



UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA

BOUPV

Butlletí Oficial de la
Universitat Politècnica
de València

109

22/02/2018

Núm. 109
22/02/2018

I. Disposicions generals, acords i resolucions

3 Acords del Consell de Govern d'1 de febrer de 2018

II. Nomenaments d'òrgans de govern i representació

4 Composició de la Comissió Científica i Tècnica (CCT) de l'Institut Universitari d'Enginyeria de l'Aigua i Medi Ambient (IEAMA)

III. Informació d'interès per a la comunitat universitària

5 Calendari Acadèmic Curs 2018-2019

19 Oferta de places en centres propis de la Universitat Politècnica de València (Grau)

22 Oferta de places en centres propis de la Universitat Politècnica de València (Màster)

28 Modificació la Normativa per a l'admissió d'estudiants amb estudis universitaris oficials espanyols parcials o estudis universitaris estrangers

34 Modificació parcial del Reglament Regulador de l'Ocupació Temporal d'Espais i Instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació

50 Text consolidat del Reglament Regulador de l'Ocupació Temporal d'Espais i Instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació

98 Nombre mínim d'alumnes de nou ingrés necessaris perquè no se suspenga la docència en les titulacions de màster per al curs 2018-2019

99 Resolució de 31 de gener de 2018 per la qual es publica la correcció d'errades de l'oferta pública d'ocupació del personal d'administració i serveis de la Universitat Politècnica de València per a l'any 2017

102 Resolució de 5 de març de 2018 per la qual s'efectua una correcció d'errades de l'acord de constitució de la Comissió Permanent del Consell del Departament de Construccions Arquitectòniques

103 Comissions de caràcter general de la Universitat Politècnica de València

IV. Altres disposicions

V. Anuncis

[Índex](#)

[Índice](#)

I. Disposiciones generales, acuerdos y resoluciones

3 Acuerdos del Consejo de Gobierno de 1 de febrero de 2018

II. Nomenclamientos de órganos de gobierno y representación

4 Composición de la Comisión Científico-Técnica (CCT) del Instituto Universitario de Ingeniería del Agua y Medio Ambiente (IIAMA)

III. Información de interés para la comunidad universitaria

5 Calendario Académico Curso 2018-2019

19 Oferta de plazas en centros propios de la Universitat Politècnica de València (Grado)

22 Oferta de plazas en centros propios de la Universitat Politècnica de València (Máster)

28 Modificación de la Normativa para la admisión de estudiantes con estudios universitarios oficiales españoles parciales o estudios universitarios extranjeros

34 Modificación parcial del Reglamento Regulador de la Ocupación Temporal de Espacios e Instalaciones en la Ciudad Politècnica de la Innovación

50 Texto consolidado del Reglamento Regulador de la Ocupación Temporal de Espacios e Instalaciones en la Ciudad Politècnica de la Innovación

98 Número mínimo de alumnos de nuevo ingreso necesarios para que no se suspenda la docencia en las titulaciones de máster para el curso 2018-2019

99 Resolución de 31 de enero de 2018 por la que se procede a publicar la corrección de errores de la oferta pública de empleo del personal de administración y servicios de la Universitat Politècnica de València para el año 2017

102 Resolución de 5 de marzo de 2018 por la que se procede a efectuar una corrección de errores del Acuerdo de constitución de la Comisión Permanente del Consejo del Departamento de Construcciones Arquitectónicas

103 Comisiones de carácter general de la Universitat Politècnica de València

IV. Otras disposiciones

V. Anuncios

ACORDS DEL CONSELL DE GOVERN D'1 DE FEBRER DE 2018

1. Aprovar l'oferta del doble títol de Grau en Enginyeria de Sistemes de Telecomunicació, So i Imatge i Grau en Comunicació Audiovisual a Gandia
2. Aprovar el calendari acadèmic per al curs 2018-2019
3. Aprovar els límits d'admissió de grau i màster per al curs 2018-2019
4. Aprovar la modificació parcial de la Normativa per a l'admissió d'estudiants amb estudis universitaris oficials espanyols parcials o estudis universitaris estrangers
5. Aprovar el reconeixement de l'empresa Senolytic Therapeutics com a Spin Off de la Universitat Politècnica de València
6. Aprovar la modificació parcial del Reglament Regulador de l'Ocupació Temporal d'Espais i Instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació
7. Aprovar el conveni de cooperació entre la Universitat Politècnica de València amb:
 - la Universitat de València-Estudi General, pel qual s'estableix un marc de regulació per a la creació i funcionament de la unitat mixta d'investigació denominada Calagua
 - l'IIS La Fe i la Fundació de la Comunitat Valenciana Centro de Investigación Príncipe Felipe per a la constitució d'una unitat mixta de recerca en urologia
 - la Fundació Miquel Agustí pel qual s'estableix un marc de regulació per a la creació i funcionament de la unitat mixta de recerca denominada Valorització i millora de les varietats hortícoles tradicionals
 - la Universitat Jaume I de Castelló per a la constitució de la unitat mixta Centre mixt UJI-UPV de Recerca en Energia
8. Aprovar l'establiment del nombre mínim d'alumnes de nou ingrés necessaris perquè no se suspenga la docència en les titulacions de màster per al curs 2018-2019
9. Aprovar el títol propi de nova implantació: Diploma d'Especialització en el Desenvolupament Personal de Competències Professionals en el Sector Agroalimentari Mitjançant la Metodologia Growth Management
10. Acord d'aprovar la redefinició del col·lectiu Universitat Politècnica de València a l'efecte de la consideració com a grup amb preus especials en formació no reglada

ACUERDOS DEL CONSEJO DE GOBIERNO DE 1 DE FEBRERO DE 2018

1. Aprobación de la oferta del doble título de Grado en Ingeniería de Sistemas de Telecomunicación, Sonido e Imagen y Grado en Comunicación Audiovisual en Gandia
2. Aprobación del calendario académico para el curso 2018-2019
3. Aprobación de los límites de admisión de Grado y Máster para el curso 2018-2019
4. Aprobación de la modificación parcial de la Normativa para la admisión de estudiantes con estudios universitarios oficiales españoles parciales o estudios universitarios extranjeros
5. Aprobación del reconocimiento de la empresa Senolytic Therapeutics como Spin Off de la Universitat Politècnica de València
6. Aprobación de la modificación parcial del Reglamento Regulador de la Ocupación Temporal de Espacios e Instalaciones en la Ciudad Politècnica de la Innovación
7. Aprobación del convenio de cooperación entre la Universitat Politècnica de València y:
 - la Universitat de València-Estudi General, por el que se establece un marco de regulación para la creación y funcionamiento de la unidad mixta de investigación denominada Calagua
 - el IIS la Fe y la Fundación de la Comunidad Valenciana Centro de Investigación Príncipe Felipe para la constitución de una unidad mixta de investigación en Urología
 - la Fundació Miquel Agustí por el que se establece un marco de regulación para la creación y funcionamiento de la unidad mixta de investigación denominada Valorización y mejora de las variedades hortícolas tradicionales
 - la Universitat Jaume I de Castelló para la constitución de la unidad mixta Centro mixto UJI-UPV de Investigación en Energía
8. Aprobación del establecimiento del número mínimo de alumnos de nuevo ingreso necesarios para que no se suspenda la docencia en las titulaciones de máster para el curso 2018-2019
9. Aprobación del título propio de nueva implantación: Diploma de Especialización en el Desarrollo Personal de Competencias Profesionales en el Sector Agroalimentario mediante la Metodología Growth Management
10. Aprobación de la redefinición del colectivo Universitat Politècnica de València a efectos de la consideración como grupo con precios especiales en Formación no Reglada

COMPOSICIÓ DE LA COMISSIÓ CIENTÍFICA I TÈCNICA (CCT) DE L'INSTITUT UNIVERSITARI D'ENGINYERIA DE L'AIGUA I MEDI AMBIENT (IEAMA)

Després de les últimes eleccions, la composició de la Comissió Científica i Tècnica (CCT) de l'Institut Universitari d'Enginyeria de l'Aigua i Medi Ambient (IEAMA) ha variat.

Els membres actuals de la dita comissió són ara:

COMPOSICIÓN DE LA COMISIÓN CIENTÍFICO-TÉCNICA (CCT) DEL INSTITUTO UNIVERSITARIO DE INGENIERÍA DEL AGUA Y MEDIO AMBIENTE (IIAMA)

Tras las últimas elecciones, la Composición de la Comisión Científico-Técnica (CCT) del Instituto Universitario de Ingeniería del Agua y Medio Ambiente (IIAMA) ha variado.

Los miembros actuales de dicha comisión son ahora:

Sr. Manuel Augusto Pulido Velázquez	Director del IEAMA i president de la CCT <i>Director del IIAMA y Presidente de la CCT</i>
Sra. Inmaculada Romero Gil	Subdirectora i secretària del IEAMA i de la CCT <i>Subdirectora y Secretaria del IIAMA y de la CCT</i>
Sr. Ramón Barat Baviera	Subdirector del IEAMA <i>Subdirector del IIAMA</i>
Sr. José Luis Alonso Molina	
Sr. Joaquín Andreu Álvarez	
Sr. José Capilla Romá	
Sr. Ignacio Escuder Bueno	
Sr. José Ferrer Polo	
Sr. Félix Ramón Francés García	
Sr. Jaime Gómez Hernández	
Sr. Antonio Luis Lidón Cerezuela	
Sr. Juan Marco Segura	
Sr. Fernando Martínez Alzamora	
Sr. José Luis Pérez Aparicio	

CALENDARI ACADEMIC CURS 2017-2018

(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió d'1 de febrer de 2018)

1. Introducció

En compliment del que assenyala l'article 7 de la Normativa de Règim Acadèmic i Avaluació de l'Alumnat de la Universitat Politècnica de València, es proposa per a l'aprovació pel Consell de Govern d'aquesta universitat el calendari acadèmic del curs 2018-19.

Aquest calendari s'estructura sobre la base dels distints nivells d'estudis oficials de grau, màster universitari i doctorat, i aglutina per a cadascun els distints processos acadèmics que cal aplicar-ne als estudiants.

2. Estudis de grau**2.1. Preinscripció i admissió****2.1.1. Termini de preinscripció universitària d'alumnes de nou ingrés**

· Presentació de sol·licituds:

- Període/s a determinar per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.
(Data estimada: de l'11 de juny al 6 de juliol de 2018.)

L'ampliació del termini anterior, si és el cas, la fixa igualment l'Administració educativa competent per als estudiants que accedeixen a la universitat per la via prevista en els articles 9.1b), 9.2b) i c) del Reial Decret 412/2014.¹

(Data estimada: del 12 de juny al 9 de juliol de 2018.)

¹ Els estudiants a què es refereix l'art. 9 del Reial Decret 412/2014 assenyalats en els apartats corresponents són:

- Estudiants que es troben en possessió del títol de batxillerat europeu en virtut de les disposicions contingudes en el conveni pel qual s'estableix l'Estatut de les Escoles Europees, fet a Luxemburg el 21 de juny de 1994; estudiants que han obtingut el Diploma del Batxillerat Internacional, expedit per l'Organització del Batxillerat Internacional, amb seu a Ginebra (Suïssa), i estudiants en possessió de títols, diplomes o estudis de batxillerat o batxiller procedents de sistemes educatius d'estats membres de la Unió Europea o d'altres estats amb què s'han subscrit acords internacionals aplicables a aquest respecte, en règim de reciprocitat, sempre que els dits estudiants compleixen els requisits acadèmics exigits en els seus sistemes educatius per a accedir a les seues universitats.
- Estudiants en possessió de títols, diplomes o estudis equivalents al títol de batxiller del sistema educatiu espanyol, procedents de sistemes educatius d'estats membres de la Unió Europea o els d'altres estats amb què s'han subscrit acords internacionals aplicables a aquest respecte, en règim de reciprocitat, quan els dits estudiants no compleixen els requisits acadèmics exigits en els seus sistemes educatius per a accedir a les seues universitats.
- Estudiants en possessió de títols, diplomes o estudis, obtinguts o realitzats en sistemes educatius d'estats que no són membres de la Unió Europea amb què no s'han subscrit acords internacionals per al reconeixement del títol de batxiller en règim de reciprocitat, homologats o declarats equivalents al títol de batxiller del sistema educatiu espanyol, sense perjudici del que disposa l'article 4.

CALENDARIO ACADÉMICO CURSO 2018-2019

(Aprobada por el Consejo de Gobierno en su sesión de 1 de febrero de 2018)

1. Introducción

En cumplimiento de lo señalado en el artículo 7 de la Normativa de Régimen Académico y Evaluación del Alumnado de la Universitat Politècnica de València, se propone para su aprobación por el Consejo de Gobierno de esta Universidad el calendario académico del curso 2018/19.

El presente calendario se estructura en base a los distintos niveles de estudios oficiales de grado, máster universitario y doctorado, aglutinando para cada uno de ellos los distintos procesos académicos que resultan de aplicación a sus estudiantes.

2. Estudios de grado**2.1. Preinscripción y admisión****2.1.1. Plazo preinscripción universitaria alumnos nuevo ingreso**

· Presentación de solicitudes:

- Período(s) a determinar por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.
(Fecha estimada: del 11 de junio al 6 de julio de 2018).

La ampliación del plazo anterior, en su caso, será igualmente fijado por la administración educativa competente para los estudiantes que accedan a la universidad por la vía prevista en los artículos 9.1b), 9.2b) y c) del Real Decreto 412/2014.¹

(Fecha estimada: del 12 de junio al 9 de julio de 2018).

¹ Los estudiantes a que se refiere el art. 9 del Real Decreto 412/2014 señalados en los correspondientes apartados son:

- Estudiantes que se encuentren en posesión del título de Bachillerato Europeo en virtud de las disposiciones contenidas en el Convenio por el que se establece el Estatuto de las Escuelas Europeas, hecho en Luxemburgo el 21 de junio de 1994; estudiantes que hubieran obtenido el Diploma del Bachillerato Internacional, expedido por la Organización del Bachillerato Internacional, con sede en Ginebra (Suiza), y estudiantes en posesión de títulos, diplomas o estudios de Bachillerato o Bachiller procedentes de sistemas educativos de Estados miembros de la Unión Europea o de otros Estados con los que se hayan suscrito acuerdos internacionales aplicables a este respecto, en régimen de reciprocidad, siempre que dichos estudiantes cumplan los requisitos académicos exigidos en sus sistemas educativos para acceder a sus Universidades.
- Estudiantes en posesión de títulos, diplomas o estudios equivalentes al título de Bachiller del Sistema Educativo Español, procedentes de sistemas educativos de Estados miembros de la Unión Europea o los de otros Estados con los que se hayan suscrito acuerdos internacionales aplicables a este respecto, en régimen de reciprocidad, cuando dichos estudiantes no cumplan los requisitos académicos exigidos en sus sistemas educativos para acceder a sus Universidades.
- Estudiantes en posesión de títulos, diplomas o estudios, obtenidos o realizados en sistemas educativos de Estados que no sean miembros de la Unión Europea con los que no se hayan suscrito acuerdos internacionales para el reconocimiento del título de Bachiller en régimen de reciprocidad, homologados o declarados equivalentes al título de Bachiller del Sistema Educativo Español, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 4.

- Acceptació de sol·licitants:
 - Data a determinar per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.
(Data estimada: 13 de juliol de 2018.)

2.1.2. Admissió d'estudiants per continuació d'estudis universitaris parcials espanyols o estudis estrangers

- Presentació de sol·licituds d'admissió:
 - Termini ordinari: del 19 de febrer al 2 de març de 2018.
 - Termini extraordinari (si hi ha vacants): del 2 al 9 de juliol de 2018.
- Resolució i notificació:
 - Termini ordinari: fins al 31 de maig de 2018.
 - Termini extraordinari (si hi ha vacants): fins al 14 de setembre de 2018.

2.2. Sol·licituds de permanència en la titulació

2.2.1. Presentació de sol·licituds dels estudiants

- Termini general: del 9 a l'11 de juliol de 2018.

2.2.2. Remissió informe de les comissions acadèmiques

- Termini general: fins al 18 de juliol de 2018.

2.2.3. Resolució i notificació

- Termini general: fins al 25 de juliol de 2018.

En cas d'assignatures amb data de validació de les qualificacions definitives en data posterior, l'alumne pot presentar la sol·licitud en els tres dies següents a la publicació del resultat.

2.3. Sol·licituds de reingrés en la titulació

En cas d'estudiants que s'han desvinculat dels estudis per incomplir els requisits de permanència i es troben en situació de sol·licitar el reingrés, per no estar desvinculats amb caràcter definitiu.

2.3.1. Presentació de sol·licituds dels estudiants

- Termini general: de l'11 de juny al 30 de juny de 2018.

2.3.2. Resolució i notificació

- Termini general: fins a l'11 de juliol de 2018.

Fora d'aquests terminis i a criteri de la Comissió de Permanència i Avaluació per Currículum es poden atendre i resoldre sol·licituds de reingrés d'estudiants. La matrícula queda condicionada al fet que la resolució d'adaptació siga anterior a l'inici del semestre i garantisca el compliment de les condicions de progrés.

- Aceptación de solicitantes:
 - Fecha a determinar por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.
(Fecha estimada: 13 de julio de 2018).

2.1.2. Admisión de estudiantes por continuación de estudios universitarios parciales españoles o estudios extranjeros

- Presentación de solicitudes de admisión:
 - Plazo ordinario: del 19 de febrero al 2 de marzo de 2018.
 - Plazo extraordinario (si existen vacantes): del 2 al 9 de julio de 2018.
- Resolución y notificación:
 - Plazo ordinario: hasta el 31 de mayo de 2018.
 - Plazo extraordinario (si existen vacantes): hasta el 14 de septiembre de 2018.

2.2. Solicitudes de permanencia en la titulación

2.2.1. Presentación solicitudes de los estudiantes

- Plazo general: del 9 al 11 de julio de 2018.

2.2.2. Remisión informe de las comisiones académicas

- Plazo general: hasta el 18 de julio de 2018.

2.2.3. Resolución y notificación

- Plazo general: hasta el 25 de julio de 2018.

En caso de asignaturas con fecha de validación de las calificaciones definitivas en fecha posterior, el alumno podrá presentar la solicitud en los tres días siguientes a la publicación del resultado.

2.3. Solicitudes de reingreso en la titulación

En caso de estudiantes que hayan sido desvinculados de sus estudios por incumplir los requisitos de permanencia y se encuentren en situación de solicitar el reingreso, por no estar desvinculados con carácter definitivo.

2.3.1. Presentación solicitudes de los estudiantes

- Plazo general: del 11 de junio al 30 de junio de 2018.

2.3.2. Resolución y notificación

- Plazo general: hasta el 11 de julio de 2018.

Fuera de estos plazos y a criterio de la Comisión de Permanencia y Evaluación por Currículum se podrán atender y resolver solicitudes de reingreso de estudiantes. La matrícula quedará condicionada a que la resolución de adaptación sea anterior al inicio del semestre, garantizando el cumplimiento de las condiciones de progreso.

2.4. Sol·licituds d'adaptació a estudis de grau

Adreçat a estudiants de titulacions de cicles ja extingides o de graus amb plans d'estudi modificats o en extinció.

2.4.1. Presentació de sol·licituds dels estudiants

Del 9 al 12 de juliol de 2018.

2.4.2. Resolució i notificació

Fins al 23 de juliol de 2018.

Fora d'aquests terminis i a criteri de les comissions acadèmiques es poden atendre i resoldre sol·licituds d'adaptació d'estudiants. La matrícula queda condicionada al fet que la resolució d'adaptació siga anterior a l'inici del semestre i garantisca el compliment de les condicions de progrés.

2.5. Matrícula

2.5.1. Dates de matrícula

2.5.1.1. Alumnes de nou ingress

- Admesos en preinscripció:
 - Pendent d'establir en funció de les dates de publicació de resultats de preinscripció establides per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.
 - Data estimada: del 16 al 17 de juliol de 2018.
 - Places vacants reassignades: 19 de juliol, en els estudis que hi ha vacants. Si cal, es realitzaran crides successives.

Finalitzades les crides centralitzades, les escoles i facultats poden fer-ne de les llistes d'espera dels seus títols de grau per a cobrir vacants noves.

- Admesos per continuació d'estudis:
 - 24 de juliol de 2018.
 - Als estudiants admesos en el període extraordinari se'ls assigna una data de matrícula amb posterioritat a l'admissió.

2.5.1.2. Alumnes antics

Del 18 al 23 de juliol de 2018.

Els estudiants que, tot i incomplir els requisits de rendiment per a continuar en els estudis, estan eximits per la Comissió de Permanència i Avaluació per Currículum, se'ls cita a matrícula a partir del 27 de juliol.

2.5.2. Sol·licituds modalitat de matrícula a temps parcial

2.5.2.1 Presentació de sol·licituds²

2.5.2.1.1. Alumnes de nou ingress³:

- Del 16 al 17 de juliol de 2018.

Els estudiants de nou ingress formalitzen la matrícula a temps complet. En cas d'obtenir resolució favorable a la sol·licitud

² Fora d'aquests terminis, i a criteri de les comissions acadèmiques, es poden atendre i resoldre sol·licituds de matrícula a temps parcial, justificades degudament pels estudiants.

³ Aquest termini pot ser modificat en funció de les dates de publicació de resultats establides per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

2.4. Solicitudes de adaptación a estudios de grado

Dirigido a estudiantes de titulaciones de ciclos ya extinguidas o de grados con planes de estudio modificados o en extinción.

2.4.1. Presentación solicitudes de los estudiantes

Del 9 al 12 de julio de 2018.

2.4.2. Resolución y notificación

Hasta el 23 de julio de 2018.

Fuera de estos plazos y a criterio de las Comisiones Académicas se podrán atender y resolver solicitudes de adaptación de estudiantes. La matrícula quedará condicionada a que la resolución de adaptación sea anterior al inicio del semestre, garantizando el cumplimiento de las condiciones de progreso.

2.5. Matrícula

2.5.1. Fechas de matrícula

2.5.1.1. Alumnos de nuevo ingreso

- Admitidos en preinscripción:
 - Pendiente de establecer en función de las fechas de publicación de resultados de preinscripción establecidas por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.
 - Fecha estimada: del 16 al 17 de julio de 2018.
 - Plazas vacantes reassignadas: 19 de julio, en los estudios en que existan vacantes. Si resultara necesario, se realizarán sucesivos llamamientos.
- Finalizados los llamamientos centralizados, las Escuelas y Facultades podrán realizar llamamientos de las listas de espera de sus títulos de grado para cubrir nuevas vacantes.
- Admitidos por Continuación de Estudios:
 - 24 de julio de 2018.
 - A los estudiantes admitidos en el período extraordinario se les asignará una fecha de matrícula con posterioridad a su admisión.

2.5.1.2. Alumnos antiguos

Del 18 al 23 de julio de 2018.

Los estudiantes que, incumpliendo los requisitos de rendimiento para permanecer en los estudios, resulten eximidos por la Comisión de Permanencia y Evaluación por currículum, serán citados a matrícula a partir del 27 de julio.

2.5.2. Solicitudes modalidad de matrícula a tiempo parcial

2.5.2.1 Presentación solicitudes²

2.5.2.1.1. Alumnos de nuevo ingreso³:

- Del 16 al 17 de julio de 2018.

Los estudiantes de nuevo ingreso formalizarán su matrícula a tiempo completo. En caso de obtener resolución favorable a

² Fuera de estos plazos y a criterio de las Comisiones Académicas se podrán atender y resolver solicitudes de matrícula a tiempo parcial, debidamente justificadas por los estudiantes.

³ Este plazo podrá ser modificado en función de las fechas de publicación de resultados establecidas por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

de matrícula a temps parcial, poden modificar-ne la matrícula després de la resolució.

Els estudiants admesos amb posterioritat a aquestes dates presenten la sol·licitud segons el termini establert pel centre.

2.5.2.1.2. Alumnes antics:

- Del 9 al 12 de juliol de 2018.

2.5.2.2. Resolució i notificació

2.5.2.2.1. Alumnes de nou ingrés:

- Fins al 27 de juliol de 2018.

2.5.2.2.2. Alumnes antics:

- Fins al 17 de juliol de 2018.

2.5.3. Procediment de matrícula

El procediment ordinari de matrícula és no presencial a través d'internet. Excepcionalment, en els casos que l'estudiant no pot disposar d'un ordinador amb connexió a internet pot anar a l'aula habilitada pel seu centre docent, a què accedeix segons l'hora de cita i disponibilitat d'equips.

2.5.4. Sol·licitud d'anul·lació de matrícula

- Termini general: fins al 31 d'octubre de 2018.

En cas de ser acceptada, suposa l'anul·lació de la totalitat d'assignatures del curs i implica el reintegrament a l'alumne de l'import abonat fins a la data corresponent a preus públics per activitat docent. Fora del termini general es poden acceptar sol·licituds d'anul·lació de matrícula amb els efectes econòmics que indica la resolució.

2.6. Reconeixement de crèdits

2.6.1. Presentació de sol·licituds

- Termini general: del 18 de juliol al 5 de setembre de 2018. És requisit necessari haver formalitzat la matrícula del curs amb caràcter previ a la sol·licitud de reconeixement. Quan amb caràcter excepcional la matrícula es realitza amb posterioritat a aquesta data, es poden sol·licitar reconeixements des del moment de la matrícula durant un termini de 10 dies.

2.6.2. Resolució i notificació

- Termini general: fins al 31 d'octubre de 2018. Amb caràcter excepcional, i a proposta de la Comissió Acadèmica del títol, es poden emetre resolucions amb posterioritat a aquesta data.

2.7. Transferència de crèdits

2.7.1. Presentació de sol·licituds

- Termini general: del 18 de juliol al 31 d'octubre de 2018 (després de formalitzar la matrícula).

2.7.2. Resolució i notificació

- Termini general: fins al 30 novembre de 2018.

su solicitud de matrícula a tiempo parcial, podrán modificar su matrícula tras la resolución.

Los estudiantes admitidos con posterioridad a estas fechas presentarán solicitud según plazo establecido por su centro.

2.5.2.1.2. Alumnos antiguos:

- Del 9 al 12 de julio de 2018.

2.5.2.2. Resolución y notificación

2.5.2.2.1. Alumnos de nuevo ingreso:

- Hasta el 27 de julio de 2018.

2.5.2.2.2. Alumnos antiguos:

- Hasta el 17 de julio de 2018.

2.5.3. Procedimiento de matrícula

El procedimiento ordinario de matrícula es no presencial a través de internet. Excepcionalmente, en aquellos casos en que el estudiante no pueda disponer de un PC con conexión a internet podrá acudir al aula habilitada por su centro docente, a la que accederá según su hora de cita y disponibilidad de equipos.

2.5.4. Solicitud de anulación de matrícula

- Plazo general: hasta el día 31 de octubre de 2018.

En caso de ser aceptada, supone la anulación de la totalidad de asignaturas del curso, e implica el reintegro al alumno del importe abonado hasta la fecha correspondiente a precios públicos por actividad docente. Fuera del plazo general podrán aceptarse solicitudes de anulación de matrícula con los efectos económicos que indique la resolución.

2.6. Reconocimiento de créditos

2.6.1. Presentación de solicitudes

- Plazo general: del 18 de julio al 5 de septiembre de 2018. Es requisito necesario haber formalizado la matrícula del curso con carácter previo a la solicitud de reconocimiento. Cuando con carácter excepcional la matrícula se realice con posterioridad a esa fecha, podrán solicitarse reconocimientos desde el momento de la matrícula durante un plazo de 10 días.

2.6.2. Resolución y notificación

- Plazo general: hasta el 31 octubre de 2018. Con carácter excepcional y a propuesta de la Comisión Académica del título, podrán emitirse resoluciones con posterioridad a esta fecha.

2.7. Transferencia de créditos

2.7.1. Presentación de solicitudes

- Plazo general: del 18 de julio al 31 de octubre de 2018 (tras formalizar matrícula).

2.7.2. Resolución y notificación

- Plazo general: hasta el 30 noviembre de 2018.

Amb caràcter excepcional, i a proposta de la Comissió Acadèmica del títol, es poden emetre resolucions amb posterioritat a aquesta data.

2.8. Inici i final de curs

2.8.1. Inici de curs

1 de setembre de 2018

2.8.1.1. Inici primer semestre

- Inici de classes: 3 de setembre de 2018.
- Jornades d'acollida: 3 i 4 de setembre de 2018

Per als alumnes de nou ingrés les ERT poden retardar l'inici de les classes fins a la finalització de les activitats d'acollida programades.

2.8.1.2. Final primer semestre⁴

25 de gener de 2019

2.8.1.3. Inici segon semestre

28 de gener de 2019

2.8.1.4. Final segon semestre⁵

14 de juny de 2019

2.8.2. Final de curs⁶

31 de juliol de 2019

2.9. Exàmens i avaluació

2.9.1. Avaluació per currículum

Tret de circumstàncies excepcionals, l'avaluació per currículum es realitza quan es disposa de qualificació final de totes les assignatures del curs acadèmic i s'ajusta al calendari següent:

- Avaluació i presentació de propostes per las ERT: de l'1 al 3 de juliol de 2019
- Resolució CPEC: fins al 5 de juliol de 2019

Aquestes dates es poden avançar quan les condicions acadèmiques dels blocs curriculars a avaluar es completen amb anterioritat, amb l'objecte de facilitar als estudiants la finalització dels estudis.

Acte extraordinari d'avaluació

Exclusivament per a estudiants a què els falta únicament per a finalitzar-ne els estudis un màxim de 20 ECTS, exclòs el Treball Final de Grau i, si és el cas, les pràctiques externes.

4 Per a titulacions de grau, en les dates indicades han d'estar finalitzats la totalitat d'actes d'avaluació necessaris per a la qualificació final de les assignatures de primer semestre.

5 Per a titulacions de grau, en les dates indicades han d'estar finalitzats la totalitat d'actes d'avaluació necessaris per a la qualificació final de les assignatures de segon semestre i anuals.

6 Per als alumnes de grau que porten a cap activitats acadèmiques autoritzades que requereixen el desenvolupament fora de la data final del curs establida, la data final de curs és el 30 de setembre de 2019.

Con carácter excepcional y a propuesta de la Comisión Académica del título, podrán emitirse resoluciones con posterioridad a esta fecha.

2.8. Inicio y fin de curso

2.8.1. Inicio de curso

1 de septiembre de 2018

2.8.1.1. Inicio primer semestre

- Inicio de clases: 3 de septiembre de 2018.
- Jornadas de acogida: Entre el 3 y el 4 de septiembre de 2018

Para los alumnos de nuevo ingreso las ERT podrán retrasar el inicio de las clases hasta la finalización de las actividades de acogida programadas.

2.8.1.2. Fin primer semestre⁴

25 de enero de 2019

2.8.1.3. Inicio segundo semestre

28 de enero de 2019

2.8.1.4. Fin segundo semestre⁵

14 de junio de 2019

2.8.2. Fin de curso⁶

31 de julio de 2019

2.9. Exámenes y evaluación

2.9.1. Evaluación por currículum

Salvo circunstancias excepcionales, la evaluación por currículum se realizará cuando se disponga de calificación final de todas las asignaturas del curso académico ajustándose al siguiente calendario:

- Evaluación y Presentación de propuestas por las ERT: 1 al 3 de julio de 2019
- Resolución CPEC: Hasta el 5 de julio de 2019

Estas fechas podrán anticiparse cuando las condiciones académicas de los bloques curriculares a evaluar se completen con anterioridad, con objeto de facilitar a los estudiantes la finalización de sus estudios.

Acto extraordinario de evaluación

Exclusivamente para estudiantes a quienes les falte únicamente para finalizar sus estudios un máximo de 20 ECTS, excluido el Trabajo Fin de Grado y, en su caso, las prácticas externas.

4 Para titulaciones de Grado, en las fechas indicadas deben estar finalizados la totalidad de actos de evaluación necesarios para la calificación final de las asignaturas de primer semestre

5 Para titulaciones de Grado, en las fechas indicadas deben estar finalizados la totalidad de actos de evaluación necesarios para la calificación final de las asignaturas de segundo semestre y anuales

6 Para aquellos alumnos de grado que lleven a cabo actividades académicas autorizadas que requieran su desarrollo fuera de la fecha final del curso establecida, la fecha fin de curso es el 30 de septiembre de 2019.

2.9.2.1. Presentació de sol·licituds

- Per a assignatures del primer semestre: de l'11 al 17 de febrer de 2019.
- Per a assignatures del primer semestre, del segon semestre o anuals o qualsevol combinació d'aquestes: de l'1 al 7 de juliol de 2019.
- Per a assignatures del primer i/o del segon semestre de l'últim curs en titulacions que han concentrat la docència corresponent al segon semestre de l'últim curs, el centre pot habilitar terminis de sol·licitud addicionals posteriors a la data límit de lliurament d'actes que ha establert per a les assignatures del segon semestre de l'últim curs.

2.9.2.2. Resolució del centre

- Per a assignatures del primer semestre: fins al 8 de març de 2019.
- Per a assignatures del primer semestre, del segon semestre o anuals o qualsevol combinació d'aquestes: fins al 26 de juliol de 2019.
- Per a assignatures del primer i/o del segon semestre de l'últim curs en titulacions que han concentrat la docència corresponent al segon semestre de l'últim curs, es resol en un termini no superior a quinze dies hàbils comptadors des de l'endemà de la finalització del termini de sol·licitud addicional habilitat, si és el cas, pel centre.

2.10. Presentació d'actes

- Primer semestre: fins al 8 de febrer de 2019
- Segon semestre o anuals: fins al 28 de juny de 2019

Les escoles i facultats poden avançar la data de lliurament d'actes d'assignatures del segon semestre de quart curs de grau, amb l'objecte de facilitar als estudiants la finalització dels estudis.

La data límit de lliurament de les actes dels actes extraordinaris d'avaluació és el 10 de setembre de 2019.

En els contractes programa es fixa la data de lliurament d'actes de manera que es garanteix el compliment de les dates límit assenyalades en aquest calendari.

3. Estudis de màster universitari**3.1. Preinscripció⁷****3.1.1. Termini ordinari (Fase A)**

- Alumnes de nou ingrés: del 28 de maig al 15 de juny de 2018.

⁷ Els estudiants interessats poden formalitzar la preinscripció tot i que estiguen pendents del TFG, així com de qualificacions finals d'assignatures/crèdits. Els estudiants que no han completat els estudis d'accés poden ser admesos tenint en compte que, en tot cas, tenen preferència per a l'admissió els que acrediten que han finalitzat els estudis requerits per a l'accés al màster. L'admissió està condicionada a l'acreditació de l'obtenció del títol d'accés abans del 31 de desembre de 2018.

2.9.2.1. Presentación de solicitudes

- Para asignaturas del primer semestre: del 11 al 17 de febrero de 2019.
- Para asignaturas del primer semestre, del segundo semestre o anuales, o cualquier combinación de ellas: del 1 al 7 de julio de 2019.
- Para asignaturas del primer y/o del segundo semestre del último curso en titulaciones que hayan concentrado la docencia correspondiente al segundo semestre del último curso, el centro podrá habilitar plazos de solicitud adicionales posteriores a la fecha límite de entrega de actas que haya establecido para las asignaturas del segundo semestre de último curso.

2.9.2.2. Resolución del centro

- Para asignaturas del primer semestre: hasta el 8 de marzo de 2019.
- Para asignaturas del primer semestre, del segundo semestre o anuales, o cualquier combinación de ellas: hasta el 26 de julio de 2019.
- Para asignaturas del primer y/o del segundo semestre del último curso en titulaciones que hayan concentrado la docencia correspondiente al segundo semestre del último curso, se resolverá en un plazo no superior a quince días hábiles a contar desde el día siguiente a la finalización del plazo de solicitud adicional habilitado, en su caso, por el centro.

2.10. Presentación actas

- Primer semestre: hasta el 8 de febrero de 2019
- Segundo semestre o anuales: hasta el 28 de junio de 2019

Por parte de las Escuelas y Facultades podrá anticiparse la fecha de entrega de actas de asignaturas de segundo semestre de cuarto curso de grado, con objeto de facilitar a los estudiantes la finalización de sus estudios.

La fecha límite de entrega de las actas de los actos extraordinarios de evaluación será el 10 de septiembre de 2019.

En los contratos programas se fijará la fecha de entrega de actas de forma que se garantice el cumplimiento de las fechas límite señaladas en este calendario.

3. Estudios de máster universitario**3.1. Preinscripción⁷****3.1.1. Plazo ordinario (Fase A)**

- Alumnos nuevo ingreso: del 28 de mayo al 15 de junio de 2018.

⁷ Los estudiantes interesados podrán formalizar la preinscripción aunque estén pendientes del TFG, así como de calificaciones finales de asignaturas/créditos. Los estudiantes que no han completado sus estudios de acceso podrán ser admitidos teniendo en cuenta que, en todo caso, tendrán preferencia para su admisión quienes acrediten que han finalizado los estudios requeridos para el acceso al máster. La admisión estará condicionada a la acreditación de la obtención del título de acceso antes del 31 de diciembre de 2018.

- Data límit per a la consideració de condicions acadèmiques: 17 de juliol de 2018.
- Resolució de sol·licituds per les CAT: fins al 19 de juliol de 2018.
- Publicació de resultats de la preinscripció: 20 de juliol de 2018 a partir de les 14 hores.

3.1.2. Termini extraordinari (Fase B)

La fase B només per a màsters amb places vacants.

- Alumnes de nou ingrés: del 4 al 12 de setembre de 2018.
- Data límit per a la consideració de condicions acadèmiques: 14 de setembre de 2018.
- Resolució de sol·licituds per les CAT: fins al 18 de setembre de 2018.
- Publicació de resultats de la preinscripció: 19 de setembre de 2018, a partir de les 14 hores.

3.2. Sol·licituds de permanència en la titulació

3.2.1. Presentació de sol·licituds dels estudiants

- Termini general: del 9 a l'11 de juliol de 2018.
- Termini per a estudiants de primer curs de màster: del 23 al 25 juliol de 2018.

3.2.2. Remissió informe de les comissions acadèmiques

- Termini general: fins al 18 de juliol de 2018.
- Termini per a estudiants de primer curs de màster: fins al 26 de juliol de 2018.

3.2.3. Resolució i notificació

- Termini general: fins al 25 de juliol de 2018.
- Termini per a estudiants de primer curs de màster: fins al 30 de juliol de 2018.

En cas d'assignatures amb data de validació de les qualificacions definitives en data posterior, l'alumne pot presentar la sol·licitud en els tres dies següents a la publicació del resultat.

3.3. Sol·licituds de reingrés en la titulació

En cas d'estudiants que s'han desvinculat dels estudis per incomplir els requisits de permanència i es troben en situació de sol·licitar el reingrés, per no estar desvinculats amb caràcter definitiu.

3.3.1. Presentació de sol·licituds dels estudiants

- Termini general: de l'11 de juny al 30 de juny de 2018.

3.3.2. Resolució i notificació

- Termini general: fins a l'11 de juliol de 2018.

Fora d'aquests terminis, i a criteri de la Comissió de Permanència i Avaluació per Currículum, es poden atendre i resoldre sol·licituds de reingrés d'estudiants. La matrícula queda condicionada al fet que la resolució d'adaptació siga

- Fecha límite para la consideración de condiciones académicas: 17 de julio de 2018.
- Resolución de solicitudes por las CAT: hasta el 19 de julio de 2018.
- Publicación de resultados de la preinscripción: 20 de julio de 2018 a partir de las 14 horas.

3.1.2. Plazo extraordinario (Fase B)

La fase B sólo para másteres con plazas vacantes.

- Alumnos nuevo ingreso: del 4 al 12 de septiembre de 2018.
- Fecha límite para la consideración de condiciones académicas: 14 de septiembre de 2018.
- Resolución de solicitudes por las CAT: hasta el 18 de septiembre de 2018.
- Publicación de resultados de la preinscripción: 19 de septiembre de 2018, a partir de las 14 horas.

3.2. Solicitudes de permanencia en la titulación

3.2.1. Presentación solicitudes de los estudiantes

- Plazo general: del 9 al 11 de julio de 2018.
- Plazo para estudiantes de primer curso de máster: del 23 al 25 julio de 2018.

3.2.2. Remisión informe de las comisiones académicas

- Plazo general: hasta el 18 de julio de 2018.
- Plazo para estudiantes de primer curso de máster: hasta el 26 de julio de 2018.

3.2.3. Resolución y notificación

- Plazo general: hasta el 25 de julio de 2018.
- Plazo para estudiantes de primer curso de máster: hasta el 30 de julio de 2018.

En caso de asignaturas con fecha de validación de las calificaciones definitivas en fecha posterior, el alumno podrá presentar la solicitud en los tres días siguientes a la publicación del resultado.

3.3. Solicitudes de reingreso en la titulación

En caso de estudiantes que hayan sido desvinculados de sus estudios por incumplir los requisitos de permanencia y se encuentren en situación de solicitar el reingreso, por no estar desvinculados con carácter definitivo.

3.3.1. Presentación solicitudes de los estudiantes

- Plazo general: del 11 de junio al 30 de junio de 2018.

3.3.2. Resolución y notificación

- Plazo general: hasta el 11 de julio de 2018.

Fuera de estos plazos y a criterio de la Comisión de Permanencia y Evaluación por Currículum se podrán atender y resolver solicitudes de reingreso de estudiantes. La matrícula quedará condicionada a que la resolución de adaptación sea

anterior a l'inici del semestre i garantisca el compliment de les condicions de progrés.

3.4. Adaptació des de màsters amb plans d'estudi modificats o en extinció

3.4.1. Presentació de sol·licituds dels estudiants

Del 9 al 12 de juliol de 2018.

3.4.2. Resolució i notificació

Fins al 23 de juliol de 2018.

Fora d'aquests terminis i a criteri de les comissions acadèmiques es poden atendre i resoldre sol·licituds d'adaptació d'estudiants. La matrícula queda condicionada al fet que la resolució d'adaptació siga anterior a l'inici del semestre i garantisca el compliment de les condicions de progrés.

3.5. Matrícula

3.5.1. Dades de matrícula

3.5.1.1. Alumnes de nou ingrés

- Admesos en termini ordinari (Fase A) de preinscripció: 24 i 25 de juliol de 2018.
- Admesos en termini extraordinari (Fase B) de preinscripció: 21 de setembre de 2018.

3.5.1.2. Alumnes antics

Del 26 al 30 de juliol de 2018.

Els estudiants que, tot i incomplir els requisits de rendiment per a continuar en els estudis, resulten eximits per la Comissió de Permanència i Avaluació per Currículum, se citen a matrícula a partir del 30 de juliol.

3.5.2. Sol·licituds modalitat de matrícula a temps parcial

3.5.2.1. Presentació de sol·licituds⁸

3.5.2.1.1. Alumnes de nou ingrés:

En les dates de preinscripció.

- Termini ordinari (Fase A): del 28 de maig al 15 de juny de 2018.
- Termini extraordinari (Fase B): del 4 al 12 de setembre de 2018.

3.5.2.1.2. Alumnes antics:

- Del 9 al 12 de juliol de 2018.

3.5.2.2. Resolució i notificació

3.5.2.2.1. Alumnes de nou ingrés:

- Termini ordinari (Fase A): fins al 19 de juliol de 2018.
- Termini extraordinari (Fase B): fins al 18 de setembre de 2018.

⁸ Fora d'aquests terminis, i a criteri de les comissions acadèmiques, es poden atendre i resoldre sol·licituds de matrícula a temps parcial, justificades degudament pels estudiants.

anterior al inicio del semestre, garantizando el cumplimiento de las condiciones de progreso.

3.4. Adaptación desde másteres con planes de estudio modificados o en extinción

3.4.1. Presentación solicitudes de los estudiantes

Del 9 al 12 de julio de 2018.

3.4.2. Resolución y notificación

Hasta el 23 de julio de 2018.

Fuera de estos plazos y a criterio de las Comisiones Académicas se podrán atender y resolver solicitudes de adaptación de estudiantes. La matrícula quedará condicionada a que la resolución de adaptación sea anterior al inicio del semestre, garantizando el cumplimiento de las condiciones de progreso.

3.5. Matrícula

3.5.1. Fechas de matrícula

3.5.1.1. Alumnos de nuevo ingreso

- Admitidos en plazo ordinario (Fase A) de preinscripción: 24 y 25 de julio de 2018.
- Admitidos en plazo extraordinario (Fase B) de preinscripción: 21 de septiembre de 2018.

3.5.1.2. Alumnos antiguos

Del 26 al 30 de julio de 2018.

Los estudiantes que, incumpliendo los requisitos de rendimiento para permanecer en los estudios, resulten eximidos por la Comisión de Permanencia y Evaluación por currículum, serán citados a matrícula a partir del 30 de julio.

3.5.2. Solicitudes modalidad de matrícula a tiempo parcial

3.5.2.1. Presentación solicitudes⁸

3.5.2.1.1. Alumnos de nuevo ingreso:

En las fechas de preinscripción.

- Plazo ordinario (Fase A): del 28 de mayo al 15 de junio de 2018.
- Plazo extraordinario (Fase B): del 4 al 12 de septiembre de 2018.

3.5.2.1.2. Alumnos antiguos:

- Del 9 al 12 de julio de 2018.

3.5.2.2. Resolución y notificación

3.5.2.2.1. Alumnos de nuevo ingreso:

- Plazo ordinario (Fase A): hasta el 19 de julio de 2018.
- Plazo extraordinario (Fase B): hasta el 18 de septiembre de 2018.

⁸ Fuera de estos plazos y a criterio de las Comisiones Académicas se podrán atender y resolver solicitudes de matrícula a tiempo parcial, debidamente justificadas por los estudiantes.

3.5.2.2.2. Alumnes antics:

- Fins al 20 de juliol de 2018.

3.5.3. Procediment de matrícula

El procediment ordinari de matrícula és no presencial a través d'internet. Excepcionalment, en els casos que l'estudiant no pot disposar d'un ordinador amb connexió a internet pot anar a l'aula habilitada pel seu centre docent, a què accedeix segons l'hora de cita i disponibilitat d'equips.

3.5.4. Sol·licitud d'anul·lació de matrícula

- Termini general: fins al 31 d'octubre de 2018.

En cas de ser acceptada, suposa l'anul·lació de la totalitat d'assignatures del curs i implica el reintegrament a l'alumne de l'import abonat fins a la data corresponent a preus públics per activitat docent. Fora del termini general es poden acceptar sol·licituds d'anul·lació de matrícula amb els efectes econòmics que indica la resolució.

3.6. Reconeixement de crèdits**3.6.1. Presentació de sol·licituds**

- Termini ordinari: des de la formalització de la matrícula fins al 28 setembre de 2018.

És requisit necessari haver formalitzat la matrícula del curs amb caràcter previ a la sol·licitud de reconeixement. Quan amb caràcter excepcional la matrícula es realitza amb posterioritat a aquesta data, es poden sol·licitar reconeixements des del moment de la matrícula durant un termini de 10 dies.

- Termini extraordinari: del 3 al 28 de desembre de 2017.

3.6.2. Resolució i notificació

- Termini ordinari: fins al 31 d'octubre de 2018.
- Termini extraordinari: fins al 31 de gener de 2019.

3.7. Transferència de crèdits**3.7.1. Presentació de sol·licituds**

- Termini general: del 24 de juliol al 31 d'octubre de 2018 (després de formalitzar matrícula).

3.7.2. Resolució i notificació

- Termini general: fins al 30 novembre de 2018.
Amb caràcter excepcional, i a proposta de la Comissió Acadèmica del títol, es poden emetre resolucions amb posterioritat a aquesta data.

3.8. Inici i final de curs**3.8.1. Inici de curs**

- 1 de setembre de 2018.

3.5.2.2.2. Alumnos antiguos:

- Hasta el 20 de julio de 2018.

3.5.3. Procedimiento de matrícula

El procedimiento ordinario de matrícula es no presencial a través de internet. Excepcionalmente, en aquellos casos en que el estudiante no pueda disponer de un PC con conexión a internet podrá acudir al aula habilitada por su centro docente, a la que accederá según su hora de cita y disponibilidad de equipos.

3.5.4. Solicitud de anulación de matrícula

- Plazo general: hasta el día 31 de octubre de 2018.

En caso de ser aceptada, supone la anulación de la totalidad de asignaturas del curso, e implica el reintegro al alumno del importe abonado hasta la fecha correspondiente a precios públicos por actividad docente. Fuera del plazo general podrán aceptarse solicitudes de anulación de matrícula con los efectos económicos que indique la resolución.

3.6. Reconocimiento de créditos**3.6.1. Presentación de solicitudes**

- Plazo ordinario: Desde la formalización de la matrícula hasta el 28 septiembre de 2018.

Es requisito necesario haber formalizado la matrícula del curso con carácter previo a la solicitud de reconocimiento. Cuando con carácter excepcional la matrícula se realice con posterioridad a esa fecha, podrán solicitarse reconocimientos desde el momento de la matrícula durante un plazo de 10 días.

- Plazo extraordinario: del 3 al 28 de diciembre de 2017.

3.6.2. Resolución y notificación

- Plazo ordinario: Hasta el 31 de octubre de 2018.
- Plazo extraordinario: Hasta el 31 de enero de 2019.

3.7. Transferencia de créditos**3.7.1. Presentación de solicitudes**

- Plazo general: Del 24 de julio al 31 de octubre de 2018 (tras formalizar matrícula).

3.7.2. Resolución y notificación

- Plazo general: Hasta el 30 noviembre de 2018.
Con carácter excepcional y a propuesta de la Comisión Académica del título, podrán emitirse resoluciones con posterioridad a esta fecha.

3.8. Inicio y fin de curso**3.8.1. Inicio de curso**

- 1 de septiembre de 2018.

3.8.1. Final de curs.⁹

31 de juliol de 2019.

Els màsters universitaris es poden acollir a una de les opcions següents d'inici i final de semestres, a criteri de l'estructura responsable del títol:

Opció 1**3.8.1.1. Inici primer semestre**

Primer curs: 24 de setembre de 2018.

Segon curs: 3 de setembre de 2018.

3.8.1.2. Final primer semestre¹⁰

Primer curs: 15 de febrer de 2019.

Segon curs: 25 de gener de 2019.

3.8.1.3. Inici segon semestre

Primer curs: 18 de febrer de 2019.

Segon curs: 28 de gener de 2019.

3.8.1.4. Final segon semestre¹¹

Primer curs: 28 de juny de 2019.

Segon curs: 14 de juny de 2019.

Opció 2**3.8.1.5. Inici primer semestre**

Primer i segon curs: 24 de setembre de 2018.

3.8.1.6. Final primer semestre¹²

Primer i segon curs: 15 de febrer de 2019.

3.8.1.7. Inici segon semestre

Primer i segon curs: 18 de febrer de 2019.

3.8.1.8. Final segon semestre¹³

Primer i segon curs: 28 de juny de 2019.

3.9. Exàmens i avaluació**3.9.1. Avaluació per currículum**

Tret de circumstàncies excepcionals, l'avaluació per currículum es realitza quan es disposa de qualificació final de totes les assignatures del curs acadèmic, que s'ajusta al calendari següent:

9 Per als alumnes de màster que porten a cap activitats acadèmiques autoritzades que en requereixen el desenvolupament fora de la data final del curs establida, la data final de curs és el 30 de setembre de 2019.

10 Per a titulacions de màster, en les dates indicades han d'estar finalitzats la totalitat d'actes d'avaluació necessaris per a la qualificació final de les assignatures de primer semestre.

11 Per a titulacions de màster, en les dates indicades han d'estar finalitzats la totalitat d'actes d'avaluació necessaris per a la qualificació final de les assignatures de segon semestre i anuals.

12 Per a titulacions de màster, en les dates indicades han d'estar finalitzats la totalitat d'actes d'avaluació necessaris per a la qualificació final de les assignatures de primer semestre.

13 Per a titulacions de màster, en les dates indicades han d'estar finalitzats la totalitat d'actes d'avaluació necessaris per a la qualificació final de les assignatures de segon semestre i anuals.

3.8.1. Fin de curso.⁹

31 de julio de 2019.

Los másteres universitarios podrán acogerse a una de las siguientes opciones de inicio y fin de semestres, a criterio de la Estructura Responsable del título:

Opción 1**3.8.1.1. Inicio primer semestre**

Primer curso: 24 de septiembre de 2018.

Segundo curso: 3 de septiembre de 2018.

3.8.1.2. Fin primer semestre¹⁰

Primer curso: 15 de febrero de 2019.

Segundo curso: 25 de enero de 2019.

3.8.1.3. Inicio segundo semestre

Primer curso: 18 de febrero de 2019.

Segundo curso: 28 de enero de 2019.

3.8.1.4. Fin segundo semestre¹¹

Primer curso: 28 de junio de 2019.

Segundo curso: 14 de junio de 2019.

Opción 2**3.8.1.5. Inicio primer semestre**

Primer y segundo curso: 24 de septiembre de 2018.

3.8.1.6. Fin primer semestre¹²

Primer y segundo curso: 15 de febrero de 2019.

3.8.1.7. Inicio segundo semestre

Primer y segundo curso: 18 de febrero de 2019.

3.8.1.8. Fin segundo semestre¹³

Primer y segundo curso: 28 de junio de 2019.

3.9. Exámenes y evaluación**3.9.1. Evaluación por currículum**

Salvo circunstancias excepcionales, la evaluación por currículum se realizará cuando se disponga de calificación final de todas las asignaturas del curso académico ajustándose al siguiente calendario:

9 Para aquellos alumnos de Máster que lleven a cabo actividades académicas autorizadas que requieran su desarrollo fuera de la fecha final del curso establecida, la fecha fin de curso es el 30 de septiembre de 2019.

10 Para titulaciones de Máster, en las fechas indicadas deben estar finalizados la totalidad de actos de evaluación necesarios para la calificación final de las asignaturas de primer semestre.

11 Para titulaciones de Máster, en las fechas indicadas deben estar finalizados la totalidad de actos de evaluación necesarios para la calificación final de las asignaturas de segundo semestre y anuales.

12 Para titulaciones de Máster, en las fechas indicadas deben estar finalizados la totalidad de actos de evaluación necesarios para la calificación final de las asignaturas de primer semestre.

13 Para titulaciones de Máster, en las fechas indicadas deben estar finalizados la totalidad de actos de evaluación necesarios para la calificación final de las asignaturas de segundo semestre y anuales.

- Avaluació i presentació de propostes per les ERT: 22 i 23 de juliol de 2019.
- Resolució CPEC: fins al 30 de juliol de 2019.

3.9.2. Acte extraordinari d'avaluació

Exclusivament per a estudiants a què els falta només per a finalitzar-ne els estudis un màxim de 10,5 ECTS, exclòs el Treball Final de Màster i, si és el cas, les pràctiques externes.

3.9.2.1. Presentació de sol·licituds

- Assignatures del primer semestre: del 4 al 10 de març de 2019.
- Per a assignatures del primer semestre, del segon semestre o anuals o qualsevol combinació d'aquestes: del 22 al 28 de juliol de 2019.

3.9.2.2. Resolució de l'ert

- Per a assignatures del primer semestre: fins al 2 d'abril de 2019.
- Per a assignatures del primer semestre, del segon semestre o anuals o qualsevol combinació d'aquestes: fins al 17 de setembre de 2019.

3.10. Presentació actes

Els màsters universitaris tenen com a data de presentació d'actes les que corresponen a l'opció d'inici i final de semestres elegida en el punt 3.8

Opció 1

- Primer semestre:
Primer curs: fins a l'1 de març de 2019.
Segon curs: fins al 8 de febrer de 2019.
- Segon semestre o anuals:
Primer curs: fins al 12 de juliol de 2019.
Segon curs: fins al 28 de juny de 2019.

Opció 2

- Primer semestre:
Primer i segon curs: fins a l'1 de març de 2019.
- Segon semestre o anuals:
Primer i segon curs: fins al 12 de juliol de 2019.

La data límit de lliurament de les actes dels actes extraordinaris d'avaluació és el 27 de setembre de 2019.

En els contractes programa es fixa la data de lliurament d'actes de manera que es garantisca el compliment de les dates límit assenyalades en aquest calendari.

- Evaluación y Presentación de propuestas por las ERT: 22 y 23 de julio de 2019.
- Resolución CPEC: Hasta el 30 de julio de 2019.

3.9.2. Acto extraordinario de evaluación

Exclusivamente para estudiantes a quienes les falte únicamente para finalizar sus estudios un máximo de 10,5 ECTS, excluido el Trabajo Fin de Máster y, en su caso, las prácticas externas.

3.9.2.1. Presentación de solicitudes

- Asignaturas del primer semestre: del 4 al 10 de marzo de 2019.
- Para asignaturas del primer semestre, del segundo semestre o anuales, o cualquier combinación de ellas: del 22 al 28 de julio de 2019.

3.9.2.2. Resolución de la ert

- Para asignaturas del primer semestre: hasta el 2 de abril de 2019.
- Para asignaturas del primer semestre, del segundo semestre o anuales, o cualquier combinación de ellas: hasta el 17 de septiembre de 2019.

3.10. Presentación actas

Los másteres universitarios tendrán como fecha de presentación de actas las que correspondan a la opción de inicio y fin de semestres elegida en el punto 3.8

Opción 1

- Primer semestre:
Primer curso: hasta el 1 de marzo de 2019.
Segundo curso: hasta el 8 de febrero de 2019.
- Segundo semestre o anuales:
Primer curso: hasta el 12 de julio de 2019.
Segundo curso: hasta el 28 de junio de 2019.

Opción 2

- Primer semestre:
Primer y segundo curso: hasta el 1 de marzo de 2019.
- Segundo semestre o anuales:
Primer y segundo curso: hasta el 12 de julio de 2019.

