

RESOLUCIÓ DEL RECTOR, DEL DIA 1 DE JUNY DE 2017, PER LA QUAL S'EFECTUA DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIA I DE SIGNATURA EN DETERMINATS ÒRGANS UNIPERSONALS DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

L'article 53 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València determina les competències que s'atribueixen al rector com a màxima autoritat acadèmica i de representació de la Universitat.

Amb motiu del nomenament de rector realitzat pel Consell, després de la celebració de les eleccions del dia 10 de maig de 2017, s'ha produït un canvi en l'estructura orgànica i funcional dels òrgans de govern unipersonals d'àmbit general de la Universitat que fan necessari el canvi de la delegació de competències i de signatura que hi havia fins aquest moment, amb l'objecte d'adequar-lo a la nova organització.

L'activitat administrativa de la Universitat Politècnica de València implica una concentració de funcions en la persona del rector que, amb la finalitat d'incrementar l'eficàcia en la gestió universitària i propiciar un acostament i immediatesa superior entre els òrgans de decisió i els que coneixen dels diversos temes per raó de la matèria, sense minva tot això de les garanties jurídiques dels particulars, es considera necessari delegar determinades matèries i competències, entre les quals la signatura de determinades resolucions i actes administratius, tot això sense perjudici del dret del titular de les competències d'avocar-les en qualsevol moment.

Així doncs, fent ús de les facultats conferides en els articles 9 i 12 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, i en l'article 51 dels Estatuts d'aquesta Universitat i la resta de disposicions d'aplicació general, aquest Rectorat RESOL:

Primer. Delegar en els òrgans unipersonals següents de la Universitat Politècnica de València les competències i funcions que els Estatuts de la Universitat i la resta de legislació aplicable atribueix al rector en les matèries següents:

- a) En el vicerector d'Investigació, Innovació i Transferència, en l'àmbit de les seues competències:
 - La participació de la Universitat Politècnica de València en convocatòries d'ajudes públiques a la I+D+i de qualsevol tipus i en qualsevol fase del procediment de concurs, adjudicació o execució que requereixen signatura electrònica del representant legal.
 - La subscripció d'acords i contractes d'I+D o de llicència de drets de propietat industrial o intel·lectual, que requereixen la signatura electrònica del representant legal.

RESOLUCIÓN DEL RECTOR, DE 01 DE JUNIO DE 2017, POR LA QUE SE EFECTÚA DELEGACIÓN DE COMPETENCIA Y DE FIRMA EN DETERMINADOS ÓRGANOS UNIPERSONALES DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

El artículo 53 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València determina las competencias que se le atribuyen al Rector como máxima autoridad académica y de representación de la Universitat.

Con motivo del nombramiento de Rector realizado por el Consell tras la celebración de las elecciones del día 10 de mayo de 2017 se ha producido un cambio en la estructura orgánica y funcional de los órganos de gobierno unipersonales de ámbito general de la Universitat que hacen necesario el cambio de la delegación de competencias y de firma existentes hasta este momento al objeto de adecuarlo a la nueva organización.

La actividad administrativa de la Universitat Politècnica de València lleva consigo una concentración de funciones en la persona de su Rector, que con la finalidad de incrementar la eficacia en la gestión universitaria y propiciar un mayor acercamiento e inmediatez entre los órganos de decisión y los que conocen de los diversos temas por razón de la materia, sin merma todo ello de las garantías jurídicas de los particulares, se considera necesario delegar determinadas materias y competencias, entre ellas la firma de determinadas resoluciones y actos administrativos, todo ello sin perjuicio del derecho del titular de las competencias de avocarlas en cualquier momento.

Por todo ello, haciendo uso de las facultades conferidas en los artículos 9 y 12 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, y en el artículo 51 de los Estatutos de esta Universitat y demás disposiciones de general aplicación, este Rectorado RESUELVE:

Primero. Delegar en los siguientes órganos unipersonales de la Universitat Politècnica de València las competencias y funciones que los Estatutos de la Universitat y demás legislación aplicable atribuye al Rector en las siguientes materias:

- a) En el Sr. Vicerector de Investigación, Innovación y Transferencia, en el ámbito de sus competencias:
 - La participación de la Universitat Politècnica de València en convocatorias de ayudas públicas a la I+D+i de cualquier tipo y en cualquier fase del procedimiento de concurso, adjudicación o ejecución que requieran firma electrónica del representante legal.
 - La suscripción de acuerdos y contratos de I+D o de licencia de derechos de propiedad industrial o intelectual, que requieran la firma electrónica del representante legal.

