



UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA

BOUPV

Butlletí Oficial de la
Universitat Politècnica
de València

105

09/2017 - 26 de setembre de 2017

Núm. 105
09/2017

I. Disposicions generals, acords i resolucions

3 Acords del Consell de Govern de 20 de juliol de 2017

II. Nomenaments d'òrgans de govern i representació

III. Informació d'interès per a la comunitat universitària

5 Adequació de la composició i àmbit d'actuació de les comissions del Consell de Govern

10 Adequació de diverses comissions del Consell de Govern

11 Adequació de diverses comissions de caràcter general

12 Reglament de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers de Camins, Canals i Ports

23 Reglament de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria d'Edificació

33 Constitució de la Secció Departamental de Gandia del Departament de Comunicació Audiovisual, Documentació i Història de l'Art

34 Delegació en la Junta Electoral de la realització de la convocatòria i calendari de les eleccions a celebrar en l'últim quadrimestre de 2017

35 Adhesió de la Universitat Politècnica de València a l'acord de Dénia per a un tren de la costa de rodalies Gandia-Dénia-Alacant

38 Rehabilitació de la condició de funcionari

40 Modificació parcial del calendari acadèmic universitari del curs 2017-2018

41 Modificació parcial del Reglament del Comitè d'Ètica en Investigació i del Comitè d'Ètica en Experimentació Animal

43 Text consolidat del Reglament del Comitè d'Ètica en Investigació i del Comitè d'Ètica en Experimentació Animal

50 Adequació del Comitè d'Ètica en Investigació

51 Reglament de la Comissió de Sistemes d'Aeronaus no tripulades, drons (COSIDANT)

55 Sol·licituds de permuta de funcionaris dels cossos docents universitaris

56 Modificació parcial del Reglament regulador de la gestió de les activitats d'investigació, desenvolupament, transferència de tecnologia i formació no reglada a la Universitat Politècnica de València en matèria de formació permanent

58 Text consolidat del Reglament regulador de la gestió de les activitats d'investigació, desenvolupament, transferència de tecnologia i formació no reglada a la Universitat Politècnica de València en matèria de formació permanent

IV. Altres disposicions

V. Anuncis

Índex

Índice

I. Disposiciones generales, acuerdos y resoluciones

3 Acuerdos del Consejo de Gobierno de 20 de julio de 2017

II. Nombramientos de órganos de gobierno y representación

III. Información de interés para la comunidad universitaria

5 Adequación de la composición y ámbito de actuación de las Comisiones del Consejo de Gobierno

10 Adequación de diversas Comisiones del Consejo de Gobierno

11 Adequación de diversas Comisiones de carácter general

12 Reglamento de la Escuela Técnica Superior de Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos

23 Reglamento de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Edificación

33 Constitución de la Sección Departamental de Gandía del Departamento de Comunicación Audiovisual, Documentación e Historia del Arte

34 Delegación en la Junta Electoral de la realización de la convocatoria y calendario de las elecciones a celebrar en el último cuatrimestre de 2017

35 Adhesión de la Universitat Politècnica de València al acuerdo de Dénia para un tren de la costa de cercanías Gandia-Dénia-Alacant

38 Rehabilitación de la condición de funcionario

40 Modificación del calendario académico universitario del curso 2017-2018

41 Modificación parcial del Reglamento del Comité de Ética en Investigación y del Comité de Ética en Experimentación Animal

43 Texto consolidado del Reglamento del Comité de Ética en Investigación y del Comité de Ética en Experimentación Animal

50 Adequación del Comité de Ética en Investigación

51 Reglamento de la Comisión de Sistemas de Aeronaves no tripuladas, drones (COSIDANT)

55 Solicitudes de permuta de funcionarios de los cuerpos docentes universitarios

56 Modificación parcial del Reglamento Regulador de la gestión de las actividades de investigación, desarrollo, transferencia de tecnología y formación no reglada en la Universitat Politècnica de València en materia de formación permanente

58 Texto consolidado del Reglamento Regulador de la gestión de las actividades de investigación, desarrollo, transferencia de tecnología y formación no reglada en la Universitat Politècnica de València en materia de formación permanente

IV. Otras disposiciones

V. Anuncios

ACORDS DEL CONSELL DE GOVERN DE 20 DE JULIOL DE 2017

1. Acord d'aprovar la modificació parcial de la composició i l'àmbit d'actuació de les comissions del Consell de Govern.
2. Acord d'aprovar l'adequació de diverses comissions del Consell de Govern.
3. Acord d'aprovar l'adequació de diverses comissions de caràcter general de la Universitat Politècnica de València.
4. Acord d'aprovar els reglaments de:
 - Escola Tècnica Superior d'Enginyers de Camins, Canals i Ports
 - Escola Tècnica Superior d'Enginyeria d'Edificació
5. Acord d'aprovar la constitució de la Secció Departamental de Gandia del Departament de Comunicació Audiovisual, Documentació i Història de l'Art.
6. Acord d'aprovar la delegació en la Junta Electoral de la realització de la convocatòria i calendari de les eleccions a celebrar en l'últim quadrimestre de 2017.
7. Acord d'aprovar l'adhesió de la Universitat Politècnica de València a l'acord de Dénia per a un tren de la costa de rodalia Gandia-Dénia-Alacant.
8. Acord d'aprovar el suport de la Universitat Politècnica de València a la candidatura de la ciutat de Paterna perquè en prengueu coneixement com a Ciutat Europea de l'Esport 2018.
9. Acord d'aprovar la distinció de Professor Ad Honorem del Sr. Eladio Vicente Arnalte Alegre.
10. Acord d'aprovar l'elecció de la Sra. Marina Galiano Botella com a representant del Consell de Govern en el Consell Social.
11. Acord d'aprovar l'elecció de la Sra. Marina Galiano Botella com a representant dels estudiants en el Consell Valencià d'Universitats.
12. Acord d'aprovar la rehabilitació de la condició de funcionari.
13. Acord d'aprovar el canvi d'ERT del:
 - Màster Universitari en Continguts i Aspectes Legals en la Societat de la Informació del Departament de Comunicació Audiovisual, Documentació i Història de l'Art a l'EPS Gandia
 - Màster Universitari en Música del Departament de Comunicació Audiovisual, Documentació i Història de l'Art a la Facultat de Belles Arts
14. Acord d'aprovar la doble titulació del:
 - Màster Universitari en Enginyeria Agronòmica (MUEA) amb el Màster Universitari en Ciència i Enginyeria d'Aliments (MUCEA)
 - Màster Universitari en Enginyeria Agronòmica (MUEA) amb el Màster Universitari en Gestió de la Seguretat i Qualitat Alimentària (MUGSA)

ACUERDOS DEL CONSEJO DE GOBIERNO DE 20 DE JULIO DE 2017

1. Acuerdo de aprobar la modificación parcial de la composición y ámbito de actuación de las Comisiones del Consejo de Gobierno.
2. Acuerdo de aprobar la adecuación de diversas Comisiones del Consejo de Gobierno.
3. Acuerdo de aprobar la adecuación de diversas Comisiones de carácter general de la Universitat Politècnica de València.
4. Acuerdo de aprobar el reglamento de:
 - Escuela Técnica Superior de Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos
 - Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Edificación
5. Acuerdo de aprobar la constitución de la Sección Departamental de Gandia del Departamento de Comunicación Audiovisual, Documentación e Historia del Arte.
6. Acuerdo de aprobar la delegación en la Junta Electoral de la realización de la convocatoria y calendario de las elecciones a celebrar en el último cuatrimestre de 2017.
7. Acuerdo de aprobar la adhesión de la Universitat Politècnica de València al acuerdo de Dénia para un tren de la costa de cercanías Gandia-Dénia-Alacant.
8. Acuerdo de aprobar el apoyo de la Universitat Politècnica de València a la candidatura de la ciudad de Paterna para su conocimiento como Ciudad Europea del Deporte 2018.
9. Acuerdo de aprobar la distinción de Profesor Ad Honorem de D. Eladio Vicente Arnalte Alegre.
10. Acuerdo de aprobar la elección de la Sra. Marina Galiano Botella como representante del Consejo de Gobierno en el Consejo Social.
11. Acuerdo de aprobar la elección de la Sra. Marina Galiano Botella como representante de los estudiantes en el Consejo Valenciano de Universidades.
12. Acuerdo de aprobar la rehabilitación de la condición de funcionario.
13. Acuerdo de aprobar el cambio de ERT del:
 - Máster Universitario en Contenidos y Aspectos Legales en la Sociedad de la Información del Departamento de Comunicación Audiovisual, Documentación e Historia del Arte a la EPS Gandia
 - Máster Universitario en Música del Departamento de Comunicación Audiovisual, Documentación e Historia del Arte a la Facultad de Bellas Artes
14. Acuerdo de aprobar la doble titulación del:
 - Máster Universitario en Ingeniería Agronómica (MUIA) con el Máster Universitario en Ciencia e Ingeniería de Alimentos (MUCIA)
 - Máster Universitario en Ingeniería Agronómica (MUIA) con el Máster Universitario en Gestión de la Seguridad y Calidad Alimentaria (MUGSA)

- Màster Universitari en Enginyeria Agronòmica (MUEA) amb el Màster Universitari en Producció Animal (MUPA), impartits a l'ETSEAMN
 - 15. Acord d'aprovar la modificació parcial del calendari acadèmic per al curs 2017 – 2018.
 - 16. Acord d'aprovar la modificació parcial del Reglament del Comitè d'Ètica en Investigació i del Comitè d'Ètica en Experimentació Animal.
 - 17. Acord d'aprovar l'adequació del Comitè d'Ètica en Investigació.
 - 18. Acord d'aprovar la participació de la Universitat Politècnica de València en l'associació europea EUROBOTICS AISBL.
 - 19. Acord d'aprovar el Reglament de la Comissió de Sistemes d'Aeronaus no tripulades, drons (COSIDANT).
 - 20. Acord d'aprovar el nomenament com a Doctor Honoris Causa per la Universitat Politècnica de València del Sr. Francisco Juan Martínez Mojica.
 - 21. Acord d'aprovar les sol·licituds de permuta de funcionaris dels cossos docents universitaris.
 - 22. Acord d'aprovar els perfils i tribunals de places de cossos docents universitaris.
 - 23. Acord d'aprovar les retribucions addicionals de la Generalitat.
 - 24. Acord d'aprovar la modificació de la relació de llocs de treball del personal docent i investigador.
 - 25. Acord d'aprovar els canvis de llocs de treball de personal que ocupa llocs de treball de models de la Facultat de Belles Arts, aprovat en la Mesa de Negociació del PAS de 27 de juliol 2016.
 - 26. Acord d'aprovar el procediment de canvi de lloc de treball del personal que ocupa llocs de treball de model de belles arts, a la Facultat de Belles Arts de la UPV, aprovat en la Mesa de Negociació del PAS de 29 de juny 2017.
 - 27. Acord d'aprovar els títols propis següents de nova implantació:
 - Diploma d'Especialització en Falles, Tematitzacions i Creativitat
 - Expert Universitari en Disseny i Autoedició de Productes Infantils
 - Màster en Logística i Gestió Portuària
 - Diploma d'Especialització en Logística i Gestió Portuària
 - 28. Acord d'aprovar les actualitzacions acadèmiques dels títols propis següents:
 - Màster en Disseny i Il·lustració
 - Diploma d'Especialització en Disseny Creatiu
 - Diploma d'Especialització en Il·lustració
 - 29. Acord d'aprovar la modificació parcial del Reglament regulador de la gestió de les activitats d'investigació, desenvolupament, transferència de tecnologia i formació no reglada a la Universitat Politècnica de València en matèria de formació permanent.
 - 30. Acord d'aprovar l'avaluació curricular d'alumnes.
- Máster Universitario en Ingeniería Agronómica (MUIA) con el Máster Universitario en Producción Animal (MUPA), impartidos en la ETSIAMN
 - 15. Acuerdo de aprobar la modificación parcial del Calendario Académico para el curso 2017 – 2018.
 - 16. Acuerdo de aprobar la modificación parcial del Reglamento del Comité de Ética en Investigación y del Comité de Ética en Experimentación Animal.
 - 17. Acuerdo de aprobar la adecuación del Comité de Ética en Investigación.
 - 18. Acuerdo de aprobar la participación de la Universitat Politècnica de València en la Asociación Europea EUROBOTICS AISBL.
 - 19. Acuerdo de aprobar el Reglamento de la Comisión de Sistemas de Aeronaves no tripuladas, drones (COSIDANT).
 - 20. Acuerdo de aprobar el nombramiento como doctor Honoris Causa por la Universitat Politècnica de València de D. Francisco Juan Martínez Mojica.
 - 21. Acuerdo de aprobar las solicitudes de permuta de funcionarios de los cuerpos docentes universitarios.
 - 22. Acuerdo de aprobar los perfiles y tribunales de plazas de cuerpos docentes universitarios.
 - 23. Acuerdo de aprobar las retribuciones adicionales de la Generalitat.
 - 24. Acuerdo de aprobar la modificación de la Relación de Puestos de Trabajo del Personal Docente e Investigador.
 - 25. Acuerdo de aprobar los cambios de puestos de trabajo de personal que ocupa puestos de trabajo de modelos de la Facultad de Bellas Artes, aprobado en la Mesa de Negociación del PAS de 27 de julio 2016.
 - 26. Acuerdo de aprobar el procedimiento de cambio de puesto de trabajo del personal que ocupa puestos de trabajo de modelo de bellas artes, en la Facultad de Bellas Artes de la UPV, aprobado en la Mesa de Negociación del PAS de 29 de junio 2017.
 - 27. Acuerdo de aprobar los siguientes Títulos Propios de nueva implantación:
 - Diploma de Especialización en Falles, Tematizaciones y Creatividad
 - Experto Universitario en Diseño y Autoedición de Productos Infantiles
 - Máster en Logística y Gestión Portuaria
 - Diploma de Especialización en Logística y Gestión Portuaria
 - 28. Acuerdo de aprobar las actualizaciones académicas de los siguientes Títulos Propios:
 - Máster en Diseño e Ilustración
 - Diploma de Especialización en Diseño Creativo
 - Diploma de Especialización en Ilustración
 - 29. Acuerdo de aprobar la modificación parcial del Reglamento Regulador de la gestión de las actividades de investigación, desarrollo, transferencia de tecnología y formación no reglada en la Universitat Politècnica de València en materia de formación permanente.
 - 30. Acuerdo de aprobar la evaluación curricular de alumnos.

ADEQUACIÓ DE LA COMPOSICIÓ I ÀMBIT D'ACTUACIÓ DE LES COMISSIONS DEL CONSELL DE GOVERN

(Aprovades pel Consell de Govern en la sessió de 20 de juliol de 2017)

Els Estatuts de la Universitat i el Reglament del Consell de Govern estableixen que el Ple del Consell de Govern pot constituir durant el seu mandat, amb caràcter assessor, les comissions o subcomissions que considere oportunes, i definir-ne la composició, les funcions i la resta de normes necessàries per al funcionament.

Celebrades les eleccions a rector i iniciada la nova legislatura, pertoca revisar la composició i l'àmbit d'actuació de les comissions del Consell de Govern aprovades el 27 de juny de 2013, atenent la necessitat d'introduir alguns canvis de composició i àmbit d'actuació, a fi de millorar l'exercici de les funcions del Consell de Govern.

Així mateix, no s'ha d'obviar que amb la Llei del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques vigent, la Universitat queda habilitada per a integrar-ne les especialitats de funcionament a través de la pròpia normativa, per la qual cosa és convenient regular explícitament el règim dels acords sobre els temes que coneixen les comissions.

Per tot això, es proposa per a l'aprovació pel Consell de Govern l'acord següent, relatiu a la constitució de les comissions del Consell de Govern.

COMISSIONS DEL CONSELL DE GOVERN

PREÀMBUL

Els Estatuts de la Universitat Politècnica de València estableixen que el Consell de Govern actua en Ple i en Comissió, i que el Ple es pot dotar, amb caràcter assessor, de les comissions que considera convenients per al millor exercici de les seues funcions, i n'ha de determinar la composició i les funcions.

Així mateix, el Reglament del Consell de Govern indica que el Consell de Govern, per tal de millorar l'exercici de les seues funcions, pot constituir durant el seu mandat, amb caràcter assessor, les comissions o subcomissions que considere oportunes, i definir-ne la composició, funcions i altres normes necessàries per al funcionament.

El Consell de Govern per acord de 27 de juny de 2013 (*Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* número 71) va aprovar la constitució i l'àmbit d'actuació de les comissions.

ADECUACIÓN DE LA COMPOSICIÓN Y ÁMBITO DE ACTUACIÓN DE LAS COMISIONES DEL CONSEJO DE GOBIERNO

(Aprobadas por el Consejo de Gobierno en su sesión de 20 de julio de 2017)

Los Estatutos de la Universitat y el Reglamento del Consejo de Gobierno establecen que el Pleno del Consejo de Gobierno podrá constituir durante su mandato, con carácter asesor, las comisiones o subcomisiones que considere oportunas, definiendo su composición, funciones y demás normas necesarias para su funcionamiento.

Celebradas las elecciones a Rector e iniciada la nueva legislatura, procede revisar la composición y el ámbito de actuación de las Comisiones del Consejo de Gobierno aprobadas el 27 de junio de 2013, atendiendo a la necesidad de introducir algunos cambios de composición y ámbito de actuación, con el fin de mejorar el ejercicio de las funciones del Consejo de Gobierno.

Asimismo, no ha de obviarse que con la vigente Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Universitat queda habilitada para integrar sus especialidades de funcionamiento a través de su propia normativa, siendo conveniente regular explícitamente el régimen de los acuerdos acerca de los temas que conocen las Comisiones.

Por todo ello, se propone para su aprobación por el Consejo de Gobierno, el acuerdo que se adjunta, relativo a la constitución de las Comisiones del Consejo de Gobierno.

COMISIONES DEL CONSEJO DE GOBIERNO

PREÁMBULO

Los Estatutos de la Universitat Politècnica de València establecen que el Consejo de Gobierno actúa en Pleno y en Comisión, y que el Pleno podrá dotarse, con carácter asesor, de las Comisiones que estime convenientes para el mejor ejercicio de sus funciones, determinando su composición y funciones.

Asimismo, el Reglamento del Consejo de Gobierno indica que el Consejo de Gobierno, con el fin de mejorar el ejercicio de sus funciones, podrá constituir durante su mandato, con carácter asesor, las comisiones o subcomisiones que considere oportunas, definiendo su composición, funciones y demás normas necesarias para su funcionamiento.

El Consejo de Gobierno por acuerdo de 27 de junio de 2013 (*Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* número 71) aprobó la constitución y el ámbito de actuación de sus Comisiones.

Celebrades les eleccions a rector i iniciada la nova legislatura, pertoca revisar la composició i l'àmbit d'actuació de les comissions del Consell de Govern actualment en funcionament atesa la necessitat d'introduir alguns canvis.

Així mateix, amb l'entrada en vigor de la Llei del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Universitat queda habilitada per integrar les seues especialitats de funcionament a través de la pròpia normativa, i és convenient regular explícitament el règim dels acords sobre els temes que coneixen les comissions.

Per tot això, el Consell de Govern, en l'exercici de les competències que li atorga l'article 46 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aprovats pel Decret 182/2011, de 25 de novembre, del Consell de la Generalitat Valenciana, acorda:

Primer. Les comissions del Consell de Govern, han d'emetre, en l'àmbit de la seua actuació i de forma preceptiva, informe dels temes que se li plantegen.

Si l'informe és favorable, l'assumpte s'eleva al Ple del Consell de Govern per a la ratificació, si és procedent.

Si l'informe és negatiu, es retorna a la persona proponent, amb indicació dels motius i de les accions que hi pot plantejar.

Segon. Queden constituïdes les comissions del Consell de Govern següents:

COMISSIÓ PERMANENT

• Composició

President: El rector

Secretari: El secretari general

Vocals:

Dos vicerectors o vicerectores designats pel rector
Els coordinadors o coordinadores dels directors o directores de centres, departaments, instituts universitaris d'investigació i estructures pròpies d'investigació

Un membre del personal d'administració i serveis
Un alumne o alumna

• Àmbit d'actuació

- Sessions del Consell de Govern: calendari, ordre del dia i actuacions preparatòries
- Comissions del Consell de Govern: estructura, composició i modificació. Altres comissions
- Representants del Consell de Govern en altres òrgans col·legiats

Celebradas las elecciones a Rector e iniciada la nueva legislatura, procede revisar la composición y el ámbito de actuación de las Comisiones del Consejo de Gobierno actualmente en funcionamiento atendiendo a la necesidad de introducir algunos cambios.

Asimismo, con la entrada en vigor de la Ley del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Universitat queda habilitada para integrar sus especialidades de funcionamiento a través de su propia normativa, siendo conveniente regular explícitamente el régimen de los acuerdos acerca de los temas que conocen las Comisiones.

Por todo ello, el Consejo de Gobierno, en el ejercicio de las competencias que le vienen dadas por el artículo 46 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València, aprobados por el Decreto 182/2011, de 25 de noviembre, del Consell de la Generalitat Valenciana, acuerda:

Primero. Las Comisiones del Consejo de Gobierno deberán emitir, en el ámbito de su actuación y de forma preceptiva, informe de aquellos temas que se le planteen.

Si el informe es favorable, el asunto será elevado al Pleno del Consejo de Gobierno para su ratificación, si procede.

Si el informe es negativo será devuelto a la persona proponente, con indicación de los motivos y de las acciones que puede plantear.

Segundo. Quedan constituidas las siguientes Comisiones del Consejo de Gobierno:

COMISIÓN PERMANENTE

• Composición

Presidente: El Rector

Secretario: El Secretario General

Vocales:

Dos Vicerrectores o Vicerrectoras designados por el Rector
Los Coordinadores o Coordinadoras de los Directores o Directoras de Centros, Departamentos, Institutos Universitarios de Investigación y Estructuras Propias de Investigación

Un miembro del Personal de Administración y Servicios
Un alumno o alumna

• Àmbit de actuació

- Sesiones del Consejo de Gobierno: calendario, orden del día y actuaciones preparatorias
- Comisiones del Consejo de Gobierno: estructura, composición y modificación. Otras Comisiones
- Representantes del Consejo de Gobierno en otros órganos colegiados

- d) Reglaments d'escoles i facultats, departaments, instituts universitaris d'investigació i estructures pròpies d'investigació
- e) Convocatòries d'eleccions i calendari
- f) Normatives no assignades a altres comissions
- g) Participació de la Universitat en altres ens, entitats o organismes no assignada a altres comissions.
- h) Distincions de la Universitat
- i) Totes les que no s'han assignat a cap altra comissió

COMISSIÓ ECONÒMICA I DE RECURSOS HUMANS

• Composició

President: La vicerectora de Planificació i Prospectiva

Secretari: El secretari general

Vocals:

El vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat La vicerectora dels Campus i la Sostenibilitat
El gerent
Un representant del Consell Social
Els coordinadors o coordinadores dels directors o directores de centres, departaments, instituts universitaris d'investigació i estructures pròpies d'investigació

Un director o directora de departament
Un director o directora de centre
Un membre del personal d'administració i serveis Un alumne o alumna

• Àmbit d'actuació

- a) Pressupost, liquidació i comptes anuals de la Universitat i de les entitats dependents
- b) Patrimoni i infraestructures de la Universitat
- c) Creació, modificació i supressió de Spin Off UPV
- d) Participació de la Universitat en altres ens, entitats o organismes amb repercussió econòmica
- e) Relació de llocs de treball del PDI i del PAS
- f) Qualsevol altra competència de caràcter econòmic o en matèria de personal no assignada expressament

COMISSIÓ ACADÈMICA

• Composició

President: El vicerector d'Estudis, Qualitat i Acreditació

Secretari: El secretari general

Vocals:

El vicerector d'Alumnat, Cultura i Esport
El vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat Cinc directors o directores de centre
Tres directors o directores de departament
Un director o directora d'institut universitari d'investigació
Dos o dues alumnes

- d) Reglamentos de Escuelas y Facultades, Departamentos, Institutos Universitarios de Investigación y Estructuras Propias de Investigación
- e) Convocatorias de elecciones y calendario
- f) Normativas no asignadas a otras Comisiones
- g) Participación de la Universitat en otros entes, entidades u organismos no asignada a otras Comisiones.
- h) Distinciones de la Universitat
- i) Todas aquellas materias que no hayan sido asignadas a ninguna otra Comisión

COMISIÓN ECONÓMICA Y DE RECURSOS HUMANOS

• Composición

Presidente: La Vicerectora de Planificación y Prospectiva

Secretario: El Secretario General

Vocales:

El Vicerector de Ordenación Académica y Profesorado La Vicerectora de los Campus y la Sostenibilidad El Gerente
Un representante del Consejo Social
Los Coordinadores o Coordinadoras de los Directores o Directoras de Centros, Departamentos, Institutos Universitarios de Investigación y Estructuras Propias de Investigación
Un Director o Directora de Departamento
Un Director o Directora de Centro
Un miembro del Personal de Administración y Servicios Un alumno o alumna

• Ámbito de actuación

- a) Presupuesto, liquidación y cuentas anuales de la Universitat y de las entidades dependientes
- b) Patrimonio e infraestructuras de la Universitat
- c) Creación, modificación y supresión de Spin Off UPV
- d) Participación de la Universitat en otros entes, entidades u organismos con repercusión económica
- e) Relación de puestos de trabajo del PDI y del PAS
- f) Cualquier otra competencia de carácter económico o en materia de personal no asignada expresamente

COMISIÓN ACADÉMICA

• Composición

Presidente: El Vicerector de Estudios, Calidad y Acreditación

Secretario: El Secretario General

Vocales:

El Vicerector de Alumnado, Cultura y Deporte
El Vicerector de Ordenación Académica y Profesorado Cinco Directores o Directoras de Centro
Tres Directores o Directoras de Departamento
Un Director o Directora de Instituto Universitario de Investigación
Dos alumnos o alumnas

• Àmbit d'actuació

- a) Oferta formativa d'estudis oficials
- b) Estructures de la Universitat: creació, modificació i supressió d'escoles i facultats
- c) Qualitat
- d) Acreditació
- e) Assumptes relatius a l'alumnat
- f) Normatives d'estudis i alumnat
- g) Qualsevol altra competència de l'àmbit d'aquesta comissió que no s'ha assignat expressament

COMISSIÓ D'I+D+i

• Composició

President: El vicerector d'Investigació, Innovació i Transferència

Secretari: El secretari general

Vocals:

- La vicerectora de Planificació i Prospectiva
- La vicerectora de Recursos Digitals i Documentació
- Dos directors o dues directores d'institut universitari d'investigació
- Tres directors o directores de departament
- Un director o directora d'estructura pròpia d'investigació
- Un director o directora de centre
- La directora de l'Escola de Doctorat
- Un membre del personal docent i investigador

• Àmbit d'actuació

- a) Investigació, innovació i transferència
- b) Estructures de la Universitat: creació, modificació i supressió de departaments, instituts universitaris d'investigació i estructures pròpies d'investigació
- c) Creació, modificació i supressió de Spin Off UPV
- d) Parc Científic de la Ciutat Politècnica de la Innovació
- e) Programes d'ajuda. Convocatòries. Premis
- f) Normatives d'investigació, desenvolupament i innovació
- g) Participació de la Universitat en altres ens, entitats o organismes d'investigació
- h) Qualsevol altra competència de l'àmbit d'aquesta comissió que no s'ha assignat expressament

COMISSIÓ DE PROMOCIÓ DEL PROFESSORAT

• Composició

President: El vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat

Secretari: El secretari general

Vocals:

- El vicerector d'Investigació, Innovació i Transferència
- Deu professors o professores pertanyents a diferents àmbits del coneixement que tinguen, com a mínim, dos trams d'investigació reconeguts

• Ámbito de actuación

- a) Oferta formativa de estudios oficiales
- b) Estructuras de la Universitat: creación, modificación y supresión de Escuelas y Facultades
- c) Calidad
- d) Acreditación
- e) Asuntos relativos al Alumnado
- f) Normativas de estudios y alumnado
- g) Cualquier otra competencia del ámbito de esta Comisión que no haya sido asignada expresamente

COMISIÓN DE I+D+i

• Composición

Presidente: El Vicerrector de Investigación, Innovación y Transferencia

Secretario: El Secretario General

Vocales:

- La Vicerrectora de Planificación y Prospectiva
- La Vicerrectora de Recursos Digitales y Documentación
- Dos Directores o Directoras de Instituto Universitario de Investigación
- Tres Directores o Directoras de Departamento
- Un Director o Directora de Estructura Propia de Investigación
- Un Director o Directora de Centro
- La Directora de la Escuela de Doctorado
- Un miembro del Personal Docente e Investigador

• Ámbito de actuación

- a) Investigació, innovació i transferència
- b) Estructures de la Universitat: creació, modificació i supressió de Departamentos, Institutos Universitarios de Investigación y Estructuras propias de Investigación
- c) Creación, modificación y supresión de Spin Off UPV
- d) Parque Científico de la Ciudad Politècnica de la Innovación
- e) Programas de ayuda. Convocatorias. Premios
- f) Normativas de investigación, desarrollo e innovación
- g) Participación de la Universitat en otros entes, entidades u organismos de investigación
- h) Cualquier otra competencia del ámbito de esta Comisión que no haya sido asignada expresamente

COMISIÓN DE PROMOCIÓN DEL PROFESORADO

• Composición

Presidente: El Vicerrector de Ordenación Acadèmica y Profesorado

Secretario: El Secretario General

Vocales:

- El Vicerrector de Investigación, Innovación y Transferencia
- Diez profesores o profesoras pertenecientes a diferentes ámbitos del conocimiento que tengan, como mínimo, dos tramos de investigación reconocidos

• Àmbit d'actuació

- a) Promoció del professorat
- b) Avaluació de trams docents
- c) Permisos, llicències
- d) Qualsevol altra competència de l'àmbit d'aquesta comissió que no s'ha assignat expressament

COMISSIÓ DE FORMACIÓ PERMANENT

• Composició

President: El vicerector d'Estudis, Qualitat i Acreditació

Secretari: El secretari general

Vocals:

La vicerectora de Recursos Digitals i Documentació
El director de l'Àrea de Formació Permanent Dos o dues directors o directores de centre
Dos o dues directors o directores de departament Un director o directora d'institut universitari d'investigació

Un membre del personal d'administració i serveis de l'Àrea d'Acció Internacional
Un alumne o alumna

• Àmbit d'actuació

- a) Títols propis de la Universitat
- b) Normatives d'estudis i activitats de formació no reglada
- c) Qualsevol altra competència de l'àmbit d'aquesta comissió que no s'ha assignat expressament

• Ámbito de actuación

- a) Promoción del Profesorado
- b) Evaluación de tramos docentes
- c) Permisos, licencias
- d) Cualquier otra competencia del ámbito de esta Comisión que no haya sido asignada expresamente

COMISIÓN DE FORMACIÓN PERMANENTE

• Composición

Presidente: El Vicerrector de Estudios, Calidad y Acreditación

Secretario: El Secretario General

Vocales:

La Vicerrectora de Recursos Digitales y Documentación
El Director del Área de Formación Permanente Dos Directores o Directoras de Centro
Dos Directores o Directoras de Departamento
Un Director o Directora de Instituto Universitario de Investigación

Un miembro del Personal de Administración y Servicios del Área de Acción Internacional
Un alumno o alumna

• Ámbito de actuación

- a) Títulos propios de la Universitat
- b) Normativas de estudios y actividades de formación no reglada
- c) Cualquier otra competencia del ámbito de esta Comisión que no haya sido asignada expresamente

ADEQUACIÓ DE DIVERSES COMISSIONS DEL CONSELL DE GOVERN

(Aprovada pel Consell de Govern en la sessió de 20 de juliol de 2017)

Finalitzades les eleccions a rector, pertoca cobrir les vacants en diverses comissions del Consell de Govern, així com completar la composició d'altres, per la qual cosa es proposa l'adequació següent:

Comissió Permanent / Comisión Permanente

	Actual	Proposta / Propuesta
1 alumne 1 <i>Alumno</i>	Jorge García, David	Galiano Botella, Marina

ADECUACIÓN DE DIVERSAS COMISIONES DEL CONSEJO DE GOBIERNO

(Aprobada por el Consejo de Gobierno en la sesión de 20 de julio de 2017)

Finalizadas elecciones a Rector, procede cubrir las vacantes en diversas Comisiones del Consejo de Gobierno así como completar la composición de otras, por lo que se propone la siguiente adecuación:

Comissió Econòmica i de Recursos Humans / Comisión Económica y de Recursos Humanos

	Actual	Proposta / Propuesta
Coordinador de centres <i>Coordinador de Centros</i>	Vendrell Vidal, Eduardo	González Salvador, Alberto
1 director de centre 1 <i>Director de Centro</i>	Vega Carrero, Virginia	Cabrera Fausto, Ivan

Comissió Acadèmica / Comisión Académica

	Actual	Proposta / Propuesta
5 directores de centre 5 <i>Directores de Centro</i>	Cueto Lominchar, José Luis García-Serra García, Jorge González Salvador, Alberto Pellicer Armiñana, Eugenio San Bautista Primo, Alberto	Ballester Sarriá, Enrique García-Serra García, Jorge Cabrera Fausto, Ivan Pellicer Armiñana, Eugenio

Comissió d'I+D+i / Comisión de I+D+i

	Actual	Proposta / Propuesta
1 director de departament 1 <i>Director de Departamento</i>	Jiménez Molero, María Consuelo	Fran Bretones, José M ^e
1 director de centre 1 <i>Director de Centro</i>	Torregrosa López, Juan Ignacio	San Bautista Primo, Alberto

ADEQUACIÓ DE DIVERSES COMISSIONS DE CARÀCTER GENERAL

(Aprovada pel Consell de Govern en la sessió de 20 de juliol de 2017)

Finalitzades les eleccions a rector, pertoca cobrir les vacants en diverses comissions de caràcter general, així com completar la composició d'altres, per la qual cosa es proposa l'adequació següent:

Comissió de Permanència i Avaluació per Currículum / Comisión de Permanencia y Evaluación por Currículum

	Actual	Proposta / Propuesta
2 directores de centre <i>2 Directores de Centro</i>	Pastor Gimeno, José Ismael Cueto Lominchar, José Luis	Torregrosa López, Juan Ignacio Pellicer Armiñana, Eugenio
President de la Comissió d'Assumptes Acadèmics del Consell Social <i>Presidente Comisión Asuntos Académicos del Consejo Social</i>	Turégano Gómez, Fco. Javier	López-Trigo Pichó, Juan

Comissió d'Acció Social d'Alumnes / Comisión de Acción Social de Alumnos

	Actual	Proposta / Propuesta
1 director de centre membre del CG <i>1 Director de Centro miembro CG</i>	Esteban Chapapría, Vicent de	San Bautista Primo, Alberto
1 professor membre del CG <i>1 Profesor miembro del CG</i>	vacant/e	Corella Lacasa, Miguel
1 alumne membre del CG <i>1 Alumno miembro del CG</i>	Serrano Duñach, Inmaculada	Almenar Guiot, Olga

REGLAMENT DE L'ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERS DE CAMINS, CANALS I PORTS DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 20 de juliol de 2017)

PREÀMBUL

Aquest reglament dóna compliment al que disposa la disposició transitòria primera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aprovats pel Decret 182/2011, de 25 de novembre, del Consell de la Generalitat.

Per tot això, es proposa per a l'aprovació pel Consell de Govern, de conformitat amb el que disposen els articles 64.g i 65 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València aquest Reglament de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers de Camins, Canals i Ports de la Universitat Politècnica de València.

TÍTOL I**OBJECTE I ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL REGLAMENT****Article 1. Objecte**

Aquest reglament estableix i regula el funcionament i l'organització de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers de Camins, Canals i Ports.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Aquest reglament és aplicable a l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers de Camins, Canals i Ports i, consegüentment, és de compliment obligat per a tota la comunitat universitària de l'Escola.

TÍTOL II**NATURALESA, FINS I FUNCIONS****Article 3. Naturalesa**

1. L'Escola Tècnica Superior d'Enginyers de Camins, Canals i Ports s'encarrega de l'organització dels ensenyaments i dels processos acadèmics, administratius i de gestió conduents a obtenir títols de grau i títols de màster universitari, d'acord amb l'oferta aprovada per a l'Escola per la Universitat Politècnica de València.
2. L'Escola Tècnica Superior d'Enginyers de Camins, Canals i Ports vetla pel compliment dels requisits a què s'han d'adequar els plans d'estudi de les titulacions que imparteix, especialment les que habiliten per a l'exercici de professions regulades. Així mateix, l'Escola pot organitzar i desenvolupar també ensenyaments conduents a obtenir uns altres títols oficials o propis, com també portar a cap les funcions que determina la Universitat Politècnica de València.

REGLAMENTO DE LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIEROS DE CAMINOS, CANALES Y PUERTOS DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 20 de julio de 2017)

PREÁMBULO

El presente Reglamento viene a dar cumplimiento a lo dispuesto en la Disposición Transitoria Primera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València, aprobados por Decreto 182/2011, de 25 de noviembre, del Consell de la Generalitat.

Por todo ello, se propone para su aprobación por el Consejo de Gobierno, de conformidad con lo que disponen los artículos 64.g y 65 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València el presente Reglamento de la Escuela Técnica Superior de Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos de la Universitat Politècnica de València.

TÍTULO I**OBJETO Y ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL REGLAMENTO****Artículo 1. Objeto**

El presente Reglamento establece y regula el funcionamiento y organización de la Escuela Técnica Superior de Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos.

Artículo 2. Ámbito de aplicación

El presente Reglamento será de aplicación a la Escuela Técnica Superior de Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos y consecuentemente será de obligado cumplimiento para toda la comunidad universitaria de la Escuela.

TÍTULO II**NATURALEZA, FINES Y FUNCIONES****Artículo 3. Naturaleza**

1. La Escuela Técnica Superior de Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos se encarga de la organización de las enseñanzas y de los procesos académicos, administrativos y de gestión conducentes a la obtención de títulos de Grado y títulos de Máster Universitario de acuerdo con la oferta aprobada para la Escuela por la Universitat Politècnica de València.
2. La Escuela Técnica Superior de Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos velará por el cumplimiento de los requisitos a los que deberán adecuarse los planes de estudio de las titulaciones que imparta, especialmente en aquellas que habiliten para el ejercicio de profesiones reguladas. Asimismo, la Escuela podrá organizar y desarrollar también enseñanzas conducentes a la obtención de otros títulos oficiales o propios, así como llevar a cabo aquellas funciones que determine la Universitat Politècnica de València.

Article 4. Fins

1. La finalitat essencial de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers de Camins, Canals i Ports és la formació integral dels estudiants a través de la creació, desenvolupament, transmissió i crítica de la ciència, de la tècnica, de l'art i de la cultura, des del respecte als principis ètics, amb una orientació decidida a la consecució d'una ocupació d'acord amb el seu nivell d'estudis.
2. Són també fins de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers de Camins, Canals i Ports els restants recollits en l'article 2 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València en l'àmbit de les titulacions impartides per l'Escola.

Article 5. Funcions

Són funcions de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers de Camins, Canals i Ports les següents:

- a) Dissenyar, organitzar i desenvolupar ensenyaments oficials, conduents a l'obtenció de títols oficials o propis, d'acord amb amb l'oferta docent aprovada per a l'Escola pel Consell de Govern de la Universitat Politècnica de València.
- b) Elaborar-ne els plans d'estudi, i establir els objectius formatius de cadascun, i elevar-los al Consell de Govern per a l'aprovació.
- c) Establir els criteris docents i d'avaluació de l'alumnat de l'Escola, i atendre els objectius formatius i professionals de cada titulació, així com l'aprovació i el seguiment posterior i control dels programes i de les metodologies docents i d'avaluació de les assignatures presentats per a cada curs pels departaments.
- d) Assignar la docència als departaments que garantisquen una major qualitat, d'acord amb els criteris generals establits pel Consell de Govern.
- e) Avaluar l'activitat docent del professorat que imparteix docència a l'Escola, d'acord amb la normativa que estableixca el Consell de Govern.
- f) Facilitar la millor inserció laboral de l'egressat especialment a través de l'organització de pràctiques en empreses, institucions públiques, fundacions, associacions sense ànim de lucre, i dels intercanvis acadèmics amb altres universitats; així mateix, se'n procura la formació permanent.
- g) Promoure convenis internacionals amb centres homòlegs per a intercanvis d'alumnes i/o reconeixement de títols o estudis.
- h) Organitzar i supervisar-ne les activitats docents, així com la gestió dels serveis de competència seua.
- i) Expedir certificats acadèmics i tramitar propostes de reconeixement de crèdits, trasllat d'expedients, matriculació i altres activitats administratives semblants.
- j) Participar en els processos d'admissió dels seus estudiants, quan pertoque.

