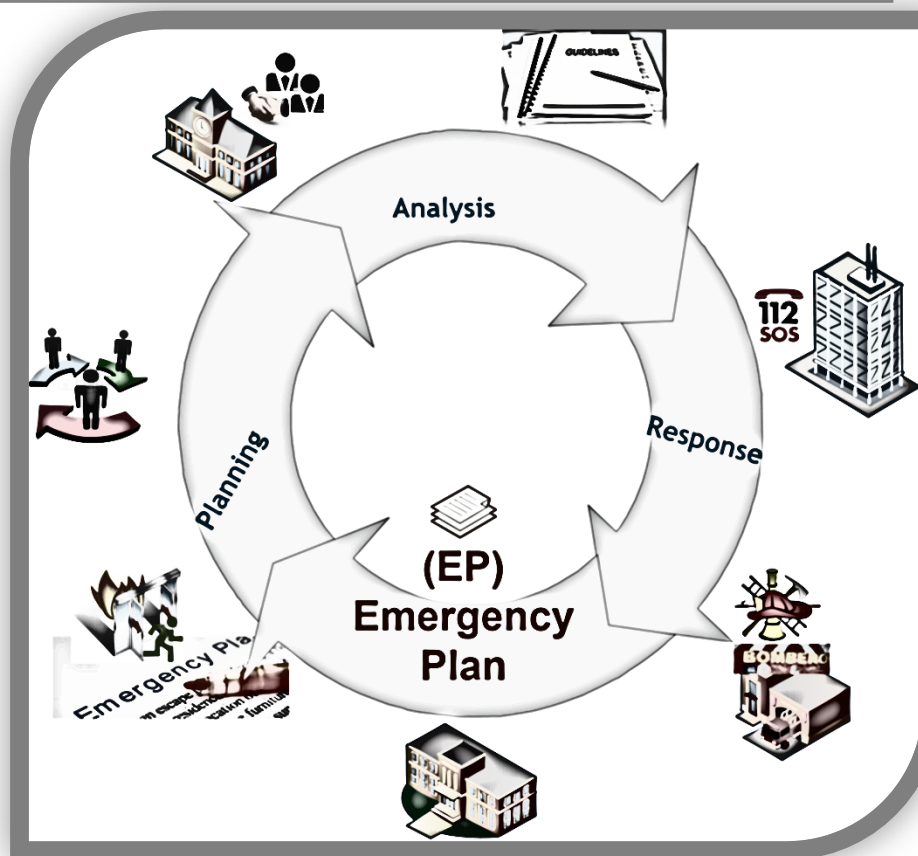
Si su respuesta es ‘Si’, indique el número de las preguntas que considera que deben omitirse. Cualquier recomendación u observación que nos haga será bienvenida. Esto nos permite ampliar nuestro conocimiento y mejorarlo.

f) ¿Qué técnicas podría recomendarnos añadirlas a la Práctica “Gestión de información y comunicación a través de tecnologías de información”?

Toda aportación que nos brinde en respuesta a esta pregunta será bienvenida. Esto nos permite ampliar nuestro conocimiento y mejorarlo.

CUESTIONARIO DE EVALUACIÓN DEL MARCO QUEP <<EXPERTO>>

EVALUACIÓN GENERAL DEL MARCO QUEP PRIMERA ITERACIÓN



Universitat Politècnica de València
Dpto. de Sistemas Informáticos y Computación
Camino de Vera, 46022 València



UNIVERSIDAD
POLITECNICA
DE VALENCIA

DSIC
DEPARTAMENTO DE SISTEMAS
INFORMÁTICOS Y COMPUTACIÓN



Ingeniería del Software
y Sistemas de Información

CONTENIDO

EVALUACIÓN GENERAL DEL MARCO QuEP <<EXPERTO>> 4

Cuestionario de Evaluación del Marco QuEP <<EXPERTO>> Primera Iteración

Por favor complete el siguiente cuestionario para evaluar como experto las preguntas que se le formularán a los miembros de una organización, con el objetivo de medir su grado de conocimiento en la gestión de Planes de Emergencia.

Las preguntas marcadas con * son de carácter obligatorio.

| DATOS IDENTIFICACIÓN DEL <<EXPERTO>> |
|---|
| Introduzca sus nombres y apellidos |
| Introduzca su correo electrónico * |
| Introduzca el nombre de la Institución a la cual pertenece actualmente * |
| Introduzca el cargo que desempeña en su Institución * |

EVALUACIÓN GENERAL

MARCO QuEP

EVALUACIÓN GENERAL DEL MARCO QuEP <<EXPERTO>>

1. ¿Los términos utilizados son los apropiados para la evaluación de la Gestión de Planes de Emergencia? *

| | |
|--|---|
| <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | Si su respuesta es ‘No’, indique cuales son los términos incorrectos. Cualquier recomendación u observación que nos haga será bienvenida. Esto nos permite ampliar nuestro conocimiento y mejorarlo. |
|--|---|

2. ¿Cree que existen deficiencias en el cuestionario de preguntas según el Marco QuEP propuesto, si es así dónde están dichas deficiencias? *

| | |
|--|---|
| <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | Si su respuesta es ‘Si’, indique cuales son las deficiencias. Cualquier recomendación u observación que nos haga será bienvenida. Esto nos permite ampliar nuestro conocimiento y mejorarlo. |
|--|---|

3. ¿Cree usted que existe una alineación entre los principios planteados en el Marco QuEP para trabajar con la Gestión de Planes de Emergencia y evaluar su calidad? *

| | |
|--|---|
| <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | Si su respuesta es ‘Si’, indique cuales son las deficiencias. Cualquier recomendación u observación que nos haga será bienvenida. Esto nos permite ampliar nuestro conocimiento y mejorarlo. |
|--|---|

4. ¿Considera usted que hay principios que deben ser omitidos? *

| | |
|--|--|
| <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | Si su respuesta es ‘Si’, indique cuales son los principios omitidos. Cualquier recomendación u observación que nos haga será bienvenida. Esto nos permite ampliar nuestro conocimiento y mejorarlo. |
|--|--|

5. ¿Considera usted que existen principios que podrían añadirse? *

| | |
|--|--|
| <input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No | Si su respuesta es ‘Si’, indique cuales son los principios omitidos. Cualquier recomendación u observación que nos haga será bienvenida. Esto nos permite ampliar nuestro conocimiento y mejorarlo. |
|--|--|