

ACORD DE LA MESA DE NEGOCIACIÓ DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DEL PLA D'AVALUACIÓ PER A L'ACCÉS I LA PROGRESSIÓ DE LA CARRERA PROFESSIONAL HORIZONTAL DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DELS ANYS 2017 I 2018

(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 21 de desembre de 2017)

D'acord amb els criteris generals i en l'àmbit del que determina la disposició addicional vint-i-sisena de la Llei 14/2016, de 30 de desembre, de Pressupostos de la Generalitat Valenciana, per a l'avaluació de la progressió establits en el Decret 186/2014, de 7 de novembre, del Consell, pel qual es regula el sistema de carrera professional horitzontal i avaluació de l'acompliment del personal funcionari de carrera de l'Administració de la Generalitat Valenciana i després de la negociació prèvia en la Mesa de Negociació del personal d'administració i serveis d'aquesta Universitat, s'eleva l'acord següent per a l'aprovació pel Consell de Govern:

ACORD DE LA MESA DE NEGOCIACIÓ DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS, DE 5 DE DESEMBRE DE 2017, DEL PLA D'AVALUACIÓ PER A L'ACCÉS I LA PROGRESSIÓ DE LA CARRERA PROFESSIONAL HORIZONTAL DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DELS ANYS 2017 I 2018.

Primer. Objecte i àmbit d'aplicació

Finalitzat el procés d'incorporació al sistema de carrera professional del personal funcionari d'administració i serveis d'aquesta Universitat i posterior adaptació a aquest, pertoca establir els criteris d'accés i el pla d'avaluació anual per a la progressió en el sistema de carrera professional horitzontal, que és aplicable al personal funcionari de carrera i personal laboral fix que preste els serveis en aquesta Universitat.

Segon. Accés al sistema de carrera professional

- 2.1. El dret d'accés al sistema de carrera horitzontal naix en el moment de l'adquisició de la condició d'empleat públic de caràcter fix en un determinat cos, escala, categoria o agrupació professional de la Universitat Politècnica de València. El dit personal queda adherit al sistema, de manera automàtica, des de la presa de possessió, sempre que no manifeste formalment la seua renúncia.
- 2.2. La renúncia es pot efectuar tant abans com en qualsevol moment posterior a la presa de possessió, i implica la pèrdua permanent del GDP reconegut i els drets econòmics associats a aquest des del mes següent a la data de la resolució, per la qual es declara que s'ha produït la renúncia.

ACUERDO DE LA MESA DE NEGOCIACIÓN DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE PLAN DE EVALUACIÓN PARA EL ACCESO Y LA PROGRESIÓN DE LA CARRERA PROFESIONAL HORIZONTAL DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE LOS AÑOS 2017 Y 2018

(Aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 21 de diciembre de 2017)

De acuerdo con los criterios generales y en el ámbito de lo dispuesto en la Disposición Adicional vigésimo sexta de la Ley 14/2016, de 30 de diciembre de Presupuestos de la Generalitat Valenciana, para la evaluación de la progresión establecidos en el Decreto 186/2014, de 7 de noviembre, del Consell, por el que se regula el Sistema de Carrera Profesional Horizontal y Evaluación del Desempeño del Personal Funcionario de Carrera de la Administración de la Generalitat Valenciana y previa negociación en la Mesa de Negociación del personal de Administración y Servicios de esta Universitat, se eleva el siguiente Acuerdo para su aprobación por el Consejo de Gobierno:

ACUERDO DE LA MESA DE NEGOCIACIÓN DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE 5 DE DICIEMBRE DE 2017 DE PLAN DE EVALUACIÓN PARA EL ACCESO Y LA PROGRESIÓN DE LA CARRERA PROFESIONAL HORIZONTAL DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE LOS AÑOS 2017 Y 2018.

Primero. Objeto y ámbito de aplicación

Finalizado el proceso de incorporación al sistema de carrera profesional del personal funcionario de Administración y Servicios de esta Universitat y posterior adaptació al mismo, procede establecer los criterios de acceso y el plan de evaluación anual para la progresión en el sistema de carrera profesional horitzontal, siendo de aplicación al personal funcionario de carrera y personal laboral fijo que preste sus servicios en esta Universitat.

