

## **REGLAMENT REGULADOR DE LA GESTIÓ DE LES ACTIVITATS D'INVESTIGACIÓ, DESENVOLUPAMENT, TRANSFERÈNCIA DE TECNOLOGIA I FORMACIÓ NO REGLADA A LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

*(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 4 d'octubre de 2016 i modificat pel Consell de Govern de 20 de juliol de 2017)*

*(Text consolidat)*

### **PREÀMBUL**

L'evolució de l'activitat d'investigació, desenvolupament, transferència tecnològica i formació no reglada a la Universitat Politècnica de València ha registrat, durant els anys de la crisi econòmica que es va iniciar el 2009, una evolució marcada per la disminució del finançament públic i privat que ha caracteritzat aquesta, la qual cosa ha suposat regressions que han assolit el 40% del volum de finançament des de 2010. L'exercici 2015 és el punt en què la corba de descens dels ingressos es trenca i reprèn un pendent positiu.

En tot cas, el període de la crisi deixa darrere seu un notable canvi en la gestió de la I+D+i i la formació no reglada a Espanya. La gestió de la I+D+i a la universitat espanyola passa moments de tensió i desacoblament entre una normativa rígida, molt influïda pels requisits d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, i les necessitats pròpies del desenvolupament de l'activitat. A la gestió de la I+D+i universitària li afecten a Espanya un elevat nombre de lleis i disposicions. Només en l'àmbit legislatiu són aplicables la Llei Orgànica d'Universitats, la Llei General Pressupostària, la Llei d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, la Llei de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei de Règim Jurídic del Sector Públic, la Llei de Subvencions, la Llei de Contractes, la Llei de la Ciència, l'Estatut dels Treballadors, l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei d'Incompatibilitats, sense ser-hi exhaustius, així com un llarg etcètera de disposicions de menor rang.

Els processos d'auditoria i control extern, el tractament pressupostari de l'activitat investigadora, el procés de justificació i revisió dels projectes de recerca i altres accions dependents dels diversos organismes públics, n'ha incrementat la rigidesa durant els últims anys. Tot això està produint una elevada burocratització de la gestió de les activitats d'I+D+i, així com incomoditat en els investigadors que es veuen obligats a desviar una part important del seu temps de l'activitat principal de recerca cap a la gestió.

Els òrgans de direcció universitària, en la mesura que en depenga determinar els criteris interns amb què es regeix la gestió administrativa de l'activitat d'I+D+i, tenen la

## **REGLAMENTO REGULADOR DE LA GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO, TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA Y FORMACIÓN NO REGLADA EN LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE VALÈNCIA**

*(Aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 4 de octubre de 2016 y modificado por el Consejo de Gobierno de 20 de julio de 2017)*

*(Text consolidado)*

### **PREÁMBULO**

La evolución de la Actividad de investigación, desarrollo, transferencia tecnológica y formación no reglada en la Universidad Politécnica de València ha registrado, durante los años de la crisis económica que se inició en 2009, una evolución marcada por la disminución de la financiación pública y privada que ha caracterizado a la misma, lo que ha supuesto retrocesos que han alcanzado el 40% del volumen de financiación desde 2010. El ejercicio 2015 es el punto en el que la curva de descenso de los ingresos se quiebra y retoma una pendiente positiva.

En todo caso, el periodo de la crisis deja tras de sí un notable cambio en la gestión de la I+D+i y la formación no reglada en España. La gestión de la I+D+i en la universidad española pasa momentos de tensión y desacople entre una normativa rígida, muy influida por los requisitos de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, y las necesidades propias del desarrollo de la Actividad. A la gestión de la I+D+i universitaria le afectan en España un elevado número de leyes y disposiciones. Sólo en el ámbito legislativo le son de aplicación la Ley Orgánica de Universidades, la Ley General Presupuestaria, la ley de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, la Ley de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley de Régimen Jurídico del Sector Público, la Ley de Subvenciones, la Ley de Contratos, la Ley de la Ciencia, el Estatuto de los Trabajadores, el Estatuto Básico del Empleado Público, la Ley de Incompatibilidades, sin ser exhaustivos, así como un largo etcétera de disposiciones de menor rango.

Los procesos de auditoria y control externo, el tratamiento presupuestario de la actividad investigadora, el proceso de justificación y revisión de los proyectos de investigación y demás acciones dependientes de los diversos organismos públicos, ha incrementado su rigidez durante los últimos años. Todo ello está produciendo una elevada burocratización de la gestión de las actividades de I+D+i, así como incomodidad en los investigadores que se ven obligados a desviar una parte importante de su tiempo de la actividad principal de investigación hacia la gestión.

Los órganos de dirección universitaria, en la medida en la que de ellos dependa determinar los criterios internos con los que se rige la gestión administrativa de la actividad de

responsabilitat de gestionar aquesta realitat i garantir el compliment normatiu i, alhora, afavorir la viabilitat i l'eficiència en el desenvolupament de la I+D+i i impulsar-ne el desenvolupament. Amb aquests objectius s'ha redactat aquesta normativa és aplicable a les activitats d'I+D+i, que inclou la formació no reglada, de la Universitat Politècnica de València.

Els canvis principals que incorpora aquesta nova normativa de la Universitat es refereixen a la dotació de pressupost anticipat per a l'execució de la despesa necessària dels projectes i contractats, a la creació d'un Fons de sostenibilitat i impuls a la I+D+i i generació de noves de línies de recerca, que permetran facilitar de manera notable l'activitat dels investigadors, i alhora afavoriran el compliment de la normativa aplicable en matèria de la vigència de les activitats, el tractament dels romanents, la correcta imputació de la despesa en comptabilitat i certificacions, la liquidació de retribucions en el moment de la meritació, el correcte tractament de l'IVA i l'extensió de la durada de la contractació de personal temporal.

Per tot això, a proposta de la Comissió Econòmica i de Recursos Humans, el Consell de Govern aprova el següent Reglament regulador de la gestió de les activitats d'investigació, desenvolupament, transferència de tecnologia i formació no reglada a la Universitat Politècnica de València.

## TÍTOL I ÀMBIT D'APLICACIÓ

### Article 1. Àmbit d'aplicació

1. Aquesta normativa regula la gestió de les activitats d'I+D+i, que inclouen la formació no reglada i les llicències sobre el coneixement (des d'ara, les activitats), que realitza la Universitat Politècnica de València (des d'ara, la Universitat), per si mateixa o través de les seues estructures d'I+D+i: Departaments, centres propis d'I+D+i i instituts universitaris d'I+D+i, finançades per subvencions públiques o realitzades d'acord amb el que preveu l'article 83 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats.
2. A l'efecte del que preveu l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, la Universitat considera *estructures organitzatives semblants*: els centres docents, les càtedres i aules d'empreses, el rector, els vicerectorats i direccions delegades, la Secretària General i la Gerència, per si mateixos o a través de les unitats orgàniques que en depenen.
3. Aquesta normativa de gestió és aplicable a les activitats que es desenvolupen a la Universitat per a realitzar treballs de caràcter científic, tècnic o artístic, així com per a

I+D+i, tienen la responsabilidad de gestionar esta realidad garantizando el cumplimiento normativo y, al mismo tiempo, favorecer la viabilidad y la eficiencia en el desarrollo de la I+D+i e impulsar su desarrollo. Con estos objetivos se ha redactado esta Normativa de aplicación a las Actividades de I+D+i, que incluye la formación no reglada, de la Universitat Politècnica de València.

Los cambios principales que incorpora esta nueva normativa de la Universitat van referidos a la dotación de presupuesto anticipado para la ejecución del gasto necesario de los proyectos y contratados, a la creación de un Fondo de sostenibilidad e impulso a la I+D+i y generación de nuevas de líneas de investigación, permitirán facilitar de forma notable la actividad de los investigadores, y al mismo tiempo favorecerán al cumplimiento de la normativa de aplicación en materia de la vigencia de las actividades, al tratamiento de los remanentes, a la correcta imputación del gasto en contabilidad y certificaciones, a la liquidación de retribuciones en el momento del devengo, al correcto tratamiento del IVA, y a la extensión de la duración de la contratación de personal temporal.

Por todo ello, a propuesta de la Comisión Económica y de Recursos Humanos, el Consejo de Gobierno aprueba el siguiente Reglamento regulador de la gestión de las actividades de investigación, desarrollo, transferencia de tecnología y formación no reglada en la Universitat Politècnica de València.

## TÍTULO I ÁMBITO DE APLICACIÓN

### Artículo 1. Ámbito de aplicación

1. La presente normativa regula la gestión de las Actividades de I+D+i, que incluyen la formación no reglada y las licencias sobre el conocimiento (en adelante, las Actividades), que sean realizadas por la Universitat Politècnica de València (en adelante, la Universitat), por sí misma o través sus Estructuras de I+D+i: Departamentos, Centros propios de I+D+i e Institutos Universitarios de I+D+i, financiadas por subvenciones públicas o realizadas conforme a lo previsto en el artículo 83 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.
2. A los efectos de lo previsto en el apartado 1 del artículo 83 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, la Universitat considera "estructuras organizativas similares" a: los Centros Docentes, las Cátedras y Aulas de Empresas, el Rector, los Vicerrectorados y Direcciones Delegadas, la Secretaria General y la Gerencia, por sí mismos o a través de las Unidades orgánicas de ellos dependientes.
3. La presente normativa de gestión es de aplicación a las Actividades que se desarrollen en la Universitat para la realización de trabajos de carácter científico, técnico o

desenvolupar ensenyaments d'especialització o activitats específiques de formació, aprovades per la Universitat, com també aquelles altres activitats de la Universitat el règim de gestió de les quals s'assimila al de les anteriors i, específicament, aquelles activitats institucionals que es financen a través d'ajudes o convenis procedents d'altres organismes públics i empreses.

4. En el cas d'activitats de formació no reglada, les normes que les regulen poden exigir que aquestes activitats estiguen autoritzades per una entitat promotora, en la forma que aquesta norma especifique.

## **TÍTOL II**

### **GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA I ECONÒMICA DE LES ACTIVITATS**

#### **Article 2. Responsables de les activitats**

1. El responsable de l'activitat o investigador principal, en el cas dels projectes d'investigació, és el garant del compliment dels compromisos científics, acadèmics o tècnics contrets per al desenvolupament d'aquesta i, en particular, del lliurament al contractant o finançador dels serveis d'informes o resultats de l'activitat.
2. El responsable de l'activitat és al seu torn el responsable de la gestió i disposa d'una oficina gestora pressupostària per a desenvolupar aquesta.

Correspon al responsable de l'activitat, en qualitat de responsable de la gestió dels fons d'aquesta, la gestió del personal que percep retribucions amb càrrec a aquests i, a més, té les competències per a autoritzar, comprometre i obligar les despeses necessàries i per a proposar els pagaments que requereix el desenvolupament de l'activitat.

Així mateix, el responsable de l'activitat assegura el lliurament al contractant o finançador dels certificats o informes de justificació, i tota la resta de documentació i/o actuacions que garanteixen la liquidació dels ingressos corresponents a favor de la Universitat.

3. El responsable de l'activitat ha de complir alguna de les condicions següents:
  - a) Ser personal docent i investigador de la Universitat, funcionari de carrera dels cossos docents universitaris o contractat laboral de caràcter permanent; ser contractat a través dels programes Ramón y Cajal i Juan de la Cierva i aquells altres programes equivalents, sempre que la durada del contracte laboral siga superior al de l'execució de l'activitat.
  - b) Ser personal docent i investigador de la Universitat, contractat laboral temporal, inclòs el personal docent i investigador en formació amb l'autorització del director de l'estructura d'I+D+i i assimilades, sempre que la durada del contracte laboral siga superior al d'execució de l'activitat.

artístico, así como para el desarrollo de enseñanzas de especialización o Actividades específicas de formación, aprobadas por la Universitat, así como aquellas otras Actividades de la Universitat cuyo régimen de gestión se asimile al de las anteriores y, específicamente, aquellas Actividades institucionales que se financian a través de ayudas o convenios procedentes de otros organismos públicos y empresas.

4. En el caso de Actividades de formación no reglada, las normas que las regulen podrán exigir que estas actividades estén autorizadas por una Entidad Promotora, en la forma en la que dicha norma se especifique.

## **TÍTULO II**

### **GESTIÓN PRESUPUESTARIA Y ECONÓMICA DE LAS ACTIVIDADES**

#### **Artículo 2. Responsables de las Actividades**

1. El Responsable de la Actividad o investigador principal, en el caso de los proyectos de investigación, es el garante del cumplimiento de los compromisos científicos, académicos o técnicos contraídos para el desarrollo de la misma y en particular, de la entrega al contratante o financiador de los servicios, de informes o resultados de la Actividad.
2. El Responsable de la Actividad será a su vez el responsable su gestión y dispondrá de una oficina gestora presupuestaria para desarrollar la misma.

Al Responsable de la Actividad, en su calidad de responsable de la gestión de los fondos de la misma, le corresponde la gestión del personal que perciba retribuciones con cargo a los mismos, tiene las competencias para autorizar, comprometer y obligar los gastos necesarios y para proponer los pagos que requiera el desarrollo de la Actividad.

Asimismo, el Responsable de la Actividad asegurará la entrega al contratante o financiador de las certificaciones o informes de justificación, y aquella otra documentación y/o actuaciones que garanticen la liquidación de los correspondientes ingresos a favor de la Universitat.

3. El Responsable de la Actividad deberá cumplir alguna de las siguientes condiciones:
  - a) Ser personal docente e investigador de la Universitat, funcionario de carrera de los cuerpos docentes universitarios o contratado laboral de carácter permanente; ser contratado a través de los programas Ramón y Cajal y Juan de la Cierva, y aquellos otros programas equivalentes, y siempre que la duración de su contrato laboral sea superior al de la ejecución de la Actividad.
  - b) Ser personal docente e investigador de la Universitat, contratado laboral temporal, incluido el personal docente e investigador en formación con la autorización del Director de la Estructura de I+D+i y asimiladas, y siempre que la duración de su contrato laboral sea superior al de ejecución de la Actividad.

- c) Ser professor emèrit, sempre que la durada del contracte siga superior al d'execució de l'activitat.
- d) Ser funcionari de carrera o contractat laboral fix responsables d'unitats orgàniques de la Universitat, amb autorització del rector, dels vicerectors, del secretari general o del gerent, en els seus àmbits competencials respectius.

El responsable de l'activitat no ho pot ser si està incurs en situació de suspensió d'ocupació o en situacions administratives diferents al servei actiu, a excepció de serveis especials, sempre que obtinguen la compatibilitat corresponent prevista en la normativa vigent.

