



# **ANÁLISIS DE LAS OFERTAS DE EMPLEO RELACIONADAS CON LA TITULACIÓN DE GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**

**TRABAJO DE FIN DE GRADO**  
Gestión y Administración Pública

Alumno: Jesús Barrera Monforte

Tutora: Nuria Portillo Poblador

Cotutor: Jorge Martín Marín

Valencia, Septiembre 2017

# AGRADECIMIENTOS

---

*“Con afecto y agradecimiento a mi familia, amigos y tutores por la comprensión y apoyo recibido en la realización del presente trabajo”*

# RESUMEN

---

El presente trabajo tiene como objeto de estudio las ofertas de trabajo de la Administración Pública y de las empresas privadas cuyos requisitos y competencias son acordes a las de la titulación de Grado en Gestión y Administración Pública, pero debido al desconocimiento o falta de publicidad de esta titulación, estos organismos demandan titulados de otros grados con competencias similares al grado anteriormente mencionado y con más arraigo en el nombre del título.

Para ello, se ha realizado una comparativa de las asignaturas de otras titulaciones atendiendo principalmente a sus competencias para contrastar las similitudes de estas titulaciones con la del grado en Gestión y Administración Pública.

Con la finalidad de corroborar que en la actualidad se publican ofertas de empleo cuyos destinatarios son egresados en otras titulaciones distintas al grado en Gestión y Administración Pública, se ha recogido una muestra de ofertas de empleo de la Administración Pública y de empresas privadas para observar que en muchas de estas ofertas las competencias que se demandan también las tienen los graduados en Gestión y Administración Pública, a pesar de que se demanden titulados de otros grados.

Los resultados del estudio se han obtenido mediante el análisis de las ofertas de empleo diferenciando el ámbito público y privado. En las que se han tenido en cuenta los requisitos, las competencias y la titulación que demandan.

# ÍNDICE DE CONTENIDO

---

<b>I.</b>	<b>INTRODUCCIÓN</b> .....	<b>2</b>
	• Objeto .....	1
	• Objetivo .....	1
<b>II.</b>	<b>MARCO DE REFERENCIA “GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA”</b> .....	<b>2</b>
	• España en el Espacio Europeo de Educación Superior. ....	2
	• Situación actual de los estudios de grado en las universidades europeas: Gestión y Administración Pública .....	3
	• Planes de Estudio de la titulación de Gestión y Administración Pública .....	4
	• Universidades españolas donde se imparte el grado de GAP .....	4
<b>III.</b>	<b>GAP EN LA UPV</b> .....	<b>5</b>
	• Descripción de la titulación del grado de GAP .....	5
	• Objetivos del grado .....	6
	• Asignaturas GAP .....	7
	• Competencias GAP .....	9
	• Salidas laborales .....	11
<b>IV.</b>	<b>PERFILES PROFESIONALES DE LOS TITULADOS EN EL GRADO DE GAP</b> .....	<b>12</b>
<b>V.</b>	<b>DIAGNÓSTICO</b> .....	<b>14</b>
	• Metodología .....	14
	• Similitudes entre las asignaturas de GAP con las de las titulaciones de ADE, Derecho y Ciencias Políticas para la Administración Pública .....	14
	• Competencias de ADE, Derecho y Ciencias Políticas .....	16
	• Similitudes entre las competencias de GAP con las de ADE, Derecho y Ciencias Políticas .....	26
<b>VI.</b>	<b>ESTUDIO DE LAS OFERTAS DE EMPLEO</b> .....	<b>31</b>
<b>VII.</b>	<b>CONCLUSIONES Y PROPUESTA DE MEJORA</b> .....	<b>35</b>
<b>VIII.</b>	<b>BIBLIOGRAFÍA</b> .....	<b>37</b>
<b>IX.</b>	<b>GLOSARIO</b> .....	<b>39</b>

<b>X. ANEXO.....</b>	<b>1</b>
----------------------	----------

## **ÍNDICE DE FIGURAS**

---

Figura 1. Coincidencia asignaturas .....	16
Figura 2 . Coincidencia competencias generales.....	27
Figura 3 . Coincidencias competencias específicas.....	30
Figura 4. Número de ofertas por titulación.....	33
Figura 5 . Valoración ofertas privadas.....	34
Figura 6 .Valoración ofertas públicas.....	35

## **ÍNDICE DE TABLAS**

---

Tabla 1 . Plan de estudio GAP.....	4
Tabla 2 .Universidades españolas donde se imparte GAP .....	5
Tabla 3 . Créditos para obtener la titulación de GAP .....	7
Tabla 4 . Asignaturas. Primer curso. Primer cuatrimestre GAP.....	7
Tabla 5 asignaturas. Primr curso. Segundo cuatrimestre GAP.....	7
Tabla 6 Asignaturas segundo curso.Primer cuatrimestre GAP .....	7
Tabla 7. Asignaturas segundo curso. Segundo cuatrimestre GAP .....	8
Tabla 8. Asignaturas tercer curso. Primer cuatrimestre GAP.....	8
Tabla 9 . Asignaturas tercer curso. Segundo cuaatrimestre GAP.....	8
Tabla 10 . Asignaturas cuarto curso. Primer cuatrimestre GAP.....	8
Tabla 11 . Competencias generales GAP .....	9
Tabla 12 . Competencias específicas GAP .....	11
Tabla 13. Similitudes entre las asignaturas de Gap con las de ADE, Derecho y Ciencias Políticas .....	15

Tabla 14 . Competencias generales Derecho.....	17
Tabla 15. Competencias específicas Derecho .....	18
Tabla 16 . Competencias generales ADE .....	19
Tabla 17 . Competencias específicas ADE.....	24
Tabla 18 .Competencias generales Ciencias Políticas y Admon. Pública.....	25
Tabla 19 . Competencias específicas Ciencias Políticas y Admon. Pública .....	26
Tabla 20. Similitudes entre las competencias generales de GAP con las de ADE, Derecho y Ciencias Políticas .....	27
Tabla 21 . Similitudes entre las competencias específicas de GAP con las de ADE, Derecho y Ciencias Políticas .....	30
Tabla 22 . Coincidencia competencias generales de ADE y Derecho con las de GAP .	32

# INTRODUCCIÓN

---

## Objeto

El objeto del presente trabajo se centra en la titulación de Gestión y Administración Pública (GAP) y en las competencias y conocimientos que adquieren los titulados al finalizar dicho grado.

La realización del trabajo surge como estudiante de grado de GAP, pensando en las salidas profesionales una vez finalizado el grado. Debido a que la titulación de GAP es reciente y no demasiado reconocida en muchos ámbitos, los organismos no valoran de igual forma a esta titulación a la hora de buscar empleados que a otras más conocidas como pueden ser ADE, Derecho o Ciencias Políticas, a pesar de que tienen muchas competencias similares a estas tres titulaciones.

## Objetivo

Tomando como punto de partida el estudio de la titulación de GAP, la finalidad del trabajo es conocer las competencias y conocimientos que adquieren los titulados y mediante el estudio de las ofertas de empleo poner de manifiesto que a pesar de ser una titulación no demasiado conocida los titulados están suficientemente preparados para trabajar tanto en el ámbito público como privado a pesar de que los organismos demanden a titulados de otros grados.

El trabajo se realiza con la expectativa de constatar las capacidades de los titulados en GAP con sus conocimientos actuales y que les permiten entrar en el mundo laboral ya sea en la Administración Pública (AP) como en la empresa privada.

# MARCO DE REFERENCIA “GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA”

---

## **España en el Espacio Europeo de Educación Superior.**

La estructura de estudios universitarios en España, adaptada a la puesta en marcha del Espacio Europeo de Educación Superior (EEES), comprende tres niveles formativos: grado, máster y doctorado, cuyos títulos tienen validez en todo el EEES, actualmente integrado por 49 países.

El objetivo fundamental del EEES es facilitar la movilidad de estudiantes, profesorado y titulados entre todos los países miembros, con objeto a que los estudiantes prosigan sus estudios, si así lo desean, en otra universidad del sistema, generándose programas de intercambio de profesorado y se facilite la movilidad internacional de trabajadores con formación superior.

La estructura de los estudios tiene en el título de grado como eje básico. Éste tiene una duración de 240 créditos ECTS\* (desarrollados en cuatro cursos académicos). Algunos estudios de grado, que cuentan con regulación específica, como es el caso de medicina, arquitectura o ingeniería, tienen una duración mayor.

Por su parte, los programas de máster comprenden entre 60 y 120 créditos ECTS (de uno o dos años).

Finalmente, el doctorado está constituido por un período de formación (de al menos 60 créditos ECTS y que puede ser parte del ciclo de máster) y otro de investigación, que culmina con la elaboración de la tesis doctoral. El doctorado suele tener una duración de entre tres y cuatro años entre estudio, investigación y redacción de la tesis.

Esta estructura de estudios se conforma gracias al carácter poliédrico del Proceso de Bolonia. Dicho proceso dirige el foco de sus actuaciones a construir un sistema de grados académicos reconocibles y comparables a nivel europeo, con objeto a fomentar



La movilidad de los estudiantes, docentes e investigadores, garantizando en todo momento la calidad de la enseñanza a nivel superior (Fases of Bologna).

## **Situación actual de los estudios de grado en las universidades europeas: Gestión y Administración Pública**

Las universidades consideradas son el resultado de una búsqueda laboriosa, ya que son pocas las universidades europeas que ofertan el título de Grado en Gestión y Administración Pública.

A continuación, resumimos la información recogida acerca de los aspectos más relevantes de la titulación de Gestión y Administración Pública o afines en las universidades europeas consideradas.

En los cuadros resumen se pueden apreciar los siguientes aspectos:

La denominación común que tiene la titulación es la de “Public Administration”, si bien en la oferta de algunas universidades existen diferentes fórmulas: “Public Policy and Management” (Aston), “Administration économique et social” (Pau) o “Administrative Studies” (Helsinki). Esta denominación sugiere ámbitos de trabajo compartidos: sector público y privado.

Se mantiene una oferta formativa que es común en la duración de tales estudios, 3 años.

Los objetivos de formación se establecen entorno al funcionamiento de las organizaciones públicas y privadas y al dominio de los instrumentos tecnológicos y administrativos.

Ninguna de las universidades consultadas dispone de una implantación completa de los créditos europeos a las distintas asignaturas de su plan de estudios.

Existe una mayor oferta de formación en el área que nos ocupa por una vía de master o formación de postgrado, vinculadas estas fórmulas a los estudios de Ciencias Políticas, Derecho o Estudios económicos.

Algunas universidades europeas (minoritarias) ofertan la especialización en Administración Pública en el último curso de la titulación de Ciencias Políticas; este el caso de Institut d'Etudes de Strasbourg, en 4º curso, oferta las especializaciones en Etudeseuropéens, Economie et entreprises y Administration Publique.

## Planes de Estudio de la titulación de Gestión y Administración Pública

Según el Libro Blanco de ANECA el plan de estudio de la titulación del grado en GAP se divide en cuatro bloques:

ECONOMIA	Marketing y estrategias.
	Contabilidad.
	Gestión de Empresas.
	Política Económica
DERECHO	Derecho Administrativo.
	Derecho Europeo.
	Derecho Regional.
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	Teoría de la Administración.
	Instituciones Públicas.
	Políticas Públicas.
	Historia de las Instituciones Políticas.
SOCIOLOGÍA	Metodología.
	Técnicas Cuantitativas/cualitativas.
	Estadística.

Tabla 1 . Plan de estudio GAP

## Universidades españolas donde se imparte el grado de GAP

Graduado o Graduada en Gestión y Administración Pública	Universidad de Granada
Graduado o Graduada en Gestión y Administración Pública	Universidad de Málaga
Graduado o Graduada en Gestión y Administración Pública	Universidad de Oviedo
Graduado o Graduada en Gestión y Administración Pública por la Universidad Complutense de Madrid	Universidad Complutense de Madrid

Graduado o Graduada en Gestión y Administración Pública por la Universidad de Alicante	Universidad de Alicante
Graduado o Graduada en Gestión y Administración Pública por la Universidad de Almería	Universidad de Almería
Graduado o Graduada en Gestión y Administración Pública por la Universidad de Barcelona	Universidad de Barcelona
Graduado o Graduada en Gestión y Administración Pública por la Universidad de Cádiz	Universidad de Cádiz
Graduado o Graduada en Gestión y Administración Pública por la Universidad de Castilla-La Mancha	Universidad de Castilla-La Mancha
Graduado o Graduada en Gestión y Administración Pública por la Universidad de Jaén	Universidad de Jaén
Graduado o Graduada en Gestión y Administración Pública por la Universidad de Oviedo	Universidad de Oviedo
Graduado o Graduada en Gestión y Administración Pública por la Universidad de Sevilla	Universidad de Sevilla
Graduado o Graduada en Gestión y Administración Pública por la Universidad de Zaragoza	Universidad de Zaragoza
Graduado o Graduada en Gestión y Administración Pública por la Universidad Jaume I de Castellón	Universidad Jaume I de Castellón
Graduado o Graduada en Gestión y Administración Pública por la Universitat Politècnica de València	Universitat Politècnica de València

**Tabla 2 .Universidades españolas donde se imparte GAP**

## GAP EN LA UPV

### Descripción de la titulación del grado de GAP

El grado en Gestión y Administración Pública está dirigido a la formación de profesionales que deseen desempeñar su ejercicio profesional vinculado a la gestión, ya sea directamente en puestos públicos o en empresas relacionadas con la Administración. Se trata de formar especialistas con amplio cometido jurídico-administrativo y financiero, preparados para dar un servicio de calidad, acorde con las exigencias de los ciudadanos.

El programa formativo que ofrece la facultad de ADE esta eminentemente orientado a la práctica, de tal forma que el graduado en GAP este cualificado para gestionar, analizar y evaluar cuestiones administrativas, propias de una Administración moderna y ágil. Así pues, las distintas materias que definen el grado ofrecen una

formación en las competencias necesarias para este cometido y adaptadas a las nuevas tecnologías.

Es recomendable que el alumno que desee acceder a esta titulación provenga de las ramas de estudio de Humanidades y Ciencias Sociales, además de poseer cierto nivel lingüístico en alguna lengua extranjera. Igualmente, está orientada a todos aquellos profesionales vinculados a la administración que deseen ampliar sus conocimientos y así poder acceder a futuras promociones. La flexibilidad horaria ofrecida facilita el seguimiento docente de todos aquellos alumnos que, por circunstancias especiales, no pueden asistir habitualmente a clase.

## Objetivos del grado

Según la Universidad Politécnica de Valencia, estos son los principales objetivos del grado en Gestión y Administración Pública:

- Dar un perfil multidisciplinar al graduado, con conocimiento profundo del entorno legal, económico y social de la gestión pública.
- Formar a pensadores críticos capaces de afrontar la realidad cambiante, asumiendo con responsabilidad y ética profesional las funciones que pudieran serle atribuidas en un puesto de trabajo.
- Ofrecer una preparación adecuada para facilitar al graduado el acceso a puestos propios de la administración pública.
- Enfocar al alumno en el aprendizaje de las destrezas propias actualmente demandadas por una actividad profesional cada vez más inmersa en un proceso de globalización e internalización de profesionales.
- Dar formación lingüística, facilitando la obtención de un nivel B2 en inglés u otra lengua extranjera, así como el nivel superior de valenciano.
- Facilitar al alumno el acceso a estudios de especialización/posgrado.

## Asignaturas GAP

**Créditos establecidos para obtener la titulación:**

Formación básica	Obligatorios	Optativos	Práctica externa	T.F.G.	Total
60.00	108.00	63.00	0.00	9.00	240.00

**Tabla 3 . Créditos para obtener la titulación de GAP**

### PRIMER CURSO

#### Primer cuatrimestre

Asignaturas	Carácter
Derecho constitucional	Formación básica
Economía política	Formación básica
Introducción a la ciencia política	Formación básica
Sociología	Formación básica
Informática aplicada	Formación básica

**Tabla 4 . Asignaturas. Primer curso. Primer cuatrimestre GAP**

#### Segundo cuatrimestre

Asignaturas	Carácter
Derecho administrativo	Formación básica
Técnicas de investigación social	Formación básica
Economía del Sector Publico	Formación obligatoria
Introducción a la contabilidad	Formación básica
Poderes, Órganos e Instituciones constitucionales	Formación obligatoria

**Tabla 5 asignaturas. Primr curso. Segundo cuatrimestre GAP**

### SEGUNDO CURSO

#### Primer cuatrimestre

Asignaturas	Carácter
Teoría de las Organizaciones	Formación básica
Introducción a la Estadística	Formación básica
Estructuras Administrativas	Formación obligatoria
Información y documentación Administrativa	Formación obligatoria
Gestión Financiera	Formación obligatoria

**Tabla 6 Asignaturas segundo curso.Primer cuatrimestre GAP**

## Segundo cuatrimestre

Asignaturas	Carácter
Economía de la Unión Europea	Formación obligatoria
Estadística Aplicada a la AAPP	Formación obligatoria
Técnicas y métodos de Gestión Pública	Formación obligatoria
Contabilidad Pública	Formación básica
Regímenes de Empleo Público	Formación obligatoria

Tabla 7. Asignaturas segundo curso. Segundo cuatrimestre GAP

## TERCER CURSO

### Primer cuatrimestre

Asignaturas	Carácter
Dirección Estratégica de las Organizaciones Públicas	Formación obligatoria
Gestión Jurídico Administrativo I	Formación obligatoria
Gestión Presupuestaria	Formación obligatoria
Derecho del trabajo y de la SS	Formación obligatoria
Gestión de RRHH	Formación obligatoria

Tabla 8. Asignaturas tercer curso. Primer cuatrimestre GAP

### Segundo cuatrimestre

Asignaturas	Carácter
Gestión jurídico Administrativa II	Formación obligatoria
Gestión Tributaria	Formación obligatoria
Asignatura Optativa Transversal	Optativa
Asignatura Optativa Transversal	Optativa
Asignatura Optativa Transversal	Optativa
Asignatura Optativa Transversal	Optativa

Tabla 9 . Asignaturas tercer curso. Segundo cuatrimestre GAP

## CUARTO CURSO

### Primer cuatrimestre

Asignaturas	Carácter
Gestión de la Información	Formación obligatoria
Asignatura Optativa Transversal	Optativa
Asignatura Optativa Transversal	Optativa
Asignatura Optativa Transversal	Optativa
Asignatura Optativa Transversal	Optativa
Asignatura Optativa Transversal	Optativa
Asignatura Optativa Transversal	Optativa

Tabla 10 . Asignaturas cuarto curso. Primer cuatrimestre GAP

## Competencias GAP

<b>COMPETÉNCIAS GENERALES</b>
Ser capaz de gestionar la información.
Ser capaz de planificar eficientemente el trabajo.
Comunicarse de forma oral y escrita en su lengua nativa.
Comunicarse de forma oral y escrita en una lengua extranjera, de acuerdo con el nivel B2 del Marco Común Europeo de referencia de Lenguas Extranjeras.
Aportar soluciones creativas en la resolución de problemas.
Resolver con acierto problemas multidisciplinares.
Trabajar en equipos multidisciplinares.
Ser capaz de adaptarse a nuevas situaciones.
Trabajar en entornos diversos.
Aprender autónomamente.
Trabajar aplicando criterios de calidad.
Compromiso ético en el trabajo.
Ser capaz de aplicar los conocimientos a la práctica.

**Tabla 11 . Competencias generales GAP**

<b>COMPETENCIAS ESPECÍFICAS</b>
Conocer los distintos regímenes de empleo público.
Conocer los sistemas de organización, planificación y gestión de los recursos humanos en las Administraciones Públicas.
Conocer la organización de las Administraciones Públicas en el Estado Español
Conocer el régimen jurídico, competencial y financiero de los distintos niveles de Administración.
Saber aplicar las bases del régimen jurídico de las Administraciones Públicas y el procedimiento administrativo común.
Comprender la organización y funcionamiento de las Administraciones Públicas y su dinámica en la nueva gestión pública.
Comprender la intervención del sector público en la economía, sus características y efectos económicos.
Comprender la organización y el régimen jurídico y financiero de la Unión Europea.
Conocer el marco constitucional español y los fundamentos del sistema jurídico.
Conocer los derechos y garantías de los ciudadanos.

Conocer los fundamentos de la economía.
Conocer los fundamentos de las Ciencias Políticas y de la Administración.
Conocer los fundamentos de la Sociología y las estrategias de investigación sociológica.
Conocer las principales herramientas de la estadística aplicables a la gestión pública.
Saber gestionar la información y documentación administrativa.
Saber utilizar las aplicaciones informáticas para la gestión administrativa y financiera.
Conocer el entorno de trabajo con Internet.
Conocer las técnicas de planificación y control de la gestión.
Conocer los indicadores básicos de la gestión pública.
Conocer los elementos que configuran la gestión económico-financiera y las interrelaciones existentes entre ellos.
Conocer el régimen jurídico y los aspectos económicos de un presupuesto público y saber gestionarlo.
Saber analizar y gestionar las operaciones de tesorería y las operaciones financieras que lleven a cabo las Administraciones Públicas.
Saber aplicar los principios económicos y el régimen jurídico de los ingresos de las Administraciones Públicas.
Saber realizar las operaciones de la contabilidad pública.
Saber analizar los indicadores contables y financieros.
Conocer los sistemas y técnicas básicas de control interno y externo (auditoría) de las administraciones públicas.
Conocer los principios que orientan la producción de servicios públicos en la Administración.
Conocer y saber aplicar las técnicas de organización, gestión y evaluación de los servicios.
Conocer la metodología del análisis de las políticas públicas y las fases del proceso de elaboración de las políticas públicas.
Interpretar el análisis de las políticas públicas en estudios de casos.
Saber aplicar el régimen jurídico de la contratación y la gestión patrimonial de las Administraciones Públicas.
Saber aplicar el régimen jurídico del procedimiento en materia de patrimonio, responsabilidad patrimonial y expropiación forzosa.
Saber aplicar el régimen jurídico de la policía administrativa de las Administraciones Públicas.
Comprender los posibles modos de organizar la gestión de los servicios públicos.