Segundo. Acceso al sistema de carrera profesional

- 2.1. El derecho de acceso al sistema de carrera horitzontal nace en el momento de la adquisición de la condición de empleado público de carácter fijo en un determinado cuerpo escala categoría o agrupación profesional de la Universitat Politècnica de València. Dicho personal quedará adherido al sistema, de forma automática, desde la toma de posesión, siempre que no manifieste formalmente su renuncia.
- 2.2. La renuncia podrá efectuarse tanto antes como en cualquier momento posterior a la toma de posesión, e implicará la pérdida permanente del GDP reconocido y los derechos económicos asociados al mismo desde el mes siguiente a la fecha de la resolución, por la que se declare que se ha producido la renuncia.

- 2.3. Els criteris i condicions per a l'accés són els establits en el Decret 186/2014, de 7 de novembre, del Consell.
- 2.4. El reconeixement de l'accés al GDP s'efectua per resolució del rector.

Tercer. Pla de progressió en el sistema de carrera: àmbit temporal i criteris

- 3.1. De conformitat amb els criteris i condicions generals establits en la normativa anteriorment esmentada i considerant que el sistema de carrera professional per al personal d'administració i serveis es va iniciar amb data 1 de gener de 2017, que ens trobem en el període transitori d'implantació del sistema i que s'han de desplegar progressivament les àrees que conformaran l'avaluació de l'acompliment en l'àmbit d'aquesta Universitat, pertoca aprovar en aquest moment els mèrits objecte de valoració per a la progressió, tant l'any 2017 com el 2018.
- 3.2. Per a la progressió s'atén al que estableix l'apartat cinquè d'aquest acord i l'annex I, en què es determinen les àrees objecte de valoració, així com la puntuació mínima necessària per a obtenir aquesta.
- 3.3. Al temps de permanència necessari per a l'ascens de GDP se li descompta el romanent reconegut a cada persona en la resolució d'enquadrament inicial i, si és el cas, posterior adaptació en el sistema. Determinat el temps que falta per a poder ascendir de GDP, la puntuació concreta exigible, de conformitat amb l'apartat anterior, s'ha d'ajustar de forma proporcional a aquest període. De tal manera que les hores de formació rebudes o impartides durant aquest temps de romanent es puguen aplicar per a obtenir la puntuació necessària en cada cas, sempre que no hagen servit per a fer efectiu l'accés inicial al sistema. En el cas que no aconseguisca les hores de formació obtingudes en aquest període per a la progressió i no es dispose dels altres mèrits previstos en la disposició transitòria, es poden utilitzar hores de formació dels últims deu anys anteriors a la seua sol·licitud i que no s'han utilitzat per a l'accés inicial.

Quart. Procediment de sol·licitud de l a progressió en el sistema de carrera professional

- 4.1. L'empleat públic fix de la Universitat Politècnica de València que ha accedit al sistema de carrera professional horitzontal que complisca els requisits establits per a la seua progressió a un GDP superior, pot sol·licitar el procediment de valoració de mèrits d'acord amb el que disposa l'apartat cinquè i annex I d'aquest acord.

- 2.3. Los criterios y condiciones para el acceso serán los establecidos en el Decreto 186/2014 de, 7 de noviembre, del Consell.
- 2.4. El reconocimiento del acceso al GDP se efectuará por resolución del Rector

Tercero. Plan de Progresión en el Sistema de Carrera: Ámbito Temporal y Criterios