- 4. En el cas dels centres mixtos de la Universitat amb el Consell Superior d'Investigacions Científiques, les condicions anteriors s'adapten al que preveuen els convenis institucionals respectius de relació entre la Universitat i el Consell.
- 5. Sense perjudici del que preveu l'apartat sisè, l'exercici de la responsabilitat de l'activitat és indelegable, excepte per causes de malaltia o absència de llarga durada autoritzada reglamentàriament.
- 6. El responsable d'una activitat pot delegar-ne les atribucions i responsabilitats en els directors de l'estructura d'I+D+i a què pertanyen. En el cas d'activitats de formació no reglada i si hi ha una entitat promotora, la delegació es pot realitzar en el responsable d'aquesta entitat. La delegació es produeix sense perjudici que el responsable continue sent del projecte o contracte respecte de la institució o empresa externa que finança el projecte o contracte.
- 7. En el cas que el responsable de l'activitat passe a situació de serveis especials, excedència, siga sancionat per règim disciplinari o cause cessament definitiu de la relació funcional o laboral amb la Universitat, els vicerectorats amb competències en matèria d'investigació i formació no reglada designen el nou responsable de l'activitat esmentada, a proposta de l'estructura d'investigació de què depèn el responsable inicial d'aquesta, o, si és el cas, de l'entitat promotora de què depèn l'activitat de formació no reglada, i es considera la condicionalitat que, si és el cas, ha establert el finançador.
- 8. Una vegada finalitzat el període de sanció disciplinària, els vicerectorats amb competències en matèria d'investigació i formació no reglada poden acordar que el responsable de l'activitat siga de nou la persona originària per raons d'interès per a la Universitat

### Article 3. Gestió pressupostària de les activitats

- 1. De conformitat amb el que preveuen els articles 81 i 83 de la Llei Orgànica d'Universitats, els recursos que financen les activitats són recursos pressupostaris de la Universitat Politècnica de València.

- c) Ser profesor emérito, siempre que la duración de su contrato sea superior al de ejecución de la Actividad.
- d) Ser funcionario de carrera o contratado laboral fijo que sean responsables de unidades orgánicas de la Universitat, con autorización del Rector, de los Vicerrectores, del Secretario General o del Gerente, en sus respectivos ámbitos competenciales,

El Responsable de la Actividad no podrá serlo si está incurso en situación de suspensión de empleo o en situaciones administrativas distintas al servicio activo, a excepción de servicios especiales, siempre que obtengan la correspondiente compatibilidad prevista en la normativa vigente.

- 4. En el caso de los Centros Mixtos de la Universitat con el Consejo Superior de Investigaciones Científicas, las anteriores condiciones se adaptarán a lo previsto en los respectivos Convenios institucionales de relación entre la Universitat y el Consejo.
- 5. Sin perjuicio de lo previsto en el apartado sexto, el ejercicio de la responsabilidad de la Actividad será indelegable, salvo causas de enfermedad o ausencia de larga duración reglamentariamente autorizada.
- 6. El Responsable de una Actividad podrá delegar sus atribuciones y responsabilidades en los Directores de la Estructura de I+D+i a la que pertenezcan. En el caso de actividades de formación no reglada y de existir una Entidad Promotora, la delegación podrá realizarse en el responsable de esta Entidad. La delegación se producirá sin perjuicio de que el Responsable lo continuará siendo del proyecto o contrato frente a la institución o empresa externa que financie el proyecto o contrato.
- 7. En el caso de que el Responsable de la Actividad, pase a situación de servicios especiales, excedencia, sea sancionado por régimen disciplinario o cause cese definitivo de la relación funcional o laboral con la Universitat, los Vicerrectorados con competencias en materia de Investigación y formación no reglada procederán a designar al nuevo responsable de la citada Actividad, a propuesta de la estructura de investigación de la que dependa el responsable inicial de la misma, o, en su caso, de la Entidad Promotora de la que dependa la Actividad de formación no reglada, y considerando la condicionalidad que, en su caso, haya establecido el financiador.
- 8. Una vez finalizado el periodo de sanción disciplinaria, los Vicerrectorados con competencias en materia de Investigación y formación no reglada podrán acordar que el Responsable de la Actividad sea de nuevo la persona originaria por razones de interés para la Universitat

### Artículo 3. Gestión presupuestaria de las Actividades

- 1. De conformidad con lo previsto en los artículos 81 y 83 de la Ley Orgánica de Universidades, los recursos que financian las Actividades son recursos presupuestarios de la Universitat Politècnica de València.

2. D'acord amb l'anterior, la gestió dels ingressos i de les despeses que requereix el desenvolupament de les activitats estan subjectes, amb caràcter general, a la normativa aplicable a la Universitat com a ens integrat en el sector públic i, específicament, a la derivada dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, recollits en la Llei Orgànica d'Universitats.
3. Al cessament definitiu de la relació funcional o laboral del responsable de les activitats, els saldos disponibles de les claus específiques dependents d'aquest queden a la disposició de la Universitat, que a través dels vicerectorats amb competències en matèria d'investigació i formació no reglada, designen la nova finalitat a què s'assignaran aquests, a proposta de l'estructura d'investigació o, si és el cas, de l'entitat promotora de què depèn el responsable inicial d'aquests.

#### **Article 4. Fons per a la sostenibilitat i foment de les activitats**

1. La Universitat crea el Fons per a la sostenibilitat i foment de les activitats d'I+D+i i formació no reglada. Aquest Fons es dota en l'àmbit de cada responsable d'activitat, en les diferents orgàniques i es nodreix dels recursos següents:
  - a) Pels romanents no afectats de les activitats de cada responsable, que resulten d'aquestes, una vegada n'ha finalitzat la vigència i se n'ha efectuat el tancament.
  - b) Per les aportacions que realitza la Universitat, per un import equivalent a la retenció realitzada per a compensar els costos indirectes de les activitats que regula l'article 9 d'aquest reglament, minorades en el 10% de les retribucions addicionals del personal propi de la Universitat que s'han realitzat amb càrrec a aquests ingressos. En el cas de les activitats de formació no reglada, aquesta minoració és del 10% de les retribucions addicionals del personal propi de la Universitat, més les percebudes pel personal extern.
2. L'objectiu de dotar aquest Fons és procurar la sostenibilitat temporal de les activitats, i esmorteir la dependència de la variabilitat de la captació d'ingressos externs anuals, així com impulsar i fomentar les activitats, les línies de recerca i els projectes interns d'I+D+i.
3. Amb càrrec al pressupost aportat pel Fons en l'àmbit de cada responsable d'activitat es poden realitzar tot tipus de despeses, excepte retribucions addicionals al personal propi de la Universitat, així com finançar pressupostàriament la contractació de personal d'investigació i becariis de col·laboració, que siguin necessaris per al desenvolupament de les activitats.

2. De acuerdo con lo anterior, la gestión de los ingresos y de los gastos que requiera el desarrollo de las Actividades están sujetos, a todos los efectos, a la normativa que sea de aplicación a la Universitat como ente integrado en el Sector Público y, específicamente, a la derivada de los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, recogidos en la Ley Orgánica de Universidades.
3. Al cese definitivo de la relación funcional o laboral del Responsable de las Actividades, los saldos disponibles de las claves específicas dependientes del mismo, quedarán a disposición de la Universitat, que a través de los Vicerrectorados con competencias en materia de Investigación y formación no reglada, procederá a designar la nueva finalidad a la que se asignarán los mismos, a propuesta de la estructura de investigación o, en su caso, de la entidad promotora de la que dependa el responsable inicial de los mismos.

#### **Artículo 4. Fondo para la sostenibilidad y fomento de las Actividades**

1. La Universitat crea el Fondo para la sostenibilidad y fomento de las Actividades de I+D+i y formación no reglada. Dicho Fondo se dotará en el ámbito de cada Responsable de Actividad, en sus diferentes orgánicas y se nutrirá de los siguientes recursos:
  - a) Por los remanentes no afectados de las Actividades de cada Responsable, que resulten de las mismas, una vez haya finalizado su vigencia y se haya efectuado su cierre.
  - b) Por las aportaciones que realice la Universitat, por un importe equivalente a la retención realizada para compensar los costes indirectos de las Actividades que regula el artículo 9 de este Reglamento, minoradas en el 10% de las retribuciones adicionales del personal propio de la Universitat que se hayan realizado con cargo a dichos ingresos. En el caso de las Actividades de formación no reglada, esta minoración será del 10% de las retribuciones adicionales del personal propio de la Universitat, más las percibidas por el personal externo.
2. El objetivo de dotar este Fondo, es el de procurar la sostenibilidad temporal de las Actividades, amortiguando la dependencia de la variabilidad de la captación de ingresos externos anuales, así como para impulsar y fomentar las Actividades, las líneas de investigación y los proyectos internos de I+D+i,
3. Con cargo al presupuesto aportado por el Fondo en el ámbito de cada Responsable de Actividad se podrán realizar todo tipo de gastos, excepto retribuciones adicionales al personal propio de la Universitat, así como, financiar presupuestariamente la contratación de personal de investigación y becarios de colaboración, que sean necesarios para el desarrollo de las Actividades.

**Article 5. Finançament del pressupost de les activitats**

El finançament de les despeses d'execució de les activitats correspon al tercer contractant o a l'organisme finançador.

**Article 6. Pressupost anticipat per al desenvolupament de les activitats**

1. En els casos que les despeses derivades de l'execució d'una activitat s'han de tramitar amb anterioritat a la comptabilització dels ingressos efectius, la Universitat habilita el crèdit que calga per a desenvolupar l'annualitat vigent de l'activitat.
2. L'habilitació de crèdit anticipat es realitza per l'import que determina el responsable de l'activitat, amb el límit del pressupost anual de l'activitat i una vegada exclosos la previsió de pagaments a personal de la Universitat i els costos indirectes aplicables, segons determina la Universitat.
3. En els casos que es tracte d'una activitat subvencionada subjecta a justificació, la Universitat avança, addicionalment, les quantitats necessàries per a complir els requisits de la justificació; és a dir, pot anticipar els costos indirectes de l'activitat i el pagament efectiu al personal de la Universitat que hi participa.
4. A la finalització de la vigència de les claus específiques, si el pressupost anticipat de l'activitat està pendent de compensar amb els ingressos líquids i els drets reconeguts pendents de cobrament d'aquesta, l'import del saldo negatiu es compensa amb una No Disponibilitat de les claus específiques del Fons per a la sostenibilitat i foment de les activitats d'I+D+i de cada responsable, que es regula en l'article 4. La dita No Disponibilitat s'anul·la a la recepció dels ingressos efectius a la Universitat.

**Article 7. Línies d'I+D+i de la Universitat**

1. Una línia d'I+D+i agrupa totes les activitats d'I+D+i que es desenvolupen simultàniament o successivament en un únic àmbit científic o tecnològic, encara que siguen resultat de la suma de diversos contractes o projectes d'investigació en aquest mateix àmbit, sempre que aquesta línia d'I+D+i siga homogènia i coherent des d'una perspectiva científica. La línia d'I+D+i té una durada determinada en el temps, encara que incerta, però no de caràcter permanent, en funció de la durada de l'activitat científica que es desenvoluparà.
2. La creació de les línies d'I+D+i l'aprova la Comissió del Consell de Govern amb competències en matèria d'investigació, d'acord amb els requisits i el procediment que aquesta estableix, a proposta de cada estructura d'I+D+i. Junt amb l'aprovació de cada línia, la Comissió d'Investigació determina el responsable de l'activitat.

**Artículo 5. Financiación del presupuesto de las Actividades**

La financiación de los gastos de ejecución de las Actividades corresponde al tercero contratante o al organismo financiador.

**Artículo 6. Presupuesto anticipado para el desarrollo de las Actividades**

1. En aquellos casos en los que los gastos derivados de la ejecución de una Actividad deban ser tramitados con anterioridad a la contabilización de sus ingresos efectivos, la Universitat habilitará el crédito que sea necesario para desarrollar la anualidad vigente de la Actividad.
2. La habilitación de crédito anticipado se realizará por el importe que determine el Responsable de la Actividad, con el límite del presupuesto anual de la Actividad y una vez excluidos la previsión de pagos a personal de la Universitat y los costes indirectos que sean de aplicación, según lo determinado por la Universitat.
3. En aquellos casos en los que se trate de una Actividad subvencionada sujeta a justificación, la Universitat adelantará, adicionalmente, las cantidades necesarias para cumplir los requisitos de la justificación, es decir, podrá anticipar los costes indirectos de la actividad y el pago efectivo al personal de la Universitat que participa en la Actividad.
4. A la finalización de la vigencia de las claves específicas, si el presupuesto anticipado de la Actividad estuviera pendiente de compensar con los ingresos líquidos y los derechos reconocidos pendientes de cobro de la misma, el importe del saldo negativo se compensará con una No Disponibilidad de las claves específicas del "Fondo para la sostenibilidad y fomento de las Actividades de I+D+i" de cada Responsable, que se regula en artículo 4. Dicha No Disponibilidad se anulará a la recepción de los ingresos efectivos en la Universitat.

**Artículo 7. Líneas de I+D+i de la Universitat**

1. Una Línea de I+D+i agrupará todas las Actividades de I+D+i, que se desarrollen simultánea o sucesivamente en un único ámbito científico o tecnológico, aunque sean resultado de la suma de varios contratos o proyectos de investigación en ese mismo ámbito, siempre que esa línea de I+D+i sea homogénea y coherente desde una perspectiva científica. La línea de I+D+i tendrá una duración determinada en el tiempo, aunque incierta, pero no de carácter permanente, en función de la duración de la Actividad científica que se vaya a desarrollar.
2. La creación de las Líneas de I+D+i se aprobará por Comisión del Consejo de Gobierno con competencias en materia de Investigación, de acuerdo con los requisitos y el procedimiento que la misma establezca, a propuesta de cada Estructura de I+D+i. Junto a la aprobación de cada línea, la Comisión de Investigación determinará el Responsable de la Actividad.

3. Per a cada línia d'I+D+i s'habilita una oficina gestora, dependent del responsable d'aquesta. Els recursos de la línia d'I+D+i es poden nodrir de transferències internes amb càrrec als contractes o projectes associats a aquesta, així com de recursos procedents del Fons per a la sostenibilitat i el foment de les activitats d'I+D+i d'aquest mateix responsable o d'altres participants en la línia.

**Article 8. Projectes interns d'I+D+i**

La Universitat pot crear projectes interns d'I+D+i. La Comissió del Consell de Govern amb competències en matèria d'investigació determina els criteris per a aprovar projectes interns d'I+D+i, així com la documentació (memòria científica, memòria econòmica i fites del projecte) que han d'acompanyar-ne la sol·licitud, per a l'aprovació per la Comissió esmentada.