Saber aplicar el régimen jurídico de la actividad de prestación en régimen de servicio público.
Saber aplicar el régimen jurídico de la actividad de fomento.
Conocer las herramientas básicas de naturaleza cuantitativa para el diagnóstico y análisis de la gestión pública.
Saber aplicar los modelos matemáticos, estadísticos y de optimización para el análisis de la situación y la toma de decisiones.

**Tabla 12 . Competencias específicas GAP**

## Salidas laborales

El titulado en Gestión y Administración Pública está capacitado para ejercer su profesión en los siguientes ámbitos laborales:

- **Sector privado:** el diplomado en gestión y administración pública resulta especialmente atractivo en consultoras, asesorías, empresas concesionarias de servicios públicos, empresas contratistas de la administración, asociaciones, fundaciones, colegios profesionales, ONG y entidades que, en general, tengan un contacto continuo con las administraciones públicas, por el conocimiento que de éstas tiene. También en gabinetes de abogados, asesores, gestores administrativos, procuradores y notarios. En gabinetes de información de empresas y organismos de cualquier tipo, partidos políticos y organizaciones sindicales o patronales.
- **Ejercicio libre de la profesión:** en asociación con otros profesionales, para ofertar servicios integrales de asesoría y elaboración de estudios en políticas públicas, tanto a empresas privadas, de desarrollo local en zonas rurales y urbanas, como a instituciones y administraciones públicas. También como agente de gestión estratégica.
- **Administración pública:** personal funcionario o laboral del cuerpo de Gestión (grupo B) en todo tipo de administraciones públicas: Unión Europea, estatal, autonómica y local. Personal del cuerpo diplomático en embajadas. Agente de desarrollo local
- **Investigación, desarrollo e innovación:** investigación social, de nuevos servicios públicos y de desarrollo local en centros públicos o privados.

- **Docencia pública y privada:** en centros públicos y privados de enseñanza, tanto en secundaria como en la universidad.

## PERFILES PROFESIONALES DE LOS TITULADOS EN EL GRADO DE GAP

---

Tras someterse a consideración los perfiles profesionales identificados, se determinó una lista definitiva de ocho perfiles de nuestros titulados. Estos perfiles profesionales se denominan y se describen de la forma siguiente:

**Técnicos de las Administraciones Públicas:** desarrolla tareas de dirección, gestión, inspección, coordinación, control y estudio, así como el diseño y planeamiento de propuestas de mejora para las Administraciones públicas, órganos constitucionales e instituciones y organizaciones de carácter público que operan en el ámbito europeo, estatal, autonómico y local, a las cuáles se accede mediante oposición o contratación. El nivel territorial de actuación es: europeo, estatal, autonómico y local.

**Gestor de organizaciones:** desarrolla tareas de dirección, planificación y gestión que garanticen los objetivos y fines de organizaciones y/o entes instrumentales, así como tareas de comunicación y transmisión entre el nivel directivo y el operativo. Facilita las relaciones interinstitucionales, interadministrativas, con los medios de comunicación y los agentes sociales. Su ámbito de actuación lo constituyen los organismos autónomos, entidades públicas empresariales, sociedades públicas, fundaciones públicas y tercer sector. El nivel territorial de actuación es: internacional, estatal, autonómico y local.

**Analista de políticas públicas:** analiza las políticas públicas en las respectivas fases de: identificación y definición de problemas, así como de formulación e implementación de programas y acciones. Evalúa políticas públicas y plantea alternativas para mejorar actuaciones públicas sucesivas. El nivel territorial de actuación es: internacional, europeo, estatal, autonómico y local.

**Agente de desarrollo local:** Define, programa y ejecuta acciones orientadas al desarrollo integral a nivel local. Diseña estrategias para la promoción de la actividad

empresarial, la creación de empleo y el desarrollo sostenible. Participa en la gestión de programas europeos. Diseña planes comunitarios para fomentar la participación ciudadana y dinamizar el tejido asociativo local.

**Analista político:** analiza e interpreta la realidad política y social. Analiza las opiniones, los valores y las actitudes de los ciudadanos, así como las posiciones y las dinámicas de los diferentes actores políticos. Analizar resultados electorales. Define escenarios políticos, evalúa objetivos, diseña estrategias políticas y campañas electorales de organizaciones políticas, sociales e institucionales. Supervisa y prueba la calidad y fiabilidad de los indicadores socio-políticos para la toma de decisiones.

**Asesor y Consultor:** desempeña funciones de asesoramiento y asistencia técnica a las Administraciones Públicas e instituciones políticas; a las organizaciones políticas de representación de intereses y no gubernamentales; así como al sector privado en sus relaciones con el sector público.

**Consultor internacional:** desarrolla funciones de asesoramiento y asistencia técnica en materia de políticas nacionales e internacionales a responsables públicos y políticos de instituciones nacionales e internacionales, organizaciones del Tercer Sector y empresas con proyección internacional. Planifica, desarrolla, coordina y evalúa proyectos de cooperación y desarrollo en otros países. Realiza funciones de observador internacional en procesos de paz y de democratización. Media en la gestión de crisis y en la resolución de conflictos.

**Docente e Investigador:** desarrolla actividades que tienen por objeto impartir docencia en procesos formativos de enseñanza reglada y no reglada. Desarrolla actividades encaminadas a aportar nuevos avances al conocimiento científico de los fenómenos políticos. Elabora documentos de carácter científico y materiales didácticos

# DIAGNÓSTICO

---

## Metodología

Una vez elaborado el estudio de la titulación de GAP, se realizará una comparación de las asignaturas del grado en GAP con las de los grados en ADE, Derecho y Ciencias políticas, para poder observar las similitudes que hay entre ellas. También se realizara una comparativa de las competencias.

Por último se hará un estudio de una muestra de ofertas de trabajo de ámbito público y privado en las que los organismos demandan perfiles profesionales descritos en el apartado anterior. Con este estudio se pretende observar si en dichas ofertas se demanda personal titulado en GAP.

## Similitudes entre las asignaturas de GAP con las de las titulaciones de ADE, Derecho y Ciencias Políticas para la Administración Pública

Para comprobar que existen grandes similitudes entre las asignaturas de GAP y las de los grados en ADE, Derecho y Ciencias Políticas se ha realizado una tabla que muestra las coincidencias de cada una de las asignaturas de GAP con las de cada uno de los grados anteriormente mencionados.

ASIGNATURAS GAP	ADE	DERECHO	CIENCIAS POLÍTICAS
Derecho constitucional		X	X
Economía política		X	X
Introducción a la ciencia política			
Sociología			
Informática aplicada			
Derecho administrativo		X	X
Técnicas de investigación social			X
Economía del Sector Publico			X
Introducción a la contabilidad	X	X	
Poderes, Órganos e Instituciones constitucionales			
Teoría de las Organizaciones			

Introducción a la Estadística	X		
Estructuras Administrativas			
Información y documentación Administrativa			
Gestión Financiera			
Economía de la Unión Europea	X		
Estadística Aplicada a la AAPP			
Técnicas y métodos de Gestión Pública			
Contabilidad Pública			
Regímenes de Empleo Público			X
Dirección Estratégica de las Organizaciones Públicas			
Gestión Jurídico Administrativo I			
Gestión Presupuestaria			
Derecho del trabajo y de la SS			
Gestión de RRHH			
Gestión jurídico Administrativa II			
Gestión Tributaria			
Marketing	X	X	
Gestión de calidad	X		
Gestión de la información			

**Tabla 13. Similitudes entre las asignaturas de Gap con las de ADE, Derecho y Ciencias Políticas**

Una vez realizada la tabla se observa que varias de las asignaturas de los grados de ADE, Derecho y Ciencias Políticas coinciden con las de GAP. Concretamente se han obtenido los siguientes datos:

- En el grado de ADE coinciden 5 asignaturas que es un total del 16'67%
- En Derecho coinciden 5 asignaturas, es decir, el 16'67%
- Por último, en Ciencias Políticas coinciden 6 asignaturas que supone un 20% de coincidencia.

En la tabla también se observa que hay asignaturas que coinciden en más de un grado. Teniendo en cuenta los tres Grados estudiados coinciden en total 10 asignaturas de 30 que tiene el grado de GAP, que sería un 33'33% de las asignaturas.

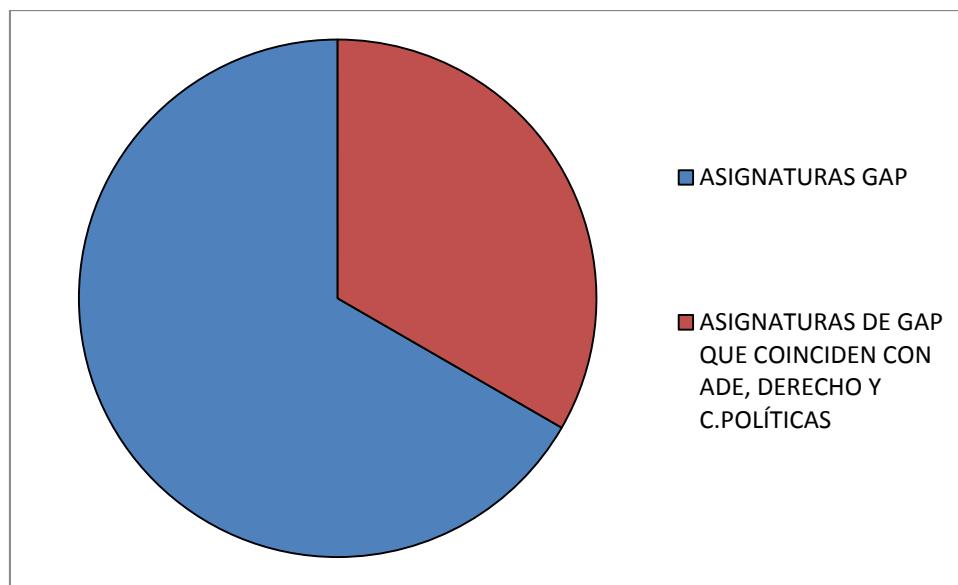


Figura 1. Coincidencia asignaturas

## Competencias de ADE, Derecho y Ciencias Políticas

### COMPETENCIAS DERECHO

<b>GENERALES</b>	
<b>CGD1</b>	Capacidad para buscar, localizar, analizar y seleccionar correctamente las distintas fuentes de información jurídica.
<b>CGD2</b>	Capacidad de análisis y síntesis en la comprensión de los textos legales, jurisprudencia y doctrina.
<b>CGD3</b>	Capacidad para adquirir los conocimientos necesarios para desenvolverse en la Sociedad del Conocimiento y ser capaz de utilizar las TIC adecuadamente para poder evaluar, utilizar y comunicar la información jurídica.
<b>CGD4</b>	Capacidad de organización y planificación en el estudio y la investigación.
<b>CGD5</b>	Capacidad para comunicar correctamente de forma oral y escrita.
<b>CGD6</b>	Capacidad para resolver problemas en un contexto de conflicto.
<b>CGD7</b>	Capacidad para tomar decisiones con argumentos jurídicos.
<b>CGD8</b>	Capacidad para trabajar en equipo de manera coordinada.
<b>CGD9</b>	Capacidad para trabajar en equipo de carácter interdisciplinar en el ámbito jurídico.
<b>CGD10</b>	Capacidad para trabajar en un contexto internacional.
<b>CGD11</b>	Capacidad para reconocer y valorar la diversidad y la multiculturalidad.

<b>CGD12</b> Capacidad para desarrollar un razonamiento crítico.
<b>CGD13</b> Capacidad para adquirir un compromiso ético ante los problemas sociales.
<b>CGD14</b> Capacidad para desarrollar un aprendizaje autónomo.
<b>CGD15</b> Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones.
<b>CGD16</b> Capacidad para crear y generar ideas.
<b>CGD17</b> Capacidad para liderar equipos de trabajo.
<b>CGD18</b> Capacidad para conocer y comprender otras culturas y costumbres.
<b>CGD19</b> Capacidad para tomar iniciativas y tener un espíritu emprendedor.
<b>CGD20</b> Capacidad para motivarse por la calidad y la innovación.
<b>CGD21</b> Capacidad para adoptar una actitud sensible hacia temas de la realidad social, económica y medioambiental.

**Tabla 14 . Competencias generales Derecho**

<b>ESPECÍFICAS</b>
<b>CED1</b> Capacidad de reconocer la importancia del Derecho como sistema regulador de las relaciones sociales.
<b>CED2</b> Capacidad de conocer el contenido y aplicación de cada una de las ramas del ordenamiento jurídico.
<b>CED3</b> Capacidad para comprender el carácter unitario del ordenamiento jurídico y la necesaria visión interdisciplinaria de los problemas jurídicos.
<b>CED4</b> Capacidad para utilizar los principios y valores constitucionales, el respeto a los derechos humanos, con especial atención a la igualdad entre hombres y mujeres, la sostenibilidad y la cultura de la paz, como herramientas de trabajo en la interpretación del ordenamiento jurídico.
<b>CED5</b> Capacidad para conocer el marco normativo constitucional, las instituciones políticas del Estado y su funcionamiento.
<b>CED6</b> Capacidad para conocer el marco normativo en el ámbito comunitario e internacional, las instituciones que lo componen y su funcionamiento.
<b>CED7</b> Capacidad para el manejo de fuentes jurídicas (legales, jurisprudenciales y doctrinales).
<b>CED8</b> Capacidad de leer e interpretar textos jurídicos.
<b>CED9</b> Capacidad para comunicarse correctamente de forma oral y escrita en el ámbito jurídico.

<b>CED10</b> Capacidad de análisis de los problemas jurídicos y de síntesis en su planteamiento y resolución.
<b>CED11</b> Capacidad de adquirir una conciencia crítica en el análisis del ordenamiento jurídico y de desarrollar la dialéctica jurídica.
<b>CED12</b> Capacidad para adquirir los conocimientos básicos de argumentación jurídica.
<b>CED13</b> Capacidad para utilizar las nuevas tecnologías de la información y comunicación en la obtención y selección de la información jurídica.
<b>CED14</b> Capacidad de negociación y de conciliación.
<b>CED15</b> Capacidad de creación y estructuración normativa.
<b>CED16</b> Capacidad de entender el derecho en su dimensión histórica y las diferencias regulaciones secuenciadas cronológicamente.
<b>CED17</b> Capacidad para conocer las funciones básicas de las distintas profesiones jurídicas.
<b>CED18</b> Capacidad para conocer, entender y saber aplicar la interrelación del Derecho con otras disciplinas no jurídicas.

**Tabla 15. Competencias específicas Derecho**

## COMPETENCIAS ADE

<b>GENERALES</b>
<b>CGA1</b> Capacidad de análisis y síntesis.
<b>CGA2</b> Capacidad de organización y planificación.
<b>CGA3</b> Comunicación oral y escrita en la lengua nativa.
<b>CGA4</b> Capacidad para utilizar el inglés en el ámbito profesional.
<b>CGA5</b> Capacidad para utilizar las TICs en el ámbito de estudio.
<b>CGA6</b> Habilidad para analizar y buscar información proveniente de fuentes diversas.
<b>CGA7</b> Capacidad para la resolución de problemas.
<b>CGA8</b> Capacidad de tomar decisiones.
<b>CGA9</b> Capacidad de negociar y conciliar intereses de forma eficaz.
<b>CGA10</b> Capacidad para transmitir y comunicar ideas y planteamientos complejos tanto a un público especializado como no especializado.
<b>CGA11</b> Capacidad para aplicar los principios económicos para el diagnóstico y resolución de problemas sociales como la inmigración, la discriminación y otros que afectan a la sociedad y mercado.



<b>CGA12</b> Capacidad para trabajar en equipo.
<b>CGA13</b> Habilidad en las relaciones personales.
<b>CGA14</b> Capacidad crítica y autocrítica.
<b>CGA15</b> Compromiso con la ética y la responsabilidad social.
<b>CGA16</b> Gestionar el tiempo de modo efectivo.
<b>CGA17</b> Capacidad de aprendizaje autónomo.
<b>CGA18</b> Capacidad de adaptación a nuevas situaciones.
<b>CGA19</b> Creatividad.
<b>CGA20</b> Capacidad de liderazgo y movilización de las capacidades de otros.
<b>CGA21</b> Trabajar iniciativa y espíritu emprendedor.
<b>CGA22</b> Motivación por la calidad.
<b>CGA23</b> Capacidad para contribuir positivamente a la sensibilización hacia temas medioambientales y sociales, y a la superación de todas las formas de discriminación, esencial para el desarrollo económico y la reducción de la pobreza.
<b>CG24</b> Capacidad para coordinar actividades.

**Tabla 16 . Competencias generales ADE**

<b>ESPECIFICAS</b>
<b>CEA1</b> Poseer un conocimiento interdisciplinar de la empresa y de su entorno social, económico, institucional y jurídico, así como los elementos básicos del proceso de dirección, tales como la organización y administración, la contabilidad, la fiscalidad, las operaciones, los recursos humanos, la comercialización y la financiación e inversión.
<b>CEA2</b> Ser capaz de elaborar e interpretar la información contable, tanto la financiera, destinada a los usuarios externos, como la interna, destinada al control de gestión y la toma de decisiones.
<b>CEA3</b> Ser capaz de analizar y comprender los mecanismos del mercado, de la competencia y de los propios consumidores y compradores, por medio de la información disponible y toda aquella que se pueda recabar de cualquier fuente posible, y saber organizar, controlar y administrar los recursos y capacidades comerciales para adecuar la oferta y los mensajes de la organización a las necesidades de los clientes a los que se dirige.
<b>CEA4</b> Ser capaz de resolver problemas de valoración financiera, tanto en decisiones de financiación, como de inversión empresarial, en el entorno nacional e internacional.

<b>CEA5</b> Conocer las características y fundamentos generales de la dirección y organización de empresas, y saber utilizar los instrumentos y herramientas disponibles para analizar y diseñar políticas y estrategias empresariales, tomando en consideración el ámbito internacional de los negocios y sabiendo valorar los efectos de dichas estrategias sobre la actividad y los resultados empresariales y sobre el entorno socioeconómico a corto y largo plazo.
<b>CEA6</b> Identificar las fuentes de información económica relevante y su contenido, así como entender las instituciones económicas como resultado y aplicación de representaciones teóricas o formales acerca de cómo funciona la economía.
<b>CEA7</b> Conocer y saber utilizar adecuadamente los diferentes métodos cuantitativos y cualitativos apropiados para razonar analíticamente, evaluar resultados y predecir magnitudes económicas y financieras.
<b>CEA8</b> Conocer y analizar los mercados financieros, así como las operaciones financieras anejas al ámbito empresarial.
<b>CEA9</b> Conocer los principios del análisis económico y su aplicación al diagnóstico y resolución de problemas.
<b>CEA10</b> Comprender las claves de funcionamiento del mercado y los efectos de sus diferentes estructuras.
<b>CEA11</b> Comprender el funcionamiento de la economía a nivel agregado, los determinantes del crecimiento y las causas de los ciclos económicos.
<b>CEA12</b> Saber realizar diagnósticos estratégicos en entornos complejos e inciertos, utilizando las metodologías adecuadas para resolverlos.
<b>CEA13</b> Capacidad para tomar decisiones en ambientes de certidumbre e incertidumbre.
<b>CEA14</b> Capacidad para aplicar métodos analíticos y matemáticos para el análisis de los problemas económicos y empresariales.
<b>CEA15</b> Conocer las técnicas, métodos e instrumentos básicos ligados al análisis del comportamiento de los individuos.
<b>CEA16</b> Capacidad para definir, resolver y exponer de forma sistémica problemas complejos.
<b>CEA17</b> Relacionar los diferentes elementos que interactúan en las decisiones de los individuos.
<b>CEA18</b> Capacidad para expresarse en lenguajes formales, gráficos y simbólicos.
<b>CEA19</b> Capacidad para elaborar, interpretar y analizar adecuadamente los estados financieros de las organizaciones, así como comprender sus implicaciones en otras decisiones y áreas empresariales.
<b>CEA20</b> Saber identificar, medir y valorar los costes empresariales para poder diseñar e implantar modelos y métodos de asignación de costes.
<b>CEA21</b> Capacidad para evaluar las consecuencias económicas y financieras de la aplicación de la normativa contable española.
<b>CEA22</b> Capacidad para comparar y establecer analogías entre la regulación contable

<b>CEA23</b> Conocer los métodos contables apropiados para la consolidación de estados financieros y las combinaciones de negocios.
<b>CEA24</b> Capacidad para aplicar e introducir procedimientos de mejora continua en todos los ámbitos de la organización.
<b>CEA25</b> Conocer la metodología, planificar y ejecutar un proceso de auditoría financiera.
<b>CEA26</b> Capacidad para establecer un sistema de indicadores de gestión empresarial.
<b>CEA27</b> Capacidad para diseñar la política contable de una empresa o grupo empresarial.
<b>CEA28</b> Conocer el régimen jurídico y el funcionamiento de los órganos de las sociedades mercantiles.
<b>CEA29</b> Capacidad para elaborar la documentación societaria y del registro mercantil.
<b>CEA30</b> Conocer los sujetos y las instituciones del ordenamiento jurídico de mayor incidencia en la vida económica.
<b>CEA31</b> Conocer los conceptos básicos y la normativa legal del marketing, la publicidad, las ventas, patrocinio y mecenazgo.
<b>CEA32</b> Conocer la regulación básica de la marca, signos distintivos y la propiedad industrial e intelectual.
<b>CEA33</b> Conocer las fuentes reguladoras y los aspectos básicos del contrato de transporte.
<b>CEA34</b> Comprender el impacto de las variables económicas, político-legales, socioculturales, tecnológicas y medioambientales sobre la actividad empresarial.
<b>CEA35</b> Conocer los elementos fundamentales del ordenamiento laboral.
<b>CEA36</b> Capacidad para aplicar de las normas laborales a la solución de problemas concretos.
<b>CEA37</b> Saber plantear objetivos y estrategias en los diferentes niveles de la organización, así como valorar las implicaciones y necesidades para su consecución.
<b>CEA38</b> Capacidad para planificar, organizar, controlar y evaluar la puesta en práctica de las estrategias empresariales.
<b>CEA39</b> Comprender y valorar las características y utilidad de las distintas estrategias empresariales, tanto en el nivel competitivo como en el corporativo.
<b>CEA40</b> Comprender la razón de ser y el funcionamiento de las empresas, así como su carácter sistémico y los procesos e implicaciones vinculados a su desarrollo y crecimiento.
<b>CEA41</b> Saber contextualizar los principios de la dirección de empresas y del diseño e implantación de estrategias al ámbito de los negocios internacionales.
<b>CEA42</b> Conocer las características de los emprendedores y saber elaborar planes de empresa efectivos, estableciendo las condiciones necesarias para llevarlos a la práctica.

