



UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA

BOUPV

Butlletí Oficial de la
Universitat Politècnica
de València

113

21/05/2018

Núm. 113
21/05/2018

I. Disposicions generals, acords i resolucions

3 Acords del Consell de Govern de 26 d'abril de 2018

II. Nomenaments d'òrgans de govern i representació

III. Informació d'interès per a la comunitat universitària

5 Adequació de diverses comissions

6 Adequació de la Junta Electoral

7 Constitució de la Secció Departamental d'Alcoi del Departament d'Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient

8 Modificació parcial de l'acord d'adequació de la composició i àmbit d'actuació de les comissions de caràcter general

10 Codi Ètic de la Universitat Politècnica de València

17 Protocol d'atenció a la identitat i expressió de gènere de la Universitat Politècnica de València

35 Creació del servei universitari Centre Infantil Vera

39 Modificació del calendari acadèmic del curs 2018-2019

41 Calendari acadèmic curs 2018-2019

55 Modificació parcial de la Normativa sobre el procediment Mistral d'incidències relatives a l'activitat docent a la Universitat Politècnica de València

58 Normativa sobre el procediment Mistral d'incidències relatives a l'activitat docent a la Universitat Politècnica de València

67 Normativa per al Reconeixement i Transferència de Crèdits en Títols Oficials de Grau i Màster de la Universitat Politècnica de València

82 Modificació parcial del Reglament Regulador de l'Ocupació Temporal d'Espais i Instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació de la Universitat Politècnica de València

85 Reglament Regulador de l'Ocupació Temporal d'Espais i Instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació de la Universitat Politècnica de València

134 Modificació parcial de les Normes de funcionament del pressupost UPV 2018

IV. Altres disposicions

V. Anuncis

Índex

Índice

I. Disposiciones generales, acuerdos y resoluciones

3 Acuerdos del Consejo de Gobierno de 26 de abril de 2018

II. Nombramientos de órganos de gobierno y representación

III. Información de interés para la comunidad universitaria

5 Adecuación de diversas comisiones

6 Adecuación de la Junta Electoral

7 Constitución de la Sección Departamental de Alcoy del Departamento de Ingeniería Hidráulica y Medio Ambiente

8 Modificación parcial del acuerdo de adecuación de la composición y ámbito de actuación de las comisiones de carácter general

10 Código Ético de la Universitat Politècnica de València

17 Protocolo de atención a la identidad y expresión de género de la Universitat Politècnica de València

35 Creación del Servicio Universitario "Centro Infantil Vera"

39 Modificación del calendario académico del curso 2018-2019

41 Calendario académico curso 2018-2019

55 Modificación parcial de la Normativa sobre el Procedimiento Mistral de incidencias relativas a la actividad docente en la Universitat Politècnica de València

58 Normativa sobre el Procedimiento Mistral de incidencias relativas a la actividad docente en la Universitat Politècnica de València

67 Normativa para el Reconocimiento y Transferencia de Créditos en Títulos Oficiales de Grado y Máster de la Universitat Politècnica de València

82 Modificación parcial del Reglamento Regulador de la Ocupación Temporal de Espacios e Instalaciones en la Ciudad Politècnica de la Innovación de la Universitat Politècnica de València

85 Reglamento Regulador de la Ocupación Temporal de Espacios e Instalaciones en la Ciudad Politècnica de la Innovación de la Universitat Politècnica de València

134 Modificación parcial de las Normas de Funcionamiento del presupuesto UPV 2018

IV. Otras disposiciones

V. Anuncios

ACORDS DEL CONSELL DE GOVERN DE 26 D'ABRIL DE 2018

1. Aprovar l'actualització de diverses comissions del Consell de Govern
2. Aprovar la designació de la Sra. Olaya Martínez Piera com a representant del Consell de Govern en el Consell Social
3. Aprovar l'actualització de membres de la Junta Electoral
4. Aprovar la constitució de la Secció Departamental d'Alcoi del Departament d'Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient
5. Aprovar la concessió de la Distinció de Professor Ad Honorem al Sr. Manuel Jesús Ramírez Blanco
6. Aprovar la renovació de la Distinció de Professor Ad Honorem al Sr. Salvador Romaguera Bonilla
7. Aprovar la modificació de les comissions de caràcter general
8. Aprovar el Codi Ètic de la Universitat Politècnica de València
9. Aprovar la modificació parcial del Reglament del Defensor Universitari
10. Aprovar el Protocol d'Atenció a la Identitat i Expressió de Gènere de la Universitat Politècnica de València
11. Aprovar la concessió de la Medalla de la Universitat Politècnica de València als ajuntaments d'Alcoi, Gandia i València
12. Aprovar la creació del servei universitari Centre Infantil Vera
13. Aprovar la concessió de la distinció d'Alumni Destacat Universitat Politècnica de València per a l'any 2018 al Sr. José Vicente Tomás Claramonte
14. Aprovar la memòria de verificació del Màster Universitari en Millora Genètica Vegetal
15. Aprovar l'elaboració de la memòria de verificació del Grau en Tecnologia Digital i Multimèdia
16. Aprovar la modificació parcial del calendari acadèmic per al curs 2018-2019
17. Aprovar la modificació parcial de la Normativa sobre el procediment Mistral d'incidències relatives a l'activitat docent a la Universitat Politècnica de València
18. Aprovar la modificació parcial de la Normativa per al Reconeixement i Transferència de Crèdits en Títols Oficials de Grau i Màster de la Universitat Politècnica de València
19. Aprovar la modificació parcial dels límits d'admissió per a continuació d'estudis en el Grau d'Enginyeria Aeroespacial
20. Aprovar la modificació parcial del Reglament regulador de l'ocupació temporal d'espais i instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació

ACUERDOS DEL CONSEJO DE GOBIERNO DE 26 DE ABRIL DE 2018

1. Aprobación de la actualización de diversas Comisiones del Consejo de Gobierno
2. Aprobación de la designación de D.ª Olaya Martínez Piera como representante del Consejo de Gobierno en el Consejo Social
3. Aprobación de la actualización de miembros de la Junta Electoral
4. Aprobación de la constitución de la Sección Departamental de Alcoy del Departamento de Ingeniería Hidráulica y Medio Ambiente
5. Aprobación de la concesión de la Distinción de Profesor Ad Honorem a D. Manuel Jesús Blanco
6. Aprobación de la renovación de la Distinción de Profesor Ad Honorem a D. Salvador Romaguera Bonilla
7. Aprobación de la modificación de las Comisiones de Carácter General
8. Aprobación del Código Ético de la Universitat Politècnica de València
9. Aprobación de la modificación parcial del Reglamento del Defensor Universitario
10. Aprobación del Protocolo de Atención a la Identidad y Expresión de Género de la Universitat Politècnica de València
11. Aprobación de la concesión de la Medalla de la Universitat Politècnica de València a los Ayuntamientos de Alcoi, Gandia y València
12. Aprobación de la creación del Servicio Universitario "Centro Infantil Vera"
13. Aprobación de la concesión de la distinción de Alumni Destacado Universitat Politècnica de València para el año 2018 a D. José Vicente Tomás Claramonte
14. Aprobación de la memoria de Verificación del Máster Universitario en Mejora Genética Vegetal
15. Aprobación de la elaboración de la memoria de Verificación del Grado en Tecnología Digital y Multimedia
16. Aprobación de la modificación parcial del calendario académico para el curso 2018-2019
17. Aprobación de la modificación parcial de la Normativa sobre el procedimiento Mistral de incidencias relativas a la actividad docente en la Universitat Politècnica de València
18. Aprobación de la modificación parcial de la Normativa para el Reconocimiento y Transferencia de Créditos en Títulos Oficiales de Grado y Máster de la Universitat Politècnica de València
19. Aprobación de la modificación parcial de los límites de admisión para continuación de estudios en el Grado de Ingeniería Aeroespacial
20. Aprobación de la modificación parcial del Reglamento regulador de la ocupación temporal de espacios e instalaciones en la Ciudad Politècnica de la Innovación

21. Aprovar l'adhesió de la Universitat Politècnica de València a la Telecom Infra Project, Inc (TIP)
 22. Aprovar el nomenament del Sr. Enrique Cabrera Marcet com a Professor Emèrit
 23. Aprovar el pla d'estabilització dels contractats en el programa de captació de talent Beatriz Galindo a la Universitat Politècnica de València
 24. Coneixement dels comptes anuals 2017 de la Universitat Politècnica de València i ens dependents de 2017
 25. Aprovar la modificació de crèdit del pressupost de la Universitat Politècnica de València 2018
 26. Aprovar l'acord de la Mesa de Negociació del PAS amb relació al complement de carrera professional
 27. Aprovar la modificació parcial de la Norma 5.5: pagaments a justificar, de les de Funcionament del Pressupost de la Universitat Politècnica de València 2018
 28. Aprovar els títols propis següents de nova implantació:
 - Expert Universitari en Xarxes de Sanejament amb SWMM (formant part del pla d'estudis coordinat, Màster en Gestió Eficient de l'Aigua Urbana)
 - Màster en Gestió de Projectes SAP
 - Expert Universitari en SAP MM
 - Expert Universitari en SAP EAM
 - Expert Universitari en Disseny Creatiu (formant part del pla d'estudis coordinat, Màster en Disseny i Il·lustració)
 - Expert Universitari en Il·lustració (formant part del pla d'estudis coordinat, Màster en Disseny i Il·lustració)
 - Diploma d'Especialització en Gestió Urbanística i Territorial
 29. Aprovar la modificació dels preus públics a aplicar en els títols propis oferits
 30. Coneixement de la Declaració Ambiental 2017 de la Universitat Politècnica de València
 31. Aprovar el Pla Ambiental 2018 de la Universitat Politècnica de València
21. Aprobación de la adhesión de la Universitat Politècnica de València a la Telecom Infra Project, Inc (TIP)
 22. Aprobación del nombramiento de D. Enrique Cabrera Marcet como Profesor Emérito
 23. Aprobación del plan de estabilización de los contratados en el programa de captación de talento "Beatriz Galindo" en la Universitat Politècnica de València
 24. Conocimiento de las cuentas anuales 2017 de la Universitat Politècnica de València y Entes Dependientes de 2017
 25. Aprobación de la modificación de crédito del Presupuesto de la Universitat Politècnica de València 2018
 26. Aprobación del acuerdo de la Mesa de Negociación del PAS en relación al complemento de carrera profesional
 27. Aprobación de la modificación parcial de la Norma 5.5: pagos a justificar, de las de Funcionamiento del Presupuesto de la Universitat Politècnica de València 2018
 28. Acuerdo de aprobar los siguientes Títulos Propios de nueva implantación:
 - Experto Universitario en Redes de Saneamiento con SWMM (formando parte del plan de estudios coordinado, Máster en Gestión Eficiente del Agua Urbana)
 - Máster en Gestión de Proyectos SAP
 - Experto Universitario en SAP MM
 - Experto Universitario en SAP EAM
 - Experto Universitario en Diseño Creativo (formando parte del plan de estudios coordinado, Máster en Diseño e Ilustración)
 - Experto Universitario en Ilustración (formando parte del plan de estudios coordinado, Máster en Diseño e Ilustración)
 - Diploma de Especialización en Gestión Urbanística y Territorial
 29. Aprobación de la modificación de los precios públicos a aplicar en los Títulos Propios ofertados
 30. Conocimiento de la Declaración Ambiental 2017 de la Universitat Politècnica de València
 31. Aprobación del Plan Ambiental 2018 de la Universitat Politècnica de València

ADEQUACIÓ DE DIVERSES COMISSIONS

(Aprovada pel Consell de Govern en la sessió de 26 d'abril de 2018)

Finalitzades les eleccions dels representants del Claustre al Consell de Govern pel sector de PAS, així com les eleccions a director/a d'institut universitari d'investigació, pertoca cobrir vacants en diverses comissions, per la qual cosa s'actualitzen d'aquesta manera:

ADECUACIÓN DE DIVERSAS COMISIONES

(Aprobada por el Consejo de Gobierno en su sesión de 26 de abril de 2018)

Finalizadas las elecciones de los representantes del Claustro en el Consejo de Gobierno por el sector de PAS así como las elecciones a Director/a de Instituto Universitario de Investigación, procede cubrir vacantes en diversas Comisiones, por lo que se actualizan del siguiente modo:

Comissió Econòmica i de RH / Comisión Económica y de RR.HH.

PAS	Actual	Proposta / Propuesta
	Sahuquillo García, José	Pérez Tébar, Alonso

Comissió Acadèmica / Comisión Académica

Director/a d'institut / Director/a de instituto	Actual	Proposta / Propuesta
	Francés. García, Felix Ramón	Pulido Velázquez, Manuel Augusto

ADEQUACIÓ DE LA JUNTA ELECTORAL

(Aprovada pel Consell de Govern en la sessió de 26 d'abril de 2018)

En trobar-se vacant un lloc a la Junta Electoral, i vistes les propostes, s'actualitza de la manera següent:

ADECUACIÓN DE LA JUNTA ELECTORAL

(Aprobada por el Consejo de Gobierno en su sesión de 26 de abril de 2018)

Encontrándose vacante un puesto en la Junta Electoral y vistas las propuestas, se actualiza del siguiente modo:

Junta Electoral**Vocals / Vocales****Actual****Proposta / Propuesta**

Valcuende Payá, Manuel Octavio

Collado López, María Luisa

Deltell Bernabé, Guillermo

Deltell Bernabé, Guillermo

CONSTITUCIÓ DE LA SECCIÓ DEPARTAMENTAL D'ALCOI DEL DEPARTAMENT D'ENGINYERIA HIDRÀULICA I MEDI AMBIENT

(Aprovada pel Consell de Govern en la sessió de 26 d'abril de 2018)

Mitjançant acord del Consell de Govern de 25 d'abril de 2013 es va aprovar el Reglament del Departament d'Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient (BOUPV número 69), que establia en l'article 25 que el Consell del Departament pot sol·licitar al Consell de Govern que es constituïsquen seccions departamentals, d'acord amb el que estableix l'article 17, en l'apartat 4, dels Estatuts de la Universitat, quan hi ha un mínim d'un professor que exerceix activitats docents al campus d'Alcoi.

Fent ús d'aquesta competència, el Consell del Departament d'Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient adoptà l'acord de sol·licitar al Consell de Govern la constitució de la Secció Departamental d'Alcoi.

Per tot això, aquesta Comissió Permanent proposa per a elevar al Consell de Govern la constitució de la Secció Departamental d'Alcoi del Departament d'Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient.

CONSTITUCIÓN DE LA SECCIÓN DEPARTAMENTAL DE ALCOY DEL DEPARTAMENTO DE INGENIERÍA HIDRÁULICA Y MEDIO AMBIENTE

(Aprobada por el Consejo de Gobierno en su sesión de 26 de abril de 2018)

Mediante acuerdo del Consejo de Gobierno de 25 de abril de 2013 fue aprobado el Reglamento del Departamento de Ingeniería Hidráulica y Medio Ambiente (BOUPV número 69), estableciendo su artículo 25 que el Consejo del Departamento puede solicitar al Consejo de Gobierno que se constituyan secciones departamentales, conforme a lo que establece el artículo 17, en su apartados 4, de los Estatutos de la Universitat, cuando haya un mínimo de un profesor que desempeñe actividades docentes en el Campus de Alcoy.

En uso de esta competencia el Consejo del Departamento de Ingeniería Hidráulica y Medio Ambiente ha adoptado el acuerdo de solicitar al Consejo de Gobierno la constitución de la Sección Departamental de Alcoy.

Por todo ello, esta Comisión Permanente, propone para su elevación al Consejo de Gobierno la constitución de la Sección Departamental de Alcoy del Departamento de Ingeniería Hidráulica y Medio Ambiente.

MODIFICACIÓ PARCIAL DE L'ACORD D'ADEQUACIÓ DE LA COMPOSICIÓ I ÀMBIT D'ACTUACIÓ DE LES COMISSIONS DE CARÀCTER GENERAL

(Aprovada pel Consell de Govern en la sessió de 26 d'abril de 2018)

El Consell de Govern, en la sessió de 21 de desembre de 2017, aprovà revisar la composició i l'àmbit d'actuació de les comissions de caràcter general a fi de millorar l'exercici de les funcions que desenvolupen les línies d'actuació pròpies de la Universitat que no corresponen al Consell de Govern i adequar-les a la nova estructura dels vicerectorats i direccions d'àrea.

Amb l'entrada en vigor imminent del Reglament General de Protecció de Dades es produeixen modificacions importants en la gestió de les activitats de tractament de dades personals que ha de portar a cap la Universitat, per la qual cosa cal crear el Comitè de Seguretat de la Informació, com a òrgan col·legiat que entén de la missió de l'organització, determina els objectius que es proposa assolir i respon que s'assolisquen.

Per tot això, es modifica parcialment l'Acord del Consell de Govern de 21 de desembre de 2017 de les Comissions de Caràcter General i es crea el Comitè de Seguretat de la Informació, amb la composició i àmbit d'actuació següents:

Comitè de seguretat de la informació

• Composició:

Presidenta: Vicerectora de Recursos Digitals i Documentació.

Secretari: Responsable de seguretat de la informació.

Vocals: Secretari general.

Gerent.

Director d'Àrea de Tecnologies i Recursos de la Informació.

Directora d'Àrea ASIC Aplicacions.

Director d'Àrea ASIC Xarxes i Comunicacions.

2 persones designades pel rector entre els òrgans de govern, els serveis universitaris, les escoles o facultats i els departaments.

Delegat de protecció de dades de la Universitat.

• Àmbit d'actuació:

a) Atendre les consultes dels òrgans de govern i de les estructures organitzatives de la Universitat.

b) Informar regularment sobre l'estat de la seguretat de la informació als òrgans de govern de la Universitat.

MODIFICACIÓN PARCIAL DEL ACUERDO DE ADECUACIÓN DE LA COMPOSICIÓN Y ÁMBITO DE ACTUACIÓN DE LAS COMISIONES DE CARÁCTER GENERAL

(Aprobada por el Consejo de Gobierno en su sesión de 26 de abril de 2018)

El Consejo de Gobierno en su sesión de 21 de diciembre de 2017 aprobó revisar la composición y el ámbito de actuación de las Comisiones de Carácter General con el fin de mejorar el ejercicio de las funciones que desarrollan las líneas de actuación propias de la Universitat que no corresponden al Consejo de Gobierno y adecuarlas a la nueva estructura de los Vicerrectorados y Direcciones de Área.

Con la inminente entrada en vigor del Reglamento General de Protección de Datos se producen importantes modificaciones en la gestión de las actividades de tratamiento de datos personales que ha de llevar a cabo la Universitat, por lo que es necesaria la creación del Comité de Seguridad de la Información, como órgano colegiado que entiende la misión de la Organización, determina los objetivos que se propone alcanzar y responde de que se alcancen.

Por todo ello, se modifica parcialmente el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 21 de diciembre de 2017 de las Comisiones de Carácter General creando el Comité de Seguridad de la Información, con la siguiente composición y ámbito de actuación:

Comité de seguridad de la información

• Composición:

Presidenta: Vicerectora de Recursos Digitales y Documentación.

Secretario: Responsable de Seguridad de la Información.

Vocales: Secretario General.

Gerente.

Director de Área de Tecnologías y Recursos de la Información.

Directora de Área ASIC Aplicaciones.

Director de Área ASIC Redes y Comunicaciones.

2 personas designadas por el Rector de entre los Órganos de Gobierno, los Servicios Universitarios, las Escuelas o Facultades y los Departamentos.

Delegado de Protección de Datos de la Universitat.

• Ámbito de actuación:

a) Atender las consultas de los órganos de gobierno y de las estructuras organizativas de la Universitat.

b) Informar regularmente del estado de la seguridad de la información a los órganos de gobierno de la Universitat.

- c) Promoure la millora contínua del sistema de gestió de la seguretat de la informació.
 - d) Elaborar l'estratègia d'evolució de la Universitat pel que fa a seguretat de la informació.
 - e) Coordinar els esforços de les diferents àrees en matèria de seguretat de la informació, per a assegurar que els esforços són consistents, alineats amb l'estratègia decidida en la matèria i evitar duplicitats.
 - f) Elaborar i revisar regularment la política de seguretat de la informació perquè l'aprove els òrgans competents de la Universitat.
 - g) Proposar l'aprovació de la normativa de seguretat de la informació.
 - h) Elaborar i aprovar els requisits de formació i qualificació d'administradors, operadors i usuaris des del punt de vista de seguretat de la informació.
 - i) Monitorar els principals riscos residuals assumits per la Universitat i recomanar-hi possibles actuacions.
 - j) Monitorar l'execució dels processos de gestió d'incidents de seguretat i recomanar-hi possibles actuacions. En particular, vetlar per la coordinació de les diferents àrees de seguretat en la gestió d'incidents de seguretat de la informació.
 - k) Promoure la realització de les auditories periòdiques que permeten verificar el compliment de les obligacions de la Universitat en matèria de seguretat.
 - l) Aprovar plans de millora de la seguretat de la informació de la Universitat. En particular, vetlar per la coordinació de diferents plans que es puguin realitzar en diferents àrees.
 - m) Prioritzar les actuacions en matèria de seguretat quan els recursos són limitats.
 - n) Vetlar perquè la seguretat de la informació es tinga en compte en tots els projectes TIC des de l'especificació inicial fins a la posada en operació. En particular, ha de vetlar per la creació i utilització de serveis horitzontals que reduïsquen duplicitats i donen suport a un funcionament homogeni de tots els sistemes TIC.
 - o) Resoldre els conflictes en matèria de seguretat de la informació que puguin aparèixer entre els diferents responsables i/o entre diferents estructures de la Universitat, i elevar els casos en què no té suficient autoritat per a decidir.
- c) Promover la mejora continua del sistema de gestión de la seguridad de la información.
 - d) Elaborar la estrategia de evolución de la Universitat en lo que respecta a seguridad de la información.
 - e) Coordinar los esfuerzos de las diferentes áreas en materia de seguridad de la información, para asegurar que los esfuerzos son consistentes, alineados con la estrategia decidida en la materia, y evitar duplicidades.
 - f) Elaborar y revisar regularmente la Política de Seguridad de la información para que sea aprobada por los órganos competentes de la Universitat.
 - g) Proponer la aprobación de la normativa de seguridad de la información.
 - h) Elaborar y aprobar los requisitos de formación y calificación de administradores, operadores y usuarios desde el punto de vista de seguridad de la información.
 - i) Monitorizar los principales riesgos residuales asumidos por la Universitat y recomendar posibles actuaciones respecto de ellos.
 - j) Monitorizar el desempeño de los procesos de gestión de incidentes de seguridad y recomendar posibles actuaciones respecto de ellos. En particular, velar por la coordinación de las diferentes áreas de seguridad en la gestión de incidentes de seguridad de la información.
 - k) Promover la realización de las auditorías periódicas que permitan verificar el cumplimiento de las obligaciones de la Universitat en materia de seguridad.
 - l) Aprobar planes de mejora de la seguridad de la información de la Universitat. En particular velará por la coordinación de diferentes planes que puedan realizarse en diferentes áreas.
 - m) Priorizar las actuaciones en materia de seguridad cuando los recursos sean limitados.
 - n) Velar porque la seguridad de la información se tenga en cuenta en todos los proyectos TIC desde su especificación inicial hasta su puesta en operación. En particular deberá velar por la creación y utilización de servicios horizontales que reduzcan duplicidades y apoyen un funcionamiento homogéneo de todos los sistemas TIC.
 - o) Resolver los conflictos en materia de seguridad de la información que puedan aparecer entre los diferentes responsables y/o entre diferentes estructuras de la Universitat, elevando aquellos casos en los que no tenga suficiente autoridad para decidir.

CODI ÈTIC DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 26 d'abril de 2018)

Presentació

La Universitat, en l'exercici de la seua responsabilitat social, desenvolupa la seua activitat amb observança dels valors establits en els Estatuts i integrats en el Pla Estratègic UPV 2020 com a instrument de gestió institucional i de definició de línies de treball, així com de suport per a la presa de decisions.

En aquest sentit, el Repte 5 integra el Projecte Estratègic 5-Compromís social, adreçat a aportar solucions als reptes de la societat a què servim. Per a això, planteja el desplegament de plans d'acció entre els quals s'emmarca l'ètica com a nucli de les nostres actuacions personals i com a organització.

El Codi Ètic és resultat d'aquest esforç orientat a facilitar a la Universitat un instrument vàlid per a enfortir la cultura institucional des de la nostra pràctica diària d'acord amb els principis ètics establits com a fruit del diàleg i participació de la comunitat universitària. Amb la direcció del Dr. J. Félix Lozano s'han realitzat dinàmiques, entrevistes i enquestes en què els tres col·lectius de la comunitat universitària han tingut l'oportunitat d'aportar-ne percepcions i expectatives. Els treballs han tingut la col·laboració del Comitè de seguiment del procés d'elaboració del Codi Ètic i l'assessorament extern expert (Dra. Adela Cortina, Dr. Emilio Martínez, Dr. Domingo Marzá i Dr. Jesús Conill).

Com a a organització responsable, el treball realitzat suposa l'adaptació dels valors d'integritat, respecte, llibertat, igualtat, responsabilitat, transparència i compromís com un sistema coherent que, mitjançant la concreció en els principis institucionals i personals respectius, dirigeix les accions i decisions de cada membre de la comunitat universitària en els estudis, recerca, docència i treball a la UPV.

Les persones, els seus interessos i aspiracions en el marc de la institució, són el centre del Codi Ètic amb valors i principis que constitueixen les orientacions que s'han de considerar en la presa de decisions i en el progrés com a estudiants i professionals.

Valors i principis d'actuació UPV

Integritat

La UPV considera la integritat com un element essencial de la seua manera de ser, i en desenvolupa les activitats

CÓDIGO ÉTICO DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 26 de abril de 2018)

Presentación

La Universitat, en el exercici de su responsabilidad social, desarrolla su actividad con observancia de los valores establecidos en sus Estatutos e integrados en el Plan Estratégico UPV 2020 como herramienta de gestión institucional y de definición de líneas de trabajo así como de apoyo para la toma de decisiones.

En este sentido, el Reto 5 integra el Proyecto Estratégico 5-Compromiso social, dirigido a aportar soluciones a los retos de la sociedad a la que servimos. Para ello, plantea el desarrollo de planes de acción entre los que se enmarca la ética como núcleo de nuestras actuaciones personales y como organización.

El Código Ético es resultado de ese esfuerzo orientado a facilitar a la Universitat un instrumento válido para fortalecer la cultura institucional desde nuestra práctica diaria conforme a los principios éticos establecidos como fruto del diálogo y participación de la comunidad universitaria. Bajo la dirección del Dr. J. Félix Lozano, se han realizado dinámicas, entrevistas y encuestas en las que los tres colectivos de la comunidad universitaria han tenido la oportunidad de aportar sus percepciones y expectativas. Los trabajos han contado con la colaboración del Comité de seguimiento del proceso de elaboración del Código Ético y asesoramiento externo experto (Dra. Adela Cortina, Dr. Emilio Martínez, Dr. Domingo Marzá y Dr. Jesús Conill).

Como organización responsable, el trabajo realizado supone la adaptación de los valores de integridad, respeto, libertad, igualdad, responsabilidad, transparencia y compromiso como un sistema coherente que, mediante su concreción en sus respectivos principios institucionales y personales, dirige las acciones y decisiones de cada miembro de la comunidad universitaria en sus estudios, investigación, docencia y trabajo en la UPV.

Las personas, sus intereses y aspiraciones en el marco de la institución, son el centro del Código Ético cuyos valores y principios constituyen las orientaciones que deben ser consideradas en la toma de decisiones y en el progreso como estudiantes y profesionales.

Valores y principios de actuación UPV

Integridad

La UPV considera la integridad como un elemento esencial de su modo de ser, y desarrollará sus actividades educativas,

educatives, investigadores, administratives i de transferència amb honestat i honradesa i actua sempre de bona fe.

La busca de l'interès general i públic sempre ha d'estar per davant dels interessos particulars. La UPV i totes les persones que la componen actuen de manera exemplar i utilitzen els mitjans legítims de manera eficient per a realitzar-ne la missió.

Principis d'actuació institucional:

- La UPV es compromet a desenvolupar els mecanismes necessaris per a garantir la integritat en la recerca, la gestió, la docència i la transferència de coneixement.
- La UPV fomenta les polítiques i normatives que permeten evitar i gestionar els conflictes d'interessos que posen en perill el servei públic i el fi propi de la institució.
- La UPV ofereix les condicions perquè qui ocupa càrrecs de representació i gestió realitze les seues funcions amb integritat i excel·lència en pro del servei públic i el bé comú.

Principis d'actuació personal:

- Totes les persones que treballen a la UPV actuen d'acord amb els més alts estàndards d'integritat acadèmica i anteposen sempre la recerca del coneixement, el desenvolupament de les capacitats de l'alumnat i la consecució de les metes pròpies de la Universitat a qualsevol altre fi.
- Les persones que estudien i treballen a la UPV respecten sempre el principi de propietat intel·lectual i no cometem plagi, còpia o frau en l'activitat acadèmica.
- En les tasques de gestió es respecta sempre el principi de legalitat i s'actua d'acord amb els fins i objectius legítims i es busca l'interès general.
- Cap persona fa ús de la seua posició, càrrec o poder derivat d'aquests per a interessos particulars.
- Totes les persones que estudien i treballen a la UPV fan un ús apropiat dels recursos públics. No es poden utilitzar ni els mitjans materials, ni instal·lacions, ni el nom o imatge de la UPV per a aconseguir beneficis particulars.

Respecte

El respecte a totes les persones és el principi que orienta totes les nostres accions i relacions. La UPV és una universitat oberta i plural que reconeix, protegeix i fomenta el respecte a la dignitat de les persones que hi estudien o treballen.

Principis d'actuació institucional:

- La UPV estableix els protocols i mecanismes adequats per a garantir el respecte a la dignitat de totes les

investigadoras, administrativas y de transferencia con honestidad y honradez, actuando siempre de buena fe.

La búsqueda del interés general y público siempre debe estar por delante de los intereses particulares. La UPV y todas las personas que la componen actuarán de forma ejemplar utilizando los medios legítimos de forma eficiente para realizar su misión.

Principios de actuación institucional:

- La UPV se compromete a desarrollar los mecanismos necesarios para garantizar la integridad en la investigación, la gestión, la docencia y la transferencia de conocimiento.
- La UPV fomentará las políticas y normativas que permitan evitar y gestionar los conflictos de intereses que ponen en peligro el servicio público y el fin propio de la institución.
- La UPV ofrecerá las condiciones para que quienes ocupan cargos de representación y gestión realicen sus funciones con integridad y excelencia en pro del servicio público y el bien común.

Principios de actuación personal:

- Todas las personas que trabajan en la UPV actuarán de acuerdo a los más altos estándares de integridad académica, anteponiendo siempre la búsqueda del conocimiento, el desarrollo de las capacidades del estudiantado y la consecución de las metas propias de la Universidad a cualquier otro fin.
- Las personas que estudian y trabajan en la UPV respetarán siempre el principio de propiedad intelectual y no cometerán plagio, copia o fraude en su actividad académica.
- En las tareas de gestión se respetará siempre el principio de legalidad y se actuará de acuerdo a los fines y objetivos legítimos, buscando el interés general.
- Ninguna persona hará uso de su posición, cargo o poder derivado de ellos para intereses particulares.
- Todas las personas que estudian y trabajan en la UPV harán un uso apropiado de los recursos públicos. No se podrán utilizar ni los medios materiales, ni instalaciones, ni el nombre o imagen de la UPV para conseguir beneficios particulares.

Respeto

El respeto a todas las personas es el principio que orienta todas nuestras acciones y relaciones. La UPV es una universidad abierta y plural que reconoce, protege y fomenta el respeto a la dignidad de las personas que en ella estudian o trabajan.

Principios de actuación institucional:

- La UPV establecerá los protocolos y mecanismos adecuados para garantizar el respeto a la dignidad

persones amb especial consideració a la diversitat i a la igualtat d'oportunitats.

- La UPV desenvolupa processos objectius, imparcials i transparents per a reconèixer el talent, l'esforç personal i la seua aportació als objectius de la institució.
- La UPV vetla perquè no es produïsquen situacions d'assetjament o violència de cap tipus en vers cap persona o col·lectiu i protegeix en tot moment qui les pot patir.

Principis d'actuació personal:

- Totes les persones que estudien i treballen a la UPV tracten els altres de manera amable, cordial i respectuosa. No s'emeten mai judicis ofensius cap a aquests ni es permeten comportaments destinats a ridiculitzar o humiliar altres persones o col·lectius.
- Les persones que formen part de la comunitat universitària de la UPV tenen el dret i l'obligació de denunciar, pels mecanismes establits legalment, les accions que consideren que atempten contra la dignitat de les persones.
- Es respecta l'autonomia de totes les persones i no són admissibles mai actituds que impliquen la instrumentalització o manipulació.
- Es respecten les capacitats i opcions vitals de cada persona: creences, ideologia, orientació sexual, capacitat funcional i identitat cultural.
- No es divulga mai informació privada o confidencial a què es té accés i només s'utilitza per al fi establert.

Llibertat

La UPV entén que només des de la llibertat de càtedra, estudi i recerca és possible assolir-ne la missió i visió. Aquesta llibertat s'exerceix amb responsabilitat i ha d'estar orientada a la recerca del coneixement i de l'interès general.

La UPV respecta i fomenta la llibertat de les persones i els seus projectes vitals en totes les accions de formació, recerca, transferència i gestió.

Principis d'actuació institucional:

- La UPV treballa per a la construcció d'una societat lliure i democràtica.
- La UPV desenvolupa els processos i pren les decisions necessàries per a garantir l'exercici responsable de la llibertat d'expressió, de recerca i de docència.
- La UPV promou la capacitat crítica, la creativitat, la innovació i la pluralitat en totes les activitats, sempre des del rigor científic, la raó i el respecte als principis ètics continguts en aquest codi.

de todas las personas con especial consideración a la diversidad y a la igualdad de oportunidades.

- La UPV desarrollará procesos objetivos, imparciales y transparentes para reconocer el talento, el esfuerzo personal y su aportación a los objetivos de la institución.
- La UPV velará para que no se produzcan situaciones de acoso o violencia de ningún tipo hacia ninguna persona o colectivo, protegiendo en todo momento a quienes las puedan sufrir.

Principios de actuación personal:

- Todas las personas que estudian y trabajan en la UPV tratarán a las demás de forma amable, cordial y respetuosa. Nunca se emitirán juicios ofensivos hacia ellas ni se permitirán comportamientos destinados a ridiculizar o humillar a otras personas o colectivos.
- Las personas que forman parte de la comunidad universitaria de la UPV tienen el derecho y la obligación de denunciar, por los mecanismos legalmente establecidos, aquellas acciones que consideren que atentan a la dignidad de las personas.
- Se respetará la autonomía de todas las personas y nunca serán admisibles actitudes que impliquen la instrumentalización o manipulación.
- Se respetarán las capacidades y opciones vitales de cada persona: sus creencias, ideología, orientación sexual, capacidad funcional e identidad cultural.
- Nunca se divulgará información privada o confidencial a la que se tenga acceso y solo se utilizará para el fin establecido.

Libertad

La UPV entiende que sólo desde la libertad de cátedra, estudio e investigación es posible alcanzar su misión y visión. Esta libertad se ejercerá con responsabilidad y debe estar orientada a la búsqueda del conocimiento y del interés general.

La UPV respetará y fomentará la libertad de las personas y sus proyectos vitales en todas las acciones de formación, investigación, transferencia y gestión.

Principios de actuación institucional:

- La UPV trabajará para la construcción de una sociedad libre y democrática.
- La UPV desarrollará los procesos y tomará las decisiones necesarias para garantizar el ejercicio responsable de la libertad de expresión, de investigación y docencia.
- La UPV promoverá la capacidad crítica, la creatividad, la innovación y la pluralidad en todas sus actividades, siempre desde el rigor científico, la razón y el respeto a los principios éticos contenidos en este código.

Principis d'actuació personal:

- Es respecten les decisions personals dels altres i no es coarta la llibertat de cap persona mitjançant amenaces ni intimidacions. No s'exerceix ni permet cap mena d'abús de poder.
- No es limita la llibertat d'expressió, recerca o docència per cap mitjà. Aquesta llibertat no implica l'acceptació acrítica de qualsevol opinió o idea. Les idees i opinions exposades es raonen d'acord amb pautes de rigor en les distintes àrees de coneixement.
- Les persones que ocupen càrrecs de gestió en justifiquen les decisions i no imposen els seus criteris o idees arbitràriament.
- La llibertat de creença, credo o ideologia personal es respecta en l'exercici de l'activitat acadèmica, de recerca i de gestió, però sempre dins dels marges del rigor científic de l'àmbit de coneixement, de la raó i dels principis constitucionals d'una societat pluralista i democràtica.

Igualtat

La UPV té com un dels seus trets més importants la busca de l'equitat en les relacions que estableix i també en les accions que desenvolupa i busca la inclusió, integració i participació de totes les persones. La UPV, com a universitat pública que és, treballa en pro de la igualtat d'oportunitats i d'una societat més equitativa.

Principis d'actuació institucional:

- La UPV desenvolupa protocols, processos i polítiques en pro de la igualtat en la comunitat universitària amb especial sensibilitat a la no-discriminació per motius de gènere, identitat i orientació sexual, capacitat funcional, cultura o creences.
- La UPV afavoreix polítiques que ajuden les persones en situació de desavantatge econòmic o desigualtat a poder assolir-ne les metes acadèmiques o laborals en igualtat de condicions.
- La UPV promou la integració i es compromet amb l'accessibilitat de totes les persones que integren la comunitat universitària i elimina qualsevol obstacle que dificulta aquest objectiu.

Principis d'actuació personal:

- No es discrimina ningú per motiu de gènere, identitat i orientació sexual, origen cultural, nacionalitat o creença.
- Qui exerceix llocs de responsabilitat i gestió tracta els altres amb imparcialitat i justícia i evita qualsevol favoritisme o discriminació.
- Qualsevol conducta de discriminació es comunica per les vies establides per a això.

Principios de actuación personal:

- Se respetarán las decisiones personales de los demás y no se coartará la libertad de ninguna persona mediante amenazas ni intimidaciones. No se ejercerá ni permitirá ningún tipo de abuso de poder.
- No se limitará la libertad de expresión, investigación o docencia por ningún medio. Esta libertad no implica la aceptación acrítica de cualquier opinión o idea. Las ideas y opiniones expuestas serán razonadas de acuerdo con pautas de rigor en las distintas áreas de conocimiento.
- Las personas que ocupan cargos de gestión justificarán sus decisiones y no impondrán sus criterios o ideas arbitrariamente.
- La libertad de creencia, credo o ideología personal será respetada en el ejercicio de la actividad académica, de investigación y de gestión, pero siempre dentro de los márgenes del rigor científico del ámbito de conocimiento, de la razón, y de los principios constitucionales de una sociedad pluralista y democrática.

Igualdad

La UPV tiene como uno de sus rasgos más importantes la búsqueda de la equidad en las relaciones que establece y también en las acciones que desarrolla, buscando la inclusión, integración y participación de todas las personas. La UPV como universidad pública que es, trabajará en pro de la igualdad de oportunidades y de una sociedad más equitativa.

Principios de actuación institucional:

- La UPV desarrollará protocolos, procesos y políticas en pro de la igualdad en la comunidad universitaria con especial sensibilidad a la no discriminación por motivos de género, identidad y orientación sexual, capacidad funcional, cultura o creencias.
- La UPV favorecerá políticas que ayuden a las personas en situación de desventaja económica o desigualdad a poder alcanzar sus metas académicas o laborales en igualdad de condiciones.
- La UPV promoverá la integración y se compromete con la accesibilidad de todas las personas que conforman la comunidad universitaria eliminando cualquier obstáculo que dificulte este objetivo.

Principios de actuación personal:

- No se discriminará a nadie por motivo de género, identidad y orientación sexual, origen cultural, nacionalidad, o creencia.
- Quienes ejercen puestos de responsabilidad y gestión tratarán al resto de personal con imparcialidad y justicia evitando cualquier favoritismo o discriminación.
- Cualquier conducta de discriminación será comunicada por los cauces establecidos para ello.

- Totes les persones són prudents en l'ús del llenguatge i les formes i eviten qualsevol comentari o gest denigrant cap una altra persona o col·lectiu.

Transparència

La UPV és una universitat pública que se sent compromesa amb el bon govern i la rendició de comptes a les persones de la comunitat universitària i la societat. La transparència és un valor essencial per a afavorir el diàleg i la participació dels seus membres en la institució i en la relació amb l'entorn social, cultural i econòmic.

Principis d'actuació institucional:

- La UPV comunica amb rigor, claredat i accessibilitat la informació rellevant sobre les seues polítiques, estratègies i gestió perquè els membres puguen prendre les millors decisions i participar en la institució.
- La UPV es compromet a retre comptes sobre les seues actuacions perquè siguen conegudes dins i fora de la comunitat universitària i es puga portar a cap el seguiment i control de la seua activitat.
- La UPV impulsa processos de diàleg tant interns com externs perquè siguen coneguts i revisats els triomfs que assoleix generant confiança al seu entorn.