La fecha límite de entrega de las actas de los actos extraordinarios de evaluación será el 27 de septiembre de 2019.

En los contratos programas se fijará la fecha de entrega de actas de forma que se garantice el cumplimiento de las fechas límite señaladas en este calendario.

4. Estudis de doctorat

4.1. Presentació de sol·licituds d'admissió

- Alumnes de nou ingrés: del 15 de maig al 15 d'octubre de 2018.

Excepcionalment, i per causes justificades, es poden admetre sol·licituds fins al 29 de març de 2019.

4.2. Resolució i notificació de sol·licituds d'admissió

En els 45 dies següents a la sol·licitud d'admissió presentada degudament.

4.3. Matrícula

- Alumnes de nou ingrés: La matrícula es pot efectuar en línia els 10 dies següents a l'admissió. A partir d'aquest termini i fins a final del curs 2019-20 (període de validesa de l'admissió) s'ha de sol·licitar a l'Escola de Doctorat l'obertura de la matrícula.
- Alumnes antics: Renovació automàtica (segona quinzena de juliol).

4.4. Sol·licitud d'anul·lació de matrícula

- Termini general: fins al 31 d'octubre de 2018 o un mes des de la data de matrícula.

4.5. Formació transversal

- Termini de preinscripció en els cursos: del 17 de setembre a l'11 de desembre de 2018 (fins a les 13.00 hores).
- Resolució definitiva: 18 de desembre de 2018.
- Renúncies: del 19 de desembre de 2018 al 4 de gener de 2019.
- Cursos impartits entre gener i juny de 2019.
- Avaluació: a la finalització de cadascun dels cursos.
- Lliurament d'actes: fins al 12 de juliol de 2019.

Reconeixement d'activitats transversals:

- Des de setembre fins a l'última reunió de la Comissió Permanent que se celebri en el mes de novembre de 2018.
- Des de maig fins a l'última reunió de la Comissió Permanent que se celebri en el mes de juny de 2018.

4.6. Avaluació anual

- Sol·licitud d'avaluació i introducció de dades per doctorand: al llarg del mes de juny de 2019.
- Avaluació pel director: 1a quinzena de juliol de 2019. Termini per a millores si calen: 5 dies.
- Avaluació per la Comissió Acadèmica del programa: setembre de 2019.

En cas d'avaluació negativa (+ 6 mesos):

- Sol·licitud de nova avaluació i introducció de dades: 2a quinzena de desembre de 2019.

4. Estudios de doctorado

4.1. Presentación de solicitudes de admisión

- Alumnos nuevo ingreso: Del 15 de mayo al 15 de octubre de 2018.

Excepcionalmente y por causas justificadas, se podrán admitir solicitudes hasta el 29 de marzo de 2019.

4.2. Resolución y notificación de solicitudes de admisión

En los 45 días siguientes a la solicitud de admisión debidamente presentada.

4.3. Matrícula

- Alumnos nuevo ingreso: La matrícula podrá efectuarse online en los 10 días siguientes a la admisión. A partir de este plazo y hasta final del curso 2019/20 (período de validez de la admisión), se deberá solicitar a la escuela de Doctorado la apertura de la matrícula.
- Alumnos antiguos: Renovación automática (segunda quincena de julio).

4.4. Solicitud de anulación de matrícula

- Plazo general: hasta el 31 de octubre de 2018 o un mes desde la fecha de matrícula.

4.5. Formación transversal

- Plazo de preinscripción en los cursos: del 17 de septiembre al 11 de diciembre de 2018. (hasta las 13:00 horas).
- Resolución definitiva: 18 de diciembre de 2018.
- Renuncias: del 19 de diciembre de 2018 al 4 de enero de 2019.
- Cursos impartidos entre enero y junio de 2019.
- Evaluación: a la finalización de cada uno de los cursos.
- Entrega de actas: hasta el 12 de julio de 2019.

Reconocimiento de actividades transversales:

- Desde septiembre hasta la última reunión de la Comisión Permanente que se celebri en el mes de noviembre de 2018.
- Desde mayo hasta la última reunión de la Comisión Permanente que se celebri en el mes de junio de 2018.

4.6. Evaluación anual

- Solicitud de evaluación e introducción de datos por doctorando: a lo largo del mes de junio de 2019.
- Evaluación por el director: 1ª quincena de julio de 2019. Plazo para mejoras si resultan necesarias: 5 días.
- Evaluación por Comisión Académica del programa: Septiembre 2019.

En caso de evaluación negativa (+ 6 meses):

- Solicitud de nueva evaluación e introducción de datos: 2ª quincena de diciembre 2019.

- Avaluació pel director: 1a quinzena de gener de 2020. Terminis per a millores si calen: 5 dies.
- Avaluació per la Comissió Acadèmica del programa: febrer de 2020.

4.7. Reconeixement de formació específica

- Sol·licitud de reconeixement d'activitats específiques: continuada durant tot el curs.

4.8. Aprovació del pla d'investigació

- 1 any des de la data de la formalització de matrícula per l'alumne.

5. Període de vacances d'estudiants

5.1. Nadal

Del 24 de desembre de 2018 al 6 de gener de 2019 (ambdós inclusivament).

5.2. Festes locals

5.2.1. Falles: Campus de València i Gandia

Del 18 al 19 de març de 2019 (ambdós inclusivament).

5.2.2. Festes de Sant Jordi: Campus d'Alcoi

Del 3 al 7 de maig (ambdós inclusivament).

5.3. Setmana santa

5.3.1. Campus de València i Gandia

Del 18 al 29 d'abril de 2019 (ambdós inclusivament).

5.3.2. Campus d'Alcoi

Del 18 al 28 d'abril de 2019 (ambdós inclusivament).

6. Dies festius¹⁴

6.1. En l'àmbit nacional

- 12 d'octubre de 2018: dia de la Hispanitat
- 1 de novembre de 2018: festa de Tots Sants
- 6 de desembre de 2018: dia de la Constitució
- 1 de maig de 2019: Dia Internacional del Treball

6.2. En l'àmbit de la comunitat valenciana i festes locals

- 1 d'octubre de 2018: festivitat local (campus de Gandia)
- 9 d'octubre de 2018: Dia de la Comunitat Valenciana
- 22 de gener de 2019: (campus de Vera)
- Dia del patró: a determinar per cadascun dels centres, que es considera festiu el dia de la celebració.

¹⁴ Aquestes dates poden tenir modificacions degudes a la declaració de festius d'àmbit local en el calendari laboral. Com a conseqüència, es podrien veure modificats algun dels períodes assenyalats en aquest calendari. No s'inclouen els festius que coincideixen dissabte i diumenge ni els que es troben compresos dins d'un període de vacances.

- Evaluación por el director: 1ª quincena de enero de 2020. Plazo para mejoras si resultan necesarias: 5 días.
- Evaluación por Comisión Académica del programa: Febrero 2020.

4.7. Reconocimiento de formación específica

- Solicitud de reconocimiento de actividades específicas: continuada durante todo el curso.

4.8. Aprobación del plan de investigación

- 1 año desde la fecha de la formalización de matrícula por el alumno.

5. Período vacaciones estudiantes

5.1. Navidad

Desde el día 24 de diciembre de 2018 al 6 de enero de 2019 (ambos inclusive).

5.2. Fiestas locales

5.2.1. Fallas: Campus de Valencia y Gandía

Desde el día 18 al 19 de marzo de 2019 (ambos inclusive).

5.2.2. Fiestas de San Jorge: Campus de Alcoi

Desde el día 3 al 7 de mayo (ambos inclusive).

5.3. Semana Santa

5.3.1. Campus de Valencia y Gandía

Del 18 al 29 de abril de 2019 (ambos inclusive).

5.3.2. Campus de Alcoi

Del 18 al 28 de abril de 2019 (ambos inclusive).

6. Días festivos¹⁴

6.1. En el ámbito nacional

- 12 de octubre de 2018: día de la Hispanidad
- 1 de noviembre de 2018: fiesta de Todos los Santos
- 6 de diciembre de 2018: día de la Constitución
- 1 de mayo de 2019: día Internacional del Trabajo

6.2. En el ámbito de la comunidad valenciana y fiestas locales

- 1 de octubre de 2018: festividad Local (Campus de Gandía)
- 9 de octubre de 2018: Día de la Comunidad Valenciana
- 22 de enero de 2019: (Campus de Vera)
- Día del patrón: a determinar por cada uno de los centros, que se considerará festivo el día de su celebración.

¹⁴ Estas fechas podrán sufrir modificaciones debidas a la declaración de festivos de ámbito local en el calendario laboral. Como consecuencia, podrían verse modificados alguno de los períodos señalados en este calendario. No se incluyen los festivos que coinciden en sábado y domingo ni los que se encuentran comprendidos dentro de un período vacacional.

7. Dies de la setmana amb docència de diferent dia**7.1. Campus de València i Gandia**

- El dilluns 08.10.18 s'imparteix horari de dimarts.
- El dimecres 05.12.18 s'imparteix horari de dijous.

7.2. Campus d'Alcoi

- El dimecres 05.12.18 s'imparteix horari de divendres.
- El dimarts 08.01.19 s'imparteix horari de dijous.
- El dimecres 09.01.19 s'imparteix horari de divendres.
- El dimarts 30.04.19 s'imparteix horari de divendres.

8. Notes addicionals

- En el cas de titulacions interuniversitàries aquest calendari pot ser adaptat.
- La prova d'accés a la universitat del curs 2017-18 se celebra els dies 5, 6 i 7 de juny de 2018 (convocatòria ordinària) i 3, 4 i 5 de juliol de 2018 (convocatòria extraordinària).
- La prova d'accés a la universitat del curs 2018-19 se celebra els dies 4, 5 i 6 de juny de 2019 (convocatòria ordinària) i 2, 3 i 4 de juliol de 2019 (convocatòria extraordinària).

Els centres docents han de programar-ne les activitats acadèmiques tenint en compte la previsió de reserva d'aules per a aquestes dates.

7. Días de la semana con docencia de diferente día**7.1. Campus de Valencia y Gandía**

- El lunes 8/10/2018 se impartirá horario de martes.
- El miércoles 5/12/2018 se impartirá horario de jueves.

7.2. Campus de Alcoi

- El miércoles 05/12/2018 se impartirá horario de viernes.
- El martes 08/01/2019 se impartirá horario de jueves.
- El miércoles 09/01/2019 se impartirá horario de viernes.
- El martes 30/04/2019 se impartirá horario de viernes.

8. Notas adicionales

- En el caso de titulaciones interuniversitarias este calendario podrá ser adaptado.
- La Prueba de Acceso a la Universidad del curso 2017/18 se celebrará los días 5, 6 y 7 de junio de 2018 (convocatoria ordinaria) y 3, 4 y 5 de julio de 2018 (convocatoria extraordinaria).
- La Prueba de Acceso a la Universidad del curso 2018/19 se celebrará los días 4, 5 y 6 de junio de 2019 (convocatoria ordinaria) y 2, 3 y 4 de julio de 2019 (convocatoria extraordinaria).

Los centros docentes deberán programar sus actividades académicas teniendo en cuenta la previsión de reserva de aulas para estas fechas.

OFERTA DE PLACES EN CENTRES PROPIS DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA (GRAU)

(Aprovada pel Consell de Govern en la sessió d'1 de febrer de 2018)

OFERTA DE PLAZAS EN CENTROS PROPIOS DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA (GRADO)

(Aprobada por el Consejo de Gobierno en su sesión de 1 de febrero de 2018)

ERT	Grau en	Preinscripció	Curs específic adaptació	Continuació estudis
ERT	Grado en	Preinscripción	Curso Específico Adaptación	Continuación Estudios
EPSA EPSA	Administració i Direcció d'Empreses <i>Administración y Dirección de Empresas</i>	75		10
FADE FADE	Administració i Direcció d'Empreses <i>Administración y Dirección de Empresas</i>	160		5
ETSEE ETSIE	Arquitectura Tècnica <i>Arquitectura Técnica</i>	90	10	5
FBA FBA	Belles Arts <i>Bellas Artes</i>	340		20
ETSEAMN ETSIAMN	Biotecnologia <i>Biología</i>	115		2
ETSEAMN ETSIAMN	Ciència i Tecnologia dels Aliments <i>Ciencia y Tecnología de los Alimentos</i>	80		15
EPSPG EPSPG	Ciències Ambientals <i>Ciencias Ambientales</i>	50		10
ETSINF* ETSINF*	Grau en Ciència de Dades <i>Grado en Ciencia de Datos</i>	75		
EPSPG EPSPG	Comunicació Audiovisual <i>Comunicación Audiovisual</i>	80		3
FBA FBA	Conservació i Restauració de Béns Culturals <i>Conservación y Restauración de Bienes Culturales</i>	110		10
FBA FBA	Disseny i Tecnologies Creatives <i>Diseño y Tecnologías Creativas</i>	100		
ETSED ETSID	Enginyeria Aeroespacial <i>Ingeniería Aeroespacial</i>	120	5	3
ETSEAMN ETSIAMN	Enginyeria Agroalimentària i del Medi Rural <i>Ingeniería Agroalimentaria y del Medio Rural</i>	125	54	15
ETSE INDUST. ETSI INDUST.	Enginyeria Biomèdica <i>Ingeniería Biomédica</i>	75		5
ETSECCP ETSICCP	Enginyeria Civil <i>Ingeniería Civil</i>	75		5
ETSE INDUST. ETSI INDUST.	Enginyeria de l'Energia <i>Ingeniería de la Energía</i>	75		5
ETSECCP ETSICCP	Enginyeria d'Obres Públiques <i>Ingeniería de Obras Públicas</i>	75		5
ETSE INDUST. ETSI INDUST.	Enginyeria d'Organització Industrial <i>Ingeniería de Organización Industrial</i>	80		7
EPSPG EPSPG	Enginyeria de Sistemes de Telecomunicació, So i Imatge <i>Ingeniería de Sistemas de Telecomunicación, Sonido e Imagen</i>	50	40	10
ETSET ETSIT	Enginyeria de Tecnologies i Serveis de Telecomunicació <i>Ingeniería de Tecnologías y Servicios de Telecomunicación</i>	165		10
EPSA EPSA	Enginyeria Elèctrica <i>Ingeniería Eléctrica</i>	50	15	10
ETSED ETSID	Enginyeria Elèctrica <i>Ingeniería Eléctrica</i>	75	25	10

ETSED <i>ETSID</i>	Enginyeria Electrònica Industrial i Automàtica <i>Ingeniería Electrónica Industrial y Automática</i>	150	25	10
EPSA <i>EPSA</i>	Enginyeria en Disseny Industrial i Desenvolupament de Productes <i>Ingeniería en Diseño Industrial y Desarrollo de Productos</i>	90	15	10
ETSED <i>ETSID</i>	Enginyeria en Disseny Industrial i Desenvolupament de Productes <i>Ingeniería en Diseño Industrial y Desarrollo de Productos</i>	140	25	10
ETSEGCT <i>ETSIGCT</i>	Enginyeria en Geomàtica i Topografia <i>Ingeniería en Geomática y Topografía</i>	75	15	5
ETSE INDUST. <i>ETSI INDUST.</i>	Enginyeria en Tecnologies Industrials <i>Ingeniería en Tecnologías Industriales</i>	275		10
ETSEAMN <i>ETSIAMN</i>	Enginyeria Forestal i del Medi Natural <i>Ingeniería Forestal y del Medio Natural</i>	75	34	15
EPSA <i>EPSA</i>	Enginyeria Informàtica <i>Ingeniería Informática</i>	65	20	10
ETSE INFOR. <i>ETSI INFOR.</i>	Enginyeria Informàtica <i>Ingeniería Informática</i>	375	30	15
EPSA <i>EPSA</i>	Enginyeria Mecànica <i>Ingeniería Mecánica</i>	110	15	15
ETSED <i>ETSID</i>	Enginyeria Mecànica <i>Ingeniería Mecánica</i>	150	25	10
EPSA <i>EPSA</i>	Enginyeria Química <i>Ingeniería Química</i>	50	15	20
ETSE INDUST. <i>ETSI INDUST.</i>	Enginyeria Química <i>Ingeniería Química</i>	80	0	5
ETSA <i>ETSA</i>	Fonaments de l'Arquitectura <i>Fundamentos de la Arquitectura</i>	300		30
FADE <i>FADE</i>	Gestió i Administració Pública <i>Gestión y Administración Pública</i>	80	30	5
EPSG <i>EPSG</i>	Tecnologies Interactives <i>Tecnologías Interactivas</i>	50		3
EPSG <i>EPSG</i>	Turisme <i>Turismo</i>	65	10	10
		4370	408	348

ERT <i>ERT</i>	Dobles titulacions de grau en <i>Dobles titulaciones de grado en</i>	Oferta <i>Oferta</i>	Continuació estudis <i>Continuación Estudios</i>
FADE + ETSET <i>FADE + ETSIT</i>	ADE + Eng. de Tecnologies i Serveis de Telecomunicació <i>ADE + Ing. de Tecnologías y Servicios de Telecomunicación</i>	40	
EPSA <i>EPSA</i>	ADE + Enginyeria Informàtica <i>ADE + Ingeniería Informática</i>	15	
FADE + ETSE INF <i>FADE + ETSI INF</i>	ADE + Enginyeria Informàtica <i>ADE + Ingeniería Informática</i>	40	
EPSG + EPSA <i>EPSG + EPSA</i>	ADE + Turisme (itinerari EPSG) <i>ADE + Turismo (itinerario EPSG)</i>	15	3
EPSA + EPSG <i>EPSA + EPSG</i>	ADE + Turisme (itinerari EPSA) <i>ADE + Turismo (itinerario EPSA)</i>	15	3
EPSG <i>EPSG</i>	Eng. de Sistemes de Telecomunicació, So i Imatge + Comunicació Audiovisual <i>Ing. de Sistemas de Telecomunicación, Sonido e Imagen + Comunicación Audiovisual</i>	15	
		140	6

Oferta de places en centres privats adscrits / Oferta de plazas en centros privados adscritos

ERT ERT	Grau en Grado en	Preinscripció Preinscripción	Curs específic adaptació Curso Específico Adaptación
Centre Florida Universitària <i>Centro Florida Universitaria</i>	Enginyeria Electrònica Industrial i Automàtica <i>Ingeniería Electrónica Industrial y Automática</i>	70	40
Centre Florida Universitària <i>Centro Florida Universitaria</i>	Enginyeria Mecànica <i>Ingeniería Mecánica</i>	70	50
Centre Universitari EDEM <i>Centro Universitario EDEM</i>	Enginyeria i Gestió Empresarial <i>Ingeniería y Gestión Empresarial</i>	50	
Centre Florida Universitària* <i>Centro Florida Universitaria*</i>	Disseny i Desenvolupament de Videojocs i Experiències Interactives <i>Diseño y Desarrollo de Videojuegos y Experiencias Interactivas</i>	50	
		240	80

(*)Pendent d'autorització d'implantació per la comunitat autònoma / *Pendiente de autorización de implantación por la Comunidad Autónoma*

OFERTA DE PLACES EN CENTRES PROPIS DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA (MÀSTER)

(Aprovada pel Consell de Govern en la sessió d'1 de febrer de 2018)

L'oferta efectiva de places de nou ingrés està condicionada a complir el que indica l'acord de la Comissió Econòmica i de RH pel qual s'estableix el sistema i criteris d'assignació dels recursos docents de professorat per a l'organització acadèmica dels màsters universitaris impartits per la UPV, aprovat en el Consell de Govern de 17 de desembre de 2015.

OFERTA DE PLAZAS EN CENTROS PROPIOS DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA (MÁSTER)

(Aprobada por el Consejo de Gobierno en su sesión de 1 de febrero de 2018)

La oferta efectiva de plazas de nuevo ingreso estará condicionada al cumplimiento de lo indicado en el "Acuerdo de la Comisión Económica y de RR.HH. por el que se establece el sistema y criterios de asignación de los recursos docentes de profesorado para la organización académica de los Másteres Universitarios impartidos por la UPV", aprobado en Consejo de Gobierno de 17 de diciembre de 2015.

ERT ERT	Màster Universitari en Máster Universitario en	Oferta Oferta
Dep. Ciència Animal <i>Dpto. Ciencia Animal</i>	Aqüicultura <i>Acuicultura</i>	20
ETS Arquitectura <i>E.T.S. Arquitectura</i>	Arquitectura <i>Arquitectura</i>	270
ETS Arquitectura <i>E.T.S. Arquitectura</i>	Arquitectura Avançada, Paisatge, Urbanisme i Disseny <i>Arquitectura Avanzada, Paisaje, Urbanismo y Diseño</i>	50
ETS Arquitectura <i>E.T.S. Arquitectura</i>	Arquitectura del Paisatge <i>Arquitectura del Paisaje</i>	60
Dep. Escultura <i>Dpto. Escultura</i>	Arts Visuals i Multimèdia <i>Artes Visuales y Multimedia</i>	20
Dep. Enginyeria de Sistemes i Automàtica <i>Dpto. Ingeniería de Sistemas y Automática</i>	Automàtica i Informàtica Industrial <i>Automática e Informática Industrial</i>	25
Dep. Biotecnologia <i>Dpto. Biotecnología</i>	Biotecnologia Biomèdica <i>Biotecnología Biomédica</i>	25
Institut Biologia Molecular i Cel·lular de Plantes <i>Instituto Biología Molecular y Celular de Plantas</i>	Biotecnologia Molecular i Cel·lular de Plantes <i>Biotecnología Molecular y Celular de Plantas</i>	20
Institut d'Aliments per al Desenvolupament <i>Instituto de Alimentos para el Desarrollo</i>	Ciència i Enginyeria dels Aliments <i>Ciencia e Ingeniería de los Alimentos</i>	30
Dep. Sistemes Informàtics i Computació <i>Dpto. Sistemas Informáticos y Computación</i>	Computació Paral·lela i Distribuïda <i>Computación Paralela y Distribuida</i>	20
ETS Arquitectura <i>E.T.S. Arquitectura</i>	Conservació del Patrimoni Arquitectònic <i>Conservación del Patrimonio Arquitectónico</i>	50
Dep. Conservació i Restauració de Béns Culturals <i>Dpto. Conservación y Restauración de Bienes Culturales</i>	Conservació i Restauració de Béns Culturals <i>Conservación y Restauración de Bienes Culturales</i>	35
ETSE Industrials <i>E.T.S.I. Industriales</i>	Construccions i Instal·lacions Industrials <i>Construcciones e Instalaciones industriales</i>	25
Dep. Comunicació Audiovisual, Documentació i Història de l'Art <i>Dpto. Comunicación Audiovisual, Documentación e Historia del Arte</i>	Continguts i Aspectes Legals en la Societat de la Informació <i>Contenidos y Aspectos Legales en la Sociedad de la Información</i>	15
Dep. Projectes d'Enginyeria <i>Dpto. Proyectos de Ingeniería</i>	Cooperació al Desenvolupament <i>Cooperación al Desarrollo</i>	25
Dep. Projectes d'Enginyeria <i>Dpto. Proyectos de Ingeniería</i>	Cultura Científica i de la Innovació <i>Cultura Científica y de la Innovación</i>	25
EPS Alcoi <i>E.P.S. Alcoy</i>	Direcció d'Empreses (MBA) <i>Dirección de Empresas (MBA)</i>	25

FADE <i>FADE</i>	Direcció Financera i Fiscal <i>Dirección Financiera y Fiscal</i>	25
ETSE Industrials <i>E.T.S.I. Industriales</i>	Direcció i Gestió de Projectes <i>Dirección y Gestión de Proyectos</i>	25
ETSE del Disseny <i>E.T.S.I. del Diseño</i>	Disseny i Fabricació Integrada Assistits per Computador <i>Diseño y Fabricación Integrada Asistidos por Computador</i>	25
Dep. Economia i Ciències Socials <i>Dpto. Economía y Ciencias Sociales</i>	Economia Agroalimentària i del Medi Ambient <i>Economía Agroalimentaria y del Medio Ambiente</i>	25
ETSE d'Edificació <i>E.T.S.I. de Edificación</i>	Edificació <i>Edificación</i>	60
EPS Gandia <i>E.P.S. Gandía</i>	Enginyeria Acústica <i>Ingeniería Acústica</i>	15
ETSE del Disseny <i>E.T.S.I. del Diseño</i>	Enginyeria Aeronàutica <i>Ingeniería Aeronáutica</i>	100
ETSE Agronòmica i del Medi Natural <i>E.T.S.I. Agronómica y del Medio Natural</i>	Enginyeria Agronòmica <i>Ingeniería Agronómica</i>	105
ETSE Camins, Canals i Ports <i>E.T.S.I. Caminos, Canales y Puertos</i>	Enginyeria Ambiental <i>Ingeniería Ambiental</i>	30
ETSE Industrials <i>E.T.S.I. Industriales</i>	Enginyeria Avançada de Producció, Logística i Cadena de Subministrament <i>Ingeniería Avanzada de Producción, Logística y Cadena de Suministro</i>	30
ETSE Industrials <i>E.T.S.I. Industriales</i>	Enginyeria Biomèdica <i>Ingeniería Biomédica</i>	60
Dep. Estadística i Investigac. Operativa Aplicades i Qualitat <i>Dpto. Estadística e Investigac. Operativa Aplicadas y Calidad</i>	Enginyeria d'Anàlisi de Dades, Millora de Processos i Presa de Decisions <i>Ingeniería de Análisis de Datos, Mejora de Procesos y Toma de Decisiones</i>	25
ETSE Camins, Canals i Ports <i>E.T.S.I. Caminos, Canales y Puertos</i>	Enginyeria de Camins, Canals i Ports <i>Ingeniería de Caminos, Canales y Puertos</i>	140
Dep. Informàtica de Sistemes i Computadors <i>Dpto. Informática de Sistemas y Computadores</i>	Enginyeria de Computadors i Xarxes <i>Ingeniería de Computadores y Redes</i>	20
ETSE Agronòmica i del Medi Natural <i>E.T.S.I. Agronómica y del Medio Natural</i>	Enginyeria de Forests <i>Ingeniería de Montes</i>	50
EPS Alcoi <i>E.P.S. Alcoy</i>	Enginyeria d'Organització i Logística <i>Ingeniería de Organización y Logística</i>	25
Dep. Enginyeria Electrònica <i>Dpto. Ingeniería Electrónica</i>	Enginyeria de Sistemes Electrònics <i>Ingeniería de Sistemas Electrónicos</i>	25
ETSE Telecomunicació <i>E.T.S.I. Telecomunicación</i>	Enginyeria de Telecomunicació <i>Ingeniería de Telecomunicación</i>	100
ETSE del Disseny <i>E.T.S.I. del Diseño</i>	Enginyeria del Disseny <i>Ingeniería del Diseño</i>	40
Dep. Enginyeria de la Construcció i Projectes d'Enginyeria Civil <i>Dpto. Ingeniería de la Construcción y Proyectos de Ingeniería Civil</i>	Enginyeria del Formigó <i>Ingeniería del Hormigón</i>	30
ETSE del Disseny <i>E.T.S.I. del Diseño</i>	Enginyeria del Manteniment <i>Ingeniería del Mantenimiento</i>	30
ETSE Geodèsica, Cartogràfica i Topogràfica <i>E.T.S.I. Geodésica, Cartográfica y Topográfica</i>	Enginyeria Geomàtica i Geoinformació <i>Ingeniería Geomática y Geoinformación</i>	40
Dep. Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient <i>Dpto. Ingeniería Hidráulica y Medio Ambiente</i>	Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient <i>Ingeniería Hidráulica y Medioambiente</i>	45

ETSE Industrials <i>E.T.S.I. Industriales</i>	Enginyeria Industrial <i>Ingeniería Industrial</i>	300
ETSE Informàtica <i>E.T.S.I. Informática</i>	Enginyeria Informàtica <i>Ingeniería Informática</i>	40
Dep. Enginyeria Mecànica i de Materials <i>Dpto. Ingeniería Mecánica y de Materiales</i>	Enginyeria Mecànica <i>Ingeniería Mecánica</i>	25
ETSE del Disseny <i>E.T.S.I. del Diseño</i>	Enginyeria Mecatrònica <i>Ingeniería Mecatrónica</i>	40
ETSE Industrials <i>E.T.S.I. Industriales</i>	Enginyeria Química <i>Ingeniería Química</i>	50
EPS Alcoi <i>E.P.S. Alcoy</i>	Enginyeria Tèxtil <i>Ingeniería Textil</i>	15
Dep. Sistemes Informàtics i Computació <i>Dpto. Sistemas Informáticos y Computación</i>	Enginyeria i Tecnologia de Sistemes Software <i>Ingeniería y Tecnología de Sistemas Software</i>	25
EPS Alcoi <i>E.P.S. Alcoy</i>	Enginyeria, Processament i Caracterització de Materials <i>Ingeniería, Procesado y Caracterización de Materiales</i>	25
ETSE Agronòmica i del Medi Natural <i>E.T.S.I. Agronómica y del Medio Natural</i>	Enologia <i>Enología</i>	25
COMAV* COMAV*	Màster Universitari Erasmus Mundus en Millora Genètica Vegetal / Erasmus Mundus Master degree in Plant Breeding-emPLANT <i>Máster Universitario Erasmus Mundus en Mejora Genética Vegetal / Erasmus Mundus Master degree in Plant Breeding-emPLANT</i>	30
EPS Gandia <i>E.P.S. Gandía</i>	Avaluació i Seguiment Ambiental d'Ecosistemes Marins i Costaners <i>Evaluación y Seguimiento Ambiental de Ecosistemas Marinos y Costeros</i>	15
FADE* <i>FADE*</i>	Gestió Administrativa <i>Gestión Administrativa</i>	30
Dep. Comunicació Audiovisual, Documentació i Història de l'Art <i>Dpto. Comunicación Audiovisual, Documentación e Historia del Arte</i>	Gestió Cultural <i>Gestión Cultural</i>	25
FADE <i>FADE</i>	Gestió d'Empreses, Productes i Serveis <i>Gestión de Empresas, Productos y Servicios</i>	25
ETSE Informàtica <i>E.T.S.I. Informática</i>	Gestió de la Informació <i>Gestión de la Información</i>	30
Institut d'Aliments per al Desenvolupament <i>Instituto de Alimentos para el Desarrollo</i>	Gestió de la Seguretat i Qualitat Alimentària <i>Gestión de la Seguridad y Calidad Alimentaria</i>	40
Dep. Sistemes Informàtics i Computació <i>Dpto. Sistemas Informáticos y Computación</i>	Intel·ligència Artificial, Reconeixement de Formes i Imatge Digital <i>Inteligencia Artificial, Reconocimiento de Formas e Imagen Digital</i>	25
Dep. Matemàtica Aplicada <i>Dpto. Matemática Aplicada</i>	Investigació Matemàtica <i>Investigación Matemática</i>	15
Dep. Lingüística Aplicada <i>Dpto. Lingüística Aplicada</i>	Llengües i Tecnologia <i>Lenguas y Tecnología</i>	20
Dep. de Ciència Animal <i>Dpto. de Ciencia Animal</i>	Millora Genètica Animal i Biotecnologia de la Reproducció <i>Mejora Genética Animal y Biotecnología de la Reproducción</i>	20
Institut Universitari en Conservació i Millora de l'Agrodiversitat Valenciana <i>Instituto Universitario en Conservación y Mejora de la Agrodiversidad Valenciana</i>	Millora Genètica Vegetal <i>Mejora Genética Vegetal</i>	20

Institut Universitari d'Investigació Tèrmics <i>Instituto Universitario de Investigación Térmicos</i>	CMT-Motors <i>Motors de Combustió Interna Alternatius</i> <i>Motores de Combustión Interna Alternativos</i>	20
Dep. Comunicació Audiovisual, Documentació i Història de l'Art <i>Dpto. Comunicación Audiovisual, Documentación e Historia del Arte</i>	Música <i>Música</i>	20
ETSE Agronòmica i del Medi Natural <i>E.T.S.I. Agronómica y del Medio Natural</i>	Paisatge i Enginyeria Bioambiental <i>Paisaje e Ingeniería Bioambiental</i>	50
ETSE Camins, Canals i Ports <i>E.T.S.I. Caminos, Canales y Puertos</i>	Planificació i Gestió en Enginyeria Civil <i>Planificación y Gestión en Ingeniería Civil</i>	35
EPS Gandia <i>E.P.S. Gandía</i>	Postproducció Digital <i>Postproducción digital</i>	35
Dep. Enginyeria de la Construcció i Projectes d'Enginyeria Civil <i>Dpto. Ingeniería de la Construcción y Proyectos de Ingeniería Civil</i>	Prevenió de Riscos Laborals <i>Prevención de Riesgos Laborales</i>	35
Dep. Ciència Animal <i>Dpto. Ciencia Animal</i>	Producció Animal <i>Producción Animal</i>	20
Facultat Belles Arts <i>Facultad Bellas Artes</i>	Producció Artística <i>Producción Artística</i>	90
Institut Universitari Mixt de Tecnologia Química <i>Instituto Universitario Mixto de Tecnología Química</i>	Química Sostenible <i>Química Sostenible</i>	16
Dep. Ecosistemes Agroforestals <i>Dpto. Ecosistemas Agroforestales</i>	Sanitat i Producció Vegetal <i>Sanidad y Producción Vegetal</i>	25
Dep. Ecosistemes Agroforestals <i>Dpto. Ecosistemas Agroforestales</i>	Sanitat Vegetal en Agricultura Sostenible/European Master degree in Plant Health in Sustainable Cropping Systems (Erasmus Mundus) <i>Sanidad Vegetal en Agricultura Sostenible/European Master degree in Plant Health in Sustainable Cropping Systems (Erasmus mundus)</i>	30
Dep. Enginyeria Química i Nuclear <i>Dpto. Ingeniería Química y Nuclear</i>	Seguretat Industrial i Medi Ambient <i>Seguridad Industrial y Medioambiente</i>	15
ETSE del Disseny <i>E.T.S.I. del Diseño</i>	Sensors per a Aplicacions Industrials <i>Sensores para aplicaciones industriales</i>	20
ETSE Industrials <i>E.T.S.I. Industriales</i>	Tecnologia Energètica per al Desenvolupament Sostenible <i>Tecnología Energética para el Desarrollo Sostenible</i>	40
Dep. Comunicacions <i>Dpto. Comunicaciones</i>	Tecnologies, Sistemes i Xarxes de Comunicacions <i>Tecnologías, Sistemas y Redes de Comunicaciones</i>	25
ETSE Camins, Canals i Ports <i>E.T.S.I. Caminos, Canales y Puertos</i>	Transport, Territori i Urbanisme <i>Transporte, Territorio y Urbanismo</i>	30
Institut Universitari d'Enginyeria d'Aliments per al Desenvolupament** <i>Instituto Universitario de Ingeniería de Alimentos para el Desarrollo**</i>	Màster Universitari Erasmus Mundus en Viticultura, Enologia i Gestió de l'Empresa Vitivinícola / International Master Vintage, Vine, Wine and Terroir Management <i>Máster Universitario Erasmus Mundus en Viticultura, Enología y Gestión de la Empresa Vitivinícola / International Master Vintage, Vine, Wine and Terroir Management</i>	25
		3181

ERT	Dobles títols de màster en	Oferta 2018-19
ERT	<i>Dobles títulos de Máster en</i>	<i>Oferta 2018-19</i>
ETSE Camins, Canals i Ports + Dep. Enginyeria de la Construcció i Projectes d'Enginyeria Civil <i>E.T.S.I. Caminos, Canales y Puertos + Dpto. Ingeniería de la Construcción y Proyectos de Ingeniería Civil</i>	MUECCP + Enginyeria del Formigó <i>MUICCP + Ingeniería del Hormigón</i>	15
ETSE Camins, Canals i Ports <i>E.T.S.I. Caminos, Canales y Puertos</i>	MUECCP + Planificació i Gestió de l'Enginyeria Civil <i>MUICCP + Planificación y Gestión de la Ingeniería Civil</i>	10
ETSE Telecomunicació + Dep. Enginyeria Electrònica <i>E.T.S.I. Telecomunicación + Dpto. Ingeniería Electrónica</i>	MUET+ Enginyeria de Sistemes Electrònics <i>MUIT+ Ingeniería de Sistemas Electrónicos</i>	10
ETSE Telecomunicació + Dep. Comunicacions <i>E.T.S.I. Telecomunicación + Dpto. Comunicaciones</i>	MUET+ Tecnologies, Sistemes i Xarxes de Comunicacions <i>MUIT+ Tecnologías, Sistemas y Redes de Comunicaciones</i>	10
ETSE Agronòmica i del Medi Natural + Dep. Ecosistemes Agroforestals <i>E.T.S.I. Agronómica y del Medio Natural + Dpto. Ecosistemas Agroforestales</i>	MUEA + Sanitat i Producció Vegetal <i>MIA + Sanidad y Producción Vegetal</i>	10
ETSE Agronòmica i del Medi Natural + Dep. Economia i Ciències Socials <i>E.T.S.I. Agronómica y del Medio Natural + Dpto. Economía y Ciencias Sociales</i>	MUEA + Economia Agroalimentària i del Medi Ambient <i>MIA + Economía Agroalimentaria y del Medio Ambiente</i>	25
ETSE Agronòmica i del Medi Natural + Dep. de Ciència Animal <i>E.T.S.I. Agronómica y del Medio Natural + Dpto. de Ciencia Animal</i>	MUEA + Producció Animal <i>MIA + Producción Animal</i>	10
ETSE Agronòmica i del Medi Natural + Institut Universitari d'Enginyeria d'Aliments per al Desenvolupament (IEAD) <i>E.T.S.I. Agronómica y del Medio Natural + Instituto Universitario de Ingeniería de Alimentos para el Desarrollo (IIAD)</i>	MUEA + Ciència i Enginyeria dels Aliments <i>MIA + Ciencia e Ingeniería de los Alimentos</i>	5
ETSE Agronòmica i del Medi Natural + Institut Universitari d'Enginyeria d'Aliments per al Desenvolupament (IEAD) <i>E.T.S.I. Agronómica y del Medio Natural + Instituto Universitario de Ingeniería de Alimentos para el Desarrollo (IIAD)</i>	MUEA + Gestió de la Seguretat i Qualitat Alimentària <i>MIA + Gestión de la Seguridad y Calidad Alimentaria</i>	5
		100

Oferta de places en centres privats adscrits / Oferta de plazas en centros privados adscritos

ERT	Màster universitari en	Oferta 2018-19
ERT	Máster universitario en	Oferta 2018-19
Centre Berklee València <i>Centro Berklee Valencia</i>	Composició per a Cine, Televisió i Videojoc (<i>Master Scoring for Film, Television and Video Games</i>) <i>Composición para cine, televisión y videojuego (Master scoring for film, televisión and video games)</i>	20
Centre Berklee València <i>Centro Berklee Valencia</i>	Indústria Global de la Música i l'Espectacle (<i>Global Entertainment and Music Business</i>) <i>Industria global de la música y el espectáculo (Global Entertainment and music business)</i>	20
Centre Berklee València <i>Centro Berklee Valencia</i>	Innovació en Tecnologia Musical (<i>Music Technology Innovation</i>) <i>Innovación en Tecnología Musical (Music Technology Innovation)</i>	20
		60

(*) Pendent de verificació / *Pendiente de verificación*(**) Pendent d'obtenció del segell Erasmus Mundus / *Pendiente de obtención sello Erasmus Mundus*

MODIFICACIÓ DE LA NORMATIVA PER A L'ADMISSIÓ D'ESTUDIANTS AMB ESTUDIS UNIVERSITARIS OFICIALS ESPANYOLS PARCIALS O ESTUDIS UNIVERSITARIS ESTRANGERS

(Aprovada pel Consell de Govern en la sessió d'1 de febrer de 2018)

El Consell de Govern de 29 d'abril de 2010 aprovà la Normativa per a l'admissió d'estudiants amb estudis universitaris oficials espanyols parcials o estudis universitaris estrangers, que va ser modificada posteriorment pel mateix òrgan en les sessions de 6 de març de 2014 i 15 de desembre de 2016.

En la normativa fins ara vigent es preveia l'obertura de fins a tres períodes de sol·licitud de plaça pels estudiants interessats, sempre que quedaren places vacants en els estudis sol·licitats. L'experiència dels últims cursos ha evidenciat que els estudiants admesos en l'últim període addicional s'incorporen als estudis amb unes setmanes de retard respecte de l'inici del curs acadèmic, per la qual cosa –en el marc d'un sistema d'avaluació contínua d'aplicació a tots els títols de grau d'aquesta universitat– no sempre resulta possible garantir el seguiment adequat de les assignatures corresponents al primer semestre. Per això, s'ha considerat oportú eliminar el termini addicional, i, doncs, el calendari acadèmic de cada curs recollirà exclusivament dos períodes de presentació de sol·licituds (ordinari i extraordinari).

D'altra banda, durant el procés d'extinció de les titulacions pre-Bolonya, i amb l'objecte de garantir als estudiants d'algunes titulacions de primer cicle impartides a l'EPS de Gandia i a l'EPS d'Alcoi –avui completament extingides– per a les quals no hi ha una continuació en cap de les titulacions de grau implantades, s'incorporà una disposició addicional que permetera a aquests estudiants la possibilitat de continuar-ne els estudis universitaris i incorporar-se a alguna titulació de grau implantada, bé amb un criteri de similitud d'estudis o bé amb un criteri geogràfic. Una vegada completament finalitzat el procés d'extinció dels plans d'estudi de titulacions de primer i segon cicles, aquesta disposició addicional manca de contingut i, per tant, cal eliminar-la.

Adicionalment, l'entrada en vigor de normes com ara el Reial Decret 967/2014, de 21 de novembre, que estableix els requisits i el procediment per a l'homologació i declaració d'equivalència a titulació i en l'àmbit acadèmic universitari oficial; el Reial Decret 412/2014, de 6 de juny, que estableix la normativa bàsica dels procediments d'admissió als

MODIFICACIÓN DE LA NORMATIVA PARA LA ADMISIÓN DE ESTUDIANTES CON ESTUDIOS UNIVERSITARIOS OFICIALES ESPAÑOLES PARCIALES O ESTUDIOS UNIVERSITARIOS EXTRANJEROS

(Aprobada por el Consejo de Gobierno en su sesión de 1 de febrero de 2018)

El Consejo de Gobierno de 29 de abril de 2010 aprobó la Normativa para la admisión de estudiantes con estudios universitarios oficiales españoles parciales o estudios universitarios extranjeros, que fue modificada posteriormente por el mismo órgano en sus sesiones de 6 de marzo de 2014 y 15 de diciembre de 2016.

En la normativa hasta ahora vigente se contemplaba la apertura de hasta tres períodos de solicitud de plaza por parte de los estudiantes interesados, siempre que quedaran plazas vacantes en los estudios solicitados. La experiencia de los últimos cursos ha evidenciado que los estudiantes admitidos en el último período adicional se incorporan a los estudios con unas semanas de retraso respecto del inicio del curso académico, por lo que –en el marco de un sistema de evaluación continua de aplicación a todos los títulos de grado de esta universidad– no siempre resulta posible garantizar el adecuado seguimiento de las asignaturas correspondientes al primer semestre. Es por ello que se ha considerado oportuno eliminar el plazo adicional, por lo que el calendario académico de cada curso recogerá exclusivamente dos períodos de presentación de solicitudes (ordinario y extraordinario).

Por otra parte, durante el proceso de extinción de las titulaciones pre-bolonia y con objeto de garantizar a los estudiantes de algunas titulaciones de primer ciclo impartidas en la EPS de Gandía y en la EPS de Alcoi –hoy completamente extinguidas– para las que no existía una continuación en ninguna de las titulaciones de grado implantadas, se incorporó una disposición adicional que permitiera a estos estudiantes la posibilidad de continuar sus estudios universitarios incorporándose a alguna titulación de grado implantada, bien con un criterio de similitud de estudios o bien con un criterio geográfico. Una vez completamente finalizado el proceso de extinción de los planes de estudio de titulaciones de primer y segundo ciclo, esta disposición adicional carece de contenido, por lo que resulta procedente su eliminación.

Adicionalmente, la entrada en vigor de normas como el Real Decreto 967/2014, de 21 de noviembre que establece los requisitos y el procedimiento para la homologación y declaración de equivalencia a titulación y a nivel académico universitario oficial, el Real Decreto 412/2014, de 6 de junio, que establece la normativa básica de los procedimientos

ensenyaments universitaris oficials de grau, o la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, ha obligat a fer determinades adaptacions en el text de l'articulat d'aquesta norma.

A fi d'adaptar adequadament la normativa per a resoldre les sol·licituds d'admissió per a continuar estudis en titulacions de la Universitat Politècnica de València, aquesta Comissió Acadèmica acorda proposar al Consell de Govern la modificació d'aquesta normativa, i modificar la redacció dels articles 2, 4, 5, 6, 7 i 9 i eliminar la disposició addicional. Per consegüent, l'articulat queda redactat així:

Article 1. Places oferides

Les places previstes en cada titulació per a poder atendre les sol·licituds de canvi d'universitat i/o d'estudis universitaris espanyols, o d'estudiants amb estudis universitaris estrangers, les han de fer públiques els centres corresponents abans de l'inici del termini de presentació d'aquestes.

Article 2. Requisits

Les sol·licituds de plaça d'estudiants amb estudis universitaris oficials espanyols parcials o estudis universitaris estrangers, que desitgen ser admesos en estudis impartits a la Universitat Politècnica de València (UPV), o les sol·licituds que corresponen a estudiants de la mateixa universitat que desitgen canviar d'estudis, han de complir els requisits mínims següents que assenyalava l'article 6 del Reial Decret 1393/2007:

- a) Obtenir el reconeixement almenys de 30 crèdits en els estudis que desitgen cursar.
- b) En el cas d'estudis estrangers, aquests poden ser parcials o totals. En aquest últim cas, no poden haver obtingut l'homologació o equivalència dels seus títols, diplomes o estudis a Espanya.

Article 3. Presentació de sol·licituds

1. Les persones interessades presenten la sol·licitud corresponent ajustada al model normalitzat establert a aquest efecte, segons el procediment previst per la Universitat Politècnica de València.
2. Junt amb la sol·licitud, les persones interessades acompanyen la documentació acreditativa que s'hi assenyalava, i sobre la qual es porta a cap la valoració de les sol·licituds.
3. Les persones que sol·liciten l'admissió al·legant la condició de víctimes de violència de gènere han d'acreditar la dita condició mitjançant la presentació de qualssevol dels documents següents:
 - a) Resolució judicial que declara que la persona sol·licitant ha sigut víctima de violència de gènere.

de admisión a las enseñanzas universitarias oficiales de Grado, o la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, ha obligado a hacer determinadas adaptaciones en el texto del articulado de esta norma.

Con la finalidad de adaptar adecuadamente la normativa para resolver las solicitudes de admisión para continuar estudios en titulaciones de la Universitat Politècnica de València, esta Comisión Académica acuerda proponer al Consejo de Gobierno la modificación de la presente normativa, modificando la redacción de los artículos 2, 4, 5, 6, 7 y 9 y eliminando la disposición adicional. En consecuencia, el articulado queda redactado como sigue:

Artículo 1. Plazas ofertadas

Las plazas previstas en cada titulación para poder atender las solicitudes de cambio de universidad y/o de estudios universitarios españoles, o de estudiantes con estudios universitarios extranjeros, deberán ser hechas públicas por los Centros correspondientes antes del inicio del plazo de presentación de las mismas.

Artículo 2. Requisitos

Las solicitudes de plaza de estudiantes con estudios universitarios oficiales españoles parciales o estudios universitarios extranjeros, que deseen ser admitidos en estudios impartidos en la Universitat Politècnica de València (UPV), o aquellas solicitudes que correspondan a estudiantes de la propia universidad que deseen cambiar de estudios, deben cumplir los siguientes requisitos mínimos que señala el artículo 6 del Real Decreto 1393/2007:

- a) Obtener el reconocimiento de al menos 30 créditos en los estudios que deseen cursar.
- b) En el caso de estudios extranjeros, estos pueden ser parciales o totales. En este último caso no pueden haber obtenido la homologación o equivalencia de sus títulos, diplomas o estudios en España.

Artículo 3. Presentación de solicitudes

1. Las personas interesadas presentarán la correspondiente solicitud ajustada al modelo normalizado establecido al efecto, según el procedimiento previsto por la Universitat Politècnica de València.
2. Junto con la solicitud, las personas interesadas acompañarán la documentación acreditativa que se señala en la misma, y sobre la cual se llevará a cabo la valoración de las solicitudes.
3. Las personas que soliciten su admisión alegando su condición de víctimas de violencia de género, deberán acreditar dicha condición mediante la presentación de cualquiera de los siguientes documentos:
 - a) Resolución judicial que declare que la persona solicitante ha sido víctima de violencia de género.

- b) Resolució judicial que atorga l'ordre de protecció a favor de la víctima de violència de gènere.
- c) Excepcionalment, informe del ministeri fiscal que indica l'existència d'indicis que la persona sol·licitant és víctima de violència de gènere, mentre es dicta l'ordre de protecció en vigor o resolució judicial equivalent.

Article 4. Terminis de presentació

1. El calendari acadèmic de cada curs determina expressament el termini ordinari de presentació de sol·licituds.
2. En el supòsit que les places existents no es cobreixen amb sol·licituds presentades dins del període assenyalat, s'obrirà un nou termini extraordinari, que també determina expressament el calendari acadèmic de cada curs.

Abans de l'inici de cada termini de presentació de sol·licituds, la Universitat Politècnica de València publica en la seua pàgina web les titulacions que ofereixen places per aquesta via i el nombre de places oferides.

En tot cas, s'ha de garantir per als alumnes que accedeixen per aquesta via que aquest procediment d'admissió els permet incorporar-se als estudis de grau a tot tardar el dia 30 de setembre.

3. Amb caràcter addicional, als terminis de presentació de sol·licituds que estableix el calendari acadèmic de cada curs, les persones que acrediten ser víctima de violència de gènere poden presentar la sol·licitud en qualsevol moment del curs acadèmic.

Les persones admeses per aquesta via es poden incorporar als estudis en què han estat admeses en qualsevol moment del curs.

Article 5. Procediment**5.1 Reconeixement de crèdits:**

Les sol·licituds d'admissió presentades, una vegada que les comissions acadèmiques de títol (CAT) corresponents han emès l'informe pertinent, d'acord amb els criteris establits en la Normativa de reconeixement de crèdits de la UPV, es trameten a la Subcomissió de Convalidacions, Reconeixement de Crèdits i Lliure Elecció de la UPV per a prosseguir el tràmit general de reconeixement de crèdits establert.

Les sol·licituds que no obtenen almenys els 30 crèdits mínims exigits en el Reial Decret 412/2014, de 6 de juny, pel qual s'estableix la Normativa bàsica dels procediments d'admissió als ensenyaments universitaris oficials de grau, no es consideren en el procés de valoració previst per a l'admissió per continuació d'estudis.

- b) Resolución judicial otorgando la orden de protección a favor de la víctima de violencia de género.
- c) Excepcionalmente, informe del Ministerio Fiscal que indique la existencia de indicios de que la persona solicitante es víctima de violencia de género, en tanto se dicta la orden de protección en vigor o resolución judicial equivalente.

Artículo 4. Plazos de presentación

1. El plazo ordinario de presentación de solicitudes será determinado expresamente en el calendario académico de cada curso.
2. En el supuesto de que las plazas existentes no fueran cubiertas con solicitudes presentadas dentro del período señalado, se abrirá un nuevo plazo extraordinario, que también será determinado expresamente en el calendario académico de cada curso.

Antes de inicio de cada plazo de presentación de solicitudes, la Universitat Politècnica de València publicará en su página web las titulaciones que ofertan plazas por esta vía y el número de plazas ofertadas.

En todo caso, deberá garantizarse para los alumnos que acceden por esta vía que este procedimiento de admisión les permita incorporarse a los estudios de Grado no más tarde del día 30 de septiembre.

3. Con carácter adicional a los plazos de presentación de solicitudes que establezca el calendario académico de cada curso, las personas que acrediten ser víctima de violencia de género podrán presentar la solicitud en cualquier momento del curso académico.

Las personas admitidas por esta vía podrán incorporarse a los estudios en los que hayan resultado admitidas en cualquier momento del curso.

Artículo 5. Procedimiento**5.1 Reconocimiento de créditos:**

Las solicitudes de admisión presentadas, una vez informadas por las Comisiones Académicas de Título (CAT) correspondientes, conforme a los criterios establecidos en la normativa de reconocimiento de créditos de la UPV, serán remitidas a la Subcomisión de Convalidaciones, Reconocimiento de créditos y libre elección de la UPV para proseguir el trámite general de reconocimiento de créditos establecido.

Aquellas solicitudes que no obtengan al menos los 30 créditos mínimos exigidos en el Real Decreto 412/2014, de 6 de junio, por el que se establece la normativa básica de los procedimientos de admisión a las enseñanzas universitarias oficiales de Grado, no serán consideradas en el proceso de valoración previsto para la admisión por continuación de estudios.

5.2 Resolució dels reconeixements de crèdits:

La notificació de la resolució dels reconeixements de crèdits a les persones interessades es fa a través de la intranet habilitada per a cada sol·licitant. Les persones interessades reben avís en el seu compte de correu institucional o bé en l'assenyalat a l'efecte en la seua sol·licitud, de la disponibilitat en la seua intranet de la notificació expressa relativa al reconeixement de crèdits sol·licitat.

Article 6. Ordenació i prioritització de les sol·licituds d'admissió

6.1 Les sol·licituds que compleixen el requisit de reconeixement de crèdits mínim assenyalat anteriorment després de la presentació a la Subcomissió de Reconeixement de Crèdits en Estudis de Grau de la Universitat, les ordenen i prioritzen les comissions acadèmiques de títol en funció de la puntuació total que obtenen, en base 10, atenent els criteris següents:

- a) Nombre total de crèdits reconeguts. Es calcula el percentatge d'ECTS que s'han reconegut en la titulació a què es pretén accedir, normalitzat a una escala de 10 punts. Aquest criteri es considera amb un pes comprès entre el 55 i el 75 per cent sobre la puntuació total.
- b) Puntuació mitjana de l'expedient acadèmic. Suposa entre el 25 i el 40 per cent de la puntuació total. En el cas d'estudis estrangers, la nota mitjana s'obté d'acord amb les equivalències que estableix el Ministeri d'Educació entre les qualificacions dels dits sistemes estrangers i les pròpies del sistema educatiu espanyol.
- c) Opcionalment, es pot valorar la nota amb què els estudiants van concórrer per a accedir per primera vegada a la universitat (nota de la fase general de les proves d'accés, nota mitjana dels estudis en cas de titulats de cicles formatius de grau superior o nota de la prova general de batxillerat prevista per la Llei Orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa). Es considera entre el 0 i el 20% sobre la puntuació total.
- d) Causa que motiva la sol·licitud. Es considera entre el 0 i el 20% sobre la puntuació total.

En els casos de sol·licituds d'admissió corresponents a alumnes procedents d'altres universitats espanyoles o d'estudis universitaris estrangers, les comissions acadèmiques de títol poden tenir en compte aquest aspecte com a criteri per a emetre un informe sobre la sol·licitud d'admissió.

Algunes de les causes que, amb caràcter no exclouent, es poden considerar per a la valoració d'aquest apartat són: trasllats laborals, trasllat de la residència familiar, esportistes d'alt nivell i alt rendiment que formaran part d'equips

5.2 Resolución de los reconocimientos de créditos:

La notificación de la resolución de los reconocimientos de créditos a **las personas interesadas** se hará a través de la intranet habilitada para cada solicitante. **Las personas interesadas** recibirán aviso en su cuenta de correo institucional o bien en la señalada al efecto en su solicitud, de la disponibilidad en su intranet de la notificación expresa relativa al reconocimiento de créditos solicitado.

Artículo 6. Ordenación y priorización de las solicitudes de admisión

6.1 Las solicitudes que cumplan el requisito de reconocimiento de créditos mínimo señalado anteriormente tras su presentación a la Subcomisión de reconocimiento de créditos en estudios de grado de la Universitat, se ordenarán y priorizarán por las Comisiones Académicas de Título en función de la puntuación total que obtengan, en base 10, atendiendo a los siguientes criterios:

- a) Número total de créditos reconocidos. Se calculará el porcentaje de ECTS que hayan sido reconocidos en la titulación a la que se pretende acceder, normalizando a una escala de 10 puntos. Este criterio será considerado con un peso de entre el 55 y el 75 por ciento sobre la puntuación total.
- b) Puntuación media del expediente académico. Supondrá entre el 25 y el 40 por ciento de la puntuación total. En el caso de estudios extranjeros la nota media se obtendrá de acuerdo con las equivalencias que establezca el Ministerio de Educación entre las calificaciones de dichos sistemas extranjeros y las propias del sistema educativo español.
- c) Opcionalmente, podrá valorarse la nota con la que los estudiantes concurrieron para acceder por primera vez a la universidad (nota de la fase general de las pruebas de acceso, nota media de los estudios en caso de titulados de Ciclos Formativos de Grado Superior o Nota Prueba General de Bachillerato prevista por la Ley Orgánica 8/2013, de 9 de diciembre, para la mejora de la calidad educativa). Se considerará entre el 0 y el 20% sobre la puntuación total.
- d) Causa que motiva la solicitud. Se considerará entre el 0 y el 20% sobre la puntuación total.

En los casos de solicitudes de admisión correspondientes a alumnos procedentes de otras universidades españolas o de estudios universitarios extranjeros, las Comisiones Académicas de Título, podrán tener en cuenta este aspecto como criterio para informar la solicitud de admisión.