**Article 9. Compensació de costos amb càrrec a recursos propis en què incorre la Universitat per a desenvolupar les activitats amb finançament extern (costos indirectes)**

La Universitat incorre, amb càrrec al seu finançament ordinari, en determinats costos que són imprescindibles per a sostenir el desenvolupament de les activitats. Aquests costos estan expressament finançats en els programes públics de finançament de la investigació en uns percentatges que oscil·len entre el 20% i el 25% dels costos directes de cada projecte, amb el concepte de *costos indirectes*, i estan inclosos implícitament en la resta d'activitats amb finançament extern.

Prenent els valors de referència dels projectes d'I+D+i finançats amb subvencions públiques, la Universitat estableix que la totalitat de les activitats preveuen en els pressupostos (explícitament o implícitament) un import equivalent al 20% dels ingressos captats per finançament extern per al desenvolupament de les activitats, equivalent al 25% dels costos directes, que es destina a compensar els costos en què incorre la Universitat, amb càrrec als seus recursos ordinaris per a possibilitar el desenvolupament de les activitats. Aquest import del 20% es reté de la totalitat dels ingressos liquidats a la Universitat per les activitats i transferit automàticament al Fons de sostenibilitat i foment de l'activitat d'I+D+i i formació no reglada de cada responsable.

En el cas de les activitats finançades amb subvencions públiques, aquesta retenció s'ajusta al que disposen les condicions de cada convocatòria.

**Article 10. Gestió econòmica de les activitats a través d'oficines gestores i claus específiques**

La gestió econòmica de les activitats es realitza a través de l'oficina gestora de cada responsable, mitjançant

3. Para cada Línea de I+D+i, se habilitará una Oficina gestora, que será dependiente del Responsable de la misma. Los recursos de la Línea de I+D+i se podrán nutrir de transferencias internas con cargo a los contratos o proyectos asociados a la misma, así como de recursos procedentes del "Fondo para la sostenibilidad y el fomento de las Actividades de I+D+i" de ese mismo responsable o de otros participantes en la Línea.

**Artículo 8. Proyectos Internos de I+D+i**

La Universitat podrà crear Projectos internos de I+D+i. La Comisión del Consejo de Gobierno con competencias en materia de investigación determinará los criterios para aprobar Proyectos internos de I+D+i, así como la documentación (memoria científica, memoria económica e hitos del proyecto) que deben acompañar la solicitud de los mismos, para su aprobación por la citada Comisión.

**Artículo 9. Compensación de costes con cargo a recursos propios en los que incurre la Universitat para desarrollar las actividades con financiación externa (costes indirectos)**

La Universitat incurre, con cargo a su financiación ordinaria, en determinados costes que son imprescindibles para sostener el desarrollo de las Actividades. Dichos costes están expresamente financiados en los programas públicos de financiación de la investigación en unos porcentajes que oscilan entre el 20 % y el 25% de los costes directos de cada proyecto, bajo el concepto de "costes indirectos", y están incluidos implícitamente en el resto de Actividades con financiación externa.

Tomando los valores de referencia de los proyectos de I+D+i financiados con subvenciones públicas, la Universitat establece que la totalidad de las Actividades contemplarán en sus presupuestos (explícita o implícitamente), un importe equivalente al 20% de los ingresos captados por financiación externa para el desarrollo de las Actividades, equivalente al 25% de los costes directos, que se destinará a compensar los costes en los que incurre la Universitat, con cargo a sus recursos ordinarios para possibilitar el desarrollo de las Actividades. Dicho importe del 20% será retenido de la totalidad de los ingresos liquidados a la Universitat por las Actividades y transferido automáticamente al Fondo de sostenibilidad y fomento de la actividad de I+D+i y formación no reglada de cada Responsable.

En el caso de las Actividades financiadas con subvenciones públicas, dicha retención se ajustará a lo dispuesto en las condiciones de cada convocatoria.

**Artículo 10. Gestión económica de las Actividades a través de Oficinas gestoras y claves específicas**

La gestión económica de las Actividades se realizará a través de la Oficina gestora de cada Responsable, mediante

claus específiques. Dins de cada oficina gestora, les claus específiques recullen la gestió dels ingressos i despeses d'una activitat, o d'aquelles activitats de menor import que s'hi permeten agrupar.

### Article 11. Classificació de claus específiques

1. Les claus específiques es classifiquen en les categories següents atenent-ne la naturalesa:
  - a) Activitats d'investigació i transferència tecnològica:
    1. Investigació, desenvolupament tecnològic i innovació.
    2. Llicència de patents, programari, marques i coneixement.
    3. Consultoria i assessorament tècnic o artístic.
    4. Projectes professionals.
    5. Venda de productes tecnològics.
    6. Difusió de tecnologia.
    7. Ajudes dels programes de la Universitat Politècnica de València.
    8. Finançament d'infraestructures i equipament d'I+D+i.

Les activitats anteriors es distingeixen segons el finançament: públic o privat.

- b) Activitats d'ensenyaments d'especialització o específics de formació:
    1. Oferta pròpia de formació.
    2. Serveis de formació a demanda d'institucions i empreses.
  - c) Altres activitats de la Universitat:
    1. Càtedres d'empresa i aules.
    2. Activitats de cooperació acadèmica i al desenvolupament.
    3. Altres activitats amb finançament finalista.
    4. Altres activitats que la Gerència assimila a aquest règim de gestió.
    5. Congressos.
2. Les activitats que es desenvolupen sota la direcció de més d'un responsable de l'activitat, es poden habilitar, amb la conformitat expressa d'aquests i responsabilitat solidària davant el finançador, més d'una clau específica per al desenvolupament.
  3. Els vicerectorats amb competències en matèria d'investigació i formació no reglada, la Secretaria General i la Gerència, en els àmbits competencials respectius, poden detallar o ampliar, si és el cas, el contingut de les categories enumerades en l'apartat anterior.
  4. El Servei de Gestió d'I+D+i i el Centre de Formació Permanent classifiquen cadascuna de les activitats en la categoria corresponent i el tractament fiscal respecte de l'IVA, i n'informen el responsable d'aquesta. En cas de discrepància respecte a la seua naturalesa, les comissions del Consell de Govern amb competència en matèria d'investigació o de formació permanent, segons l'àmbit, determinen la classificació definitiva de les activitats. La

claves específicas. Dentro de cada Oficina gestora, las claves específicas recogen la gestión de los ingresos y gastos de una Actividad, o de aquellas Actividades de menor importe que se permitan agrupar en la misma.

### Artículo 11. Clasificación de claves específicas

1. Las claves específicas se clasificarán en las siguientes categorías atendiendo a su naturaleza:
    - a) Actividades de investigación y transferencia tecnológica:
      1. Investigación, desarrollo tecnológico e innovación.
      2. Licencia de patentes, software, marcas y conocimiento.
      3. Consultoría y asesoramiento técnico o artístico.
      4. Proyectos profesionales.
      5. Venta de productos tecnológicos.
      6. Difusión de tecnología.
      7. Ayudas de los Programas de la Universitat Politècnica de València.
      8. Financiación de infraestructuras y equipamiento de I+D+i.
- Las anteriores Actividades se distinguirán según sea su financiación: pública o privada.
- b) Actividades de enseñanzas de especialización o específicas de formación:
    1. Oferta propia de formación.
    2. Servicios de formación a demanda de instituciones y empresas.
  - c) Otras Actividades de la Universitat:
    1. Cátedras de empresa y aulas.
    2. Actividades de cooperación académica y al desarrollo.
    3. Otras Actividades con financiación finalista.
    4. Otras Actividades que la Gerencia asimile a este régimen de gestión.
    5. Congresos.

2. En aquellas Actividades que se desarrollen bajo la dirección de más de un Responsable de la Actividad, se podrán habilitar, con la conformidad expresa de los mismos y responsabilidad solidaria ante el financiador, más de una clave específica para su desarrollo.
3. Los Vicerrectorados con competencias en materia de investigación y formación no reglada, la Secretaría General y la Gerencia, en sus respectivos ámbitos competenciales, podrán detallar o ampliar, en su caso, el contenido de las categorías que se han enumerado en el apartado anterior.
4. El Servicio de Gestión de I+D+i y el Centro de Formación Permanente clasificarán cada una de las Actividades en su correspondiente categoría y su tratamiento fiscal respecto al IVA, informando de ello al Responsable de la misma. En caso de discrepancia respecto a su naturaleza, las comisiones del Consejo de Gobierno con competencia en materia de investigación o de formación permanente, según el ámbito, determinarán la clasificación definitiva



Vicegerència determina el tractament fiscal amb caràcter definitiu, en cas de discrepància respecte d'aquest.

**Article 12. Obertura de claus específiques**

1. En cada oficina gestora de cada responsable s'habiliten les claus específiques següents:
  - a) Una clau específica per cadascuna de les activitats de contractes amb entitats públiques o privades i d'aquelles que reben finançament públic que s'ha de justificar, per a permetre la comptabilització dels ingressos i les despeses derivades de l'execució
  - b) Una clau específica per a permetre la comptabilització dels ingressos i les despeses derivades de l'execució de cadascuna de les activitats d'import no superior a 18.000 euros, IVA exclòs, i que no estan incloses en cap dels supòsits previstos en la lletra a.
  - c) Una clau específica per orgànica que agrupa els recursos posats a disposició dels responsables pel Fons de sostenibilitat i foment de la I+D+i.
  - d) Una clau específica per a cada projecte intern o projecte del programa propi d'I+D+i de la Universitat.
  - e) A sol·licitud del responsable de l'activitat, s'habiliten claus específiques que permeten suportar despeses anticipades de projectes amb finançament públic que s'han sol·licitat i estan pendents de resolució. El finançament del crèdit d'aquestes claus específiques es realitza amb càrrec al Fons de sostenibilitat i foment de la I+D+i del mateix responsable.
2. En cada oficina gestora de línia d'I+D+i s'habilita l'estructura pressupostària necessària per a permetre la comptabilització de despeses derivades de l'execució d'aquesta.

**Article 13. Vigència i tancament de claus específiques**

1. En el cas de les activitats no subjectes a justificació, les claus específiques finalitzen la vigència als tres mesos des de la data prevista de tancament o d'aquella data en què s'efectua la comptabilització de la totalitat dels ingressos efectius previstos per l'activitat. En aquest període de tres mesos s'han de liquidar la totalitat de les despeses pendents d'aquesta, i específicament les de retribucions addicionals de personal de la Universitat. Transcorreguts els tres mesos assenyalats, es tanca la clau específica i es determina el romanent no afectat d'aquesta.
2. En el cas de les activitats finançades amb recursos públics, i subjectes a justificació, la vigència finalitza en un termini de tres mesos posteriors a la conclusió del període d'elegibilitat de la despesa de l'activitat i sempre que la convocatòria ho permeta en aquests termes. Transcorreguts els tres mesos assenyalats, es tanca la clau específica i es determina el romanent no afectat d'aquesta, i es transfereix automàticament l'import

de las Actividades. La Vicegerencia determinará el tratamiento fiscal con carácter definitivo, en caso de discrepancia respecto al mismo.

**Artículo 12. Apertura de claves específicas**

1. En cada Oficina gestora de cada Responsable, se habilitarán las siguientes claves específicas:
  - a) Una clave específica por cada una de las Actividades de contratos con entidades públicas o privadas y de aquellas que reciban financiación pública que deba ser justificada, para permitir la contabilización de los ingresos y los gastos derivados de su ejecución
  - b) Una clave específica para permitir la contabilización de los ingresos y los gastos derivados de la ejecución de cada una de aquellas Actividades de importe no superior a 18.000 euros, IVA excluido, y que no estén incluidas en ninguno de los supuestos contemplados en la letra a.
  - c) Una clave específica por orgánica que agrupará los recursos puestos a disposición de los Responsables por el "Fondo de sostenibilidad y fomento de la I+D+i".
  - d) Una clave específica para cada Proyecto interno o proyecto del programa propio de I+D+i de la Universitat.
  - e) A solicitud del Responsable de la Actividad, se habilitarán claves específicas que permitan soportar gastos anticipados de proyectos con financiación pública que hayan sido solicitados y estén pendientes de resolución. La financiación del crédito de estas claves específicas se realizará con cargo al "Fondo de sostenibilidad y fomento de la I+D+i" del propio Responsable.
2. En cada Oficina Gestora de Línea de I+D+i, se habilitará, la estructura presupuestaria que sea necesaria para permitir la contabilización de gastos derivados de la ejecución de la misma.

**Artículo 13. Vigencia y cierre de claves específicas**

1. En el caso de las Actividades no sujetas a justificación, las claves específicas finalizarán su vigencia a los tres meses desde la fecha prevista de cierre o de aquella fecha en la que se efectúe la contabilización de la totalidad de los ingresos efectivos previstos por la Actividad. En dicho periodo de tres meses, deberán liquidarse la totalidad de los gastos pendientes de la misma, y específicamente los de retribuciones adicionales de personal de la Universitat. Transcurridos los tres meses señalados, se procederá al cierre de la clave específica y se determinará el remanente no afectado de la misma.
2. En el caso de las Actividades financiadas con recursos públicos, y sujetas a justificación, la vigencia finalizará, en un plazo de tres meses posteriores a la conclusión periodo de elegibilidad del gasto de la Actividad y siempre que la convocatoria lo permita en estos términos. Transcurridos los tres meses señalados, se procederá al cierre de la clave específica y se determinará el remanente no afectado de la misma, transfiriendo automáticamente su importe al

al Fons de sostenibilitat i foment de la I+D+i de cada responsable.

En el cas que ho requerisca l'aplicació de les conclusions d'un procés d'auditoria posterior al tancament de les claus específiques, aquestes es tornen a activar per a efectuar les operacions de regularització que se'n deriven, i, tot seguit, es tanquen definitivament.

3. Es pot prorrogar la vigència de les activitats si amb antelació a la data de finalització s'ha tramès al Servei de Gestió de la I+D+i, Oficina d'Acció Internacional, Centre de Formació Permanent o Servei Integrat d'Ocupació, segons correspon, el document de pròrroga, formalitzat degudament, que confirma que aquesta continua.
4. Les línies d'I+D+i finalitzen quan conclou la vigència de la totalitat dels projectes, contractes o projectes interns de la Universitat associats a aquesta.