Principis d'actuació personal:

- Totes les persones que treballen a la UPV ofereixen informació veraç i n'expliquen les accions i decisions professionals a les persones afectades per aquestes. S'informa amb claredat a totes les persones sobre les decisions que els afecten.
- Totes les persones que treballen a la UPV tenen dret a saber els criteris amb què es valora el seu treball.
- Els criteris per a la valoració de l'esforç, el talent i l'èxit de l'alumnat són públics, clars, objectius i fàcilment accessibles.
- Les persones que formen part de la comunitat universitària, en l'exercici de la seua activitat, han d'estar en disposició d'oferir informació veraç i de fàcil comprensió als agents interns i externs sobre la utilització dels recursos públics.

Responsabilitat

La UPV, com a universitat pública, entén que ha de respondre'n de les actuacions i decisions en les activitats docents, investigadores, de transferència del coneixement i de gestió des de la triple perspectiva: econòmica, social i mediambiental. El rigor, la professionalitat i el foment de la cooperació són trets essencials d'una universitat responsable.

Principis d'actuació institucional:

- La UPV desenvolupa polítiques de responsabilitat social universitària i s'esforça especialment a crear vies de

- Todas las personas serán cuidadosas en el uso del lenguaje y las formas, evitando cualquier comentario o gesto denigrante hacia otra persona o colectivo.

Transparencia

La UPV es una universidad pública que se siente comprometida con el buen gobierno y con la rendición de cuentas ante las personas de la comunidad universitaria y ante la sociedad. La transparencia es un valor esencial para favorecer el diálogo y la participación de sus miembros en la institución y en su relación con el entorno social, cultural y económico.

Principios de actuación institucional:

- La UPV comunicará con rigor, claridad y accesibilidad la información relevante sobre sus políticas, estrategias y gestión para que sus miembros puedan tomar las mejores decisiones y participar en la institución.
- La UPV se compromete a rendir cuentas sobre sus actuaciones para que sean conocidas dentro y fuera de la comunidad universitaria y pueda llevarse a cabo el seguimiento y control de su actividad.
- La UPV impulsará procesos de diálogo tanto internos como externos para que sean conocidos y revisados los logros que alcanza generando confianza en su entorno.

Principios de actuación personal:

- Todas las personas que trabajan en la UPV ofrecerán información veraz y explicarán sus acciones y decisiones profesionales ante las personas afectadas por ellas. Se informará con claridad a todas las personas de las decisiones que les afectan.
- Todas las personas que trabajan en la UPV tienen derecho a saber los criterios con que se valorará su trabajo.
- Los criterios para la valoración del esfuerzo, el talento, y el logro del alumnado serán públicos, claros, objetivos y fácilmente accesibles.
- Las personas que forman parte de la comunidad universitaria, en el ejercicio de su actividad, han de estar en disposición de ofrecer información veraz y de fácil comprensión a los agentes internos y externos sobre la utilización de los recursos públicos.

Responsabilidad

La UPV, como universidad pública, entiende que tiene que responder de sus actuaciones y decisiones en sus actividades docentes, investigadoras, de transferencia del conocimiento y de gestión desde la triple perspectiva: económica, social y medioambiental. El rigor, la profesionalidad y el fomento de la cooperación son rasgos esenciales de una universidad responsable.

Principios de actuación institucional:

- La UPV desarrollará políticas de Responsabilidad Social Universitaria, y se esforzará especialmente en

diàleg amb els actors econòmics, culturals, polítics i socials.

- La UPV impulsa polítiques de qualitat i excel·lència d'estudi, docència, recerca, transferència i gestió i posa en marxa accions destinades a la millora de les capacitats de totes les persones que formen la comunitat universitària.
- La UPV garanteix la competència i dedicació dels responsables en els càrrecs de representació i gestió i fomenta l'assumpció de responsabilitats i l'actitud ètica.
- La UPV promou el desenvolupament sostenible tant en els estudis com en les recerques, projectes de transferència i gestió.

Principis d'actuació personal:

- Les persones que formen part de la comunitat universitària, especialment els que ocupen càrrecs de gestió o representació, assumeixen les conseqüències de les decisions que adopten.
- Totes les persones que estudien i treballen a la UPV s'esforcen per millorar-ne les capacitats personals i professionals i realitzar les tasques que els són pròpies de manera excel·lent.
- Totes les persones mostren disposició a participar i col·laborar en la solució de problemes comuns i el desenvolupament de coneixement rellevant per a superar els desafiaments globals.
- Les persones reflexionen sobre les conseqüències previsible de les seues decisions i actuen per a evitar els possibles impactes negatius.
- Quan es detecta una mala praxi o situacions de risc per comportaments irresponsables es comunica per les vies establides.

Compromís

La UPV està compromesa amb el desenvolupament sostenible i el progrés del seu entorn més pròxim i global. Reconeix i n'assumeix el paper de lideratge social com a servei públic per a donar respostes innovadores als reptes i desafiaments que es plantegen a la societat i la consecució dels Objectius del Desenvolupament Sostenible.

Principis d'actuació institucional:

- La UPV fomenta el diàleg, la col·laboració i el treball en equip entre els membres de la comunitat universitària, així com la solidaritat amb les persones i col·lectius més desfavorits.
- La UPV promou la recerca, innovació, docència i transferència de coneixement adreçada a la formació integral de l'alumnat i a la construcció d'una societat més justa.
- La UPV impulsa la participació de totes les persones que integren la comunitat universitària en el govern i la gestió de la institució.

crear cauces de diàleg con los actores económicos, culturales, políticos y sociales.

- La UPV impulsará políticas de calidad y excelencia de estudio, docencia, investigación, transferencia y gestión, y pondrá en marcha acciones destinadas a la mejora de las capacidades de todas las personas que forman la comunidad universitaria.
- La UPV garantizará la competencia y dedicación de los responsables en los cargos de representación y gestión, y fomentará la asunción de responsabilidades y la actitud ética.
- La UPV promoverá el desarrollo sostenible tanto en sus estudios como en sus investigaciones, proyectos de transferencia y gestión.

Principios de actuación personal:

- Las personas que forman parte de la comunidad universitaria, especialmente quienes desempeñan cargos de gestión o representación, asumirán las consecuencias de las decisiones que adopten.
- Todas las personas que estudian y trabajan en la UPV se esforzarán por mejorar sus capacidades personales y profesionales y realizar las tareas que le son propias de forma excelente.
- Todas las personas mostrarán disposición a participar y colaborar en la solución de problemas comunes y al desarrollo de conocimiento relevante para superar los desafíos globales.
- Las personas reflexionarán sobre las consecuencias previsible de sus decisiones, y actuarán evitando los posibles impactos negativos.
- Cuando se detecte una mala praxis o situaciones de riesgo por comportamientos irresponsables se comunicará por los cauces establecidos.

Compromiso

La UPV está comprometida con el desarrollo sostenible y el progreso de su entorno más cercano y global. Reconoce y asume su papel de liderazgo social como servicio público para dar respuestas innovadoras a los retos y desafíos que se plantean en la sociedad y la consecución de los Objetivos del Desarrollo Sostenible.

Principios de actuación institucional:

- La UPV fomentará el diálogo, la colaboración y el trabajo en equipo entre los miembros de la comunidad universitaria; así como la solidaridad con las personas y colectivos más desfavorecidos.
- La UPV promoverá la investigación, innovación, docencia y transferencia de conocimiento dirigida a la formación integral del alumnado y a la construcción de una sociedad más justa.
- La UPV impulsará la participación de todas las personas que conforman la comunidad universitaria en el gobierno y la gestión de la institución.

- La UPV es compromet a realitzar totes les activitats acadèmiques de formació i divulgació que permeten fer conèixer els valors d'aquest codi.

Principis d'actuació personal:

- Les persones que estudien i treballen a la UPV es comprometen a actuar i posar el coneixement al servei de la societat i el desenvolupament sostenible.
- L'alumnat, el PAS i el PDI actuen sempre amb lleialtat crítica cap a la institució i vetlen pel bon nom i credibilitat de la UPV i s'abstenen de fer crítiques sense fonament o de generar sospites infundades.
- Cada membre de la UPV integra i promou els principis de desenvolupament sostenible en els seues activitats de gestió, recerca, docència i transferència.
- Cada membre del PDI i PAS es reconeix servidor públic i fa possible l'estreta i lleial col·laboració de la UPV amb les organitzacions professionals, socials, culturals, polítiques i empresarials del seu entorn.
- Les persones que formen part de la comunitat universitària vetlen pel prestigi i la bona imatge de la UPV i realitzen les crítiques que es consideren justificades i adverteixen dels comportaments que van en contra d'aquest codi per les vies establides per a això.

- La UPV se compromete a realizar todas aquellas actividades académicas de formación y divulgación que permitan a dar conocer los valores del presente Código.

Principios de actuación personal:

- Las personas que estudian y trabajan en la UPV se comprometen a actuar y poner el conocimiento al servicio de la sociedad y el desarrollo sostenible.
- El alumnado, el PAS y el PDI actuarán siempre con lealtad crítica hacia la institución, y velarán por el buen nombre y credibilidad de la UPV absteniéndose de realizar críticas sin fundamento o de generar sospechas infundadas.
- Cada miembro de la UPV integrará y promoverá los principios de desarrollo sostenible en sus actividades de gestión, investigación, docencia y transferencia.
- Cada miembro PDI y PAS se reconoce como servidor público, haciendo posible la estrecha y leal colaboración de la UPV con las organizaciones profesionales, sociales, culturales, políticas y empresariales de su entorno.
- Las personas que forman parte de la comunidad universitaria velarán por el prestigio y la buena imagen de la UPV realizando las críticas que se consideren justificadas y advirtiendo de los comportamientos que vayan en contra de este código por los cauces establecidos para ello.

PROTOCOL D'ATENCIÓ A LA IDENTITAT I EXPRESSIÓ DE GÈNERE DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 26 d'abril de 2018)

PREÀMBUL

La Universitat Politècnica de València, segons l'article 2 dels Estatuts, estableix entre els seus fins:

- i) El foment de l'efectivitat del principi d'igualtat entre dones i homes, així com garantir la igualtat d'oportunitats i no discriminació per raons de sexe, orientació sexual, raça, religió, discapacitat o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

La Universitat Politècnica València promou un entorn inclusiu en què s'impulsa la igualtat efectiva, es valora la diversitat de la persona i es compromet a mantenir un ambient de dignitat i respecte en què cada membre de la comunitat universitària pugua desenvolupar-ne totes les capacitats i potencial.

El principi d'igualtat i no discriminació, establert en l'art. 14 de la Constitució, està present en l'activitat i processos de la Universitat com a garantia dels drets individuals que fonamenten l'excel·lència acadèmica al servei de la formació integral de l'alumnat, de la investigació i la innovació que impulsen el desenvolupament sostenible de la societat.

La Llei 3/2007, de 15 de març, reguladora de la rectificació registral de la menció relativa al sexe de les persones dona cobertura i seguretat jurídica al dret de rectificació de l'assignació inicial de sexe d'acord amb la identitat i expressió de gènere autodeterminat. Tanmateix, els requisits establerts per a la rectificació suposen un obstacle en el procés personal d'autodeterminació que poden portar a situacions lesives per als drets individuals i col·lectius.

En aquest sentit, la Llei 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana estableix el marc normatiu adequat per a garantir el dret d'autodeterminació de gènere de les persones que manifesten una identitat sentida diferent a l'assignada en el moment del naixement (art. 1) quan no s'ha procedit a la rectificació registral. La llei, en l'art. 9, arbitra la possibilitat de sol·licitar la documentació administrativa necessària d'acord amb la identitat de gènere manifestada. La documentació emesa dona accés als serveis administratius de la Generalitat i de tota mena.

PROTOCOLO DE ATENCIÓN A LA IDENTIDAD Y EXPRESIÓN DE GÉNERO DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 26 de abril de 2018)

PREÁMBULO

La Universitat Politècnica de València, según el artículo 2 de sus Estatutos, señala entre sus fines:

- i) El fomento de la efectividad del principio de igualdad entre mujeres y hombres, así como garantizar la igualdad de oportunidades y no discriminación por razones de sexo, orientación sexual, raza, religión, discapacidad o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

La Universitat Politècnica València promueve un entorno inclusivo en el que se impulsa la igualdad efectiva, se valora la diversidad de la persona y se compromete a mantener un ambiente de dignidad y respeto en el que cada miembro de la comunidad universitaria pueda desarrollar todas sus capacidades y potencial.

El principio de igualdad y no discriminación, establecido en el art. 14 de la Constitución, está presente en la actividad y procesos de la Universitat como garantía de los derechos individuales que fundamentan la excelencia académica al servicio de la formación integral del alumnado, de la investigación y la innovación que impulsan el desarrollo sostenible de la sociedad.

La *LEY 3/2007, de 15 de marzo, reguladora de la rectificación registral de la mención relativa al sexo de las personas* da cobertura y seguridad jurídica al derecho de rectificación de la asignación inicial de sexo conforme a la identidad y expresión de género autodeterminado. Sin embargo, los requisitos establecidos para la rectificación suponen un obstáculo en el proceso personal de autodeterminación que pueden llevar a situaciones lesivas para los derechos individuales y colectivos.

En este sentido, la *LEY 8/2017, de 7 de abril, de la Generalitat, integral del reconocimiento del derecho a la identidad y a la expresión de género en la Comunitat Valenciana* establece el marco normativo adecuado para garantizar el derecho de autodeterminación de género de las personas que manifesten una identidad sentida diferente a la asignada en el momento del nacimiento (art. 1) cuando no se ha procedido a la rectificación registral. La ley, en su art. 9, arbitra la posibilidad de solicitar la documentación administrativa necesaria acorde con la identidad de género manifestada. La documentación emitida dará acceso a los servicios administrativos de la Generalitat y de toda índole.

La Llei 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana indica en l'art. 25:

1. Les universitats de la Comunitat Valenciana garantirán el respecte i la protecció del dret a la igualtat i no discriminació per qüestions relacionades amb la identitat de gènere, l'expressió de gènere, la diversitat sexual i familiar en qualsevol de les seues manifestacions.

Aquesta protecció s'aplicarà sobre tota la comunitat universitària.

2. Les universitats adaptaran el protocol educatiu a què fa referència l'article 22, per a atendre l'alumnat trans, incloent-hi mesures de seguiment i de coordinació amb els centres d'accés.

El protocol assenyalat en l'art. 22 de la Llei 8/2017 és el referit en la Instrucció del 15 de desembre de 2016, del director general de Política Educativa, per la qual s'estableix el protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat.

Per a complir el que estableix la Llei 8/2017, la Universitat Politècnica de València es dota del protocol d'atenció a la identitat i expressió de gènere.

CAPÍTOL 1. OBJECTE, ÀMBIT D'APLICACIÓ I PRINCIPIS D'APLICACIÓ

Article 1. Objecte

L'objecte d'aquest protocol és establir el marc d'atenció a la Universitat Politècnica de València per a garantir el dret d'autodeterminació de les persones que manifesten una identitat de gènere sentida diferent a l'assignada en el moment del naixement.

Article 2. Àmbit d'aplicació

Aquest protocol s'aplica a qualsevol membre de la comunitat universitària en les seues activitats i actuacions sense alterar la titularitat jurídica dels drets i obligacions que corresponen a aquesta persona i sense prescindir del número del document nacional d'identitat o del document de validesa legal equivalent (NIE, passaport), sempre que el dit número hi haja de constar.

Article 3. Principis generals

La Universitat Politècnica de València:

1. Reconeix la llibertat, dignitat i igualtat de les persones trans. Les persones naixen lliures i iguals en dignitat i drets amb independència de la seua identitat o expressió de gènere.
2. Respecta en totes les actuacions el dret humà a l'autodeterminació de la identitat de gènere.

La LEY 8/2017, de 7 de abril, de la Generalitat, integral del reconocimiento del derecho a la identidad y a la expresión de género en la Comunitat Valenciana señala en su art. 25:

1. Las universidades de la Comunitat Valenciana garantizarán el respeto y la protección del derecho a la igualdad y no discriminación por cuestiones relacionadas con la identidad de género, la expresión de género, la diversidad sexual y familiar en cualquiera de sus manifestaciones.

Esta protección se aplicará sobre toda la comunidad universitaria.

2. Las universidades adaptarán el protocolo educativo al que hace referencia el artículo 22, para atender al alumnado trans, incluyendo medidas de seguimiento y de coordinación con los centros de acceso.

El protocolo señalado en el art. 22 de la Ley 8/2017 es el referido en la *Instrucción del 15 de diciembre de 2016, del director general de Política Educativa, por la que se establece el protocolo de acompañamiento para garantizar el derecho a la identidad de género, la expresión de género y la intersexualidad.*

Dando cumplimiento a lo establecido en la Ley 8/2017, la Universitat Politècnica de València se dota del protocolo de atención a la identidad y expresión de género.

CAPÍTULO 1. OBJETO, ÁMBITO DE APLICACIÓN Y PRINCIPIOS DE APLICACIÓN

Artículo 1. Objeto

El objeto de este protocolo es establecer el marco de atención en la Universitat Politècnica de València para garantizar el derecho de autodeterminación de las personas que manifiesten una identidad de género sentida diferente a la asignada en el momento del nacimiento.

Artículo 2. Ámbito de aplicación

Este protocolo es de aplicación a cualquier miembro de la comunidad universitaria en sus actividades y actuaciones sin alterar la titularidad jurídica de los derechos y obligaciones que correspondan a esa persona y sin prescindir del número del documento nacional de identidad o del documento de equivalente validez legal (NIE, pasaporte), siempre que dicho número deba figurar.

Artículo 3. Principios generales

La Universitat Politècnica de València:

1. Reconoce la libertad, dignidad e igualdad de las personas trans. Las personas nacen libres e iguales en dignidad y derechos con independencia de su identidad o expresión de género.
2. Respeta en todas sus actuaciones el derecho humano a la autodeterminación de la identidad de género.

3. Vetla pels drets de les persones membres de la seua comunitat universitària a ser tractades d'acord amb la identitat de gènere a què se senten pertànyer.
4. Realitza les actuacions necessàries per a la prevenció, detecció i erradicació d'actituds i pràctiques basades en prejudicis sexistes o discriminació basada en prejudicis negatius sobre la identitat de gènere, els sexes biològics no binaris o l'orientació sexual.
5. Afavoreix la plena inclusió de les persones amb un desenvolupament sexual diferent o amb una identitat de gènere divergent.
6. Adopta les mesures necessàries per a erradicar l'assetjament per desenvolupament sexual diferent, identitat o expressió de gènere divergent i per orientació sexual.
7. Prohibeix qualsevol forma de discriminació per raó d'identitat o expressió de gènere, incloent-hi la discriminació, directa o indirecta, per associació i per error, la discriminació múltiple, l'assetjament, la inducció, ordre o instrucció de discriminar, les represàlies o l'incompliment de les mesures d'acció positiva derivades d'obligacions normatives o convencionals, així com la victimització secundària per inacció de qui, si és el cas, té un deure de tutela.
8. Manté la confidencialitat sobre les sol·licituds i processos de modificació d'ús de nom.

Article 4. Definicions

Als efectes previstos, aquest protocol observa les definicions incloses en l'annex I segons el que estableix l'article 4 de la Llei 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana, així com les contingudes en el Protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat segons la Instrucció del 15 de desembre de 2016 del director general de Política Educativa.

Article 5. Drets

Es reconeixen els drets següents a les persones membres de la comunitat universitària:

- a) Al reconeixement de la seua identitat de gènere lliurement manifestada, sense la necessitat de prova psicològica o mèdica.
- b) Al lliure desenvolupament de la personalitat d'acord amb la seua identitat i expressió de gènere.
- c) A ser tractades de conformitat amb la seua identitat de gènere en tots els àmbits de la Universitat Politècnica de València sense alterar la titularitat jurídica dels drets i obligacions que corresponen a la persona, sense prescindir del número del document nacional d'identitat, sempre que aquest hi haja de constar.
- d) A respectar i protegir-ne la integritat física i psíquica, així com les decisions amb relació a la identitat i expressió de gènere.

3. Vela por los derechos de las personas miembros de su comunidad universitaria a ser tratadas de acuerdo con la identidad de género a la que sienten pertenecer.
4. Realiza las actuaciones necesarias para la prevención, detección y erradicación de actitudes y prácticas basadas en prejuicios sexistas o discriminación basada en prejuicios negativos sobre la identidad de género, los sexos biológicos no binarios o la orientación sexual.
5. Favorece la plena inclusión de las personas con un desarrollo sexual diferente o con una identidad de género divergente.
6. Adopta las medidas necesarias para erradicar el acoso por desarrollo sexual diferente, identidad o expresión de género divergente y por orientación sexual.
7. Prohíbe toda forma de discriminación por razón de identidad o expresión de género, incluyendo la discriminación, directa o indirecta, por asociación y por error, la discriminación múltiple, el acoso, la inducción, orden o instrucción de discriminar, las represalias o el incumplimiento de las medidas de acción positiva derivadas de obligaciones normativas o convencionales, así como la victimización secundaria por inacción de quien, en su caso, tiene un deber de tutela.
8. Mantiene la confidencialidad sobre las solicitudes y procesos de modificación de uso de nombre.

Artículo 4. Definiciones

A los efectos previstos este protocolo observa las definiciones incluidas en el Anexo I según lo establecido en el artículo 4 de la Ley 8/2017, de 7 de abril, de la Generalitat, integral del reconocimiento del derecho a la identidad y a la expresión de género en la Comunitat Valenciana así como las contenidas en el Protocolo de acompañamiento para garantizar el derecho a la identidad de género, la expresión de género y la intersexualidad según la Instrucción del 15 de diciembre de 2016 del director general de Política Educativa.

Artículo 5. Derechos

Se reconocen los siguientes derechos a las personas miembros de la comunidad universitaria:

- a) Al reconocimiento de su identidad de género libremente manifestada, sin la necesidad de prueba psicológica o médica.
- b) Al libre desarrollo de la personalidad acorde a su identidad y expresión de género.
- c) A ser tratadas de conformidad a su identidad de género en todos los ámbitos de la Universitat Politècnica de València sin alterar la titularidad jurídica de los derechos y obligaciones que correspondan a la persona, no prescindiéndose del número del documento nacional de identidad, siempre que este deba figurar.
- d) A que se respete y proteja su integridad física y psíquica, así como sus decisiones en relación a su identidad y expresión de género.

- e) A rebre de la Universitat Politècnica de València una atenció adequada a les seues necessitats mèdiques, psicològiques, jurídiques, educatives, socials, laborals i culturals amb referència al desenvolupament de la identitat i expressió de gènere.
- f) A protegir l'exercici efectiu de la seua llibertat i a no patir discriminació per motiu d'identitat o expressió de gènere en tots els àmbits de la vida.

Article 6. Principis d'actuació

La Universitat Politècnica de València per consideració a la identitat i expressió de gènere:

- 1-Reconeix la llibertat, dignitat i igualtat de la persona per a l'autodeterminació de la identitat o expressió de gènere i identitat sexual als efectes de l'àmbit de la Universitat Politècnica de València.
- 2-Nomena les persones segons la seua identitat i expressió de gènere, així com orientació sexual manifestada lliurement sense que hi haja cap discriminació per l'aparença, imatge o indumentària. Utilitza el nom sentit o d'ús comú i no altera la titularitat jurídica dels drets i obligacions que corresponen ni prescindeix del número del document nacional d'identitat, sempre que aquest hi haja de constar.
- 3-Respecta la intimitat de les persones i assegura la confidencialitat dels tràmits administratius, així com les activitats universitàries en què n'ha de constar la identitat.
- 4-Vetla per la seguretat i intimitat de les persones a l'espai universitari, físic i virtual, i adopta les mesures necessàries per a la prevenció, detecció i erradicació de tota mena de discriminació derivada de la identitat i expressió de gènere, així com de l'orientació sexual. L'accés i ús de les instal·lacions de la Universitat Politècnica de València es realitzen d'acord amb la identitat de gènere sentida, incloent-hi els serveis sanitaris, dutxes individuals i vestidors.
- 5-Forma la comunitat universitària en matèria d'identitat i expressió de gènere. Informa les empreses, entitats o organitzacions que desenvolupen l'activitat en el marc de la Universitat Politècnica de València sobre els termes recollits en aquest protocol i emparats per la Llei 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana.
- 6-Assegura la confidencialitat de les sol·licituds, informació i circumstàncies derivades dels procediments emparats per la Llei 8/2017. El personal que té accés o coneixement a les dites sol·licituds, informació i circumstàncies està obligat a la confidencialitat deguda i aplica el que disposa la legislació sobre protecció de dades vigent.
- 7-Actua segons els principis administratius de celeritat, transparència i publicitat. Aquest protocol es difon per

- e) A recibir de la Universitat Politècnica de València una atención adecuada a sus necesidades médicas, psicológicas, jurídicas, educativas, sociales, laborales y culturales en referencia al desarrollo de su identidad y expresión de género.
- f) A que se proteja el ejercicio efectivo de su libertad y a no sufrir discriminación por motivo de identidad o expresión de género en todos los ámbitos de la vida.

Artículo 6. Principios de actuación

La Universitat Politècnica de València en atención a la identidad y expresión de género:

- 1-Reconoce la libertad, dignidad e igualdad de la persona para la autodeterminación de la identidad o expresión de género e identidad sexual a los efectos del ámbito de la Universitat Politècnica de València.
- 2-Nombra a las personas según su identidad y expresión de género así como orientación sexual manifestada libremente sin que quepa discriminación alguna por su apariencia, imagen o indumentaria. Se utilizará el nombre sentido o de uso común no alterándose la titularidad jurídica de los derechos y obligaciones que correspondan ni se prescindirá del número del documento nacional de identidad, siempre que este deba figurar
- 3-Respeto la intimidad de las personas y asegura la confidencialidad de los trámites administrativos así como de las actividades universitarias en las que tengan que constar su identidad.
- 4-Vela la seguridad e intimidad de las personas en el espacio universitario, físico y virtual, adoptando las medidas necesarias para la prevención, detección y erradicación de toda clase de discriminación derivada de la identidad y expresión de género así como de la orientación sexual. El acceso y uso de las instalaciones de la Universitat Politècnica de València se realizarán de acuerdo con la identidad de género sentida, incluyendo los servicios sanitarios, duchas individuales y vestuarios.
- 5-Forma a la comunidad universitaria en materia de identidad y expresión de género. Las empresas, entidades u organizaciones que desarrollan su actividad en el marco de la Universitat Politècnica de València serán informadas de los términos contemplados en este protocolo y amparados por la Ley 8/2017, de 7 de abril, de la Generalitat, integral del reconocimiento del derecho a la identidad y a la expresión de género en la Comunitat Valenciana.
- 6-Assegura la confidencialidad de las solicitudes, información y circunstancias derivadas de los procedimientos amparados por la Ley 8/2017. El personal que tenga acceso o conocimiento a dichas solicitudes, información y circunstancias está obligado a la confidencialidad debida y se aplicará lo dispuesto en la legislación sobre protección de datos vigente.
- 7-Actúa según los principios administrativos de celeridad, transparencia y publicidad. Este protocolo se difundirá

a coneixement de la comunitat universitària i es manté accessible la consulta via web.

Article 7. No discriminació per motiu d'identitat o expressió de gènere

La Universitat Politècnica de València vetla per la no-discriminació per raó d'identitat o expressió de gènere i adopta les mesures necessàries per a prevenir, detectar i erradicar qualsevol discriminació, incloent-hi la discriminació directa o indirecta, per associació i per error, la discriminació múltiple, l'assetjament, la inducció, l'ordre o instrucció de discriminar, les represàlies o l'incompliment de les mesures d'acció positiva derivades d'obligacions normatives o convencionals, així com la victimització secundària per inacció de qui, si és el cas, té un deure de tutela.

Les situacions discriminatòries vinculades al desenvolupament sexual diferent, identitat o expressió de gènere divergent i per orientació sexual segueixen el procediment establert en el Protocol d'actuació contra l'assetjament sexual, assetjament per raó de sexe i assetjament per identitat o expressió de gènere.

CAPÍTOL 2. ÚS DE NOM SENTIT

Article 8. Identitat i nom

El lliure desenvolupament de la personalitat implica el dret de cada persona a ser tractada de conformitat amb la seua identitat i expressió de gènere en tots els àmbits públics i privats i respectar el nom elegit o d'ús comú.

Article 9. Nom elegit o d'ús comú

El nom elegit o d'ús comú és el designat per la persona atenent-ne la identitat i expressió de gènere que queda referit al seu nom de fonts sense modificació dels cognoms ni de l'ordre d'aquests. La lliure elecció de la persona s'ha de mantenir durant el temps de vinculació a la comunitat universitària.

Les persones procedents d'altres comunitats autònomes o d'altres països poden sol·licitar el canvi de l'ús de nom legal pel nom sentit durant la vinculació amb la Universitat Politècnica de València i als efectes establerts en aquest protocol.

Quan per la naturalesa de la gestió administrativa cal registrar les dades que consten en el document nacional d'identitat o document equivalent (NIE, passaport), es recullen de la manera següent: nom sentit, inicial del nom registral, cognoms complets, número del document nacional d'identitat o document equivalent.

para conocimiento de la comunidad universitaria y se mantendrá accesible su consulta vía web.

Artículo 7. No discriminación por motivo de identidad o expresión de género

La Universitat Politècnica de València vela por la no discriminación por razón de identidad o expresión de género adoptando las medidas necesarias para prevenir, detectar y erradicar toda discriminación incluyendo la discriminación directa o indirecta, por asociación y por error, la discriminación múltiple, el acoso, la inducción, orden o instrucción de discriminar, las represalias o el incumplimiento de las medidas de acción positiva derivadas de obligaciones normativas o convencionales, así como la victimización secundaria por inacción de quien, en su caso, tiene un deber de tutela.

Las situaciones discriminatorias vinculadas al desarrollo sexual diferente, identidad o expresión de género divergente y por orientación sexual seguirán el procedimiento establecido en el *Protocolo de actuación frente al acoso sexual, acoso por razón de sexo y acoso por identidad o expresión de género*.

CAPÍTULO 2. USO DE NOMBRE SENTIDO

Artículo 8. Identidad y nombre

El libre desarrollo de la personalidad implica el derecho de cada persona a ser tratada de conformidad a su identidad y expresión de género en todos los ámbitos públicos y privados respetando el nombre elegido o de uso común.

Artículo 9. Nombre elegido o de uso común

El nombre elegido o de uso común es el designado por la persona atendiendo a su identidad y expresión de género quedando referido a su nombre de pila sin modificación de sus apellidos ni del orden de los mismos. La libre elección de la persona deberá mantenerse durante el tiempo de vinculación a la comunidad universitaria.

Las personas procedentes de otras comunidades autónomas o de otros países podrán solicitar el cambio del uso de nombre legal por el nombre sentido durante su vinculación con la Universitat Politècnica de València y a los efectos establecidos en este protocolo.

Cuando por la naturaleza de la gestión administrativa se haga necesario registrar los datos que obran en el documento nacional de identidad o documento equivalente (NIE, pasaporte), se recogerán del siguiente modo: nombre sentido, inicial del nombre registral, apellidos completos, número del documento nacional de identidad o documento equivalente.

Article 10. Nom registral

La modificació del nom registral o assignat en nàixer es realitza a l'empara de la Llei 3/2007, de 15 de març, reguladora de la rectificació registral de la menció relativa al sexe de les persones.

Produïda la modificació de l'assentament registral, el nou nom inscrit amb plena validesa jurídica és el que consta en totes les actuacions administratives i en les altres que se sol·licite acreditar la identitat.

Obtingut el canvi registral, la persona pot sol·licitar el canvi de nom en la documentació que té l'administració de la Universitat Politècnica de València. Els tràmits derivats d'aquesta sol·licitud són gratuïts per a la persona sol·licitant.

Article 11. Documentació administrativa

No s'altera la titularitat jurídica dels drets i obligacions que corresponen a la persona ni es prescindeix del número del document nacional d'identitat o document equivalent (NIE, passaport), sempre que aquest hi haja de constar. Quan per la naturalesa de la gestió administrativa cal registrar les dades que consten en el document nacional d'identitat o document equivalent, es recullen les inicials del nom legal, els cognoms complets i el nom elegit per raons d'identitat de gènere.

Article 12. Mecanismes administratius

La Universitat Politècnica de València impulsa els mecanismes administratius oportuns per a adaptar els arxius, bases de dades i resta de fitxers de l'administració per a eliminar el caràcter públic de les dades anteriors a la rectificació de l'assentament registral.

Es realitzen els possibles canvis d'adaptació dels sistemes d'informació per a ocultar les dades de caràcter públic quan la persona n'ha sol·licitat l'ús del nom sentit sense rectificació registral.

Es manté amb caràcter confidencial l'historial mèdic que consta al Centre de Salut Laboral Juana Portaceli.

CAPÍTOL 3. PROCEDIMENT PER A L'ÚS DEL NOM SENTIT**Article 13. Presentació de sol·licitud**

La persona interessada pot presentar-ne la sol·licitud a la Unitat d'Igualtat que actua de finestreta d'entrada única a fi de preservar la confidencialitat del procediment i activar la coordinació amb els serveis universitaris implicats.

Artículo 10. Nombre registral

La modificación del nombre registral o asignado al nacer se realiza al amparo de *Ley 3/2007, de 15 de marzo, reguladora de la rectificación registral de la mención relativa al sexo de las personas*.

Producida la modificación del asiento registral, el nuevo nombre inscrito con plena validez jurídica será el que conste en todas sus actuaciones administrativas y en aquellas otras en las que se solicite acreditar la identidad.

Obtenido el cambio registral, la persona podrá solicitar el cambio de nombre en la documentación existente en la administración de la Universitat Politècnica de València. Los trámites derivados de esta solicitud serán gratuitos para la persona solicitante.

Artículo 11. Documentación administrativa

No se alterará la titularidad jurídica de los derechos y obligaciones que correspondan a la persona ni se prescindirá del número del documento nacional de identidad o documento equivalente (NIE, pasaporte), siempre que este deba figurar. Cuando por la naturaleza de la gestión administrativa se haga necesario registrar los datos que obran en el documento nacional de identidad o documento equivalente, se recogerán las iniciales del nombre legal, los apellidos completos y el nombre elegido por razones de identidad de género.

Artículo 12. Mecanismos administrativos

La Universitat Politècnica de València impulsará los mecanismos administrativos oportunos para adaptar los archivos, bases de datos y demás ficheros de su administración para eliminar el carácter público de aquellos datos anteriores a la rectificación del asiento registral.

Se realizarán los posibles cambios de adaptación de sus sistemas de información para ocultar los datos de carácter público cuando la persona haya solicitado el uso de su nombre sentido sin rectificación registral.

Se mantendrá con carácter confidencial el historial médico que conste en el Centro de Salud Laboral "Juana Portaceli".

CAPÍTULO 3. PROCEDIMIENTO PARA EL USO DEL NOMBRE SENTIDO**Artículo 13. Presentación de solicitud**

La persona interesada podrá presentar su solicitud ante la Unidad de Igualdad que actúa como ventana de entrada única con el fin de preservar la confidencialidad del procedimiento y activar la coordinación con los servicios universitarios implicados.

La sol·licitud que afecta un menor d'edat o persona amb capacitat legal tutelada pot ser presentada pels representants legals.

A la persona pertanyent al col·lectiu de l'alumnat que s'adreça directament al seu centre o al vicerectorat corresponent, se li informa sobre la necessitat d'adreçar-se a la Unitat d'Igualtat per a formalitzar la sol·licitud i coordinar els serveis implicats.

A la persona pertanyent a algun dels col·lectius vinculats laboralment o contractualment que s'adreça a Recursos Humans o al Vicerectorat corresponent, se li informa sobre el servei de coordinació exercit per la Unitat d'Igualtat i la necessitat de tramitar-hi la sol·licitud.

La persona no vinculada a la Universitat Politècnica de València que presta o desenvolupa la seua activitat en espais d'aquesta ha de fer constar l'ús de nom sentit a la mateixa organització que la comunica a la instància corresponent de la Universitat.

Article 14. Sol·licitud, informació i consentiment

La sol·licitud d'ús de nom sentit està disponible en el web de la Unitat d'Igualtat URL: <<http://www.upv.es/entidades/VRSC/index-va.html>>.

El formulari de sol·licitud inclou les dades personals i de contacte necessaris per a tramitar la petició. Les dites dades es recullen segons la legislació sobre dades personals vigent.

La informació necessària sobre la validesa administrativa de l'ús del nom sentit als efectes de la rutina interna universitària, segons l'article 9.d) de la Llei 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana, queda recollida en el formulari de sol·licitud.

Emplenar i signar la sol·licitud implica l'acceptació i el consentiment informat per a iniciar els tràmits oportuns en els termes d'aquest protocol.

Una vegada emplenada es pot trametre per correu electrònic a l'adreça <igualdad@upv.es>.

Rebuda la sol·licitud signada, es comunica la recepció correcta a l'adreça electrònica que s'ha fet constar i s'inicia el procediment intern per a començar la nova acreditació i els canvis possibles en la documentació pública interna de la Universitat Politècnica de València.

La solicitud que afecte a menor de edad o persona con capacidad legal tutelada, podrá ser presentada por sus representantes legales.

La persona perteneciente al colectivo del Alumnado que se dirija directamente a su centro o al Vicerectorado correspondiente, será informada de la necesidad de dirigirse a la Unidad de Igualdad para formalizar la solicitud y coordinación de servicios implicados.

La persona perteneciente a alguno de los colectivos vinculados laboral o contractualmente que se dirija a Recursos Humanos o Vicerectorado correspondiente, se le informará del servicio de coordinación desempeñado por la Unidad de Igualdad y la necesidad de tramitar la solicitud a través de la misma.

La persona no vinculada a la Universitat Politècnica de València que preste o desarrolle su actividad en sus espacios, deberá hacer constar el uso de nombre sentido ante su propia organización que la comunicará a la instancia correspondiente de la Universitat.

Artículo 14. Solicitud, información y consentimiento

La solicitud de uso de nombre sentido está disponible en la web de la Unidad de Igualdad URL: <http://www.upv.es/entidades/VRSC/info/841231normalc.html>

El formulario de solicitud incluye los datos personales y de contacto necesarios para proceder a la tramitación de la petición. Dichos datos se recogerán según la legislación sobre datos personales vigente.

La información necesaria sobre la validez administrativa del uso del nombre sentido a los efectos de la rutina interna universitaria, según el artículo 9,d) de la *LEY 8/2017, de 7 de abril, de la Generalitat, integral del reconocimiento del derecho a la identidad y a la expresión de género en la Comunitat Valenciana*, queda recogida en el formulario de solicitud.

La cumplimentación y firma de la solicitud implica la aceptación y consentimiento informado para proceder a los trámites oportunos en los términos de este protocolo.

Una vez cumplimentada puede dirigirla por correo electrónico a la dirección igualdad@upv.es

Recibida la solicitud firmada, se comunicará su correcta recepción al correo electrónico que se haya hecho constar y se iniciará el procedimiento interno para proceder a la nueva acreditación y a los cambios posibles en la documentación pública interna de la Universitat Politècnica de València.

Article 15. Coordinació de serveis implicats

Rebuda la sol·licitud, es coordinen els serveis implicats en cada cas segons el col·lectiu de pertinença de la persona sol·licitant.

En tot cas:

- 1-Es proveeix d'acreditació de la Universitat Politècnica de València amb el nom sentit i fotografia actualitzada proporcionada per la persona interessada.
- 2-S'emet la informació pública interna de la UPV amb el nom sentit, des de la data d'obtenció de la nova acreditació.
- 3-S'adequa la documentació administrativa possible en consideració al nom i al gènere amb què se sent identificada la persona interessada.
- 4-Se'l nomena i tracta amb el nom sentit en les activitats pròpies o organitzades per la Universitat Politècnica de València: classes, pràctiques, visites, presentació protocol·lària, etc.
- 5-Se li proporciona, d'acord amb el nom sentit, un nou nom d'accés als serveis informàtics disposats per a membres de la Universitat Politècnica de València: correu electrònic, accés a equips informàtics i als altres que necessiten identificació associada a la pertinença a la Universitat.
- 6-S'introdueix el nom sentit de la persona sol·licitant en els sistemes informàtics de gestió en què és possible sense modificació de drets i obligacions.
- 7-S'assigna la identitat i expressió de gènere sentides a efectes estadístics i dades desagregades per sexe. La persona s'inclou en el camp [sexe] dels sistemes d'informació de la Universitat Politècnica de València segons la seua identitat i expressió de gènere.
- 8-Es recullen les inicials del nom legal, els cognoms complets i el nom elegit per raons d'identitat de gènere quan per la naturalesa de la gestió administrativa cal registrar les dades que consten en el document nacional d'identitat.
- 9-No s'altera la titularitat jurídica dels drets i obligacions que corresponen a la persona ni es prescindeix del número del document nacional d'identitat, sempre que aquest hi haja de constar.

Article 16. Comunicació dels canvis realitzats

Els serveis implicats comuniquen a la Unitat d'Igualtat els canvis realitzats amb indicació de la data de l'activació, així com la informació pertinent sobre les conseqüències, si n'hi ha, dels dits canvis.

La Unitat d'Igualtat trasllada aquesta informació a la persona sol·licitant i lliura la nova acreditació.

Quan la persona interessada té el centre de treball o estudis als campus de Gandia o Alcoi, la nova acreditació es trameta

Artículo 15. Coordinación de servicios implicados

Recibida la solicitud se procederá la coordinación de los servicios implicados en cada caso según el colectivo de pertenencia de la persona solicitante.