- 3.1. De conformidad con los criterios y condiciones generales establecidos en la normativa anteriormente referenciada y considerando que el sistema de carrera profesional para el personal de administración y servicios, se inició con fecha 1 de enero de 2017, encontrándonos en el periodo transitorio de implantación del sistema, debiéndose desarrollar progresivamente las áreas que conformaran la evaluación del desempeño en el ámbito de esta Universitat, procede aprobar en este momento los méritos que serán objeto de valoración para la progresión, tanto en el año 2017, como en el año 2018.
- 3.2. Para la progresión se atenderá a lo establecido en el apartado quinto del presente acuerdo y anexo 1, donde se determinan las áreas que serán objeto de valoración, así como la puntuación mínima necesaria para obtener la misma.
- 3.3. Al tiempo de permanencia necesario para el ascenso de GDP se le descontará el remanente reconocido a cada persona en la resolución de encuadramiento inicial y en su caso posterior adaptación en el sistema. Determinado el tiempo que falta para poder ascender de GDP, la puntuación concreta exigible, de conformidad con el apartado anterior, deberá ajustarse de forma proporcional a dicho periodo. De tal manera que las horas de formación recibidas o impartidas durante dicho tiempo de remanente, puedan ser aplicadas para obtener la puntuación necesaria en cada caso, siempre que no hayan servido para hacer efectivo el acceso inicial al sistema. En el supuesto de que no alcanzase las horas de formación obtenidas en este periodo para la progresión y no dispusiese de los otros méritos contemplados en la disposición transitoria, se podrá utilizar horas de formación de los últimos diez años anteriores a su solicitud y que no han sido utilizadas para el acceso inicial.

Cuarto. Procedimiento de solicitud de l a progresión en el Sistema de Carrera Profesional

- 4.1. El empleado público fijo de la Universitat Politècnica de València, que haya accedido al sistema de carrera profesional horitzontal que cumpla con los requisitos establecidos para su progresión a un GDP superior, podrá solicitar el procedimiento de valoración de méritos de acuerdo con lo dispuesto en el apartado quinto y anexo 1 del presente Acuerdo.

- 4.2. Fins que es desplegue el procediment electrònic que facilita la tramitació de la sol·licitud, aquesta es porta a efecte emplenant-ne la sol·licitud d'acord amb el model que facilita el Servei de Recursos Humans.
- 4.3. El Servei de Recursos Humans dicta les instruccions o aclariments que requereix l'execució d'aquest acord.
- 4.4. El procés d'adaptació a l nou sistema de carrera professional per al personal que compleix els requisits per a la progressió durant el període comprès entre el dia 1 de gener de 2017 i el dia 19 de juliol del mateix any, es porta a efecte una vegada sol·licitada i resolta aquesta amb els efectes econòmics i administratius que implique fins aquella data.
- 4.5. El reconeixement de la progressió en un GDP superior s'efectua per resolució.

Cinquè. Progressió a un GDP superior del personal fix que compleix el període de permanència necessari amb anterioritat al 31 de desembre de 2018

El personal fix que presta serveis a la Universitat Politècnica de València i compleix el període de permanència exigida per a iniciar el procediment d'avaluació per al reconeixement d'un GDP superior en el període comprès des de l'1 de gener de 2017 fins al 31 de desembre de 2018, pot sol·licitar que li valoren els mèrits establits en la disposició transitòria primera del Decret 186/2014, sempre que no s'hagen utilitzat per a l'enquadrament inicial, o aquests s'han obtingut amb posterioritat a l'enquadrament i abans de la data de progressió. En cas de no disposar d'aquests mèrits pot sol·licitar l'avaluació atenent les àrees de valoració i mèrits indicats en l'annex I d'aquest acord.

Sisè. Interpretació dels termes de l'acord

En cas de dubte sobre la interpretació d'algun aspecte reflectit en aquest acord, així com de la valoració d'algun mèrit concret, es trasllada a la Comissió de Seguiment de Carrera Professional Horitzontal de la Universitat Politècnica de València per a l'informe i la proposta corresponents.

ANNEX I

PLA D'AVALUACIÓ ANYS 2017 I 2018 PER A LA PROGRESSIÓ EN EL SISTEMA DE CARRERA HORITZONTAL DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA.

- 4.2. Hasta que se desarrolle el procedimiento electrónico que facilite la tramitación de la solicitud, esta se llevará a efecto cumplimentando su solicitud de acuerdo con el modelo que será facilitado por el Servicio de Recursos Humanos.
- 4.3. El Servicio de Recursos Humanos dictará aquellas instrucciones o aclaraciones que requiera la ejecución del presente Acuerdo.
- 4.4. El proceso de adaptación al nuevo sistema de carrera profesional para el personal que cumpla los requisitos para la progresión durante el periodo comprendido entre el día 1 de enero de 2017 al día 19 de julio del mismo año, se llevará a efecto una vez solicitada y resuelta esta con los efectos económicos y administrativos que conlleve hasta esa fecha.
- 4.5. El reconocimiento de la progresión en un GDP, superior se efectuará por resolución.