<b>CEA43</b> Reconocer los factores clave de la competitividad empresarial y la sostenibilidad de las actividades económicas.
<b>CEA44</b> Ser capaz de diseñar políticas y estrategias de gestión de la innovación aplicando las técnicas, modelos y herramientas adecuadas.
<b>CEA45</b> Ser capaz de diseñar estrategias de recursos humanos acordes con las necesidades de la empresa y las condiciones del entorno, así como implementarlas de manera efectiva.
<b>CEA46</b> Saber aplicar las técnicas, modelos y herramientas de gestión de la calidad y del medioambiente, aplicando técnicas de mejora continua, y sabiendo diseñar políticas y estrategias efectivas en este ámbito.
<b>CEA47</b> Conocer las funciones, técnicas, modelos y herramientas propias de la gestión de los recursos humanos y saber aplicarlas adecuadamente.
<b>CEA48</b> Conocer las características de los distintos sistemas productivos o de prestación de servicios y saber gestionarlos bajo criterios de eficiencia y eficacia en estrecha interrelación con las demás áreas de la empresa y con su entorno.
<b>CEA49</b> Conocer los fundamentos básicos que rigen las operaciones y los mercados financieros.
<b>CEA50</b> Capacidad para aplicar correctamente un modelo de valoración común para el análisis de operaciones financieras de inversión y de financiación.
<b>CEA51</b> Capacidad para estimar los parámetros que definen las inversiones productivas y para conocer los diferentes métodos de valoración de inversiones.
<b>CEA52</b> Capacidad para medir y valorar el riesgo de los activos financieros y sus aplicaciones en las inversiones productivas.
<b>CEA53</b> Comprender la relación entre el concepto de coste de oportunidad del capital y la valoración de los activos financieros.
<b>CEA54</b> Conocer el concepto de eficiencia de los mercados y su implicación en la financiación de la empresa.
<b>CEA55</b> Conocer las diferentes políticas de retribución a los accionistas y sus efectos en el valor de la empresa.
<b>CEA56</b> Conocer los diferentes instrumentos de financiación y ser capaz de determinar la política de endeudamiento de la empresa.
<b>CEA57</b> Capacidad para establecer la planificación financiera de la empresa.
<b>CEA58</b> Conocer la problemática financiera en contextos específicos (Pymes, Empresas Familiares, etc.).
<b>CEA59</b> Conocer el entorno financiero nacional e internacional y los riesgos que conlleva.
<b>CEA60</b> Capacidad para analizar las operaciones de activo y pasivo de las entidades de crédito, así como las derivadas de la instrumentación de política monetaria, las interbancarias y las fuera de balance.

<b>CEA61</b> Conocer los mercados de renta fija, variable y sus derivados, así como los diferentes títulos que se negocian en los mismos.
<b>CEA62</b> Capacidad para valorar activos financieros y contratos derivados, y gestionar carteras de renta fija y variable.
<b>CEA63</b> Conocer los sistemas de previsión social complementaria y evaluar los efectos de su implantación en la organización.
<b>CEA64</b> Conocer y encuadrar la función del marketing dentro de la organización.
<b>CEA65</b> Capacidad para identificar al cliente externo al que va a dirigirse la organización.
<b>CEA66</b> Ser capaz de identificar las necesidades de los distintos tipos de clientes.
<b>CEA67</b> Conocer las principales variables que inciden en el comportamiento de los distintos tipos de consumidores.
<b>CEA68</b> Conocer los principales modelos de comportamiento de compra y la forma de incidir sobre los mismos.
<b>CEA69</b> Capacidad para desarrollar los procesos e instrumentos de recogida de información necesarios para el Marketing y conocer las principales metodologías para su análisis.
<b>CEA70</b> Capacidad para diseñar productos y servicios desde la perspectiva de las necesidades de los consumidores.
<b>CEA71</b> Capacidad para el análisis y la toma de decisiones sobre cartera de productos o servicios y su incidencia en la creación de valor.
<b>CEA72</b> Conocer los procesos de gestión de información sobre el precio y capacidad para fijarlo.
<b>CEA73</b> Conocer las funciones, relaciones, agentes y problemáticas de la distribución comercial y los aspectos principales de diseño de canal y punto de venta.
<b>CEA74</b> Ser capaz de elaborar un plan de marketing tanto a nivel estratégico como operativo.
<b>CEA75</b> Capacidad para solucionar problemas complejos de marketing como segmentación de mercado, posicionamiento y percepción.
<b>CEA76</b> Comprender la función de comunicación de marketing, así como sus principales instrumentos.
<b>CEA77</b> Capacidad para dirigir, formar y motivar a un equipo de ventas.
<b>CEA78</b> Capacidad para crear relaciones con los clientes por encima de las situaciones de intercambio.
<b>CEA79</b> Entender el papel histórico de los agentes y las instituciones en la actividad económica, social y medioambiental.
<b>CEA80</b> Desarrollar la capacidad crítica sobre la actualidad económica española e internacional.
<b>CEA81</b> Capacidad para analizar la coyuntura económica y comprender sus implicaciones.

<b>CEA82</b> Conocer las principales instituciones económicas internacionales, con especial énfasis en las de la Unión Europea.
<b>CEA83</b> Capacidad para analizar las formas básicas de integración económica.
<b>CEA84</b> Conocer la repercusión de las políticas de la Unión Europea en el entorno empresarial.
<b>CEA85</b> Conocer el marco fiscal español, con especial referencia al ámbito empresarial.
<b>CEA86</b> Capacidad para comprender y anticipar las situaciones de carácter fiscal a las que se enfrenta la empresa.
<b>CEA87</b> Comprender la relación entre la fiscalidad y las decisiones empresariales.
<b>CEA88</b> Conocer la dimensión internacional de la tributación y su efecto en la empresa
<b>CEA89</b> Capacidad para analizar contratos formales e informales y el reparto del riesgo
<b>CEA90</b> Conocer el origen de los principales problemas económicos, los mecanismos de crecimiento a largo plazo y como han interactuado los factores económicos y no económicos a lo largo de la historia.
<b>CEA91</b> Comprender las principales características del crecimiento español y valenciano, los factores de crecimiento, los desequilibrios y las políticas micro y macroeconómicas.
<b>CEA92</b> Comprender los rasgos propios de la economía valenciana en el contexto español.
<b>CEA93</b> Conocer los determinantes básicos de la distribución de la actividad en el espacio y los modelos explicativos del desarrollo regional y urbano.
<b>CEA94</b> Conocer las perspectivas teóricas clásicas y contemporáneas para el estudio de las organizaciones.
<b>CEA95</b> Diseñar un marco para el análisis sistemático de las dimensiones de las organizaciones y sobre todo de las empresas.
<b>CEA96</b> Capacidad para aplicar en la práctica empresarial los conocimientos adquiridos en las materias del Grado.
<b>CEA97</b> Capacidad para redactar y defender un trabajo que verse sobre una o varias de las áreas funcionales de la empresa.
<b>CEA98</b> Capacidad para evaluar los riesgos laborales y gestionar planes de prevención.

**Tabla 17 . Competencias específicas ADE**

## **COMPETENCIAS CIENCIAS POLITICAS Y ADMON. PÚBLICA**

<b>. GENERALES</b>
<b>CGCP1</b> Capacidad para relacionar y estructurar información proveniente de diversas fuentes y de integrar ideas y conocimientos de relevancia en las Ciencias Políticas y de la Administración Pública.

<b>CGCP2</b> Comunicar de forma efectiva, tanto por escrito como oralmente, conocimientos, procedimientos, resultados e ideas a un público tanto especializado como no especializado.
<b>CGCP3</b> Poseer conocimiento y capacidad de comprensión de hechos esenciales, conceptos, principios y teorías relativas a las Ciencias Políticas y de la Administración Pública, así como al espectro de sus disciplinas de referencia.
<b>CGCP4</b> Usar de forma apropiada teorías, procedimientos y herramientas en el desarrollo profesional de las Ciencias Políticas y de la Administración Pública en un contexto real (especificación, diseño, implementación, despliegue y evaluación de soluciones).
<b>CGCP5</b> Poseer las habilidades de aprendizaje necesarias para emprender estudios posteriores o mejorar su formación con un cierto grado de autonomía.

**Tabla 18 .Competencias generales Ciencias Políticas y Admon. Pública**

<b>ESPECIFICAS</b>
<b>CECP1</b> Conocer las principales teorías y enfoques de la Ciencia Política y de la Administración Pública, así como de las ideas y formas de organización política.
<b>CECP2</b> Conocer y saber analizar la estructura y funcionamiento de las Administraciones públicas.
<b>CECP3</b> Conocer y saber analizar la estructura y funcionamiento de los sistemas y procesos políticos, sus elementos, así como su dimensión histórica, con especial atención al sistema político español y al de la Unión Europea.
<b>CECP4</b> Conocer y saber analizar las características y pautas de actuación de los principales actores políticos (partidos, sindicatos, grupos de interés y nuevos movimientos sociales).
<b>CECP5</b> Conocer y saber analizar los procesos electorales, tanto desde el punto de vista institucional, como desde el del comportamiento de los actores colectivos e individuales.
<b>CECP6</b> Conocer y saber analizar la planificación, gestión y evaluación administrativa, así como la de sus recursos financieros, siendo capaz de diseñar estrategias de mejora organizativa y aseguramiento de la calidad de los servicios públicos.
<b>CECP7</b> Conocer y saber analizar el diseño, la planificación, la gestión y la evaluación de las políticas públicas.
<b>CECP8</b> Conocer y saber analizar las pautas y tendencias del comportamiento de los actores políticos colectivos y de los ciudadanos, sus valores democráticos y los derechos fundamentales.
<b>CECP9</b> Conocer y saber analizar el entorno económico, la dimensión económica del sector público y las técnicas de gestión económica de proyectos.
<b>CECP10</b> Saber diseñar y analizar estrategias y campañas políticas, transmitir mensajes e información políticos y cuestiones de debate público.

<b>CECP11</b> Conocer y saber utilizar los métodos y técnicas de análisis cuantitativos y cualitativos, así como el método comparativo, produciendo, recopilando, analizando e interpretando datos de carácter cualitativo y cuantitativo, así como técnicas de gestión organizativa en la Administración pública y de los ingresos y gastos públicos.
<b>CECP12</b> Saber analizar escenarios de actuación en política internacional, tanto en relación con organizaciones internacionales, elementos del Estado o actores políticos colectivos.
<b>CECP13</b> Conocer y saber analizar las políticas de respeto a la igualdad entre hombres y mujeres, así como de igualdad de oportunidades y no discriminación así como de promoción de la solidaridad, la protección ambiental y la cultura de la paz.
<b>CECP14</b> Saber elaborar informes y dictámenes, considerando simultáneamente distintas variables de índole política, sociológica, jurídica, económica, demográfica, de género.
<b>CECP15</b> Conocer e interpretar los marcos políticos y sociales históricos para obtener una mayor comprensión de la realidad actual y de la proyección futura, manejar fuentes documentales históricas, así como establecer análisis comparativos de continuidad y discontinuidad en situaciones de cambio.

**Tabla 19 . Competencias específicas Ciencias Políticas y Admon. Pública**

## Similitudes entre las competencias de GAP con las de ADE, Derecho y Ciencias Políticas

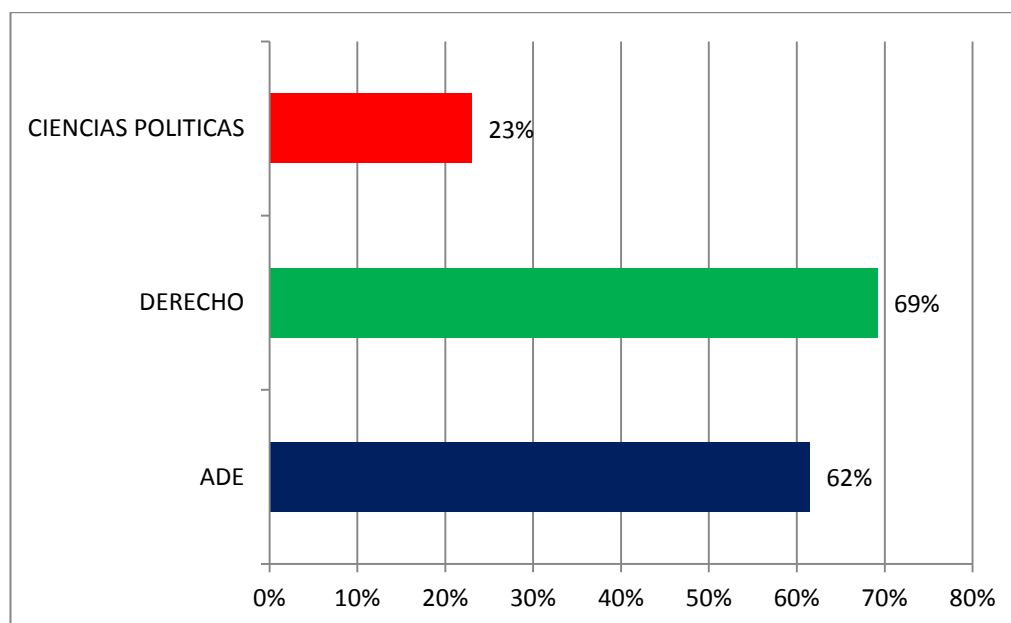
Para hacer una comparativa de las competencias de GAP con las de los grados de ADE, Derecho y Ciencias Políticas se han realizado dos tablas, una para las competencias generales y otra para las competencias específicas, para obtener así los porcentajes de competencias de cada grado que coincide con las competencias de GAP.

<b>COMPETENCIAS GENERALES GAP</b>	<b>ADE</b>	<b>DERECHO</b>	<b>CIENCIAS POLITICAS</b>
Ser capaz de gestionar la información.	<b>CGA2</b>	<b>CGD1</b>	<b>CGCP1</b>
Ser capaz de planificar eficientemente el trabajo.	<b>CGA2</b>	<b>CGD4</b>	
Comunicarse de forma oral y escrita en su lengua nativa.	<b>CGA3</b>	<b>CGD5</b>	<b>CGCP2</b>
Comunicarse de forma oral y escrita en una lengua extranjera, de acuerdo con el nivel B2 del Marco Común Europeo de referencia de Lenguas Extranjeras.	<b>CGA4</b>		
Aportar soluciones creativas en la resolución de problemas.	<b>CGA7</b>	<b>CGD6</b>	
Resolver con acierto problemas multidisciplinares.			
Trabajar en equipos multidisciplinares.	<b>CGA12</b>	<b>CGD8</b>	
Ser capaz de adaptarse a nuevas situaciones.	<b>CGA18</b>	<b>CGD15</b>	
Trabajar en entornos diversos.		<b>CGD10</b>	



Aprender autónomamente.	CGA17	CGD14	CGCP5
Trabajar aplicando criterios de calidad.	CGA22		
Compromiso ético en el trabajo.	CGA15	CGD13	
Ser capaz de aplicar los conocimientos a la práctica.			

**Tabla 20. Similitudes entre las competencias generales de GAP con las de ADE, Derecho y Ciencias Políticas**



**Figura 2 . Coincidencia competencias generales**

Una vez realizada la tabla comparativa de las competencias generales, se han obtenido los siguientes datos:

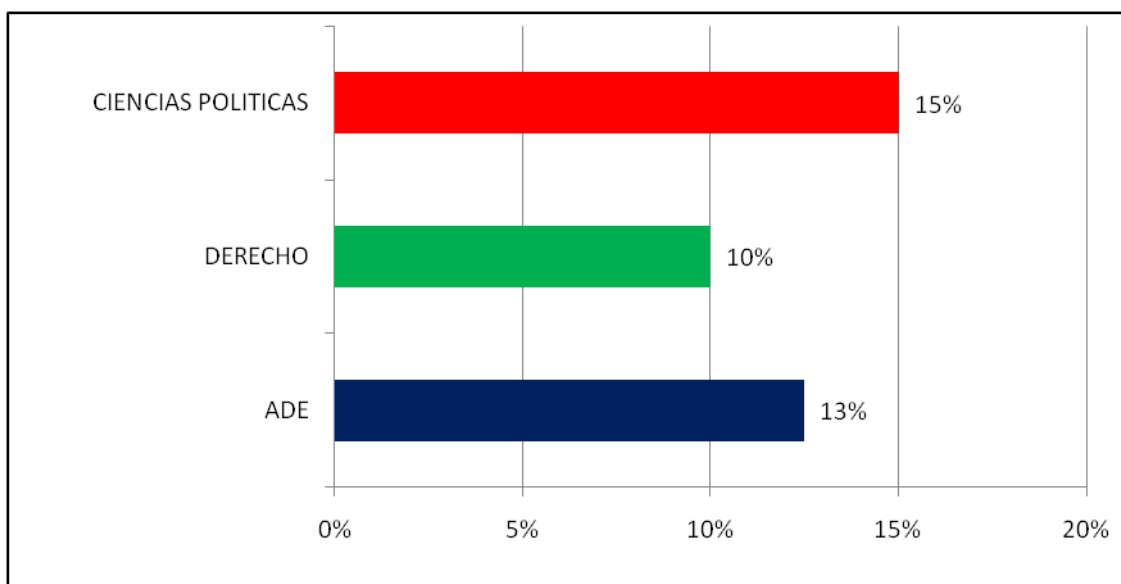
- En el grado de Ciencias Políticas hay una coincidencia de tres de trece competencias generales, que en porcentaje es un 23%.
- En Derecho coinciden nueve de trece competencias generales, un total del 69%.
- Por último en ADE coinciden ocho de trece competencias generales, el 62%.

<b>COMPETENCIAS ESPECÍFICAS GAP</b>	<b>ADE</b>	<b>DERECHO</b>	<b>CIENCIAS POLITICAS</b>
Conocer los distintos regímenes de empleo público.			
Conocer los sistemas de organización, planificación y gestión de los recursos humanos en las Administraciones Públicas.			<b>CECP1</b>
Conocer la organización de las Administraciones Públicas en el Estado Español.			<b>CECP2</b>
Conocer el régimen jurídico, competencial y financiero de los distintos niveles de Administración.			<b>CECP5</b>
Saber aplicar las bases del régimen jurídico de las Administraciones Públicas y el procedimiento administrativo común.		<b>CED2</b>	
Comprender la organización y funcionamiento de las Administraciones Públicas y su dinámica en la nueva gestión pública.			
Comprender la intervención del sector público en la economía, sus características y efectos económicos.			<b>CECP8</b>
Comprender la organización y el régimen jurídico y financiero de la Unión Europea.			<b>CECP3</b>
Conocer el marco constitucional español y los fundamentos del sistema jurídico.		<b>CED5</b>	
Conocer los derechos y garantías de los ciudadanos.		<b>CED4</b>	
Conocer los fundamentos de la economía.	<b>CEA6</b>		
Conocer los fundamentos de las Ciencias Políticas y de la Administración.			
Conocer los fundamentos de la Sociología y las estrategias de investigación sociológica.			
Conocer las principales herramientas de la estadística aplicables a la gestión pública.			
Saber gestionar la información y documentación administrativa.			
Saber utilizar las aplicaciones informáticas para la gestión administrativa y financiera.			
Conocer el entorno de trabajo con Internet.			
Conocer las técnicas de planificación y control de la gestión.			
Conocer los indicadores básicos de la gestión pública.			