En todo caso:

- 1-Se proveerá de acreditación de la Universitat Politècnica de València con el nombre sentido y fotografía actualizada proporcionada por la persona interesada.
- 2-Desde de la fecha de obtención de la nueva acreditación, se procederá a emitir la información pública interna de la UPV con el nombre sentido.
- 3-Se adecuará la documentación administrativa posible en consideración al nombre y al género con el que se siente identificada la persona interesada.
- 4-Se le nombrará y tratará con el nombre sentido en las actividades propias u organizadas por la Universitat Politècnica de València: clases, prácticas, visitas, presentación protocolaria, etcétera.
- 5-Se le proporcionará, acorde con el nombre sentido, un nuevo nombre de acceso a los servicios informáticos dispuestos para miembros de la Universitat Politècnica de València: correo electrónico, acceso a equipos informáticos y aquellos otros que precisen de identificación asociada a la pertenencia a la Universitat.
- 6-Se procederá a introducir el nombre sentido de la persona solicitante en aquellos sistemas informáticos de gestión en los que sea posible sin modificación de derechos y obligaciones.
- 7-Se procederá a asignar la identidad y expresión de género sentidas a efectos estadísticos y datos desagregados por sexo. La persona será incluida en el campo [sexo] de los sistemas de información de la Universitat Politècnica de València según su identidad y expresión de género.
- 8-Se recogerán las iniciales del nombre legal, los apellidos completos y el nombre elegido por razones de identidad de género, cuando por la naturaleza de la gestión administrativa se haga necesario registrar los datos que obran en el documento nacional de identidad.
- 9-No se alterará la titularidad jurídica de los derechos y obligaciones que correspondan a la persona ni se prescindirá del número del documento nacional de identidad, siempre que este deba figurar.

Artículo 16. Comunicación de los cambios realizados

Los servicios implicados comunicarán a la Unidad de Igualdad los cambios realizados con indicación de la fecha de su activación así como la información pertinente sobre las consecuencias, si las hubiere, de dichos cambios.

La Unidad de Igualdad trasladará dicha información a la persona solicitante y hará entrega de la nueva acreditación.

Cuando la persona interesada tenga su centro de trabajo o estudios en los campus de Gandia o Alcoi, la nueva

a la direcció del centre per a la custòdia i constància del lliurament correcte d'aquesta.

Es comuniquen els canvis realitzats als centres o serveis implicats segons el col·lectiu de pertinença de la persona interessada.

CAPÍTOL 3. PROCEDIMENT PER AL CANVI DE NOM REGISTRAL

Article 17. Normativa aplicable

El procediment de canvi de nom registral s'ajusta al que disposa la Llei 3/2007, de 15 de març, reguladora de la rectificació registral de la menció relativa al sexe de les persones.

Article 18. Reexpedició de títols o documents

La persona interessada pot sol·licitar la reexpedició de títols o documents oficials una vegada realitzada la rectificació registral i obtingut el DNI actualitzat.

L'expedició dels títols o documents oficials segons les dades del DNI actualitzat està exempta de taxes. La sol·licitud del canvi de nom registral en títols o documents oficials es realitza directament als serveis corresponents.

Article 19. Sol·licitud de rectificació del nom registral

La persona interessada pot presentar sol·licitud de rectificació del nom registral a la Unitat d'Igualtat que actua de finestreta d'entrada única a fi de preservar la confidencialitat del procediment i activar la coordinació amb els serveis universitaris implicats per a la rectificació del nom registral segons consta en el DNI, passaport o NIE.

La persona no vinculada a la Universitat Politècnica de València que presta o desenvolupa l'activitat en espais d'aquesta ha de fer constar la rectificació del nom registral a la mateixa organització, que ho comunica a la instància corresponent de la Universitat.

Article 20. Comunicació

Els serveis implicats comuniquen, si és el cas, a la Unitat d'Igualtat els canvis realitzats amb indicació de la data de l'activació, així com la informació pertinent sobre les conseqüències, si n'hi ha, dels dits canvis.

La Unitat d'Igualtat trasllada aquesta informació a la persona sol·licitant i lliura, si és el cas, la nova acreditació.

Quan la persona interessada té el centre de treball o estudis als campus de Gandia o Alcoi, la nova acreditació es trameta

acreditación se remitirá a la Dirección del centro para su custodia y constancia de la correcta entrega de la misma.

Se comunicarán los cambios realizados a los centros o servicios implicados según el colectivo de pertenencia de la persona interesada.

CAPÍTULO 3. PROCEDIMIENTO PARA EL CAMBIO DE NOMBRE REGISTRAL

Artículo 17. Normativa aplicable

El procedimiento de cambio de nombre registral atenderá a lo dispuesto en la *LEY 3/2007, de 15 de marzo, reguladora de la rectificación registral de la mención relativa al sexo de las personas*.

Artículo 18. Reexpedición de títulos o documentos

La persona interesada podrá solicitar la reexpedición de títulos o documentos oficiales una vez realizada la rectificación registral y obtenido el DNI actualizado.

La expedición de los títulos o documentos oficiales según los datos del DNI actualizado están exentos de tasas. La solicitud del cambio de nombre registral en títulos o documentos oficiales se realizará directamente en los servicios correspondientes.

Artículo 19. Solicitud de rectificación del nombre registral

La persona interesada podrá presentar solicitud de rectificación del nombre registral ante la Unidad de Igualdad que actúa como ventana de entrada única con el fin de preservar la confidencialidad del procedimiento y activar la coordinación con los servicios universitarios implicados para la rectificación de su nombre registral según conste en el DNI, Pasaporte o NIE.

La persona no vinculada a la Universitat Politècnica de València que preste o desenvolupa su actividad en sus espacios, deberá hacer constar la rectificació de su nombre registral ante su propia organización que lo comunicará a la instancia correspondiente de la Universitat.

Artículo 20. Comunicación

Los servicios implicados comunicarán, en su caso, a la Unidad de Igualdad los cambios realizados con indicación de la fecha de su activación así como la información pertinente sobre las consecuencias, si las hubiere, de dichos cambios.

La Unidad de Igualdad trasladará dicha información a la persona solicitante y hará entrega, en su caso, de la nueva acreditación.

Cuando la persona interesada tenga su centro de trabajo o estudios en los campus de Gandia o Alcoi, la nueva

a la direcció del centre per a la custòdia i constància del lliurament correcte d'aquesta.

Es comuniquen els canvis realitzats als centres o serveis implicats segons el col·lectiu de pertinença de la persona interessada.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Les sol·licituds de canvi de nom d'ús comú gestionades amb anterioritat a l'aprovació d'aquest protocol mantenen la validesa i activació plena.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest Protocol d'Atenció a la Identitat i Expressió de Gènere de la Universitat Politècnica de València entra en vigor el dia de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.

ANNEX I. NORMATIVA

Llei 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana

DOGV núm. 8019, 11.04.2017

Article 4. Definicions

- 1. Identitat de gènere:** vivència interna i individual del gènere tal com cada persona la sent i autodetermina, podent o no correspondre amb el sexe assignat en el moment del naixement.
- 2. Expressió de gènere:** manifestació de cada persona de la seua identitat de gènere.
- 3. Trans:** tota aquella persona que s'identifica o expressa amb una identitat de gènere diferent del sexe que li va ser assignat en nàixer, incloses les persones trans i transgènere.
- 4. Procés de transició:** procés personal i únic d'autoafirmació de la pròpia identitat que persegueix l'adaptació progressiva a la identitat de gènere sentida. Correspon a cada persona decidir en quin moment inicia aquest procés.
- 5. Discriminació directa:** existirà quan una persona haja sigut, siga o puga ser tractada de mode menys favorable que una altra en situació anàloga o comparable per motius de la seua identitat o expressió de gènere.
- 6. Discriminació indirecta:** existirà quan una disposició, criteri o pràctica aparentment neutres, puguen ocasionar un desavantatge particular a persones per motius de la seua identitat o expressió de gènere.
- 7. Discriminació múltiple:** existirà quan a més de discriminació per motiu d'identitat o expressió de gènere, una persona patisca de forma simultània discriminació per altres motius arrellegats en la legislació europea, nacional o autonòmica.

acreditación se remitirá a la Dirección del centro para su custodia y constancia de la correcta entrega de la misma.

Se comunicarán los cambios realizados a los centros o servicios implicados según el colectivo de pertenencia de la persona interesada.

DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Las solicitudes de cambio de nombre de uso común gestionadas con anterioridad a la aprobación de este Protocolo mantienen su validez y activación plena.

DISPOSICIÓN FINAL

Este Protocolo de atención a la Identidad y Expresión de Género de la Universitat Politècnica de València entrará en vigor el día de su publicación en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.

ANEXO I. NORMATIVA

LEY 8/2017, de 7 de abril, de la Generalitat, integral del reconocimiento del derecho a la identidad y a la expresión de género en la Comunitat Valenciana

DOGV núm. 8019, 11.04.2017

Artículo 4. Definiciones

- 1. Identidad de género:** vivencia interna e individual del género tal y como cada persona la siente y autodetermina, pudiendo o no corresponder con el sexo asignado en el momento del nacimiento.
- 2. Expresión de género:** manifestación de cada persona de su identidad de género.
- 3. Trans:** toda aquella persona que se identifica o expresa con una identidad de género diferente del sexo que le fue asignado al nacer, incluyendo las personas transexuales y transgénero.
- 4. Proceso de transición:** Proceso personal y único de autoafirmación de la propia identidad que persigue la adaptación progresiva a la identidad de género sentida. Corresponde a cada persona decidir en qué momento inicia este proceso.
- 5. Discriminación directa:** existirá cuando una persona haya sido, sea o pueda ser tratada de modo menos favorable que otra en situación análoga o comparable por motivos de su identidad o expresión de género.
- 6. Discriminación indirecta:** existirá cuando una disposición, criterio o práctica aparentemente neutros, puedan ocasionar una desventaja particular a personas por motivos de su identidad o expresión de género.
- 7. Discriminación múltiple:** existirá cuando además de discriminación por motivo de identidad o expresión de género, una persona sufra de forma simultánea discriminación por otros motivos recogidos en la legislación europea, nacional o autonómica.

- 8. Discriminació per associació:** es produeix quan una persona és objecte de discriminació per la seua relació amb una persona o grup trans.
- 9. Discriminació per error:** existirà quan es done una situació en què una persona o un grup de persones són objecte de discriminació per identitat o expressió de gènere com a conseqüència d'una apreciació errònia.
- 10. Assetjament discriminatori:** existirà quan qualsevol comportament o conducta que per raons d'identitat o expressió de gènere, es realitze amb el propòsit o l'efecte d'atemptar contra la dignitat d'una o diverses persones i de crear un entorn intimidatori, hostil, degradant, ofensiu o segregat.
- 11. Represàlia discriminatòria:** existirà quan un tracte advers o efecte negatiu es produeix contra una persona com a conseqüència de la presentació d'una queixa, una reclamació, una denúncia, una demanda o un recurs, de qualsevol tipus, destinat a evitar, disminuir o denunciar la discriminació o l'assetjament a què està sotmesa o ha sigut sotmesa per motiu de la seua identitat o expressió de gènere.
- 12. Victimització secundària:** maltractament addicional exercit contra una persona que, sent víctima de discriminació, assetjament o represàlia per motiu de la seua identitat o expressió de gènere, pateix les conseqüències addicionals de la roïna o inadequada atenció per part dels responsables administratius, institucions de salut, policia o qualsevol altre agent implicat.

Article 9. Documentació administrativa

1. La Generalitat, en l'àmbit de les seues competències, haurà d'adoptar totes les mesures administratives que siguen necessàries a fi d'assegurar que les persones objecte d'aquesta llei siguen tractades d'acord amb la seua identitat de gènere.
2. A fi d'afavorir una millor inclusió i evitar situacions de patiment per exposició pública o discriminació, la Generalitat proveirà a tota persona que ho sol·licite de la documentació administrativa necessària i d'acord amb la seua identitat de gènere manifestada, que siguen necessàries per a l'accés als seus serveis administratius i de tota índole.
3. Reglamentàriament s'establirà el procediment d'acreditació basant-se en els criteris següents:
 - a) Podran sol·licitar la dita documentació la persona interessada o, si és el cas, els seus representants legals.
 - b) Els tràmits per a l'expedició de la documentació administrativa prevista en aquesta llei seran gratuïts, no requeriran cap d'intermediació i en cap cas implicaran l'obligació d'aportar o acreditar qualsevol tipus de documentació mèdica.
 - c) Es garantirà que les persones siguen tractades d'acord amb la seua identitat de gènere sentida i es respectarà la dignitat i privacitat de la persona.

- 8. Discriminación por asociación:** se produce cuando una persona es objeto de discriminación por su relación con una persona o grupo trans.
- 9. Discriminación por error:** existirá cuando se dé una situación en la que una persona o un grupo de personas son objeto de discriminación por identidad o expresión de género como consecuencia de una apreciación errónea.
- 10. Acoso discriminatorio:** existirá cuando cualquier comportamiento o conducta que por razones de identidad o expresión de género, se realice con el propósito o el efecto de atentar contra la dignidad de una o varias personas y de crear un entorno intimidatorio, hostil, degradante, ofensivo o segregado.
- 11. Represalia discriminatoria:** existirá cuando un trato adverso o efecto negativo se produce contra una persona como consecuencia de la presentación de una queja, una reclamación, una denuncia, una demanda o un recurso, de cualquier tipo, destinado a evitar, disminuir o denunciar la discriminación o el acoso al que está sometida o ha sido sometida por motivo de su identidad o expresión de género.
- 12. Victimización secundaria:** maltrato adicional ejercido contra una persona que, siendo víctima de discriminación, acoso o represalia por motivo de su identidad o expresión de género, sufre las consecuencias adicionales de la mala o inadecuada atención por parte de los responsables administrativos, instituciones de salud, policía o cualquier otro agente implicado.

Artículo 9. Documentación administrativa

1. La Generalitat, en el ámbito de sus competencias, deberá adoptar todas las medidas administrativas que sean necesarias a fin de asegurar que las personas objeto de esta ley sean tratadas de acuerdo con su identidad de género.
2. Al objeto de favorecer una mejor inclusión y evitar situaciones de sufrimiento por exposición pública o discriminación, la Generalitat proveerá a toda persona que lo solicite de la documentación administrativa necesaria y acorde a su identidad de género manifestada, que sean necesarias para el acceso a sus servicios administrativos y de toda índole.
3. Reglamentariamente se establecerá el procedimiento de acreditación en base a los siguientes criterios:
 - a) Podrán solicitar dicha documentación la persona interesada o, en su caso, sus representantes legales.
 - b) Los trámites para la expedición de la documentación administrativa prevista en esta ley serán gratuitos, no requerirán de intermediación alguna y en ningún caso implicarán la obligación de aportar o acreditar cualquier tipo de documentación médica.
 - c) Se garantizará que las personas sean tratadas de acuerdo con su identidad de género sentida y se respetará la dignidad y privacidad de la persona.

- d) No s'alterarà la titularitat jurídica dels drets i obligacions que corresponguen a la persona ni es prescindirà del número del document nacional d'identitat, sempre que aquest hi haja de figurar. Quan per la naturalesa de la gestió administrativa es faça necessari registrar les dades que figuren en el document nacional d'identitat, s'arreglaran les inicials del nom legal, els cognoms complets i el nom triat per raons d'identitat de gènere.
- e) S'habilitaran els mecanismes administratius oportuns i coordinats per a adaptar els arxius, bases de dades i la resta de fitxers de les administracions esmentades en l'article 2.2 i s'eliminarà el caràcter públic d'aquelles dades que facen referència al passat en què conste un gènere diferent del manifestat. Alhora es mantindrà, amb caràcter confidencial, l'historial mèdic del sistema sanitari de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que estableix l'apartat anterior.
- f) Per a les persones trans procedents d'altres països i amb residència a la Comunitat Valenciana, la documentació administrativa esmentada anteriorment s'entendrà vigent fins al moment en què puguen procedir al canvi registral en el seu país d'origen o obtinguen la nacionalitat espanyola.
4. La Generalitat facilitarà de manera gratuïta la documentació administrativa de competència autonòmica que requerisca ser actualitzada, d'acord amb la identitat de gènere.
5. Els ajuntaments facilitaran de manera gratuïta la documentació administrativa de competència municipal que requerisca ser actualitzada, d'acord amb la identitat de gènere.
6. La Generalitat facilitarà l'assessorament necessari per a realitzar els canvis oportuns en fitxers d'organismes privats o de caràcter estatal.

INSTRUCCIÓ del 15 de desembre de 2016, del director general de Política Educativa, per la qual s'estableix el protocol d'acompanyament per a garantir el dret a la identitat de gènere, l'expressió de gènere i la intersexualitat

DOGV núm. 7944, 27.12.2016

PROTOCOL D'ACOMPANYAMENT PER A GARANTIR EL DRET A LA IDENTITAT DE GÈNERE, L'EXPRESSIÓ DE GÈNERE I LA INTERSEXUALITAT

3. Definicions

Sexe biològic: des d'un punt de vista anatòmic i fisiològic, el sexe és el conjunt de trets emprats per a distingir els mascles de les femelles al regne animal, i per tant, en l'espècie humana. Cal tindre en compte, però, l'existència d'éssers vius amb intersexualitats/DSD, també en l'àmbit escolar, i ser conscients que el sexe biològic és un tret biològic complex i sotmés a canvis al llarg de tot el cicle vital d'una persona.

- d) No se alterará la titularidad jurídica de los derechos y obligaciones que correspondan a la persona ni se prescindirá del número del documento nacional de identidad, siempre que este deba figurar. Cuando por la naturaleza de la gestión administrativa se haga necesario registrar los datos que obran en el documento nacional de identidad, se recogerán las iniciales del nombre legal, los apellidos completos y el nombre elegido por razones de identidad de género.
- e) Se habilitarán los mecanismos administrativos oportunos y coordinados para adaptar los archivos, bases de datos y demás ficheros de las administraciones referidas en el artículo 2.2, eliminando el carácter público de aquellos datos que hagan referencia al pasado en el que conste un género distinto del manifestado. Asimismo se mantendrá, con carácter confidencial, el historial médico del sistema sanitario de la Comunitat Valenciana, de conformidad con lo establecido en el apartado anterior.
- f) Para las personas trans procedentes de otros países y con residencia en la Comunitat Valenciana, la documentación administrativa referida anteriormente se entenderá vigente hasta el momento en que puedan proceder al cambio registral en su país de origen u obtengan la nacionalidad española.
4. La Generalitat facilitarà de manera gratuïta la documentació administrativa de competència autonòmica que requiera ser actualizada acorde a la identidad de género.
5. Los ayuntamientos facilitarán de manera gratuita la documentación administrativa de competencia municipal que requiera ser actualizada acorde a la identidad de género.
6. La Generalitat facilitarà el asesoramiento necesario para realizar los cambios oportunos en ficheros de organismos privados o de carácter estatal.

INSTRUCCIÓN del 15 de diciembre de 2016, del director general de Política Educativa, por la que se establece el protocolo de acompañamiento para garantizar el derecho a la identidad de género, la expresión de género y la intersexualidad.

DOGV núm. 7944, 27.12.2016

PROTOCOLO DE ACOMPAÑAMIENTO PARA GARANTIZAR EL DERECHO A LA IDENTIDAD DE GÉNERO, LA EXPRESIÓN DE GÉNERO Y LA INTERSEXUALIDAD.

3. Definiciones

Sexo biológico: desde un punto de vista anatómico y fisiológico, el sexo es el conjunto de rasgos empleados para distinguir a los machos de las hembras en el reino animal, y por tanto, en la especie humana. Hay que tener en cuenta, sin embargo, la existencia de seres vivos con intersexualidades/DSD, también en el ámbito escolar, y ser conscientes de que el sexo biológico es una característica biológica compleja y sometida a cambios a lo largo de todo el ciclo vital de una persona.

Gènere: es pot definir com la construcció que la societat elabora a partir de les interpretacions que fa del sexe biològic. Societats distintes, en èpoques o contextos culturals diferents, defineixen i modelen aquesta construcció social del gènere, que va evolucionant. El gènere és una construcció social, que es transmet a través dels agents de socialització (família, escola, grup d'iguals, mitjans de comunicació, etc.), es reproduïx i es transfereix amb un grau d'exigència variable, que l'estructura social determina per als seus integrants. La família transmet abans que ningú els valors vigents, i dins d'aquests valors, s'inclouen els rols, comportaments i expectatives que s'assignen a cada gènere i que afecten la identitat de les persones.

Identitat de gènere: és la vivència íntima i individual que cada persona fa del seu propi sexe i d'unes característiques de gènere, tal com cada persona la sent i autodetermina, sense que pugui ser definida per tercers, ja siga corresponent o no amb el gènere assignat socialment al moment de nàixer.

Identitat de gènere divergent (o també disconformitat de gènere, gènere independent o flexible, o patrons variants de gènere): són termes emprats per a referir-se a aquells interessos i preferències no coincidents amb les normes culturals generalment acceptades per a cada un dels dos gèneres considerats normatius (homes i dones).

Rol de gènere: es refereix a la vivència social del gènere en aspectes com la vestimenta, el llenguatge i altres pautes de comportament que són considerades com a masculines, femenines o andrògines en una societat i moment històric concret.

Orientació sexual: tendència d'una persona a sentir atracció sexual, emocional o afectiva per les persones del seu mateix gènere o d'un altre gènere.

Persona trans: és un terme genèric que s'usa per a referir-se a aquella persona que té una identitat de gènere divergent o expressa un rol de gènere diferent a l'assignat per la societat. Aquestes vivències i identitats de gènere poden mostrar una gran varietat de formes i expressions que, de vegades, reben denominacions específiques, que ací no es detallen, a excepció dels termes transsexual i transgènere.

Persona transsexual: és aquella que naix amb un sexe biològic associat a un gènere concret, amb el qual no se sent identificada. Home transsexual: és l'home que va nàixer amb sexe de femella. Dona transsexual: és una dona que va nàixer amb sexe de mascle.

Género: se puede definir como la construcción que la sociedad elabora a partir de las interpretaciones que hace del sexo biológico. Sociedades distintas, en épocas o contextos culturales diferentes, definen y modelan esta construcción social del género, que va evolucionando. El género es un constructo social, que se transmite a través de los agentes de socialización (familia, escuela, grupo de iguales, medios de comunicación, etc.), se reproduce y se transfiere con un grado de exigencia variable, que la estructura social determina para sus integrantes. La familia transmite antes que nadie los valores vigentes, y dentro de estos valores, se incluyen los roles, comportamientos y expectativas que se asignan a cada género y que afectan a la identidad de las personas.

Identidad de género: es la vivencia íntima e individual que cada persona hace de su propio sexo y de unas características de género, tal y como cada persona la siente y autodetermina, sin que pueda ser definida por terceros, ya sea correspondiente o no con el género asignado socialmente en el nacimiento.

Identidad de género divergente (o también disconformidad de género, género independiente o flexible, o patrones variantes de género): son términos empleados para referirse a aquellos intereses y preferencias no coincidentes con las normas culturales generalmente aceptadas para cada uno de los dos géneros considerados normativos (hombres y mujeres).

Rol de género: se refiere a la vivencia social del género en aspectos como la vestimenta, el lenguaje y otros pautas de comportamiento que son consideradas como masculinas, femeninas o andrógenas en una sociedad y momento histórico concreto.

Orientación sexual: tendencia de una persona a sentir atracción sexual, emocional o afectiva por las personas de su mismo género o de otro género.

Persona trans: es un término genérico que se usa para referirse a aquella persona que tiene una identidad de género divergente o expresa un rol de género diferente al asignado por la sociedad. Estas vivencias e identidades de género pueden mostrar una gran variedad de formas y expresiones que, a veces, reciben denominaciones específicas, que aquí no se detallan, a excepción de los términos *transsexual* y *transgénero*.

Persona transexual: es aquella que nace con un sexo biológico asociado a un género concreto, con el que no se siente identificada. Hombre transexual es el hombre que nació con sexo de hembra. Mujer transexual es una mujer que nació con sexo de macho.

La transsexualitat és, per tant, un exemple més de la diversitat humana, i el procés de transició de gènere, per adaptar-se al gènere sentit de forma íntima, ha de ser acompanyada des de l'escola per part de totes les persones integrants de la comunitat escolar, de forma natural, sense prejudicis, tot evitant l'assumpció de models tipus o l'adopció de respostes úniques.

Procés de transició (o procés de trànsit): és un procés personal i únic, d'autoafirmació de la pròpia identitat, diferent en cada cas particular, que persegueix l'adaptació progressiva a la identitat de gènere viscuda. El moment indicat per iniciar aquest procés ha de decidir-lo cada persona i contempla la preparació necessària per a assumir tots els canvis a venir, incloent-hi l'hormonació i les transformacions físiques de tot tipus. L'escola ha d'acompanyar aquest procés de transició, junt amb la família i els professionals de la salut, per a assegurar la salut física, emocional, sexual i relacional de les persones que canvien de gènere.

Persona transgènere: és la persona trans que no s'identifica amb el gènere que se li pressuposa, però que no requereix assistència mèdica per a adequar les seues característiques físiques al gènere sentit com a propi.

Persona intersexual (amb intersexualitats o amb un desenvolupament sexual diferent (DSD): es dona quan una persona presenta un conjunt de variacions fora de l'estàndard corporal masculí o femení, o dit d'una altra manera, quan una persona naix amb un cos que no pareix encaixar dins les definicions i pressupostos biomèdics i culturals que estableixen una coherència entre sexe cromosòmic, gonadal, hormonal i l'anatomia sexual i/o reproductiva.

Parlem, per exemple, de dones amb cromosomes XY i testicles, dones sense vagina ni úter, dones amb un clítoris gran i extern, paregut a un penis, o d'homes amb un desenvolupament diferent dels seus genitals, amb cromosomes XX, o fins i tot amb menstruació. El terme intersexualitat és un terme controvertit. De fet, la majoria de persones amb cossos intersexuals o amb un desenvolupament sexual diferent (DSD) no solen reconèixer-se amb aquestes etiquetes, i fins i tot, les refusen, mentre s'identifiquen més amb etiquetes diagnòstiques o nosològiques concretes.

El tracte social i el tractament mèdic cap a aquestes persones ha suscitat una gran controvèrsia per considerar aquestes situacions no com una possibilitat anatòmica i reproductiva més dins de la diversitat humana, sinó com a malalties i patologies que havien de tractar-se des d'una perspectiva mèdica (com ara intervencions de cirurgia estètica per a normalitzar genitals que no presentaven problemes de salut afegits), pel costum i la necessitat social d'assignar un sexe definit a cada persona, i per la necessitat sociocultural de

La transexualidad es, por tanto, un ejemplo más de la diversidad humana. Por ello, el proceso de transición de género para adaptarse al género sentido de forma íntima debe acompañarse desde la escuela, por parte de todos los integrantes de la comunidad educativa, de forma natural, sin prejuicios, evitando la asunción de modelos tipo o la adopción de respuestas únicas.

Proceso de transición (o proceso de tránsito): es un proceso personal y único, de autoafirmación de la propia identidad, diferente en cada caso particular, que indicado para iniciar este proceso debe decidirlo cada persona y contempla la preparación necesaria para asumir todos los cambios que se produzcan, incluyendo la hormonación y las transformaciones físicas de todo tipo. La escuela debe acompañar este proceso de transición, junto a la familia y los profesionales de la salud, para asegurar la salud física, emocional, sexual y relacional de las personas que cambian de género.

Persona transgénero: es la persona trans que no se identifica con el género que se le presupone, pero que no requiere asistencia médica para adecuar sus características físicas al género sentido como propio.

Persona intersexual, con intersexualidades o con un desarrollo sexual diferente (DSD): es una persona que presenta un conjunto de variaciones fuera del estándar corporal masculino o femenino, o dicho de otra manera, cuando una persona nace con un cuerpo que no parece encajar dentro las definiciones y los presupuestos biomédicos y culturales que establecen una coherencia entre el sexo cromosómico, gonadal, hormonal y la anatomía sexual y/o reproductiva.

Hablamos, por ejemplo, de mujeres con cromosomas XY y testículos, mujeres sin vagina ni útero, mujeres con un clítoris grande y externo, parecido a un pene, o de hombres con un desarrollo diferente de sus genitales, con cromosomas XX, o incluso con menstruación. El término intersexualidad es un término controvertido. De hecho, la mayoría de personas con cuerpos intersexuales o con un desarrollo sexual diferente (DSD) no suelen reconocerse con estas etiquetas, e incluso las rehúyen, mientras se identifican más con etiquetas diagnósticas o nosológicas concretas.

El trato social y el tratamiento médico hacia estas personas ha suscitado una gran controversia por considerar estas situaciones no como una posibilidad anatòmica y reproductiva más dentro de la diversidad humana, sino como enfermedades y patologías que deberían tratarse desde una perspectiva mèdica (como intervenciones de cirugía estètica para normalizar genitals que no presentaban problemas de salud añadidos), por la costumbre y la necesidad social de asignar un sexo

transformar i normalitzar els genitals el més d'acord possible amb la norma social dicotòmica.

Transsexualitat i intersexualitat no són mútuament excloents. Tindre un cos intersexual no està relacionat amb tindre una orientació sexual no heterosexual ni d'una identitat sexual transsexual. De fet, una persona amb un cos intersexual o amb un desenvolupament sexual diferent pot ser heterosexual, bisexual, lesbiana, gai, tindre una identitat de gènere conforme al sexe assignat (cisgènere) o identificar-se amb el gènere contrari a l'assignat (transgènere).

Persona cisgènere: s'usa per a referir-se a les persones la identitat de gènere de les quals concorda amb el gènere biològic assignat al naixer.

Transfòbia: és un prejudici social, construït culturalment i interioritzat a través de la socialització. Consisteix en la discriminació de les persones transsexuals pel fet de transgredir el binomi sexe/gènere assignat socialment al naixer. No obstant això, la transfòbia no està present en totes les cultures ni en tots els moments històrics.

Llei 3/2007, de 15 de març, reguladora de la rectificació registral de la menció relativa al sexe de les persones

BOE núm. 65, 13 de març de 2007

Disposició addicional segona. Reexpedició de títols o documents

Als efectes d'abonament de taxes per reexpedició dels títols o documents, la rectificació de la menció del sexe en el Registre Civil no es considera causa atribuïble a la persona interessada.

ANNEX II. FORMULARIS FORMULARI DE SOL·LICITUD D'ÚS DE NOM SENTIT

Dades personals

Nom i cognoms: INICIAL NOM LEGAL + COGNOMS
DNI/Passaport
A/e
Telèfon mòbil
Adreça postal
Centre, facultat, escola/servei a què pertany o presta els serveis

Documentació adjunta

Fotografia actualitzada mida carnet
Fotocòpia del DNI
Altra documentació que considereu aportar

definido a cada persona, o por la necesidad sociocultural de transformar y normalizar los genitales de la forma más acorde posible con la norma social dicotómica.

Transsexualidad e intersexualidad no son mutuamente excluyentes. Tener un cuerpo intersexual no está relacionado con tener una orientación sexual no heterosexual ni de una identidad sexual transexual. De hecho, una persona con un cuerpo intersexual o DSD puede ser heterosexual, bisexual, lesbiana, gay, tener una identidad de género de acuerdo al sexo asignado (cisgénero) o identificarse con el género contrario al asignado (transgénero).

Persona cisgénero: se usa para referirse a las personas cuya identidad de género concuerda con el género biológico asignado al nacer.

Transfobia: es un prejuicio social, construido culturalmente e interiorizado a través de la socialización. Consiste en la discriminación de las personas transexuales por el hecho de transgredir el binomio sexo/género asignado socialmente al nacer. No obstante, la transfobia no está presente en todas las culturas ni en todos los momentos históricos.

LEY 3/2007, de 15 de marzo, reguladora de la rectificación registral de la menció relativa al sexo de las personas

BOE núm. 65, 13 de marzo de 2007

Disposició addicional segona. *Reexpedición de títulos o documentos.*

A efectos de abono de tasas por reexpedición de los títulos o documentos, la rectificación de la menció del sexo en el Registro Civil no se considera causa atribuible a la persona interesada.

ANEXO II. FORMULARIOS FORMULARIO SOLICITUD DE USO NOMBRE SENTIDO

Datos personales

Nombre y apellidos: INICIAL NOMBRE LEGAL + APELLIDOS
DNI//Pasaporte
Correo electrónico
Teléfono móvil
Dirección postal
Centro, Facultad, Escuela/Servicio al que pertenece o presta sus servicios

Documentación adjunta

Fotografía actualizada tamaño carnet
Fotocopia del DNI
Otra documentación que estime aportar

Expose:

- Que el nom que consta en el meu DNI/passaport és:

- Que el meu nom d'ús comú és _____

Sol·licite:

- Que s'utilitze el meu nom d'ús comú _____ a l'empara de la Llei 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana.
- Que quan la naturalesa de la gestió administrativa ho requereix, es recollirà de la manera següent: nom sentit, inicial del nom registral, cognoms complets, número DNI o del document equivalent.
- Que s'emeta l'acreditació de la UPV amb el meu nom d'ús comú _____
- Que es realitzen els canvis oportuns per a la constància del meu nom d'ús comú als efectes establits en el Protocol d'Atenció a la Identitat i Expressió de Gènere de la Universitat Politècnica de València.

[Campus de Gandia i Alcoi] – Es trameta la nova acreditació UPV a l'adreça del meu centre de treball/estudi

Declare:

Que he comprès els termes establits en l'article 9.d) de la Llei 8/2017, de 7 d'abril, de la Generalitat, integral del reconeixement del dret a la identitat i a l'expressió de gènere a la Comunitat Valenciana:

No s'alterarà la titularitat jurídica dels drets i obligacions que corresponguen a la persona ni es prescindirà del número del document nacional d'identitat, sempre que aquest hi haja de figurar. Quan per la naturalesa de la gestió administrativa es faça necessari registrar les dades que figuren en el document nacional d'identitat, s'arreglaran les inicials del nom legal, els cognoms complets i el nom triat per raons d'identitat de gènere.

VALÈNCIA, _____ de _____ de _____
(Signatura)

Unitat d'Igualtat. <igualdad@upv.es> Tel. 96 387 90 69

Les vostres dades s'incorporen al fitxer de la Unitat d'Igualtat per al tractament de la sol·licitud. Podeu exercir els vostres drets d'accés, de rectificació i de cancel·lació davant de la Secretaria General de la Universitat Politècnica de València.

Expongo que

- El nombre que consta en mi D.N.I o Pasaporte es:

- Mi nombre de uso común es _____

Solicito que

- Se utilice mi nombre de uso común _____ al amparo de la LEY 8/2017, de 7 de abril, de la Generalitat, integral del reconocimiento del derecho a la identidad y a la expresión de género en la Comunitat Valenciana.
- Cuando la naturaleza de la gestión administrativa lo requiera, se recogerá del siguiente modo: nombre sentido, inicial del nombre registral, apellidos completos, número DNI o del documento equivalente.
- Se emita la acreditación de la UPV con mi nombre de uso común _____
- Se realicen los cambios oportunos para la constancia de mi nombre de uso común a los efectos establecidos en el Protocolo de Atención a la Identidad y Expresión de Género de la Universitat Politècnica de València.

[Campus de Gandia y Alcoi] – Se remita la nueva acreditación UPV a la Dirección de mi centro de trabajo/estudio

Declaro

Que he comprendido los términos establecidos en el artículo 9,d) de la LEY 8/2017, de 7 de abril, de la Generalitat, integral del reconocimiento del derecho a la identidad y a la expresión de género en la Comunitat Valenciana:

No se alterará la titularidad jurídica de los derechos y obligaciones que correspondan a la persona ni se prescindirá del número del documento nacional de identidad, siempre que este deba figurar. Cuando por la naturaleza de la gestión administrativa se haga necesario registrar los datos que obran en el documento nacional de identidad, se recogerán las iniciales del nombre legal, los apellidos completos y el nombre elegido por razones de identidad de género.

VALENCIA, _____ de _____ de _____
Firma:

Unidad de Igualdad. igualdad@upv.es Telf. 963879069

Sus datos serán incorporados al fichero de la Unidad de Igualdad para el tratamiento de su solicitud, puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación y cancelación ante la Secretaria General de la Universitat Politècnica de València.

FORMULARI DE RECEPCIÓ DE NOVA ACREDITACIÓ

NOM SENTIT+ INICIAL NOM LEGAL + COGNOMS amb DNI
..... estudiant/
personal de.....al campus de
....., amb domicili a

He sol·licitat amb data 00.00.00

- nova acreditació UPV amb el meu nom sentit

A aquests efectes, en haver lliurat/rebut l'acreditació sol·licitada amb el meu nom d'ús comú, signe aquest document com a constància de la recepció.

(Signat.: ESTUDIANT)
CAMPUS, MES ANY

Unitat d'Igualtat. <igualdad@upv.es> Tel. 96 387 90 69

Les vostres dades s'incorporen al fitxer de la Unitat d'Igualtat per al tractament de la sol·licitud. Podeu exercir els vostres drets d'accés, de rectificació i de cancel·lació davant de la Secretaria General de la Universitat Politècnica de València.

FORMULARI DE SOL·LICITUD DE CANVI DE NOM REGISTRAL

Dades personals

Nom i cognoms: INICIAL NOM LEGAL + COGNOMS
DNI/Passaport
A/e
Telèfon mòbil
Adreça postal
Centre, facultat, escola/servei a què pertany o presteu els serveis

Documentació adjunta

Fotografia actualitzada mida carnet
Fotocòpia del DNI
Altra documentació que considereu aportar

Expose:

- Que he rectificat la menció registral del meu nom:

Sol·licite: (marqueu amb X segons pertoque)

- Que es realitzen els canvis oportuns per a la constància del meu nom registral actualitzat a tots els efectes legals, administratius i socials de la UPV

FORMULARIO DE RECEPCIÓN NUEVA ACREDITACIÓN

NOMBRE SENTIDO+ INICIAL NOMBRE LEGAL + APELLIDOS
con DNI estudiante/
personal de.....en el campus de
....., con domicilio en

He solicitado con fecha de 00/00/0000

- nueva acreditación UPV con mi nombre sentido

A tales efectos, habiendo sido entregada/recibida la acreditación solicitada con mi nombre de uso común firmo este documento como constancia de su recepción.

Fdo.: ESTUDIANTE
CAMPUS, de MES de AÑO

Unidad de Igualdad. igualdad@upv.es Telf. 963879069

Sus datos serán incorporados al fichero de la Unidad de Igualdad para el tratamiento de su solicitud, puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación y cancelación ante la Secretaría General de la Universidad Politècnica de València.

FORMULARIO SOLICITUD DE CAMBIO NOMBRE REGISTRAL

Datos personales

Nombre y apellidos: INICIAL NOMBRE LEGAL + APELLIDOS
DNI//Pasaporte
Correo electrónico
Teléfono móvil
Dirección postal
Centro, Facultad, Escuela/Servicio al que pertenece o presta sus servicios

Documentación adjunta

Fotografía actualizada tamaño carnet
Fotocopia del DNI
Otra documentación que estime aportar

Expongo que

- He rectificado la menció registral de mi nombre:

Solicito que (marcar con X lo que proceda)

- Se realicen los cambios oportunos para la constancia de mi nombre registral actualizado a todos los efectos legales, administrativos y sociales de la UPV

- Que s'emeta la nova acreditació UPV amb el meu nom registral actualitzat
- Que s'expedisca la documentació oficial, còpia de la qual adjunte, amb el nom registral actualitzat

[Campus de Gandia i Alcoi] – Es trameta la nova acreditació UPV a l'adreça del meu centre de treball/estudi

VALÈNCIA, _____ de _____ de _____
(*Signatura*)

Unitat d'Igualtat. <igualdad@upv.es> Tel. 96 387 90 69
Les vostres dades s'incorporen al fitxer de la Unitat d'Igualtat per al tractament de la sol·licitud. Podeu exercir els vostres drets d'accés, de rectificació i de cancel·lació davant de la Secretaria General de la Universitat Politècnica de València.

- Se emita nueva acreditación UPV con mi nombre registral actualizado
- Se expida la documentación oficial, cuya copia adjunto, con el nombre registral actualizado

[Campus de Gandia y Alcoi] – Se remita la nueva acreditación UPV a la Dirección de mi centro de trabajo/estudio

VALENCIA, _____ de _____ de _____
Firma:

Unidad de Igualdad. igualdad@upv.es Telf. 963879069
Sus datos serán incorporados al fichero de la Unidad de Igualdad para el tratamiento de su solicitud, puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación y cancelación ante la Secretaría General de la Universidad Politécnica de València.

CREACIÓ DEL SERVEI UNIVERSITARI CENTRE INFANTIL VERA

(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió de 26 d'abril de 2018)

Antecedents

La Universitat Politècnica de València, amb l'objecte de conciliar la vida familiar i laboral dels membres de la comunitat universitària, va posar en funcionament el 1974 un centre d'educació infantil, concebut com un servei propi per a infants del personal de la UPV.

El centre infantil proporciona un servei indispensable per a la UPV, i en els més de quaranta anys de funcionament ha hagut d'adaptar-se a les diferents i canviants normatives, tant en matèria educativa com administrativa.

En l'actualitat, el centre es troba en una situació *singular* en no haver sigut possible aconseguir l'autorització administrativa de la Generalitat que reconeguera la titularitat de la Universitat Politècnica de València.