Quinto. Progresión a un GDP superior del personal fijo que cumpla el periodo de permanencia necesario con anterioridad al 31 de diciembre de 2018

El personal fijo que presta servicios en la Universitat Politècnica de València y cumple el periodo de permanencia exigido para iniciar el procedimiento de evaluación para el reconocimiento de un GDP superior en el periodo comprendido desde el 1 de enero de 2017 al 31 de diciembre de 2018, podrá solicitar que se le valoren los méritos establecidos en la disposición transitoria primera del Decreto 186/2014; siempre que no hayan sido utilizados para el encuadramiento inicial, o estos se hayan obtenido con posterioridad al encuadramiento y antes de la fecha de progresión. En caso de no disponer de estos méritos podrá solicitar la evaluación atendiendo a las áreas de valoración y méritos indicados en el anexo 1 del presente Acuerdo.

Sexto. Interpretación de los términos del acuerdo

En caso de duda sobre la interpretación de algún aspecto reflejado en el presente acuerdo, así como de la valoración de algún mérito concreto, se dará traslado a la Comisión de Seguimiento de Carrera Profesional Horitzontal de la Universitat Politècnica de València para su informe y propuesta.

ANEXO I

PLAN DE EVALUACIÓN AÑO 2017 Y 2018 PARA LA PROGRESIÓN EN EL SISTEMA DE CARRERA HORITZONTAL DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA.

Progressió / Progresión

GDP I i II / GDP I y II

GDP III i IV / GDP III y IV

Subgrups A1 i A2 i B / Subgrupos A1 y A2 y B

20 punts / puntos

22 punts / puntos

Subgrups C1 i C2 / Subgrupos C1 y C2

16 punts / puntos

16 punts / puntos

ÀREES I MÈRITS OBJECTE DE VALORACIÓ

Subgrups A1, A2, C1 i C2 i grup B: àrees D (desenvolupament de coneixements) i E (transferència de coneixements), segons criteris dels apartats 4 i 5 de l'article 12 del Decret 186/2014.

ÀREA D:Desenvolupament de coneixements

ÁREAS Y MÉRITOS OBJETO DE VALORACIÓN

Subgrupos A1, A2, C1 y C2 y Grupo B: áreas D (desarrollo de conocimientos) y E (transferencia de conocimientos), según criterios de los apartados 4 y 5 del artículo 12 del Decreto 186/2014.

ÁREA D:Desarrollo de Conocimientos

Tipus de mèrits <i>Tipos de méritos</i>	Valoració (*) <i>Valoración (*)</i>	Puntuació <i>Puntuación</i>	Observacions <i>Observaciones</i>
Activitats formatives	Cursos de formació de la UFASU, inclosos els cursos externs objecte d'ajuda o llicència concedida amb certificat. Cursos de formació inclosos en el pla de formació d'empleats públics d'altres universitats públiques. -Cursos IVAP i altres escoles de formació d'empleats públics. -Cursos i màsters d'universitats públiques relacionats amb l'Administració pública en l'exercici de les seues competències. -Cursos organitzats per les organitzacions sindicals i altres entitats promotores a l'empara dels acords de formació per a l'ocupació de les administracions públiques.	0,2 punts per hora de formació	Aprofitament en el cas de distingir entre assistència i aprofitament. En cas contrari, es valora l'assistència.
<i>Actividades formativas</i>	<i>Cursos de Formación de la UFASU, incluidos los cursos externos que hayan sido objeto de ayuda o licencia concedida con certificado. Cursos de formación incluidos en el plan de formación de empleados Públicos de otras universidades Públicas</i> <i>-Cursos IVAP y otras Escuelas de formación de empleados públicos</i> <i>-Cursos y másteres de Universidades Públicas relacionados con la Administración Pública en el ejercicio de sus competencias</i> <i>-Cursos organizados por las Organizaciones sindicales y otras entidades promotores al amparo de los acuerdos de formación para el empleo de las Administraciones Públicas</i>	<i>0,2 puntos por hora de formación</i>	<i>Aprovechamiento en el caso de distinguir entre asistencia y aprovechamiento. En caso contrario se valorará la asistencia.</i>

Notes explicatives d'interpretació de la taula:

Es valora la formació rebuda relacionada amb la pràctica professional.