#### Article 14. Formalització de les activitats per la Universitat

1. Per delegació del rector, el responsable de l'activitat pot formalitzar les activitats d'import no superior a 18.000 euros, excepte les de formació no reglada i les que comporten transferència de drets de propietat industrial i intel·lectual.
2. Les activitats excloses de l'apartat anterior i les d'import superior a 18.000 euros les formalitzen els òrgans següents:
  - a) La totalitat de les activitats de formació no reglada, els contractes i subvencions que requereixen un contracte i els convenis de col·laboració, els subscriu el rector, o personal en qui delega expressament a proposta del responsable de l'activitat respecte dels tercers.
  - b) Les sol·licituds de subvencions públiques les signen els sol·licitants i les autoritzen els vicerectors en els àmbits competencials respectius, a proposta del responsable de l'activitat. Una vegada dictada la proposta de resolució de concessió de subvenció, l'acceptació d'aquesta l'ha de signar el rector.
3. En el cas dels contractes de caràcter institucional i convenis de subvencions públiques, i independentment de la quantia, signen les sol·licituds els vicerectors, el secretari general o el gerent, en els àmbits competencials respectius, i les subscriu el rector.
4. En el cas de les activitats de formació no reglada, l'entitat promotora autoritza la sol·licitud una vegada oferida pel responsable.
5. Si l'activitat preveu compromisos de cofinançament per la Universitat, el sol·licitant ha de presentar, en el moment de la sol·licitud, el compromís de cofinançament corresponent d'aquesta activitat amb detall de les fonts

Fondo de sostenibilidad y fomento de la I+D+i de cada Responsable.

En el caso de que lo requiera la aplicación de las conclusiones de un proceso de auditoría posterior al cierre de las claves específicas, éstas volverán a activarse para efectuar las operaciones de regularización que se deriven del mismo, procediéndose -a continuación- a su cierre definitivo.

3. Se podrá prorrogar la vigencia de las Actividades, si con antelación a su fecha de finalización se ha remitido al Servicio de Gestión de la I+D+i, Oficina de Acción Internacional, Centro de Formación Permanente o Servicio Integrado de Empleo, según corresponda, el documento de prórroga, debidamente formalizado, confirmando que la misma continúa.
4. Las Líneas de I+D+i finalizarán, cuando concluya la vigencia de la totalidad de los proyectos, contratos o proyectos internos de la Universitat asociados a la misma.

#### Artículo 14. Formalización de las Actividades por parte de la Universitat

1. Por delegación del Rector, el Responsable de la Actividad podrá formalizar aquellas Actividades de importe no superior a 18.000 euros, excepto las de formación no reglada y las que conlleven transferencia de derechos de propiedad industrial e intelectual.
2. Aquellas Actividades excluidas del apartado anterior y las de importe superior a 18.000 euros, se formalizarán por los siguientes órganos:
  - a) La totalidad de la Actividades de formación no reglada, los contratos y subvenciones que requieran un contrato y los convenios de colaboración, serán suscritos por el Rector, o personal en quien expresamente delegue a propuesta del Responsable de la Actividad frente a los terceros.
  - b) Las solicitudes de subvenciones públicas serán firmadas por los solicitantes y autorizadas por los Vicerrectores en sus respectivos ámbitos competenciales, a propuesta del Responsable de la Actividad. Dictada la propuesta de resolución de concesión de subvención, la aceptación de la misma deberá ser firmada por el Rector.
3. En el caso de los de contratos de carácter institucional y convenios de subvenciones públicas, e independientemente de su cuantía, las solicitudes serán firmadas por los Vicerrectores, el Secretario General o el Gerente, en sus respectivos ámbitos competenciales, y suscritos por el Rector.
4. En el caso de las Actividades de formación no reglada ofertada la solicitud del Responsable estará autorizada por la Entidad Promotora.
5. Si la Actividad contempla compromisos de cofinanciación por parte de la Universitat, el solicitante deberá presentar, en el momento de la solicitud, el correspondiente compromiso de cofinanciación de dicha Actividad

que aporten aquesta. Aquest compromís l'ha d'autoritzar els vicerectors en els àmbits competencials respectius, després de l'informe jurídic i econòmic previ.

6. En el cas de convenis institucionals o activitats assimilades, la Secretaria General i la Gerència; en el cas d'activitats d'I+D+i, el Servei de Gestió d'I+D+i, i en el cas d'activitats de formació no reglada, el Centre de Formació Permanent, són els responsables amb capacitat per a sotmetre a la signatura tots els documents que ha de subscriure el rector. En qualsevol cas, els convenis que s'han d'inscriure al Registre Públic de Convenis de la Universitat es trameten a la Secretaria General.
7. La Secretaria General i la Gerència determinen els casos en què és preceptiu l'emissió d'informes jurídic i econòmic amb caràcter previ a la formalització de les activitats.

#### **Article 15. Informació necessària per a l'habilitació de les claus específiques de les activitats**

1. Per a possibilitar la gestió econòmica de cada activitat, a què dona lloc l'habilitació de les claus específiques pel Servei de Gestió Econòmica, i independentment de l'import, totes les sol·licituds d'habilitació de clau específica s'acompanyen de la informació següent:
  - a) Còpia electrònica del full d'encàrrec, del contracte o de la resolució de concessió de subvenció o ajuda, que justifiquen el desenvolupament de l'activitat per a un tercer. En el cas de projectes europeus, nacionals i autonòmics es determina la documentació provisional que s'ha d'aportar per a procedir a l'obertura de la clau específica i la dotació de crèdit, fins que es reba la comunicació oficial definitiva.
  - b) El responsable de l'activitat.
  - c) En el cas de les activitats finançades per subvencions públiques subjectes a justificació, el responsable de la confecció administrativa dels certificats corresponents.
  - d) L'import del pressupost que és necessari anticipar per al desenvolupament de l'activitat en cada anualitat de la durada d'aquesta. Aquest import s'ha de calcular amb el límit màxim de l'import anual de l'activitat, exclosos els costos indirectes i les retribucions previstes del personal propi de la Universitat.
  - e) Les característiques de les activitats, de manera que es pugua determinar el tractament de l'IVA aplicable.
  - f) En tot cas, autorització del responsable de l'estructura sobre si l'activitat necessita material, instal·lacions o recursos d'alguna estructura d'I+D+i o assimilada, respecte a l'ús d'aquestes, i en tot cas, se li ha d'informar quan iniciï una activitat.

con detalle de las fuentes que aportan la misma. Este compromiso deberá ser autorizado por los Vicerrectores en sus respectivos ámbitos competenciales, previo informe jurídico y económico.

6. En el caso de convenios institucionales o Actividades asimiladas, la Secretaría General y la Gerencia; en el caso de Actividades I+D+i, el Servicio de Gestión de I+D+i; y en el caso de Actividades de formación no reglada, el Centro de Formación Permanente, serán los responsables con capacidad para someter a la firma todos aquellos documentos que deban ser suscritos por el Rector. En cualquier caso, los convenios que deban ser inscritos en el Registro Público de Convenios de la Universitat serán remitidos a la Secretaría General.
7. La Secretaría General y la Gerencia determinarán los casos en los que será preceptivo la emisión de Informes jurídico y económico con carácter previo a la formalización de las Actividades.

#### **Artículo 15. Información necesaria para la habilitación de las claves específicas de las Actividades**

1. Para posibilitar la gestión económica de cada Actividad, a la que da lugar la habilitación de las claves específicas por el Servicio de Gestión Económica, e independientemente de su importe, todas las solicitudes de habilitación de clave específica acompañarán la siguiente información:
  - a) Copia electrónica de la "Hoja de encargo", del contrato o de la resolución de concesión de subvención o ayuda, que justifican el desarrollo de la Actividad para un tercero. En el caso de proyectos europeos, nacionales y autonómicos se determinará la documentación provisional que debe aportarse para proceder a la apertura de la clave específica y la dotación de crédito, hasta que se reciba la comunicación oficial definitiva.
  - b) El Responsable de la Actividad.
  - c) En el caso de las Actividades financiadas por subvenciones públicas sujetas a justificación, el responsable de la confección administrativa de las correspondientes certificaciones.
  - d) El importe del presupuesto que es necesario anticipar para el desarrollo de la Actividad en cada anualidad de la duración de la misma. Dicho importe debe calcularse con el límite máximo del importe anual de la Actividad, excluidos los costes indirectos y las retribuciones previstas del personal propio de la Universitat.
  - e) Las características de las Actividades, de modo que pueda determinarse el tratamiento del IVA que es de aplicación.
  - f) En todo caso, autorización por el Responsable de la Estructura sobre si la Actividad precisa de material, instalaciones o recursos de alguna Estructura de I+D+i o asimilada, respecto al uso de las mismas, y en todo caso, debe informarle cuando iniciï una Actividad.

**Article 16. Comptabilització de la despesa en claus específiques**

1. La despesa que es deriva del desenvolupament d'una activitat es comptabilitza exclusivament en la clau específica d'aquesta.
2. Es poden utilitzar despeses comptabilitzades al Fons de sostenibilitat i foment de la I+D+i per a justificar ajudes convocades i concedides amb posterioritat a la realització d'aquestes, sempre que la convocatòria i/o resolució de la concessió de les ajudes admeta aquestes despeses com a justificant.

**Article 17. Elaboració de certificats**

1. El responsable de l'activitat és el responsable d'acomplir tots els aspectes que permeten assegurar el cobrament dels ingressos públics i subvencions previstes, i acomplir la totalitat de les exigències d'elegibilitat de la despesa i tota la informació complementària prevista en els requisits de les convocatòries i en les resolucions de concessió de finançament a les activitats.

L'elaboració dels certificats de despeses en les activitats que així ho exigeixen es realitza sota la direcció i responsabilitat del responsable de l'activitat.

2. La confecció administrativa dels certificats la realitza el personal de gestió de suport a la investigació en estructures d'I+D+i i assimilades, el personal de gestió de suport a la investigació que depèn del Servei de Gestió Econòmica, el personal d'administració dels departaments i el personal d'administració de les estructures organitzatives semblants recollides en l'article 1, segons a quina oficina gestora estiga vinculada cada clau específica corresponent.

Per a possibilitar aquesta confecció administrativa, el responsable administratiu de la certificació té accés, via telemàtica, a la normativa que regula la convocatòria, als informes de dedicació horària del professorat, als contractes, les nòmines i assegurances socials, les factures i comprovants de pagament, que han de conformar aquesta. La justificació de projectes es realitza utilitzant exclusivament despeses d'aquest projecte d'acord amb el que disposa l'article 15.

3. La Vicegerència és l'òrgan competent per a establir els procediments de certificació d'activitats finançades amb subvencions públiques de la Universitat, i garantir que la totalitat de la documentació administrativa necessària per a suportar la justificació l'aporta les unitats de gestió de la Universitat per procediments telemàtics. Així mateix, la Vicegerència és la competent per a coordinar el desenvolupament de la gestió en les unitats implicades en el procediment.
4. Amb l'objectiu de garantir l'adequació dels certificats a les normes de justificació que s'hi ha d'aplicar, aquests

**Artículo 16. Contabilización del gasto en claves específicas**

1. El gasto que se derive del desarrollo de una Actividad se contabilizará exclusivamente en la clave específica de la misma.
2. Se podrán utilizar gastos contabilizados en el Fondo de sostenibilidad y fomento de la I+D+i para justificar ayudas convocadas y concedidas con posterioridad a la realización de los mismos, siempre que la convocatoria y/o resolución de la concesión de las ayudas admita tales gastos como justificante.

**Artículo 17. Elaboración de certificaciones**

1. El Responsable de la Actividad será el responsable de dar cumplimiento a todos aquellos extremos que permitan asegurar el cobro de los ingresos públicos y subvenciones previstas, dando cumplimiento a la totalidad de las exigencias de elegibilidad del gasto y a toda aquella información complementaria, que estén contemplados en los requisitos de las convocatorias y en las resoluciones de concesión de financiación a las Actividades.

La elaboración de las certificaciones de gastos en aquellas Actividades que así lo exijan se realizará bajo la dirección y responsabilidad del Responsable de la Actividad.

2. La confección administrativa de las certificaciones se realizará por el personal de gestión de apoyo a la investigación en Estructuras de I+D+i y asimiladas, el personal de gestión de apoyo a la investigación dependiente del Servicio de Gestión Económica, el personal de administración de los Departamentos, el personal de administración de las "estructuras organizativas similares" recogidas en el artículo 1, en función de a qué Oficina gestora esté vinculada cada clave específica correspondiente.

Para posibilitar dicha confección administrativa, el responsable administrativo de la certificación tendrá acceso, vía telemática, a la normativa que regula la convocatoria, a los partes de dedicación horaria del profesorado, a los contratos, las nóminas y seguros sociales, las facturas y comprobantes de pago, que deban conformar la misma.

La justificación de proyectos se realizará utilizando exclusivamente gastos de dicho proyecto conforme a lo dispuesto en el artículo 15.

3. La Vicegerencia será el órgano competente para establecer los procedimientos de certificación de Actividades financiadas con subvenciones públicas de la Universitat, garantizando que la totalidad de la documentación administrativa necesaria para soportar la justificación será aportada por las unidades de gestión de la Universitat por procedimientos telemáticos. Asimismo, la Vicegerencia será la competente para coordinar el desarrollo de la gestión en aquellas unidades implicadas en el procedimiento.
4. Con el objetivo de garantizar la adecuación de las certificaciones a las normas de justificación que les son

se sotmeten a la supervisió del responsable de l'activitat i posteriorment a la conformitat del Servei de Gestió de la I+D+i, en la totalitat de les activitats d'I+D+i, siga quina siga l'oficina gestora que ha generat l'activitat o l'Oficina d'Acció Internacional, en les activitats que li són pròpies.

5. En el cas de les justificacions amb una normativa de gestió que té previst el concurs d'auditors, aquests revisen i validen una primera versió d'aquests certificats, i emeten l'informe de validació o objeccions corresponent. La contractació d'aquestes auditories és competència del Servei de Fiscalització.
6. Una vegada validades les propostes de certificació pel Servei de Gestió de la I+D+i o l'Oficina d'Acció Internacional, es formalitza el certificat corresponent per a la signatura conjunta del gerent, que certifica que la Universitat ha realitzat efectivament la despesa, i el responsable de l'activitat, que certifica que aquesta despesa s'ha efectuat en l'activitat en qüestió i està compresa entre les despeses elegibles de l'activitat.