Algunas de las causas que, con carácter no excluyente, pueden ser consideradas para la valoración de este apartado son: traslados laborales, traslado de la residencia familiar, deportistas de alto nivel y alto rendimiento que vayan a

que representen la Universitat Politècnica de València, incompliment de les normes de permanència a la universitat d'origen, existència de conveni entre la universitat d'origen del sol·licitant i la Universitat Politècnica de València, interès acreditat pels estudis demanats, concessió d'alguna beca d'estudis o altres causes anàlogues.

Als criteris *a* i *b* se'ls pot aplicar un factor de ponderació, en funció de l'afinitat de la titulació d'origen amb la sol·licitada per l'estudiant, d'acord amb l'escala següent:

- Afinitat alta: 1,3
- Afinitat mitjana: 1,1
- Afinitat baixa: 1,0

6.2 Abans de l'inici del termini de presentació de sol·licituds, els centres, a proposta de les comissions acadèmiques respectives de cada títol, fan públic el barem a aplicar per a l'assignació de places, d'acord amb el que estableix l'apartat anterior.

6.3 En tot cas, l'admissió concedida per a prosseguir estudis a la Universitat Politècnica de València implica realitzar-hi el nombre mínim de crèdits previst en la Normativa reguladora del reconeixement de crèdits a la Universitat Politècnica de València, a més del Treball Final de Grau corresponent.

6.4 Les sol·licituds en què queda acreditada la condició de víctima de violència de gènere de la persona sol·licitant s'admeten en tot cas, sempre que hagen obtingut un mínim de 30 ECTS reconeguts, sense que aquestes admissions computen als efectes dels límits d'admissió aprovats pel Consell de Govern en la titulació corresponent.

Article 7. Resolució

7.1 Correspon al rector efectuar la resolució de l'admissió, si és el cas, de les sol·licituds presentades, tal com assenyalen les articles 29 i 30 del Reial Decret 412/2014, pel qual, una vegada portat a cap el procediment assenyalat en els articles 5 i 6, les comissions acadèmiques de títol trameten al rector, junt amb les sol·licituds i documentació presentades, les propostes de resolució corresponents amb la prioritització que calga, segons les indicacions anteriors i en les dates que s'assenyalen en el calendari acadèmic de cada curs.

7.2 Les sol·licituds d'admissió presentades per persones víctimes de violència de gènere es poden resoldre en qualsevol moment del curs acadèmic.

formar parte de equipos que representen a la Universitat Politècnica de València, incumplimiento de las normas de permanencia en la universidad de origen, existencia de convenio entre la universidad de origen del solicitante y la Universitat Politècnica de València, interés acreditado por los estudios demandados, concesión de alguna beca de estudios u otras causas análogas.

A los criterios *a* y *b* se les podrá aplicar un factor de ponderación, en función de la afinidad de la titulación de origen con la solicitada por el estudiante, de acuerdo con la siguiente escala:

- Afinidad alta: 1,3
- Afinidad media: 1,1
- Afinidad baja: 1,0

6.2 Antes del inicio del plazo de presentación de solicitudes, los centros, a propuesta de las respectivas Comisiones Académicas de cada título, harán público el baremo a aplicar para la asignación de plazas, de acuerdo a lo establecido en el apartado anterior.

6.3 En todo caso, la admisión concedida para proseguir estudios en la Universitat Politècnica de València, conllevará la realización en los mismos del número mínimo de créditos previsto en la normativa reguladora del reconocimiento de créditos en la Universitat Politècnica de València, además del Trabajo de fin de Grado correspondiente.

6.4 Las solicitudes en las que quede acreditada la condición de víctima de violencia de género de la persona solicitante serán admitidas en todo caso, siempre que hayan obtenido un mínimo de 30 ECTS reconocidos, sin que estas admisiones computen a los efectos de los límites de admisión aprobados por el Consejo de Gobierno en la correspondiente titulación.

Artículo 7. Resolución

7.1 Corresponde al Rector efectuar la resolución de la admisión en su caso, de las solicitudes presentadas, tal y como señalan los artículos 29 y 30 del Real Decreto 412/2014, por lo que una vez llevado a cabo el procedimiento señalado en los artículos 5 y 6 las Comisiones Académicas de Título remitirán al Rector junto con las solicitudes y documentación presentada, las propuestas de resolución correspondientes con la prioritización que proceda según lo anteriormente señalado y en las fechas que se señalen en el calendario académico de cada curso.

7.2 Las solicitudes de admisión presentadas por personas víctimas de violencia de género podrán resolverse en cualquier momento del curso académico.

Article 8. Publicació dels resultats

8.1 Els resultats del procés d'admissió es fan públics amb caràcter general en la pàgina web de la Universitat Politècnica de València, en l'espai habilitat a aquest efecte per a això, en què poden obtenir el contingut íntegre de la resolució. Sense perjudici de l'anterior, no s'inclou en la publicitat dels resultats del procés d'admissió cap informació corresponent a persones que han sol·licitat l'admissió com a víctimes de violència de gènere.

8.2 Les persones interessades poden obtenir igualment a través del dit mitjà justificant del resultat de la sol·licitud d'admissió als efectes del trasllat corresponent de l'expedient acadèmic des de la universitat/centre de procedència.

Article 9. Reclamació sobre els resultats

Sobre els resultats del procés de valoració de les sol·licituds presentades, els interessats poden presentar amb caràcter potestatiu recurs de reposició davant del rector, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà dl dia hàbil al de la publicació dels resultats, o bé interposar recurs contenciós administratiu, tot això de conformitat amb el que disposa la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Artículo 8. Publicación de los resultados

8.1 Los resultados del proceso de admisión, se harán públicos a todos efectos en la página Web de la Universitat Politècnica de València, en el espacio habilitado a tal efecto para ello, en el que podrán obtener el contenido íntegro de la resolución. Sin perjuicio de lo anterior, no se incluirá en la publicidad de los resultados del proceso de admisión ninguna información correspondiente a personas que hayan solicitado su admisión como víctimas de violencia de género.

8.2 Las personas interesadas podrán obtener igualmente a través de dicho medio, justificante del resultado de la solicitud de admisión a los efectos de proceder al correspondiente traslado de su expediente académico desde la universidad/centro de procedencia.

Artículo 9. Reclamación sobre los resultados

Sobre los resultados del proceso de valoración de las solicitudes presentadas, los interesados podrán presentar con carácter potestativo recurso de reposición ante el Rector, en el plazo de un mes contado desde el siguiente día hábil al de la publicación de los resultados, o bien interponer recurso contencioso administrativo todo ello de conformidad con lo dispuesto en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

MODIFICACIÓ PARCIAL DEL REGLAMENT REGULADOR DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL D'ESPAIS I INSTAL·LACIONS A LA CIUTAT POLITÈCNICA DE LA INNOVACIÓ DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprovada pel Consell de Govern en la sessió d'1 de febrer de 2018)

El Reglament Regulador de l'Ocupació Temporal d'Espais i Instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació de la Universitat Politècnica de València va ser aprovat pel Consell de Govern de 7 de novembre de 2013 i pel Consell Social de 25 de novembre de 2013 amb tres modificacions parcials posteriors aprovades el 6 de novembre de 2014, el 5 de novembre de 2015 i el 10 de març de 2016.

La Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació, encomana a les administracions públiques en l'àmbit de les respectives competències el foment, la valorització, la protecció i la transferència de coneixement amb l'objecte que els resultats de la recerca es transferisquen a la societat. Al seu torn, reconeix el paper dels parcs científics i tecnològics com a llocs estratègics per a la transferència de resultats de l'activitat d'investigació, desenvolupament i innovació als sectors productius.

Els Estatuts de la Universitat Politècnica de València estableixen com un dels seus fins la contribució i el suport al desenvolupament econòmic de l'Estat i en particular de la Comunitat Valenciana, que ha materialitzat les accions de foment de la investigació a la Ciutat Politècnica de la Innovació dins del campus de Vera, on les empreses ubicades disposen d'espais a través d'una cessió temporal per la Universitat.

El reglament possibilita l'adjudicació directa de cessió temporal d'espais quan es tracta d'entitats que adquireixen un compromís explícit de cooperació amb la Universitat en què la innovació i el desenvolupament científicotècnic aporten un valor essencial al sistema d'acord amb el pla estratègic de la Ciutat Politècnica de la Innovació, si bé, a vegades, aquesta col·laboració pot ser recomanable que no es limite al termini màxim de cessió de deu anys en aportar importants sinergies al sistema d'I+D+i de la Universitat i del seu entorn socioeconòmic.

La Llei del Patrimoni de les Administracions Públiques inclou la figura de l'atorgament de concessions sobre béns de domini públic com una de les maneres d'utilització dels béns de domini públic, i estableix un límit màxim de setanta-cinc anys, fet que permet que la Universitat quan es donen circumstàncies especials que aporten un valor essencial a

MODIFICACIÓN PARCIAL DEL REGLAMENTO REGULADOR DE LA OCUPACIÓN TEMPORAL DE ESPACIOS E INSTALACIONES EN LA CIUDAD POLITÈCNICA DE LA INNOVACIÓN DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprobada por el Consejo de Gobierno en su sesión de 1 de febrero de 2018)

El Reglamento Regulador de la Ocupación Temporal de Espacios e Instalaciones en la Ciudad Politècnica de la Innovación de la Universitat Politècnica de València ha sido aprobado por el Consejo de Gobierno de 7 de noviembre de 2013 y por el Consejo Social de 25 de noviembre 2013 con tres posteriores modificaciones parciales aprobadas en 6 de noviembre de 2014, en 5 de noviembre de 2015 y en 10 de marzo de 2016.

La Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación, encomienda a las administraciones públicas en el ámbito de sus respectivas competencias el fomento, la valorización, la protección y la transferencia de conocimiento con el objeto de que los resultados de la investigación sean transferidos a la sociedad. A su vez, reconoce el papel de los parques científicos y tecnológicos como lugares estratégicos para la transferencia de resultados de la actividad de investigación, desarrollo e innovación a los sectores productivos.

Los Estatutos de la Universitat Politècnica de València establecen como uno de sus fines la contribución y el apoyo al desarrollo económico del Estado y en particular de la Comunitat Valenciana, habiéndose materializado las acciones de fomento de la investigación en la Ciudad Politècnica de la Innovación dentro del Campus de Vera, donde las empresas allí ubicadas disponen de espacios a través de una cesión temporal por la Universitat.

El Reglamento posibilita la adjudicación directa de cesión temporal de espacios cuando se trata de entidades que adquieran un compromiso explícito de cooperación con la Universitat en el que la innovació i el desenvolupament científicotècnic aporten un valor essencial al sistema conforme al plan estratègic de la Ciutat Politècnica de la Innovació, si bien, en ocasiones esta colaboración puede ser recomendable que no se limite al plazo máximo de cesión de diez años al aportar importantes sinergias al sistema de I+D+i de la Universitat y de su entorno socio-económico.

La Ley del Patrimonio de las Administraciones Públicas incluye la figura del otorgamiento de concesiones sobre bienes de dominio público como una de las maneras de utilización de los bienes de dominio público, estableciendo un límite máximo de setenta y cinco años, lo que permite que la Universitat cuando se den especiales circunstancias que

les seues activitats d'I+D+i subscriure acords amb empreses que es prolonguen més enllà dels deu anys previstos en la redacció actual, que cedeix els espais mitjançant la concessió administrativa per períodes superiors, si bé, amb l'excepció de concrecions temporals per períodes de quatre anys a fi d'avaluar i garantir les circumstàncies especials que la motiven.

Per tot això, es proposa per a l'elevació al Consell de Govern i al Consell Social la modificació del Reglament Regulador de l'Ocupació Temporal d'Espais i Instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació de la Universitat Politècnica de València.

Primer. S'introdueix una disposició addicional tercera en el Reglament Regulador de l'Ocupació Temporal d'Espais i Instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació de la Universitat Politècnica de València amb la redacció següent:

Disposició addicional tercera. Concessions demaniales a la Ciutat Politècnica de la Innovació.

- 1.El rector de la Universitat Politècnica de València pot atorgar concessions exclusivament per adjudicació directa en espais de la Ciutat Politècnica de la Innovació quan hi ha raons d'interès estratègic acreditades degudament per a la investigació i innovació de la Universitat per un període de quatre anys, prorrogables per períodes d'igual durada, fins un màxim de setanta-cinc anys.
- 2.La proposta de concessió per adjudicació directa, així com les pròrrogues, l'efectua el vicerector que té assignades les competències en matèria d'investigació, després de l'informe previ favorable de la persona responsable de l'organització i desenvolupament del parc científic Ciutat Politècnica de la Innovació. En aquest informe es valoren els criteris establits en l'article 12 d'aquest reglament, i, a més, fa incidència especial en les raons d'interès estratègic per a la investigació i innovació de la Universitat Politècnica de València, que s'han d'acreditar degudament.
- 3.Las entitats beneficiàries de la concessió han de pagar un cànon, la quantia del qual es determina d'acord amb els criteris recollits en l'article 4 d'aquest reglament.
- 4.La subscripció de l'acord marc de cooperació i de la concessió s'efectua d'acord amb el procediment establert en l'article 6 d'aquest reglament i seguint el model que s'adjunta com a annex en aquesta modificació parcial. Els espais i instal·lacions s'han de destinar únicament al desenvolupament del seu objecte o fins socials, amb èmfasi en les activitats de col·laboració en activitats de formació, investigació i desenvolupament tecnològic.
- 5.Els motius d'extinció, causes i efectes de la concessió els estableix l'article 8 d'aquest reglament, en què regeix el desnonament administratiu mitjançant el procediment

aporten un valor essencial a sus actividades de I+D+i suscribir acuerdos con empresas que se prolonguen más allá de los diez años contemplados en la redacción actual, cediendo los espacios mediante la concesión administrativa por periodos superiores, si bien, con la salvedad de concreciones temporales por periodos de cuatro años a fin de evaluar y garantizar las especiales circunstancias que la motiven.

Por todo ello, se propone para su elevación al Consejo de Gobierno y al Consejo Social la modificación del Reglamento Regulador de la Ocupación Temporal de Espacios e Instalaciones en la Ciudad Politècnica de la Innovación de la Universitat Politècnica de València.

Primer. Se introduce una disposición adicional tercera en el Reglamento Regulador de la Ocupación Temporal de Espacios e Instalaciones en la Ciudad Politècnica de la Innovación de la Universitat Politècnica de València con la siguiente redacción:

Disposició addicional tercera. Concesiones demaniales en la Ciudad Politècnica de la Innovación.

- 1.El Rector de la Universitat Politècnica de València podrá otorgar concessions exclusivament per adjudicació directa en espais de la Ciutat Politècnica de la Innovació cuando medien razones debidamente acreditadas de interés estratégico para la investigación e innovación de la Universitat por un periodo de cuatro años, prorrogables por periodos de igual duración, hasta un máximo de setenta y cinco años.
- 2.La propuesta de concesión por adjudicación directa, así como las prórrogas, será efectuada por el Vicerrector que tenga asignadas las competencias en materia de investigación, previo informe favorable de la persona que sea responsable de la organización y desarrollo del parque científico Ciudad Politècnica de la Innovación. En este informe se valorarán los criterios establecidos en el artículo 12 del presente Reglamento, haciendo además especial incidencia en las razones de interés estratégico para la investigación e innovación de la Universitat Politècnica de València, que deberán ser debidamente acreditadas.
- 3.Las entidades beneficiarias de la concesión deberán pagar un canon, cuya cuantía será determinada conforme a los criterios recogidos en el artículo 4 del presente Reglamento.
- 4.La suscripción del Acuerdo Marco de Cooperación y de la concesión se efectuará de acuerdo con el procedimiento establecido en el artículo 6 de este Reglamento y siguiendo el modelo que se adjunta como anejo en esta Modificación parcial, debiendo destinar los espacios e instalaciones únicamente al desarrollo de su objeto o fines sociales, con énfasis en las actividades de colaboración en actividades de formación, investigación y desarrollo tecnológico.
- 5.Los motivos de extinción, causas y efectos de la concesión serán los establecidos en el artículo 8 del presente Reglamento, rigiendo el desahucio administrativo mediante

establert a aquest efecte en la Llei 14/2003, de 10 d'abril, de Patrimoni de la Generalitat Valenciana. Les despeses que causen el llançament o dipòsit de béns va a compte del desnonat i es poden exigir per procediment de constrenyiment.

6. En tot allò que no preveu aquesta disposició addicional per a les concessions demaniales per adjudicació directa en espais de la Ciutat Politècnica de la Innovació s'apliquen la Llei 14/2003, de 10 d'abril, de Patrimoni de la Generalitat Valenciana, i la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.

Segon. Es faculta la Secretaria General perquè publique en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* (BOUPV) un text consolidat del Reglament Regulador de l'Ocupació Temporal d'Espais i Instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació de la Universitat Politècnica de València.

Tercer. Aquesta modificació del Reglament Regulador de l'Ocupació Temporal d'Espais i Instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació de la Universitat Politècnica de València entra en vigor el mateix dia de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* (BOUPV).

ANNEX

ACORD MARC DE COOPERACIÓ ENTRE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA I [indiqueu la denominació social de l'entitat] PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS DE FORMACIÓ DE PERSONAL, D'INVESTIGACIÓ CIENTÍFICA I DESENVOLUPAMENT TECNOLÒGIC I AUTORITZACIÓ D'Ocupació TEMPORAL D'ESPais I INSTAL·LACIONS A LA CIUTAT POLITÈCNICA DE LA INNOVACIÓ

València, DD de MMM de AAAA

D'una banda, la Universitat Politècnica de València –des d'ara UPV– amb CIF Q4618002B, creada amb rang d'universitat en virtut del Decret 495/1971, d'11 de març (BOE de 26 de març de 1971), amb seu al Camí de Vera, s/n, de València, i en nom i representació seu el Sr. Rector Magnífic **[indiqueu el nom i cognoms]**, nomenat pel Decret NN/AAAA, de DD de MM, del Consell de la Generalitat, i en virtut de les atribucions que li estan conferides per l'article 53-d dels Estatuts de la UPV, aprovats pel Decret 182/2011, de 25 de novembre, del Consell.

De l'altra, l'empresa **[indiqueu la denominació social]** amb CIF _____, amb seu a _____, carrer _____, que es va constituir davant de notari de _____ Sr

el procedimiento establecido a tales efectos en la Ley 14/2003, de 10 de abril, de Patrimonio de la Generalitat Valenciana. Los gastos a que dé lugar el lanzamiento o depósito de bienes serán de cuenta del desahuciado y podrán exigirse por procedimiento de apremio.

6. En todo aquello que no esté contemplado en la presente Disposición Adicional para las concesiones demaniales por adjudicación directa en espacios de la Ciudad Politècnica de la Innovación será de aplicación la Ley 14/2003, de 10 de abril, de Patrimonio de la Generalitat Valenciana, y la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas.

Segundo. Se faculta a la Secretaría General para que publique en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* (BOUPV) un texto consolidado del Reglamento Regulador de la Ocupación Temporal de Espacios e Instalaciones en la Ciudad Politècnica de la Innovación de la Universitat Politècnica de València.

Tercero. La presente modificación del Reglamento Regulador de la Ocupación Temporal de Espacios e Instalaciones en la Ciudad Politècnica de la Innovación de la Universitat Politècnica de València entrará en vigor el mismo día de su publicación en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* (BOUPV).

ANEJO

ACUERDO MARCO DE COOPERACIÓN ENTRE UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA Y [indicar la denominación social de la entidad] PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN DE PERSONAL, DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO Y AUTORIZACIÓN DE OCUPACIÓN TEMPORAL DE ESPACIO E INSTALACIONES EN LA CIUDAD POLITÈCNICA DE LA INNOVACIÓN

En Valencia, DD de MMM de AAAA

De una parte la Universitat Politècnica de València, en adelante UPV, con CIF Q4618002B, creada con rango de universidad en virtud del Decreto 495/1971, de 11 de marzo (BOE de 26 de marzo de 1971), con sede en el Camino de Vera, s/n de Valencia, y en su nombre y representación el Sr. Rector Magnífico D. **[indicar el nombre y apellidos]**, nombrado por el Decreto NN/AAAA, de DD de MM, del Consell de la Generalitat, y en virtud de las atribuciones que le vienen conferidas por el artículo 53-d de los Estatutos de la UPV, aprobados por el Decreto 182/2011, de 25 de noviembre, del Consell.

De otra parte la empresa **[indicar la denominación social]** con C.I.F. _____, con sede en _____, calle _____, que fue constituida ante Notario de

_____ el DD de MM de AA, inscrita al Registre Mercantil de _____ el DD de MM de AA i en nom i representació seus el Sr. **[indiqueu el nom i cognoms]** actua en qualitat de representant legal amb DNI _____, de la qual té concedit poder en escriptura atorgada davant del notari de _____ Sr. _____ el dia DD de MM de AAAA. **[per al cas d'empreses Spin-off UPV i empreses externes]** De l'altra, l'associació **[indiqueu la denominació social]** amb CIF _____, amb seu a _____, carrer _____, inscrita al Registre Nacional/Comunitat Valenciana d'Associacions amb el número _____ el DD de MM de AA i en nom i representació seus el Sr. **[indiqueu el nom i cognoms]** actua en qualitat de representant legal amb DNI _____, i en virtut de les atribucions que li estan conferides per l'article _____ dels seus Estatuts. **[per al cas d'associacions i entitats sense ànim de lucre]**

EXPOSEN

1. Que la UPV és una entitat de dret públic de caràcter multisectorial i pluridisciplinari que desenvolupa activitats de docència, investigació i desenvolupament científic i tecnològic, interessada a col·laborar amb els sectors socioeconòmics per a assegurar un dels fins de la docència i investigació, que és la innovació i la modernització del sistema productiu.
2. Que **[indiqueu la denominació social]** (des d'ara l'empresa) és una empresa que té per objecte (especifiqueu l'objecte de l'empresa). **[per al cas d'empreses Spin-off UPV i empreses externes]**
3. Que **[indiqueu la denominació social]** (des d'ara l'entitat) és una associació que té com a fins (especifiqueu els fins de l'associació). **[per al cas d'associacions i entitats sense ànim de lucre]**
4. Que tant **[indiqueu empresa/entitat, segons pertoque]** com la UPV estan d'acord a establir una col·laboració en els camps científics i tecnològics d'interès comú, incloent-hi la participació en projectes conjunts tant d'àmbit nacional com internacional.
5. Que la UPV ha constituït al seu campus de Vera el parc científic en xarxa Ciutat Politècnica de la Innovació com a conseqüència del seu compromís amb el desenvolupament econòmic de la Comunitat Valenciana, de la seua tradició de cooperació amb entitats públiques i privades de tot el món i de la seua posició de lideratge com a pol d'innovació a Espanya.
6. Que l'entitat ha sigut adjudicatària per a l'ús exclusiu dels espais i instal·lacions de domini públic al campus de Vera de la UPV que s'indiquen en l'annex 1 d'aquest acord per adjudicació directa prenent en consideració que els fins d'aquesta són d'interès estratègic per a la UPV, de conformitat amb el Reglament d'Ocupació Temporal dels Espais i Instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació.

_____ D. _____ el DD de MM de AA, inscrita en el Registro Mercantil de _____ el DD de MM de AA y en su nombre y representación D. **[indicar el nombre y apellidos]** actuando en calidad de Representante Legal con D.N.I. _____, de la cual tiene concedido poder en escritura otorgada ante el Notario de _____ D. _____ en fecha DD de MM de AAAA. **[para el caso de empresas "Spin-off UPV" y empresas externas].**

De otra parte la asociación **[indicar la denominación social]** con C.I.F. _____, con sede en _____, calle _____, inscrita en el Registro Nacional/Comunitat Valenciana de Asociaciones con el número _____ el DD de MM de AA y en su nombre y representación D. **[indicar el nombre y apellidos]** actuando en calidad de Representante Legal con D.N.I. _____, y en virtud de las atribuciones que le vienen conferidas por el artículo _____ de sus Estatutos. **[para el caso de asociaciones y entidades sin ánimo de lucro].**

EXPONEN

1. Que la UPV es una Entidad de Derecho Público de carácter multisectorial y pluridisciplinar que desarrolla actividades de docencia, investigación y desarrollo científico y tecnológico, interesada en colaborar con los sectores socioeconómicos para asegurar uno de los fines de la docencia e investigación, que es la innovación y la modernización del sistema productivo.
2. Que **[indicar la denominación social]** (en adelante, la Empresa) es una empresa que tiene por objeto (especificar el objeto de la empresa). **[para el caso de empresas "Spin-off UPV" y empresas externas]**
3. Que **[indicar la denominación social]** (en adelante, la Entidad) es una asociación que tiene como fines (especificar los fines de la Asociación). **[para el caso de asociaciones y entidades sin ánimo de lucro]**
4. Que tanto **[indicar Empresa/Entidad, según proceda]** como la UPV están de acuerdo en establecer una colaboración en los campos científicos y tecnológicos de interés común, incluyendo la participación en proyectos conjuntos tanto de ámbito nacional como internacional.
5. Que la UPV ha constituido en su Campus de Vera el parque científico en red Ciudad Politècnica de la Innovación como consecuencia de su compromiso con el desarrollo económico de la Comunitat Valenciana, de su tradición de cooperación con entidades públicas y privadas de todo el mundo, y de su posición de liderazgo como polo de innovación en España.
6. Que la Entidad ha sido adjudicataria para el uso exclusivo de los espacios e instalaciones de dominio público en el Campus de Vera de la UPV que se indican en el Anexo 1 del presente Acuerdo por adjudicación directa teniendo en consideración que los fines de la misma son de interés estratégico para la UPV, de conformidad con el Reglamento de ocupación temporal de los espacios e instalaciones en

[per al cas d'empreses Spin-off UPV, empreses externes i associacions i entitats sense ànim de lucre]

7. Que el beneficiari manifesta que en el moment de subscriure aquest acord es troba al corrent en el pagament de les seues obligacions fiscals, laborals i de Seguretat Social, així com que no es troba en situació de concurs de creditors.
8. Que per tot l'anterior, les dues parts consideren convenient acréixer-ne la vinculació i establir-hi els instruments adequats.

I, a aquest efecte, decideixen subscriure un conveni de cooperació per a la realització d'activitats de formació de personal, d'investigació científica i desenvolupament tecnològic i autorització d'ocupació temporal d'espais i instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació, d'acord amb les següents,

CLÀUSULES

PRIMERA. OBJECTE DE L'ACORD

L'objecte d'aquest acord és establir un marc d'actuació entre la UPV i **[indiqueu empresal'entitat, segons pertoque]** en els àmbits següents:

- a) Col·laborar en activitats de formació de personal, d'investigació científica i desenvolupament tecnològic.
- b) Establir les condicions que regiran l'autorització d'ocupació temporal dels espais i instal·lacions de la UPV per **[indiqueu empresal'entitat, segons pertoque]**.

SEGONA. RÈGIM JURÍDIC

Les col·laboracions derivades d'aquest acord en les activitats de formació de personal, d'investigació científica i desenvolupament tecnològic resten sotmeses a l'ordenament jurídic espanyol.

Quant a la concessió demanial a **[indiqueu empresal'entitat, segons pertoque]** per a l'ús exclusiu dels espais i instal·lacions queda sotmès al règim establert en la Llei 14/2003, de 10 d'abril, de Patrimoni de la Generalitat Valenciana en tractar-se d'ús privatiu dels béns de domini públic, d'aplicació a la UPV d'acord amb l'article 6.2 de la Llei 4/2007, de 9 de febrer, de la Generalitat, de Coordinació del Sistema Universitari Valencià, i la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.

TERCERA. MODALITATS DE COL-LABORACIÓ EN ACTIVITATS DE FORMACIÓ DE PERSONAL, D'INVESTIGACIÓ CIENTÍFICA I DESVOLUPAMENT TECNOLÒGIC

Amb l'objecte de satisfer la col·laboració en activitats de formació de personal, d'investigació científica

la Ciudad Politécnica de la Innovación. **[para el caso de empresas "Spin-off UPV", empresas externas y asociaciones y entidades sin ánimo de lucro]**

7. Que el beneficiario manifiesta que en el momento de suscribir el presente Acuerdo se encuentra al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales, laborales y de Seguridad Social, así como que no se encuentra en situación de concurso de acreedores.
8. Que por todo lo anterior las dos partes consideran conveniente acrecentar su vinculación, estableciendo para ello los instrumentos adecuados.

Y al efecto, deciden suscribir un convenio de cooperación para la realización de actividades de formación de personal, de investigación científica y desarrollo tecnológico y autorización de ocupación temporal de espacios e instalaciones en la Ciudad Politécnica de la Innovación, de acuerdo con las siguientes,

CLÁUSULAS

PRIMERA. OBJETO DEL ACUERDO

El objeto del presente Acuerdo es establecer un marco de actuación entre la UPV y **[indicar Empresa/Entidad, según proceda]** en los siguientes ámbitos:

- a) Colaboración en actividades de formación de personal, de investigación científica y desarrollo tecnológico.
- b) Establecimiento de las condiciones que van a regir la autorización de ocupación temporal de los espacios e instalaciones de la UPV por **[indicar Empresa/Entidad, según proceda]**.

SEGUNDA. RÉGIMEN JURÍDICO

Las colaboraciones derivadas de este Acuerdo en las actividades de formación de personal, de investigación científica y desarrollo tecnológico quedarán sometidas al ordenamiento jurídico español.

En cuanto a la concesión demanial a **[indicar Empresa/Entidad, según proceda]** para el uso exclusivo de los espacios e instalaciones quedará sometido al régimen establecido en la Ley 14/2003, de 10 de abril, de Patrimonio de la Generalitat Valenciana al tratarse de uso privativo de los bienes de dominio público, de aplicación a la UPV conforme al artículo 6.2 de la Ley 4/2007, de 9 de febrero, de la Generalitat, de Coordinación del Sistema Universitario Valenciano, y la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas.

TERCERA. MODALIDADES DE COLABORACIÓN EN ACTIVIDADES DE FORMACIÓN DE PERSONAL, DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

Con objeto de satisfacer la colaboración en actividades de formación de personal, de investigación científica y desarrollo

i desenvolupament tecnològic, ambdues parts es comprometen, en la mesura dels mitjans de què poden disposar, i d'acord amb la normativa aplicable, a:

- a) Organitzar i executar activitats comunes relacionades amb la promoció social de la investigació i el desenvolupament tecnològic.
- b) Cooperar en programes de formació de personal docent i investigador i tècnic, i es poden realitzar convenis de creació de càtedres i aules d'empresa a la UPV.
- c) Assessorar-se mútuament en qüestions relacionades amb l'activitat d'ambdues parts.
- d) Fer estades d'estudiants de la UPV a **[indiqueu empresal'entitat, segons pertoque]** mitjançant programes de cooperació educativa.
- e) Totes les altres que es consideren d'interès mutu, dins de les disponibilitats de les parts i de les activitats que constitueixen l'objecte d'aquest acord.

QUARTA. CONTINGUT DELS CONVENIS ESPECÍFICS EN ACTIVITATS DE FORMACIÓ DE PERSONAL, D'INVESTIGACIÓ CIENTÍFICA I DESENVOLUPAMENT TECNOLÒGIC

Cada projecte i/o programa d'actuació en el marc d'activitats de formació de personal, d'investigació científica i desenvolupament tecnològic és objecte d'un conveni específic que ha de tenir, entre d'altres, els aspectes següents:

- a) Definició de l'objectiu que es persegueix.
- b) Descripció del pla de treball, que n'inclou les distintes fases i la cronologia del desplegament.
- c) Pressupost total i mitjans materials i humans que requereix el programa esmentat, que especifica les aportacions de cada entitat.
- d) Normes per a coordinar, executar i seguir el projecte.
- e) Noms de les persones, una per cada part, que es designen per acord mutu i es responsabilitzen de la marxa del conveni.
- f) Regulació sobre la propietat i explotació dels resultats.
- g) Qualsevol altra qüestió que es considere d'interès per a ambdues parts.

CINQUENA. CONFIDENCIALITAT I PUBLICACIÓ DE RESULTATS EN ACTIVITATS DE FORMACIÓ DE PERSONAL, D'INVESTIGACIÓ CIENTÍFICA I DESENVOLUPAMENT TECNOLÒGIC

Cadascuna de les parts es compromet a no difondre, sota cap aspecte, les informacions científiques o tècniques pertanyents a l'altra part a què ha pogut tenir accés en el desenvolupament dels convenis específics, sempre que aquestes informacions no siguin de domini públic.

tecnològic, ambas partes se comprometen, en la medida de los medios que puedan disponer, y conforme a la normativa aplicable, a la:

- a) Organización y ejecución de actividades comunes relacionadas con la promoción social de la investigación y el desarrollo tecnológico.
- b) Cooperación en programas de formación de personal docente e investigador y técnico, pudiendo realizarse convenios de creación de Cátedras y Aulas de Empresa en la UPV.
- c) Asesoramiento mutuo en cuestiones relacionadas con la actividad de ambas partes.
- d) Estancias de estudiantes de la UPV en **[indicar Empresarial/Entidad, según proceda]** mediante programas de cooperación educativa.
- e) Cuantas otras sean consideradas de interés mutuo, dentro de las disponibilidades de las partes y de las actividades que constituyen el objeto del presente Acuerdo.

CUARTA. CONTENIDO DE LOS CONVENIOS ESPECÍFICOS EN ACTIVIDADES DE FORMACIÓ DE PERSONAL, DE INVESTIGACIÓ CIENTÍFICA Y DESARROLLO TECNOLÒGIC

Cada proyecto y/o programa de actuación en el marco de actividades de formación de personal, de investigación científica y desarrollo tecnológico será objeto de un Convenio Específico que deberá contener, entre otros, los siguientes aspectos:

- a) Definición del objetivo que se persigue.
- b) Descripción del Plan de trabajo, que incluirá las distintas fases del mismo y la cronología de su desarrollo.
- c) Presupuesto total y medios materiales y humanos que requiera el citado programa, especificando las aportaciones de cada entidad.
- d) Normas para la coordinación, ejecución y seguimiento del proyecto.
- e) Nombres de las personas, una por cada parte, que se designarán por mutuo acuerdo y se responsabilizarán de la marcha del Convenio.
- f) Regulación sobre la propiedad y explotación de los resultados.
- g) Cualquier otra cuestión que se considere de interés para ambas partes.

QUINTA. CONFIDENCIALIDAD Y PUBLICACIÓN DE RESULTADOS EN ACTIVIDADES DE FORMACIÓ DE PERSONAL, DE INVESTIGACIÓ CIENTÍFICA Y DESARROLLO TECNOLÒGIC

Cada una de las partes se compromete a no difundir, bajo ningún aspecto, las informaciones científicas o técnicas pertenecientes a la otra parte a las que haya podido tener acceso en el desarrollo de los Convenios Específicos, siempre que esas informaciones no sean de dominio público.

Les dades i informes obtinguts durant la realització dels projectes conjunts, així com els resultats finals, tenen caràcter confidencial. Quan una de les parts desitja utilitzar els resultats parcials o finals, en part o en la totalitat, per a la publicació com a article, conferència o per qualsevol altre mitjà de difusió científica, ha de sol·licitar la conformitat de l'altra part per escrit.

L'altra part ha de respondre en un termini màxim de trenta dies, i comunicar-ne l'autorització, les reserves o la disconformitat sobre la informació continguda en l'article, conferència o mitjà de difusió científica. Transcorregut el dit termini sense obtenir resposta, s'entén que el silenci és l'autorització tàcita per a la difusió.

Quan els resultats són susceptibles d'aplicació industrial o comercial, la publicació pot ser diferida per petició raonada de l'empresa tenint en compte les restriccions de reserva a què es veu sotmesa quant a la vocació industrial.

Tant en publicacions com en patents, es respecta sempre la menció als autors del treball; en aquestes últimes consten en qualitat d'inventors. En qualssevol dels casos de difusió de resultats es fa sempre referència especial al conveni específic.

SISENA. CONCESSIÓ DEMANIAL D'ESPACIS I INSTAL·LACIONS A LA CIUTAT POLITÈCNICA DE LA INNOVACIÓ

La UPV atorga una concessió demanial a [**indiqueu empresa/entitat, segons pertoque**], i actua per a l'ocupació del despatx XXXX, a l'edifici XX, de la Ciutat Politècnica de la Innovació, situat al campus de Vera, amb una superfície de XX m², amb l'únic destí de desenvolupament de les activitats pròpies del seu objecte social i de la col·laboració amb la UPV, sota les condicions següents:

1. Règim jurídic: aquesta concessió demanial no implica cessió del domini públic ni de les facultats dominicals de la UPV recollides en la Llei 14/2003, de 10 d'abril, de Patrimoni de la Generalitat Valenciana.

A falta de normes especials, o en cas d'insuficiència d'aquestes, la present concessió demanial es regeix per la Llei 14/2003, de 10 d'abril, de Patrimoni de la Generalitat Valenciana, i per la Llei 33/2003, de 30 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.

2. Objecte de la concessió demanial: desenvolupament de les activitats pròpies de l'objecte social del titular de l'autorització contingut en els seus estatuts i de la col·laboració amb la UPV en execució del conveni signat per ambdues parts.

En cap cas el titular de la concessió demanial pot destinar el domini públic ocupat, ni les instal·lacions que hi ha en aquest a usos diferents dels autoritzats.

Los datos e informes obtenidos durante la realización de los proyectos conjuntos, así como los resultados finales, tendrán carácter confidencial. Cuando una de las partes desee utilizar los resultados parciales o finales, en parte o en su totalidad, para su publicación como artículo, conferencia o por cualquier otro medio de difusión científica, deberá solicitar la conformidad de la otra parte por escrito.

La otra parte deberá responder en un plazo máximo de treinta días, comunicando su autorización, sus reservas o su disconformidad sobre la información contenida en el artículo, conferencia o medio de difusión científica. Transcurrido dicho plazo sin obtener respuesta, se entenderá que el silencio es la tácita autorización para su difusión.

Quando los resultados sean susceptibles de aplicación industrial o comercial, su publicación podrá ser diferida por petición razonada de la Empresa teniendo en cuenta las restricciones de reserva a que se ve sometida en razón de su vocación industrial.

Tanto en publicaciones como en patentes, se respetará siempre la mención a los autores del trabajo; en estas últimas figurarán en calidad de inventores. En cualquiera de los casos de difusión de resultados se hará siempre referencia especial al Convenio Específico.

SEXTA. CONCESIÓN DEMANIAL DE ESPACIOS E INSTALACIONES EN LA CIUDAD POLITÈCNICA DE LA INNOVACIÓN

La UPV otorga una concesión demanial a [**indicar Empresa/Entidad, según proceda**], actuando para la ocupación del despacho XXXX en el edificio XX de la Ciudad Politècnica de la Innovación sito en el Campus de Vera, con una superficie de XX m², con el único destino de desarrollo de las actividades propias de su objeto social y de la colaboración con la UPV, bajo las siguientes condiciones:

1. Régimen jurídico: la presente concesión demanial no implica cesión del dominio público ni de las facultades dominicales de la UPV recogidas en la Ley 14/2003, de 10 de abril, de Patrimonio de la Generalitat Valenciana.

A falta de normas especiales, o en caso de insuficiencia de éstas, la presente concesión demanial se regirá por la Ley 14/2003, de 10 de abril, de Patrimonio de la Generalitat Valenciana y por la Ley 33/2003, de 30 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas.

2. Objeto de la concesión demanial: desarrollo de las actividades propias del objeto social del titular de la autorización contenido en sus estatutos y de la colaboración con la UPV en ejecución del Convenio firmado por ambas partes.

En ningún caso el titular de la concesión demanial podrá destinar el dominio público ocupado, ni las instalaciones en él existentes a usos distintos de los autorizados.

3. Àmbit espacial de la concessió demanial: el local on se situa la concessió demanial es troba al campus de Vera de la UPV despatx XXXX, a l'edifici XX, de la Ciutat Politècnica de la Innovació, amb una superfície de XX m², i s'adjunta un plànol en l'annex 1 d'aquesta resolució.
4. Termini de la concessió demanial: aquesta autorització s'atorga a precari pel termini de quatre anys, tret dels drets preexistents i sense perjudici de tercer. El còmput del termini s'inicia des del XX de XXXXXX de XXXX.

L'ocupació de l'espai autoritzat per al desenvolupament de les activitats recollides en aquesta concessió demanial suposa l'acceptació de les condicions d'atorgament d'aquesta.

5. Concurrència d'altres títols: l'atorgament d'aquesta concessió demanial no eximeix el titular de l'obtenció i manteniment en vigor de llicències, permisos i autoritzacions legalment procedents, ni del pagament dels tributs que cal aplicar.

En particular, i pel fa a l'impost de béns immobles, de conformitat amb el que preveu l'article 63.2.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, la UPV repercuteix al titular de la concessió demanial la part de quota líquida de l'impost que correspon, i el titular de l'autorització resta obligat a suportar la dita repercussió.

6. Taxes i despeses comunes de funcionament: com a cànon per la concessió demanial, el titular ha de pagar mensualment a la bestreta, des de la data establida en l'apartat h d'aquesta clàusula, la quantitat de _____€ per m², aquest cànon s'actualitza segons el valor de l'índex de preus de consum publicat per l'Institut Nacional de Estadística corresponent al mes de desembre de cada any natural. El pagament s'efectua durant els set primers dies de cada mes. Cal aplicar-hi les minucions establides en l'annex 2 únicament en els casos que concorren i es notifiquen a la UPV, d'acord amb el procediment indicat en l'annex 2.

En tractar-se el titular d'aquesta autorització una de les persones incloses en l'àmbit d'aplicació de l'article 61.2 de la Llei 14/2003, de 10 d'abril, de Patrimoni de la Generalitat Valenciana, i els fins per als quals es destina el local són d'utilitat pública o interès social s'aplica l'exempció del pagament del cànon. **[inserir aquest text en cas de ser una empresa o institució o persones físiques o jurídiques premiades que no han de pagar i afegiu-hi la justificació]**

Les despeses comunes (aigua, llum, seguretat, neteja, manteniment d'edificis i jardineria) lligats al funcionament dels espais ocupats pel titular els satisfà proporcionalment aquest des del moment en què li cedeixen els espais i instal·lacions.

3. Ámbito espacial de la concesión demanial: el local donde se sitúa la concesión demanial se encuentra en el Campus de Vera de la UPV despacho XXXX en el edificio XX de la Ciudad Politécnica de la Innovación, con una superficie de XX m², adjuntándose un plano en el Anexo 1 de la presente Resolución.

4. Plazo de la concesión demanial: esta autorización se otorga en precario por el plazo de cuatro años, salvo los derechos preexistentes y sin perjuicio de tercero. El cómputo del plazo se iniciará desde el XX de XXXXXX de XXXX.

La ocupación del espacio autorizado para el desarrollo de las actividades recogidas en la presente concesión demanial supondrá la aceptación de las condiciones de otorgamiento de la misma.

5. Concurrencia de otros títulos: el otorgamiento de esta concesión demanial no exime a su titular de la obtención y mantenimiento en vigor de licencias, permisos y autorizaciones legalmente procedentes, ni del pago de los tributos que le sean de aplicación.

En particular, y por lo que se refiere al Impuesto de Bienes Inmuebles, de conformidad con lo previsto en el artículo 63.2.2 del real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, la UPV repercutirá al titular de la concesión demanial la parte de cuota líquida del impuesto que corresponda, quedando el titular de la autorización obligado a soportar dicha repercusión.

6. Tasas y gastos comunes de funcionamiento: Como canon por la concesión demanial, el titular deberá pagar mensualmente por adelantado, desde la fecha establecida en el apartado h de la presente cláusula, la cantidad de _____€ por m², este canon se actualizará conforme al valor del índice de precios al consumo publicado por el Instituto Nacional de Estadística correspondiente al mes de diciembre de cada año natural. El pago se efectuará durante los siete primeros días de cada mes, siéndole de aplicación las minuciones establecidas en el Anexo 2, únicamente en los casos en que concurren y sean notificadas a la UPV conforme al procedimiento indicado en el Anexo 2.

Al tratarse el titular de la presente autorización una de las personas incluidas en el ámbito de aplicación del artículo 61.2 de la Ley 14/2003, de 10 de abril, de Patrimonio de la Generalitat Valenciana, y los fines para los que se destina el local son de utilidad pública o interés social se aplica la exención del pago del canon. **[insertar este texto caso de ser una empresa o institución o personas físicas o jurídicas premiadas que no deban pagar y añadir la justificació]**

Los gastos comunes (agua, luz, seguridad, limpieza, mantenimiento de edificios y jardinería) ligados al funcionamiento de los espacios ocupados por el titular serán satisfechos proporcionalmente por el mismo desde el momento en que le sean cedidos los espacios e instalaciones.

Aquestes despeses són de _____ €/m² mensuals per a l'anualitat___i s'actualitzen d'acord amb el valor de l'índex de preus de consum publicat per l'Institut Nacional de Estadística corresponent al mes de desembre de cada any natural.

7. Assegurances: el titular del cànon ha de subscriure i mantenir al dia les assegurances obligatòries per a l'exercici de l'activitat. En tot cas, està obligat a contractar les assegurances següents:

a) Assegurança de responsabilitat civil: ha de garantir les responsabilitats derivades dels danys i perjudicis i les conseqüències ocasionats a tercers i/o empleats de l'autoritzat, contractistes i subcontractistes i altres parts (que tenen la consideració de tercers entre si) que intervenen en la realització tant dels treballs derivats de l'execució dels projectes d'obres i instal·lacions com en el desenvolupament de l'activitat objecte de l'autorització.

b) Assegurança de danys materials: ha de garantir els danys materials que puguen tenir tant les obres o instal·lacions lliurades, com les que es deriven del desplegament d'aquesta autorització, així com qualssevol altres béns de què té responsabilitat o obligació d'assegurar.

La UPV ha de constar com a assegurat addicional en totes i cadascuna de les pòlisses contractades per l'autoritzat com a tercer perjudicat respecte de totes les reclamacions que amb motiu de l'exercici de l'activitat puguen derivar d'una reclamació patrimonial contra la UPV en expedient administratiu i/o judicial tramitat a aquest efecte.

L'autoritzat es compromet a assegurar els riscos anteriorment esmentats amb una companyia d'assegurances de primer ordre i solvència reconeguda i amb límits suficients a Espanya.

8. Gestió de la concessió demanial: el titular gestiona l'activitat objecte de l'autorització a risc i perill seu, i té present i assumeix, a més, les condicions de l'entorn en què es troba la superfície autoritzada. La UPV en cap cas és responsable de les obligacions concretes per l'autoritzat, de les incidències que li pot ocasionar l'activitat de concessionaris pròxims o limítrofs amb la superfície autoritzada, ni dels danys i perjudicis causats a tercers.

Tot el personal necessari per a l'explotació de l'autorització és per compte i a càrrec de l'autoritzat, així com servei telefònic i de telecomunicació i qualssevol altres necessaris per al desenvolupament de l'activitat i les despeses que ocasione.

El concessionari està obligat a subministrar a la UPV la informació que li requereix, dins el termini i terme establits, relativa a l'activitat que es desenvolupe en la concessió demanial, així com col·laborar amb les inspeccions que la Universitat acorde amb l'objecte i abast que considere

Estos gastos son de _____ €/m² mensuales para la anualidad___y se actualizarán conforme al valor del índice de precios al consumo publicado por el Instituto Nacional de Estadística correspondiente al mes de diciembre de cada año natural.

7. Seguros: el titular del canon de deberá suscribir y mantener al día los seguros que sean obligatorios para el ejercicio de su actividad. En todo caso está obligado a contratar los siguientes seguros:

a) Seguro de responsabilidad civil: deberá garantizar las responsabilidades derivadas de los daños y perjuicios y sus consecuencias ocasionados a terceros y/o empleados del autorizado, contratistas y subcontratistas y otras partes (teniendo la consideración de terceros entre sí) que intervengan en la realización tanto de los trabajos derivados de la ejecución de los proyectos de obras e instalaciones como en el desarrollo de la actividad objeto de la autorización.

b) Seguro de daños materiales: deberá garantizar los daños materiales que pudieran sufrir tanto las obras o instalaciones entregadas, como las que se derivan del desarrollo de la presente autorización, así como cualesquiera otros bienes de los que tenga responsabilidad u obligación de asegurar.

La UPV deberá figurar como asegurado adicional en todas y cada una de las pólizas contratadas por el autorizado como tercero perjudicado respecto de todas aquellas reclamaciones que con motivo del ejercicio de la actividad pudieran derivar de una reclamación patrimonial contra la UPV en expediente administrativo y/o judicial tramitado al efecto.

El autorizado se compromete a asegurar los riesgos anteriormente mencionados con una compañía de seguros de primer orden y reconocida solvencia y con límites suficientes en España.

8. Gestión de la concesión demanial: el titular gestionará la actividad objeto de la autorización a su riesgo y ventura, teniendo presente y asumiendo, además las condiciones del entorno en el que se halla la superficie autorizada. La UPV en ningún caso será responsable de las obligaciones contraídas por el autorizado, de las incidencias que pudiera ocasionarle la actividad de concesionarios próximos o colindantes con la superficie autorizada, ni de los daños y perjuicios causados a terceros.

Todo el personal necesario para la explotación de la autorización será por cuenta y a cargo del autorizado, así como servicio telefónico y de telecomunicación y cualesquiera otros necesarios para el desarrollo de la actividad y los gastos que ocasione.

El concesionario estará obligado a suministrar a la UPV la información que le sea requerida, en término y plazo, relativa a la actividad que se desarrolle en la concesión demanial, así como colaborar con las inspecciones que la Universitat acuerde con el objeto y alcance que considere

convenient per al coneixement exacte de la situació de l'explotació.

9. Conservació del domini públic i instal·lacions: el titular de la concessió demanial queda obligat a mantenir i conservar el domini públic i les instal·lacions autoritzades en perfecte estat d'utilització, fins i tot des dels punts de vista de neteja, higiene i estètica. La UPV, dins de les despeses comunes, realitza a càrrec seu els treballs de neteja, conservació i manteniment.

Durant la vigència de la concessió demanial, el titular d'aquesta no pot realitzar cap modificació o ampliació de les instal·lacions sense l'autorització prèvia de la UPV.

Són a càrrec del concessionari els desperfectes que es produïsquen a les instal·lacions i a la superfície que s'autoritza, que han de ser reparats a costa seua.

En tots els casos d'extinció de la concessió demanial, el titular queda obligat a desmuntar, retirar i/o demolir les instal·lacions o els elements que s'han construït o muntat a la superfície autoritzada, a costa seua, en el termini que li assenyalen, i refer el domini públic a l'estat anterior, tret d'aquells que la UPV estime que poden quedar com es troben. Del compliment d'aquesta obligació s'alça acta, en què es reflecteix l'estat del domini públic.

Si el titular de la concessió demanial no es retira de les instal·lacions a satisfacció de la UPV, aquesta executa subsidiàriament els treballs no realitzats, i les despeses són a costa del dit titular, i la UPV pot utilitzar el procediment de constrenyiment administratiu de conformitat amb l'article 101 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

10. Mesures preventives i de seguretat: el concessionari es compromet a complir les normes, procediments i instruccions establides pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals de la UPV.

11. Cessió i transmissió: aquesta concessió demanial s'atorga amb caràcter personal i intransferible entre vius, per la qual cosa queda explícitament prohibida la cessió a tercers, a qualsevol títol, oneros o no, de l'ús, gaudi o utilització, total o parcial, de la superfície i/o instal·lacions autoritzades.

12. Motius d'extinció, causes i efectes: aquesta concessió demanial s'extingeix per qualssevol dels supòsits següents:

- a) Venciment del termini d'atorgament.
- b) Revisió d'ofici, en els supòsits establits en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- c) Renúncia del titular, que només pot ser acceptada per la UPV quan no cause perjudici a aquesta o a tercers.
- d) Mutuo acord de la UPV i el titular.
- e) Dissolució o extinció de la persona jurídica titular de l'autorització, tret dels supòsits de fusió o escissió.

conveniente para el exacto conocimiento de la situación de la explotación.

9. Conservación del dominio público e instalaciones: el titular de la concesión demanial queda obligado a mantener y conservar el dominio público y las instalaciones autorizadas en perfecto estado de utilización, incluso desde los puntos de vista de limpieza, higiene y estética. La UPV, dentro de los gastos comunes, realizará a su cargo los trabajos de limpieza, conservación y de mantenimiento.

Durante la vigencia de la concesión demanial, el titular de ésta no podrá realizar ninguna modificación o ampliación de las instalaciones sin la previa autorización de la UPV.

Correrán a cargo del concesionario los desperfectos que se produzcan en las instalaciones y en la superficie que se autoriza, debiendo ser reparados a su costa.

En todos los casos de extinción de la concesión demanial, el titular queda obligado a desmontar, retirar y/o demoler las instalaciones o los elementos que se hayan construido o montado en la superficie autorizada, a su costa, en el plazo que se le señale, y a reponer el dominio público a su anterior estado, salvo aquéllos que la UPV estime que pueden quedar como se encuentren. Del cumplimiento de esta obligación se levantará acta, en la que se refleje el estado del dominio público.

Si el titular de la concesión demanial no procede a la retirada de las instalaciones a satisfacción de la UPV, ésta ejecutará subsidiariamente los trabajos no realizados, siendo los gastos a costa de dicho titular, pudiendo la UPV utilizar el procedimiento de apremio administrativo de conformidad con el artículo 101 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

10. Medidas preventivas y de seguridad: el concesionario se compromete a cumplir con las normas, procedimientos e instrucciones establecidas por el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la UPV.

11. Cesión y transmisión: la presente concesión demanial se otorga con carácter personal e intransferible "inter vivos", por lo que queda explícitamente prohibida la cesión a terceros, a cualquier título, oneroso o no, del uso, disfrute o utilización, total o parcial, de la superficie y/o instalaciones autorizadas.

12. Motivos de extinción, causas y efectos: la presente concesión demanial se extinguirá por cualquiera de los supuestos siguientes:

- a) Vencimiento del plazo de otorgamiento.
- b) Revisión de oficio, en los supuestos establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- c) Renuncia del titular, que sólo podrá ser aceptada por la UPV cuando no cause perjuicio a ésta o a terceros.
- d) Mutuo acuerdo de la UPV y el titular.
- e) Disolución o extinción de la persona jurídica titular de la autorización, salvo los supuestos de fusión o escisión.

- f) Caducitat. S'ha de referir a aquestes causes i es tramita mitjançant expedient contradictori, sense que el titular tinga dret a cap indemnització:
- f.1. Falta d'utilització durant un període superior a tres mesos.
 - f.2. Modificació o ampliació de les instal·lacions objecte de la concessió o ocupació de domini públic no atorgat durant la vigència de la concessió demanial sense que prèviament la UPV l'haja autoritzat.
 - f.3. La modificació de la destinació o finalitat de la concessió demanial sense que la UPV l'haja autoritzat prèviament o el desenvolupament d'activitats distintes a les autoritzades.
 - f.4. L'arrendament o cessió d'ús total o parcial a tercers de la concessió demanial.
 - f.5. Transferència del títol d'atorgament.
- g) Extinció de l'autorització o de la llicència de què el títol demanial és suport.
13. Desnonament administratiu: la UPV té la facultat de promoure i executar en via administrativa el desnonament del bé objecte d'aquesta concessió demanial d'acord amb l'article 24 de la Llei 14/2003, de 10 d'abril, de Patrimoni de la Generalitat Valenciana quan s'extingisca el dret d'ocupació del titular per alguna de les causes indicades en aquesta resolució.

SETENA. ENTRADA EN VIGOR I DURADA

Aquest acord entra en vigor en el moment de la signatura i la vigència és de quatre (4) anys des del moment del lliurament, i pot ser prorrogat de manera expressa per períodes de quatre anys mitjançant addenda a aquest, amb màxim de setanta-cinc anys, transcorreguts els quals, en tot cas, s'extingeix.

VUITENA. MODIFICACIÓ I RESOLUCIÓ

Les parts poden modificar o resoldre aquest acord en qualsevol moment per mutu acord. En tot cas, en el supòsit que es resolga aquest acord, ambdues parts es comprometen a finalitzar el desenvolupament de les accions ja iniciades en el moment de la notificació de la resolució.

Aquest acord es pot resoldre per les causes següents:

- a) Per mutu acord de les parts, després de la comunicació prèvia per escrit a l'altra part amb tres mesos d'antelació.
- b) Per expiració del termini de durada inicial o de les seues pròrrogues.
- c) Per incompliment de les obligacions pactades o per haver infringit el deure de lleialtat. A aquests efectes, es considera incompliment de les parts la falta de pagament de la taxa durant més de tres mensualitats, l'arrendament o la cessió inconsentida, la realització

- f) Caducidad. Ha de referirse a estas causas y se tramitará mediante expediente contradictorio, sin que el titular tenga derecho a indemnización alguna:

- f.1. Falta de utilización durante un periodo superior a tres meses.
- f.2. Modificación o ampliación de las instalaciones objeto de la concesión u ocupación de dominio público no otorgado durante la vigencia de la concesión demanial sin que previamente la UPV lo haya autorizado.
- f.3. La modificación del destino o finalidad de la concesión demanial sin que la UPV lo haya previamente autorizado o el desarrollo de actividades distintas a las autorizadas.
- f.4. El arrendamiento o cesión de uso total o parcial a terceros de la concesión demanial.
- f.5. Transferencia del título de otorgamiento.

- g) Extinción de la autorización o de la licencia de la que el título demanial sea soporte.

13. Desahucio administrativo: la UPV tiene la facultad de promover y ejecutar en vía administrativa el desahucio del bien objeto de esta concesión demanial conforme al artículo 24 de la Ley 14/2003, de 10 de abril, de Patrimonio de la Generalitat Valenciana cuando se extinga el derecho de ocupación del titular por alguna de las causas indicadas en esta Resolución.