Notas explicativas de interpretación de la tabla:

Se valorará la formación recibida relacionada con la práctica profesional.

Cursos de l'IVAP, CEFIREs, EVES, INAP, UFASU, ICE o qualsevol altra escola pública de formació d'empleats públics.

- Quan es valora el certificat d'assistència?
 - (Ordre 2/2015 art. 11 punt 2) En l'ordre indica que si tens ambdues opcions ha de ser la d'aprofitament.
- Què ocorre amb altres administracions si no saps si han tingut l'opció d'assistència i aprofitament?
 - Es pot valorar només l'assistència
- Es valoren com a cursos de la UFASU els que tenen ajuda o llicència concedida amb certificat

Cursos o màsters d'universitats sempre que tinguen relació amb l'exercici de les seues competències

- L'interessat ha de marcar quines activitats vol que es valoren per a la seua carrera i aportar un informe del seu responsable que ens assegure que les dites activitats tenen relació amb les seues competències laborals.
 - Manualment o de forma electrònica quan el procediment ho permet
 - L'informe pot ser d'una activitat o de totes les presentades
- Què ocorre amb els cursos d'organismes privats de prestigi reconegut en un àmbit professional? *veïeu* AENOR o Microsoft.
 - S'analitzen en la Comissió
- Els seminaris d'UFASU i ICE s'han de valorar en la part de transferència i ser exclosos de la puntuació de la formació.

Cursos organitzats per organitzacions sindicals i altres entitats promotores a l'emparedels acords de formació per a l'ocupació de les administracions públiques (Decret 186, art. 31.3)

- S'entén que ambdós (sindicats i altres entitats promotores) han d'estar a l'emparedels acords de formació per a l'ocupació i, per tant, poden ser objecte de valoració.
- No es valora la formació que no té hores certificades (Ordre 2/2015 art. 11, punt 3)
- Què passa amb els ECTS?
 - En l'accés s'han tingut en compte les equivalències certificades.
 - Els interessats han d'aportar els annexos que identifiquen les equivalències

Cursos del IVAP, CEFIREs, EVES, INAP, UFASU, ICE o cualquier otra escuela pública de formación de empleados públicos.

- ¿Cuándo se valora el certificado de asistencia?
 - (Orden 2/2015 art. 11 pto. 2) En la orden indica que si tienes ambas opciones debe ser la de aprovechamiento.
- ¿Qué ocurre con otras administraciones si no sabes si han tenido la opción de asistencia y aprovechamiento?
 - Se puede valorar solo la asistencia
- Se valorarán como cursos de la UFASU aquellos que tengan ayuda o licencia concedida con certificado

Cursos o másteres de universidades siempre que guarden relación con el ejercicio de sus competencias

- El interesado debe marcar que actividades quiere que se valoren para su carrera y aportar informe de su responsable que nos asegure que dichas actividades tienen relación con sus competencias laborales.
 - Manualmente o de forma electrónica cuando el procedimiento lo permita
 - El informe puede ser de una actividad o de todas las presentadas
- ¿Qué ocurre con los cursos de organismos privados de reconocido prestigio en un ámbito profesional? *véase* AENOR o Microsoft.
 - Se analizarán en la Comisión
- Los Seminarios de UFASU e ICE deben de valorarse en la parte de transferencia y ser excluidos de la puntuación de la formación

Cursos organizados por organizaciones sindicales y otras entidades promotoras al amparo de los acuerdos de formación para el empleo de las administraciones públicas (Decreto 186 art 31.3)

- Se entiende que ambos (sindicatos y otras entidades promotoras) deben estar al amparo de los acuerdos de formación para el empleo y por lo tanto podrán ser objeto de valoración.
- No se valora la formación que no tiene horas certificadas (Orden 2/2015 art 11 pto3)
- ¿Qué pasa con los ECTS?
 - En el acceso se han tenido en cuenta las equivalencias certificadas.
 - Los interesados deberán aportar los anexos que identifiquen las equivalencias