Artículo 4. Fines

1. La finalidad esencial de la Escuela Técnica Superior de Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos es la formación integral de los estudiantes a través de la creación, desarrollo, transmisión y crítica de la ciencia, de la técnica, del arte y de la cultura, desde el respeto a los principios éticos, con una decidida orientación a la consecución de un empleo de acuerdo con su nivel de estudios.
2. Son también fines de la Escuela Técnica Superior de Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos los restantes recogidos en el artículo 2 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València en el ámbito de las titulaciones impartidas por la Escuela.

Artículo 5. Funciones

Son funciones de la Escuela Técnica Superior de Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos las siguientes:

- a) Diseñar, organizar y desarrollar enseñanzas oficiales, conducentes a la obtención de títulos oficiales o propios, de acuerdo con la oferta docente aprobada para la Escuela por el Consejo de Gobierno de la Universitat Politècnica de València.
- b) Elaborar sus planes de estudio, estableciendo los objetivos formativos de cada uno de ellos, y elevarlos al Consejo de Gobierno para su aprobación.
- c) Establecer los criterios docentes y de evaluación del alumnado de la Escuela, atendiendo a los objetivos formativos y profesionales de cada titulación, así como la aprobación y el posterior seguimiento y control de los programas y de las metodologías docentes y de evaluación de las asignaturas presentadas para cada curso por los departamentos.
- d) Asignar la docencia a los departamentos que garanticen una mayor calidad, de acuerdo con los criterios generales establecidos por el Consejo de Gobierno.
- e) Evaluar la actividad docente del profesorado que imparte docencia en la Escuela, conforme a la normativa que establezca el Consejo de Gobierno.
- f) Facilitar la mejor inserción laboral del egresado especialmente a través de la organización de prácticas en empresas, instituciones públicas, fundaciones, asociaciones sin ánimo de lucro, y de los intercambios académicos con otras universidades; asimismo, se procurará su formación permanente.
- g) Promover convenios internacionales con centros homólogos para intercambios de alumnos y/o reconocimiento de títulos o estudios.
- h) Organizar y supervisar sus actividades docentes, así como la gestión de los servicios de su competencia.
- i) Expedir certificaciones académicas y tramitar propuestas de reconocimiento de créditos, traslado de expedientes, matriculación y otras actividades administrativas similares.
- j) Participar en los procesos de admisión de sus estudiantes, cuando sea procedente.

- k) Participar en els processos d'avaluació de la qualitat i acreditació i promoure'n activament la millora de les activitats docents.
- l) Administrar i gestionar el pressupost que s'assigna a l'Escola.
- m) Promoure la realització de contractes amb persones físiques, entitats públiques o privades, nacionals o estrangeres, d'acord amb la legislació vigent i els Estatuts de la Universitat Politècnica de València.
- n) Promoure, organitzar i desenvolupar les activitats que contribueixen perquè la societat tinga el millor coneixement de la ciència i tecnologia corresponents a les titulacions que imparteix l'Escola.
- o) Participar activament en qualsevol iniciativa institucional o empresarial i d'extensió universitària que promoció, estiga relacionada o pugua afectar les titulacions que s'imparteixen a l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers de Camins, Canals i Ports, d'acord amb la legislació vigent i els Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

TÍTOL III

ESTRUCTURA I GOVERN

Article 6. Comunitat universitària

La comunitat universitària de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers de Camins, Canals i Ports està composta pel personal docent i investigador i el personal d'administració i serveis adscrits a aquesta, així com els estudiants matriculats en alguna de les titulacions oficials impartides a l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers de Camins, Canals i Ports.

Article 7. Òrgans de govern

Els òrgans de govern de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers de Camins, Canals i Ports són:

- a) La Junta d'Escola.
- b) El director d'Escola.
- c) El secretari d'Escola.
- d) Els subdirectors d'Escola.
- e) El cap dels Serveis Administratius.

Capítol primer. Junta d'Escola

Article 8. Composició

La Junta d'Escola està constituïda pels membres establits en l'article 63 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

Article 9. Periodicitat de la renovació dels membres i procediment d'elecció

Es regeix pel que disposa l'article 63 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

- k) Participar en los procesos de evaluación de la calidad y acreditación promoviendo activamente la mejora de sus actividades docentes.
- l) Administrar y gestionar el presupuesto que se asigne a la Escuela.
- m) Promover la realización de contratos con personas físicas, entidades públicas o privadas, nacionales o extranjeras, de acuerdo con la legislación vigente y los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.
- n) Promover, organizar y desarrollar las actividades que contribuyan a que la sociedad tenga el mejor conocimiento de la ciencia y tecnología correspondientes a las titulaciones que imparte la Escuela.
- o) Participar activamente en cualquier iniciativa institucional o empresarial y de extensión universitaria que promoció, esté relacionada, o puede afectar a las titulaciones que se imparten en la Escuela Tècnica Superior de Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos, de acuerdo con la legislación vigente y los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

TÍTULO III

ESTRUCTURA Y GOBIERNO

Artículo 6. Comunidad universitaria

La comunidad universitaria de la Escuela Tècnica Superior de Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos está compuesta por el personal docente e investigador y el personal de administración y servicios adscritos a la misma, así como los estudiantes matriculados en alguna de las titulaciones oficiales impartidas en la Escuela Tècnica Superior de Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos.

Artículo 7. Órganos de gobierno

Los órganos de gobierno de la Escuela Tècnica Superior de Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos son:

- a) La Junta de Escuela.
- b) El Director de Escuela.
- c) El Secretario de Escuela.
- d) Los Subdirectores de Escuela.
- e) El Jefe de los Servicios Administrativos.

Capítulo Primero. Junta de Escuela

Artículo 8. Composición

La Junta de Escuela estará constituïda por los miembros establecidos en el artículo 63 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

Artículo 9. Periodicidad de la renovación de los miembros y procedimiento de elección

Se regirá por lo dispuesto en el artículo 63 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

Article 10. Competències

Correspon a la Junta d'Escola les funcions establides en l'article 64 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

Article 11. Funcionament

1. La Junta d'Escola, per a l'exercici de les funcions assignades a l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers de Camins, Canals i Ports constitueix, si és el cas, comissions que tenen el caràcter següent:

- a) Comissions preceptives: les que es constitueixen per aplicació de les normatives de la Universitat Politècnica de València, amb les competències i composició que s'hi recullen.
- b) Comissions facultatives: les que la Junta d'Escola considera oportunes, en defineix la composició i les funcions i pot delegar-ne a la Junta d'Escola qualssevol de les funcions en alguna d'aquestes. Entre aquestes, es pot constituir una Comissió Permanent de conformitat amb l'article 65.1 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

2. La designació dels membres de les comissions preceptives es trameta a la Secretaria General per a la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*. D'igual manera, es trameta a la Secretaria General l'acord de creació de les comissions facultatives, en què se n'assigna les funcions a cadascuna, la delegació, si és el cas, i la designació dels components. Així mateix, es comuniquen tots els canvis en els acords sobre les comissions facultatives per a publicar-los.

Article 12. Sessions

La Junta d'Escola de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers de Camins, Canals i Ports es pot reunir en convocatòries ordinàries i extraordinàries, i es reuneix amb caràcter ordinari, com a mínim, dues vegades durant el curs acadèmic.

Article 13. Convocatòria

1. La convocatòria i la formulació de l'ordre del dia són competències del director d'Escola. El secretari d'Escola efectua la convocatòria de les sessions de la Junta d'Escola per ordre del director d'Escola i realitza les citacions als membres d'aquesta en què han de constar l'ordre del dia i la data, l'hora i el lloc de celebració de les sessions. Tanmateix, quan resulta convenient, el director pot invitar a assistir-hi altres persones, que no tenen dret a vot.
2. Les citacions es porten a cap mitjançant notificació en suport informàtic amb les garanties de recepció, que es trameta mitjançant sistemes de signatura avançada basats en certificats electrònics reconeguts compatibles amb els

Artículo 10. Competencias

Corresponden a la Junta de Escuela las funciones establecidas en el artículo 64 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

Artículo 11. Funcionamiento

1. La Junta de Escuela, para el ejercicio de las funciones asignadas a la Escuela Técnica Superior de Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos, constituirá, en su caso, Comisiones, que tendrán el siguiente carácter:

- a) Comisiones preceptivas: aquellas que se constituyen por aplicación de las normativas de la Universitat Politècnica de València, con las competencias y composición que se recogen en las mismas.
- b) Comisiones facultativas: aquellas que la Junta de Escuela considere oportunas, definiendo su composición y funciones, pudiendo delegar la Junta de Escuela cualquiera de sus funciones en alguna de las mismas. Entre éstas, podrá constituirse una Comisión Permanente de conformidad con el artículo 65.1 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

2. La designación de los miembros de las Comisiones preceptivas será remitida a la Secretaría General para su publicación en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*. De igual manera se remitirá a la Secretaría General el acuerdo de creación de las Comisiones facultativas, asignándole las funciones a cada una de ellas, la delegación en su caso, y la designación de sus componentes. Asimismo, se comunicarán todos los cambios en los acuerdos sobre las Comisiones facultativas para ser publicados.

Artículo 12. Sesiones

La Junta de Escuela de la Escuela Técnica Superior de Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos podrá reunirse en convocatorias ordinarias y extraordinarias, reuniéndose con carácter ordinario, como mínimo, dos veces durante el curso académico.

Artículo 13. Convocatoria

1. La convocatoria y la formulación del Orden del Día son competencias del Director de Escuela. El Secretario de Escuela efectuará la convocatoria de las sesiones de la Junta de Escuela por orden del Director de Escuela y realizará las citaciones a los miembros de la misma en las que deberán constar el Orden del Día y la fecha, hora y lugar de celebración de las sesiones. No obstante, cuando resulte conveniente, el Director de Escuela podrá invitar a asistir a la misma a otras personas, que no tendrán derecho a voto.
2. Las citaciones se llevarán a cabo mediante notificación en soporte informático con las garantías de su recepción, siendo remitido mediante sistemas de firma avanzada basados en certificados electrónicos reconocidos que sean

mitjans tècnics de què disposa la Universitat. Els membres de la Junta d'Escola han de rebre la convocatòria amb una antelació mínima de setanta-dues hores en el cas de convocatòria ordinària, i de vint-i-quatre hores en el cas de convocatòria extraordinària per al tractament d'assumptes de consideració inajornable.

3. La convocatòria també es pot realitzar a petició, com a mínim, del trenta per cent dels membres de la Junta d'Escola i s'indica l'ordre del dia en la petició de convocatòria. En aquest cas, la Junta d'Escola es realitza en els trenta dies següents al de recepció de la petició.
4. Qualsevol dels membres de la Junta d'Escola pot sol·licitar la inclusió d'un punt en l'ordre del dia. En aquest cas, el dit punt s'inclou en la primera sessió que es convoca, sempre que s'haja sol·licitat amb anterioritat al tancament de la convocatòria de la Junta d'Escola.

Article 14. Ordre del dia

Correspon al director d'Escola fixar l'ordre del dia de les sessions de la Junta d'Escola, que ha d'incloure:

- a) Aprovació, si pertoca, de les actes de la reunió ordinària immediatament anterior i de les extraordinàries que s'han pogut celebrar des d'aquella.
- b) Qüestions sobre les quals la Junta d'Escola ha d'adoptar un acord.
- c) Informe d'assumptes d'interès per a l'Escola.
- d) Torn obert de paraules.

Article 15. Constitució

1. Per a la constitució vàlida de la Junta d'Escola, als efectes de la celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requereix almenys la meitat dels membres, inclosa la presència del director i del secretari d'Escola o, si és el cas, de qui els substituïsquen.
2. Si no s'assoleix el quòrum fixat en l'apartat anterior, i tret que en la notificació s'ha convocat la sessió en única convocatòria, la Junta d'Escola es pot constituir en segona convocatòria amb la presència de la tercera part dels membres, inclosa la presència del director i del secretari d'Escola o, si és el cas, de qui el substituïsquen.

Article 16. Assistència i desenvolupament de les sessions

1. L'assistència a les sessions de la Junta d'Escola és obligatòria per als membres, que n'han d'assistir personalment a les sessions, tant ordinàries com extraordinàries. No s'admeten delegacions de vot ni substitucions o suplències puntuals.
2. Qualsevol absència s'ha de justificar amb anterioritat a la sessió en què es produeix i notificar-la mitjançant correu electrònic adreçat al secretari d'Escola. A les sessions

compatibles con los medios técnicos de que disponga la Universitat. Los miembros de la Junta de Escuela deberán recibir la convocatoria con una antelación mínima de setenta y dos horas en el caso de convocatoria ordinaria, y de veinticuatro horas en el caso de convocatoria extraordinaria para el tratamiento de asuntos de inaplazable consideración.

3. La convocatoria podrá también ser realizada a petición, como mínimo, del treinta por ciento de los miembros de la Junta de Escuela, indicándose el Orden del Día en la petición de convocatoria. En este caso, la Junta de Escuela se celebrará en los treinta días siguientes al de la recepción de la petición.
4. Cualquiera de los miembros de la Junta de Escuela podrá solicitar la inclusión de un punto en el Orden del Día. En tal caso, dicho punto se incluirá en la primera sesión que se convoque, siempre que se haya solicitado con anterioridad al cierre de la convocatoria de la Junta de Escuela.

Artículo 14. Orden del Día

Corresponde al Director de Escuela fijar el Orden de Día de las sesiones de la Junta de Escuela, que deberá incluir:

- a) Aprobación, si procediera, de las actas de la reunión ordinaria inmediatamente anterior y de las extraordinarias que hayan podido celebrarse desde aquella.
- b) Cuestiones sobre las que la Junta de Escuela deba adoptar un acuerdo.
- c) Informe de asuntos de interés para la Escuela.
- d) Ruegos y preguntas.

Artículo 15. Constitución

1. Para la válida constitución de la Junta de Escuela, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá al menos la mitad de sus miembros, incluida la presencia del Director de Escuela y del Secretario de Escuela o, en su caso, de quienes le sustituyan.
2. De no alcanzarse el quórum fijado en el apartado anterior, y a menos que en la notificación se hubiera convocado la sesión en única convocatoria, la Junta de Escuela podrá constituirse en segunda convocatoria con la presencia de la tercera parte de sus miembros, incluida la presencia del Director de Escuela y del Secretario de Escuela o, en su caso, de quienes le sustituyan.

Artículo 16. Asistencia y desarrollo de las sesiones

1. La asistencia a las sesiones de la Junta de Escuela y de sus Comisiones será obligatoria para sus miembros, que deben asistir personalmente a las sesiones de las mismas, tanto ordinarias como extraordinarias. No se admiten delegaciones de voto ni sustituciones o suplencias puntuales.
2. Toda ausencia deberá justificarse con anterioridad a la sesión en que se produzca, notificándola mediante correo electrónico dirigido al Secretario de Escuela. A las

només poden assistir-ne els membres respectius, i les persones que invita expressament el director d'Escola. Els assistents invitats no tenen dret a vot.

3. Les sessions de la Junta d'Escola les presideix el director d'Escola. En cas d'absència, presideix la sessió el subdirector d'Escola en qui delega.
4. La Presidència interpreta aquest reglament o el supleix en casos d'omissió. També decideix sobre l'alteració de l'ordre dels punts de l'ordre del dia, sobre l'ordenació dels debats i sobre qualsevol altra qüestió que se li planteja.
5. El secretari d'Escola alça acta de les sessions, en la forma que l'article 19 d'aquest reglament detalla. En cas d'absència, actua de secretari el membre que designa el president.
6. El president dirigeix i ordena els debats, fixa la durada de les intervencions de cada torn i el nombre d'aquests. Transcorregut el temps concedit per a cada intervenció, el president, després d'invitar a concloure aquesta per dues vegades, pot retirar l'ús de la paraula a l'intervinent.
7. Tots els membres de la Junta d'Escola tenen dret a l'ús de la paraula almenys en una intervenció per cada punt de l'ordre del dia, i no poden ser interromputs mentre estan fent-ne ús, tret del president, per a cridar-los a l'ordre, o per a apercebre'ls de l'expiració del temps concedit. Si considera procedent, el president pot concedir torns de resposta per al·lusions.
8. En cas de prolongar-se la sessió per temps excessiu, el president pot optar per interrompre-la o suspendre-la. Si opta per la interrupció, ha de fixar en el mateix acte el dia i l'hora en què es reprendrà la sessió, fet que s'ha de produir necessàriament dins dels dos dies hàbils següents, i tots els membres es donen per notificats. En cas de suspensió, necessàriament s'ha d'incloure en l'ordre del dia de la pròxima sessió que es convoque els punts que han quedat pendents de tractar. Tant en cas d'interrupció com de suspensió són vàlids tots els acords adoptats fins aquell moment.

Article 17. Adopció de propostes i d'acords

1. Les decisions de la Junta d'Escola es materialitzen en propostes o acords.
2. Les propostes no vinculen el director d'Escola ni cap altre òrgan col·legiat o unipersonal en l'exercici de les seues funcions.
3. No pot ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no inclòs en l'ordre del dia, tret que estiguen presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i es declara la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.
4. Les decisions s'adopten per majoria de vots afirmatius contra els negatius, sense tenir-se en compte les abstencions. En cas d'empat, el president té vot de

sesiones sólo podrán asistir sus respectivos miembros, y las personas a quienes expresamente invite el Director de Escuela. Los asistentes invitados no tienen derecho a voto.

3. Las sesiones de la Junta de Escuela serán presididas por el Director de Escuela. En caso de ausencia, la sesión será presidida por el Subdirector de Escuela en quien delegue.
4. La Presidencia interpretará el presente Reglamento o lo suplirá en casos de omisión. También decidirá sobre la alteración del orden de los puntos del Orden del Día, sobre la ordenación de los debates y sobre cualquier otra cuestión que se plantee.
5. El Secretario de Escuela levantará acta de las sesiones, en la forma que en el artículo 19 del presente Reglamento se detalla. En caso de ausencia, actuará de Secretario el miembro que designe el Presidente.
6. El Presidente dirigirá y ordenará los debates, fijará la duración de las intervenciones de cada turno y el número de éstos. Transcurrido el tiempo concedido para cada intervención, el Presidente, tras invitar a concluir la misma por dos veces, podrá retirar el uso de la palabra al interviniente.
7. Todos los miembros de la Junta de Escuela tienen derecho al uso de la palabra al menos en una intervención por cada punto del Orden del Día, y no podrán ser interrumpidos mientras están en el uso de la misma, salvo por el Presidente, para reclamarles al orden o para apercebirles de la expiración del tiempo concedido. De estimarlo procedente, el Presidente podrá conceder turnos de respuesta por alusiones.
8. En caso de prolongarse la sesión por excesivo tiempo, el Presidente podrá optar por interrumpirla o suspenderla. De optar por la interrupción, deberá fijar en el propio acto el día y hora en que se reanudará la sesión, lo que deberá necesariamente producirse dentro de los dos días hábiles siguientes, dándose todos los miembros por notificados. En caso de suspensión, necesariamente deberá incluirse en el Orden del Día de la próxima sesión que se convoque los puntos que hubieran quedado pendientes de tratar. Tanto en caso de interrupción como de suspensión serán válidos todos los acuerdos adoptados hasta ese momento.

Artículo 17. Adopción de propuestas y acuerdos

1. Las decisiones de la Junta de Escuela se materializarán en propuestas o acuerdos.
2. Las propuestas no vincularán al Director de Escuela ni a ningún otro órgano colegiado o unipersonal en el ejercicio de sus funciones.
3. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el Orden del Día, salvo que estén presentes todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.
4. Las decisiones serán adoptadas por mayoría de votos afirmativos frente a los negativos, sin tenerse en cuenta las abstenciones. En caso de empate, el Presidente tendrá

qualitat. No s'admet la delegació de vot, ni el vot anticipat, ni el vot per correu.

5. La votació, a decisió del president, pot ser:
- Per assentiment, que aprecia el president, i requereix que cap membre de la Junta d'Escola sol·licite votació.
 - Ordinària (a mà alçada).
 - Pública (per crida).
 - Secreta (amb urnes).

6. El secretari d'Escola fa públics les propostes i els acords a través de la pàgina web de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers de Camins, Canals i Ports i, si és el cas, a través d'uns altres mitjans complementaris que es consideren oportuns.

Article 18. Executabilitat i recurs en via administrativa

- Els acords adoptats per la Junta d'Escola són efectius des de l'aprovació, si en aquests no s'ha disposat el contrari. Els acords són públics i es traslladen als òrgans de la Universitat que correspon.
- Contra els acords de la Junta d'Escola, que no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada en el termini d'un mes davant del rector de la Universitat Politècnica de València.

Article 19. Acta de les sessions

- De cada sessió que celebra la Junta d'Escola alça acta el secretari d'Escola, que especifica necessàriament la relació d'assistents i la relació d'absents que han aportat justificació, l'ordre del dia, les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords i les propostes i la forma en què s'adoptaren.
- En l'acta consta, a sol·licitud dels membres respectius de la Junta d'Escola, el vot contrari a l'acord adoptat, la seua abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del vot favorable.
- Quan els membres de l'òrgan hi voten en contra o s'abstenen, queden exempts de la responsabilitat que, si és el cas, es pot derivar dels acords.
- Així mateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que aporte el text que es correspon fidelment amb la seua intervenció, en les vint-i-quatre hores següents des de la finalització de la Junta d'Escola, i així s'ha de fer constar en l'acta o unint-n'hi una còpia.
- Les actes se sotmeten a aprovació en la sessió següent; no obstant això, el secretari d'Escola pot emetre un certificat sobre els acords específics que s'han adoptat, sense perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta.

voto de calidad. No se admitirá la delegación de voto, ni el voto anticipado, ni el voto por correo.

5. La votación, a decisión del Presidente, podrá ser:
- Por asentimiento, que será apreciado por el Presidente, y requerirá que ningún miembro de la Junta de Escuela solicite votación.
 - Ordinaria (a mano alzada).
 - Pública (por llamamiento).
 - Secreta (con urnas).

6. El Secretario de Escuela hará públicos las propuestas y los acuerdos a través de la página Web de la Escuela Técnica Superior de Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos y, en su caso, a través de otros medios complementarios que se consideren oportunos.

Artículo 18. Ejecutabilidad y recurso en vía administrativa

- Los acuerdos adoptados por la Junta de Escuela serán efectivos desde su aprobación, si en los mismos no hubiera dispuesto lo contrario. Los acuerdos serán públicos y se dará traslado de ellos a los órganos de la Universitat que corresponda.
- Contra los acuerdos de la Junta de Escuela, que no agotan la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes ante el Rector de la Universitat Politècnica de València.

Artículo 19. Acta de las sesiones

- De cada sesión que celebre la Junta de Escuela se levantará acta por el Secretario de Escuela, que especificará necesariamente la relación de asistentes y la relación de ausentes que hubieran aportado justificación, el Orden del Día, las circunstancias de lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, el contenido de los acuerdos y las propuestas y la forma en que se adoptaron.
- En el acta figurará, a solicitud de los respectivos miembros de la Junta de Escuela, el voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que la justifiquen o el sentido de su voto favorable.
- Cuando los miembros del órgano voten en contra o se abstengan, quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos.
- Asimismo, cualquier miembro tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que aporte el texto que se corresponda fielmente con su intervención, en las siguientes veinticuatro horas desde la finalización de la Junta de Escuela, haciéndose constar en el acta dicha transcripción o uniéndose copia del texto aportado a la misma.
- Las actas se someterán a aprobación en la siguiente sesión, pudiendo no obstante emitir el Secretario de Escuela certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta.

Article 20. Drets dels membres dels òrgans col·legiats

Els membres de la Junta d'Escola tenen els drets següents:

- a) Rebre la convocatòria d'acord amb el que estableix l'article 13. La informació sobre els temes que consten en l'ordre del dia està a disposició dels membres en igual termini.
- b) Participar en els debats de les sessions.
- c) Exercir-ne el dret al vot i formular-ne el vot particular, així com expressar-ne el sentit del vot i els motius que el justifiquen.
- d) Formular qüestions i preguntes.
- e) Obtenir la informació necessària per a complir les funcions assignades.

Capítol segon. Comissions de la Junta d'Escola**Article 21. Comissions**

1. El funcionament i l'adopció d'acords de les comissions que es constitueixen a l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers de Camins, Canals i Ports d'acord amb l'article 11, es realitza segons les normes establides per a la Junta d'Escola en aquest reglament i les normatives de la Universitat Politècnica de València.
2. Actua com a president i secretari les persones nomenades a aquest efecte, i en absència seua, els membres designats pel president.
3. Els acords de les comissions facultatives, exercint la delegació de funcions de la Junta d'Escola, s'han d'eleva a la Junta d'Escola per a la ratificació. En les funcions no delegades s'elevan els acords com a propostes per a la deliberació i l'acord.

Capítol tercer. Òrgans unipersonals**Article 22. El director d'Escola**

1. El director d'Escola és l'òrgan de direcció i representació de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers de Camins, Canals i Ports.
2. El rector de la Universitat Politècnica de València nomena el director d'Escola per un període de quatre anys, després de l'elecció prèvia segons preveu l'article 67 dels Estatuts de la Universitat i seguint el procediment recollit en el Reglament de Règim Electoral de la Universitat, entre el professorat amb vinculació permanent a la Universitat adscrit a l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers de Camins, Canals i Ports.
3. En cas de vacant, absència o malaltia el subdirector expressament designat pel director substitueix el director d'Escola.

Artículo 20. Derechos de los miembros de los órganos colegiados

Los miembros de la Junta de Escuela tienen los siguientes derechos:

- a) Recibir la convocatoria conforme a lo establecido en el artículo 13. La información sobre los temas que figuren en el Orden del Día estará a disposición de los miembros en igual plazo.
- b) Participar en los debates de las sesiones.
- c) Ejercer su derecho al voto y formular su voto particular, así como expresar el sentido de su voto y los motivos que lo justifican.
- d) Formular ruegos y preguntas.
- e) Obtener la información precisa para cumplir las funciones asignadas.

Capítulo Segundo. Comisiones de la Junta de Escuela**Artículo 21. Comisiones**

1. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Comisiones que se constituyan en la Escuela Técnica Superior de Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos conforme al artículo 11, se realizará según las normas establecidas para la Junta de Escuela en el presente Reglamento y las normativas de la Universitat Politècnica de València.
2. Actuarán como Presidente y Secretario las personas nombradas al efecto, y en su ausencia, los miembros designados por el Presidente.
3. Los acuerdos de las Comisiones facultativas, ejerciendo la delegación de funciones de la Junta de Escuela, deberán ser elevados a la Junta de Escuela para su ratificación. En las funciones no delegadas se elevarán los acuerdos como propuestas para su deliberación y acuerdo.

Capítulo Tercero. Órganos unipersonales**Artículo 22. El Director de Escuela**

1. El Director de Escuela es el órgano de dirección y representación de la Escuela Técnica Superior de Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos.
2. El Director de Escuela será nombrado por el Rector de la Universitat Politècnica de València por un período de cuatro años, previa elección según lo previsto en el artículo 67 de los Estatutos de la Universitat y siguiendo el procedimiento recogido en el Reglamento de Régimen Electoral de la Universitat, de entre el profesorado con vinculación permanente a la Universitat adscrito a la Escuela Técnica Superior de Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos.
3. En caso de vacante, ausencia o enfermedad el Director de Escuela será sustituido por el Subdirector expresamente designado por el Director.

4. El mandat del director d'Escola té una durada de quatre anys, i pot ser reelegit de manera consecutiva una sola vegada.
5. La Junta d'Escola, amb caràcter extraordinari, pot proposar la convocatòria d'eleccions a director d'Escola a iniciativa d'un terç dels seus membres i amb aprovació de la majoria absoluta d'aquests, tal com estableix l'article 67.5 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

Article 23. Funcions del director d'Escola

Correspon al director d'Escola les funcions següents:

- a) Desenvolupar les propostes i executar els acords de la Junta d'Escola.
- b) Convocar i presidir la Junta d'Escola.
- c) Informar sobre la seua gestió a la Junta d'Escola, almenys anualment i totes les vegades que aquesta ho sol·licita.
- d) Emetre informe a requeriment dels òrgans competents de la Universitat de les propostes de contractació i nomenament del professorat.
- e) Autoritzar, si és el cas, els actes que s'han de celebrar al recinte de l'Escola.
- f) Executar els acords dels òrgans de govern de la Universitat en l'àmbit de l'Escola.
- g) Resoldre els conflictes d'atribucions que sorgeixen entre diferents òrgans de l'Escola.
- h) Exercir la superior autoritat de l'Escola en funció del seu àmbit i competències: exercint la direcció, iniciativa i inspecció de tots els serveis del centre i el control del compliment de les obligacions de les persones que hi presten serveis; disposant de les despeses pròpies del pressupost i realitzant les propostes que pertocquen en matèria de contractació. Tot això d'acord amb la normativa legal vigent i en els termes que establisquen els òrgans de govern de la Universitat.

Article 24. El secretari d'Escola

1. El rector de la Universitat Politècnica de València nomena el secretari d'Escola, a proposta del director d'Escola, entre els funcionaris adscrits a l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers de Camins, Canals i Ports. Cessa per decisió del rector a proposta del director d'Escola o a petició pròpia i, en tot cas, quan conclou el mandat o es produeix el cessament del director d'Escola. En els tres últims casos, continua en funcions fins a la presa de possessió del successor.
2. Li corresponen les funcions següents:
 - a) Redactar i custodiar les actes dels òrgans de govern de l'Escola.
 - b) Rebre i custodiar les actes de qualificació dels exàmens.

4. El mandato del Director de Escuela tendrá una duración de cuatro años, pudiendo ser reelegido de forma consecutiva una sola vez.
5. La Junta de Escuela, con carácter extraordinario, podrá proponer la convocatoria de elecciones a Director de Escuela a iniciativa de un tercio de sus miembros y con aprobación de dos tercios de los mismos, tal y como se establece en el artículo 67.5 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

Artículo 23. Funciones del Director de Escuela

Corresponde al Director de Escuela las siguientes funciones:

- a) Desarrollar las propuestas y ejecutar los acuerdos de la Junta de Escuela.
- b) Convocar y presidir la Junta de Escuela.
- c) Informar de su gestión a la Junta de Escuela, al menos anualmente y en cuantas ocasiones ésta lo solicite.
- d) Emitir informe a requerimiento de los órganos competentes de la Universitat de las propuestas de contratación y nombramiento de los profesores.
- e) Autorizar, en su caso, los actos que hayan de celebrarse en el recinto de la Escuela.
- f) Ejecutar los acuerdos de los órganos de gobierno de la Universitat en el ámbito de la Escuela.
- g) Resolver los conflictos de atribuciones que surjan entre distintos órganos de la Escuela.
- h) Ejercer la superior autoridad de la Escuela en función de su ámbito y competencias: ejerciendo la dirección, iniciativa e inspección de todos los servicios del centro y el control del cumplimiento de las obligaciones de las personas que prestan sus servicios en el mismo, disponiendo de los gastos propios del presupuesto y realizando las propuestas que procedan en materia de contratación; todo ello se llevará a cabo de acuerdo con la normativa legal vigente, y en los términos que establezcan los órganos de gobierno de la Universitat.

Artículo 24. El Secretario de Escuela

1. El Secretario de Escuela será nombrado por el Rector de la Universitat Politècnica de València, a propuesta del Director de Escuela, entre los funcionarios adscritos a la Escuela Tècnica Superior de Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos. Cesará por decisión del Rector a propuesta del Director de Escuela o a petición propia y, en todo caso, cuando concluya el mandato o se produzca el cese del Director de Escuela. En los tres últimos casos, continuará en funciones hasta la toma de posesión de su sucesor.
2. Le corresponderán las siguientes funciones:
 - a) Redactar y custodiar las actas de los órganos de gobierno de la Escuela.
 - b) Recibir y custodiar las actas de calificación de los exámenes.

- c) Expedir els documents i certificats de les actes dels acords dels òrgans de l'Escola i donar fe de tots els actes o fets que presència en la seua condició de secretari o consten en la documentació oficial.
 - d) Ocupar-se de la publicitat dels acords i les resolucions dels òrgans de govern de l'Escola.
3. En cas de vacant, absència o malaltia, el subdirector d'Escola que determina el director d'Escola substitueix el secretari.

Article 25. Els subdirectors d'Escola

1. El rector de la Universitat Politècnica de València nomena els subdirectors d'Escola a proposta del director d'Escola, i aquest ha d'establir l'ordre de prelación en la proposta que eleva al rector.
2. Correspon als subdirectors d'Escola la direcció i coordinació de les seues àrees de competència, així com la resta de funcions que el director d'Escola els delega, inclosa la Direcció d'Estudis.
3. Els subdirectors d'Escola cessen per decisió del rector de la Universitat Politècnica de València, a proposta del director d'Escola o a petició pròpia i, en tot cas, quan conclou el mandat o es produeix el cessament del director d'Escola.

TÍTOL III

LA REFORMA DEL REGLAMENT

Article 26. Iniciativa de reforma del reglament

La reforma d'aquest reglament de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers de Camins, Canals i Ports es pot realitzar:

- a) A proposta del director d'Escola.
- b) A petició d'un terç, almenys, dels membres de la Junta d'Escola, que han de presentar aquesta proposta de modificació mitjançant un escrit motivat adreçat al director d'Escola.

Article 27. Tramitació de reforma del reglament

El director d'Escola convoca la Junta d'Escola en sessió ordinària en un termini màxim d'un mes, a comptar des de la presentació de la iniciativa de reforma, i la d'incloure com un punt de l'ordre del dia.

Article 28. Aprovació de la proposta de modificació del reglament

1. Perquè la reforma prospere l'ha d'aprovar la majoria absoluta dels vots emesos, i elevar-la al Consell de Govern de la Universitat Politècnica de València per a l'aprovació definitiva, després del control de legalitat preceptiu realitzat per la Secretaria General de la Universitat Politècnica de València.
2. En el cas de ser rebutjat el projecte, els proponents no poden exercir la iniciativa de reforma sobre la mateixa matèria en un termini d'un any.

- c) Expedir los documentos y certificaciones de las actas de los acuerdos de los órganos de la Escuela y dar fe de cuantos actos o hechos presencie en su condición de secretario o consten en la documentación oficial.
 - d) Cuidar de la publicidad de los acuerdos y resoluciones de los órganos de gobierno de la Escuela.
3. En caso de vacante, ausencia o enfermedad, el Secretario será sustituido por el Subdirector de Escuela que determine el Director de Escuela.

Artículo 25. Los Subdirectores de Escuela

1. Los Subdirectores de Escuela serán nombrados por el Rector de la Universitat Politècnica de València a propuesta del Director de Escuela, debiendo establecer éste el orden de prelación en la propuesta que eleve al Rector.
2. Corresponde a los Subdirectores de Escuela la dirección y coordinación de sus áreas de competencia, así como las restantes funciones que el Director de Escuela les delegue, incluida la Jefatura de Estudios.
3. Los Subdirectores de Escuela cesarán por decisión del Rector de la Universitat Politècnica de València, a propuesta del Director de Escuela o a petición propia y, en todo caso, cuando concluya el mandato o se produzca el cese del Director de Escuela.

TÍTULO III

LA REFORMA DEL REGLAMENTO

Artículo 26. Iniciativa de reforma del Reglamento

La reforma del presente Reglamento de la Escuela Técnica Superior de Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos se podrá realizar:

- a) A propuesta del Director de Escuela.
- b) A petición de al menos un tercio de los miembros de la Junta de Escuela, presentándose esta propuesta de reforma mediante escrito motivado dirigido al Director de Escuela.

Artículo 27. Tramitación de reforma del Reglamento

El Director de Escuela convocará a la Junta de Escuela en sesión ordinaria en un plazo máximo de un mes, a contar desde la presentación de la iniciativa de reforma, incluyéndola como un punto del Orden del Día.

Artículo 28. Aprobación de la propuesta de modificación del Reglamento

1. Para que la reforma prospere deberá ser aprobada por la mayoría absoluta de los votos emitidos, y será elevada al Consejo de Gobierno de la Universitat Politècnica de València para su definitiva aprobación tras el preceptivo control de legalidad realizado por la Secretaría General de la Universitat Politècnica de València.
2. En el caso de ser rechazado el proyecto, los proponents no podrán ejercer la iniciativa de reforma sobre la misma materia en un plazo de un año.

Disposició addicional. Denominacions

Totes les denominacions contingudes en aquest reglament de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers de Camins, Canals i Ports que s'efectuen en gènere masculí s'entenen fetes i s'utilitzen indistintament en gènere masculí o femení, segons el sexe de la persona que els ocupa.

Disposició transitòria primera. Mandat dels membres de la Junta d'Escola i del director d'Escola

Tant el mandat dels membres de la Junta d'Escola com el del director d'Escola que es troben vigents en el moment de l'aprovació d'aquest reglament es prolonguen fins a la renovació d'aquest, d'acord amb el que estableix la disposició transitòria tercera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

Disposició transitòria segona. Assignació de sector als mestres de taller o laboratori, professors col·laboradors, professors titulars d'escola universitària i catedràtics d'escola universitària en la composició de la Junta d'Escola

1. Els mestres de taller o laboratori i els professors col·laboradors, mentre es troben en aquests cossos a extingir s'entenen com a components de la Junta d'Escola en el sector d'Altres personal docent i investigador.
2. Els professors titulars d'escola universitària i els catedràtics d'escola universitària mentre es troben en aquests cossos a extingir s'entenen com a components de la Junta d'Escola en el sector de Funcionaris dels cossos docents universitaris.

Disposició derogatòria

1. Queda expressament derogat el Reglament de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyers de Camins, Canals i Ports, aprovat per la Junta de Govern de 22 de juliol de 1996.
2. Així mateix, queden derogades totes les disposicions de l'àmbit competencial de l'Escola d'igual o inferior rang que contradiuen aquest reglament.

Disposició final

Aquest reglament entra en vigor en mateix dia de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.

Disposición Adicional. Denominaciones

Todas las denominaciones contenidas en el presente Reglamento de la Escuela Técnica Superior de Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos que se efectúan en género masculino, se entenderán hechas y se utilizarán indistintamente en género masculino o femenino, según el sexo de la persona que los ocupe.

Disposición Transitoria Primera. Mandato de los miembros de la Junta de Escuela y del Director de Escuela

Tanto el mandato de los miembros de la Junta de Escuela como el del Director de Escuela que se encuentren vigentes en el momento de la aprobación de este Reglamento, se prolongarán hasta la renovación del mismo de acuerdo con lo establecido en la Disposición Transitoria Tercera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

Disposición Transitoria Segunda. Asignación de sector a los maestros de taller o laboratorio, profesores colaboradores, profesores titulares de escuela universitaria y catedráticos de escuela universitaria en la composición de la Junta de Escuela

1. Los maestros de taller o laboratorio y los profesores colaboradores, mientras se encuentren en estos cuerpos a extinguir se entenderán como componentes de la Junta de Escuela en el sector de "otro personal docente e investigador".
2. Los profesores titulares de escuela universitaria y los catedráticos de escuela universitaria mientras se encuentren en estos cuerpos a extinguir se entenderán como componentes de la Junta de Escuela en el sector de "funcionarios de los cuerpos docentes universitarios".

Disposición Derogatoria

1. Queda expresamente derogado el Reglamento de la Escuela Técnica Superior de Ingenieros de Caminos, Canales y Puertos, aprobado por la Junta de Gobierno de 22 de julio de 1996.
2. Asimismo, quedan derogadas todas aquellas disposiciones del ámbito competencial de la Escuela de igual o inferior rango que contradigan al presente Reglamento.

Disposición Final

El presente Reglamento entrará en vigor el mismo día de su publicación en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.

REGLAMENT DE L'ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA D'EDIFICACIÓ DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 20 de juliol de 2017)

PREÀMBUL

Aquest reglament dóna compliment al que disposa la disposició transitòria primera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aprovats pel Decret 182/2011, de 25 de novembre, del Consell de la Generalitat.

La dita disposició estipula que els òrgans de govern previstos en aquests Estatuts han d'adaptar-ne els reglaments d'organització i funcionament al que aquests disposen en un termini no superior a divuit mesos des de l'entrada en vigor d'aquests últims, tal com estableix la disposició vuitena de la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats.

Per tot això, es proposa per a l'aprovació pel Consell de Govern, de conformitat amb el que disposen els articles 64.g i 65 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València aquest Reglament de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria d'Edificació de la Universitat Politècnica de València.

TÍTOL I

ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL REGLAMENT

Article 1. Objecte del reglament

Aquest reglament estableix i regula el funcionament i l'organització de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria d'Edificació.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Aquest reglament és aplicable a l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria d'Edificació de la Universitat Politècnica de València i, consegüentment, és de compliment obligat per a tota la comunitat universitària de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria d'Edificació.

Article 3. Funcions

Són funcions de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria d'Edificació les recollides en l'article 16 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

Article 4. Comunitat universitària de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria d'Edificació

Està composta pel personal docent i investigador i el personal d'administració i serveis adscrits a aquesta, així com els estudiants matriculats en alguna de les titulacions

REGLAMENTO DE LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA DE EDIFICACIÓN DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 20 de julio de 2017)

PREÁMBULO

El presente Reglamento viene a dar cumplimiento a lo dispuesto en la Disposición Transitoria Primera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València, aprobados por Decreto 182/2011, de 25 de noviembre, del Consell de la Generalitat.