SÉPTIMA. ENTRADA EN VIGOR Y DURACIÓN

El presente Acuerdo entrará en vigor en el momento de su firma y su vigencia será de cuatro (4) años desde el momento de la entrega, pudiendo ser prorrogado de manera expresa por periodos de cuatro años mediante adenda a la presente, con máximo de setenta y cinco años, transcurridos los cuales, en todo caso, se extinguirá.

OCTAVA. MODIFICACIÓN Y RESOLUCIÓN

Las partes podrán modificar o resolver el presente Acuerdo en cualquier momento por mutuo acuerdo. En cualquier caso, en el supuesto de que se procediese a la resolución del presente Acuerdo, ambas partes se comprometen a finalizar el desarrollo de las acciones ya iniciadas en el momento de la notificación de la resolución.

El presente Acuerdo podrá resolverse por las siguientes causas:

- a) Por mutuo acuerdo de las partes, previa comunicación por escrito a la otra parte con tres meses de antelación.
- b) Por expiración del plazo de duración inicial o de sus prórrogas.
- c) Por incumplimiento de las obligaciones pactadas o por haber infringido el deber de lealtad. A estos efectos se considera incumplimiento de las partes la falta de pago de la tasa durante más de tres mensualidades, el arrendamiento o la cesión inconsentida, la realización

per l'empresa d'obres no autoritzades i causar danys fraudulentament en els béns cedits.

En el cas d'haver de desallotjar **[indiqueu empresa/entitat, segons pertoque]** els espais i instal·lacions per incompliment de les seues obligacions conforme a aquest acord, la UPV l'efectua mitjançant el procediment de desnonament administratiu establert en l'article 24 de la Llei 14/2003, de 10 d'abril, de Patrimoni de la Generalitat Valenciana. Les despeses que causen el llançament o dipòsit de béns són a compte del desnonat i es poden exigir per procediment de constrenyiment.

La resolució anticipada d'aquest acord pot produir la indemnització dels danys i perjudicis derivats de la dita resolució.

NOVENA. DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb el que estableix la legislació vigent, la UPV i **[indiqueu empresa/entitat, segons pertoque]** accepten expressament la incorporació recíproca de les seues dades als fitxers automatitzats corporatius de la UPV i de **[indiqueu empresa/entitat]**, així com al tractament automatitzat d'aquestes per a les finalitats de gestió respectivament de la UPV i **[indiqueu empresa/entitat]**.

Ambdues parts poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les seues dades en els fitxers corporatius de l'altra part, en els termes establerts en la legislació vigent.

Ambdues parts mantenen la més absoluta confidencialitat respecte a les dades de caràcter personal de l'altra part a què han tingut accés per la subscripció d'aquest acord i únicament poden cedir-les als organismes oficials a què està legalment obligat, d'acord amb la legislació vigent, i no pot fer-ho respecte a tercers privats.

DESENA. AUTORITZACIÓ D'ÚS DE LA DENOMINACIÓ, MARCA I LOGOTIP

En tots els casos en què es considere necessari fer ús de la denominació, marca i logotip de la UPV, **[indiqueu empresa/entitat, segons pertoque]** ha de demanar autorització prèvia a la Universitat, i especificar l'aplicació corresponent (siga gràfica o electrònica i sobre qualsevol altre suport) i el tipus d'ús sol·licitat. En l'autorització, que en tot cas s'ha d'atorgar per escrit, s'especifica l'ús o els usos per als quals es reconeix, així com el període de vigència, que en cap cas pot superar la vigència d'aquest conveni.

Mitjançant el present acord, i durant la vigència, **[indiqueu empresa/entitat, segons pertoque]** autoritza la UPV

por la Empresa de obras no autorizadas y causar daños dolosamente en los bienes cedidos.

En el caso de tener que desalojar **[indicar Empresa/Entidad, según proceda]** los espacios e instalaciones por incumplimiento de sus obligaciones conforme a este Acuerdo, la UPV lo efectuará mediante el procedimiento de desahucio administrativo establecido en el artículo 24 de la Ley 14/2003, de 10 de abril, de Patrimonio de la Generalitat Valenciana. Los gastos a que dé lugar el lanzamiento o depósito de bienes serán de cuenta del desahuciado y podrán exigirse por procedimiento de apremio.

La resolución anticipada de este Acuerdo podrá dar lugar a la indemnización de los daños y perjuicios derivados de dicha resolución.

NOVENA. DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

De acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, la UPV y **[indicar Empresa/Entidad, según proceda]** aceptan expresamente la incorporación recíproca de sus datos a los ficheros automatizados corporativos de la UPV y de **[indicar Empresa/Entidad]**, así como al tratamiento automatizado de los mismos para las finalidades de gestión respectivamente de la UPV y **[indicar Empresa/Entidad]**.

Ambas partes podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos en los ficheros corporativos de la otra parte, en los términos establecidos en la legislación vigente.

Ambas partes mantendrán la más absoluta confidencialidad respecto a los datos de carácter personal de la otra parte a los que hayan tenido acceso por la suscripción del presente Acuerdo y únicamente podrán cederlos a los organismos oficiales a los que esté legalmente obligado, de acuerdo con la legislación vigente, no pudiendo hacerlo respecto a terceros privados.

DÉCIMA. AUTORIZACIÓN DE USO DE LA DENOMINACIÓN, MARCA Y LOGOTIPO

En todos aquellos casos en que se considere necesario hacer uso de la denominación, marca y logotipo de la UPV, **[indicar Empresa/Entidad, según proceda]** deberá pedir autorización previa a la Universitat, especificando la aplicación correspondiente (sea gràfica o electrònica y sobre cualquier otro soporte) y el tipo de uso solicitado. En la autorización, que en todo caso deberá otorgarse por escrito, se especificará el uso o usos para los que se reconoce, así como el período de vigencia, que en ningún caso podrá superar la vigencia del presente convenio.

Mediante el presente Acuerdo, y durante su vigencia, **[indicar Empresa/Entidad, según proceda]** autoriza a la UPV para

perquè pugui utilitzar als espais de la Ciutat Politècnica de la Innovació en què s'ubica, la denominació, marca i logotip als únics efectes de senyalística i d'inserció com a empresa ubicada a la Ciutat Politècnica de la Innovació en la pàgina web d'aquesta i en les memòries d'activitats, en qualsevol format en què s'editen.

ONZENA. JURISDICCIO

[Indiqueu empresa/entitat, segons pertoque] i la UPV es comprometen a resoldre de manera amistosa qualsevol desacord que pugui sorgir en el desplegament d'aquest acord.

En cas de conflicte, ambdues parts acorden el sotmetiment als tribunals de València, amb renúncia del seu propi fur.

I en prova de conformitat de tot l'anterior, signen per duplicat aquest document al lloc i les dates damunt indicades.

ANNEX 1 ESPAIS I INSTAL·LACIONS OBJECTE DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL

1. Espai

De comú acord entre les parts, la Universitat Politècnica de València atorga la concessió demanial a **[indiqueu empresa/entitat, segons pertoque]** l'espai ubicat a la planta _____ de l'edifici _____ i que s'assenyala al plànol adjunt com _____ i en què la superfície aproximada és de _____ m².

ANNEX 2 MINORACIONS, DOCUMENTACIÓ I TERMINIS

1. Minoracions aplicables a les empreses, associacions i entitats sense ànim de lucre

Les empreses, associacions i entitats sense ànim de lucre (des d'ara persona física o jurídica beneficiària) paguen a la UPV per l'ús de l'espai per mes avançat, d'acord amb la quantitat estipulada en la clàusula sisena, punt 6. Cànon i despeses comunes de funcionament. El pagament s'efectua durant els set primers dies de cada mes, excepte amb relació al primer pagament, que es realitza els quinze (15) dies següents a la signatura d'aquest acord. El concessionari té dret a la minoració del cànon en funció del seu volum d'activitat amb la UPV, per a la qual cosa s'aplica la fórmula de càlcul següent:

A. Minoració per col·laboració en la formació d'estudiants de la Universitat Politècnica de València, en què $A=A_1+A_2$.

A_1 = El 50% de les beques concedides a alumnes de la Universitat Politècnica de València (a través del Servei Integrat d'Ocupació) pel concessionari durant el període de càlcul.

que pueda utilizar en los espacios de la Ciudad Politècnica de la Innovación en los que se ubique, su denominación, marca y logotipo a los únicos efectos de señalística y de su inserción como empresa ubicada en la Ciudad Politècnica de la Innovación en la página Web de la misma y en las memorias de actividades, en cualquier formato en que se editen.

UNDÈCIMA. JURISDICCIO

[Indicar Empresa/Entidad, según proceda] y la UPV se comprometen a resolver de manera amistosa cualquier desacuerdo que pueda surgir en el desarrollo del presente acuerdo.

En caso de conflicto ambas partes acuerdan el sometimiento a los Tribunales de Valencia, con renuncia de su propio fuero.

Y en prueba de conformidad de cuanto antecede, firman por duplicado el presente documento en el lugar y fechas arriba indicadas.

ANEXO 1 ESPACIOS E INSTALACIONES OBJETO DE LA CONCESIÓN DEMANIAL

1. Espacio

De común acuerdo entre las partes, la Universitat Politècnica de València otorga la concessió demanial a **[Indicar Empresa/Entidad, según proceda]** el espacio ubicado en la planta _____ del Edificio _____ y que se señala en el plano adjunto como _____ siendo la superficie aproximada de _____ m².

ANEXO 2 MINORACIONES, DOCUMENTACIÓN Y PLAZOS

1. Minoraciones aplicables a las Empresas, Asociaciones y Entidades sin Ánimo de Lucro

Las empresas, asociaciones y entidades sin ánimo de lucro (en adelante persona física o jurídica beneficiaria) pagarán a la UPV por el uso del espacio por mes adelantado, de acuerdo con la cantidad estipulada en la cláusula sexta punto 6 canon y gastos comunes de funcionamiento. El pago se efectuará durante los siete primeros días de cada mes, salvo en relación con el primer pago que tendrá lugar en los quince (15) días siguientes a la firma del presente Acuerdo. El concesionario tendrá derecho a la minoración del canon en función de su volumen de actividad con la UPV, para lo cual se aplicará la siguiente fórmula de cálculo:

A. Minoración por colaboración en la formación de estudiantes la Universitat Politècnica de València, donde $A=A_1+A_2$.

A_1 = El 50% de las becas concedidas a alumnos de la Universitat Politècnica de València (a través del Servicio Integrado de Empleo) por el concesionario durante el período de cálculo.

A2 = El 25% del salari brut dels estudiants de la Universitat Politècnica de València (en títols oficials: grau, màster universitari o doctor) contractats pel concessionari durant el període de càlcul. La minoració no supera un any.

B. Minoració per col·laboració en la inserció laboral d'egressats de la Universitat Politècnica de València, en què $B=B1+B2$.

B1 = El 15% del salari brut d'acabats de titular de la UPV (en títols oficials: grau, màster universitari o doctor) contractats pel concessionari durant el període de càlcul. Aquest descompte s'aplica exclusivament a aquells alumnes que s'han titulat dins dels dos anys previs a la contractació i només durant el primer any de contracte. També s'aplica quan, tot i superar els dos anys des de la graduació, es tracta d'un primer contracte laboral distint a un de formació o pràctiques. En cas d'aplicació per diversos contractes de diferent índole la minoració no supera un any.

B2 = El 15% de la contraprestació econòmica per l'activitat professional realitzada per acabats de titular de la UPV (en títols oficials: grau, màster universitari o doctor) com a treballador autònom econòmicament dependent per a la persona física o jurídica beneficiària durant el període de càlcul. Aquest descompte s'aplica exclusivament a aquells alumnes que s'han titulat dins dels dos anys previs a la contractació i només durant el primer any de contracte.

C. Minoració per activitat de cooperació, en què $C=C1+C2+C3$.

C1 = El 25% dels pagaments de la persona física o jurídica beneficiària a la Universitat Politècnica de València per contractes d'I+D, suport tecnològic o llicències durant el període de càlcul.

C2 = El 5% de les subvencions percebudes i efectivament ingressades per la Universitat Politècnica de València per la participació en consorcis junt amb el beneficiari de l'autorització, durant el període de càlcul.

C3 = El 5% de les aportacions realitzades pel beneficiari de l'autorització a càtedres o aules d'empresa Universitat Politècnica de València, exceptuant-ne les quantitats aportades en concepte de donatiu.

La suma de les minoracions (A+B+C) pot arribar com a màxim al límit del 70% de la taxa per autorització d'ocupació temporal. Quan el valor A+B+C de la minoració supera aquest límit, l'excés s'acumula en una borsa en què pot estar com a màxim durant un any. Només en el cas que el valor

A2 = El 25% del salario bruto de los estudiantes de la Universitat Politècnica de València (en títulos oficiales: grado, máster universitario o doctor) contratados por el concesionario durante el período de cálculo. La minoración no superará un año.

B. Minoración por colaboración en la inserción laboral de egresados de la Universitat Politècnica de València, donde $B=B1+B2$.

B1 = El 15% del salario bruto de recién titulados de la UPV (en títulos oficiales: grado, máster universitario o doctor) contratados por el concesionario durante el periodo de cálculo. Este descuento se aplicará exclusivamente a aquellos alumnos que se hayan titulado dentro de los dos años previos a la contratación y sólo durante el primer año de contrato. También será de aplicación cuando, aun superando los dos años desde la graduación, se trate de un primer contrato laboral distinto a uno de formación o prácticas. En caso de aplicación por varios contratos de diferente índole la minoración no superará un año.

B2 = El 15% de la contraprestación económica por la actividad profesional realizada por recién titulados de la UPV (en títulos oficiales: grado, máster universitario o doctor) como trabajador autónomo económicamente dependiente para la persona física o jurídica beneficiaria durante el periodo de cálculo. Este descuento se aplicará exclusivamente a aquellos alumnos que se hayan titulado dentro de los dos años previos a la contratación y sólo durante el primer año de contrato.

C. Minoración por actividad de cooperación, donde $C=C1+C2+C3$.

C1 = El 25% de los pagos de la persona física o jurídica beneficiaria a la Universitat Politècnica de València por contratos de I+D, apoyo tecnológico o licencias durante el período de cálculo.

C2 = El 5% de las subvenciones percibidas y efectivamente ingresadas por la Universitat Politècnica de València por su participación en consorcios junto con el beneficiario de la autorización, durante el periodo de cálculo.

C3 = El 5% de las aportaciones realizadas por el beneficiario de la autorización a cátedras o aulas de empresa Universitat Politècnica de València, exceptuando las cantidades aportadas en concepto de donativo.

La suma de las minoraciones (A+B+C) podrá alcanzar como máximo el límite del 70% de la tasa por autorización de ocupación temporal. Cuando el valor A+B+C de la minoración supere este límite, el exceso se acumulará en una bolsa en la que podrá permanecer como máximo durante un año. Solo

A+B+C de la minoració no supere aquest límit, la borsa es pot incorporar totalment o parcialment com a complement a la minoració fins a arribar al límit establert. La quantitat incorporada es decremента de la borsa.

2. Minoracions aplicables a spin-off UPV participades per la UPV

Per a les Spin-off UPV participades per la Universitat Politècnica de València, durant el primer acord de cooperació per a la instal·lació a la Ciutat Politècnica de la Innovació, i sempre que l'empresa tinga una antiguitat menor de 3 anys en el moment de la signatura del dit acord, la minoració durant els primers sis mesos arriba a la totalitat de la taxa per ocupació temporal.

Per a les empreses que obtenen el reconeixement com a Spin-off UPV i estan participades per la UPV amb posterioritat a la signatura del primer acord de cooperació amb la UPV per a la instal·lació a la CPI, es pot aplicar la minoració resultant del criteri assenyalat en el paràgraf anterior, sempre que l'empresa no tinga una antiguitat superior als tres anys en el moment de la signatura d'aquest primer acord i per desig exprés d'ambdues parts, que es plasma en una addenda a l'acord en vigor.

En aquest cas, la minoració es porta a cap únicament sobre la superfície que ocupava la Spin-off UPV en el moment que obtinga aquest reconeixement, i la Spin-off UPV ha d'abonar la quantitat resultant de l'aplicació de la taxa per ocupació temporal d'espais i instal·lacions a la superfície ocupada actual menys la superfície ocupada en el moment de ser Spin-off UPV. Aquesta quantitat resultant no pot ser negativa.

L'aplicació d'aquest criteri és incompatible amb l'aplicació de qualsevol altra minoració o la generació de borsa de minoracions durant aquests sis mesos, malgrat que les quantitats incorporades a la borsa que es puguen haver generat amb anterioritat a l'aplicació d'aquest criteri continuen mantenint els venciments originals.

En el cas de Spin-off UPV participades per la Universitat Politècnica de València, les minoracions exposades en el punt anterior es poden incrementar fins a un 50% i arribar a la totalitat de la taxa per ocupació temporal.

3. Documentació i terminis

Per a poder beneficiar-se de les minoracions enumerades anteriorment, cal que el concessionari facilite la documentació següent:

- a) Minoració tipus A
 - Fotocòpia del conveni de col·laboració educativa amb la UPV.

en el caso que el valor A+B+C de la minoración no supere este límite, la bolsa podrá incorporarse total o parcialmente como complemento a la minoración hasta alcanzar el límite establecido. La cantidad incorporada será decremента de la bolsa.

2. Minoraciones aplicables a spin-off UPV participadas por la UPV

Para las spin-off UPV participadas por la Universitat Politècnica de València, durante su primer acuerdo de cooperación para su instalación en la Ciudad Politècnica de la Innovación, y siempre que la empresa tenga una antigüedad menor de 3 años en el momento de la firma de dicho acuerdo, la minoración durante los primeros seis meses alcanzará la totalidad de la tasa por ocupación temporal.

Para aquellas empresas que obtuvieran su reconocimiento como spin-off UPV y fueran participadas por la UPV con posterioridad a la firma de su primer acuerdo de cooperación con la UPV para su instalación en la CPI, se podrá aplicar la minoración resultante del criterio señalado en el párrafo anterior, siempre que la empresa no tuviera una antigüedad mayor a los tres años en el momento de la firma de ese primer acuerdo y por expreso deseo de ambas partes, que se plasmará en una adenda al acuerdo en vigor.

En este caso, la minoración se llevará a cabo únicamente sobre la superficie que ocupaba la spin-off UPV en el momento que obtuviera tal reconocimiento, debiendo la spin-off UPV abonar la cantidad resultante de la aplicación de la tasa por ocupación temporal de espacios e instalaciones a la superficie ocupada actual menos la superficie ocupada en el momento de ser spin-off UPV. Esta cantidad resultante no puede ser negativa.

La aplicación de este criterio será incompatible con la aplicación de cualquier otra minoración o la generación de bolsa de minoraciones durante esos seis meses, no obstante las cantidades incorporadas a la bolsa que pudieran haberse generado con anterioridad a la aplicación de este criterio seguirán manteniendo los vencimientos originales.

En el caso de spin-off UPV participadas por la Universitat Politècnica de València, las minoraciones expuestas en el punto anterior se podrán incrementar hasta un 50% y alcanzar la totalidad de la tasa por ocupación temporal.

3. Documentación y plazos

Para poder beneficiarse de las minoraciones enumeradas anteriormente, será necesario que el concesionario facilite la siguiente documentación:

- a) Minoración tipo A
 - Fotocopia del convenio de colaboración educativa con la UPV.

- Fotocòpia de cadascun dels pagaments realitzats als estudiants en concepte de *borsa mensual*. No es minora fins a rebre el dit document.

b) Minoració tipus B

- Fotocòpia del contracte laboral.
- Fotocòpia del títol acadèmic del treballador.
- Fotocòpia de cadascuna de les nòmines. No es minora fins a rebre el dit document.

c) Minoració tipus C1 i C3

- Fotocòpia del conveni de col·laboració d'I+D amb la UPV.
- En cas de ser necessari, fotocòpia de la notificació de concessió de l'ajuda que es requereix per a fer efectiu el conveni de col·laboració d'I+D amb la UPV.
- Fotocòpia dels pagaments efectuats a la UPV. No es minora fins a rebre el dit document.

Tota aquesta documentació s'ha de lliurar, com a data límit, el primer dia hàbil del mes a facturar. En el cas que no es lliure dins del termini, no es pot tenir en compte i el beneficiari perd l'oportunitat de minorar.

- Fotocopia de cada uno de los pagos realizado a los estudiantes en concepto de "borsa mensual". No se minorará hasta recibir dicho documento.

b) Minoración tipo B

- Fotocopia del contrato laboral.
- Fotocopia del título académico del trabajador.
- Fotocopia de cada una de las nóminas. No se minorará hasta recibir dicho documento.

c) Minoración tipo C1 y C3

- Fotocopia del convenio de colaboración de I+D con la UPV.
- En caso de ser necesario, fotocopia de la notificación de concesión de la ayuda que se requiere para hacer efectivo el convenio de colaboración de I+D con la UPV.
- Fotocopia de los pagos efectuados a la UPV. No se minorará hasta recibir dicho documento.

Toda esta documentación deberá de ser entregada, como fecha límite, el primer día hábil del mes a facturar. En el caso de que no se entregue en fecha, no se podrá tener en cuenta y el beneficiario perderá la oportunidad de minorar.

REGLAMENT REGULADOR DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL D'ESP AIS I INSTAL·LACIONS A LA CIUTAT POLITÈCNICA DE LA INNOVACIÓ DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprovat pel Consell de Govern de 7 de novembre de 2013 i pel Consell Social de 25 de novembre de 2013 i modificat pel Consell de Govern de 6 de novembre de 2014 i pel Consell Social de 17 de novembre de 2014, pel Consell de Govern de 5 de novembre de 2015 i pel Consell Social de 9 de març de 2016, pel Consell de Govern de 10 de març de 2016 i pel Consell Social de 9 de març de 2016 i pel Consell de Govern d'1 de febrer de 2018 i pel Consell Social de 7 de febrer de 2018)

PREÀMBUL

La Ciutat Politècnica de la Innovació és un espai de cooperació creat per la Universitat Politècnica de València al campus de Vera amb l'objecte de potenciar les relacions entre el sistema d'investigació d'aquesta Universitat i les empreses, facilitar la creació i assentament de noves iniciatives empresarials i, en general, contribuir a l'enfortiment de la competitivitat i a la renovació del teixit productiu de la Comunitat Valenciana a través de la innovació tecnològica.

A més d'acollir una part significativa dels instituts universitaris d'investigació de la Universitat, la Ciutat Politècnica de la Innovació també disposa d'espais destinats a l'allotjament de laboratoris corporatius, empreses que tenen concedida la llicència Spin-off UPV, empreses externes que es consideren estratègicament significatives, associacions i entitats sense ànim de lucre relacionades amb la promoció de la innovació i la transferència de tecnologia.

En el cas de les empreses que tenen concedida la llicència Spin-off UPV, de les empreses externes, de les associacions i de les entitats sense ànim de lucre, l'allotjament a la Ciutat Politècnica de la Innovació s'ordena principalment a través de convocatòries públiques de caràcter periòdic en què s'ofereix l'adjudicació, en règim de cessió d'ús, dels espais que habilita la Universitat amb aquesta finalitat i que permeten donar resposta a requeriments d'espai que es produeixen durant determinats projectes d'investigació i que s'han d'assignar de manera dinàmica en funció de les necessitats, tot això sense perjudici que per circumstàncies específiques de plantejaments estratègics de la Universitat es pugui fer una adjudicació directa.

REGLAMENTO REGULADOR DE LA OCUPACIÓN TEMPORAL DE ESPACIOS E INSTALACIONES EN LA CIUDAD POLITÉCNICA DE LA INNOVACIÓN DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprobado por el Consejo de Gobierno de 7 de noviembre de 2013 y por el Consejo Social de 25 de noviembre 2013 y modificado por el Consejo de Gobierno de 6 de noviembre de 2014 y por el Consejo Social de 17 de noviembre 2014, por el Consejo de Gobierno de 5 de noviembre de 2015 y por el Consejo Social de 9 de marzo de 2016, por el Consejo de Gobierno de 10 de marzo de 2016 y por el Consejo Social de 9 de marzo de 2016, y por el Consejo de Gobierno de 1 de febrero de 2018 y por el Consejo Social de 7 de febrero de 2018)

PREÁMBULO

La Ciudad Politècnica de la Innovación es un espacio de cooperación creado por la Universitat Politècnica de València en su Campus de Vera con el objeto de potenciar las relaciones entre el sistema de investigación de esta Universitat y las empresas, facilitar la creación y asentamiento de nuevas iniciativas empresariales y, en general, contribuir al fortalecimiento de la competitividad y a la renovación del tejido productivo de la Comunitat Valenciana a través de la innovació tecnològica.

Además de albergar una parte significativa de los institutos universitarios de investigación de la Universitat, la Ciudad Politècnica de la Innovación también dispone de espacios destinados al alojamiento de laboratorios corporativos, empresas que tengan concedida la licencia "Spin-off UPV", empresas externas que se consideran estratégicamente significativas, asociaciones y entidades sin ánimo de lucro relacionadas con la promoción de la innovación y la transferencia de tecnología.

En el caso de las empresas que tengan concedida la licencia "Spin-off UPV", de las empresas externas, de las asociaciones y de las entidades sin ánimo de lucro, su alojamiento en la Ciudad Politècnica de la Innovación se ordena principalmente a través de convocatorias públicas de carácter periódico en las que se oferta la adjudicación, en régimen de cesión de uso, de aquellos espacios que van siendo habilitados por la Universitat con este fin y que permiten dar respuesta a requerimientos de espacio que se producen durante determinados proyectos de investigación y que han de ser asignados de forma dinámica en función de las necesidades, todo ello, sin perjuicio de que por específicas circunstancias de planteamientos estratégicos de la Universitat pudiera darse una adjudicación directa.

Tot això, dota la Ciutat Politècnica de la Innovació, com a parc científic, de tot el potencial necessari per a prestar el millor servei possible a la societat que la sustenta, facilita una millora de la investigació i innovació i permet disposar de serveis de valor afegit al mateix parc científic que incrementen el valor de l'oferta científica i tècnica de la Universitat Politècnica de València.

La conclusió de les instal·lacions de la Ciutat Politècnica de la Innovació unida a l'experiència en la gestió d'aquesta, així com l'aprovació dels nous Estatuts de la Universitat l'any 2011, la creació de diferents Spin-off UPV, junt amb el fet que diverses modificacions de la normativa de cessió d'espais han provocat una dispersió normativa, fan convenient una nova regulació de l'ocupació temporal d'espais per les Spin-off UPV, les empreses i les entitats sense ànim de lucre a la Ciutat Politècnica de la Innovació, que alhora s'adapte a la Llei 14/2003, de 10 d'abril, de Patrimoni de la Generalitat Valenciana.

Així mateix, cal destacar que la Universitat Politècnica de València ha participat en programes d'incentivació de l'esperit emprenedor i estímul de la innovació per a l'alumnat en què s'estableix com un dels premis l'allotjament temporal a la Ciutat Politècnica de la Innovació, i que és convenient que reculla la normativa.

Per tot això, es proposa per a elevar Consell de Govern i al Consell Social l'aprovació d'aquest Reglament Regulador de l'Ocupació Temporal d'Espais i Instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació de la Universitat Politècnica de València.

II¹

El Reglament Regulador de l'Ocupació Temporal d'Espais i Instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació de la Universitat Politècnica de València ha sigut aprovat pel Consell de Govern de 7 de novembre de 2013 i pel Consell Social de 25 de novembre 2013, en què està prevista la possibilitat que la Universitat participe en programes d'incentivació de l'esperit emprenedor i estímul de la innovació en què es produeix l'ocupació temporal d'espais i instal·lacions com a conseqüència de l'obtenció d'un premi, per un període màxim d'un any, i en què hi haja una exempció total de les obligacions econòmiques establides.

1 Text introduït per la modificació aprovada pel Consell de Govern de 6 de novembre de 2014 i pel Consell Social de 17 de novembre de 2014.

Todo ello, dota a la Ciudad Politècnica de la Innovación, como parque científico, todo el potencial necesario para prestar el mejor servicio posible a la sociedad que lo sustenta, posibilitando una mejora de la investigación e innovación, posibilitando disponer de servicios de valor añadido en el propio parque científico que incrementarán el valor de la oferta científica y técnica de la Universitat Politècnica de València.

La conclusión de las instalaciones de la Ciudad Politècnica de la Innovación unida a la experiencia en la gestión de la misma, así como la aprobación de los nuevos Estatutos de la Universitat en el año 2011, la creación de diversas "Spin-off UPV", junto con que diversas modificaciones de la normativa de cesión de espacios han provocado una dispersión normativa, hacen conveniente una nueva regulación de la ocupación temporal de espacios por parte de las "Spin-off UPV", de las empresas y de las entidades sin ánimo de lucro en la Ciudad Politècnica de la Innovación, que a la vez se adapte a la Ley 14/2003, de 10 de abril, de Patrimonio de la Generalitat Valenciana.

Asimismo, ha de destacarse que la Universitat Politècnica de València ha participado en programas de incentivación del espíritu emprenedor y estímulo de la innovación para los alumnos donde se establece como uno de los premios el alojamiento temporal en la Ciudad Politècnica de la Innovación, y que es conveniente que sea recogido en la normativa.

Por todo ello, se propone para su elevación al Consejo de Gobierno y al Consejo Social la aprobación del presente Reglamento regulador de la ocupación temporal de espacios e instalaciones en la Ciudad Politècnica de la Innovación de la Universitat Politècnica de València.

II¹

El Reglamento Regulador de la Ocupación Temporal de Espacios e Instalaciones en la Ciudad Politècnica de la Innovación de la Universitat Politècnica de València ha sido aprobado por el Consejo de Gobierno de 7 de noviembre de 2013 y por el Consejo Social de 25 de noviembre 2013, estando contemplada la posibilidad de que la Universitat participe en programas de incentivación del espíritu emprenedor y estímulo de la innovación en los que se produzca la ocupación temporal de espacios e instalaciones como consecuencia de la obtención de un premio, por un periodo máximo de un año, y en la que haya una exención total de las obligaciones económicas establecidas.

1 Texto introducido por la modificación aprobada por el Consejo de Gobierno de 6 de noviembre de 2014 y por el Consejo Social de 17 de noviembre de 2014.

Els Estatuts de la Universitat estableixen com un dels seus fins la contribució i el suport al desenvolupament econòmic de l'Estat i en particular de la Comunitat Valenciana, i la Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seua internacionalització, en l'article 5 estableix que les universitats fomenten la iniciació de projectes empresarials, i faciliten informació i ajuda als estudiants, així com promovent trobades amb emprenedors, procés que la Universitat ha buscat fomentar tothora amb el Reglament Regulador de l'Ocupació Temporal d'Espais i Instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació i en les activitats de la Fundació Ciutat Politècnica de la Innovació i de l'Institut IDEES per a la Creació i Desenvolupament d'Empreses.

No obstant això, amb la posada en marxa de l'estada a la Ciutat Politècnica de la Innovació d'empreses de joves emprenedors amb una exempció econòmica total durant un any, ha palesat la necessitat de continuar el suport d'aquestes durant un altre any, amb uns incentius econòmics que afavorisquen el llançament definitiu d'aquests projectes.

El fonament d'aquesta modificació és possibilitar que aquestes empreses, una vegada conclòs el període d'estada a la Ciutat Politècnica de la Innovació d'un any, amb dret a una exempció total de pagaments i que complisquen uns requisits de continuació del projecte, puguen ampliar-ne el termini d'estada per una anualitat més, amb una taxa per autorització d'ocupació temporal minorada i una obligació de pagament de les despeses comunes de funcionament.

Per tot això, es proposa per a elevar al Consell de Govern i al Consell Social la modificació del Reglament Regulador de l'Ocupació Temporal d'Espais i Instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació de la Universitat Politècnica de València.

III²

La realitat de les activitats que desenvolupen les empreses ubicades a la Ciutat Politècnica de la Innovació, junt amb els canvis de la conjuntura econòmica i legal, han fet que es produïsquen col·laboracions amb la UPV que no coincideixen exactament amb l'actual redacció de les minoracions tot i estar en l'esperit amb es definiren. Per aquesta raó, es proposa incorporar dos nous conceptes susceptibles de generar minoracions:

A2, minoració per col·laboració en la formació d'estudiants, quan l'empresa contracta un estudiant en estudis oficials de

2 Text introduït per la modificació aprovada pel Consell de Govern de 5 de novembre de 2015 i pel Consell Social de 9 de març de 2016.

Los Estatutos de la Universitat establecen como uno de sus fines la contribución y el apoyo al desarrollo económico del Estado y en particular de la Comunitat Valenciana, y la Ley 14/2013, de 27 de septiembre, de apoyo a los emprendedores y su internacionalización, en su artículo 5 establece que las universidades fomentarán la iniciación de proyectos empresariales, facilitando información y ayuda a los estudiantes, así como promoviendo encuentros con emprendedores, proceso que la Universitat ha buscado fomentar en todo momento con el Reglamento Regulador de la Ocupación Temporal de Espacios e Instalaciones en la Ciudad Politècnica de la Innovación y en las actividades de la Fundación Ciudad Politècnica de la Innovación y del Instituto IDEAS para la Creación y Desarrollo de Empresas.

No obstante, con la puesta en marcha de la estancia en la Ciudad Politècnica de la Innovación de empresas de jóvenes emprendedores con una exención económica total durante un año, ha puesto de manifiesto la necesidad de continuar el apoyo de las mismas durante otro año más, con unos incentivos económicos que favorezcan el lanzamiento definitivo de estos proyectos.

El fundamento de esta modificación es possibilitar que estas empresas, una vez concluido el periodo de estancia en la Ciudad Politècnica de la Innovación de un año, con derecho a una exención total de pagos y que cumplan unos requisitos de continuación del proyecto, puedan ampliar su plazo de estancia por una anualidad más, con una tasa por autorización de ocupación temporal minorada y una obligación de pago de los gastos comunes de funcionamiento.

Por todo ello, se propone para su elevación al Consejo de Gobierno y al Consejo Social la modificación del Reglamento regulador de la ocupación temporal de espacios e instalaciones en la Ciudad Politècnica de la Innovación de la Universitat Politècnica de València.

III²

La realidad de las actividades que desarrollan las empresas ubicadas en la Ciudad Politècnica de la Innovación, junto con los cambios de la coyuntura económica y legal, han hecho que se produzcan colaboraciones con la UPV que no encajan exactamente con la actual redacción de las minoraciones aun estando en el espíritu con el que fueron definidas. Por esa razón se propone incorporar dos nuevos conceptos susceptibles de generar minoraciones:

A2, minoración por colaboración en la formación de estudiantes, cuando la empresa contrate a un estudiante en

2 Texto introducido por la modificación aprobada por el Consejo de Gobierno de 5 de noviembre de 2015 y por el Consejo Social de 9 de marzo de 2016.

la UPV. La redacció actual només preveu la possibilitat de minorar les beques a estudiants (que es formalitzen a través de convenis educatius), però no als contractes laborals.

B2, minoració per col·laboració en la inserció laboral d'egressats, quan l'empresa contracta un treballador autònom sota la fórmula de treballador autònom econòmicament dependent.

I ampliar les condicions d'aplicació d'un concepte:

B1, minoració per col·laboració en la inserció laboral d'egressats, quan, tot i superar els dos anys des de la graduació, es tracta d'un primer contracte laboral distint a un de formació o pràctiques.

Així mateix, prenent en consideració que el primer repte del Pla Estratègic UPV 2015-2020 té com un dels seus objectius avançar cap a models de formació que aconseguisquen que els seus estudiants adquirisquen les competències necessàries per a tenir una inserció laboral adequada, es considera que una mesura de foment de l'ocupabilitat i formació dels estudiants i egressats és atorgar efectes retroactius a 1 de gener de 2015 de les minoracions esmentades, en no restringir aquesta retroactivitat desfavorablement a drets individuals.

Per tot això, la Comissió d'I+D+i proposa, a instàncies de la Direcció d'Àrea de la Ciutat Politècnica de la Innovació, per a elevar i aprovar, si és el cas, el Consell de Govern i el Consell Social d'una modificació de l'article 4, apartat 5, del Reglament Regulador de l'Ocupació Temporal d'Espais i Instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació de la Universitat Politècnica de València, aprovat pel Consell de Govern el 7 de novembre de 2013 i pel Consell Social el 25 de novembre de 2013 (publicat en el BOUPV número 74), i modificat parcialment per acord del Consell de Govern de 6 de novembre de 2014 i per acord del Consell Social de 17 de novembre de 2014 (publicat en el BOUPV número 83).

IV³

El Reglament Regulador de l'Ocupació Temporal d'Espais i Instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació de la Universitat Politècnica de València ha sigut aprovat pel Consell de Govern de 7 de novembre de 2013 i pel Consell Social de 25 de novembre 2013 amb dues modificacions parcials posteriors, aprovades el 6 de novembre de 2014 i 5 de novembre de 2015, en què està prevista la possibilitat que la Universitat participe en programes d'incentivació de

3 Text introduït per la modificació aprovada pel Consell de Govern de 10 de març de 2016 i pel Consell Social de 9 de març de 2016.

estudios oficiales de la UPV. En la redacción actual solo se contempla la posibilidad de minorar a las becas a estudiantes (que se formalizan a través de convenios educativos), pero no a los contratos laborales.

B2, minoración por colaboración en la inserción laboral de egresados, cuando la empresa contrate a un trabajador autónomo bajo la fórmula de trabajador autónomo económicamente dependiente.

Y ampliar las condiciones de aplicación de uno concepto:

B1, minoración por colaboración en la inserción laboral de egresados, cuando, aún superando los dos años desde la graduación, se trate de un primer contrato laboral distinto a uno de formación o prácticas.

Asimismo, teniendo en consideración que el primer reto del Plan Estratégico UPV 2015-2020 tiene como uno de sus objetivos el avanzar hacia modelos de formación que logren que sus estudiantes adquieran las competencias necesarias para tener una adecuada inserción laboral, se considera que una medida de fomento de la empleabilidad y formación de los estudiantes y egresados es otorgar efectos retroactivos a 1 de enero de 2015 de las minoraciones mencionadas, al no restringir esta retroactividad desfavorablemente a derechos individuales.

Por todo ello, la Comisión de I+D+i propone, a instancias de la Dirección de Área de la Ciudad Politècnica de la Innovación, para su elevación y aprobación, en su caso, por parte del Consejo de Gobierno y del Consejo Social de una modificación del artículo 4, apartado 5 del Reglamento Regulador de la Ocupación Temporal de Espacios e Instalaciones en la Ciudad Politècnica de la Innovación de la Universitat Politècnica de València, aprobado por Consejo de Gobierno el 7 de noviembre de 2013 y por el Consejo Social el 25 de noviembre de 2013 (publicado en el BOUPV número 74), y modificado parcialmente por acuerdo de Consejo de Gobierno de 6 de noviembre de 2014 y por acuerdo del Consejo Social de 17 de noviembre de 2014 (publicado en el BOUPV número 83).

IV³

El Reglamento Regulador de la Ocupación Temporal de Espacios e Instalaciones en la Ciudad Politècnica de la Innovación de la Universitat Politècnica de València ha sido aprobado por el Consejo de Gobierno de 7 de noviembre de 2013 y por el Consejo Social de 25 de noviembre 2013 con dos posteriores modificaciones parciales aprobadas en 6 de noviembre de 2014 y en 5 de noviembre de 2015, estando contemplada la posibilidad de que la Universitat participe

3 Texto introducido por la modificación aprobada por el Consejo de Gobierno de 10 de marzo de 2016 y por el Consejo Social de 9 de marzo de 2016.

l'esperit emprenedor i estímul de la innovació en què es produïska l'ocupació temporal d'espais i instal·lacions com a conseqüència de l'obtenció d'un premi, per un període màxim de dos anys, i en què hi haja una exempció total de les obligacions econòmiques establides el primer any i una exempció del noranta per cent en la taxa per autorització d'ocupació temporal amb l'obligació del pagament de les despeses comunes de funcionament en el segon any.

Els Estatuts de la Universitat estableixen com un dels seus fins la contribució i el suport al desenvolupament econòmic de l'Estat i en particular de la Comunitat Valenciana, i la Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seua internacionalització, en l'article 5 estableix que les universitats fomenten la iniciació de projectes empresarials, i faciliten informació i ajuda als estudiants, així com promouen trobades amb emprenedors, procés que la Universitat ha buscat fomentar tothora amb el Reglament Regulador de l'Ocupació Temporal d'Espais i Instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació i en les activitats de la Fundació Ciutat Politècnica de la Innovació i de l'Institut IDEES per a la Creació i Desenvolupament d'Empreses.

L'experiència acumulada en les tasques de suport a iniciatives emprenedores durant els últims anys ha palesat la necessitat de continuar el suport a aquestes durant tres anys més, amb uns incentius econòmics que afavorisquen el llançament definitiu d'aquests projectes.

El fonament d'aquesta modificació és possibilitar que aquestes empreses, una vegada conclòs el període d'estada a la Ciutat Politècnica de la Innovació dels dos anys establits fins ara en la normativa i que complisquen uns requisits de continuació del projecte, puguen ampliar-ne el termini d'estada mitjançant pròrroques d'un any fins un màxim de tres anualitats més, amb una taxa per autorització d'ocupació temporal minorada i una obligació de pagament de les despeses comunes de funcionament.

Per tot això, es proposa per a elevar al Consell de Govern i al Consell Social la modificació del Reglament Regulador de l'Ocupació Temporal d'Espais i Instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació de la Universitat Politècnica de València.

V⁴

El Reglament Regulador de l'Ocupació Temporal d'Espais i Instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació de la

4 Text introduït per la modificació aprovada pel Consell de Govern d'1 de febrer de 2018 i pel Consell Social de 7 de febrer de 2018.

en programas de incentivación del espíritu emprendedor y estímulo de la innovación en los que se produzca la ocupación temporal de espacios e instalaciones como consecuencia de la obtención de un premio, por un periodo máximo de dos años, y en la que haya una exención total de las obligaciones económicas establecidas el primer año y una exención del noventa por ciento en la tasa por autorización de ocupación temporal con la obligación del pago de los gastos comunes de funcionamiento en el segundo año.

Los Estatutos de la Universitat establecen como uno de sus fines la contribución y el apoyo al desarrollo económico del Estado y en particular de la Comunitat Valenciana, y la Ley 14/2013, de 27 de septiembre, de apoyo a los emprendedores y su internacionalización, en su artículo 5 establece que las universidades fomentarán la iniciación de proyectos empresariales, facilitando información y ayuda a los estudiantes, así como promoviendo encuentros con emprendedores, proceso que la Universitat ha buscado fomentar en todo momento con el Reglamento Regulador de la Ocupación Temporal de Espacios e Instalaciones en la Ciudad Politècnica de la Innovación y en las actividades de la Fundación Ciudad Politècnica de la Innovación y del Instituto IDEAS para la Creación y Desarrollo de Empresas.

La experiencia acumulada en las tareas de apoyo a iniciativas emprenedoras durante los últimos años ha puesto de manifiesto la necesidad de continuar el apoyo a las mismas durante tres años más, con unos incentivos económicos que favorezcan el lanzamiento definitivo de estos proyectos.

El fundamento de esta modificación es possibilitar que estas empresas, una vez concluido el periodo de estancia en la Ciudad Politècnica de la Innovación de los dos años establecidos hasta ahora en la normativa y que cumplan unos requisitos de continuación del proyecto, puedan ampliar su plazo de estancia mediante pròrrogas de un año hasta un máximo de tres anualidades más, con una tasa por autorización de ocupación temporal minorada y una obligación de pago de los gastos comunes de funcionamiento.

Por todo ello, se propone para su elevación al Consejo de Gobierno y al Consejo Social la modificación del Reglamento Regulador de la Ocupación Temporal de Espacios e Instalaciones en la Ciudad Politècnica de la Innovación de la Universitat Politècnica de València.

V⁴

El Reglamento Regulador de la Ocupación Temporal de Espacios e Instalaciones en la Ciudad Politècnica de la

4 Texto introducido por la modificación aprobada por el Consejo de Gobierno de 1 de febrero de 2018 y por el Consejo Social de 7 de febrero de 2018.

Universitat Politècnica de València ha sigut aprovat pel Consell de Govern de 7 de novembre de 2013 i pel Consell Social de 25 de novembre 2013 amb tres modificacions parcials posteriors aprovades el 6 de novembre de 2014, 5 de novembre de 2015 i 10 de març de 2016.

La Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació, encomana a les administracions públiques en l'àmbit de les respectives competències el foment, la valorització, la protecció i la transferència de coneixement amb l'objecte que els resultats de la investigació es transferisquen a la societat. Al seu torn, reconeix el paper dels parcs científics i tecnològics com a llocs estratègics per a la transferència de resultats de l'activitat d'investigació, desenvolupament i innovació als sectors productius.

Els Estatuts de la Universitat Politècnica de València estableixen com un dels seus fins la contribució i el suport al desenvolupament econòmic de l'Estat i en particular de la Comunitat Valenciana, que han materialitzat les accions de foment de la investigació a la Ciutat Politècnica de la Innovació dins del campus de Vera, on les empreses allí ubicades disposen d'espais a través d'una cessió temporal per la Universitat.

El reglament possibilita l'adjudicació directa de cessió temporal d'espais quan es tracta d'entitats que adquireixen un compromís explícit de cooperació amb la Universitat en què la innovació i el desenvolupament científicotècnic aporten un valor essencial al sistema d'acord amb el pla estratègic de la Ciutat Politècnica de la Innovació, si bé, a vegades aquesta col·laboració pot ser recomanable que no es limite al termini màxim de cessió de deu anys en aportar importants sinergies al sistema d'I+D+i de la Universitat i del seu entorn socioeconòmic.

La Llei del Patrimoni de les Administracions Públiques inclou la figura de l'atorgament de concessions sobre béns de domini públic com una de les maneres d'utilització dels béns de domini públic, i estableix un límit màxim de setanta-cinc anys, fet que permet que la Universitat quan es donen circumstàncies especials que aporten un valor essencial a les seues activitats d'I+D+i subscriure acords amb empreses que es prolonguen més enllà dels deu anys previstos en la redacció actual, i cedir els espais mitjançant la concessió administrativa per períodes superiors, si bé, amb l'excepció de concrecions temporals per períodes de quatre anys a fi d'avaluar i garantir les circumstàncies especials que la motiven.

Per tot això, es proposa per a l'elevació al Consell de Govern i al Consell Social la modificació del Reglament Regulador

Innovación de la Universitat Politècnica de València ha sido aprobado por el Consejo de Gobierno de 7 de noviembre de 2013 y por el Consejo Social de 25 de noviembre 2013 con tres posteriores modificaciones parciales aprobadas en 6 de noviembre de 2014, en 5 de noviembre de 2015 y en 10 de marzo de 2016.

La Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación, encomienda a las administraciones públicas en el ámbito de sus respectivas competencias el fomento, la valorización, la protección y la transferencia de conocimiento con el objeto de que los resultados de la investigación sean transferidos a la sociedad. A su vez, reconoce el papel de los parques científicos y tecnológicos como lugares estratégicos para la transferencia de resultados de la actividad de investigación, desarrollo e innovación a los sectores productivos.

Los Estatutos de la Universitat Politècnica de València establecen como uno de sus fines la contribución y el apoyo al desarrollo económico del Estado y en particular de la Comunitat Valenciana, habiéndose materializado las acciones de fomento de la investigación en la Ciudad Politècnica de la Innovación dentro del Campus de Vera, donde las empresas allí ubicadas disponen de espacios a través de una cesión temporal por la Universitat.

El Reglamento posibilita la adjudicación directa de cesión temporal de espacios cuando se trata de entidades que adquieran un compromiso explícito de cooperación con la Universitat en el que la innovació y el desarrollo científico-técnico aporten un valor esencial al sistema conforme al plan estratègic de la Ciutat Politècnica de la Innovació, si bien, en ocasiones esta colaboración puede ser recomendable que no se limite al plazo máximo de cesión de diez años al aportar importantes sinergias al sistema de I+D+i de la Universitat y de su entorno socioeconómico.

La Ley del Patrimonio de las Administraciones Públicas incluye la figura del otorgamiento de concesiones sobre bienes de dominio público como una de las maneras de utilización de los bienes de dominio público, estableciendo un límite máximo de setenta y cinco años, lo que permite que la Universitat cuando se den especiales circunstancias que aporten un valor esencial a sus actividades de I+D+i suscribir acuerdos con empresas que se prolonguen más allá de los diez años contemplados en la redacción actual, cediendo los espacios mediante la concesión administrativa por periodos superiores, si bien, con la salvedad de concreciones temporales por periodos de cuatro años a fin de evaluar y garantizar las especiales circunstancias que la motiven.

Por todo ello, se propone para su elevación al Consejo de Gobierno y al Consejo Social la modificación del Reglamento

de l'Ocupació Temporal d'Espais i Instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació de la Universitat Politècnica de València.

TÍTOL PRELIMINAR

PRINCIPIS GENERALS

Article 1. Àmbit d'aplicació

1. Aquest reglament regula l'ocupació temporal d'espais i instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació per empreses que tenen concedida la llicència Spin-off UPV, empreses externes que es consideren estratègicament significatives, associacions i entitats sense ànim de lucre relacionades amb la promoció de la innovació i la transferència de tecnologia.
2. Així mateix, es regula l'ocupació temporal d'espais i instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació per persones físiques o jurídiques que han obtingut un premi en programes d'incentivació de l'esperit emprenedor i estímul de la innovació.

Article 2. Termini de la cessió

El període de l'ocupació temporal d'espais i instal·lacions és d'un any, prorrogable per períodes anuals fins un màxim de deu, mitjançant acord exprés entre la Universitat Politècnica de València i les empreses que tenen concedida la llicència Spin-off UPV, les empreses externes que es consideren estratègicament significatives, les associacions o les entitats sense ànim de lucre relacionades amb la promoció de la innovació i la transferència de tecnologia.

Article 3. Contingut de l'acord marc de cooperació

1. Amb caràcter previ a l'ocupació temporal d'espais i instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació se signa un acord marc de cooperació segons el model recollit en l'annex d'aquest reglament.
2. En els supòsits establits en els apartats 2 i 3 de l'article 4 d'aquest reglament, s'eliminen del contingut de l'acord marc de cooperació les referències a les obligacions econòmiques en què hi ha exempció, així com s'adapta a la naturalesa jurídica de la contrapart les referències d'identificació de la contrapart i el procediment d'adjudicació dels espais i instal·lacions.

Article 4. Obligacions econòmiques per a l'ocupació temporal d'espais i instal·lacions

1. Les empreses que tenen concedida la llicència Spin-off UPV, les empreses externes, les associacions i les entitats sense ànim de lucre tenen les obligacions econòmiques següents per l'ocupació temporal d'espais i instal·lacions:

Regulador de la Ocupación Temporal de Espacios e Instalaciones en la Ciudad Politècnica de la Innovación de la Universitat Politècnica de València.

TÍTULO PRELIMINAR

PRINCIPIOS GENERALES

Artículo 1. Ámbito de aplicación

1. El presente Reglamento regula la ocupación temporal de espacios e instalaciones en la Ciudad Politècnica de la Innovación por parte de empresas que tengan concedida la licencia "Spin-off UPV", empresas externas que se consideran estratégicamente significativas, asociaciones y entidades sin ánimo de lucro relacionadas con la promoción de la innovación y la transferencia de tecnología.
2. Asimismo se regula la ocupación temporal de espacios e instalaciones en la Ciudad Politècnica de la Innovación por parte de personas físicas o jurídicas que hayan obtenido un premio en programas de incentivación del espíritu emprendedor y estímulo de la innovación.

Artículo 2. Plazo de la cesión

El periodo de la ocupación temporal de espacios e instalaciones será de un año, prorrogable por periodos anuales hasta un máximo de diez, mediante acuerdo expreso entre la Universitat Politècnica de València y las empresas que tengan concedida la licencia "Spin-off UPV", las empresas externas que se consideran estratégicamente significativas, las asociaciones o las entidades sin ánimo de lucro relacionadas con la promoción de la innovación y la transferencia de tecnología.

Artículo 3. Contenido del Acuerdo Marco de Cooperación

1. Con carácter previo a la ocupación temporal de espacios e instalaciones en la Ciudad Politècnica de la Innovación se firmará un Acuerdo Marco de Cooperación conforme al modelo recogido en el Anejo del presente Reglamento.
2. En los supuestos establecidos en los apartados 2 y 3 del artículo 4 del presente Reglamento, se eliminarán del contenido del Acuerdo Marco de Cooperación las referencias a las obligaciones económicas en las que haya exención, así como se adaptará a la naturaleza jurídica de la contraparte, las referencias de identificación de la contraparte y el procedimiento de adjudicación de los espacios e instalaciones.

Artículo 4. Obligaciones económicas para la ocupación temporal de espacios e instalaciones

1. Las empresas que tengan concedida la licencia "Spin-off UPV", las empresas externas, las asociaciones y las entidades sin ánimo de lucro tendrán las siguientes obligaciones económicas por la ocupación temporal de espacios e instalaciones:

- a) Taxa per autorització d'ocupació temporal amb una quantia que està establida en l'acord marc de cooperació que signen amb la Universitat.
- b) Despeses comunes de funcionament amb una quantia que està establida en l'acord marc de cooperació que signen amb la Universitat.
- c) Obligació de subscriure una assegurança de responsabilitat civil que ha de garantir les responsabilitats derivades dels danys i perjudicis i les conseqüències ocasionades a tercers i/o empleats de l'autoritzat, contractistes i subcontractistes i altres parts que intervenen en la realització tant dels treballs derivats de l'execució dels projectes d'obres i instal·lacions com en el desenvolupament de l'activitat objecte de l'autorització i una assegurança de danys materials que ha de garantir els danys materials que puguen tenir tant les obres o instal·lacions lliurades, com les que es deriven del desenvolupament d'aquesta autorització, així com qualssevol altres béns de què té responsabilitat o obligació d'assegurar.
- d) Únicament per a les empreses externes, amb caràcter previ a l'ocupació temporal dels espais, han de constituir una fiança per l'import de la quantia de la taxa establida en l'acord marc corresponent a tres mesos.
2. En el cas de les associacions i entitats sense ànim de lucre es pot acordar en l'acord marc de cooperació que signen amb la Universitat l'exempció de la taxa per autorització d'ocupació temporal atenent la relació dels seus fins amb l'activitat investigadora i innovadora que es desenvolupa a la Universitat i sempre que l'activitat a desenvolupar no tinga contingut econòmic.

3.⁵ La Universitat Politècnica de València pot acordar la participació en programes d'incentivació de l'esperit emprenedor i estímul de la innovació de persones físiques o jurídiques en què es produeix l'ocupació temporal d'espais i instal·lacions com a conseqüència de l'obtenció d'un premi, per un període màxim d'un any, i en què hi ha una exempció total de les obligacions econòmiques establides en l'apartat 1 d'aquest article.

Transcorregut aquest termini d'un any d'exempció total de les obligacions econòmiques, les persones físiques o jurídiques que obtinguen el premi, i sempre que complisquen els objectius en el desenvolupament del projecte durant aquest primer any concertats amb l'Institut IDEES per a la Creació i Desenvolupament d'Empreses, pot la Universitat Politècnica de València, prolongar un màxim d'un any l'ocupació temporal d'espais i instal·lacions, amb una

5 Text introduït per la modificació aprovada pel Consell de Govern de 10 de març de 2016 i pel Consell Social de 9 de març de 2016.

- a) Tasa por autorización de ocupación temporal cuya cuantía viene establecida en el Acuerdo Marco de Cooperación que firman con la Universitat.
- b) Gastos comunes de funcionamiento cuya cuantía viene establecida en el Acuerdo Marco de Cooperación que firman con la Universitat.
- c) Obligación de suscribir un seguro de responsabilidad civil que deberá garantizar las responsabilidades derivadas de los daños y perjuicios y sus consecuencias ocasionados a terceros y/o empleados del autorizado, contratistas y subcontratistas y otras partes que intervengan en la realización tanto de los trabajos derivados de la ejecución de los proyectos de obras e instalaciones como en el desarrollo de la actividad objeto de la autorización y un seguro de daños materiales que deberá garantizar los daños materiales que pudieran sufrir tanto las obras o instalaciones entregadas, como las que se derivan del desarrollo de la presente autorización, así como cualesquiera otros bienes de los que tenga responsabilidad u obligación de asegurar.
- d) Únicamente para las empresas externas, con carácter previo a la ocupación temporal de los espacios, deberán constituir una fianza por el importe de la cuantía de la tasa establecida en el Acuerdo Marco correspondiente a tres meses.
2. En el caso de las asociaciones y entidades sin ánimo de lucro puede acordarse en el Acuerdo Marco de Cooperación que firman con la Universitat la exención de la tasa por autorización de ocupación temporal atendiendo a la relación de sus fines con la actividad investigadora e innovadora que se desarrolla en la Universitat y siempre que la actividad a desarrollar no tenga contenido económico.

3.⁵ La Universitat Politècnica de València puede acordar la participación en programas de incentivación del espíritu emprendedor y estímulo de la innovación por parte de personas físicas o jurídicas en los que se produzca la ocupación temporal de espacios e instalaciones como consecuencia de la obtención de un premio, por un período máximo de un año, y en la que haya una exención total de las obligaciones económicas establecidas en el apartado 1 del presente artículo.