#### Article 18. Contingències de les activitats

1. Les contingències de caràcter econòmic a què pot donar lloc el desenvolupament de les activitats les atén el Fons de sostenibilitat i foment de les activitats de R+D+i de cada responsable. Aquest Fons atén les contingències derivades de:
  - a) Els ingressos fallits.
  - b) Les indemnitzacions que es puguen derivar del cessament del contracte per acomiadament o altres reclamacions.
  - c) Les sentències judicials sobre l'incompliment total o parcial dels contractes o compromisos amb tercers.
  - d) Les devolucions de subvencions públiques exigides per l'administració finançadora.
  - e) Totes aquelles altres contingències que es deriven del desenvolupament de les activitats, i que siguen homologables conceptualment als casos anteriors.
2. La provisió que hi ha del Fons de Contingències es destina a la cobertura de les contingències que no es poden atendre per l'aplicació de l'apartat 1, i específicament a les que es puguen derivar del mecanisme de bestreta pressupostària regulada en l'article 5.
3. La utilització del Fons de Contingències està sotmesa a la decisió de la Comissió del Consell de Govern amb competències en matèria econòmica. La decisió d'aquesta es comunica al responsable de l'activitat perquè pugua realitzar, si és el cas, les al·legacions que considere necessàries.
4. Així mateix, la Comissió del Consell de Govern amb competències en matèria econòmica, després de l'anàlisi de les contingències derivades de l'activitat d'un responsable d'activitat, pot proposar al rector la suspensió

de aplicación, las mismas se someterán a la supervisión del Responsable de la Actividad y posteriormente a la conformidad del Servicio de Gestión de la I+D+i, en la totalidad de las Actividades de I+D+i, sea cual sea la Oficina gestora que ha generado la Actividad o la Oficina de Acción Internacional, en las Actividades que le son propias.

5. En el caso de aquellas justificaciones en cuya normativa de gestión esté previsto el concurso de auditores, estos revisarán y validarán una primera versión de dichas certificaciones, emitiendo el correspondiente informe de validación u objeciones. La contratación de dichas auditorías será competencia del Servicio de Fiscalización.
6. Una vez validadas las propuestas de certificación por el Servicio de Gestión de la I+D+i, o la Oficina de Acción Internacional, se formalizará la correspondiente certificación para su firma conjunta por el Gerente, que certificará que el gasto ha sido efectivamente realizado por la Universitat, y el Responsable de la Actividad, que certificará que ese gasto ha sido efectuado en la Actividad en cuestión y está comprendido entre los gastos elegibles de la Actividad.

#### Artículo 18. Contingencias de las Actividades

1. Las contingencias de carácter económico a que pueda dar lugar el desarrollo de las Actividades serán atendidas por el "Fondo de sostenibilidad y fomento de las Actividades de I+D+i" de cada Responsable. Dicho Fondo atenderá las contingencias derivadas de:
  - a) Los ingresos fallidos.
  - b) Las indemnizaciones que pudiesen derivarse del cese del contrato por despido u otras reclamaciones.
  - c) Las sentencias judiciales sobre el incumplimiento total o parcial de los contratos o compromisos con terceros.
  - d) Las devoluciones de subvenciones públicas exigidas por la administración financiadora.
  - e) Todas aquellas otras contingencias que se deriven del desarrollo de las Actividades, y que sean homologables conceptualmente a los casos anteriores.
2. La provisión existente del Fondo de Contingencias se destinará a la cobertura de las contingencias que no puedan ser atendidas por la aplicación del apartado 1, y específicamente a las que se puedan derivar del mecanismo de anticipo presupuestario regulado en el artículo 5.
3. La utilización del Fondo de Contingencias estará sometida a la decisión de la Comisión del Consejo de Gobierno con competencias en materia económica. La decisión de la misma será comunicada al Responsable de la Actividad para que pueda realizar, en su caso, las alegaciones que considere necesarias.
4. Asimismo, la Comisión del Consejo de Gobierno con competencias en materia económica, tras el análisis de las contingencias derivadas de la Actividad de un Responsable de Actividad, podrá proponer al Rector la

temporal o permanent de les bestretes de la Universitat per al desenvolupament de les activitats i/o la capacitat d'aquest per a la gestió d'activitats.

5. Tot això, sense perjudici dels procediments reglamentaris que es puguen derivar de la informació sobre l'exercici de les responsabilitats de gestió del responsable de l'activitat.

### TÍTOL III

#### GESTIÓ DE PERSONAL EN LES ACTIVITATS

##### **Article 19. Contractació de personal laboral de durada determinada per a suport al desenvolupament de les activitats**

Les normes contingudes en aquest reglament s'apliquen a la contractació de personal investigador, científic i tècnic de caràcter temporal per al desenvolupament de les activitats gestionades per la Universitat.

La Universitat pot contractar personal investigador sota les modalitats contractuals específiques de la Llei de la Ciència, i personal investigador, científic, tècnic i un altre personal, a través de les modalitats de contracte de treball establides per l'Estatut dels Treballadors i, tot això, de conformitat amb el que estableixo en el II conveni col·lectiu del personal laboral al servei de les universitats públiques de la Comunitat Valenciana.

##### **Article 20. Personal investigador contractat**

Es considera personal investigador el que amb la titulació corresponent duu a terme exclusivament una activitat investigadora, entesa com el treball creatiu realitzat de manera sistemàtica per a incrementar el volum de coneixements, inclosos els relatius a l'ésser humà, la cultura i la societat, i que fa ús d'aquests coneixements per a crear noves aplicacions, la seua transferència i divulgació.

A aquest efecte, tenen aquesta consideració:

- a) El personal contractat a través de les modalitats de contractes previstes en la Llei de la Ciència.
- b) El personal contractat laboral de durada determinada mitjançant el contracte d'obra o servei, com a doctor, quan les funcions a desenvolupar siguen de recerca en un projecte concret o línia de recerca atenent el que disposa la Llei de la Ciència.

##### **Article 21. Personal col·laborador contractat**

Es considera personal col·laborador en tasques de recerca el personal contractat per a col·laborar en el desenvolupament de les activitats, que executen tasques tècniques dins de l'activitat per a les quals es requereix una especial qualificació i responsabilitat d'acord amb la titulació acadèmica exigida. També té aquesta consideració el personal de suport a la gestió i que no realitza activitat investigadora.

suspensión temporal o permanente de los anticipos de la Universitat para el desarrollo de sus Actividades y/o la capacidad del mismo para la gestión de Actividades.

5. Todo ello, sin perjuicio de los procedimientos reglamentarios que se pudieran derivar de la información sobre el ejercicio de las responsabilidades de gestión del Responsable de la Actividad.

### TÍTULO III

#### GESTIÓN DE PERSONAL EN LAS ACTIVIDADES

##### **Artículo 19. Contratación de personal laboral de duración determinada para apoyo al desarrollo de las Actividades**

Las normas contenidas en el presente Reglamento se aplicarán a la contratación de personal investigador, científico y técnico de carácter temporal para el desarrollo de las Actividades gestionadas por la Universitat.

La Universitat podrá contratar personal investigador bajo las modalidades contractuales específicas de la Ley de la Ciencia, y personal investigador, científico, técnico y otro personal, a través de las modalidades de contrato de trabajo establecidas por el Estatuto de los Trabajadores y todo ello, de conformidad con lo establecido en el II Convenio colectivo del personal laboral al servicio de las Universidades Públicas de la Comunitat Valenciana.

##### **Artículo 20. Personal investigador contratado.**

Se considerará personal investigador al que provisto de la titulación correspondiente lleva a cabo exclusivamente una Actividad investigadora, entendida como el trabajo creativo realizado de forma sistemática para incrementar el volumen de conocimientos, incluidos los relativos al ser humano, la cultura y la sociedad, el uso de esos conocimientos para crear nuevas aplicaciones, su transferencia y divulgación.

A tal efecto, tendrán esta consideración:

- a) El personal contratado a través de las modalidades de contratos contempladas en la Ley de la Ciencia.
- b) El personal contratado laboral de duración determinada mediante el contrato de obra o servicio, como doctor, cuando las funciones a desarrollar sean de investigación en un proyecto concreto o línea de investigación atendiendo a lo dispuesto en la Ley de Ciencia.

##### **Artículo 21. Personal colaborador contratado**

Se considera personal colaborador en tareas de investigación al personal contratado para colaborar en el desarrollo de las Actividades, que ejecutan tareas técnicas dentro de la actividad para las que se requiere una especial cualificación y responsabilidad de acuerdo con la titulación académica exigida. También tendrá esta consideración el personal de apoyo a la gestión y que no realiza Actividad investigadora.

No es considera investigador i, per tant, no pot ser contractat com a doctor, el personal que té funcions de gestió.

### **Article 22. Contractació de personal investigador sota les modalitats contractuals de la Llei de la Ciència**

1. La Universitat pot contractar personal investigador sota les modalitats contractuals específiques de la Llei de la Ciència, únicament quan siguin perceptores de fons de la destinació dels quals inclou la contractació de personal investigador o per a desenvolupar-ne els programes propis d'I+D+i de la Universitat.

2. Els responsables de les activitats poden sol·licitar contractació de personal d'aquesta naturalesa amb càrrecs als seus recursos d'I+D+i, i es realitza la tramitació en el marc dels programes de suport a la recerca de la Universitat.

Aquestes modalitats de contractes no les poden utilitzar les diferents estructures d'I+D+i i assimilades fora de les vies establides anteriorment.

3. D'acord amb la previsió anterior i segons les condicions estipulades en l'article 20 de la Llei de la Ciència, les figures contractuals són les següents:

a) Contracte predoctoral

El contracte té per objecte realitzar tasques de recerca, en l'àmbit d'un projecte específic i nou, per qui estiga en possessió del títol de llicenciat, enginyer, arquitecte, graduat universitari amb grau d'almenys 300 crèdits ECTS (European Credit Transfer System), màster universitari o equivalent, o titulats que estiguen matriculats de 60 crèdits en un màster que habilita a accedir a un programa de doctorat. Aquest personal té la consideració de personal investigador predoctoral en formació.

b) Contracte postdoctoral, d'accés al Sistema Espanyol de Ciència, Tecnologia e Innovació.

Els contractes de treball sota la modalitat postdoctoral, només es poden realitzar amb qui està en possessió del títol de doctor o equivalent, sense que siguin aplicables els límits de cinc anys, o de set anys quan el contracte es concerta amb un treballador amb discapacitat, a què es refereix l'article 11.1 de l'Estatut dels Treballadors.

El contracte té per objecte desenvolupar primordialment tasques de recerca, orientades a l'obtenció pel personal investigador d'un nivell de perfeccionament i especialització professional elevats, que conduïsquen a la consolidació de la seua experiència professional.

c) Contracte d'investigador distingit.

Els contractes de treball sota la modalitat d'investigador distingit només es poden realitzar amb investigadors espanyols o estrangers de reconegut prestigi en

No se considerará investigador y, por lo tanto, no podrá ser contratado como doctor, el personal que tenga funciones de gestión.

### **Artículo 22. Contratación de personal investigador bajo las modalidades contractuals de la Ley de la Ciencia**

1. La Universitat podrà contractar personal investigador bajo las modalidades contractuals específicas de la Ley de la Ciencia, únicamente cuando sean receptoras de fondos cuyo destino incluya la contratación de personal investigador o para el desarrollo de sus programas propios de I+D+i de la Universitat.

2. Los Responsables de las Actividades podrán solicitar contratación de personal de esta naturaleza con cargos a sus recursos de I+D+i, y su tramitación se realizará en el marco de los programas de apoyo a la investigación de la Universitat.

Estas modalidades de contratos no podrán utilizarse por las diferentes Estructuras de I+D+i y asimiladas fuera de los cauces anteriormente establecidos.

3. De acuerdo con lo previsto anteriormente y según las condiciones estipuladas en el Artículo 20 de la Ley de la Ciencia, las figuras contractuals son las siguientes:

a) Contrato pre doctoral

El contrato tendrá por objeto la realización de tareas de investigación, en el ámbito de un proyecto específico y novedoso, por quienes estén en posesión del Título de licenciado, ingeniero, arquitecto, graduado universitario con grado de al menos 300 créditos ECTS (European Credit Transfer System) máster universitario o equivalente, o titulados que estén matriculados de 60 créditos en un máster que habilite a acceder a un programa de doctorado. Este personal tendrá la consideración de personal investigador pre doctoral en formación.

b) Contrato postdoctoral, de acceso al Sistema Espanyol de Ciència, Tecnologia e Innovación.

Los contratos de trabajo bajo la modalidad postdoctoral, sólo podrán realizarse con quienes estén en posesión del Título de doctor o equivalente, sin que sean de aplicación los límites de cinco años, o de siete años cuando el contrato se concierte con un trabajador con discapacidad, a que se refiere el artículo 11.1 del Estatuto de los Trabajadores.

El contrato tendrá por objeto desarrollar primordialmente tareas de investigación, orientadas a la obtención por el personal investigador de un elevado nivel de perfeccionamiento y especialización profesional, que conduzcan a la consolidación de su experiencia profesional.

c) Contrato de investigador distinguido.

Los contratos de trabajo bajo la modalidad de investigador distinguido, sólo podrán realizarse con investigadores españoles o extranjeros de reconocido prestigio en

l'àmbit científic i tècnic que es troben en possessió del títol de doctor o equivalent.

El contracte té per objecte realitzar activitats de recerca o direcció d'equips humans, centres de recerca, instal·lacions i programes científics i tecnològics singulars de gran rellevància en l'àmbit de coneixement de què es tracte, en el marc de les funcions i objectius de l'ocupador.

### **Article 23. Contractació de personal sota les modalitats contractuals de l'Estatut dels Treballadors**

1. La Universitat pot contractar personal investigador, científic, tècnic i un altre personal per a desenvolupar les activitats, a través de les modalitats de contracte de treball establides per l'Estatut dels Treballadors: contracte d'obra o servei, contracte d'interinitat (tots dos regulats en l'article 15) i contracte en pràctiques (article 11).

2. El contracte d'obra i servei és el que se subscriu "Per a la realització d'una obra o servei determinats amb autonomia i substantivitat pròpia dins de l'activitat de l'empresa i l'execució del qual, encara que limitat en el temps, en principi és de durada incerta".

La contractació per obra o servei es pot realitzar per a desenvolupar una activitat, una línia d'I+D+i o un projecte intern. En cap cas la finalitat del contracte d'obra o servei pot ser realitzar la tesi doctoral del treballador.

El contracte d'obra o servei per a una activitat, una línia d'I+D+i o un projecte intern ha de complir els requisits següents:

- a) El contractat ha de treballar en una activitat, i no en diverses, en una línia específica d'I+D+i o en un projecte intern.
- b) En el contracte ha de constar amb claredat i precisió l'obra o el servei que en constitueix l'objecte en l'àmbit de l'activitat. Les funcions del contractat han de ser específiques i no es poden limitar a les genèriques d'una titulació o categoria. Entre les funcions d'un contractat per obra o servei no es poden incloure tasques permanents, ordinàries i continuades de l'estructura d'investigació.
- c) El cost del contracte per obra i servei per a un projecte específic amb finançament extern no pot superar el 75% de l'import de l'activitat contractada o amb conveni; el cost del contracte per obra i servei pot aconseguir el 100% de la dotació en una línia d'I+D+i, d'un projecte intern o d'una ajuda pública per a contractació de personal.
- d) El contracte finalitza quan l'activitat, la línia d'I+D+i o el projecte intern arriben a la fi, d'acord amb la data final prevista en aquests. Així mateix, el contracte conclou

el ámbito científico y técnico, que se encuentren en posesión del título de doctor o equivalente.