Dicha disposición estipula que los órganos de gobierno previstos en estos Estatutos, deberán proceder a adaptar sus Reglamentos de organización y funcionamiento a lo por ellos dispuesto, en un plazo no superior a dieciocho meses desde la entrada en vigor de estos últimos, tal y como establece la disposición octava de la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.

Por todo ello, se propone para su aprobación por el Consejo de Gobierno, de conformidad con lo que disponen los artículos 64.g y 65 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València el presente Reglamento de la Escuela Tècnica Superior de Ingeniería de Edificación de la Universitat Politècnica de València.

TÍTULO I

ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL REGLAMENTO

Artículo 1. Objeto del Reglamento

El presente Reglamento establece y regula el funcionamiento y organización de la Escuela Tècnica Superior de Ingeniería de Edificación.

Artículo 2. Ámbito de aplicación

El presente Reglamento será de aplicación a la Escuela Tècnica Superior de Ingeniería de Edificación de la Universitat Politècnica de València y consecuentemente será de obligado cumplimiento para toda la comunidad universitaria de la Escuela Tècnica Superior de Ingeniería de Edificación

Artículo 3. Funciones

Son funciones de la Escuela Tècnica Superior de Ingeniería de Edificación las recogidas en el artículo 16 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

Artículo 4. Comunidad Universitaria de la Escuela Tècnica Superior de Ingeniería de Edificación

Estará compuesta por el personal docente e investigador y el personal de administración y servicios adscritos al mismo, así como los estudiantes matriculados en alguna de las

oficials impartides a l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria d'Edificació.

TÍTOL II GOVERN DE L'ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA D'EDIFICACIÓ

Article 5. Òrgans de govern de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria d'Edificació

Els òrgans de govern i administració de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria d'Edificació són:

- a) La Junta d'Escola de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria d'Edificació.
- b) El director de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria d'Edificació.
- c) El secretari de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria d'Edificació.
- d) Els subdirectors de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria d'Edificació.
- e) El cap dels serveis administratius.

Capítol primer

Junta d'Escola de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria d'Edificació

Article 6. Composició

La Junta d'Escola està constituïda pels membres establits en l'article 63 dels Estatuts de la Universitat.

Article 7. Periodicitat de la renovació dels membres i procediment d'elecció

Es regeix pel que disposa l'article 63.4 dels Estatuts de la Universitat.

Article 8. Competències

Correspon a la Junta d'Escola les funcions establides en l'article 64 dels Estatuts de la Universitat.

Article 9. Funcionament

1. La Junta d'Escola, per a l'exercici de les funcions assignades a l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria d'Edificació constitueix, si és el cas, comissions que tenen el caràcter següent:

- a) Comissions preceptives: les que es constitueixen en aplicació d'una normativa aplicable a l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria d'Edificació, amb les competències i la composició que s'hi recullen.
- b) Comissions facultatives: les que es consideren oportunes, se'n defineix la composició i les funcions i se'n pot delegar qualssevol de les funcions en alguna d'aquestes. Entre aquestes, es pot constituir una Comissió Permanent de conformitat amb l'article 65.1 dels Estatuts de la Universitat.

titulaciones oficiales impartidas en la Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Edificación.

TÍTULO II GOBIERNO DE LA ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA DE EDIFICACIÓN

Artículo 5. Órganos de gobierno de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Edificación

Los órganos de gobierno y administración de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Edificación son:

- a) La Junta de Escuela de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Edificación.
- b) El Director de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Edificación.
- c) El Secretario de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Edificación.
- d) Los Subdirectores de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Edificación.
- e) El Jefe de los servicios administrativos.

Capítulo Primero

Junta de Escuela de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Edificación

Artículo 6. Composición

La Junta de Escuela estará constituida por los miembros establecidos en el artículo 63 de los Estatutos de la Universitat.

Artículo 7. Periodicidad de la renovación de los miembros y procedimiento de elección

Se regirá por lo dispuesto en el artículo 63.4 de los Estatutos de la Universitat.

Artículo 8. Competencias

Corresponden a la Junta de Escuela las funciones establecidas en el artículo 64 de los Estatutos de la Universitat.

Artículo 9. Funcionamiento

1. La Junta de Escuela para el ejercicio de las funciones asignadas a la Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Edificación, constituirá, en su caso, Comisiones, que tendrán el siguiente carácter:

- a) Comisiones preceptivas: aquéllas que se constituyen en aplicación de una normativa aplicable a la Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Edificación, con las competencias y composición que se recogen en la misma.
- b) Comisiones facultativas: aquéllas que se consideren oportunas, definiendo su composición y funciones, pudiendo delegar cualquiera de sus funciones en alguna de las mismas. Entre éstas, podrá constituirse una Comisión Permanente de conformidad con el artículo 65.1 de los Estatutos de la Universitat.

2. La designació dels membres de les comissions preceptives es trameta a la Secretaria General per a la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*. D'igual manera, es trameta a la Secretaria General l'acord de creació de les comissions facultatives, en què se n'assigna les funcions a cadascuna, la delegació, si és el cas, i la designació dels components. Així mateix, es comuniquen tots els canvis en els acords sobre les comissions facultatives per a publicar-los.

Article 10. Sessions

La Junta d'Escola es pot reunir en convocatòries ordinàries i extraordinàries, i es reuneix amb caràcter ordinari, com a mínim, dues vegades durant el curs acadèmic.

Article 11. Convocatòria

1. La convocatòria i la formulació de l'ordre del dia són competències del director. El secretari de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria d'Edificació efectua la convocatòria de les sessions de la Junta d'Escola per ordre del director i realitza les citacions als membres d'aquesta en què han de constar l'ordre del dia i la data, l'hora i el lloc de celebració de les sessions. Tanmateix, quan resulta convenient, el director pot invitar a assistir-hi altres persones de la comunitat universitària, que no tenen dret a vot.
2. Les citacions es porten a cap mitjançant notificació en suport informàtic amb les garanties de recepció, que es trameta mitjançant sistemes de signatura avançada basats en certificats electrònics reconeguts compatibles amb els mitjans tècnics de què disposa la Universitat. Els membres de la Junta d'Escola de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria d'Edificació han de rebre la convocatòria amb una antelació mínima de setanta-dues hores.
3. La convocatòria també es pot realitzar a petició, com a mínim, del trenta per cent dels membres de la Junta d'Escola de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria d'Edificació; en aquest cas, es realitza en els trenta dies següents a la recepció de la sol·licitud i s'indica l'ordre del dia en la petició de convocatòria.
4. Qualsevol dels membres de la Junta d'Escola de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria d'Edificació pot sol·licitar la inclusió d'un punt en l'ordre del dia. En aquest cas, el dit punt s'inclou en la primera sessió que es convoca, sempre que s'haja sol·licitat amb anterioritat al tancament de la convocatòria de la Junta.

Article 12. Ordre del dia

Correspon al director fixar l'ordre del dia de les sessions de la Junta d'Escola de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria d'Edificació, que ha d'incloure:

2. La designación de los miembros de las Comisiones preceptivas será remitida a la Secretaría General para su publicación en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*. De igual manera remitirá a la Secretaría General el acuerdo de creación de las Comisiones facultativas, asignándole las funciones a cada una de ellas, la delegación en su caso, y la designación de sus componentes. Asimismo, se comunicarán todos los cambios en los acuerdos para ser publicados.

Artículo 10. Sesiones

La Junta de Escuela podrá reunirse en convocatorias ordinarias y extraordinarias, reuniéndose con carácter ordinario, como mínimo, dos veces durante el curso académico.

Artículo 11. Convocatoria

1. La convocatoria y la formulación del orden del día son competencias del Director. El Secretario de Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Edificación efectuará la convocatoria de las sesiones de la Junta de Escuela por orden del Director y realizará las citaciones a los miembros del mismo en las que deberán constar el orden del día y la fecha, hora y lugar de celebración de las sesiones. No obstante, cuando resulte conveniente, el Director podrá invitar a asistir a la misma a otras personas de la comunidad universitaria, que no tendrán derecho a voto.
2. Las citaciones se llevarán a cabo mediante notificación en soporte informático con las garantías de su recepción, siendo remitido mediante sistemas de firma avanzada basados en certificados electrónicos reconocidos que sean compatibles con los medios técnicos de que disponga la Universitat. Los miembros de la Junta de Escuela de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Edificación deberán recibir la convocatoria con una antelación mínima de setenta y dos horas.
3. La convocatoria podrá también ser realizada a petición, como mínimo, del treinta por ciento de los miembros de la Junta de Escuela de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Edificación, en cuyo caso se realizará en los treinta días siguientes al de recepción de la solicitud, indicándose en la propuesta de convocatoria por los firmantes el orden del día.
4. Cualquiera de los miembros de la Junta de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Edificación podrá solicitar la inclusión de un punto en el orden del día. En tal caso, dicho punto se incluirá en la primera sesión que se convoque, siempre que se haya solicitado con anterioridad al cierre de la convocatoria de la Junta.

Artículo 12. Orden del día

Corresponde al Director fijar el orden de día de las sesiones de la Junta de Escuela de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Edificación, que deberá incluir:

- a) Aprovació, si pertoca, de les actes de la reunió ordinària immediatament anterior i de les extraordinàries que s'han pogut celebrar des d'aquella.
- b) Informe d'assumptes d'interès per a l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria d'Edificació.
- c) Qüestions sobre les quals la Junta ha d'adoptar un acord.
- d) Torn obert de paraules.

Article 13. Constitució

1. Per a la constitució vàlida de la Junta d'Escola de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria d'Edificació, als efectes de la celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requereix la presència del director i del secretari de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria d'Edificació o, si és el cas, de qui els substituïsquen, i la meitat, almenys, dels membres.
2. Si no s'assoleix el quòrum fixat en l'apartat anterior, i tret que en la notificació s'ha convocat la sessió en única convocatòria, la Junta d'Escola de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria d'Edificació es pot constituir en segona convocatòria amb la presència de la tercera part dels membres.

Article 14. Assistència i desenvolupament de les sessions

1. L'assistència a les sessions de la Junta d'Escola de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria d'Edificació i de les seues comissions és obligatòria per als membres, que estan obligats a assistir-ne personalment a les sessions, tant ordinàries com extraordinàries. No s'admeten delegacions de vot ni substitucions o suplències puntuals.
2. Qualsevol absència s'ha de justificar amb anterioritat a la sessió en què es produeix i notificar-la mitjançant correu electrònic adreçat al secretari de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria d'Edificació. A les sessions només poden assistir-ne els membres respectius, i les persones que invita expressament el director. Els assistents invitats no tenen dret a vot.
3. Les sessions de la Junta d'Escola de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria d'Edificació les presideix el director. En cas d'absència, presideix la sessió el subdirector de l'escola en qui delega.
4. La Presidència interpreta aquest reglament o el supleix en casos d'omissió. També decideix sobre l'alteració de l'ordre dels punts de l'ordre del dia, sobre l'ordenació dels debats i sobre qualsevol altra qüestió que se li sotmet.
5. El secretari de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria d'Edificació alça acta de les sessions, en la forma que l'article 17 d'aquest reglament detalla. En cas d'absència, actua de secretari el membre que designa el president.

- a) Aprobación, si procediera, de las actas de la reunión ordinaria inmediatamente anterior y de las extraordinarias que hayan podido celebrarse desde aquella.
- b) Informe de asuntos de interés para la Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Edificación.
- c) Cuestiones sobre las que la Junta deba adoptar un acuerdo.
- d) Ruegos y preguntas.

Artículo 13. Constitución

1. Para la válida constitución de la Junta de Escuela de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Edificación, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del Director y del Secretario de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Edificación o, en su caso, de quienes le sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.
2. De no alcanzarse el quórum fijado en el apartado anterior, y a menos que en la notificación se hubiera convocado la sesión en única convocatoria, la Junta de Escuela de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Edificación podrá constituirse en segunda convocatoria con la presencia de la tercera parte de sus miembros.

Artículo 14. Asistencia y desarrollo de las sesiones

1. La asistencia a las sesiones de la Junta de Escuela de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Edificación y de sus Comisiones será obligatoria para sus miembros, que están obligados a asistir personalmente a las sesiones de las mismas, tanto ordinarias como extraordinarias. No se admiten delegaciones de voto ni sustituciones o suplencias puntuales.
2. Toda ausencia deberá justificarse con anterioridad a la sesión en que se produzca notificándola mediante correo electrónico dirigido al Secretario de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Edificación. A las sesiones sólo podrán asistir sus respectivos miembros, y las personas a quienes expresamente invite el Director. Los asistentes invitados no tienen derecho a voto.
3. Las sesiones de la Junta de Escuela de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Edificación serán presididas por el Director. En caso de ausencia, la sesión será presidida por el Subdirector en quien delegue.
4. La Presidencia interpretará el presente Reglamento o lo suplirá en casos de omisión. También decidirá sobre la alteración del orden de los puntos del orden del día, sobre la ordenación de los debates y sobre cualquier otra cuestión que se le someta.
5. El Secretario de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Edificación levantará acta de las sesiones, en la forma que en el artículo 17 del presente Reglamento se detalla. En caso de ausencia, actuará de Secretario el miembro que designe el Presidente.

6. El president dirigeix i ordena els debats, fixa la durada de les intervencions de cada torn i el nombre d'aquests. Transcorregut el temps concedit per a cada intervenció, el president, després d'invitar a concloure aquesta per dues vegades, pot retirar l'ús de la paraula a l'intervinent.
7. Tots els membres de la Junta d'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria d'Edificació tenen dret a usar la paraula almenys en una intervenció per cada punt de l'ordre del dia, i no poden ser interromputs mentre estan fent-ne ús, tret del president, per a cridar-los a l'ordre, o per a apercebre'ls de l'expiració del temps concedit. Si considera procedent, el president pot concedir torns de resposta per al·lusions.
8. En cas de prolongar-se la sessió per temps excessiu, el president pot optar per interrompre-la o suspendre-la. Si opta per la interrupció, ha de fixar en el mateix acte el dia i l'hora en què es reprendrà la sessió, fet que s'ha de produir necessàriament dins dels dos dies hàbils següents, i tots els membres es donen per notificats. En cas de suspensió, necessàriament s'ha d'incloure en l'ordre del dia de la pròxima sessió que es convoque els punts que han quedat pendents de tractar. Tant en cas d'interrupció com de suspensió són vàlids tots els acords adoptats fins aquell moment.

Article 15. Adopció d'acords i propostes

1. Les decisions de la Junta d'Escola de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria d'Edificació es materialitzen en acords o propostes. Les propostes no vinculen el director ni cap altre òrgan col·legiat o unipersonal en l'exercici de les seues funcions.
2. Correspon al director l'execució dels acords. El secretari de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria d'Edificació fa públics els acords i les propostes a través de la pàgina web de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria d'Edificació i, si és el cas, a través d'altres mitjans complementaris que es consideren oportuns.
3. No pot ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no inclòs en l'ordre del dia, tret que estiguen presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i es declara la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.
4. Les decisions s'adopten per majoria de vots afirmatius contra els negatius, sense tenir-se en compte les abstencions. En cas d'empat, el president té vot de qualitat. No s'admet la delegació de vot, ni el vot anticipat, ni el vot per correu.
5. La votació, a decisió del president, pot ser:
 - a) Per assentiment, que aprecia el president, i requereix que cap membre de la Junta d'Escola de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria d'Edificació sol·licite votació.

6. El Presidente dirigirá y ordenará los debates, fijará la duración de las intervenciones de cada turno y el número de éstos. Transcurrido el tiempo concedido para cada intervención, el Presidente, tras invitar a concluir la misma por dos veces, podrá retirar el uso de la palabra al interviniente.
7. Todos los miembros de la Junta de Escuela de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Edificación tienen derecho a usar de la palabra al menos en una intervención por cada punto del orden del día, y no podrán ser interrumpidos mientras están en el uso de la misma, salvo por el Presidente, para reclamarles al orden, o para apercebirles de la expiración del tiempo concedido. De estimarlo procedente, el Presidente podrá conceder turnos de respuesta por alusiones.
8. En caso de prolongarse la sesión por excesivo tiempo, el Presidente podrá optar por interrumpirla o suspenderla. De optar por la interrupción, deberá fijar en el propio acto el día y hora en que se reanudará la sesión, lo que deberá necesariamente producirse dentro de los dos días hábiles siguientes, dándose todos los miembros por notificados. En caso de suspensión, necesariamente deberá incluirse en el orden del día de la próxima sesión que se convoque los puntos que hubieran quedado pendientes de tratar. Tanto en caso de interrupción como de suspensión serán válidos todos los acuerdos adoptados hasta ese momento.

Artículo 15. Adopción de Acuerdos y Propuestas

1. Las decisiones de la Junta de Escuela de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Edificación se materializarán en acuerdos o propuestas. Las propuestas no vincularán al Director ni a ningún otro órgano colegiado o unipersonal en el ejercicio de sus funciones.
2. Corresponde al Director la ejecución de los Acuerdos. El Secretario de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Edificación hará públicos los Acuerdos y las Propuestas a través de la página Web de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Edificación y, en su caso, a través de otros medios complementarios que se consideren oportunos.
3. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.
4. Las decisiones serán adoptadas por mayoría de votos afirmativos frente a los negativos, sin tenerse en cuenta las abstenciones. En caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad. No se admitirá la delegación de voto, ni el voto anticipado, ni el voto por correo.
5. La votación, a decisión del Presidente, podrá ser:
 - a) Por asentimiento, que será apreciado por el Presidente, y requerirá que ningún miembro de la Junta de Escuela de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Edificación solicite votación.

- b) Ordinària.
- c) Pública per crida.
- d) Secreta.

Article 16. Executabilitat i recurs en via administrativa

1. Els acords adoptats per la Junta d'Escola de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria d'Edificació són efectius des de l'aprovació, si en aquests no s'ha disposat el contrari. Els acords són públics i es traslladen als òrgans de la Universitat que correspon.
2. Contra els acords de la Junta d'Escola de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria d'Edificació, que no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada en el termini d'un mes davant del rector.

Article 17. Acta de les sessions

1. De cada sessió que celebra la Junta d'Escola de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria d'Edificació alça acta el secretari de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria d'Edificació, que especifica necessàriament la relació d'assistents i absents que han aportat justificació, l'ordre del dia, les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords i les propostes i la forma en què s'adoptaren.
2. En l'acta consta, a sol·licitud dels membres respectius de la Junta d'Escola de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria d'Edificació, el vot contrari a l'acord adoptat, la seua abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del vot favorable. Així mateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que aporte el text que es correspon fidelment amb la seua intervenció, i així s'ha de fer constar en l'acta o unint-n'hi una còpia.
3. Quan els membres de l'òrgan hi voten en contra o s'abstenen, queden exempts de la responsabilitat que, si és el cas, es pot derivar dels acords.
4. Les actes se sotmeten a aprovació en la sessió següent; no obstant això, el secretari de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria d'Edificació pot emetre un certificat sobre els acords específics que s'han adoptat, sense perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta.

Article 18. Drets dels membres dels òrgans col·legiats

Els membres de la Junta d'Escola de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria d'Edificació tenen els drets següents:

- a) Rebre la convocatòria d'acord amb el que estableix l'article 11. La informació sobre els temes que consten en l'ordre del dia està a disposició dels membres en igual termini.

- b) Ordinaria.
- c) Pública por llamamiento.
- d) Secreta.

Artículo 16. Ejecutabilidad y recurso en vía administrativa

1. Los acuerdos adoptados por la Junta de Escuela de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Edificación serán efectivos desde su aprobación, si en los mismos no hubiera dispuesto lo contrario. Los acuerdos serán públicos y se dará traslado de ellos a los órganos de la Universitat que corresponda.
2. Contra los acuerdos de la Junta de Escuela de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Edificación que no agotan la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes ante el Rector.

Artículo 17. Acta de las sesiones

1. De cada sesión que celebre la Junta de Escuela de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Edificación se levantará acta por el Secretario de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Edificación, que especificará necesariamente la relación de asistentes y ausentes que hubieran aportado justificación, el orden del día, las circunstancias de lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, el contenido de los acuerdos y la forma en que se adoptaron.
2. En el acta figurará, a solicitud de los respectivos miembros de la Junta de Escuela de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Edificación, el voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que la justifiquen o el sentido de su voto favorable. Asimismo, cualquier miembro tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que aporte el texto que se corresponda fielmente con su intervención, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a la misma.
3. Cuando los miembros del órgano voten en contra o se abstengan, quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos.
4. Las actas se someterán a aprobación en la siguiente sesión, pudiendo no obstante emitir el Secretario de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Edificación certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta.

Artículo 18. Derechos de los miembros de los órganos colegiados

Los miembros de la Junta de Escuela de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Edificación tienen los siguientes derechos:

- a) Recibir la convocatoria conforme a lo establecido en el artículo 11. La información sobre los temas que figuren en el orden del día estará a disposición de los miembros en igual plazo.

- b) Participar en els debats de les sessions.
- c) Exercir-ne el dret al vot i formular-ne el vot particular, així com expressar-ne el sentit del vot i els motius que el justifiquen.
- d) Formular qüestions i preguntes.
- e) Obtener la informació necessària per a complir les funcions assignades.

Capítol segon

Comissions de la Junta d'Escola de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria d'Edificació

Article 19. Comissions

1. El funcionament i l'adopció d'acords de les comissions que es constitueixen a l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria d'Edificació d'acord amb l'article 9, es realitza segons les normes establides per a la Junta d'Escola de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria d'Edificació. Actua com a president la persona nomenada a aquest efecte, i en absència seua, el membre expressament designat per ell. Actua com a secretari la persona que s'assigna i, en absència seua, el president indica qui compleix les funcions de secretari.
2. Els acords de les comissions facultatives, exercint la delegació de funcions de la Junta d'Escola de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria d'Edificació, s'han d'eleva al Ple per a la ratificació. En les funcions no delegades s'eleva els acords com a propostes per a la deliberació i l'acord.

Capítol tercer

Els òrgans unipersonals de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria d'Edificació

Article 20. El director

1. El director és l'òrgan de direcció, representació i administració de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria d'Edificació, que nomena el rector per un període de quatre anys, després de l'elecció prèvia segons preveu l'article 67 dels Estatuts de la Universitat i seguint el procediment recollit en el Reglament de Règim Electoral de la Universitat Politècnica de València, entre el professorat amb vinculació permanent adscrit a l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria d'Edificació.
2. En cas de vacant, absència o malaltia el subdirector expressament designat pel director substitueix aquest.
3. El mandat del director té una durada de quatre anys, i pot ser reelegit de manera consecutiva una sola vegada.

- b) Participar en los debates de las sesiones.
- c) Ejercer su derecho al voto y formular su voto particular, así como expresar el sentido de su voto y los motivos que lo justifican.
- d) Formular ruegos y preguntas.
- e) Obtener la información precisa para cumplir las funciones asignadas.

Capítulo segundo

Comisiones de la Junta de Escuela de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Edificación

Artículo 19. Comisiones

1. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Comisiones que se constituyan en la Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Edificación conforme al artículo 9, se realizará según las normas establecidas en el presente Reglamento para la Junta de Escuela de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Edificación actuando como Presidente la persona nombrada al efecto, y en su ausencia, por el miembro expresamente designado por él. Actuará como Secretario la persona que sea asignada, y en su ausencia, se indicará por el Presidente quién cumple las funciones de Secretario.
2. Los acuerdos de las Comisiones facultativas ejerciendo la delegación de funciones de la Junta de Escuela de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Edificación deberán ser elevados al Pleno para su ratificación. En las funciones no delegadas se elevarán los acuerdos como propuestas para su deliberación y acuerdo.

Capítulo tercero

Los órganos unipersonales de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Edificación

Artículo 20. El Director

1. El Director es el órgano de dirección, representación y administración de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Edificación y será nombrado por el Rector por un período de cuatro años, previa elección según lo previsto en el artículo 67 de los Estatutos de la Universitat i siguiendo el procedimiento recogido en el Reglamento de Régimen Electoral de la Universitat Politècnica de València, de entre los profesores y profesoras con vinculación permanente a la universidad adscritos a la Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Edificación.
2. En caso de vacante, ausencia o enfermedad el Director será sustituido por el Subdirector expresamente designado por el Director.
3. El mandato del Director tendrá una duración de cuatro años, pudiendo ser reelegidos de forma consecutiva una sola vez.

4. La Junta d'Escola de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria d'Edificació, amb caràcter extraordinari, pot proposar la convocatòria d'eleccions a director a iniciativa d'un terç dels seus membres i amb aprovació de la majoria absoluta d'aquests, tal com estableix l'article 67.5 dels Estatuts de la Universitat.

Article 21. Funcions del director de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria d'Edificació

Correspon al director les funcions recollides en l'article 68 dels Estatuts de la Universitat:

Article 22. Els subdirectors

1. El rector de la Universitat Politècnica de València nomena i remou de les seues funcions els subdirectors de l'Escola a proposta del director, i aquest últim ha d'establir l'ordre de nomenament en la proposta que eleva al rector.
2. Correspon als subdirectors la direcció i coordinació de les seues àrees de competència, així com la resta de funcions que el director de l'Escola els delega, inclosa la direcció d'estudis.
3. Els subdirectors cessen en el càrrec per decisió pròpia, per decisió del director, o quan es produeix el cessament del director que els nomenà.

Article 23. El secretari de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria d'Edificació

1. El rector nomena el secretari de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria d'Edificació, a proposta del director, entre els funcionaris adscrits al centre. Cessa per decisió del rector a proposta del director, a petició pròpia i, en tot cas, quan conclou el mandat d'aquest. En els dos últims casos, continua en funcions fins a la presa de possessió del successor.
2. Li corresponen les funcions següents:
 - a) Redactar i custodiar les actes dels òrgans de govern de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria d'Edificació.
 - b) Rebre i custodiar les actes de qualificació dels exàmens.
 - c) Expedir els documents i certificats de les actes dels acords dels òrgans de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria d'Edificació i donar fe de tots els actes o fets que presència en la seua condició de secretari o consten en la documentació oficial.
 - d) Ocupar-se de la publicitat dels acords i les resolucions dels òrgans de govern de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria d'Edificació.
3. En cas de vacant, absència o malaltia, el subdirector de l'Escola que determina el director de l'Escola substitueix el secretari.

4. La Junta de Escuela de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Edificación con carácter extraordinario, podrá proponer la convocatoria de elecciones a Director a iniciativa de un tercio de sus miembros y con aprobación de dos tercios de los mismos, tal y como se establece en el artículo 67.5 de los Estatutos de la Universitat.

Artículo 21. Funciones del Director de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Edificación

Corresponde al Director las funciones recogidas en el artículo 68 de los Estatutos de la Universitat.

Artículo 22. Los Subdirectores

1. Los Subdirectores serán nombrados y removidos de sus funciones por el Rector a propuesta del Director debiendo establecer este último el orden de su nombramiento en la propuesta que eleve al Rector.
2. Corresponde a los Subdirectores la dirección y coordinación de sus áreas de competencia, y las restantes funciones que el Director les delegue, incluida la jefatura de estudios.
3. Los Subdirectores cesarán en el cargo a petición propia, por decisión del Director, o cuando se produzca el cese del Director que los nombró.

Artículo 23. Secretario de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Edificación

1. El Secretario de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Edificación será nombrado por el Rector, a propuesta del Director entre funcionarios adscritos al centro. Cesará por decisión del Rector a propuesta del Director, a petición propia y, en todo caso, cuando concluya el mandato de éste. En los dos últimos casos, continuará en funciones hasta la toma de posesión de su sucesor.
2. Le corresponderán las siguientes funciones:
 - a) Redactar y custodiar las actas de los órganos de gobierno de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Edificación.
 - b) Recibir y custodiar las actas de calificación de los exámenes.
 - c) Expedir los documentos y certificaciones de las actas de los acuerdos de los órganos de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Edificación y dar fe de cuantos actos o hechos presencie en su condición de Secretario o consten en la documentación oficial.
 - d) Cuidar de la publicidad de los acuerdos y resoluciones de los órganos de gobierno de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Edificación.
3. En caso de vacante, ausencia o enfermedad, el Secretario será sustituido por el Subdirector que determine el Director.

TÍTOL III**LA REFORMA DEL REGLAMENT****Article 24. Iniciativa de reforma del reglament**

La reforma d'aquest reglament es pot realitzar:

- a) A proposta del director.
- b) A petició d'un terç, almenys, dels membres de la Junta de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria d'Edificació, que han de presentar aquesta proposta de modificació mitjançant un escrit motivat adreçat al director.

Article 25. Tramitació de reforma del reglament

El director convoca la Junta d'Escola de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria d'Edificació en sessió ordinària en un termini màxim d'un mes, a comptar des de la presentació de la iniciativa de reforma, i la d'incloure com un punt de l'ordre del dia.

Article 26. Aprovació de la proposta de modificació del reglament

1. Perquè la reforma prospere l'ha d'aprovar la majoria absoluta dels vots emesos, i elevar-la al Consell de Govern per a l'aprovació definitiva, després del control de legalitat preceptiu realitzat per la Secretaria General de la Universitat Politècnica de València.
2. En el cas de ser rebutjat el projecte, els proponents no poden exercir la iniciativa de reforma sobre la mateixa matèria en un termini d'un any.

Disposició addicional**Denominacions**

Totes les denominacions contingudes en aquest reglament que s'efectuen en gènere masculí s'entenen fetes i s'utilitzen indistintament en gènere masculí o femení, segons el sexe de la persona que els ocupa.

Disposició transitòria primera**Mandat dels membres de la Junta d'Escola de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria d'Edificació i del director**

Tant el mandat dels membres de la Junta d'Escola de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria d'Edificació com el del director que es troben vigents en el moment de l'aprovació d'aquest reglament es prolonguen fins a la renovació d'aquest, d'acord amb el que estableix la disposició transitòria tercera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

Disposició transitòria segona

Assignació de sector als mestres de taller o laboratori, professors col·laboradors, professors titulars d'escola universitària i catedràtics d'escola universitària en

TÍTULO III**LA REFORMA DEL REGLAMENTO****Artículo 24. Iniciativa de reforma del Reglamento**

La reforma del presente Reglamento se podrá realizar:

- a) A propuesta del Director.
- b) A petición de al menos un tercio de los miembros de la Junta de Escuela de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Edificación, presentándose esta propuesta de modificación mediante escrito motivado dirigido al Director.

Artículo 25. Tramitación de reforma del Reglamento

El Director convocará a la Junta de Escuela de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Edificación en sesión ordinaria en un plazo máximo de un mes, a contar desde la presentación de la iniciativa, incluyéndola como un punto del orden del día.

Artículo 26. Aprobación de la propuesta de modificación del Reglamento

1. Para que la reforma prospere deberá ser aprobada por la mayoría absoluta de los votos emitidos, y será elevada al Consejo de Gobierno para su definitiva aprobación tras el preceptivo control de legalidad realizado por la Secretaría General de la Universitat Politècnica de València.
2. En el caso de ser rechazado el proyecto, los proponentes no podrán ejercer la iniciativa de reforma sobre la misma materia en un plazo un año.

Disposición Adicional**Denominaciones**

Todas las denominaciones contenidas en el presente Reglamento que se efectúan en género masculino, se entenderán hechas y se utilizarán indistintamente en género masculino o femenino, según el sexo de la persona que los ocupe.

Disposición Transitoria primera**Mandato de los miembros de la Junta de Escuela de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Edificación y del Director**

Tanto el mandato de los miembros de la Junta de Escuela de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Edificación como el del Director que se encuentren vigentes en el momento de la aprobación de este Reglamento, se prolongarán hasta la renovación del mismo de acuerdo con lo establecido en la Disposición Transitoria Tercera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

Disposición Transitoria segunda

Asignación de sector a los maestros de taller o laboratorio, profesores colaboradores, profesores titulares de escuela universitaria y catedráticos de

la composició de la Junta d'Escola de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria d'Edificació

1. Els mestres de taller o laboratori i els professors col·laboradors, mentre es troben en aquests cossos a extingir s'entenen com a components de la Junta d'Escola en el sector d'Altres personal docent i investigador.
2. Els professors titulars d'escola universitària i els catedràtics d'escola universitària mentre es troben en aquests cossos a extingir s'entenen com a components de la Junta d'Escola en el sector de Funcionaris dels cossos docents universitaris.

Disposició derogatòria

Queden derogades totes les disposicions de l'àmbit competencial de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria d'Edificació d'igual o inferior rang.

Disposició final

Aquest reglament entra en vigor el dia de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.

escuela universitaria en la composición de la Junta de Escuela de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Edificación

1. Los maestros de taller o laboratorio y los profesores colaboradores, mientras se encuentren en estos cuerpos a extinguir se entenderán como componentes de la Junta de Escuela en el sector de otro personal docente e investigador.
2. Los profesores titulares de escuela universitaria y los catedráticos de escuela universitaria mientras se encuentren en estos cuerpos a extinguir se entenderán como componentes de la Junta de Escuela en el sector de funcionarios de los cuerpos docentes universitarios.

Disposición Derogatoria

Quedan derogadas todas aquellas disposiciones del ámbito competencial de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Edificación de igual o inferior rango.

Disposición Final

El presente reglamento entrará en vigor el día de su publicación en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.

CONSTITUCIÓ DE LA SECCIÓ DEPARTAMENTAL DE GANDIA DEL DEPARTAMENT DE COMUNICACIÓ AUDIOVISUAL, DOCUMENTACIÓ I HISTÒRIA DE L'ART

(Aprovada pel Consell de Govern en la sessió de 20 de juliol de 2017)

Mitjançant acord del Consell de Govern de 15 d'abril de 2014 es va aprovar el Reglament del Departament de Comunicació Audiovisual, Documentació i Història de l'Art (BOUPV número 78), que estableix en l'article 25 que el Consell del Departament pot sol·licitar al Consell de Govern que es constituïsquen seccions departamentals, d'acord amb el que estableix l'article 17.4 dels Estatuts de la Universitat, quan hi ha un mínim de deu professors que exerceixen activitats docents als campus d'Alcoi i de Gandia.

Fent ús d'aquesta competència, el Consell del Departament de Comunicació Audiovisual, Documentació i Història de l'Art ha adoptat l'acord de sol·licitar al Consell de Govern la constitució de la Secció Departamental de Gandia.

Per tot això, aquesta Comissió Permanent proposa per a l'elevació al Consell de Govern la constitució de la Secció Departamental de Gandia del Departament de Comunicació Audiovisual, Documentació i Història de l'Art.

CONSTITUCIÓN DE LA SECCIÓN DEPARTAMENTAL DE GANDIA DEL DEPARTAMENTO DE COMUNICACIÓN AUDIOVISUAL, DOCUMENTACIÓN E HISTORIA DEL ARTE

(Aprobada por el Consejo de Gobierno en la sesión de 20 de julio de 2017)

Mediante acuerdo del Consejo de Gobierno de 15 de abril de 2014 fue aprobado el Reglamento del Departamento de Comunicación Audiovisual, Documentación e Historia del Arte (BOUPV número 78), estableciendo su artículo 25 que el Consejo del Departamento puede solicitar al Consejo de Gobierno que se constituyan secciones departamentales, conforme a lo que establece el artículo 17.4 de los Estatutos de la Universitat, cuando haya un mínimo de diez profesores que desempeñen actividades docentes en los campus de Alcoy y Gandia.

En uso de esta competencia el Consejo del Departamento de Comunicación Audiovisual, Documentación e Historia del Arte ha adoptado el acuerdo de solicitar al Consejo de Gobierno la constitución de la Sección Departamental de Gandia.

Por todo ello, esta Comisión Permanente, propone para su elevación al Consejo de Gobierno la constitución de la Sección Departamental de Gandia del Departamento de Comunicación Audiovisual, Documentación e Historia del Arte.

DELEGACIÓ EN LA JUNTA ELECTORAL DE LA REALITZACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA I CALENDARI DE LES ELECCIONS A CELEBRAR L'ÚLTIM QUADRIMESTRE DE 2017

(Aprovada pel Consell de Govern en la sessió de 20 de juliol de 2017)

Tenint en compte la previsió de celebració d'eleccions al Claustre, centres, departaments i instituts universitaris d'investigació en l'últim quadrimestre d'enguany, i que aquest procés ha d'estar finalitzat dins del mes de novembre a fi d'assegurar que la presa de possessió dels nous claustrals i equips directius es produïska a primer de desembre, cal iniciar el procés en la primera quinzena del mes de setembre.

En no ser viable la convocatòria de les eleccions al Consell de Govern de setembre perquè el procés finalitzaria a final de desembre, i en no ser tampoc possible la convocatòria al Consell de Govern previst per al mes de juliol, per la impossibilitat de tancar per a aquesta data el calendari d'unes eleccions en què s'utilitzarà el vot electrònic, tant en els òrgans col·legiats com en els unipersonals, pertoca delegar en la Junta Electoral la facultat per a realitzar la convocatòria i el calendari de les eleccions que començant al setembre han d'estar totalment finalitzades a final de novembre.

Per tot això, tenint en compte el que disposa l'article 10 del Reglament de Règim Electoral de la Universitat Politècnica de València, i l'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, el Consell de Govern ACORDA delegar en la Junta Electoral la convocatòria i el calendari de les eleccions previstes per a l'últim quadrimestre de 2017, i garantir que els processos electorals estaran totalment finalitzats dins del mes de novembre de 2017.

DELEGACIÓN EN LA JUNTA ELECTORAL DE LA REALIZACIÓN DE LA CONVOCATORIA Y CALENDARIO DE LAS ELECCIONES A CELEBRAR EN EL ÚLTIMO CUATRIMESTRE DE 2017

(Aprobada por el Consejo de Gobierno en la sesión de 20 de julio de 2017)

Teniendo en cuenta la previsión de celebración de elecciones en el Claustro, Centros, Departamentos e Institutos Universitarios de Investigación en el último cuatrimestre del presente año, y que este proceso debe estar finalizado dentro del mes de noviembre con el fin de asegurar que la toma de posesión de los nuevos claustrales y equipos directivos se produzca a primeros de diciembre, resulta necesario iniciar el proceso en la primera quincena del mes de septiembre.

No siendo viable la convocatoria de las elecciones en el Consejo de Gobierno de septiembre porque el proceso finalizaría a finales de diciembre, y no siendo tampoco posible la convocatoria en el Consejo de Gobierno previsto para el mes de julio, por la imposibilidad de cerrar para esa fecha el calendario de unas elecciones en las que se va a utilizar el voto electrónico, tanto en los órganos colegiados como en los unipersonales, procede delegar en la Junta Electoral la facultad para realizar la convocatoria y calendario de las elecciones que dando comienzo en septiembre deben estar totalmente finalizadas a finales de noviembre.

Por todo ello, teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 10 del Reglamento de Régimen Electoral de la Universitat Politècnica de València, y en el artículo 9 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, el Consejo de Gobierno ACUERDA delegar en la Junta Electoral la convocatoria y el calendario de las elecciones previstas para el último cuatrimestre de 2017, garantizando que los procesos electorales estén totalmente finalizados dentro del mes de noviembre de 2017.

ADHESIÓN DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA A L'ACORD DE DÉNIA PER A UN TREN DE LA COSTA DE RODALIES GANDIA-DÉNIA-ALACANT

(Aprovada pel Consell de Govern en la sessió de 20 de juliol de 2017)

Partits polítics, sindicats, associacions empresarials, entitats veïnals i tantes altres entitats i ciutadans individualment han aprovat un acord per a agilitar l'inici de la construcció de la infraestructura ferroviària que connecte Gandia amb Alacant a través de la costa, atesa l'absència d'una connexió ferroviària eficient després de la clausura de la línia entre Gandia i Dénia el 1974, tenint en compte que en l'eix que connecta València amb Alacant-Elx resideix més de la meitat de la població de la Comunitat Valenciana.

Aquest acord comprèn exigir l'aprovació definitiva de l'estudi informatiu i preveure les al·legacions efectuades per la Generalitat i els ajuntaments afectats, convocar la comissió de seguiment Generalitat-Ministeri de Foment, que s'incloga el projecte en els pressupostos de les administracions, presentar i donar suport a iniciatives i constituir meses sectorials amb l'objecte d'aprofundir en problemàtiques comunes i establir vies d'acció compartides.

La Universitat Politècnica de València estima convenient adherir-s'hi en ser un dels seus fins contribuir al desenvolupament social i econòmic de la Comunitat Valenciana dins de l'àmbit d'actuació del Repte 5 del Pla Estratègic UPV 2015-2020: "Destacar pels seus compromisos en matèria de responsabilitat social com a universitat pública".