Transcurrido este plazo de un año de exención total de las obligaciones económicas, las personas físicas o jurídicas que obtuvieran el premio, y siempre que cumplan los objetivos en el desarrollo del proyecto durante este primer año concertados con el Instituto IDEAS para la Creación y Desarrollo de Empresas, podrá la Universitat Politècnica de València, prolongar un máximo de un año la ocupación temporal de espacios e instalaciones, con una minoración

5 Texto introducido por la modificación aprobada por el Consejo de Gobierno de 10 de marzo de 2016 y por el Consejo Social de 9 de marzo de 2016.

minoració en la taxa per autorització d'ocupació temporal del noranta per cent, sense que hi haja l'aplicació de cap de les minoracions recollides en l'apartat 5 d'aquest article. En tot cas, han d'abonar la totalitat de les despeses comunes de funcionament i queden exempts de l'obligació de subscriure una assegurança de responsabilitat civil.

Conclòs l'any de la pròrroga de l'ocupació temporal d'espais i instal·lacions establida en el paràgraf anterior, les empreses poden prorrogar fins a tres anys més l'ocupació temporal d'espais i instal·lacions per la seua participació en programes d'incentivació de l'esperit emprenedor i estímul de la innovació, fins a completar un màxim de cinc anys. Finalitzats aquests tres últims anys, les empreses que pretenen continuar-ne l'estada han de concórrer a qualssevol dels procediments d'adjudicació regulats en el títol I d'aquest reglament.

Per a poder optar a aquesta pròrroga, les empreses presenten la candidatura a l'Institut IDEES per a la Creació i Desenvolupament d'Empreses, que avalua una comissió constituïda pel director de l'Institut IDEES per a la Creació i Desenvolupament d'Empreses i el director de la Fundació Ciutat Politècnica de la Innovació o aquella persona en què cadascun delega. L'avaluació es porta a cap atenent els factors rellevants següents:

- a) Que els indicadors de creixement indiquen una progressió ascendent com a potencial empresa d'alt creixement
- b) Que siga una empresa d'alt nivell d'innovació en els seus productes i serveis, que dispose de tecnologies pròpies i tinga una trajectòria contrastable de col·laboració amb la UPV o, si no, que tinga un pla d'actuació que implique establir una relació estable amb la Universitat.
- c) Que siga una empresa amb un alt nivell d'innovació dels seus productes i serveis, sense tecnologia pròpia, però que plantege una trajectòria de creixement que denote una evolució cap al desenvolupament de tecnologies pròpies i, doncs, un considerable potencial de col·laboració amb la Universitat.
- d) Es presta una particular atenció a les entitats que per projecció i dimensió internacional o per ancoratge i repercussió en l'entorn socioeconòmic de la Comunitat Valenciana presenten un particular potencial de creació de valor per a la Ciutat Politècnica de la Innovació.
- e) Que pugua ser per adjudicació directa prenent en consideració que els fins d'aquesta són d'interès estratègic per a la UPV, de conformitat amb el Reglament d'Ocupació Temporal dels Espais i Instal·lacions a la CPI.

en la tasa por autorización de ocupación temporal del noventa por ciento, sin que quepa la aplicación ninguna de las minoraciones recogidas en el apartado 5 de este artículo. En todo caso, deberán abonar la totalidad de los gastos comunes de funcionamiento y quedarán exentos de la obligación de suscribir un seguro de responsabilidad civil.

Concluido el año de la prórroga de la ocupación temporal de espacios e instalaciones establecida en el párrafo anterior, las empresas podrán prorrogar hasta tres años más la ocupación temporal de espacios e instalaciones por su participación en programas de incentivación del espíritu emprendedor y estímulo de la innovación, hasta completar un máximo de cinco años. Finalizados estos tres últimos años, las empresas que pretendan continuar su estancia deberán concurrir a cualquiera de los procedimientos de adjudicación regulados en el Título I de este Reglamento.

Para poder optar a esta prórroga, las empresas presentarán su candidatura ante el Instituto IDEAS para la Creación y Desarrollo de Empresas, siendo evaluada por una comisión constituída por el Director del Instituto Ideas para la Creación y Desarrollo de Empresas y el Director de la Fundación Ciudad Politècnica de la Innovación o aquella persona en la que cada uno de ellos delegue. La evaluación se llevará a cabo atendiendo a los siguientes factores relevantes:

- a) Que los indicadores de crecimiento arrojen una progresión ascendente como potencial empresa de alto crecimiento
- b) Que sea una empresa de alto nivel de innovación en sus productos y servicios, disponer de tecnologías propias y tener una trayectoria contrastable de colaboración con la UPV o, en su defecto, tener un plan de actuación que implique el establecimiento de una relación estable con la universidad.
- c) Que sea una empresa con un alto nivel de innovación de sus productos y servicios, sin tecnología propia, pero plantear una trayectoria de crecimiento que denote una evolución hacia el desarrollo de tecnologías propias y, por tanto, un considerable potencial de colaboración con la universidad.
- d) Se prestará una particular atención a aquellas entidades que por su proyección y dimensión internacional o por su anclaje y repercusión en el entorno socioeconómico de la Comunitat Valenciana presenten un particular potencial de creación de valor para la Ciudad Politècnica de la Innovación
- e) Que pueda ser por adjudicación directa teniendo en consideración que los fines de la misma son de interés estratégico para la UPV, de conformidad con el Reglamento de ocupación temporal de los espacios e instalaciones en la CPI.

Les empreses seleccionades poden prorrogar-ne l'estada a la Ciutat Politècnica de la Innovació amb les condicions següents:

a) Una minoració en la taxa per autorització d'ocupació temporal del noranta per cent, sense que hi puga haver l'aplicació de cap de les minoracions recollides en l'apartat 5 d'aquest article. En tot cas, han d'abonar la totalitat de les despeses comunes de funcionament i queden exempts de l'obligació de subscriure una assegurança de responsabilitat civil.

b) És de compromís obligatori per a les empreses oferir les tasques següents en coordinació amb l'Institut IDEES per a la Creació i Desenvolupament d'Empreses:

b.1) Mentoria

b.2) Formació

b.3) Xarrades i esdeveniments

c) La dedicació de cada empresa a aquestes tasques és com a mínim de 12 hores al trimestre i un màxim de 20. El compliment del dit compromís es verifica en l'avaluació de fites que l'Institut IDEES per a la Creació i Desenvolupament d'Empreses realitza trimestralment. En la dita avaluació es comprova tant la dedicació d'hores com que l'empresa està complint els requisits necessaris per a continuar en el programa d'incentivació de l'esperit emprenedor i estímul de la innovació. En el cas que l'empresa no supere la dita avaluació durant dos trimestres seguits, ha d'abandonar els espais per als quals té autorització d'ocupació temporal.

4. La taxa per autorització d'ocupació temporal i les despeses comunes de funcionament s'actualitzen d'acord amb el valor de l'índex de preus de consum publicat per l'Institut Nacional de Estadística corresponent al mes de desembre de cada any natural.

5.⁶ En la taxa per autorització d'ocupació temporal es poden donar les minoracions següents, per a les empreses, associacions i entitats sense ànim de lucre, en funció del volum d'activitat amb la Universitat Politècnica de València, per a la qual cosa s'aplica la fórmula de càlcul següent:

a) La minoració a aplicar és el valor de $(A+B+C)$ en el mes anterior, en què:

A. Minoració per col·laboració en la formació d'estudiants de la Universitat Politècnica de València, en què $A=A1+A2$.

6 Text introduït per la modificació aprovada pel Consell de Govern de 5 de novembre de 2015 i pel Consell Social de 9 de març de 2016.

Aquellas empresas seleccionadas, podrán prorrogar su estancia en la Ciudad Politècnica de la Innovación con las siguientes condiciones:

a) Una minoración en la tasa por autorización de ocupación temporal del noventa por ciento, sin que quepa la aplicación ninguna de las minoraciones recogidas en el apartado 5 de este artículo. En todo caso, deberán abonar la totalidad de los gastos comunes de funcionamiento y quedarán exentos de la obligación de suscribir un seguro de responsabilidad civil

b) Será de obligado compromiso para las empresas ofrecer las siguientes tareas en coordinación con el Instituto IDEAS para la Creación y Desarrollo de Empresas:

b.1) Mentoring

b.2) Formación

b.3) Charlas y Eventos

c) La dedicación de cada empresa a estas tareas será como mínimo de 12 horas al trimestre y un máximo de 20. El cumplimiento de dicho compromiso será verificado en la evaluación de hitos que el Instituto IDEAS para la Creación y Desarrollo de Empresas realiza de forma trimestral. En dicha evaluación se comprobará, tanto la dedicación de horas, como el hecho de que la empresa esté cumpliendo los requisitos necesarios para permanecer en el programa de incentivación del espíritu emprenedor y estímulo de la innovación. En el caso que la empresa no supere dicha evaluación durante dos trimestres seguidos, deberá abandonar los espacios para los que tiene autorización de ocupación temporal.

4. La tasa por autorización de ocupación temporal y los gastos comunes de funcionamiento se actualizarán conforme al valor del índice de precios al consumo publicado por el Instituto Nacional de Estadística correspondiente al mes de diciembre de cada año natural.

5.⁶ En la tasa por autorización de ocupación temporal podrán darse las siguientes minoraciones, para las empresas, asociaciones y entidades sin ánimo de lucro, en función de su volumen de actividad con la Universitat Politècnica de València, para lo cual se aplicará la siguiente fórmula de cálculo.

a) La minoración a aplicar será el valor de $(A+B+C)$ en el mes anterior, donde:

A. Minoración por colaboración en la formación de estudiantes la Universitat Politècnica de València, donde $A=A1+A2$.

6 Texto introducido por la modificación aprobada por el Consejo de Gobierno de 5 de noviembre de 2015 y por el Consejo Social de 9 de marzo de 2016.

A1 = El 50% de les beques concedides a alumnes de la Universitat Politècnica de València (a través del Servei Integrat d'Ocupació) pel beneficiari de l'autorització durant el període de càlcul.

A2 = El 25% del salari brut dels estudiants de la Universitat Politècnica de València (en títols oficials: grau, màster universitari o doctor) contractats pel beneficiari de l'autorització durant el període de càlcul. La minoració no supera un any.

B. Minoració per col·laboració en la inserció laboral d'egressats de la Universitat Politècnica de València, en què $B=B1+B2$.

B1 = El 15% del salari brut dels acabats de titular de la UPV (en títols oficials: grau, màster universitari o doctor) contractats per la persona física o jurídica beneficiària durant el període de càlcul. Aquest descompte s'aplica exclusivament als alumnes que s'han titulat dins dels dos anys previs a la contractació i només durant el primer any de contracte. També s'aplica quan, tot i superar els dos anys des de la graduació, es tracta d'un primer contracte laboral distint a un de formació o de pràctiques. En cas d'aplicació per diversos contractes de diferent índole, la minoració no supera un any.

B2 = El 15% de la contraprestació econòmica per l'activitat professional realitzada per acabats de titular de la UPV (en títols oficials: grau, màster universitari o doctor) com a treballador autònom econòmicament dependent per a la persona física o jurídica beneficiària durant el període de càlcul. Aquest descompte s'aplica exclusivament als alumnes que s'han titulat dins dels dos anys previs a la contractació i només durant el primer any de contracte.

C. Minoració per activitat de cooperació, en què $C=C1+C2+C3$.

C1 = El 25% dels pagaments de la persona física o jurídica beneficiària a la Universitat Politècnica de València per contractes d'I+D, suport tecnològic o llicències durant el període de càlcul.

C2 = El 5% de les subvencions percebudes i efectivament ingressades per la Universitat Politècnica de València per la participació en consorcis junt amb el beneficiari de l'autorització, durant el període de càlcul.

C3 = El 5% de les aportacions realitzades pel beneficiari de l'autorització a càtedres o aules d'empresa Universitat Politècnica de València, exceptuant-ne les quantitats aportades en concepte de donatiu.

A1 = El 50% de las becas concedidas a alumnos de la Universitat Politècnica de València (a través del Servicio Integrado de Empleo) por el beneficiario de la autorización durante el período de cálculo.

A2 = El 25% del salario bruto de los estudiantes de la Universitat Politècnica de València (en títulos oficiales: grado, máster universitario o doctor) contratados por el beneficiario de la autorización durante el período de cálculo. La minoración no superará un año.

B. Minoración por colaboración en la inserción laboral de egresados de la Universitat Politècnica de València, donde $B=B1+B2$.

B1 = El 15% del salario bruto de recién titulados de la UPV (en títulos oficiales: grado, máster universitario o doctor) contratados por la persona física o jurídica beneficiaria durante el periodo de cálculo. Este descuento se aplicará exclusivamente a aquellos alumnos que se hayan titulado dentro de los dos años previos a la contratación y sólo durante el primer año de contrato. También será de aplicación cuando, aun superando los dos años desde la graduación, se trate de un primer contrato laboral distinto a uno de formación o prácticas. En caso de aplicación por varios contratos de diferente índole la minoración no superará un año.

B2 = El 15% de la contraprestación económica por la actividad profesional realizada por recién titulados de la UPV (en títulos oficiales: grado, máster universitario o doctor) como trabajador autónomo económicamente dependiente para la persona física o jurídica beneficiaria durante el periodo de cálculo. Este descuento se aplicará exclusivamente a aquellos alumnos que se hayan titulado dentro de los dos años previos a la contratación y sólo durante el primer año de contrato

C. Minoración por actividad de cooperación, donde $C=C1+C2+C3$.

C1 = El 25% de los pagos de la persona física o jurídica beneficiaria a la Universitat Politècnica de València por contratos de I+D, apoyo tecnológico o licencias durante el período de cálculo.

C2 = El 5% de las subvenciones percibidas y efectivament ingressades por la Universitat Politècnica de València por su participación en consorcios junto con el beneficiario de la autorización, durante el periodo de cálculo.

C3 = El 5% de las aportaciones realizadas por el beneficiario de la autorización a cátedras o aulas de empresa Universitat Politècnica de València, exceptuando las cantidades aportadas en concepto de donativo.

La suma de les minoracions (A+B+C) pot arribar com a màxim al límit del 70% de la taxa per autorització d'ocupació temporal. Quan el valor A+B+C de la minoració supera aquest límit, l'excés s'acumula en una borsa en què pot estar com a màxim durant un any. Només en el cas que el valor A+B+C de la minoració no supere aquest límit, la borsa es pot incorporar totalment o parcialment com a complement a la minoració fins a arribar al límit establert. La quantitat incorporada es decrementa de la borsa.

b) Minoracions aplicables a Spin-off UPV amb participació de la UPV

Per a les Spin-off UPV participades per la Universitat Politècnica de València, durant el primer acord de cooperació per a la instal·lació a la Ciutat Politècnica de la Innovació, y sempre que l'empresa tinga una antiguitat menor de 3 anys en el moment de la signatura del dit acord, la minoració durant els primers sis mesos arriba a la totalitat de la taxa per ocupació temporal.

Per a les empreses que obtingueren el reconeixement com a Spin-off UPV i tinguen participació de la UPV amb posterioritat a la signatura del primer acord de cooperació amb la UPV per a la instal·lació a la CPI, es pot aplicar la minoració resultant del criteri assenyalat en el paràgraf anterior, sempre que l'empresa no tinga una antiguitat superior als tres anys en el moment de la signatura d'aquest primer acord i per exprés desig d'ambdues parts, que es plasma en una addenda a l'acord en vigor.

En aquest cas, la minoració es porta a cap únicament sobre la superfície que ocupava la Spin-off UPV en el moment que obtinguera aquest reconeixement, i la Spin-off UPV ha d'abonar la quantitat resultant de l'aplicació de la taxa per ocupació temporal d'espais i instal·lacions a la superfície ocupada actual menys la superfície ocupada en el moment de ser Spin-off UPV. Aquesta quantitat resultant no pot ser negativa.

L'aplicació d'aquest criteri és incompatible amb l'aplicació de qualsevol altra minoració o la generació de borsa de minoracions durant aquests sis mesos, tanmateix, les quantitats incorporades a la borsa que es puguen haver generat amb anterioritat a l'aplicació d'aquest criteri continuen mantenint els venciments originals.

En el cas de Spin-off UPV amb participació de la Universitat Politècnica de València, les minoracions exposades en el punt anterior es poden incrementar fins a un 50% i arribar a la totalitat de la taxa per ocupació temporal.

6. En tot cas, les empreses que tenen concedida la llicència Spin-off UPV, les empreses externes, les associacions i les

La suma de las minoraciones (A+B+C) podrá alcanzar como máximo el límite del 70% de la tasa por autorización de ocupación temporal. Cuando el valor A+B+C de la minoración supere este límite, el exceso se acumulará en una bolsa en la que podrá permanecer como máximo durante un año. Solo en el caso que el valor A+B+C de la minoración no supere este límite, la bolsa podrá incorporarse total o parcialmente como complemento a la minoración hasta alcanzar el límite establecido. La cantidad incorporada será decremada de la bolsa.

b) Minoraciones aplicables a spin-off UPV participadas por la UPV

Para las spin-off UPV participadas por la Universitat Politècnica de València, durante su primer acuerdo de cooperación para su instalación en la Ciudad Politècnica de la Innovación, y siempre que la empresa tenga una antigüedad menor de 3 años en el momento de la firma de dicho acuerdo, la minoración durante los primeros seis meses alcanzará la totalidad de la tasa por ocupación temporal.

Para aquellas empresas que obtuvieran su reconocimiento como spin-off UPV y fueran participadas por la UPV con posterioridad a la firma de su primer acuerdo de cooperación con la UPV para su instalación en la CPI, se podrá aplicar la minoración resultante del criterio señalado en el párrafo anterior, siempre que la empresa no tuviera una antigüedad mayor a los tres años en el momento de la firma de ese primer acuerdo y por expreso deseo de ambas partes, que se plasmará en una adenda al acuerdo en vigor.

En este caso, la minoración se llevará a cabo únicamente sobre la superficie que ocupaba la spin-off UPV en el momento que obtuviera tal reconocimiento, debiendo la spin-off UPV abonar la cantidad resultante de la aplicación de la tasa por ocupación temporal de espacios e instalaciones a la superficie ocupada actual menos la superficie ocupada en el momento de ser spin-off UPV. Esta cantidad resultante no puede ser negativa.

La aplicación de este criterio será incompatible con la aplicación de cualquier otra minoración o la generación de bolsa de minoraciones durante esos seis meses, no obstante las cantidades incorporadas a la bolsa que pudieran haberse generado con anterioridad a la aplicación de este criterio seguirán manteniendo los vencimientos originales.

En el caso de spin-off UPV participadas por la Universitat Politècnica de València, las minoraciones expuestas en el punto anterior se podrán incrementar hasta un 50% y alcanzar la totalidad de la tasa por ocupación temporal.

6. En todo caso, las empresas que tengan concedida la licencia "Spin-off UPV", las empresas externas, las asociaciones y las

entitats sense ànim de lucre han de satisfer els tributs que els poden correspondre i obtenir tots els permisos administratius necessaris per al desenvolupament de la seua activitat.

Article 5. Obligacions de col·laboració en activitats de formació, investigació i desenvolupament tecnològic per a l'ocupació temporal d'espais i instal·lacions

Les empreses que tenen concedida la llicència Spin-off UPV, les empreses externes, les associacions i les entitats sense ànim de lucre adquireixen el compromís de col·laborar amb la Universitat en activitats de formació de personal, d'investigació científica i desenvolupament tecnològic per l'ocupació temporal d'espais i instal·lacions d'acord amb el que estableix l'addenda que se subscriu a aquest efecte en l'acord marc de cooperació.

Article 6. Suscripció de l'acord marc de cooperació i de les autoritzacions d'ocupació temporal

1. El rector de la Universitat és l'òrgan competent per a la subscripció de tots els documents necessaris per a l'efectivitat de l'ocupació temporal d'espais i instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació.
2. Les entitats, així com les persones físiques o jurídiques que segons l'apartat 3 de l'article 4 d'aquest reglament resulten adjudicataris d'espais i instal·lacions, han de formalitzar l'acord marc de cooperació en el termini de quinze dies naturals comptadors des de la notificació d'aquesta i ocupar-los en un termini màxim de trenta dies naturals comptats a partir de la notificació. En cas que en aquests terminis l'entitat adjudicatària no formalitze cap activitat, s'entén que desisteix a l'adjudicació i es proveiran els espais i instal·lacions amb una altra entitat.

Article 7. Destinació dels espais i instal·lacions ocupats temporalment

1. Les empreses que tenen concedida la llicència Spin-off UPV, les empreses externes, les associacions i les entitats sense ànim de lucre destinen els espais i instal·lacions únicament al desenvolupament del seu objecte o fins socials, amb èmfasi en les activitats de col·laboració en activitats de formació, investigació i desenvolupament tecnològic.
2. Les persones físiques o jurídiques que segons l'apartat 3 de l'article 4 d'aquest reglament resulten adjudicataris d'espais i instal·lacions, han de destinar aquests únicament a les activitats relatives a programes d'incentivació de creació d'empreses en què participen.

entidades sin ánimo de lucro deberán satisfacer los tributos que pudieran corresponderles y obtener todos los permisos administrativos que sean necesarios para el desarrollo de su actividad.

Artículo 5. Obligaciones de colaboración en actividades de formación, investigación y desarrollo tecnológico para la ocupación temporal de espacios e instalaciones

Las empresas que tengan concedida la licencia "Spin-off UPV", las empresas externas, las asociaciones y las entidades sin ánimo de lucro adquirirán el compromiso de colaborar con la Universitat en actividades de formación de personal, de investigación científica y desarrollo tecnológico por la ocupación temporal de espacios e instalaciones conforme a lo establecido en la adenda que se suscriba al efecto en el Acuerdo Marco de Cooperación

Artículo 6. Suscripción del Acuerdo Marco de Cooperación y de las autorizaciones de ocupación temporal

1. El Rector de la Universitat será el órgano competente para la suscripción de todos aquellos documentos que sean necesarios para la efectividad de la ocupación temporal de espacios e instalaciones en la Ciudad Politècnica de la Innovación.
2. Las entidades, así como las personas físicas o jurídicas que conforme al apartado 3 del artículo 4 del presente Reglamento resulten adjudicatarios de espacios e instalaciones, deberán formalizar el Acuerdo Marco de Cooperación en el plazo de quince días naturales a contar desde la notificación de la misma y ocuparlos en un plazo máximo de treinta días naturales contados a partir de la notificación. En caso de que en estos plazos no se formalice actividad alguna por parte de la entidad adjudicatària, se entenderá que desiste a la adjudicación y se proveerán los espacios e instalaciones con otra entidad.

Artículo 7. Destino de los espacios e instalaciones ocupados temporalmente

1. Las empresas que tengan concedida la licencia "Spin-off UPV", las empresas externas, las asociaciones y las entidades sin ánimo de lucro destinarán los espacios e instalaciones únicamente al desarrollo de su objeto o fines sociales, con énfasis en las actividades de colaboración en actividades de formación, investigación y desarrollo tecnológico.
2. Las personas físicas o jurídicas que conforme al apartado 3 del artículo 4 del presente Reglamento, resulten adjudicatarios de espacios e instalaciones, deberán destinar éstos únicamente a las actividades relativas a programas de incentivación de creación de empresas en los que participan.

Article 8. Motius d'extinció, causes i efectes de l'autorització d'ocupació temporal d'espais i instal·lacions

L'autorització d'ocupació temporal d'espais i instal·lacions s'extingeix per qualssevol dels supòsits següents:

- a) Venciment del termini d'atorgament.
- b) Revisió d'ofici o declaració de lesivitat, en els supòsits establits en la normativa vigent de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- c) Renúncia del titular, que només pot ser acceptada per la Universitat quan no causa perjudici a aquesta o a tercers.
- d) Acord mutu de la Universitat Politècnica de València i el titular.
- e) Dissolució o extinció de la persona jurídica titular de l'autorització, tret dels supòsits de fusió o escissió.
- f) Caducitat. S'ha de referir a les causes que tot seguit s'enumeren i es tramita mitjançant expedient contradictori, sense que el titular tinga dret a cap indemnització:
 - f1) Falta d'utilització durant un període superior a tres mesos.
 - f2) Modificació o ampliació de les instal·lacions autoritzades o ocupació de domini públic no atorgat durant la vigència de l'autorització sense que prèviament la Universitat l'haja autoritzat.
 - f3) La modificació de la destinació o finalitat de l'autorització sense que la Universitat l'haja autoritzat prèviament o el desenvolupament d'activitats distintes a les autoritzades.
 - f4) L'arrendament o cessió d'ús total o parcial a tercers de l'autorització.
 - f5) Transferència del títol d'atorgament.
- g) Extinció de l'autorització o de la llicència de què el títol demanial és suport.

Article 9. Desnonament administratiu

En el cas d'haver de desallotjar les empreses que tenen concedida la llicència Spin-off UPV, les empreses externes, les associacions i les entitats sense ànim de lucre, així com les persones físiques o jurídiques, que segons l'apartat 3 de l'article 4 d'aquest reglament resulten adjudicataris, per incompliment de les seues obligacions, la Universitat l'efectua mitjançant el procediment de desnonament administratiu establert en la Llei 14/2003, de 10 d'abril, de Patrimoni de la Generalitat Valenciana. Les despeses que pertocuen pel llançament o dipòsit de béns van a càrrec del desnonat i es poden exigir per procediment de constrenyiment.

Artículo 8. Motivos de extinción, causas y efectos de la autorización de ocupación temporal de espacios e instalaciones

La autorización de ocupación temporal de espacios e instalaciones se extinguirá por cualquiera de los supuestos siguientes:

- a) Vencimiento del plazo de otorgamiento.
- b) Revisión de oficio o declaración de lesividad, en los supuestos establecidos en la normativa vigente de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.
- c) Renuncia del titular, que sólo podrá ser aceptada por la Universitat cuando no cause perjuicio a ésta o a terceros.
- d) Mutuo acuerdo de la Universitat Politècnica de València y el titular.
- e) Disolución o extinción de la persona jurídica titular de la autorización, salvo los supuestos de fusión o escisión.
- f) Caducidad. Ha de referirse a las causas que a continuación se enumeran y se tramitará mediante expediente contradictorio, sin que el titular tenga derecho a indemnización alguna:
 - f1) Falta de utilización durante un periodo superior a tres meses.
 - f2) Modificación o ampliación de las instalaciones autorizadas u ocupación de dominio público no otorgado durante la vigencia de la autorización sin que previamente la Universitat lo haya autorizado.
 - f3) La modificación del destino o finalidad de la autorización sin que la Universitat lo haya previamente autorizado o el desarrollo de actividades distintas a las autorizadas.
 - f4) El arrendamiento o cesión de uso total o parcial a terceros de la autorización.
 - f5) Transferencia del título de otorgamiento.
- g) Extinción de la autorización o de la licencia de la que el título demanial sea soporte.

Artículo 9. Desahucio administrativo

En el caso de tener que desalojar a las empresas que tengan concedida la licencia "Spin-off UPV", a las empresas externas, las asociaciones y a las entidades sin ánimo de lucro, así como las personas físicas o jurídicas, que conforme al apartado 3 del artículo 4 del presente Reglamento resulten adjudicatarios, por incumplimiento de sus obligaciones, la Universitat lo efectuará mediante el procedimiento de desahucio administrativo establecido en la Ley 14/2003, de 10 de abril, de Patrimonio de la Generalitat Valenciana. Los gastos a que dé lugar el lanzamiento o depósito de bienes serán de cuenta del desahuciado y podrán exigirse por procedimiento de apremio.

TÍTOL I
PROCEDIMENTS D'ADJUDICACIÓ D'ESPAIS I
INSTAL·LACIONS**Article 10. Procediments d'adjudicació d'espais i instal·lacions**

Les autoritzacions d'ocupació temporal s'atorguen d'acord amb algun dels procediments següents:

- a) Per licitació, de conformitat amb els principis de publicitat i concurrència.
- b) Per adjudicació directa quan es tracta d'entitats que adquireixen un compromís explícit de cooperació amb la Universitat en què la innovació i el desenvolupament científic-tècnic aporten un valor essencial al sistema d'acord amb el pla estratègic de la Ciutat Politècnica de la Innovació, així com amb les persones físiques o jurídiques que han obtingut un premi en programes d'incentivació de creació d'empreses.

Capítol primer
Procediment de licitació**Article 11. Convocatòria del procediment de licitació d'espais i instal·lacions**

1. Mitjançant resolució del rector, que es publica en el tauler d'anuncis del Centre de Desenvolupament Empresarial de la Ciutat Politècnica de la Innovació i, complementàriament i sense caràcter oficial en la pàgina web, es realitza la convocatòria per a adjudicar l'ocupació temporal d'espais i instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació.

2. La resolució de convocatòria té el contingut següent:

- a) Objecte de la convocatòria.
- b) Característiques dels espais i instal·lacions oferits.
- c) Condicions econòmiques.
- d) Requisits dels sol·licitants.
- e) Termini de presentació de sol·licituds.
- f) Nomenament de la Comissió d'Avaluació.
- g) Criteris per a la selecció dels adjudicataris.
- h) Lloc de publicació dels anuncis del procediment.
- i) Termini per a ocupar els espais i instal·lacions.
- j) Recursos administratius que pertocuen.

Article 12. Criteris per a la selecció dels adjudicataris

1. Es consideren factors rellevants per a l'adjudicació d'espais i instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació els següents:

- a) Haver rebut el reconeixement de Spin-off UPV.
- b) Estar constituïda per investigadors de la Universitat Politècnica de València a partir de la seua activitat d'investigació universitària i realitzar una activitat empresarial que recolze en solucions tecnològiques pròpies.

TÍTULO I
PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN DE ESPACIOS E
INSTALACIONES**Artículo 10. Procedimientos de adjudicación de espacios e instalaciones**

Las autorizaciones de ocupación temporal se otorgarán conforme a alguno de los siguientes procedimientos:

- a) Por licitación, de conformidad con los principios de publicidad y concurrència.
- b) Por adjudicación directa cuando se trate de entidades que adquieran un compromiso explícito de cooperación con la Universitat en el que la innovació i el desarrollo científico-técnico aporten un valor esencial al sistema conforme al plan estratégico de la Ciudad Politècnica de la Innovación, así como a las personas físicas o jurídicas que hayan obtenido un premio en programas de incentivación de creación de empresas.

Capítulo Primero
Procedimiento de licitación**Artículo 11. Convocatoria del procedimiento de licitación de espacios e instalaciones**

1. Mediante Resolución del Rector, que se publicará en el tablón de anuncios del Centro de Desarrollo Empresarial de la Ciudad Politècnica de la Innovación y complementariamente y sin carácter oficial en su página Web, se realizará la convocatoria para la adjudicación de ocupación temporal de espacios e instalaciones en la Ciudad Politècnica de la Innovación.

2. La Resolución de convocatoria tendrá el siguiente contenido:

- a) Objeto de la convocatoria.
- b) Características de los espacios e instalaciones ofertados.
- c) Condiciones económicas.
- d) Requisitos de los solicitantes.
- e) Plazo de presentación de solicitudes.
- f) Nombramiento de la Comisión de evaluación.
- g) Criterios para la selección de los adjudicatarios.
- h) Lugar de publicación de los anuncios del procedimiento.
- i) Plazo para la ocupación de los espacios e instalaciones.
- j) Recursos administrativos que proceden.

Artículo 12. Criterios para la selección de los adjudicatarios

1. Se consideran factores relevantes para la adjudicación de espacios e instalaciones en la Ciudad Politècnica de la Innovación los siguientes:

- a) Haber recibido el reconocimiento de "Spin-off UPV".
- b) Estar constituïda por investigadores de la Universitat Politècnica de València a partir de su actividad de investigación universitaria y realizar una actividad empresarial que se apoye en soluciones tecnológicas propias.

- c) Ser una empresa d'alt nivell d'innovació en els seus productes i serveis, disposar de tecnologies pròpies i tenir una trajectòria contrastable de col·laboració amb la Universitat Politècnica de València o, si no, tenir un pla d'actuació que implique establir una relació estable amb la Universitat.
- d) Ser una empresa amb un alt nivell d'innovació en els seus productes i serveis, sense tecnologia pròpia, però que planteja una trajectòria de creixement que denota una evolució cap al desenvolupament de tecnologies pròpies i, per tant, un potencial considerable de col·laboració amb la Universitat.
- e) Proveir serveis avançats de suport a la I+D+i, entre d'altres: d'assessoria jurídica, de certificació, de suport al disseny, estructuració i gestió de consorcis d'investigació, de registre de patents, de gestió de la fiscalitat i de finançament de la I+D+i.
- f) Es presta una atenció particular a les entitats que per la seua projecció i dimensió internacional o pel seu ancoratge i repercussió en l'entorn socioeconòmic de la Comunitat Valenciana presenten un potencial particular de creació de valor per a la Ciutat Politècnica de la Innovació.

2. És motiu d'exclusió del procediment de selecció totes les sol·licituds que provenen d'empreses que tenen concedida la llicència Spin-off UPV, empreses externes, associacions i entitats sense ànim de lucre que tenen qualsevol tipus de deute pendent amb la Universitat, o bé, no estan al corrent en el pagament de les obligacions fiscals, laborals o de seguretat social, o bé, es troben en situació de concurs de creditors.

Per a la justificació d'estar al corrent d'aquestes obligacions, junt amb la sol·licitud han de presentar un certificat de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i de la Seguretat Social, així com una declaració jurada del sol·licitant i indicar estar al corrent de les obligacions esmentades en el paràgraf anterior.

Així mateix, queden excloses totes les sol·licituds en què un dels promotors té deutes pendents amb la Universitat derivat d'altres acords subscrits per empreses que tenen concedida la llicència Spin-off UPV, empreses externes, associacions i entitats sense ànim de lucre en què participa, i la Universitat pot investigar d'ofici si concorre aquesta circumstància.

3. En el cas de les persones físiques o jurídiques que han obtingut un premi en programes d'incentivació de l'esperit emprenedor i estímul de la innovació, s'atenen als criteris que estableixen les bases de les convocatòries respectives.

- c) Ser una empresa de alto nivel de innovación en sus productos y servicios, disponer de tecnologías propias y tener una trayectoria contrastable de colaboración con la Universitat Politècnica de València o, en su defecto, tener un plan de actuación que implique el establecimiento de una relación estable con esta Universitat.
- d) Ser una empresa con un alto nivel de innovación en sus productos y servicios, sin tecnología propia, pero plantear una trayectoria de crecimiento que denote una evolución hacia el desarrollo de tecnologías propias y, por tanto, un considerable potencial de colaboración con la Universitat.
- e) Proveer servicios avanzados de apoyo a la I+D+i, entre otros: de asesoría jurídica, de certificación, de apoyo en el diseño, estructuración y gestión de consorcios de investigación, de registro de patentes, de gestión de la fiscalidad y de financiación de la I+D+i.
- f) Se prestará una particular atención a aquellas entidades que por su proyección y dimensión internacional o por su anclaje y repercusión en el entorno socioeconómico de la Comunitat Valenciana presenten un particular potencial de creación de valor para la Ciudad Politècnica de la Innovación.

2. Será motivo de exclusión del procedimiento de selección todas las solicitudes que provengan de empresas que tengan concedida la licencia "Spin-off UPV", empresas externas, asociaciones y entidades sin ánimo de lucro que tengan cualquier tipo de deuda pendiente con la Universitat, o bien, no se encuentren al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales, laborales o de seguridad social, o bien, se encuentren en situación de concurso de acreedores.

Para la justificación de estar al corriente de estas obligaciones, junto con la solicitud deberán presentar un certificado de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y de la Seguridad Social, así como una declaración jurada del solicitante indicando estar al corriente de las obligaciones mencionadas en el párrafo anterior.

Asimismo, quedarán excluidas todas las solicitudes en donde uno de los promotores tenga deudas pendientes con la Universitat derivadas de otros acuerdos suscritos por empresas que tengan concedida la licencia "Spin-off UPV", empresas externas, asociaciones y entidades sin ánimo de lucro en los que participe, pudiendo la Universitat investigar de oficio si concorre esta circunstancia.

3. En el caso de las personas físicas o jurídicas que hayan obtenido un premio en programas de incentivación del espíritu emprenedor y estímulo de la innovación, se estará a los criterios que sean establecidos en las bases de las convocatorias respectivas.

Capítol segon
Adjudicació directa**Article 13. Supòsits en què pertoca l'adjudicació directa d'espais i instal·lacions**

1. Es poden adjudicar directament espais i instal·lacions quan concorren algun dels supòsits següents:

- a) Quan el peticionari és una Administració pública, una entitat de dret públic o una entitat sense ànim de lucre, i els fins a què es destinen són d'utilitat pública o interès social.
- b) Quan la durada no excedeix un any i no és prorrogable.
- c) Quan hi ha raons d'interès estratègic per a la investigació i innovació de la Universitat Politècnica de València, acreditades degudament.
- d) Quan les persones físiques o jurídiques participen en programes d'incentivació de l'esperit emprenedor i estímul de la innovació i resulten beneficiades d'una ajuda per a l'ocupació temporal d'espais i instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació.

2. No pot ser objecte d'una adjudicació directa qualsevol entitat que té qualsevol tipus de deute pendent amb la Universitat, o bé, no estan al corrent en el pagament de les obligacions fiscals, laborals o de seguretat social, o bé, es troba en situació de concurs de creditors.

Per a la justificació d'estar al corrent d'aquestes obligacions, junt amb la sol·licitud han de presentar un certificat de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i de la Seguretat Social, així com una declaració jurada del sol·licitant i indicar estar al corrent de les obligacions esmentades en el paràgraf anterior.

Així mateix, queden exclòses totes les sol·licituds en què un dels promotors té deutes pendents amb la Universitat derivats d'altres acords subscrits per empreses que tenen concedida la llicència Spin-off UPV, empreses externes, associacions i entitats sense ànim de lucre en què participa, i la Universitat pot investigar d'ofici si concorre aquesta circumstància.

TÍTOL II
PROCEDIMENT DE REASSIGNACIÓ D'ESPAIS I
INSTAL·LACIONS**Article 14. Supòsits en què pertoca la reassignació d'espais i instal·lacions**

1. Els espais i instal·lacions que queden lliures, així com els espais nous que s'habiliten amb aquest fi a la Ciutat Politècnica de la Innovació, s'han d'oferir amb caràcter prioritari a les entitats que ja són adjudicatàries d'un espai a la Ciutat Politècnica de la Innovació, i, en tot cas, queden exceptuades les persones físiques o jurídiques que

Capítulo segundo
Adjudicación directa**Artículo 13. Supuestos en que procede la adjudicación directa de espacios e instalaciones**

1. Podrá adjudicarse directamente espacios e instalaciones cuando concurren alguno de los siguientes supuestos:

- a) Cuando el peticionario sea una administración pública, una entidad de derecho público, o una entidad sin ánimo de lucro, y los fines a que vaya a ser destinado sean de utilidad pública o interés social.
- b) Cuando su duración no exceda de un año y no sea prorrogable.
- c) Cuando medien razones de interés estratégico para la investigación e innovación de la Universitat Politècnica de València, debidamente acreditadas.
- d) Cuando las personas físicas o jurídicas participen en programas de incentivación del espíritu emprendedor y estímulo de la innovación y resulten beneficiados de una ayuda para la ocupación temporal de espacios e instalaciones en la Ciudad Politècnica de la Innovación.

2. No podrá ser objeto de una adjudicación directa toda entidad que tengan cualquier tipo de deuda pendiente con la Universitat, o bien, no se encuentren al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales, laborales o de seguridad social, o bien, se encuentren en situación de concurso de acreedores.

Para la justificación de estar al corriente de estas obligaciones, junto con la solicitud deberán presentar un certificado de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y de la Seguridad Social, así como una declaración jurada del solicitante indicando estar al corriente de las obligaciones mencionadas en el párrafo anterior.

Asimismo, quedarán excluidas todas las solicitudes en donde uno de los promotores tenga deudas pendientes con la Universitat derivadas de otros acuerdos suscritos por empresas que tengan concedida la licencia "Spin-off UPV", empresas externas, asociaciones y entidades sin ánimo de lucro en los que participe, pudiendo la Universitat investigar de oficio si concurre esta circunstancia.

TÍTULO II
PROCEDIMIENTO DE REASIGNACIÓN DE ESPACIOS E
INSTALACIONES**Artículo 14. Supuestos en que procede la reasignación de espacios e instalaciones**

1. Los espacios e instalaciones que queden libres, así como aquellos espacios nuevos que se habiliten con este fin en la Ciudad Politècnica de la Innovación, serán ofrecidos con carácter prioritario a las entidades que ya sean adjudicatarias de un espacio en la Ciudad Politècnica de la Innovación, quedando exceptuados en todo caso las

han obtingut un premi en programes d'incentivació de l'esperit emprenedor i estímul de la innovació, les entitats que ocupen una superfície igual o superior a dos-cents metres quadrats i les associacions i entitats sense ànim de lucre amb exempció de la taxa per autorització d'ocupació temporal.

2. Els espais no sol·licitats per cap entitat ubicada a la Ciutat Politècnica de la Innovació s'inclouen en una borsa que s'ofereix amb caràcter periòdic mitjançant el procediment de licitació quan la dimensió de la borsa d'espai disponible així ho aconsella.

Article 15. Convocatòria del procediment de reassignació d'espais i instal·lacions

1. Mitjançant resolució del rector, que es publica en el tauler d'anuncis del Centre de Desenvolupament Empresarial de la Ciutat Politècnica de la Innovació i, complementàriament i sense caràcter oficial, en la seua pàgina web es realitza la convocatòria per a la reassignació d'espais i instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació.
2. Una vegada fet públic aquest comunicat, les empreses tenen un termini de quinze dies naturals per a trametre per escrit l'interès a l'entitat encarregada de la gestió de la Ciutat Politècnica de la Innovació.
3. No es pot presentar a aquest procediment de reassignació qualsevol entitat que no està al corrent del pagament de la taxa, o bé, té qualsevol tipus de deute amb la Universitat.

Així mateix, queden excloses totes les sol·licituds en què un dels promotors té deutes pendents amb la Universitat derivats d'altres acords subscrits per empreses que tenen concedida la llicència Spin-off UPV, empreses externes, associacions i entitats sense ànim de lucre en què participa, i la Universitat pot investigar d'ofici si concorre aquesta circumstància.

Article 16. Criteris per a la selecció

Les sol·licituds presentades s'avaluen en consideració al compliment dels criteris enumerats següents segons l'ordre d'importància:

- a) La superfície total ocupada per una entitat com a resultat d'una reassignació d'espais no pot superar els dos-cents metres quadrats.
- b) Tenen prioritat les entitats reconegudes com a Spin-off UPV d'acord amb la normativa vigent respecte d'això.
- c) Tenen prioritat les entitats amb una sol·licitud que implica un trasllat, contra una ampliació.
- d) Té prioritat l'entitat que demostra un volum de col·laboració superior amb la Universitat Politècnica de València en les partides que es consideren per a establir

personas físicas o jurídicas que hayan obtenido un premio en programas de incentivación del espíritu emprendedor y estímulo de la innovación, las entidades que estén ocupando una superficie igual o superior a doscientos metros cuadrados y las asociaciones y entidades sin ánimo de lucro con exención de la tasa por autorización de ocupación temporal.

2. Aquellos espacios que no sean solicitados por ninguna entidad ubicada en la Ciudad Politècnica de la Innovación se incluirán en una bolsa que será ofrecida con carácter periódico mediante el procedimiento de licitación cuando la dimensión de la bolsa de espacio disponible así lo aconseje.

Artículo 15. Convocatoria del procedimiento de reasignación de espacios e instalaciones

1. Mediante Resolución del Rector, que se publicará en el tablón de anuncios del Centro de Desarrollo Empresarial de la Ciudad Politècnica de la Innovación y complementariamente y sin carácter oficial en su página Web, se realizará la convocatoria para la reasignación de espacios e instalaciones en la Ciudad Politècnica de la Innovación.
2. Una vez hecho público este comunicado, las empresas tendrán un plazo de quince días naturales para transmitir por escrito su interés a la entidad encargada de la gestión de la Ciudad Politècnica de la Innovación.
3. No podrá presentarse a este procedimiento de reasignación toda entidad que no se encuentre al corriente del pago de la tasa, o bien, tenga cualquier tipo de deuda con la Universitat

Asimismo, quedarán excluidas todas las solicitudes en donde uno de los promotores tenga deudas pendientes con la Universitat derivadas de otros acuerdos suscritos por empresas que tengan concedida la licencia "Spin-off UPV", empresas externas, asociaciones y entidades sin ánimo de lucro en los que participe, pudiendo la Universitat investigar de oficio si concorre esta circunstancia.

Artículo 16. Criterios para la selección

Las solicitudes presentadas serán evaluadas en consideración al cumplimiento de los siguientes criterios listados según orden de importancia:

- a) La superficie total ocupada por una entidad como resultado de una reasignación de espacios no podrá superar los doscientos metros cuadrados.
- b) Tendrán prioridad las entidades reconocidas como "Spin-off UPV" de acuerdo con la normativa vigente al respecto.
- c) Tendrán prioridad aquellas entidades cuya solicitud implique un traslado, frente a una ampliación.
- d) Tendrá prioridad aquella entidad que demuestre un mayor volumen de colaboración con la Universitat Politècnica de València en aquellas partidas que se

les minoracions sobre la compensació econòmica per l'ús de l'espai recollides en l'apartat 5 de l'article 4 d'aquest reglament. Respecte d'això, es tenen en compte resultats històrics dels dos últims anys previs a l'anunci, així com les obligacions contractuals per als dos anys següents.

Article 17. Assignació d'espais que es poden alliberar com a conseqüència de l'aplicació d'aquest procediment

La reassignació dels espais i instal·lacions que es poden alliberar a la Ciutat Politècnica de la Innovació pel trasllat dels adjudicataris a espais nous és objecte d'un nou procediment de reassignació.

Disposició addicional primera. Aplicació supletòria de la Llei 14/2003, de 10 d'abril, de Patrimoni de la Generalitat Valenciana

En tot allò que no està previst en aquest reglament s'ha d'aplicar la Llei 14/2003, de 10 d'abril, de Patrimoni de la Generalitat Valenciana quant a l'ocupació temporal d'espais i instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació.

Disposició addicional segona

Totes les denominacions contingudes en aquest reglament que s'efectuen en gènere masculí s'entenen fetes i s'utilitzen indistintament en gènere masculí o femení, segons el sexe del titular que les exerceix.

Disposició addicional tercera. Concessions demaniales a la Ciutat Politècnica de la Innovació⁷

1. El rector de la Universitat Politècnica de València pot atorgar concessions exclusivament per adjudicació directa en espais de la Ciutat Politècnica de la Innovació quan hi ha raons d'interès estratègic acreditades degudament per a la investigació i innovació de la Universitat per un període de quatre anys, prorrogables per períodes d'igual durada, fins un màxim de setanta-cinc anys.

2. La proposta de concessió per adjudicació directa, així com les pròrrogues, l'efectua el vicerector que té assignades les competències en matèria d'investigació, després de l'informe previ favorable de la persona responsable de l'organització i desenvolupament del parc científic Ciutat Politècnica de la Innovació. En aquest informe es valoren els criteris establits en l'article 12 d'aquest reglament, i, a més, fa incidència especial en les raons d'interès estratègic per a la investigació i innovació de la Universitat Politècnica de València, que s'han d'acreditar degudament.

⁷ Text introduït per la modificació aprovada pel Consell de Govern d'1 de febrer de 2018 i pel Consell Social de 7 de febrer de 2018.

consideran para establecer las minoraciones sobre la compensación económica por el uso del espacio recogidas en el apartado 5 del artículo 4 del presente Reglamento. A este respecto se tendrán en cuenta resultados históricos de los dos últimos años previos al anuncio, así como las obligaciones contractuales para los dos años siguientes.

Artículo 17. Asignación de espacios que puedan liberarse como consecuencia de la aplicación de este procedimiento

La reasignación de aquellos espacios e instalaciones que puedan liberarse en la Ciudad Politècnica de la Innovación debido al traslado de los adjudicatarios a espacios nuevos será objeto de un nuevo procedimiento de reasignación.

Disposición Adicional primera. Aplicación supletoria de la Ley 14/2003, de 10 de abril, de Patrimonio de la Generalitat Valenciana

En todo aquello que no esté contemplado en el presente Reglamento será de aplicación la Ley 14/2003, de 10 de abril, de Patrimonio de la Generalitat Valenciana en cuanto a la ocupación temporal de espacios e instalaciones en la Ciudad Politècnica de la Innovación.

Disposición Adicional segunda

Todas las denominaciones contenidas en el presente Reglamento que se efectúan en género masculino, se entenderán hechas y se utilizarán indistintamente en género masculino o femenino, según el sexo del titular que las desempeñe.

Disposición adicional tercera. Concesiones demaniales en la Ciudad Politècnica de la Innovación⁷

1. El Rector de la Universitat Politècnica de València podrá otorgar concesiones exclusivamente por adjudicación directa en espacios de la Ciudad Politècnica de la Innovación cuando medien razones debidamente acreditadas de interés estratégico para la investigación e innovación de la Universitat por un periodo de cuatro años, prorrogables por periodos de igual duración, hasta un máximo de setenta y cinco años.

2. La propuesta de concesión por adjudicación directa, así como las pròrrogas, será efectuada por el Vicerector que tenga asignadas las competencias en materia de investigación, previo informe favorable de la persona que sea responsable de la organización y desarrollo del parque científico Ciudad Politècnica de la Innovación. En este informe se valorarán los criterios establecidos en el artículo 12 del presente Reglamento, haciendo además especial incidencia en las razones de interés estratégico para la investigación e innovación de la Universitat Politècnica de València, que deberán ser debidamente acreditadas.

⁷ Texto introducido por la modificación aprobada por el Consejo de Gobierno de 1 de febrero de 2018 y por el Consejo Social de 7 de febrero de 2018.

3. Les entitats beneficiàries de la concessió han de pagar un cànon, la quantia del qual es determina d'acord amb els criteris recollits en l'article 4 d'aquest reglament.
4. La subscripció de l'acord marc de cooperació i de la concessió s'efectua d'acord amb el procediment establert en l'article 6 d'aquest reglament i seguint el model que s'adjunta com a annex en aquesta modificació parcial. Els espais i instal·lacions s'han de destinar únicament al desenvolupament del seu objecte o fins socials, amb èmfasi en les activitats de col·laboració en activitats de formació, investigació i desenvolupament tecnològic.
5. Els motius d'extinció, causes i efectes de la concessió els estableix l'article 8 d'aquest reglament, en què regeix el desnonament administratiu mitjançant el procediment establert a aquest efecte en la Llei 14/2003, de 10 d'abril, de Patrimoni de la Generalitat Valenciana. Les despeses que causen el llançament o dipòsit de béns va a compte del desnonat i es poden exigir per procediment de constrenyiment.
6. En tot allò que no preveu aquesta disposició addicional per a les concessions demaniales per adjudicació directa en espais de la Ciutat Politècnica de la Innovació s'apliquen la Llei 14/2003, de 10 d'abril, de Patrimoni de la Generalitat Valenciana, i la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques..

Disposició transitòria. Adjudicacions d'espais i instal·lacions vigents a l'entrada en vigor d'aquest reglament

1. Els acords de cooperació que es troben vigents a l'entrada en vigor d'aquest reglament, així com les altres adjudicacions d'espais i instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació, deixen de tenir-ne efectes a mesura que conclou el període de temps pel qual se signaren.
2. Les pròrrogues dels acords de cooperació que se subscriuen des de l'entrada en vigor d'aquest reglament es fan d'acord amb el model recollit en l'annex 1 i es computen els períodes de temps de cessió d'espais que s'han donat segons la normativa anterior per al còmput del termini màxim de deu anys recollit en l'article 2 d'aquest reglament.

Disposició derogatòria

1. Queden derogats expressament:
 - a) Els acords del Consell de Govern de 26 de gener de 2006 i del Consell Social de 13 de novembre de 2006 pels quals s'estableixen les condicions que regulen la cessió d'espais a la Ciutat Politècnica de la Innovació.
 - b) Els acords del Consell de Govern de 17 de maig de 2007 i del Consell Social de 16 de juliol de 2007 pels

3. Las entidades beneficiarias de la concesión deberán pagar un canon, cuya cuantía será determinada conforme a los criterios recogidos en el artículo 4 del presente Reglamento.
4. La suscripción del Acuerdo Marco de Cooperación y de la concesión se efectuará de acuerdo con el procedimiento establecido en el artículo 6 de este Reglamento y siguiendo el modelo que se adjunta como anejo en esta Modificación parcial, debiendo destinar los espacios e instalaciones únicamente al desarrollo de su objeto o fines sociales, con énfasis en las actividades de colaboración en actividades de formación, investigación y desarrollo tecnológico.
5. Los motivos de extinción, causas y efectos de la concesión serán los establecidos en el artículo 8 del presente Reglamento, rigiendo el desahucio administrativo mediante el procedimiento establecido a tales efectos en la Ley 14/2003, de 10 de abril, de Patrimonio de la Generalitat Valenciana. Los gastos a que dé lugar el lanzamiento o depósito de bienes serán de cuenta del desahuciado y podrán exigirse por procedimiento de apremio.
6. En todo aquello que no esté contemplado en la presente Disposición Adicional para las concesiones demaniales por adjudicación directa en espacios de la Ciudad Politècnica de la Innovación será de aplicación la Ley 14/2003, de 10 de abril, de Patrimonio de la Generalitat Valenciana, y la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas.

Disposició transitoria. Adjudicaciones de espacios e instalaciones vigentes a la entrada en vigor del presente Reglamento

1. Los Acuerdos de Cooperación que se encuentren vigentes a la entrada en vigor del presente Reglamento, así como aquellas otras adjudicaciones de espacios e instalaciones en la Ciudad Politècnica de la Innovación, dejarán de surtir sus efectos conforme concluya el periodo de tiempo por el que fueron firmados.
2. Aquellas prórrogas de los Acuerdos de Cooperación que se suscriban desde la entrada en vigor del presente Reglamento se harán conforme al modelo recogido en el Anejo 1, computándose los periodos de tiempo de cesión de espacios que se hubieran dado con arreglo a la anterior normativa para el cómputo del plazo máximo de diez años recogido en el artículo 2 del presente reglamento.

Disposició derogatoria

1. Quedan derogados expresamente:
 - a) Los acuerdos del Consejo de Gobierno de 26 de enero de 2006 y del Consejo Social de 13 de noviembre de 2006 por los que se establecen las condiciones que regulan la cesión de espacios en la Ciudad Politècnica de la Innovación.
 - b) Los acuerdos del Consejo de Gobierno de 17 de mayo de 2007 y del Consejo Social de 16 de julio de 2007

quals s'estableixen les minoracions a les despeses de cessió d'ús.

c) Els acords del Consell de Govern de 22 de juliol de 2010 i del Consell Social de 13 de setembre de 2010 pels quals s'aprova el procediment per a la reassignació d'espais destinats a l'allotjament empresarial a la Ciutat Politècnica de la Innovació.

d) Els acords del Consell de Govern de 3 de novembre de 2011 i del Consell Social de 19 de desembre de 2011 pels quals es modifica parcialment l'acord pel qual s'aprova la cessió d'espais a la Ciutat Politècnica de la Innovació a empreses, associacions i entitats sense ànim de lucre.

2. Així mateix, queden derogats tots els acords que contravenen el que estableix aquest reglament.

Disposició final

El present reglament entra en vigor l'endemà de l'aprovació pel Consell Social de la Universitat Politècnica de València.

ANNEX

ACORD MARC DE COOPERACIÓ ENTRE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA I [indiqueu la denominació social de l'entitat] PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS DE FORMACIÓ DE PERSONAL, D'INVESTIGACIÓ CIENTÍFICA I DESENVOLUPAMENT TECNOLÒGIC I AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ TEMPORAL D'ESPAIS I INSTAL·LACIONS A LA CIUTAT POLITÈCNICA DE LA INNOVACIÓ

València, DD de MMM de AAAA

D'una banda, la Universitat Politècnica de València –des d'ara UPV– amb CIF Q4618002B, creada amb rang d'universitat en virtut del Decret 495/1971, d'11 de març (BOE de 26 de març de 1971), amb seu al Camí de Vera, s/n, de València, i en nom i representació seu el Sr. Rector Magnífic [indiqueu el nom i cognoms], nomenat pel Decret NN/AAAA, de DD de MM, del Consell de la Generalitat, i en virtut de les atribucions que li estan conferides per l'article 53-d dels Estatuts de la UPV, aprovats pel Decret 182/2011, de 25 de novembre, del Consell.

De l'altra, l'empresa [indiqueu la denominació social] amb CIF _____, amb seu a _____, carrer _____, que es va constituir davant de notari de _____ Sr

_____ el DD de MM de AA, inscrita al Registre Mercantil de _____ el DD de MM de AA i en nom i representació seus el Sr. [indiqueu el nom i cognoms] actua en qualitat de representant legal amb DNI _____, de la qual té

por los que se establecen las minoraciones a los gastos de cesión de uso.

c) Los acuerdos del Consejo de Gobierno de 22 de julio de 2010 y del Consejo Social de 13 de septiembre de 2010 por los que se aprueba el procedimiento para la reasignación de espacios destinados al alojamiento empresarial en la Ciudad Politècnica de la Innovación.

d) Los acuerdos del Consejo de Gobierno de 3 de noviembre de 2011 y del Consejo Social de 19 de diciembre de 2011 por los que se modifica parcialmente el acuerdo por el que se aprueba la cesión de espacios en la Ciudad Politècnica de la Innovación a empresas, asociaciones y entidades sin ánimo de lucro.

2. Asimismo, quedan derogados todos aquellos acuerdos que contravengan lo establecido en el presente Reglamento.

Disposición final

El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su aprobación por el Consejo Social de la Universitat Politècnica de València.