El contrato tendrá por objeto la realización de Actividades de investigación o la dirección de equipos humanos, centros de investigación, instalaciones y programas científicos y tecnológicos singulares de gran relevancia en el ámbito de conocimiento de que se trate, en el marco de las funciones y objetivos del empleador.

### **Artículo 23. Contratación de personal bajo las modalidades contractuales del Estatuto de los Trabajadores**

1. La Universitat podrà contractar personal investigador, científic, tècnic i otro personal para el desarrollo de las Actividades, a través de las modalidades de contrato de trabajo establecidas por el Estatuto de Trabajadores: contrato de obra o servicio, contrato de interinidad (ambos regulados en el artículo 15) y contrato en prácticas (artículo 11).

2. El contrato de obra y servicio es aquel que se realiza "Para la realización de una obra o servicio determinados con autonomía y sustantividad propia dentro de la Actividad de la empresa y cuya ejecución, aunque limitada en el tiempo sea en principio de duración incierta"

La contratación por obra o servicio se podrá realizar para el desarrollo de una Actividad, de una Línea de I+D+i o de un Proyecto interno. En ningún caso la finalidad del contrato de obra o servicio podrá ser la realización de la tesis doctoral por parte del trabajador.

El contrato de obra o servicio para una Actividad, de una Línea de I+D+i o de un Proyecto interno, deberá cumplir los siguientes requisitos:

- a) El contratado debe trabajar en una Actividad, y no en varias, en una Línea específica de I+D+i o en un Proyecto interno.
- b) En el contrato debe constar con claridad y precisión, la obra o el servicio que constituya su objeto en el ámbito de la Actividad. Las funciones del contratado deben ser específicas y no pueden limitarse a las genéricas de una titulación o categoría. Entre las funciones de un contratado por obra o servicio no se podrán incluir tareas permanentes, ordinarias y continuadas de la estructura de investigación.
- c) El coste del contrato por obra y servicio para un proyecto específico con financiación externa, no podrá superar el 75% del importe de la Actividad contratada o conveniada; el coste del contrato por obra y servicio podrá alcanzar el 100% de la dotación en una Línea de I+D+i, de un Proyecto interno o de una ayuda pública para contratación de personal.
- d) El contrato finalizará cuando la Actividad, la Línea de I+D+i o el Proyecto interno lleguen a su término, de acuerdo con la fecha final prevista en los mismos.



quan finalitzen les funcions a realitzar pel treballador si així consta expressament en el contracte, sense que siga condició que l'activitat, la línia o el projecte intern hagen finalitzat. En aquest segon supòsit, el responsable de l'activitat ha d'emetre un informe justificatiu adreçat al Servei de Recursos Humans, que n'ha de donar la conformitat.

- e) La despesa dels contractes de personal lligada a una línia d'I+D+i no pot formar part de justificacions de projectes finançats amb recursos públics, tret que siga compatible amb les bases de la convocatòria corresponent.

#### **Article 24. Jornada laboral del personal laboral de durada determinada contractat per al suport al desenvolupament de les activitats d'I+D+i**

1. De conformitat amb el s'estableix amb caràcter general per a les administracions públiques i l que disposa l'adaptació de l'acord per a la conciliació de la vida personal i familiar del personal d'administració i serveis de la Universitat Politècnica de València, la jornada general a la Universitat és, amb caràcter general, de 37 hores i mitja, excepte aquells casos en què per una dedicació superior s'establisquen jornades especials. Si la jornada setmanal dels contractes implica una dedicació superior al lloc de treball, es considera que la jornada és amb dedicació completa de 40 hores setmanals.
2. El contracte no pot tenir modificacions en el nombre d'hores setmanals de treball durant la vigència d'aquest, tret que es preveja expressament en la mateixa convocatòria de selecció de manera justificada, atès que aquesta suposa novació del contracte i, en conseqüència, nova convocatòria pública.
3. Els contractes a temps parcial no poden ser en cap cas inferiors al 40% de la jornada ordinària establida.
4. La jornada laboral i horaris de treball determinats en la convocatòria de selecció o contracte laboral no poden ser objecte de modificació o adaptació a l'efecte de compatibilitzar una altra activitat.

#### **Article 25. Requisits de titulacions per a la contractació laboral de personal estranger**

1. D'acord amb el que estableix el Reial Decret 967/2014, de 21 de novembre, pel qual s'estableixen els requisits i el procediment per a l'homologació i declaració d'equivalència a titulació i a nivell acadèmic universitari oficial, per a poder ser admesos en els processos de selecció que es convoquen, el personal de nacionalitats de països extracomunitaris, així com els estrangers amb residència legal a Espanya, ha de tenir la resolució definitiva d'homologació o equivalència del títol estranger del Ministeri d'Educació, conforme a la

Así mismo, el contrato finalizará cuando finalicen las funciones a realizar por el trabajador si así consta expresamente en el contrato, sin que sea condición que la Actividad, la Línea o el Proyecto interno hayan finalizado. En este segundo supuesto, el Responsable de la Actividad deberá emitir informe justificativo dirigido al Servicio de Recursos Humanos, que deberá dar su conformidad.

- e) El gasto de los contratos de personal ligado a una Línea de I+D+i, no podrá formar parte de justificaciones de proyectos financiados con recursos públicos, salvo que sea compatible con las bases de la correspondiente convocatoria.

#### **Artículo 24. Jornada laboral del personal laboral de duración determinada contratado para el apoyo al desarrollo de las Actividades de I+D+i**

1. De conformidad de lo establecido con carácter general para las Administraciones Públicas y con lo dispuesto en la "Adaptación del Acuerdo para la conciliación de la vida personal y familiar del personal de administración y servicios de la Universitat Politècnica de València", la jornada general en la Universitat será, con carácter general, de 37 horas y media, salvo aquellos casos en que por una mayor dedicación se establezcan jornadas especiales. Si la jornada semanal de los contratos implica una mayor dedicación en el puesto de trabajo, se considerará que su jornada es con dedicación completa de 40 horas semanales.
2. El contrato no podrá sufrir modificaciones en el número de horas semanales de trabajo durante la vigencia del mismo, salvo que se prevea expresamente en la propia convocatoria de selección de forma justificada, dado que la misma supone novación del contrato y, en consecuencia, nueva convocatoria pública.
3. Los contratos a tiempo parcial no podrán ser en ningún caso inferiores al 40% de la jornada ordinaria establecida.
4. La jornada laboral y horarios de trabajo determinados en la convocatoria de selección o contrato laboral, no podrán ser objeto de modificación o adaptación a efectos de compatibilizar otra Actividad.

#### **Artículo 25. Requisitos de titulaciones para la contratación laboral de personal extranjero**

1. Conforme a lo establecido en el Real Decreto 967/2014, de 21 de noviembre, por el que se establecen los requisitos y el procedimiento para la homologación y declaración de equivalencia a titulación y a nivel académico universitario oficial, para poder ser admitidos en los procesos de selección que se convoquen, el personal de nacionalidades de países extracomunitarios, así como los extranjeros con residencia legal en España, deberá tener la resolución definitiva de homologación o equivalencia del título extranjero del Ministerio de Educación, conforme a la

titulació que consta com a requisit en les bases de la convocatòria.

Els aspirants amb nacionalitat d'alguns dels països de la Unió Europea s'admeten amb la justificació d'haver tramitat la sol·licitud d'homologació o equivalència del títol estranger davant el Ministeri, encara que no tinguen encara la resolució de l'homologació o equivalència definitiva. En cas que no s'homologue o declare equivalent, es produirà la rescissió del contracte.

No s'admeten per a participar en els processos de selecció aquells aspirants amb titulació estrangera que han obtingut del Ministeri una resolució d'homologació condicionada a realitzar crèdits addicionals.

2. Quan es tracta de perfils de *personal investigador*, es poden tramitar propostes de selecció de personal en què es requereix com a titulació únicament estar en possessió d'un títol de doctor.

Els candidats han d'acreditar estar en possessió del títol de doctor espanyol o homologat a aquest. En cas de titulacions de doctor d'altres països integrants de l'espai europeu d'educació superior (EEES), s'admeten amb la justificació d'haver tramitat la sol·licitud d'homologació corresponent a títol de doctor espanyol, en alguna universitat pública espanyola.

En cas que no s'homologue aquesta titulació, es produirà la rescissió del contracte.

## Article 26. Selecció i contractació del personal laboral amb càrrec a activitats

1. Els processos de selecció de personal per a projectes garanteixen el compliment dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat. Per a això, les convocatòries es publiquen en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en el tauler d'anuncis del personal d'administració i serveis i en la pàgina web del Servei de Recursos Humans de la Universitat; a més, disposen de barem i s'adeqüen els requisits al perfil i titulació del lloc de treball.

La selecció de personal amb càrrec a les activitats es realitza mitjançant algun dels processos següents:

- a) Concurs de mèrits (valoració de mèrits justificats pels candidats).
- b) Concurs de mèrits amb prova teoricopràctica (realització de prova i valoració de mèrits).

Quan el responsable de l'activitat ho sol·licita, el Servei de Recursos Humans tradueix a l'anglès les convocatòries de selecció, i publica aquestes en els diaris oficials que sol·licita el responsable.

2. La Comissió del Consell de Govern amb competències en matèria d'investigació elabora, amb el suport tècnic del Servei de Recursos Humans, una proposta de bases generals i de barem a emprar en la selecció de personal

titulación que figure como requisito en las bases de la convocatoria.

Los aspirantes con nacionalidad de alguno de los países de la Unión Europea, serán admitidos con la justificación de haber tramitado la solicitud de homologación o equivalencia del título extranjero ante el Ministerio, aunque no tengan todavía la resolución de la homologación o equivalencia definitiva. En caso de que no sea homologada o declarada equivalente, se producirá la rescisión del contrato.

No serán admitidos para participar en los procesos de selección aquellos aspirantes con titulación extranjera que hayan obtenido por parte del Ministerio una resolución de homologación condicionada a la realización de créditos adicionales.

2. Cuando se trate de perfiles de "personal investigador", se podrán tramitar propuestas de selección de personal en las que se requiera como titulación únicamente la de estar en posesión de un título de Doctor.

Los candidatos deberán acreditar estar en posesión del título de Doctor español u homologado al mismo. En caso de titulaciones de Doctor de otros países integrantes del Espacio Europeo de Educación Superior (EEES), serán admitidos con la justificación de haber tramitado la correspondiente solicitud de homologación a título de Doctor español, en alguna universidad pública española.

En caso de que no sea homologada dicha titulación, se producirá la rescisión del contrato.

## Artículo 26. Selección y contratación del personal laboral con cargo a Actividades

1. Los procesos de selección de personal para proyectos garantizarán el cumplimiento de los principios de igualdad, mérito y capacidad. Para ello, las convocatorias se publicarán en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en el tablón de anuncios del Personal de Administración y Servicios, y en la página web del Servicio de Recursos Humanos de la Universitat, contarán con la existencia de baremo y se adecuarán a los requisitos al perfil y titulación del puesto de trabajo.

La selección de personal con cargo a las Actividades se realizará mediante alguno de los siguientes procesos:

- a) Concurso de méritos (valoración de méritos justificados por los candidatos).
- b) Concurso de méritos con prueba teórico-práctica (realización de prueba y valoración de méritos).

Cuando el Responsable de la Actividad lo solicite, el Servicio de Recursos Humanos traducirá al inglés las convocatorias de selección, y publicará las mismas en los Diarios oficiales que solicite el Responsable.

2. La Comisión del Consejo de Gobierno con competencias en materia de investigación elaborará, con el apoyo técnico del Servicio de Recursos Humanos, una propuesta de bases generales y de baremo a aplicar en la selección

investigador, científic i tècnic, aplicable en els processos selectius, excepte en els programes o convocatòries d'investigació en què estan establits aquests. La proposta elaborada per la Comissió del Consell de Govern amb competències en matèria d'investigació es negocia en la mesa de negociació corresponent.

La Comissió de Selecció de cada convocatòria, atenent el que disposa el barem, estableix els criteris de valoració, que s'han de publicar amb anterioritat a l'inici de les actuacions de la comissió esmentada.

3. El personal de suport a la gestió i aquell altre que es correspon amb altres treballs de col·laboració en tasques d'investigació per als quals hi ha borses de treball en l'àmbit del personal de la Universitat, es requereix entre el personal que integra les borses de treball corresponents. El responsable pot determinar algun requisit específic a considerar en la crida. En cas d'inexistència de borses, el Servei de Recursos Humans pot convocar un procés de selecció específic a aquest efecte, bé a proposta del responsable de l'activitat o d'ofici pel servei esmentat.
4. El personal escollit en un procés selectiu per a dur a terme un projecte o línia d'I+D+i no pot ser contractat per a un projecte o línia d'I+D+i diferent del que fou escollit sense la convocatòria d'un nou procés selectiu.

Així mateix, quan el treballador renuncia al contracte, per a ser contractat novament –inclusivament en el mateix projecte del contracte origen– necessita superar un nou procés de selecció.

5. Quan la convocatòria de selecció ho preveu expressament, es pot realitzar un o diversos contractes laborals d'obra o servei per a una o diverses fases d'aquest, d'acord amb el que disposa el projecte o línia d'I+D+i.
6. En cada procés selectiu es pot constituir un torn de reserva a què es pot recórrer per a substituir el treballador seleccionat en cas de renúncia o absència temporal, o per a cobrir noves necessitats del mateix projecte o línia d'investigació, sempre que no s'efectue un nou procés de selecció.

#### **Article 27. Becaris per a col·laboració en activitats d'I+D+i**

1. Únicament es poden convocar beques de col·laboració per a activitats d'I+D+i per a completar la formació universitària dels estudiants universitaris, inclusivament els estudiants de màsters, excepte els de doctorat, d'acord amb els requisits i condicions establits en l'acord de Consell de Govern del dia 14 d'abril de 2011 pel qual s'aprova la normativa de gestió i procediment de gestió establert.

de personal investigador, científico y técnico, que será de aplicación en los procesos selectivos, excepto en aquellos programas o convocatorias de investigación en los que vengan establecidos los mismos. La propuesta elaborada por la Comisión del Consejo de Gobierno con competencias en materia de investigación será negociada en la Mesa de Negociación correspondiente.