Així mateix, no s'ha d'obviar que en aquest eix costaner s'ubica el campus de Gandia, amb la qual cosa la posada en marxa d'aquesta infraestructura milloraria substancialment la mobilitat de la comunitat universitària d'aquest campus, i facilitaria l'accés als estudis universitaris de persones residents en l'àmbit d'aquest territori en disposar d'un servei ferroviari eficient.

Per tot això, es proposa elevar al Consell de Govern l'adhesió de la Universitat a l'Acord de Dénia per a un tren de la costa de rodalies Gandia-Dénia-Alacant.

Acord de Dénia Per un tren de la costa de rodalies Gandia-Dénia-Alacant

Des que en 1974 es clausurara la línia de ferrocarril Gandia-Dénia, la demanda de la seua restitució ha sigut una lluita compartida de sectors polítics, veïnals, sindicals i associatius de tota classe a les comarques de la Marina Alta i la Safor. Més al sud, l'antic ferrocarril de via estreta Alacant-Dénia és a penes un tramvia lent, que no està electrificat en tots els trams

ADHESIÓN DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA AL ACUERDO DE DÉNIA PARA UN TREN DE LA COSTA DE CERCANÍAS GANDIA-DÉNIA-ALACANT

(Aprobada por el Consejo de Gobierno en su sesión de 20 de julio de 2017)

Partidos políticos, sindicatos, asociaciones empresariales, entidades vecinales y tantas otras entidades y ciudadanos a nivel individual han aprobado un Acuerdo para la agilización del comienzo de la construcción de la infraestructura ferroviaria que conecte Gandia con Alacant a través de la costa, dada la ausencia de una conexión ferroviaria eficiente tras la clausura de la línea entre Gandia y Dénia en 1974, y que en el eje que conecta Valencia con Alacant-Elx reside más de la mitad de la población de la Comunitat Valenciana.

Este Acuerdo comprende exigir la aprobación definitiva del estudio informativo contemplando las alegaciones efectuadas por la Generalitat y los Ayuntamientos afectados, convocar la Comisión de seguimiento Generalitat-Ministerio de Fomento, que se incluya el Proyecto en los presupuestos de las Administraciones, presentar y apoyar iniciativas y constituir mesas sectoriales al objeto de profundizar en problemáticas comunes y establecer vías de acción compartidas.

La Universitat Politècnica de València estima conveniente adherirse a este Acuerdo al ser uno de sus fines contribuir al desarrollo social y económico de la Comunitat Valenciana dentro del ámbito de actuación del Reto 5 del Plan Estratégico UPV 2015-2020: "Destacar por sus compromisos en materia de responsabilidad social como universidad pública".

Asimismo, no ha de obviarse que en este eje costero se ubica el Campus de Gandia con lo que la puesta en marcha de esta infraestructura mejoraría sustancialmente la movilidad de la comunidad universitaria de este Campus, y facilitaría el acceso a los estudios universitarios de personas residentes en el ámbito de este territorio al disponer de un servicio ferroviario eficiente.

Por todo ello, se propone elevar al Consejo de Gobierno la adhesión de la Universitat al Acuerdo de Dénia para un tren de la costa de cercanías Gandia-Dénia-Alacant.

Acuerdo de Dénia Para un tren de la costa de cercanías Gandia-Dénia-Alacant

Desde que en 1974 se clausurara la línea de ferrocarril Gandia-Dénia, la demanda de su restitución ha sido una lucha compartida de sectores políticos, vecinales, sindicales y asociativos de toda clase en las comarcas de la Marina Alta y la Safor. Más al sur, el antiguo ferrocarril de vía estrecha Alacant-Dénia es apenas un tranvía lento, que no está

i que ara mateix a la Marina Alta tampoc no circula per l'estat de deteriorament de les vies. Més al sud encara, el rodalies Alacant-Eix-Oriola-Múrcia segueix pendent d'electrificar, amb una freqüència insuficient i sense connectar amb una infraestructura fonamental com és l'aeroport de l'Altet, un dels principals de l'Estat espanyol.

En l'eix que connecta València amb Alacant-Elx vivim més de 2 milions i mig de persones, més de la meitat de la població valenciana. A la franja costanera es concentren, a més, la majoria dels fluxos turístics d'origen tant espanyol com internacional: som un dels principals pols turístics no només d'Espanya sinó de la Mediterrània, amb els problemes de col·lapse estacional que això comporta. No obstant això, i tot i que la mateixa Unió Europea considera els trens de rodalies com un servei públic essencial –en la mateixa categoria que les escoles i els hospitals– en ple 2017 a les comarques del sud valencià no tenim ni un sol quilòmetre de línia de rodalies electrificada: estem molt lluny dels estàndards d'Europa Occidental. Amb el que tot això suposa per a la seguretat de les persones que viuen i treballen a la zona, i per al medi pel que fa a l'ús massiu de l'automòbil individual com a única alternativa per al transport efectiu de persones.

Pensem que cal posar-hi remei: que el tren que ha de donar servei als pobles menuts i a les ciutats mitjanes, als veïns tant com als turistes, és una infraestructura fonamental. Essencial no només per a la vida sinó per al nostre progrés com a societat, i per tant no ha de ser el germà menut de les grans reivindicacions com els corredors de mercaderies o els trens d'alta velocitat, sinó situar-se a la mateixa alçada com una reivindicació fonamental: perquè el dret al transport és un dret fonamental que tenim com a ciutadans. I així s'han posicional en repetides ocasions les Corts Valencianes, amb proposicions en què s'ha exigít per unanimitat dotar d'un servei digne de ferrocarril les comarques de la Safor, les Marines i l'Alacantí.

Per tot això, reunits a Dénia partits, sindicats, associacions empresarials, entitats veïnals i tantes altres entitats i ciutadans a nivell individual ens comprometem:

1. A exigir al Govern d'Espanya l'aprovació definitiva de l'Estudi Informatiu sobre el Tren de la Costa contemplant les alegacions efectuades per la Generalitat i els Ajuntaments afectats: tenint en compte tant la menor afectació possible sobre el medi ambient així com garantint la seua viabilitat segons raons d'interès social i vertebració del territori, ço és, amb un nombre d'estacions més gran i més pròxim als municipis afectats que faça compatible a la línia els usos com a transport de viatgers de rodalies i proximitat amb d'altres de tipus turístic, logístics i

electrificado en todos los tramos y que ahora mismo en la Marina Alta tampoco circula por el estado de deterioro de las vías. Más al sur aún, el cercanías Alacant-Elx-Orihuela-Murcia sigue pendiente de electrificar, con una frecuencia insuficiente y sin conectar con una infraestructura fundamental como es el Aeropuerto del Altet, uno de los principales de España.

En el eje que conecta Valencia con Alacant-Elx vivimos más de 2 millones y medio de personas, más de la mitad de la población valenciana. En la franja costera se concentran, además, la mayoría de los flujos turísticos de origen tanto español como internacional: somos uno de los principales polos turísticos no sólo de España sino del Mediterráneo, con los problemas de colapso estacional que ello conlleva. Sin embargo, y aunque la propia Unión Europea considera los trenes de cercanías como un servicio público esencial –en la misma categoría que las escuelas y los hospitales– en pleno 2017 en las comarcas del sur valenciano no tenemos ni un solo kilómetro de línea de cercanías electrificada: estamos muy lejos de los estándares de Europa Occidental. Con lo que todo ello supone para la seguridad de las personas que viven y trabajan en la zona, y para el medio ambiente con respecto al uso masivo del automóvil individual como única alternativa para el transporte efectivo de personas.

Pensamos que hay que poner remedio: que el tren que debe dar servicio a los pueblos pequeños y en las ciudades medianas, a los vecinos tanto como a los turistas, es una infraestructura fundamental. Esencial no sólo para la vida sino para nuestro progreso como sociedad, y por tanto no debe ser el hermano pequeño de las grandes reivindicaciones como los corredores de mercancías o los trenes de alta velocidad, sino situarse en la misma altura como una reivindicación fundamental: que el derecho al transporte es un derecho fundamental que tenemos como ciudadanos. Y así se han posicionado en repetidas ocasiones las Cortes Valencianas, con proposiciones en que se ha exigido por unanimidad dotar de un servicio digno de ferrocarril las comarcas de la Safor, las Marinas y l'Alacantí.

Por todo ello, reunidos en Dénia partidos, sindicatos, asociaciones empresariales, entidades vecinales y tantas otras entidades y ciudadanos a nivel individual nos comprometemos:

1. A exigir al Gobierno de España la aprobación definitiva del Estudio Informativo sobre el Tren de la Costa contemplando las alegaciones efectuadas por la Generalitat y los Ayuntamientos afectados: teniendo en cuenta tanto la menor afectación posible sobre el medio ambiente así como garantizando su viabilidad según razones de interés social y vertebración del territorio, esto es, con un número de estaciones más grande y más próximo a los municipios afectados que haga compatible la línea los usos como transporte de viajeros de cercanías y proximidad con otros

- comercials, establint si és el cas sinergies amb agents socials per fer-ho possible.
2. A convocar la comissió de seguiment entre la Generalitat i el Ministeri de Fomenta fi de revisar i actualitzar el protocol subscrit sobre el Tren de la costa, tal com va plantejar la Conselleria d'Habitatge, Obres Públiques i Vertebració del Territori en la recent reunió amb el ministeri per a tractar les infraestructures d'interès comú a la Comunitat Valenciana, donant prioritat al tram on no hi ha cap servei de rodalies en funcionament que comuniqui les poblacions veïnes, que és el cas del tram Gandia-Dénia.
 3. A treballar conjuntament perquè la construcció de l'anomenat *Tren de la Costa* entre Gandia i Alacant siga una realitat i es plasme de forma suficient i adequada en els Pressupostos de les Administracions i Organismes Públics competents des de 2017 fins que estiga operatiu.
 4. A presentar i en tot cas donar ple suport a les iniciatives, esmenes i proposicions a la totalitat de les Administracions Públiques amb posicionaments fermes i concrets en favor del Tren de la Costa així com garantir solucions provisionals viables al transport de passatgers.
 5. A constituir meses sectorials al llarg del territori afectat, per articular esforços entre partits, administracions, sindicats, associacions empresarials, entitats veïnals i la resta de ciutadans, mirar d'aprofundir en problemàtiques comunes i establir vies d'acció compartides

Col·lectius convocants:

Asociación de Promotores Turísticos de Dénia (APTD)
Asociación Multisectorial de Empresarios de la Marina Alta (Multiseema)
AVA-ASAJA
Cercle Empresarial de la Marina Alta (CEDMA)
CCOO
Compromís
Ciudadanos
Esquerra Unida del PV (EU)
Federación de Asociaciones de Empresarios de la Safor (FAES)
Federación de Asociaciones de Vecinos de Dénia (FAVD)
Intersindical
Partido Popular (PP)
Podemos
PSPV-PSOE
UGT
La Unió de Llauradors i Ramaders

- de tipo turístico, logísticos y comercial, estableciendo en su caso sinergias con agentes sociales para hacerlo posible.
2. A convocar la comisión de seguimiento entre la Generalitat y el Ministerio de Fomento con el fin de revisar y actualizar el protocolo suscrito sobre el Tren de la Costa, tal como planteó la Conselleria de Vivienda, Obras Públicas y Vertebración del Territorio en la reciente reunión con el ministerio para tratar las infraestructuras de interés común en la Comunidad Valenciana, dando prioridad al tramo en el que no existe ningún servicio de cercanías en funcionamiento que comuniqui las poblaciones vecinas, que es el caso del Gandia-Dénia.
 3. A trabajar conjuntamente para que la construcción del llamado "Tren de la Costa" entre Gandía y Alacant sea una realidad y se plasme de forma suficiente y adecuada en los Presupuestos de las Administraciones y Organismos Públicos competentes desde 2017 hasta que se encuentre operativo.
 4. A presentar y en todo caso dar pleno apoyo a las iniciativas, enmiendas y proposiciones en la totalidad de las Administraciones Públicas con posicionamientos firmes y concretos en favor del Tren de la Costa así a como garantizar soluciones provisionales viables al transporte de pasajeros.
 5. A constituir mesas sectoriales a lo largo del territorio afectado, para articular esfuerzos entre partidos, administraciones, sindicatos, asociaciones empresariales, entidades vecinales y el resto de ciudadanos, tratar de profundizar en problemáticas comunes y establecer vías de acción compartidas

Colectivos convocantes:

Asociación de Promotores Turísticos de Dénia (APTO)
Asociación Multisectorial de Empresarios de la Marina Alta (Multiseema)
AVA-ASAJA
Cercle Empresarial de la Marina Alta (CEDMA)
CCOO
Compromís
Ciudadanos
Esquerra Unida del PV (EU)
Federación de Asociaciones de Empresarios de la Safor (FAES)
Federación de Asociaciones de Vecinos de Dénia (FAVD)
Intersindical
Partido Popular (PP)
Podemos
PSPV-PSOE
UGT
La Unió de Llauradors i Ramaders

REHABILITACIÓ DE LA CONDICIÓ DE FUNCIONARI

(Aprovada pel Consell de Govern en la sessió de 20 de juliol de 2017)

Amb data de maig de 2014 va sol·licitar la rehabilitació de la condició de funcionari de carrera, grup A2, nivell 22, C.E. 32, corresponent a una Direcció d'Unitat Administrativa, el Sr. Francisco-Rafael Domínguez Gómez, qui havia sigut privat d'aquesta condició per la Sentència 740/2013.

El Consell de Govern, mitjançant informe proposta de resolució del llavors director d'àrea de la Corporació, Normativa i Inspecció de Serveis, denegà la sol·licitud basant-se en el fet que es va tractar d'una conducta continuada que afectà el crèdit i la imatge de la UPV amb impacte social, encara no guarit en aquell moment, i que la sol·licitud disposava de l'informe en contra de la Comissió Permanent del Departament on prestava serveis, així com informe en contra de la Gerència, que entenia que s'havia de condicionar la rehabilitació a ocupar un lloc en una plaça distinta del seu departament anterior o del Servei de Gestió Econòmica.

Transcorreguts quasi dos anys de l'emissió d'aquest informe les circumstàncies han variat substancialment. Així, han recaigut diverses sentències en què han prosperat les pretensions del recurrent i aquest, després de converses en què ha preponderat l'interès general de la universitat, s'ha mostrat favorable a l'adopció d'actes d'execució que siguin compatibles amb els drets de qualsevol tercer queden indemnes, a seguir les consideracions indicades per la Gerència en l'informe de setembre de 2015 i, en suma, a acreditar una conducta que indicaria una aptitud favorable a l'interès general i que testimonia la rehabilitació de l'interessat.

En ser així, se signà un conveni de transacció pel qual la Universitat es comprometia, entre altres accions, a reprendre l'expedient de rehabilitació una vegada executades les sentències de la forma pactada i que a ambdues parts interessava.

Per tant, pertoca valorar si hi ha cap causa o motiu que impedisca proposar la resolució favorable a la rehabilitació. Com va quedar dit en l'anterior informe de setembre de 2015, la competència és del Consell de Govern (no de la Generalitat), les raons abans expressades que fonamentaren el rebuig a la rehabilitació han sigut enervades formalment i materialment en observar-se una conducta absolutament favorable als interessos generals en pro de la Universitat i a evitar el reingrés al seu departament anterior o al Servei de Gestió Econòmica.

REHABILITACIÓN DE LA CONDICIÓN DE FUNCIONARIO

(Aprobada por el Consejo de Gobierno en su sesión de 20 de julio de 2017)

Con fecha mayo/2014 fue solicitada la Rehabilitación de la condición de funcionario de carrera, Grupo A2, nivel 22, C.E. 32, correspondiente a una Jefatura de Unidad Administrativa, por Francisco-Rafael Domínguez Gómez, quien había sido privado de esta condición por Sentencia 740/2013.

El Consejo de Gobierno, mediante informe propuesta de resolución del entonces Director de Área de la Corporación, Normativa e Inspección de Servicios, denegó la solicitud basándose en que se trató de una conducta continuada que afectó al crédito e imagen de la UPV con impacto social, aún no restañado en aquel momento y que la solicitud contaba con el informe en contra de la Comisión Permanente del Departamento donde prestaba servicios, así como informe en contra de Gerencia que entendía debía condicionarse la rehabilitación a ocupar un puesto en sitio distinto de su anterior departamento o del Servicio de Gestión Económica.

Transcurridos casi dos años de la emisión de este informe las circunstancias ha variado sustancialmente. Así, han recaído varias sentencias en las que han prosperado las pretensiones del recurrente y éste, tras conversaciones en las que ha preponderado el interés general de la universidad, se ha mostrado favorable a la adopción de actos de ejecución que sean compatibles con que los derechos de cualquier tercero queden indemnes, con seguir las consideraciones indicadas por Gerencia en el informe de septiembre de 2015 y, en suma, acreditando una conducta indiciaria de una aptitud favorable al interés general y que acredita la rehabilitación del interesado.

Siendo esto así, se firmó convenio de transacción por el que la Universitat se comprometía, entre otras acciones, a retomar el expediente de rehabilitación una vez ejecutadas las sentencias de la forma pactada y que a ambas partes interesaba.

Procede, por tanto, valorar si existe causa o motivo alguno que impida proponer la resolución favorable a la rehabilitación. Como quedó dicho en el anterior informe de septiembre de 2015, la competencia es del Consejo de Gobierno (no de la Generalitat), las razones antes expresadas que fundamentaron el rechazo a la rehabilitación han sido enervadas formal y materialmente al observarse una conducta favorable absolutamente a los intereses generales en pro de la Universidad y a evitar el reingreso en su anterior departamento o en el Servicio de Gestión Económica.

En conseqüència, no solament s'observa que no hi ha cap motiu de nul·litat radical, sinó que la conducta descrita en l'últim any avala la rehabilitació del funcionari i aconsella que s'adopti una resolució en favor d'aquesta.

Per l'exposició anterior, la Comissió Permanent del Consell de Govern, analitzats les dades i els informes aportats, que es materialitzen en la subscripció del conveni de transacció del dia 8 de maig de 2017, complit en els seus termes i no havent-hi cap motiu de nul·litat radical sinó, al contrari, en ser l'informe favorable a la rehabilitació, PROPOSA al Consell de Govern que s'estime la proposta de rehabilitació del Sr. Francisco Domínguez Gómez, en la seua condició de funcionari de la Universitat Politècnica de València, grup A2, nivell 22, C. E. 32, corresponent a una Direcció d'Unitat Administrativa.

En consecuencia, no sólo se observa que no existe motivo alguno de nulidad radical, sino que la conducta descrita en el último año, avala la rehabilitación del funcionario y aconseja se adopte resolución en favor de la misma.

Por lo expuesto, la Comisión Permanente del Consejo de Gobierno, analizados los datos e informes aportados, que se materializan en la suscripción del Convenio de transacción de fecha 8/mayo/2017, cumplido en sus términos y no existiendo motivo alguno de nulidad radical sino, por el contrario, siendo el informe favorable a la rehabilitación, PROPONE al Consejo de Gobierno que se estime la propuesta de rehabilitación del Sr. Francisco Domínguez Gómez, en su condición de funcionario de la Universitat Politècnica de València, Grupo A2, nivel 22, C. E. 32, correspondiente a una Jefatura de Unidad Administrativa.

MODIFICACIÓ DEL CALENDARI ACADÈMIC UNIVERSITARI DEL CURS 2017-2018

(Aprovada pel Consell de Govern en la sessió de 20 de juliol de 2017)

El calendari acadèmic del curs 2017-2018, que recull els principals processos de gestió que afecten l'alumnat de la Universitat Politècnica de València en qualsevol titulació oficial, va ser aprovat pel Consell de Govern de 2 de febrer de 2017.

La Comissió Permanent del Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat acordà, en sessió de 8 de febrer de 2017, la proposta per a la modificació del termini corresponent a la sol·licitud de reconeixement d'activitats transversals, inicialment previst de l'1 de setembre de 2017 al 30 de juny de 2018, amb l'objecte d'ajustar-lo a dos terminis, l'un a l'inici i l'altre al final de curs.

D'altra banda, el dit calendari acadèmic recull com a festiu nacional el dia 2 d'abril de 2018 (dilluns de Pasqua), quan en realitat es tracta d'un festiu d'àmbit autonòmic.

En conseqüència, es proposa modificar el termini corresponent a la sol·licitud de reconeixement d'activitats transversals de doctorat, així com la correcció de l'error detectat, mitjançant la modificació del calendari acadèmic del curs 2017-2018, en els termes següents:

En el punt "4.2.1 FORMACIÓ TRANSVERSAL",

On diu: "Sol·licitud de reconeixement d'activitats transversals: des de l'1 de setembre fins al 30 de juny."

Modificar per: "Sol·licitud de reconeixement d'activitats transversals: des de l'1 de setembre fins al 17 de novembre de 2017 i des de l'1 de maig fins al 30 de juny de 2018."

En el punt "6.1 EN L'ÀMBIT NACIONAL", corresponent a dies festius,

Eliminar: "2 d'abril de 2018: dilluns de Pasqua"

En el punt "6.2 EN L'ÀMBIT DE LA COMUNITAT VALENCIANA I FESTES LOCALS", corresponent a dies festius,

Afegir: "2 d'abril de 2018: diluns de Pasqua"

MODIFICACIÓN DEL CALENDARIO ACADÉMICO UNIVERSITARIO DEL CURSO 2017-2018

(Aprobada por el Consejo de Gobierno en su sesión de 20 de julio de 2017)

El calendario académico del curso 2017-2018, que recoge los principales procesos de gestión que afectan a los alumnos de la Universitat Politècnica de València en cualquier titulación oficial, fue aprobado por Consejo de Gobierno de 2 de febrero de 2017.

La Comisión Permanente del Comité de Dirección de la Escuela de Doctorado acordó, en sesión de 8 de febrero de 2017, la propuesta para la modificación del plazo correspondiente a la solicitud de reconocimiento de actividades transversales, inicialmente previsto del 1 de septiembre de 2017 al 30 de junio de 2018, con objeto de ajustarlo a dos plazos, uno al inicio y otro al final de curso.

Por otra parte, dicho calendario académico recoge como festivo nacional el día 2 de abril de 2018 (lunes de Pascua), cuando en realidad se trata de un festivo de ámbito autonómico.

En consecuencia, se propone la modificación del plazo correspondiente a la solicitud de reconocimiento de actividades transversales de Doctorado, así como la corrección del error detectado, mediante la modificación del calendario académico del curso 2017-2018, en los siguientes términos:

En el punto "4.2.1 FORMACIÓ TRANSVERSAL",

Donde dice: "Solicitud de reconocimiento de actividades transversales: desde el 1 de septiembre hasta el 30 de junio."

Modificar por: "Solicitud de reconocimiento de actividades transversales: desde el 1 de septiembre hasta el 17 de noviembre de 2017 y desde el 1 de mayo hasta el 30 de junio de 2018."

En el punto "6.1 EN EL ÀMBIT NACIONAL", correspondiente a días festivos,

Eliminar: "2 de abril de 2018: lunes de Pascua"

En el punto "6.2 EN EL ÀMBIT DE LA COMUNITAT VALENCIANA Y FIESTAS LOCALES", correspondiente a días festivos,

Añadir: "2 de abril de 2018: lunes de Pascua"

MODIFICACIÓ PARCIAL DEL REGLAMENT DEL COMITÈ D'ÈTICA EN INVESTIGACIÓ I DEL COMITÈ D'ÈTICA EN EXPERIMENTACIÓ ANIMAL DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprovada pel Consell de Govern en la sessió de 20 de juliol de 2017)

Preàmbul

Amb data 26 de juny de 2014 el Consell de Govern aprovà el Reglament del Comitè d'Ètica en Investigació i del Comitè d'Ètica en Experimentació Animal de la Universitat Politècnica de València.

Els canvis recents dels serveis de suport a la gestió de la I+D+i requereixen portar a cap una modificació menor del reglament actual.

Per tot això, la Comissió d'I+D+i proposa al Consell de Govern la modificació del Reglament del Comitè d'Ètica en Investigació i del Comitè d'Ètica en Experimentació Animal de la Universitat Politècnica de València, que consisteix en:

Primer. L'apartat 1, de l'article 4 queda redactat així:

Presideix el CEI el vicerector competent en matèria d'investigació, i està compost pels vocals següents:

- a) Set membres proposats per la Comissió d'I+D+i que han de pertànyer a una àrea de coneixement les investigacions de la qual queden sotmeses a algun tipus de normativa. Un d'ells del Departament de Ciència Animal amb experiència i coneixements en benestar dels animals i un altre ha de ser un POI especialista en ètica, en cas que n'hi haja.
- b) Un membre de la Comissió d'Ètica de la UPV a proposta de la dita Comissió.
- c) El cap del Servei de Gestió de la I+D+i.
- d) Un membre del Servei de Gestió de la I+D+i, proposat pel cap del dit servei, que actua com a secretari del Comitè.
- e) El responsable en benestar animal de la UPV.
- f) Un responsable en benestar animal extern a la UPV nomenat pel rector.

Segon. El canvi anterior no altera els nomenaments que hi ha corresponents als apartats a), b), e) i f).

Tercer. S'autoritza la Secretaria General perquè publique en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* (BOUPV) un text consolidat del Reglament del Comitè d'Ètica en Investigació i del Comitè d'Ètica en Experimentació Animal de la Universitat Politècnica de València.

MODIFICACIÓN PARCIAL DEL REGLAMENTO DEL COMITÉ DE ÉTICA EN INVESTIGACIÓN Y DEL COMITÉ DE ÉTICA EN EXPERIMENTACIÓN ANIMAL DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprobada por el Consejo de Gobierno en su sesión de 20 de julio de 2017)

Preámbulo

En fecha 26 de junio de 2014 el Consejo de Gobierno aprobó el Reglamento del Comité de Ética en Investigación y del Comité de Ética en Experimentación Animal de la Universitat Politècnica de València.

Los cambios recientes de los servicios de apoyo a la gestión de la I+D+i requieren llevar a cabo una modificación menor del actual reglamento.

Por todo ello, la Comisión de I+D+i propone al Consejo de Gobierno la modificación del Reglamento del Comité de Ética en Investigación y del Comité de Ética en Experimentación Animal de la Universitat Politècnica de València, consistente en lo siguiente:

Primero. El apartado 1, del artículo 4 queda redactado como sigue:

El CEI estará presidido por el vicerector competente en materia de investigación, y estará compuesto por los siguientes vocales:

- a) Siete miembros propuestos por la Comisión de I+D+i que deberán pertenecer a un área de conocimiento cuyas investigaciones queden sometidas a algún tipo de normativa. Uno de ellos del Departamento de Ciencia Animal con experiencia y conocimientos en bienestar de los animales y otro debe ser un POI especialista en Ética, en caso de que lo haya.
- b) Un miembro de la Comisión de Ética de la UPV a propuesta de dicha Comisión.
- c) El Jefe del Servicio de Gestión de la I+D+i.
- d) Un miembro del Servicio de Gestión de la I+D+i, propuesto por el Jefe de dicho Servicio, que actuará como Secretario del Comité.
- e) El Responsable en Bienestar Animal de la UPV.
- f) Un Responsable en Bienestar Animal externo a la UPV nombrado por el Rector.

Segundo. El cambio anterior no altera los nombramientos existentes correspondientes a los apartados a), b), e) y f).

Tercero. Se autoriza a la Secretaría General para que publique en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* (BOUPV) un texto consolidado del Reglamento del Comité de Ética en Investigación y del Comité de Ética en Experimentación Animal de la Universitat Politècnica de València.



Quart. Aquesta modificació parcial del Reglament del Comitè d'Ètica en Investigació i del Comitè d'Ètica en Experimentació Animal de la Universitat Politècnica de València entra en vigor el mateix dia de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* (BOUPV).

Cuarto. La presente modificación parcial del Reglamento del Comité de Ética en Investigación y del Comité de Ética en Experimentación Animal de la Universitat Politècnica de València entrará en vigor el mismo día de su publicación en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* (BOUPV).

REGLAMENT DEL COMITÈ D'ÈTICA EN INVESTIGACIÓ I DEL COMITÈ D'ÈTICA EN EXPERIMENTACIÓ ANIMAL DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 26 de juny de 2014 i modificat pel Consell de Govern de 20 de juliol de 2017)

(Text consolidat)

Preàmbul

La normativa continguda en diferents convocatòries de finançament de la investigació exigeix que els projectes que impliquen investigació en éssers humans, utilització de mostres biològiques d'origen humà, experimentació animal i agents biològics, o utilitzen organismes genèticament modificats, no solament complisquen els requisits establerts en cada cas per la legislació, sinó també que compten amb l'autorització expressa emesa per un comitè d'ètica acreditat.

La Universitat Politècnica de València (UPV), com a organisme públic d'investigació, conscient del seu deure i responsabilitat davant de la societat va constituir el 2006 el Comitè d'Ètica en Investigació (CEI) per a proporcionar de forma àgil i efectiva respostes a les necessitats actuals.

El 8 de febrer de 2013 es publicà en el BOE el Reial Decret 53/2013, d'1 de febrer, pel qual s'estableixen les normes bàsiques aplicables per a la protecció dels animals utilitzats en experimentació i uns altres fins científics. Aquest nou reial decret sobre experimentació afecta directament la forma de funcionament del CEI ja que, a causa d'aquest, els comitès d'ètica de les distintes institucions perden la competència per a avaluar i aprovar èticament projectes d'investigació amb animals. Les competències per a avaluar projectes les assumeixen, des d'agost de 2013, els òrgans habilitats per a l'avaluació de projectes, que són organismes que depenen directament de l'autoritat competent; així mateix, obliga a la creació d'un òrgan encarregat del benestar animal, que en el cas d'usuaris com és la UPV es denomina Comitè d'Ètica en Experimentació Animal (CEEAA).

A l'abril de 2014 el CEI s'acredità com a òrgan habilitat per a l'avaluació de projectes que impliquen l'ús d'animals, dependent de la Conselleria de Presidència, Agricultura, Pesca, Alimentació i Aigua.

El CEI ha de treballar amb la intenció de la millora constant de la pràctica experimental a la UPV, així com créixer i evolucionar amb aquests objectius:

- Garantir el compliment de les normatives aplicables en els camps de la salut, la protecció del medi ambient i la investigació biomèdica en humans.

REGLAMENTO DEL COMITÉ DE ÉTICA EN INVESTIGACIÓN Y DEL COMITÉ DE ÉTICA EN EXPERIMENTACIÓN ANIMAL DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 26 de junio de 2014 y modificado por el Consejo de Gobierno de 20 de julio de 2017)

(Texto consolidado)

PREÁMBULO

La normativa contenida en diferentes convocatorias de financiación de la investigación exige que los proyectos que implican investigación en seres humanos, utilización de muestras biológicas de origen humano, experimentación animal y agentes biológicos, o utilicen organismos genéticamente modificados, no sólo cumplan los requisitos establecidos en cada caso por la legislación, sino también que cuenten con la autorización expresa emitida por un Comité de Ética acreditado.

La Universitat Politècnica de València (UPV), como organismo público de investigación, consciente de su deber y responsabilidad ante la sociedad constituyó en 2006 el Comité de Ética en Investigación (CEI) para proporcionar de forma ágil y efectiva respuestas a las necesidades actuales.

El 8 de febrero de 2013 se publicó en el BOE el Real Decreto 53/2013, de 1 de febrero, por el que se establecen las normas básicas aplicables para la protección de los animales utilizados en experimentación y otros fines científicos. Este nuevo Real Decreto sobre experimentación afecta directamente a la forma de funcionamiento del CEI ya que, debido al mismo, los comités de ética de las distintas instituciones pierden la competencia para evaluar y aprobar éticamente proyectos de investigación con animales. Las competencias para evaluar proyectos las asumen, desde Agosto de 2013, los Órganos Habilitados para la Evaluación de Proyectos, que son organismos que dependen directamente de la autoridad competente; así mismo obliga a la creación de un Órgano Encargado del Bienestar Animal que en el caso de usuarios como es la UPV se denominará Comité de Ética en Experimentación Animal (CEEAA).

En abril de 2014 el CEI se acreditó como Órgano Habilitado para la Evaluación de Proyectos que impliquen el uso de animales, dependiente de la Consellería de Presidencia, Agricultura, Pesca, Alimentación y Agua.

El CEI debe trabajar en aras de la mejora constante de la práctica experimental en la UPV, así como crecer y evolucionar con estos objetivos:

- Garantizar el cumplimiento de las normativas aplicables en los campos de la salud, la protección del medio ambiente y la investigación biomédica en humanos.

- Donar resposta a la creixent preocupació social sobre la protecció dels animals d'experimentació, i garantir el compliment estricte de la normativa existent.
- Millorar la gestió de l'avaluació dels projectes.

Sobre la base del que s'ha exposat, i tenint en compte la legislació vigent respecte a aquestes matèries a Espanya i a la Unió Europea, així com les declaracions ètiques d'Hèlsinki i Tòquio, la Declaració Bioètica de Gijón, de 24 de juny de 2000, i les recomanacions de l'Organització Mundial de la Salut, es proposa aquest reglament pel qual es regulen les funcions del CEI i del CEEA.

Capítol I

Objecte del reglament i funcions

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquest reglament és regular les funcions, la composició i el règim de funcionament del CEI i del CEEA de la UPV.

Article 2. Funcions del CEI

El CEI de la UPV és un òrgan de caràcter consultiu i assessor a què correspon:

- Emetre els informes sol·licitats per institucions i investigadors, sobre projectes o treballs d'investigació en els àmbits referits: en éssers humans, ús de dades personals o mostres biològiques d'origen humà, amb organismes modificats genèticament (microorganismes, plantes o animals), així com amb agents biològics patògens, i l'experimentació animal.
- Vetlar pel compliment de les bones pràctiques d'investigació i experimentació amb relació als drets fonamentals de les persones i als interessos vinculats a la defensa i protecció del medi ambient.
- Elaborar informes per als òrgans de govern de la Universitat sobre els problemes ètics que poden suscitar les activitats d'I+D+i.
- Promoure el debat en la comunitat universitària i entre l'opinió pública sobre qüestions d'ètica en investigació i bioètica de caràcter general, així com la formació en aquests temes.
- Vetlar per l'observança i el compliment dels preceptes inclosos en la Política d'Integritat Científica i Bones Pràctiques en Investigació de la UPV.
- Actuar com a òrgan d'arbitratge davant de les incerteses o conflictes que es poden presentar amb relació a la integritat de la investigació, d'acord amb el Codi de Gestió de conflicte d'Interessos en Investigació de la UPV.
- Vetlar per una difusió correcta de les lleis, normatives i informes que es publiquen en matèria d'ètica en investigació.

- Dar respuesta a la creciente preocupación social sobre la protección de los animales de experimentación, garantizando el estricto cumplimiento de la normativa existente.
- Mejorar la gestión de la evaluación de los proyectos.

Sobre la base de lo que se ha expuesto, y teniendo en cuenta la legislación vigente respecto a estas materias en España y en la Unión Europea, así como las Declaraciones Éticas de Helsinki y Tokio, la Declaración Bioética de Gijón, de 24 de junio de 2000 y las recomendaciones de la Organización Mundial de la Salud, se propone el presente reglamento por el que se regulan las funciones del CEI y del CEEA.

Capítulo I

Objeto del Reglamento y funciones

Artículo 1. Objeto

El objeto del presente reglamento es regular las funciones, la composición y el régimen de funcionamiento del CEI y del CEEA de la UPV.

Artículo 2. Funciones del CEI

El CEI de la UPV es un órgano de carácter consultivo y asesor al que corresponde:

- Emitir los informes solicitados por instituciones e investigadores, sobre proyectos o trabajos de investigación en los ámbitos referidos: en seres humanos, uso de datos personales o muestras biológicas de origen humano, con organismos modificados genéticamente (microorganismos, plantas o animales) así como con agentes biológicos patógenos, y la experimentación animal.
- Velar por el cumplimiento de las buenas prácticas de investigación y experimentación en relación con los derechos fundamentales de las personas y con los intereses vinculados a la defensa y protección del medio ambiente.
- Elaborar informes para los órganos de gobierno de la Universitat sobre los problemas éticos que puedan suscitar las actividades de I+D+i.
- Promover el debate en la comunidad universitaria y entre la opinión pública sobre cuestiones de ética en investigación y bioética de carácter general, así como la formación en estos temas.
- Velar por la observancia y cumplimiento de los preceptos incluidos en la Política de Integridad Científica y Buenas Prácticas en Investigación de la UPV.
- Actuar como órgano de arbitraje ante las incertidumbres o conflictos que puedan presentarse en relación con la integridad de la investigación de acuerdo con el Código de Gestión de Conflicto de Intereses en Investigación de la UPV.
- Velar por una correcta difusión de las leyes, normativas e informes que se publiquen en materia de ética en investigación.

- Revisar procediments ja avaluats o proposar la suspensió de qualsevol experimentació ja iniciada si hi ha raons objectives per a considerar que han deixat de complir-se els requisits establits en el projecte.
- Coordinar-se, si és el cas, amb altres organismes que tenen competències en matèria d'ètica.
- Sol·licitar, en cas necessari, els informes que avalen la idoneïtat i adequació de les instal·lacions que la UPV posseeix per a la realització d'un projecte determinat.
- Supervisar l'adequació del model del procediment utilitzat per a obtenir el consentiment informat sobre les persones que participen en un procediment, com també sobre les quals s'obté el material biològic.
- Proposar directrius sobre la informació dels pacients i garanties de protecció de les dades personals.
- Requerir l'avaluació favorable dels comitès d'ètica o òrgans anàlegs respectius quan els protocols d'investigació impliquen altres institucions.
- Assumir, respecte de la UPV, les competències que el Reial Decret 53/2013, d'1 de febrer, i el Decret 13/2007 de la Generalitat Valenciana, sobre protecció dels animals utilitzats per a experimentació i altres fins científics atribueix a l'òrgan habilitat per a l'avaluació de projectes.
- Tramitar els procediments d'experimentació i les actes d'acceptació a l'organisme de la Generalitat Valenciana que té assumides les competències en matèria d'experimentació animal. En general, tenir una coordinació efectiva i eficaç amb el dit organisme.
- Qualsevol altres funcions que li assigna el Consell de Govern de la UPV.

Article 3. Funcions del CEEA

El CEEA és l'òrgan encarregat del benestar animal de la UPV a què correspon les funcions següents:

- Assessorar el personal que s'ocupa dels animals sobre qüestions relacionades amb el benestar dels animals, quant a l'adquisició, l'allotjament, la cura i la utilització.
- Assessorar el personal sobre l'aplicació del requisit de reemplaçament, reducció i refinament, i mantenir-lo informat sobre els avenços tècnics i científics en l'aplicació d'aquest requisit.
- Establir i revisar els processos operatius interns amb respecte al control, la comunicació i el seguiment de la informació relacionada amb el benestar dels animals.
- Assessorar sobre règims de real·lotjament o adopció, inclosa la socialització adequada dels animals que es real·lotjaran o donaran en adopció.
- Elaborar un informe tècnic sobre l'adequació i idoneïtat de les instal·lacions dels estabularis de la UPV per a desenvolupar els projectes presentats al CEI i realitzar el seguiment dels projectes tenint en compte l'efecte sobre els animals utilitzats, així com determinar i avaluar els elements

- Revisar procedimientos ya evaluados o proponer la suspensión de cualquier experimentación ya iniciada si hay razones objetivas para considerar que han dejado de cumplirse los requisitos establecidos en el proyecto.
- Coordinarse, en su caso, con otros organismos que tengan competencias en materia de ética.
- Solicitar, en caso necesario, los informes que avalen la idoneidad y adecuación de las instalaciones que la UPV posee para la realización de un determinado proyecto.
- Supervisar la adecuación del modelo del procedimiento utilizado para obtener el consentimiento informado de las personas que participan en un procedimiento como de las que se obtenga el material biológico.
- Proponer directrices sobre la información de los pacientes y garantías de protección de los datos personales.
- Cuando los protocolos de investigación impliquen a otras instituciones, se requerirá la evaluación favorable de sus respectivos Comités de Ética u órganos análogos.
- Asumir respecto de la UPV, las competencias que el Real Decreto 53/2013, de 1 de Febrero y el Decreto 13/2007 de la Generalitat Valenciana, sobre protección de los animales utilizados para experimentación y otros fines científicos atribuye al Órgano Habilitado para la Evaluación de Proyectos.
- Tramitar los procedimientos de experimentación y las actas de aceptación al organismo de la Generalidad Valenciana que tenga asumidas las competencias en materia de experimentación animal. En general, tener una coordinación efectiva y eficaz con dicho organismo.
- Cualesquiera otras funciones que le asigne el Consejo de Gobierno de la UPV.

