

## EQUIPAMIENTOS RECREATIVOS

### 1. DENOMINACIÓN DEL EQUIPAMIENTO

Denominación del equipamiento	
Otras denominaciones	
Atractivo/s con el/los que se vincula	

### 2. DATOS DE INSPECCIÓN

Nombre del compilador		Fecha y lugar de recogida de datos	
E-mail del compilador		Teléfono del compilador	

### 3. LOCALIZACIÓN DEL EQUIPAMIENTO

Coordenadas <sup>1</sup>	GEOGRÁFICAS <input type="text"/> ° <input type="text"/> ′ <input type="text"/> ″ <input type="text"/> <input type="text"/> ° <input type="text"/> ′ <input type="text"/> ″ <input type="text"/>		UTM (10x10) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>
Dirección			
Localidad		Código Postal	
Comarca/Región		País	
Accesibilidad local (medios de transporte público en el destino)			
Mapa de localización	<div>Insertar imagen</div>		

<sup>1</sup> Indique las coordenadas geográficas o UTM del punto de acceso principal.

#### 4. ACCESIBILIDAD Y CONEXIONES

Centro/s emisor/es de demanda turística	Distancia al equipamiento	Rango de distancia <sup>2</sup>	Tipo de carretera (autovía, nacional, rural, etc.)	Comunicaciones viales <sup>3</sup> (estado de las carreteras, frecuencia del transporte público, conectividad, etc.)

Descripción y características de los accesos desde cada centro emisor de demanda

<sup>2</sup> Rango de distancia en kilómetros a ciudades o centros emisores de demanda turística: **1** - >200 km; **2** - 200-100 km; **3** - 100-50 km; **4** - <50 km; **5** - En el propio destino

<sup>3</sup> Comunicaciones viales: **1** - No hay conexión por carretera ni transporte público; **2** - Mala comunicación (carreteras en malas condiciones, sin conexión con transporte público, etc.); **3** - Medios de comunicación mínimos (carreteras secundarias, etc.); **4** - Medios de comunicación buenos (carreteras en buen estado, amplio horario de transportes públicos, etc.); **5** - Medios de comunicación excelentes (autovías, tren de alta velocidad, etc.)

#### 5. TIPO DE EQUIPAMIENTO Y CARACTERÍSTICAS

Tipología <sup>4</sup>		<b>a</b> - Centro de Información; <b>b</b> - Centro de Interpretación; <b>c</b> - Punto de Información y Control; <b>d</b> - Aula de Naturaleza; <b>e</b> - Centro de Documentación; <b>f</b> - Aula-Taller; <b>g</b> - Sala multimedia; <b>h</b> - Camino; <b>i</b> - Área de picnic; <b>j</b> - Aparcamiento; <b>k</b> - Mobiliario recreativo; <b>l</b> - Mirador o Punto de Vistas panorámicas; <b>m</b> - Puente y/o pasarela; <b>n</b> - Observatorio de Fauna; <b>o</b> - Jardín Botánico; <b>p</b> - Arboretum; <b>q</b> - Museo; <b>r</b> - Puntos de venta de entradas; <b>s</b> - Zona de acampada libre; <b>t</b> - Refugio; <b>u</b> - Sistema de Señalización; <b>v</b> - Instalaciones para actividades de turismo activo; <b>w</b> - Equipamientos adaptados; <b>x</b> - Oficinas de administración; <b>y</b> - Otros (especificar en comentarios)
Características del equipamiento (diseño, características funcionales, materiales, tipología constructiva, componentes didácticos, mobiliario, etc.)		