ANEJO

ACUERDO DE MARCO DE COOPERACIÓN ENTRE UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA Y [indicar la denominación social de la entidad] PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN DE PERSONAL, DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO Y AUTORIZACIÓN DE OCUPACIÓN TEMPORAL DE ESPACIOS E INSTALACIONES EN LA CIUDAD POLITÈCNICA DE LA INNOVACIÓN

En Valencia, DD de MMM de AAAA

De una parte la Universitat Politècnica de València, en adelante UPV, con CIF Q4618002B, creada con rango de universidad en virtud del Decreto 495/1971, de 11 de marzo (BOE de 26 de marzo de 1971), con sede en el Camino de Vera, s/n de Valencia, y en su nombre y representación el Sr. Rector Magnífico D. [indicar el nombre y apellidos], nombrado por el Decreto NN/AAAA, de DD de MM, del Consell de la Generalitat, y en virtud de las atribuciones que le vienen conferidas por el artículo 53-d de los Estatutos de la UPV, aprobados por el Decreto 182/2011, de 25 de noviembre, del Consell.

De otra parte la empresa [indicar la denominación social] con C.I.F. _____, con sede en _____, calle _____, que fue constituida ante Notario de

_____ D. _____ el DD de MM de AA, inscrita en el Registro Mercantil de _____ el DD de MM de AA y en su nombre y representación D. [indicar el nombre y apellidos] actuando en calidad de Representante Legal con

concedit poder en escriptura atorgada davant del notari de _____ Sr. _____ el dia DD de MM de AAAA. **[per al cas d'empreses Spin-off UPV i empreses externes]**

De l'altra, l'associació **[indiqueu la denominació social]** amb CIF _____, amb seu a _____, carrer _____, inscrita al Registre Nacional/Comunitat Valenciana d'Associacions amb el número _____ el DD de MM de AA i en nom i representació seus el Sr. **[indiqueu el nom i cognoms]** actua en qualitat de representant legal amb DNI _____, i en virtut de les atribucions que li estan conferides per l'article _____ dels seus Estatuts. **[per al cas d'associacions i entitats sense ànim de lucre]**

De l'altra, el Sr. **[indiqueu el nom i cognoms]**, amb DNI _____, que actua en nom i representació dels alumnes que han obtingut el premi en el concurs **[indiqueu el nom del programa d'incentivació de l'esperit emprenedor i estímul de la innovació]**. **[per al cas de persones físiques o jurídiques premiades]**

EXPOSEN

1. Que la UPV és una entitat de dret públic de caràcter multisectorial i pluridisciplinari que desenvolupa activitats de docència, investigació i desenvolupament científic i tecnològic, interessada a col·laborar amb els sectors socioeconòmics per a assegurar un dels fins de la docència i investigació, que és la innovació i la modernització del sistema productiu.
2. Que **[indiqueu la denominació social]** (des d'ara l'empresa) és una empresa que té per objecte (especifiqueu l'objecte de l'empresa). **[per al cas d'empreses Spin-off UPV i empreses externes]**
3. Que **[indiqueu la denominació social]** (des d'ara l'entitat) és una associació que té com a fins (especifiqueu els fins de l'associació). **[per al cas d'associacions i entitats sense ànim de lucre]**
4. Que el Sr. **[indiqueu el nom i cognoms]** (des d'ara, el beneficiari) ha obtingut com a premi la possibilitat d'ocupar temporalment un espai a la Ciutat Politècnica de la Innovació. **[per al cas de persones físiques o jurídiques premiades]**
5. Que tant **[indiqueu empresa/entitat/beneficiari, segons pertoque]** com la UPV estan d'acord a establir una col·laboració en els camps científics i tecnològics d'interès comú, incloent-hi la participació en projectes conjunts tant d'àmbit nacional com internacional.
6. Que la UPV ha constituït al seu campus de Vera el parc científic en xarxa Ciutat Politècnica de la Innovació com a conseqüència del seu compromís amb el desenvolupament econòmic de la Comunitat Valenciana, de la seua tradició

D.N.I. _____, de la qual tiene concedido poder en escritura otorgada ante el Notario de _____ D. _____ en fecha DD de MM de AAAA. **[para el caso de empresas "Spin-off UPV" y empresas externas]**

De otra parte la asociación **[indicar la denominación social]** con C.I.F. _____, con sede en _____, calle _____, inscrita en el Registro Nacional/Comunitat Valenciana de Asociaciones con el número _____ el DD de MM de AA y en su nombre y representación D. **[indicar el nombre y apellidos]** actuando en calidad de Representante Legal con D.N.I. _____, y en virtud de las atribuciones que le vienen conferidas por el artículo _____ de sus Estatutos. **[para el caso de asociaciones y entidades sin ánimo de lucro]**

De otra parte D. **[indicar el nombre y apellidos]**, con D.N.I. _____, actuando en nombre y representación de los alumnos que han obtenido el premio en el Concurso **[indicar el nombre del programa de incentivación del espíritu emprendedor y estímulo de la innovación]** **[para el caso de personas físicas o jurídicas premiadas]**

EXPONEN

1. Que la UPV es una Entidad de Derecho Público de carácter multisectorial y pluridisciplinar que desarrolla actividades de docencia, investigación y desarrollo científico y tecnológico, interesada en colaborar con los sectores socioeconómicos para asegurar uno de los fines de la docencia e investigación, que es la innovación y la modernización del sistema productivo.
2. Que **[indicar la denominación social]** (en adelante, la Empresa) es una empresa que tiene por objeto (especificar el objeto de la empresa). **[para el caso de empresas "Spin-off UPV" y empresas externas]**
3. Que **[indicar la denominación social]** (en adelante, la Entidad) es una asociación que tiene como fines (especificar los fines de la Asociación). **[para el caso de asociaciones y entidades sin ánimo de lucro]**
4. Que D. **[indicar el nombre y apellidos]** (en adelante, el Beneficiario) ha obtenido como premio la posibilidad de ocupar temporalmente un espacio en la Ciudad Politècnica de la Innovación. **[para el caso de de personas físicas o jurídicas premiadas]**
5. Que tanto **[indicar Empresa/Entidad/Beneficiario, según proceda]** como la UPV están de acuerdo en establecer una colaboración en los campos científicos y tecnológicos de interés común, incluyendo la participación en proyectos conjuntos tanto de ámbito nacional como internacional.
6. Que la UPV ha constituido en su Campus de Vera el parque científico en red Ciudad Politècnica de la Innovación como consecuencia de su compromiso con el desarrollo económico de la Comunitat Valenciana, de su tradición

de cooperació amb entitats públiques i privades de tot el món i de la seua posició de lideratge com a pol d'innovació a Espanya.

7. Que l'empresa ha sigut adjudicatària per a l'ús exclusiu dels espais i instal·lacions de domini públic al campus de Vera de la UPV que s'indiquen en l'annex 1 d'aquest acord per adjudicació directa prenent en consideració que els fins d'aquesta són d'interès estratègic per a la UPV, de conformitat amb el Reglament d'Ocupació Temporal dels Espais i Instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació. **[per al cas d'empreses Spin-off UPV i empreses externes]**
8. Que l'entitat ha sigut adjudicatària per a l'ús exclusiu dels espais i instal·lacions de domini públic al campus de Vera de la UPV que s'indiquen en l'annex 1 d'aquest acord per adjudicació directa prenent en consideració que els fins d'aquesta són d'interès estratègic per a la UPV, de conformitat amb el Reglament d'Ocupació Temporal dels Espais i Instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació. **[per al cas d'associacions i entitats sense ànim de lucre]**
9. Que el beneficiari ha sigut adjudicatari per a l'ús exclusiu dels espais i instal·lacions de domini públic al campus de Vera de la UPV que s'indiquen en l'annex 1 d'aquest acord per adjudicació directa prenent en consideració que ha obtingut com a premi per la seua participació en **[indiqueu el nom del programa d'incentivació de l'esperit emprenedor i estímul de la innovació]**, de conformitat amb el Reglament d'Ocupació Temporal dels Espais i Instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació. **[per al cas de persones físiques o jurídiques premiades]**
10. Que el beneficiari manifesta que en el moment de subscriure aquest acord es troba al corrent en el pagament de les seues obligacions fiscals, laborals i de Seguretat Social, així com que no es troba en situació de concurs de creditors.
11. Que per tot l'anterior, les dues parts consideren convenient acríixer-ne la vinculació i establir-hi els instruments adequats.

I, a aquest efecte, decideixen subscriure un conveni de cooperació per a la realització d'activitats de formació de personal, d'investigació científica i desenvolupament tecnològic i autorització d'ocupació temporal d'espais i instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació, d'acord amb les següents,

CLÀUSULES

PRIMERA. OBJECTE DE L'ACORD

L'objecte d'aquest acord és establir un marc d'actuació entre la UPV i **[indiqueu empresa/entitat/beneficiari, segons pertoque]** en els àmbits següents:

de cooperació con entidades públicas y privadas de todo el mundo, y de su posición de liderazgo como polo de innovación en España.

7. Que la Empresa ha sido adjudicataria para el uso exclusivo de los espacios e instalaciones de dominio público en el Campus de Vera de la UPV que se indican en el Anexo 1 del presente Acuerdo previa licitación, de conformidad con los principios de publicidad y concurrencia, de conformidad con el Reglamento de ocupación temporal de los espacios e instalaciones en la Ciudad Politècnica de la Innovación. **[para el caso de empresas "Spin-off UPV" y empresas externas]**
8. Que la Entidad ha sido adjudicataria para el uso exclusivo de los espacios e instalaciones de dominio público en el Campus de Vera de la UPV que se indican en el Anexo 1 del presente Acuerdo por adjudicación directa teniendo en consideración que los fines de la misma son de interés estratégico para la UPV, de conformidad con el Reglamento de ocupación temporal de los espacios e instalaciones en la Ciudad Politècnica de la Innovación. **[para el caso de asociaciones y entidades sin ánimo de lucro]**
9. Que el Beneficiario ha sido adjudicatario para el uso exclusivo de los espacios e instalaciones de dominio público en el Campus de Vera de la UPV que se indican en el Anexo 1 del presente Acuerdo por adjudicación directa teniendo en consideración que ha obtenido como premio por su participación en **[indicar el nombre del programa de incentivación del espíritu emprendedor y estímulo de la innovación]**, de conformidad con el Reglamento de ocupación temporal de los espacios e instalaciones en la Ciudad Politècnica de la Innovación. **[para el caso de personas físicas o jurídicas premiadas]**
10. Que el beneficiario manifiesta que en el momento de suscribir el presente Acuerdo se encuentra al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales, laborales y de Seguridad Social, así como que no se encuentra en situación de concurso de acreedores.
11. Que por todo lo anterior las dos partes consideran conveniente acrecentar su vinculación, estableciendo para ello los instrumentos adecuados.

Y al efecto, deciden suscribir un convenio de cooperación para la realización de actividades de formación de personal, de investigación científica y desarrollo tecnológico y autorización de ocupación temporal de espacios e instalaciones en la Ciudad Politècnica de la Innovación, de acuerdo con las siguientes,

CLÁUSULAS

PRIMERA. OBJETO DEL ACUERDO

El objeto del presente Acuerdo es establecer un marco de actuación entre la UPV y **[indicar Empresa/Entidad/Beneficiario, según proceda]** en los siguientes ámbitos:

- a) Col·laborar en activitats de formació de personal, d'investigació científica i desenvolupament tecnològic.
- b) Establir les condicions que regiran l'autorització d'ocupació temporal dels espais i instal·lacions de la UPV per **[indiqueu empresal'entitat/beneficiari, segons pertoque]**.

SEGONA. RÈGIM JURÍDIC

Les col·laboracions derivades d'aquest acord en les activitats de formació de personal, d'investigació científica i desenvolupament tecnològic resten sotmeses a l'ordenament jurídic espanyol.

Quant a l'autorització d'ocupació temporal a **[indiqueu empresal'entitat/beneficiari, segons pertoque]** per a l'ús exclusiu dels espais i instal·lacions queda sotmès al règim establert en la Llei 14/2003, de 10 d'abril, de Patrimoni de la Generalitat Valenciana en tractar-se d'ús privatiu dels béns de domini públic, d'aplicació a la UPV d'acord amb l'article 6.2 de la Llei 4/2007, de 9 de febrer, de la Generalitat, de Coordinació del Sistema Universitari Valencià.

TERCERA. MODALITATS DE COL·LABORACIÓ EN ACTIVITATS DE FORMACIÓ DE PERSONAL, D'INVESTIGACIÓ CIENTÍFICA I DESENVOLUPAMENT TECNOLÒGIC

Amb l'objecte de satisfer la col·laboració en activitats de formació de personal, d'investigació científica i desenvolupament tecnològic, ambdues parts es comprometen, en la mesura dels mitjans de què poden disposar, i d'acord amb la normativa aplicable, a:

- a) Organitzar i executar activitats comunes relacionades amb la promoció social de la investigació i el desenvolupament tecnològic.
- b) Cooperar en programes de formació de personal docent i investigador i tècnic, i es poden realitzar convenis de creació de càtedres i aules d'empresa a la UPV.
- c) Assessorar-se mútuament en qüestions relacionades amb l'activitat d'ambdues parts.
- d) Fer estades d'estudiants de la UPV a **[indiqueu empresal'entitat/beneficiari, segons pertoque]** mitjançant programes de cooperació educativa.
- e) Totes les altres que es consideren d'interès mutu, dins de les disponibilitats de les parts i de les activitats que constitueixen l'objecte d'aquest acord.

QUARTA. CONTINGUT DELS CONVENIS ESPECÍFICS EN ACTIVITATS DE FORMACIÓ DE PERSONAL, D'INVESTIGACIÓ CIENTÍFICA I DESENVOLUPAMENT TECNOLÒGIC

Cada projecte i/o programa d'actuació en el marc d'activitats de formació de personal, d'investigació científica

- a) Colaboración en actividades de formación de personal, de investigación científica y desarrollo tecnológico.
- b) Establecimiento de las condiciones que van a regir la autorización de ocupación temporal de los espacios e instalaciones de la UPV por **[indicar Empresa/Entidad/Beneficiario, según proceda]**.

SEGUNDA. RÉGIMEN JURÍDICO

Las colaboraciones derivadas de este Acuerdo en las actividades de formación de personal, de investigación científica y desarrollo tecnológico quedarán sometidas al ordenamiento jurídico español.

En cuanto a la autorización de ocupación temporal a **[indicar Empresa/Entidad/Beneficiario, según proceda]** para el uso exclusivo de los espacios e instalaciones quedará sometido al régimen establecido en la Ley 14/2003, de 10 de abril, de Patrimonio de la Generalitat Valenciana al tratarse de uso privativo de los bienes de dominio público, de aplicación a la UPV conforme al artículo 6.2 de la Ley 4/2007, de 9 de febrero, de la Generalitat, de Coordinación del Sistema Universitario Valenciano.

TERCERA. MODALIDADES DE COLABORACIÓN EN ACTIVIDADES DE FORMACIÓ DE PERSONAL, DE INVESTIGACIÓ CIENTÍFICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

Con objeto de satisfacer la colaboración en actividades de formación de personal, de investigación científica y desarrollo tecnológico, ambas partes se comprometen, en la medida de los medios que puedan disponer, y conforme a la normativa aplicable, a la:

- a) Organización y ejecución de actividades comunes relacionadas con la promoción social de la investigación y el desarrollo tecnológico.
- b) Cooperación en programas de formación de personal docente e investigador y técnico, pudiendo realizarse convenis de creación de Cátedras y Aulas de Empresa en la UPV.
- c) Asesoramiento mutuo en cuestiones relacionadas con la actividad de ambas partes.
- d) Estancias de estudiantes de la UPV en **[indicar Empresa/Entidad/Beneficiario, según proceda]** mediante programas de cooperación educativa.
- e) Cuantas otras sean consideradas de interés mutuo, dentro de las disponibilidades de las partes y de las actividades que constituyen el objeto del presente Acuerdo.

CUARTA. CONTENIDO DE LOS CONVENIOS ESPECÍFICOS EN ACTIVIDADES DE FORMACIÓ DE PERSONAL, DE INVESTIGACIÓ CIENTÍFICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

Cada proyecto y/o programa de actuación en el marco de actividades de formación de personal, de investigación científica

i desenvolupament tecnològic és objecte d'un conveni específic que ha de tenir, entre d'altres, els aspectes següents:

- a) Definició de l'objectiu que es persegueix.
- b) Descripció del pla de treball, que n'inclou les distintes fases i la cronologia del desplegament.
- c) Pressupost total i mitjans materials i humans que requereix el programa esmentat, que especifica les aportacions de cada entitat.
- d) Normes per a coordinar, executar i seguir el projecte.
- e) Noms de les persones, una per cada part, que es designen per acord mutu i es responsabilitzen de la marxa del conveni.
- f) Regulació sobre la propietat i explotació dels resultats.
- g) Qualsevol altra qüestió que es considere d'interès per a ambdues parts.

CINQUENA. CONFIDENCIALITAT I PUBLICACIÓ DE RESULTATS EN ACTIVITATS DE FORMACIÓ DE PERSONAL, D'INVESTIGACIÓ CIENTÍFICA I DESENVOLUPAMENT TECNOLÒGIC

Cadascuna de les parts es compromet a no difondre, sota cap aspecte, les informacions científiques o tècniques pertanyents a l'altra part a què ha pogut tenir accés en el desenvolupament dels convenis específics, sempre que aquestes informacions no siguen de domini públic.

Les dades i informes obtinguts durant la realització dels projectes conjunts, així com els resultats finals, tenen caràcter confidencial. Quan una de les parts desitja utilitzar els resultats parcials o finals, en part o en la totalitat, per a la publicació com a article, conferència o per qualsevol altre mitjà de difusió científica, ha de sol·licitar la conformitat de l'altra part per escrit.

L'altra part ha de respondre en un termini màxim de trenta dies, i comunicar-ne l'autorització, les reserves o la disconformitat sobre la informació continguda en l'article, conferència o mitjà de difusió científica. Transcorregut el dit termini sense obtenir resposta, s'entén que el silenci és l'autorització tàcita per a la difusió.

Quan els resultats són susceptibles d'aplicació industrial o comercial, la publicació pot ser diferida per petició raonada de l'empresa tenint en compte les restriccions de reserva a què es veu sotmesa quant a la vocació industrial.

Tant en publicacions com en patents, es respecta sempre la menció als autors del treball; en aquestes últimes consten en qualitat d'inventors. En qualssevol dels casos de difusió de resultats es fa sempre referència especial al conveni específic.

y desarrollo tecnológico será objeto de un Convenio Específico que deberá contener, entre otros, los siguientes aspectos:

- a) Definición del objetivo que se persigue.
- b) Descripción del Plan de trabajo, que incluirá las distintas fases del mismo y la cronología de su desarrollo.
- c) Presupuesto total y medios materiales y humanos que requiera el citado programa, especificando las aportaciones de cada entidad.
- d) Normas para la coordinación, ejecución y seguimiento del proyecto.
- e) Nombres de las personas, una por cada parte, que se designarán por mutuo acuerdo y se responsabilizarán de la marcha del Convenio.
- f) Regulación sobre la propiedad y explotación de los resultados.
- g) Cualquier otra cuestión que se considere de interés para ambas partes.

QUINTA. CONFIDENCIALIDAD Y PUBLICACIÓN DE RESULTADOS EN ACTIVIDADES DE FORMACIÓN DE PERSONAL, DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

Cada una de las partes se compromete a no difundir, bajo ningún aspecto, las informaciones científicas o técnicas pertenecientes a la otra parte a las que haya podido tener acceso en el desarrollo de los Convenios Específicos, siempre que esas informaciones no sean de dominio público.

Los datos e informes obtenidos durante la realización de los proyectos conjuntos, así como los resultados finales, tendrán carácter confidencial. Cuando una de las partes desee utilizar los resultados parciales o finales, en parte o en su totalidad, para su publicación como artículo, conferencia o por cualquier otro medio de difusión científica, deberá solicitar la conformidad de la otra parte por escrito.

La otra parte deberá responder en un plazo máximo de treinta días, comunicando su autorización, sus reservas o su disconformidad sobre la información contenida en el artículo, conferencia o medio de difusión científica. Transcurrido dicho plazo sin obtener respuesta, se entenderá que el silencio es la tácita autorización para su difusión.

Quando los resultados sean susceptibles de aplicación industrial o comercial, su publicación podrá ser diferida por petición razonada de la Empresa teniendo en cuenta las restricciones de reserva a que se ve sometida en razón de su vocación industrial.

Tanto en publicaciones como en patentes, se respetará siempre la mención a los autores del trabajo; en estas últimas figurarán en calidad de inventores. En cualquiera de los casos de difusión de resultados se hará siempre referencia especial al Convenio Específico.

SISENA. AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ TEMPORAL D'ESPACIS I INSTAL·LACIONS A LA CIUTAT POLITÈCNICA DE LA INNOVACIÓ

La UPV atorga una autorització administrativa a l'empresa **[indiqueu la denominació social]** / l'associació **[indiqueu la denominació social]** / el Sr. **[indiqueu el nom i cognoms]**, i actua en nom i representació dels alumnes que han obtingut el premi en el concurs **[indiqueu el nom del programa d'incentivació de l'esperit emprenedor i estímul de la innovació]** **[per al cas d'alumnes premiats]**, per a l'ocupació del despatx XXXX, a l'edifici XX, de la Ciutat Politècnica de la Innovació, situat al campus de Vera, amb una superfície de XX m², amb l'única destinació de desenvolupar les activitats pròpies del seu objecte social i de la col·laboració amb la UPV, sota les condicions següents:

1. Règim jurídic: aquesta autorització no implica cessió del domini públic ni de les facultats dominicals de la UPV recollides en la Llei 14/2003, de 10 d'abril, de Patrimoni de la Generalitat Valenciana.
A falta de normes especials, o en cas d'insuficiència d'aquestes, la present concessió demanial es regeix per la Llei 14/2003, de 10 d'abril, de Patrimoni de la Generalitat Valenciana, i per la Llei 33/2003, de 30 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.
2. Objecte de l'autorització: desenvolupament de les activitats pròpies de l'objecte social del titular de l'autorització contingut en els seus estatuts i de la col·laboració amb la UPV en execució del conveni signat per ambdues parts.
En cap cas el titular de l'autorització pot destinar el domini públic ocupat, ni les instal·lacions que hi ha en aquest a usos diferents dels autoritzats.
3. Àmbit espacial de l'autorització: el local on se situa la concessió demanial es troba al campus de Vera de la UPV despatx XXXX, a l'edifici XX, de la Ciutat Politècnica de la Innovació, amb una superfície de XX m², i s'adjunta un plànol en l'annex 1 d'aquesta resolució.
4. Termini de l'autorització: aquesta autorització s'atorga a precari pel termini de quatre anys, tret dels drets preexistents i sense perjudici de tercer. El còmput del termini s'inicia des del XX de XXXXXX de XXXX.
L'ocupació de l'espai autoritzat per al desenvolupament de les activitats recollides en aquesta concessió demanial suposa l'acceptació de les condicions d'atorgament d'aquesta.
5. Concurrencia d'altres títols: l'atorgament d'aquesta autorització no eximeix el titular de l'obtenció i manteniment en vigor de llicències, permisos i autoritzacions legalment procedents, ni del pagament dels tributs que cal aplicar.

En particular, i pel fa a l'impost de béns immobles, de conformitat amb el que preveu l'article 63.2.2 del Reial

SEXTA. AUTORIZACIÓN DE OCUPACIÓN TEMPORAL DE ESPACIOS E INSTALACIONES EN LA CIUDAD POLITÉCNICA DE LA INNOVACIÓN

La UPV otorga una autorización administrativa a la empresa **[indicar la denominación social]** / la asociación **[indicar la denominación social]** / D. **[indicar el nombre y apellidos]**, actuando en nombre y representación de los alumnos que han obtenido el premio en el Concurso **[indicar el nombre del programa de incentivación del espíritu emprendedor y estímulo de la innovación]** **[para el caso de alumnos premiados]**, para la ocupación del despacho XXXX en el edificio XX de la Ciudad Politècnica de la Innovación sito en el Campus de Vera, con una superficie de XX m², con el único destino de desarrollo de las actividades propias de su objeto social y de la colaboración con la UPV, bajo las siguientes condiciones:

1. Régimen jurídico: la presente autorización no implica cesión del dominio público ni de las facultades dominicales de la UPV recogidas en la Ley 14/2003, de 10 de abril, de Patrimonio de la Generalitat Valenciana.
A falta de normas especiales, o en caso de insuficiencia de éstas, la presente autorización de ocupación de dominio público se regirá por la Ley 14/2003, de 10 de abril, de Patrimonio de la Generalitat Valenciana y por la Ley 33/2003, de 30 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas.
2. Objeto de la autorización: desarrollo de las actividades propias del objeto social del titular de la autorización contenido en sus estatutos y de la colaboración con la UPV en ejecución del Convenio firmado por ambas partes.
En ningún caso el titular de la autorización podrá destinar el dominio público ocupado, ni las instalaciones en él existentes a usos distintos de los autorizados.
3. Ámbito espacial de la autorización: el local donde se sitúa la autorización se encuentra en el Campus de Vera de la UPV despacho XXXX en el edificio XX de la Ciudad Politècnica de la Innovación, con una superficie de XX m², adjuntándose un plano en el Anexo 1 de la presente Resolución.
4. Plazo de la autorización: esta autorización se otorga en precario por el plazo de un año, salvo los derechos preexistentes y sin perjuicio de tercero. El cómputo del plazo se iniciará desde el XX de XXXXXX de XXXX.
La ocupación del espacio autorizado para el desarrollo de las actividades recogidas en la presente autorización supondrá la aceptación de las condiciones de otorgamiento de la misma.
5. Concurrencia de otros títulos: el otorgamiento de esta autorización no exime a su titular de la obtención y mantenimiento en vigor de licencias, permisos y autorizaciones legalmente procedentes, ni del pago de los tributos que le sean de aplicación.
En particular, y por lo que se refiere al Impuesto de Bienes Inmuebles, de conformidad con lo previsto en el

Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, la UPV repercuteix al titular de l'autorització la part de quota líquida de l'impost que correspon, i el titular de l'autorització resta obligat a suportar la dita repercussió. **[elimineu aquest segon paràgraf en cas de persones físiques o jurídiques premiades que no han de pagar i afegiu-hi la justificació]**

6. Taxes i despeses comunes de funcionament: com a cànon per l'ocupació temporal d'espais i instal·lacions, el titular ha de pagar mensualment a la bestreta, des de la data establida en l'apartat h d'aquesta clàusula, la quantitat de _____€ per m², aquest cànon s'actualitza segons el valor de l'índex de preus de consum publicat per l'Institut Nacional de Estadística corresponent al mes de desembre de cada any natural. El pagament s'efectua durant els set primers dies de cada mes. Cal aplicar-hi les minoracions establides en l'annex 2 únicament en els casos que concorren i es notifiquen a la UPV, d'acord amb el procediment indicat en l'annex 2. **[inseriu aquest text en cas de ser una empresa o institució que ha de pagar]**

En tractar-se el titular d'aquesta autorització una de les persones incloses en l'àmbit d'aplicació de l'article 61.2 de la Llei 14/2003, de 10 d'abril, de Patrimoni de la Generalitat Valenciana, i els fins per als quals es destina el local són d'utilitat pública o interès social s'aplica l'exempció del pagament del cànon. **[inseriu aquest text en cas de ser una empresa o institució o persones físiques o jurídiques premiades que no han de pagar i afegiu-hi la justificació]**

Les despeses comunes (aigua, llum, seguretat, neteja, manteniment d'edificis i jardineria) lligats al funcionament dels espais ocupats pel titular els satisfà proporcionalment aquest des del moment en què li cedeixen els espais i instal·lacions. **[elimineu aquest text en cas de persones físiques o jurídiques premiades que no han de pagar i afegiu-hi la justificació]**

Aquestes despeses són de _____€/m² mensuals per a l'annualitat____i s'actualitzen d'acord amb el valor de l'índex de preus de consum publicat per l'Institut Nacional de Estadística corresponent al mes de desembre de cada any natural. **[elimineu aquest text en cas de persones físiques o jurídiques premiades que no han de pagar]**

7. Assegurances **[elimineu aquest punt 7 en cas de persones físiques o jurídiques premiades que no han de pagar]**: el titular de l'autorització ha de subscriure i mantenir al dia les assegurances obligatòries per a l'exercici de l'activitat. En tot cas, està obligat a contractar les assegurances següents:

a) Assegurança de responsabilitat civil: ha de garantir les responsabilitats derivades dels danys i perjudicis

artículo 63.2.2 del real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, la UPV repercutirá al titular de la autorización la parte de cuota líquida del impuesto que corresponda, quedando el titular de la autorización obligado a soportar dicha repercusión. **[eliminar este segundo párrafo caso de personas físicas o jurídicas premiadas que no deban pagar y añadir la justificación]**

6. Tasas y gastos comunes de funcionamiento: Como tasa por la ocupación temporal de espacios e instalaciones, el titular deberá pagar mensualmente por adelantado, desde la fecha establecida en el apartado h de la presente cláusula, la cantidad de _____€ por m², esta tasa se actualizará conforme al valor del índice de precios al consumo publicado por el Instituto Nacional de Estadística correspondiente al mes de diciembre de cada año natural. El pago se efectuará durante los siete primeros días de cada mes, siéndole de aplicación las minoraciones establecidas en el Anexo 2, únicamente en los casos en que concurren y sean notificadas a la UPV conforme al procedimiento indicado en el Anexo 2. **[insertar este texto caso de ser una empresa o institución que deba pagar]**

Al tratarse el titular de la presente autorización una de las personas incluidas en el ámbito de aplicación del artículo 61.2 de la Ley 14/2003, de 10 de abril, de Patrimonio de la Generalitat Valenciana, y los fines para los que se destina el local son de utilidad pública o interés social se aplica la exención del pago de la tasa por ocupación. **[insertar este texto caso de ser una empresa o institución o personas físicas o jurídicas premiadas que no deban pagar y añadir la justificación]**

Los gastos comunes (agua, luz, seguridad, limpieza, mantenimiento de edificios y jardinería) ligados al funcionamiento de los espacios ocupados por el titular serán satisfechos proporcionalmente por el mismo desde el momento en que le sean cedidos los espacios e instalaciones. **[eliminar este texto caso de personas físicas o jurídicas premiadas que no deban pagar y añadir la justificación]**

Estos gastos son de _____€/m² mensuales para la anualidad____y se actualizarán conforme al valor del índice de precios al consumo publicado por el Instituto Nacional de Estadística correspondiente al mes de diciembre de cada año natural. **[eliminar este texto caso de personas físicas o jurídicas premiadas que no deban pagar]**

7. Seguros **[eliminar este punto 7 caso de personas físicas o jurídicas premiadas que no deban pagar]**: el titular de la autorización de deberá suscribir y mantener al día los seguros que sean obligatorios para el ejercicio de su actividad. En todo caso está obligado a contratar los siguientes seguros:

a) Seguro de responsabilidad civil: deberá garantizar las responsabilidades derivadas de los daños y perjuicios y

i les conseqüències ocasionats a tercers i/o empleats de l'autoritzat, contractistes i subcontractistes i altres parts (que tenen la consideració de tercers entre si) que intervenen en la realització tant dels treballs derivats de l'execució dels projectes d'obres i instal·lacions com en el desenvolupament de l'activitat objecte de l'autorització.

b) Assegurança de danys materials: ha de garantir els danys materials que puguen tenir tant les obres o instal·lacions lliurades, com les que es deriven del desplegament d'aquesta autorització, així com qualssevol altres béns de què té responsabilitat o obligació d'assegurar.

La UPV ha de constar com a assegurat adicional en totes i cadascuna de les pòlisses contractades per l'autoritzat com a tercer perjudicat respecte de totes les reclamacions que amb motiu de l'exercici de l'activitat puguen derivar d'una reclamació patrimonial contra la UPV en expedient administratiu i/o judicial tramitat a aquest efecte.

L'autoritzat es compromet a assegurar els riscos anteriorment esmentats amb una companyia d'assegurances de primer ordre i solvència reconeguda i amb límits suficients a Espanya.

8. Gestió de l'autorització: el titular gestiona l'activitat objecte de l'autorització a risc i perill seu, i té present i assumeix, a més, les condicions de l'entorn en què es troba la superfície autoritzada. La UPV en cap cas és responsable de les obligacions concretes per l'autoritzat, de les incidències que li pot ocasionar l'activitat de concessionaris pròxims o limítrofs amb la superfície autoritzada, ni dels danys i perjudicis causats a tercers.

Tot el personal necessari per a l'explotació de l'autorització és per compte i a càrrec de l'autoritzat, així com servei telefònic i de telecomunicació i qualssevol altres necessaris per al desenvolupament de l'activitat i les despeses que ocasione. **[elimineu aquest text en cas de persones físiques o jurídiques premiades que no han de pagar]**

L'autoritzat està obligat a subministrar a la UPV la informació que li requereix, dins el termini i terme establits, relativa a l'activitat que es desenvolupe en la concessió demanial, així com col·laborar amb les inspeccions que la Universitat acorde amb l'objecte i abast que considere convenient per al coneixement exacte de la situació de l'explotació.

9. Conservació del domini públic i instal·lacions: el titular de l'autorització queda obligat a mantenir i conservar el domini públic i les instal·lacions autoritzades en perfecte estat d'utilització, fins i tot des dels punts de vista de neteja, higiene i estètica. La UPV, dins de les despeses comunes, realitza a càrrec seu els treballs de neteja, conservació i manteniment.

sus consecuencias ocasionados a terceros y/o empleados del autorizado, contratistas y subcontratistas y otras partes (teniendo la consideración de terceros entre sí) que intervengan en la realización tanto de los trabajos derivados de la ejecución de los proyectos de obras e instalaciones como en el desarrollo de la actividad objeto de la autorización.

b) Seguro de daños materiales: deberá garantizar los daños materiales que pudieran sufrir tanto las obras o instalaciones entregadas, como las que se derivan del desarrollo de la presente autorización, así como cualesquiera otros bienes de los que tenga responsabilidad u obligación de asegurar.

La UPV deberá figurar como asegurado adicional en todas y cada una de las pólizas contratadas por el autorizado como tercero perjudicado respecto de todas aquellas reclamaciones que con motivo del ejercicio de la actividad pudieran derivar de una reclamación patrimonial contra la UPV en expediente administrativo y/o judicial tramitado al efecto.

El autorizado se compromete a asegurar los riesgos anteriormente mencionados con una compañía de seguros de primer orden y reconocida solvencia y con límites suficientes en España.

8. Gestión de la autorización: el titular gestionará la actividad objeto de la autorización a su riesgo y ventura, teniendo presente y asumiendo, además las condiciones del entorno en el que se halla la superficie autorizada. La UPV en ningún caso será responsable de las obligaciones contraídas por el autorizado, de las incidencias que pudiera ocasionarle la actividad de concesionarios pròxims o colindantes con la superficie autorizada, ni de los daños y perjuicios causados a terceros.

Todo el personal necesario para la explotación de la autorización será por cuenta y a cargo del autorizado, así como servicio telefónico y de telecomunicación y cualesquiera otros necesarios para el desarrollo de la actividad y los gastos que ocasione. **[eliminar este texto caso de personas físicas o jurídicas premiadas que no deban pagar]**

El autorizado estará obligado a suministrar a la UPV la información que le sea requerida, en término y plazo, relativa a la actividad que se desarrolle en la autorización, así como colaborar con las inspecciones que la Universitat acuerde con el objeto y alcance que considere conveniente para el exacto conocimiento de la situación de la explotación.

9. Conservación del dominio público e instalaciones: el titular de la autorización queda obligado a mantener y conservar el dominio público y las instalaciones autorizadas en perfecto estado de utilización, incluso desde los puntos de vista de limpieza, higiene y estética. La UPV, dentro de los gastos comunes, realizará a su cargo los trabajos de limpieza, conservación y de mantenimiento.

Durant la vigència de la concessió demanial, el titular d'aquesta no pot realitzar cap modificació o ampliació de les instal·lacions sense l'autorització prèvia de la UPV.

Són a càrrec del concessionari els desperfectes que es produïsquen a les instal·lacions i a la superfície que s'autoritza, que han de ser reparats a costa seua.

En tots els casos d'extinció de la concessió demanial, el titular queda obligat a desmuntar, retirar i/o demolir les instal·lacions o els elements que s'han construït o muntat a la superfície autoritzada, a costa seua, en el termini que li assenyalen, i refer el domini públic a l'estat anterior, tret d'aquells que la UPV estime que poden quedar com es troben. Del compliment d'aquesta obligació s'alça acta, en què es reflecteix l'estat del domini públic.

Si el titular de la concessió demanial no es retira de les instal·lacions a satisfacció de la UPV, aquesta executa subsidiàriament els treballs no realitzats, i les despeses són a costa del dit titular, i la UPV pot utilitzar el procediment de constrenyiment administratiu de conformitat amb l'article 101 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.⁸

10. Mesures preventives i de seguretat: el concessionari es compromet a complir les normes, procediments i instruccions establides pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals de la UPV.

11. Cessió i transmissió: aquesta autorització administrativa s'atorga amb caràcter personal i intransferible entre vius, per la qual cosa queda explícitament prohibida la cessió a tercers, a qualsevol títol, oneros o no, de l'ús, gaudi o utilització, total o parcial, de la superfície i/o instal·lacions autoritzades.

12. Motius d'extinció, causes i efectes: aquesta concessió demanial s'extingeix per qualsevol dels supòsits següents:

- a) Venciment del termini d'atorgament.
- b) Revisió d'ofici, en els supòsits establits en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.⁹
- c) Renúncia del titular, que només pot ser acceptada per la UPV quan no cause perjudici a aquesta o a tercers.
- d) Mutu acord de la UPV i el titular.
- e) Dissolució o extinció de la persona jurídica titular de l'autorització, tret dels supòsits de fusió o escissió.
- f) Caducitat. S'ha de referir a aquestes causes i es tramita mitjançant expedient contradictori, sense que el titular tinga dret a cap indemnització:
 - f.1. Falta d'utilització durant un període superior a tres mesos.

⁸ Actualització de la normativa efectuada per la Secretaria General.

⁹ Actualització de la normativa efectuada per la Secretaria General.

Durante la vigencia de la autorización, el titular de ésta no podrá realizar ninguna modificación o ampliación de las instalaciones sin la previa autorización de la UPV.

Correrán a cargo del autorizado los desperfectos que se produzcan en las instalaciones y en la superficie que se autoriza, debiendo ser reparados a su costa.

En todos los casos de extinción de la autorización, el titular queda obligado a desmontar, retirar y/o demoler las instalaciones o los elementos que se hayan construido o montado en la superficie autorizada, a su costa, en el plazo que se le señale, y a reponer el dominio público a su anterior estado, salvo aquéllos que la UPV estime que pueden quedar como se encuentren. Del cumplimiento de esta obligación se levantará acta, en la que se refleje el estado del dominio público.

Si el titular de la autorización no procede a la retirada de las instalaciones a satisfacción de la UPV, ésta ejecutará subsidiariamente los trabajos no realizados, siendo los gastos a costa de dicho titular, pudiendo la UPV utilizar el procedimiento de apremio administrativo de conformidad con el artículo 101 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.⁸

10. Medidas preventivas y de seguridad: el autorizado se compromete a cumplir con las normas, procedimientos e instrucciones establecidas por el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la UPV.

11. Cesión y transmisión: la presente autorización administrativa se otorga con carácter personal e intransferible "intervivos", por lo que queda explícitamente prohibida la cesión a terceros, a cualquier título, oneroso o no, del uso, disfrute o utilización, total o parcial, de la superficie y/o instalaciones autorizadas.

12. Motivos de extinción, causas y efectos: la presente autorización se extinguirá por cualquiera de los supuestos siguientes:

- a) Vencimiento del plazo de otorgamiento.
- b) Revisión de oficio, en los supuestos establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.⁹
- c) Renuncia del titular, que sólo podrá ser aceptada por la UPV cuando no cause perjuicio a ésta o a terceros.
- d) Mutuo acuerdo de la UPV y el titular.
- e) Disolución o extinción de la persona jurídica titular de la autorización, salvo los supuestos de fusión o escisión.
- f) Caducidad. Ha de referirse a estas causas y se tramitará mediante expediente contradictorio, sin que el titular tenga derecho a indemnización alguna:
 - f.1. Falta de utilización durante un periodo superior a tres meses.

⁸ Actualización de la normativa efectuada por la Secretaría General.

⁹ Actualización de la normativa efectuada por la Secretaría General.

f.2. Modificació o ampliació de les instal·lacions objecte de la concessió o ocupació de domini públic no atorgat durant la vigència de la concessió demanial sense que prèviament la UPV l'haja autoritzat.

f.3. La modificació de la destinació o finalitat de la concessió demanial sense que la UPV l'haja autoritzat prèviament o el desenvolupament d'activitats distintes a les autoritzades.

f.4. L'arrendament o cessió d'ús total o parcial a tercers de la concessió demanial.

f.5. Transferència del títol d'atorgament.

g) Extinció de l'autorització o de la llicència de què el títol demanial és suport.

13. Desnonament administratiu: la UPV té la facultat de promoure i executar en via administrativa el desnonament del bé objecte d'aquesta concessió demanial d'acord amb l'article 24 de la Llei 14/2003, de 10 d'abril, de Patrimoni de la Generalitat Valenciana quan s'extingisca el dret d'ocupació del titular per alguna de les causes indicades en aquesta resolució.

SETENA. ENTRADA EN VIGOR I DURADA

Aquest acord entra en vigor en el moment de la signatura i la vigència és d'un (1) any des del moment del lliurament, i pot ser prorrogat de manera expressa per períodes de quatre anys mitjançant addenda a aquest, amb màxim de setanta-cinc anys, transcorreguts els quals, en tot cas, s'extingeix.

VUITENA. MODIFICACIÓ I RESOLUCIÓ

Les parts poden modificar o resoldre aquest acord en qualsevol moment per mutu acord. En tot cas, en el supòsit que es resolga aquest acord, ambdues parts es comprometen a finalitzar el desenvolupament de les accions ja iniciades en el moment de la notificació de la resolució.

Aquest acord es pot resoldre per les causes següents:

- a) Per mutu acord de les parts, després de la comunicació prèvia per escrit a l'altra part amb tres mesos d'antelació.
- b) Per expiració del termini de durada inicial o de les seues pròrrogues.
- c) Per incompliment de les obligacions pactades o per haver infringit el deure de lleialtat. A aquests efectes, es considera incompliment de les parts la falta de pagament de la taxa durant més de tres mensualitats, l'arrendament o la cessió inconstentada, la realització per l'empresa d'obres no autoritzades i causar danys fraudulentament en els béns cedits. **[eliminar en aquest paràgraf el text des d'"A aquests efectes..." , en el cas de les associacions i entitats sense ànim de lucre i de persones físiques o jurídiques premiades]**

f.2. Modificación o ampliación de las instalaciones autorizadas u ocupación de dominio público no otorgado durante la vigencia de la autorización sin que previamente la UPV lo haya autorizado.

f.3. La modificación del destino o finalidad de la autorización sin que la UPV lo haya previamente autorizado o el desarrollo de actividades distintas a las autorizadas.

f.4. El arrendamiento o cesión de uso total o parcial a terceros de la autorización.

f.5. Transferencia del título de otorgamiento.

g) Extinción de la autorización o de la licencia de la que el título demanial sea soporte.

13. Desahucio administrativo: la UPV tiene la facultad de promover y ejecutar en vía administrativa el desahucio del bien objeto de esta autorización conforme al artículo 24 de la Ley 14/2003, de 10 de abril, de Patrimonio de la Generalitat Valenciana cuando se extinga el derecho de ocupación del titular por alguna de las causas indicadas en esta Resolución.

SÉPTIMA. ENTRADA EN VIGOR Y DURACIÓN

El presente Acuerdo entrará en vigor en el momento de su firma y su vigencia será de un (1) año desde el momento de la entrega, pudiendo ser prorrogado de manera expresa mediante adenda a la presente, con máximo de diez años, transcurridos los cuales, en todo caso, se extinguirá.

OCTAVA. MODIFICACIÓN Y RESOLUCIÓN

Las partes podrán modificar o resolver el presente Acuerdo en cualquier momento por mutuo acuerdo. En cualquier caso, en el supuesto de que se procediese a la resolución del presente Acuerdo, ambas partes se comprometen a finalizar el desarrollo de las acciones ya iniciadas en el momento de la notificación de la resolución.

El presente Acuerdo podrá resolverse por las siguientes causas:

- a) Por mutuo acuerdo de las partes, previa comunicación por escrito a la otra parte con tres meses de antelación.
- b) Por expiración del plazo de duración inicial o de sus prórrogas.
- c) Por incumplimiento de las obligaciones pactadas o por haber infringido el deber de lealtad. A estos efectos se considera incumplimiento de las partes la falta de pago de la tasa durante más de tres mensualidades, el arrendamiento o la cesión inconstentada, la realización por la Empresa de obras no autorizadas y causar daños dolosamente en los bienes cedidos. **[eliminar en este párrafo el texto desde "A estos efectos... en el caso de caso de las asociaciones y entidades sin ánimo de lucro y de personas físicas o jurídicas premiadas]**

En el cas d'haver de desallotjar **[indiqueu empresa/entitat/beneficiari, segons pertoque]** els espais i instal·lacions per incompliment de les seues obligacions conforme a aquest acord, la UPV l'efectua mitjançant el procediment de desnonament administratiu establert en l'article 24 de la Llei 14/2003, de 10 d'abril, de Patrimoni de la Generalitat Valenciana. Les despeses que causen el llançament o dipòsit de béns són a compte del desnonat i es poden exigir per procediment de constrenyiment.

La resolució anticipada d'aquest acord pot produir la indemnització dels danys i perjudicis derivats de la dita resolució.

NOVENA. DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb el que estableix la legislació vigent, la UPV i **[indiqueu empresa/entitat/beneficiari, segons pertoque]** accepten expressament la incorporació recíproca de les seues dades als fitxers automatitzats corporatius de la UPV i de **[indiqueu empresa/entitat/beneficiari, segons pertoque]**, així com al tractament automatitzat d'aquestes per a les finalitats de gestió respectivament de la UPV i **[indiqueu empresa/entitat/beneficiari, segons pertoque]**.

Ambdues parts poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les seues dades en els fitxers corporatius de l'altra part, en els termes establerts en la legislació vigent.

Ambdues parts mantenen la més absoluta confidencialitat respecte a les dades de caràcter personal de l'altra part a què han tingut accés per la subscripció d'aquest acord i únicament poden cedir-les als organismes oficials a què està legalment obligat, d'acord amb la legislació vigent, i no pot fer-ho respecte a tercers privats.

DESENA. AUTORITZACIÓ D'ÚS DE LA DENOMINACIÓ, MARCA I LOGOTIP

En tots els casos en què es considere necessari fer ús de la denominació, marca i logotip de la UPV, **[indiqueu empresa/entitat/beneficiari, segons pertoque]** ha de demanar autorització prèvia a la Universitat, i especificar l'aplicació corresponent (siga gràfica o electrònica i sobre qualsevol altre suport) i el tipus d'ús sol·licitat. En l'autorització, que en tot cas s'ha d'atorgar per escrit, s'especifica l'ús o els usos per als quals es reconeix, així com el període de vigència, que en cap cas pot superar la vigència d'aquest conveni.

Mitjançant el present acord, i durant la vigència, **[indiqueu empresa/entitat/beneficiari, segons pertoque]** autoritza la UPV perquè pugui utilitzar als espais de la Ciutat Politècnica

En el caso de tener que desalojar **[indicar Empresa/Entidad/Beneficiario, según proceda]** los espacios e instalaciones por incumplimiento de sus obligaciones conforme a este Acuerdo, la UPV lo efectuará mediante el procedimiento de desahucio administrativo establecido en el artículo 24 de la Ley 14/2003, de 10 de abril, de Patrimonio de la Generalitat Valenciana. Los gastos a que dé lugar el lanzamiento o depósito de bienes serán de cuenta del desahuciado y podrán exigirse por procedimiento de apremio.

La resolución anticipada de este Acuerdo podrá dar lugar a la indemnización de los daños y perjuicios derivados de dicha resolución.

NOVENA. DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

De acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, la UPV y **[indicar Empresa/Entidad/Beneficiario, según proceda]** aceptan expresamente la incorporación recíproca de sus datos a los ficheros automatizados corporativos de la UPV y de **[indicar Empresa/Entidad/Beneficiario, según proceda]**, así como al tratamiento automatizado de los mismos para las finalidades de gestión respectivamente de la UPV y **[indicar Empresa/Entidad/Beneficiario, según proceda]**.

Ambas partes podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos en los ficheros corporativos de la otra parte, en los términos establecidos en la legislación vigente.

Ambas partes mantendrán la más absoluta confidencialidad respecto a los datos de carácter personal de la otra parte a los que hayan tenido acceso por la suscripción del presente Acuerdo y únicamente podrán cederlos a los organismos oficiales a los que esté legalmente obligado, de acuerdo con la legislación vigente, no pudiendo hacerlo respecto a terceros privados.

DÉCIMA. AUTORIZACIÓN DE USO DE LA DENOMINACIÓN, MARCA Y LOGOTIPO

En todos aquellos casos en que se considere necesario hacer uso de la denominación, marca y logotipo de la UPV, **[indicar Empresa/Entidad/Beneficiario, según proceda]** deberá pedir autorización previa a la Universitat, especificando la aplicación correspondiente (sea gráfica o electrónica y sobre cualquier otro soporte) y el tipo de uso solicitado. En la autorización, que en todo caso deberá otorgarse por escrito, se especificará el uso o usos para los que se reconoce, así como el período de vigencia, que en ningún caso podrá superar la vigencia del presente convenio.

Mediante el presente Acuerdo, y durante su vigencia, **[indicar Empresa/Entidad/Beneficiario, según proceda]** autoriza a la UPV para que pueda utilizar en los espacios de

de la Innovació en què s'ubica, la denominació, marca i logotip als únics efectes de senyalística i d'inserció com a empresa ubicada a la Ciutat Politècnica de la Innovació en la pàgina web d'aquesta i en les memòries d'activitats, en qualsevol format en què s'editen.

ONZENA. JURISDICCIO

[Indiqueu empresa/entitat/beneficiari, segons pertoque]

i la UPV es comprometen a resoldre de manera amistosa qualsevol desacord que pugua sorgir en el desplegament d'aquest acord.

En cas de conflicte, ambdues parts acorden el sotmetiment als tribunals de València, amb renúncia del seu propi fur.

I en prova de conformitat de tot l'anterior, signen per duplicat aquest document al lloc i les dates damunt indicades.

ANNEX 1 ESPAIS I INSTAL·LACIONS CEDIDES

1. Espai

De comú acord entre les parts, la Universitat Politècnica de València cedeix a [indiqueu empresa/entitat/beneficiari, segons pertoque] l'espai ubicat a la planta ___ de l'edifici _____ i que s'assenyala en el plànol adjunt

com _____ i que té una superfície aproximada de _____ m².

ANNEX 2 MINORACIONS, DOCUMENTACIÓ I TERMINIS

[elimineu per al cas de les associacions i entitats sense ànim de lucre i de persones físiques o jurídiques premiades, i renumereu la resta de lletres d'aquesta clàusula]¹⁰

1. Minoracions aplicables a les empreses, associacions i entitats sense ànim de lucre

Les empreses, associacions i entitats sense ànim de lucre (des d'ara persona física o jurídica beneficiària) paguen a la UPV per l'ús de l'espai per mes avançat, d'acord amb la quantitat estipulada en la clàusula sisena, punt 6. Cànon i despeses comunes de funcionament. El pagament s'efectua durant els set primers dies de cada mes, excepte amb relació al primer pagament, que es realitza els quinze (15) dies següents a la signatura d'aquest acord. El concessionari té dret a la minoració del cànon en funció del seu volum d'activitat amb la UPV, per a la qual cosa s'aplica la fórmula de càlcul següent:

¹⁰ Text introduït per la modificació aprovada pel Consell de Govern de 5 de novembre de 2015 i pel Consell Social de 9 de març de 2016.

la Ciudad Politècnica de la Innovación en los que se ubique, su denominación, marca y logotipo a los únicos efectos de señalética y de su inserción como empresa ubicada en la Ciudad Politècnica de la Innovación en la página Web de la misma y en las memorias de actividades, en cualquier formato en que se editen.

UNDÉCIMA. JURISDICCION

[Indicar Empresa/Entidad/Beneficiario, según proceda]

y la UPV se comprometen a resolver de manera amistosa cualquier desacuerdo que pueda surgir en el desarrollo del presente acuerdo.

En caso de conflicto ambas partes acuerdan el sometimiento a los Tribunales de Valencia, con renuncia de su propio fuero.

Y en prueba de conformidad de cuanto antecede, firman por duplicado el presente documento en el lugar y fechas arriba indicadas.

ANEXO 1 ESPACIOS E INSTALACIONES CEDIDAS

1. Espacio

De común acuerdo entre las partes, la Universitat Politècnica de València cede a [Indicar Empresa/Entidad/Beneficiario, según proceda] el espacio ubicado en la planta _____ del Edificio y que se señala en

el plano adjunto como _____ siendo la superficie aproximada de _____ m².

ANEXO 2 MINORACIONES, DOCUMENTACIÓN Y PLAZOS

[eliminar para el caso de las asociaciones y entidades sin ánimo de lucre y de personas físicas o jurídicas premiadas, renumerando el resto de letras de esta cláusula]¹⁰

1. Minoraciones aplicables a las Empresas, Asociaciones y Entidades sin Ánim de Lucre

Las empresas, asociaciones y entidades sin ánimo de lucre (en adelante persona física o jurídica beneficiaria) pagarán a la UPV por el uso del espacio por mes adelantado, de acuerdo con la cantidad estipulada en la cláusula sexta punto 6 canon y gastos comunes de funcionamiento. El pago se efectuará durante los siete primeros días de cada mes, salvo en relación con el primer pago que tendrá lugar en los quince (15) días siguientes a la firma del presente Acuerdo. El concesionario tendrá derecho a la minoración del canon en función de su volumen de actividad con la UPV, para lo cual se aplicará la siguiente fórmula de cálculo:

¹⁰ Texto introducido por la modificación aprobada por el Consejo de Gobierno de 5 de noviembre de 2015 y por el Consejo Social de 9 de marzo de 2016.

A. Minoració per col·laboració en la formació d'estudiants de la Universitat Politècnica de València, en què $A=A_1+A_2$.

A_1 = El 50% de les beques concedides a alumnes de la Universitat Politècnica de València (a través del Servei Integrat d'Ocupació) pel concessionari durant el període de càlcul.

A_2 = El 25% del salari brut dels estudiants de la Universitat Politècnica de València (en títols oficials: grau, màster universitari o doctor) contractats pel concessionari durant el període de càlcul. La minoració no supera un any.

B. Minoració per col·laboració en la inserció laboral d'egressats de la Universitat Politècnica de València, en què $B=B_1+B_2$.

B_1 = El 15% del salari brut d'acabats de titular de la UPV (en títols oficials: grau, màster universitari o doctor) contractats pel concessionari durant el període de càlcul. Aquest descompte s'aplica exclusivament a aquells alumnes que s'han titulat dins dels dos anys previs a la contractació i només durant el primer any de contracte. També s'aplica quan, tot i superar els dos anys des de la graduació, es tracta d'un primer contracte laboral distint a un de formació o pràctiques. En cas d'aplicació per diversos contractes de diferent índole la minoració no supera un any.

B_2 = El 15% de la contraprestació econòmica per l'activitat professional realitzada per acabats de titular de la UPV (en títols oficials: grau, màster universitari o doctor) com a treballador autònom econòmicament dependent per a la persona física o jurídica beneficiària durant el període de càlcul. Aquest descompte s'aplica exclusivament a aquells alumnes que s'han titulat dins dels dos anys previs a la contractació i només durant el primer any de contracte.

C. Minoració per activitat de cooperació, en què $C=C_1+C_2+C_3$.

C_1 = El 25% dels pagaments de la persona física o jurídica beneficiària a la Universitat Politècnica de València per contractes d'I+D, suport tecnològic o llicències durant el període de càlcul.

C_2 = El 5% de les subvencions percebudes i efectivament ingressades per la Universitat Politècnica de València per la participació en consorcis junt amb el beneficiari de l'autorització, durant el període de càlcul.

A. Minoración por colaboración en la formación de estudiantes la Universitat Politècnica de València, donde $A=A_1+A_2$.

A_1 = El 50% de las becas concedidas a alumnos de la Universitat Politècnica de València (a través del Servicio Integrado de Empleo) por el beneficiario de la autorización durante el período de cálculo.

A_2 = El 25% del salario bruto de los estudiantes de la Universitat Politècnica de València (en títulos oficiales: grado, máster universitario o doctor) contratados por el beneficiario de la autorización durante el período de cálculo. La minoración no superará un año.

B. Minoración por colaboración en la inserción laboral de egresados de la Universitat Politècnica de València, donde $B=B_1+B_2$.

B_1 = El 15% del salario bruto de recién titulados de la UPV (en títulos oficiales: grado, máster universitario o doctor) contratados por la persona física o jurídica beneficiaria durante el periodo de cálculo. Este descuento se aplicará exclusivamente a aquellos alumnos que se hayan titulado dentro de los dos años previos a la contratación y sólo durante el primer año de contrato. También será de aplicación cuando, aun superando los dos años desde la graduación, se trate de un primer contrato laboral distinto a uno de formación o prácticas. En caso de aplicación por varios contratos de diferente índole la minoración no superará un año.

B_2 = El 15% de la contraprestación económica por la actividad profesional realizada por recién titulados de la UPV (en títulos oficiales: grado, máster universitario o doctor) como trabajador autónomo económicamente dependiente para la persona física o jurídica beneficiaria durante el periodo de cálculo. Este descuento se aplicará exclusivamente a aquellos alumnos que se hayan titulado dentro de los dos años previos a la contratación y sólo durante el primer año de contrato.