Artículo 3. Funciones del CEEA

El CEEA es el Órgano Encargado del Bienestar Animal de la UPV al que le corresponde las siguientes funciones:

- Asesorar al personal que se ocupa de los animales sobre cuestiones relacionadas con el bienestar de los animales en cuanto a su adquisición, alojamiento, cuidado y utilización.
- Asesorar al personal sobre la aplicación del requisito de reemplazo, reducción y refinamiento, y mantenerlo informado sobre los avances técnicos y científicos en la aplicación de ese requisito.
- Establecer y revisar los procesos operativos internos con respecto al control, la comunicación y el seguimiento de la información relacionada con el bienestar de los animales.
- Asesorar sobre regímenes de realojamiento o adopción, incluida la socialización adecuada de los animales que vayan a realojarse o darse en adopción.
- Elaborar un informe técnico sobre la adecuación e idoneidad de las instalaciones de los animalarios de la UPV para desarrollar los proyectos presentados al CEI y realizar el seguimiento de los proyectos teniendo en cuenta su efecto sobre los animales utilizados así como determinar y

que millor contribueixen al reemplaçament, la reducció i el refinament.

- Emetre els informes sol·licitats pel CEI.
- Informar el CEI sobre les reunions, les actuacions portades a cap i els informes emesos.

Capítol II

Composició i nomenament

Article 4. Composició del CEI

1. Presideix el CEI el vicerector competent en matèria d'investigació, i està compost pels vocals següents:
 - a) Set membres proposats per la Comissió d'I+D+i que han de pertànyer a una àrea de coneixement les investigacions de la qual queden sotmeses a algun tipus de normativa. Un d'ells del Departament de Ciència Animal amb experiència i coneixements en benestar dels animals i un altre ha de ser un POI especialista en ètica, en cas que n'hi haja.
 - b) Un membre de la Comissió d'Ètica de la UPV a proposta de la dita Comissió.
 - c) El cap del Servei de Gestió de la I+D+i.
 - d) Un membre del Servei de Gestió de la I+D+i, proposat pel cap del dit servei, que actua com a secretari del Comitè.
 - e) El responsable en benestar animal de la UPV.
 - f) Un responsable en benestar animal extern a la UPV nomenat pel rector.
2. El rector efectua la designació dels vocals del CEI per un període de quatre anys, a excepció dels membres nats, i es pot renovar en finalitzar el període.

Article 5. Composició del CEEA

1. En compliment del RD 53/2013 es crea el Comitè d'Ètica d'Experimentació Animal (CEEA).
2. El CEEA està integrat per:
 - a) El president, que el nomena el rector, o persona en qui delega.
 - b) El responsable en benestar animal de la UPV.
 - c) Un veterinari designat per la UPV.
 - d) Un vocal nomenat pel rector.
 - e) Un especialista en benestar animal extern a la UPV, que nomena el rector.
 - f) El secretari, que actua com a secretari d'actes i que el nomena el rector entre els membres anteriors.

Capítol III

Normes generals de funcionament

Article 6. Normes generals de funcionament del CEI i CEEA

1. El funcionament dels comitès està sotmès al que preveu aquest reglament i a la legislació vigent sobre el règim jurídic de les administracions públiques.

evaluar los elementos que mejor contribuyen al reemplazo, la reducción y el refinamiento.

- Emitir los informes solicitados por el CEI.
- Informar al CEI de sus reuniones, de las actuaciones llevadas a cabo y los informes emitidos.

Capítulo II

Composición y nombramiento

Artículo 4. Composición del CEI

1. El CEI estará presidido por el vicerrector competente en materia de investigación, y estará compuesto por los siguientes vocales:
 - a) Siete miembros propuestos por la Comisión de I+D+i que deberán pertenecer a un área de conocimiento cuyas investigaciones queden sometidas a algún tipo de normativa. Uno de ellos del Departamento de Ciencia Animal con experiencia y conocimientos en bienestar de los animales y otro debe ser un POI especialista en Ética, en caso de que lo haya.
 - b) Un miembro de la Comisión de Ética de la UPV a propuesta de dicha Comisión.
 - c) El Jefe del Servicio de Gestión de la I+D+i.
 - d) Un miembro del Servicio de Gestión de la I+D+i, propuesto por el Jefe de dicho Servicio, que actuará como Secretario del Comité.
 - e) El Responsable en Bienestar Animal de la UPV.
 - f) Un Responsable en Bienestar Animal externo a la UPV nombrado por el Rector.
2. La designación de los vocales del CEI se efectuará por el Rector para un periodo de cuatro años a excepción de los miembros natos, pudiendo renovarse al finalizar el período.

Artículo 5. Composición del CEEA

1. En cumplimiento del RD53/2013 se crea el Comité de Ética de Experimentación Animal (CEEA).
2. El CEEA estará integrado por:
 - a) El presidente, que será nombrado por el Rector, o persona en quien delegue.
 - b) El Responsable en Bienestar Animal de la UPV.
 - c) Un Veterinario designado por la UPV.
 - d) Un vocal nombrado por el Rector.
 - e) Un Especialista en Bienestar Animal externo a la UPV que será nombrado por el Rector.
 - f) El secretario, que actuará como secretario de actas y que será nombrado por el Rector entre los miembros anteriores.

Capítulo III

Normas generales de funcionamiento

Artículo 6. Normas Generales de Funcionamiento del CEI y CEEA

1. El funcionamiento de los Comités estará sometido a lo previsto en este Reglamento, y a la legislación vigente sobre el régimen jurídico de las administraciones públicas.

2. Correspon als presidents representar els comitès, convocar les sessions, establir l'ordre del dia, mantenir l'ordre en les discussions i qualsevol altra atribució que li correspon, d'acord amb la legislació vigent en matèria d'òrgans col·legiats de les administracions públiques.
 3. En cas de vacant, absència o impediment dels presidents, els substitueix el membre del comitè de més edat o antiguitat, per aquest ordre, entre els components. En el cas del president del CEEA s'atén al que disposa l'article 5.2,a.
 4. Corresponen als secretaris les funcions següents: redactar les actes de les sessions; expedir certificats dels acords presos; actuar com a interlocutor entre els investigadors, els comitès i l'Administració; facilitar als comitès la documentació i informació tècnica que aquests requereixen per al compliment correcte de les tasques assignades; realitzar una primera avaluació de la informació tramesa als comitès, sobre la base dels criteris establits prèviament; convocar les sessions dels comitès en nom del president, i la resta d'atribucions que els atorga aquest reglament i la legislació vigent en matèria d'òrgans col·legiats de les administracions públiques.
 5. Els comitès es reuneixen com a mínim dues vegades l'any, amb caràcter ordinari, i amb caràcter extraordinari, a petició d'un terç dels membres.
 6. Per a la constitució dels plens dels comitès es requereix la presència del president i almenys la meitat més un dels membres amb dret a vot. Cap vocal pot delegar-ne les funcions ni ser substituït en les sessions dels comitès. No s'admet el vot delegat.
 7. Els acords s'adopten per majoria simple dels membres presents. En cas d'empat decideix el vot del president.
 8. Els membres dels comitès que tenen una relació directa amb un procediment o document de treball, o en altres casos en què es poden presentar conflictes d'interessos, no poden participar-ne en l'avaluació.
 9. Els membres dels comitès han de respectar el principi de confidencialitat tant dels debats com dels informes.
 10. Quan els comitès ho consideren oportú poden recollir l'opinió d'experts externs o de la mateixa Universitat, així com constituir subcomitès i designar grups de treball que queden també subjectes al principi de confidencialitat.
 11. Els comitès tenen competència per a sol·licitar als investigadors d'un projecte objecte d'avaluació tota la informació addicional que consideren necessària.
 12. Les reunions dels comitès s'han de convocar amb una antelació mínima de 48 hores. En la convocatòria s'ha d'especificar el lloc, el dia i l'hora, així com l'ordre del dia.
2. Corresponde a los presidentes la representación de los Comités, la convocatoria de las sesiones, el establecimiento del orden del día, el mantenimiento del orden en las discusiones y cualquier otra atribución que le corresponda, de acuerdo con la legislación vigente en materia de órganos colegiados de las administraciones públicas.
 3. En caso de vacante, ausencia o impedimento de los presidentes, les sustituirá el miembro del Comité de mayor edad o antigüedad, por este orden, de entre sus componentes. En el caso del presidente del CEEA se estará a lo dispuesto en el artículo 5.2,a.
 4. Corresponden a los Secretarios las siguientes funciones: redactar las actas de las sesiones, expedir certificaciones de los acuerdos tomados, actuar como interlocutor entre los investigadores, los Comités y la administración, facilitar a los Comités la documentación e información técnica que estos requieran para el correcto cumplimiento de las tareas asignadas, realizar una primera evaluación de la información remitida a los Comités, en base a los criterios previamente establecidos, convocar las sesiones de los Comités en nombre del Presidente y el resto de atribuciones que les vienen otorgadas por este reglamento y por la legislación vigente en materia de órganos colegiados de las administraciones públicas.
 5. Los Comités se reunirán como mínimo dos veces al año, con carácter ordinario, y con carácter extraordinario, a petición de un tercio de sus miembros.
 6. Para la constitución de los Plenos de los Comités, se requerirá la presencia del presidente y al menos la mitad más uno de sus miembros con derecho a voto. Ningún vocal puede delegar sus funciones ni ser sustituido en las sesiones de los Comités. No se admitirá el voto delegado.
 7. Los acuerdos se adoptarán por mayoría simple de los miembros presentes. En caso de empate decidirá el voto del presidente.
 8. Los miembros de los Comités que tengan una relación directa con un procedimiento o documento de trabajo, o en otros casos en que puedan presentarse conflictos de intereses, no podrán participar en su evaluación.
 9. Los miembros de los Comités han de respetar el principio de confidencialidad tanto de los debates como de los informes.
 10. Cuando los Comités lo consideren oportuno podrán recabar la opinión de expertos externos o de la propia Universitat, así como constituir Subcomités y designar grupos de trabajo que quedarán también sujetos al principio de confidencialidad.
 11. Los Comités tienen competencia para solicitar a los investigadores de un proyecto objeto de evaluación cuanta información adicional consideren necesaria.
 12. Las reuniones de los Comités deberán convocarse con una antelación mínima de 48 horas. En la convocatoria se especificará el lugar, el día y la hora, así como el orden del día.

13. Els comitès es constitueixen vàlidament en primera convocatòria amb la meitat dels membres, sempre que estiguen presents les persones que n'exerceixen la presidència i la secretaria o els que els substitueixen, i en segona convocatòria, que té lloc 30 minuts després de la primera, amb un terç dels membres.

Article 7. Presentació de projectes al CEI

1. El CEI pot exigir que, en el termini que es fixa a aquest efecte, es realitze un preavis sobre la intenció de presentar projectes que requerisquen un informe preceptiu del CEI.
2. Els investigadors d'un projecte, que requereix un informe preceptiu del CEI, han de presentar en el termini que es fixe la documentació següent:
 - a) Sol·licitud d'avaluació emplenada degudament per l'investigador principal en versió electrònica i còpia en paper avalada degudament mitjançant signatura.
 - b) Memòria científicotècnica del projecte, únicament en versió electrònica.
3. La documentació en versió electrònica s'ha de trametre a l'adreça electrònica <comite.etica@upv.es>, i la sol·licitud d'avaluació en format paper a la Secretaria del CEI.

Article 8. Emissió d'informes del CEI

1. Els projectes d'investigació sotmesos a l'informe del CEI, una vegada examinada la documentació presentada, es qualifiquen d'alguna de les maneres següents:
 - a) Amb informe favorable.
 - b) Amb informe favorable condicionat a l'esmena de defectes formals o a l'aportació de la documentació addicional sol·licitada expressament.
 - c) Pendants de resolució.
 - d) Amb informe desfavorable.
2. L'avaluació positiva dels aspectes ètics implicats en el projecte o treball d'investigació determina l'emissió de l'informe favorable corresponent.
3. Quan el projecte o treball d'investigació s'avalua positivament, a reserva de l'esmena d'algun defecte formal o de l'aportació d'alguna documentació addicional que acredita el compliment dels requisits exigibles a aquest fi, s'emet un informe favorable condicionat. En aquest cas, el CEI sol·licita l'esmena d'aquest defecte o l'aportació de la documentació suplementària al responsable de la investigació. El compliment estricte de la sol·licitud, que comprova el secretari del CEI amb el vistiplau del president, té els efectes previstos en l'apartat anterior. De les decisions adoptades així, se'n dona compte al Ple del CEI en la sessió immediatament posterior.
4. Quan el CEI observa en la documentació presentada l'absència de dades el contingut de les quals és rellevant per a avaluar positivament o negativament el projecte o treball d'investigació de què es tracta, el qualifica pendent

13. Los Comités quedarán válidamente constituidos en primera convocatoria con la mitad de sus miembros siempre que estén presentes las personas que ostentan la presidencia y la secretaría del mismo o de quien los sustituyan y en segunda convocatoria, que tendrá lugar 30 minutos después de la primera, con un tercio de sus miembros.

Artículo 7. Presentación de proyectos al CEI

1. El CEI podrá exigir que, en el plazo que se fije al efecto, se realice un preaviso sobre la intención de presentar proyectos que requieran un informe preceptivo del CEI.
2. Los investigadores de un proyecto, que requiera un informe preceptivo del CEI, deberán presentar en el plazo que sea fijado, la siguiente documentación:
 - a) Solicitud de evaluación debidamente cumplimentada por el investigador principal en versión electrónica y copia en papel debidamente avalada mediante firma.
 - b) Memoria Científico-Técnica del proyecto, únicamente en versión electrónica.
3. La documentación en versión electrónica será remitida al correo electrónico: comite.etica@upv.es, y la solicitud de evaluación en formato papel a la Secretaría del CEI.

Artículo 8. Emisión de informes del CEI

1. Los proyectos de investigación sometidos al informe del CEI, una vez examinada la documentación presentada, serán calificados de alguno de los modos siguientes:
 - a) Con informe favorable
 - b) Con informe favorable condicionado a la subsanación de defectos formales o a la aportación de la documentación adicional expresamente solicitada.
 - c) Pendientes de resolución
 - d) Con informe desfavorable
2. La evaluación positiva de los aspectos éticos implicados en el proyecto o trabajo de investigación determinará la emisión del correspondiente informe favorable.
3. Cuando el proyecto o trabajo de investigación sea positivamente evaluado, a reserva de la subsanación de algún defecto formal o de la aportación de alguna documentación adicional que acredite el cumplimiento de los requisitos exigibles a tal fin, se emitirá un informe favorable condicionado. En este caso, el CEI solicitará la subsanación de tal defecto o la aportación de la documentación suplementaria al responsable de la investigación. El cumplimiento estricto de lo solicitado, que será comprobado por el Secretario del CEI con el visto bueno de su Presidente, tendrá los efectos previstos en el apartado anterior. De las decisiones así adoptadas se dará cuenta al Pleno del CEI en su sesión inmediatamente posterior.
4. Cuando el CEI observe en la documentación presentada la ausencia de datos cuyo contenido sea relevante para evaluar positiva o negativamente el proyecto o trabajo de investigación de que se trate lo calificará como pendiente

de resolució i sol·licita a l'investigador responsable els aclariments o precisions pertinents. Una vegada rebuts aquests aclariments o precisions, se sotmet la decisió al CEI en la sessió immediatament posterior.

5. L'emissió d'un informe desfavorable ha de ser en tot cas motivada.

Article 9. Arxiu i documentació del CEI i CEEA

1. Els arxius dels comitès queden sota la custòdia de la seua Secretaria. En aquests arxius es guarden els originals de les actes, una còpia de tots els informes, així com qualsevol altra documentació generada en el procés d'informació i avaluació. Qualsevol membre dels comitès respectius pot consultar aquests arxius.
2. Per a facilitar-ne l'arxivament i documentació s'assigna a tots els projectes un registre d'identificació. Aquest registre consta d'un apartat en què queda reflectit la reunió del Comitè en què es va emetre l'informe, seguit d'un número que correspon al número de projecte avaluat per aquest comitè.

Disposició derogatòria

Queda derogat el Reglament de funcionament del CEI aprovat pel Consell de Govern de 23 de juliol de 2009.

Disposició final. Entrada en vigor

Aquesta normativa entra en vigor l'endemà de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.

de resolución y solicitará al investigador responsable las aclaraciones o precisiones pertinentes. Una vez recibidas tales aclaraciones o precisiones se someterá la decisión al CEI en su sesión inmediatamente posterior.

5. La emisión de un informe desfavorable deberá ser en todo caso motivada.

Artículo 9. Archivo y documentación del CEI y CEEA

1. Los archivos de los Comités quedarán bajo la custodia de su Secretaría. En estos archivos se guardarán los originales de las Actas, una copia de todos los informes así como cualquier otra documentación generada en el proceso de información y evaluación. Estos archivos podrán ser consultados por cualquier miembro de los respectivos Comités.
2. Para facilitar su archivo y documentación se asignará a todos los proyectos un registro de identificación. Este registro constará de un apartado en el que quedará reflejado la reunión del Comité en el que fue informado, seguido de un número que se corresponde con el número de proyecto evaluado por este Comité.

Disposición derogatoria

Queda derogado el Reglamento de funcionamiento del CEI aprobado por Consejo de Gobierno de 23 de julio de 2009.

Disposición Final. Entrada en vigor

La presente Normativa entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.

ADEQUACIÓ DEL COMITÈ D'ÈTICA EN INVESTIGACIÓ (CEI)

(Aprovada pel Consell de Govern en la sessió de 20 de juliol de 2017)

Amb l'objecte d'actualitzar els membres de la Comissió d'Ètica en Investigació, així com completar-ne la composició, es PROPOSA l'adequació següent:

ADEQUACIÓN DEL COMITÉ DE ÉTICA EN INVESTIGACIÓN (CEI)

(Aprobada por el Consejo de Gobierno en su sesión de 20 de julio de 2017)

Con el objeto de actualizar los miembros de la Comisión de Ética en Investigación; así como completar la composición de la misma, se PROPONE la siguiente adecuación:

Comitè d'Ètica en Investigació (CEI) / Comité de Ética en Investigación (CEI)

Membre / Miembro	Proposta / Propuesta
Set proposats per la Comissió d'I+D+i Siete propuestos por la Comisión de I+D+i	
1. Dep. Ciència Animal / <i>Dpto. Ciencia Animal</i>	Enrique Blas Ferrer
2. PDI especialista ètica / <i>PDI especialista Ética</i>	José F. Lozano Aguilar
3. Vocal	Manuel Monleón Pradas
4. Vocal	M ^a Salud Guillem Sánchez
5. Vocal	Ángel Montoya Baidés
6. Vocal	Oscar Vicente Meana
7. Vocal	José S. Vicente Antón
8. Cap de servei SGI / <i>Jefe de Servicio SGI</i>	Eduardo Tomas Dolado
9. Membre SGI / <i>Miembro SGI</i>	Concepción Ginestar Peiró
10. Membre Comissió Ètica / <i>Miembro Comisión Ética</i>	Jaime Primo Millo
11. Respons. Benestar Animal UPV <i>11. Respons. Bienestar Animal UPV</i>	Arantxa Villagra
12. Respons. Benestar Animal Extern <i>12. Respons. Bienestar Animal Externo</i>	José Luis Peris

REGLAMENT DE LA COMISSIÓ DE SISTEMES D'AERONAUS NO TRIPULADES, DRONS (COSIDANT), DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 20 de juliol de 2017)

PREÀMBUL

En els últims anys hem observat el gran desenvolupament de les aeronaus no tripulades, a què anomenem drons, així com de les aplicacions que se'n deriven de l'ús. La comunitat científica no ha restat al marge d'aquest fet, sinó que més prompte ha sigut la impulsora dels avenços reals. La nostra Universitat, líder en l'ús de les últimes tecnologies per a mantenir-ne les investigacions en els límits del coneixement, no ha quedat al marge, ja que hi nombroses estructures d'investigació i formació que utilitzen i desenvolupen aquesta tecnologia, relativament nova.

Com que aquestes aeronaus utilitzen l'espai aeri, l'Agència Estatal de Seguretat Aèria (AESA), que depèn del Ministeri de Foment, és l'organisme de l'Estat que vetla perquè es complisquen les normes d'aviació civil en el conjunt de l'activitat aeronàutica d'Espanya.

Marc regulador

El Consell de Ministres del divendres 4 de juliol de 2014 aprovà el Reial Decret Llei 8/2014, de 4 de juliol, d'aprovació de mesures urgents per al creixement, la competitivitat i l'eficiència, en la secció 6a del qual es recull el règim temporal per a les operacions amb aeronaus pilotades per control remot, els anomenats drons, de pes inferior als 150 kg a l'envol, en què s'estableixen les condicions d'explotació d'aquests vehicles aeris per a realitzar treballs tècnics i científics.

Posteriorment, la dita normativa s'ha tramitat com a llei, procés que culminà el divendres 17 d'octubre de 2014 amb la publicació en el BOE de la Llei 18/2014, de 15 d'octubre, d'aprovació de mesures urgents per al creixement, la competitivitat i l'eficiència.

Aquesta nova regulació respon a la necessitat d'establir un marc jurídic que permeta el desenvolupament en condicions de seguretat d'un sector tecnològicament capdavanter i emergent, que es desplegarà reglamentàriament.

Aquest reglament temporal preveu els diferents escenaris en què es poden realitzar els diferents treballs aeris i en funció del pes de l'aeronau. A més, les condicions aprovades es preveuen amb el règim general de la Llei 48/1960, de 21 de juliol, sobre Navegació Aèria, i estableixen les condicions d'operació amb aquest tipus d'aeronaus, a més d'altres obligacions.

REGLAMENTO DE LA COMISIÓN DE SISTEMAS DE AERONAVES NO TRIPULADAS, DRONES (COSIDANT), DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 20 de julio de 2017)

PREÁMBULO

En los últimos años hemos venido observando el gran desarrollo de las aeronaves no tripuladas, a las que denominamos drones, así como de las aplicaciones que se derivan de su uso. La comunidad científica no ha quedado al margen de este hecho, sino que más bien ha sido la impulsora de los avances reales. Nuestra Universidad, líder en el uso de las últimas tecnologías para mantener sus investigaciones en los límites del conocimiento, no ha quedado al margen, existiendo numerosas estructuras de investigación y formación que utilizan y desarrollan esta, relativamente nueva, tecnología.

Como estas aeronaves utilizan el espacio aéreo, la Agencia Estatal de Seguridad Aérea (AESA), dependiente del Ministerio de Fomento, es el organismo del estado que vela para que se cumplan las normas de aviación civil en el conjunto de la actividad aeronáutica de España.

Marco regulatorio

El Consejo de Ministros del viernes 4 de julio de 2014 aprobó el Real Decreto-ley 8/2014, de 4 de julio, de aprobación de medidas urgentes para el crecimiento, la competitividad y la eficiencia, en cuya sección 6ª se recoge el régimen temporal para las operaciones con aeronaves pilotadas por control remoto, los llamados drones, de peso inferior a los 150 kg al despegue, en el que se establecen las condiciones de explotación de estas aeronaves para la realización de trabajos técnicos y científicos.

Posteriormente, dicha normativa ha sido tramitada como ley, proceso que culminó el viernes 17 de octubre de 2014 con la publicación en el BOE de la Ley 18/2014, de 15 de octubre, de aprobación de medidas urgentes para el crecimiento, la competitividad y la eficiencia.

Esta nueva regulación responde a la necesidad de establecer un marco jurídico que permita el desarrollo en condiciones de seguridad de un sector tecnológicamente puntero y emergente, y será desarrollada reglamentariamente.

Este reglamento temporal contempla los distintos escenarios en los que se podrán realizar los distintos trabajos aéreos y en función del peso de la aeronave. Además, las condiciones aprobadas se completan con el régimen general de la Ley 48/1960, de 21 de julio, sobre Navegación Aérea, y establecen las condiciones de operación con este tipo de aeronaves, además de otras obligaciones.

En l'actualitat s'està a l'espera d'una nova reglamentació europea i el reflex en una d'espanyola, que s'espera que estiga operativa ja al llarg del 2017.

Objectiu de la comissió

Com s'ha dit adés, la Universitat Politècnica de València (UPV) acull distintes estructures d'investigació i docents que utilitzen drons, i que han de complir tots els requeriments legals establits per AESA. Per a això, cada grup ha de tenir l'aprovació prèvia de la UPV, per a tot seguit constituir-se com a operadora aèria autoritzada per AESA, i així poder realitzar-ne les activitats legalment. D'aquesta manera, els objectius principals de la COSIDANT són assessorar les estructures que desitgen realitzar treballs aeris amb drons, revisar la documentació i els requisits necessaris per a aconseguir l'autorització d'AESA, així com emetre un informe raonat favorable/desfavorable per a l'autorització prèvia de la UPV, preceptiu per a iniciar qualsevol tràmit amb AESA.

Així doncs, tota la documentació necessària per a constituir-se com a nova operadora, i abans de ser tramesa a AESA, l'ha de revisar la COSIDANT per a comprovar el compliment de la normativa, criteris i requisits establits per AESA. Si la comissió determina que no es compleixen els dits requisits, assessora el nou grup perquè aquests es puguin aconseguir. En última instància, la comissió té la capacitat de denegar la constitució del nou grup com a operador UPV si després de l'assessorament d'acord amb la normativa d'AESA considera que no compleix els criteris i estàndards de qualitat i seguretat requerits per a formar part de l'operadora UPV.

Article 1. Objecte del reglament

Aquest reglament estableix i regula el funcionament i l'organització de la Comissió de Sistemes d'Aeronaus No Tripulades (COSIDANT), Drons, de la Universitat Politècnica de València.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Aquest reglament s'aplica a la Comissió de Sistemes d'Aeronaus No Tripulades (COSIDANT), Drons, de la Universitat Politècnica de València i, consegüentment, és de compliment obligatori per a tota la comunitat universitària que utilitze drons.

Article 3. Funcions

Són funcions de la Comissió de Sistemes d'Aeronaus No Tripulades (COSIDANT), Drons, les següents:

- Assessorar legalment les estructures d'investigació i docents (instituts, departaments, escoles...) que desitgen realitzar treballs aeris amb drons.
- Revisar la documentació i els requisits necessaris per a aconseguir l'autorització d'operador aeri emesa per AESA.

En la actualidad se está a la espera de una nueva reglamentación europea y su reflejo en una nueva española, que se espera esté operativa ya a lo largo del 2017.

Objetivo de la Comisión

Como se ha dicho anteriormente, la Universitat Politècnica de València (UPV) alberga distintas estructuras de investigación y docentes que utilizan drones, y que deben de cumplir todos los requerimientos legales establecidos por AESA. Para ello cada grupo tendrá que contar con la aprobación previa de la UPV, para a continuación constituirse como operadora aérea autorizada por AESA, y así poder realizar sus actividades legalmente. De este modo, los objetivos principales de la COSIDANT serán asesorar a las estructuras que deseen realizar trabajos aéreos con drones, revisar la documentación y requisitos necesarios para lograr la autorización de AESA, así como el de emitir informe razonado favorable/desfavorable para la autorización previa de la UPV, preceptivo para iniciar cualquier trámite con AESA.

Así pues, toda la documentación necesaria para constituirse como nueva operadora, y antes de ser enviada a AESA, será revisada por la COSIDANT para comprobar el cumplimiento de la normativa, criterios y requisitos establecidos por AESA. Si la comisión determina que no se cumplen dichos requisitos, asesorará al nuevo grupo para que estos puedan ser conseguidos. En última instancia, la comisión tendrá la capacidad de denegar la constitución del nuevo grupo como operador UPV si tras el asesoramiento acorde a la normativa de AESA, considera que no cumple con los criterios y estándares de calidad y seguridad requeridos para formar parte de la operadora UPV.

Artículo 1. Objeto del Reglamento

El presente Reglamento establece y regula el funcionamiento y organización de la Comisión de Sistemas de Aeronaves No Tripuladas (COSIDANT), Drones, de la Universitat Politècnica de València.

Artículo 2. Ámbito de aplicación

El presente Reglamento será de aplicación a la Comisión de Sistemas de Aeronaves No Tripuladas (COSIDANT), Drones, de la Universitat Politècnica de València y consecuentemente será de obligado cumplimiento para toda la comunidad universitaria que utilice drones.

Artículo 3. Funciones

Son funciones de la Comisión de Sistemas de Aeronaves No Tripuladas (COSIDANT), Drones, las siguientes:

- Asesorar legalmente a las estructuras de investigación y docentes (institutos, departamentos, escuelas,..) que deseen realizar trabajos aéreos con drones.
- Revisar la documentación y requisitos necesarios para lograr la autorización de operador aéreo emitida por AESA.

- Emetre informe raonat favorable/desfavorable a la vista de la documentació presentada, per a obtenir l'autorització prèvia de la UPV, preceptiva perquè qualsevol membre de la comunitat universitària iniciï tràmits amb AESA.
- Coordinar les diferents actuacions que AESA exigeix quant a criteris de manteniment d'aeronaus, actualització de la formació requerida i criteris de seguretat establits.
- Atendre els requeriments que AESA realitza a la UPV com a entitat, o requerir als responsables d'aquelles estructures a què faça referència els requeriments.
- Requerir a qualsevol persona que realitza una activitat amb drons en el marc de la UPV, siga PDI, PAS, alumne, egressat o extern, la presentació de la documentació preceptiva per al compliment de la normativa vigent (documentació de l'operador, assegurança obligatòria de responsabilitat civil, certificat-licència o títol de pilot, certificat mèdic...). En cas de no disposar-ne o negar-se al requeriment, s'informa el rector perquè iniciï els procediments que estime oportuns.
- Donar publicitat a les circulars o actualitzacions normatives que afecten els diferents operadors de la UPV, sense menyscar de l'obligació d'aquests a conèixer totes les normatives, noves o existents, que cal aplicar.
- Atendre tots els dubtes que plantegen els responsables d'estructures d'investigació o docents que formen part de l'operadora UPV.
- Facilitar sinergies entre les distintes estructures per a millorar-ne la competitivitat.

Article 4. Composició de la comissió

- Càrrecs unipersonals
 - a) El director de la COSIDANT
 - b) El secretari
- Càrrecs col·legiats

Els representants de les distintes estructures que operen amb drons, fins un màxim de 8 components. En el cas d'haver-hi més de 8 estructures interessades a incorporar membres en la comissió, s'ha de realitzar una prioritització dels membres emprant variables definides per la comissió en funció de l'aplicabilitat i l'ús dels drons en l'estructura.

Article 5. Procediment d'elecció i periodicitat de la renovació dels membres

El rector de la UPV nomena el director, entre els membres de la COSIDANT. El nomenament té una validesa de quatre anys.

El rector de la UPV nomena el secretari, a proposta del director de la COSIDANT, entre els seus membres. El nomenament té validesa fins al cessament del director.

Els representants de les distintes estructures els nomenen els directors d'aquestes, seguint el mètode de selecció que les

- Emitir informe razonado favorable/desfavorable a la vista de la documentació presentada, para obtener la autorización previa de la UPV, preceptiva para que cualquier miembro de comunidad universitaria inicié trámites con AESA.
- Coordinar las diferentes actuaciones que AESA exige en cuanto a criterios de mantenimiento de aeronaves, actualización de la formación requerida y criterios de seguridad establecidos.
- Atender a los requerimientos que la AESA realice a la UPV como entidad, o requerir a los responsables de aquellas estructuras a las que haga referencia los requerimientos.
- Requerir a cualquier persona que realice una actividad con drones en el marco de la UPV, sea PDI, PAS, alumno, egresado o externo, la presentación de la documentación preceptiva para el cumplimiento de la normativa vigente (documentación del operador, seguro obligatorio de responsabilidad civil, certificado-licencia o título de piloto, certificado médico,...). En caso de no disponer de ella o negarse al requerimiento, se informará al Rector para que inicié los procedimientos que estime oportunos.
- Dar publicidad a las circulares o actualizaciones normativas que afecten a los distintos operadores de la UPV, sin menoscabo de la obligación de los mismos en conocer todas las normativas, nuevas o existentes, que le sean de aplicación.
- Atender cuantas dudas planteen los responsables de estructuras de investigación o docentes que formen parte de la operadora UPV.
- Facilitar sinergias entre las distintas estructuras para mejorar la competitividad de las mismas.

Artículo 4. Composición de la Comisión

- Cargos Unipersonales
 - a) El Director de la COSIDANT
 - b) El Secretario
- Colegiados

Los representantes de las distintas estructuras que operen con drones, hasta un máximo de 8 componentes. En el caso de existir más de 8 estructuras interesadas en incorporar miembros en la comisión, se deberá realizar una prioritización de los miembros empleando variables definidas por la comisión en función de la aplicabilidad y uso de los drones en la estructura.

Artículo 5. Procedimiento de elección y periodicidad de la renovación de los miembros

El Director será nombrado por el Rector de la UPV, de entre los miembros de la COSIDANT. El nombramiento tendrá una validez de cuatro años.

El Secretario será nombrado por el Rector de la UPV, a propuesta del Director de la COSIDANT, de entre sus miembros. El nombramiento tendrá validez hasta el cese del Director.

Los representantes de las distintas estructuras serán nombrados por los directores de éstas, siguiendo el método

dites estructures consideren oportú i ratificats pel seu òrgan col·legiat.

Article 6. Sessions

La Comissió de Sistemes d'Aeronaus No Tripulades (COSIDANT), Drons, es pot reunir en convocatòries ordinàries i extraordinàries, i es reuneix amb caràcter ordinari, com a mínim, una vegada l'any.

Article 7. Convocatòria

La convocatòria i la formulació de l'ordre del dia són competències del director. El secretari de la Comissió de Sistemes d'Aeronaus No Tripulades (COSIDANT), Drons, efectua la convocatòria de les sessions per ordre del director i realitza les citacions als membres d'aquest en què han de constar l'ordre del dia i la data, l'hora i el lloc de celebració de les sessions. No obstant això, quan resulta convenient, el director pot invitar a assistir-hi unes altres persones de la comunitat universitària, o externes a aquesta, que no tenen dret a vot.

Les citacions es porten a cap mitjançant notificació en suport informàtic amb les garanties de recepció, i es trameten mitjançant sistemes de signatura avançada basats en certificats electrònics reconeguts compatibles amb els mitjans tècnics de què disposa la Universitat. Els membres de la Comissió de Sistemes d'Aeronaus No Tripulades (COSIDANT), Drons, han de rebre la convocatòria amb una antelació mínima de setanta-dues hores.

La convocatòria també es pot realitzar a petició, com a mínim, del trenta per cent dels membres de la Comissió de Sistemes d'Aeronaus No Tripulades (COSIDANT), Drons; en aquest cas, es realitza en els trenta dies següents al de recepció de la sol·licitud, i s'indica en la proposta de convocatòria pels signants l'ordre del dia.

Qualsevol dels membres de la Comissió de Sistemes d'Aeronaus No Tripulades (COSIDANT), Drons, pot sol·licitar la inclusió d'un punt en l'ordre del dia. En aquest cas, el dit punt s'inclou en la primera sessió que es convoca, sempre que s'ha sol·licitat amb anterioritat al tancament de la convocatòria de la comissió.

Article 8

Quant al funcionament i l'adopció d'acords, es realitzen segons les normes establides en el Reglament del Consell de Govern de la Universitat Politècnica de València.

Article 9

Tots els documents generats i aportats en la comissió són d'ús exclusiu per a aquesta, i no es poden cedir ni donar a altres entitats o persones sense el permís de la comissió.

de selección que dichas estructuras consideren oportuno y ratificados por su órgano colegiado.

Artículo 6. Sesiones

La Comisión de Sistemas de Aeronaves No Tripuladas (COSIDANT), Drones, podrá reunirse en convocatorias ordinarias y extraordinarias, reuniéndose con carácter ordinario, como mínimo, una vez al año.

Artículo 7. Convocatoria

La convocatoria y la formulación del orden del día son competencias del Director. El Secretario de la Comisión de Sistemas de Aeronaves No Tripuladas (COSIDANT), Drones, efectuará la convocatoria de las sesiones por orden del Director y realizará las citaciones a los miembros del mismo en las que deberán constar el orden del día y la fecha, hora y lugar de celebración de las sesiones. No obstante, cuando resulte conveniente, el Director podrá invitar a asistir a la misma a otras personas de la comunidad universitaria, o externas a la misma que no tendrán derecho a voto.

Las citaciones se llevarán a cabo mediante notificación en soporte informático con las garantías de su recepción, siendo remitido mediante sistemas de firma avanzada basados en certificados electrónicos reconocidos que sean compatibles con los medios técnicos de que disponga la Universitat. Los miembros de la Comisión de Sistemas de Aeronaves No Tripuladas (COSIDANT), Drones, deberán recibir la convocatoria con una antelación mínima de setenta y dos horas.

La convocatoria podrá también ser realizada a petición, como mínimo, del treinta por ciento de los miembros de la Comisión de Sistemas de Aeronaves No Tripuladas (COSIDANT), Drones, en cuyo caso se realizará en los treinta días siguientes al de recepción de la solicitud, indicándose en la propuesta de convocatoria por los firmantes el orden del día.

Cualquiera de los miembros de la Comisión de Sistemas de Aeronaves No Tripuladas (COSIDANT), Drones, podrá solicitar la inclusión de un punto en el orden del día. En tal caso, dicho punto se incluirá en la primera sesión que se convoque, siempre que se haya solicitado con anterioridad al cierre de la convocatoria de la Comisión.

Artículo 8

En cuanto su funcionamiento y adopción de acuerdos, se realizará según las normas establecidas en el Reglamento del Consejo de Gobierno de la Universitat Politècnica de València.

Artículo 9

Todos los documentos generados y aportados en la comisión serán de uso exclusivo para la misma, y no se podrán ceder ni dar a otras entidades o personas sin el permiso de la comisión.

SOL·LICITUDS DE PERMUTA DE FUNCIONARIS DE COSSOS DOCENTS UNIVERSITARIS

(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 20 de juliol de 2017)

El Sr. Juan Bataller Grau, catedràtic d'universitat, adscrit a aquesta Universitat Politècnica, i el Sr. Felipe Palau Ramírez, catedràtic d'universitat, adscrit a la Universitat de València, han sol·licitat una permuta amb efectes des del curs acadèmic 2017-2018, en què ambdós professors pertanyen a l'àrea de coneixement de Dret Mercantil.

Així mateix, el Sr. Pedro Rosado Castellano, professor titular d'universitat, adscrit a la Universitat Politècnica de València, i el Sr. Carlos Vila Pastor, professor titular d'universitat, adscrit a la Universitat Jaume I, ambdós enquadrats en l'àrea de coneixement d'Enginyeria de Processos de Fabricació, han sol·licitat una permuta amb efectes des del curs acadèmic 2017-2018.

En totes les sol·licituds s'ha demanat informe favorable dels departaments a què es troben vinculats, per la qual cosa la Comissió de Promoció de Professorat n'ha emès un informe positiu, i s'ha elevat per a l'aprovació, si és el cas, del Consell de Govern.

SOLICITUDES DE PERMUTA DE FUNCIONARIOS DE CUERPOS DOCENTES UNIVERSITARIOS

(Aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 20 de julio de 2017)

Por parte de D. Juan Bataller Grau, catedrático de universidad, adscrito a esta Universitat Politècnica, y de D. Felipe Palau Ramírez, catedrático de universidad, adscrito a la Universitat de València, ha sido solicitada una permuta con efectos desde el curso académico 2017-2018, perteneciendo ambos profesores al área de conocimiento de Derecho Mercantil.

Asimismo, D. Pedro Rosado Castellano, profesor titular de universidad, adscrito a la Universitat Politècnica de València, y D. Carlos Vila Pastor, profesor titular de universidad, adscrito a la Universitat Jaume I, ambos encuadrados en el área de conocimiento de Ingeniería de Procesos de Fabricación, han solicitado una permuta con efectos desde el curso académico 2017-2018.

En todas las solicitudes ha sido recabado informe favorable de los Departamentos a los que se encuentran vinculados, por lo que la Comisión de Promoción de Profesorado las ha informado positivamente, elevándose para su aprobación, en su caso, del Consejo de Gobierno.

MODIFICACIÓ PARCIAL DEL REGLAMENT REGULADOR DE LA GESTIÓ DE LES ACTIVITATS D'INVESTIGACIÓ, DESENVOLUPAMENT, TRANSFERÈNCIA DE TECNOLOGIA I FORMACIÓ NO REGLADA A LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprovada pel Consell de Govern en la sessió de 20 de juliol de 2017)

PREÀMBUL

El Consell de Govern de 4 d'octubre de 2016 aprovà el Reglament regulador de la gestió de les activitats d'investigació, desenvolupament, transferència de tecnologia i formació no reglada a la Universitat Politècnica de València.

Després de l'entrada en vigor d'aquest reglament s'ha considerat la necessitat d'estendre algun dels instruments de gestió previstos en la dita normativa per a les activitats d'investigació a les activitats de formació no reglada.

La dita adopció d'instruments de gestió pot afavorir el desenvolupament docent dels ensenyaments d'especialització o de les activitats específiques de formació previstes en l'article 83 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, que millora l'eficàcia en el compliment de la tercera missió de la universitat.

En conseqüència, l'objecte d'aquest acord és modificar parcialment el reglament esmentat, mitjançant l'addició de dues noves disposicions amb relació a les activitats de formació no reglada.