A la vista d'aquesta situació, se sol·licità un dictamen extern per a determinar la viabilitat jurídica del centre. Aquest dictamen conclou que les universitats, a elecció seua, poden gestionar directament o licitar qualsevol activitat complementària que hi done servei i garantisca el millor compliment de les seues funcions i finalitats.

A la vista del dictamen, i a l'efecte d'aclarir quina forma jurídica podria prendre el mitjà que la UPV decidira, es demana l'emissió d'un altre informe en què s'indica que s'ha de canviar la configuració del centre d'educació infantil que hi ha i convertir-lo en un centre de conciliació de la vida familiar i laboral, de manera que no estariem davant d'estudis reglats des de la Conselleria d'Educació.

Motius que justifiquen la creació del servei propi complementari:

1. Conciliar la vida laboral i familiar dels membres de la comunitat universitària.
2. Garantir una qualitat educativa amb un marcat caràcter pluricultural.
3. Oferir una educació individualitzada dins d'un clima de seguretat afectiva i de respecte, que afavoreix el desenvolupament social, emocional i intel·lectual dels infants.
4. Afavorir la relació família-centre, que obri vies de comunicació i acció conjunta i coordinada.

Vist tot l'anterior, la Comissió Permanent, fent ús de l'habilitació continguda en l'article 31 dels Estatuts de la UPV de creació i manteniment dels serveis universitaris que calguen per a l'assistència a la comunitat universitària, eleva

CREACIÓN DEL SERVICIO UNIVERSITARIO "CENTRO INFANTIL VERA"

(Aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 26 de abril de 2018)

Antecedentes

La Universitat Politècnica de València, al objeto de conciliar la vida familiar y laboral de los miembros de la comunidad universitaria, puso en funcionamiento en 1974, un centro de educación infantil, concebido como un servicio propio, para hijos e hijas del personal de la UPV.

El Centro Infantil proporciona un servicio indispensable para la UPV, y en los más de 40 años de funcionamiento, ha tenido que ir adaptándose a las diferentes y cambiantes normativas, tanto en materia educativa como administrativa.

En la actualidad el Centro se encuentra en una situación "singular" al no haber sido posible conseguir la autorización administrativa de la Generalitat reconociendo la titularidad de la Universitat Politècnica de València.

A la vista de esta situación se solicitó un dictamen externo acerca de determinar la viabilidad jurídica del Centro. Este Dictamen concluye que las universidades pueden gestionar directamente o licitar, a su elección, cualquier actividad complementaria que dé servicio a la misma y garantiza el mejor cumplimiento de sus funciones y finalidades.

A la vista del dictamen, y a los efectos de aclarar qué forma jurídica podría tomar el medio que la UPV decidiera, se pide la emisión de otro informe en donde se indica que debe cambiarse la configuración del centro de educación infantil existente, convirtiéndolo en un centro de conciliación de la vida familiar y laboral, de forma que no estaríamos ante estudios reglados desde la Conselleria de Educación.

Motivos que justifican la creación del servicio propio complementario

1. Conciliar la vida laboral y familiar de los miembros de la comunidad universitaria.
2. Garantizar una calidad educativa con un marcado carácter pluricultural.
3. Ofrecer una educación individualizada dentro de un clima de seguridad afectiva y de respeto, favoreciendo el desarrollo social, emocional e intelectual del niño y la niña.
4. Favorecer la relación familia-centro, abriendo canales de comunicación y acción conjunta y coordinada.

Visto todo lo anterior, la Comisión Permanente, y en uso de la habilitación contenida en el artículo 31 de los Estatutos de la UPV de creación y mantenimiento de los servicios universitarios que resulten necesarios para la asistencia a

per a l'aprovació, si és el cas, pel Consell de Govern, els acords següents:

Primer. Crear el Centre Infantil Vera, adscrit al Vicerectorat de Responsabilitat Social i Cooperació, com un servei universitari a què s'adscriuen els llocs de treball i instal·lacions enumerats en els annexos amb la finalitat fonamental conciliar la vida personal i familiar dels membres de la comunitat universitària.

Segon. En el termini de tres mesos des de la publicació d'aquest acord en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* el Sr. Rector Magnífic ha d'aprovar les Normes de funcionament del Centre Infantil Vera.

Tercer. Autoritzar la realització de la convocatòria de places del Centre Infantil Vera per al curs 2018-2019.

Quart. Facultar el Sr. Rector Magnífic per a adoptar tots els acords i mesures que calguen per a posar en marxa el Centre Infantil Vera a partir del curs 2018-2019.

ANNEX I

Llocs de treball a adscriure al Centre Infantil Vera

Per a desenvolupar les seues funcions, s'adscriuen al Centre Infantil Vera els llocs de treball següents, recollits en els pressupostos de la UPV per a 2018:

Localitat	Lloc	RPT del Pressupost	Nat.	Sec.	Gr.	Gr.(2)	Nivell	Complem. Específic	Jornada	Sistema Provisió	Titulació Requerida	Requisits del lloc
<i>Localidad</i>	<i>Puesto</i>	<i>RPT del Presupuesto</i>	<i>Nat.</i>	<i>Sec.</i>	<i>Gr.</i>	<i>Gr.(2)</i>	<i>Nivel</i>	<i>Específico</i>	<i>Jornada</i>	<i>Provisión</i>	<i>Requerida</i>	<i>Requisitos del puesto</i>
València	PF1916	Responsable de centre	F	AE	A2	C1	22	E032	M1T	CM	-	Mestre especialitat Educ. Infantil o Preescolar o Graduat habilita. exercic. pror.- TS Ed. Infan. o TE Jard. Inf. o equiv.
Valencia	PF1916	Responsable de Centro	F	AE	A2	C1	22	E032	M1T	CM	-	Maestro especialid. Educ. Infantil o Preescolar o Graduado habilita. ejercic. pror.- TS Ed. Infan. o TE Jard. Inf. o equiv.
València	PF1917	Tutor/a d'aula	F	AE	C1	-	21	E028	M1T	CM	-	TS Ed. Infantil o TE Jardí Infantil o equivalent
Valencia	PF1917	Tutor/a de Aula	F	AE	C1	-	21	E028	M1T	CM	-	TS Ed. Infantil o TE Jardín Infantil o equivalente
València	PF1918	Tutor/a d'aula	F	AE	C1	-	21	E028	M1T	CM	-	TS Ed. Infantil o TE Jardí Infantil o equivalent
Valencia	PF1918	Tutor/a de Aula	F	AE	C1	-	21	E028	M1T	CM	-	TS Ed. Infantil o TE Jardín Infantil o equivalente

la comunidad universitaria, eleva para la aprobación, en su caso, por el Consejo de Gobierno, de los siguientes acuerdos:

Primero. Creación del Centro Infantil Vera como un servicio universitario al que se adscribirán los puestos de trabajo e instalaciones enumerados en los anexos, teniendo como finalidad fundamental la conciliación de la vida personal y familiar de los miembros de la comunidad universitaria, siendo adscrito al Vicerrectorado de Responsabilidad Social y Cooperación.

Segundo. En el plazo de tres meses desde la publicación del presente Acuerdo en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* deberá ser aprobado por el Sr. Rector Magnífico las Normas de funcionamiento del Centro Infantil Vera.

Tercero. Autorizar la realización de la convocatoria de plazas del Centro Infantil Vera para el curso 2018/2019.

Cuarto. Facultar al Sr. Rector Magnífico para adoptar todos aquellos acuerdos y medidas que resulten necesarios para la puesta en marcha del Centro Infantil Vera a partir del curso 2018/2019.

ANEXO I

Puestos de trabajo a adscribir al Centro Infantil Vera

Para el desarrollo de sus funciones se adscriben al Centro Infantil Vera los siguientes puestos de trabajo recogidos en los Presupuestos de la UPV para 2018:

València	PF1920	Tutor/a d'aula	F	AE	C1	-	21	E028	T1M	CM	-	TS Ed.Infantil o TE Jardí Infantil o equivalent
<i>València</i>	<i>PF1920</i>	<i>Tutor/a de Aula</i>	<i>F</i>	<i>AE</i>	<i>C1</i>	<i>-</i>	<i>21</i>	<i>E028</i>	<i>T1M</i>	<i>CM</i>	<i>-</i>	<i>TS Ed.Infantil o TE Jardí Infantil o equivalente</i>
València	PF1921	Tutor/a d'aula	F	AE	C1	-	21	E028	T1M	CM	-	TS Ed.Infantil o TE Jardí Infantil o equivalent
<i>València</i>	<i>PF1921</i>	<i>Tutor/a de Aula</i>	<i>F</i>	<i>AE</i>	<i>C1</i>	<i>-</i>	<i>21</i>	<i>E028</i>	<i>T1M</i>	<i>CM</i>	<i>-</i>	<i>TS Ed.Infantil o TE Jardí Infantil o equivalente</i>
València	PF2041	Tutor/a d'aula	F	AE	C1	-	21	E028	9	CM	-	TS Ed.Infantil o TE Jardí Infantil o equivalent
<i>València</i>	<i>PF2041</i>	<i>Tutor/a de Aula</i>	<i>F</i>	<i>AE</i>	<i>C1</i>	<i>-</i>	<i>21</i>	<i>E028</i>	<i>9</i>	<i>CM</i>	<i>-</i>	<i>TS Ed.Infantil o TE Jardí Infantil o equivalente</i>
València	PF2042	Tutor/a d'aula	F	AE	C1	-	21	E028	9	CM	-	TS Ed.Infantil o TE Jardí Infantil o equivalent
<i>València</i>	<i>PF2042</i>	<i>Tutor/a de Aula</i>	<i>F</i>	<i>AE</i>	<i>C1</i>	<i>-</i>	<i>21</i>	<i>E028</i>	<i>9</i>	<i>CM</i>	<i>-</i>	<i>TS Ed.Infantil o TE Jardí Infantil o equivalente</i>
València	PF2043	Tutor/a d'aula	F	AE	C1	-	21	E028	9	CM	-	TS Ed.Infantil o TE Jardí Infantil o equivalent
<i>València</i>	<i>PF2043</i>	<i>Tutor/a de Aula</i>	<i>F</i>	<i>AE</i>	<i>C1</i>	<i>-</i>	<i>21</i>	<i>E028</i>	<i>9</i>	<i>CM</i>	<i>-</i>	<i>TS Ed.Infantil o TE Jardí Infantil o equivalente</i>
València	PF2044	Tutor/a d'aula	F	AE	C1	-	21	E028	9	CM	-	TS Ed.Infantil o TE Jardí Infantil o equivalent
<i>València</i>	<i>PF2044</i>	<i>Tutor/a de Aula</i>	<i>F</i>	<i>AE</i>	<i>C1</i>	<i>-</i>	<i>21</i>	<i>E028</i>	<i>9</i>	<i>CM</i>	<i>-</i>	<i>TS Ed.Infantil o TE Jardí Infantil o equivalente</i>
València	PF2045	Tutor/a d'aula	F	AE	C1	-	21	E028	9	CM	-	TS Ed.Infantil o TE Jardí Infantil o equivalent
<i>València</i>	<i>PF2045</i>	<i>Tutor/a de Aula</i>	<i>F</i>	<i>AE</i>	<i>C1</i>	<i>-</i>	<i>21</i>	<i>E028</i>	<i>9</i>	<i>CM</i>	<i>-</i>	<i>TS Ed.Infantil o TE Jardí Infantil o equivalente</i>
València	PF1676	Educador	F	AE	C1	-	19	E023	9	CM	-	TS Ed.Infantil o TE Jardí Infantil o equivalent
<i>València</i>	<i>PF1676</i>	<i>Educador</i>	<i>F</i>	<i>AE</i>	<i>C1</i>	<i>-</i>	<i>19</i>	<i>E023</i>	<i>9</i>	<i>CM</i>	<i>-</i>	<i>TS Ed.Infantil o TE Jardí Infantil o equivalente</i>
València	PF1888	Educador	F	AE	C1	-	19	E023	9	CM	-	TS Ed.Infantil o TE Jardí Infantil o equivalent
<i>València</i>	<i>PF1888</i>	<i>Educador</i>	<i>F</i>	<i>AE</i>	<i>C1</i>	<i>-</i>	<i>19</i>	<i>E023</i>	<i>9</i>	<i>CM</i>	<i>-</i>	<i>TS Ed.Infantil o TE Jardí Infantil o equivalente</i>
València	PF1912	Educador	F	AE	C1	-	19	E023	9	CM	-	TS Ed.Infantil o TE Jardí Infantil o equivalent
<i>València</i>	<i>PF1912</i>	<i>Educador</i>	<i>F</i>	<i>AE</i>	<i>C1</i>	<i>-</i>	<i>19</i>	<i>E023</i>	<i>9</i>	<i>CM</i>	<i>-</i>	<i>TS Ed.Infantil o TE Jardí Infantil o equivalente</i>
València	PF273	Educador	F	AE	C1	-	19	E023	9	CM	-	TS Ed.Infantil o TE Jardí Infantil o equivalent
<i>València</i>	<i>PF273</i>	<i>Educador</i>	<i>F</i>	<i>AE</i>	<i>C1</i>	<i>-</i>	<i>19</i>	<i>E023</i>	<i>9</i>	<i>CM</i>	<i>-</i>	<i>TS Ed.Infantil o TE Jardí Infantil o equivalente</i>

València	PF275	Educador	F	AE	C1	-	19	E023	9	CM	-	TS Ed.Infantil o TE Jardí Infantil o equivalent
<i>València</i>	<i>PF275</i>	<i>Educador</i>	<i>F</i>	<i>AE</i>	<i>C1</i>	<i>-</i>	<i>19</i>	<i>E023</i>	<i>9</i>	<i>CM</i>	<i>-</i>	<i>TS Ed.Infantil o TE Jardí Infantil o equivalente</i>
València	PF277	Educador	F	AE	C1	-	19	E023	9	CM	-	TS Ed.Infantil o TE Jardí Infantil o equivalent
<i>València</i>	<i>PF277</i>	<i>Educador</i>	<i>F</i>	<i>AE</i>	<i>C1</i>	<i>-</i>	<i>19</i>	<i>E023</i>	<i>9</i>	<i>CM</i>	<i>-</i>	<i>TS Ed.Infantil o TE Jardí Infantil o equivalente</i>

ANNEX II

Instal·lacions a adscriure al Centre Infantil Vera

Les instal·lacions a adscriure al Centre Infantil Vera es troben situades a l'oest del campus de Vera de la ciutat de València, a la primera fase, edificis 1A, 1D (parcial) i 1B (parcial), a l'entorn de l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria d'Edificació.

Ocupen una superfície de 1.922 m², amb la distribució següent:

- 12 aules, que ocupen 462 m².
- En aules polivalents, que ocupen 101 m².
- Un pati cobert, que ocupa 196 m².
- Un pati exterior dividit en dues zones, que ocupa 853 m².
- 10 cambres de bany.
- 4 zones d'office.

ANEXO II

Instalaciones a adscribir al Centro Infantil Vera

Las instalaciones a adscribir al Centro Infantil Vera se encuentran situadas al oeste del Campus de Vera de la ciudad de Valencia, en la Primera Fase, edificios 1A, 1D (parcial) y 1B (parcial), en el entorno de la Escuela Técnica Superior de Ingeniería de Edificación.

Ocupan una superficie de 1.922 m², con la siguiente distribución:

- 12 aulas, que ocupan 462 m².
- En aulas polivalentes, que ocupan 101 m².
- Un patio cubierto, que ocupa 196 m².
- Un patio exterior dividido en dos zonas, que ocupa 853 m².
- 10 cuartos de baño.
- 4 zonas de office.

MODIFICACIÓ DEL CALENDARI ACADÈMIC DEL CURS 2018-2019

(Aprovada pel Consell de Govern en la sessió de 26 d'abril de 2018)

El calendari acadèmic del curs 2018-2019, que recull els principals processos de gestió que afecten l'alumnat de la Universitat Politècnica de València en qualsevol titulació oficial, va ser aprovat pel Consell de Govern del dia 1 de febrer de 2018.

Aquest calendari acadèmic estableix per al segon semestre 18 setmanes de docència, tant en estudis de grau com en estudis de màster universitari. No obstant això, s'ha traslladat la conveniència en els estudis de màster universitari d'impartir una setmana més de docència en el segon semestre. Atendre aquesta sol·licitud implica el canvi d'algunes dates en els processos acadèmics directament relacionats amb el final de semestre, com són les dates de lliurament d'actes.

D'altra banda, a petició de l'EPS de Gandia s'ha considerat convenient eliminar per al dit campus la permuta d'un dels dies indicats amb docència canviada (el corresponent al dilluns 8 d'octubre, en què s'imparteix docència de dimarts). El motiu d'aquesta modificació és que el festiu local del dia 1 d'octubre coincideix en dilluns; per tant, la dita permuta no resulta avantatjosa per a aquest campus.

En conseqüència, es proposa modificar el calendari acadèmic del curs 2018-2019 en els termes següents:

En el punt "3.8.1.4 FINAL SEGON SEMESTRE",

On diu: "Segon curs: 14 de juny de 2019"

Modificar per: "Segon curs: 21 de juny de 2019"

En el punt "3.8.1.8 FINAL SEGON SEMESTRE",

On diu: "Primer i segon curs: 28 de juny de 2019"

Modificar per: "Primer i segon curs: 5 de juliol de 2019"

En el punt "3.10 PRESENTACIÓ D'ACTES",

Opció 1

On diu: "Segon curs: fins al 28 de juny de 2019".

Modificar per: "Segon curs: fins al 5 de juliol de 2019".

Opció 2

On diu: "Primer i segon cursos: fins al 12 de juliol de 2019".

Modificar per: "Primer i segon cursos: fins al 19 de juliol de 2019".

MODIFICACIÓN DEL CALENDARIO ACADÉMICO DEL CURSO 2018/2019

(Aprobada por el Consejo de Gobierno en su sesión de 26 de abril de 2018)

El calendario académico del curso 2018-2019, que recoge los principales procesos de gestión que afectan a los alumnos de la Universitat Politècnica de València en cualquier titulación oficial, fue aprobado por Consejo de Gobierno de 1 de febrero de 2018.

Este calendario académico establecía para el segundo semestre 18 semanas de docencia, tanto en estudios de grado como en estudios de máster universitario. No obstante lo anterior, se ha trasladado la conveniencia en los estudios de máster universitario de impartir una semana más de docencia en el segundo semestre. Atender esta solicitud implica el cambio de algunas fechas en los procesos académicos directamente relacionados con el fin de semestre, como son las fechas de entrega de actas.

Por otra parte, a petición de la EPS de Gandía, se ha considerado conveniente eliminar para dicho campus la permuta de uno de los días señalados con docencia cambiada (el correspondiente al lunes 8 de octubre, en que se imparte docencia de martes). El motivo de esta modificación es que el festivo local de 1 de octubre coincide en lunes, por lo que dicha permuta no resulta ventajosa para ese campus.

En consecuencia, se propone la modificación del calendario académico del curso 2018- 2019, en los siguientes términos:

En el punto "3.8.1.4 FIN SEGUNDO SEMESTRE",

Donde dice: "Segundo curso: 14 de junio de 2019"

Modificar por: "Segundo curso: 21 de junio de 2019"

En el punto "3.8.1.8 FIN SEGUNDO SEMESTRE",

Donde dice: "Primer y segundo curso: 28 de junio de 2019"

Modificar por: "Primer y segundo curso: 5 de julio de 2019"

En el punto "3.10 PRESENTACIÓN ACTAS",

Opción 1

Donde dice: "Segundo curso: hasta el 28 de junio de 2019".

Modificar por: "Segundo curso: hasta el 5 de julio de 2019".

Opción 2

Donde dice: "Primer y segundo curso: hasta el 12 de julio de 2019".

Modificar por: "Primer y segundo curso: hasta el 19 de julio de 2019".

En el punt "7. DIES DE LA SETMANA AMB DOCÈNCIA DE DIFERENT DIA"

On diu: "7.1 Campus de València i Gandia"
Modificar per: "7.1 Campus de València"

Afegir el punt 7.3, amb el contingut següent:

- "7.3 Campus de Gandia
- El dimecres 05.12.18 s'imparteix horari de dijous."

En el punto "7. DÍAS DE LA SEMANA CON DOCENCIA DE DIFERENTE DÍA",

Donde dice: "7.1 Campus de Valencia y Gandía" Modificar por: "7.1 Campus de Valencia"

Añadir el punto 7.3, con el siguiente contenido: "7.3 Campus de Gandía

- El miércoles 5/12/2018 se impartirá horario de jueves."

CALENDARI ACADÈMIC CURS 2018-2019

(Aprovat pel Consell de Govern en la sessió d'1 de febrer de 2018 i modificat en la sessió de 26 d'abril de 2018)

(Text consolidat)

1. Introducció

En compliment del que assenyalava l'article 7 de la Normativa de Règim Acadèmic i Avaluació de l'Alumnat de la Universitat Politècnica de València, es proposa per a l'aprovació pel Consell de Govern d'aquesta universitat el calendari acadèmic del curs 2018-19.

Aquest calendari s'estructura sobre la base dels distints nivells d'estudis oficials de grau, màster universitari i doctorat, i aglutina per a cadascun els distints processos acadèmics que cal aplicar-ne als estudiants.

2. Estudis de grau

2.1. Preinscripció i admissió

2.1.1. Termini de preinscripció universitària d'alumnes de nou ingrés

· Presentació de sol·licituds:

- Període/s a determinar per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.
(Data estimada: de l'11 de juny al 6 de juliol de 2018.)

L'ampliació del termini anterior, si és el cas, la fixa igualment l'Administració educativa competent per als estudiants que accedeixen a la universitat per la via prevista en els articles 9.1b), 9.2b) i c) del Reial Decret 412/2014.¹

(Data estimada: del 12 de juny al 9 de juliol de 2018.)

¹ Els estudiants a què es refereix l'art. 9 del Reial Decret 412/2014 assenyalats en els apartats corresponents són:

- Estudiants que es troben en possessió del títol de batxillerat europeu en virtut de les disposicions contingudes en el conveni pel qual s'estableix l'Estatut de les Escoles Europees, fet a Luxemburg el 21 de juny de 1994; estudiants que han obtingut el Diploma del Batxillerat Internacional, expedit per l'Organització del Batxillerat Internacional, amb seu a Ginebra (Suïssa), i estudiants en possessió de títols, diplomes o estudis de batxillerat o batxiller procedents de sistemes educatius d'estats membres de la Unió Europea o d'altres estats amb què s'han subscrit acords internacionals aplicables a aquest respecte, en règim de reciprocitat, sempre que els dits estudiants compleixen els requisits acadèmics exigits en els seus sistemes educatius per a accedir a les seues universitats.
- Estudiants en possessió de títols, diplomes o estudis equivalents al títol de batxiller del sistema educatiu espanyol, procedents de sistemes educatius d'estats membres de la Unió Europea o els d'altres estats amb què s'han subscrit acords internacionals aplicables a aquest respecte, en règim de reciprocitat, quan els dits estudiants no compleixen els requisits acadèmics exigits en els seus sistemes educatius per a accedir a les seues universitats.
- Estudiants en possessió de títols, diplomes o estudis, obtinguts o realitzats en sistemes educatius d'estats que no són membres de la Unió Europea amb què no s'han subscrit acords internacionals per al reconeixement del títol de batxiller en règim de reciprocitat, homologats o declarats equivalents al títol de batxiller del sistema educatiu espanyol, sense perjudici del que disposa l'article 4.

CALENDARIO ACADÉMICO CURSO 2018-2019

(Aprobado por el Consejo de Gobierno en su sesión de 1 de febrero de 2018 y modificado en su sesión de 26 de abril de 2018)

(Texto consolidado)

1. Introducción

En cumplimiento de lo señalado en el artículo 7 de la Normativa de Régimen Académico y Evaluación del Alumnado de la Universitat Politècnica de València, se propone para su aprobación por el Consejo de Gobierno de esta Universidad el calendario académico del curso 2018/19.

El presente calendario se estructura en base a los distintos niveles de estudios oficiales de grado, máster universitario y doctorado, aglutinando para cada uno de ellos los distintos procesos académicos que resultan de aplicación a sus estudiantes.

2. Estudios de grado

2.1. Preinscripción y admisión

2.1.1. Plazo preinscripción universitaria alumnos nuevo ingreso

· Presentación de solicitudes:

- Período(s) a determinar por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.
(Fecha estimada: del 11 de junio al 6 de julio de 2018).

La ampliación del plazo anterior, en su caso, será igualmente fijado por la administración educativa competente para los estudiantes que accedan a la universidad por la vía prevista en los artículos 9.1b), 9.2b) y c) del Real Decreto 412/2014.¹

(Fecha estimada: del 12 de junio al 9 de julio de 2018.)

¹ Los estudiantes a que se refiere el art. 9 del Real Decreto 412/2014 señalados en los correspondientes apartados son:

- Estudiantes que se encuentren en posesión del título de Bachillerato Europeo en virtud de las disposiciones contenidas en el Convenio por el que se establece el Estatuto de las Escuelas Europeas, hecho en Luxemburgo el 21 de junio de 1994; estudiantes que hubieran obtenido el Diploma del Bachillerato Internacional, expedido por la Organización del Bachillerato Internacional, con sede en Ginebra (Suiza), y estudiantes en posesión de títulos, diplomas o estudios de Bachillerato o Bachiller procedentes de sistemas educativos de Estados miembros de la Unión Europea o de otros Estados con los que se hayan suscrito acuerdos internacionales aplicables a este respecto, en régimen de reciprocidad, siempre que dichos estudiantes cumplan los requisitos académicos exigidos en sus sistemas educativos para acceder a sus Universidades.
- Estudiantes en posesión de títulos, diplomas o estudios equivalentes al título de Bachiller del Sistema Educativo Español, procedentes de sistemas educativos de Estados miembros de la Unión Europea o los de otros Estados con los que se hayan suscrito acuerdos internacionales aplicables a este respecto, en régimen de reciprocidad, cuando dichos estudiantes no cumplan los requisitos académicos exigidos en sus sistemas educativos para acceder a sus Universidades.
- Estudiantes en posesión de títulos, diplomas o estudios, obtenidos o realizados en sistemas educativos de Estados que no sean miembros de la Unión Europea con los que no se hayan suscrito acuerdos internacionales para el reconocimiento del título de Bachiller en régimen de reciprocidad, homologados o declarados equivalentes al título de Bachiller del Sistema Educativo Español, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 4.

· Acceptació de sol·licitants:

- Data a determinar per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.
(Data estimada: 13 de juliol de 2018.)

2.1.2. Admissió d'estudiants per continuació d'estudis universitaris parcials espanyols o estudis estrangers

2.1.2.1. Presentació de sol·licituds d'admissió:

- **Termini ordinari:** del 19 de febrer al 2 de març de 2018.
- **Termini extraordinari** (si hi ha vacants): del 2 al 9 de juliol de 2018.

2.1.2.2. Resolució i notificació:

- **Termini ordinari:** fins al 31 de maig de 2018.
- **Termini extraordinari** (si hi ha vacants): fins al 14 de setembre de 2018.

2.2. Sol·licituds de permanència en la titulació

2.2.1. Presentació de sol·licituds dels estudiants

- **Termini general:** del 9 a l'11 de juliol de 2018.

2.2.2. Remissió informe de les comissions acadèmiques

- **Termini general:** fins al 18 de juliol de 2018.

2.2.3. Resolució i notificació

- **Termini general:** fins al 25 de juliol de 2018.

En cas d'assignatures amb data de validació de les qualificacions definitives en data posterior, l'alumne pot presentar la sol·licitud en els tres dies següents a la publicació del resultat.

2.3. Sol·licituds de reingrés en la titulació

En cas d'estudiants que s'han desvinculat dels estudis per incomplir els requisits de permanència i es troben en situació de sol·licitar el reingrés, per no estar desvinculats amb caràcter definitiu.

2.3.1. Presentació de sol·licituds dels estudiants

- **Termini general:** de l'11 de juny al 30 de juny de 2018.

2.3.2. Resolució i notificació

- **Termini general:** fins a l'11 de juliol de 2018.

Fora d'aquests terminis i a criteri de la Comissió de Permanència i Avaluació per Currículum es poden atendre i resoldre sol·licituds de reingrés d'estudiants. La matrícula queda condicionada al fet que la resolució de reingrés siga anterior a l'inici del semestre i garantisca el compliment de les condicions de progrés.

· Aceptación de solicitantes:

- Fecha a determinar por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.
(Fecha estimada: 13 de julio de 2018).

2.1.2. Admisión de estudiantes por continuación de estudios universitarios parciales españoles o estudios extranjeros

2.1.2.1. Presentación de solicitudes de admisión:

- **Plazo ordinario:** del 19 de febrero al 2 de marzo de 2018.
- **Plazo extraordinario** (si existen vacantes): del 2 al 9 de julio de 2018.

2.1.2.2. Resolución y notificación:

- **Plazo ordinario:** hasta el 31 de mayo de 2018.
- **Plazo extraordinario** (si existen vacantes): hasta el 14 de septiembre de 2018.

2.2. Solicitudes de permanencia en la titulación

2.2.1. Presentación solicitudes de los estudiantes

- **Plazo general:** del 9 al 11 de julio de 2018.

2.2.2. Remisión informe de las comisiones académicas

- **Plazo general:** hasta el 18 de julio de 2018.

2.2.3. Resolución y notificación

- **Plazo general:** hasta el 25 de julio de 2018.

En caso de asignaturas con fecha de validación de las calificaciones definitivas en fecha posterior, el alumno podrá presentar la solicitud en los tres días siguientes a la publicación del resultado.

2.3. Solicitudes de reingreso en la titulación

En caso de estudiantes que hayan sido desvinculados de sus estudios por incumplir los requisitos de permanencia y se encuentren en situación de solicitar el reingreso, por no estar desvinculados con carácter definitivo.

2.3.1. Presentación solicitudes de los estudiantes

- **Plazo general:** del 11 de junio al 30 de junio de 2018.

2.3.2. Resolución y notificación

- **Plazo general:** hasta el 11 de julio de 2018.

Fuera de estos plazos y a criterio de la Comisión de Permanencia y Evaluación por Currículum se podrán atender y resolver solicitudes de reingreso de estudiantes. La matrícula quedará condicionada a que la resolución de reingreso sea anterior al inicio del semestre, garantizando el cumplimiento de las condiciones de progreso.

2.4. Sol·licituds d'adaptació a estudis de grau

Adreçat a estudiants de titulacions de cicles ja extingides o de graus amb plans d'estudi modificats o en extinció.

2.4.1. Presentació de sol·licituds dels estudiants

Del 9 al 12 de juliol de 2018.

2.4.2. Resolució i notificació

Fins al 23 de juliol de 2018.

Fora d'aquests terminis i a criteri de les comissions acadèmiques es poden atendre i resoldre sol·licituds d'adaptació d'estudiants. La matrícula queda condicionada al fet que la resolució d'adaptació siga anterior a l'inici del semestre i garantisca el compliment de les condicions de progrés.

2.5. Matrícula

2.5.1. Dates de matrícula

2.5.1.1. Alumnes de nou ingrés

· Admesos en preinscripció:

- Pendent d'establir en funció de les dates de publicació de resultats de preinscripció establides per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

· Data estimada: del 16 al 17 de juliol de 2018.

- **Places vacants reassignades:** 19 de juliol, en els estudis que hi ha vacants. Si cal, es realitzaran crides successives.

Finalitzades les crides centralitzades, les escoles i facultats poden fer-ne de les llistes d'espera dels seus títols de grau per a cobrir vacants noves.

· Admesos per continuació d'estudis:

- 24 de juliol de 2018.

Als estudiants admesos en el període extraordinari se'ls assigna una data de matrícula amb posterioritat a l'admissió.

2.5.1.2. Alumnes antics

Del 18 al 23 de juliol de 2018.

Els estudiants que, tot i incomplir els requisits de rendiment per a continuar en els estudis, estan eximits per la Comissió de Permanència i Avaluació per Currículum, se'ls cita a matrícula a partir del 27 de juliol.

2.5.2. Sol·licituds modalitat de matrícula a temps parcial

2.5.2.1 Presentació de sol·licituds²

2.5.2.1.1. Alumnes de nou ingrés³:

- Del 16 al 17 de juliol de 2018.

Els estudiants de nou ingrés formalitzen la matrícula a temps complet. En cas d'obtenir resolució favorable a la sol·licitud

² Fora d'aquests terminis, i a criteri de les comissions acadèmiques, es poden atendre i resoldre sol·licituds de matrícula a temps parcial, justificades degudament pels estudiants.

³ Aquest termini pot ser modificat en funció de les dates de publicació de resultats establides per la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport.

2.4. Solicitudes de adaptación a estudios de grado

Dirigido a estudiantes de titulaciones de ciclos ya extinguidas o de grados con planes de estudio modificados o en extinción.

2.4.1. Presentación solicitudes de los estudiantes

Del 9 al 12 de julio de 2018.

2.4.2. Resolución y notificación

Hasta el 23 de julio de 2018.

Fuera de estos plazos y a criterio de las Comisiones Académicas se podrán atender y resolver solicitudes de adaptación de estudiantes. La matrícula quedará condicionada a que la resolución de adaptación sea anterior al inicio del semestre, garantizando el cumplimiento de las condiciones de progreso.

2.5. Matrícula

2.5.1. Fechas de matrícula

2.5.1.1. Alumnos de nuevo ingreso

· Admitidos en preinscripción:

- Pendiente de establecer en función de las fechas de publicación de resultados de preinscripción establecidas por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

· Fecha estimada: del 16 al 17 de julio de 2018.

- **Plazas vacantes reassignadas:** 19 de julio, en los estudios en que existan vacantes. Si resultara necesario, se realizarán sucesivos llamamientos.

Finalizados los llamamientos centralizados, las Escuelas y Facultades podrán realizar llamamientos de las listas de espera de sus títulos de grado para cubrir nuevas vacantes.

· Admitidos por Continuación de Estudios:

- 24 de julio de 2018.

A los estudiantes admitidos en el período extraordinario se les asignará una fecha de matrícula con posterioridad a su admisión.

2.5.1.2. Alumnos antiguos

Del 18 al 23 de julio de 2018.

Los estudiantes que, incumpliendo los requisitos de rendimiento para permanecer en los estudios, resulten eximidos por la Comisión de Permanencia y Evaluación por currículum, serán citados a matrícula a partir del 27 de julio.

2.5.2. Solicitudes modalidad de matrícula a tiempo parcial

2.5.2.1 Presentación solicitudes²

2.5.2.1.1. Alumnos de nuevo ingreso³:

- Del 16 al 17 de julio de 2018.

Los estudiantes de nuevo ingreso formalizarán su matrícula a tiempo completo. En caso de obtener resolución favorable a

² Fuera de estos plazos y a criterio de las Comisiones Académicas se podrán atender y resolver solicitudes de matrícula a tiempo parcial, debidamente justificadas por los estudiantes.

³ Este plazo podrá ser modificado en función de las fechas de publicación de resultados establecidas por la Conselleria de Educación, Investigación, Cultura y Deporte.

de matrícula a temps parcial, poden modificar-ne la matrícula després de la resolució.

Els estudiants admesos amb posterioritat a aquestes dates presenten la sol·licitud segons el termini establert pel centre.

2.5.2.1.2. Alumnes antics:

- Del 9 al 12 de juliol de 2018.

2.5.2.2. Resolució i notificació

2.5.2.2.1. Alumnes de nou ingrés:

- Fins al 27 de juliol de 2018.

2.5.2.2.2. Alumnes antics:

- Fins al 17 de juliol de 2018.

2.5.3. Procediment de matrícula

El procediment ordinari de matrícula és no presencial a través d'internet. Excepcionalment, en els casos que l'estudiant no pot disposar d'un ordinador amb connexió a internet pot anar a l'aula habilitada pel seu centre docent, a què accedeix segons l'hora de cita i disponibilitat d'equips.

2.5.4. Sol·licitud d'anul·lació de matrícula

- Termini general: fins al 31 d'octubre de 2018.

En cas de ser acceptada, suposa l'anul·lació de la totalitat d'assignatures del curs i implica el reintegrament a l'alumne de l'import abonat fins a la data corresponent a preus públics per activitat docent. Fora del termini general es poden acceptar sol·licituds d'anul·lació de matrícula amb els efectes econòmics que indica la resolució.

2.6. Reconeixement de crèdits

2.6.1. Presentació de sol·licituds

· Termini general: del 18 de juliol al 5 de setembre de 2018.
És requisit necessari haver formalitzat la matrícula del curs amb caràcter previ a la sol·licitud de reconeixement. Quan amb caràcter excepcional la matrícula es realitza amb posterioritat a aquesta data, es poden sol·licitar reconeixements des del moment de la matrícula durant un termini de 10 dies.

2.6.2. Resolució i notificació

· Termini general: fins al 31 d'octubre de 2018.
Amb caràcter excepcional, i a proposta de la Comissió Acadèmica del títol, es poden emetre resolucions amb posterioritat a aquesta data.

2.7. Transferència de crèdits

2.7.1. Presentació de sol·licituds

· Termini general: del 18 de juliol al 31 d'octubre de 2018 (després de formalitzar la matrícula).

2.7.2. Resolució i notificació

· Termini general: fins al 30 novembre de 2018.

su solicitud de matrícula a tiempo parcial, podrán modificar su matrícula tras la resolución.

Los estudiantes admitidos con posterioridad a estas fechas presentarán solicitud según plazo establecido por su centro.

2.5.2.1.2. Alumnos antiguos:

- Del 9 al 12 de julio de 2018.

2.5.2.2. Resolución y notificación

2.5.2.2.1. Alumnos de nuevo ingreso:

- Hasta el 27 de julio de 2018.

2.5.2.2.2. Alumnos antiguos:

- Hasta el 17 de julio de 2018.

2.5.3. Procedimiento de matrícula

El procedimiento ordinario de matrícula es no presencial a través de internet. Excepcionalmente, en aquellos casos en que el estudiante no pueda disponer de un PC con conexión a internet podrá acudir al aula habilitada por su centro docente, a la que accederá según su hora de cita y disponibilidad de equipos.

2.5.4. Solicitud de anulación de matrícula

- Plazo general: hasta el día 31 de octubre de 2018.

En caso de ser aceptada, supone la anulación de la totalidad de asignaturas del curso, e implica el reintegro al alumno del importe abonado hasta la fecha correspondiente a precios públicos por actividad docente. Fuera del plazo general podrán aceptarse solicitudes de anulación de matrícula con los efectos económicos que indique la resolución.

2.6. Reconocimiento de créditos

2.6.1. Presentación de solicitudes

· Plazo general: del 18 de julio al 5 de septiembre de 2018
Es requisito necesario haber formalizado la matrícula del curso con carácter previo a la solicitud de reconocimiento. Cuando con carácter excepcional la matrícula se realice con posterioridad a esa fecha, podrán solicitarse reconocimientos desde el momento de la matrícula durante un plazo de 10 días.

2.6.2. Resolución y notificación

· Plazo general: hasta el 31 octubre de 2018.
Con carácter excepcional y a propuesta de la Comisión Académica del título, podrán emitirse resoluciones con posterioridad a esta fecha.

2.7. Transferencia de créditos

2.7.1. Presentación de solicitudes

· Plazo general: del 18 de julio al 31 de octubre de 2018 (tras formalizar matrícula).

2.7.2. Resolución y notificación

· Plazo general: hasta el 30 noviembre de 2018.

Amb caràcter excepcional, i a proposta de la Comissió Acadèmica del títol, es poden emetre resolucions amb posterioritat a aquesta data.

2.8. Inici i final de curs

2.8.1. Inici de curs

1 de setembre de 2018

2.8.1.1. Inici primer semestre

- Inici de classes: 3 de setembre de 2018.
- Jornades d'acollida: 3 i 4 de setembre de 2018

Per als alumnes de nou ingrés les ERT poden retardar l'inici de les classes fins a la finalització de les activitats d'acollida programades.

2.8.1.2. Final primer semestre⁴

25 de gener de 2019

2.8.1.3. Inici segon semestre

28 de gener de 2019

2.8.1.4. Final segon semestre⁵

14 de juny de 2019

2.8.2. Final de curs⁶

31 de juliol de 2019

2.9. Exàmens i avaluació

2.9.1. Avaluació per currículum

Tret de circumstàncies excepcionals, l'avaluació per currículum es realitza quan es disposa de qualificació final de totes les assignatures del curs acadèmic i s'ajusta al calendari següent:

- Avaluació i presentació de propostes per las ERT: de l'1 al 3 de juliol de 2019
- Resolució CPEC: fins al 5 de juliol de 2019

Aquestes dates es poden avançar quan les condicions acadèmiques dels blocs curriculars a avaluar es completen amb anterioritat, amb l'objecte de facilitar als estudiants la finalització dels estudis.

2.9.2. Acte extraordinari d'avaluació

Exclusivament per a estudiants a què els falta únicament per a finalitzar-ne els estudis un màxim de 20 ECTS, exclòs el Treball Final de Grau i, si és el cas, les pràctiques externes.

4 Per a titulacions de grau, en les dates indicades han d'estar finalitzats la totalitat d'actes d'avaluació necessaris per a la qualificació final de les assignatures de primer semestre.

5 Per a titulacions de grau, en les dates indicades han d'estar finalitzats la totalitat d'actes d'avaluació necessaris per a la qualificació final de les assignatures de segon semestre i anuals.