Conocer los elementos que configuran la gestión económico-financiera y las interrelaciones existentes entre ellos.	<b>CEA9</b>		
Conocer el régimen jurídico y los aspectos económicos de un presupuesto público y saber gestionarlo.			
Saber analizar y gestionar las operaciones de tesorería y las operaciones financieras que lleven a cabo las Administraciones Públicas.			
Saber aplicar los principios económicos y el régimen jurídico de los ingresos de las Administraciones Públicas.			
Saber realizar las operaciones de la contabilidad pública.	<b>CEA2</b>		
Saber analizar los indicadores contables y financieros.	<b>CEA3</b>		
Conocer los sistemas y técnicas básicas de control interno y externo (auditoría) de las administraciones públicas.			
Conocer los principios que orientan la producción de servicios públicos en la Administración.			
Conocer y saber aplicar las técnicas de organización, gestión y evaluación de los servicios.			
Conocer la metodología del análisis de las políticas públicas y las fases del proceso de elaboración de las políticas públicas.			<b>CECP6</b>
Interpretar el análisis de las políticas públicas en estudios de casos.			
Saber aplicar el régimen jurídico de la contratación y la gestión patrimonial de las Administraciones Públicas.			
Saber aplicar el régimen jurídico del procedimiento en materia de patrimonio, responsabilidad patrimonial y expropiación forzosa.			
Saber aplicar el régimen jurídico de la policía administrativa de las Administraciones Públicas.			
Comprender los posibles modos de organizar la gestión de los servicios públicos.			
Saber aplicar el régimen jurídico de la actividad de prestación en régimen de servicio público.			
Saber aplicar el régimen jurídico de la actividad de fomento.			
Conocer las herramientas básicas de naturaleza cuantitativa para el diagnóstico y análisis de la gestión pública.			

Saber aplicar los modelos matemáticos, estadísticos y de optimización para el análisis de la situación y la toma de decisiones.	<b>CEA14</b>		
---	--------------	--	--

**Tabla 21 . Similitudes entre las competencias específicas de GAP con las de ADE, Derecho y Ciencias Políticas**



**Figura 3 . Coincidencias competencias específicas**

Para conocer las similitudes de las competencias específicas también se ha construido una tabla, de la cual se han obtenido los siguientes datos:

- En el grado de Ciencias Políticas coinciden 6 competencias específicas, un total del 15%
- En Derecho, coinciden 4 competencias específicas, el 10%.
- 
- Por último en ADE coinciden 5, el 13%

# ESTUDIO DE LAS OFERTAS DE EMPLEO

En primer lugar para realizar el estudio se ha elaborado una tabla en la que se comparan las competencias generales que coinciden de ADE y Derecho con las de la titulación de GAP, ya que son las dos titulaciones que más se asemejan a GAP. En el estudio no se ha incluido la titulación de Ciencias Políticas ya que no se han encontrado ofertas en las que solo se demandara esta titulación. La tabla es la siguiente:

<b>COINCIDENCIA COMPETENCIAS ADE + DERECHO CON GAP</b>			
<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE COMPETENCIA ADE + DERECHO</b>	<b>CÓDIGO</b>	<b>NOMBRE COMPETENCIA GAP</b>
<b>CGDA1</b>	Capacidad para buscar, localizar, analizar y seleccionar correctamente las distintas fuentes de información	<b>CGG1</b>	Ser capaz de gestionar la información
<b>CGDA2</b>	Capacidad de análisis y síntesis.	<b>CT03</b>	Capacidad de análisis
<b>CGDA3</b>	Capacidad para adquirir los conocimientos necesarios para desenvolverse en la Sociedad del Conocimiento y ser capaz de utilizar las TIC adecuadamente.	<b>CT10</b>	Conocimiento de problemas contemporáneos y para desenvolverse en la sociedad.
<b>CGDA4</b>	Capacidad de organización y planificación en el estudio y la investigación	<b>CGG2</b>	Ser capaz de planificar eficientemente el trabajo.
<b>CGDA5</b>	Capacidad para comunicar correctamente de forma oral y escrita.	<b>CGG3</b>	Comunicarse de forma oral y escrita en su lengua nativa.
<b>CGDA6</b>	Capacidad para resolver problemas en un contexto de conflicto.	<b>CGG5</b>	Aportar soluciones creativas en la resolución de problemas.
<b>CGDA7</b>	Capacidad para trabajar en equipo de manera coordinada.	<b>CGG7</b>	Trabajar en equipos multidisciplinares.
<b>CGDA8</b>	Capacidad para desarrollar un razonamiento crítico.	<b>CT09</b>	Pensamiento crítico
<b>CGDA9</b>	Capacidad para adquirir un compromiso ético ante los problemas sociales.	<b>CGG12</b>	Compromiso ético en el trabajo.

<b>CGDA10</b>	Capacidad para desarrollar un aprendizaje autónomo.	<b>CGG10</b>	Aprender autónomamente.
<b>CGDA11</b>	Capacidad para adaptarse a nuevas situaciones.	<b>CGG8</b>	Ser capaz de adaptarse a nuevas situaciones.
<b>CGDA12</b>	Capacidad para crear y generar ideas.	<b>CT04</b>	Innovación, creatividad y emprendimiento
<b>CGDA13</b>	Capacidad para liderar equipos de trabajo.	<b>CT06</b>	Trabajo en equipo y liderazgo
<b>CGDA14</b>	Capacidad para tomar iniciativas y tener un espíritu emprendedor.	<b>CT04</b>	Innovación, creatividad y emprendimiento
<b>CGDA15</b>	Capacidad para motivarse por la calidad y la innovación.	<b>CGG11</b>	Trabajar aplicando criterios de calidad.
<b>CGDA16</b>	Capacidad para adoptar una actitud sensible hacia temas de la realidad social,	<b>CT07</b>	Responsabilidad ética, medioambiental y profesional

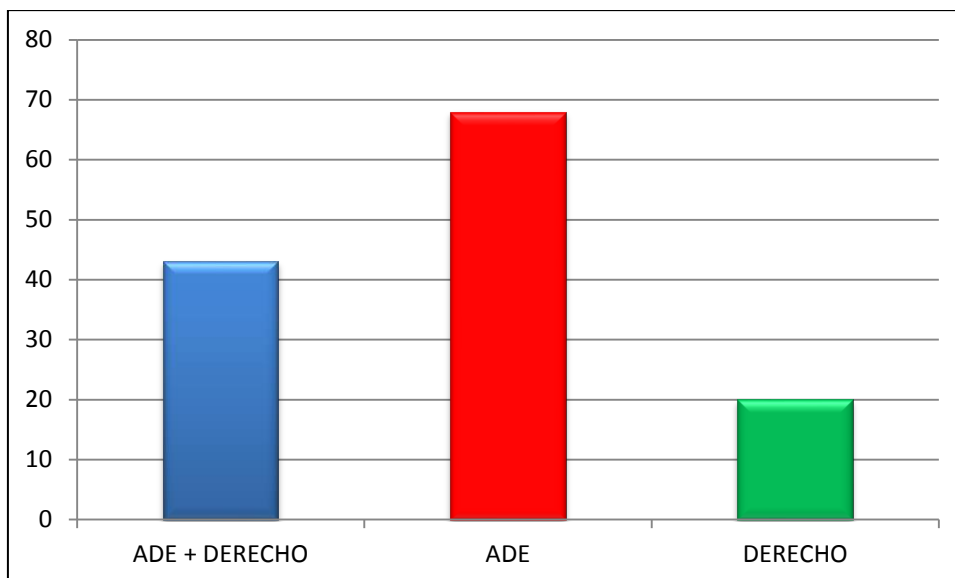
**Tabla 22 . Coincidencia competencias generales de ADE y Derecho con las de GAP.**

Como puede observarse en la tabla cada competencia general de GAP tiene una competencia prácticamente similar en las titulaciones de ADE y Derecho, este resultado revela que los egresados de estas tres titulaciones pueden realizar funciones similares.

Se han analizado 131 ofertas de empleo de ámbito público y privado que son compatibles con las capacidades y competencias de los graduados en GAP. Las ofertas están compuestas por perfiles diversos como: técnicos de administración, consultores, asesores, técnicos de gestión, auditores etc.

En estas ofertas como requisitos se piden las titulaciones de ADE o Derecho, para realizar el estudio se dividirán todas las ofertas en dos grupos: en uno estarán las ofertas de ámbito público y en otro las de ámbito privado. Una vez separadas las ofertas en dos grupos, en cada grupo se volverán a dividir las ofertas en tres grupos, uno en las que solo se requiera la titulación de ADE, otro las que se requiera solo Derecho y por último las ofertas en las que se requiera ADE o Derecho.

De las 131 ofertas analizadas, en 68 se requiere la titulación de ADE, en 20 la titulación de Derecho y en 43 la titulación de ADE y la de Derecho.



**Figura 4. Número de ofertas por titulación**

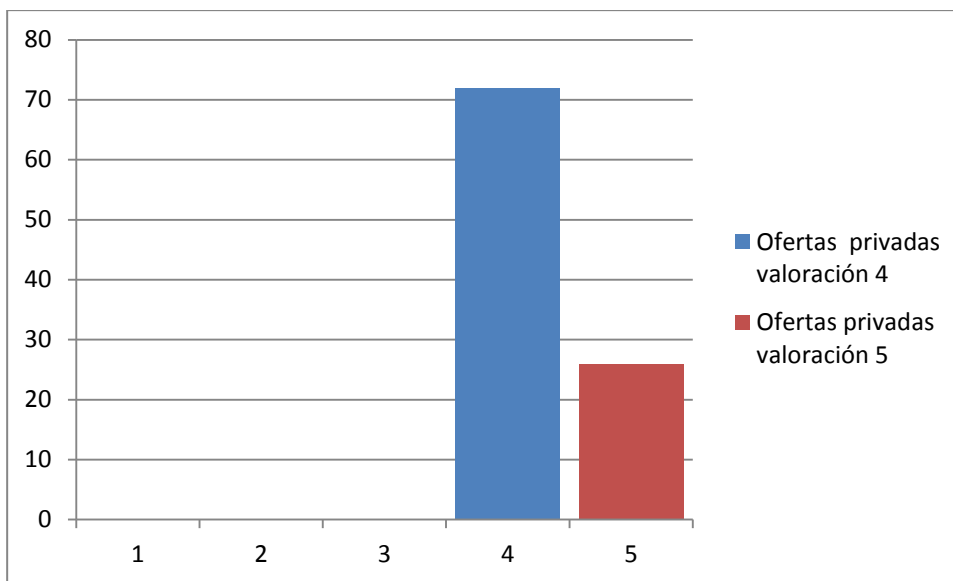
Para ver si las ofertas se adecuan a los graduados en GAP, se valorarán mediante una escala de 1 a 5 teniendo en cuenta las competencias de las titulaciones demandadas por las ofertas, siendo:

- 1 – ninguna coincidencia
- 2 – alguna coincidencia
- 3 – bastantes coincidencias
- 4 – muchas coincidencias
- 5 – total coincidencia

Los valores de 1 o 2 quieren decir que el perfil de la oferta no se adecua al titulado en GAP.

El valor 3, habría que realizar un análisis detallado de la oferta.

Por último, los valores 4 o 5 adecuan la oferta a un titulado en GAP.



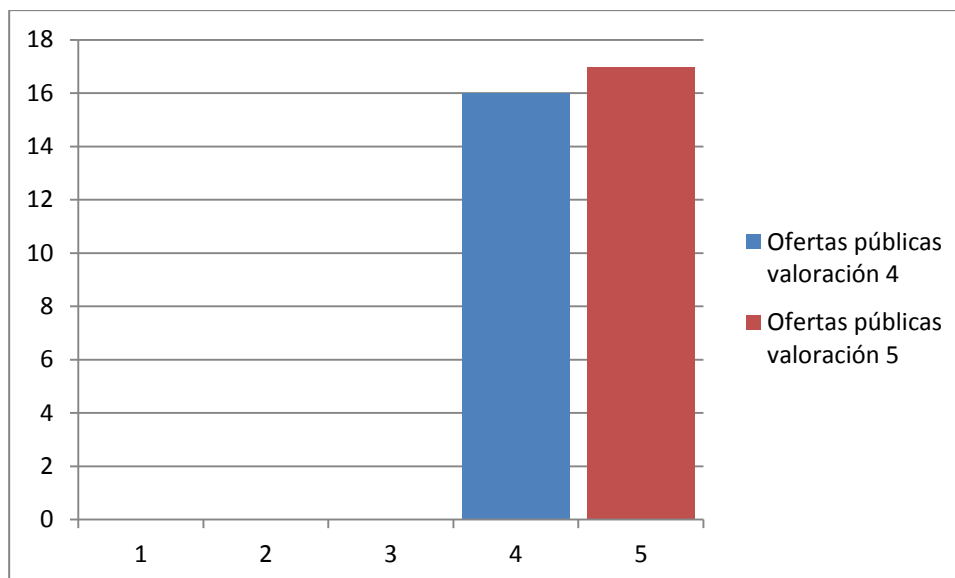
**Figura 5 . Valoración ofertas privadas**

Se comenzará valorando las ofertas de empleo de ámbito privado que suman en total 98, de las cuales 26 se demanda ADE o Derecho, 63 solo ADE y 9 solo la titulación de Derecho. En las ofertas que se demanden las titulaciones de ADE o Derecho. Como puede observarse en la tabla de comparación de competencias, todas las competencias generales de ADE y Derecho son prácticamente similares a las competencias generales de la titulación de GAP. Por lo tanto, a estas ofertas que suman un total de 26, se les otorgará el valor de 5 por lo que se adecuan al titulado en GAP.

En cuanto a las ofertas en las que solo se pide la titulación de ADE se les otorgará el valor de 4 ya que, de 13 competencias generales de GAP coinciden 10 con las de ADE, en cuanto a las competencias específicas coinciden 5 competencias con GAP, por lo tanto existen muchas coincidencias y estas ofertas también serían adecuadas para un titulado en GAP

Por último, a las ofertas en las que solo se pide la titulación de Derecho también se les otorgarán un valor de 4 ya que, de 13 competencias generales de GAP coinciden 10 con las de Derecho y también, 3 competencias específicas. Dadas estas coincidencias estas ofertas también serían adecuadas para un titulado en GAP. En total la suma de las ofertas con valoración de 4 serán 72. No se ha valorado ninguna oferta con valores 1, 2, y 3 ya que la coincidencia de entre las competencias de las titulaciones que exigen en las ofertas es muy alta.





**Figura 6 .Valoración ofertas públicas**

En cuanto a las ofertas de ámbito público, se han encontrado 33 ofertas que se han dividido en 3 grupos: 17 que demandan ADE o Derecho, 5 de ADE y 11 de Derecho.

La valoración de estas ofertas será la misma que las ofertas de empleo privadas. A las que se pide ADE o Derecho se les otorgará el valor de 5 y serian adecuadas para los titulados en GAP. Por otra parte, las ofertas en las que solo se requiera ADE tendrán un valor de 4 al igual que las ofertas que solo se pida Derecho. Estas ofertas también serían adecuadas ya que el número de competencias de estas titulaciones que coinciden con las de GAP es muy alto. Al igual que en el análisis de las ofertas privadas, tampoco se ha valorado ninguna de estas ofertas con los valores 1, 2 y 3, también por la coincidencia de las competencias de las titulaciones demandadas en las ofertas.

## **CONCLUSIONES Y PROPUESTA DE MEJORA**

---

Como bien se ha reflejado en el estudio prácticamente la mayoría de las ofertas que se han analizado podrían ser perfectamente adecuadas para el egresado en GAP tanto en el ámbito público como en el privado. Las grandes similitudes entre ADE,

Derecho y GAP en cuanto a competencias y asignaturas permite que los titulados en GAP hayan adquirido conocimientos y habilidades para desempeñar las funciones que demandan estas ofertas de empleo. Con este estudio se puede observar que muchos organismos no valoran la titulación de GAP de igual forma que las otras dos titulaciones ya que muchos de los perfiles profesionales que aparecían en las ofertas eran perfectamente aptos para los egresados en GAP.

La finalidad del análisis es constatar que la titulación de GAP a pesar de no tener la misma repercusión que otras titulaciones, es muy completa y abarca varias ramas de estudio como el Derecho y la Administración lo que le permite a los titulados estar preparados para desempeñar una gran diversidad de funciones.

Una mejora podría ser incluir asignaturas de ADE y Derecho a la titulación que puedan aumentar las competencias y conocimientos de los titulados en GAP y así los organismos tendrían más en cuenta esta titulación a la hora de ofertar puestos de trabajo. Aunque principalmente deberían ser las Universidades donde se imparta GAP las que intentaran mejorar la asignatura y así atraer a más estudiantes y convertirla en una titulación más contrastada.

# BIBLIOGRAFÍA

---

ANECA (2005). *Títulos de grado en ciencias políticas y de la Administración, Sociología y Gestión y Administración Pública*. Madrid: Agencia de Evaluación de la Calidad y la Acreditación.

Espacio Europeo de Educación Superior. Estructura del EEES. [Consulta 20 de enero de 2016]. <http://www.eees.es/es/eees>

Gobierno de España. Ministerio de Educación Cultura y Deporte. *Registro de Universidades, Centros y Títulos*. [Consulta: 18 de noviembre de 2016]. <https://www.educacion.gob.es/ruct/consultaestudios.action;jsessionid=C5675B34F2E12FD3CD45F69F36148020?actual=estudios>

Universidad Politécnica de Valencia. Facultad de Administración y Dirección de Empresas. *Objetivos del Grado de GAP*. [Consulta: 20 de octubre de 2016]. <https://www.upv.es/entidades/ADE/infoweb/fade/info/U0688702.pdf>

Universidad Politécnica de Valencia. Facultad de Administración y Dirección de Empresas. *Asignaturas GAP*. [Consulta: 22 de enero de 2017]. <https://www.upv.es/entidades/ADE/infoweb/fade/info/U0688702.pdf>

Universidad Politécnica de Valencia. Facultad de Administración y Dirección de Empresas. *Competencias GAP*. [Fecha de consulta: 25 de enero de 2017]. [https://www.upv.es/titulaciones/GGAP/menu\\_973160c.html](https://www.upv.es/titulaciones/GGAP/menu_973160c.html)

Universidad Politécnica de Valencia. Facultad de Administración y Dirección de Empresas. *Salidas laborales GAP*. [Consulta: 25 de enero de 2017]. <https://www.upv.es/estudios/ciclo/tade-125-es.html>

Universitat de Valencia. Grado en ADE. *Asignaturas*. [Consulta: 22 de febrero de 2017]. <http://www.uv.es/uvweb/universidad/es/estudios-grado/oferta-grados/oferta-grados/grado-ade-administracion-direccion-empresas-1285846094474/Titulacio.html?id=1285847455548&p2=2>

Universitat de València. Grado en ADE. *Competencias*. [Consulta: 5 de diciembre de 2017]. <http://www.uv.es/uvweb/universidad/es/estudios-grado/oferta-grados/oferta-grados/grado-ade-administracion-direccion-empresas-1285846094474/Titulacio.html?id=1285847455548&plantilla=UV/Page/TPGDe tail&p2=3-4>

Universitat de València. Grado en Ciencias Políticas y de la Administración Pública. *Competencias*. [Consulta: 5 de diciembre de 2017]. <http://www.uv.es/uvweb/universidad/es/estudios-grado/oferta-grados/oferta-grados/grado-ciencias-politicas-administracion-publica-1285846094474/Titulacio.html?id=1285847455616&plantilla=UV/Page/TPGDe tail&p2=3-2>

Universitat de València. Grado en Ciencias Políticas y de la Administración Pública. *Asignaturas*. [Consulta: 22 de febrero de 2017]. <http://www.uv.es/uvweb/universidad/es/estudios-grado/oferta-grados/oferta-grados/grado-ciencias-politicas-administracion-publica-1285846094474/Titulacio.html?id=1285847455616&plantilla=UV/Page/TPGDe tail&p2=2>

Universitat de València. Grado en Derecho. *Asignaturas*. [Consulta: 22 de febrero de 2017]. <http://www.uv.es/uvweb/universidad/es/estudios-grado/oferta-grados/oferta-grados/grado-derecho-1285846094474/Titulacio.html?id=1285847455682&plantilla=UV/Page/TPGDe tail&p2=2>

Universitat de València. Grado en Derecho. *Competencias*. [Consulta: 5 de diciembre de 2017]. <http://www.uv.es/uvweb/universidad/es/estudios-grado/oferta-grados/oferta-grados/grado-derecho-1285846094474/Titulacio.html?id=1285847455682&plantilla=UV/Page/TPGDe tail&p2=3-1>

# GLOSARIO

---

ADMON	Administración.
AP	Administración Pública.
ADE	Administración y Dirección de Empresas.
ANECA	Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación.
CEA	Competencia Específica ADE
CECP	Competencia Específica Ciencias Políticas
CECD	Competencia Específica Derecho
CGA	Competencia General ADE
CGCP	Competencia General Ciencias Políticas
CGD	Competencia General Derecho
CT	Competencia Transversal
ECTS	European Credit Transfer System
EES	Espacio Europeo de Educación Superior
GAP	Gestión y Administración Pública
TIC	Tecnologías de la Información y de la Comunicación

# ANEXO

---

## ASIGNATURAS DE LOS GRADOS EN ADE, DERECHO Y CIENCIAS POLITICAS

### ASIGNATURAS DERECHO

#### 1er curso

Nombre	Carácter
Derecho Civil I	Formación básica
Derecho Constitucional I	Formación básica
Derecho Eclesiástico del Estado	Formación básica
Derecho Romano	Formación básica
Economía Política	Formación básica
Historia del Derecho	Formación básica
Instituciones jurídicas de la Unión Europea	Formación básica
Técnicas y Habilidades Jurídicas Básicas	Formación básica
Teoría del Derecho	Formación básica

#### 2o curso

Nombre	Carácter
Derecho Administrativo I	Obligatorio
Derecho Civil II	Obligatorio
Derecho Constitucional II	Obligatorio
Derecho del Trabajo I	Obligatorio
Derecho Internacional Público	Obligatorio
Derecho Mercantil I	Obligatorio
Derecho Penal I	Obligatorio
Derecho Procesal I (Introducción)	Obligatorio

