



UNIVERSIDAD
POLITECNICA
DE VALENCIA

Introducción a cómo documentar la información

Apellidos, nombre	Cabrera Méndez, Margarita (mcabrera@upvnet.upv.es)
Departamento	Departamento de Comunicación Audiovisual, Documentación e Historia del Arte
Centro	Universidad Politécnica de Valencia



1 Resumen de las ideas clave

En este artículo vamos a presentar las características básicas del tema de cómo documentar la información de la asignatura de documentación informativa en la licenciatura de Comunicación Audiovisual.

Se va a mostrar cómo está dividido el tema, con qué materiales se va a contar, qué objetivos se pretenden lograr, y de qué manera autónoma el alumno debe realizar la asignatura.

2 Introducción

A lo largo de este tema se tratan los puntos más importantes en cuanto a la documentación de la información, que son:

- Selección
- Análisis (indización y resumen)
- Recuperación
- Difusión

A la hora de documentar la información, el primer paso que hay que dar es la selección del material con el que se va a trabajar.

A continuación habrá que realizar un análisis documental, que es el conjunto de operaciones destinadas a representar el contenido de un documento bajo una forma diferente a su forma original, con el fin de facilitar su consulta o su recuperación posterior.

Una vez realizado el análisis el siguiente paso es la recuperación, que es el proceso en el que un conjunto de documentos son "interrogados" para encontrar ítems que puedan ayudar a satisfacer las necesidades de información de un usuario.

Finalmente el último paso es difusión, que es el proceso por el cual se transmiten al usuario la información o los documentos que necesita. Es el desenlace de todo el proceso documental ya que todo Centro recoge y procesa información con el propósito de difundirla, siendo la difusión la verdadera razón de ser de la Documentación.

El tema está estructurado de acuerdo a los siguientes materiales:

1. Artículo de introducción: donde se facilita al alumno la información necesaria para conocer cuáles son los objetivos, el desarrollo de los mismos, las prácticas y la metodología de evaluación. Lo que estás leyendo ahora mismo.



2. Temas de teoría: a través de documentos pdf se desarrolla el temario de una manera teórica, incluyendo en ocasiones enlaces y referencias externas al documento. En el caso de este tema, al ser muy largo se ha dividido en los 4 apartados principales.
3. Polimedias: Se apoya el tema de valoración de obra de consulta con un polimedia en el que la profesora expone los 10 puntos principales para la valoración.
4. Prácticas: cada unidad temática estará relacionada con una o más prácticas, donde el alumno podrá desarrollar y experimentar los conocimientos adquiridos.
5. Enlaces relacionados: Se aportarán una serie de enlaces a páginas de internet para apoyar la información teórica y que el alumno pueda ampliar sus conocimientos.
6. Examen: Existirá en el examen una serie de preguntas relacionadas con el tema para que el alumno pueda valorar el nivel de conocimiento de la asignatura.
7. Bibliografía: Se aportará bibliografía recomendada relacionada con el tema.

3 Objetivos

Una vez que los alumnos hayan estudiado el tema, leyendo con detenimiento todo el material facilitado, deben ser capaces de:

- | |
|---|
| 1. Saber seleccionar una información u otra. |
| 2. Tener criterios de selección. |
| 3. Conocer los elementos que intervienen en la selección. |
| 4. Tener en cuenta las tareas a desarrollar en una selección. |
| 5. Saber hacer un análisis documental. |
| 6. Conocer las tipologías de indización. |
| 7. Poder realizar una indización correcta. |
| 8. Discernir entre unos tipos de resúmenes y otros. |
| 9. Saber hacer un resumen analítico |
| 10. Conocer las formas de recuperación. |
| 11. Poder realizar con éxito búsquedas en internet. |
| 12. Conocer qué es la difusión y sus tipologías. |
| 13. Saber realizar una bibliografía. |

Tabla 1. Objetivos de la asignatura.

4 Desarrollo

A través de este tema nos vamos a enfrentar a lo que significa documentar la información, las diferentes tipologías que existen y conocer su estructura. Un trabajo arduo que cada día se impone como tarea primordial a la hora de documentar cualquier trabajo.

¿Qué ocurre si no realizamos una buena selección?

Tendremos serios problemas, ya que es probable que haya apartados que tengamos sobreinformados, es decir, con demasiada información repetida, y otros que se nos queden cojos. Tendremos que valorar además qué información necesitamos y para qué, y con ello empezar nuestra selección.

A la hora de seleccionar se deben seguir unas pautas, para que cuando haya que recuperar la información no se planteen demasiados problemas. También hay que pensar en la vida que pueden tener los documentos. La mayoría de los documentos científicos quedan obsoletos cuando pasa un período corto de tiempo. No sucede así con las humanidades. El constante aumento de documentos dio origen a una nueva ciencia, encuadrada dentro de la documentación y que hay que tener muy en cuenta a la hora de seleccionar documentos: La bibliometría.

¿Qué hago una vez he localizado la información que necesito?