Per tot això, a proposta de la Comissió Permanent, el Consell de Govern aprova modificar parcialment el Reglament regulador de la gestió de les activitats d'investigació, desenvolupament, transferència de tecnologia i formació no reglada a la Universitat Politècnica de València en els termes següents:

Primer. La disposició addicional tercera del Reglament regulador de la gestió de les activitats d'investigació, desenvolupament, transferència de tecnologia i formació no reglada a la Universitat Politècnica de València queda redactada en els termes següents:

TERCERA. Es faculta el vicerector d'Investigació, Innovació i Transferència; el vicerector d'Estudis, Qualitat i Acreditació; el secretari general i el gerent per a dictar, en l'àmbit de les seues competències, totes les instruccions que són necessàries per a aplicar, desplegar i executar aquest reglament.

Segon. S'afegeixen dues noves disposicions addicionals al Reglament regulador de la gestió de les activitats

MODIFICACIÓN PARCIAL DEL REGLAMENTO REGULADOR DE LA GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO, TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA Y FORMACIÓN NO REGLADA EN LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE VALÈNCIA

(Aprobada por el Consejo de Gobierno en su sesión de 20 de julio de 2017)

PREÁMBULO

El Consejo de Gobierno de 4 de octubre de 2016 aprobó el Reglamento regulador de la gestión de las actividades de investigación, desarrollo, transferencia de tecnología y formación no reglada en la Universitat Politècnica de València.

Tras la entrada en vigor de este Reglamento se ha considerado la necesidad de extender alguno de los instrumentos de gestión previstos en dicha normativa para las actividades de investigación a las actividades de formación no reglada.

Dicha adopción de instrumentos de gestión puede favorecer el desarrollo docente de las enseñanzas de especialización o de las actividades específicas de formación previstas en el artículo 83 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, mejorando la eficacia en el cumplimiento de la tercera misión de la universidad.

En consecuencia, el objeto del presente acuerdo es modificar parcialmente el citado Reglamento, mediante la adición de dos nuevas disposiciones en relación con las actividades de formación no reglada.

Por todo ello, a propuesta de la Comisión Permanente, el Consejo de Gobierno aprueba la modificación parcial del Reglamento regulador de la gestión de las actividades de investigación, desarrollo, transferencia de tecnología y formación no reglada en la Universitat Politècnica de València en los siguientes términos:

Primero. La disposición adicional tercera del Reglamento regulador de la gestión de las actividades de investigación, desarrollo, transferencia de tecnología y formación no reglada en la Universitat Politècnica de València queda redactado en los siguientes términos:

TERCERA. Se faculta al Vicerrector de Investigación, Innovación y Transferencia, al Vicerrector de Estudios, Calidad y Acreditación, al Secretario General y al Gerente para dictar, en el ámbito de sus competencias, cuantas instrucciones sean necesarias para la aplicación, desarrollo y ejecución del presente Reglamento.

Segundo. Se añaden dos nuevas disposiciones adicionales al Reglamento regulador de la gestión de las actividades

d'investigació, desenvolupament, transferència de tecnologia i formació no reglada a la Universitat Politècnica de València, en els termes següents:

QUARTA.

1. Les activitats de formació no reglada de la Universitat comprenen els ensenyaments propis, els cursos d'especialització i totes les activitats específiques de formació, inclosos els congressos, desenvolupades per la Universitat Politècnica de València que no condueixen a l'obtenció de títols de caràcter oficial i vàlidesa en tot el territori nacional, la realització de les quals estiga finançada mitjançant els ingressos de la Universitat per preus dels ensenyaments propis, inscripcions o contractes amb persones, entitats públiques o privades. La gestió d'aquestes activitats de formació no reglada s'assimila i es desplega a l'empara del que preveu l'article 83 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, i s'aplica a totes aquestes el tractament previst en aquest, quant als efectes que produeixen aquestes activitats respecte al règim econòmic de funcionament, règim retributiu i de compatibilitat del personal participant.
2. D'acord amb l'anterior, la gestió de les activitats de formació no reglada de la Universitat es realitza d'acord amb el que preveu aquest reglament.

CINQUENA

1. Totes les referències que s'efectuen sobre les línies d'I+D+i o línies d'investigació en els articles 7, 8, 13, 23 i 26 d'aquest reglament s'entenen fetes indistintament per a les línies de formació no reglada.
2. Així mateix, totes les referències que s'efectuen sobre projectes interns d'I+D+i en els articles 4, 8 i 13 d'aquest reglament s'entenen fetes indistintament per als projectes interns de formació no reglada.
3. S'autoritza la Comissió del Consell de Govern amb competències en formació no reglada per a aprovar, d'acord amb els requisits i procediments que aquesta estableixca, la creació de les línies i els projectes interns de formació no reglada de la Universitat.

Tercer. Es faculta la Secretaria General perquè publique en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* (BOUPV) un text consolidat del Reglament regulador de la gestió de les activitats d'investigació, desenvolupament, transferència de tecnologia i formació no reglada a la Universitat Politècnica de València.

Quart. Aquesta modificació parcial del Reglament regulador de la gestió de les activitats d'investigació, desenvolupament, transferència de tecnologia i formació no reglada a la Universitat Politècnica de València entra en vigor el mateix dia de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* (BOUPV).

de investigación, desarrollo, transferencia de tecnología y formación no reglada en la Universitat Politècnica de València, en los siguientes términos:

CUARTA.

1. Las actividades de formación no reglada de la Universitat comprenden las enseñanzas propias, los cursos de especialización y todas aquellas actividades específicas de formación, incluidos los congresos, desarrolladas por la Universitat Politècnica de València que no conduzcan a la obtención de títulos de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional, y cuya realización esté financiada mediante los ingresos de la Universitat por precios de las enseñanzas propias, inscripciones o contratos con personas, entidades públicas o privadas. La gestión de tales actividades de formación no reglada se asimila y se desarrolla al amparo de lo previsto en el artículo 83 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, aplicándose a todas ellas el tratamiento previsto en el mismo, en cuanto a los efectos que produzcan estas actividades respecto al régimen económico de funcionamiento, régimen retributivo y de compatibilidad del personal participante.
2. De acuerdo con lo anterior, la gestión de las actividades de formación no reglada de la Universitat se realizará de acuerdo con lo previsto en el presente Reglamento.

QUINTA

1. Todas las referencias que se efectúan sobre las Líneas de I+D+i o líneas de investigación en los artículos 7, 8, 13, 23 y 26 del presente Reglamento se entenderán hechas indistintamente para las Líneas de Formación no reglada.
2. Asimismo, todas las referencias que se efectúan sobre Proyectos Internos de I+D+i en los artículos 4, 8 y 13 de este Reglamento se entenderán hechas indistintamente para los Proyectos Internos de Formación no reglada.
3. Se autoriza a la Comisión del Consejo de Gobierno con competencias en formación no reglada para aprobar, de acuerdo con los requisitos y procedimientos que la misma establezca, la creación de las Líneas y los Proyectos Internos de Formación no reglada de la Universitat.

Tercero. Se faculta a la Secretaría General para que publique en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* (BOUPV) un texto consolidado del Reglamento regulador de la gestión de las actividades de investigación, desarrollo, transferencia de tecnología y formación no reglada en la Universitat Politècnica de València.

Cuarto. La presente modificación parcial del Reglamento regulador de la gestión de las actividades de investigación, desarrollo, transferencia de tecnología y formación no reglada en la Universitat Politècnica de València entrará en vigor el mismo día de su publicación en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* (BOUPV).

REGLAMENT REGULADOR DE LA GESTIÓ DE LES ACTIVITATS D'INVESTIGACIÓ, DESENVOLUPAMENT, TRANSFERÈNCIA DE TECNOLOGIA I FORMACIÓ NO REGLADA A LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 4 d'octubre de 2016 i modificat pel Consell de Govern de 20 de juliol de 2017)

(Text consolidat)

PREÀMBUL

L'evolució de l'activitat d'investigació, desenvolupament, transferència tecnològica i formació no reglada a la Universitat Politècnica de València ha registrat, durant els anys de la crisi econòmica que es va iniciar el 2009, una evolució marcada per la disminució del finançament públic i privat que ha caracteritzat aquesta, la qual cosa ha suposat regressions que han assolit el 40% del volum de finançament des de 2010. L'exercici 2015 és el punt en què la corba de descens dels ingressos es trenca i reprèn un pendent positiu.

En tot cas, el període de la crisi deixa darrere seu un notable canvi en la gestió de la I+D+i i la formació no reglada a Espanya. La gestió de la I+D+i a la universitat espanyola passa moments de tensió i desacoblament entre una normativa rígida, molt influïda pels requisits d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, i les necessitats pròpies del desenvolupament de l'activitat. A la gestió de la I+D+i universitària li afecten a Espanya un elevat nombre de lleis i disposicions. Només en l'àmbit legislatiu són aplicables la Llei Orgànica d'Universitats, la Llei General Pressupostària, la Llei d'Estabilitat Pressupostària i Sostenibilitat Financera, la Llei de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, la Llei de Règim Jurídic del Sector Públic, la Llei de Subvencions, la Llei de Contractes, la Llei de la Ciència, l'Estatut dels Treballadors, l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, la Llei d'Incompatibilitats, sense ser-hi exhaustius, així com un llarg etcètera de disposicions de menor rang.

Els processos d'auditoria i control extern, el tractament pressupostari de l'activitat investigadora, el procés de justificació i revisió dels projectes de recerca i altres accions dependents dels diversos organismes públics, n'ha incrementat la rigidesa durant els últims anys. Tot això està produint una elevada burocratització de la gestió de les activitats d'I+D+i, així com incomoditat en els investigadors que es veuen obligats a desviar una part important del seu temps de l'activitat principal de recerca cap a la gestió.

Els òrgans de direcció universitària, en la mesura que en depenga determinar els criteris interns amb què es regeix la gestió administrativa de l'activitat d'I+D+i, tenen la

REGLAMENTO REGULADOR DE LA GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO, TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA Y FORMACIÓN NO REGLADA EN LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 4 de octubre de 2016 y modificado por el Consejo de Gobierno de 20 de julio de 2017)

(Text consolidado)

PREÁMBULO

La evolución de la Actividad de investigación, desarrollo, transferencia tecnológica y formación no reglada en la Universitat Politècnica de València ha registrado, durante los años de la crisis económica que se inició en 2009, una evolución marcada por la disminución de la financiación pública y privada que ha caracterizado a la misma, lo que ha supuesto retrocesos que han alcanzado el 40% del volumen de financiación desde 2010. El ejercicio 2015 es el punto en el que la curva de descenso de los ingresos se quiebra y retoma una pendiente positiva.

En todo caso, el periodo de la crisis deja tras de sí un notable cambio en la gestión de la I+D+i y la formación no reglada en España. La gestión de la I+D+i en la universidad española pasa momentos de tensión y desacople entre una normativa rígida, muy influida por los requisitos de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, y las necesidades propias del desarrollo de la Actividad. A la gestión de la I+D+i universitaria le afectan en España un elevado número de leyes y disposiciones. Sólo en el ámbito legislativo le son de aplicación la Ley Orgánica de Universidades, la Ley General Presupuestaria, la ley de Estabilidad Presupuestaria y Sostenibilidad Financiera, la Ley de Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, la Ley de Régimen Jurídico del Sector Público, la Ley de Subvenciones, la Ley de Contratos, la Ley de la Ciencia, el Estatuto de los Trabajadores, el Estatuto Básico del Empleado Público, la Ley de Incompatibilidades, sin ser exhaustivos, así como un largo etcétera de disposiciones de menor rango.

Los procesos de auditoria y control externo, el tratamiento presupuestario de la actividad investigadora, el proceso de justificación y revisión de los proyectos de investigación y demás acciones dependientes de los diversos organismos públicos, ha incrementado su rigidez durante los últimos años. Todo ello está produciendo una elevada burocratización de la gestión de las actividades de I+D+i, así como incomodidad en los investigadores que se ven obligados a desviar una parte importante de su tiempo de la actividad principal de investigación hacia la gestión.

Los órganos de dirección universitaria, en la medida en la que de ellos dependa determinar los criterios internos con los que se rige la gestión administrativa de la actividad de

responsabilitat de gestionar aquesta realitat i garantir el compliment normatiu i, alhora, afavorir la viabilitat i l'eficiència en el desenvolupament de la I+D+i i impulsar-ne el desenvolupament. Amb aquests objectius s'ha redactat aquesta normativa és aplicable a les activitats d'I+D+i, que inclou la formació no reglada, de la Universitat Politècnica de València.

Els canvis principals que incorpora aquesta nova normativa de la Universitat es refereixen a la dotació de pressupost anticipat per a l'execució de la despesa necessària dels projectes i contractats, a la creació d'un Fons de sostenibilitat i impuls a la I+D+i i generació de noves de línies de recerca, que permetran facilitar de manera notable l'activitat dels investigadors, i alhora afavoriran el compliment de la normativa aplicable en matèria de la vigència de les activitats, el tractament dels romanents, la correcta imputació de la despesa en comptabilitat i certificacions, la liquidació de retribucions en el moment de la meritació, el correcte tractament de l'IVA i l'extensió de la durada de la contractació de personal temporal.

Per tot això, a proposta de la Comissió Econòmica i de Recursos Humans, el Consell de Govern aprova el següent Reglament regulador de la gestió de les activitats d'investigació, desenvolupament, transferència de tecnologia i formació no reglada a la Universitat Politècnica de València.

TÍTOL I

ÀMBIT D'APLICACIÓ

Article 1. Àmbit d'aplicació

1. Aquesta normativa regula la gestió de les activitats d'I+D+i, que inclouen la formació no reglada i les llicències sobre el coneixement (des d'ara, les activitats), que realitza la Universitat Politècnica de València (des d'ara, la Universitat), per si mateixa o través de les seues estructures d'I+D+i: Departaments, centres propis d'I+D+i i instituts universitaris d'I+D+i, finançades per subvencions públiques o realitzades d'acord amb el que preveu l'article 83 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats.
2. A l'efecte del que preveu l'apartat 1 de l'article 83 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, la Universitat considera *estructures organitzatives semblants*: els centres docents, les càtedres i aules d'empreses, el rector, els vicerectorats i direccions delegades, la Secretària General i la Gerència, per si mateixos o a través de les unitats orgàniques que en depenen.
3. Aquesta normativa de gestió és aplicable a les activitats que es desenvolupen a la Universitat per a realitzar treballs de caràcter científic, tècnic o artístic, així com per a

I+D+i, tienen la responsabilidad de gestionar esta realidad garantizando el cumplimiento normativo y, al mismo tiempo, favorecer la viabilidad y la eficiencia en el desarrollo de la I+D+i e impulsar su desarrollo. Con estos objetivos se ha redactado esta Normativa de aplicación a las Actividades de I+D+i, que incluye la formación no reglada, de la Universitat Politècnica de València.

Los cambios principales que incorpora esta nueva normativa de la Universitat van referidos a la dotación de presupuesto anticipado para la ejecución del gasto necesario de los proyectos y contratados, a la creación de un Fondo de sostenibilidad e impulso a la I+D+i y generación de nuevas de líneas de investigación, permitirán facilitar de forma notable la actividad de los investigadores, y al mismo tiempo favorecerán al cumplimiento de la normativa de aplicación en materia de la vigencia de las actividades, al tratamiento de los remanentes, a la correcta imputación del gasto en contabilidad y certificaciones, a la liquidación de retribuciones en el momento del devengo, al correcto tratamiento del IVA, y a la extensión de la duración de la contratación de personal temporal.

Por todo ello, a propuesta de la Comisión Económica y de Recursos Humanos, el Consejo de Gobierno aprueba el siguiente Reglamento regulador de la gestión de las actividades de investigación, desarrollo, transferencia de tecnología y formación no reglada en la Universitat Politècnica de València.

TÍTULO I

ÁMBITO DE APLICACIÓN

Artículo 1. Ámbito de aplicación

1. La presente normativa regula la gestión de las Actividades de I+D+i, que incluyen la formación no reglada y las licencias sobre el conocimiento (en adelante, las Actividades), que sean realizadas por la Universitat Politècnica de València (en adelante, la Universitat), por sí misma o través sus Estructuras de I+D+i: Departamentos, Centros propios de I+D+i e Institutos Universitarios de I+D+i, financiadas por subvenciones públicas o realizadas conforme a lo previsto en el artículo 83 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades.
2. A los efectos de lo previsto en el apartado 1 del artículo 83 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, la Universitat considera "estructuras organizativas similares" a: los Centros Docentes, las Cátedras y Aulas de Empresas, el Rector, los Vicerrectorados y Direcciones Delegadas, la Secretaria General y la Gerencia, por sí mismos o a través de las Unidades orgánicas de ellos dependientes.
3. La presente normativa de gestión es de aplicación a las Actividades que se desarrollen en la Universitat para la realización de trabajos de carácter científico, técnico o

desenvolupar ensenyaments d'especialització o activitats específiques de formació, aprovades per la Universitat, com també aquelles altres activitats de la Universitat el règim de gestió de les quals s'assimila al de les anteriors i, específicament, aquelles activitats institucionals que es financen a través d'ajudes o convenis procedents d'altres organismes públics i empreses.

4. En el cas d'activitats de formació no reglada, les normes que les regulen poden exigir que aquestes activitats estiguen autoritzades per una entitat promotora, en la forma que aquesta norma especifique.

TÍTOL II

GESTIÓ PRESSUPOSTÀRIA I ECONÒMICA DE LES ACTIVITATS

Article 2. Responsables de les activitats

1. El responsable de l'activitat o investigador principal, en el cas dels projectes d'investigació, és el garant del compliment dels compromisos científics, acadèmics o tècnics contrets per al desenvolupament d'aquesta i, en particular, del lliurament al contractant o finançador dels serveis d'informes o resultats de l'activitat.
2. El responsable de l'activitat és al seu torn el responsable de la gestió i disposa d'una oficina gestora pressupostària per a desenvolupar aquesta.

Correspon al responsable de l'activitat, en qualitat de responsable de la gestió dels fons d'aquesta, la gestió del personal que percep retribucions amb càrrec a aquests i, a més, té les competències per a autoritzar, comprometre i obligar les despeses necessàries i per a proposar els pagaments que requereix el desenvolupament de l'activitat.

Així mateix, el responsable de l'activitat assegura el lliurament al contractant o finançador dels certificats o informes de justificació, i tota la resta de documentació i/o actuacions que garanteixen la liquidació dels ingressos corresponents a favor de la Universitat.

3. El responsable de l'activitat ha de complir alguna de les condicions següents:
 - a) Ser personal docent i investigador de la Universitat, funcionari de carrera dels cossos docents universitaris o contractat laboral de caràcter permanent; ser contractat a través dels programes Ramón y Cajal i Juan de la Cierva i aquells altres programes equivalents, sempre que la durada del contracte laboral siga superior al de l'execució de l'activitat.
 - b) Ser personal docent i investigador de la Universitat, contractat laboral temporal, inclòs el personal docent i investigador en formació amb l'autorització del director de l'estructura d'I+D+i i assimilades, sempre que la durada del contracte laboral siga superior al d'execució de l'activitat.

artístico, así como para el desarrollo de enseñanzas de especialización o Actividades específicas de formación, aprobadas por la Universitat, así como aquellas otras Actividades de la Universitat cuyo régimen de gestión se asimile al de las anteriores y, específicamente, aquellas Actividades institucionales que se financian a través de ayudas o convenios procedentes de otros organismos públicos y empresas.

4. En el caso de Actividades de formación no reglada, las normas que las regulen podrán exigir que estas actividades estén autorizadas por una Entidad Promotora, en la forma en la que dicha norma se especifique.

TÍTULO II

GESTIÓN PRESUPUESTARIA Y ECONÓMICA DE LAS ACTIVIDADES

Artículo 2. Responsables de las Actividades

1. El Responsable de la Actividad o investigador principal, en el caso de los proyectos de investigación, es el garante del cumplimiento de los compromisos científicos, académicos o técnicos contraídos para el desarrollo de la misma y en particular, de la entrega al contratante o financiador de los servicios, de informes o resultados de la Actividad.
2. El Responsable de la Actividad será a su vez el responsable su gestión y dispondrá de una oficina gestora presupuestaria para desarrollar la misma.

Al Responsable de la Actividad, en su calidad de responsable de la gestión de los fondos de la misma, le corresponde la gestión del personal que perciba retribuciones con cargo a los mismos, tiene las competencias para autorizar, comprometer y obligar los gastos necesarios y para proponer los pagos que requiera el desarrollo de la Actividad.

Asimismo, el Responsable de la Actividad asegurará la entrega al contratante o financiador de las certificaciones o informes de justificación, y aquella otra documentación y/o actuaciones que garanticen la liquidación de los correspondientes ingresos a favor de la Universitat.

3. El Responsable de la Actividad deberá cumplir alguna de las siguientes condiciones:
 - a) Ser personal docente e investigador de la Universitat, funcionario de carrera de los cuerpos docentes universitarios o contratado laboral de carácter permanente; ser contratado a través de los programas Ramón y Cajal y Juan de la Cierva, y aquellos otros programas equivalentes, y siempre que la duración de su contrato laboral sea superior al de la ejecución de la Actividad.
 - b) Ser personal docente e investigador de la Universitat, contratado laboral temporal, incluido el personal docente e investigador en formación con la autorización del Director de la Estructura de I+D+i y asimiladas, y siempre que la duración de su contrato laboral sea superior al de ejecución de la Actividad.

- c) Ser professor emèrit, sempre que la durada del contracte siga superior al d'execució de l'activitat.
- d) Ser funcionari de carrera o contractat laboral fix responsables d'unitats orgàniques de la Universitat, amb autorització del rector, dels vicerectors, del secretari general o del gerent, en els seus àmbits competencials respectius.

El responsable de l'activitat no ho pot ser si està incurs en situació de suspensió d'ocupació o en situacions administratives diferents al servei actiu, a excepció de serveis especials, sempre que obtinguen la compatibilitat corresponent prevista en la normativa vigent.

4. En el cas dels centres mixtos de la Universitat amb el Consell Superior d'Investigacions Científiques, les condicions anteriors s'adapten al que preveuen els convenis institucionals respectius de relació entre la Universitat i el Consell.
5. Sense perjudici del que preveu l'apartat sisè, l'exercici de la responsabilitat de l'activitat és indelegable, excepte per causes de malaltia o absència de llarga durada autoritzada reglamentàriament.
6. El responsable d'una activitat pot delegar-ne les atribucions i responsabilitats en els directors de l'estructura d'I+D+i a què pertanyen. En el cas d'activitats de formació no reglada i si hi ha una entitat promotora, la delegació es pot realitzar en el responsable d'aquesta entitat. La delegació es produeix sense perjudici que el responsable continue sent del projecte o contracte respecte de la institució o empresa externa que finança el projecte o contracte.
7. En el cas que el responsable de l'activitat passe a situació de serveis especials, excedència, siga sancionat per règim disciplinari o cause cessament definitiu de la relació funcional o laboral amb la Universitat, els vicerectorats amb competències en matèria d'investigació i formació no reglada designen el nou responsable de l'activitat esmentada, a proposta de l'estructura d'investigació de què depèn el responsable inicial d'aquesta, o, si és el cas, de l'entitat promotora de què depèn l'activitat de formació no reglada, i es considera la condicionalitat que, si és el cas, ha establert el finançador.
8. Una vegada finalitzat el període de sanció disciplinària, els vicerectorats amb competències en matèria d'investigació i formació no reglada poden acordar que el responsable de l'activitat siga de nou la persona originària per raons d'interès per a la Universitat

Article 3. Gestió pressupostària de les activitats

1. De conformitat amb el que preveuen els articles 81 i 83 de la Llei Orgànica d'Universitats, els recursos que financen les activitats són recursos pressupostaris de la Universitat Politècnica de València.

- c) Ser profesor emérito, siempre que la duración de su contrato sea superior al de ejecución de la Actividad.
- d) Ser funcionario de carrera o contratado laboral fijo que sean responsables de unidades orgánicas de la Universitat, con autorización del Rector, de los Vicerrectores, del Secretario General o del Gerente, en sus respectivos ámbitos competenciales,

El Responsable de la Actividad no podrá serlo si está incurso en situación de suspensión de empleo o en situaciones administrativas distintas al servicio activo, a excepción de servicios especiales, siempre que obtengan la correspondiente compatibilidad prevista en la normativa vigente.

4. En el caso de los Centros Mixtos de la Universitat con el Consejo Superior de Investigaciones Científicas, las anteriores condiciones se adaptarán a lo previsto en los respectivos Convenios institucionales de relación entre la Universitat y el Consejo.
5. Sin perjuicio de lo previsto en el apartado sexto, el ejercicio de la responsabilidad de la Actividad será indelegable, salvo causas de enfermedad o ausencia de larga duración reglamentariamente autorizada.
6. El Responsable de una Actividad podrá delegar sus atribuciones y responsabilidades en los Directores de la Estructura de I+D+i a la que pertenezcan. En el caso de actividades de formación no reglada y de existir una Entidad Promotora, la delegación podrá realizarse en el responsable de esta Entidad. La delegación se producirá sin perjuicio de que el Responsable lo continuará siendo del proyecto o contrato frente a la institución o empresa externa que financie el proyecto o contrato.
7. En el caso de que el Responsable de la Actividad, pase a situación de servicios especiales, excedencia, sea sancionado por régimen disciplinario o cause cese definitivo de la relación funcional o laboral con la Universitat, los Vicerrectorados con competencias en materia de Investigación y formación no reglada procederán a designar al nuevo responsable de la citada Actividad, a propuesta de la estructura de investigación de la que dependa el responsable inicial de la misma, o, en su caso, de la Entidad Promotora de la que dependa la Actividad de formación no reglada, y considerando la condicionalidad que, en su caso, haya establecido el financiador.
8. Una vez finalizado el periodo de sanción disciplinaria, los Vicerrectorados con competencias en materia de Investigación y formación no reglada podrán acordar que el Responsable de la Actividad sea de nuevo la persona originaria por razones de interés para la Universitat

Artículo 3. Gestión presupuestaria de las Actividades

1. De conformidad con lo previsto en los artículos 81 y 83 de la Ley Orgánica de Universidades, los recursos que financian las Actividades son recursos presupuestarios de la Universitat Politècnica de València.

2. D'acord amb l'anterior, la gestió dels ingressos i de les despeses que requereix el desenvolupament de les activitats estan subjectes, amb caràcter general, a la normativa aplicable a la Universitat com a ens integrat en el sector públic i, específicament, a la derivada dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, recollits en la Llei Orgànica d'Universitats.
3. Al cessament definitiu de la relació funcional o laboral del responsable de les activitats, els saldos disponibles de les claus específiques dependents d'aquest queden a la disposició de la Universitat, que a través dels vicerectorats amb competències en matèria d'investigació i formació no reglada, designen la nova finalitat a què s'assignaran aquests, a proposta de l'estructura d'investigació o, si és el cas, de l'entitat promotora de què depèn el responsable inicial d'aquests.

Article 4. Fons per a la sostenibilitat i foment de les activitats

1. La Universitat crea el Fons per a la sostenibilitat i foment de les activitats d'I+D+i i formació no reglada. Aquest Fons es dota en l'àmbit de cada responsable d'activitat, en les diferents orgàniques i es nodreix dels recursos següents:
 - a) Pels romanents no afectats de les activitats de cada responsable, que resulten d'aquestes, una vegada n'ha finalitzat la vigència i se n'ha efectuat el tancament.
 - b) Per les aportacions que realitza la Universitat, per un import equivalent a la retenció realitzada per a compensar els costos indirectes de les activitats que regula l'article 9 d'aquest reglament, minorades en el 10% de les retribucions addicionals del personal propi de la Universitat que s'han realitzat amb càrrec a aquests ingressos. En el cas de les activitats de formació no reglada, aquesta minoració és del 10% de les retribucions addicionals del personal propi de la Universitat, més les percebudes pel personal extern.
2. L'objectiu de dotar aquest Fons és procurar la sostenibilitat temporal de les activitats, i esmorteir la dependència de la variabilitat de la captació d'ingressos externs anuals, així com impulsar i fomentar les activitats, les línies de recerca i els projectes interns d'I+D+i.
3. Amb càrrec al pressupost aportat pel Fons en l'àmbit de cada responsable d'activitat es poden realitzar tot tipus de despeses, excepte retribucions addicionals al personal propi de la Universitat, així com finançar pressupostàriament la contractació de personal d'investigació i becaris de col·laboració, que siguin necessaris per al desenvolupament de les activitats.

2. De acuerdo con lo anterior, la gestión de los ingresos y de los gastos que requiera el desarrollo de las Actividades están sujetos, a todos los efectos, a la normativa que sea de aplicación a la Universitat como ente integrado en el Sector Público y, específicamente, a la derivada de los principios de estabilidad presupuestaria y sostenibilidad financiera, recogidos en la Ley Orgánica de Universidades.
3. Al cese definitivo de la relación funcional o laboral del Responsable de las Actividades, los saldos disponibles de las claves específicas dependientes del mismo, quedarán a disposición de la Universitat, que a través de los Vicerrectorados con competencias en materia de Investigación y formación no reglada, procederá a designar la nueva finalidad a la que se asignarán los mismos, a propuesta de la estructura de investigación o, en su caso, de la entidad promotora de la que dependa el responsable inicial de los mismos.

Artículo 4. Fondo para la sostenibilidad y fomento de las Actividades

1. La Universitat crea el Fondo para la sostenibilidad y fomento de las Actividades de I+D+i y formación no reglada. Dicho Fondo se dotará en el ámbito de cada Responsable de Actividad, en sus diferentes orgánicas y se nutrirá de los siguientes recursos:
 - a) Por los remanentes no afectados de las Actividades de cada Responsable, que resulten de las mismas, una vez haya finalizado su vigencia y se haya efectuado su cierre.
 - b) Por las aportaciones que realice la Universitat, por un importe equivalente a la retención realizada para compensar los costes indirectos de las Actividades que regula el artículo 9 de este Reglamento, minoradas en el 10% de las retribuciones adicionales del personal propio de la Universitat que se hayan realizado con cargo a dichos ingresos. En el caso de las Actividades de formación no reglada, esta minoración será del 10% de las retribuciones adicionales del personal propio de la Universitat, más las percibidas por el personal externo.
2. El objetivo de dotar este Fondo, es el de procurar la sostenibilidad temporal de las Actividades, amortiguando la dependencia de la variabilidad de la captación de ingresos externos anuales, así como para impulsar y fomentar las Actividades, las líneas de investigación y los proyectos internos de I+D+i,
3. Con cargo al presupuesto aportado por el Fondo en el ámbito de cada Responsable de Actividad se podrán realizar todo tipo de gastos, excepto retribuciones adicionales al personal propio de la Universitat, así como, financiar presupuestariamente la contratación de personal de investigación y becarios de colaboración, que sean necesarios para el desarrollo de las Actividades.

Article 5. Finançament del pressupost de les activitats

El finançament de les despeses d'execució de les activitats correspon al tercer contractant o a l'organisme finançador.

Article 6. Pressupost anticipat per al desenvolupament de les activitats

1. En els casos que les despeses derivades de l'execució d'una activitat s'han de tramitar amb anterioritat a la comptabilització dels ingressos efectius, la Universitat habilita el crèdit que calga per a desenvolupar l'annualitat vigent de l'activitat.
2. L'habilitació de crèdit anticipat es realitza per l'import que determina el responsable de l'activitat, amb el límit del pressupost anual de l'activitat i una vegada exclosos la previsió de pagaments a personal de la Universitat i els costos indirectes aplicables, segons determina la Universitat.
3. En els casos que es tracte d'una activitat subvencionada subjecta a justificació, la Universitat avança, addicionalment, les quantitats necessàries per a complir els requisits de la justificació; és a dir, pot anticipar els costos indirectes de l'activitat i el pagament efectiu al personal de la Universitat que hi participa.
4. A la finalització de la vigència de les claus específiques, si el pressupost anticipat de l'activitat està pendent de compensar amb els ingressos líquids i els drets reconeguts pendents de cobrament d'aquesta, l'import del saldo negatiu es compensa amb una No Disponibilitat de les claus específiques del Fons per a la sostenibilitat i foment de les activitats d'I+D+i de cada responsable, que es regula en l'article 4. La dita No Disponibilitat s'anul·la a la recepció dels ingressos efectius a la Universitat.

Article 7. Línies d'I+D+i de la Universitat

1. Una línia d'I+D+i agrupa totes les activitats d'I+D+i que es desenvolupen simultàniament o successivament en un únic àmbit científic o tecnològic, encara que siguen resultat de la suma de diversos contractes o projectes d'investigació en aquest mateix àmbit, sempre que aquesta línia d'I+D+i siga homogènia i coherent des d'una perspectiva científica. La línia d'I+D+i té una durada determinada en el temps, encara que incerta, però no de caràcter permanent, en funció de la durada de l'activitat científica que es desenvoluparà.
2. La creació de les línies d'I+D+i l'aprova la Comissió del Consell de Govern amb competències en matèria d'investigació, d'acord amb els requisits i el procediment que aquesta estableix, a proposta de cada estructura d'I+D+i. Junt amb l'aprovació de cada línia, la Comissió d'Investigació determina el responsable de l'activitat.

Artículo 5. Financiación del presupuesto de las Actividades

La financiación de los gastos de ejecución de las Actividades corresponde al tercero contratante o al organismo financiador.

Artículo 6. Presupuesto anticipado para el desarrollo de las Actividades

1. En aquellos casos en los que los gastos derivados de la ejecución de una Actividad deban ser tramitados con anterioridad a la contabilización de sus ingresos efectivos, la Universitat habilitará el crédito que sea necesario para desarrollar la anualidad vigente de la Actividad.
2. La habilitación de crédito anticipado se realizará por el importe que determine el Responsable de la Actividad, con el límite del presupuesto anual de la Actividad y una vez excluidos la previsión de pagos a personal de la Universitat y los costes indirectos que sean de aplicación, según lo determinado por la Universitat.
3. En aquellos casos en los que se trate de una Actividad subvencionada sujeta a justificación, la Universitat adelantará, adicionalmente, las cantidades necesarias para cumplir los requisitos de la justificación, es decir, podrá anticipar los costes indirectos de la actividad y el pago efectivo al personal de la Universitat que participa en la Actividad.
4. A la finalización de la vigencia de las claves específicas, si el presupuesto anticipado de la Actividad estuviera pendiente de compensar con los ingresos líquidos y los derechos reconocidos pendientes de cobro de la misma, el importe del saldo negativo se compensará con una No Disponibilidad de las claves específicas del "Fondo para la sostenibilidad y fomento de las Actividades de I+D+i" de cada Responsable, que se regula en artículo 4. Dicha No Disponibilidad se anulará a la recepción de los ingresos efectivos en la Universitat.

Artículo 7. Líneas de I+D+i de la Universitat

1. Una Línea de I+D+i agrupará todas las Actividades de I+D+i, que se desarrollen simultánea o sucesivamente en un único ámbito científico o tecnológico, aunque sean resultado de la suma de varios contratos o proyectos de investigación en ese mismo ámbito, siempre que esa línea de I+D+i sea homogénea y coherente desde una perspectiva científica. La línea de I+D+i tendrá una duración determinada en el tiempo, aunque incierta, pero no de carácter permanente, en función de la duración de la Actividad científica que se vaya a desarrollar.
2. La creación de las Líneas de I+D+i se aprobará por Comisión del Consejo de Gobierno con competencias en materia de Investigación, de acuerdo con los requisitos y el procedimiento que la misma establezca, a propuesta de cada Estructura de I+D+i. Junto a la aprobación de cada línea, la Comisión de Investigación determinará el Responsable de la Actividad.

3. Per a cada línia d'I+D+i s'habilita una oficina gestora, dependent del responsable d'aquesta. Els recursos de la línia d'I+D+i es poden nodrir de transferències internes amb càrrec als contractes o projectes associats a aquesta, així com de recursos procedents del Fons per a la sostenibilitat i el foment de les activitats d'I+D+i d'aquest mateix responsable o d'altres participants en la línia.

Article 8. Projectes interns d'I+D+i

La Universitat pot crear projectes interns d'I+D+i. La Comissió del Consell de Govern amb competències en matèria d'investigació determina els criteris per a aprovar projectes interns d'I+D+i, així com la documentació (memòria científica, memòria econòmica i fites del projecte) que han d'acompanyar-ne la sol·licitud, per a l'aprovació per la Comissió esmentada.

Article 9. Compensació de costos amb càrrec a recursos propis en què incorre la Universitat per a desenvolupar les activitats amb finançament extern (costos indirectes)

La Universitat incorre, amb càrrec al seu finançament ordinari, en determinats costos que són imprescindibles per a sostenir el desenvolupament de les activitats. Aquests costos estan expressament finançats en els programes públics de finançament de la investigació en uns percentatges que oscil·len entre el 20% i el 25% dels costos directes de cada projecte, amb el concepte de *costos indirectes*, i estan inclosos implícitament en la resta d'activitats amb finançament extern.

Prenent els valors de referència dels projectes d'I+D+i finançats amb subvencions públiques, la Universitat estableix que la totalitat de les activitats preveuen en els pressupostos (explícitament o implícitament) un import equivalent al 20% dels ingressos captats per finançament extern per al desenvolupament de les activitats, equivalent al 25% dels costos directes, que es destina a compensar els costos en què incorre la Universitat, amb càrrec als seus recursos ordinaris per a possibilitar el desenvolupament de les activitats. Aquest import del 20% es reté de la totalitat dels ingressos liquidats a la Universitat per les activitats i transferit automàticament al Fons de sostenibilitat i foment de l'activitat d'I+D+i i formació no reglada de cada responsable.

En el cas de les activitats finançades amb subvencions públiques, aquesta retenció s'ajusta al que disposen les condicions de cada convocatòria.

Article 10. Gestió econòmica de les activitats a través d'oficines gestores i claus específiques

La gestió econòmica de les activitats es realitza a través de l'oficina gestora de cada responsable, mitjançant

3. Para cada Línea de I+D+i, se habilitará una Oficina gestora, que será dependiente del Responsable de la misma. Los recursos de la Línea de I+D+i se podrán nutrir de transferencias internas con cargo a los contratos o proyectos asociados a la misma, así como de recursos procedentes del "Fondo para la sostenibilidad y el fomento de las Actividades de I+D+i" de ese mismo responsable o de otros participantes en la Línea.

Artículo 8. Proyectos Internos de I+D+i

La Universitat podrà crear Projectos internos de I+D+i. La Comisión del Consejo de Gobierno con competencias en materia de investigación determinará los criterios para aprobar Proyectos internos de I+D+i, así como la documentación (memoria científica, memoria económica e hitos del proyecto) que deben acompañar la solicitud de los mismos, para su aprobación por la citada Comisión.

Artículo 9. Compensación de costes con cargo a recursos propios en los que incurre la Universitat para desarrollar las actividades con financiación externa (costes indirectos)

La Universitat incurre, con cargo a su financiación ordinaria, en determinados costes que son imprescindibles para sostener el desarrollo de las Actividades. Dichos costes están expresamente financiados en los programas públicos de financiación de la investigación en unos porcentajes que oscilan entre el 20 % y el 25% de los costes directos de cada proyecto, bajo el concepto de "costes indirectos", y están incluidos implícitamente en el resto de Actividades con financiación externa.

Tomando los valores de referencia de los proyectos de I+D+i financiados con subvenciones públicas, la Universitat establece que la totalidad de las Actividades contemplarán en sus presupuestos (explícita o implícitamente), un importe equivalente al 20% de los ingresos captados por financiación externa para el desarrollo de las Actividades, equivalente al 25% de los costes directos, que se destinará a compensar los costes en los que incurre la Universitat, con cargo a sus recursos ordinarios para possibilitar el desarrollo de las Actividades. Dicho importe del 20% será retenido de la totalidad de los ingresos liquidados a la Universitat por las Actividades y transferido automáticamente al Fondo de sostenibilidad y fomento de la actividad de I+D+i y formación no reglada de cada Responsable.

En el caso de las Actividades financiadas con subvenciones públicas, dicha retención se ajustará a lo dispuesto en las condiciones de cada convocatoria.

Artículo 10. Gestión económica de las Actividades a través de Oficinas gestoras y claves específicas

La gestión económica de las Actividades se realizará a través de la Oficina gestora de cada Responsable, mediante

claus específiques. Dins de cada oficina gestora, les claus específiques recullen la gestió dels ingressos i despeses d'una activitat, o d'aquelles activitats de menor import que s'hi permeten agrupar.

Article 11. Classificació de claus específiques

1. Les claus específiques es classifiquen en les categories següents atenent-ne la naturalesa:

- a) Activitats d'investigació i transferència tecnològica:
 - 1. Investigació, desenvolupament tecnològic i innovació.
 - 2. Llicència de patents, programari, marques i coneixement.
 - 3. Consultoria i assessorament tècnic o artístic.
 - 4. Projectes professionals.
 - 5. Venda de productes tecnològics.
 - 6. Difusió de tecnologia.
 - 7. Ajudes dels programes de la Universitat Politècnica de València.
 - 8. Finançament d'infraestructures i equipament d'I+D+i.