#### 3er curso

Nombre	Carácter
Derecho Administrativo II	Obligatorio
Derecho Civil III	Obligatorio
Derecho del Trabajo II	Obligatorio
Derecho Financiero y Tributario I	Obligatorio
Derecho Internacional Privado	Obligatorio
Derecho Mercantil II	Obligatorio

<b>Nombre</b>	<b>Carácter</b>
Derecho Penal II	Obligatorio
Derecho Procesal II	Obligatorio

#### 4o curso

<b>Nombre</b>	<b>Carácter</b>
Derecho Civil IV	Obligatorio
Derecho Financiero y Tributario II	Obligatorio
Derecho Procesal III	Obligatorio
Filosofía del Derecho	Obligatorio
Práctica Tributaria	Obligatorio
Prácticum	Obligatorio
Trabajo fin de grado	Obligatorio
Optatividad	Optativo

#### Asignaturas optativas

<b>Nombre</b>	<b>Carácter</b>
ADR (Solución extra jurisdiccional de conflictos)	Optativo
Análisis de Políticas Públicas	Optativo
Banca, Bolsa y Seguros	Optativo
Causas Matrimoniales Canónicas	Optativo
Derecho Autonómico Valenciano	Optativo
Derecho Constitucional Comparado	Optativo
Derecho de Daños	Optativo
Derecho de la Competencia	Optativo
Derecho de los Consumidores	Optativo
Derecho del comercio internacional	Optativo
Derecho del Medio Ambiente	Optativo
Derecho del Transporte	Optativo
Derecho Electoral	Optativo
Derecho Internacional Ambiental	Optativo
Derecho Internacional Humanitario	Optativo
Derecho Notarial y Registral	Optativo
Derecho Penal de Menores	Optativo
Derecho Penal Económico y de la Empresa	Optativo
Derecho Penal Político y de la Función Pública	Optativo
Derecho Penitenciario	Optativo
Derecho Público Romano	Optativo
Derecho Romano y la Unificación del Derecho Europeo	Optativo
Derecho Urbanístico	Optativo
Derechos Humanos	Optativo
Economía Española y del País Valencià	Optativo

<b>Nombre</b>	<b>Carácter</b>
Economía Europea e Instituciones Internacionales	Optativo
Estado del Bienestar	Optativo
Fiscalidad de la Empresa	Optativo
Formas de organización administrativa	Optativo
Garantías del Crédito	Optativo
Historia de los Códigos y de las Constituciones	Optativo
Introducción a la contabilidad	Optativo
Litigación y teoría de la prueba	Optativo
Marketing	Optativo
Medicina Legal	Optativo
Nacionalidad y Extranjería	Optativo
Políticas Públicas Sectoriales	Optativo
Prevención de riesgos laborales: régimen jurídico y responsabilidades	Optativo
Proceso Laboral	Optativo
Régimen Presupuestario de los Entes Públicos	Optativo
Seguridad Social	Optativo
Teoría de la Democracia	Optativo

## ASIGNATURAS ADE

### 1er curso

<b>Nombre</b>	<b>Carácter</b>
Contabilidad Financiera	Formación básica
Derecho Mercantil I	Formación básica
Estadística Básica	Formación básica
Fundamentos de Dirección de Empresas	Formación básica
Historia Económica y de la Empresa	Formación básica
Incorporación a los Estudios de ADE	Formación básica
Introducción a la Economía	Formación básica
Matemáticas I	Formación básica
Matemáticas II	Formación básica
Microeconomía	Formación básica

### 2o curso

<b>Nombre</b>	<b>Carácter</b>
Contabilidad de Costes	Obligatorio
Dirección Estratégica de la Empresa	Obligatorio
Economía de la Unión Europea y de las Instituciones Internacionales	Obligatorio
Introducción a la Fiscalidad	Obligatorio
Introducción a la Inferencia Estadística	Obligatorio



Macroeconomía	Obligatorio
Marketing	Obligatorio
Matemática Financiera	Obligatorio
Teoría de la Inversión	Obligatorio

### 3er curso

Nombre	Carácter
Análisis de Estados Financieros	Obligatorio
Dirección de Empresas Internacionales	Obligatorio
Econometría	Obligatorio
Economía Española y del País Valencià	Obligatorio
Estrategia de Marketing	Obligatorio
Fiscalidad de la Empresa	Obligatorio
Fundamentos de Investigación de Mercados	Obligatorio
Teoría de la Financiación	Obligatorio
Optatividad	Optativo

### 4o curso

Nombre	Carácter
Prácticas Externas	Obligatorio
Trabajo Fin de Grado de ADE	Obligatorio
Optatividad	Optativo

### Asignaturas optativas

Nombre	Carácter
Análisis de Datos Cualitativos	Optativo
Análisis y Gestión Bancaria	Optativo
Aspectos Legales del Marketing y la Publicidad	Optativo
Auditoría Financiera	Optativo
Comportamiento del Consumidor	Optativo
Comunicación de Marketing	Optativo
Conducta Estratégica	Optativo
Contabilidad de Grupos Empresariales	Optativo
Contabilidad Directiva	Optativo
Derecho del Trabajo y Sindical	Optativo
Derecho Financiero y Tributario I	Optativo
Derecho Financiero y Tributario II	Optativo
Derecho Mercantil II	Optativo
Dirección de Operaciones: Decisiones y recursos	Optativo
Dirección Estratégica de Recursos Humanos	Optativo
Dirección Estratégica de Recursos Humanos	Optativo
Dirección Estratégica de Recursos Humanos	Optativo
Distribución Comercial	Optativo
Economía del Trabajo	Optativo
Entrepreneurship y Creación de Empresas	Optativo
Estrategias corporativas	Optativo

Financiación Internacional	Optativo
Finanzas Corporativas	Optativo
Gestión Comercial y Ventas	Optativo
Gestión de la Calidad y del Medioambiente	Optativo
Gestión de la Innovación	Optativo
Gestión Logística Interna y Externa	Optativo
Herramientas de Gestión de RRHH	Optativo
Incentivos y Sistemas de Remuneración	Optativo
Instrumentos de Financiación de la Empresa	Optativo
Investigación de Mercados Aplicada	Optativo
Marketing de Servicios y Sectorial	Optativo
Metodología de Encuestas	Optativo
Métodos para el Análisis de la Información Empresarial y la Toma de Decisiones	Optativo
Normalización Contable	Optativo
Operaciones y Mercados de Renta Fija	Optativo
Operaciones y Mercados de Renta Fija	Optativo
Operaciones y Mercados de Renta Variable	Optativo
Optimización de la Distribución	Optativo
Planificación Contable Española	Optativo
Planificación de la Producción	Optativo
Planificación Financiera	Optativo
Práctica Tributaria	Optativo
Prevención de Riesgos Laborales	Optativo
Psicología del Trabajo	Optativo
Régimen Legal del Gobierno de las Sociedades Mercantiles	Optativo
Regulación del Contrato de Transporte	Optativo
Sistemas de Previsión Social Complementaria	Optativo
Sociología de las Organizaciones	Optativo
Técnicas cuantitativas en Finanzas	Optativo
Técnicas de Negociación y sus Aplicaciones Económicas	Optativo
Técnicas de Prospectiva	Optativo
Teoría de Equipos y Juegos Cooperativos	Optativo

## ASIGNATURAS CIENCIAS POLITICAS Y ADMON. PÚBLICA

### 1er curso

Nombre	Carácter
Economía Política	Formación básica
Estructura Social y Sociología General	Formación básica
Geografía Humana	Formación básica
Historia Contemporánea Universal	Formación

	básica
Fundamentos de Ciencia Política y de la Administración I	Obligatorio
Historia Contemporánea de España y de las Instituciones Jurídico-Políticas	Obligatorio
Métodos y Técnicas de Investigación I	Obligatorio

### 2o curso

Nombre	Carácter
Derecho Constitucional	Formación básica
Historia del Pensamiento Político	Formación básica
Relaciones y organizaciones internacionales	Formación básica
Derecho Administrativo	Obligatorio
Economía del Sector Público	Obligatorio
Fundamentos de Ciencia Política y de la Administración II	Obligatorio
Métodos y Técnicas de Investigación II	Obligatorio

### 3er curso

Nombre	Carácter
Análisis de Políticas Públicas	Obligatorio
Cultura, comportamiento y actores políticos	Obligatorio
Derechos Humanos y Cooperación Internacional	Obligatorio
Formas de Organización Administrativa	Obligatorio
Hacienda Pública y Administración Financiera	Obligatorio
Instituciones y políticas de la Unión Europea	Obligatorio
Política Comparada	Obligatorio
Régimen del empleo del sector público	Obligatorio
Sistema político español	Obligatorio

### 4o curso

Nombre	Carácter
Estado de Bienestar	Obligatorio
Políticas Públicas Sectoriales	Obligatorio
Prácticas Externas del Grado de Ciencias Políticas y de la Administración Pública	Obligatorio
Procedimiento Administrativo	Obligatorio
Teoría y Filosofía Política Contemporánea	Obligatorio
Trabajo de Fin de Grado Ciencias Políticas y de la Administración Pública	Obligatorio
Optatividad	Optativo

### Asignaturas optativas

<b>Nombre</b>	<b>Carácter</b>
Derecho Constitucional II	Optativo
Derecho Financiero y Tributario II	Optativo
Diversidad cultural en Europa y políticas de integración	Optativo
Estructura económica de España y del País Valenciano	Optativo
Estructura y cambio social	Optativo
Fundamentos de Análisis Económico	Optativo
Geopolítica, globalización y cuestión nacional	Optativo
Gobierno y Gestión para el Desarrollo Local	Optativo
Instituciones de Derecho Autonómico Valenciano	Optativo
Intervención Grupal y Comunitaria	Optativo
Introducción a las Relaciones Laborales y la Seguridad Social	Optativo
Introducción al Derecho Procesal	Optativo
Políticas, economía y derecho del Medio Ambiente	Optativo
Presupuestos y Contabilidad del Sector Público	Optativo
Religión y Política en el Mundo Contemporáneo	Optativo
Sociedad y Medio Ambiente: Población y Recursos Naturales	Optativo

## OFERTAS DE EMPLEO PÚBLICO

Nº oferta	Puesto de trabajo	Origen	Web	Fecha consulta	T.U. ADE	T.U. Derecho	Requisitos	Funciones	Proceso selectivo	Salario	Lugar de trabajo
1	Técnico/a de administración general.	GVA	<a href="http://www.gva.es/va/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/busc_empleo_publico/detalle_oposiciones?id_emp=64869&amp;version=amp">http://www.gva.es/va/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/busc_empleo_publico/detalle_oposiciones?id_emp=64869&amp;version=amp</a>	08/06/2105		1	Título de Licenciado/a en Derecho		OPOSICIÓN		
2	Jefe de gestión administrativa	GVA	<a href="http://www.gva.es/va/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/busc_empleo_publico/detalle_oposiciones?id_emp=63661&amp;version=amp">http://www.gva.es/va/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/busc_empleo_publico/detalle_oposiciones?id_emp=63661&amp;version=amp</a>	08/06/2105		1	Licenciado en Derecho.		CONTRATACIÓN LABORAL TEMPORAL		INSTITUT VALENCIÀ D'ART MODERN (IVAM)
3	Cuerpo superior de intervención y auditoria de la Generalitat	GVA	<a href="http://www.gva.es/va/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/busc_empleo_publico/detalle_oposiciones?id_emp=62932&amp;version=amp">http://www.gva.es/va/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/busc_empleo_publico/detalle_oposiciones?id_emp=62932&amp;version=amp</a>	08/06/2105	1	1	Título universitario de licenciatura en Derecho, economía o en Administración y Dirección de Empresas,		OPOSICIÓN		Conselleria de Justícia,
4	Técnico/a de Administración General	GVA	<a href="http://www.gva.es/va/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/busc_empleo_publico/detalle_oposiciones?id_emp=65069&amp;version=amp">http://www.gva.es/va/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/busc_empleo_publico/detalle_oposiciones?id_emp=65069&amp;version=amp</a>	08/06/2105		1	Licenciatura o Grado en Derecho, Empresariales.		OPOSICIÓN		

5	Técnico/a de Administración General.	GVA	<a href="http://www.gva.es/va/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/busc_empleo_publico/detalle_oposiciones?id_emp=65170&amp;version=amp">http://www.gva.es/va/inicio/atencion_ciudadano/buscadores/busc_empleo_publico/detalle_oposiciones?id_emp=65170&amp;version=amp</a>	08/06/2105		1	Título de graduado o licenciado en Derecho, ciencias políticas, económicas, empresariales.		OPOSICIÓN		Consell Insular d'Eivissa
6	Un/a administrativo para el servicio de farmacia del hospital la magdalena	FISABIO	<a href="http://fisabio.san.gva.es/empleo;jsessionid=50B080A5A0D52B1E12BB1ADEA5DEBD60">http://fisabio.san.gva.es/empleo;jsessionid=50B080A5A0D52B1E12BB1ADEA5DEBD60</a>	08/06/2105	1		Haber trabajado en Instituciones Públicas Sanitarias. Orion Logis y Farmasyst.	Realización de pedidos de medicamentos para los proyectos de investigación	Contratación en régimen de derecho laboral.	11.058	Unidad Fisabio/ Dep. De Salud (Hospital La Magdalena de Castellón).
7	Técnico contable y gestión presupuestaria	FISABIO	<a href="http://fisabio.san.gva.es/empleo;jsessionid=50B080A5A0D52B1E12BB1ADEA5DEBD60">http://fisabio.san.gva.es/empleo;jsessionid=50B080A5A0D52B1E12BB1ADEA5DEBD60</a>	08/06/2105	1	1	Experiencia acreditada en gestión. Master en asesoría fiscal. Orion Logis.	Desarrollo y gestión por el sistema Alumbra-Business intelligence (CCBI) de los datos logísticos y económicos de Orion Logis	Contratación en régimen de derecho laboral.		Unidad Fisabio/ Dep. de Salud (Hospital Universitario Dr. Peset
8	Técnicos administrativos	GVA JOBS	<a href="http://www.ocupacio.gva.es:7017/portal/web/home/busquedaempleo">http://www.ocupacio.gva.es:7017/portal/web/home/busquedaempleo</a>	23/06/2015		1	Permiso de conducir. Office	Apoyo al departamento administrativo. Asesoramiento hipotecario. Soporte legal relacionado con la compra de inmuebles.	Contrato en practicas		Massanassa

9	Técnico de gestión contable	GVA JOBS	<a href="http://www.ocupacio.gva.es:7017/portal/web/home/buquedaempleo">http://www.ocupacio.gva.es:7017/portal/web/home/buquedaempleo</a>	27/06/2015	1		Experiencia de 24 meses. Inglés Medio, Permiso de conducir: B	Administración, Facturación, control de pagos y cobros, contabilidad, seguimiento presupuestario	Contrato indefinido		Torreveja
10	Administrativo contable.	GVA JOBS	<a href="http://www.ocupacio.gva.es:7017/portal/web/home/buquedaempleo">http://www.ocupacio.gva.es:7017/portal/web/home/buquedaempleo</a>	27/06/2015	1		Experiencia de 12 meses, Inglés medio, Permiso de conducir: B.Contaplus, Office	Gestión y contabilidad	Contrato temporal		Alfàs del Pi
11	Técnico de Administración General	AEGAP	<a href="http://www.aegap.es/noticias/boletin-empleo-publico-del-16-al-22-de-enero-de-2017/">http://www.aegap.es/noticias/boletin-empleo-publico-del-16-al-22-de-enero-de-2017/</a>	27/02/2017		1			Bolsa de empleo interinidad – Concurso-Oposición – Acceso Libre		VALENCIA
12	Técnico de Administración General	AEGAP	<a href="http://www.aegap.es/noticias/boletin-empleo-publico-del-16-al-22-de-enero-de-2017/">http://www.aegap.es/noticias/boletin-empleo-publico-del-16-al-22-de-enero-de-2017/</a>	27/02/2017		1			Bolsa de trabajo interinidad – Oposición libre		Monóvar (Alicante)
13	Técnico/a de Administración General	AEGAP	<a href="http://www.aegap.es/noticias/boletin-empleo-publico-del-16-al-22-de-enero-de-2017/">http://www.aegap.es/noticias/boletin-empleo-publico-del-16-al-22-de-enero-de-2017/</a>	18/03/2017	1	1			bolsa de empleo – Concurso-Oposición – Acceso Libre		Vilamarxant (Valencia)

14	Técnico/a medio de administración especial: servicios internos	AEGAP	<a href="http://www.aegap.es/noticias/boletin-empleo-publico-del-16-al-22-de-enero-de-2017/">http://www.aegap.es/noticias/boletin-empleo-publico-del-16-al-22-de-enero-de-2017/</a>	18/03/2017	1	1			Concurso-Oposición – Acceso libre		Tarragona
15	Técnico/a medio de administración especial: gabinete de Presidencia	AEGAP	<a href="http://www.aegap.es/noticias/boletin-empleo-publico-del-16-al-22-de-enero-de-2017/">http://www.aegap.es/noticias/boletin-empleo-publico-del-16-al-22-de-enero-de-2017/</a>	18/01/2017	1				Concurso-Oposición – Acceso libre		Tarragona
16	Técnico/a superior: rama económica	AEGAP	<a href="http://www.aegap.es/noticias/boletin-empleo-publico-del-16-al-22-de-enero-de-2017/">http://www.aegap.es/noticias/boletin-empleo-publico-del-16-al-22-de-enero-de-2017/</a>	18/03/2017	1				Bolsa de trabajo – Concurso-Oposición – Acceso libre		l'Hospitalet de Llobregat
17	Técnico/a de Administración General	AEGAP	<a href="http://www.aegap.es/empleo-publico/boletin-empleo-publico-del-13-al-19-de-febrero-de-2017/">http://www.aegap.es/empleo-publico/boletin-empleo-publico-del-13-al-19-de-febrero-de-2017/</a>	18/01/2017		1			Bolsa de trabajo – oposición – Acceso libre		Vall D'úixó (Castellón)
18	Técnico de administración general	AEGAP	<a href="http://www.aegap.es/empleo-publico/boletin-empleo-publico-y-becas-del-13-al-19-de-marzo-de-2017/">http://www.aegap.es/empleo-publico/boletin-empleo-publico-y-becas-del-13-al-19-de-marzo-de-2017/</a>	18/01/2017	1	1			Bolsa de trabajo – oposición – Acceso libre		Castalla (Alicante)
19	Técnico/a de Gestión Pública	AEGAP	<a href="http://www.aegap.es/empleo-publico/boletin-empleo-publico-y-becas-del-12-al-18-de-diciembre-de-2016/">http://www.aegap.es/empleo-publico/boletin-empleo-publico-y-becas-del-12-al-18-de-diciembre-de-2016/</a>	18/01/2017	1	1			Bolsa de trabajo – Sistema de Concurso-oposición – Acceso Libre		Cornellà de Llobregat (Barcelona)



20	Técnicos de Administración General	AEGAP	<a href="http://www.aegap.es/empleo-publico/boletin-semanal-de-empleo-publico-del-14-al-20-de-noviembre-de-2016/">http://www.aegap.es/empleo-publico/boletin-semanal-de-empleo-publico-del-14-al-20-de-noviembre-de-2016/</a>	18/01/2017	1	1			Sistema de Concurso-Oposición – Acceso libre		San Vicente de Alcántara(Badajoz)
21	Técnico de Administración General	AEGAP	<a href="http://www.aegap.es/empleo-publico/boletin-semanal-de-empleo-publico-del-14-al-20-de-noviembre-de-2016/">http://www.aegap.es/empleo-publico/boletin-semanal-de-empleo-publico-del-14-al-20-de-noviembre-de-2016/</a>	23/02/2017	1	1			Sistema de Oposición – Acceso Libre		Valladolid
22	Técnicos de Gestión	AEGAP	<a href="http://www.aegap.es/empleo-publico/boletin-semanal-sobre-empleo-publico-del-24-a-30-de-octubre-de-2016/">http://www.aegap.es/empleo-publico/boletin-semanal-sobre-empleo-publico-del-24-a-30-de-octubre-de-2016/</a>	23/02/2017	1	1			Bolsa de trabajo – Sistema de concurso-oposición – Interinidad		Crevillent (Alicante)
23	Técnico Superior de Recursos Humanos	AEGAP	<a href="http://www.aegap.es/empleo-publico/boletin-semanal-sobre-empleo-publico-del-24-a-30-de-octubre-de-2016/">http://www.aegap.es/empleo-publico/boletin-semanal-sobre-empleo-publico-del-24-a-30-de-octubre-de-2016/</a>	23/02/2017	1	1			Concurso-Oposición – Acceso libre – Interinidad		Granollers (Barcelona)
24	Técnico de Administración General	AEGAP	<a href="http://www.aegap.es/empleo-publico/boletin-empleo-publico-del-10-al-16-de-octubre-de-2016/">http://www.aegap.es/empleo-publico/boletin-empleo-publico-del-10-al-16-de-octubre-de-2016/</a>	23/02/2017	1	1			Bolsa de trabajo – Sistema de concurso – Interinidad		Pedreguer (Alicante)
25	Técnico Administración General: servicios económicos	AEGAP	<a href="http://www.aegap.es/empleo-publico/boletin-sobre-empleo-publico-y-becas-del-15-al-28-de-agosto-de-2016/">http://www.aegap.es/empleo-publico/boletin-sobre-empleo-publico-y-becas-del-15-al-28-de-agosto-de-2016/</a>	23/02/2017	1	1			Bolsa de empleo – Interinidad – Oposición		Santander