6 Per als alumnes de grau que porten a cap activitats acadèmiques autoritzades que requereixen el desenvolupament fora de la data final del curs establida, la data final de curs és el 30 de setembre de 2019.

Con carácter excepcional y a propuesta de la Comisión Académica del título, podrán emitirse resoluciones con posterioridad a esta fecha.

2.8. Inicio y fin de curso

2.8.1. Inicio de curso

1 de septiembre de 2018

2.8.1.1. Inicio primer semestre

- Inicio de clases: 3 de septiembre de 2018.
- Jornadas de acogida: Entre el 3 y el 4 de septiembre de 2018

Para los alumnos de nuevo ingreso las ERT podrán retrasar el inicio de las clases hasta la finalización de las actividades de acogida programadas.

2.8.1.2. Fin primer semestre⁴

25 de enero de 2019

2.8.1.3. Inicio segundo semestre

28 de enero de 2019

2.8.1.4. Fin segundo semestre⁵

14 de junio de 2019

2.8.2. Fin de curso⁶

31 de julio de 2019

2.9. Exámenes y evaluación

2.9.1. Evaluación por currículum

Salvo circunstancias excepcionales, la evaluación por currículum se realizará cuando se disponga de calificación final de todas las asignaturas del curso académico ajustándose al siguiente calendario:

- Evaluación y Presentación de propuestas por las ERT: 1 al 3 de julio de 2019
- Resolución CPEC: Hasta el 5 de julio de 2019

Estas fechas podrán anticiparse cuando las condiciones académicas de los bloques curriculares a evaluar se completen con anterioridad, con objeto de facilitar a los estudiantes la finalización de sus estudios.

2.9.2. Acto extraordinario de evaluación

Exclusivamente para estudiantes a quienes les falte únicamente para finalizar sus estudios un máximo de 20 ECTS, excluido el Trabajo Fin de Grado y, en su caso, las prácticas externas.

4 Para titulaciones de Grado, en las fechas indicadas deben estar finalizados la totalidad de actos de evaluación necesarios para la calificación final de las asignaturas de primer semestre

5 Para titulaciones de Grado, en las fechas indicadas deben estar finalizados la totalidad de actos de evaluación necesarios para la calificación final de las asignaturas de segundo semestre y anuales

6 Para aquellos alumnos de grado que lleven a cabo actividades académicas autorizadas que requieran su desarrollo fuera de la fecha final del curso establecida, la fecha fin de curso es el 30 de septiembre de 2019.

2.9.2.1. Presentació de sol·licituds

- Per a assignatures del primer semestre: de l'11 al 17 de febrer de 2019.
- Per a assignatures del primer semestre, del segon semestre o anuals o qualsevol combinació d'aquestes: de l'1 al 7 de juliol de 2019.
- Per a assignatures del primer i/o del segon semestre de l'últim curs en titulacions que han concentrat la docència corresponent al segon semestre de l'últim curs, el centre pot habilitar terminis de sol·licitud addicionals posteriors a la data límit de lliurament d'actes que ha establert per a les assignatures del segon semestre de l'últim curs.

2.9.2.2. Resolució del centre

- Per a assignatures del primer semestre: fins al 8 de març de 2019.
- Per a assignatures del primer semestre, del segon semestre o anuals o qualsevol combinació d'aquestes: fins al 26 de juliol de 2019.
- Per a assignatures del primer i/o del segon semestre de l'últim curs en titulacions que han concentrat la docència corresponent al segon semestre de l'últim curs, es resol en un termini no superior a quinze dies hàbils comptadors des de l'endemà de la finalització del termini de sol·licitud addicional habilitat, si és el cas, pel centre.

2.10. Presentació d'actes

- Primer semestre: fins al 8 de febrer de 2019
- Segon semestre o anuals: fins al 28 de juny de 2019

Les escoles i facultats poden avançar la data de lliurament d'actes d'assignatures del segon semestre de quart curs de grau, amb l'objecte de facilitar als estudiants la finalització dels estudis.

La data límit de lliurament de les actes dels actes extraordinaris d'avaluació és el 10 de setembre de 2019.

En els contractes programa es fixa la data de lliurament d'actes de manera que es garanteix el compliment de les dates límit assenyalades en aquest calendari.

3. Estudis de màster universitari**3.1. Preinscripció⁷****3.1.1. Termini ordinari (Fase A)**

- Alumnes de nou ingrés: del 28 de maig al 15 de juny de 2018.

⁷ Els estudiants interessats poden formalitzar la preinscripció tot i que estiguen pendents del TFG, així com de qualificacions finals d'assignatures/crèdits. Els estudiants que no han completat els estudis d'accés poden ser admesos tenint en compte que, en tot cas, tenen preferència per a l'admissió els que acrediten que han finalitzat els estudis requerits per a l'accés al màster. L'admissió està condicionada a l'acreditació de l'obtenció del títol d'accés abans del 31 de desembre de 2018.

2.9.2.1. Presentación de solicitudes

- Para asignaturas del primer semestre: del 11 al 17 de febrero de 2019.
- Para asignaturas del primer semestre, del segundo semestre o anuales, o cualquier combinación de ellas: del 1 al 7 de julio de 2019.
- Para asignaturas del primer y/o del segundo semestre del último curso en titulaciones que hayan concentrado la docencia correspondiente al segundo semestre del último curso, el centro podrá habilitar plazos de solicitud adicionales posteriores a la fecha límite de entrega de actas que haya establecido para las asignaturas del segundo semestre de último curso.

2.9.2.2. Resolución del centro

- Para asignaturas del primer semestre: hasta el 8 de marzo de 2019.
- Para asignaturas del primer semestre, del segundo semestre o anuales, o cualquier combinación de ellas: hasta el 26 de julio de 2019.
- Para asignaturas del primer y/o del segundo semestre del último curso en titulaciones que hayan concentrado la docencia correspondiente al segundo semestre del último curso, se resolverá en un plazo no superior a quince días hábiles a contar desde el día siguiente a la finalización del plazo de solicitud adicional habilitado, en su caso, por el centro.

2.10. Presentación actas

- Primer semestre: hasta el 8 de febrero de 2019
- Segundo semestre o anuales: hasta el 28 de junio de 2019

Por parte de las Escuelas y Facultades podrá anticiparse la fecha de entrega de actas de asignaturas de segundo semestre de cuarto curso de grado, con objeto de facilitar a los estudiantes la finalización de sus estudios.

La fecha límite de entrega de las actas de los actos extraordinarios de evaluación será el 10 de septiembre de 2019.

En los contratos programas se fijará la fecha de entrega de actas de forma que se garantice el cumplimiento de las fechas límite señaladas en este calendario.

3. Estudios de máster universitario**3.1. Preinscripción⁷****3.1.1. Plazo ordinario (Fase A)**

- Alumnos nuevo ingreso: del 28 de mayo al 15 de junio de 2018.

⁷ Los estudiantes interesados podrán formalizar la preinscripción aunque estén pendientes del TFG, así como de calificaciones finales de asignaturas/créditos. Los estudiantes que no han completado sus estudios de acceso podrán ser admitidos teniendo en cuenta que, en todo caso, tendrán preferencia para su admisión quienes acrediten que han finalizado los estudios requeridos para el acceso al máster. La admisión estará condicionada a la acreditación de la obtención del título de acceso antes del 31 de diciembre de 2018.

- Data límit per a la consideració de condicions acadèmiques: 17 de juliol de 2018.
- Resolució de sol·licituds per les CAT: fins al 19 de juliol de 2018.
- Publicació de resultats de la preinscripció: 20 de juliol de 2018 a partir de les 14 hores.

3.1.2. Termini extraordinari (Fase B)

La fase B només per a màsters amb places vacants.

- Alumnes de nou ingrés: del 4 al 12 de setembre de 2018.
- Data límit per a la consideració de condicions acadèmiques: 14 de setembre de 2018.
- Resolució de sol·licituds per les CAT: fins al 18 de setembre de 2018.
- Publicació de resultats de la preinscripció: 19 de setembre de 2018, a partir de les 14 hores.

3.2. Sol·licituds de permanència en la titulació

3.2.1. Presentació de sol·licituds dels estudiants

- Termini general: del 9 a l'11 de juliol de 2018.
- Termini per a estudiants de primer curs de màster: del 23 al 25 juliol de 2018.

3.2.2. Remissió informe de les comissions acadèmiques

- Termini general: fins al 18 de juliol de 2018.
- Termini per a estudiants de primer curs de màster: fins al 26 de juliol de 2018.

3.2.3. Resolució i notificació

- Termini general: fins al 25 de juliol de 2018.
- Termini per a estudiants de primer curs de màster: fins al 30 de juliol de 2018.

En cas d'assignatures amb data de validació de les qualificacions definitives en data posterior, l'alumne pot presentar la sol·licitud en els tres dies següents a la publicació del resultat.

3.3. Sol·licituds de reingrés en la titulació

En cas d'estudiants que s'han desvinculat dels estudis per incomplir els requisits de permanència i es troben en situació de sol·licitar el reingrés, per no estar desvinculats amb caràcter definitiu.

3.3.1. Presentació de sol·licituds dels estudiants

- Termini general: de l'11 de juny al 30 de juny de 2018.

3.3.2. Resolució i notificació

- Termini general: fins a l'11 de juliol de 2018.

Fora d'aquests terminis, i a criteri de la Comissió de Permanència i Avaluació per Currículum, es poden atendre i resoldre sol·licituds de reingrés d'estudiants. La matrícula queda condicionada al fet que la resolució de reingrés siga

- Fecha límite para la consideración de condiciones académicas: 17 de julio de 2018.
- Resolución de solicitudes por las CAT: hasta el 19 de julio de 2018.
- Publicación de resultados de la preinscripción: 20 de julio de 2018 a partir de las 14 horas.

3.1.2. Plazo extraordinario (Fase B)

La fase B sólo para másteres con plazas vacantes.

- Alumnos nuevo ingreso: del 4 al 12 de septiembre de 2018.
- Fecha límite para la consideración de condiciones académicas: 14 de septiembre de 2018.
- Resolución de solicitudes por las CAT: hasta el 18 de septiembre de 2018.
- Publicación de resultados de la preinscripción: 19 de septiembre de 2018, a partir de las 14 horas.

3.2. Solicitudes de permanencia en la titulación

3.2.1. Presentación solicitudes de los estudiantes

- Plazo general: del 9 al 11 de julio de 2018.
- Plazo para estudiantes de primer curso de máster: del 23 al 25 julio de 2018.

3.2.2. Remisión informe de las comisiones académicas

- Plazo general: hasta el 18 de julio de 2018.
- Plazo para estudiantes de primer curso de máster: hasta el 26 de julio de 2018.

3.2.3. Resolución y notificación

- Plazo general: hasta el 25 de julio de 2018.
- Plazo para estudiantes de primer curso de máster: hasta el 30 de julio de 2018.

En caso de asignaturas con fecha de validación de las calificaciones definitivas en fecha posterior, el alumno podrá presentar la solicitud en los tres días siguientes a la publicación del resultado.

3.3. Solicitudes de reingreso en la titulación

En caso de estudiantes que hayan sido desvinculados de sus estudios por incumplir los requisitos de permanencia y se encuentren en situación de solicitar el reingreso, por no estar desvinculados con carácter definitivo.

3.3.1. Presentación solicitudes de los estudiantes

- Plazo general: del 11 de junio al 30 de junio de 2018.

3.3.2. Resolución y notificación

- Plazo general: hasta el 11 de julio de 2018.

Fuera de estos plazos y a criterio de la Comisión de Permanencia y Evaluación por Currículum se podrán atender y resolver solicitudes de reingreso de estudiantes. La matrícula quedará condicionada a que la resolución de reingreso sea

anterior a l'inici del semestre i garantisca el compliment de les condicions de progrés.

3.4. Adaptació des de màsters amb plans d'estudi modificats o en extinció

3.4.1. Presentació de sol·licituds dels estudiants

Del 9 al 12 de juliol de 2018.

3.4.2. Resolució i notificació

Fins al 23 de juliol de 2018.

Fora d'aquests terminis i a criteri de les comissions acadèmiques es poden atendre i resoldre sol·licituds d'adaptació d'estudiants. La matrícula queda condicionada al fet que la resolució d'adaptació siga anterior a l'inici del semestre i garantisca el compliment de les condicions de progrés.

3.5. Matrícula

3.5.1. Dades de matrícula

3.5.1.1. Alumnes de nou ingrés

- Admesos en termini ordinari (Fase A) de preinscripció: 24 i 25 de juliol de 2018.
- Admesos en termini extraordinari (Fase B) de preinscripció: 21 de setembre de 2018.

3.5.1.2. Alumnes antics

Del 26 al 30 de juliol de 2018.

Els estudiants que, tot i incomplir els requisits de rendiment per a continuar en els estudis, resulten eximits per la Comissió de Permanència i Avaluació per Currículum, se citen a matrícula a partir del 30 de juliol.

3.5.2. Sol·licituds modalitat de matrícula a temps parcial

3.5.2.1. Presentació de sol·licituds⁸

3.5.2.1.1. Alumnes de nou ingrés:

En les dates de preinscripció.

- Termini ordinari (Fase A): del 28 de maig al 15 de juny de 2018.
- Termini extraordinari (Fase B): del 4 al 12 de setembre de 2018.

3.5.2.1.2. Alumnes antics:

- Del 9 al 12 de juliol de 2018.

3.5.2.2. Resolució i notificació

3.5.2.2.1. Alumnes de nou ingrés:

- Termini ordinari (Fase A): fins al 19 de juliol de 2018.
- Termini extraordinari (Fase B): fins al 18 de setembre de 2018.

⁸ Fora d'aquests terminis, i a criteri de les comissions acadèmiques, es poden atendre i resoldre sol·licituds de matrícula a temps parcial, justificades degudament pels estudiants.

anterior al inicio del semestre, garantizando el cumplimiento de las condiciones de progreso.

3.4. Adaptación desde másteres con planes de estudio modificados o en extinción

3.4.1. Presentación solicitudes de los estudiantes

Del 9 al 12 de julio de 2018.

3.4.2. Resolución y notificación

Hasta el 23 de julio de 2018.

Fuera de estos plazos y a criterio de las Comisiones Académicas se podrán atender y resolver solicitudes de adaptación de estudiantes. La matrícula quedará condicionada a que la resolución de adaptación sea anterior al inicio del semestre, garantizando el cumplimiento de las condiciones de progreso.

3.5. Matrícula

3.5.1. Fechas de matrícula

3.5.1.1. Alumnos de nuevo ingreso

- Admitidos en plazo ordinario (Fase A) de preinscripción: 24 y 25 de julio de 2018.
- Admitidos en plazo extraordinario (Fase B) de preinscripción: 21 de septiembre de 2018.

3.5.1.2. Alumnos antiguos

Del 26 al 30 de julio de 2018.

Los estudiantes que, incumpliendo los requisitos de rendimiento para permanecer en los estudios, resulten eximidos por la Comisión de Permanencia y Evaluación por currículum, serán citados a matrícula a partir del 30 de julio.

3.5.2. Solicitudes modalidad de matrícula a tiempo parcial

3.5.2.1. Presentación solicitudes⁸

3.5.2.1.1. Alumnos de nuevo ingreso:

En las fechas de preinscripción.

- Plazo ordinario (Fase A): del 28 de mayo al 15 de junio de 2018.
- Plazo extraordinario (Fase B): del 4 al 12 de septiembre de 2018.

3.5.2.1.2. Alumnos antiguos:

- Del 9 al 12 de julio de 2018.

3.5.2.2. Resolución y notificación

3.5.2.2.1. Alumnos de nuevo ingreso:

- Plazo ordinario (Fase A): hasta el 19 de julio de 2018.
- Plazo extraordinario (Fase B): hasta el 18 de septiembre de 2018.

⁸ Fuera de estos plazos y a criterio de las Comisiones Académicas se podrán atender y resolver solicitudes de matrícula a tiempo parcial, debidamente justificadas por los estudiantes.

3.5.2.2.2. Alumnes antics:

- Fins al 20 de juliol de 2018.

3.5.3. Procediment de matrícula

El procediment ordinari de matrícula és no presencial a través d'internet. Excepcionalment, en els casos que l'estudiant no pot disposar d'un ordinador amb connexió a internet pot anar a l'aula habilitada pel seu centre docent, a què accedeix segons l'hora de cita i disponibilitat d'equips.

3.5.4. Sol·licitud d'anul·lació de matrícula

- Termini general: fins al 31 d'octubre de 2018.

En cas de ser acceptada, suposa l'anul·lació de la totalitat d'assignatures del curs i implica el reintegrament a l'alumne de l'import abonat fins a la data corresponent a preus públics per activitat docent. Fora del termini general es poden acceptar sol·licituds d'anul·lació de matrícula amb els efectes econòmics que indica la resolució.

3.6. Reconeixement de crèdits**3.6.1. Presentació de sol·licituds**

- Termini ordinari: des de la formalització de la matrícula fins al 28 setembre de 2018.

És requisit necessari haver formalitzat la matrícula del curs amb caràcter previ a la sol·licitud de reconeixement. Quan amb caràcter excepcional la matrícula es realitza amb posterioritat a aquesta data, es poden sol·licitar reconeixements des del moment de la matrícula durant un termini de 10 dies.

- Termini extraordinari: del 3 al 28 de desembre de 2018.

3.6.2. Resolució i notificació

- Termini ordinari: fins al 31 d'octubre de 2018.
- Termini extraordinari: fins al 31 de gener de 2019.

3.7. Transferència de crèdits**3.7.1. Presentació de sol·licituds**

- Termini general: del 24 de juliol al 31 d'octubre de 2018 (després de formalitzar matrícula).

3.7.2. Resolució i notificació

- Termini general: fins al 30 novembre de 2018.
Amb caràcter excepcional, i a proposta de la Comissió Acadèmica del títol, es poden emetre resolucions amb posterioritat a aquesta data.

3.8. Inici i final de curs**3.8.1. Inici de curs**

- 1 de setembre de 2018.

3.5.2.2.2. Alumnos antiguos:

- Hasta el 20 de julio de 2018.

3.5.3. Procedimiento de matrícula

El procedimiento ordinario de matrícula es no presencial a través de internet. Excepcionalmente, en aquellos casos en que el estudiante no pueda disponer de un PC con conexión a internet podrá acudir al aula habilitada por su centro docente, a la que accederá según su hora de cita y disponibilidad de equipos.

3.5.4. Solicitud de anulación de matrícula

- Plazo general: hasta el día 31 de octubre de 2018.

En caso de ser aceptada, supone la anulación de la totalidad de asignaturas del curso, e implica el reintegro al alumno del importe abonado hasta la fecha correspondiente a precios públicos por actividad docente. Fuera del plazo general podrán aceptarse solicitudes de anulación de matrícula con los efectos económicos que indique la resolución.

3.6. Reconocimiento de créditos**3.6.1. Presentación de solicitudes**

- Plazo ordinario: Desde la formalización de la matrícula hasta el 28 septiembre de 2018.

Es requisito necesario haber formalizado la matrícula del curso con carácter previo a la solicitud de reconocimiento. Cuando con carácter excepcional la matrícula se realice con posterioridad a esa fecha, podrán solicitarse reconocimientos desde el momento de la matrícula durante un plazo de 10 días.

- Plazo extraordinario: del 3 al 28 de diciembre de 2018.

3.6.2. Resolución y notificación

- Plazo ordinario: Hasta el 31 de octubre de 2018.
- Plazo extraordinario: Hasta el 31 de enero de 2019.

3.7. Transferencia de créditos**3.7.1. Presentación de solicitudes**

- Plazo general: Del 24 de julio al 31 de octubre de 2018 (tras formalizar matrícula).

3.7.2. Resolución y notificación

- Plazo general: Hasta el 30 noviembre de 2018.
Con carácter excepcional y a propuesta de la Comisión Académica del título, podrán emitirse resoluciones con posterioridad a esta fecha.

3.8. Inicio y fin de curso**3.8.1. Inicio de curso**

- 1 de septiembre de 2018.

3.8.1. Final de curs.⁹

31 de juliol de 2019.

Els màsters universitaris es poden acollir a una de les opcions següents d'inici i final de semestres, a criteri de l'estructura responsable del títol:

Opció 1**3.8.1.1. Inici primer semestre**

Primer curs: 24 de setembre de 2018.

Segon curs: 3 de setembre de 2018.

3.8.1.2. Final primer semestre¹⁰

Primer curs: 15 de febrer de 2019.

Segon curs: 25 de gener de 2019.

3.8.1.3. Inici segon semestre

Primer curs: 18 de febrer de 2019.

Segon curs: 28 de gener de 2019.

3.8.1.4. Final segon semestre¹¹

Primer curs: 5 de juliol de 2019.

Segon curs: 21 de juny de 2019.

Opció 2**3.8.1.5. Inici primer semestre**

Primer i segon curs: 24 de setembre de 2018.

3.8.1.6. Final primer semestre¹²

Primer i segon curs: 15 de febrer de 2019.

3.8.1.7. Inici segon semestre

Primer i segon curs: 18 de febrer de 2019.

3.8.1.8. Final segon semestre¹³

Primer i segon curs: 5 de juliol de 2019.

3.9. Exàmens i avaluació**3.9.1. Avaluació per currículum**

Tret de circumstàncies excepcionals, l'avaluació per currículum es realitza quan es disposa de qualificació final de totes les assignatures del curs acadèmic, que s'ajusta al calendari següent:

9 Per als alumnes de màster que porten a cap activitats acadèmiques autoritzades que en requereixen el desenvolupament fora de la data final del curs establida, la data final de curs és el 30 de setembre de 2019.

10 Per a titulacions de màster, en les dates indicades han d'estar finalitzats la totalitat d'actes d'avaluació necessaris per a la qualificació final de les assignatures de primer semestre.

11 Per a titulacions de màster, en les dates indicades han d'estar finalitzats la totalitat d'actes d'avaluació necessaris per a la qualificació final de les assignatures de segon semestre i anuals.

12 Per a titulacions de màster, en les dates indicades han d'estar finalitzats la totalitat d'actes d'avaluació necessaris per a la qualificació final de les assignatures de primer semestre.

13 Per a titulacions de màster, en les dates indicades han d'estar finalitzats la totalitat d'actes d'avaluació necessaris per a la qualificació final de les assignatures de segon semestre i anuals.

3.8.1. Fin de curso.⁹

31 de julio de 2019.

Los másteres universitarios podrán acogerse a una de las siguientes opciones de inicio y fin de semestres, a criterio de la Estructura Responsable del título:

Opción 1**3.8.1.1. Inicio primer semestre**

Primer curso: 24 de septiembre de 2018.

Segundo curso: 3 de septiembre de 2018.

3.8.1.2. Fin primer semestre¹⁰

Primer curso: 15 de febrero de 2019.

Segundo curso: 25 de enero de 2019.

3.8.1.3. Inicio segundo semestre

Primer curso: 18 de febrero de 2019.

Segundo curso: 28 de enero de 2019.

3.8.1.4. Fin segundo semestre¹¹

Primer curso: 5 de julio de 2019.

Segundo curso: 21 de junio de 2019.

Opción 2**3.8.1.5. Inicio primer semestre**

Primer y segundo curso: 24 de septiembre de 2018.

3.8.1.6. Fin primer semestre¹²

Primer y segundo curso: 15 de febrero de 2019.

3.8.1.7. Inicio segundo semestre

Primer y segundo curso: 18 de febrero de 2019.

3.8.1.8. Fin segundo semestre¹³

Primer y segundo curso: 5 de julio de 2019.

3.9. Exámenes y evaluación**3.9.1. Evaluación por currículum**

Salvo circunstancias excepcionales, la evaluación por currículum se realizará cuando se disponga de calificación final de todas las asignaturas del curso académico ajustándose al siguiente calendario:

9 Para aquellos alumnos de Máster que lleven a cabo actividades académicas autorizadas que requieran su desarrollo fuera de la fecha final del curso establecida, la fecha fin de curso es el 30 de septiembre de 2019.

10 Para titulaciones de Máster, en las fechas indicadas deben estar finalizados la totalidad de actos de evaluación necesarios para la calificación final de las asignaturas de primer semestre.

11 Para titulaciones de Máster, en las fechas indicadas deben estar finalizados la totalidad de actos de evaluación necesarios para la calificación final de las asignaturas de segundo semestre y anuales.

12 Para titulaciones de Máster, en las fechas indicadas deben estar finalizados la totalidad de actos de evaluación necesarios para la calificación final de las asignaturas de primer semestre.

13 Para titulaciones de Máster, en las fechas indicadas deben estar finalizados la totalidad de actos de evaluación necesarios para la calificación final de las asignaturas de segundo semestre y anuales.

- Avaluació i presentació de propostes per les ERT: 22 i 23 de juliol de 2019.
- Resolució CPEC: fins al 30 de juliol de 2019.

3.9.2. Acte extraordinari d'avaluació

Exclusivament per a estudiants a què els falta només per a finalitzar-ne els estudis un màxim de 10,5 ECTS, exclòs el Treball Final de Màster i, si és el cas, les pràctiques externes.

3.9.2.1. Presentació de sol·licituds

- Assignatures del primer semestre: del 4 al 10 de març de 2019.
- Per a assignatures del primer semestre, del segon semestre o anuals o qualsevol combinació d'aquestes: del 22 al 28 de juliol de 2019.

3.9.2.2. Resolució de l'ERT

- Per a assignatures del primer semestre: fins al 2 d'abril de 2019.
- Per a assignatures del primer semestre, del segon semestre o anuals o qualsevol combinació d'aquestes: fins al 17 de setembre de 2019.

3.10. Presentació actes

Els màsters universitaris tenen com a data de presentació d'actes les que corresponen a l'opció d'inici i final de semestres elegida en el punt 3.8

Opció 1

- Primer semestre:
Primer curs: fins a l'1 de març de 2019.
Segon curs: fins al 8 de febrer de 2019.

- Segon semestre o anuals:
Primer curs: fins al 19 de juliol de 2019.
Segon curs: fins al 5 de juliol de 2019.

Opció 2

- Primer semestre:
Primer i segon curs: fins a l'1 de març de 2019.

- Segon semestre o anuals:
Primer i segon curs: fins al 19 de juliol de 2019.

La data límit de lliurament de les actes dels actes extraordinaris d'avaluació és el 27 de setembre de 2019.

En els contractes programa es fixa la data de lliurament d'actes de manera que es garantisca el compliment de les dates límit assenyalades en aquest calendari.

- Evaluación y Presentación de propuestas por las ERT: 22 y 23 de julio de 2019.
- Resolución CPEC: Hasta el 30 de julio de 2019.

3.9.2. Acto extraordinario de evaluación

Exclusivamente para estudiantes a quienes les falte únicamente para finalizar sus estudios un máximo de 10,5 ECTS, excluido el Trabajo Fin de Máster y, en su caso, las prácticas externas.

3.9.2.1. Presentación de solicitudes

- Asignaturas del primer semestre: del 4 al 10 de marzo de 2019.
- Para asignaturas del primer semestre, del segundo semestre o anuales, o cualquier combinación de ellas: del 22 al 28 de julio de 2019.

3.9.2.2. Resolución de la ERT

- Para asignaturas del primer semestre: hasta el 2 de abril de 2019.
- Para asignaturas del primer semestre, del segundo semestre o anuales, o cualquier combinación de ellas: hasta el 17 de septiembre de 2019.

3.10. Presentación actas

Los másteres universitarios tendrán como fecha de presentación de actas las que correspondan a la opción de inicio y fin de semestres elegida en el punto 3.8

Opción 1

- Primer semestre:
Primer curso: hasta el 1 de marzo de 2019.
Segundo curso: hasta el 8 de febrero de 2019.

- Segundo semestre o anuales:
Primer curso: hasta el 19 de julio de 2019.
Segundo curso: hasta el 5 de julio de 2019.

Opción 2

- Primer semestre:
Primer y segundo curso: hasta el 1 de marzo de 2019.

- Segundo semestre o anuales:
Primer y segundo curso: hasta el 19 de julio de 2019.

La fecha límite de entrega de las actas de los actos extraordinarios de evaluación será el 27 de septiembre de 2019.

En los contratos programas se fijará la fecha de entrega de actas de forma que se garantice el cumplimiento de las fechas límite señaladas en este calendario.

4. Estudis de doctorat

4.1. Presentació de sol·licituds d'admissió

- Alumnes de nou ingrés: del 15 de maig al 15 d'octubre de 2018.

Excepcionalment, i per causes justificades, es poden admetre sol·licituds fins al 29 de març de 2019.

4.2. Resolució i notificació de sol·licituds d'admissió

En els 45 dies següents a la sol·licitud d'admissió presentada degudament.

4.3. Matrícula

- Alumnes de nou ingrés: La matrícula es pot efectuar en línia els 10 dies següents a l'admissió. A partir d'aquest termini i fins a final del curs 2019-20 (període de validesa de l'admissió) s'ha de sol·licitar a l'Escola de Doctorat l'obertura de la matrícula.
- Alumnes antics: Renovació automàtica (segona quinzena de juliol).

4.4. Sol·licitud d'anul·lació de matrícula

- Termini general: fins al 31 d'octubre de 2018 o un mes des de la data de matrícula.

4.5. Formació transversal

- Termini de preinscripció en els cursos: del 17 de setembre a l'11 de desembre de 2018 (fins a les 13.00 hores).
- Resolució definitiva: 18 de desembre de 2018.
- Renúncies: del 19 de desembre de 2018 al 4 de gener de 2019.
- Cursos impartits entre gener i juny de 2019.
- Avaluació: a la finalització de cadascun dels cursos.
- Lliurament d'actes: fins al 12 de juliol de 2019.

Reconeixement d'activitats transversals:

- Des de setembre fins a l'última reunió de la Comissió Permanent que se celebri en el mes de novembre de 2018.
- Des de maig fins a l'última reunió de la Comissió Permanent que se celebri en el mes de juny de 2019.

4.6. Avaluació anual

- Sol·licitud d'avaluació i introducció de dades per doctorand: al llarg del mes de juny de 2019.
- Avaluació pel director: 1a quinzena de juliol de 2019. Termini per a millores si calen: 5 dies.
- Avaluació per la Comissió Acadèmica del programa: setembre de 2019.

En cas d'avaluació negativa (+ 6 mesos):

- Sol·licitud de nova avaluació i introducció de dades: 2a quinzena de desembre de 2019.

4. Estudios de doctorado

4.1. Presentación de solicitudes de admisión

- Alumnos nuevo ingreso: Del 15 de mayo al 15 de octubre de 2018.

Excepcionalmente y por causas justificadas, se podrán admitir solicitudes hasta el 29 de marzo de 2019.

4.2. Resolución y notificación de solicitudes de admisión

En los 45 días siguientes a la solicitud de admisión debidamente presentada.

4.3. Matrícula

- Alumnos nuevo ingreso: La matrícula podrá efectuarse online en los 10 días siguientes a la admisión. A partir de este plazo y hasta final del curso 2019/20 (período de validez de la admisión), se deberá solicitar a la escuela de Doctorado la apertura de la matrícula.
- Alumnos antiguos: Renovación automática (segunda quincena de julio).

4.4. Solicitud de anulación de matrícula

- Plazo general: hasta el 31 de octubre de 2018 o un mes desde la fecha de matrícula.

4.5. Formación transversal

- Plazo de preinscripción en los cursos: del 17 de septiembre al 11 de diciembre de 2018. (hasta las 13:00 horas).
- Resolución definitiva: 18 de diciembre de 2018.
- Renuncias: del 19 de diciembre de 2018 al 4 de enero de 2019.
- Cursos impartidos entre enero y junio de 2019.
- Evaluación: a la finalización de cada uno de los cursos.
- Entrega de actas: hasta el 12 de julio de 2019.

Reconocimiento de actividades transversales:

- Desde septiembre hasta la última reunión de la Comisión Permanente que se celebri en el mes de noviembre de 2018.
- Desde mayo hasta la última reunión de la Comisión Permanente que se celebri en el mes de junio de 2019.

4.6. Evaluación anual

- Solicitud de evaluación e introducción de datos por doctorando: a lo largo del mes de junio de 2019.
- Evaluación por el director: 1ª quincena de julio de 2019. Plazo para mejoras si resultan necesarias: 5 días.
- Evaluación por Comisión Académica del programa: Septiembre 2019.

En caso de evaluación negativa (+ 6 meses):

- Solicitud de nueva evaluación e introducción de datos: 2ª quincena de diciembre 2019.

- Avaluació pel director: 1a quinzena de gener de 2020. Terminis per a millores si calen: 5 dies.
- Avaluació per la Comissió Acadèmica del programa: febrer de 2020.

4.7. Reconeixement de formació específica

- Sol·licitud de reconeixement d'activitats específiques: continuada durant tot el curs.

4.8. Aprovació del pla d'investigació

- 1 any des de la data de la formalització de matrícula per l'alumne.

5. Període de vacances d'estudiants

5.1. Nadal

Del 24 de desembre de 2018 al 6 de gener de 2019 (ambdós inclusivament).

5.2. Festes locals

5.2.1. Falles: Campus de València i Gandia

Del 18 al 19 de març de 2019 (ambdós inclusivament).

5.2.2. Festes de Sant Jordi: Campus d'Alcoi

Del 3 al 7 de maig (ambdós inclusivament).

5.3. Setmana santa

5.3.1. Campus de València i Gandia

Del 18 al 29 d'abril de 2019 (ambdós inclusivament).

5.3.2. Campus d'Alcoi

Del 18 al 28 d'abril de 2019 (ambdós inclusivament).

6. Dies festius¹⁴

6.1. En l'àmbit nacional

- 12 d'octubre de 2018: dia de la Hispanitat
- 1 de novembre de 2018: festa de Tots Sants
- 6 de desembre de 2018: dia de la Constitució
- 1 de maig de 2019: Dia Internacional del Treball

6.2. En l'àmbit de la comunitat valenciana i festes locals

- 1 d'octubre de 2018: festivitat local (campus de Gandia)
- 9 d'octubre de 2018: Dia de la Comunitat Valenciana
- 22 de gener de 2019: (campus de Vera)
- Dia del patró: a determinar per cadascun dels centres, que es considera festiu el dia de la celebració.

¹⁴ Aquestes dates poden tenir modificacions degudes a la declaració de festius d'àmbit local en el calendari laboral. Com a conseqüència, es podrien veure modificats algun dels períodes assenyalats en aquest calendari. No s'inclouen els festius que coincideixen dissabte i diumenge ni els que es troben compresos dins d'un període de vacances.

- Evaluación por el director: 1ª quincena de enero de 2020. Plazo para mejoras si resultan necesarias: 5 días.
- Evaluación por Comisión Académica del programa: Febrero 2020.

4.7. Reconocimiento de formación específica

- Solicitud de reconocimiento de actividades específicas: continuada durante todo el curso.

4.8. Aprobación del plan de investigación

- 1 año desde la fecha de la formalización de matrícula por el alumno.

5. Período vacaciones estudiantes

5.1. Navidad

Desde el día 24 de diciembre de 2018 al 6 de enero de 2019 (ambos inclusive).

5.2. Fiestas locales

5.2.1. Fallas: Campus de Valencia y Gandia

Desde el día 18 al 19 de marzo de 2019 (ambos inclusive).

5.2.2. Fiestas de San Jorge: Campus de Alcoi

Desde el día 3 al 7 de mayo (ambos inclusive).

5.3. Semana Santa

5.3.1. Campus de Valencia y Gandia

Del 18 al 29 de abril de 2019 (ambos inclusive).

5.3.2. Campus de Alcoi

Del 18 al 28 de abril de 2019 (ambos inclusive).

6. Días festivos¹⁴

6.1. En el ámbito nacional

- 12 de octubre de 2018: día de la Hispanidad
- 1 de noviembre de 2018: fiesta de Todos los Santos
- 6 de diciembre de 2018: día de la Constitución
- 1 de mayo de 2019: día Internacional del Trabajo

6.2. En el ámbito de la comunidad valenciana y fiestas locales

- 1 de octubre de 2018: festividad Local (Campus de Gandia)
- 9 de octubre de 2018: Día de la Comunidad Valenciana
- 22 de enero de 2019: (Campus de Vera)
- Día del patrón: a determinar por cada uno de los centros, que se considerará festivo el día de su celebración.

¹⁴ Estas fechas podrán sufrir modificaciones debidas a la declaración de festivos de ámbito local en el calendario laboral. Como consecuencia, podrían verse modificados alguno de los períodos señalados en este calendario. No se incluyen los festivos que coinciden en sábado y domingo ni los que se encuentran comprendidos dentro de un período vacacional.

7. Días de la semana amb docència de diferent dia**7.1. Campus de València**

- El dilluns 08.10.18 s'imparteix horari de dimarts.
- El dimecres 05.12.18 s'imparteix horari de dijous.

7.2. Campus d'Alcoi

- El dimecres 05.12.18 s'imparteix horari de divendres.
- El dimarts 08.01.19 s'imparteix horari de dijous.
- El dimecres 09.01.19 s'imparteix horari de divendres.
- El dimarts 30.04.19 s'imparteix horari de divendres.

7.3. Campus de Gandia

- El dimecres 05.12.18 s'imparteix horari de dijous.

8. Notes addicionals

- En el cas de titulacions interuniversitàries aquest calendari pot ser adaptat.
- La prova d'accés a la universitat del curs 2017-18 se celebra els dies 5, 6 i 7 de juny de 2018 (convocatòria ordinària) i 3, 4 i 5 de juliol de 2018 (convocatòria extraordinària).
- La prova d'accés a la universitat del curs 2018-19 se celebra els dies 4, 5 i 6 de juny de 2019 (convocatòria ordinària) i 2, 3 i 4 de juliol de 2019 (convocatòria extraordinària).

Els centres docents han de programar-ne les activitats acadèmiques tenint en compte la previsió de reserva d'aules per a aquestes dates.

7. Días de la semana con docencia de diferente día**7.1. Campus de Valencia**

- El lunes 8/10/2018 se impartirá horario de martes.
- El miércoles 5/12/2018 se impartirá horario de jueves.

7.2. Campus de Alcoi

- El miércoles 05/12/2018 se impartirá horario de viernes.
- El martes 08/01/2019 se impartirá horario de jueves.
- El miércoles 09/01/2019 se impartirá horario de viernes.
- El martes 30/04/2019 se impartirá horario de viernes.

7.3. Campus de Gandía

- El miércoles 5/12/2018 se impartirá horario de jueves.

8. Notas adicionales

- En el caso de titulaciones interuniversitarias este calendario podrá ser adaptado.
- La Prueba de Acceso a la Universidad del curso 2017/18 se celebrará los días 5, 6 y 7 de junio de 2018 (convocatoria ordinaria) y 3, 4 y 5 de julio de 2018 (convocatoria extraordinaria).
- La Prueba de Acceso a la Universidad del curso 2018/19 se celebrará los días 4, 5 y 6 de junio de 2019 (convocatoria ordinaria) y 2, 3 y 4 de julio de 2019 (convocatoria extraordinaria).

Los centros docentes deberán programar sus actividades académicas teniendo en cuenta la previsión de reserva de aulas para estas fechas.

MODIFICACIÓ PARCIAL DE LA NORMATIVA SOBRE EL PROCEDIMENT MISTRAL D'INCIDÈNCIES RELATIVES A L'ACTIVITAT DOCENT A LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprovada pel Consell de Govern en la sessió de 26 d'abril de 2018)

Preàmbul

El Consell de Govern, en la sessió de 15 de desembre de 2016, aprovà la Normativa sobre el procediment Mistral d'incidències relatives a l'activitat docent a la Universitat Politècnica de València, publicada en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* número 100.

Transcorregut un any i mig des de la implantació del procediment Mistral, les delegacions d'alumnes han detectat unes possibilitats de millora, tant en els terminis de la realització dels diversos actes de tràmit del procediment com en les garanties de confidencialitat de l'alumnat que inicia el report Mistral.

Així mateix, en el context dels principis de transparència i de publicitat es modifica la regulació inicial relativa a la rendició de resultats per una informació de l'activitat i s'amplia aquestes comunicacions amb informació estadística agregada de manera periòdica a les ERT i al vicerectorat amb competència en qüestions relacionades amb l'alumnat.

Per tot això, la Comissió Permanent proposa elevar al Consell de Govern la modificació parcial següent de la Normativa sobre el procediment Mistral d'incidències relatives a l'activitat docent a la Universitat Politècnica de València.

Primer. Es modifica l'apartat 1, de l'article 3, de la Normativa sobre el procediment Mistral d'incidències relatives a l'activitat docent a la Universitat Politècnica de València amb la redacció següent:

1. El procediment Mistral conté la informació documentada següent: el report Mistral, l'informe Mistral i la resolució.

Segon. L'article 8, apartat 2, de la Normativa sobre el procediment Mistral d'incidències relatives a l'activitat docent a la Universitat Politècnica de València queda modificat amb la literalitat següent:

2. La Delegació d'Alumnes ha de redactar l'informe i mantenir en tot moment l'anonimat dels alumnes. Només s'hi fa referència als reports Mistral presentats relacionats amb aquesta incidència i al codi.

MODIFICACIÓN PARCIAL DE LA NORMATIVA SOBRE EL PROCEDIMIENTO MISTRAL DE INCIDENCIAS RELATIVAS A LA ACTIVIDAD DOCENTE EN LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprobada por el Consejo de Gobierno en su sesión de 26 de abril de 2018)

Preámbulo

El Consejo de Gobierno en su sesión de 15 de diciembre de 2016 aprobó la Normativa sobre el Procedimiento Mistral de incidencias relativas a la actividad docente en la Universitat Politècnica de València, siendo publicada en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* número 100.