- b) En el vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat, en l'àmbit del personal docent i investigador:
- Llicències, permisos i vacances.
 - Convocatòries de formació de personal i admissió i resolució de permisos i llicències relacionades amb la formació.
 - Convocatòries i concessió d'ajudes a la formació.
 - Reconeixement de triennis i serveis previs.
- c) En el cap del Gabinet del Rector:
- Convocatòries d'intercanvis internacionals.
 - Admissió i resolució de permisos i llicències relacionades amb els intercanvis internacionals.
- d) En la directora d'Àrea de Recursos Humans, dins de l'àmbit del personal d'administració i serveis:
- Llicències, permisos i vacances.
 - Convocatòries de formació de personal i admissió i resolució de permisos i llicències relacionades amb la formació.
 - Reconeixement de triennis i serveis previs.
 - Reconeixement de grau personal.
- e) L'autorització de la despesa, disposició de la despesa, liquidació del crèdit exigible i proposició de l'ordenació del pagament, en els òrgans unipersonals o responsables de les oficines gestores que determinen les normes de funcionament del pressupost de la Universitat de cada anualitat, amb excepció del Vicerectorat de Recursos Digitals i Documentació.

Segon. Delegar la signatura en els òrgans unipersonals següents de la Universitat Politècnica de València de les resolucions i els actes administratius que els Estatuts de la Universitat i la resta de legislació aplicable atribueix al rector en les matèries següents, atenent els límits establits en l'article 9 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic:

- a) En cadascun dels vicerectorats, en el Gabinet del Rector, en la Secretaria General i en la Gerència la signatura electrònica per a la presentació de sol·licituds i realització de tràmits via telemàtica en l'àmbit de la seua competència.
- b) En la vicerectora de Responsabilitat Social i Cooperació, en l'àmbit de les seues competències:
- Els convenis de l'àmbit d'actuació d'Alumni UPV.
- c) En el vicerector d'Investigació, Innovació i Transferència, en l'àmbit de les seues competències:
- Les resolucions i els actes administratius sobre becaris de convenis i projectes d'I+D+i.

- b) En el Sr. Vicerrector de Ordenación Académica y Profesorado, en el ámbito del personal docente e investigador:
- Licencias, permisos y vacaciones.
 - Convocatorias de formación de personal y admisión y resolución de permisos y licencias relacionadas con la formación.
 - Convocatorias y concesión de ayudas a la formación.
 - Reconocimiento de trienios y servicios previos.
- c) En el Sr. Jefe del Gabinete del Rector:
- Convocatorias de intercambios internacionales.
 - Admisión y resolución de permisos y licencias relacionadas con los intercambios internacionales.
- d) En la Sra. Directora de Área de Recursos Humanos, dentro del ámbito del personal de administración y servicios:
- Licencias, permisos y vacaciones.
 - Convocatorias de formación de personal y admisión y resolución de permisos y licencias relacionadas con la formación.
 - Reconocimiento de trienios y servicios previos.
 - Reconocimiento de grado personal.
- e) La autorización del gasto, disposición del gasto, liquidación del crédito exigible y proposición de la ordenación del pago, en aquellos órganos unipersonales o responsables de las oficinas gestoras que sean determinados en las Normas de Funcionamiento del Presupuesto de la Universitat de cada anualidad, con excepción del Vicerrectorado de Recursos Digitales y Documentación.

Segundo. Delegar la firma en los siguientes órganos unipersonales de la Universitat Politècnica de València de las resoluciones y actos administrativos que los Estatutos de la Universitat y demás legislación aplicable atribuye al Rector en las siguientes materias, atendiendo a los límites establecidos en el artículo 9 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público:

- a) En cada uno de los Vicerrectorados, en el Gabinete del Rector, en la Secretaría General y en la Gerencia la firma electrònica para la presentació de solicitudes y realización de trámites vía telemática en el ámbito de su competencia.
- b) En la Sra. Vicerrectora de Responsabilidad Social y Cooperación, en el ámbito de sus competencias:
- Los convenios del ámbito de actuación de Alumni UPV.
- c) En el Sr. Vicerrector de Investigación, Innovación y Transferencia, en el ámbito de sus competencias:
- Las resoluciones y actos administrativos sobre becarios de convenis y proyectos de I+D+i.