C. Minoración por actividad de cooperación, donde $C=C_1+C_2+C_3$.

C_1 = El 25% de los pagos de la persona física o jurídica beneficiaria a la Universitat Politècnica de València por contratos de I+D, apoyo tecnológico o licencias durante el período de cálculo.

C_2 = El 5% de las subvenciones percibidas y efectivament ingressades por la Universitat Politècnica de València por su participación en consorcios junto con el beneficiario de la autorización, durante el periodo de cálculo.

C3 = El 5% de les aportacions realitzades pel beneficiari de l'autorització a càtedres o aules d'empresa Universitat Politècnica de València, exceptuant-ne les quantitats aportades en concepte de donatiu.

La suma de les minoracions (A+B+C) pot arribar com a màxim al límit del 70% de la taxa per autorització d'ocupació temporal. Quan el valor A+B+C de la minoració supera aquest límit, l'excés s'acumula en una borsa en què pot estar com a màxim durant un any. Només en el cas que el valor A+B+C de la minoració no supere aquest límit, la borsa es pot incorporar totalment o parcialment com a complement a la minoració fins a arribar al límit establert. La quantitat incorporada es decremента de la borsa.

2. Minoracions aplicables a Spin-off UPV participades per la UPV

Per a les Spin-off UPV participades per la Universitat Politècnica de València, durant el primer acord de cooperació per a la instal·lació a la Ciutat Politècnica de la Innovació, i sempre que l'empresa tinga una antiguitat menor de 3 anys en el moment de la signatura del dit acord, la minoració durant els primers sis mesos arriba a la totalitat de la taxa per ocupació temporal.

Per a les empreses que obtenen el reconeixement com a Spin-off UPV i estan participades per la UPV amb posterioritat a la signatura del primer acord de cooperació amb la UPV per a la instal·lació a la CPI, es pot aplicar la minoració resultant del criteri assenyalat en el paràgraf anterior, sempre que l'empresa no tinga una antiguitat superior als tres anys en el moment de la signatura d'aquest primer acord i per desig exprés d'ambdues parts, que es plasma en una addenda a l'acord en vigor.

En aquest cas, la minoració es porta a cap únicament sobre la superfície que ocupava la Spin-off UPV en el moment que obtinga aquest reconeixement, i la Spin-off UPV ha d'abonar la quantitat resultant de l'aplicació de la taxa per ocupació temporal d'espais i instal·lacions a la superfície ocupada actual menys la superfície ocupada en el moment de ser Spin-off UPV. Aquesta quantitat resultant no pot ser negativa.

L'aplicació d'aquest criteri és incompatible amb l'aplicació de qualsevol altra minoració o la generació de borsa de minoracions durant aquests sis mesos, malgrat que les quantitats incorporades a la borsa que es puguen haver generat amb anterioritat a l'aplicació d'aquest criteri continuen mantenint els venciments originals.

En el cas de Spin-off UPV participades per la Universitat Politècnica de València, les minoracions exposades en el punt

C3 = El 5% de las aportaciones realizadas por el beneficiario de la autorización a cátedras o aulas de empresa Universitat Politècnica de València, exceptuando las cantidades aportadas en concepto de donativo.

La suma de las minoraciones (A+B+C) podrá alcanzar como máximo el límite del 70% de la tasa por autorización de ocupación temporal. Cuando el valor A+B+C de la minoración supere este límite, el exceso se acumulará en una bolsa en la que podrá permanecer como máximo durante un año. Solo en el caso que el valor A+B+C de la minoración no supere este límite, la bolsa podrá incorporarse total o parcialmente como complemento a la minoración hasta alcanzar el límite establecido. La cantidad incorporada será decremента de la bolsa.

2. Minoraciones aplicables a spin-off UPV participadas por la UPV

Para las spin-off UPV participadas por la Universitat Politècnica de València, durante su primer acuerdo de cooperación para su instalación en la Ciudad Politècnica de la Innovación, y siempre que la empresa tenga una antigüedad menor de 3 años en el momento de la firma de dicho acuerdo, la minoración durante los primeros seis meses alcanzará la totalidad de la tasa por ocupación temporal.

Para aquellas empresas que obtuvieran su reconocimiento como spin-off UPV y fueran participadas por la UPV con posterioridad a la firma de su primer acuerdo de cooperación con la UPV para su instalación en la CPI, se podrá aplicar la minoración resultante del criterio señalado en el párrafo anterior, siempre que la empresa no tuviera una antigüedad mayor a los tres años en el momento de la firma de ese primer acuerdo y por expreso deseo de ambas partes, que se plasmará en una adenda al acuerdo en vigor.

En este caso, la minoración se llevará a cabo únicamente sobre la superficie que ocupaba la spin-off UPV en el momento que obtuviera tal reconocimiento, debiendo la spin-off UPV abonar la cantidad resultante de la aplicación de la tasa por ocupación temporal de espacios e instalaciones a la superficie ocupada actual menos la superficie ocupada en el momento de ser spin-off UPV. Esta cantidad resultante no puede ser negativa.

La aplicación de este criterio será incompatible con la aplicación de cualquier otra minoración o la generación de bolsa de minoraciones durante esos seis meses, no obstante las cantidades incorporadas a la bolsa que pudieran haberse generado con anterioridad a la aplicación de este criterio seguirán manteniendo los vencimientos originales.

En el caso de spin-off UPV participadas por la Universitat Politècnica de València, las minoraciones expuestas en el

anterior es poden incrementar fins a un 50% i arribar a la totalitat de la taxa per ocupació temporal.

3. Documentació i terminis

Per a poder beneficiar-se de les minoracions enumerades anteriorment, cal que el concessionari facilite la documentació següent:

- a) Minoració tipus A
 - Fotocòpia del conveni de col·laboració educativa amb la UPV.
 - Fotocòpia de cadascun dels pagaments realitzats als estudiants en concepte de *borsa mensual*. No es minora fins a rebre el dit document.
- b) Minoració tipus B
 - Fotocòpia del contracte laboral.
 - Fotocòpia del títol acadèmic del treballador.
 - Fotocòpia de cadascuna de les nòmines. No es minora fins a rebre el dit document.
- c) Minoració tipus C1 i C3
 - Fotocòpia del conveni de col·laboració d'I+D amb la UPV.
 - En cas de ser necessari, fotocòpia de la notificació de concessió de l'ajuda que es requereix per a fer efectiu el conveni de col·laboració d'I+D amb la UPV.
 - Fotocòpia dels pagaments efectuats a la UPV. No es minora fins a rebre el dit document.

Tota aquesta documentació s'ha de lliurar, com a data límit, el primer dia hàbil del mes a facturar. En el cas que no es lliure dins del termini, no es pot tenir en compte i el beneficiari perd l'oportunitat de minorar.

ANNEX 2''

ACORD MARC DE COOPERACIÓ ENTRE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA I [indiqueu la denominació social de l'entitat] PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS DE FORMACIÓ DE PERSONAL, D'INVESTIGACIÓ CIENTÍFICA I DESENVOLUPAMENT TECNOLÒGIC I AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ TEMPORAL D'ESPAIS I INSTAL·LACIONS A LA CIUTAT POLITÈCNICA DE LA INNOVACIÓ

València, DD de MMM de AAAA

D'una banda, la Universitat Politècnica de València –des d'ara UPV– amb CIF Q4618002B, creada amb rang d'universitat en virtut del Decret 495/1971, d'11 de març (BOE de 26 de març de 1971), amb seu al Camí de Vera, s/n, de València, i

11 Text introduït per la modificació aprovada pel Consell de Govern d'1 de febrer de 2018 i pel Consell Social de 7 de febrer de 2018.

punto anterior se podrán incrementar hasta un 50% y alcanzar la totalidad de la tasa por ocupación temporal.

3. Documentación y plazos

Para poder beneficiarse de las minoraciones enumeradas anteriormente, será necesario que el beneficiario facilite la siguiente documentación:

- a) Minoración tipo A
 - Fotocopia del convenio de colaboración educativa con la UPV
 - Fotocopia de cada uno de los pagos realizado a los estudiantes en concepto de "borsa mensual". No se minorará hasta recibir dicho documento
- b) Minoración tipo B
 - Fotocopia del contrato laboral
 - Fotocopia del título académico del trabajador
 - Fotocopia de cada una de las nóminas. No se minorará hasta recibir dicho documento
- c) Minoración tipo C1 y C3
 - Fotocopia del convenio de colaboración de I+D con la UPV
 - En caso de ser necesario, fotocopia de la notificación de concesión de la ayuda que se requiere para hacer efectivo el convenio de colaboración de I+D con la UPV.
 - Fotocopia de los pagos efectuados a la UPV. No se minorará hasta recibir dicho documento.

Toda esta documentación deberá de ser entregada, como fecha límite, el primer día hábil del mes a facturar. En el caso de que no se entregue en fecha, no se podrá tener en cuenta y el beneficiario perderá la oportunidad de minorar.

ANEJO 2''

ACUERDO DE MARCO DE COOPERACIÓN ENTRE UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA Y [indicar la denominación social de la entidad] PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN DE PERSONAL, DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO Y AUTORIZACIÓN DE OCUPACIÓN TEMPORAL DE ESPACIOS E INSTALACIONES EN LA CIUDAD POLITÈCNICA DE LA INNOVACIÓN

En Valencia, DD de MMM de AAAA

De una parte la Universitat Politècnica de València, en adelante UPV, con CIF Q4618002B, creada con rango de universidad en virtud del Decreto 495/1971, de 11 de marzo (BOE de 26 de marzo de 1971), con sede en el Camino de

11 Texto introducido por la modificación aprobada por el Consejo de Gobierno de 1 de febrero de 2018 y por el Consejo Social de 7 de febrero de 2018.

en nom i representació seu el Sr. Rector Magnífic **[indiqueu el nom i cognoms]**, nomenat pel Decret NN/AAAA, de DD de MM, del Consell de la Generalitat, i en virtut de les atribucions que li estan conferides per l'article 53-d dels Estatuts de la UPV, aprovats pel Decret 182/2011, de 25 de novembre, del Consell.

De l'altra, l'empresa **[indiqueu la denominació social]** amb CIF_____, amb seu a_____, carrer_____, que es va constituir davant de notari de _____ Sr _____ el DD de MM de AA, inscrita al Registre Mercantil de_____ el DD de MM de AA i en nom i representació seus el Sr. **[indiqueu el nom i cognoms]** actua en qualitat de representant legal amb DNI_____, de la qual té concedit poder en escriptura atorgada davant del notari de _____ Sr. _____ el dia DD de MM de AAAA. **[per al cas d'empreses Spin-off UPV i empreses externes]**

De l'altra, l'associació **[indiqueu la denominació social]** amb CIF_____, amb seu a_____, carrer _____, inscrita al Registre Nacional/Comunitat Valenciana d'Associacions amb el número_____ el DD de MM de AA i en nom i representació seus el Sr. **[indiqueu el nom i cognoms]** actua en qualitat de representant legal amb DNI_____, i en virtut de les atribucions que li estan conferides per l'article _____ dels seus Estatuts. **[per al cas d'associacions i entitats sense ànim de lucre]**

EXPOSEN

1. Que la UPV és una entitat de dret públic de caràcter multisectorial i pluridisciplinari que desenvolupa activitats de docència, investigació i desenvolupament científic i tecnològic, interessada a col·laborar amb els sectors socioeconòmics per a assegurar un dels fins de la docència i investigació, que és la innovació i la modernització del sistema productiu.
2. Que **[indiqueu la denominació social]** (des d'ara l'empresa) és una empresa que té per objecte (especifiqueu l'objecte de l'empresa). **[per al cas d'empreses Spin-off UPV i empreses externes]**
2. Que **[indiqueu la denominació social]** (des d'ara l'entitat) és una associació que té com a fins (especifiqueu els fins de l'associació). **[per al cas d'associacions i entitats sense ànim de lucre]**
3. Que tant **[indiqueu empresa/entitat, segons pertoque]** com la UPV estan d'acord a establir una col·laboració en els camps científics i tecnològics d'interès comú, incloent-hi la participació en projectes conjunts tant d'àmbit nacional com internacional.

Vera, s/n de Valencia, y en su nombre y representación el Sr. Rector Magnífico D. **[indicar el nombre y apellidos]**, nombrado por el Decreto NN/AAAA, de DD de MM, del Consell de la Generalitat, y en virtud de las atribuciones que le vienen conferidas por el artículo 53-d de los Estatutos de la UPV, aprobados por el Decreto 182/2011, de 25 de noviembre, del Consell.

De otra parte la empresa **[indicar la denominación social]** con C.I.F._____, con sede en_____, calle_____, que fue constituida ante Notario de _____ D. _____ el DD de MM de AA, inscrita en el Registro Mercantil de_____ el DD de MM de AA y en su nombre y representación D. **[indicar el nombre y apellidos]** actuando en calidad de Representante Legal con D.N.I. _____, de la cual tiene concedido poder en escriptura otorgada ante el Notario de_____ D. _____ en fecha DD de MM de AAAA. **[para el caso de empresas "Spin-off UPV" y empresas externas]**

De otra parte la asociación **[indicar la denominación social]** con C.I.F._____, con sede en_____, calle _____, inscrita en el Registro Nacional/Comunitat Valenciana de Asociaciones con el número_____ el DD de MM de AA y en su nombre y representación D. **[indicar el nombre y apellidos]** actuando en calidad de Representante Legal con D.N.I._____, y en virtud de las atribuciones que le vienen conferidas por el artículo___ de sus Estatutos. **[para el caso de asociaciones y entidades sin ánimo de lucro]**

EXPONEN

1. Que la UPV es una Entidad de Derecho Público de carácter multisectorial y pluridisciplinar que desarrolla actividades de docencia, investigación y desarrollo científico y tecnológico, interesada en colaborar con los sectores socioeconómicos para asegurar uno de los fines de la docencia e investigación, que es la innovación y la modernización del sistema productivo.
2. Que **[indicar la denominación social]** (en adelante, la Empresa) es una empresa que tiene por objeto (especificar el objeto de la empresa). **[para el caso de empresas "Spin-off UPV" y empresas externas]**
2. Que **[indicar la denominación social]** (en adelante, la Entidad) es una asociación que tiene como fines (especificar los fines de la Asociación). **[para el caso de asociaciones y entidades sin ánimo de lucro]**
3. Que tanto **[indicar Empresa/Entidad, según proceda]** como la UPV están de acuerdo en establecer una colaboración en los campos científicos y tecnológicos de interés común, incluyendo la participación en proyectos conjuntos tanto de ámbito nacional como internacional.

4. Que la UPV ha constituït al seu campus de Vera el parc científic en xarxa Ciutat Politècnica de la Innovació com a conseqüència del seu compromís amb el desenvolupament econòmic de la Comunitat Valenciana, de la seua tradició de cooperació amb entitats públiques i privades de tot el món i de la seua posició de lideratge com a pol d'innovació a Espanya.
5. Que l'entitat ha sigut adjudicatària per a l'ús exclusiu dels espais i instal·lacions de domini públic al campus de Vera de la UPV que s'indiquen en l'annex 1 d'aquest acord per adjudicació directa prenent en consideració que els fins d'aquesta són d'interès estratègic per a la UPV, de conformitat amb el Reglament d'Ocupació Temporal dels Espais i Instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació. **[per al cas d'empreses Spin-off UPV, empreses externes i associacions i entitats sense ànim de lucre]**
6. Que el beneficiari manifesta que en el moment de subscriure aquest acord es troba al corrent en el pagament de les seues obligacions fiscals, laborals i de Seguretat Social, així com que no es troba en situació de concurs de creditors.
7. Que per tot l'anterior, les dues parts consideren convenient acréixer-ne la vinculació i establir-hi els instruments adequats.

I, a aquest efecte, decideixen subscriure un conveni de cooperació per a la realització d'activitats de formació de personal, d'investigació científica i desenvolupament tecnològic i autorització d'ocupació temporal d'espais i instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació, d'acord amb les següents,

CLÀUSULES

PRIMERA. OBJECTE DE L'ACORD

L'objecte d'aquest acord és establir un marc d'actuació entre la UPV i **[indiqueu empresamentitat, segons pertoque]** en els àmbits següents:

- a) Col·laborar en activitats de formació de personal, d'investigació científica i desenvolupament tecnològic.
- b) Establir les condicions que regiran l'autorització d'ocupació temporal dels espais i instal·lacions de la UPV per **[indiqueu empresamentitat, segons pertoque]**.

SEGONA. RÈGIM JURÍDIC

Les col·laboracions derivades d'aquest acord en les activitats de formació de personal, d'investigació científica i desenvolupament tecnològic resten sotmeses a l'ordenament jurídic espanyol.

Quant a la concessió demanial a **[indiqueu empresamentitat, segons pertoque]** per a l'ús exclusiu dels espais

4. Que la UPV ha constituido en su Campus de Vera el parque científico en red Ciudad Politècnica de la Innovación como consecuencia de su compromiso con el desarrollo económico de la Comunitat Valenciana, de su tradición de cooperación con entidades públicas y privadas de todo el mundo, y de su posición de liderazgo como polo de innovación en España.
5. Que la Entidad ha sido adjudicataria para el uso exclusivo de los espacios e instalaciones de dominio público en el Campus de Vera de la UPV que se indican en el Anexo 1 del presente Acuerdo por adjudicación directa teniendo en consideración que los fines de la misma son de interés estratégico para la UPV, de conformidad con el Reglamento de ocupación temporal de los espacios e instalaciones en la Ciudad Politècnica de la Innovación. **[para el caso de empresas "Spin-off UPV", empresas externas y asociaciones y entidades sin ánimo de lucro]**
6. Que el beneficiario manifiesta que en el momento de suscribir el presente Acuerdo se encuentra al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales, laborales y de Seguridad Social, así como que no se encuentra en situación de concurso de acreedores.
7. Que por todo lo anterior las dos partes consideran conveniente acrecentar su vinculación, estableciendo para ello los instrumentos adecuados.

Y al efecto, deciden suscribir un convenio de cooperación para la realización de actividades de formación de personal, de investigación científica y desarrollo tecnológico y autorización de ocupación temporal de espacios e instalaciones en la Ciudad Politècnica de la Innovación, de acuerdo con las siguientes,

CLÁUSULAS

PRIMERA. OBJETO DEL ACUERDO

El objeto del presente Acuerdo es establecer un marco de actuación entre la UPV y **[indicar Empresa/Entidad, según proceda]** en los siguientes ámbitos:

- a) Colaboración en actividades de formación de personal, de investigación científica y desarrollo tecnológico.
- b) Establecimiento de las condiciones que van a regir la autorización de ocupación temporal de los espacios e instalaciones de la UPV por **[indicar Empresa/Entidad, según proceda]**.

SEGUNDA. RÉGIMEN JURÍDICO

Las colaboraciones derivadas de este Acuerdo en las actividades de formación de personal, de investigación científica y desarrollo tecnológico quedarán sometidas al ordenamiento jurídico español.

En cuanto a la concesión demanial a **[indicar Empresa/Entidad, según proceda]** para el uso exclusivo de los

i instal·lacions queda sotmès al règim establert en la Llei 14/2003, de 10 d'abril, de Patrimoni de la Generalitat Valenciana en tractar-se d'ús privatiu dels béns de domini públic, d'aplicació a la UPV d'acord amb l'article 6.2 de la Llei 4/2007, de 9 de febrer, de la Generalitat, de Coordinació del Sistema Universitari Valencià, i la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.

TERCERA. MODALITATS DE COL·LABORACIÓ EN ACTIVITATS DE FORMACIÓ DE PERSONAL, D'INVESTIGACIÓ CIENTÍFICA I DESENVOLUPAMENT TECNOLÒGIC

Amb l'objecte de satisfer la col·laboració en activitats de formació de personal, d'investigació científica i desenvolupament tecnològic, ambdues parts es comprometen, en la mesura dels mitjans de què poden disposar, i d'acord amb la normativa aplicable, a:

- a) Organitzar i executar activitats comunes relacionades amb la promoció social de la investigació i el desenvolupament tecnològic.
- b) Cooperar en programes de formació de personal docent i investigador i tècnic, i es poden realitzar convenis de creació de càtedres i aules d'empresa a la UPV.
- c) Assessorar-se mútuament en qüestions relacionades amb l'activitat d'ambdues parts.
- d) Fer estades d'estudiants de la UPV a **[indiqueu empresa/entitat, segons pertoque]** mitjançant programes de cooperació educativa.
- e) Totes les altres que es consideren d'interès mutu, dins de les disponibilitats de les parts i de les activitats que constitueixen l'objecte d'aquest acord.

QUARTA. CONTINGUT DELS CONVENIS ESPECÍFICS EN ACTIVITATS DE FORMACIÓ DE PERSONAL, D'INVESTIGACIÓ CIENTÍFICA I DESENVOLUPAMENT TECNOLÒGIC

Cada projecte i/o programa d'actuació en el marc d'activitats de formació de personal, d'investigació científica i desenvolupament tecnològic és objecte d'un conveni específic que ha de tenir, entre d'altres, els aspectes següents:

- a) Definició de l'objectiu que es persegueix.
- b) Descripció del pla de treball, que n'inclou les distintes fases i la cronologia del desplegament.
- c) Pressupost total i mitjans materials i humans que requereix el programa esmentat, que especifica les aportacions de cada entitat.
- d) Normes per a coordinar, executar i seguir el projecte.
- e) Noms de les persones, una per cada part, que es designen per acord mutu i es responsabilitzen de la marxa del conveni.

espacios e instalaciones quedará sometido al régimen establecido en la Ley 14/2003, de 10 de abril, de Patrimonio de la Generalitat Valenciana al tratarse de uso privativo de los bienes de dominio público, de aplicación a la UPV conforme al artículo 6.2 de la Ley 4/2007, de 9 de febrero, de la Generalitat, de Coordinación del Sistema Universitario Valenciano, y la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas.

TERCERA. MODALIDADES DE COLABORACIÓN EN ACTIVIDADES DE FORMACIÓN DE PERSONAL, DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

Con objeto de satisfacer la colaboración en actividades de formación de personal, de investigación científica y desarrollo tecnológico, ambas partes se comprometen, en la medida de los medios que puedan disponer, y conforme a la normativa aplicable, a la:

- a) Organización y ejecución de actividades comunes relacionadas con la promoción social de la investigación y el desarrollo tecnológico.
- b) Cooperación en programas de formación de personal docente e investigador y técnico, pudiendo realizarse convenios de creación de Cátedras y Aulas de Empresa en la UPV.
- c) Asesoramiento mutuo en cuestiones relacionadas con la actividad de ambas partes.
- d) Estancias de estudiantes de la UPV en **[indicar Empresa/Entidad, según proceda]** mediante programas de cooperación educativa.
- e) Cuantas otras sean consideradas de interés mutuo, dentro de las disponibilidades de las partes y de las actividades que constituyen el objeto del presente Acuerdo.

CUARTA. CONTENIDO DE LOS CONVENIOS ESPECÍFICOS EN ACTIVIDADES DE FORMACIÓN DE PERSONAL, DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

Cada proyecto y/o programa de actuación en el marco de actividades de formación de personal, de investigación científica y desarrollo tecnológico será objeto de un Convenio Específico que deberá contener, entre otros, los siguientes aspectos:

- a) Definición del objetivo que se persigue.
- b) Descripción del Plan de trabajo, que incluirá las distintas fases del mismo y la cronología de su desarrollo.
- c) Presupuesto total y medios materiales y humanos que requiera el citado programa, especificando las aportaciones de cada entidad.
- d) Normas para la coordinación, ejecución y seguimiento del proyecto.
- e) Nombres de las personas, una por cada parte, que se designarán por mutuo acuerdo y se responsabilizarán de la marcha del Convenio.

f) Regulació sobre la propietat i explotació dels resultats.

g) Qualsevol altra qüestió que es considere d'interès per a ambdues parts.

CINQUENA. CONFIDENCIALITAT I PUBLICACIÓ DE RESULTATS EN ACTIVITATS DE FORMACIÓ DE PERSONAL, D'INVESTIGACIÓ CIENTÍFICA I DESENVOLUPAMENT TECNOLÒGIC

Cadascuna de les parts es compromet a no difondre, sota cap aspecte, les informacions científiques o tècniques pertanyents a l'altra part a què ha pogut tenir accés en el desenvolupament dels convenis específics, sempre que aquestes informacions no siguen de domini públic.

Les dades i informes obtinguts durant la realització dels projectes conjunts, així com els resultats finals, tenen caràcter confidencial. Quan una de les parts desitja utilitzar els resultats parcials o finals, en part o en la totalitat, per a la publicació com a article, conferència o per qualsevol altre mitjà de difusió científica, ha de sol·licitar la conformitat de l'altra part per escrit.

L'altra part ha de respondre en un termini màxim de trenta dies, i comunicar-ne l'autorització, les reserves o la disconformitat sobre la informació continguda en l'article, conferència o mitjà de difusió científica. Transcorregut el dit termini sense obtenir resposta, s'entén que el silenci és l'autorització tàcita per a la difusió.

Quan els resultats són susceptibles d'aplicació industrial o comercial, la publicació pot ser diferida per petició raonada de l'empresa tenint en compte les restriccions de reserva a què es veu sotmesa quant a la vocació industrial.

Tant en publicacions com en patents, es respecta sempre la menció als autors del treball; en aquestes últimes consten en qualitat d'inventors. En qualssevol dels casos de difusió de resultats es fa sempre referència especial al conveni específic.

SISENA. CONCESSIÓ DEMANIAL D'ESPACIS I INSTAL·LACIONS A LA CIUTAT POLITÈCNICA DE LA INNOVACIÓ

La UPV atorga una concessió demanial a **[indiqueu empresa/entitat, segons pertoque]**, i actua per a l'ocupació del despatx XXXX, a l'edifici XX, de la Ciutat Politècnica de la Innovació, situat al campus de Vera, amb una superfície de XX m², amb l'únic destí de desenvolupament de les activitats pròpies del seu objecte social i de la col·laboració amb la UPV, sota les condicions següents:

1. Règim jurídic: aquesta concessió demanial no implica cessió del domini públic ni de les facultats dominicals de la UPV

f) Regulación sobre la propiedad y explotación de los resultados.

g) Cualquier otra cuestión que se considere de interés para ambas partes.

QUINTA. CONFIDENCIALIDAD Y PUBLICACIÓN DE RESULTADOS EN ACTIVIDADES DE FORMACIÓN DE PERSONAL, DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

Cada una de las partes se compromete a no difundir, bajo ningún aspecto, las informaciones científicas o técnicas pertenecientes a la otra parte a las que haya podido tener acceso en el desarrollo de los Convenios Específicos, siempre que esas informaciones no sean de dominio público.

Los datos e informes obtenidos durante la realización de los proyectos conjuntos, así como los resultados finales, tendrán carácter confidencial. Cuando una de las partes desee utilizar los resultados parciales o finales, en parte o en su totalidad, para su publicación como artículo, conferencia o por cualquier otro medio de difusión científica, deberá solicitar la conformidad de la otra parte por escrito.

La otra parte deberá responder en un plazo máximo de treinta días, comunicando su autorización, sus reservas o su disconformidad sobre la información contenida en el artículo, conferencia o medio de difusión científica. Transcurrido dicho plazo sin obtener respuesta, se entenderá que el silencio es la tácita autorización para su difusión.

Quando los resultados sean susceptibles de aplicación industrial o comercial, su publicación podrá ser diferida por petición razonada de la Empresa teniendo en cuenta las restricciones de reserva a que se ve sometida en razón de su vocación industrial.

Tanto en publicaciones como en patentes, se respetará siempre la mención a los autores del trabajo; en estas últimas figurarán en calidad de inventores. En cualquiera de los casos de difusión de resultados se hará siempre referencia especial al Convenio Específico.

SEXTA. CONCESIÓN DEMANIAL DE ESPACIOS E INSTALACIONES EN LA CIUDAD POLITÈCNICA DE LA INNOVACIÓN

La UPV otorga una concesión demanial a **[indicar Empresa/Entidad, según proceda]**, actuando para la ocupación del despacho XXXX en el edificio XX de la Ciudad Politècnica de la Innovación sito en el Campus de Vera, con una superficie de XX m², con el único destino de desarrollo de las actividades propias de su objeto social y de la colaboración con la UPV, bajo las siguientes condiciones:

1. Régimen jurídico: la presente concesión demanial no implica cesión del dominio público ni de las facultades

recollides en la Llei 14/2003, de 10 d'abril, de Patrimoni de la Generalitat Valenciana.

A falta de normes especials, o en cas d'insuficiència d'aquestes, la present concessió demanial es regeix per la Llei 14/2003, de 10 d'abril, de Patrimoni de la Generalitat Valenciana, i per la Llei 33/2003, de 30 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.

2. Objecte de la concessió demanial: desenvolupament de les activitats pròpies de l'objecte social del titular de l'autorització contingut en els seus estatuts i de la col·laboració amb la UPV en execució del conveni signat per ambdues parts.

En cap cas el titular de la concessió demanial pot destinar el domini públic ocupat, ni les instal·lacions que hi ha en aquest a usos diferents dels autoritzats.

3. Àmbit espacial de la concessió demanial: el local on se situa la concessió demanial es troba al campus de Vera de la UPV despatx XXXX, a l'edifici XX, de la Ciutat Politècnica de la Innovació, amb una superfície de XX m², i s'adjunta un plànol en l'annex 1 d'aquesta resolució.

4. Termini de la concessió demanial: aquesta autorització s'atorga a precari pel termini de quatre anys, tret dels drets preexistents i sense perjudici de tercer. El còmput del termini s'inicia des del XX de XXXXXX de XXXX.

L'ocupació de l'espai autoritzat per al desenvolupament de les activitats recollides en aquesta concessió demanial suposa l'acceptació de les condicions d'atorgament d'aquesta.

5. Concurrència d'altres títols: l'atorgament d'aquesta concessió demanial no exigeix el titular de l'obtenció i manteniment en vigor de llicències, permisos i autoritzacions legalment procedents, ni del pagament dels tributs que cal aplicar.

En particular, i pel fa a l'impost de béns immobles, de conformitat amb el que preveu l'article 63.2.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, la UPV repercuteix al titular de la concessió demanial la part de quota líquida de l'impost que correspon, i el titular de l'autorització resta obligat a suportar la dita repercussió.

6. Taxes i despeses comunes de funcionament: com a cànon per la concessió demanial, el titular ha de pagar mensualment a la bestreta, des de la data establida en l'apartat h d'aquesta clàusula, la quantitat de _____ € per m², aquest cànon s'actualitza segons el valor de l'índex de preus de consum publicat per l'Institut Nacional de Estadística corresponent al mes de desembre de cada any natural. El pagament s'efectua durant els set primers dies de cada mes. Cal aplicar-hi les minoracions establides en l'annex 2 únicament en els casos que concorren i es notifiquen a la UPV, d'acord amb el procediment indicat en l'annex 2.

dominicales de la UPV recogidas en la Ley 14/2003, de 10 de abril, de Patrimonio de la Generalitat Valenciana.

A falta de normas especiales, o en caso de insuficiencia de éstas, la presente concesión demanial se regirá por la Ley 14/2003, de 10 de abril, de Patrimonio de la Generalitat Valenciana y por la Ley 33/2003, de 30 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas.

2. Objeto de la concesión demanial: desarrollo de las actividades propias del objeto social del titular de la autorización contenido en sus estatutos y de la colaboración con la UPV en ejecución del Convenio firmado por ambas partes.

En ningún caso el titular de la concesión demanial podrá destinar el dominio público ocupado, ni las instalaciones en él existentes a usos distintos de los autorizados.

3. Ámbito espacial de la concesión demanial: el local donde se sitúa la concesión demanial se encuentra en el Campus de Vera de la UPV despacho XXXX en el edificio XX de la Ciudad Politècnica de la Innovación, con una superficie de XX m², adjuntándose un plano en el Anexo 1 de la presente Resolución.

4. Plazo de la concesión demanial: esta autorización se otorga en precario por el plazo de cuatro años, salvo los derechos preexistentes y sin perjuicio de tercero. El cómputo del plazo se iniciará desde el XX de XXXXXX de XXXX.

La ocupación del espacio autorizado para el desarrollo de las actividades recogidas en la presente concesión demanial supondrá la aceptación de las condiciones de otorgamiento de la misma.

5. Concurrencia de otros títulos: el otorgamiento de esta concesión demanial no exige a su titular de la obtención y mantenimiento en vigor de licencias, permisos y autorizaciones legalmente procedentes, ni del pago de los tributos que le sean de aplicación.

En particular, y por lo que se refiere al Impuesto de Bienes Inmuebles, de conformidad con lo previsto en el artículo 63.2.2 del real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, la UPV repercutirá al titular de la concesión demanial la parte de cuota líquida del impuesto que corresponda, quedando el titular de la autorización obligado a soportar dicha repercusión.

6. Tasas y gastos comunes de funcionamiento: Como canon por la concesión demanial, el titular deberá pagar mensualmente por adelantado, desde la fecha establecida en el apartado h de la presente cláusula, la cantidad de _____ € por m², este canon se actualizará conforme al valor del índice de precios al consumo publicado por el Instituto Nacional de Estadística correspondiente al mes de diciembre de cada año natural. El pago se efectuará durante los siete primeros días de cada mes, siéndole de aplicación las minoraciones establecidas en el Anexo 2, únicamente en los casos en que concurren y sean notificadas a la UPV conforme al procedimiento indicado en el Anexo 2.

En tractar-se el titular d'aquesta autorització una de les persones incloses en l'àmbit d'aplicació de l'article 61.2 de la Llei 14/2003, de 10 d'abril, de Patrimoni de la Generalitat Valenciana, i els fins per als quals es destina el local són d'utilitat pública o interès social s'aplica l'exempció del pagament del cànon. **[inserir aquest text en cas de ser una empresa o institució o persones físiques o jurídiques premiades que no han de pagar i afegiu-hi la justificació]**

Les despeses comunes (aigua, llum, seguretat, neteja, manteniment d'edificis i jardineria) lligats al funcionament dels espais ocupats pel titular els satisfà proporcionalment aquest des del moment en què li cedeixen els espais i instal·lacions.

Aquestes despeses són de _____ €/m² mensuals per a l'anualitat___i s'actualitzen d'acord amb el valor de l'índex de preus de consum publicat per l'Institut Nacional de Estadística corresponent al mes de desembre de cada any natural.

7. Assegurances: el titular del cànon ha de subscriure i mantenir al dia les assegurances obligatòries per a l'exercici de l'activitat. En tot cas, està obligat a contractar les assegurances següents:

a) Assegurança de responsabilitat civil: ha de garantir les responsabilitats derivades dels danys i perjudicis i les conseqüències ocasionats a tercers i/o empleats de l'autoritzat, contractistes i subcontractistes i altres parts (que tenen la consideració de tercers entre si) que intervenen en la realització tant dels treballs derivats de l'execució dels projectes d'obres i instal·lacions com en el desenvolupament de l'activitat objecte de l'autorització.

b) Assegurança de danys materials: ha de garantir els danys materials que puguen tenir tant les obres o instal·lacions lliurades, com les que es deriven del desplegament d'aquesta autorització, així com qualssevol altres béns de què té responsabilitat o obligació d'assegurar.

La UPV ha de constar com a assegurat addicional en totes i cadascuna de les pòlisses contractades per l'autoritzat com a tercer perjudicat respecte de totes les reclamacions que amb motiu de l'exercici de l'activitat puguen derivar d'una reclamació patrimonial contra la UPV en expedient administratiu i/o judicial tramitat a aquest efecte.

L'autoritzat es compromet a assegurar els riscos anteriorment esmentats amb una companyia d'assegurances de primer ordre i solvència reconeguda i amb límits suficients a Espanya.

8. Gestió de la concessió demanial: el titular gestiona l'activitat objecte de l'autorització a risc i perill seu, i té present i assumeix, a més, les condicions de l'entorn en què es troba la superfície autoritzada. La UPV en cap cas és responsable

Al tratarse el titular de la presente autorización una de las personas incluidas en el ámbito de aplicación del artículo 61.2 de la Ley 14/2003, de 10 de abril, de Patrimonio de la Generalitat Valenciana, y los fines para los que se destina el local son de utilidad pública o interés social se aplica la exención del pago del canon. **[insertar este texto caso de ser una empresa o institución o personas físicas o jurídicas premiadas que no deban pagar y añadir la justificación]**

Los gastos comunes (agua, luz, seguridad, limpieza, mantenimiento de edificios y jardinería) ligados al funcionamiento de los espacios ocupados por el titular serán satisfechos proporcionalmente por el mismo desde el momento en que le sean cedidos los espacios e instalaciones.

Estos gastos son de _____ €/m² mensuales para la anualidad___y se actualizarán conforme al valor del índice de precios al consumo publicado por el Instituto Nacional de Estadística correspondiente al mes de diciembre de cada año natural.

7. Seguros: el titular del canon de deberá suscribir y mantener al día los seguros que sean obligatorios para el ejercicio de su actividad. En todo caso está obligado a contratar los siguientes seguros:

a) Seguro de responsabilidad civil: deberá garantizar las responsabilidades derivadas de los daños y perjuicios y sus consecuencias ocasionados a terceros y/o empleados del autorizado, contratistas y subcontratistas y otras partes (teniendo la consideración de terceros entre sí) que intervengan en la realización tanto de los trabajos derivados de la ejecución de los proyectos de obras e instalaciones como en el desarrollo de la actividad objeto de la autorización.

b) Seguro de daños materiales: deberá garantizar los daños materiales que pudieran sufrir tanto las obras o instalaciones entregadas, como las que se derivan del desarrollo de la presente autorización, así como cualesquiera otros bienes de los que tenga responsabilidad u obligación de asegurar.

La UPV deberá figurar como asegurado adicional en todas y cada una de las pólizas contratadas por el autorizado como tercero perjudicado respecto de todas aquellas reclamaciones que con motivo del ejercicio de la actividad pudieran derivar de una reclamación patrimonial contra la UPV en expediente administrativo y/o judicial tramitado al efecto.

El autorizado se compromete a asegurar los riesgos anteriormente mencionados con una compañía de seguros de primer orden y reconocida solvencia y con límites suficientes en España.

8. Gestión de la concesión demanial: el titular gestionará la actividad objeto de la autorización a su riesgo y ventura, teniendo presente y asumiendo, además las condiciones del entorno en el que se halla la superficie autorizada. La

de les obligacions concretes per l'autoritzat, de les incidències que li pot ocasionar l'activitat de concessionaris pròxims o limítrofs amb la superfície autoritzada, ni dels danys i perjudicis causats a tercers.

Tot el personal necessari per a l'explotació de l'autorització és per compte i a càrrec de l'autoritzat, així com servei telefònic i de telecomunicació i qualssevol altres necessaris per al desenvolupament de l'activitat i les despeses que ocasione.

El concessionari està obligat a subministrar a la UPV la informació que li requereix, dins el termini i terme establits, relativa a l'activitat que es desenvolupe en la concessió demanial, així com col·laborar amb les inspeccions que la Universitat acorde amb l'objecte i abast que considere convenient per al coneixement exacte de la situació de l'explotació.

9. Conservació del domini públic i instal·lacions: el titular de la concessió demanial queda obligat a mantenir i conservar el domini públic i les instal·lacions autoritzades en perfecte estat d'utilització, fins i tot des dels punts de vista de neteja, higiene i estètica. La UPV, dins de les despeses comunes, realitza a càrrec seu els treballs de neteja, conservació i manteniment.

Durant la vigència de la concessió demanial, el titular d'aquesta no pot realitzar cap modificació o ampliació de les instal·lacions sense l'autorització prèvia de la UPV.

Són a càrrec del concessionari els desperfectes que es produïsquen a les instal·lacions i a la superfície que s'autoritza, que han de ser reparats a costa seua.

En tots els casos d'extinció de la concessió demanial, el titular queda obligat a desmuntar, retirar i/o demolir les instal·lacions o els elements que s'han construït o muntat a la superfície autoritzada, a costa seua, en el termini que li assenyalen, i refer el domini públic a l'estat anterior, tret d'aquells que la UPV estime que poden quedar com es troben. Del compliment d'aquesta obligació s'alça acta, en què es reflecteix l'estat del domini públic.

Si el titular de la concessió demanial no es retira de les instal·lacions a satisfacció de la UPV, aquesta executa subsidiàriament els treballs no realitzats, i les despeses són a costa del dit titular, i la UPV pot utilitzar el procediment de constrenyiment administratiu de conformitat amb l'article 101 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

10. Mesures preventives i de seguretat: el concessionari es compromet a complir les normes, procediments i instruccions establides pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals de la UPV.

11. Cessió i transmissió: aquesta concessió demanial s'atorga amb caràcter personal i intransferible entre vius, per la qual cosa queda explícitament prohibida la cessió

UPV en ningún caso será responsable de las obligaciones contraídas por el autorizado, de las incidencias que pudiera ocasionarle la actividad de concesionarios próximos o colindantes con la superficie autorizada, ni de los daños y perjuicios causados a terceros.

Todo el personal necesario para la explotación de la autorización será por cuenta y a cargo del autorizado, así como servicio telefónico y de telecomunicación y cualesquiera otros necesarios para el desarrollo de la actividad y los gastos que ocasione.

El concesionario estará obligado a suministrar a la UPV la información que le sea requerida, en término y plazo, relativa a la actividad que se desarrolle en la concesión demanial, así como colaborar con las inspecciones que la Universitat acuerde con el objeto y alcance que considere conveniente para el exacto conocimiento de la situación de la explotación.

9. Conservación del dominio público e instalaciones: el titular de la concesión demanial queda obligado a mantener y conservar el dominio público y las instalaciones autorizadas en perfecto estado de utilización, incluso desde los puntos de vista de limpieza, higiene y estética. La UPV, dentro de los gastos comunes, realizará a su cargo los trabajos de limpieza, conservación y de mantenimiento.

Durante la vigencia de la concesión demanial, el titular de ésta no podrá realizar ninguna modificación o ampliación de las instalaciones sin la previa autorización de la UPV.

Correrán a cargo del concesionario los desperfectos que se produzcan en las instalaciones y en la superficie que se autoriza, debiendo ser reparados a su costa.

En todos los casos de extinción de la concesión demanial, el titular queda obligado a desmontar, retirar y/o demoler las instalaciones o los elementos que se hayan construido o montado en la superficie autorizada, a su costa, en el plazo que se le señale, y a reponer el dominio público a su anterior estado, salvo aquéllos que la UPV estime que pueden quedar como se encuentren. Del cumplimiento de esta obligación se levantará acta, en la que se refleje el estado del dominio público.

Si el titular de la concesión demanial no procede a la retirada de las instalaciones a satisfacción de la UPV, ésta ejecutará subsidiariamente los trabajos no realizados, siendo los gastos a costa de dicho titular, pudiendo la UPV utilizar el procedimiento de apremio administrativo de conformidad con el artículo 101 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

10. Medidas preventivas y de seguridad: el concesionario se compromete a cumplir con las normas, procedimientos e instrucciones establecidas por el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la UPV.

11. Cesión y transmisión: la presente concesión demanial se otorga con carácter personal e intransferible "inter vivos", por lo que queda explícitamente prohibida la

a tercers, a qualsevol títol, onerós o no, de l'ús, gaudi o utilització, total o parcial, de la superfície i/o instal·lacions autoritzades.

12. Motius d'extinció, causes i efectes: aquesta concessió demanial s'extingeix per qualssevol dels supòsits següents:

- a) Venciment del termini d'atorgament.
- b) Revisió d'ofici, en els supòsits establits en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- c) Renúncia del titular, que només pot ser acceptada per la UPV quan no cause perjudici a aquesta o a tercers.
- d) Mutu acord de la UPV i el titular.
- e) Dissolució o extinció de la persona jurídica titular de l'autorització, tret dels supòsits de fusió o escissió.
- f) Caducitat. S'ha de referir a aquestes causes i es tramita mitjançant expedient contradictori, sense que el titular tinga dret a cap indemnització:
 - f.1. Falta d'utilització durant un període superior a tres mesos.
 - f.2. Modificació o ampliació de les instal·lacions objecte de la concessió o ocupació de domini públic no atorgat durant la vigència de la concessió demanial sense que prèviament la UPV l'haja autoritzat.
 - f.3. La modificació de la destinació o finalitat de la concessió demanial sense que la UPV l'haja autoritzat prèviament o el desenvolupament d'activitats distintes a les autoritzades.
 - f.4. L'arrendament o cessió d'ús total o parcial a tercers de la concessió demanial.
 - f.5. Transferència del títol d'atorgament.
- g) Extinció de l'autorització o de la llicència de què el títol demanial és suport.

13. Desnonament administratiu: la UPV té la facultat de promoure i executar en via administrativa el desnonament del bé objecte d'aquesta concessió demanial d'acord amb l'article 24 de la Llei 14/2003, de 10 d'abril, de Patrimoni de la Generalitat Valenciana quan s'extingisca el dret d'ocupació del titular per alguna de les causes indicades en aquesta resolució.

SETENA. ENTRADA EN VIGOR I DURADA

Aquest acord entra en vigor en el moment de la signatura i la vigència és de quatre (4) anys des del moment del lliurament, i pot ser prorrogat de manera expressa per períodes de quatre anys mitjançant addenda a aquest, amb màxim de setanta-cinc anys, transcorreguts els quals, en tot cas, s'extingeix.

VUITENA. MODIFICACIÓ I RESOLUCIÓ

Les parts poden modificar o resoldre aquest acord en qualsevol moment per mutu acord. En tot cas, en el supòsit

cesió a tercers, a qualquier títol, oneroso o no, del uso, disfrute o utilización, total o parcial, de la superficie y/o instalaciones autorizadas.

12. Motivos de extinción, causas y efectos: la presente concesión demanial se extinguirá por cualquiera de los supuestos siguientes:

- a) Vencimiento del plazo de otorgamiento.
- b) Revisión de oficio, en los supuestos establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.
- c) Renuncia del titular, que sólo podrá ser aceptada por la UPV cuando no cause perjuicio a ésta o a terceros.
- d) Mutuo acuerdo de la UPV y el titular.
- e) Disolución o extinción de la persona jurídica titular de la autorización, salvo los supuestos de fusión o escisión.
- f) Caducidad. Ha de referirse a estas causas y se tramitará mediante expediente contradictorio, sin que el titular tenga derecho a indemnización alguna:
 - f.1. Falta de utilización durante un periodo superior a tres meses.
 - f.2. Modificación o ampliación de las instalaciones objeto de la concesión u ocupación de dominio público no otorgado durante la vigencia de la concesión demanial sin que previamente la UPV lo haya autorizado.
 - f.3. La modificación del destino o finalidad de la concesión demanial sin que la UPV lo haya previamente autorizado o el desarrollo de actividades distintas a las autorizadas.
 - f.4. El arrendamiento o cesión de uso total o parcial a terceros de la concesión demanial.
 - f.5. Transferencia del título de otorgamiento.
- g) Extinción de la autorización o de la licencia de la que el título demanial sea soporte.

13. Desahucio administrativo: la UPV tiene la facultad de promover y ejecutar en vía administrativa el desahucio del bien objeto de esta concesión demanial conforme al artículo 24 de la Ley 14/2003, de 10 de abril, de Patrimonio de la Generalitat Valenciana cuando se extinga el derecho de ocupación del titular por alguna de las causas indicadas en esta Resolución.

SÉPTIMA. ENTRADA EN VIGOR Y DURACIÓN

El presente Acuerdo entrará en vigor en el momento de su firma y su vigencia será de cuatro (4) años desde el momento de la entrega, pudiendo ser prorrogado de manera expresa por periodos de cuatro años mediante adenda a la presente, con máximo de setenta y cinco años, transcurridos los cuales, en todo caso, se extinguirá.

OCTAVA. MODIFICACIÓN Y RESOLUCIÓN

Las partes podrán modificar o resolver el presente Acuerdo en cualquier momento por mutuo acuerdo. En cualquier

que es resolga aquest acord, ambdues parts es comprometen a finalitzar el desenvolupament de les accions ja iniciades en el moment de la notificació de la resolució.

Aquest acord es pot resoldre per les causes següents:

- a) Per mutu acord de les parts, després de la comunicació prèvia per escrit a l'altra part amb tres mesos d'antelació.
- b) Per expiració del termini de durada inicial o de les seues pròrrogues.
- c) Per incompliment de les obligacions pactades o per haver infringit el deure de lleialtat. A aquests efectes, es considera incompliment de les parts la falta de pagament de la taxa durant més de tres mensualitats, l'arrendament o la cessió inconstentada, la realització per l'empresa d'obres no autoritzades i causar danys fraudulentament en els béns cedits.

En el cas d'haver de desallotjar **[indiqueu empresal'entitat, segons pertoque]** els espais i instal·lacions per incompliment de les seues obligacions conforme a aquest acord, la UPV l'efectua mitjançant el procediment de desnonament administratiu establert en l'article 24 de la Llei 14/2003, de 10 d'abril, de Patrimoni de la Generalitat Valenciana. Les despeses que causen el llançament o dipòsit de béns són a compte del desnonat i es poden exigir per procediment de constrenyiment.

La resolució anticipada d'aquest acord pot produir la indemnització dels danys i perjudicis derivats de la dita resolució.

NOVENA. DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb el que estableix la legislació vigent, la UPV i **[indiqueu empresal'entitat, segons pertoque]** accepten expressament la incorporació recíproca de les seues dades als fitxers automatitzats corporatius de la UPV i de **[indiqueu empresal'entitat]**, així com al tractament automatitzat d'aquestes per a les finalitats de gestió respectivament de la UPV i **[indiqueu empresal'entitat]**.

Ambdues parts poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les seues dades en els fitxers corporatius de l'altra part, en els termes establerts en la legislació vigent.

Ambdues parts mantenen la més absoluta confidencialitat respecte a les dades de caràcter personal de l'altra part a què han tingut accés per la subscripció d'aquest acord i únicament poden cedir-les als organismes oficials a què està legalment obligat, d'acord amb la legislació vigent, i no pot fer-ho respecte a tercers privats.

caso, en el supuesto de que se procediese a la resolución del presente Acuerdo, ambas partes se comprometen a finalizar el desarrollo de las acciones ya iniciadas en el momento de la notificación de la resolución.

El presente Acuerdo podrá resolverse por las siguientes causas:

- a) Por mutuo acuerdo de las partes, previa comunicación por escrito a la otra parte con tres meses de antelación.
- b) Por expiración del plazo de duración inicial o de sus prórrogas.
- c) Por incumplimiento de las obligaciones pactadas o por haber infringido el deber de lealtad. A estos efectos se considera incumplimiento de las partes la falta de pago de la tasa durante más de tres mensualidades, el arrendamiento o la cesión inconstentada, la realización por la Empresa de obras no autorizadas y causar daños dolosamente en los bienes cedidos.

En el caso de tener que desalojar **[indicar Empresa/Entidad, según proceda]** los espacios e instalaciones por incumplimiento de sus obligaciones conforme a este Acuerdo, la UPV lo efectuará mediante el procedimiento de desahucio administrativo establecido en el artículo 24 de la Ley 14/2003, de 10 de abril, de Patrimonio de la Generalitat Valenciana. Los gastos a que dé lugar el lanzamiento o depósito de bienes serán de cuenta del desahuciado y podrán exigirse por procedimiento de apremio.

La resolució anticipada de este Acuerdo podrá dar lugar a la indemnización de los daños y perjuicios derivados de dicha resolució.

NOVENA. DATOS DE CARÀCTER PERSONAL

De acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, la UPV y **[indicar Empresa/Entidad, según proceda]** aceptan expresamente la incorporación recíproca de sus datos a los ficheros automatizados corporativos de la UPV y de **[indicar Empresa/Entidad]**, así como al tratamiento automatizado de los mismos para las finalidades de gestión respectivamente de la UPV y **[indicar Empresa/Entidad]**.

Ambas partes podrán ejercer los derechos de acceso, rectificació, cancelación y oposición de sus datos en los ficheros corporativos de la otra parte, en los términos establecidos en la legislación vigente.

Ambas partes mantendrán la más absoluta confidencialidad respecto a los datos de carácter personal de la otra parte a los que hayan tenido acceso por la suscripción del presente Acuerdo y únicamente podrán cederlos a los organismos oficiales a los que esté legalmente obligado, de acuerdo con la legislación vigente, no pudiendo hacerlo respecto a terceros privados.

DESENA. AUTORITZACIÓ D'ÚS DE LA DENOMINACIÓ, MARCA I LOGOTIP

En tots els casos en què es considere necessari fer ús de la denominació, marca i logotip de la UPV, **[indiqueu empresa/entitat, segons pertoque]** ha de demanar autorització prèvia a la Universitat, i especificar l'aplicació corresponent (siga gràfica o electrònica i sobre qualsevol altre suport) i el tipus d'ús sol·licitat. En l'autorització, que en tot cas s'ha d'atorgar per escrit, s'especifica l'ús o els usos per als quals es reconeix, així com el període de vigència, que en cap cas pot superar la vigència d'aquest conveni.

Mitjançant el present acord, i durant la vigència, **[indiqueu empresa/entitat, segons pertoque]** autoritza la UPV perquè pugui utilitzar als espais de la Ciutat Politècnica de la Innovació en què s'ubica, la denominació, marca i logotip als únics efectes de senyalística i d'inserció com a empresa ubicada a la Ciutat Politècnica de la Innovació en la pàgina web d'aquesta i en les memòries d'activitats, en qualsevol format en què s'editen.

ONZENA. JURISDICCIÓ

[Indiqueu empresa/entitat, segons pertoque] i la UPV es comprometen a resoldre de manera amistosa qualsevol desacord que pugui sorgir en el desplegament d'aquest acord.

En cas de conflicte, ambdues parts acorden el sotmetiment als tribunals de València, amb renúncia del seu propi fur.

I en prova de conformitat de tot l'anterior, signen per duplicat aquest document al lloc i les dates damunt indicades.

ANNEX 1. ESPAIS I INSTAL·LACIONS OBJECTE DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL

1. Espai

De comú acord entre les parts, la Universitat Politècnica de València atorga la concessió demanial a **[indiqueu empresa/entitat, segons pertoque]** l'espai ubicat a la planta _____ de l'edifici _____ i que s'assenyala al plànol adjunt com _____ i en què la superfície aproximada és de _____ m².

ANNEX 2. MINORACIONS, DOCUMENTACIÓ I TERMINIS

1. Minoracions aplicables a les empreses, associacions i entitats sense ànim de lucre

Les empreses, associacions i entitats sense ànim de lucre (des d'ara persona física o jurídica beneficiària) paguen a la UPV per l'ús de l'espai per mes avançat, d'acord amb la quantitat

DÉCIMA. AUTORIZACIÓ D'USO DE LA DENOMINACIÓN, MARCA Y LOGOTIPO

En todos aquellos casos en que se considere necesario hacer uso de la denominación, marca y logotipo de la UPV, **[indicar Empresa/Entidad, según proceda]** deberá pedir autorización previa a la Universitat, especificando la aplicación correspondiente (sea gráfica o electrónica y sobre cualquier otro soporte) y el tipo de uso solicitado. En la autorización, que en todo caso deberá otorgarse por escrito, se especificará el uso o usos para los que se reconoce, así como el período de vigencia, que en ningún caso podrá superar la vigencia del presente convenio.

Mediante el presente Acuerdo, y durante su vigencia, **[indicar Empresa/Entidad, según proceda]** autoriza a la UPV para que pueda utilizar en los espacios de la Ciudad Politècnica de la Innovación en los que se ubique, su denominación, marca y logotipo a los únicos efectos de señalética y de su inserción como empresa ubicada en la Ciudad Politècnica de la Innovación en la página Web de la misma y en las memorias de actividades, en cualquier formato en que se editen.

UNDÉCIMA. JURISDICCIÓ

[Indicar Empresa/Entidad, según proceda] y la UPV se comprometen a resolver de manera amistosa cualquier desacuerdo que pueda surgir en el desarrollo del presente acuerdo.

En caso de conflicto ambas partes acuerdan el sometimiento a los Tribunales de Valencia, con renuncia de su propio fuero.

Y en prueba de conformidad de cuanto antecede, firman por duplicado el presente documento en el lugar y fechas arriba indicadas.

ANEXO 1. ESPACIOS E INSTALACIONES OBJETO DE LA CONCESIÓN DEMANIAL

1. Espacio

De común acuerdo entre las partes, la Universitat Politècnica de València otorga la concessió demanial a **[Indicar Empresa/Entidad, según proceda]** el espacio ubicado en la planta _____ del Edificio _____ y que se señala en el plano adjunto como _____ siendo la superficie aproximada de _____ m².

ANEXO 2. MINORACIONES, DOCUMENTACIÓN Y PLAZOS

1. Minoraciones aplicables a las Empresas, Asociaciones y Entidades sin Ánimo de Lucro

Las empresas, asociaciones y entidades sin ánimo de lucro (en adelante persona física o jurídica beneficiaria) pagarán a la UPV por el uso del espacio por mes adelantado, de acuerdo

estipulada en la clàusula sisena, punt 6. Cànon i despeses comunes de funcionament. El pagament s'efectua durant els set primers dies de cada mes, excepte amb relació al primer pagament, que es realitza els quinze (15) dies següents a la signatura d'aquest acord. El concessionari té dret a la minoració del cànon en funció del seu volum d'activitat amb la UPV, per a la qual cosa s'aplica la fórmula de càlcul següent:

A. Minoració per col·laboració en la formació d'estudiants de la Universitat Politècnica de València, en què $A=A_1+A_2$.

A_1 = El 50% de les beques concedides a alumnes de la Universitat Politècnica de València (a través del Servei Integrat d'Ocupació) pel concessionari durant el període de càlcul.