Habiendo transcurrido un año y medio desde la implantación del procedimiento Mistral las Delegaciones de Alumnos han detectado unas posibilidades de mejora, tanto en los plazos de la realización de los diversos actos de trámite del procedimiento, como en las garantías de confidencialidad del alumnado que inicia el Parte Mistral.

Asimismo, en el contexto de los principios de transparencia y de publicidad se modifica la regulación inicial relativa a la rendición de resultados por una información de la actividad ampliando estas comunicaciones con información estadística agregada de forma periódica a las ERTs y al Vicerectorado con competencia en cuestiones relacionadas con el alumnado.

Por todo ello, la Comisión Permanente propone para su elevación al Consejo de Gobierno la siguiente modificación parcial de la Normativa sobre el Procedimiento Mistral de incidencias relativas a la actividad docente en la Universitat Politècnica de València.

Primero. Se modifica el apartado 1, del artículo 3 de la Normativa sobre el Procedimiento Mistral de incidencias relativas a la actividad docente en la Universitat Politècnica de València con la siguiente redacción:

1. El Procedimiento Mistral contendrá la siguiente información documentada: el Parte Mistral, el Informe Mistral y su Resolución.

Segundo. El artículo 8, apartado 2, de la Normativa sobre el Procedimiento Mistral de incidencias relativas a la actividad docente en la Universitat Politècnica de València queda modificado con el siguiente tenor:

2. La Delegación de Alumnos deberá redactar el Informe manteniendo en todo momento el anonimato de los alumnos. En el informe sólo se hará referencia a los Partes Mistral presentados relacionados con esta incidencia y su código.

Tercer. L'article 8, apartat 4, de la Normativa sobre el procediment Mistral d'incidències relatives a l'activitat docent a la Universitat Politècnica de València es modifica amb la redacció següent:

4. En el cas que una Delegació d'Alumnes de centre no iniciï l'informe Mistral en el termini de deu dies naturals des del moment en què es reuneixen les condicions per a la tramitació o no es continue la tramitació del report o de l'informe una vegada passats quatre dies naturals del venciment del termini assignat a la dita etapa de tràmit, la Delegació d'Alumnes de la Universitat pot prendre la iniciativa de gestió i començar el procediment.

Quart. Queda modificat l'apartat 3, de l'article 9, de la Normativa sobre el procediment Mistral d'incidències relatives a l'activitat docent a la Universitat Politècnica de València en els termes següents:

3. En el cas de no haver-hi resposta de la direcció de l'estructura responsable del títol i/o director del departament en un termini màxim de trenta dies naturals, o considerar la Delegació d'Alumnes que la solució proposada és insuficient o inadequada, la Delegació d'Alumnes responsable trasllada l'informe Mistral al defensor universitari. El defensor universitari, junt amb la Delegació d'Alumnes responsable, analitza les possibles actuacions a realitzar a fi de resoldre la incidència. El defensor universitari, dins de les seues competències, tracta de buscar una solució a la incidència i contacta amb l'estructura responsable del títol, departament i/o professorat involucrats, en la mesura possible.

Cinquè. L'article 10, apartat 2, de la Normativa sobre el procediment Mistral d'incidències relatives a l'activitat docent a la Universitat Politècnica de València es modifica amb la literalitat següent:

2. En el cas de no haver-hi resposta de l'estructura responsable del títol en un termini màxim de trenta dies naturals, o considerar la Delegació d'Alumnes que la solució proposada és insuficient o inadequada, la Delegació d'Alumnes responsable trasllada l'informe Mistral al defensor universitari. El defensor universitari, junt amb la Delegació d'Alumnes responsable, analitza les possibles actuacions a realitzar a fi de resoldre la incidència. El defensor universitari, dins de les seues competències, tracta de buscar una solució a la incidència i contacta amb l'estructura responsable del títol sempre que siga possible.

Tercero. El artículo 8, apartado 4, de la Normativa sobre el Procedimiento Mistral de incidencias relativas a la actividad docente en la Universitat Politècnica de València se modifica con la siguiente redacción:

4. En el caso de que una Delegación de Alumnos de Centro no iniciase el Informe Mistral en el plazo de diez días naturales desde el momento en el que se reúnan las condiciones para su tramitación o no se continuara la tramitación del parte o del informe una vez pasados cuatro días naturales del vencimiento del plazo asignado a dicha etapa de trámite, la Delegación de Alumnos de la Universitat podrá tomar la iniciativa de gestión y comenzar el procedimiento.

Cuarto. Queda modificado el apartado 3 del artículo 9 de la Normativa sobre el Procedimiento Mistral de incidencias relativas a la actividad docente en la Universitat Politècnica de València en los siguientes términos:

3. En el caso de no haber respuesta por parte de la dirección de la Estructura Responsable del Título y/o director del Departamento en un plazo máximo de treinta días naturales, o considerar la Delegación de Alumnos que la solución propuesta es insuficiente o inadecuada, la Delegación de Alumnos responsable trasladará el informe Mistral al Defensor Universitario. El Defensor Universitario, junto a la Delegación de Alumnos responsable, analizará las posibles actuaciones a realizar con el fin de resolver la incidencia. El Defensor Universitario, dentro de sus competencias, tratará de buscar una solución a la incidencia, contactando con la Estructura Responsable del Título, Departamento y/o profesores involucrados, en la medida de lo posible.

Quinto. El artículo 10, apartado 2, de la Normativa sobre el Procedimiento Mistral de incidencias relativas a la actividad docente en la Universitat Politècnica de València se modifica con el siguiente tenor:

2. En el caso de no haber respuesta por parte de la Estructura Responsable del Título en un plazo máximo de treinta días naturales, o considerar la Delegación de Alumnos que la solución propuesta es insuficiente o inadecuada, la Delegación de Alumnos responsable trasladará el informe Mistral al Defensor Universitario. El Defensor Universitario, junto a la Delegación de Alumnos responsable, analizarán las posibles actuaciones a realizar con el fin de resolver la incidencia. El Defensor Universitario, dentro de sus competencias, tratará de buscar una solución a la incidencia, contactando con la Estructura Responsable del Título siempre que sea posible.

Sisè. Es modifica l'apartat 1, de l'article 11, de la Normativa sobre el procediment Mistral d'incidències relatives a l'activitat docent a la Universitat Politècnica de València amb la redacció següent:

1. La Delegació d'Alumnes, per als casos que la tramitació ordinària pot generar un perjudici als alumnes o al desenvolupament de l'assignatura, pot ometre el punt 1 de l'article 9. Aquest fet s'ha de reflectir en l'informe Mistral, així com els motius pels quals s'ha pres la dita decisió.

Setè. Queda modificat l'anunciat de l'article 14 de la Normativa sobre el procediment Mistral d'incidències relatives a l'activitat docent a la Universitat Politècnica de València en els termes següents:

Article 14. Informació d'activitat

Vuitè. S'afegeix un apartat 4 a l'article 14 de la Normativa sobre el procediment Mistral d'incidències relatives a l'activitat docent a la Universitat Politècnica de València amb la redacció següent:

4. Es posa a disposició de les ERT i del vicerectorat amb competència en qüestions relacionades amb l'alumnat informació estadística agregada de manera periòdica.

Novè. Es faculta la Secretaria General perquè publique en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* (BOUPV) un text consolidat de la Normativa sobre el procediment Mistral d'incidències relatives a l'activitat docent a la Universitat Politècnica de València.

Desè. Aquesta modificació de la Normativa sobre el procediment Mistral d'incidències relatives a l'activitat docent a la Universitat Politècnica de València entra en vigor el mateix dia de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* (BOUPV).

Sexto. Se modifica el apartado 1, del artículo 11 de la Normativa sobre el Procedimiento Mistral de incidencias relativas a la actividad docente en la Universitat Politècnica de València con la siguiente redacción:

1. La Delegación de Alumnos, para aquellos casos en los que la tramitación ordinaria pueda generar un perjuicio a los alumnos o al desarrollo de la asignatura, podrá omitir el punto 1 del artículo 9. Este hecho deberá reflejarse en el Informe Mistral, así como los motivos por los cuales se ha tomado dicha decisión.

Séptimo. Queda modificado el anunciado del artículo 14 de la Normativa sobre el Procedimiento Mistral de incidencias relativas a la actividad docente en la Universitat Politècnica de València en los siguientes términos:

Artículo 14. Información de Actividad

Octavo. Se añade un apartado 4 al artículo 14 de la Normativa sobre el Procedimiento Mistral de incidencias relativas a la actividad docente en la Universitat Politècnica de València con la siguiente redacción:

4. Se pondrá a disposición de las ERTs y del Vicerrectorado con competencia en cuestiones relacionadas con el alumnado información estadística agregada de forma periódica.

Noveno. Se faculta a la Secretaría General para que publique en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* (BOUPV) un texto consolidado de la Normativa sobre el Procedimiento Mistral de incidencias relativas a la actividad docente en la Universitat Politècnica de València.

Décimo. La presente modificación de la Normativa sobre el Procedimiento Mistral de incidencias relativas a la actividad docente en la Universitat Politècnica de València entrará en vigor el mismo día de su publicación en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* (BOUPV).

NORMATIVA SOBRE EL PROCEDIMENT MISTRAL D'INCIDÈNCIES RELATIVES A L'ACTIVITAT DOCENT A LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprovada pel Consell de Govern de 15 de desembre de 2016 i modificada pel Consell de Govern de 26 d'abril de 2018)

(Text consolidat)

Preàmbul

I
El Parte Informativo Sobre la Actividad Docente, més conegut com a PISADO, va ser aprovat per la Junta de Govern de la Universitat Politècnica de València el 14 d'octubre de 1999.

Durant els últims dèssset anys, el PISADO ha sigut un instrument fonamental de millora de la docència a la Universitat Politècnica de València i ha permès treballar de manera conjunta les distintes delegacions d'alumnes, estructures responsables de títol i Rectorat per a solucionar les incidències docents que s'han produït pel desenvolupament normal de l'activitat docent. El PISADO va ser un instrument pioner a la Universitat Politècnica de València, que fou adaptat ràpidament en altres universitats del nostre entorn.

En aquests dèssset anys s'han produït nombrosos canvis en el sistema universitari espanyol. La implementació de nous plans d'estudis adaptats a l'espai europeu d'educació superior (2010) ha suposat grans reptes per a la Universitat Politècnica de València pel canvi de filosofia que portaven els nous graus respecte de les titulacions de primer i segon cicles extingides. A més, s'han produït diversos canvis normatius en aquests dèssset anys, com ara la Llei Orgànica d'Universitats (2001), que incloïa la possibilitat de crear la figura del defensor universitari; dues reformes dels Estatuts de la Universitat (2003 i 2011) o l'aprovació de l'Estatut de l'Estudiant Universitari (2010).

Malgrat aquests canvis, la normativa del PISADO s'ha mantingut inalterada al que aprovà al seu dia la Junta de Govern de la Universitat el 1999. Les delegacions d'alumnes han adaptat els procediments a les necessitats que sorgien amb els nous plans d'estudis i les noves eines tecnològiques, com ara la gestió electrònica dels reports.

Aquests dèssset anys també han fet que la marca PISADO s'haja deteriorat en alguns sectors, en considerar que es vulneraven els drets dels docents respecte dels alumnes.

NORMATIVA SOBRE EL PROCEDIMIENTO MISTRAL DE INCIDENCIAS RELATIVAS A LA ACTIVIDAD DOCENTE EN LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprobada por el Consejo de Gobierno de 15 de diciembre de 2016 y modificada por el Consejo de Gobierno de 26 de abril de 2018)

(Texto consolidado)

Preámbulo

I
El Parte Informativo Sobre la Actividad Docente, más conocido como PISADO, fue aprobado por la Junta de Gobierno de la Universidad Politècnica de Valencia el 14 de octubre de 1999.

Durante los últimos diecisiete años, el PISADO ha sido una herramienta fundamental de mejora de la docencia en la Universidad Politècnica de València y ha permitido trabajar de forma conjunta a las distintas Delegaciones de Alumnos, Estructuras Responsables de Título y Rectorado para solventar las incidencias docentes que se han ido produciendo por el normal desarrollo de la actividad docente. El PISADO fue una herramienta pionera en la Universidad Politècnica de València, y que fue adaptada rápidamente en otras universidades de nuestro entorno.

En estos diecisiete años se han producido numerosos cambios en el sistema universitario español. La implementación de nuevos planes de estudios adaptados al Espacio Europeo de Educación Superior (2010) ha supuesto grandes retos para la Universidad Politècnica de València debido al cambio de filosofía que traían los nuevos grados respecto a las extintas titulaciones de primer y segundo ciclo. Además, se han producido diversos cambios normativos en estos diecisiete años, como la Ley Orgánica de Universidades (2001) que incluía la posibilidad de la creación de la figura del Defensor Universitario, dos reformas de los Estatutos de la Universitat (2003 y 2011) o la aprobación del Estatuto del Estudiante Universitario (2010).

Pese a estos cambios, la normativa del PISADO se ha mantenido inalterada a lo que aprobó en su día la Junta de Gobierno de la Universitat en 1999. Las Delegaciones de Alumnos han ido adaptando los procedimientos a las necesidades que iban surgiendo con los nuevos planes de estudios y las nuevas herramientas tecnológicas, como la gestión electrónica de los partes.

Estos diecisiete años también han hecho que la marca PISADO se haya ido deteriorando en algunos sectores, al considerar que se vulneraban los derechos de los docentes

L'objectiu del procediment PISADO sempre ha sigut traslladar incidències docents als gestors amb l'objectiu de poder solucionar-les. És funció del gestor establir les mesures que considera necessàries segons el marc normatiu vigent per a solucionar aquestes incidències i que la docència es produïssa de la manera prevista.

La necessitat d'actualitzar la normativa del PISADO ha sigut habitual en els programes electorals de diversos delegats d'alumnes de la Universitat Politècnica de València, tot i que no ha arribat mai a materialitzar-se. Aquesta reforma va ser inclosa dins del Pla Estratègic 2015-2020 de la Universitat Politècnica de València, dins del projecte Alumnes-Alumni.

Amb l'objectiu de satisfer la demanda de les distintes delegacions d'alumnes, participar en la consecució d'un dels objectius del Pla Estratègic 2015-2020 i adequar el procediment a les directrius establides en els nous marcs normatius dels últims anys, sorgeix aquesta proposta de modificació del PISADO.

Aquesta modificació està encapçalada per un canvi de denominació, que passa del Parte Informativo Sobre la Actividad Docente al procediment Mistral. L'objectiu d'aquest canvi és dotar aquest procediment d'un nou aire per a llevar les possibles connotacions negatives que el predecessor pugua tenir. Així mateix, la modificació adapta l'estructura a les necessitats de les noves titulacions de l'EEES, les noves tecnologies i les normatives aprovades en aquests últims anys com, per exemple, la creació de la figura del defensor universitari.

Aquesta modificació va en línia amb les modificacions realitzades en instruments semblants d'universitats del nostre entorn, com és el cas de la Universitat Politècnica de Madrid, el Consell de Govern de la qual va aprovar la transformació del seu PISADO en el Procedimiento EVALÚA, al maig de 2015.

La normativa recull, en tres títols, els eixos del nou procediment Mistral: explicació general del procediment, el report Mistral i l'informe Mistral.

En el primer títol s'explica el procediment Mistral, la gestió i els documents que el componen.

En el segon títol es recull el contingut i la gestió del report Mistral.

En el tercer títol s'exposen els requisits per a iniciar un informe Mistral, la tramitació, la comunicació durant aquesta i l'exposició de resultats.

frente a los alumnos. El objetivo del procedimiento PISADO siempre ha sido trasladar incidencias docentes a los gestores con el objetivo de poder solucionarlas. Es función del gestor establecer las medidas que considere necesarias según el marco normativo vigente para solventar estas incidencias y que la docencia se produzca de la forma prevista.

La necesidad de actualizar la normativa de PISADO ha sido habitual en los programas electorales de varios Delegados de Alumnos de la Universitat Politècnica de València aunque nunca ha llegado a materializarse. Esta reforma fue incluida dentro del Plan Estratégico 2015-2020 de la Universitat Politècnica de València, dentro del proyecto Alumnos-Alumni.

Con el objetivo de satisfacer la demanda de las distintas Delegaciones de Alumnos, participar en la consecución de uno de los objetivos del Plan Estratégico 2015-2020 y adecuar el procedimiento a las directrices establecidas en los nuevos marcos normativos de los últimos años, surge esta propuesta de modificación del PISADO.

Esta modificación viene encabezada por un cambio de denominación, pasando del Parte Informativo Sobre la Actividad Docente al Procedimiento Mistral. El objetivo de este cambio es dotar a este procedimiento de un nuevo aire para quitar las posibles connotaciones negativas que su predecesor pudiese tener. Asimismo, la modificación adapta su estructura a las necesidades de las nuevas titulaciones del EEES, las nuevas tecnologías y las normativas aprobadas en estos últimos años como, por ejemplo, la creación de la figura del Defensor Universitario.

Esta modificación va en línea con las modificaciones realizadas en herramientas similares de universidades de nuestro entorno, como el caso de la Universidad Politècnica de Madrid, cuyo Consejo de Gobierno aprobó la transformación de su PISADO en el Procedimiento EVALÚA, en mayo de 2015.

La normativa recoge, en tres títulos, los ejes del nuevo procedimiento Mistral: explicación general del procedimiento, el parte Mistral y el informe Mistral.

En el primer título se explica el procedimiento Mistral, su gestión, y los documentos que conforman el mismo.

En el segundo título se recoge el contenido y la gestión del parte Mistral.

En el tercer título se exponen los requisitos para iniciar un informe Mistral, su tramitación, la comunicación durante la misma y la exposición de resultados.

II'

El Consell de Govern, en la sessió de 15 de desembre de 2016, aprovà la Normativa sobre el procediment Mistral d'incidències relatives a l'activitat docent a la Universitat Politècnica de València, publicada en el Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València número 100.

Transcorregut un any i mig des de la implantació del procediment Mistral, les delegacions d'alumnes han detectat unes possibilitats de millora, tant en els terminis de la realització dels diversos actes de tràmit del procediment, com en les garanties de confidencialitat de l'alumnat que inicia el report Mistral.

Així mateix, en el context dels principis de transparència i de publicitat es modifica la regulació inicial relativa a la rendició de resultats per una informació de l'activitat i s'amplia aquestes comunicacions amb informació estadística agregada de manera periòdica a les ERT i al vicerectorat amb competència en qüestions relacionades amb l'alumnat.

Per tot això, la Comissió Permanent proposa elevar al Consell de Govern la modificació parcial següent de la Normativa sobre el Procediment Mistral d'incidències relatives a l'activitat docent a la Universitat Politècnica de València.

TÍTOL I DEL PROCEDIMENT MISTRAL

Article 1. El procediment Mistral

1. El procediment Mistral és l'instrument que la Universitat Politècnica de València posa a disposició dels seus alumnes, a través de les distintes delegacions d'alumnes de centre i de la Delegació d'Alumnes de la Universitat, perquè puguen traslladar qualsevol incidència relativa a l'activitat docent a la institució amb l'objectiu de poder emprendre iniciatives que en permeten la solució per a garantir l'excel·lència i la qualitat a la Universitat Politècnica de València.
2. El procediment Mistral pretén ser una via conciliatòria per a resoldre incidències entre alumnes, docents i/o estructures responsables dels títols. Per això, es garanteix en tot moment la presumpció d'innocència i el dret a la defensa de tots els membres de la comunitat universitària, així com l'objectivitat del contingut dels reports i informes durant tot el procés.

Article 2. La gestió del procediment Mistral

1. Les delegacions d'alumnes són les responsables de la gestió del procediment Mistral dins del seu àmbit d'actuació en els supòsits següents:

1. Text introduït per l'acord del Consell de Govern de 26 d'abril de 2018.

II'

El Consejo de Gobierno en su sesión de 15 de diciembre de 2016 aprobó la Normativa sobre el Procedimiento Mistral de incidencias relativas a la actividad docente en la Universitat Politècnica de València, siendo publicada en el Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València número 100.

Habiendo transcurrido un año y medio desde la implantación del procedimiento Mistral las Delegaciones de Alumnos han detectado unas posibilidades de mejora, tanto en los plazos de la realización de los diversos actos de trámite del procedimiento, como en las garantías de confidencialidad del alumnado que inicia el Parte Mistral.

Asimismo, en el contexto de los principios de transparencia y de publicidad se modifica la regulación inicial relativa a la rendición de resultados por una información de la actividad ampliando estas comunicaciones con información estadística agregada de forma periódica a las ERTs y al Vicerectorado con competencia en cuestiones relacionadas con el alumnado.

Por todo ello, la Comisión Permanente propone para su elevación al Consejo de Gobierno la siguiente modificación parcial de la Normativa sobre el Procedimiento Mistral de incidencias relativas a la actividad docente en la Universitat Politècnica de València.

TÍTULO I DEL PROCEDIMIENTO MISTRAL

Artículo 1. El Procedimiento Mistral

1. El Procedimiento Mistral es la herramienta que la Universitat Politècnica de València pone a disposición de sus alumnos, a través de las distintas Delegaciones de Alumnos de Centro y la Delegación de Alumnos de la Universitat para que puedan trasladar cualquier incidencia relativa a la actividad docente en la institución con el objetivo de poder emprender iniciativas que permitan la solución de las mismas para garantizar la excelencia y calidad en la Universitat Politècnica de València.
2. El Procedimiento Mistral pretende ser una vía conciliatoria para la resolución de incidencias entre alumnos, docentes y/o Estructuras Responsables de los Títulos. Por ello, se garantizará en todo el momento la presunción de inocencia y el derecho a la defensa de todos los miembros de la comunidad universitaria, así como la objetividad del contenido de los partes e informes durante todo el proceso.

Artículo 2. La gestión del procedimiento Mistral

1. Las Delegaciones de Alumnos serán las responsables de la gestión del Procedimiento Mistral dentro de su ámbito de actuación en los siguientes supuestos:

1. Texto introducido por el acuerdo del Consejo de Gobierno de 26 de abril de 2018.

- a) Les delegacions d'alumnes de centre són responsables del procediment Mistral per a incidències relacionades amb l'estructura responsables del títol a què estan adscrites.
 - b) La Delegació d'Alumnes de la Universitat és responsable del procediment Mistral per a incidències relacionades amb les estructures responsables dels títols que no tenen cap Delegació d'Alumnes de centre adscrita.
 - c) Així mateix, la Delegació d'Alumnes de la Universitat pot ser responsable del procediment Mistral en el cas recollit en l'article 8.
2. Les delegacions d'alumnes es comprometen a garantir la confidencialitat de les dades personals de tots els alumnes que inicien el procediment Mistral i custodiar les dites dades en un fitxer especial d'accés restringit, d'acord amb la legislació vigent de protecció de dades.

Article 3. Els documents del procediment Mistral

1². *El procediment Mistral conté la informació documentada següent: el report Mistral, l'informe Mistral i la resolució.*

2. El report Mistral és el document que l'alumne emplena i mitjançant el qual trasllada a la Delegació d'Alumnes corresponent una incidència esdevinguda relativa a l'activitat docent en la seua estructura responsable del títol.
3. L'informe Mistral és el document que emplena la Delegació d'Alumnes responsable i que recull la incidència traslladada mitjançant el sistema de reports Mistral, així com la solució final a aquesta, si n'hi ha, i tot el que ha esdevingut durant el procés de gestió.
4. El document de resolució és el que emet la Delegació d'Alumnes segons recull l'article 12.
5. Tant el report com l'informe Mistral són documents de caràcter confidencial i l'accés a aquests està limitat a aquelles persones involucrades en la tramitació; a la unitat adscrita a la Secretaria General que té assignades les competències d'inspecció; a la Universitat, en el supòsit que les actuacions deriven en un expedient d'actuacions prèvies o disciplinari, o a l'instructor d'un expedient de responsabilitat patrimonial contra la Universitat Politècnica de València.

TÍTOL II DEL REPORT MISTRAL

Article 4. El report Mistral

1. El report Mistral és un document electrònic en què els alumnes plasmen, amb el màxim detall i objectivitat, la incidència esdevinguda que volen traslladar a la Delegació d'Alumnes responsable.

2. Text introduït per l'acord del Consell de Govern de 26 d'abril de 2018.

- a) Las Delegaciones de Alumnos de Centro serán responsables del procedimiento Mistral para incidencias relacionadas con la Estructura Responsables del Título a la que están adscritas.
 - b) La Delegación de Alumnos de la Universitat será responsable del Procedimiento Mistral para incidencias relacionadas con las Estructuras Responsables de los Títulos que no tengan ninguna Delegación de Alumnos de Centro adscrita.
 - c) Asimismo, la Delegación de Alumnos de la Universitat podrá ser responsable del Procedimiento Mistral en el casos recogido en el artículo 8.
2. Las Delegaciones de Alumnos se comprometen a garantizar la confidencialidad de los datos personales de todos los alumnos que inicien el Procedimiento Mistral, custodiando dichos datos en un fichero especial de acceso restringido, acorde con la legislación vigente de Protección de Datos.

Artículo 3. Los documentos del Procedimiento Mistral

1². *El Procedimiento Mistral contendrá la siguiente información documentada: el Parte Mistral, el Informe Mistral y su Resolución.*

2. El Parte Mistral es el documento que el alumno cumplimenta y mediante el cual traslada a la Delegación de Alumnos correspondiente una incidencia acontecida relativa a la actividad docente en su Estructura Responsable del Título.
3. El Informe Mistral es el documento que rellena la Delegación de Alumnos responsable y en el cual recoge la incidencia trasladada mediante el sistema de Partes Mistral, así como la solución final a la misma, si la hubiera, y todo lo acontecido durante el proceso de gestión.
4. El Documento de Resolución es el emitido por la Delegación de Alumnos según lo recogido en el artículo 12.
5. Tanto el Parte como el Informe Mistral son documentos de carácter confidencial y el acceso a los mismos estará limitado a aquellas personas que estén involucradas en su tramitación, a la unidad adscrita a la Secretaría General que tenga asignadas las competencias de inspección, en la Universitat en el supuesto de que las actuaciones deriven en un expediente de actuaciones previas o disciplinario, o al instructor de un expediente de responsabilidad patrimonial contra la Universitat Politècnica de València.

TÍTULO II DEL PARTE MISTRAL

Artículo 4. El Parte Mistral

1. El Parte Mistral es un documento electrónico en el cual los alumnos plasmarán, con el máximo detalle y objetividad, la incidencia acontecida que quieran trasladar a la Delegación de Alumnos responsable.

2. Texto introducido por el acuerdo del Consejo de Gobierno de 26 de abril de 2018.

2. Els alumnes poden emplenar reports Mistral relacionats amb incidències docents de les assignatures de què es troben matriculats, com també amb relació a l'organització d'activitats acadèmiques del títol a què pertanyen en el moment de presentar-lo.
3. Cada alumne ha d'emplenar els reports Mistral de manera individualitzada.

Article 5. El contingut del report Mistral

1. El report conté, com a mínim, la informació següent:
 - a) Dades de gestió: identificació de l'estructura responsable del títol, titulació, data i codi identificador del report.
 - b) Dades d'incidència: identificació del/s professor/s, assignatura i/o estructura responsable del títol.
 - c) Descripció de la incidència.
 - d) Dades de l'alumne: nom i cognoms, número de DNI o NIE i adreça del correu electrònic facilitat per la Universitat.
2. La Universitat Politècnica de València facilita a les distintes delegacions d'alumnes els mitjans necessaris perquè els alumnes puguen emplenar el report Mistral i aquestes puguen realitzar-ne la tramitació exclusivament de manera electrònica.

Article 6. La gestió del report Mistral

El delegat d'alumnes de cada Delegació d'Alumnes és l'encarregat de la gestió dels reports realitzats pels alumnes. Addicionalment, pot nomenar fins un màxim de dues persones del seu gabinet per a ajudar-lo amb aquesta tasca, després de l'aprovació prèvia del Ple de la Delegació d'Alumnes corresponent.

TÍTOL III DE L'INFORME MISTRAL

Article 7. Requisits per a iniciar un informe Mistral

1. Una Delegació d'Alumnes pot iniciar un informe Mistral quan té, almenys, un report Mistral vàlid segons recull l'article 4.
2. Les delegacions d'alumnes tenen la potestat de no considerar qualsevol report Mistral als efectes de tramitació amb contingut inapropiat o que no s'ajusta a la finalitat d'aquest procediment. En aquest cas, han de notificar als alumnes els motius del refús perquè puguen corregir-lo, si així ho desitgen.
3. Els reports Mistral sobre una mateixa incidència s'han d'agrupar amb altres de semblants en un únic informe Mistral.
4. Les delegacions d'alumnes poden iniciar, de manera excepcional, un informe Mistral en els casos següents:
 - a) A petició d'un alumne, en cas de tractar-se d'una incidència esdevinguda en una assignatura en què s'ha

2. Los alumnos podrán rellenar partes Mistral relacionados con incidencias docentes de aquellas asignaturas de las que se encuentren matriculados, así como en relación a la organización de actividades académicas del título al que pertenezcan en el momento de presentarlo.
3. Los partes Mistral deberán rellenarse de forma individualizada por cada alumno.

Artículo 5. El contenido del Parte Mistral

1. El Parte contendrá, como mínimo, la siguiente información:
 - a) Datos de Gestión: identificación de la Estructura Responsable del Título, Titulación, Fecha y Código Identificativo del Parte.
 - b) Datos de Incidencia: identificación del Profesor/es, asignatura y/o Estructura Responsable del Título.
 - c) Descripción de la incidencia.
 - d) Datos del alumno: nombre y apellidos, número de DNI o NIE, y dirección del correo electrónico facilitado por la Universitat.
2. La Universitat Politècnica de València facilitarà a las distintas Delegaciones de Alumnos los medios necesarios para que los alumnos puedan rellenar el Parte Mistral y éstas puedan realizar su tramitación exclusivamente de manera electrónica.

Artículo 6. La gestión del Parte Mistral

El Delegado de Alumnos de cada Delegación de Alumnos será el encargado de la gestión de los Partes realizados por los alumnos. Adicionalmente, podrá nombrar hasta un máximo de dos personas de su gabinete para ayudarle con esta tarea, previa aprobación del Pleno de la Delegación de Alumnos correspondiente.

TÍTULO III DEL INFORME MISTRAL

Artículo 7. Requisitos para iniciar un Informe Mistral

1. Una Delegación de Alumnos podrá iniciar un Informe Mistral cuando tenga, al menos, un Parte Mistral válido según lo recogido en el artículo 4.
2. Las Delegaciones de Alumnos tendrán la potestad de no considerar cualquier Parte Mistral a efectos de tramitación con contenido inapropiado o que no se ajuste a la finalidad de este Procedimiento. En ese caso, deberán notificar a los alumnos los motivos del rechazo para que puedan corregirlo, si así lo desean.
3. Los Partes Mistral sobre una misma incidencia deberán ser agrupados con otros similares en un único informe Mistral.
4. Las Delegaciones de Alumnos podrá iniciar, de forma excepcional, un Informe Mistral en los siguientes casos:
 - a) A petición de un alumno, en caso de tratarse de una incidencia acontecida en una asignatura de la que ha estado matriculado y cuya acta ya haya sido emitida,

matriculat i l'acta de la qual ja s'ha emès, sempre que aquesta acta s'haja emès durant els dos mesos hàbils anteriors a la proposta d'inici del procediment Mistral.

- b) En els casos que la Delegació d'Alumnes considera d'especial rellevància i que no se'ls ha traslladat mitjançant el sistema de reports Mistral, en què és necessària l'aprovació del Ple de la Delegació d'Alumnes corresponent.

Article 8. Inici de l'informe Mistral

1. Una vegada es compleixen les condicions de l'article 7, la Delegació d'Alumnes responsable ha d'emplenar l'informe Mistral exclusivament de manera electrònica, i resumir de forma clara i concisa les incidències recollides en els reports Mistral rebuts.
- 2³. *La Delegació d'Alumnes ha de redactar l'informe i mantenir en tot moment l'anonimat dels alumnes. Només s'hi fa referència als reports Mistral presentats relacionats amb aquesta incidència i al codi.*
3. La Delegació d'Alumnes responsable, en la mesura que siga possible, ha de contactar prèviament amb els alumnes que presentaren els reports per a tractar d'obtenir el màxim d'informació sobre la problemàtica i garantir la veracitat dels fets.
- 4⁴. *En el cas que una Delegació d'Alumnes de centre no inicié l'informe Mistral en el termini de deu dies naturals des del moment en què es reuneixen les condicions per a la tramitació o no es continue la tramitació del report o de l'informe una vegada passats quatre dies naturals del venciment del termini assignat a la dita etapa de tràmit, la Delegació d'Alumnes de la Universitat pot prendre la iniciativa de gestió i començar el procediment.*

Article 9. Tramitació de l'informe Mistral per a incidències referides a un professor o assignatura

1. Després de la redacció de l'informe, la Delegació d'Alumnes gestora contacta amb el professor responsable de l'assignatura, al qual notifica la incidència amb l'objectiu que aquest hi plantege una possible solució.
2. En el cas de no haver-hi resposta del professor responsable després de set dies naturals, o considerar la Delegació d'Alumnes que la solució proposada és insuficient o inadequada, la Delegació d'Alumnes trasllada la incidència a la direcció de l'estructura responsable del títol i al director del departament a què està adscrit/a el professor/ l'assignatura amb l'objectiu de buscar-hi una possible solució i fer partícip, en la mesura possible, la Delegació d'Alumnes responsable.

3. Text introduït per l'acord del Consell de Govern de 26 d'abril de 2018.

4. Text introduït per l'acord del Consell de Govern de 26 d'abril de 2018.

siempre y cuando tal acta haya sido emitida durante los dos meses hábiles anteriores a la propuesta de inicio de procedimiento Mistral.

- b) En aquellos casos que la Delegación de Alumnos considere de especial relevancia y que no les haya sido trasladados mediante el sistema de partes Mistral, siendo necesaria la aprobación del Pleno de la Delegación de Alumnos correspondiente.

Artículo 8. Inicio del Informe Mistral

1. Una vez se cumplan las condiciones del artículo 7, la Delegación de Alumnos responsable deberá cumplimentar el informe Mistral exclusivamente de manera electrónica, resumiendo de forma clara y concisa las incidencias recogidas en los Partes Mistral recibidos.
- 2³. *La Delegación de Alumnos deberá redactar el Informe manteniendo en todo momento el anonimato de los alumnos. En el informe sólo se hará referencia a los Partes Mistral presentados relacionados con esta incidencia y su código.*
3. La Delegación de Alumnos responsable deberá, en la medida de lo posible, contactar previamente con los alumnos que presentaron los partes para tratar de recabar el máximo de información sobre la problemática y garantizar la veracidad de los hechos.
- 4⁴. *En el caso de que una Delegación de Alumnos de Centro no iniciase el Informe Mistral en el plazo de diez días naturales desde el momento en el que se reúnan las condiciones para su tramitación o no se continuara la tramitación del parte o del informe una vez pasados cuatro días naturales del vencimiento del plazo asignado a dicha etapa de trámite, la Delegación de Alumnos de la Universitat podrá tomar la iniciativa de gestión y comenzar el procedimiento.*

Artículo 9. Tramitación del Informe Mistral para incidencias referidas a un profesor o asignatura

1. Tras la redacción del Informe, la Delegación de Alumnos gestora contactará con el profesor responsable de la asignatura, al cual notificará la incidencia con el objetivo de que éste planteé una posible solución a la misma.
2. En el caso de no haber respuesta por parte del profesor responsable tras siete días naturales, o considerar la Delegación de Alumnos que la solución propuesta es insuficiente o inadequada, la Delegación de Alumnos trasladará la incidencia a la dirección de la Estructura Responsable del Título y al director del Departamento al que esté adscrito el profesor/asignatura con el objetivo de buscar una posible solución a la misma haciendo partícipe, en la medida de lo posible, a la Delegación de Alumnos responsable.

3. Texto introducido por el acuerdo del Consejo de Gobierno de 26 de abril de 2018.

4. Texto introducido por el acuerdo del Consejo de Gobierno de 26 de abril de 2018.

- 3⁵. En el cas de no haver-hi resposta de la direcció de l'estructura responsable del títol i/o director del departament en un termini màxim de trenta dies naturals, o considerar la Delegació d'Alumnes que la solució proposada és insuficient o inadequada, la Delegació d'Alumnes responsable trasllada l'informe Mistral al defensor universitari. El defensor universitari, junt amb la Delegació d'Alumnes responsable, analitza les possibles actuacions a realitzar a fi de resoldre la incidència. El defensor universitari, dins de les seues competències, tracta de buscar una solució a la incidència i contacta amb l'estructura responsable del títol, departament i/o professorat involucrats, en la mesura possible.
4. En última instància, i en cas de no plantejar-se una solució adequada, la Delegació d'Alumnes responsable insta el defensor universitari a traslladar al rector l'informe Mistral perquè l'analitze i actue segons el marc normatiu vigent.
5. La Delegació d'Alumnes incorpora els fets en cadascuna de les etapes a l'informe, així com les propostes realitzades i la solució, si n'hi ha.

Article 10. Tramitació de l'informe Mistral per a incidències referides a una estructura responsable del títol

1. Després de la redacció de l'informe Mistral, la Delegació d'Alumnes responsable contacta amb la direcció de l'estructura responsable del títol per a comunicar-li la incidència amb l'objectiu que aquesta hi plantege una possible solució.
- 2⁶. En el cas de no haver-hi resposta de l'estructura responsable del títol en un termini màxim de trenta dies naturals, o considerar la Delegació d'Alumnes que la solució proposada és insuficient o inadequada, la Delegació d'Alumnes responsable trasllada l'informe Mistral al defensor universitari. El defensor universitari, junt amb la Delegació d'Alumnes responsable, analitza les possibles actuacions a realitzar a fi de resoldre la incidència. El defensor universitari, dins de les seues competències, tracta de buscar una solució a la incidència i contacta amb l'estructura responsable del títol sempre que siga possible.
3. En última instància, i en cas de no plantejar-se una solució adequada, la Delegació d'Alumnes responsable insta el defensor universitari a traslladar al rector l'informe Mistral perquè l'analitze i actue segons el marc normatiu vigent.
4. La Delegació d'Alumnes incorpora els fets en cadascuna de les etapes a l'informe, així com les propostes realitzades i la solució, si n'hi ha.

5. Text introduït per l'acord del Consell de Govern de 26 d'abril de 2018.

6. Text introduït per l'acord del Consell de Govern de 26 d'abril de 2018.

- 3⁵. En el caso de no haber respuesta por parte de la dirección de la Estructura Responsable del Título y/o director del Departamento en un plazo máximo de treinta días naturales, o considerar la Delegación de Alumnos que la solución propuesta es insuficiente o inadecuada, la Delegación de Alumnos responsable trasladará el informe Mistral al Defensor Universitario. El Defensor Universitario, junto a la Delegación de Alumnos responsable, analizará las posibles actuaciones a realizar con el fin de resolver la incidencia. El Defensor Universitario, dentro de sus competencias, tratará de buscar una solución a la incidencia, contactando con la Estructura Responsable del Título, Departamento y/o profesores involucrados, en la medida de lo posible.
4. En última instancia, y en caso de no plantearse una solución adecuada, la Delegación de Alumnos responsable instará al Defensor Universitario a trasladar al Rector el Informe Mistral para que lo analice y actúe según el marco normativo vigente.
5. La Delegación de Alumnos incorporará lo acontecido en cada una de las etapas al Informe, así como las propuestas realizadas y la solución, si la hubiese.

Artículo 10. Tramitación del Informe Mistral para incidencias referidas a una Estructura Responsable del Título

1. Tras la redacción del Informe Mistral, la Delegación de Alumnos responsable contactará con la dirección de la Estructura Responsable del Título para comunicarle la incidencia con el objetivo de que éste planteé una posible solución a la misma.
- 2⁶. En el caso de no haber respuesta por parte de la Estructura Responsable del Título en un plazo máximo de treinta días naturales, o considerar la Delegación de Alumnos que la solución propuesta es insuficiente o inadecuada, la Delegación de Alumnos responsable trasladará el informe Mistral al Defensor Universitario. El Defensor Universitario, junto a la Delegación de Alumnos responsable, analizarán las posibles actuaciones a realizar con el fin de resolver la incidencia. El Defensor Universitario, dentro de sus competencias, tratará de buscar una solución a la incidencia, contactando con la Estructura Responsable del Título siempre que sea posible.
3. En última instancia, y en caso de no plantearse una solución adecuada, la Delegación de Alumnos responsable instará al Defensor Universitario a trasladar al Rector el Informe Mistral para que lo analice y actúe según el marco normativo vigente.
4. La Delegación de Alumnos incorporará lo acontecido en cada una de las etapas al Informe, así como las propuestas realizadas y la solución, si la hubiese.

5. Texto introducido por el acuerdo del Consejo de Gobierno de 26 de abril de 2018.

6. Texto introducido por el acuerdo del Consejo de Gobierno de 26 de abril de 2018.

Article 11. Altres consideracions de l'informe Mistral

1⁷. La Delegació d'Alumnes, per als casos que la tramitació ordinària pot generar un perjudici als alumnes o al desenvolupament de l'assignatura, pot ometre el punt 1 de l'article 9. Aquest fet s'ha de reflectir en l'informe Mistral, així com els motius pels quals s'ha pres la dita decisió.