- Els documents de cessió de dades dels becaris que participen en convenis, projectes i altres activitats d'I+D+i.
 - Els documents següents relacionats amb la presentació o participació de professors investigadors de la Universitat en sol·licituds i concessions d'ajudes públiques a la investigació d'àmbit regional, nacional o internacional:
 - Projectes d'investigació, grups d'I+D+i, xarxes, organització de congressos, accions especials, ajudes a la transferència de tecnologies i ajudes a l'articulació del sistema ciència, tecnologia, empresa.
 - Infraestructura científica.
 - Beques de formació de personal investigador.
 - Recursos humans dedicats a la investigació: personal tècnic de suport, programa Ramón y Cajal, programa Juan de la Cierva i programa de tècnics d'investigació i transferència del Programa Nacional d'I+D+i i del Pla Valencià d'Investigació Científica, Desenvolupament Tecnològic i Innovació.
 - Beques postdoctorals.
 - Estadets postdoctorals de professorat de la Universitat.
 - Estadets d'investigadors invitats a la Universitat.
 - I qualsevol altra de contingut semblant.
 - Els documents següents que sol·licite l'organisme gestor a fi de fer el seguiment d'ajudes públiques a la investigació ja concedides, prèviament a la concessió o amb motiu de justificació:
 - Certificats d'incorporació de becaris.
 - Certificats d'incorporació de professors invitats i personal contractat.
 - Acceptació, no acceptació i/o al·legacions a les propostes de finançament de projectes, equipament científic o accions especials.
 - Informes de seguiment i informes de projectes.
 - Els convenis i contractes en matèria d'I+D+i amb una quantia inferior a tres-cents mil euros.
 - Els contractes de llicència de drets de propietat industrial o intel·lectual.
 - Els acords de confidencialitat.
 - La documentació relacionada amb les competències del Comitè d'Ètica en Investigació i del Comitè d'Ètica en Experimentació Animal, i la que calga per al compliment per la Universitat del Reial Decret 53/2013, d'1 de febrer, pel qual s'estableixen les normes bàsiques aplicables per a la protecció dels animals utilitzats en experimentació i altres fins científics, incloent-hi la docència.
 - Els convenis inclosos en l'àmbit d'aplicació del Reglament regulador de l'ocupació temporal d'espais i instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació de la Universitat Politècnica de València.
- Los documentos de cesión de datos de los becarios que participan en convenios, proyectos y otras actividades de I+D+i.
 - Los siguientes documentos relacionados con la presentación o participación de profesores e investigadores de la Universitat en solicitudes y concesiones de ayudas públicas a la investigación de ámbito regional, nacional o internacional:
 - Proyectos de investigación, grupos de I+D+i, redes, organización de congresos, acciones especiales, ayudas a la transferencia de tecnologías y ayudas a la articulación del sistema ciencia, tecnología, empresa.
 - Infraestructura científica.
 - Becas de formación de personal investigador.
 - Recursos humanos dedicados a la investigación: personal técnico de apoyo, programa Ramón y Cajal, programa Juan de la Cierva y al programa de técnicos de investigación y transferencia del Programa Nacional de I+D+i y del Plan Valenciano de Investigación Científica, Desarrollo Tecnológico e Innovación.
 - Becas postdoctorales.
 - Estancias postdoctorales de profesorado de la Universitat.
 - Estancias de investigadores invitados en la Universitat.
 - Y cualquier otra de contenido semejante.
 - Los siguientes documentos que solicite el organismo gestor con el fin de hacer el seguimiento de ayudas públicas a la investigación ya concedidas, previo a su concesión o con motivo de justificación:
 - Certificados de incorporación de becarios.
 - Certificados de incorporación de profesores invitados y personal contratado.
 - Aceptación, no aceptación y/o alegaciones a las propuestas de financiación de proyectos, equipamiento científico o acciones especiales.
 - Informes de seguimiento e informes de proyectos.
 - Los convenios y contratos en materia de I+D+i cuya cuantía sea inferior a trescientos mil euros.
 - Los contratos de licencia de derechos de propiedad industrial o intelectual.
 - Los acuerdos de confidencialidad.
 - La documentación relacionada con las competencias del Comité de Ética en Investigación y del Comité de Ética en Experimentación Animal, y la que sea precisa para el cumplimiento por parte de la Universitat del Real Decreto 53/2013, de 1 de febrero, por el que se establecen las normas básicas aplicables para la protección de los animales utilizados en experimentación y otros fines científicos, incluyendo la docencia.
 - Los convenios incluidos en el ámbito de aplicación del Reglamento regulador de la ocupación temporal de espacios e instalaciones en la Ciudad Politècnica de la Innovación de la Universitat Politècnica de València.