Es a partir de aquí cuando entra en escena el análisis documental, que gira en torno a dos polos:

- La descripción física del documento (catalogación)
- La descripción de su contenido para su ordenación o localización (clasificación o indización) y para su conocimiento e información (resumen analítico).

Tendremos que realizar una catalogación en función del soporte donde vayamos a almacenarlo (base de datos, software específico, biblioteca...) y a partir de ahí una descripción de su contenido para facilitar el acceso al documento en otras ocasiones, o a otros investigadores. Para ello se hará una clasificación de contenidos y un resumen analítico.

¿Qué factores pueden facilitar la recuperación de documentos?

Los pasos a seguir son los siguientes:

1. Presentar la consulta que se quiere resolver.
2. Determinar la materia o el tema sobre el que se quiere hacer la petición.



3. Identificar el tipo de información que estamos buscando; precisar un poco más.
4. Seleccionar lo que puede responder mejor a nuestra pregunta; de las diferentes posibilidades que tenemos hay que ir eligiendo para ir determinar la más adecuada.
5. Localización de las respuestas en las principales fuentes de información.

¿Qué pasos debo dar para entender el tema?, bueno, es una tarea fácil, veamos algunas sugerencias, teniendo en cuenta la importancia que se le da a cada una de ellas:

- Es muy necesario leer, como ya hemos mencionado, la **introducción** al tema. Que es el artículo que estás leyendo ahora.
- Obligatorio abrir los diferentes **pdfs de teoría** y leerlos detenidamente, haciendo hincapié en entender los ejemplos que nos menciona. Opcionalmente debemos intentar ir a los enlaces que nos proporciona para ampliar información.
- Visualizar el **polimedia** que hay sobre valoración de obras de consulta.
- Consultar los **enlaces relacionados** por si pueden aportarnos más información o purificar puntos que no nos hayan quedado del todo claros.
- Intentar realizar las **prácticas** que se nos sugieren para asentar la información teórica.
- Si tenemos tiempo y necesitamos más información sería interesante consultar la **bibliografía**.
- Una vez realizados todos los temas, deberíamos realizar el **examen** para ver si realmente hemos entendido todo lo que se nos planteaba en un principio y si hemos conseguido los objetivos propuestos.

4.1 Qué me debe quedar claro

Por un lado debemos entender qué significa documentar la información y sus diferentes facetas: selección, análisis, recuperación y difusión. Debemos saber buscar en internet utilizando recursos como la búsqueda avanzada, entendiendo su funcionamiento: operadores booleanos, y otros buscadores o directorios que no sean únicamente Google. Así mismo será importante saber difundir la información y conocer las diferentes tipologías que existen de difusión. Por último después de haber estudiado este tema tenemos que poder realizar una bibliografía con todo tipo de documentos.

4.2 Conocimientos previos requeridos

El tema está pensado para un nivel muy básico, por lo que no es necesario grandes conocimientos previos. Simplemente mencionamos que se debe tener en cuenta las siguientes recomendaciones:



- Un mínimo de navegación por internet.
- Emplear de manera fluida, puede ser nivel usuario, el manejo de un editor de texto, y una hoja de cálculo.
- Debe tener capacidad de análisis.

4.3 Utilidad

Tened en cuenta que realizar la tarea de documentar la información es vital para cualquier centro documental, pero además para poder trabajar con la información que encontráis y luego queréis difundir.

Debemos plantearnos una serie de preguntas a la hora de realizar una selección de documentación:

- ¿Toda la información se ha de seleccionar?
- ¿Cómo determinamos cuál es la más importante para nosotros?
- ¿Quién debe precisar los contenidos?
- ¿Cada cuánto tiempo se han de actualizar?
- Considerar opiniones ajenas en temas conflictivos.

El proceso de análisis requiere:

- Mostrar cuál es el origen del documento, lo que se conoce como Análisis de Control.
- Descubrir el qué, es decir el Análisis de Contenido.
- Un seguimiento de los medios –Análisis de los Medios–, es decir dónde se publican las informaciones que a su vez generarán otros documentos.
- Precisar el impacto del análisis, a través del Análisis de Audiencias. Para ello es preciso conocer a qué personas llega esa información documentada, es decir quién recibe la información.
- Un Análisis de los efectos para conocer el impacto sobre las audiencias, es decir, con qué consecuencias.

4.4 Guía del proceso de aprendizaje

En el tema vamos a tratar diferentes conceptos como ya hemos visto anteriormente. Debemos tener claro que la estructura va a ser muy similar en cuanto a formato de contenidos. Por lo que debemos repetir el proceso de aprendizaje. Será el siguiente

- Entender la teoría.



- Recurrir a las prácticas para poder experimentar lo aprendido. En este caso se trata de realizar un trabajo de bibliografía y de realización de un contexto histórico.
- Intentar contrastar información con la bibliografía.
- Hacernos una autoevaluación para saber lo que hemos retenido.

4.4.1 ¿Cuándo utilizaré los conocimientos adquiridos?

¡Siempre!