2. La Delegació d'Alumnes pot requerir els alumnes que presentaren reports Mistral que aporten nova informació o complementen la presentada amb l'objectiu d'ajudar a la consecució d'una solució a la incidència. Qualsevol informació aportada s'ha d'incorporar a l'informe.

Article 12. Resolució del Mistral

1. Una vegada finalitzat el procés, la Delegació d'Alumnes genera exclusivament de manera electrònica un document de resolució en què s'inclou un resum breu de la tramitació de l'informe, així com els acords assolits per a la resolució de la incidència, si n'hi ha.

2. La Delegació d'Alumnes informa els alumnes que presentaren els reports Mistral, així com la direcció de l'estructura responsable del títol a què estan adscrits i, si és el cas, el professor i el director del departament involucrat, sobre la resolució de l'informe Mistral i sobre els acords presos durant la tramitació.

3. En el cas que durant el procediment es detecte que els reports Mistral presentats no s'adeqüen a la finalitat d'aquest, o que la informació reflectida en aquests no és certa, la Delegació d'Alumnes pot cloure l'informe i indicar-hi aquesta casuística.

Article 13. Comunicació i seguiment del procediment Mistral

1. La comunicació de la Delegació d'Alumnes amb els distints agents involucrats en el procés, així com les respostes que es reben durant aquest s'han de realitzar mitjançant els sistemes de comunicació que estableix la Universitat amb l'objectiu de garantir-ne la traçabilitat posterior.

2. Els alumnes poden conèixer l'estat en què es troba l'informe Mistral associat als reports que han presentat, així com la informació que els pot ser rellevant sobre la tramitació.

3. Els informes Mistral conclusos es conserven en un repositori de la Universitat Politècnica de València amb accés restringit. Cada Delegació d'Alumnes de centre, estructura responsable del títol i/o departament té accés als informes del seu àmbit. La Delegació d'Alumnes de la Universitat, el defensor universitari i el vicerectorat amb competències en alumnat en tenen accés a la totalitat.

7. Text introduït per l'acord del Consell de Govern de 26 d'abril de 2018.

Artículo 11. Otras consideraciones del Informe Mistral

1⁷. La Delegación de Alumnos, para aquellos casos en los que la tramitación ordinaria pueda generar un perjuicio a los alumnos o al desarrollo de la asignatura, podrá omitir el punto 1 del artículo 9. Este hecho deberá reflejarse en el Informe Mistral, así como los motivos por los cuales se ha tomado dicha decisión.

2. La Delegación de Alumnos podrá requerir a los alumnos que presentaron Partes Mistral que aporten nueva información o complementen la presentada con el objetivo de ayudar a la consecución de una solución a la incidencia. Toda información aportada deberá incorporarse al informe.

Artículo 12. Resolución del Mistral

1. Una vez finalizado el proceso, la Delegación de Alumnos generará exclusivamente de manera electrónica un documento de resolución en el que se incluirá un breve resumen de la tramitación del informe, así como los acuerdos alcanzados para la resolución de la incidencia, si los hubiese.

2. La Delegación de Alumnos informará a los alumnos que presentaron los Partes Mistral, así como a la dirección de la Estructura Responsable del Título a la que estén adscritos y, en su caso, y, en su caso, al profesor y al director del Departamento involucrado, de la resolución del Informe Mistral y de los acuerdos tomados durante su tramitación.

3. En el caso de que durante el procedimiento se detectase que los partes Mistral presentados no se adecuaban a la finalidad del mismo, o que la información reflejada en ellos no era cierta, la Delegación de Alumnos podrá cerrar el Informe indicando esta casuística en el mismo.

Artículo 13. Comunicación y seguimiento del Procedimiento Mistral

1. La comunicación de la Delegación de Alumnos con los distintos agentes involucrados en el proceso, así como las respuestas que se reciban durante el mismo deberán ser realizadas mediante los sistemas de comunicación que establezca la Universitat con el objetivo de garantizar su posterior trazabilidad.

2. Los alumnos podrán conocer el estado en el que se encuentra el Informe Mistral asociado a los partes que hayan presentado, así como aquella información que les pueda ser relevante acerca de su tramitación.

3. Los Informes Mistral cerrados se conservarán en un repositorio de la Universitat Politècnica de València con acceso restringido. Cada Delegación de Alumnos de Centro, Estructura Responsable del Título y/o Departamento tendrá acceso a los informes de su ámbito. La Delegación de Alumnos de la Universitat, el Defensor Universitario y el Vicerrectorado con competencias en alumnado tendrán acceso a la totalidad de los mismos.

7. Texto introducido por el acuerdo del Consejo de Gobierno de 26 de abril de 2018.

Article 14. Informació d'activitat⁸

1. La Delegació d'Alumnes de la Universitat Politècnica de València, en col·laboració amb les distintes delegacions d'alumnes de centre i l'Oficina del Defensor Universitari, realitza, anualment, un informe que recull de manera resumida dades sobre els informes gestionats durant el curs acadèmic previ.
 2. Aquest informe ha d'incloure el nombre de reports i informes Mistral emesos, classificats per estructura responsable del títol i/o departament, si es resolgueren i el període transcorregut fins a la resolució.
 3. En cap cas s'ha d'incloure informació detallada sobre el contingut dels informes Mistral o els reports Mistral que el motivaren.
- 4⁹. *Es posa a disposició de les ERT i del vicerectorat amb competència en qüestions relacionades amb l'alumnat informació estadística agregada de manera periòdica.*

Disposició addicional única

Totes les denominacions contingudes en aquesta normativa que s'efectuen en gènere masculí s'entenen fetes i s'utilitzen indistintament en gènere masculí o femení, segons el sexe de la persona que els ocupa.

Disposició transitòria primera

Les delegacions d'alumnes poden realitzar els tràmits del procediment Mistral en paper fins que la Universitat Politècnica de València habilite una plataforma electrònica específica per a la gestió.

Disposició transitòria segona

Els reports que estan iniciats amb l'anterior procediment de PISADO continuen la tramitació amb la normativa anterior fins a finalitzar aquesta.

Disposició transitòria tercera

La tramitació del procediment Mistral es realitza en format físic fins que la Universitat Politècnica de València dote el procediment d'una aplicació específica per a la gestió de manera electrònica.

Disposició derogatòria única

1. Queda expressament derogada la Normativa del Parte Informativo sobre la Actividad Docente (PISADO) aprovada per la Junta de Govern en la sessió de 28 d'octubre de 1999.
2. Així mateix, queden derogats tots els acords que contravenen el que estableix la present normativa.

Disposició final

Aquesta normativa entra en vigor el mateix dia de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València (BOUPV)*.

8. Text introduït per l'acord del Consell de Govern de 26 d'abril de 2018.
9. Text introduït per l'acord del Consell de Govern de 26 d'abril de 2018.

Artículo 14. Información de Actividad⁸

1. La Delegación de Alumnos de la Universitat Politècnica de València, en colaboración con las distintas Delegaciones de Alumnos de Centro y la oficina del Defensor Universitario, realizará, de forma anual, un informe que recoja de forma resumida datos sobre los informes gestionados durante el curso académico previo.
 2. Este informe deberá incluir el número de Partes e Informes Mistral emitidos, clasificados por Estructura Responsable del Título y/o Departamento, si fueron resueltos y el periodo transcurrido hasta su resolución.
 3. En ningún caso deberá incluirse información detallada sobre el contenido de los Informes Mistral o los Partes Mistral que lo motivaron.
- 4⁹. *Se pondrá a disposición de las ERTs y del Vicerrectorado con competencia en cuestiones relacionadas con el alumnado información estadística agregada de forma periódica.*

Disposición adicional única

Todas las denominaciones contenidas en la presente normativa que se efectúen en género masculino, se entenderán hechas y se utilizarán indistintamente en género masculino o femenino, según el sexo de la persona que los ocupe.

Disposición transitoria primera

Las Delegaciones de Alumnos podrán realizar los trámites del Procedimiento Mistral en papel hasta que la Universitat Politècnica de València habilite una plataforma electrònica específica para su gestión.

Disposición transitoria segunda

Aquellos partes que estuviesen iniciados con el anterior Procedimiento de PISADO seguirán su tramitación con la anterior normativa hasta la finalización de la misma.

Disposición transitoria tercera

La tramitació del Procedimiento Mistral se realizará en formato físico hasta que la Universitat Politècnica de València dote al Procedimiento de una aplicació específica para su gestión de manera electrònica.

Disposición derogatoria única

1. Queda expresamente derogada la Normativa del Parte Informativo sobre la Actividad Docente (PISADO) aprobada por la Junta de Gobierno en su sesión de 28 de octubre de 1999.
2. Asimismo, quedan derogados todos aquellos acuerdos que contravengan lo establecido en la presente Normativa.

Disposición Final

La presente normativa entrará en vigor el mismo día de su publicación en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València (BOUPV)*.

8. Texto introducido por el acuerdo del Consejo de Gobierno de 26 de abril de 2018.
9. Texto introducido por el acuerdo del Consejo de Gobierno de 26 de abril de 2018.

NORMATIVA PER AL REONEIXEMENT I TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS EN TÍTOLS OFICIALS DE GRAU I MÀSTER DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprovada pel Consell de Govern en la sessió de 26 d'abril de 2018)

1. OBJECTE D'AQUESTA NORMATIVA

Aquest document té per objecte establir la normativa de reconeixement i transferència de crèdits aplicable a la Universitat Politècnica de València, per als estudis de grau i màster universitari, atenent els criteris i normes bàsiques fixats en els articles 6 i 13 del Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol, així com al que estableix el Reial Decret 1618/2011, d'11 de novembre, sobre reconeixement d'estudis en l'àmbit de l'educació superior.

2. L'ORDENACIÓ D'ENSENYAMENTS UNIVERSITARIS A ESPANYA

El Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre de 2007, modificat pel Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol, pel qual s'estableix l'estructura dels ensenyaments universitaris oficials espanyols (grau, màster i doctorat), defineix els criteris a seguir pel que fa a transferència i reconeixement de crèdits.

Els criteris generals s'estableixen en l'article 6. Reconeixement i transferència de crèdits, del RD esmentat, en els termes següents:

1. Amb l'objecte de fer efectiva la mobilitat d'estudiants, tant dins del territori nacional com fora d'aquest, les universitats elaboren i en fan pública la normativa sobre el sistema de reconeixement i transferència de crèdits, amb subjecció als criteris generals que sobre el particular s'estableixen en aquest reial decret.

2. Als efectes previstos en aquest reial decret, s'entén per reconeixement l'acceptació per una universitat dels crèdits que, havent sigut obtinguts en uns ensenyaments oficials, en aquesta o en una altra, són computats en altres de distintes a efectes de l'obtenció d'un títol oficial. Així mateix, poden ser objecte de reconeixement els crèdits cursats en altres ensenyaments superiors oficials o en ensenyaments universitaris conduents a l'obtenció d'altres títols, a què es refereix l'article 34.1 de la Llei Orgànica 6/2001, d'Universitats.

L'experiència laboral i professional acreditada pot ser també reconeguda en forma de crèdits que computen a efectes de l'obtenció d'un títol oficial, sempre que la dita experiència estiga relacionada amb les competències inherents al dit títol.

NORMATIVA PARA EL RECONOCIMIENTO Y TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS EN TÍTULOS OFICIALES DE GRADO Y MÁSTER DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprobada por el Consejo de Gobierno en su sesión de 26 de abril de 2018)

1. OBJETO DE ESTA NORMATIVA

El presente documento tiene por objeto establecer la normativa de reconocimiento y transferencia de créditos aplicable en la Universitat Politècnica de València, para los estudios de Grado y Máster Universitario, atendiendo a los criterios y normas básicas fijados en los artículos 6 y 13 del Real Decreto 1393/2007 de 29 de octubre, modificado por el Real Decreto 861/2010 de 2 de julio, así como a lo establecido en el Real Decreto 1618/2011, de 11 de noviembre, sobre reconocimiento de estudios en el ámbito de la Educación Superior.

2. LA ORDENACIÓN DE ENSEÑANZAS UNIVERSITARIAS EN ESPAÑA

El Real Decreto 1393/2007 de 29 de octubre de 2007, modificado por el Real Decreto 861/2010 de 2 de julio, por el que se establece la estructura de las enseñanzas universitarias oficiales españolas (Grado, Máster y Doctorado), define los criterios a seguir en lo que a transferencia y reconocimiento de créditos se refiere.

Los criterios generales se establecen en el artículo 6 "Reconocimiento y Transferencia de créditos" del citado R.D., en los siguientes términos:

1. Con objeto de hacer efectiva la movilidad de estudiantes, tanto dentro del territorio nacional como fuera de él, las universidades elaborarán y harán pública su normativa sobre el sistema de reconocimiento y transferencia de créditos, con sujeción a los criterios generales que sobre el particular se establecen en este real decreto.

2. A los efectos previstos en este real decreto, se entiende por reconocimiento la aceptación por una universidad de los créditos que, habiendo sido obtenidos en unas enseñanzas oficiales, en la misma u otra universidad, son computados en otras distintas a efectos de la obtención de un título oficial. Asimismo, podrán ser objeto de reconocimiento los créditos cursados en otras enseñanzas superiores oficiales o en enseñanzas universitarias conducentes a la obtención de otros títulos, a los que se refiere el artículo 34.1 de la Ley Orgánica 6/2001, de Universidades.

La experiencia laboral y profesional acreditada podrá ser también reconocida en forma de créditos que computarán a efectos de la obtención de un título oficial, siempre que dicha experiencia esté relacionada con las competencias inherentes a dicho título.

En tot cas, no poden ser objecte de reconeixement els crèdits corresponents als treballs de final de grau i màster.

3. El nombre de crèdits que són objecte de reconeixement a partir d'experiència professional o laboral i d'ensenyaments universitaris no oficials no pot ser superior, en conjunt, al 15 per cent del total de crèdits que constitueixen el pla d'estudis.

El reconeixement d'aquests crèdits no incorpora qualificació d'aquests; per tant, no computen a efectes de baremació de l'expedient.

4. No obstant això, els crèdits procedents de títols propis, excepcionalment, poden ser objecte de reconeixement en un percentatge superior a l'indicat en el paràgraf anterior o, si és el cas, ser objecte de reconeixements en la totalitat sempre que el títol propi corresponent s'ha extingit i substituït per un d'oficial. A aquest efecte, en la memòria de verificació del nou pla d'estudis proposat i presentat a verificació es fa constar aquesta circumstància i s'hi ha d'acompanyar, a més del que disposa l'annex I d'aquest reial decret, el disseny curricular relatiu al títol propi, en què consta: nombre de crèdits, planificació dels ensenyaments, objectius, competències, criteris d'avaluació, criteris de qualificació i obtenció de la nota mitjana de l'expedient, projecte final de grau o de màster, etc., a fi que l'ANECA o l'òrgan d'avaluació que la llei de les comunitats autònomes determinen comprove que el títol que es presenta a verificació guarda la suficient identitat amb el títol propi anterior i es pronuncie amb relació al reconeixement de crèdits proposat per la universitat.

5. En tot cas, les universitats han d'incloure i justificar en la memòria dels plans d'estudis que presenten a verificació els criteris de reconeixement de crèdits a què es refereix aquest article.

6. La transferència de crèdits implica que, en els documents acadèmics oficials acreditatius dels ensenyaments seguits per cada estudiant, s'inclouen la totalitat dels crèdits obtinguts en ensenyaments oficials cursats amb anterioritat, en la mateixa o en una altra universitat, que no han conduït a l'obtenció d'un títol oficial.

7. Tots els crèdits obtinguts per l'estudiant en ensenyaments oficials cursats en qualsevol universitat –els transferits, els reconeguts i els superats per a l'obtenció del títol corresponent– s'inclouen en l'expedient acadèmic i es reflecteixen en el suplement europeu al títol, regulat en el Reial Decret 1044/2003, d'1 d'agost, pel qual s'estableix el procediment per a l'expedició per les universitats del suplement europeu al títol.

En todo caso, no podrán ser objeto de reconocimiento los créditos correspondientes a los trabajos de fin de grado y máster.

3. El número de créditos que sean objeto de reconocimiento a partir de experiencia profesional o laboral y de enseñanzas universitarias no oficiales no podrá ser superior, en su conjunto, al 15 por ciento del total de créditos que constituyan el plan de estudios.

El reconocimiento de estos créditos no incorporará calificación de los mismos, por lo que no computarán a efectos de baremación del expediente.

4. No obstante lo anterior, los créditos procedentes de títulos propios podrán, excepcionalmente, ser objeto de reconocimiento en un porcentaje superior al señalado en el párrafo anterior o, en su caso, ser objeto de reconocimientos en su totalidad siempre que el correspondiente título propio haya sido extinguido y sustituido por un título oficial. A tal efecto, en la memoria de verificación del nuevo plan de estudios propuesto y presentado a verificación se hará constar tal circunstancia y se deberá acompañar a la misma, además de los dispuesto en el Anexo I de este real decreto, el diseño curricular relativo al título propio, en el que conste: número de créditos, planificación de las enseñanzas, objetivos, competencias, criterios de evaluación, criterios de calificación y obtención de la nota media del expediente, proyecto final de Grado o de Máster, etc., a fin de que la ANECA o el órgano de evaluación que la Ley de las Comunidades Autónomas determinen, compruebe que el título que se presenta a verificación guarda la suficiente identidad con el título propio anterior y se pronuncie en relación con el reconocimiento de créditos propuesto por la universidad.

5. En todo caso, las universidades deberán incluir y justificar en la memoria de los planes de estudios que presenten a verificación los criterios de reconocimiento de créditos a que se refiere este artículo.

6. La transferencia de créditos implica que, en los documentos académicos oficiales acreditativos de las enseñanzas seguidas por cada estudiante, se incluirán la totalidad de los créditos obtenidos en enseñanzas oficiales cursadas con anterioridad, en la misma u otra universidad, que no hayan conducido a la obtención de un título oficial.

7. Todos los créditos obtenidos por el estudiante en enseñanzas oficiales cursados en cualquier universidad, los transferidos, los reconocidos y los superados para la obtención del correspondiente título, serán incluidos en su expediente académico y reflejados en el Suplemento Europeo al Título, regulado en el real decreto 1044/2003 de 1 de agosto, por el que se establece el procedimiento para la expedición por las universidades del Suplemento Europeo al Título.

D'altra banda, l'article 13. Reconeixement de crèdits en els ensenyaments de grau, del RD esmentat, estableix les regles bàsiques per les quals les universitats han de portar a cap el reconeixement de crèdits en les titulacions de grau, que, a més de l'assenyalat en l'article 6, indica que s'ha de tenir en compte:

- a) *Sempre que el títol a què es pretén accedir pertanyi a la mateixa branca de coneixement, són objecte de reconeixement almenys 36 crèdits corresponents a matèries de formació bàsica de la dita branca.*
- b) *Són també objecte de reconeixement els crèdits obtinguts en les altres matèries de formació bàsica pertanyents a la branca de coneixement del títol a què es pretén accedir.*
- c) *La resta dels crèdits els pot reconèixer la universitat tenint en compte l'adequació entre les competències i coneixements adquirits, bé en altres matèries o ensenyaments cursats per l'estudiant o bé associats a una experiència professional prèvia i els previstos en el pla d'estudis o que tenen caràcter transversal."*

3. CRITERIS GENERALS PER AL RECONeixEMENT DE CRÈDITS

El reconeixement efectiu de crèdits en qualsevol titulació oficial requereix que el sol·licitant haja sigut admès i formalitze la matrícula corresponent.

3.1. Crèdits obtinguts en ensenyaments universitaris oficials

En el cas d'ensenyaments universitaris oficials, es poden reconèixer els crèdits superats en origen en qualsevol matèria/assignatura tenint en compte:

- a) L'adequació entre les competències i coneixements associats a les matèries/assignatures superades per l'estudiant i els previstos en el pla d'estudis de la titulació de destinació o bé que tinguen caràcter transversal.
- b) L'adequació indicada ha de valorar igualment els continguts i crèdits associats a les matèries/assignatures superades prèviament i l'equivalència amb els de les matèries o assignatures que les desenvolupen, per a les quals se sol·licita reconeixement de crèdits.
- c) Als efectes indicats en l'apartat anterior, l'equivalència mínima de continguts que s'ha de donar per a poder portar a cap el reconeixement de crèdits corresponents és d'un 75 per cent.

Quant a l'equivalència de crèdits, s'ha de vetlar per la identitat en el nombre de crèdits cursats efectivament i el nombre de crèdits reconeguts. En cas que el nombre de crèdits cursats siga inferior al nombre de

Por otra parte, el artículo 13 "Reconocimiento de créditos en las enseñanzas de Grado" del citado R.D., establece las reglas básicas por las cuales las universidades han de llevar a cabo el reconocimiento de créditos en las titulaciones de Grado, indicando que, además de lo ya señalado en el artículo 6, se tendrá en cuenta lo siguiente:

- a) *Siempre que el título al que se pretenda acceder pertenezca a la misma rama de conocimiento, serán objeto de reconocimiento al menos 36 créditos correspondientes a materias de formación básica de dicha rama.*
- b) *Serán también objeto de reconocimiento los créditos obtenidos en aquellas otras materias de formación básica pertenecientes a la rama de conocimiento del título al que se pretende acceder.*
- c) *El resto de los créditos podrán ser reconocidos por la Universidad teniendo en cuenta la adecuación entre las competencias y conocimientos adquiridos, bien en otras materias o enseñanzas cursadas por el estudiante o bien asociadas a una previa experiencia profesional y los previstos en el plan de estudios o que tengan carácter transversal."*

3. CRITERIOS GENERALES PARA EL RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS

El efectivo reconocimiento de créditos en cualquier titulación oficial requerirá que el solicitante haya sido admitido y formalice la correspondiente matrícula.

3.1. Créditos obtenidos en enseñanzas universitarias oficiales

En el caso de enseñanzas universitarias oficiales, podrán ser reconocidos los créditos superados en origen en cualquier materia/assignatura teniendo en cuenta:

- a) La adecuación entre las competencias y conocimientos asociados a las materias/assignaturas superadas por el estudiante y los previstos en el plan de estudios de la titulación de destino o bien que tengan carácter transversal.
- b) La adecuación señalada deberá valorar igualmente los contenidos y créditos asociados a las materias/assignaturas previamente superadas y su equivalencia con los de las materias o asignaturas que las desarrollen, para las cuales se solicita reconocimiento de créditos.
- c) A los efectos indicados en el apartado anterior la equivalencia mínima de contenidos que debe darse para poder llevar a cabo el reconocimiento de créditos correspondientes será de un 75 por 100.

En cuanto a la equivalencia de créditos, se deberá velar por la identidad en el número de créditos efectivamente cursados y el número de créditos reconocidos. En caso de que el número de créditos

crèdits reconeguts es requereix un informe raonat de la Comissió Acadèmica del títol que avale la proposta. En cap cas l'equivalència en el nombre de crèdits pot ser inferior al 75 per cent.

3.2. Crèdits obtinguts en ensenyaments universitaris no oficials

En el cas d'ensenyaments universitaris no oficials conduents a l'obtenció de títols a què es refereix l'article 34.1 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, es poden reconèixer els crèdits superats en origen en qualsevol matèria en els mateixos termes que els indicats en l'apartat 3.1 i amb les limitacions indicades en l'apartat 3.3.

3.3. Limitacions al reconeixement per ensenyaments universitaris no oficials o per experiència laboral i professional acreditada

En el cas dels crèdits reconeguts per haver cursat ensenyaments universitaris no oficials, o els reconeguts a partir de l'experiència professional o laboral acreditada, el nombre de crèdits reconeguts en conjunt no pot ser superior al 15 per cent del total de crèdits que constitueixen el pla d'estudis. El reconeixement d'aquests crèdits no incorpora qualificació d'aquests, per la qual cosa no computen a efectes de baremació de l'expedient.

No obstant això, els crèdits procedents de títols propis, excepcionalment, poden ser objecte de reconeixement en un percentatge superior a l'indicat en el paràgraf anterior o, si és el cas, ser objecte de reconeixements en la totalitat, sempre que el títol propi corresponent s'ha extingit per un d'oficial.

L'excepcionalitat indicada en el paràgraf anterior la pot acceptar la Comissió Acadèmica de la UPV sempre que els crèdits aportats per al reconeixement corresponen a un títol propi de la UPV, i es donen les circumstàncies requerides per a això en l'article 6.4 del Reial Decret 1393/2007, modificat pel Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol.

3.4. Treball Final de Grau i de Màster

De conformitat amb el que estableix l'article 6.2 del Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol, no poden ser objecte de reconeixement els crèdits corresponents als treballs final de grau i de màster.

Respecte dels treballs final de grau i de màster realitzats en una estada de mobilitat s'atén al que disposa l'apartat 9 d'aquesta norma.

cursados sea inferior al número de créditos reconocidos se requerirá un informe razonado de la Comisión Académica del título que avale la propuesta. En ningún caso la equivalencia en el número de créditos podrá ser inferior al 75 por 100.

3.2. Créditos obtenidos en enseñanzas universitarias no oficiales

En el caso de enseñanzas universitarias no oficiales conducentes a la obtención de títulos a los que se refiere el artículo 34.1 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, podrán ser reconocidos los créditos superados en origen en cualquier materia en los mismos términos que los indicados en el apartado 3.1 y con las limitaciones indicadas en el apartado 3.3.

3.3. Limitaciones al reconocimiento por enseñanzas universitarias no oficiales o por experiencia laboral y profesional acreditada

En el caso de los créditos reconocidos por haber cursado enseñanzas universitarias no oficiales, o los reconocidos a partir de la experiencia profesional o laboral acreditada, el número de créditos reconocidos en conjunto, no podrá ser superior al 15 por ciento del total de créditos que constituyan el plan de estudios. El reconocimiento de estos créditos no incorporará calificación de los mismos por lo que no computarán a efectos de baremación del expediente.

No obstante lo anterior, los créditos procedentes de títulos propios podrán, excepcionalmente, ser objeto de reconocimiento en un porcentaje superior al señalado en el párrafo anterior o, en su caso, ser objeto de reconocimientos en su totalidad siempre que el correspondiente título propio haya sido extinguido por un título oficial.

La excepcionalidad señalada en el párrafo anterior, podrá ser aceptada por la Comisión Académica de la UPV siempre que los créditos aportados para su reconocimiento correspondan a un título propio de la UPV, y se den las circunstancias requeridas para ello en el artículo 6.4 del Real Decreto 1393/2007 modificado por Real Decreto 861/2010 de 2 de julio.

3.4. Trabajo Fin de Grado y de Máster

De conformidad con lo que establece el artículo 6.2 del Real Decreto 1393/2007 de 29 de octubre, modificado por el Real Decreto 861/2010 de 2 de julio, no podrán ser objeto de reconocimiento los créditos correspondientes a los trabajos de fin de Grado y de Máster.

Respecto de los trabajos de fin de Grado y de Máster realizados en una estancia de movilidad, se estará a lo dispuesto en el apartado 9 de esta norma.

3.5. Nombre mínim de crèdits a cursar

L'obtenció d'un títol de grau o màster universitari per la UPV requereix la superació en el dit títol d'un nombre mínim de crèdits, exclos el Treball Final de Grau o de Màster, igual al superior de 30 ECTS o el 25 per cent de la totalitat dels crèdits de la titulació.

S'exceptuen del compliment del requisit indicat en el paràgraf anterior:

- Els estudiants adaptats de les titulacions que s'extingeixen al títol de grau o màster corresponents que es pretén obtenir.
- Els titulats de primer cicle que realitzen el curs d'adaptació específic a grau.
- Els titulats de primer i segon cicles de la Universitat Politècnica de València que accedeixen a un títol de grau.

Es poden exceptuar del requisit indicat en el primer paràgraf els estudiants admesos per continuació d'estudis, per acord de l'òrgan competent per al reconeixement de crèdits, a proposta de la Comissió Acadèmica del grau que pretenen cursar.

4. CRITERIS ESPECÍFICS PER AL RECONeixEMENT DE CRÈDITS EN ELS TÍTOLS DE GRAU

4.1. Crèdits obtinguts en matèries de formació bàsica

El reconeixement efectiu dels crèdits de formació bàsica obtinguts en la titulació d'origen pels de formació bàsica de la titulació de destinació indicats en l'apartat a) de l'article 13 del RD 1393/2007 (pertinença a la mateixa branca de coneixement d'ambdós estudis) s'ha de produir automàticament, sempre que es complisca la condició general indicada i hi haja coincidència entre les matèries de formació bàsica superades prèviament i les previstes en el pla d'estudis de la titulació de destinació.

En cas de no haver-hi aquesta coincidència, els crèdits de formació bàsica obtinguts en origen són objecte de reconeixement per crèdits corresponents a altres matèries o activitats contingudes en el pla d'estudis.

D'igual manera, els crèdits de formació bàsica obtinguts en la titulació d'origen indicats en l'apartat b) de l'article 13 del RD 1393/2007 (formació bàsica superada en titulacions pertanyents a distintes branques de coneixement) són objecte de reconeixement per crèdits de formació bàsica de la titulació de destinació, sempre que la dita formació bàsica estiga prevista en el pla d'estudis corresponent.

3.5. Número mínimo de créditos a cursar

La obtención de un título de Grado o Máster Universitario por la UPV requerirá la superación en dicho título de un número mínimo de créditos, excluido el Trabajo Fin de Grado o de Máster, igual al mayor de 30 ECTS o el 25% de la totalidad de los créditos de la titulación.

Se exceptúan del cumplimiento del requisito señalado en el párrafo anterior:

- los estudiantes adaptados de las titulaciones que se extinguen al correspondiente título de grado o máster que se pretende obtener.
- los titulados de primer ciclo que realicen el curso de adaptación específico a grado.
- los titulados de primer y segundo ciclo de la Universitat Politècnica de València que accedan a un título de grado.

Podrán exceptuarse del requisito señalado en el primer párrafo los estudiantes admitidos por continuación de estudios, por acuerdo del órgano competente para el reconocimiento de créditos, a propuesta de la Comisión Académica del grado que pretenden cursar.

4. CRITERIOS ESPECÍFICOS PARA EL RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS EN LOS TÍTULOS DE GRADO

4.1. Créditos obtenidos en materias de formación básica

El reconocimiento efectivo de los créditos de formación básica obtenidos en la titulación de origen por los de formación básica de la titulación de destino señalados en el apartado a) del artículo 13 del R.D. 1393/2007 (pertenencia a la misma rama de conocimiento de ambos estudios) debe producirse automáticamente, siempre que se cumpla la condición general señalada y exista coincidencia entre las materias de formación básica previamente superadas y las contempladas en el plan de estudios de la titulación de destino.

Caso de no existir esta coincidencia, los créditos de formación básica obtenidos en origen serán objeto de reconocimiento por créditos correspondientes a otras materias o actividades contenidas en el plan de estudios.

De igual forma, los créditos de formación básica obtenidos en la titulación de origen indicados en el apartado b) del artículo 13 del R.D. 1393/2007 (formación básica superada en titulaciones pertenecientes a distintas ramas de conocimiento) serán objeto de reconocimiento por créditos de formación básica de la titulación de destino, siempre que dicha formación básica esté contemplada en el plan de estudios correspondiente.

Els crèdits corresponents a formació bàsica superada en la titulació d'origen, que no compleixen les condicions indicades anteriorment, poden ser reconeguts segons determina l'apartat 3.1.

4.2. Participació en activitats universitàries culturals, esportives, de representació estudiantil, solidàries i de cooperació previstes en l'article 12.8 del Reial Decret 1393/2007

Poden ser objecte de reconeixement acadèmic per la realització d'aquestes activitats un màxim de 6 crèdits del total del pla d'estudis cursat.

Els estudiants que en la seua titulació d'origen han obtingut reconeixement de crèdits per aquest apartat poden sol·licitar-ne en els nous estudis de grau el reconeixement, que en cap cas es realitza de manera automàtica.

4.3. Estudis en ensenyaments superiors

Poden ser objecte de reconeixement els crèdits cursats en altres ensenyaments superiors oficials en centres espanyols o estrangers, sempre que quede acreditat que els continguts de la formació superada i la càrrega lectiva d'aquesta és equivalent a la que se sol·licita el reconeixement, d'acord amb els criteris indicats en l'apartat 3.1.

D'acord amb el Reial Decret 1618/2011, de 14 de novembre, sobre reconeixement d'estudis en l'àmbit de l'educació superior, poden ser objecte de reconeixement els estudis que conduïsquen a l'obtenció dels títols oficials espanyols d'educació superior següents: Graduat en Ensenyaments Artístics, Tècnic Superior d'Arts Plàstiques i Disseny, Tècnic Superior de Formació Professional i Tècnic Esportiu Superior.

Amb caràcter general, únicament poden ser objecte de reconeixement els ensenyaments complets que condueixen als títols oficials amb validesa en tot el territori espanyol enumerats en l'apartat anterior. No obstant això, poden ser objecte de reconeixement els períodes d'estudis superats conduents a titulacions oficials espanyoles d'ensenyament universitaris o artístics de grau i els cursos d'especialització referits a un títol oficial de Tècnic Superior de Formació Professional o de Tècnic Esportiu Superior d'Ensenyaments Esportius, sempre que s'acrediten oficialment en crèdits ECTS.

4.4. Experiència laboral i professional acreditada

Poden ser reconeguts crèdits per l'experiència professional i laboral acreditada, sempre que estiga relacionada amb les competències inherents al títol corresponent.

Los créditos correspondientes a formación básica superada en la titulación de origen, que no cumplan las condiciones anteriormente señaladas, podrán ser reconocidos conforme se determina en el apartado 3.1.

4.2. Participación en actividades universitarias culturales, deportivas, de representación estudiantil, solidarias y de cooperación contempladas en el artículo 12.8 del Real Decreto 1393/2007

Podrán ser objeto de reconocimiento académico por la realización de estas actividades un máximo de 6 créditos del total del plan de estudios cursado.

Los estudiantes que en su titulación de origen hayan obtenido reconocimiento de créditos por este apartado podrán solicitar en sus nuevos estudios de grado el reconocimiento de los mismos, que en ningún caso se realizará de forma automática.

4.3. Estudios en Enseñanzas Superiores

Podrán ser objeto de reconocimiento los créditos cursados en otras Enseñanzas Superiores oficiales en centros españoles o extranjeros, siempre que quede acreditado que los contenidos de la formación superada y la carga lectiva de la misma sea equivalente a aquella para la que se solicita el reconocimiento, conforme a los criterios señalados en el apartado 3.1.

De acuerdo al Real Decreto 1618/2011, de 14 de noviembre, sobre reconocimiento de estudios en el ámbito de la Educación Superior, podrán ser objeto de reconocimiento los estudios que conduzcan a la obtención de los siguientes títulos oficiales españoles de educación superior: Graduado en Enseñanzas Artísticas, Técnico Superior de Artes Plásticas y Diseño, Técnico Superior de Formación Profesional y Técnico Deportivo Superior.

Con carácter general, únicamente podrán ser objeto de reconocimiento las enseñanzas completas que conduzcan a los títulos oficiales con validez en todo el territorio español enumerados en el apartado anterior. No obstante, podrán ser objeto de reconocimiento los períodos de estudios superados conducentes a titulaciones oficiales españolas de enseñanzas universitarias o artísticas de grado y los cursos de especialización referidos a un título oficial de Técnico Superior de Formación Profesional o de Técnico Deportivo Superior de Enseñanzas Deportivas, siempre que se acrediten oficialmente en créditos ECTS.

4.4. Experiencia laboral y profesional acreditada

Podrán ser reconocidos créditos por la experiencia profesional y laboral acreditada, siempre que esté relacionada con las competencias inherentes al título correspondiente.

El reconeixement per aquest apartat s'ha de realitzar, amb caràcter general, respecte dels crèdits del pla d'estudis corresponent a pràctiques externes, integrats en les matèries corresponents.

Excepcionalment, les comissions acadèmiques poden proposar el reconeixement de crèdits per experiència laboral o professional en altres matèries o assignatures atenent la singularitat de l'activitat professional acreditada per l'estudiant i la seua relació amb les assignatures i matèries concretes per a les quals sol·licita reconeixement.

El període mínim de temps acreditat d'experiència laboral o professional requerit per a poder sol·licitar i obtenir reconeixement de crèdits és de 3 mesos en jornada a temps complet, o període equivalent si la dedicació és a temps parcial.

El nombre màxim de crèdits a reconèixer per a aquests casos s'ha d'atènyer al que indica l'apartat 3.3.

5. CRITERIS ESPECÍFICS PER AL RECONeixEMENT DE CRÈDITS EN TÍTOLS DE MÀSTER

5.1. Estudis de màster universitari espanyol o de països de l'EEES

Es poden reconèixer els crèdits superats anteriorment en estudis de màster universitari espanyol, o un altre del mateix nivell, expedit per una institució d'educació superior de l'espai europeu d'educació superior, sempre que aquests resulten coincidents amb els continguts, càrrega lectiva i competències previstes en el màster en què es troba matriculat el sol·licitant.

A aquests efectes s'han d'aplicar els criteris d'equivalència indicats en el punt 3.1.c).

5.2. Estudis cursats en institucions d'educació superior, alienes a l'EEES, equivalents als estudis de màster universitari espanyol

Poden obtenir reconeixement de crèdits els titulats segons sistemes educatius aliens a l'espai europeu d'educació superior amb un títol que ha sigut objecte d'homologació pel títol espanyol de màster universitari corresponent.

D'igual manera, poden obtenir reconeixement de crèdits sense necessitat d'homologar-ne el títol els que han accedit als estudis de màster universitari a la UPV, després de l'autorització prèvia per a això d'acord amb el que estableix l'article 16.2 del Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol, i acrediten haver superat al país corresponent estudis amb nivell equivalent al de màster universitari espanyol.

El reconocimiento por este apartado deberá realizarse, con carácter general, respecto de los créditos del plan de estudios correspondientes a prácticas externas, integrados en las correspondientes materias.

Excepcionalmente, las Comisiones Académicas podrán proponer el reconocimiento de créditos por experiencia laboral o profesional en otras materias o asignaturas atendiendo a la singularidad de la actividad profesional acreditada por el estudiante y su relación con las asignaturas y materias concretas para las que solicita reconocimiento.

El período mínimo de tiempo acreditado de experiencia laboral o profesional, requerido para poder solicitar y obtener reconocimiento de créditos es de 3 meses en jornada a tiempo completo, o período equivalente si la dedicación fuera a tiempo parcial.

El número máximo de créditos a reconocer para estos casos deberá atenerse a lo indicado en el apartado 3.3.

5. CRITERIOS ESPECÍFICOS PARA EL RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS EN TÍTULOS DE MÁSTER

5.1. Estudios de Máster Universitario español o de países del EEES

Podrán ser reconocidos los créditos superados anteriormente en estudios de Máster Universitario español, u otro del mismo nivel expedido por una institución de educación superior del Espacio Europeo de Educación Superior, siempre que estos resulten coincidentes con los contenidos, carga lectiva y competencias previstas en el Máster en que se encuentre matriculado el solicitante.

A estos efectos resultan de aplicación los criterios de equivalencia señalados en el punto 3.1.c).

5.2. Estudios cursados en instituciones de educación superior, ajenas al EEES, equivalentes a los estudios de Máster Universitario español

Podrán obtener reconocimiento de créditos los titulados conforme a sistemas educativos ajenos al Espacio Europeo de Educación Superior, cuyo título haya sido objeto de homologación por el correspondiente título español de Máster Universitario.

De igual forma podrán obtener reconocimiento de créditos sin necesidad de homologar su título, quienes hayan accedido a los estudios de Máster Universitario en la UPV, previa autorización para ello conforme a lo establecido en el artículo 16.2 del Real Decreto 1393/2007 de 29 de octubre, modificado por el Real Decreto 861/2010 de 2 de julio, y acrediten haber superado en el país correspondiente estudios con nivel equivalente al de Máster Universitario español.

El reconeixement de crèdits per als supòsits indicats en aquest apartat requereix que es complisquen les condicions generals d'equivalència de continguts, càrrega lectiva i competències previstes entre els estudis cursats en origen i els fixats en el màster en què es troba matriculat el sol·licitant, indicades en el punt 3.1.c).

5.3. Estudis universitaris de primer i segon cicles

Es poden reconèixer crèdits obtinguts en ensenyaments de primer i segon cicles o de només segon cicle quan s'acredita que hi ha coincidència de continguts i càrrega lectiva entre aquells i els de les assignatures que componen el pla d'estudis del màster.

Igualment, poden ser objecte de reconeixement els crèdits obtinguts en estudis de només primer cicle quan s'acredita que els dits crèdits corresponen a assignatures que al seu torn han sigut objecte de reconeixement per les assignatures de segon cicle indicades en el paràgraf anterior o sobre les quals hi ha una regla positiva de reconeixement a la UPV.

D'igual manera es poden reconèixer crèdits a titulats amb estudis espanyols, o estrangers amb estudis equivalents a primer i segon cicles, quan s'evidencia l'equivalència entre els continguts i la càrrega lectiva de les assignatures superades en els dits estudis i les del màster corresponent, d'acord amb els criteris indicats en el punt 3.1.c).