- Els contractes laborals temporals del personal d'investigació.
 - d) En el vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat els contractes laborals temporals del personal docent i investigador.
 - e) En el vicerector d'Alumnat, Cultura i Esport, en l'àmbit de les seues competències:
 - Les resolucions i els actes administratius relacionats amb la gestió d'alumnat de cicles, grau i màster, excepte la resolució dels recursos administratius.
 - Resolucions de simultaneïtat d'estudis que afecten titulacions de la Universitat Politècnica de València presentades per alumnes procedents d'altres universitats.
 - f) En el vicerector d'Ocupació i Emprenedoria, en l'àmbit de les seues competències:
 - Els convenis de cooperació educativa per a la realització de pràctiques externes d'estudiants de la Universitat Politècnica de València, així com les resolucions i els actes que se'n deriven.
 - Els acords, convenis, convocatòries, resolucions i actes resultants de les iniciatives per a l'ocupabilitat dels estudiants i titulats.
 - g) En la vicerectora de Campus i Sostenibilitat, en l'àmbit de les seues competències:
 - La documentació administrativa per a l'execució dels contractes administratius d'obra, concessió d'obres públiques, gestió de serveis públics, subministrament i serveis.
 - Els contractes d'instal·lació d'aparells, dispositius i sistemes de seguretat per a la vigilància dels campus amb les empreses que es troben inscrites al Registre d'Empreses de Seguretat de la Direcció General de la Policia.
 - h) En el cap del Gabinet del Rector:
 - Els convenis d'intercanvi acadèmic en l'àmbit de programes internacionals d'intercanvi, així com les resolucions i els actes que se'n deriven.
 - La resolució d'ajudes per al personal i l'alumnat en l'àmbit de programes internacionals d'intercanvi.
 - i) En el gerent els contractes laborals temporals del personal d'administració i serveis.
 - j) En els directors o les directores d'escola i degans o deganes de facultat, en l'àmbit de les seues competències, els certificats acreditatius de l'obtenció dels títols
- Los contratos laborales temporales del personal de investigación.
 - d) En el Sr. Vicerrector de Ordenación Académica y Profesorado los contratos laborales temporales del personal docente e investigador.
 - e) En el Sr. Vicerrector de Alumnado, Cultura y Deporte, en el ámbito de sus competencias:
 - Las resoluciones y actos administrativos relacionados con la gestión de alumnado de ciclos, grado y máster, excepto la resolución de los recursos administrativos.
 - Resoluciones de simultaneidad de estudios que afectan a titulaciones de la Universitat Politècnica de València presentadas por alumnos procedentes de otras universidades.
 - f) En el Sr. Vicerrector de Empleo y Emprendimiento, en el ámbito de sus competencias:
 - Los convenios de cooperación educativa para la realización de prácticas externas de estudiantes de la Universitat Politècnica de València, así como las resoluciones y actos que de ellos se deriven.
 - Los acuerdos, convenios, convocatorias, resoluciones y actos resultantes de las iniciativas para la empleabilidad de los estudiantes y titulados.
 - g) En la Sra. Vicerrectora de Campus y Sostenibilidad, en el ámbito de sus competencias:
 - La documentación administrativa para la ejecución de los contratos administrativos de obra, concesión de obras públicas, gestión de servicios públicos, suministro y servicios.
 - Los contratos de instalación de aparatos, dispositivos y sistemas de seguridad para la vigilancia de los campus con las empresas que se hallen inscritas en el Registro de Empresas de Seguridad de la Dirección General de la Policía.
 - h) En el Sr. Jefe del Gabinete del Rector:
 - Los convenios de intercambio académico en el ámbito de programas internacionales de intercambio, así como las resoluciones y actos que de ellos se deriven.
 - La resolución de ayudas para el personal y alumnado en el ámbito de programas internacionales de intercambio.
 - i) En el Sr. Gerente los contratos laborales temporales del personal de administración y servicios.
 - j) En los Directores o Directoras de Escuela y Decanos o Decanas de Facultad, en el ámbito de sus competencias, las certificaciones acreditativas de la obtención de