La Comisión de Selección de cada convocatoria, atendiendo lo dispuesto en el baremo, establecerá los criterios de valoración, que serán objeto de publicación con anterioridad al inicio de las actuaciones de la citada Comisión.

3. El personal de apoyo a la gestión y aquel otro que se corresponda con otros trabajos de colaboración en tareas de investigación para los cuales existan bolsas de trabajo en el ámbito del personal de la Universitat, será requerido de entre el personal integrante de las correspondientes bolsas de trabajo, pudiendo especificar el Responsable algún requisito específico a considerar en el llamamiento. En caso de inexistencia de bolsas, se podrá convocar por el Servicio de Recursos Humanos proceso de selección específico al efecto, bien a propuesta del Responsable de la Actividad o de oficio por parte del citado Servicio.
4. El personal seleccionado en un proceso selectivo para llevar a cabo un proyecto o línea de I+D+i, no podrá ser contratado para un proyecto o línea de I+D+i diferente para el cual fue seleccionado, sin la convocatoria de un nuevo proceso selectivo.

Así mismo, cuando el trabajador renuncie al contrato, para ser contratado nuevamente –inclusive en el mismo proyecto del contrato origen– necesitará superar un nuevo proceso de selección.

5. Cuando la convocatoria de selección lo prevea expresamente se podrá realizar uno o varios contratos laborales de obra o servicio para una o varias fases del mismo, de acuerdo con lo dispuesto en el proyecto o línea de I+D+i.
6. En cada proceso selectivo se podrá constituir un turno de reserva al que se podrá recurrir para sustituir al trabajador seleccionado en caso de renuncia o ausencia temporal, o para cubrir nuevas necesidades del mismo proyecto o línea de investigación, siempre que no se efectúe un nuevo proceso de selección.

#### **Artículo 27. Becarios para colaboración en Actividades de I+D+i**

1. Únicamente se podrán convocar becas de colaboración para Actividades de I+D+i para completar la formación universitaria de los estudiantes universitarios, inclusive los estudiantes de másteres, excepto los de doctorado, de acuerdo con los requisitos y condiciones establecidos en el acuerdo de Consejo de Gobierno de fecha 14 de abril de 2011 por el que se aprueba la normativa de gestión y procedimiento de gestión establecido.

2. En les convocatòries de beques de col·laboració per a activitats d'I+D+i es pot establir un torn de reserva, amb la finalitat de substituir les possibles renúncies dels becari seleccionats en la mateixa convocatòria.

### **Article 28. Desplaçaments per motius de treball d'empleats amb càrrec a activitats d'I+D+i**

1. Els empleats que s'han de desplaçar per motius de treball, a càrrec de l'activitat d'I+D+i en què col·laboren, i sempre que de la documentació tècnica d'aquesta es despren aquest aspecte, es fa constar aquesta circumstància en el contracte laboral. S'ha de recollir en les funcions a realitzar per l'empleat el tipus de desplaçament a realitzar (de manera periòdica, discrecional, etc.) i els llocs on possiblement s'han de desplaçar per a l'exercici de les funcions.
2. Per al tràmit d'aquestes estades per motius de treball, prèviament a la realització l'interessat ho ha de demanar i adjuntar a la sol·licitud la documentació següent:
  - a) Informe del responsable de l'activitat esmentat sobre l'estada a realitzar, que indique el període d'estada necessari per al desenvolupament de les funcions de l'empleat, així com els costos de desplaçament i d'estada.
  - b) Document de l'organisme públic o entitat privada on s'ha de realitzar l'estada, en què conste les dates indicades pel responsable de l'activitat, i que acredite que aquesta es realitza en les condicions establides prèviament.

No cal el tràmit per a períodes inferiors a cinc dies.

Si la necessitat de l'estada de treball supera els dos mesos continuats, s'ha de signar el conveni corresponent entre la Universitat i l'organisme públic o entitat privada on s'ha de realitzar l'estada.

3. El personal investigador en formació en règim de contracte predoctoral que amb motiu del seu pla de formació obté ajudes per a estades d'alguna entitat, tant pública com privada, poden realitzar aquestes estades d'acord amb que disposen les mateixes bases per les quals es regulen les ajudes que s'han concedit, i a l'efecte de les quals s'ha formalitzat el contracte laboral.

Prèviament al desplaçament, ha de tramitar la sol·licitud d'autorització corresponent i adjuntar-hi la documentació següent:

- a) Informe del responsable de l'activitat o vicerector, secretari general o gerent.
- b) Carta, informe o document d'acceptació de la universitat o centre d'investigació de destinació (ha de coincidir amb les dates de sol·licitud de l'interessat).

A més, aquests treballadors s'han de posar en contacte amb el Servei de Recursos Humans (Unitat de Seguretat Social) a l'efecte del tràmit, si és el cas, de l'assegurança en el cas de països no comunitaris o sense conveni previ.

2. En las convocatorias de becas de colaboración para Actividades de I+D+i, se podrán establecer turno de reserva, con la finalidad de sustituir las posibles renuncias de los becarios seleccionados en la misma convocatoria.

### **Artículo 28. Desplazamientos por motivos de trabajo de empleados con cargo a Actividades de I+D+i**

1. Los empleados que tengan que desplazarse por motivos de trabajo, a cargo a la Actividad de I+D+i en el que estén colaborando, y siempre que de la documentación técnica de la misma se desprenda tal extremo, se hará constar esta circunstancia en su contrato laboral, debiendo recogerse en las funciones a realizar por el empleado el tipo de desplazamiento a realizar (de manera periódica, discrecional, etc...) y los lugares donde posiblemente tengan que desplazarse para el ejercicio de sus funciones.
2. Para el trámite de estas estancias por motivos de trabajo, previamente a su realización deberá solicitarlo el interesado adjuntando a la solicitud la siguiente documentación:
  - a) Informe del citado Responsable de la Actividad sobre la estancia a realizar, indicando el período de estancia necesario para el desarrollo de las funciones del empleado, así como, los costes de desplazamiento y de la estancia.
  - b) Documento del organismo público o entidad privada donde se deba realizar la estancia, en el que conste las fechas indicadas por el Responsable de la Actividad, acreditando que la misma se realizará en las condiciones previamente establecidas.

No será necesario el trámite para períodos inferiores a cinco días.

Si la necesidad de la estancia de trabajo supera los dos meses continuados, se deberá firmar el correspondiente convenio entre la Universitat y el organismo público o entidad privada donde se deba realizar la estancia.

3. El personal investigador en formación en régimen de contrato pre-doctoral que con motivo de su plan de formación obtenga ayudas de alguna entidad, tanto pública como privada, para estancias, podrán realizar dichas estancias conforme a lo dispuesto en las propias bases por las que se regulen las ayudas que les han sido concedidas, y a cuyo efecto se habrá formalizado su contrato laboral.

Previo al desplazamiento deberá tramitar la correspondiente solicitud de autorización, adjuntando la siguiente documentación:

- a) Informe del Responsable de la Actividad, o Vicerrector, Secretario General o Gerente.
- b) Carta, informe o documento de aceptación de la universidad o centro de investigación de destino (debe coincidir con las fechas de solicitud del interesado).

Además, estos trabajadores deberán ponerse en contacto con el Servicio de Recursos Humanos (Unidad de Seguridad Social), a efectos del trámite, si procede, del seguro en el caso de países no comunitarios o sin convenio previo.

**Article 29. Retribucions del personal de la Universitat per participació en les activitats de l'article 83 de la Llei Orgànica d'Universitats**

1. El responsable de l'activitat, en funció de la participació dels diferents empleats de la Universitat en el desenvolupament d'aquesta, determina els imports a percebre per aquest concepte, atenent les condicions econòmiques i els límits retributius establits en aquest reglament.
2. En tot cas, per a fer efectives aquestes retribucions al personal de la Universitat, només es poden proposar liquidacions de despeses en aquelles claus específiques que disposen de suficient saldo positiu, entre la quantitat contractada, una vegada deduïdes les despeses materials i personals que la realització del projecte o curs d'especialització suposen a la Universitat per al desenvolupament de l'activitat, inclosos els costos indirectes segons estableix l'article 9.
3. Excepcionalment, per al cas de subvencions públiques que tinguen com a elegibles despeses d'aquesta naturalesa i que s'han de realitzar abans de la percepció dels ingressos, es fa constar expressament aquesta circumstància en cada proposta de liquidació.
4. De conformitat amb el que preveu la normativa vigent en matèria de l'impost de renda de les persones físiques i de cotitzacions a la Seguretat Social, les retribucions dels participants en un projecte (PDI, investigadors, col·laboradors, PAS, etc.) es fan efectives dins del període en què s'han reportat. A aquest efecte, i sense perjudici del que estableix la disposició transitòria segona, el responsable de l'activitat liquida les retribucions a tots els participants, en un període màxim de tres mesos des de la percepció i comptabilització de l'últim ingrés efectiu de la totalitat dels previstos de cada activitat.
5. Els costos de la seguretat social que comporten els pagaments per aquest concepte els finança la clau específica amb càrrec a la qual es realitza el pagament.

**Article 30. Retribucions del personal docent i investigador per les activitats desenvolupades en l'exercici de les compatibilitats autoritzades per a l'exercici de les activitats de l'article 83 de la Llei Orgànica d'Universitats**

1. La remuneració que poden percebre els professors que participen en les activitats desenvolupades en exercici de les compatibilitats a què es refereixen els articles 5 i 6, del Reial Decret 1930/1984, de 10 d'octubre, pel qual es desplega l'article 45.1, de la Llei Orgànica 11/1983, de 25 d'agost, de Reforma Universitària s'ajusten als límits establits en aquests articles. Els límits anteriors es modulen proporcionalment d'acord amb el règim de dedicació parcial de totes les categories de professorat.

**Artículo 29. Retribuciones del personal de la Universitat por participación en las Actividades del artículo 83 de la Ley Orgánica de Universidades**

1. El Responsable de la Actividad, en función de la participación de los diferentes empleados de la Universitat en el desarrollo de la misma, determinará los importes a percibir por este concepto, atendiendo a las condiciones económicas y los límites retributivos establecidos en el presente Reglamento.
2. En todo caso, para hacer efectivas dichas retribuciones al personal de la Universitat, sólo podrán proponerse liquidaciones de gastos en aquellas claves específicas que dispongan de suficiente saldo positivo, entre la cantidad contratada, una vez deducidos los gastos materiales y personales que la realización del proyecto o curso de especialización supongan a la Universitat para el desarrollo de la Actividad, incluidos los costes indirectos conforme a lo establecido en el artículo 9.
3. Excepcionalmente, para el caso de subvenciones públicas que tengan como elegibles gastos de esta naturaleza y que deban ser realizados antes de la percepción de los ingresos, se hará constar expresamente esta circunstancia, en cada propuesta de liquidación.
4. De conformidad con lo previsto en la normativa vigente en materia del Impuesto de Renta de las Personas Físicas y de cotizaciones a la Seguridad Social, las retribuciones de los participantes en un proyecto (PDI, investigadores, colaboradores, PAS, etc.) se harán efectivas dentro del periodo en el que se han devengado. A tal efecto, y sin perjuicio de lo establecido en la Disposición Transitoria Segunda, las retribuciones se liquidarán por el Responsable de la Actividad a todos los participantes, en un periodo máximo de tres meses desde la percepción y contabilización del último ingreso efectivo de la totalidad de los previstos de cada Actividad.
5. Los costes de la seguridad social que conlleven los pagos por este concepto los financiará la clave específica con cargo a la que se realiza el pago.

**Artículo 30. Retribuciones del personal docente e investigador por las Actividades desarrolladas en el ejercicio de las compatibilidades autorizadas para el ejercicio de las Actividades del artículo 83 de la Ley Orgánica de Universidades**

1. La remuneración que podrán percibir los profesores que participen en las actividades desarrolladas en ejercicio de las compatibilidades a las que se refieren los Artículos 5 y 6, del Real Decreto 1930/1984, de 10 de octubre, por el que se desarrolla el artículo 45.1, de la Ley Orgánica 11/1983, de 25 de agosto, de Reforma Universitaria se ajustarán a los límites establecidos en dichos artículos. Los límites anteriores se modularán proporcionalmente de acuerdo con el régimen de dedicación parcial de todas las categorías de profesorado.

2. En el cas dels professors emèrits, s'atén al que disposa l'article 6, del Reial Decret 1086/1989, de 28 d'agost, quant als límits de les retribucions en còmput anual.
3. Així mateix, si l'índex d'activitat acadèmica (IAA) del professor l'any  $n$  és inferior al valor mitjà del IAA de la Universitat Politècnica de València en el mateix any, els límits anuals fixats en els apartats 1 i 2 anteriors es multipliquen pel coeficient  $\beta$  (sempre que  $\beta$  siga inferior a 1), en què:

$$\beta = \text{IAA} / \text{IAA mitjà de la Universitat}$$

El coeficient  $\beta$  és igual a la unitat per a aquells professors que l'any  $n-2$  estigueren exempts d'obligacions acadèmiques.

### **Article 31. Participació del personal d'administració i serveis i d'investigació en les activitats de l'article 83 de la Llei Orgànica d'Universitats**

1. El personal d'administració i serveis, i a proposta del responsable de l'activitat, pot percebre un complement de productivitat per l'activitat professional extraordinària desenvolupada com a conseqüència del treball realitzat, bé siga de caràcter tècnic o administratiu, en les activitats previstes en l'article 83 de la Llei Orgànica d'Universitats, d'acord amb les normes següents:
  - a) No poden excedir el resultat de multiplicar per 0,27 les retribucions íntegres corresponents al lloc de treball que exerceix el personal; és a dir, sou base, complement de destinació, complement específic i antiguitat, de cada personal d'administració i serveis en l'exercici anterior i exclosos els complements de caràcter personal i els corresponents a la productivitat variable
  - b) Així mateix, si l'índex IQu (índex de qualitat de la unitat) en què exerceix el lloc de treball és inferior al valor mitjà de la Universitat Politècnica de València, el límit anterior fixat en la lletra a es multiplica pel coeficient  $\delta$ , en què:
$$\delta = (\text{IQupas}) / \text{Mitjana Universitat IQu}$$
  - c) En el supòsit del personal contractat en règim laboral de durada determinada, amb càrrec a claus específiques i per a realitzar Activitats, únicament pot percebre aquest complement pel seu rendiment especial en les activitats relacionades amb l'activitat objecte de la contractació. Aquest complement de productivitat no pot sobrepassar el resultat de multiplicar per 0,30 les retribucions íntegres corresponents al lloc de treball que exerceix aquest personal, exclosos els complements de caràcter personal.
2. No obstant el que preveu el punt anterior, el rector pot modificar el límit anterior en el cas d'investigadors d'alta

2. En el caso de los profesores eméritos, se estará a lo dispuesto en el artículo 6, del Real Decreto 1086/1989, de 28 de agosto, en cuanto a los límites de las retribuciones en cómputo anual.
3. Así mismo, si el Índice de Actividad Académica (IAA) del profesor en el año  $n$  es inferior al valor medio del IAA de la Universitat Politècnica de València en el mismo año, los límites anuales fijados en los apartados 1 y 2 anteriores, se multiplicarán por el coeficiente  $\beta$  (siempre que  $\beta$  sea menor que 1) siendo:

$$\beta = \text{IAA} / \text{IAA medio de la Universitat}$$

El coeficiente  $\beta$  será igual a la unidad para aquellos profesores que en el año  $n-2$  estuvieron exentos de obligaciones académicas.