ÀREA E: Transferència de coneixements, investigació i innovació

ÁREA E: Transferencia de conocimientos, Investigación e Innovación

Tipus de mèrits <i>Tipos de méritos</i>	Valoració (*) <i>Valoración (*)</i>	Puntuació <i>Puntuación</i>
Docència ¹ <i>Docencia</i> ¹	-Impartició i col·laboració en cursos de formació adreçats a empleats públics (presencials o en línia) <i>-Impartición y colaboración en cursos de formación dirigidos a empleados públicos (presenciales u online)</i>	0,75 punts per hora (edicions repetides del mateix curs, 0,30 punts per hora)
Direcció i participació en treballs d'investigació, innovació o qualitat ^{2 3} <i>Dirección y participación en trabajos de investigación, innovación o calidad</i> ^{2 3}		Direcció: 7 punts Participació: 5 punts <i>Dirección: 7 puntos</i> <i>Participación: 5 puntos</i>
Participació en congressos, jornades i conferències relacionades amb l'activitat professional i institucional ⁴ <i>Participación en congresos, jornadas y conferencias relacionadas con la actividad profesional e institucional</i> ⁴	-Certificats <i>-Certificados</i>	Ponència: 4 punts Comunicació, pòster o semblants: 2 punts Assistència: 1 punt <i>Ponencia: 4 puntos</i> <i>Comunicación, póster o similares: 2 puntos</i> <i>Asistencia: 1 punto</i>
Publicacions ⁵ <i>Publicaciones</i> ⁵	Publicacions relacionades amb l'àmbit de les administracions públiques (digitals i/o en paper) <i>Publicaciones relacionadas con el ámbito de las AAPP (digitales y/o en papel)</i>	Per publicació: 4 punts <i>Por publicación: 4 puntos</i>

¹ Docència, definida com l'acció d'impartir formació als empleats públics dins de les accions formatives organitzades per escoles o instituts de formació de personal empleat públic. S'inclouen cursos impartits tant sota la modalitat presencial com en formació en línia.

² S'entén per innovació i transferència del coneixement el conjunt d'activitats realitzades pel personal fix adreçades tant a la difusió del coneixement tècnic i organitzatiu, com la investigació, divulgació i desenvolupament en matèries pròpies dels distints àmbits professionals de l'Administració pública.

³ Investigació i innovació: es valora la direcció o participació en treballs d'investigació, innovació o qualitat relacionades amb l'activitat professional o institucional.

⁴ Difusió del coneixement. És objecte de valoració la participació en congressos, jornades i conferències relacionades amb l'activitat professional i institucional.

⁵ És objecte de valoració les publicacions relacionades amb l'àmbit de l'Administració pública tant en format digital com en paper.

Notes explicatives d'interpretació de la taula

Es valora la participació i col·laboració en la docència, així com la participació i col·laboració en la investigació i en la innovació en matèries relacionades amb les funcions exercides.

S'entén per innovació i transferència del coneixement el conjunt d'activitats realitzades pel personal fix adreçades

¹ Docencia, definida como la acción de impartir formación a los empleados públicos dentro de las acciones formativas organizadas por escuelas o institutos de formación de personal empleado público. Se incluyen cursos impartidos tanto bajo la modalidad presencial, como en formación online.

² Se entenderá por innovación y transferencia del conocimiento el conjunto de actividades realizadas por el personal fijo dirigidas tanto a la difusión del conocimiento técnico y organizativo, como a la investigación, divulgación y desarrollo en materias propias de los distintos ámbitos profesionales de la Administración Pública.

³ Investigación e innovación: se valorará la dirección o participación en trabajos de investigación, innovación o calidad relacionadas con la actividad profesional o institucional.

⁴ Difusión del conocimiento. Será objeto de valoración la participación en congresos, jornadas y conferencias relacionadas con la actividad profesional e institucional.

⁵ Será objeto de valoración las publicaciones relacionadas con el ámbito de la Administración Pública tanto en formato digital como en papel.

Notas explicativas de interpretación de la tabla

Se valorará la participación y colaboración en la docencia, así como la participación y colaboración en la investigación y en la innovación en materias relacionadas con las funciones desempeñadas.