26	Técnico de Gestión área general de Intervención y Tesorería (A2)	AEGAP	<a href="http://www.aegap.es/empleo-publico/boletin-semanal-sobre-empleo-publico-y-becas-5/">http://www.aegap.es/empleo-publico/boletin-semanal-sobre-empleo-publico-y-becas-5/</a>	23/02/2017	1	1			Concurso-Oposición – Acceso Libre		Garrucha (Almería)
27	Técnico de Administración General	AEGAP	<a href="http://www.aegap.es/empleo-publico/boletin-semanal-sobre-empleo-publico-y-becas-4/">http://www.aegap.es/empleo-publico/boletin-semanal-sobre-empleo-publico-y-becas-4/</a>	23/02/2017	1	1			Sistema concurso-oposición		Logroño
28	Técnico/a de Administración General	AEGAP	<a href="http://www.aegap.es/empleo-publico/boletin-semanal-de-informacion-sobre-empleo-publico-y-becas-8/">http://www.aegap.es/empleo-publico/boletin-semanal-de-informacion-sobre-empleo-publico-y-becas-8/</a>	23/02/2017	1	1			Sistema de concurso-oposición – Turno libre		Sant Carles de la Rápita (Tarragona)
29	Técnicos de Administración General	AEGAP	<a href="http://www.aegap.es/empleo-publico/boletin-semanal-de-informacion-sobre-empleo-publico-y-becas-7/">http://www.aegap.es/empleo-publico/boletin-semanal-de-informacion-sobre-empleo-publico-y-becas-7/</a>	23/02/2017	1	1			Bolsa de trabajo – Subgrupo A1 – Concurso-Oposición		Carcaixent (Valencia)
30	Técnico/a de Administración General	AEGAP	<a href="http://www.aegap.es/empleo-publico/boletin-semanal-de-informacion-sobre-empleo-publico-y-becas-7/">http://www.aegap.es/empleo-publico/boletin-semanal-de-informacion-sobre-empleo-publico-y-becas-7/</a>	23/02/2017	1	1			Funcionario de carrera – Sistema de concurso-oposición – Turno libre		Sant Carles de la Rápita (Tarragona)
31	TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL	AYTO. CARTAGENA	<a href="http://www.cartagena.es/gestion/documentos/21297.pdf">http://www.cartagena.es/gestion/documentos/21297.pdf</a>	12/04/2017		1			Oposición		CARTAGENA MURCIA

32	Técnico de Administración General.	IVAP	<a href="http://www.ivap.euskadi.eus/empleo_publico/ofertas-de-empleo-temporal-tecnico-de-administracion-general/r61-vedenple/es/">http://www.ivap.euskadi.eus/empleo_publico/ofertas-de-empleo-temporal-tecnico-de-administracion-general/r61-vedenple/es/</a>	12/04/2017		1			Funcionaria /o interina/o		GUIPUZKOA
33	Técnico de Administración	emancipacioniaj.	<a href="http://www.emancipacioniaj.es/tablon/oferta-empleo-p%C3%BAblico-t%C3%A9cnico-de-administraci%C3%B3n-utebo.htm">http://www.emancipacioniaj.es/tablon/oferta-empleo-p%C3%BAblico-t%C3%A9cnico-de-administraci%C3%B3n-utebo.htm</a>	12/04/2017		1			Funcionaria /o interina/o		UTEBO, ZARAGOZA

## OFERTAS DE EMPLEO PRIVADO

Nº oferta	Puesto de trabajo	Origen	Web	Fecha consulta	T.U. ADE	T.U. Derecho	Requisitos	Funciones	Regimen juridico	Salario( Anual) €	Lugar de trabajo
1	5 auxiliares administrativos/as	Pempsis ETT	<a href="https://pempsis.trabajos.com/ofertas/1194221350/reci-en-licenciado-a-derecho-economicas-ade/">https://pempsis.trabajos.com/ofertas/1194221350/reci-en-licenciado-a-derecho-economicas-ade/</a>	27/06/2015	1	1	Experiencia de 1 año	Proyecto en sector financiero/banca de una duración inicial en 8 meses.	Contrato a convenir	10500	Pozuelo De Alarcon, Madrid
2	Auxiliares de banca / Caja	Infoempleo	<a href="http://www.infoempleo.com/ofertasdetrabajo/auxiliares-de-caja-banca/guipuzcoa/1835662/?utm_source=Indeed&amp;utm_medium=agregador&amp;utm_campaign=trafico&amp;utm_content=banca-y-seguros&amp;utm_term=guipuzcoa">http://www.infoempleo.com/ofertasdetrabajo/auxiliares-de-caja-banca/guipuzcoa/1835662/?utm_source=Indeed&amp;utm_medium=agregador&amp;utm_campaign=trafico&amp;utm_content=banca-y-seguros&amp;utm_term=guipuzcoa</a>	27/06/2015	1	1	Se valorará experiencia en banca	Operativa de caja, atención a clientes, tareas administrativas propias del puesto	Contrato laboral	21000	Guipúzcoa - España
3	Auxiliares de banca / Caja	Infoempleo	<a href="http://www.infoempleo.com/ofertasdetrabajo/auxiliares-de-caja-banca/caceres/1829607/?utm_source=Indeed&amp;utm_medium=agregador&amp;utm_campaign=trafico&amp;utm_content=banca-y-seguros&amp;utm_term=caceres">http://www.infoempleo.com/ofertasdetrabajo/auxiliares-de-caja-banca/caceres/1829607/?utm_source=Indeed&amp;utm_medium=agregador&amp;utm_campaign=trafico&amp;utm_content=banca-y-seguros&amp;utm_term=caceres</a>	27/06/2015	1	1	Se valorará experiencia en banca	Operativa de caja, atención a clientes, tareas administrativas propias del puesto	Contrato laboral	18000	Cáceres - España

4	Auxiliares de banca / Caja	Infoempleo	<a href="http://www.infoempleo.com/ofertasdetrabajo/auxiliares-de-caja-banca/jaen/1832104/?utm_source=Indeed&amp;utm_medium=agregador&amp;utm_campaign=trafico&amp;utm_content=banca-y-seguros&amp;utm_term=jaen">http://www.infoempleo.com/ofertasdetrabajo/auxiliares-de-caja-banca/jaen/1832104/?utm_source=Indeed&amp;utm_medium=agregador&amp;utm_campaign=trafico&amp;utm_content=banca-y-seguros&amp;utm_term=jaen</a>	27/06/2015	1	1	Se valorará experiencia en banca	Operativa de caja, atención a clientes, tareas administrativas propias del puesto	Contrato laboral	18000	Jaén - España
5	Consultor Finanzas ERP	Tecnoempleo	<a href="http://www.tecnoempleo.com/consultor-finanzas-erp-madrid/erp-s-it/rlf2edy1382j251w2ee6p7?lang=es&amp;utm_source=Indeed&amp;utm_medium=cpc&amp;utm_campaign=Indeed">http://www.tecnoempleo.com/consultor-finanzas-erp-madrid/erp-s-it/rlf2edy1382j251w2ee6p7?lang=es&amp;utm_source=Indeed&amp;utm_medium=cpc&amp;utm_campaign=Indeed</a>	28/07/2015	1		5 años trabajando en departamentos financieros. Experiencia en implantación de módulos de finanzas y contabilidad en ERP's.	Consultor	Contrato Indefinido	30.000 - 42.000	Madrid
6	Executive assistant	Universia	<a href="http://www.emplea.universia.es/empleos/canal/4130/oferta/195621/executive-assistant.html">http://www.emplea.universia.es/empleos/canal/4130/oferta/195621/executive-assistant.html</a>	28/07/2015	1	1	Inglés ( Lectura: Nivel intermedio alto (b2) / Escritura: Nivel intermedio alto (b2) / Conversación: Nivel avanzado (c1) ). Interés por el sector de la Consultoría	Ayuda en la realización de tareas de soporte a Dirección y Consultoría.	Contrato Indefinido		Madrid

7	Controller financiero	Fashionunited	<a href="http://www.fashionunited.es/ofertas-trabajo/job/8161/controller-financiero-tordera-%28barcelona%29?utm_source=Indeed&amp;utm_medium=cpc&amp;utm_campaign=Indeed">http://www.fashionunited.es/ofertas-trabajo/job/8161/controller-financiero-tordera-%28barcelona%29?utm_source=Indeed&amp;utm_medium=cpc&amp;utm_campaign=Indeed</a>	28/07/2015	1		Experiencia de al menos 3 años en un puesto similar. Dominio de inglés, Excel.	Elaboración del presupuesto anual. Seguimiento y análisis de posibles desviaciones sobre presupuesto. Análisis de datos financieros a varios niveles			Tordera (Barcelona)
8	Técnico de gestión contable	Universidad de Burgos	<a href="http://uniempleo.ubu.es/empleos/oferta/194445/tecnico-de-gestion.html">http://uniempleo.ubu.es/empleos/oferta/194445/tecnico-de-gestion.html</a>	28/07/2015	1		Inglés alto, experiencia de un mínimo de 2 años en departamento Económico-Financiero, Excel, Microsoft Dynamics/Navigation.	Administración, facturación, control de pagos y cobros, contabilidad, seguimiento presupuestario y apoyo a la gerencia	Contrato Indefinido		Torrevieja
9	Coordinador/a de Negocio, Cofares Servicios	Grupo Cofares	<a href="http://cofares.asp.infojobs.net/cofares.asp.infojobs.net/madrid/coordinador-negocio-cofares-servicios/of-i0784a7ca8044a4899197cd3ad01bf3">http://cofares.asp.infojobs.net/cofares.asp.infojobs.net/madrid/coordinador-negocio-cofares-servicios/of-i0784a7ca8044a4899197cd3ad01bf3</a>	28/07/2015	1		Conocimientos Gestión farmacéutica, Conocimientos Marketing, Experiencia de al menos 1 año	Visita a farmacias para controlar los procesos establecidos en la implementación de un modelo de gestión en las Oficinas de Farmacia.			Madrid

10	Asesor de seguros	Grupo Norte	<a href="http://gruponorte.epreselec.com/Candidato/Ofertas/Ofertas.aspx?Id_Oferta=19110">http://gruponorte.epreselec.com/Candidato/Ofertas/Ofertas.aspx?Id_Oferta=19110</a>	28/07/2015	1		Se valorará experiencia en el sector comercial, siendo imprescindible tener altas dotes de comunicación.	Se valorará experiencia en el sector comercial, siendo imprescindible tener altas dotes de comunicación.	Contrato Indefinido		Pamplona
11	Auditor Senior	Deloitte	<a href="https://careers.deloitte.com/jobs/english/global/details/j/1506485/auditor-senior-%E2%80%93-las-palmas-de-gran-canaria?src=JB-16801">https://careers.deloitte.com/jobs/english/global/details/j/1506485/auditor-senior-%E2%80%93-las-palmas-de-gran-canaria?src=JB-16801</a>	28/07/2015	1	1	Experiencia de 2-5 años como Auditor en una auditora de prestigio	Jefe de Equipo en trabajos de auditoría financiera, análisis de proyecciones financieras, estudio de viabilidad de proyectos. Establecerá objetivos y planes de trabajo.			Las Palmas de Gran Canaria
12	Asistentes para ERS, P&S y ERS IT	Deloitte	<a href="https://careers.deloitte.com/jobs/english/global/details/j/1246839/asistentes-para-ers-pamps-y-ers-it?src=JB-16801">https://careers.deloitte.com/jobs/english/global/details/j/1246839/asistentes-para-ers-pamps-y-ers-it?src=JB-16801</a>	28/07/2015	1	1	Valorable máster- Nativo Inglés/ Español	Se integrará dando soporte en el departamento interno de Riesgos.			Barcelona, Aragón y Baleares, Spain

13	Trainee Departament o Administrati vo/Facturaci ón	Page Personnel	<a href="http://www.pagepersonnel.es/jobDetail.html?id=35678&amp;utm_source=Indeed&amp;utm_medium=jobboard&amp;utm_campaign=jobad&amp;externalsource=Indeed_jobslot">http://www.pagepersonnel.es/jobDetail.html?id=35678&amp;utm_source=Indeed&amp;utm_medium=jobboard&amp;utm_campaign=jobad&amp;externalsource=Indeed_jobslot</a>	28/07/2015	1		Experiencia previa en Departamento de Administración o similar. Nivel alto de inglés. Excel y Word	Introducción de asientos contables. Facturación	Contrato en practicass	8.400	Barcelona
14	Contable	Synergie	<a href="http://synergie.asp.infojobs.net/synergie.asp.infojobs.net/el-prat-de-llobregat/licenciado-adesap-ingles-contabilidad/of-id1441065af4dec955f205ac1426d6e?utm_source=Indeed&amp;utm_medium=organicc&amp;utm_campaign=Indeed">http://synergie.asp.infojobs.net/synergie.asp.infojobs.net/el-prat-de-llobregat/licenciado-adesap-ingles-contabilidad/of-id1441065af4dec955f205ac1426d6e?utm_source=Indeed&amp;utm_medium=organicc&amp;utm_campaign=Indeed</a>	28/07/2015	1		Al menos 2 años de experiencia, Nivel de inglés Advanced, Expe riencia en sector aéreo/hotelero. Paquete Office	Contabilidad general. Conciliaciones de cuentas a cobrar y a pagar.		16.000	El Prat De Llobregat
15	Técnico de producción/ maquetación	Infoempleo	<a href="http://www.infoempleo.com/ofertasdetrabajo/tecnico-de-produccion-maquetacion-de-informes/madrid/1835537/?utm_source=Indeed&amp;utm_medium=agregador&amp;utm_campaign=trafico&amp;utm_content=administrativos-y-secretariado&amp;utm_term=madrid">http://www.infoempleo.com/ofertasdetrabajo/tecnico-de-produccion-maquetacion-de-informes/madrid/1835537/?utm_source=Indeed&amp;utm_medium=agregador&amp;utm_campaign=trafico&amp;utm_content=administrativos-y-secretariado&amp;utm_term=madrid</a>	28/07/2015	1		Excel, PowerPoint, Photosop, Indesign e Illustrator.	Volcado de datos de Excel a gráficos en PowerPoint. Diseño y edición de informes.			Madrid



16	Trade Marketing Cofares Servicios	Grupo Cofares	<a href="http://cofares.asp.infojobs.net/cofares.asp.infojobs.net/madrid/trade-marketing-cofares-servicios/of-i0ca6cecf7248adb980981c783c5f8">http://cofares.asp.infojobs.net/cofares.asp.infojobs.net/madrid/trade-marketing-cofares-servicios/of-i0ca6cecf7248adb980981c783c5f8</a>	28/07/2015	1		Conocimientos en Marketing y gestión farmacéutica, Experiencia: Al menos 2 años posición similar, Experiencia en Dirección y gestión de puntos de venta	Colaborar en la gestión del espacio de la Oficina de Farmacia. Colaborar en el desarrollo del plan promocional, para incrementar las ventas.			Madrid
17	Subdirección Cultivos Toralla S.A.	Infoempleo	<a href="http://www.infoempleo.com/ofertasdetrabajo/sudirector-cultivos-toralla-s-a/iberoamerica/1787772/?utm_source=Indeed&amp;utm_medium=agregador&amp;utm_campaign=trafico&amp;utm_content=adminstracion-de-empresas&amp;utm_term=iberoamerica">http://www.infoempleo.com/ofertasdetrabajo/sudirector-cultivos-toralla-s-a/iberoamerica/1787772/?utm_source=Indeed&amp;utm_medium=agregador&amp;utm_campaign=trafico&amp;utm_content=adminstracion-de-empresas&amp;utm_term=iberoamerica</a>	28/07/2015	1		Experiencia en puestos de Subdirección general de al menos 3 años, experiencia en estudio de costes y elaboración de presupuestos de al menos 2 años.	elaborando presupuestos anuales. analizando costes	Contrato Indefinido	32.500	Chile
18	Licenciado en ADE, Exel muy alto.	Infoempleo	<a href="http://www.infoempleo.com/ofertasdetrabajo/ldo-ade-excel-muy-alto/madrid/1774125/?utm_source=Indeed&amp;utm_medium=agregador&amp;utm_campaign=trafico&amp;utm_content=adminstracion-de-empresas&amp;utm_term=madrid">http://www.infoempleo.com/ofertasdetrabajo/ldo-ade-excel-muy-alto/madrid/1774125/?utm_source=Indeed&amp;utm_medium=agregador&amp;utm_campaign=trafico&amp;utm_content=adminstracion-de-empresas&amp;utm_term=madrid</a>	28/07/2015	1		Nivel muy alto de excel	Tareas de caracter administrativo	Contrato Temporal		Madrid

19	Auxiliar de caja / Banca	Infoempleo	<a href="http://www.infoempleo.com/ofertasdetrabajo/auxiliar-de-caja-banca/la-rioja/1830897/?utm_source=Indeed&amp;utm_medium=agregador&amp;utm_campaign=trafico&amp;utm_content=banca-y-seguros&amp;utm_term=la-rioja">http://www.infoempleo.com/ofertasdetrabajo/auxiliar-de-caja-banca/la-rioja/1830897/?utm_source=Indeed&amp;utm_medium=agregador&amp;utm_campaign=trafico&amp;utm_content=banca-y-seguros&amp;utm_term=la-rioja</a>	30/07/2015	1	1	Experiencia en banca	Operativa de caja, atención a clientes y tareas administrativas propias del puesto	Contrato Laboral	18000	Logroño - La Rioja
20	Técnico de gestión	Universia	<a href="http://www.emplea.universia.es/empleos/canal/4130/oferta/194445/tecnico-de-gestion.html">http://www.emplea.universia.es/empleos/canal/4130/oferta/194445/tecnico-de-gestion.html</a>	30/07/2015	1		Inglés alto, experiencia mínima de 2 años en departamento Económico-Financiero. Excel	Administración, facturación, control de pagos y cobros, contabilidad, seguimiento presupuestario	Contrato Indefinido		Torre Vieja
21	Responsable de Recursos Humanos	Idoneum	<a href="http://www.idoneum.com/responsable-rrhh-tarragona.oCaxO">http://www.idoneum.com/responsable-rrhh-tarragona.oCaxO</a>	30/07/2015	1	1	Experiencia mínima de 4 años como Técnico RRHH, Nivel Alto Inglés	Liderará en Departamento de RRHH, responsabilizándose de la administración de personas	Contrato Indefinido		Tarragona
22	Analista para corporate finance	Deloitte	<a href="https://careers.deloitte.com/jobs/spa-ES/details/j/1506407/analista-para-corporate-finance?src=JB-16801">https://careers.deloitte.com/jobs/spa-ES/details/j/1506407/analista-para-corporate-finance?src=JB-16801</a>	30/07/2015	1	1	Valorable experiencia máximo de un año en principales Boutiques, Banca de Inversión, Dominio del inglés.	Asesoramiento financiero especializado en la creación y ejecución de transacciones corporativas. operaciones de capital riesgo, búsqueda de financiación.			Madrid

23	Corporate financiero auditor	Celsa Group	<a href="https://careers.gcelsa.com/candidato/ofertas/oferta/oferta.asp?Id_Oferta=26445&amp;id_idioma=1">https://careers.gcelsa.com/candidato/ofertas/oferta/oferta.asp?Id_Oferta=26445&amp;id_idioma=1</a>	30/07/2015	1		Experiencia mínima de 5 años en grandes auditorias. Alto Nivel de inglés, office y excel	Consolidación contable. Unificación de criterios contables y del sistema de costes del CELSA GROUP.			Castellbisbal (Barcelona)
24	Analista financiero	Robert Walters	<a href="http://www.robertwalters.es/contabilidad-y-finanzas/vacantes/an%C3%A1lisis-financiero/832830-analista-financiero-m-a.html?utm_source=Indeed&amp;utm_medium=organic&amp;utm_campaign=Indeed">http://www.robertwalters.es/contabilidad-y-finanzas/vacantes/an%C3%A1lisis-financiero/832830-analista-financiero-m-a.html?utm_source=Indeed&amp;utm_medium=organic&amp;utm_campaign=Indeed</a>	30/07/2015	1		Al menos 4-5 años de experiencia como consultor de estrategia, analista financiero. Nivel muy alto de inglés. Excel y PowerPoint.	Participar en el análisis y realización de operaciones corporativas. Desarrollo de nuevos proyectos de la compañía y detección de oportunidades de negocio.	Contrato Indefinido		Madrid
25	Tecnico administración del personal	Infoempleo	<a href="http://www.infoempleo.com/ofertasdetrabajo/tecnico-administracion-de-personal/madrid/1824746/?utm_source=Indeed&amp;utm_medium=agregador&amp;utm_campaign=trafico&amp;utm_content=recursos-humanos&amp;utm_term=madrid">http://www.infoempleo.com/ofertasdetrabajo/tecnico-administracion-de-personal/madrid/1824746/?utm_source=Indeed&amp;utm_medium=agregador&amp;utm_campaign=trafico&amp;utm_content=recursos-humanos&amp;utm_term=madrid</a>	30/07/2015	1	1	Experiencia mínima de dos años departamento laboral. Excel y Word.	Labores propias del departamento laboral: altas y bajas en Seguridad Social, registro de contratos, proceso de nóminas, seguros sociales...	Contrato Temporal	13,000	Madrid