### **Artículo 31. Participación del personal de administración y servicios y de investigación en las Actividades del artículo 83 de la Ley Orgánica de Universidades**

1. El Personal de Administración y Servicios, y a propuesta del Responsable de la Actividad, podrá percibir un complemento de productividad por la Actividad profesional extraordinaria desarrollada como consecuencia del trabajo realizado, bien sea de carácter técnico o administrativo, en las Actividades previstas en el artículo 83 de la Ley Orgánica de Universidades, de acuerdo con las siguientes normas:
  - a) No podrán exceder del resultado de multiplicar por 0,27 las retribuciones íntegras correspondientes al puesto de trabajo que desempeña el personal, es decir, sueldo base, complemento de destino, complemento específico y antigüedad, de cada personal de administración y servicios en el ejercicio anterior y excluidos los complementos de carácter personal y los correspondientes a la productividad variable
  - b) Así mismo, si el índice "IQu" (Índice de Calidad de la Unidad) en la que desempeña el puesto de trabajo, es inferior al valor medio de la Universitat Politècnica de València, el límite anterior fijado en la letra a) se multiplicará por el coeficiente " $\delta$ " siendo:
$$\delta = (\text{IQupas}) / \text{Media Universitat IQu}$$
  - c) En el supuesto del personal contratado en régimen laboral de duración determinada, con cargo a claves específicas y para la realización de Actividades, únicamente podrá percibir este complemento por su especial rendimiento en las actividades relacionadas con la actividad objeto de su contratación, este complemento de productividad no podrá sobrepassar el resultado de multiplicar por 0,30 las retribuciones íntegras correspondientes al puesto de trabajo que desempeña dicho personal, excluidos los complementos de carácter personal.
2. No obstante lo previsto en el punto anterior, el Rector podrá modificar el límite anterior en el caso de investigadores

qualificació científicotècnica. Aquesta modificació es realitza a proposta del director de l'estructura d'I+D+i corresponent, i després de l'informe previ de la Comissió del Consell de Govern amb competències en matèria d'investigació.

3. Quan les col·laboracions es realitzen per a activitats en què el responsable no coincidisca amb el responsable de la unitat d'adscripció de la persona o no siga el mateix responsable de l'activitat de què depèn el seu contracte, necessita per a la realització l'autorització prèvia del responsable d'aquesta.

El que estableix aquest apartat s'aplica per la col·laboració desenvolupada fora de la jornada de treball pel personal d'administració i serveis i el personal d'investigació.

4. Els contractats predoctorals, tret que la convocatòria ho autoritze, i els becaris de col·laboració, en coherència amb la naturalesa formativa d'aquestes figures, no poden percebre cap quantia per aquest concepte. Aquesta norma no s'aplica a les beques acollides a convocatòries públiques que preveuen la possibilitat de percebre aquestes retribucions, que no poden sobrepassar el resultat de multiplicar per 0,30 la quantia de l'ajuda concedida.

### **Article 32. Modificació de retribucions de personal contractat de durada determinada per al desenvolupament de les activitats**

Les retribucions establides en la convocatòria de selecció i el contracte laboral poden ser objecte de modificació, per a l'increment anual, amb data d'1 gener de cada exercici.

#### **DISPOSICIONS ADDICIONALS**

**PRIMERA.** Totes les denominacions contingudes en aquest reglament que s'efectuen en gènere masculí s'entenen fetes i s'utilitzen indistintament en gènere masculí o femení, segons el sexe de la persona que els ocupa.

**SEGONA.** En el cas d'activitats de congressos, s'atén el que disposa la normativa que els òrgans competents de la Universitat aproven per a regular aquesta especialitat de gestió.

**TERCERA.** Es faculta el vicerector d'Investigació, Innovació i Transferència; el vicerector d'Estudis, Qualitat i Acreditació; el secretari general i el gerent per a dictar, en l'àmbit de les seues competències, totes les instruccions que són necessàries per a aplicar, desplegar i executar aquest reglament.

#### **QUARTA**

1. Les activitats de formació no reglada de la Universitat comprenen els ensenyaments propis, els cursos

de alta qualificació científico-técnica. Dicha modificación se realizará a propuesta del director de la estructura de I+D+i correspondiente, y previo informe de la Comisión del Consejo de Gobierno con competencias en materia de Investigación.

3. Cuando las colaboraciones se realicen para Actividades en los que el Responsable no coincida con el responsable de la Unidad de adscripción de la persona o no sea el mismo Responsable de la Actividad del que dependa su contrato, necesitara para su realización la autorización previa del Responsable de la misma.

Lo establecido en este apartado, será de aplicación por la colaboración desarrollada fuera de la jornada de trabajo, por el personal de administración y servicios y el personal de investigación.

4. Los contratados pre doctorales, salvo que la convocatoria lo autorice y los becarios de colaboración, en coherencia con la naturaleza formativa de estas figuras, no podrán percibir cuantía alguna por este concepto. Esta norma no será de aplicación a aquellas becas acogidas convocatorias públicas que contemplen la posibilidad de percibir tales retribuciones, que no podrán sobrepassar el resultado de multiplicar por 0,30 la cuantía de la ayuda concedida.

### **Artículo 32. Modificación de retribuciones de personal contratado de duración determinada para el desarrollo de las Actividades**

Las retribuciones establecidas en la convocatoria de selección y el contrato laboral, podrán ser objeto de modificación, para su incremento anual, con fecha de 1 enero de cada ejercicio.

#### **DISPOSICIONES ADICIONALES**

**PRIMERA.** Todas las denominaciones contenidas en el presente Reglamento que se efectúan en género masculino, se entenderán hechas y se utilizarán indistintamente en género masculino o femenino, según el sexo de la persona que los ocupe.

**SEGUNDA.** En el caso de Actividades de congresos, se estará a lo dispuesto en la normativa que los órganos competentes de la Universitat aprueben para regular esta especialidad de gestión.

**TERCERA.** Se faculta al Vicerrector de Investigación, Innovación y Transferencia, al Vicerrector de Estudios, Calidad y Acreditación, al Secretario General y al Gerente para dictar, en el ámbito de sus competencias, cuantas instrucciones sean necesarias para la aplicación, desarrollo y ejecución del presente Reglamento.

#### **CUARTA**

1. Las actividades de formación no reglada de la Universitat comprenden las enseñanzas propias, los cursos de

d'especialització i totes les activitats específiques de formació, inclosos els congressos, desenvolupades per la Universitat Politècnica de València que no condueixen a l'obtenció de títols de caràcter oficial i vàlidesa en tot el territori nacional, la realització de les quals estiga finançada mitjançant els ingressos de la Universitat per preus dels ensenyaments propis, inscripcions o contractes amb persones, entitats públiques o privades. La gestió d'aquestes activitats de formació no reglada s'assimila i es desplega a l'empara del que preveu l'article 83 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, i s'aplica a totes aquestes el tractament previst en aquest, quant als efectes que produeixen aquestes activitats respecte al règim econòmic de funcionament, règim retributiu i de compatibilitat del personal participant.

2. D'acord amb l'anterior, la gestió de les activitats de formació no reglada de la Universitat es realitza d'acord amb el que preveu aquest reglament.

## CINQUENA

1. Totes les referències que s'efectuen sobre les línies d'I+D+i o línies d'investigació en els articles 7, 8, 13, 23 i 26 d'aquest reglament s'entenen fetes indistintament per a les línies de formació no reglada.
2. Així mateix, totes les referències que s'efectuen sobre projectes interns d'I+D+i en els articles 4, 8 i 13 d'aquest reglament s'entenen fetes indistintament per als projectes interns de formació no reglada.
3. S'autoritza la Comissió del Consell de Govern amb competències en formació no reglada per a aprovar, d'acord amb els requisits i procediments que aquesta estableisca, la creació de les línies i els projectes interns de formació no reglada de la Universitat.

## DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

**PRIMERA.** Amb anterioritat al 31 de desembre de 2016, es tanquen d'ofici totes les claus específiques que han finalitzat la seua vigència d'acord amb el que preveu l'article 12 d'aquest reglament.

**SEGONA.** Els saldos romanents no afectats de les claus específiques que han finalitzat la seua vigència el 31 de desembre de 2016 es traspassen a una clau específica diferenciada dins del Fons de sostenibilitat i foment de l'activitat d'I+D+i i formació no reglada de cada responsable.

Amb càrrec a aquesta clau específica es poden liquidar els imports de les retribucions addicionals del professorat que, per raons de no disponibilitat de tesoreria de la Universitat en el període 2004 a 2016, queden pendents de liquidar a 31 de desembre 2016. El termini per a la liquidació d'aquests conceptes s'estén fins a 2022, data en què –segons el

especialización y todas aquellas actividades específicas de formación, incluidos los congresos, desarrolladas por la Universitat Politècnica de València que no conduzcan a la obtención de títulos de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional, y cuya realización esté financiada mediante los ingresos de la Universitat por precios de las enseñanzas propias, inscripciones o contratos con personas, entidades públicas o privadas. La gestión de tales actividades de formación no reglada se asimila y se desarrolla al amparo de lo previsto en el artículo 83 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, aplicándoles a todas ellas el tratamiento previsto en el mismo, en cuanto a los efectos que produzcan estas actividades respecto al régimen económico de funcionamiento, régimen retributivo y de compatibilidad del personal participante.

2. De acuerdo con lo anterior, la gestión de las actividades de formación no reglada de la Universitat se realizará de acuerdo con lo previsto en el presente Reglamento.

## QUINTA

1. Todas las referencias que se efectúan sobre las Líneas de I+D+i o líneas de investigación en los artículos 7, 8, 13, 23 y 26 del presente Reglamento se entenderán hechas indistintamente para las Líneas de Formación no reglada.
2. Asimismo, todas las referencias que se efectúan sobre Proyectos Internos de I+D+i en los artículos 4, 8 y 13 de este Reglamento se entenderán hechas indistintamente para los Proyectos Internos de Formación no reglada.
3. Se autoriza a la Comisión del Consejo de Gobierno con competencias en formación no reglada para aprobar, de acuerdo con los requisitos y procedimientos que la misma establezca, la creación de las Líneas y los Proyectos Internos de Formación no reglada de la Universitat.

## DISPOSICIONES TRANSITORIAS

**PRIMERA.** Con anterioridad al 31 de diciembre de 2016, se cerrarán de oficio todas las claves específicas que hayan finalizado su vigencia conforme a lo previsto en el artículo 12 de este Reglamento.

**SEGUNDA.** Los saldos remanentes no afectados de las claves específicas que hayan finalizado su vigencia a 31 de diciembre de 2016, se traspasarán a una clave específica diferenciada dentro del "Fondo de sostenibilidad y fomento de la Actividad de I+D+i y formación no reglada" de cada Responsable.

Con cargo a dicha clave específica se podrán liquidar los importes de aquellas retribuciones adicionales del profesorado que, por razones de no disponibilidad de tesorería de la Universitat en el periodo 2004 a 2016, quedasen pendientes de liquidar a 31 de diciembre 2016. El plazo para la liquidación de estos conceptos se extenderá



que preveu el conveni de 30 de desembre de 2014- la Generalitat Valenciana haurà liquidat per complet el seu deute pendent amb la Universitat. Si es modifica aquest termini, es modificarà automàticament la data límit establida per a efectuar aquestes liquidacions.

**TERCERA.** S'interrompen les aportacions al Fons de Contingències de la Universitat des de l'entrada en vigor d'aquesta normativa. Si en cap moment la Gerència considera que hi ha necessitat de reprendre'n la provisió, trametrà un informe d'avaluació de riscos a la Comissió del Consell de Govern amb competències en matèria econòmica i de recursos humans, que haurà d'aprovar la represa.

#### **DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

Queda expressament derogat el Reglament regulador de la gestió de les activitats d'investigació, desenvolupament, transferència de tecnologia i formació no reglada a la Universitat Politècnica de València, aprovat pel Consell de Govern de la Universitat Politècnica de València de 27 de desembre de 2010. Així mateix, queden derogades totes les altres normatives d'inferior rang que s'oposen al que estableix aquest reglament.

#### **DISPOSICIÓ FINAL**

Aquest reglament entra en vigor el dia 1 de gener de 2017.

No obstant això, les disposicions transitòries primera i segona entren en vigor el mateix dia de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.

hasta 2022, fecha en la que -según lo previsto en el Convenio de 30 de diciembre de 2014- la Generalitat Valenciana habrá liquidado por completo su deuda pendiente con la Universitat. De modificarse dicho plazo, se modificará automáticamente la fecha límite establecida para efectuar dichas liquidaciones.

**TERCERA.** Se interrumpen las aportaciones al Fondo de Contingencias de la Universitat desde la entrada en vigor de la presente Normativa. Si en algún momento la Gerencia considera que existe necesidad de reanudar su provisión, remitirá un informe de evaluación de riesgos a la Comisión del Consejo de Gobierno con competencias en materia económica y de recursos humanos, que deberá aprobar la reanudación.

#### **DISPOSICIÓN DEROGATORIA**

Queda expresamente derogado el "Reglamento regulador de la gestión de las Actividades de investigación, desarrollo, transferencia de tecnología y formación no reglada en la Universidad Politècnica de Valencia" aprobado por el Consejo de Gobierno de la Universitat Politècnica de València de 27 de Diciembre de 2010. Asimismo, quedan derogadas cuantas otras normativas de inferior rango se opongan a lo establecido en el presente Reglamento.

#### **DISPOSICIÓN FINAL**

El presente Reglamento entrará en vigor el día 1 de enero de 2017.

No obstante, las disposiciones transitorias primera y segunda entrarán en vigor el "el mismo día de su publicación en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.