Se entenderá por innovación y transferencia del conocimiento el conjunto de actividades realizadas por el personal fijo

tant a la difusió del coneixement tècnic i organitzatiu, com a la investigació, divulgació i desenvolupament en matèries pròpies dels diferents àmbits professionals de l'Administració pública.

Docència, definida com l'acció d'impartir formació a personal de l'Administració i a altres empleats i empleades públics dins de les accions formatives organitzades per escoles o instituts de formació de personal empleat públic. S'inclouen cursos impartits tant sota la modalitat presencial com en formació en línia.

- Quina diferència hi ha entre la participació i la col·laboració de la docència? Cal valorar els coordinadors de cursos?
 - Els coordinadors dels cursos es poden valorar com a col·laboració en la docència
- S'indica que es valora a 0.75 punts per hora la primera sessió i la segona o la de resta (dins del mateix pla) es valoren a 0.30 punts per hora (Ordre 2/2015 art. 12, punt 1)
 - S'entén sessió com edició
 - Els cursos idèntics dins del mateix any natural s'entenen dins del mateix pla de formació

Investigació i innovació: es valora la direcció o participació en treballs d'investigació, innovació o qualitat relacionades amb l'activitat professional o institucional

- Per a acreditar aquest mèrit s'ha d'aportar la documentació justificativa que reculla aquests aspectes. Qualsevol dubte o aclariment sobre aquest aspecte es veurà al si de la Comissió de Seguiment del Sistema de Carrera Professional.
- Difusió del coneixement. Es objecte de valoració la participació en congressos, jornades i conferències relacionades amb l'activitat professional i institucional, així com les publicacions relacionades amb l'àmbit de l'Administració pública tant en format digital com en paper
- Per a identificar si el congrés o jornada té relació amb el lloc de treball ha de portar adjunt l'informe del responsable
- Es valora igual una publicació de llibres que un capítol o un article en una revista?
 - En principi no diferencia puntuacions; per això, és objecte de la mateixa puntuació, tret que la Comissió de Seguiment considere el contrari.
- Per a documentar les publicacions cal presentar les dades necessàries que verifiquen aquestes.

dirigidas tanto a la difusión del conocimiento técnico y organizativo, como a la investigación, divulgación y desarrollo en materias propias de los distintos ámbitos profesionales de la Administración Pública.

Docencia, definida como la acción de impartir formación a personal de la Administración y a otros empleados y empleadas públicos dentro de las acciones formativas organizadas por escuelas o institutos de formación de personal empleado público. Se incluyen cursos impartidos tanto bajo la modalidad presencial, como en formación online.

- ¿Qué diferencia hay entre la participación y la colaboración de la docencia? ¿Hay que valorar a los coordinadores de cursos?
 - Los coordinadores de los cursos podrán valorarse como colaboración en la docencia
- Se indica que se valorará a 0.75 pto por hora la primera sesión y la segunda o restantes (dentro del mismo Plan) se valorarán a 0.30 pto por hora (Orden 2/2015 art 12 pto1)
 - Se entiende sesión como edición
 - Los cursos idénticos dentro del mismo año natural se entenderán dentro de mismo Plan de formación

Investigación e innovación: se valorará la dirección o participación en trabajos de investigación, innovación o calidad relacionadas con la actividad profesional o institucional

- Para acreditar este mérito se deberá de aportar la documentación justificativa que contemple estos aspectos. Cualquier duda o aclaración al respecto será vista en el seno de la Comisión de Seguimiento del Sistema de Carrera Profesional.
- Difusión del conocimiento. Será objeto de valoración la participación en congresos, jornadas y conferencias relacionadas con la actividad profesional e institucional, así como las publicaciones relacionadas con el ámbito de la Administración Pública tanto en formato digital como en papel
- Para identificar si el congreso o jornada, guarda relación con el puesto de trabajo deberá llevar adjunto el informe del responsable
- ¿Se valora igual una publicación de libros, que un capítulo o un artículo en una revista?
 - En principio no diferencia puntuaciones, por ello será objeto de la misma puntuación, salvo que la Comisión de Seguimiento considere lo contrario.
- Para documentar las publicaciones habrá que presentar los datos necesarios que verifiquen estas.