Les activitats anteriors es distingeixen segons el finançament: públic o privat.

- b) Activitats d'ensenyaments d'especialització o específics de formació:
 - 1. Oferta pròpia de formació.
 - 2. Serveis de formació a demanda d'institucions i empreses.
 - c) Altres activitats de la Universitat:
 - 1. Càtedres d'empresa i aules.
 - 2. Activitats de cooperació acadèmica i al desenvolupament.
 - 3. Altres activitats amb finançament finalista.
 - 4. Altres activitats que la Gerència assimila a aquest règim de gestió.
 - 5. Congressos.
2. Les activitats que es desenvolupen sota la direcció de més d'un responsable de l'activitat, es poden habilitar, amb la conformitat expressa d'aquests i responsabilitat solidària davant el finançador, més d'una clau específica per al desenvolupament.
3. Els vicerectorats amb competències en matèria d'investigació i formació no reglada, la Secretaria General i la Gerència, en els àmbits competencials respectius, poden detallar o ampliar, si és el cas, el contingut de les categories enumerades en l'apartat anterior.
4. El Servei de Gestió d'I+D+i i el Centre de Formació Permanent classifiquen cadascuna de les activitats en la categoria corresponent i el tractament fiscal respecte de l'IVA, i n'informen el responsable d'aquesta. En cas de discrepància respecte a la seua naturalesa, les comissions del Consell de Govern amb competència en matèria d'investigació o de formació permanent, segons l'àmbit, determinen la classificació definitiva de les activitats. La

claves específicas. Dentro de cada Oficina gestora, las claves específicas recogen la gestión de los ingresos y gastos de una Actividad, o de aquellas Actividades de menor importe que se permitan agrupar en la misma.

Artículo 11. Clasificación de claves específicas

1. Las claves específicas se clasificarán en las siguientes categorías atendiendo a su naturaleza:

- a) Actividades de investigación y transferencia tecnológica:
 - 1. Investigación, desarrollo tecnológico e innovación.
 - 2. Licencia de patentes, software, marcas y conocimiento.
 - 3. Consultoría y asesoramiento técnico o artístico.
 - 4. Proyectos profesionales.
 - 5. Venta de productos tecnológicos.
 - 6. Difusión de tecnología.
 - 7. Ayudas de los Programas de la Universitat Politècnica de València.
 - 8. Financiación de infraestructuras y equipamiento de I+D+i.

Las anteriores Actividades se distinguirán según sea su financiación: pública o privada.

- b) Actividades de enseñanzas de especialización o específicas de formación:
 - 1. Oferta propia de formación.
 - 2. Servicios de formación a demanda de instituciones y empresas.
 - c) Otras Actividades de la Universitat:
 - 1. Cátedras de empresa y aulas.
 - 2. Actividades de cooperación académica y al desarrollo.
 - 3. Otras Actividades con financiación finalista.
 - 4. Otras Actividades que la Gerencia asimile a este régimen de gestión.
 - 5. Congressos.
2. En aquellas Actividades que se desarrollen bajo la dirección de más de un Responsable de la Actividad, se podrán habilitar, con la conformidad expresa de los mismos y responsabilidad solidaria ante el financiador, más de una clave específica para su desarrollo.
3. Los Vicerrectorados con competencias en materia de investigación y formación no reglada, la Secretaría General y la Gerencia, en sus respectivos ámbitos competenciales, podrán detallar o ampliar, en su caso, el contenido de las categorías que se han enumerado en el apartado anterior.
4. El Servicio de Gestión de I+D+i y el Centro de Formación Permanente clasificarán cada una de las Actividades en su correspondiente categoría y su tratamiento fiscal respecto al IVA, informando de ello al Responsable de la misma. En caso de discrepancia respecto a su naturaleza, las comisiones del Consejo de Gobierno con competencia en materia de investigación o de formación permanente, según el ámbito, determinarán la clasificación definitiva

Vicegerència determina el tractament fiscal amb caràcter definitiu, en cas de discrepància respecte d'aquest.

Article 12. Obertura de claus específiques

1. En cada oficina gestora de cada responsable s'habiliten les claus específiques següents:
 - a) Una clau específica per cadascuna de les activitats de contractes amb entitats públiques o privades i d'aquelles que reben finançament públic que s'ha de justificar, per a permetre la comptabilització dels ingressos i les despeses derivades de l'execució
 - b) Una clau específica per a permetre la comptabilització dels ingressos i les despeses derivades de l'execució de cadascuna de les activitats d'import no superior a 18.000 euros, IVA exclòs, i que no estan incloses en cap dels supòsits previstos en la lletra a.
 - c) Una clau específica per orgànica que agrupa els recursos posats a disposició dels responsables pel Fons de sostenibilitat i foment de la I+D+i.
 - d) Una clau específica per a cada projecte intern o projecte del programa propi d'I+D+i de la Universitat.
 - e) A sol·licitud del responsable de l'activitat, s'habiliten claus específiques que permeten suportar despeses anticipades de projectes amb finançament públic que s'han sol·licitat i estan pendents de resolució. El finançament del crèdit d'aquestes claus específiques es realitza amb càrrec al Fons de sostenibilitat i foment de la I+D+i del mateix responsable.
2. En cada oficina gestora de línia d'I+D+i s'habilita l'estructura pressupostària necessària per a permetre la comptabilització de despeses derivades de l'execució d'aquesta.

Article 13. Vigència i tancament de claus específiques

1. En el cas de les activitats no subjectes a justificació, les claus específiques finalitzen la vigència als tres mesos des de la data prevista de tancament o d'aquella data en què s'efectua la comptabilització de la totalitat dels ingressos efectius previstos per l'activitat. En aquest període de tres mesos s'han de liquidar la totalitat de les despeses pendents d'aquesta, i específicament les de retribucions addicionals de personal de la Universitat. Transcorreguts els tres mesos assenyalats, es tanca la clau específica i es determina el romanent no afectat d'aquesta.
2. En el cas de les activitats finançades amb recursos públics, i subjectes a justificació, la vigència finalitza en un termini de tres mesos posteriors a la conclusió del període d'elegibilitat de la despesa de l'activitat i sempre que la convocatòria ho permeta en aquests termes. Transcorreguts els tres mesos assenyalats, es tanca la clau específica i es determina el romanent no afectat d'aquesta, i es transfereix automàticament l'import

de las Actividades. La Vicegerencia determinará el tratamiento fiscal con carácter definitivo, en caso de discrepancia respecto al mismo.

Artículo 12. Apertura de claves específicas

1. En cada Oficina gestora de cada Responsable, se habilitarán las siguientes claves específicas:
 - a) Una clave específica por cada una de las Actividades de contratos con entidades públicas o privadas y de aquellas que reciban financiación pública que deba ser justificada, para permitir la contabilización de los ingresos y los gastos derivados de su ejecución
 - b) Una clave específica para permitir la contabilización de los ingresos y los gastos derivados de la ejecución de cada una de aquellas Actividades de importe no superior a 18.000 euros, IVA excluido, y que no estén incluidas en ninguno de los supuestos contemplados en la letra a.
 - c) Una clave específica por orgánica que agrupará los recursos puestos a disposición de los Responsables por el "Fondo de sostenibilidad y fomento de la I+D+i".
 - d) Una clave específica para cada Proyecto interno o proyecto del programa propio de I+D+i de la Universitat.
 - e) A solicitud del Responsable de la Actividad, se habilitarán claves específicas que permitan soportar gastos anticipados de proyectos con financiación pública que hayan sido solicitados y estén pendientes de resolución. La financiación del crédito de estas claves específicas se realizará con cargo al "Fondo de sostenibilidad y fomento de la I+D+i" del propio Responsable.
2. En cada Oficina Gestora de Línea de I+D+i, se habilitará, la estructura presupuestaria que sea necesaria para permitir la contabilización de gastos derivados de la ejecución de la misma.

Artículo 13. Vigencia y cierre de claves específicas

1. En el caso de las Actividades no sujetas a justificación, las claves específicas finalizarán su vigencia a los tres meses desde la fecha prevista de cierre o de aquella fecha en la que se efectúe la contabilización de la totalidad de los ingresos efectivos previstos por la Actividad. En dicho periodo de tres meses, deberán liquidarse la totalidad de los gastos pendientes de la misma, y específicamente los de retribuciones adicionales de personal de la Universitat. Transcurridos los tres meses señalados, se procederá al cierre de la clave específica y se determinará el remanente no afectado de la misma.
2. En el caso de las Actividades financiadas con recursos públicos, y sujetas a justificación, la vigencia finalizará, en un plazo de tres meses posteriores a la conclusión periodo de elegibilidad del gasto de la Actividad y siempre que la convocatoria lo permita en estos términos. Transcurridos los tres meses señalados, se procederá al cierre de la clave específica y se determinará el remanente no afectado de la misma, transfiriendo automáticamente su importe al

al Fons de sostenibilitat i foment de la I+D+i de cada responsable.

En el cas que ho requerisca l'aplicació de les conclusions d'un procés d'auditoria posterior al tancament de les claus específiques, aquestes es tornen a activar per a efectuar les operacions de regularització que se'n deriven, i, tot seguit, es tanquen definitivament.

3. Es pot prorrogar la vigència de les activitats si amb antelació a la data de finalització s'ha tramès al Servei de Gestió de la I+D+i, Oficina d'Acció Internacional, Centre de Formació Permanent o Servei Integrat d'Ocupació, segons correspon, el document de pròrroga, formalitzat degudament, que confirma que aquesta continua.
4. Les línies d'I+D+i finalitzen quan conclou la vigència de la totalitat dels projectes, contractes o projectes interns de la Universitat associats a aquesta.

Article 14. Formalització de les activitats per la Universitat

1. Per delegació del rector, el responsable de l'activitat pot formalitzar les activitats d'import no superior a 18.000 euros, excepte les de formació no reglada i les que comporten transferència de drets de propietat industrial i intel·lectual.
2. Les activitats excloses de l'apartat anterior i les d'import superior a 18.000 euros les formalitzen els òrgans següents:
 - a) La totalitat de les activitats de formació no reglada, els contractes i subvencions que requereixen un contracte i els convenis de col·laboració, els subscriu el rector, o personal en qui delega expressament a proposta del responsable de l'activitat respecte dels tercers.
 - b) Les sol·licituds de subvencions públiques les signen els sol·licitants i les autoritzen els vicerectors en els àmbits competencials respectius, a proposta del responsable de l'activitat. Una vegada dictada la proposta de resolució de concessió de subvenció, l'acceptació d'aquesta l'ha de signar el rector.
3. En el cas dels contractes de caràcter institucional i convenis de subvencions públiques, i independentment de la quantia, signen les sol·licituds els vicerectors, el secretari general o el gerent, en els àmbits competencials respectius, i les subscriu el rector.
4. En el cas de les activitats de formació no reglada, l'entitat promotora autoritza la sol·licitud una vegada oferida pel responsable.
5. Si l'activitat preveu compromisos de cofinançament per la Universitat, el sol·licitant ha de presentar, en el moment de la sol·licitud, el compromís de cofinançament corresponent d'aquesta activitat amb detall de les fonts

Fondo de sostenibilidad y fomento de la I+D+i de cada Responsable.

En el caso de que lo requiera la aplicación de las conclusiones de un proceso de auditoría posterior al cierre de las claves específicas, éstas volverán a activarse para efectuar las operaciones de regularización que se deriven del mismo, procediéndose -a continuación- a su cierre definitivo.

3. Se podrá prorrogar la vigencia de las Actividades, si con antelación a su fecha de finalización se ha remitido al Servicio de Gestión de la I+D+i, Oficina de Acción Internacional, Centro de Formación Permanente o Servicio Integrado de Empleo, según corresponda, el documento de prórroga, debidamente formalizado, confirmando que la misma continúa.
4. Las Líneas de I+D+i finalizarán, cuando concluya la vigencia de la totalidad de los proyectos, contratos o proyectos internos de la Universitat asociados a la misma.

Artículo 14. Formalización de las Actividades por parte de la Universitat

1. Por delegación del Rector, el Responsable de la Actividad podrá formalizar aquellas Actividades de importe no superior a 18.000 euros, excepto las de formación no reglada y las que conlleven transferencia de derechos de propiedad industrial e intelectual.
2. Aquellas Actividades excluidas del apartado anterior y las de importe superior a 18.000 euros, se formalizarán por los siguientes órganos:
 - a) La totalidad de la Actividades de formación no reglada, los contratos y subvenciones que requieran un contrato y los convenios de colaboración, serán suscritos por el Rector, o personal en quien expresamente delegue a propuesta del Responsable de la Actividad frente a los terceros.
 - b) Las solicitudes de subvenciones públicas serán firmadas por los solicitantes y autorizadas por los Vicerrectores en sus respectivos ámbitos competenciales, a propuesta del Responsable de la Actividad. Dictada la propuesta de resolución de concesión de subvención, la aceptación de la misma deberá ser firmada por el Rector.
3. En el caso de los de contratos de carácter institucional y convenios de subvenciones públicas, e independientemente de su cuantía, las solicitudes serán firmadas por los Vicerrectores, el Secretario General o el Gerente, en sus respectivos ámbitos competenciales, y suscritos por el Rector.
4. En el caso de las Actividades de formación no reglada ofertada la solicitud del Responsable estará autorizada por la Entidad Promotora.
5. Si la Actividad contempla compromisos de cofinanciación por parte de la Universitat, el solicitante deberá presentar, en el momento de la solicitud, el correspondiente compromiso de cofinanciación de dicha Actividad

que aporten aquesta. Aquest compromís l'ha d'autoritzar els vicerectors en els àmbits competencials respectius, després de l'informe jurídic i econòmic previ.

6. En el cas de convenis institucionals o activitats assimilades, la Secretaria General i la Gerència; en el cas d'activitats d'I+D+i, el Servei de Gestió d'I+D+i, i en el cas d'activitats de formació no reglada, el Centre de Formació Permanent, són els responsables amb capacitat per a sotmetre a la signatura tots els documents que ha de subscriure el rector. En qualsevol cas, els convenis que s'han d'inscriure al Registre Públic de Convenis de la Universitat es trameten a la Secretaria General.
7. La Secretaria General i la Gerència determinen els casos en què és preceptiu l'emissió d'informes jurídic i econòmic amb caràcter previ a la formalització de les activitats.

Article 15. Informació necessària per a l'habilitació de les claus específiques de les activitats

1. Per a possibilitar la gestió econòmica de cada activitat, a què dona lloc l'habilitació de les claus específiques pel Servei de Gestió Econòmica, i independentment de l'import, totes les sol·licituds d'habilitació de clau específica s'acompanyen de la informació següent:
 - a) Còpia electrònica del full d'encàrrec, del contracte o de la resolució de concessió de subvenció o ajuda, que justifiquen el desenvolupament de l'activitat per a un tercer. En el cas de projectes europeus, nacionals i autonòmics es determina la documentació provisional que s'ha d'aportar per a procedir a l'obertura de la clau específica i la dotació de crèdit, fins que es reba la comunicació oficial definitiva.
 - b) El responsable de l'activitat.
 - c) En el cas de les activitats finançades per subvencions públiques subjectes a justificació, el responsable de la confecció administrativa dels certificats corresponents.
 - d) L'import del pressupost que és necessari anticipar per al desenvolupament de l'activitat en cada anualitat de la durada d'aquesta. Aquest import s'ha de calcular amb el límit màxim de l'import anual de l'activitat, exclosos els costos indirectes i les retribucions previstes del personal propi de la Universitat.
 - e) Les característiques de les activitats, de manera que es pugua determinar el tractament de l'IVA aplicable.
 - f) En tot cas, autorització del responsable de l'estructura sobre si l'activitat necessita material, instal·lacions o recursos d'alguna estructura d'I+D+i o assimilada, respecte a l'ús d'aquestes, i en tot cas, se li ha d'informar quan iniciï una activitat.

con detalle de las fuentes que aportan la misma. Este compromiso deberá ser autorizado por los Vicerrectores en sus respectivos ámbitos competenciales, previo informe jurídico y económico.

6. En el caso de convenios institucionales o Actividades asimiladas, la Secretaría General y la Gerencia; en el caso de Actividades I+D+i, el Servicio de Gestión de I+D+i; y en el caso de Actividades de formación no reglada, el Centro de Formación Permanente, serán los responsables con capacidad para someter a la firma todos aquellos documentos que deban ser suscritos por el Rector. En cualquier caso, los convenios que deban ser inscritos en el Registro Público de Convenios de la Universitat serán remitidos a la Secretaría General.
7. La Secretaría General y la Gerencia determinarán los casos en los que será preceptivo la emisión de Informes jurídico y económico con carácter previo a la formalización de las Actividades.

Artículo 15. Información necesaria para la habilitación de las claves específicas de las Actividades

1. Para posibilitar la gestión económica de cada Actividad, a la que da lugar la habilitación de las claves específicas por el Servicio de Gestión Económica, e independientemente de su importe, todas las solicitudes de habilitación de clave específica acompañarán la siguiente información:
 - a) Copia electrónica de la "Hoja de encargo", del contrato o de la resolución de concesión de subvención o ayuda, que justifican el desarrollo de la Actividad para un tercero. En el caso de proyectos europeos, nacionales y autonómicos se determinará la documentación provisional que debe aportarse para proceder a la apertura de la clave específica y la dotación de crédito, hasta que se reciba la comunicación oficial definitiva.
 - b) El Responsable de la Actividad.
 - c) En el caso de las Actividades financiadas por subvenciones públicas sujetas a justificación, el responsable de la confección administrativa de las correspondientes certificaciones.
 - d) El importe del presupuesto que es necesario anticipar para el desarrollo de la Actividad en cada anualidad de la duración de la misma. Dicho importe debe calcularse con el límite máximo del importe anual de la Actividad, excluidos los costes indirectos y las retribuciones previstas del personal propio de la Universitat.
 - e) Las características de las Actividades, de modo que pueda determinarse el tratamiento del IVA que es de aplicación.
 - f) En todo caso, autorización por el Responsable de la Estructura sobre si la Actividad precisa de material, instalaciones o recursos de alguna Estructura de I+D+i o asimilada, respecto al uso de las mismas, y en todo caso, debe informarle cuando iniciï una Actividad.

Article 16. Comptabilització de la despesa en claus específiques

1. La despesa que es deriva del desenvolupament d'una activitat es comptabilitza exclusivament en la clau específica d'aquesta.
2. Es poden utilitzar despeses comptabilitzades al Fons de sostenibilitat i foment de la I+D+i per a justificar ajudes convocades i concedides amb posterioritat a la realització d'aquestes, sempre que la convocatòria i/o resolució de la concessió de les ajudes admeta aquestes despeses com a justificant.

Article 17. Elaboració de certificats

1. El responsable de l'activitat és el responsable d'acomplir tots els aspectes que permeten assegurar el cobrament dels ingressos públics i subvencions previstes, i acomplir la totalitat de les exigències d'elegibilitat de la despesa i tota la informació complementària prevista en els requisits de les convocatòries i en les resolucions de concessió de finançament a les activitats.

L'elaboració dels certificats de despeses en les activitats que així ho exigeixen es realitza sota la direcció i responsabilitat del responsable de l'activitat.

2. La confecció administrativa dels certificats la realitza el personal de gestió de suport a la investigació en estructures d'I+D+i i assimilades, el personal de gestió de suport a la investigació que depèn del Servei de Gestió Econòmica, el personal d'administració dels departaments i el personal d'administració de les estructures organitzatives semblants recollides en l'article 1, segons a quina oficina gestora estiga vinculada cada clau específica corresponent.

Per a possibilitar aquesta confecció administrativa, el responsable administratiu de la certificació té accés, via telemàtica, a la normativa que regula la convocatòria, als informes de dedicació horària del professorat, als contractes, les nòmines i assegurances socials, les factures i comprovants de pagament, que han de conformar aquesta. La justificació de projectes es realitza utilitzant exclusivament despeses d'aquest projecte d'acord amb el que disposa l'article 15.

3. La Vicegerència és l'òrgan competent per a establir els procediments de certificació d'activitats finançades amb subvencions públiques de la Universitat, i garantir que la totalitat de la documentació administrativa necessària per a suportar la justificació l'aporta les unitats de gestió de la Universitat per procediments telemàtics. Així mateix, la Vicegerència és la competent per a coordinar el desenvolupament de la gestió en les unitats implicades en el procediment.
4. Amb l'objectiu de garantir l'adequació dels certificats a les normes de justificació que s'hi ha d'aplicar, aquests

Artículo 16. Contabilización del gasto en claves específicas

1. El gasto que se derive del desarrollo de una Actividad se contabilizará exclusivamente en la clave específica de la misma.
2. Se podrán utilizar gastos contabilizados en el Fondo de sostenibilidad y fomento de la I+D+i para justificar ayudas convocadas y concedidas con posterioridad a la realización de los mismos, siempre que la convocatoria y/o resolución de la concesión de las ayudas admita tales gastos como justificante.

Artículo 17. Elaboración de certificaciones

1. El Responsable de la Actividad será el responsable de dar cumplimiento a todos aquellos extremos que permitan asegurar el cobro de los ingresos públicos y subvenciones previstas, dando cumplimiento a la totalidad de las exigencias de elegibilidad del gasto y a toda aquella información complementaria, que estén contemplados en los requisitos de las convocatorias y en las resoluciones de concesión de financiación a las Actividades.

La elaboración de las certificaciones de gastos en aquellas Actividades que así lo exijan se realizará bajo la dirección y responsabilidad del Responsable de la Actividad.

2. La confección administrativa de las certificaciones se realizará por el personal de gestión de apoyo a la investigación en Estructuras de I+D+i y asimiladas, el personal de gestión de apoyo a la investigación dependiente del Servicio de Gestión Económica, el personal de administración de los Departamentos, el personal de administración de las "estructuras organizativas similares" recogidas en el artículo 1, en función de a qué Oficina gestora esté vinculada cada clave específica correspondiente.

Para posibilitar dicha confección administrativa, el responsable administrativo de la certificación tendrá acceso, vía telemática, a la normativa que regula la convocatoria, a los partes de dedicación horaria del profesorado, a los contratos, las nóminas y seguros sociales, las facturas y comprobantes de pago, que deban conformar la misma.

La justificación de proyectos se realizará utilizando exclusivamente gastos de dicho proyecto conforme a lo dispuesto en el artículo 15.

3. La Vicegerencia será el órgano competente para establecer los procedimientos de certificación de Actividades financiadas con subvenciones públicas de la Universitat, garantizando que la totalidad de la documentación administrativa necesaria para soportar la justificación será aportada por las unidades de gestión de la Universitat por procedimientos telemáticos. Asimismo, la Vicegerencia será la competente para coordinar el desarrollo de la gestión en aquellas unidades implicadas en el procedimiento.
4. Con el objetivo de garantizar la adecuación de las certificaciones a las normas de justificación que les son

se sotmeten a la supervisió del responsable de l'activitat i posteriorment a la conformitat del Servei de Gestió de la I+D+i, en la totalitat de les activitats d'I+D+i, siga quina siga l'oficina gestora que ha generat l'activitat o l'Oficina d'Acció Internacional, en les activitats que li són pròpies.

5. En el cas de les justificacions amb una normativa de gestió que té previst el concurs d'auditors, aquests revisen i validen una primera versió d'aquests certificats, i emeten l'informe de validació o objeccions corresponent. La contractació d'aquestes auditories és competència del Servei de Fiscalització.
6. Una vegada validades les propostes de certificació pel Servei de Gestió de la I+D+i o l'Oficina d'Acció Internacional, es formalitza el certificat corresponent per a la signatura conjunta del gerent, que certifica que la Universitat ha realitzat efectivament la despesa, i el responsable de l'activitat, que certifica que aquesta despesa s'ha efectuat en l'activitat en qüestió i està compresa entre les despeses elegibles de l'activitat.

Article 18. Contingències de les activitats

1. Les contingències de caràcter econòmic a què pot donar lloc el desenvolupament de les activitats les atén el Fons de sostenibilitat i foment de les activitats de R+D+i de cada responsable. Aquest Fons atén les contingències derivades de:
 - a) Els ingressos fallits.
 - b) Les indemnitzacions que es puguen derivar del cessament del contracte per acomiadament o altres reclamacions.
 - c) Les sentències judicials sobre l'incompliment total o parcial dels contractes o compromisos amb tercers.
 - d) Les devolucions de subvencions públiques exigides per l'administració financadora.
 - e) Totes aquelles altres contingències que es deriven del desenvolupament de les activitats, i que siguen homologables conceptualment als casos anteriors.
2. La provisió que hi ha del Fons de Contingències es destina a la cobertura de les contingències que no es poden atendre per l'aplicació de l'apartat 1, i específicament a les que es puguen derivar del mecanisme de bestreta pressupostària regulada en l'article 5.
3. La utilització del Fons de Contingències està sotmesa a la decisió de la Comissió del Consell de Govern amb competències en matèria econòmica. La decisió d'aquesta es comunica al responsable de l'activitat perquè pugua realitzar, si és el cas, les alegacions que considere necessàries.
4. Així mateix, la Comissió del Consell de Govern amb competències en matèria econòmica, després de l'anàlisi de les contingències derivades de l'activitat d'un responsable d'activitat, pot proposar al rector la suspensió

de aplicación, las mismas se someterán a la supervisión del Responsable de la Actividad y posteriormente a la conformidad del Servicio de Gestión de la I+D+i, en la totalidad de las Actividades de I+D+i, sea cual sea la Oficina gestora que ha generado la Actividad o la Oficina de Acción Internacional, en las Actividades que le son propias.

5. En el caso de aquellas justificaciones en cuya normativa de gestión esté previsto el concurso de auditores, estos revisarán y validarán una primera versión de dichas certificaciones, emitiendo el correspondiente informe de validación u objeciones. La contratación de dichas auditorías será competencia del Servicio de Fiscalización.
6. Una vez validadas las propuestas de certificación por el Servicio de Gestión de la I+D+i, o la Oficina de Acción Internacional, se formalizará la correspondiente certificación para su firma conjunta por el Gerente, que certificará que el gasto ha sido efectivamente realizado por la Universitat, y el Responsable de la Actividad, que certificará que ese gasto ha sido efectuado en la Actividad en cuestión y está comprendido entre los gastos elegibles de la Actividad.

Artículo 18. Contingencias de las Actividades

1. Las contingencias de carácter económico a que pueda dar lugar el desarrollo de las Actividades serán atendidas por el "Fondo de sostenibilidad y fomento de las Actividades de I+D+i" de cada Responsable. Dicho Fondo atenderá las contingencias derivadas de:
 - a) Los ingresos fallidos.
 - b) Las indemnizaciones que pudiesen derivarse del cese del contrato por despido u otras reclamaciones.
 - c) Las sentencias judiciales sobre el incumplimiento total o parcial de los contratos o compromisos con terceros.
 - d) Las devoluciones de subvenciones públicas exigidas por la administración financiadora.
 - e) Todas aquellas otras contingencias que se deriven del desarrollo de las Actividades, y que sean homologables conceptualmente a los casos anteriores.
2. La provisión existente del Fondo de Contingencias se destinará a la cobertura de las contingencias que no puedan ser atendidas por la aplicación del apartado 1, y específicamente a las que se puedan derivar del mecanismo de anticipo presupuestario regulado en el artículo 5.
3. La utilización del Fondo de Contingencias estará sometida a la decisión de la Comisión del Consejo de Gobierno con competencias en materia económica. La decisión de la misma será comunicada al Responsable de la Actividad para que pueda realizar, en su caso, las alegaciones que considere necesarias.
4. Asimismo, la Comisión del Consejo de Gobierno con competencias en materia económica, tras el análisis de las contingencias derivadas de la Actividad de un Responsable de Actividad, podrá proponer al Rector la

temporal o permanent de les bestretes de la Universitat per al desenvolupament de les activitats i/o la capacitat d'aquest per a la gestió d'activitats.

5. Tot això, sense perjudici dels procediments reglamentaris que es puguen derivar de la informació sobre l'exercici de les responsabilitats de gestió del responsable de l'activitat.

TÍTOL III

GESTIÓ DE PERSONAL EN LES ACTIVITATS

Article 19. Contractació de personal laboral de durada determinada per a suport al desenvolupament de les activitats

Les normes contingudes en aquest reglament s'apliquen a la contractació de personal investigador, científic i tècnic de caràcter temporal per al desenvolupament de les activitats gestionades per la Universitat.

La Universitat pot contractar personal investigador sota les modalitats contractuals específiques de la Llei de la Ciència, i personal investigador, científic, tècnic i un altre personal, a través de les modalitats de contracte de treball establides per l'Estatut dels Treballadors i, tot això, de conformitat amb el que estableixo en el II conveni col·lectiu del personal laboral al servei de les universitats públiques de la Comunitat Valenciana.

Article 20. Personal investigador contractat

Es considera personal investigador el que amb la titulació corresponent duu a terme exclusivament una activitat investigadora, entesa com el treball creatiu realitzat de manera sistemàtica per a incrementar el volum de coneixements, inclosos els relatius a l'ésser humà, la cultura i la societat, i que fa ús d'aquests coneixements per a crear noves aplicacions, la seua transferència i divulgació.

A aquest efecte, tenen aquesta consideració:

- a) El personal contractat a través de les modalitats de contractes previstes en la Llei de la Ciència.
- b) El personal contractat laboral de durada determinada mitjançant el contracte d'obra o servei, com a doctor, quan les funcions a desenvolupar siguen de recerca en un projecte concret o línia de recerca atenent el que disposa la Llei de la Ciència.

Article 21. Personal col·laborador contractat

Es considera personal col·laborador en tasques de recerca el personal contractat per a col·laborar en el desenvolupament de les activitats, que executen tasques tècniques dins de l'activitat per a les quals es requereix una especial qualificació i responsabilitat d'acord amb la titulació acadèmica exigida. També té aquesta consideració el personal de suport a la gestió i que no realitza activitat investigadora.

suspensión temporal o permanente de los anticipos de la Universitat para el desarrollo de sus Actividades y/o la capacidad del mismo para la gestión de Actividades.

5. Todo ello, sin perjuicio de los procedimientos reglamentarios que se pudieran derivar de la información sobre el ejercicio de las responsabilidades de gestión del Responsable de la Actividad.

TÍTULO III

GESTIÓN DE PERSONAL EN LAS ACTIVIDADES

Artículo 19. Contratación de personal laboral de duración determinada para apoyo al desarrollo de las Actividades

Las normas contenidas en el presente Reglamento se aplicarán a la contratación de personal investigador, científico y técnico de carácter temporal para el desarrollo de las Actividades gestionadas por la Universitat.

La Universitat podrá contratar personal investigador bajo las modalidades contractuales específicas de la Ley de la Ciencia, y personal investigador, científico, técnico y otro personal, a través de las modalidades de contrato de trabajo establecidas por el Estatuto de los Trabajadores y todo ello, de conformidad con lo establecido en el II Convenio colectivo del personal laboral al servicio de las Universidades Públicas de la Comunitat Valenciana.

Artículo 20. Personal investigador contratado.

Se considerará personal investigador al que provisto de la titulación correspondiente lleva a cabo exclusivamente una Actividad investigadora, entendida como el trabajo creativo realizado de forma sistemática para incrementar el volumen de conocimientos, incluidos los relativos al ser humano, la cultura y la sociedad, el uso de esos conocimientos para crear nuevas aplicaciones, su transferencia y divulgación.

A tal efecto, tendrán esta consideración:

- a) El personal contratado a través de las modalidades de contratos contempladas en la Ley de la Ciencia.
- b) El personal contratado laboral de duración determinada mediante el contrato de obra o servicio, como doctor, cuando las funciones a desarrollar sean de investigación en un proyecto concreto o línea de investigación atendiendo a lo dispuesto en la Ley de Ciencia.

Artículo 21. Personal colaborador contratado

Se considera personal colaborador en tareas de investigación al personal contratado para colaborar en el desarrollo de las Actividades, que ejecutan tareas técnicas dentro de la actividad para las que se requiere una especial cualificación y responsabilidad de acuerdo con la titulación académica exigida. También tendrá esta consideración el personal de apoyo a la gestión y que no realiza Actividad investigadora.

No es considera investigador i, per tant, no pot ser contractat com a doctor, el personal que té funcions de gestió.

Article 22. Contractació de personal investigador sota les modalitats contractuals de la Llei de la Ciència

1. La Universitat pot contractar personal investigador sota les modalitats contractuals específiques de la Llei de la Ciència, únicament quan siguin perceptores de fons de la destinació dels quals inclou la contractació de personal investigador o per a desenvolupar-ne els programes propis d'I+D+i de la Universitat.

2. Els responsables de les activitats poden sol·licitar contractació de personal d'aquesta naturalesa amb càrrecs als seus recursos d'I+D+i, i es realitza la tramitació en el marc dels programes de suport a la recerca de la Universitat.

Aquestes modalitats de contractes no les poden utilitzar les diferents estructures d'I+D+i i assimilades fora de les vies establides anteriorment.

3. D'acord amb la previsió anterior i segons les condicions estipulades en l'article 20 de la Llei de la Ciència, les figures contractuals són les següents:

a) Contracte predoctoral

El contracte té per objecte realitzar tasques de recerca, en l'àmbit d'un projecte específic i nou, per qui estiga en possessió del títol de llicenciat, enginyer, arquitecte, graduat universitari amb grau d'almenys 300 crèdits ECTS (European Credit Transfer System), màster universitari o equivalent, o titulats que estiguen matriculats de 60 crèdits en un màster que habilita a accedir a un programa de doctorat. Aquest personal té la consideració de personal investigador predoctoral en formació.

b) Contracte postdoctoral, d'accés al Sistema Espanyol de Ciència, Tecnologia e Innovació.

Els contractes de treball sota la modalitat postdoctoral, només es poden realitzar amb qui està en possessió del títol de doctor o equivalent, sense que siguin aplicables els límits de cinc anys, o de set anys quan el contracte es concerta amb un treballador amb discapacitat, a què es refereix l'article 11.1 de l'Estatut dels Treballadors.

El contracte té per objecte desenvolupar primordialment tasques de recerca, orientades a l'obtenció pel personal investigador d'un nivell de perfeccionament i especialització professional elevats, que conduïsquen a la consolidació de la seua experiència professional.

c) Contracte d'investigador distingit.

Els contractes de treball sota la modalitat d'investigador distingit només es poden realitzar amb investigadors espanyols o estrangers de reconegut prestigi en

No se considerará investigador y, por lo tanto, no podrá ser contratado como doctor, el personal que tenga funciones de gestión.

Artículo 22. Contratación de personal investigador bajo las modalidades contractuals de la Ley de la Ciencia

1. La Universitat podrà contractar personal investigador bajo las modalidades contractuals específicas de la Ley de la Ciencia, únicamente cuando sean receptoras de fondos cuyo destino incluya la contratación de personal investigador o para el desarrollo de sus programas propios de I+D+i de la Universitat.

2. Los Responsables de las Actividades podrán solicitar contratación de personal de esta naturaleza con cargos a sus recursos de I+D+i, y su tramitación se realizará en el marco de los programas de apoyo a la investigación de la Universitat.

Estas modalidades de contratos no podrán utilizarse por las diferentes Estructuras de I+D+i y asimiladas fuera de los cauces anteriormente establecidos.

3. De acuerdo con lo previsto anteriormente y según las condiciones estipuladas en el Artículo 20 de la Ley de la Ciencia, las figuras contractuals son las siguientes:

a) Contrato pre doctoral

El contrato tendrá por objeto la realización de tareas de investigación, en el ámbito de un proyecto específico y novedoso, por quienes estén en posesión del Título de licenciado, ingeniero, arquitecto, graduado universitario con grado de al menos 300 créditos ECTS (European Credit Transfer System) máster universitario o equivalente, o titulados que estén matriculados de 60 créditos en un máster que habilite a acceder a un programa de doctorado. Este personal tendrá la consideración de personal investigador pre doctoral en formación.

b) Contrato postdoctoral, de acceso al Sistema Espanyol de Ciència, Tecnologia e Innovación.

Los contratos de trabajo bajo la modalidad postdoctoral, sólo podrán realizarse con quienes estén en posesión del Título de doctor o equivalente, sin que sean de aplicación los límites de cinco años, o de siete años cuando el contrato se concierte con un trabajador con discapacidad, a que se refiere el artículo 11.1 del Estatuto de los Trabajadores.

El contrato tendrá por objeto desarrollar primordialmente tareas de investigación, orientadas a la obtención por el personal investigador de un elevado nivel de perfeccionamiento y especialización profesional, que conduzcan a la consolidación de su experiencia profesional.

c) Contrato de investigador distinguido.

Los contratos de trabajo bajo la modalidad de investigador distinguido, sólo podrán realizarse con investigadores españoles o extranjeros de reconocido prestigio en

l'àmbit científic i tècnic que es troben en possessió del títol de doctor o equivalent.

El contracte té per objecte realitzar activitats de recerca o direcció d'equips humans, centres de recerca, instal·lacions i programes científics i tecnològics singulars de gran rellevància en l'àmbit de coneixement de què es tracte, en el marc de les funcions i objectius de l'ocupador.

Article 23. Contractació de personal sota les modalitats contractuals de l'Estatut dels Treballadors

1. La Universitat pot contractar personal investigador, científic, tècnic i un altre personal per a desenvolupar les activitats, a través de les modalitats de contracte de treball establides per l'Estatut dels Treballadors: contracte d'obra o servei, contracte d'interinitat (tots dos regulats en l'article 15) i contracte en pràctiques (article 11).
2. El contracte d'obra i servei és el que se subscriu "Per a la realització d'una obra o servei determinats amb autonomia i substantivitat pròpia dins de l'activitat de l'empresa i l'execució del qual, encara que limitat en el temps, en principi és de durada incerta".
La contractació per obra o servei es pot realitzar per a desenvolupar una activitat, una línia d'I+D+i o un projecte intern. En cap cas la finalitat del contracte d'obra o servei pot ser realitzar la tesi doctoral del treballador.

El contracte d'obra o servei per a una activitat, una línia d'I+D+i o un projecte intern ha de complir els requisits següents:

- a) El contractat ha de treballar en una activitat, i no en diverses, en una línia específica d'I+D+i o en un projecte intern.
- b) En el contracte ha de constar amb claredat i precisió l'obra o el servei que en constitueix l'objecte en l'àmbit de l'activitat. Les funcions del contractat han de ser específiques i no es poden limitar a les genèriques d'una titulació o categoria. Entre les funcions d'un contractat per obra o servei no es poden incloure tasques permanents, ordinàries i continuades de l'estructura d'investigació.
- c) El cost del contracte per obra i servei per a un projecte específic amb finançament extern no pot superar el 75% de l'import de l'activitat contractada o amb conveni; el cost del contracte per obra i servei pot aconseguir el 100% de la dotació en una línia d'I+D+i, d'un projecte intern o d'una ajuda pública per a contractació de personal.
- d) El contracte finalitza quan l'activitat, la línia d'I+D+i o el projecte intern arriben a la fi, d'acord amb la data final prevista en aquests. Així mateix, el contracte conclou

el ámbito científico y técnico, que se encuentren en posesión del título de doctor o equivalente.

El contrato tendrá por objeto la realización de Actividades de investigación o la dirección de equipos humanos, centros de investigación, instalaciones y programas científicos y tecnológicos singulares de gran relevancia en el ámbito de conocimiento de que se trate, en el marco de las funciones y objetivos del empleador.

Artículo 23. Contratación de personal bajo las modalidades contractuales del Estatuto de los Trabajadores

1. La Universitat podrà contractar personal investigador, científic, tècnic i otro personal para el desarrollo de las Actividades, a través de las modalidades de contrato de trabajo establecidas por el Estatuto de Trabajadores: contrato de obra o servicio, contrato de interinidad (ambos regulados en el artículo 15) y contrato en prácticas (artículo 11).
2. El contrato de obra y servicio es aquel que se realiza "Para la realización de una obra o servicio determinados con autonomía y sustantividad propia dentro de la Actividad de la empresa y cuya ejecución, aunque limitada en el tiempo sea en principio de duración incierta"
La contratación por obra o servicio se podrá realizar para el desarrollo de una Actividad, de una Línea de I+D+i o de un Proyecto interno. En ningún caso la finalidad del contrato de obra o servicio podrá ser la realización de la tesis doctoral por parte del trabajador.
El contrato de obra o servicio para una Actividad, de una Línea de I+D+i o de un Proyecto interno, deberá cumplir los siguientes requisitos:
 - a) El contratado debe trabajar en una Actividad, y no en varias, en una Línea específica de I+D+i o en un Proyecto interno.
 - b) En el contrato debe constar con claridad y precisión, la obra o el servicio que constituya su objeto en el ámbito de la Actividad. Las funciones del contratado deben ser específicas y no pueden limitarse a las genéricas de una titulación o categoría. Entre las funciones de un contratado por obra o servicio no se podrán incluir tareas permanentes, ordinarias y continuadas de la estructura de investigación.
 - c) El coste del contrato por obra y servicio para un proyecto específico con financiación externa, no podrá superar el 75% del importe de la Actividad contratada o conveniada; el coste del contrato por obra y servicio podrá alcanzar el 100% de la dotación en una Línea de I+D+i, de un Proyecto interno o de una ayuda pública para contratación de personal.
 - d) El contrato finalizara cuando la Actividad, la Línea de I+D+i o el Proyecto interno lleguen a su término, de acuerdo con la fecha final prevista en los mismos.

quan finalitzen les funcions a realitzar pel treballador si així consta expressament en el contracte, sense que siga condició que l'activitat, la línia o el projecte intern hagen finalitzat. En aquest segon supòsit, el responsable de l'activitat ha d'emetre un informe justificatiu adreçat al Servei de Recursos Humans, que n'ha de donar la conformitat.