26	Gestor/a de hipotecas	Infoempleo	<a href="http://www.infoempleo.com/ofertasdetrabajo/gestoras-es-de-hipotecas/madrid/1831980/?utm_source=Indeed&amp;utm_medium=agregador&amp;utm_campaign=trafico&amp;utm_content=banca-y-seguros&amp;utm_term=madrid">http://www.infoempleo.com/ofertasdetrabajo/gestoras-es-de-hipotecas/madrid/1831980/?utm_source=Indeed&amp;utm_medium=agregador&amp;utm_campaign=trafico&amp;utm_content=banca-y-seguros&amp;utm_term=madrid</a>	30/07/2015	1	1	Conocimientos amplios en hipoteca, Conocimientos o haber estado trabajando en gestoria	Gestión y revisión de escrituras hipotecarias, atención al cliente y gestión de incidencias.			Alcobendas - Madrid
27	Responsable de Administración	Infojobs	<a href="https://www.infojobs.net/puerto-de-la-cruz/responsable-administracion/of-i96cbc2f4e14831b6d6be86ce2aa914?applicationOrigin=search-new">https://www.infojobs.net/puerto-de-la-cruz/responsable-administracion/of-i96cbc2f4e14831b6d6be86ce2aa914?applicationOrigin=search-new</a>	18/01/2016	1		Experiencia mínima de 5 años en puestos similares y/o auditorías,	Coordinación y organización del trabajo del equipo, apoyo directo a dirección, control y gestión de las obligaciones fiscales y planificación de la contabilidad en general.			Santa Cruz de Tenerife
28	Responsable de Administración y Finanzas	Infojobs	<a href="https://www.infojobs.net/logrono/responsable-administracion-finanzas/of-iba4780922b443e9adf03adf1cf2979?applicationOrigin=search-new">https://www.infojobs.net/logrono/responsable-administracion-finanzas/of-iba4780922b443e9adf03adf1cf2979?applicationOrigin=search-new</a>	18/01/2016	1		Experiencia: Mínimo de 3-4 años de experiencia en gestión financiera o contable. Excel	Coordinación, supervisión y dirección del departamento financiero y de control de gestión, optimizando todos los procesos administrativos y financieros			Logroño - La Rioja

29	Secretaria de Direccion	Infojobs	<a href="https://www.infojobs.net/valencia/secretaria-direccion/of-i0778b300f54a4ab95362782e93a17a?applicationOrigin=search-new">https://www.infojobs.net/valencia/secretaria-direccion/of-i0778b300f54a4ab95362782e93a17a?applicationOrigin=search-new</a>	18/01/2016	1		Experiencia de 5 años en puesto similar. Office nivel avanzado	Las funciones a realizar serán las propias del puesto, en cuanto a la atención y el desarrollo del área de Dirección.		12000-15000	Valencia
30	Responsable de Administración	Infojobs	<a href="https://www.infojobs.net/alcala-de-henares/responsable-administracion/of-i9af8ce659f48c8a793354730d84a01?applicationOrigin=search-new">https://www.infojobs.net/alcala-de-henares/responsable-administracion/of-i9af8ce659f48c8a793354730d84a01?applicationOrigin=search-new</a>	18/01/2016	1	1	Experiencia mínima: al menos 3 años. Contaplus	Realizar el control, revisión y gestión de las salidas y entradas de cash, facturación y control económico.	Contrato Indefinido	30.000	Alcalá De Henares, Madrid (España)
31	Jefe/a de Administración	Infojobs	<a href="https://www.infojobs.net/huelva/jefe-administracion/of-id26e6eb34b464abe5c41006fd1b29d?applicationOrigin=search-new">https://www.infojobs.net/huelva/jefe-administracion/of-id26e6eb34b464abe5c41006fd1b29d?applicationOrigin=search-new</a>	18/01/2016	1		Experiencia mínima: al menos 3 años	Imprescindible experiencia realizando tanto contabilidad financiera como analítica.	Contrato Indefinido	21.000 - 27.000	Huelva, Huelva (España)
32	Responsable de Dpto Administración	Infojobs	<a href="https://www.infojobs.net/andellos-i-l-hospitalet-de-l-infant/responsable-dpto-administracion/of-ib40c6e5c4d4b63ba67961f60083bb1?applicationOrigin=search-new">https://www.infojobs.net/andellos-i-l-hospitalet-de-l-infant/responsable-dpto-administracion/of-ib40c6e5c4d4b63ba67961f60083bb1?applicationOrigin=search-new</a>	18/01/2016	1	1	Experiencia mínima: al menos 3 años	Experiencia en gestión y dirección de equipos. Conocimientos de contabilidad: presupuestos y liquidaciones	Contrato Indefinido	24.000	Hospitalet De L'Infant, Tarragona (España)

33	Técnico de Administración Junior	Infojobs	<a href="https://www.infojobs.net/barcelona/tecnico-administracion-junior/of-i941dc39e264c0d9d1277e5fd4462f4?applicationOrigin=search-new">https://www.infojobs.net/barcelona/tecnico-administracion-junior/of-i941dc39e264c0d9d1277e5fd4462f4?applicationOrigin=search-new</a>	18/01/2016	1		Contabilidad.	Apoyo al personal técnico en todas las tareas del área y colaborar con el Responsable de Administración en el cierre económico de la Zona y control presupuestario.	Contrato Practicas		Barcelona, Barcelona (España)
34	Técnico de Contabilidad y Administración	Infojobs	<a href="https://www.infojobs.net/barcelona/tecnico-contabilidad-administracion/of-id28ad74c7240e9b0c2356cac197b21?applicationOrigin=search-new">https://www.infojobs.net/barcelona/tecnico-contabilidad-administracion/of-id28ad74c7240e9b0c2356cac197b21?applicationOrigin=search-new</a>	18/01/2016	1		Experiencia mínima: al menos 3 años. Contaplus	Conocimientos en administración y normativa contable española, auditoría			
35	Responsable de Dirección de Personal	Infojobs	<a href="https://www.infojobs.net/vacante/responsable-direccion-personal/of-i463c2ad8884e42a6cb5775c2d71f87?applicationOrigin=search-new">https://www.infojobs.net/vacante/responsable-direccion-personal/of-i463c2ad8884e42a6cb5775c2d71f87?applicationOrigin=search-new</a>	18/01/2016		1	Experiencia mínima: al menos 3 años	Dirigir, controlar y gestionar todas las actividades inherentes al desarrollo de las Relaciones Laborales. Nóminas.	Contrato Indefinido		Zona Media, Navarra (España)
36	Administrativo. Administración y finanzas	Infojobs	<a href="https://www.infojobs.net/zaragoza/administrativo.-administracion-finanzas/of-i15bb14ee4e49faaaa1034606ca121f?applicationOrigin=search-new">https://www.infojobs.net/zaragoza/administrativo.-administracion-finanzas/of-i15bb14ee4e49faaaa1034606ca121f?applicationOrigin=search-new</a>	18/01/2016	1		Experiencia mínima: al menos 2 años	Realizar apuntes contables (contabilidad general, ventas, inventarios etc).			

37	Técnico Administración	Infojobs	<a href="https://www.infojobs.net/beasain/tecnico-administracion/of-i6dbb703dc442c3b2f10c0ca97b4d59?applicationOrigin=search-new">https://www.infojobs.net/beasain/tecnico-administracion/of-i6dbb703dc442c3b2f10c0ca97b4d59?applicationOrigin=search-new</a>	18/01/2016	1		Experiencia mínima: al menos 2 años	Se responsabilizará de la gestión contable y de la gestión administrativa de personal	Contrato Indefinido	27.000 - 27.000	Beasain, Guipúzcoa/Gipuzkoa (España)
38	Contable	Infojobs	<a href="https://www.infojobs.net/zaragoza/contable/of-i8b1d46ad7445f2bd8b4d86b7e2911d?applicationOrigin=search-new">https://www.infojobs.net/zaragoza/contable/of-i8b1d46ad7445f2bd8b4d86b7e2911d?applicationOrigin=search-new</a>	18/01/2016	1		Experiencia mínima: más de 5 años	Servicios de asesoría y auditoría		8.000 - 10.000	Zaragoza, Zaragoza (España)
39	Responsable Dep. Financiero y Contable	Infojobs	<a href="https://www.infojobs.net/vitoria-gasteiz/responsable-departamento-financiero-contable/of-i4dd39883b6475a82b7b8455a723b54?applicationOrigin=search-new">https://www.infojobs.net/vitoria-gasteiz/responsable-departamento-financiero-contable/of-i4dd39883b6475a82b7b8455a723b54?applicationOrigin=search-new</a>	18/01/2016	1		Experiencia mínima: más de 5 años	Responsable de un departamento financiero y contable.			Vitoria-Gasteiz, Álava/Araba (España)
40	Técnico Tesorería Senior (Real Estate)	Infojobs	<a href="https://www.infojobs.net/madrid/tecnico-tesoreria-senior-real-estate/of-ia29c2cfaee452890c03397257cc24c?applicationOrigin=search-new">https://www.infojobs.net/madrid/tecnico-tesoreria-senior-real-estate/of-ia29c2cfaee452890c03397257cc24c?applicationOrigin=search-new</a>	10/03/2016	1		Experiencia mínima: más de 5 años. Excel	Elaboración de previsiones de Tesorería a corto y medio plazo. - gestión pago de impuestos	Contrato Indefinido		Madrid, Madrid (España)
41	Administrativo/a sector Automoción	Infojobs	<a href="https://www.infojobs.net/madrid/administrativo-sector-automocion/of-i34407b45da47678e0a0c2c0d91ff24?applicationOrigin=search-new">https://www.infojobs.net/madrid/administrativo-sector-automocion/of-i34407b45da47678e0a0c2c0d91ff24?applicationOrigin=search-new</a>	10/03/2016	1		Experiencia mínima: al menos 2 años. Office.	Integrarse en el equipo de gestión y control de los procedimientos que se desarrollan en los diferentes departamentos de los clientes de la empresa.	Contrato Indefinido	15.000 - 21.000	Madrid, Madrid (España)

42	Gerente Centro Comercial	Infojobs	<a href="https://www.infojobs.net/albacete/gerente-centro-comercial/of-i3f01d1398f4d2490989744d6923526?applicationOrigin=search-new">https://www.infojobs.net/albacete/gerente-centro-comercial/of-i3f01d1398f4d2490989744d6923526?applicationOrigin=search-new</a>	10/03/2016	1		Experiencia mínima: al menos 3 años. Office (Excel, Word y Power Point).	Responsable de la contabilidad general diaria y mensual del Centro, de la facturación y de los cierres contables			Albacete, Albacete (España)
43	Administrativo contable	Infojobs	<a href="https://www.infojobs.net/barcelona/administrativo-contable/of-i62d0b891a44c7d9517cd2fabee458a?applicationOrigin=search-new">https://www.infojobs.net/barcelona/administrativo-contable/of-i62d0b891a44c7d9517cd2fabee458a?applicationOrigin=search-new</a>	10/03/2016	1		Experiencia mínima: al menos 2 años	Responsable que gestione a los diferentes administrativos y contables que se ubican en cada mercado, para controlar y reportar el detalle y los resultados a Dirección General.	Contrato Indefinido	21.000 - 27.000	Barcelona, Barcelona (España)
44	Técnico Contabilidad	Infojobs	<a href="https://www.infojobs.net/barcelona/tecnico-contabilidad/of-i70aef6b0d243378c758eb5c934ffc1?applicationOrigin=search-new">https://www.infojobs.net/barcelona/tecnico-contabilidad/of-i70aef6b0d243378c758eb5c934ffc1?applicationOrigin=search-new</a>	10/03/2016	1	1	Experiencia mínima: al menos 2 años	Elaboración de estados financieros y cuentas anuales.			Barcelona, Barcelona (España)
45	Gestor contable	indeed	<a href="https://www.indeed.es/cmp/COMO/jobs/Gestor-contable-06f42edb7ae692b5?q=Gestor+administrativo">https://www.indeed.es/cmp/COMO/jobs/Gestor-contable-06f42edb7ae692b5?q=Gestor+administrativo</a>	10/03/2016	1		Experiencia mínima al menos de 3 años en puesto similar. Contaplus.	Funciones propias de contabilidad y del área financiera en general: registro asientos contables, facturación, etc...		19500	A Coruña, A Coruña



46	Gestor de grandes cuentas	indeed	<a href="https://www.indeed.es/ver-oferta?jk=a7328c333ac1aa2&amp;q=Gestor+administrativo&amp;tk=1bjbbpa793svaei&amp;from=web">https://www.indeed.es/ver-oferta?jk=a7328c333ac1aa2&amp;q=Gestor+administrativo&amp;tk=1bjbbpa793svaei&amp;from=web</a>	10/03/2016	1	1	2 años de experiencia de éxito en funciones de atención a clientes. Office.	Llevar a cabo diversas acciones de seguimiento de los contratos y coordinación de programas internacionales.	Contrato Indefinido		Madrid, Madrid
47	Gestor Administrativo	indeed	<a href="https://www.indeed.es/cmp/IPLAN-GESTION-INTEGRAL.-S.L./jobs/Licenciado-derecho-9b922f21044c2755?q=Gestor+administrativo">https://www.indeed.es/cmp/IPLAN-GESTION-INTEGRAL.-S.L./jobs/Licenciado-derecho-9b922f21044c2755?q=Gestor+administrativo</a>	10/03/2016		1	Office.	Realización de tramites administrativos			Barcelona, Barcelona (España)
48	Gestor de Operaciones de Renting	primer empleo	<a href="https://www.primere Empleo.com/primere Empleo/madrid/gestor-de-operaciones-de-renting/1313649?utm_source=Indeed&amp;utm_medium=organic&amp;utm_campaign=Indeed">https://www.primere Empleo.com/primere Empleo/madrid/gestor-de-operaciones-de-renting/1313649?utm_source=Indeed&amp;utm_medium=organic&amp;utm_campaign=Indeed</a>	10/03/2016	1		Office	Cotización de operaciones. Relación con proveedores.	Contrato indefinido		Madrid, Madrid (España)
49	Gestor de Proyectos Europeos e Internacionales.	indeed	<a href="https://www.indeed.es/cmp/INSTITUT-D'INVESTIGACIO-BIOMEDICA-DE-BELLVITGE-(IDIBELL)/jobs/Gestor-proyectos-europeos-e-internacionales-5dd32aa7f969fd7d?q=Gestor+administrativo">https://www.indeed.es/cmp/INSTITUT-D'INVESTIGACIO-BIOMEDICA-DE-BELLVITGE-(IDIBELL)/jobs/Gestor-proyectos-europeos-e-internacionales-5dd32aa7f969fd7d?q=Gestor+administrativo</a>	10/03/2016		1		Revisión y gestión de los proyectos de la unidad. Asesoramiento y colaboración en la preparación de la propuestas Internacionales y Europeas.			l'Hospitalet de Llobregat, Barcelona

50	Gestor Comercial	indeed	<a href="https://www.indeed.es/cmp/BMCE-EUROSERVICES/jobs/Gestor-comercial-ebfd07842bff1e5d?q=Gestor+administrativo">https://www.indeed.es/cmp/BMCE-EUROSERVICES/jobs/Gestor-comercial-ebfd07842bff1e5d?q=Gestor+administrativo</a>	10/03/2016	1	1	Experiencia comercial: Al menos 2 años	Emisión y recepción de llamadas de carácter operativo y comercial. Tareas administrativas derivadas de la gestión comercial			Crevillente, Alicante
51	Gestor I+D+i	trabajando.es	<a href="https://www.trabajando.es/regitrarse/oferta/291618/gestor-i+d+i.html?utm_source=Indeed&amp;utm_medium=Xml&amp;utm_campaign=Indeed">https://www.trabajando.es/regitrarse/oferta/291618/gestor-i+d+i.html?utm_source=Indeed&amp;utm_medium=Xml&amp;utm_campaign=Indeed</a>	10/03/2016	1	1	Office	capacidad para gestionar varios proyectos al mismo tiempo	Contrato Indefinido		Galicia
52	Gestor Recuperación de Deuda	tempotel	<a href="http://asptempotel.infoemp leo.com/ofertasdetrabajo/gestor-recuperacion-de-deuda/madrid/2133889/?utm_source=Indeed&amp;utm_medium=organic&amp;utm_campaign=Indeed">http://asptempotel.infoemp leo.com/ofertasdetrabajo/gestor-recuperacion-de-deuda/madrid/2133889/?utm_source=Indeed&amp;utm_medium=organic&amp;utm_campaign=Indeed</a>	22/05/2016		1	Experiencia de al menos 1 año en un puesto similar	Recuperar deuda. Manejo de quitas.		15,481	Madrid, Madrid (España)
53	Gestor/a Analista Activos Inmobiliarios	indeed	<a href="https://www.indeed.es/ver-oferta?jk=d1be734f881a64d5&amp;q=Gestor+administrativo&amp;tk=1bjjegccq93svadm&amp;from=web">https://www.indeed.es/ver-oferta?jk=d1be734f881a64d5&amp;q=Gestor+administrativo&amp;tk=1bjjegccq93svadm&amp;from=web</a>	22/05/2016	1		3 años de experiencia. Office	Gestión de activos adjudicados de entidades financieras. análisis, valoración y seguimiento del portfolio de activos singulares de la compañía			Córdoba, Córdoba

54	Administrati vo/a Contable	indeed	<a href="https://www.indeed.es/ver-oferta?jk=8d9b076fca8278d3&amp;q=Gestor+administrati vo&amp;tk=1bjjegccq93svadm&amp;from=web">https://www.indeed.es/ver-oferta?jk=8d9b076fca8278d3&amp;q=Gestor+administrati vo&amp;tk=1bjjegccq93svadm&amp;from=web</a>	22/05/2016	1		Experiencia mínima de al menos 2 años gestionado la contabilidad en empresas	Contabilidad de empresas y autónomos. Impuestos trimestrales y anuales		18,000	Sevilla
55	Administrati vo/a Financiero	<a href="https://recruit.zohopublic.com">recruit.zohopublic.com</a>	<a href="https://recruit.zohopublic.com/recruit/PortalDetail.na?iframe=true&amp;digest=H1jUMnSsBFIH1FPxhTI2CEqCmeFC26EKXwnRd6yEiw-&amp;jobid=199412000018560001&amp;widgetid=19941200000045066&amp;embedsource">https://recruit.zohopublic.com/recruit/PortalDetail.na?iframe=true&amp;digest=H1jUMnSsBFIH1FPxhTI2CEqCmeFC26EKXwnRd6yEiw-&amp;jobid=199412000018560001&amp;widgetid=19941200000045066&amp;embedsource</a>	22/05/2016	1		Experiencia mínima de 2-3 años en funciones similares.Excel	Gestión del proceso contable: Control de la facturación y tesorería, conciliaciones bancarias y previsiones. Análisis de operaciones.	Contrato Temporal		Barcelona, Barcelona (España)
56	Administrati vo/a banca	randstat	<a href="https://www.randstad.es/candidatos/ofertas-empleo/oferta/administrati voa-banca-madrid-madrid-662016/?utm_source=Indeed&amp;utm_medium=organic&amp;utm_campaign=Indeed">https://www.randstad.es/candidatos/ofertas-empleo/oferta/administrati voa-banca-madrid-madrid-662016/?utm_source=Indeed&amp;utm_medium=organic&amp;utm_campaign=Indeed</a>	22/05/2016	1		Experiencia en entidades bancarias al menos 1 año. Office	Instrumentar las operaciones multi broker en los sistemas internos y controles de las suscripciones y reembolsos de los fondos de inversión depositados	Contrato Temporal	20.000 - 25.000	Madrid, Madrid (España)
57	Gestor/a comercial	<a href="http://www.empleojusto.com">empleojusto.com</a>	<a href="http://www.empleojusto.com/empleo/gestora-comercial/">http://www.empleojusto.com/empleo/gestora-comercial/</a>	22/05/2016	1		Experiencia demostrable.	Gestión administrativa de oficina.			Sevilla

58	Técnico/a de recepción y operaciones	<a href="http://www.bculinary.com">bculinary.com</a>	<a href="http://www.bculinary.com/es/ofertas/228-201705293">http://www.bculinary.com/es/ofertas/228-201705293</a>	22/05/2016	1		Experiencia como secretario/a de administración o técnico/a de administración. Office, sistemas google, Project,	Gestionar el aplicativo de “gestor de actividades”. Dar soporte administrativo a el/la Directora/a de operaciones.	Contrato Temporal		
59	Gestor/a de Banca	adecco	<a href="https://ofertas.adecco.es/Candidato/ofertas/Ofertas.aspx?Id_Oferta=209399">https://ofertas.adecco.es/Candidato/ofertas/Ofertas.aspx?Id_Oferta=209399</a>	22/05/2016	1	1	Experiencia previa mínimo de 6 meses.	Colaborar con el resto de componentes del equipo en la gestión de oficina, para conseguir los objetivos presupuestados. Tareas administrativas derivadas de su gestión comercial	Contrato Temporal		Barcelona, Barcelona (España)
60	Gestor	umivale	<a href="https://www.umivale.es/portal/export/sites/umivale/galerias/documentos/ofertas-trabajo/Oferta-Empleo-Gestor-DT-Paterna.pdf">https://www.umivale.es/portal/export/sites/umivale/galerias/documentos/ofertas-trabajo/Oferta-Empleo-Gestor-DT-Paterna.pdf</a>	22/05/2016	1	1	Experiencia con cliente y se valora en asesoría laboral, prevención. Word y Excel	Atención al cliente de forma telefónica y presencial. Orientar, asesorar, informar			Paterna, Valencia
61	Gestor/a hipotecario	randstat	<a href="https://www.randstad.es/candidatos/ofertas-empleo/oferta/gestora-hipotecario-barcelona-barcelona-674702/?utm_source=Indeed&amp;utm_medium=organic&amp;utm_campaign=Indeed">https://www.randstad.es/candidatos/ofertas-empleo/oferta/gestora-hipotecario-barcelona-barcelona-674702/?utm_source=Indeed&amp;utm_medium=organic&amp;utm_campaign=Indeed</a>	22/05/2016		1		Gestión documental de hipotecas.	Contrato Temporal		Barcelona, Barcelona (España)