universitaris corresponents a ensenyaments impartits als centres respectius de la Universitat Politècnica de València.

k) En els directors o les directores o degans o deganes de les estructures responsables de títol les resolucions de simultaneïtat d'estudis entre titulacions de la Universitat Politècnica de València.

l) En el director de l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi per a la signatura de tots els documents de gestió que es generen a través del programa informàtic e-Sidec o qualssevol altres relatius als cursos de formació per a l'ocupació que s'imparteixen a l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi.

m) En el director d'Àrea de Centre de Formació Permanent i en el director d'Àrea d'Institut de Ciències de l'Educació de tots els actes administratius d'autorització de la despesa, disposició de la despesa, liquidació de crèdit i proposició de l'ordenació del pagament.

n) En la directora d'Àrea Recursos Humans:

- Totes les resolucions i els actes administratius, en matèria de gestió de personal d'administració i serveis a excepció de:
 - Convocatòries d'accés i provisió llocs de treball de personal funcionari de carrera i de personal laboral fix.
 - Contractació de personal laboral fix i nomenament de personal funcionari de carrera.
 - Règim disciplinari.
 - Situacions administratives.

o) En les direccions de servei dependents del Vicerectorat de Recursos Digitals i Documentació: sistemes i xarxes de comunicació, aplicacions i Biblioteca, per a realitzar despeses menors de subministraments i serveis.

p) En la vicerectora de Campus i Sostenibilitat, la signatura dels contractes de gestió de residus i les prestacions de serveis l'objecte del qual es referisca a la gestió de residus, en què la quantia no supere els divuit mil euros.

Tercer. D'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, el rector pot avocar per a si mateix el coneixement dels assumptes objecte de delegació, quan circumstàncies d'índole tècnica, econòmica, social, jurídica o territorial ho fan convenient.

los títulos universitarios correspondientes a enseñanzas impartidas en los respectivos Centros de la Universitat Politècnica de València.

k) En los Directores o Directoras o Decanos o Decanas de las Estructuras responsables de título las resoluciones de simultaneidad de estudios entre titulaciones de la Universitat Politècnica de València.

l) En el Sr. Director de la Escuela Politècnica Superior de Alcoi para la firma de todos los documentos de gestión que se generen a través del programa informático e-Sidec o cualesquiera otros relativos a los cursos de formación para el empleo que se impartan en la Escuela Politècnica Superior de Alcoi.

m) En el Sr. Director de Área de Centro de Formación Permanente y en el Sr. Director de Área de Instituto de Ciencias de la Educación de todos los actos administrativos de autorización del gasto, disposición del gasto, liquidación de crédito y proposición de la ordenación del pago.

n) En la Sra. Directora de Área Recursos Humanos:

- Todas las resoluciones y los actos administrativos, en materia de gestión de personal de administración y servicios a excepción de:
 - Convocatorias de acceso y provisión de puestos de trabajo de personal funcionario de carrera y de personal laboral fijo.
 - Contratación de personal laboral fijo y nombramiento de personal funcionario de carrera.
 - Régimen disciplinario.
 - Situaciones administrativas.

o) En las Jefaturas de Servicio dependientes del Vicerectorado de Recursos Digitales y Documentación: Sistemas y Redes de Comunicación, Aplicaciones y Biblioteca, para la realización de gastos menores de suministros y servicios.

p) En la Sra. Vicerectora de Campus y Sostenibilidad, la firma de los contratos de gestión de residuos, y de las prestaciones de servicios cuyo objeto vaya referido a la gestión de residuos, en los que su cuantía no supere los dieciocho mil euros.