<p><b>Especificar si se trata de un edificio patrimonial</b> (describir sus características y adaptaciones físicas)</p>	
<p><b>Fecha de construcción</b></p>	
<p><b>Descripción del entorno</b></p>	
<p><b>Planos esquemáticos del equipamiento</b></p>	<p>Insertar imagen</p>
<p><b>Comentarios</b></p>	

<sup>4</sup> Clasificación (ver tabla EQP1 en el texto introductorio)

## 6. EVALUACIÓN DEL ESTADO DE CONSERVACIÓN

### 6.1. Estado de conservación actual

<b>Estado de conservación</b>	<input type="text"/>	<b>1</b> - Severamente degradado; <b>2</b> - Degradado; <b>3</b> - Poco degradado; <b>4</b> - Buen estado de conservación; <b>5</b> - Excelente estado de conservación
-------------------------------	----------------------	--

**Comentarios** (indicar causas de degradación)

### 6.2. Riesgos y amenazas

<b>Riesgos y amenazas</b>	<input type="text"/>	<b>a</b> - Gestión inadecuada; <b>b</b> - Degradación por factores ambientales; <b>c</b> - Falta de mantenimiento; <b>d</b> - Congestión y saturación turística; <b>e</b> - Vandalismo; <b>f</b> - Abandono; <b>g</b> - Otros (especificar en comentarios)
---------------------------	----------------------	--

**Comentarios**

## 7. PROPIEDAD Y GESTIÓN DEL EQUIPAMIENTO

### 7.1. Propiedad del equipamiento

<b>Régimen de propiedad</b>	<input type="text"/>	<b>a</b> - Privado; <b>b</b> - Público; <b>c</b> - Mixto (especificar en comentarios)
-----------------------------	----------------------	---

**Propietario del equipamiento y datos de contacto**

### 7.2. Gestión del equipamiento

<b>Modelo de gestión</b>	<input type="text"/>	<b>a</b> - Gestión directa; <b>b</b> - Gestión indirecta (concesión, arrendamiento, concierto); <b>c</b> - Otros (especificar en comentarios)
--------------------------	----------------------	---

**Autoridad/Institución/organización responsable de la gestión del equipamiento**

**Programas y tareas de mantenimiento**

**Implicación de los actores locales y la sociedad en la gestión**

<b>Tipos de visitas</b>	<input type="text"/>	<b>a</b> - Visita guiada/concertada; <b>b</b> - Visita libre; <b>c</b> - Eventos especiales
<b>Importancia socioeconómica del equipamiento</b>	<input type="text"/>	<b>1</b> - Irrelevante; <b>2</b> - Importancia socioeconómica residual; <b>3</b> - Importancia socioeconómica relativa; <b>4</b> - Importante para la socioeconomía de las comunidades locales; <b>5</b> - Esencial para la socioeconomía de las comunidades locales
<b>Comentarios</b> (descripción del modelo de gestión, financiación, sostenibilidad, certificaciones de calidad, recursos humanos, visitantes, problemas de gestión, aspectos mejor valorados del equipamiento, etc.)		

  

7.3. Normas de aplicación		
<b>Normativas de aplicación</b> (especificar si existen normas de seguridad, aforo máximo, limitaciones o prohibiciones de algún tipo, código de conducta ética y de etiqueta, etc.)		
<b>Comentarios</b>		

  

7.4. Disponibilidad temporal <sup>5</sup>		
<b>Temporadas</b>	<input type="text"/>	<b>a</b> - Alta; <b>b</b> - Media; <b>c</b> - Baja; <b>d</b> - Todo el año
<b>Indicar fechas</b>		
<b>Cierres estacionales</b>		
<b>Horarios</b>		

Día/s de cierre	<input type="text"/>	a - Sí; b - No
Indicar día/s		
Horario de máxima afluencia		
<sup>5</sup> Rellenar esta sección en caso de que el equipamiento tenga control de accesos al público.		

## 8. COMENTARIOS ADICIONALES

## 9. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS Y DOCUMENTALES

## 10. DOCUMENTOS GRÁFICOS (fotografías, mapas, folletos, planos, etc.)

Insertar imagen

Insertar imagen

Insertar imagen

Insertar imagen

Insertar imagen

Insertar imagen