62	General Ledger/ Accounts Receivable	page Personnel	<a href="http://www.pagepersonnel.es/job-detail/general-ledger-accounts-receivable-czech-english/ref/267832?utm_source=Indeed&amp;utm_medium=jobboard&amp;utm_campaign=jobad">http://www.pagepersonnel.es/job-detail/general-ledger-accounts-receivable-czech-english/ref/267832?utm_source=Indeed&amp;utm_medium=jobboard&amp;utm_campaign=jobad</a>	22/05/2016	1		Experiencia previa	Introducción de asientos contables.			Madrid, Madrid (España)
63	Gestor Dep. Daciones	randstat	<a href="https://www.randstad.es/candidatos/ofertas-empleo/oferta/gestor-dep-daciones-barcelona-barcelona-664410/?utm_source=Indeed&amp;utm_medium=organic&amp;utm_campaign=Indeed">https://www.randstad.es/candidatos/ofertas-empleo/oferta/gestor-dep-daciones-barcelona-barcelona-664410/?utm_source=Indeed&amp;utm_medium=organic&amp;utm_campaign=Indeed</a>	22/05/2016		1	Experiencia 2-3 años, preferiblemente en el sector inmobiliario. Excel.	Seguimiento de operaciones, desde la firma.	Contrato Temporal		Barcelona, Barcelona (España)
64	Adjunto a Dirección Financiera	page Personnel	<a href="http://www.pagepersonnel.es/job-detail/adjunto-direcci%C3%B3n-financiera-con-microsoft-dynamics-ax/ref/263576?utm_source=Indeed&amp;utm_medium=jobboard&amp;utm_campaign=jobad">http://www.pagepersonnel.es/job-detail/adjunto-direcci%C3%B3n-financiera-con-microsoft-dynamics-ax/ref/263576?utm_source=Indeed&amp;utm_medium=jobboard&amp;utm_campaign=jobad</a>	22/05/2016	1		5 años de Experiencia en puesto de Administración. Office	Asistir a la dirección financiera en la preparación y revisión de los cierres contables mensuales y cuentas anuales de la empresa.	Contrato Indefinido	30,000	Barcelona, Barcelona (España)
65	Técnico de Administración y cuentas	indeed	<a href="https://www.indeed.es/cmp/REDIPRO/jobs/Tecnico-administracion-compras-5d6b8223ca619385?q=tecnico+administracion">https://www.indeed.es/cmp/REDIPRO/jobs/Tecnico-administracion-compras-5d6b8223ca619385?q=tecnico+administracion</a>	22/05/2016	1		Con experiencia de mas de 2 años	Contabilidad y tramitación de importaciones.		20,000	Madrid, Madrid (España)

66	Técnico financiero banca telefónica	cetelem	<a href="https://cetelem.epreselec.com/Ofertas/Ofertas.aspx?Id_Oferta=1917129">https://cetelem.epreselec.com/Ofertas/Ofertas.aspx?Id_Oferta=1917129</a>	22/05/2016	1	1		Estudio y Análisis de operaciones de crédito para nuestros clientes. Gestión comercial de puntos de venta.	Contrato Temporal	10,000	Madrid, Madrid (España)
67	Técnico de Gestión de Ayudas	oesia	<a href="http://trabajo.oesia.com/app/#/historico-ofertas/1218">http://trabajo.oesia.com/app/#/historico-ofertas/1218</a>	22/05/2016		1	2 año de experiencia en trabajos relacionados con apoyo a tareas administrativa	Validación de Gastos. Requerimientos de subsanación.			Madrid, Madrid (España)
68	Técnico/ Asesor laboral	indeed	<a href="https://www.indeed.es/cmp/Nations-Group/jobs/Tecnico-687cf46a6792828a?q=tecnico+administracion">https://www.indeed.es/cmp/Nations-Group/jobs/Tecnico-687cf46a6792828a?q=tecnico+administracion</a>	17/06/2016	1		Experiencia aproximada de entre 1 y 2 años como técnico laboral en una asesoría	Alta y baja de trabajadores en el sistema de la Seguridad Social			Madrid, Madrid (España)
69	Técnico de Proyectos	indeed	<a href="https://www.indeed.es/cmp/FUNDACION-AMIG%C3%93/jobs/T%C3%A9cnico-proyectos-f1e9d34b3857e0b2?q=tecnico+administracion">https://www.indeed.es/cmp/FUNDACION-AMIG%C3%93/jobs/T%C3%A9cnico-proyectos-f1e9d34b3857e0b2?q=tecnico+administracion</a>	17/06/2016	1		Experiencia mínima: Al menos 3 años	Llevar la contabilidad de los proyectos. Seguimiento y justificación de las subvenciones públicas y privadas, nacionales o internacionales	Contrato Indefinido	18,000	Madrid, Madrid (España)

70	Coordinador/a de Gestión y Administración de RRHH	ferrovial	<a href="http://www.ferrovial.com/es/ofertas_empleo/coordinadora-de-gestion-y-administracion-de-rrhh-madrid-es/">http://www.ferrovial.com/es/ofertas_empleo/coordinadora-de-gestion-y-administracion-de-rrhh-madrid-es/</a>	17/06/2016		1	Experiencia: tres años dcoordinando un área de gestión y administración de RRHH. Excel	Supervisar los procesos de contabilidad de nómina al final de cada mes, así como la elaboración y cumplimiento del “checklist” del proceso.	Contrato Indefinido		Madrid, Madrid (España)
71	Técnico Administración de Personal	page Personnel	<a href="http://www.pagepersonnel.es/job-detail/t%C3%A9cnico-administraci%C3%B3n-de-personal-generalista-de-rrhh/ref/270446?utm_source=Indeed&amp;utm_medium=jobboard&amp;utm_campaign=jobad">http://www.pagepersonnel.es/job-detail/t%C3%A9cnico-administraci%C3%B3n-de-personal-generalista-de-rrhh/ref/270446?utm_source=Indeed&amp;utm_medium=jobboard&amp;utm_campaign=jobad</a>	17/06/2016		1	Experiencia mínima de 3 años en una posición de Técnico de Administración de Personal. Office	Recopilar, controlar y verificar la información completa del proceso de nómina.	Contrato Indefinido	20,000	Madrid, Madrid (España)
72	Técnico Administración/ Exportación	torrecid	<a href="http://www.torrecid.com/rrhh2/index.php/web/view/263/spain">http://www.torrecid.com/rrhh2/index.php/web/view/263/spain</a>	17/06/2016		1		Recepcionar los pedidos de clientes. elaborar, controlar y enviar la documentación de exportación y si procede tramitar los despachos de aduanas			
73	Técnico de Administración Junior	torrecid	<a href="http://www.torrecid.com/rrhh2/index.php/web/view/298/spain">http://www.torrecid.com/rrhh2/index.php/web/view/298/spain</a>	17/06/2016		1		Contabilización facturas de proveedores	Contrato Laboral		

74	Técnico recursos humanos.	indeed	<a href="https://www.indeed.es/ver-oferta?jk=8cfadf3d4ce8be55&amp;q=tecnico+administracion&amp;tk=1bjjng4rr93svdup&amp;from=web">https://www.indeed.es/ver-oferta?jk=8cfadf3d4ce8be55&amp;q=tecnico+administracion&amp;tk=1bjjng4rr93svdup&amp;from=web</a>	17/06/2016	1	1	Imprescindible experiencia mínima (acreditable) un año. Office.	elaboración de nóminas, contratos de trabajo, liquidaciones, cartas informativas, mantenimiento y actualización de la base de datos			Madrid, Madrid (España)
75	Técnico/a de Tesorería	ferrovial	<a href="http://www.ferrovial.com/es/ofertas_empleo/tecnicoa-de-tesoreria-es-3/">http://www.ferrovial.com/es/ofertas_empleo/tecnicoa-de-tesoreria-es-3/</a>	17/06/2016	1		Experiencia: Mínimo 5 años de experiencia. Office	Pagos y Cobros nacionales e internacionales. Seguimiento diario, control y fondeo posiciones bancarias.	Contrato Indefinido		Madrid, Madrid (España)
76	Tecnico Financiero	infoempleo	<a href="http://www.infoempleo.com/ofertasdetrabajo/tecnico-financiero/madrid/2127915/?utm_source=Indeed&amp;utm_medium=agregador&amp;utm_campaign=trafico&amp;utm_content=administracion-de-empresas&amp;utm_term=madrid">http://www.infoempleo.com/ofertasdetrabajo/tecnico-financiero/madrid/2127915/?utm_source=Indeed&amp;utm_medium=agregador&amp;utm_campaign=trafico&amp;utm_content=administracion-de-empresas&amp;utm_term=madrid</a>	17/06/2016	1		Office	Informes de stocks. Registrar las facturas de los proveedores y cualquier otro cupón de diario	Contrato Temporal	19,500	Leganes, Madrid
77	Tecnico Analista Contable	latam	<a href="https://career8.successfactors.com/career?career_ns=job_listing&amp;company=lan&amp;navBarLevel=JOB_SEARCH&amp;rcm_site_locale=esES&amp;career_job_req_id=258685">https://career8.successfactors.com/career?career_ns=job_listing&amp;company=lan&amp;navBarLevel=JOB_SEARCH&amp;rcm_site_locale=esES&amp;career_job_req_id=258685</a>	17/06/2016	1		Experiencia mínima de 2 años en puestos similares en área de contabilidad. Excel	Contabilidad general. Conciliaciones de cuentas a cobrar y a pagar.	Contrato Temporal		Madrid, Madrid (España)



78	Técnico Contable junior	indeed	<a href="https://www.indeed.es/cmp/Indemnizaci%C3%B3n-Por-Accidente/jobs/T%C3%A9cnico-contable-junior-691f57244ce030bb?q=tecnico+administracion">https://www.indeed.es/cmp/Indemnizaci%C3%B3n-Por-Accidente/jobs/T%C3%A9cnico-contable-junior-691f57244ce030bb?q=tecnico+administracion</a>	17/06/2016	1		Experiencia mínima de 6 meses. Excel, Sage/Contaplus ,	Tareas propias de la gestión de los clientes, realizando la contabilidad de la empresa, trabajo financiero en despacho de abogados, impuestos, facturación, etc.			Madrid, Madrid (España)
79	Técnico de Contabilidad y Finanzas	indeed	<a href="https://www.indeed.es/cmp/GRUPO-RMD-SEGURIDAD-SL/jobs/T%C3%A9cnico-contabilidad-finanzas-9979382cbb749304?q=tecnico+administracion">https://www.indeed.es/cmp/GRUPO-RMD-SEGURIDAD-SL/jobs/T%C3%A9cnico-contabilidad-finanzas-9979382cbb749304?q=tecnico+administracion</a>	17/06/2016	1		Experiencia requerida: Realizando funciones de Administración y Finanzas: 1 año	Gestión económico-presupuestaria y contabilidad de la empresa.			Sevilla
80	Técnico gobierno y calidad del dato	cajamar	<a href="http://grupocooperativocajamar.epreselec.com/candidato/ofertas/oferta/oferta.asp?Id_Oferta=2671">http://grupocooperativocajamar.epreselec.com/candidato/ofertas/oferta/oferta.asp?Id_Oferta=2671</a>	17/06/2016	1		Experiencia mínima de 2 años en proyectos. Word, Excel, Power Point, Access,	Ayudar al desarrollo de la calidad de los datos en los sistemas informacionales como integrante del área de Gobierno y Calidad del dato.			Madrid, Madrid (España)

81	Técnico contable-fiscal.	indeed	<a href="https://www.indeed.es/cmp/DHR-Global/jobs/T%C3%A9cnico-contable-fiscal-despacho-internacional-a7c48408e4cd46c1?q=tecnico+administracion">https://www.indeed.es/cmp/DHR-Global/jobs/T%C3%A9cnico-contable-fiscal-despacho-internacional-a7c48408e4cd46c1?q=tecnico+administracion</a>	21/02/2017	1		Experiencia previa entre 3 a 6 años	Contabilización de asientos Contables. Elaboración de impuestos mensuales, trimestrales y anuales de diferentes sociedades.	Contrato Indefinido		Madrid, Madrid (España)
82	Técnico finanzas junior	meditempus	<a href="https://meditempus.epresel.ec.com/Ofertas/Ofertas.aspx?Id_Oferta=1911841">https://meditempus.epresel.ec.com/Ofertas/Ofertas.aspx?Id_Oferta=1911841</a>	21/02/2017	1		Experiencia como técnico@ de finanzas	Control contable y financiero de la empresa, así como apoyo en gestión administrativa varia y apoyo a departamento de personal.	Contrato Indefinido		Barcelona
83	Técnico Contable Senior	indeed	<a href="https://www.indeed.es/ver-oferta?jk=30485dd0ae383890&amp;q=tecnico+administracion&amp;tk=1bjohnj8m9nhberr&amp;from=web">https://www.indeed.es/ver-oferta?jk=30485dd0ae383890&amp;q=tecnico+administracion&amp;tk=1bjohnj8m9nhberr&amp;from=web</a>	21/02/2017	1		5 años realizando funciones similares a las del puesto. Office	Asegurar la coordinación con los distintos departamentos para obtener la información requerida para la elaboración de la contabilidad.			Palma de Mallorca

84	Técnico Contable	seat	<a href="https://seat.epreselec.com/Ofertas/Ofertas.aspx?Id_Oferta=1913444">https://seat.epreselec.com/Ofertas/Ofertas.aspx?Id_Oferta=1913444</a>	21/02/2017	1		Experiencia: Mínimo de 12 meses en Administración, Office	Asegurar el correcto tratamiento contable, fiscal y aduanero de la Facturación de clientes y proveedores de SEAT.	Contrato Indefinido		Barcelona
85	Técnico Contable	indeed	<a href="https://www.indeed.es/ver-oferta?jk=658009736859e300&amp;q=tecnico+administracion&amp;tk=1bjoihppk9nhb98t&amp;from=web">https://www.indeed.es/ver-oferta?jk=658009736859e300&amp;q=tecnico+administracion&amp;tk=1bjoihppk9nhb98t&amp;from=web</a>	21/02/2017	1		Experiencia mínima de 5 años en puesto similar. Excel y BBDD.	Codificar, realizar apuntes contables. Cuadrar mensualmente cada una de las cuentas junto al Jefe de Contabilidad.			Móstoles, Madrid
86	Técnico de Contabilidad	grupo mora	<a href="http://www.grupomora.com/empleo/ofertas-disponibles/t%C3%A9cnico-de-recursos-humanos">http://www.grupomora.com/empleo/ofertas-disponibles/t%C3%A9cnico-de-recursos-humanos</a>	21/02/2017	1		Experiencia mínima: De 3-5 años. Excel	Realización de la contabilidad general; asientos de facturas de proveedores, clientes, nóminas, bancos, inmovilizado, periodificaciones, amortizaciones, etc..	Contrato Indefinido	21,000	Elche

87	Auditor Sr Modelos Internos	bbva	<a href="https://careers.bbva.com/provincial/es/empleo-internacional/114-1124/auditor-sr-modelos-internos/">https://careers.bbva.com/provincial/es/empleo-internacional/114-1124/auditor-sr-modelos-internos/</a>	21/02/2017	1		Experiencia de 3 años en negocio bancario, auditoría o consultoría	Revisión de la metodología y procesos asociados a los modelos de medición del riesgo del Grupo BBVA			España
88	Auditor Sr Riesgos Estructurales	bbva	<a href="https://careers.bbva.com/espana/es/oferta/114-1125/auditor-sr-riesgos-estructurales/">https://careers.bbva.com/espana/es/oferta/114-1125/auditor-sr-riesgos-estructurales/</a>	21/02/2017	1		Experiencia mínima de 3 años en funciones relacionadas con áreas de gestión de balance	Revisión de procesos relacionados con la gestión de liquidez, interés, tipos de cambio, en los que resulta clave una capacidad de análisis			España
89	Auditor Sr Modelos de Negocio	bbva	<a href="https://careers.bbva.com/espana/es/oferta/114-1126/auditor-sr-modelos-de-negocio/">https://careers.bbva.com/espana/es/oferta/114-1126/auditor-sr-modelos-de-negocio/</a>	21/02/2017	1	1	Experiencia mínima de 3 años en instituciones financieras en funciones relacionadas con el control y la planificación financiera	Revisión, principalmente, de procesos asociados a las iniciativas estratégicas y a los nuevos modelos de negocio que se están desarrollando en el Grupo BBVA			España

90	Consultor procesos de negocio	clave i	<a href="https://www.clavei.es/consultor-procesos-de-negocio/">https://www.clavei.es/consultor-procesos-de-negocio/</a>	12/04/2017	1		Experiencia mínima de 2 años en puesto similar.	Participará directamente en el análisis, reorganización de procesos de negocio y monitorización de su ejecución.			
91	Responsable de Administrativa	Malaga Empleo	<a href="https://www.malagaempleado.com/malagaempleado/servlet/ControlServlet?o=ofertas&amp;p=2&amp;v=2&amp;n=119923#">https://www.malagaempleado.com/malagaempleado/servlet/ControlServlet?o=ofertas&amp;p=2&amp;v=2&amp;n=119923#</a>	12/04/2017	1	1	Experiencia necesaria: Más de dos años. Office	Control contabilidad. Liquidación de impuestos	Contrato Indefinido		Málaga
92	Técnico/a Administración Nóminas.	indeed	<a href="https://www.indeed.es/ver-oferta?jk=ca694ba7bdc6325&amp;q=tecnico+administracion&amp;tk=1bjokvuga9nhbdbj&amp;from=web">https://www.indeed.es/ver-oferta?jk=ca694ba7bdc6325&amp;q=tecnico+administracion&amp;tk=1bjokvuga9nhbdbj&amp;from=web</a>	12/04/2017	1	1		Realización de nóminas. Apoyo en las tareas relacionadas con la contratación y con las comunicaciones a los organismos oficiales respectivos.	Contrato Temporal		Madrid, Madrid (España)
93	Prácticas en Administración - Finanzas	primer empleo	<a href="https://www.primerempleo.com/practicas/madrid/practicas-en-administracion-finanzas-soporte/1314891?utm_source=Indeed&amp;utm_medium=organic&amp;utm_campaign=Indeed">https://www.primerempleo.com/practicas/madrid/practicas-en-administracion-finanzas-soporte/1314891?utm_source=Indeed&amp;utm_medium=organic&amp;utm_campaign=Indeed</a>	12/04/2017	1		Experiencia en practicas. Excel	Emisión de facturas y gestión de facturas recibidas. Control de caja y bancos.	Contrato Indefinido		Madrid, Madrid (España)

94	Director Financiero/Administración	info empleo	<a href="http://www.infoempleo.com/ofertasdetrabajo/director-financiero-administracion/cantabria/2114516/?utm_source=Indeed&amp;utm_medium=agregador&amp;utm_campaign=trafico&amp;utm_content=adminstracion-de-empresas&amp;utm_term=cantabria">http://www.infoempleo.com/ofertasdetrabajo/director-financiero-administracion/cantabria/2114516/?utm_source=Indeed&amp;utm_medium=agregador&amp;utm_campaign=trafico&amp;utm_content=adminstracion-de-empresas&amp;utm_term=cantabria</a>	12/04/2017	1		Experiencia en control de gestión, auditor o similar.	Revisión y soporte en el análisis de la contabilidad general y los estados contables. Preparación y revisión de los cierres contables mensuales, trimestrales y cuentas anuales.	Contrato Indefinido		Santander
95	Asesor fiscal y contable	indeed	<a href="https://www.indeed.es/cmp/CARUNCHO,-TOM%C3%89-&amp;-JUDEL,-S.-L./jobs/Asesor-fiscal-contable-a62103e465ac2f76?q=asesor+financiero">https://www.indeed.es/cmp/CARUNCHO,-TOM%C3%89-&amp;-JUDEL,-S.-L./jobs/Asesor-fiscal-contable-a62103e465ac2f76?q=asesor+financiero</a>	12/04/2017	1		2 años de experiencia. Excel	Confecciona la liquidación de impuesto sociedades, IVA, IRPF, Impuestos de sucesiones donacionesy otros.		12,000	A Coruña
96	Asesor Financiero	adecco	<a href="https://ofertas.adecco.es/Candidato/ofertas/Ofertas.aspx?Id_Oferta=241465">https://ofertas.adecco.es/Candidato/ofertas/Ofertas.aspx?Id_Oferta=241465</a>	12/04/2017	1			Visión financiera y comercial para importante grupo nacional con delegación en Oviedo para incorporación directa a empresa.	Contrato Indefinido		Asturias

97	Asesor financiero	indeed	<a href="https://www.indeed.es/ver-oferta?jk=cf9755485a0c71b0&amp;q=asesor+financiero&amp;tk=1bjorieva9nhbao6&amp;from=web">https://www.indeed.es/ver-oferta?jk=cf9755485a0c71b0&amp;q=asesor+financiero&amp;tk=1bjorieva9nhbao6&amp;from=web</a>	12/04/2017	1			Asesoramiento a los potenciales clientes en los servicios que la empresa ofrece. Buscar nuevos nichos de mercado y generar negocio para la compañía.			Valencia
98	Asesor/a Comercial Financiero	adecco	<a href="https://ofertas.adecco.es/Candidato/ofertas/Ofertas.aspx?Id_Oferta=237873">https://ofertas.adecco.es/Candidato/ofertas/Ofertas.aspx?Id_Oferta=237873</a>	12/04/2017	1	1		Captación de nuevos clientes, fidelización de la cartera y asesoramiento financiero a los mismos comenzando por la red profesional y de contactos.	Contrato Indefinido	30,000	Álava