Tercero. De acuerdo con lo previsto en el artículo 10 de la Ley 40/2015, de 1 de octubre, de Régimen Jurídico del Sector Público, el Rector podrá avocar para sí el conocimiento de los asuntos objeto de delegación, cuando circunstancias de índole técnica, económica, social, jurídica o territorial lo hagan conveniente.

Quart. En cas d'absència o malaltia del titular de l'òrgan en qui es delega la competència o la signatura, i fins que aquesta conclou, el rector designa qui l'exerceix.

Cinqué. Revocació de delegació de competències i de signatures.

U. Queden expressament revocades les delegacions realitzades en les resolucions següents:

- Resolució de 31 de maig de 2013 del rector de la Universitat Politècnica de València per la qual s'efectua delegació de competència i de signatura en determinats òrgans unipersonals d'aquesta Universitat.
- Resolució de 16 de setembre de 2013 del rector de la Universitat Politècnica de València per la qual s'efectua delegació de signatura en la directora d'Àrea de Recursos Humans.
- Resolució de 27 de novembre de 2013 del rector de la Universitat Politècnica de València per la qual s'efectua delegació de signatura en el director d'Àrea de Centre de Formació Permanent i en el director d'Àrea d'Institut de Ciències de l'Educació.
- Resolució de 2 d'octubre de 2014 del rector de la Universitat Politècnica de València per la qual s'efectua delegació de signatura en el vicerector d'Investigació, Innovació i Transferència.
- Resolució d'1 d'abril de 2015 del rector de la Universitat Politècnica de València per la qual s'efectua delegació de signatura en el vicerector d'Investigació, Innovació i Transferència.
- Resolució de 10 de juliol de 2015 del rector de la Universitat Politècnica de València per la qual s'efectua delegació de signatura en el vicerector director delegat d'Emprenedoria i Ocupació.
- Resolució del Rectorat de la Universitat Politècnica de València de 9 de març de 2017, per la qual es delega la signatura en la cap de Secció de la Unitat de Medi Ambient.

Dos. Així mateix, es revoca qualsevol altra delegació de competència o delegació de signatura que s'ha efectuat amb anterioritat a l'entrada en vigor d'aquesta resolució.

Tres. Aquesta resolució es publica en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* i entra en vigor amb efectes des del dia 1 de juny de 2017.

Cuarto. En caso de ausencia o enfermedad del titular del órgano en quien se delega la competencia o la firma, y hasta que ésta concluya, el Rector designará quien la ejerza.

Quinto. Revocación de delegación de competencias y de firmas.

Uno. Quedan expresamente revocadas las delegaciones realizadas en las siguientes resoluciones:

- Resolución de 31 de mayo de 2013 del Rector de la Universitat Politècnica de València por la que se efectúa delegación de competencia y de firma en determinados órganos unipersonales de esta Universitat.
- Resolución de 16 de septiembre de 2013 del Rector de la Universitat Politècnica de València por la que se efectúa delegación de firma en la Sra. Directora de Área de Recursos Humanos.
- Resolución de 27 de noviembre de 2013 del Rector de la Universitat Politècnica de València por la que se efectúa delegación de firma en el Sr. Director de Área de Centro de Formación Permanente y en el Sr. Director de Área de Instituto de Ciencias de la Educación.
- Resolución de 2 de octubre de 2014 del Rector de la Universitat Politècnica de València por la que se efectúa delegación de firma en el Sr. Vicerrector de Investigación, Innovación y Transferencia.
- Resolución de 1 de abril de 2015 del Rector de la Universitat Politècnica de València por la que se efectúa delegación de firma en el Sr. Vicerrector de Investigación, Innovación y Transferencia.
- Resolución de 10 de julio de 2015 del Rector de la Universitat Politècnica de València por la que se efectúa delegación de firma en el Sr. Vicerrector Director Delegado de Emprendimiento y Empleo.
- Resolución del rectorado de la Universitat Politècnica de València de 9 de marzo de 2017, por la que se delega la firma en la Sra. Jefa de Sección de la Unidad de Medio Ambiente.

Dos. Asimismo, se revoca cualquier otra delegación de competencia o delegación de firma que se hubiese efectuado con anterioridad a la entrada en vigor de la presente resolución.

Tres. La presente Resolución se publicará en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* y entrará en vigor con efectos desde el día 01 de junio de 2017.