- e) La despesa dels contractes de personal lligada a una línia d'I+D+i no pot formar part de justificacions de projectes finançats amb recursos públics, tret que siga compatible amb les bases de la convocatòria corresponent.

Article 24. Jornada laboral del personal laboral de durada determinada contractat per al suport al desenvolupament de les activitats d'I+D+i

1. De conformitat amb el s'estableix amb caràcter general per a les administracions públiques i l que disposa l'adaptació de l'acord per a la conciliació de la vida personal i familiar del personal d'administració i serveis de la Universitat Politècnica de València, la jornada general a la Universitat és, amb caràcter general, de 37 hores i mitja, excepte aquells casos en què per una dedicació superior s'establisquen jornades especials. Si la jornada setmanal dels contractes implica una dedicació superior al lloc de treball, es considera que la jornada és amb dedicació completa de 40 hores setmanals.
2. El contracte no pot tenir modificacions en el nombre d'hores setmanals de treball durant la vigència d'aquest, tret que es preveja expressament en la mateixa convocatòria de selecció de manera justificada, atès que aquesta suposa novació del contracte i, en conseqüència, nova convocatòria pública.
3. Els contractes a temps parcial no poden ser en cap cas inferiors al 40% de la jornada ordinària establida.
4. La jornada laboral i horaris de treball determinats en la convocatòria de selecció o contracte laboral no poden ser objecte de modificació o adaptació a l'efecte de compatibilitzar una altra activitat.

Article 25. Requisits de titulacions per a la contractació laboral de personal estranger

1. D'acord amb el que estableix el Reial Decret 967/2014, de 21 de novembre, pel qual s'estableixen els requisits i el procediment per a l'homologació i declaració d'equivalència a titulació i a nivell acadèmic universitari oficial, per a poder ser admesos en els processos de selecció que es convoquen, el personal de nacionalitats de països extracomunitaris, així com els estrangers amb residència legal a Espanya, ha de tenir la resolució definitiva d'homologació o equivalència del títol estranger del Ministeri d'Educació, conforme a la

Así mismo, el contrato finalizará cuando finalicen las funciones a realizar por el trabajador si así consta expresamente en el contrato, sin que sea condición que la Actividad, la Línea o el Proyecto interno hayan finalizado. En este segundo supuesto, el Responsable de la Actividad deberá emitir informe justificativo dirigido al Servicio de Recursos Humanos, que deberá dar su conformidad.

- e) El gasto de los contratos de personal ligado a una Línea de I+D+i, no podrá formar parte de justificaciones de proyectos financiados con recursos públicos, salvo que sea compatible con las bases de la correspondiente convocatoria.

Artículo 24. Jornada laboral del personal laboral de duración determinada contratado para el apoyo al desarrollo de las Actividades de I+D+i

1. De conformidad de lo establecido con carácter general para las Administraciones Públicas y con lo dispuesto en la "Adaptación del Acuerdo para la conciliación de la vida personal y familiar del personal de administración y servicios de la Universitat Politècnica de València", la jornada general en la Universitat será, con carácter general, de 37 horas y media, salvo aquellos casos en que por una mayor dedicación se establezcan jornadas especiales. Si la jornada semanal de los contratos implica una mayor dedicación en el puesto de trabajo, se considerará que su jornada es con dedicación completa de 40 horas semanales.
2. El contrato no podrá sufrir modificaciones en el número de horas semanales de trabajo durante la vigencia del mismo, salvo que se prevea expresamente en la propia convocatoria de selección de forma justificada, dado que la misma supone novación del contrato y, en consecuencia, nueva convocatoria pública.
3. Los contratos a tiempo parcial no podrán ser en ningún caso inferiores al 40% de la jornada ordinaria establecida.
4. La jornada laboral y horarios de trabajo determinados en la convocatoria de selección o contrato laboral, no podrán ser objeto de modificación o adaptación a efectos de compatibilizar otra Actividad.

Artículo 25. Requisitos de titulaciones para la contratación laboral de personal extranjero

1. Conforme a lo establecido en el Real Decreto 967/2014, de 21 de noviembre, por el que se establecen los requisitos y el procedimiento para la homologación y declaración de equivalencia a titulación y a nivel académico universitario oficial, para poder ser admitidos en los procesos de selección que se convoquen, el personal de nacionalidades de países extracomunitarios, así como los extranjeros con residencia legal en España, deberá tener la resolución definitiva de homologación o equivalencia del título extranjero del Ministerio de Educación, conforme a la

titulació que consta com a requisit en les bases de la convocatòria.

Els aspirants amb nacionalitat d'alguns dels països de la Unió Europea s'admeten amb la justificació d'haver tramitat la sol·licitud d'homologació o equivalència del títol estranger davant el Ministeri, encara que no tinguen encara la resolució de l'homologació o equivalència definitiva. En cas que no s'homologue o declare equivalent, es produirà la rescissió del contracte.

No s'admeten per a participar en els processos de selecció aquells aspirants amb titulació estrangera que han obtingut del Ministeri una resolució d'homologació condicionada a realitzar crèdits addicionals.

2. Quan es tracta de perfils de *personal investigador*, es poden tramitar propostes de selecció de personal en què es requereix com a titulació únicament estar en possessió d'un títol de doctor.

Els candidats han d'acreditar estar en possessió del títol de doctor espanyol o homologat a aquest. En cas de titulacions de doctor d'altres països integrants de l'espai europeu d'educació superior (EEES), s'admeten amb la justificació d'haver tramitat la sol·licitud d'homologació corresponent a títol de doctor espanyol, en alguna universitat pública espanyola.

En cas que no s'homologue aquesta titulació, es produirà la rescissió del contracte.

Article 26. Selecció i contractació del personal laboral amb càrrec a activitats

1. Els processos de selecció de personal per a projectes garanteixen el compliment dels principis d'igualtat, mèrit i capacitat. Per a això, les convocatòries es publiquen en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en el tauler d'anuncis del personal d'administració i serveis i en la pàgina web del Servei de Recursos Humans de la Universitat; a més, disposen de barem i s'adeqüen els requisits al perfil i titulació del lloc de treball.

La selecció de personal amb càrrec a les activitats es realitza mitjançant algun dels processos següents:

- a) Concurs de mèrits (valoració de mèrits justificats pels candidats).
- b) Concurs de mèrits amb prova teoricopràctica (realització de prova i valoració de mèrits).

Quan el responsable de l'activitat ho sol·licita, el Servei de Recursos Humans tradueix a l'anglès les convocatòries de selecció, i publica aquestes en els diaris oficials que sol·licita el responsable.

2. La Comissió del Consell de Govern amb competències en matèria d'investigació elabora, amb el suport tècnic del Servei de Recursos Humans, una proposta de bases generals i de barem a emprar en la selecció de personal

titulación que figure como requisito en las bases de la convocatoria.

Los aspirantes con nacionalidad de alguno de los países de la Unión Europea, serán admitidos con la justificación de haber tramitado la solicitud de homologación o equivalencia del título extranjero ante el Ministerio, aunque no tengan todavía la resolución de la homologación o equivalencia definitiva. En caso de que no sea homologada o declarada equivalente, se producirá la rescisión del contrato.

No serán admitidos para participar en los procesos de selección aquellos aspirantes con titulación extranjera que hayan obtenido por parte del Ministerio una resolución de homologación condicionada a la realización de créditos adicionales.

2. Cuando se trate de perfiles de "personal investigador", se podrán tramitar propuestas de selección de personal en las que se requiera como titulación únicamente la de estar en posesión de un título de Doctor.

Los candidatos deberán acreditar estar en posesión del título de Doctor español u homologado al mismo. En caso de titulaciones de Doctor de otros países integrantes del Espacio Europeo de Educación Superior (EEES), serán admitidos con la justificación de haber tramitado la correspondiente solicitud de homologación a título de Doctor español, en alguna universidad pública española.

En caso de que no sea homologada dicha titulación, se producirá la rescisión del contrato.

Artículo 26. Selección y contratación del personal laboral con cargo a Actividades

1. Los procesos de selección de personal para proyectos garantizarán el cumplimiento de los principios de igualdad, mérito y capacidad. Para ello, las convocatorias se publicarán en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*, en el tablón de anuncios del Personal de Administración y Servicios, y en la página web del Servicio de Recursos Humanos de la Universitat, contarán con la existencia de baremo y se adecuarán a los requisitos al perfil y titulación del puesto de trabajo.

La selección de personal con cargo a las Actividades se realizará mediante alguno de los siguientes procesos:

- a) Concurso de méritos (valoración de méritos justificados por los candidatos).
- b) Concurso de méritos con prueba teórico-práctica (realización de prueba y valoración de méritos).

Cuando el Responsable de la Actividad lo solicite, el Servicio de Recursos Humanos traducirá al inglés las convocatorias de selección, y publicará las mismas en los Diarios oficiales que solicite el Responsable.

2. La Comisión del Consejo de Gobierno con competencias en materia de investigación elaborará, con el apoyo técnico del Servicio de Recursos Humanos, una propuesta de bases generales y de baremo a aplicar en la selección

investigador, científic i tècnic, aplicable en els processos selectius, excepte en els programes o convocatòries d'investigació en què estan establits aquests. La proposta elaborada per la Comissió del Consell de Govern amb competències en matèria d'investigació es negocia en la mesa de negociació corresponent.

La Comissió de Selecció de cada convocatòria, atenent el que disposa el barem, estableix els criteris de valoració, que s'han de publicar amb anterioritat a l'inici de les actuacions de la comissió esmentada.

3. El personal de suport a la gestió i aquell altre que es correspon amb altres treballs de col·laboració en tasques d'investigació per als quals hi ha borses de treball en l'àmbit del personal de la Universitat, es requereix entre el personal que integra les borses de treball corresponents. El responsable pot determinar algun requisit específic a considerar en la crida. En cas d'inexistència de borses, el Servei de Recursos Humans pot convocar un procés de selecció específic a aquest efecte, bé a proposta del responsable de l'activitat o d'ofici pel servei esmentat.
4. El personal escollit en un procés selectiu per a dur a terme un projecte o línia d'I+D+i no pot ser contractat per a un projecte o línia d'I+D+i diferent del que fou escollit sense la convocatòria d'un nou procés selectiu.

Així mateix, quan el treballador renuncia al contracte, per a ser contractat novament –inclusivament en el mateix projecte del contracte origen– necessita superar un nou procés de selecció.

5. Quan la convocatòria de selecció ho preveu expressament, es pot realitzar un o diversos contractes laborals d'obra o servei per a una o diverses fases d'aquest, d'acord amb el que disposa el projecte o línia d'I+D+i.
6. En cada procés selectiu es pot constituir un torn de reserva a què es pot recórrer per a substituir el treballador seleccionat en cas de renúncia o absència temporal, o per a cobrir noves necessitats del mateix projecte o línia d'investigació, sempre que no s'efectue un nou procés de selecció.

Article 27. Becaris per a col·laboració en activitats d'I+D+i

1. Únicament es poden convocar beques de col·laboració per a activitats d'I+D+i per a completar la formació universitària dels estudiants universitaris, inclusivament els estudiants de màsters, excepte els de doctorat, d'acord amb els requisits i condicions establits en l'acord de Consell de Govern del dia 14 d'abril de 2011 pel qual s'aprova la normativa de gestió i procediment de gestió establert.

de personal investigador, científico y técnico, que será de aplicación en los procesos selectivos, excepto en aquellos programas o convocatorias de investigación en los que vengán establecidos los mismos. La propuesta elaborada por la Comisión del Consejo de Gobierno con competencias en materia de investigación será negociada en la Mesa de Negociación correspondiente.

La Comisión de Selección de cada convocatoria, atendiendo lo dispuesto en el baremo, establecerá los criterios de valoración, que serán objeto de publicación con anterioridad al inicio de las actuaciones de la citada Comisión.

3. El personal de apoyo a la gestión y aquel otro que se corresponda con otros trabajos de colaboración en tareas de investigación para los cuales existan bolsas de trabajo en el ámbito del personal de la Universitat, será requerido de entre el personal integrante de las correspondientes bolsas de trabajo, pudiendo especificar el Responsable algún requisito específico a considerar en el llamamiento. En caso de inexistencia de bolsas, se podrá convocar por el Servicio de Recursos Humanos proceso de selección específico al efecto, bien a propuesta del Responsable de la Actividad o de oficio por parte del citado Servicio.
4. El personal seleccionado en un proceso selectivo para llevar a cabo un proyecto o línea de I+D+i, no podrá ser contratado para un proyecto o línea de I+D+i diferente para el cual fue seleccionado, sin la convocatoria de un nuevo proceso selectivo.

Así mismo, cuando el trabajador renuncie al contrato, para ser contratado nuevamente –inclusive en el mismo proyecto del contrato origen– necesitará superar un nuevo proceso de selección.

5. Cuando la convocatoria de selección lo prevea expresamente se podrá realizar uno o varios contratos laborales de obra o servicio para una o varias fases del mismo, de acuerdo con lo dispuesto en el proyecto o línea de I+D+i.
6. En cada proceso selectivo se podrá constituir un turno de reserva al que se podrá recurrir para sustituir al trabajador seleccionado en caso de renuncia o ausencia temporal, o para cubrir nuevas necesidades del mismo proyecto o línea de investigación, siempre que no se efectúe un nuevo proceso de selección.

Artículo 27. Becarios para colaboración en Actividades de I+D+i

1. Únicamente se podrán convocar becas de colaboración para Actividades de I+D+i para completar la formación universitaria de los estudiantes universitarios, inclusive los estudiantes de másteres, excepto los de doctorado, de acuerdo con los requisitos y condiciones establecidos en el acuerdo de Consejo de Gobierno de fecha 14 de abril de 2011 por el que se aprueba la normativa de gestión y procedimiento de gestión establecido.

2. En les convocatòries de beques de col·laboració per a activitats d'I+D+i es pot establir un torn de reserva, amb la finalitat de substituir les possibles renúncies dels becariers seleccionats en la mateixa convocatòria.

Article 28. Desplaçaments per motius de treball d'empleats amb càrrec a activitats d'I+D+i

1. Els empleats que s'han de desplaçar per motius de treball, a càrrec de l'activitat d'I+D+i en què col·laboren, i sempre que de la documentació tècnica d'aquesta es despren aquest aspecte, es fa constar aquesta circumstància en el contracte laboral. S'ha de recollir en les funcions a realitzar per l'empleat el tipus de desplaçament a realitzar (de manera periòdica, discrecional, etc.) i els llocs on possiblement s'han de desplaçar per a l'exercici de les funcions.
2. Per al tràmit d'aquestes estades per motius de treball, prèviament a la realització l'interessat ho ha de demanar i adjuntar a la sol·licitud la documentació següent:
 - a) Informe del responsable de l'activitat esmentat sobre l'estada a realitzar, que indique el període d'estada necessari per al desenvolupament de les funcions de l'empleat, així com els costos de desplaçament i d'estada.
 - b) Document de l'organisme públic o entitat privada on s'ha de realitzar l'estada, en què conste les dates indicades pel responsable de l'activitat, i que acredite que aquesta es realitza en les condicions establides prèviament.

No cal el tràmit per a períodes inferiors a cinc dies.

Si la necessitat de l'estada de treball supera els dos mesos continuats, s'ha de signar el conveni corresponent entre la Universitat i l'organisme públic o entitat privada on s'ha de realitzar l'estada.

3. El personal investigador en formació en règim de contracte predoctoral que amb motiu del seu pla de formació obté ajudes per a estades d'alguna entitat, tant pública com privada, poden realitzar aquestes estades d'acord amb que disposen les mateixes bases per les quals es regulen les ajudes que s'han concedit, i a l'efecte de les quals s'ha formalitzat el contracte laboral.

Prèviament al desplaçament, ha de tramitar la sol·licitud d'autorització corresponent i adjuntar-hi la documentació següent:

- a) Informe del responsable de l'activitat o vicerector, secretari general o gerent.
- b) Carta, informe o document d'acceptació de la universitat o centre d'investigació de destinació (ha de coincidir amb les dates de sol·licitud de l'interessat).

A més, aquests treballadors s'han de posar en contacte amb el Servei de Recursos Humans (Unitat de Seguretat Social) a l'efecte del tràmit, si és el cas, de l'assegurança en el cas de països no comunitaris o sense conveni previ.

2. En las convocatorias de becas de colaboración para Actividades de I+D+i, se podrán establecer turno de reserva, con la finalidad de sustituir las posibles renunciaciones de los becarios seleccionados en la misma convocatoria.

Artículo 28. Desplazamientos por motivos de trabajo de empleados con cargo a Actividades de I+D+i

1. Los empleados que tengan que desplazarse por motivos de trabajo, a cargo a la Actividad de I+D+i en el que estén colaborando, y siempre que de la documentación técnica de la misma se desprenda tal extremo, se hará constar esta circunstancia en su contrato laboral, debiendo recogerse en las funciones a realizar por el empleado el tipo de desplazamiento a realizar (de manera periódica, discrecional, etc...) y los lugares donde posiblemente tengan que desplazarse para el ejercicio de sus funciones.
2. Para el trámite de estas estancias por motivos de trabajo, previamente a su realización deberá solicitarlo el interesado adjuntando a la solicitud la siguiente documentación:
 - a) Informe del citado Responsable de la Actividad sobre la estancia a realizar, indicando el período de estancia necesario para el desarrollo de las funciones del empleado, así como, los costes de desplazamiento y de la estancia.
 - b) Documento del organismo público o entidad privada donde se deba realizar la estancia, en el que conste las fechas indicadas por el Responsable de la Actividad, acreditando que la misma se realizará en las condiciones previamente establecidas.

No será necesario el trámite para períodos inferiores a cinco días.

Si la necesidad de la estancia de trabajo supera los dos meses continuados, se deberá firmar el correspondiente convenio entre la Universitat y el organismo público o entidad privada donde se deba realizar la estancia.

3. El personal investigador en formación en régimen de contrato pre-doctoral que con motivo de su plan de formación obtenga ayudas de alguna entidad, tanto pública como privada, para estancias, podrán realizar dichas estancias conforme a lo dispuesto en las propias bases por las que se regulen las ayudas que les han sido concedidas, y a cuyo efecto se habrá formalizado su contrato laboral. Previo al desplazamiento deberá tramitar la correspondiente solicitud de autorización, adjuntando la siguiente documentación:

- a) Informe del Responsable de la Actividad, o Vicerrector, Secretario General o Gerente.
- b) Carta, informe o documento de aceptación de la universidad o centro de investigación de destino (debe coincidir con las fechas de solicitud del interesado).

Además, estos trabajadores deberán ponerse en contacto con el Servicio de Recursos Humanos (Unidad de Seguridad Social), a efectos del trámite, si procede, del seguro en el caso de países no comunitarios o sin convenio previo.

Article 29. Retribucions del personal de la Universitat per participació en les activitats de l'article 83 de la Llei Orgànica d'Universitats

1. El responsable de l'activitat, en funció de la participació dels diferents empleats de la Universitat en el desenvolupament d'aquesta, determina els imports a percebre per aquest concepte, atenent les condicions econòmiques i els límits retributius establits en aquest reglament.
2. En tot cas, per a fer efectives aquestes retribucions al personal de la Universitat, només es poden proposar liquidacions de despeses en aquelles claus específiques que disposen de suficient saldo positiu, entre la quantitat contractada, una vegada deduïdes les despeses materials i personals que la realització del projecte o curs d'especialització suposen a la Universitat per al desenvolupament de l'activitat, inclosos els costos indirectes segons estableix l'article 9.
3. Excepcionalment, per al cas de subvencions públiques que tinguen com a elegibles despeses d'aquesta naturalesa i que s'han de realitzar abans de la percepció dels ingressos, es fa constar expressament aquesta circumstància en cada proposta de liquidació.
4. De conformitat amb el que preveu la normativa vigent en matèria de l'impost de renda de les persones físiques i de cotitzacions a la Seguretat Social, les retribucions dels participants en un projecte (PDI, investigadors, col·laboradors, PAS, etc.) es fan efectives dins del període en què s'han reportat. A aquest efecte, i sense perjudici del que estableix la disposició transitòria segona, el responsable de l'activitat liquida les retribucions a tots els participants, en un període màxim de tres mesos des de la percepció i comptabilització de l'últim ingrés efectiu de la totalitat dels previstos de cada activitat.
5. Els costos de la seguretat social que comporten els pagaments per aquest concepte els finança la clau específica amb càrrec a la qual es realitza el pagament.

Article 30. Retribucions del personal docent i investigador per les activitats desenvolupades en l'exercici de les compatibilitats autoritzades per a l'exercici de les activitats de l'article 83 de la Llei Orgànica d'Universitats

1. La remuneració que poden percebre els professors que participen en les activitats desenvolupades en exercici de les compatibilitats a què es refereixen els articles 5 i 6, del Reial Decret 1930/1984, de 10 d'octubre, pel qual es desplega l'article 45.1, de la Llei Orgànica 11/1983, de 25 d'agost, de Reforma Universitària s'ajusten als límits establits en aquests articles. Els límits anteriors es modulen proporcionalment d'acord amb el règim de dedicació parcial de totes les categories de professorat.

Artículo 29. Retribuciones del personal de la Universitat por participación en las Actividades del artículo 83 de la Ley Orgánica de Universidades

1. El Responsable de la Actividad, en función de la participación de los diferentes empleados de la Universitat en el desarrollo de la misma, determinará los importes a percibir por este concepto, atendiendo a las condiciones económicas y los límites retributivos establecidos en el presente Reglamento.
2. En todo caso, para hacer efectivas dichas retribuciones al personal de la Universitat, sólo podrán proponerse liquidaciones de gastos en aquellas claves específicas que dispongan de suficiente saldo positivo, entre la cantidad contratada, una vez deducidos los gastos materiales y personales que la realización del proyecto o curso de especialización supongan a la Universitat para el desarrollo de la Actividad, incluidos los costes indirectos conforme a lo establecido en el artículo 9.
3. Excepcionalmente, para el caso de subvenciones públicas que tengan como elegibles gastos de esta naturaleza y que deban ser realizados antes de la percepción de los ingresos, se hará constar expresamente esta circunstancia, en cada propuesta de liquidación.
4. De conformidad con lo previsto en la normativa vigente en materia del Impuesto de Renta de las Personas Físicas y de cotizaciones a la Seguridad Social, las retribuciones de los participantes en un proyecto (PDI, investigadores, colaboradores, PAS, etc.) se harán efectivas dentro del periodo en el que se han devengado. A tal efecto, y sin perjuicio de lo establecido en la Disposición Transitoria Segunda, las retribuciones se liquidarán por el Responsable de la Actividad a todos los participantes, en un periodo máximo de tres meses desde la percepción y contabilización del último ingreso efectivo de la totalidad de los previstos de cada Actividad.
5. Los costes de la seguridad social que conlleven los pagos por este concepto los financiará la clave específica con cargo a la que se realiza el pago.

Artículo 30. Retribuciones del personal docente e investigador por las Actividades desarrolladas en el ejercicio de las compatibilidades autorizadas para el ejercicio de las Actividades del artículo 83 de la Ley Orgánica de Universidades

1. La remuneración que podrán percibir los profesores que participen en las actividades desarrolladas en ejercicio de las compatibilidades a las que se refieren los Artículos 5 y 6, del Real Decreto 1930/1984, de 10 de octubre, por el que se desarrolla el artículo 45.1, de la Ley Orgánica 11/1983, de 25 de agosto, de Reforma Universitaria se ajustarán a los límites establecidos en dichos artículos. Los límites anteriores se modularán proporcionalmente de acuerdo con el régimen de dedicación parcial de todas las categorías de profesorado.

2. En el cas dels professors emèrits, s'atén al que disposa l'article 6, del Reial Decret 1086/1989, de 28 d'agost, quant als límits de les retribucions en còmput anual.
3. Així mateix, si l'índex d'activitat acadèmica (IAA) del professor l'any n és inferior al valor mitjà del IAA de la Universitat Politècnica de València en el mateix any, els límits anuals fixats en els apartats 1 i 2 anteriors es multipliquen pel coeficient β (sempre que β siga inferior a 1), en què:

$$\beta = \text{IAA} / \text{IAA mitjà de la Universitat}$$

El coeficient β és igual a la unitat per a aquells professors que l'any $n-2$ estigueren exempts d'obligacions acadèmiques.

Article 31. Participació del personal d'administració i serveis i d'investigació en les activitats de l'article 83 de la Llei Orgànica d'Universitats

1. El personal d'administració i serveis, i a proposta del responsable de l'activitat, pot percebre un complement de productivitat per l'activitat professional extraordinària desenvolupada com a conseqüència del treball realitzat, bé siga de caràcter tècnic o administratiu, en les activitats previstes en l'article 83 de la Llei Orgànica d'Universitats, d'acord amb les normes següents:
 - a) No poden excedir el resultat de multiplicar per 0,27 les retribucions íntegres corresponents al lloc de treball que exerceix el personal; és a dir, sou base, complement de destinació, complement específic i antiguitat, de cada personal d'administració i serveis en l'exercici anterior i exclosos els complements de caràcter personal i els corresponents a la productivitat variable
 - b) Així mateix, si l'índex IQu (índex de qualitat de la unitat) en què exerceix el lloc de treball és inferior al valor mitjà de la Universitat Politècnica de València, el límit anterior fixat en la lletra a es multiplica pel coeficient δ , en què:
$$\delta = (\text{IQupas}) / \text{Mitjana Universitat IQu}$$
 - c) En el supòsit del personal contractat en règim laboral de durada determinada, amb càrrec a claus específiques i per a realitzar Activitats, únicament pot percebre aquest complement pel seu rendiment especial en les activitats relacionades amb l'activitat objecte de la contractació. Aquest complement de productivitat no pot sobrepassar el resultat de multiplicar per 0,30 les retribucions íntegres corresponents al lloc de treball que exerceix aquest personal, exclosos els complements de caràcter personal.
2. No obstant el que preveu el punt anterior, el rector pot modificar el límit anterior en el cas d'investigadors d'alta

2. En el caso de los profesores eméritos, se estará a lo dispuesto en el artículo 6, del Real Decreto 1086/1989, de 28 de agosto, en cuanto a los límites de las retribuciones en cómputo anual.
3. Así mismo, si el Índice de Actividad Académica (IAA) del profesor en el año n es inferior al valor medio del IAA de la Universitat Politècnica de València en el mismo año, los límites anuales fijados en los apartados 1 y 2 anteriores, se multiplicarán por el coeficiente β (siempre que β sea menor que 1) siendo:

$$\beta = \text{IAA} / \text{IAA medio de la Universitat}$$

El coeficiente β será igual a la unidad para aquellos profesores que en el año $n-2$ estuvieron exentos de obligaciones académicas.

Artículo 31. Participación del personal de administración y servicios y de investigación en las Actividades del artículo 83 de la Ley Orgánica de Universidades

1. El Personal de Administración y Servicios, y a propuesta del Responsable de la Actividad, podrá percibir un complemento de productividad por la Actividad profesional extraordinaria desarrollada como consecuencia del trabajo realizado, bien sea de carácter técnico o administrativo, en las Actividades previstas en el artículo 83 de la Ley Orgánica de Universidades, de acuerdo con las siguientes normas:
 - a) No podrán exceder del resultado de multiplicar por 0,27 las retribuciones íntegras correspondientes al puesto de trabajo que desempeña el personal, es decir, sueldo base, complemento de destino, complemento específico y antigüedad, de cada personal de administración y servicios en el ejercicio anterior y excluidos los complementos de carácter personal y los correspondientes a la productividad variable
 - b) Así mismo, si el índice "IQu" (Índice de Calidad de la Unidad) en la que desempeña el puesto de trabajo, es inferior al valor medio de la Universitat Politècnica de València, el límite anterior fijado en la letra a) se multiplicará por el coeficiente " δ " siendo:
$$\delta = (\text{IQupas}) / \text{Media Universitat IQu}$$
 - c) En el supuesto del personal contratado en régimen laboral de duración determinada, con cargo a claves específicas y para la realización de Actividades, únicamente podrá percibir este complemento por su especial rendimiento en las actividades relacionadas con la actividad objeto de su contratación, este complemento de productividad no podrá sobrepassar el resultado de multiplicar por 0,30 las retribuciones íntegras correspondientes al puesto de trabajo que desempeña dicho personal, excluidos los complementos de carácter personal.
2. No obstante lo previsto en el punto anterior, el Rector podrá modificar el límite anterior en el caso de investigadores

qualificació científicotècnica. Aquesta modificació es realitza a proposta del director de l'estructura d'I+D+i corresponent, i després de l'informe previ de la Comissió del Consell de Govern amb competències en matèria d'investigació.

3. Quan les col·laboracions es realitzen per a activitats en què el responsable no coincidisca amb el responsable de la unitat d'adscripció de la persona o no siga el mateix responsable de l'activitat de què depèn el seu contracte, necessita per a la realització l'autorització prèvia del responsable d'aquesta.

El que estableix aquest apartat s'aplica per la col·laboració desenvolupada fora de la jornada de treball pel personal d'administració i serveis i el personal d'investigació.

4. Els contractats predoctorals, tret que la convocatòria ho autoritze, i els becaris de col·laboració, en coherència amb la naturalesa formativa d'aquestes figures, no poden percebre cap quantia per aquest concepte. Aquesta norma no s'aplica a les beques acollides a convocatòries públiques que preveuen la possibilitat de percebre aquestes retribucions, que no poden sobrepassar el resultat de multiplicar per 0,30 la quantia de l'ajuda concedida.

Article 32. Modificació de retribucions de personal contractat de durada determinada per al desenvolupament de les activitats

Les retribucions establides en la convocatòria de selecció i el contracte laboral poden ser objecte de modificació, per a l'increment anual, amb data d'1 gener de cada exercici.

DISPOSICIONS ADDICIONALS

PRIMERA. Totes les denominacions contingudes en aquest reglament que s'efectuen en gènere masculí s'entenen fetes i s'utilitzen indistintament en gènere masculí o femení, segons el sexe de la persona que els ocupa.

SEGONA. En el cas d'activitats de congressos, s'atén el que disposa la normativa que els òrgans competents de la Universitat aproven per a regular aquesta especialitat de gestió.

TERCERA. Es faculta el vicerector d'Investigació, Innovació i Transferència; el vicerector d'Estudis, Qualitat i Acreditació; el secretari general i el gerent per a dictar, en l'àmbit de les seues competències, totes les instruccions que són necessàries per a aplicar, desplegar i executar aquest reglament.

QUARTA

1. Les activitats de formació no reglada de la Universitat comprenen els ensenyaments propis, els cursos

de alta qualificació científico-técnica. Dicha modificación se realizará a propuesta del director de la estructura de I+D+i correspondiente, y previo informe de la Comisión del Consejo de Gobierno con competencias en materia de Investigación.

3. Cuando las colaboraciones se realicen para Actividades en los que el Responsable no coincida con el responsable de la Unidad de adscripción de la persona o no sea el mismo Responsable de la Actividad del que dependa su contrato, necesitara para su realización la autorización previa del Responsable de la misma.

Lo establecido en este apartado, será de aplicación por la colaboración desarrollada fuera de la jornada de trabajo, por el personal de administración y servicios y el personal de investigación.

4. Los contratados pre doctorales, salvo que la convocatoria lo autorice y los becarios de colaboración, en coherencia con la naturaleza formativa de estas figuras, no podrán percibir cuantía alguna por este concepto. Esta norma no será de aplicación a aquellas becas acogidas convocatorias públicas que contemplen la posibilidad de percibir tales retribuciones, que no podrán sobrepassar el resultado de multiplicar por 0,30 la cuantía de la ayuda concedida.

Artículo 32. Modificación de retribuciones de personal contratado de duración determinada para el desarrollo de las Actividades

Las retribuciones establecidas en la convocatoria de selección y el contrato laboral, podrán ser objeto de modificación, para su incremento anual, con fecha de 1 enero de cada ejercicio.

DISPOSICIONES ADICIONALES

PRIMERA. Todas las denominaciones contenidas en el presente Reglamento que se efectúan en género masculino, se entenderán hechas y se utilizarán indistintamente en género masculino o femenino, según el sexo de la persona que los ocupe.

SEGUNDA. En el caso de Actividades de congresos, se estará a lo dispuesto en la normativa que los órganos competentes de la Universitat aprueben para regular esta especialidad de gestión.

TERCERA. Se faculta al Vicerrector de Investigación, Innovación y Transferencia, al Vicerrector de Estudios, Calidad y Acreditación, al Secretario General y al Gerente para dictar, en el ámbito de sus competencias, cuantas instrucciones sean necesarias para la aplicación, desarrollo y ejecución del presente Reglamento.

CUARTA

1. Las actividades de formación no reglada de la Universitat comprenden las enseñanzas propias, los cursos de

d'especialització i totes les activitats específiques de formació, inclosos els congressos, desenvolupades per la Universitat Politècnica de València que no condueixen a l'obtenció de títols de caràcter oficial i vàlidesa en tot el territori nacional, la realització de les quals estiga finançada mitjançant els ingressos de la Universitat per preus dels ensenyaments propis, inscripcions o contractes amb persones, entitats públiques o privades. La gestió d'aquestes activitats de formació no reglada s'assimila i es desplega a l'empara del que preveu l'article 83 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, i s'aplica a totes aquestes el tractament previst en aquest, quant als efectes que produeixen aquestes activitats respecte al règim econòmic de funcionament, règim retributiu i de compatibilitat del personal participant.

2. D'acord amb l'anterior, la gestió de les activitats de formació no reglada de la Universitat es realitza d'acord amb el que preveu aquest reglament.

CINQUENA

1. Totes les referències que s'efectuen sobre les línies d'I+D+i o línies d'investigació en els articles 7, 8, 13, 23 i 26 d'aquest reglament s'entenen fetes indistintament per a les línies de formació no reglada.
2. Així mateix, totes les referències que s'efectuen sobre projectes interns d'I+D+i en els articles 4, 8 i 13 d'aquest reglament s'entenen fetes indistintament per als projectes interns de formació no reglada.
3. S'autoritza la Comissió del Consell de Govern amb competències en formació no reglada per a aprovar, d'acord amb els requisits i procediments que aquesta estableixca, la creació de les línies i els projectes interns de formació no reglada de la Universitat.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

PRIMERA. Amb anterioritat al 31 de desembre de 2016, es tanquen d'ofici totes les claus específiques que han finalitzat la seua vigència d'acord amb el que preveu l'article 12 d'aquest reglament.

SEGONA. Els saldos romanents no afectats de les claus específiques que han finalitzat la seua vigència el 31 de desembre de 2016 es traspassen a una clau específica diferenciada dins del Fons de sostenibilitat i foment de l'activitat d'I+D+i i formació no reglada de cada responsable.

Amb càrrec a aquesta clau específica es poden liquidar els imports de les retribucions addicionals del professorat que, per raons de no disponibilitat de tesoreria de la Universitat en el període 2004 a 2016, queden pendents de liquidar a 31 de desembre 2016. El termini per a la liquidació d'aquests conceptes s'estén fins a 2022, data en què –segons el

especialización y todas aquellas actividades específicas de formación, incluidos los congresos, desarrolladas por la Universitat Politècnica de València que no conduzcan a la obtención de títulos de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional, y cuya realización esté financiada mediante los ingresos de la Universitat por precios de las enseñanzas propias, inscripciones o contratos con personas, entidades públicas o privadas. La gestión de tales actividades de formación no reglada se asimila y se desarrolla al amparo de lo previsto en el artículo 83 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, aplicándoles a todas ellas el tratamiento previsto en el mismo, en cuanto a los efectos que produzcan estas actividades respecto al régimen económico de funcionamiento, régimen retributivo y de compatibilidad del personal participante.

2. De acuerdo con lo anterior, la gestión de las actividades de formación no reglada de la Universitat se realizará de acuerdo con lo previsto en el presente Reglamento.

QUINTA

1. Todas las referencias que se efectúan sobre las Líneas de I+D+i o líneas de investigación en los artículos 7, 8, 13, 23 y 26 del presente Reglamento se entenderán hechas indistintamente para las Líneas de Formación no reglada.
2. Asimismo, todas las referencias que se efectúan sobre Proyectos Internos de I+D+i en los artículos 4, 8 y 13 de este Reglamento se entenderán hechas indistintamente para los Proyectos Internos de Formación no reglada.
3. Se autoriza a la Comisión del Consejo de Gobierno con competencias en formación no reglada para aprobar, de acuerdo con los requisitos y procedimientos que la misma establezca, la creación de las Líneas y los Proyectos Internos de Formación no reglada de la Universitat.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

PRIMERA. Con anterioridad al 31 de diciembre de 2016, se cerrarán de oficio todas las claves específicas que hayan finalizado su vigencia conforme a lo previsto en el artículo 12 de este Reglamento.

SEGUNDA. Los saldos remanentes no afectados de las claves específicas que hayan finalizado su vigencia a 31 de diciembre de 2016, se traspasarán a una clave específica diferenciada dentro del "Fondo de sostenibilidad y fomento de la Actividad de I+D+i y formación no reglada" de cada Responsable.

Con cargo a dicha clave específica se podrán liquidar los importes de aquellas retribuciones adicionales del profesorado que, por razones de no disponibilidad de tesorería de la Universitat en el periodo 2004 a 2016, quedasen pendientes de liquidar a 31 de diciembre 2016. El plazo para la liquidación de estos conceptos se extenderá

que preveu el conveni de 30 de desembre de 2014- la Generalitat Valenciana haurà liquidat per complet el seu deute pendent amb la Universitat. Si es modifica aquest termini, es modificarà automàticament la data límit establida per a efectuar aquestes liquidacions.

TERCERA. S'interrompen les aportacions al Fons de Contingències de la Universitat des de l'entrada en vigor d'aquesta normativa. Si en cap moment la Gerència considera que hi ha necessitat de reprendre'n la provisió, trametrà un informe d'avaluació de riscos a la Comissió del Consell de Govern amb competències en matèria econòmica i de recursos humans, que haurà d'aprovar la represa.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda expressament derogat el Reglament regulador de la gestió de les activitats d'investigació, desenvolupament, transferència de tecnologia i formació no reglada a la Universitat Politècnica de València, aprovat pel Consell de Govern de la Universitat Politècnica de València de 27 de desembre de 2010. Així mateix, queden derogades totes les altres normatives d'inferior rang que s'oposen al que estableix aquest reglament.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament entra en vigor el dia 1 de gener de 2017.

No obstant això, les disposicions transitòries primera i segona entren en vigor el mateix dia de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.

hasta 2022, fecha en la que -según lo previsto en el Convenio de 30 de diciembre de 2014- la Generalitat Valenciana habrá liquidado por completo su deuda pendiente con la Universitat. De modificarse dicho plazo, se modificará automáticamente la fecha límite establecida para efectuar dichas liquidaciones.

TERCERA. Se interrumpen las aportaciones al Fondo de Contingencias de la Universitat desde la entrada en vigor de la presente Normativa. Si en algún momento la Gerencia considera que existe necesidad de reanudar su provisión, remitirá un informe de evaluación de riesgos a la Comisión del Consejo de Gobierno con competencias en materia económica y de recursos humanos, que deberá aprobar la reanudación.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Queda expresamente derogado el "Reglamento regulador de la gestión de las Actividades de investigación, desarrollo, transferencia de tecnología y formación no reglada en la Universidad Politècnica de Valencia" aprobado por el Consejo de Gobierno de la Universitat Politècnica de València de 27 de Diciembre de 2010. Asimismo, quedan derogadas cuantas otras normativas de inferior rango se opongan a lo establecido en el presente Reglamento.

DISPOSICIÓN FINAL

El presente Reglamento entrará en vigor el día 1 de enero de 2017.

No obstante, las disposiciones transitorias primera y segunda entrarán en vigor el "el mismo día de su publicación en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.

BOUPV



UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA

Butlletí Oficial de la
Universitat Politècnica de València

Editor: Secretaria General · UPV
Edita: Editorial de la UPV
Dipòsit legal: V-5092-2006
ISSN: 1887-2298
www.upv.es/secgen

Universitat Politècnica de València
Camí de Vera, s/n · 46022 València
Tel.: (+34) 963 87 70 00 ext. 74038
Fax: (+34) 963 87 90 69
boupv@upvnet.upv.es