A_2 = El 25% del salari brut dels estudiants de la Universitat Politècnica de València (en títols oficials: grau, màster universitari o doctor) contractats pel concessionari durant el període de càlcul. La minoració no supera un any.

B. Minoració per col·laboració en la inserció laboral d'egressats de la Universitat Politècnica de València, en què $B=B_1+B_2$.

B_1 = El 15% del salari brut d'acabats de titular de la UPV (en títols oficials: grau, màster universitari o doctor) contractats pel concessionari durant el període de càlcul. Aquest descompte s'aplica exclusivament a aquells alumnes que s'han titulat dins dels dos anys previs a la contractació i només durant el primer any de contracte. També s'aplica quan, tot i superar els dos anys des de la graduació, es tracta d'un primer contracte laboral distint a un de formació o pràctiques. En cas d'aplicació per diversos contractes de diferent índole la minoració no supera un any.

B_2 = El 15% de la contraprestació econòmica per l'activitat professional realitzada per acabats de titular de la UPV (en títols oficials: grau, màster universitari o doctor) com a treballador autònom econòmicament dependent per a la persona física o jurídica beneficiària durant el període de càlcul. Aquest descompte s'aplica exclusivament a aquells alumnes que s'han titulat dins dels dos anys previs a la contractació i només durant el primer any de contracte.

C. Minoració per activitat de cooperació, en què $C=C_1+C_2+C_3$.

C_1 = El 25% dels pagaments de la persona física o jurídica beneficiària a la Universitat Politècnica de València per

con la cantidad estipulada en la cláusula sexta punto 6 canon y gastos comunes de funcionamiento. El pago se efectuará durante los siete primeros días de cada mes, salvo en relación con el primer pago que tendrá lugar en los quince (15) días siguientes a la firma del presente Acuerdo. El concesionario tendrá derecho a la minoración del canon en función de su volumen de actividad con la UPV, para lo cual se aplicará la siguiente fórmula de cálculo:

A. Minoración por colaboración en la formación de estudiantes la Universitat Politècnica de València, donde $A=A_1+A_2$.

A_1 = El 50% de las becas concedidas a alumnos de la Universitat Politècnica de València (a través del Servicio Integrado de Empleo) por el concesionario durante el período de cálculo.

A_2 = El 25% del salario bruto de los estudiantes de la Universitat Politècnica de València (en títulos oficiales: grado, máster universitario o doctor) contratados por el concesionario durante el período de cálculo. La minoración no superará un año.

B. Minoración por colaboración en la inserción laboral de egresados de la Universitat Politècnica de València, donde $B=B_1+B_2$.

B_1 = El 15% del salario bruto de recién titulados de la UPV (en títulos oficiales: grado, máster universitario o doctor) contratados por el concesionario durante el periodo de cálculo. Este descuento se aplicará exclusivamente a aquellos alumnos que se hayan titulado dentro de los dos años previos a la contratación y sólo durante el primer año de contrato. También será de aplicación cuando, aun superando los dos años desde la graduación, se trate de un primer contrato laboral distinto a uno de formación o prácticas. En caso de aplicación por varios contratos de diferente índole la minoración no superará un año.

B_2 = El 15% de la contraprestación económica por la actividad profesional realizada por recién titulados de la UPV (en títulos oficiales: grado, máster universitario o doctor) como trabajador autónomo económicamente dependiente para la persona física o jurídica beneficiaria durante el periodo de cálculo. Este descuento se aplicará exclusivamente a aquellos alumnos que se hayan titulado dentro de los dos años previos a la contratación y sólo durante el primer año de contrato

C. Minoración por actividad de cooperación, donde $C=C_1+C_2+C_3$.

C_1 = El 25% de los pagos de la persona física o jurídica beneficiaria a la Universitat Politècnica de València por

contractes d'I+D, suport tecnològic o llicències durant el període de càlcul.

C2 = El 5% de les subvencions percebudes i efectivament ingressades per la Universitat Politècnica de València per la participació en consorcis junt amb el beneficiari de l'autorització, durant el període de càlcul.

C3 = El 5% de les aportacions realitzades pel beneficiari de l'autorització a càtedres o aules d'empresa Universitat Politècnica de València, exceptuant-ne les quantitats aportades en concepte de donatiu.

La suma de les minoracions (A+B+C) pot arribar com a màxim al límit del 70% de la taxa per autorització d'ocupació temporal. Quan el valor A+B+C de la minoració supera aquest límit, l'excés s'acumula en una borsa en què pot estar com a màxim durant un any. Només en el cas que el valor A+B+C de la minoració no supere aquest límit, la borsa es pot incorporar totalment o parcialment com a complement a la minoració fins a arribar al límit establert. La quantitat incorporada es decremента de la borsa.

2. Minoracions aplicables a Spin-off UPV participades per la UPV

Per a les Spin-off UPV participades per la Universitat Politècnica de València, durant el primer acord de cooperació per a la instal·lació a la Ciutat Politècnica de la Innovació, i sempre que l'empresa tinga una antiguitat menor de 3 anys en el moment de la signatura del dit acord, la minoració durant els primers sis mesos arriba a la totalitat de la taxa per ocupació temporal.

Per a les empreses que obtenen el reconeixement com a Spin-off UPV i estan participades per la UPV amb posterioritat a la signatura del primer acord de cooperació amb la UPV per a la instal·lació a la CPI, es pot aplicar la minoració resultant del criteri assenyalat en el paràgraf anterior, sempre que l'empresa no tinga una antiguitat superior als tres anys en el moment de la signatura d'aquest primer acord i per desig exprés d'ambdues parts, que es plasma en una addenda a l'acord en vigor.

En aquest cas, la minoració es porta a cap únicament sobre la superfície que ocupava la Spin-off UPV en el moment que obtinga aquest reconeixement, i la Spin-off UPV ha d'abonar la quantitat resultant de l'aplicació de la taxa per ocupació temporal d'espais i instal·lacions a la superfície ocupada actual menys la superfície ocupada en el moment de ser Spin-off UPV. Aquesta quantitat resultant no pot ser negativa.

L'aplicació d'aquest criteri és incompatible amb l'aplicació de qualsevol altra minoració o la generació de borsa de

contratos de I+D, apoyo tecnológico o licencias durante el período de cálculo.

C2 = El 5% de las subvenciones percibidas y efectivamente ingresadas por la Universitat Politècnica de València por su participación en consorcios junto con el beneficiario de la autorización, durante el periodo de cálculo.

C3 = El 5% de las aportaciones realizadas por el beneficiario de la autorización a cátedras o aulas de empresa Universitat Politècnica de València, exceptuando las cantidades aportadas en concepto de donativo.

La suma de las minoraciones (A+B+C) podrá alcanzar como máximo el límite del 70% de la tasa por autorización de ocupación temporal. Cuando el valor A+B+C de la minoración supere este límite, el exceso se acumulará en una bolsa en la que podrá permanecer como máximo durante un año. Solo en el caso que el valor A+B+C de la minoración no supere este límite, la bolsa podrá incorporarse total o parcialmente como complemento a la minoración hasta alcanzar el límite establecido. La cantidad incorporada será decremента de la bolsa.

2. Minoraciones aplicables a spin-off UPV participadas por la UPV

Para las spin-off UPV participadas por la Universitat Politècnica de València, durante su primer acuerdo de cooperación para su instalación en la Ciudad Politècnica de la Innovación, y siempre que la empresa tenga una antigüedad menor de 3 años en el momento de la firma de dicho acuerdo, la minoración durante los primeros seis meses alcanzará la totalidad de la tasa por ocupación temporal.

Para aquellas empresas que obtuvieran su reconocimiento como spin-off UPV y fueran participadas por la UPV con posterioridad a la firma de su primer acuerdo de cooperación con la UPV para su instalación en la CPI, se podrá aplicar la minoración resultante del criterio señalado en el párrafo anterior, siempre que la empresa no tuviera una antigüedad mayor a los tres años en el momento de la firma de ese primer acuerdo y por expreso deseo de ambas partes, que se plasmará en una adenda al acuerdo en vigor.

En este caso, la minoración se llevará a cabo únicamente sobre la superficie que ocupaba la spin-off UPV en el momento que obtuviera tal reconocimiento, debiendo la spin-off UPV abonar la cantidad resultante de la aplicación de la tasa por ocupación temporal de espacios e instalaciones a la superficie ocupada actual menos la superficie ocupada en el momento de ser spin-off UPV. Esta cantidad resultante no puede ser negativa.

La aplicación de este criterio será incompatible con la aplicación de cualquier otra minoración o la generación de

minoracions durant aquests sis mesos, malgrat que les quantitats incorporades a la borsa que es puguen haver generat amb anterioritat a l'aplicació d'aquest criteri continuen mantenint els venciments originals.

En el cas de Spin-off UPV participades per la Universitat Politècnica de València, les minoracions exposades en el punt anterior es poden incrementar fins a un 50% i arribar a la totalitat de la taxa per ocupació temporal.

3. Documentació i terminis

Per a poder beneficiar-se de les minoracions enumerades anteriorment, cal que el concessionari facilite la documentació següent:

a) Minoració tipus A

- Fotocòpia del conveni de col·laboració educativa amb la UPV.
- Fotocòpia de cadascun dels pagaments realitzats als estudiants en concepte de *borsa mensual*. No es minora fins a rebre el dit document.

b) Minoració tipus B

- Fotocòpia del contracte laboral.
- Fotocòpia del títol acadèmic del treballador.
- Fotocòpia de cadascuna de les nòmines. No es minora fins a rebre el dit document.

c) Minoració tipus C1 i C3

- Fotocòpia del conveni de col·laboració d'I+D amb la UPV.
- En cas de ser necessari, fotocòpia de la notificació de concessió de l'ajuda que es requereix per a fer efectiu el conveni de col·laboració d'I+D amb la UPV.
- Fotocòpia dels pagaments efectuats a la UPV. No es minora fins a rebre el dit document.

Tota aquesta documentació s'ha de lliurar, com a data límit, el primer dia hàbil del mes a facturar. En el cas que no es lliure dins del termini, no es pot tenir en compte i el beneficiari perd l'oportunitat de minorar.

bolsa de minoraciones durante esos seis meses, no obstante las cantidades incorporadas a la bolsa que pudieran haberse generado con anterioridad a la aplicación de este criterio seguirán manteniendo los vencimientos originales.

En el caso de spin-off UPV participadas por la Universitat Politècnica de València, las minoraciones expuestas en el punto anterior se podrán incrementar hasta un 50% y alcanzar la totalidad de la tasa por ocupación temporal.

3. Documentación y plazos

Para poder beneficiarse de las minoraciones enumeradas anteriormente, será necesario que el concesionario facilite la siguiente documentación:

a) Minoración tipo A

- Fotocopia del convenio de colaboración educativa con la UPV
- Fotocopia de cada uno de los pagos realizado a los estudiantes en concepto de "borsa mensual". No se minorará hasta recibir dicho documento

b) Minoración tipo B

- Fotocopia del contrato laboral
- Fotocopia del título académico del trabajador
- Fotocopia de cada una de las nóminas. No se minorará hasta recibir dicho documento

c) Minoración tipo C1 y C3

- Fotocopia del convenio de colaboración de I+D con la UPV
- En caso de ser necesario, fotocopia de la notificación de concesión de la ayuda que se requiere para hacer efectivo el convenio de colaboración de I+D con la UPV.
- Fotocopia de los pagos efectuados a la UPV. No se minorará hasta recibir dicho documento.

Toda esta documentación deberá de ser entregada, como fecha límite, el primer día hábil del mes a facturar. En el caso de que no se entregue en fecha, no se podrá tener en cuenta y el beneficiario perderá la oportunidad de minorar.

NOMBRE MÍNIM D'ALUMNES DE NOU INGRÉS I DE SUSPENSÍO D'OFERTA DE PLACES DE NOU INGRÉS EN MÀSTERS UNIVERSITARIS DE LA UPV PER AL CURS 2018-2019

(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió d'1 de febrer de 2018)

El Consell de Govern de la UPV, en la sessió de 17 de desembre de 2015, acordà aprovar la proposta de la Comissió Econòmica i de RH per la qual s'estableix el sistema i criteris d'assignació dels recursos docents de professorat per a l'organització acadèmica dels màsters universitaris impartits per la UPV.

L'acord esmentat assenyala en el punt 5 que se suspèn la docència per a alumnes de nou ingrés quan la matrícula efectiva d'un màster no arriba a un nombre mínim d'estudiants de nou ingrés. Aquest nombre mínim el fixa cada curs acadèmic la Comissió Econòmica i de Recursos Humans del Consell de Govern.

En execució d'aquest encàrrec, s'acorda fixar el nombre mínim d'alumnes de nou ingrés per al curs acadèmic 2018-2019 en 5 alumnes.

En aplicació del present acord, se suspèn d'ofici la docència dels màsters que –finalitzat el període ordinari de matrícula– no han arribat al dit mínim.

NÚMERO MÍNIMO DE ALUMNOS DE NUEVO INGRESO Y DE SUSPENSIÓN DE OFERTA DE PLAZAS DE NUEVO INGRESO EN MÁSTERS UNIVERSITARIOS DE LA UPV PARA EL CURSO 2018-2019

(Aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 1 de febrero de 2018)

El Consejo de Gobierno de la UPV en su sesión de 17 de diciembre de 2015 acordó aprobar la propuesta de la Comisión Económica y de RR.HH. por la que se establece el sistema y criterios de asignación de los recursos docentes de profesorado para la organización académica de los Másteres Universitarios impartidos por la UPV.

El citado acuerdo señala en su punto 5 que se suspenderá la docencia para alumnos de nuevo ingreso cuando la matrícula efectiva de un Máster no alcance un número mínimo de estudiantes de nuevo ingreso. Este número mínimo será fijado cada curso académico por la Comisión Económica y de Recursos Humanos del Consejo de Gobierno.

En ejecución de este encargo, se acuerda fijar el número mínimo de alumnos de nuevo ingreso para el curso académico 2018-2019 en 5 alumnos.

En aplicación del presente acuerdo, se suspenderá de oficio la docencia de aquellos másteres que –finalizado el período ordinario de matrícula– no hayan alcanzado dicho mínimo.

RESOLUCIÓ DE 31 DE GENER DE 2018 PER LA QUAL ES PUBLICA LA CORRECCIÓ D'ERRADES DE L'OFERTA PÚBLICA D'OCUPACIÓ DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA PER A L'ANY 2017

En el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* número 108 es va publicar l'oferta d'ocupació pública del personal d'administració i serveis per a l'any 2017.

Detectat un error material consistent en la falta de publicació dels annexos esmentats en els punts primer i segon, s'esmena de conformitat amb el que disposen els articles 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i 8 del Reglament del Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València, en els termes:

En la pàgina 78 del *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* número 108, després del punt cinquè, s'afegeixen els annexos següents:

ANNEX I

Oferta pública d'ocupació de l'any 2017 per al personal d'administració i serveis.

RESOLUCIÓN DE 31 DE ENERO DE 2018 POR LA QUE SE PROCEDE A PUBLICAR LA CORRECCIÓN DE ERRORES DE LA OFERTA PÚBLICA DE EMPLEO DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA PARA EL AÑO 2017

En el Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València número 108 ha sido publicada la la Oferta de Empleo Público del personal de administración y servicios para el año 2017.

Detectado un error material consistente en la falta de publicación de los Anexos mencionados en los puntos primero y segundo, se procede a su corrección de conformidad con lo dispuesto en los artículos 109.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y 8 del Reglamento del Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València, en los siguientes términos:

En la página 78 del Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València número 108, después del punto quinto, se añaden los siguientes Anexos:

ANEXO I

Oferta Pública de Empleo del año 2017 para el Personal de Administración y Servicios.

Oferta pública d'ocupació any 2017. Funcionaris d'administració especial
Oferta Pública de Empleo año 2017. Funcionarios de Administración Especial

Grup A, Subgrup A1 Grupo A, Subgrupo A1	Dotacions Dotaciones
Analista d'Aplicacions / <i>Analista de Aplicaciones</i>	4
Tècnic Superior de Programes d'Intercanvi Internacional / <i>Técnico Superior de Programas de Intercambio Internacional</i>	1
Tècnic Superior de Pràctiques en Empreses / <i>Técnico Superior de Prácticas en Empresas</i>	1
Tècnic Superior de Suport a la Investigació / <i>Técnico Superior de Apoyo a la Investigación</i>	1
Tècnic Superior / <i>Técnico Superior</i>	5
Tècnic Superior de Laboratori / <i>Técnico Superior de Laboratorio</i>	2
Total Grup A, Subgrup A1 / Total Grupo A, Subgrupo A1	14
Grup A, Subgrup A2 Grupo A, Subgrupo A2	
Tècnic Mitjà / <i>Técnico Medio</i>	1
Tècnic Mitjà de Laboratori / <i>Técnico Medio de Laboratorio</i>	5
Total Grup A, Subgrup A2 / Total Grupo A, Subgrupo A2	6
Grup C, Subgrup C1 Grupo C, Subgrupo C1	
Educador/a Escola Infantil / <i>Educador/a Escuela Infantil</i>	2
Especialista Tècnic / <i>Especialista Técnico</i>	1
Especialista Tècnic Multimèdia / <i>Especialista Técnico Multimedia</i>	2
Tècnic Especialista Audiovisuals / <i>Técnico Especialista Audiovisuales</i>	1
Especialista Tècnic de Laboratori / <i>Especialista Técnico de Laboratorio</i>	6
Total Grup C, Subgrup C1 / Total Grupo C, Subgrupo C1	12
Total OPO funcionaris d'administració especial / Total OPE Funcionarios de Administración Especial	32

Oferta pública d'ocupació any 2017. Funcionaris d'administració general
Oferta Pública de Empleo año 2017. Funcionarios de Administración General

Grup A, Subgrup A1 Grupo A, Subgrupo A1	Dotacions Dotaciones
Tècnic de Gestió Superior / <i>Técnico de Gestión Superior</i>	1
Total Grup A, Subgrup A1 / <i>Total Grupo A, Subgrupo A1</i>	1
Total OPO funcionaris d'administració general / <i>Total OPE Funcionarios de Administración General</i>	1
Total OPO funcionaris d'administració especial i d'administració general <i>Total OPE Funcionarios de Administración Especial y de Administración General</i>	33

ANNEX II

Dins de l'oferta pública d'ocupació del personal d'administració i serveis per a l'any 2017 s'inclouen els processos específics següents de promoció interna.

ANEXO II

Dentro de la Oferta Pública de Empleo del Personal de Administración y Servicios para el año 2017, se incluyen los siguientes procesos específicos de Promoción Interna.

Promoció interna funcionaris d'administració especial
Promoción Interna Funcionarios de Administración Especial

Grup A, Subgrup A1 Grupo A, Subgrupo A1	Dotacions Dotaciones
Analista d'Aplicacions / <i>Analista de Aplicaciones</i>	1
Tècnic Superior Facultatiu / <i>Técnico Superior Facultativo</i>	1
Assessor Lingüístic / <i>Asesor Lingüístico</i>	1
Tècnic Superior de Suport a la Investigació / <i>Técnico Superior de Apoyo a la Investigación</i>	1
Total Grup A, Subgrup A1 / <i>Total Grupo A, Subgrupo A1</i>	4
Grup A, Subgrup A2 Grupo A, Subgrupo A2	
Analista Programador Sistemes-Xarxes / <i>Analista Programador Sistemas-Redes</i>	1
Tècnic Mitjà de Laboratori / <i>Técnico Medio de Laboratorio</i>	1
Total Grup A, Subgrup A2 / <i>Total Grupo A, Subgrupo A2</i>	2
Total promoció interna funcionaris d'administració especial <i>Total Promoción Interna Funcionarios de Administración Especial</i>	6

Promoció interna funcionaris d'administració general
Promoción Interna Funcionarios de Administración General

Grup C, Subgrup C1 Grupo C, Subgrupo C1	Dotacions Dotaciones
Ajudant de Serveis / <i>Ayudante de Servicios</i>	8
Total Grup C, Subgrup C1 / <i>Total Grupo C, Subgrupo C1</i>	8
Total promoció interna funcionaris d'administració especial i administració general <i>Total Promoción Interna Funcionarios de Administración General</i>	8
Total promoció interna funcionaris d'administració especial i administració general <i>Total Promoción Interna Funcionarios de Administración Especial y General</i>	14



Reserva de vacants per a persones amb diversitat funcional:

De les 8 places del Grup C, Subgrup C1, Ajudants de Serveis, es reserva 1 plaça per a persones amb diversitat funcional de caràcter intel·lectual i 2 places per a ser cobertes amb persones amb qualsevol tipus de diversitat funcional.

El secretari general. Vicent Castellano i Cervera

Reserva de vacantes para personas con diversidad funcional:

De las 8 plazas del Grupo C, Subgrupo C1, Ayudantes de Servicios, se reserva 1 plaza para personas con diversidad funcional de carácter intelectual y 2 plazas para ser cubiertas con personas con cualquier tipo de diversidad funcional.

El Secretario General. Vicent Castellano i Cervera.

RESOLUCIÓ DE 5 DE MARÇ DE 2018 PER LA QUAL S'EFECTUA UNA CORRECCIÓ D'ERRADES DE L'ACORD DE CONSTITUCIÓ DE LA COMISSIÓ PERMANENT DEL CONSELL DEL DEPARTAMENT DE CONSTRUCCIONS ARQUITECTÒNIQUES

En el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* (BOUPV) número 75 es publicà l'acord de la Comissió Permanent del Consell del Departament de Construccions Arquitectòniques que regula les funcions del departament en els aspectes no previstos en el reglament.

Detectat un error material en la publicació de l'apartat de Composició i competències de la Comissió Permanent del Consell, de conformitat amb el que disposa l'article 109.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques i l'article 8 del Reglament del Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València, se'n detalla la correcció amb el sentit següent:

En el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* número 75, pàgina 56, en l'apartat Composició i competències de la Comissió Permanent del Consell de Departament, on diu:

2. D'acord amb el paràgraf anterior, la Comissió Permanent està composta actualment pels membres següents:

Director	PDI no Doctor: 1
Subdirector	Altres PDI no Doctor: 1
Secretari	PAS: 1
PDI Doctor: 3	Alumnes: 1

Ha de dir:

2. D'acord amb el paràgraf anterior, la Comissió Permanent està composta actualment pels membres següents:

Director	PDI no doctor: 1
Subdirector	Altres PDI no doctor: 1
Secretari	PAS no doctor: 1
Doctors: 3	Alumnes: 1

El secretari general. Vicent Castellano i Cervera

RESOLUCIÓN DE 5 DE MARZO DE 2018 POR LA QUE SE PROCEDE A EFECTUAR UNA CORRECCIÓN DE ERRORES DEL ACUERDO DE CONSTITUCIÓN DE LA COMISIÓN PERMANENTE DEL CONSEJO DEL DEPARTAMENTO DE CONSTRUCCIONES ARQUITECTÓNICAS

En el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* número 75 se publicó el Acuerdo de la Comisión Permanente del Consejo del Departamento de Construcciones Arquitectónicas en el que se regulan las funciones del Departamento en aquellos aspectos no contemplados en el Reglamento.

Detectado un error material en la publicación del apartado de Composición y competencias de la Comisión Permanente del Consejo, de conformidad con lo que dispone el artículo 109.2 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y el artículo 8 del Reglamento del *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* (BOUPV), se procede a su corrección con el siguiente sentido:

En el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* número 75, página 56, en el apartado Composición y Competencias de la Comisión Permanente del Consejo de Departamento, donde dice:

2. De acuerdo con el párrafo anterior la Comisión Permanente estará compuesta actualmente por los siguientes miembros:

Director	PDI no doctor: 1
Subdirector	Otro PDI no doctor: 1
Secretario	PAS: 1
PDI Doctor: 3	Alumnos: 1

Debe decir:

2. De acuerdo con el párrafo anterior la Comisión Permanente estará compuesta actualmente por los siguientes miembros:

Director	PDI no doctor: 1
Subdirector	Otro PDI no doctor: 1
Secretario	PAS no doctor: 1
Doctores: 3	Alumnos: 1

El Secretario General. Vicent Castellano i Cervera

COMISSIONS DE CARÀCTER GENERAL DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprovades pel Consell de Govern en la sessió de 21 de desembre de 2017)

La Universitat Politècnica de València, per a l'exercici de les línies d'actuació pròpies que no entren dins de les competències de les comissions del Consell de Govern, aprovades en la sessió d'aquest òrgan del passat dia 20 de juliol de 2017, i en el desenvolupament de les competències que té assignades per la legislació vigent, així com les derivades de les seues relacions en l'àmbit del VLC-Campus i del Campus Habitat 5U, necessita regular les comissions de caràcter general.

Celebrades les eleccions a rector i iniciada la nova legislatura, pertoca adequar la composició i l'àmbit de les comissions que desenvolupen les línies d'actuació pròpies de la Universitat que no corresponen al Consell de Govern, així com actualitzar les comissions del VLC-Campus i del Campus Habitat 5U a la nova estructura dels vicerektorats i direccions d'àrea.

Per tot això, el Consell de Govern acorda la composició i l'àmbit d'actuació de les comissions que s'enumeren tot seguit:

COMISSIÓ DE PERMANÈNCIA I AVALUACIÓ PER CURRÍCULUM**• Composició:**

President: Vicerector d'Alumnat, Cultura i Esport.
Secretari: Director de l'Àrea d'Alumnat, Rendiment i Avaluació Curricular.

Vocals: Vicerector d'Estudis, Qualitat i Acreditació.
President de la Comissió d'Assumptes Acadèmics del Consell Social.
2 directors o directores de centre.
Cap del Servei d'Alumnat.
1 director/a de departament.
Delegat d'Alumnes de la UPV.

• Àmbit d'actuació:

- Resoldre les sol·licituds de continuació d'estudis i les sol·licituds de reingrés en una titulació.
- Resoldre, a proposta de l'estructura responsable del títol, els casos excepcionals d'incompliment de les condicions de superació automàtica de l'avaluació per currículum.
- Confeccionar anualment l'informe de seguiment de l'aplicació d'aquesta normativa per a la presentació al Consell de Govern i al Consell Social.

COMISIONES DE CARÁCTER GENERAL DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprobadas por el Consejo de Gobierno en su sesión de 21 de diciembre de 2017)

La Universitat Politècnica de València para el ejercicio de sus líneas de actuación propias que no entran dentro de las competencias de las Comisiones del Consejo de Gobierno, aprobadas en la sesión de este órgano del pasado día 20 de julio de 2017, y en el desarrollo de las competencias que tiene asignadas por la legislación vigente, así como las derivadas de sus relaciones en el ámbito del VLC-Campus y del Campus Habitat 5U precisa regular las Comisiones de carácter general.

Celebradas las elecciones a Rector e iniciada la nueva legislatura, procede adecuar la composición y el ámbito de las Comisiones que desarrollen las líneas de actuación propias de la Universitat que no corresponden al Consejo de Gobierno, así como actualizar las comisiones del VLC-Campus y del Campus Habitat 5U a la nueva estructura de los Vicerrektorados y Direcciones de Área.

Por todo ello, el Consejo de Gobierno acuerda la composición y ámbito de actuación de las Comisiones que se enumeran a continuación:

COMISIÓN DE PERMANENCIA Y EVALUACIÓN POR CURRÍCULUM**• Composición:**

Presidente Vicerector de Alumnado, Cultura y Deporte.
Secretario: Director del Área de Alumnado, Rendimiento y Evaluación Curricular.

Vocales: Vicerector de Estudios, Calidad y Acreditación.
Presidente de la Comisión de Asuntos Académicos del Consejo Social.
2 Directores o Directoras de Centro.
Jefe del Servicio de Alumnado.
1 Director o Directora de Departamento.
Delegado de Alumnos de la UPV.

• Ámbito de actuación:

- Resolver las solicitudes de continuación de estudios y las solicitudes de reingreso en una titulación.
- Resolver, a propuesta de la Estructura Responsable del Título, los casos excepcionales de incumplimiento de las condiciones de superación automática de la evaluación por currículum.
- Confeccionar anualmente el informe de seguimiento de la aplicación de la presente normativa para su presentación ante el Consejo de Gobierno y el Consejo Social.

- d) Resoldre les qüestions d'interpretació que es plantegen sobre aquesta normativa.
- e) Qualsevol altra que li encomane el Consell de Govern o el Consell Social.

COMISSIÓ DE VALORACIÓ DELS PREMIS ALS MILLORS EXPEDIENTS

- **Composició:**

President: Vicerector d'Alumnat, Cultura i Esport.
Secretària: Cap de Secció d'Alumnat.
Vocals: 1 director/a de centre.
Cap del Servei d'Alumnat.
Delegat d'Alumnes de la UPV, o persona en qui delega.

- **Àmbit d'actuació:**

- a) Aprovar les valoracions dels premis als millors expedients.

COMISSIÓ DE RECONeixEMENT DE CRÈDITS DE GRAU

- **Composició:**

President: Vicerector d'Alumnat, Cultura i Esport.
Secretari: Cap del Servei d'Alumnat.
Vocals: Tots els directors o directores de centre, o persones en qui deleguen.
Directora de l'Àrea d'Alumnat, Rendiment i Avaluació Curricular.
Delegat d'Alumnes de la UPV, o persona en qui delega.

- **Àmbit d'actuació:**

- a) Estudiar i proposar la resolució pel rector de les propostes de reconeixements de crèdits tramitades per les estructures responsables de títols de grau (ERTG) corresponents, d'acord amb els criteris establits a aquest respecte.
- b) Proposar a la Comissió Acadèmica les modificacions procedents dels criteris fixats per a realitzar el reconeixement de crèdits en els estudis de graus universitaris.

COMISSIÓ DE RECONeixEMENT DE CRÈDITS DE MÀSTER

- **Composició:**

President: Vicerector d'Alumnat, Cultura i Esport.
Secretari: Cap del Servei d'Alumnat.

- d) Resolver las cuestiones de interpretación que se planteen sobre la presente normativa.
- e) Cualquier otra que le sea encomendada por el Consejo de Gobierno o por el Consejo Social.

COMISIÓN DE VALORACIÓN DE LOS PREMIOS A LOS MEJORES EXPEDIENTES

- **Composición:**

Presidente: Vicerrector de Alumnado, Cultura y Deporte.
Secretaria: Jefa de Sección de Alumnado.
Vocales: 1 Director o Directora de Centro.
Jefe del Servicio de Alumnado.
Delegado de Alumnos de la UPV, o persona en quien delegue.

- **Ámbito de actuación:**

- a) Aprobar las valoraciones de los premios a los mejores expedientes.

COMISIÓN DE RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS DE GRADO

- **Composición:**

Presidente: Vicerrector de Alumnado, Cultura y Deporte.
Secretario: Jefe del Servicio de Alumnado.
Vocales: Todos los Directores o Directoras de Centro, o personas en quien deleguen.
Directora del Área de Alumnado, Rendimiento y Evaluación Curricular.
Delegado de Alumnos de la UPV, o persona en quien delegue.

- **Ámbito de actuación:**

- a) Estudio y propuesta de Resolución por el Sr. Rector de las propuestas de reconocimientos de créditos tramitadas por las Estructuras Responsables de títulos de Grado (ERTG) correspondientes, conforme a los criterios establecidos al respecto.
- b) Proponer a la Comisión Académica las modificaciones procedentes de los criterios fijados para realizar el reconocimiento de créditos en los estudios de Grados universitarios.

COMISIÓN DE RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS DE MÁSTER

- **Composición:**

Presidente: Vicerrector de Alumnado, Cultura y Deporte.
Secretario: Jefe del Servicio de Alumnado.

Vocals: 8 directors o directores de màsters, designats pel rector a proposta de la Comissió Acadèmica.

Director de l'Àrea d'Alumnat, Rendiment i Avaluació Curricular.

Delegat d'Alumnes de la UPV, o persona en qui delega

• **Àmbit d'actuació:**

- a) Estudiar i proposar la resolució pel rector de les propostes de reconeixements de crèdits tramitades per les estructures responsables de títols de màster (ERTM) corresponents, d'acord amb els criteris establits a aquest respecte.
- b) Proposar a la Comissió Acadèmica les modificacions procedents dels criteris fixats per a realitzar el reconeixement de crèdits en els estudis de màsters universitaris.

COMISSIÓ D'ACCIÓ SOCIAL D'ALUMNES

• **Composició:**

President: Vicerector d'Alumnat, Cultura i Esport.

Secretari/ària: un/a funcionari/ària adscrit/a al Servei d'Alumnat.

Vocals: 1 director/a de centre membre del Consell de Govern.

Secretari del Consell Social.

Cap del Servei d'Alumnat.

1 professor/a membre del Consell de Govern.

1 estudiant/a membre del Consell de Govern.

• **Àmbit d'actuació:**

- a) Facilitar ajudes socials de caràcter urgent derivades de situacions específiques de necessitat econòmica, desampar o solidaritat humanitària.
- b) El Consell de Govern faculta la Comissió perquè, atenent situacions greus sobrevingudes fora de la convocatòria específica, pugui proporcionar i habilitar una quantitat destinada a cobrir necessitats peremptòries que estan dins de la filosofia d'aquestes ajudes.

COMISSIÓ D'ACCIÓ SOCIAL DE PAS I PDI

• **Composició:**

Presidenta: Vicerectora de Responsabilitat Social i Cooperació.

Secretari/ària: un/a funcionari/ària adscrit/a al Servei de Recursos Humans.

Vocals: Secretari del Consell Social.

Directora d'Àrea de Recursos Humans.

Vocales: 8 Directores o Directoras de Másteres, designados por el Rector a propuesta de la Comisión Académica.

Director del Área de Alumnado, Rendimiento y Evaluación Curricular.

Delegado de Alumnos de la UPV, o persona en quien delegue

• **Ámbito de actuación:**

- a) Estudio y propuesta de Resolución por el Sr. Rector de las propuestas de reconocimientos de créditos tramitadas por las Estructuras Responsables de Títulos de Máster (ERTM) correspondientes, conforme a los criterios establecidos al respecto.
- b) Proponer a la Comisión Académica las modificaciones procedentes de los criterios fijados para realizar el reconocimiento de créditos en los estudios de Másteres universitarios.

COMISIÓN DE ACCIÓN SOCIAL DE ALUMNOS

• **Composición:**

Presidente: Vicerector de Alumnado, Cultura y Deporte.

Secretario o secretaria: un funcionario o funcionaria adscrito o adscrita al Servicio de Alumnado.

Vocales: 1 Director o Directora de Centro miembro del Consejo de Gobierno.

Secretario del Consejo Social.

Jefe del Servicio de Alumnado.

1 profesor o profesora miembro del Consejo de Gobierno.

1 estudiante miembro del Consejo de Gobierno.

• **Ámbito de actuación:**

- a) Facilitar ayudas sociales de carácter urgente derivadas de situaciones específicas de necesidad económica, desamparo o solidariedad humanitaria.
- b) El Consejo de Gobierno faculta a la Comisión para que ante situaciones graves sobrevenidas fuera de la convocatoria específica, pueda la Comisión proporcionar y habilitar una cantidad destinada a cubrir necesidades perentorias que estén dentro de la filosofía de estas ayudas.

COMISIÓN DE ACCIÓN SOCIAL DE PAS Y PDI

• **Composición:**

Presidenta: Vicerectora de Responsabilidad Social y Cooperación.

Secretario o secretaria: un funcionario o funcionaria adscrito o adscrita al Servicio de Recursos Humanos.

Vocales: Secretari del Consell Social.

Directora de Área de Recursos Humanos.

1 professor/a membre del Consell de Govern.

1 personal d'administració i serveis membre del Consell de Govern

1 tècnic/a superior de suport a vicerectorats.

• **Àmbit d'actuació:**

Resoldre les convocatòries d'ajudes d'acció social per al PAS i el PDI.

COMISSIÓ DE QUALITAT

• **Composició:**

President: Vicerector d'Estudis, Qualitat i Acreditació.

Secretari: Director de l'Àrea de Qualitat i Acreditació.

Vocals: Vicerectora de Planificació i Prospectiva.

Vicerectorat d'Investigació, Innovació i Transferència.

Gerent.

Directora de l'Escola de Doctorat.

1 representant dels directors o directores de centre.

1 representant dels directors o directores de departament.

1 representant dels directors o directores d'institut universitari d'investigació.

1 representant dels estudiants.

1 representant del personal d'administració i serveis.

1 representant del personal docent i investigador.

1 membre del Consell Social.

• **Àmbit d'actuació:**

- Assumir la responsabilitat del Sistema de Gestió de la UPV.
- Assumir la responsabilitat del Sistema de Gestió de Qualitat dels Títols Oficials de la UPV.
- Assumir la responsabilitat del Sistema de Gestió d'Accessibilitat Global.
- Aprovar els mètodes i instruments d'avaluació de la qualitat i excel·lència de les unitats acadèmiques i de gestió de la universitat.
- Validar les accions a emprendre en el marc del Pla Estratègic en l'àmbit de la qualitat.
- Definir els objectius anuals en matèria de qualitat i excel·lència.
- Dissenyar el pla d'auditories de qualitat tant de les unitats acadèmiques com de gestió.
- Aprovar la memòria anual en matèria de qualitat i excel·lència.
- Pressupostar els recursos necessaris per a portar a cap les iniciatives en matèria de qualitat.

1 profesor o profesora miembro del Consejo de Gobierno.

1 personal de administración y servicios miembro del Consejo de Gobierno

1 técnico o técnica superior de apoyo a Vicerrectorados.

• **Ámbito de actuación:**

Resolver las convocatorias de ayudas de acción social para el PAS y el PDI.

COMISIÓN DE CALIDAD

• **Composición:**

Presidente: Vicerector de Estudios, Calidad y Acreditación.

Secretario: Director del Área de Calidad y Acreditación.

Vocales: Vicerectora de Planificación y Prospectiva.

Vicerrectorado de Investigación, Innovación y Transferencia.

Gerente.

Directora de la Escuela de Doctorado.

1 representante de los Directores o Directoras de Centro.

1 representante de los Directores o Directoras de Departamento.

1 representante de los Directores o Directoras de Instituto Universitario de Investigación.

1 representante de los estudiantes.

1 representante del Personal de Administración y Servicios.

1 representante del Personal Docente e Investigador.

1 miembro del Consejo Social.

• **Ámbito de actuación:**

- Asumir la responsabilidad del Sistema de Gestión de la UPV.
- Asumir la responsabilidad del Sistema de Gestión de Calidad de los Títulos Oficiales de la UPV.
- Asumir la responsabilidad del Sistema de Gestión de Accesibilidad Global.
- Aprobar los métodos e instrumentos de evaluación de la calidad y excelencia de las unidades académicas y de gestión de la universidad.
- Validar las acciones a emprender en el marco del Plan Estratégico en el ámbito de la calidad.
- Definir los objetivos anuales en materia de calidad y excelencia.
- Diseñar el plan de auditorías de calidad tanto de las unidades académicas como de gestión.
- Aprobar memoria anual en materia de calidad y excelencia.
- Presupuestar los recursos necesarios para llevar a cabo las iniciativas en materia de calidad.

- j) Proponer modificacions del reglament de funcionament de la Comissió de Qualitat de la UPV, així com l'estructura i funcionament.

COMISSIÓ PER A L'AVALUACIÓ DE LA DOCÈNCIA

• Composició:

President: Vicerector d'Estudis, Qualitat i Acreditació.

Secretari: Director de l'Institut de Ciències de l'Educació.

Vocals: Director de l'Àrea de Qualitat i Acreditació.
Director de l'Àrea de Planificació Acadèmica i Organització del Professorat.

1 representant dels directors o directores de centre.

1 representant de directors o directores de departament.

4 membres del professorat.

2 representants d'estudiants.

1 funcionari/ària adscrit/a al Servei d'Avaluació, Planificació i Qualitat.

1 funcionari/ària adscrit/a a l'Institut de Ciències de l'Educació.

• Àmbit d'actuació:

Avaluar la docència a la UPV.

COMISSIÓ DE GARANTIES

• Composició:

President: Rector.

Secretari/ària: 1 PDI.

Vocals: 1 representant dels directors o directores de centre.

1 representant dels directors o directores de departament. Delegat d'Alumnes de la UPV.

• Àmbit d'actuació:

Revisar les reclamacions sobre les avaluacions de l'activitat docent.

COMISSIÓ DE DOCÈNCIA EN XARXA

• Composició:

Presidenta: Vicerectora de Recursos Digitals i Documentació.

Secretari: Responsable del Centre d'Atenció a l'Usuari de l'Àrea de Tecnologies de la Informació.

Vocals: Vicerector d'Estudis, Qualitat i Acreditació.
Director del Centre de Formació Permanent.
Director de l'Institut de Ciències de l'Educació.

- j) Proponer modificaciones del reglamento de funcionamiento de la Comisión de Calidad de la UPV, así como de su estructura y funcionamiento.

COMISIÓN PARA LA EVALUACIÓN DE LA DOCENCIA

• Composición:

Presidente: Vicerrector de Estudios, Calidad y Acreditación.

Secretario o secretaria: Director del Instituto de Ciencias de la Educación

Vocales: Director del Área de Calidad y Acreditación.

Director del Área de Planificación Académica y Organización del Profesorado.

1 representante de los Directores o Directoras de Centro.

1 representante de Directores o Directoras de Departamento.

4 miembros del profesorado.

2 representantes de estudiantes.

1 funcionario o funcionaria adscrito o adscrita al Servicio de Evaluación, Planificación y Calidad.

1 funcionario o funcionaria adscrito o adscrita al Instituto de Ciencias de la Educación.

• Ámbito de actuación:

Evaluación de la docencia en la UPV.

COMISIÓN DE GARANTÍAS

• Composición:

Presidente: Rector.

Secretario o secretaria: 1 PDI.

Vocales: 1 representante de los Directores o Directoras de Centro.

1 representante de Directores o Directoras de Departamento. Delegado de Alumnos de la UPV.

• Ámbito de actuación:

Revisar las reclamaciones sobre las evaluaciones de la actividad docente.

COMISIÓN DE DOCENCIA EN RED

• Composición:

Presidenta: Vicerrectora de Recursos Digitales y Documentación.

Secretario: Responsable del Centro de Atención al Usuario del Área de Tecnologías de la Información.

Vocales: Vicerrector de Estudios, Calidad y Acreditación.
Director del Centro de Formación Permanente.
Director del Instituto de Ciencias de la Educación.

Directora de l'Àrea de Tecnologies de la Informació-Aplicacions.

Director de l'Àrea de Tecnologies i Recursos de la Informació

1 representant dels directors o directores de departament.

1 representant dels directors o directores de centre.

1 representant del Servei d'Alumnat

1 representant de la Comissió Assessora de Docència en Xarxa.

• **Àmbit d'actuació:**

- a) Promoure l'ús de les TIC en l'àmbit de l'educació superior.
- b) Organitzar l'estratègia d'Aula Oberta de la Universitat.
- c) Planificar la formació del professorat participant, així com la producció i selecció de les propostes.
- d) Establir els mecanismes per a garantir la qualitat de la producció de materials docents produïts en l'àmbit d'Aula Oberta pel professorat de la Universitat.
- e) Avaluar els materials docents produïts en l'àmbit d'Aula Oberta.
- f) Proposar mecanismes d'incentivació a la producció de recursos digitals i formació en xarxa.
- g) Gestionar i supervisar la difusió i explotació dels materials formatius produïts en el marc del programa de Docència en Xarxa.
- h) Realitzar estudis sobre l'impacte de l'ús de les TIC en la qualitat i eficiència de la docència.
- i) Fomentar i canalitzar les propostes de mètodes i tècniques innovadores per a la millora de la qualitat i l'eficiència de la formació en xarxa.

COMISSIÓ DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA I MULTILINGÜISME

• **Composició:**

President: Rector.

Vicepresidenta: Vicerectora de Responsabilitat Social i Cooperació.

Secretari Cap de Servei de Promoció i Normalització Lingüística.

Vocals: Director/a de centre.

Director/a del Departament de Lingüística Aplicada.

2 representants proposats per les seccions sindicals de la Universitat.

1 estudiant a proposta de la Delegació d'Alumnes.

Directora del Área de Tecnologías de la Información-Aplicaciones.

Director de Área de Tecnologías y Recursos de la Información

1 representante de los Directores o Directoras de Departamento.

1 representante de los Directores o Directoras de Centro.

1 representante del Servicio de Alumnado

1 representante de la Comisión Asesora de Docencia en Red.

• **Ámbito de actuación:**

- a) Promover el uso de las TIC en el ámbito de la educación superior.
- b) Organizar la estrategia de Aula Abierta de la Universitat.
- c) Planificar la formación del profesorado participante así como la producción y selección de las propuestas.
- d) Establecer los mecanismos para garantizar la calidad de la producción de materiales docentes producidos en el ámbito de Aula Abierta por el profesorado de la Universitat.
- e) Evaluar los materiales docentes producidos en el ámbito de Aula Abierta.
- f) Proponer mecanismos de incentivado a la producción de recursos digitales y formación en red.
- g) Gestionar y supervisar la difusión y explotación de los materiales formativos producidos en el marco del Programa de Docencia en Red.
- h) Realizar estudios sobre el impacto del uso de las TIC en la calidad y eficiencia de la docencia.
- i) Fomentar y canalizar las propuestas de métodos y técnicas innovadoras para la mejora de la calidad y la eficiencia de la formación en red.

COMISIÓN DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA Y MULTILINGÜISMO

• **Composición:**

Presidente: Rector.

Vicepresidenta: Vicerrectora de Responsabilidad Social y Cooperación.

Secretario: Jefe de Servicio de Promoción y Normalización Lingüística.

Vocales: Director o Directora de Centro.

Director o Directora del Departamento de Lingüística Aplicada.

2 representantes propuestos por las secciones sindicales de la Universitat.

1 estudiante a propuesta de la Delegación de Alumnos.

• **Àmbit d'actuació:**

- a) Assessorar el rector i els òrgans de govern de la UPV perquè l'acció de govern garantisca el compliment de la legislació i de les normatives vigents en matèria de política lingüística.
- b) Elaborar informes, propostes i dictàmens perquè l'acció de govern arribe a la consecució dels objectius establits per la UPV amb relació a l'ús i al coneixement del valencià, del castellà, de l'anglès i, si és el cas, d'altres llengües.

COMISSIÓ DE RECLAMACIONS

• **Composició:**

7 catedràtics o catedràtiques d'universitat pertanyents a diversos àmbits del coneixement amb àmplia experiència docent i investigadora i amb un mínim de 2 sexennis i 2 quinquennis.

• **Àmbit d'actuació:**

- a) Valorar les reclamacions presentades al rector sobre les propostes presentades per les comissions dels concursos d'accés.
- b) Realitzar la instrucció i proposta de resolució dels recursos interposats contra els concursos convocats per a la provisió de places de professors contractats laborals i interins.

COMISSIÓ AMBIENTAL

• **Composició:**

President: Rector.

Secretari/ària: 1 funcionari/ària adscrit/a a la Unitat de Medi Ambient.

Vocals: Gerent.

Vicerectora dels Campus i la Sostenibilitat.

Delegat d'Alumnes de la UPV.

2 representants proposats per les seccions sindicals de la Universitat.

• **Àmbit d'actuació:**

- a) Elevar al Consell de Govern la proposta de Política Ambiental de la UPV.
- b) Elevar anualment al Consell de Govern la proposta del Pla Ambiental.
- c) Realitzar el seguiment i avaluar els objectius i metes del Pla Ambiental, així com de les necessitats formatives del personal i alumnat de la Universitat en els objectius de les accions de formació ambiental.
- d) Aprovar i col·laborar en la difusió i control dels procediments, instruccions i altra documentació del sistema de gestió ambiental de la Universitat

• **Ámbito de actuación:**

- a) Asesorar al Rector y los órganos de gobierno de la UPV para la acción de gobierno garantice el cumplimiento de la legislación y de las normativas vigentes en materia de política lingüística.
- b) Elaboración de informes, propuestas y dictámenes para que la acción de gobierno llegue a la consecución de los objetivos establecidos por la UPV en relación con el uso y con el conocimiento del valenciano, del castellano, del inglés y, en su caso, otras lenguas.

COMISIÓN DE RECLAMACIONES

• **Composición:**

7 catedráticos o catedráticas de universidad pertenecientes a diversos ámbitos del conocimiento con amplia experiencia docente e investigadora y con un mínimo de 2 sexenios y 2 quinquenios.

• **Ámbito de actuación:**

- a) Valorar las reclamaciones presentadas ante el Rector sobre las propuestas presentadas por las comisiones de los concursos de acceso.
- b) Realizar la instrucción y propuesta de resolución de los recursos interpuestos contra los concursos convocados para la provisión de plazas de profesores contratados laborales e interinos.

COMISIÓN AMBIENTAL

• **Composición:**

Presidente: Rector.

Secretario o secretaria: 1 funcionario o funcionaria adscrito o adscrita a la Unidad de Medio Ambiente.

Vocales: Gerente.

Vicerrectora de los Campus y la Sostenibilidad.

Delegado de Alumnos de la UPV.

2 representantes propuestos por las secciones sindicales de la Universitat.

• **Ámbito de actuación:**

- a) Elevar al Consejo de Gobierno la propuesta de Política Ambiental de la UPV.
- b) Elevar anualmente al Consejo de Gobierno la propuesta del Plan Ambiental.
- c) Realizar el seguimiento y evaluar los objetivos y metes del Plan Ambiental así como de las necesidades formativas del personal y alumnado de la Universidad en los objetivos de las acciones de formación ambiental.
- d) Aprobar y colaborar en la difusión y control de los Procedimientos, Instrucciones y demás documentación del sistema de gestión ambiental de la Universidad de

d'especial rellevància, que elabora l'àrea o el servei amb competències en medi ambient.

- e) Asegurar que tots els requisits del sistema de gestió ambiental estan implantats i mantinguts.
- f) Revisar el grau d'eficàcia del sistema de gestió ambiental.
- g) Identificar accions de millora del sistema de gestió ambiental.
- h) Revisar anualment la totalitat del sistema de gestió ambiental de la UPV.
- i) Revisar la Declaració Ambiental de la UPV per a l'aprovació posterior pel Consell de Govern.
- j) Servir de fòrum per a la presa de decisions sobre els problemes ambientals de la UPV.

COMISSIÓ D'ESPORTS

• Composició:

President: Vicerector d'Alumnat, Cultura i Esport.

Secretària: Cap del Servei d'Esports.

Vocals: 2 representants del Consell de Govern elegits, l'un, entre els membres del personal docent i investigador i, l'altre, entre els membres del personal d'administració i serveis.
2 representants de la Delegació d'Alumnes.
1 representant del Servei d'Esports.

• Àmbit d'actuació:

- a) Activitats i competicions per a la comunitat universitària.
- b) Línies de representació esportiva universitària.
- c) Ajudes i mesures de suport a esportistes d'alt nivell UPV.
- d) Formació específica en matèria d'activitat física i esport.
- e) Normes i usos de les instal·lacions esportives de la UPV.
- f) Qualsevol altra competència en matèria esportiva no assignada a una altra comissió.

COMISSIÓ D'ADMINISTRACIÓ ELECTRÒNICA

• Composició:

Presidenta: Vicerectora de Recursos Digitals i Documentació.

Secretari: Cap de Servei de Normativa i Inspecció.

Vocals: Secretari general.
Gerent.
Directora d'Àrea d'ASIC Aplicacions.
Director d'Àrea de Control Intern.
Cap de Servei de Processos Electrònics i Transparència.
Cap de Servei d'Avaluació, Planificació i Qualitat.
Cap de Servei de Gestió Econòmica.

especial relevancia, que elaborará el Área o Servicio con competencias en Medio Ambiente.

- e) Asegurar que todos los requisitos del sistema de gestión ambiental estén implantados y mantenidos.
- f) Revisar el grado de eficacia del sistema de gestión ambiental.
- g) Identificar acciones de mejora del sistema de gestión ambiental.
- h) Revisar anualmente la totalidad del sistema de gestión ambiental de la UPV.
- i) Revisar la Declaración Ambiental de la UPV para su posterior aprobación por el Consejo de Gobierno.
- j) Servir de foro para la toma de decisiones sobre los problemas ambientales de la UPV.

COMISIÓN DE DEPORTES

• Composición:

Presidente: Vicerector de Alumnado, Cultura y Deporte.

Secretaria: Jefa del Servicio de Deportes.

Vocales: 2 representantes del Consejo de Gobierno elegido 1 de entre los miembros del Personal Docente e Investigador y otro de los miembros del Personal de Administración y Servicios.
2 representantes de la Delegación de Alumnes.
1 representante del Servicio de Deportes.

• Ámbito de actuación:

- a) Actividades y competiciones para la comunidad universitaria.
- b) Líneas de representación deportiva universitaria.
- c) Ayudas y medidas de apoyo a Deportistas de Alto Nivel UPV.
- d) Formación específica en materia de actividad física y deporte.
- e) Normas y usos de las instalaciones deportivas de la UPV.
- f) Cualquier otra competencia en materia deportiva no asignada a otra Comisión.

COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA

• Composición:

Presidenta: Vicerectora de Recursos Digitales y Documentación.

Secretario: Jefe de Servicio de Normativa e Inspección.

Vocales: Secretario General.
Gerente.
Directora de Área de ASIC Aplicaciones.
Director de Área de Control Interno.
Jefe de Servicio de Procesos Electrónicos y Transparencia.
Jefe de Servicio de Evaluación, Planificación y Calidad.
Jefe de Servicio de Gestión Económica.

• Àmbit d'actuació:

- a) Proposar al Consell de Govern l'aprovació del full de ruta, així com les possibles actualitzacions.
- b) Fer propostes d'actualització del full de ruta al Consell de Govern.
- c) Determinar i marcar els objectius a complir any rere any en funció del full de ruta i de les actuacions no finalitzades l'any anterior.
- d) Executar les actuacions previstes anualment.
- e) Retre comptes al Consell de Govern sobre el compliment i els recursos destinats al full de ruta.
- f) Informar dins de la mateixa comissió sobre el grau d'avenç de les distintes actuacions previstes. El dit informe el fan els responsables dels distintes àmbits per a cadascun dels seus projectes.
- g) Requerir els recursos destinats al compliment del full de ruta.
- h) Redefinir les actuacions i ajustar-les a la realitat de la Universitat a cada moment.

COMISSIÓ DE RELACIONS INTERNACIONALS**• Composició:**

President: Cap del Gabinet del Rector.

Secretari/ària: un/a funcionari/ària adscrit/a a l'Oficina de Programes Internacionals d'Intercanvi Acadèmic, designada pel president, que actua amb veu però sense vot.

Vocals: Vicerectora de Responsabilitat Social i Cooperació.

Director d'Àrea d'Intercanvi Acadèmic.

Director d'Àrea d'Acció Internacional.

4 representants dels quatre centres amb un índex d'activitat internacional (IAINT) de l'any anterior més elevat.

1 estudiant a proposta de la Delegació d'Alumnes.

• Àmbit d'actuació:

- a) Assessorar en matèria d'internacionalització i participació en programes internacionals d'educació.
- b) Avaluar i aprovar la concessió d'ajudes dins del programa propi APICID.
- c) Supervisar l'execució del programa propi PROMOE i altres programes de mobilitat internacional d'alumnes.
- d) Proposar la signatura de convenis internacionals per a l'intercanvi d'estudiants, PDI i PAS.
- e) Qualsevol altra funció que se li pot assignar en matèria d'internacionalització de la UPV.

• Ámbito de actuación:

- a) Proponer al Consejo de Gobierno la aprobación de la hoja de ruta, así como sus posibles actualizaciones.
- b) Hacer propuestas de actualización de la hoja de ruta al Consejo de Gobierno.
- c) Determinar y marcar los objetivos a cumplir año a año en función de la hoja de ruta y de las actuaciones no finalizadas en el año anterior.
- d) Ejecutar las actuaciones previstas anualmente.
- e) Rendir cuentas ante el Consejo de Gobierno sobre el cumplimiento y los recursos destinados a la hoja de ruta.
- f) Informar dentro de la misma Comisión del grado de avance de las distintas actuaciones previstas. Dicho reporte lo harán los responsables de los distintos ámbitos para cada uno de sus proyectos.
- g) Requerir los recursos destinados al cumplimiento de la Hoja de Ruta.
- h) Redefinición de las actuaciones ajustándolas a la realidad de la Universitat en cada momento.

COMISIÓN DE RELACIONES INTERNACIONALES**• Composición:**

Presidente: Jefe del Gabinete del Rector.

Secretario o secretaria: un funcionario o funcionaria adscrito o adscrita a la oficina de programas internacionales de intercambio académico, designada por el Presidente, que actuará con voz pero sin voto.

Vocales: Vicerectora de Responsabilidad Social y Cooperación.

Director de Área de intercambio académico.

Director de Área de Acción Internacional.

4 representantes de los 4 Centros con mayor índice de actividad internacional (IAINT) del año anterior.

1 estudiante a propuesta de la Delegación de Alumnos.

• Ámbito de actuación:

- a) Asesorar en materia de internacionalización y participación en programas internacionales de educación.
- b) Evaluar y aprobar concesión de ayudas dentro del programa propio APICID.
- c) Supervisar la ejecución del programa propio PROMOE y otros programas de movilidad internacional de alumnos.
- d) Proponer la firma de convenios internacionales para el intercambio de estudiantes, PDI y PAS.
- e) Cualquier otra función que se le pueda asignar en materia de internacionalización de la UPV.

BOUPV



UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA

Butlletí Oficial de la
Universitat Politècnica de València

Editor: Secretaria General · UPV
Edita: Editorial de la UPV
Dipòsit legal: V-5092-2006
ISSN: 1887-2298
www.upv.es/secgen

Universitat Politècnica de València
Camí de Vera, s/n · 46022 València
Tel.: (+34) 963 87 70 00 ext. 74038
Fax: (+34) 963 87 90 69
boupv@upvnet.upv.es