El día a día de cualquier profesional y de nuestra vida cotidiana está íntimamente relacionado con la documentación de la información, con lo cual, cuando queramos documentar un trabajo y necesitemos pautas siempre podremos volver a los apuntes para refrescar lo aprendido.

Además, cualquier tema de nuestro interés nos puede suscitar el acudir a buscar fuentes de información, cualquier trabajo que realicemos deberemos citar la fuente... y sobre todo si queremos ser profesionales y con información de valor añadido, tendremos que valorar y documentar información y manejarlas con fluidez.

Por ejemplo:

- A la hora de realizar un trabajo de clase.
- Verificar información de un amigo.
- Investigar sobre cualquier tema.
- Etc., etc.

5 Cierre

A lo largo de esta introducción hemos visto qué aprenderemos con el tema y cuál debe ser la metodología de auto aprendizaje aplicada. Dicha estructura queda reflejada en el gráfico siguiente.

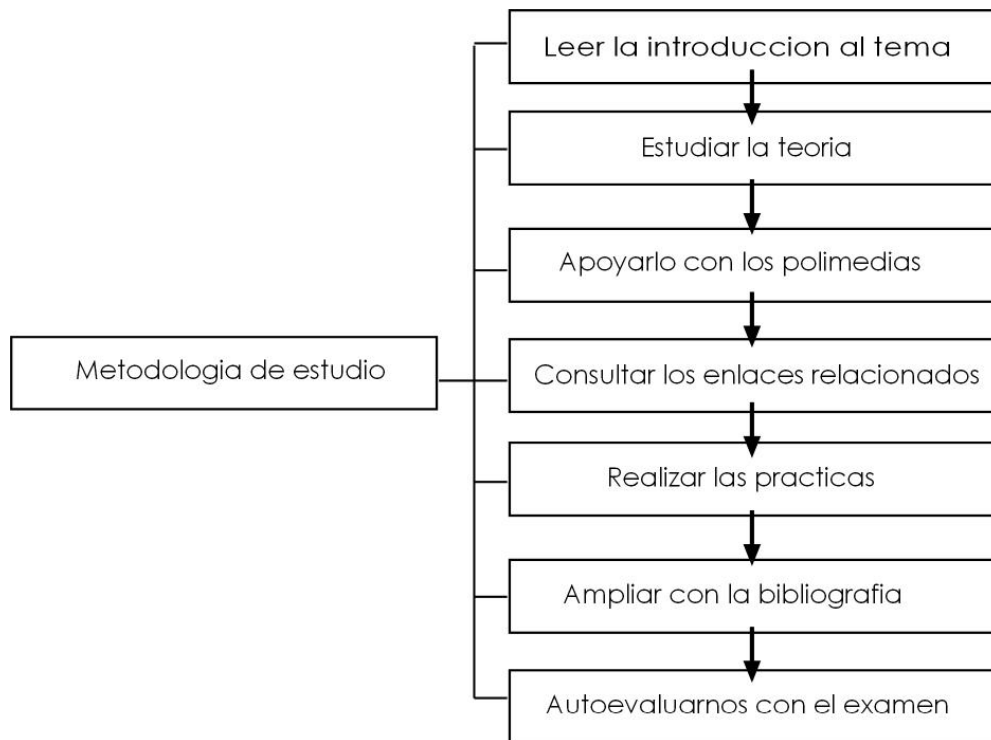


Gráfico 1. Metodología de estudio de cada tema

Para comprobar que realmente has aprendido, es el momento de que te pongas manos a la obra e intentes abordar la teoría y realizar la práctica. Ya verás que enriquecedor te resulta. ¡¡ÁNIMO!!

6 Bibliografía

6.1 Libros:

- AMAT I NOGUERA, N. "Documentación científica y nuevas tecnologías de la información". Editorial Pirámide, Madrid 1987.
- AMO GARCÍA, A. "Documentación audiovisual y multimedia, medios de comunicación y televisión educativa". Universidad Complutense de Madrid, Madrid 2000.
- CARRIZO, G. y otros. "Manual de fuentes de información". CEGAL, Madrid 1994.
- GALDÓN LÓPEZ, G. "El servicio de documentación de prensa: Funciones y métodos". Editorial Mitre, Barcelona 1986.
- ICE-ASIC: "Los objetos de aprendizaje como recurso para la docencia universitaria: criterios para su elaboración", Ed. Universidad Politécnica de Valencia, 2008.



- Jose Antonio Moreiro, coord.; Mercedes Caridad... [et al.]: "Manual de documentación informativa", Madrid : Cátedra, D.L. 2000.
- LÓPEZ YEPES, A. "Manual de documentación audiovisual". Eunsa, Pamplona 1992.
- MARTÍN VEGA, A. "Fuentes de información. Estudios teórico-prácticos". Trea. Madrid 1996.
- ORNA, E. y STEVENS, G. "Cómo usar la información en trabajos de investigación". Gedisa 2001.
- PARERA PASCUAL, C. "Técnicas de archivo y documentación". Fundación Cofemetal, Madrid 2000.