5.4. Ensenyaments universitaris (no oficials) conduents a títols a què es refereix l'article 34.1 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats

Sense perjudici del que indica l'apartat 3.2, en el supòsit de títols propis de la UPV cursats en un centre d'ensenyament superior estranger sobre la base d'un conveni subscrit entre la UPV i el centre esmentat, poden ser reconeguts els crèdits que pertocquen, tenint en compte el que hi estableix el conveni, que necessàriament s'ajusta als criteris generals fixats a la UPV, i atenent igualment l'informe que respecte a això efectua la Comissió Acadèmica del màster corresponent, i en els termes i amb la limitació que estableix la legislació vigent.

5.5. Experiència laboral i professional

Sense perjudici del que indica l'apartat 3.3, excepcionalment, les comissions acadèmiques de màster poden proposar el reconeixement de crèdits per experiència laboral o professional, atenent la singularitat de l'activitat professional acreditada pel sol·licitant i la seua relació amb les matèries concretes per a les quals se sol·licita reconeixement.

El reconocimiento de créditos para los supuestos señalados en este apartado requerirá que se cumplan las condiciones generales de equivalencia de contenidos, carga lectiva y competencias previstas entre los estudios cursados en origen y los fijados en el Máster en que se encuentre matriculado el solicitante, señaladas en el punto 3.1.c).

5.3. Estudios universitarios de primer y segundo ciclo

Podrán reconocerse créditos obtenidos en enseñanzas de primero y segundo ciclo o de solo segundo ciclo, cuando se acredite que existe coincidencia de contenidos y carga lectiva entre aquellas y los de las asignaturas que componen el plan de estudios del Máster.

Podrán ser igualmente objeto de reconocimiento los créditos obtenidos en estudios de solo primer ciclo cuando se acredite que dichos créditos corresponden a asignaturas que hayan sido a su vez objeto de reconocimiento por las asignaturas de segundo ciclo indicadas en el párrafo anterior o sobre las que exista una regla positiva de reconocimiento en la UPV.

De igual forma podrán reconocerse créditos a titulados con estudios españoles, o extranjeros con estudios equivalentes a 1º y 2º ciclo, cuando se evidencie la equivalencia entre los contenidos y carga lectiva de las asignaturas superadas en dichos estudios y las del Máster correspondiente, conforme a los criterios señalados en punto 3.1.c).

5.4. Enseñanzas universitarias (no oficiales) conducentes a títulos a los que se refiere el artículo 34.1 de la Ley Orgánica 6/2001 de diciembre, de universidades.

Sin perjuicio de lo indicado en el apartado 3.2, en el supuesto de títulos propios de la UPV cursados en un centro de enseñanza superior extranjero en base a un convenio suscrito entre la UPV y el citado centro, podrán ser reconocidos los créditos que resulten procedentes, teniendo en cuenta lo establecido al respecto en el convenio, que necesariamente se ajustará a los criterios generales fijados en la UPV, y atendiendo igualmente al informe que al respecto efectúe la Comisión Académica del Máster correspondiente, y en los términos y con la limitación que establezca la legislación vigente.

5.5. Experiencia laboral y profesional

Sin perjuicio de lo indicado en el apartado 3.3, excepcionalmente, las Comisiones Académicas de Máster, podrán proponer el reconocimiento de créditos por experiencia laboral o profesional, atendiendo a la singularidad de la actividad profesional acreditada por el solicitante y su relación con las materias concretas para las que se solicite reconocimiento.

6. PROCEDIMENT GENERAL PER A EFECTUAR EL RECONeixEMENT DE CRÈDITS

6.1. Presentació de la sol·licitud de reconeixement acadèmic de crèdits

La sol·licitud de reconeixement acadèmic de crèdits s'ha de presentar en el termini que es determina a aquest efecte, segons el procediment establert per la universitat.

En la sol·licitud es concreta, segons pertoca, la tipologia de la formació cursada, crèdits obtinguts en aquesta i les matèries/assignatures per a les quals se sol·licita el reconeixement de crèdits corresponent.

La sol·licitud de reconeixement de crèdits és efectiva en el moment que s'aporta la documentació indicada en l'apartat següent. En el cas que l'interessat no aporte la documentació requerida en el termini indicat a aquest efecte, es considera desistit de la sol·licitud.

6.2. Documentació

6.2.1 Reconeixement d'estudis universitaris espanyols

En el cas de sol·licitants amb estudis superiors espanyols que inclouen matèries, assignatures, activitats o una altra formació per a la qual se sol·licita reconeixement, han de aportar-ne, en el moment de presentar la sol·licitud, programes o guies docents.

Adicionalment, l'interessat aporta certificat acadèmic oficial, en què consta la denominació de les matèries, assignatures i crèdits d'aquestes, curs acadèmic i convocatòria en què se superaren, així com les qualificacions obtingudes. Si és el cas, el suplement europeu al títol.

No cal aportar cap documentació quan el reconeixement es refereix a estudis cursats a la Universitat Politècnica de València.

6.2.2 Reconeixement d'estudis estrangers

En el cas d'estudis cursats en centres estrangers d'educació superior de països que no són de la Unió Europea, la documentació a aportar és la indicada en l'apartat 6.2.1 (programes o guies docents d'assignatures i certificat acadèmic oficial), que s'ha de presentar degudament legalitzat, traduït a l'espanyol per traductor jurat, i ser original o, si és el cas, aportar-ne còpia per a confrontar-lo.

En el cas d'estudis cursats en centres estrangers d'educació superior de països de la Unió Europea, la documentació a aportar és la mateixa que en el cas anterior, tret del requisit de la legalització, que no cal.

6. PROCEDIMIENTO GENERAL PARA EFECTUAR EL RECONOCIMIENTO DE CRÉDITOS

6.1. Presentación de la solicitud de reconocimiento académico de créditos

La solicitud de reconocimiento académico de créditos deberá ser presentada en el plazo que se determine al efecto, según el procedimiento establecido por la universidad.

En la solicitud se concretará según corresponda, la tipología de la formación cursada, créditos obtenidos en la misma y las materias/ asignaturas para las que se solicita el correspondiente reconocimiento de créditos.

La solicitud de reconocimiento de créditos será efectiva en el momento en que se aporte la documentación señalada en el apartado siguiente. En el caso de que el interesado no aporte la documentación requerida en el plazo señalado al efecto, se considerará desistido de su solicitud.

6.2. Documentación

6.2.1 Reconocimiento de estudios universitarios españoles

En el caso de solicitantes con estudios superiores españoles que incluyan materias, asignaturas, actividades u otra formación para la que se solicite reconocimiento, deberán aportar, en el momento de presentar la solicitud, programas o guías docentes de las mismas.

Adicionalmente, el interesado aportará certificación académica oficial, en la que conste la denominación de las materias, asignaturas y créditos de las mismas, curso académico y convocatoria en que se superaron, así como las calificaciones obtenidas. En su caso, Suplemento Europeo al Título.

No será necesario aportar ninguna documentación cuando el reconocimiento se refiera a estudios cursados en la Universitat Politècnica de València.

6.2.2 Reconocimiento de estudios extranjeros

En el caso de estudios cursados en centros extranjeros de educación superior de países que no sean de la Unión Europea, la documentación a aportar será la señalada en el apartado 6.2.1 (programas o guías docentes de asignaturas y certificación académica oficial), que deberá presentarse debidamente legalizada, traducida al español por traductor jurado, y ser original, o en su caso aportar copia de la misma para su cotejo.

En el caso de estudios cursados en centros extranjeros de educación superior de países de la Unión Europea, la documentación a aportar será la misma que en el caso anterior, a excepción del requisito de la legalización que no será necesario.

La traducció indicada en els paràgrafs anteriors no es requereix quan els documents originals estan expedits en idioma anglès. Així mateix, es pot no requerir la traducció de documents expedits en altres llengües quan, a criteri de la unitat tramitadora, és possible la valoració del contingut en la llengua original.

6.2.3 Reconeixement d'experiència professional i laboral

L'acreditació de l'experiència professional i laboral s'ha d'efectuar mitjançant l'aportació de la documentació que en cada cas correspon i que s'indica tot seguit:

- Informe de vida laboral que acredita l'antiguitat laboral en el grup de cotització que considera el sol·licitant que té relació amb les competències previstes en els estudis corresponents.
- Certificat col·legial (si és el cas) per als que estan en possessió d'un títol universitari amb professió regulada.
- Certificat censal de l'AEAT, per als que exerceixen com a liberals no donats d'alta com a autònoms.
- Certificat de l'empresa o organisme en què es concreta que l'interessat ha exercit o realitzat l'activitat laboral o professional per a la qual se sol·licita reconeixement de crèdits, i el període de temps d'aquesta, que necessàriament ha de ser coincident amb el reflectit en l'informe de vida laboral indicat anteriorment.

6.2.4 Reconeixement d'ensenyaments universitaris no oficials i ensenyaments superiors

L'acreditació de la superació d'estudis corresponents a ensenyaments universitaris no oficials s'efectua mitjançant l'aportació del certificat acadèmic expedit per l'òrgan competent de la universitat en què es cursaren i, si és el cas, el títol propi corresponent.

L'acreditació de la superació d'estudis en ensenyaments superiors se certifica mitjançant l'aportació del títol corresponent(o resguard de sol·licitud d'aquest) i certificat acadèmic oficial.

6.3. Resolució de les sol·licituds de reconeixement de crèdits

Les sol·licituds de reconeixement de crèdits les resol la Comissió Acadèmica de la UPV o òrgan en què delega, una vegada valorades les propostes trameses per la Comissió Acadèmica de títol corresponent.

Les dites propostes, al seu torn, inclouen l'informe emès respecte d'això pel professorat responsable de la impartició de la matèria/assignatura corresponent de la titulació.

La resolució de reconeixement de crèdits conté la totalitat de mòduls, matèries, assignatures o altres activitats formatives

La traducción señalada en los párrafos anteriores no será requerida cuando los documentos originales estén expedidos en idioma inglés. Podrá, asimismo, no requerirse la traducción de documentos expedidos en otras lenguas cuando, a criterio de la unidad tramitadora, resulte posible la valoración de su contenido en la lengua original.

6.2.3 Reconocimiento de experiencia profesional y laboral

La acreditación de la experiencia profesional y laboral, deberá efectuarse mediante la aportación de la documentación que en cada caso corresponda y que seguidamente se indica:

- Informe de Vida laboral que acredite la antigüedad laboral en el Grupo de cotización que considere el solicitante guarda relación con las competencias previstas en los estudios correspondientes.
- Certificado colegial (en su caso), para quienes estén en posesión de un título universitario con profesión regulada.
- Certificado Censal de la AEAT, para quienes ejerzan como liberales no dados de alta como autónomos.
- Certificación de la empresa u organismo en el que se concrete que el interesado ha ejercido o realizado la actividad laboral o profesional para la que se solicita reconocimiento de créditos, y el período de tiempo de la misma, que necesariamente ha de ser coincidente con lo reflejado en el informe de vida laboral anteriormente indicado.

6.2.4 Reconocimiento de enseñanzas universitarias no oficiales y enseñanzas superiores

La acreditación de la superación de estudios correspondientes a enseñanzas universitarias no oficiales, se efectuará mediante la aportación de la certificación académica expedida por el órgano competente de la universidad en que se cursaron, y en su caso el correspondiente título propio.

La acreditación de la superación de estudios en enseñanzas superiores se acreditará mediante la aportación del correspondiente título (o resguardo de solicitud del mismo) y certificación académica oficial.

6.3. Resolución de las solicitudes de reconocimiento de créditos

Las solicitudes de reconocimiento de créditos serán resueltas por la Comisión Académica de la UPV u órgano en que delegue, una vez valoradas las propuestas remitidas por la Comisión Académica de título correspondiente.

Dichas propuestas, contarán a su vez con el informe emitido al respecto por el profesorado responsable de la impartición de la correspondiente materia/assignatura de la titulació.

La resolución de reconocimiento de créditos contendrá la totalidad de módulos, materias, asignaturas, u otras

dels crèdits que correspon reconèixer al sol·licitant i l'argumentació, si és el cas, dels que no pertoca reconèixer.

6.4. Termini i mitjà de notificació de la resolució

Les resolucions de reconeixements de crèdits es notifiquen als interessats en un termini màxim de tres mesos comptador des de l'endemà de la finalització del termini de presentació de sol·licituds corresponent.

La notificació s'efectua a l'interessat per mitjans electrònics, segons el procediment establert a la Universitat Politècnica de València.

Les sol·licituds de reconeixement de crèdits presentades per a sol·licitar admissió pel procediment previst per a estudiants que desitgen continuar estudis parcials espanyols o estudis estrangers es resolen d'acord amb el procediment específic establert a aquest efecte.

6.5. Efectes del reconeixement de crèdits

Els crèdits reconeguts s'incorporen a l'expedient de l'interessat i se n'especifica la tipologia en cada cas; a més, s'indica el nombre de crèdits, la denominació de *reconegut*, així com la qualificació obtinguda prèviament en la matèria/assignatura de la titulació d'origen. En el cas que el reconeixement de crèdits és per diverses assignatures d'origen, la qualificació a atorgar a la UPV és la qualificació mitjana ponderada de les qualificacions considerades en funció dels crèdits d'aquestes.

Una vegada incorporades a l'expedient acadèmic, aquestes qualificacions es consideren per a l'obtenció de la qualificació mitjana d'aquest, tret dels crèdits reconeguts per activitats universitàries, experiència laboral o professional o per ensenyaments universitaris no oficials, que s'incorporen sense qualificació a l'expedient de l'interessat, segons indica l'article 6.3 del Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol.

6.6. Regles de reconeixement de crèdits

Les resolucions de reconeixements de crèdits establides sobre la base de les indicacions anteriors es consideren regles precedents perquè les apliquen directament les estructures responsables dels títols per a atendre noves sol·licituds que coincidisquen amb les mateixes situacions acadèmiques, sense caldre un estudi nou.

D'igual manera, s'estableixen regles respecte de les sol·licituds de reconeixement de crèdits que es deneguen.

actividades formativas cuyos créditos corresponda reconocer al solicitante, y la argumentación, en su caso, de aquellos que no proceda reconocer.

6.4. Plazo y medio de notificación de la resolución

Las resoluciones de reconocimientos de créditos serán notificadas a los interesados en un plazo máximo de tres meses contado desde el día siguiente a la finalización del correspondiente plazo de presentación de solicitudes.

La notificación se efectuará al interesado por medios electrónicos, según el procedimiento establecido en la Universitat Politècnica de València.

Las solicitudes de reconocimiento de créditos presentadas para solicitar admisión por el procedimiento previsto para estudiantes que desean continuar estudios parciales españoles o estudios extranjeros serán resueltas conforme al procedimiento específico establecido al efecto.

6.5. Efectos del reconocimiento de créditos

Los créditos reconocidos se incorporarán al expediente del interesado especificándose su tipología en cada caso, señalándose el número de créditos, la denominación de "reconocido", así como la calificación previamente obtenida en la materia/assignatura de la titulación de origen. En el caso de que el reconocimiento de créditos lo sea por varias asignaturas de origen, la calificación a otorgar en la UPV será la calificación media ponderada de las calificaciones consideradas en función de los créditos de estas.

Una vez incorporadas al expediente académico, estas calificaciones serán consideradas para la obtención de la calificación media del mismo, a excepción de los créditos reconocidos por actividades universitarias, experiencia laboral o profesional, o por enseñanzas universitarias no oficiales, que serán incorporados sin calificación al expediente del interesado, según señala el artículo 6.3 del Real Decreto 1393/2007 de 29 de octubre, modificado por el Real Decreto 861/2010 de 2 de julio.

6.6. Reglas de reconocimiento de créditos

Las resoluciones de reconocimientos de créditos establecidas en base a lo señalado anteriormente se considerarán como reglas precedentes para que sean aplicadas directamente por las Estructuras Responsables de los Títulos para atender nuevas solicitudes que coincidan con las mismas situaciones académicas, sin precisar de nuevo estudio.

De igual forma se establecerán reglas, respecto de las solicitudes de reconocimiento de créditos que sean denegadas.

Totes les regles indicades anteriorment mantenen la vigència, si més no, durant el curs acadèmic en què s'aprovaren i/o aplicaren.

La UPV estableix els mecanismes i criteris generals corresponents per a adequar en l'àmbit d'aquesta el sistema de reconeixement de crèdits sobre els distints plans d'estudis oficials que s'aproven.

6.7. Reclamacions sobre les resolucions de reconeixements de crèdits

Contra una resolució de reconeixement de crèdits l'interessat pot presentar recurs d'alçada al rector de la UPV en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la recepció d'aquesta.

7. PROCEDIMENT GENERAL PER A EFECTUAR LA TRANSFERÈNCIA DE CRÈDITS

7.1. Sol·licitud de transferència de crèdits

Els estudiants de nou ingrés en una titulació quan formalitzen la matrícula han d'indicar, si és el cas, els crèdits obtinguts en els ensenyaments universitaris oficials que han cursat amb anterioritat, a l'efecte de poder portar a cap la transferència de crèdits.

La sol·licitud de transferència de crèdits s'efectua segons el procediment establert per la universitat.

La sol·licitud de transferència de crèdits no suposa, per si mateixa, l'inici de l'estudi del reconeixement de crèdits superats prèviament, ja que per a això és indispensable que l'estudiant concrete en la sol·licitud que desitja obtenir el dit reconeixement; en tot cas, s'atén al que preveu a aquest efecte aquesta normativa.

7.2. Documentació

Per a efectuar la transferència de crèdits és indispensable que s'aporte el certificat acadèmic oficial emès per la universitat de procedència.

En el cas d'estudis de màster universitari, els estudiants que canvien a un nou títol de màster sense que hagen obtingut el títol de màster inicialment cursat han d'aportar, així mateix, el certificat acadèmic oficial en què consten els dits estudis.

En el cas de trasllats interns a la UPV, a sol·licitud de l'interessat, l'ERT receptora efectua la transferència de crèdits atenent la informació acadèmica que hi ha de l'estudiant a la UPV, i així mateix incorpora la que ja ha pogut ser objecte, al seu torn, de transferència anterior.

Todas las reglas anteriormente indicadas, mantendrán su vigencia durante, al menos, el curso académico en el que fueron aprobadas y/o aplicadas.

Por la UPV se establecerán los mecanismos y criterios generales correspondientes, para adecuar en el ámbito de la misma el sistema de reconocimiento de créditos sobre los distintos planes de estudios oficiales que se aprueben.

6.7. Reclamaciones sobre las resoluciones de reconocimientos de créditos

Contra una resolución de reconocimiento de créditos, el interesado podrá presentar recurso de alzada ante el Rector de la UPV en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la recepción de la misma.

7. PROCEDIMIENTO GENERAL PARA EFECTUAR LA TRANSFERENCIA DE CRÉDITOS

7.1. Solicitud de transferencia de créditos.

Los estudiantes de nuevo ingreso en una titulación, deberán indicar, en su caso, cuando formalicen su matrícula, los créditos obtenidos en las enseñanzas universitarias oficiales que han cursado con anterioridad, a efectos de que pueda llevarse a cabo la transferencia de créditos.

La solicitud de transferencia de créditos se efectuará según el procedimiento establecido por la universidad.

La solicitud de transferencia de créditos no supondrá, por sí misma, el inicio del estudio del reconocimiento de créditos previamente superados, puesto que para ello será indispensable que el estudiante concrete en la solicitud que desea obtener dicho reconocimiento, ateniéndose en todo caso a lo previsto al efecto en esta normativa.

7.2. Documentación

Para efectuar la transferencia de créditos será indispensable que se aporte la certificación académica oficial emitida por la universidad de procedencia.

En el caso de estudios de Máster Universitario, los estudiantes que cambien a un nuevo título de Máster sin que hayan obtenido el título de Máster inicialmente cursado, deberán aportar asimismo la certificación académica oficial en la que consten dichos estudios.

En el caso de traslados internos en la UPV, a solicitud del interesado, la ERT receptora efectuará la transferencia de créditos atendiendo a la información académica existente del estudiante en la UPV, incorporando asimismo aquella que ya haya podido ser objeto a su vez de transferencia anterior.

En el cas de transferència de crèdits corresponents a ensenyaments oficials cursats en centres estrangers d'educació superior de països que no són de la Unió Europea, el certificat acadèmic s'ha de presentar legalitzat degudament, traduït a l'espanyol per traductor jurat, i ser original o, si és el cas, aportar-ne còpia per a la confrontar-la en el moment de la presentació.

En el cas d'estudis cursats en centres estrangers d'educació superior de països de la Unió Europea la documentació a aportar és la mateixa que en el cas anterior, tret del requisit de la legalització, que no cal.

La traducció indicada en els paràgrafs anteriors no es requereix quan els documents originals estan expedits en idioma anglès. Així mateix, es pot no requerir la traducció de documents expedits en altres llengües quan, a criteri de la unitat tramitadora, és possible la valoració del contingut en la llengua original.

7.3. Procediment per a efectuar la transferència de crèdits

L'ERT o unitat administrativa que gestiona el títol, una vegada comprovada la documentació aportada pel sol·licitant, incorpora en el seu expedient acadèmic la informació acadèmica aportada i transcriu aquesta tal com consta en el certificat acadèmic oficial rebut. La dita informació, si més no, ha de fer referència a la denominació de les matèries/assignatures superades prèviament, branca de coneixement (si és el cas) a què pertanyen, crèdits d'aquestes, curs acadèmic i convocatòria en què se superaren, així com les qualificacions obtingudes.

Igualment, són objecte de transferència els crèdits que per experiència laboral i professional acreditada o activitats universitàries han sigut reconeguts en els estudis d'origen del sol·licitant, sense que això implique que aquests crèdits són objecte de reconeixement en la titulació de destinació.

Les matèries/assignatures que consten com a adaptades/convalidades mantenen la qualificació.

En el supòsit de sol·licituds de transferència de crèdits que provenen de plans d'estudis no estructurats en crèdits, la transferència s'entén realitzada mitjançant la incorporació al nou expedient de la informació referida anteriorment, tret de la relativa al nombre de crèdits.

La transferència de crèdits no necessita resolució expressa. S'informa l'interessat sobre la dita transferència mitjançant avís en el seu compte de correu institucional.

En el caso de transferencia de créditos correspondientes a enseñanzas oficiales cursadas en centros extranjeros de educación superior de países que no sean de la Unión Europea, la certificación académica deberá presentarse debidamente legalizada, traducida al español por traductor jurado, y ser original, o en su caso aportar copia de la misma para su cotejo en el momento de la presentación.

En el caso de estudios cursados en centros extranjeros de educación superior de países de la Unión Europea la documentación a aportar será la misma que en el caso anterior, a excepción del requisito de la legalización que no será necesario.

La traducción señalada en los párrafos anteriores no será requerida cuando los documentos originales estén expedidos en idioma inglés. Podrá, asimismo, no requerirse la traducción de documentos expedidos en otras lenguas cuando, a criterio de la unidad tramitadora, resulte posible la valoración de su contenido en la lengua original.

7.3. Procedimiento para efectuar la transferencia de créditos

La ERT o Unidad administrativa que gestione el título, una vez comprobada la documentación aportada por el solicitante, procederá a incorporar en su expediente académico la información académica aportada, transcribiendo la misma tal y como figure en la certificación académica oficial recibida. Dicha información deberá, al menos, hacer referencia a la denominación de las materias/ asignaturas previamente superadas, rama de conocimiento (en su caso) a la que pertenecen, créditos de las mismas, curso académico y convocatoria en que se superaron, así como las calificaciones obtenidas.

Igualmente serán objeto de transferencia los créditos que por experiencia laboral y profesional acreditada o actividades universitarias hayan sido reconocidos en los estudios de origen del solicitante, sin que ello implique que estos créditos sean objeto de reconocimiento en la titulación de destino.

Las materias/asignaturas que figuren como adaptadas/convalidadas mantendrán su calificación.

En el supuesto de solicitudes de transferencia de créditos que procedan de planes de estudios no estructurados en créditos, la transferencia se entenderá realizada, mediante la incorporación al nuevo expediente de la información referida anteriormente excepto la relativa al número de créditos.

La transferencia de créditos no precisará resolución expresa. De dicha transferencia será informado el interesado mediante aviso en su cuenta de correo institucional.

La transferència de crèdits no es considera a efectes del càlcul de la nota mitjana de l'expedient.

7.4. Reclamacions sobre les transferències de crèdits

Els que consideren que no ha sigut efectuada correctament la transferència de crèdits en el seu expedient acadèmic o hi aprecien cap error, poden comunicar-ho a l'ERT/unitat administrativa corresponent, dins del curs acadèmic en què aquesta es porta a cap.

En cap cas és possible renunciar a les transferències de crèdits efectuades correctament.

8. INCORPORACIÓ DELS CRÈDITS OBTINGUTS EN EL SUPLEMENT EUROPEU AL TÍTOL

Tots els crèdits obtinguts per l'estudiant en els ensenyaments oficials que ha cursat en qualsevol universitat –els transferits, els reconeguts i els superats per a l'obtenció del títol corresponent– es reflecteixen en el suplement europeu al títol.

9. CRITERIS PER A LA TRANSCRIPCIÓ DE CRÈDITS CURSATS EN ESTADES DE MOBILITAT

Els estudiants que participen en programes de mobilitat nacionals o internacionals subscrits per la Universitat Politècnica de València, cursant un període d'estudi en altres institucions d'educació superior, obtenen el reconeixement complet que es deriva de l'acord acadèmic establert.

L'acord acadèmic esmentat és objecte d'aprovació per la Comissió Acadèmica de la universitat o òrgan en què delega amb caràcter previ a la incorporació de l'estudiant a la institució de destinació i recull la totalitat d'assignatures o crèdits a cursar a la seua estada de mobilitat, així com les assignatures o crèdits que es transcriuen a l'expedient de l'alumne a la UPV una vegada finalitzada l'estada. Aquest acord pot ser modificat a proposta de la Comissió Acadèmica del títol quan concorren circumstàncies que el justifiquen. En aquest acord es pot incloure el treball final de grau o final de màster, d'acord amb la Normativa Marco de Treballs Final de Grau i Final de Màster de la UPV.

L'equivalència entre els continguts de les matèries, assignatures o crèdits a cursar per l'estudiant a la institució de destinació i les que són objecte de reconeixement en aquesta universitat s'estableix en funció de les competències associades a aquestes, amb un enfocament obert i flexible cap al reconeixement dels crèdits obtinguts en un altre context i s'atén especialment el valor formatiu conjunt de les activitats acadèmiques desenvolupades, sense que necessàriament siga exigible la identitat de continguts entre les matèries i programes.

La transferencia de créditos no será considerada a efectos del cálculo de la nota media del expediente.

7.4. Reclamaciones sobre las transferencias de créditos.

Quienes consideren que no ha sido correctamente efectuada la transferencia de créditos en su expediente académico o aprecien algún error en la misma, podrán comunicarlo a la ERT/Unidad administrativa correspondiente, dentro del curso académico en que ésta se lleve a cabo.

En ningún caso será posible renunciar a las transferencias de créditos correctamente efectuadas.

8. INCORPORACIÓN DE LOS CRÉDITOS OBTENIDOS EN EL SUPLEMENTO EUROPEO AL TÍTULO

Todos los créditos obtenidos por el estudiante en las enseñanzas oficiales que haya cursado en cualquier universidad -los transferidos, los reconocidos y los superados para la obtención del correspondiente título-, serán reflejados en el Suplemento Europeo al Título.

9. CRITERIOS PARA LA TRANSCRIPCIÓN DE CRÉDITOS CURSADOS EN ESTANCIAS DE MOVILIDAD

Los estudiantes que participen en programas de movilidad nacionales o internacionales suscritos por la Universitat Politècnica de València, cursando un período de estudio en otras instituciones de educación superior, obtendrán el reconocimiento completo que se derive del acuerdo académico establecido.

El citado acuerdo académico será objeto de aprobación por la Comisión Académica de la universidad u órgano en que delegue con carácter previo a la incorporación del estudiante en la institución de destino y recogerá la totalidad de asignaturas o créditos a cursar en su estancia de movilidad, así como las asignaturas o créditos que serán transcritos al expediente del alumno en la UPV una vez finalizada la estancia. Este acuerdo podrá ser modificado a propuesta de la Comisión Académica del título cuando concurren circunstancias que lo justifiquen. En este acuerdo podrá incluirse el trabajo fin de grado o fin de máster, de acuerdo con la Normativa Marco de Trabajos Fin de Grado y Fin de Máster de la UPV.

La equivalencia entre los contenidos de las materias, asignaturas o créditos a cursar por el estudiante en la institución de destino y las que serán objeto de reconocimiento en esta universidad se establecerá en función de las competencias asociadas a las mismas, con un enfoque abierto y flexible hacia el reconocimiento de los créditos obtenidos en otro contexto y atendiendo especialmente al valor formativo conjunto de las actividades académicas desarrolladas, sin que sea necesariamente exigible la identidad de contenidos entre las materias y programas.

Amb caràcter general, es procura la plena equivalència entre el nombre de crèdits a cursar a la institució de destinació i els crèdits a reconèixer en aquesta universitat. Sense perjudici de l'anterior, es poden autoritzar en casos justificats excepcions a la identitat entre la càrrega lectiva cursada en mobilitat i la reconeguda a la UPV, sempre que la proposta dispose de l'informe motivat de la Comissió Acadèmica del títol.

No obstant això, el contingut i càrrega lectiva de les assignatures de caràcter obligatori a la UPV ha de coincidir almenys un 75 per cent amb les matèries o assignatures cursades a la institució de destinació. Quant a les assignatures de caràcter optatiu a la UPV, la transcripció de crèdits es realitza vetlant perquè el contingut de les matèries cursades a la destinació siga adequat a la titulació i nivell acadèmic de l'estudiant.

La transcripció de crèdits prevista en l'acord de la Comissió Acadèmica el realitza l'ERT corresponent, una vegada finalitzada l'estada i en funció dels resultats acadèmics a la universitat de destinació.

Con carácter general se procurará la plena equivalencia entre el número de créditos a cursar en la institución de destino y los créditos a reconocer en esta universidad. Sin perjuicio de lo anterior, podrán autorizarse en casos justificados excepciones a la identidad entre la carga lectiva cursada en movilidad y la reconocida en la UPV, siempre que la propuesta cuente con el informe motivado de la Comisión Académica del título.

No obstante lo anterior, el contenido y carga lectiva de las asignaturas de carácter obligatorio en la UPV debe coincidir al menos en un 75% con las materias o asignaturas cursadas en la institución de destino. En cuanto a las asignaturas de carácter optativo en la UPV, la transcripción de créditos se realizará velando por que el contenido de las materias cursadas en destino sea adecuado a la titulación y nivel académico del estudiante.

La transcripción de créditos prevista en el acuerdo de la Comisión Académica se realizará por la ERT correspondiente, una vez finalizada la estancia y en función de los resultados académicos en la universidad de destino.

MODIFICACIÓ PARCIAL DEL REGLAMENT REGULADOR DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL D'ESPAIS I INSTAL·LACIONS A LA CIUTAT POLITÈCNICA DE LA INNOVACIÓ DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprovada pel Consell de Govern en la sessió de 26 d'abril de 2018)

PREÀMBUL

L'evolució de les Spin-off UPV establides a la Ciutat Politècnica de la Innovació, algunes amb més de deu anys d'existència, ha palesat la necessitat de continuar amb el suport a aquestes per a facilitar-ne el creixement, no solament com a societats individuals sinó a través de la figura de grup de societats establides, d'acord amb el text refós de la Llei de Societats de Capital i el Codi de Comerç.

Per això, des de la Universitat Politècnica de València es vol adequar la normativa d'ocupació temporal d'espais i instal·lacions per a permetre l'allotjament de societats filials pertanyents a grups de societats originats per una Spin-off UPV com a resultat lògic del mateix creixement.

Per tot això, es proposa elevar al Consell de Govern i al Consell Social la modificació parcial següent del Reglament Regulador de l'Ocupació Temporal d'Espais i Instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació de la Universitat Politècnica de València.

Primer. En l'article 4, apartat 5, del Reglament Regulador de l'Ocupació Temporal d'Espais i Instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació de la Universitat Politècnica de València s'afegeix una lletra c amb la literalitat següent:

- c) Les empreses dependents d'una Spin-off UPV que gaudeixen d'una autorització per a la cessió d'ús parcial d'espais poden generar minoracions segons el que estableix l'annex 2. Minoracions, documentació i terminis, sempre atenent la tipologia de la societat dependent i l'espai que ocupen, que s'acumulen a les generades per la Spin-off.

Segon. S'afegeixen els paràgrafs següents a l'apartat f4 de l'article 8 del Reglament Regulador de l'Ocupació Temporal d'Espais i Instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació de la Universitat Politècnica de València:

MODIFICACIÓN PARCIAL DEL REGLAMENTO REGULADOR DE LA OCUPACIÓN TEMPORAL DE ESPACIOS E INSTALACIONES EN LA CIUDAD POLITÉCNICA DE LA INNOVACIÓN DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprovada por el Consejo de Gobierno en su sesión de 26 de abril de 2018)

PREÁMBULO

La evolución de las Spin-off UPV establecidas en la Ciudad Politècnica de la Innovación, algunas con más de diez años de existencia, ha puesto de manifiesto la necesidad de continuar con el apoyo a las mismas facilitando su crecimiento no solo como sociedades individuales sino a través de la figura de grupo de sociedades establecidas conforme al texto refundido de la Ley de Sociedades de Capital y al Código de Comercio.

Es por ello que desde la Universitat Politècnica de València se quiere adecuar la normativa de ocupación temporal de espacios e instalaciones para permitir el alojamiento de sociedades filiales pertenecientes a grupos de sociedades originados por una Spin-off UPV como resultado lógico de su propio crecimiento.

Por todo ello, se propone para su elevación al Consejo de Gobierno y al Consejo Social la siguiente modificación parcial del Reglamento Regulador de la Ocupación Temporal de Espacios e Instalaciones en la Ciudad Politècnica de la Innovación de la Universitat Politècnica de València.

Primero. En el artículo 4, apartado 5, del Reglamento Regulador de la Ocupación Temporal de Espacios e Instalaciones en la Ciudad Politècnica de la Innovación de la Universitat Politècnica de València, se añade una letra c con el siguiente tenor:

- c) Las empresas dependientes de una Spin-off UPV que disfruten de una autorización para la cesión de uso parcial de espacios podrán generar minoraciones según lo establecido en el Anexo 2 Minoraciones, Documentación y Plazos, siempre atendiendo a la tipología de la sociedad dependiente y al espacio que ocupan, que se acumularán a las generadas por la Spin-off.

Segundo. Se añaden los siguientes párrafos al apartado f4 del artículo 8 del Reglamento Regulador de la Ocupación Temporal de Espacios e Instalaciones en la Ciudad Politècnica de la Innovación de la Universitat Politècnica de València:

Les empreses que tenen concedida la llicència Spin-off UPV i han constituït un grup de societats d'acord amb el text refós de la Llei de Societats de Capital i el Codi de Comerç poden sol·licitar al rector una autorització per a la cessió d'ús parcial fins d'un 25% dels espais a les seues societats dependents, sempre que les activitats a desenvolupar compleixen els requisits establits en l'article 7, apartat 1.

En tot cas, aquesta cessió parcial està vinculada exclusivament a l'autorització de cessió d'espais de la Spin-off UPV, sense que es transmeta cap dret a les societats dependents.

Tercer. En l'annex del Reglament Regulador de l'Ocupació Temporal d'Espais i Instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació de la Universitat Politècnica de València corresponent a l'Acord marc de cooperació per a la realització d'activitats de formació de personal, d'investigació científica i desenvolupament tecnològic i autorització d'ocupació temporal d'espais i instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació s'afegeix el paràgraf següent en el punt 11 de la clàusula sisena, Autorització d'ocupació temporal d'espais i instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació:

Les Spin-off UPV que tenen constituït un grup de societats poden sol·licitar al rector una autorització per a la cessió d'ús parcial fins d'un 25% dels espais a les seues societats dependents, en què s'especifiquen els espais i societats en un annex a aquest acord.

Quart. En l'annex 2 del Reglament Regulador de l'Ocupació Temporal d'Espais i Instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació de la Universitat Politècnica de València corresponent a l'Acord marc de cooperació per a la realització d'activitats de formació de personal, d'investigació científica i desenvolupament tecnològic i autorització d'ocupació temporal d'espais i instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació s'afegeix el paràgraf següent en el punt 11 de la clàusula sisena, Autorització d'ocupació temporal d'espais i instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació:

Les Spin-off UPV que tenen constituït un grup de societats poden sol·licitar al rector una autorització per a la cessió d'ús parcial fins d'un 25% dels espais a les seues societats dependents, en què s'especifiquen els espais i societats en un annex a aquest acord.

Aquellas empresas que tengan concedida la licencia "Spin-off UPV" y hayan constituido un grupo de sociedades conforme al texto refundido de la Ley de Sociedades de Capital y al Código de Comercio, podrán solicitar al Rector una autorización para la cesión de uso parcial de hasta un 25% de los espacios a sus sociedades dependientes siempre que las actividades a desarrollar cumplan con los requisitos establecidos en el artículo 7, apartado 1.

En todo caso esta cesión parcial estará exclusivamente vinculada a la autorización de cesión de espacios de la "Spin-off UPV", sin que se transmita derecho alguno a las sociedades dependientes.

Tercero. En el Anejo del Reglamento Regulador de la Ocupación Temporal de Espacios e Instalaciones en la Ciudad Politècnica de la Innovación de la Universitat Politècnica de València correspondiente al Acuerdo de marco de cooperación para la realización de actividades de formación de personal, de investigación científica y desarrollo tecnológico y autorización de ocupación temporal de espacios e instalaciones en la Ciudad Politècnica de la Innovación se añade el siguiente párrafo en el punto 11 de la cláusula sexta "Autorización de ocupación temporal de espacios e instalaciones en la Ciudad Politècnica de la Innovación":

Las "Spin-off UPV" que tengan constituido un grupo de sociedades podrán solicitar al Rector una autorización para la cesión de uso parcial de hasta un 25% de los espacios a sus sociedades dependientes, especificándose los espacios y sociedades en un anexo al presente Acuerdo.

Cuarto. En el Anejo 2 del Reglamento Regulador de la Ocupación Temporal de Espacios e Instalaciones en la Ciudad Politècnica de la Innovación de la Universitat Politècnica de València correspondiente al Acuerdo de marco de cooperación para la realización de actividades de formación de personal, de investigación científica y desarrollo tecnológico y autorización de ocupación temporal de espacios e instalaciones en la Ciudad Politècnica de la Innovación se añade el siguiente párrafo en el punto 11 de la cláusula sexta "Autorización de ocupación temporal de espacios e instalaciones en la Ciudad Politècnica de la Innovación":

Las "Spin-off UPV" que tengan constituido un grupo de sociedades podrán solicitar al Rector una autorización para la cesión de uso parcial de hasta un 25% de los espacios a sus sociedades dependientes, especificándose los espacios y sociedades en un anexo al presente Acuerdo.

Cinquè. Es faculta la Secretaria General perquè publique en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* (BOUPV) un text consolidat del Reglament Regulador de l'Ocupació Temporal d'Espais i Instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació de la Universitat Politècnica de València.

Sisè. Aquesta modificació del Reglament Regulador de l'Ocupació Temporal d'Espais i Instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació de la Universitat Politècnica de València entra en vigor el mateix dia de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* (BOUPV).

Quinto. Se faculta a la Secretaría General para que publique en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* (BOUPV) un texto consolidado del Reglamento Regulador de la Ocupación Temporal de Espacios e Instalaciones en la Ciudad Politècnica de la Innovación de la Universitat Politècnica de València.

Sexto. La presente modificación del Reglamento Regulador de la Ocupación Temporal de Espacios e Instalaciones en la Ciudad Politècnica de la Innovación de la Universitat Politècnica de València entrará en vigor entrará en vigor el mismo día de su publicación en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* (BOUPV).

REGLAMENT REGULADOR DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL D'ESPAIS I INSTAL·LACIONS A LA CIUTAT POLITÈCNICA DE LA INNOVACIÓ DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprovat pel Consell de Govern de 7 de novembre de 2013 i pel Consell Social de 25 de novembre de 2013 i modificat pel Consell de Govern de 6 de novembre de 2014 i pel Consell Social de 17 de novembre de 2014, pel Consell de Govern de 5 de novembre de 2015 i pel Consell Social de 9 de març de 2016, pel Consell de Govern de 10 de març de 2016 i pel Consell Social de 9 de març de 2016 i pel Consell de Govern d'1 de febrer de 2018 i pel Consell Social de 7 de febrer de 2018 i pel Consell de Govern de 26 d'abril de 2018 i pel Consell Social de 26 d'abril de 2018)

(Text consolidat)

PREÀMBUL

I

La Ciutat Politècnica de la Innovació és un espai de cooperació creat per la Universitat Politècnica de València al campus de Vera amb l'objecte de potenciar les relacions entre el sistema d'investigació d'aquesta Universitat i les empreses, facilitar la creació i assentament de noves iniciatives empresarials i, en general, contribuir a l'enfortiment de la competitivitat i a la renovació del teixit productiu de la Comunitat Valenciana a través de la innovació tecnològica.

A més d'acollir una part significativa dels instituts universitaris d'investigació de la Universitat, la Ciutat Politècnica de la Innovació també disposa d'espais destinats a l'allotjament de laboratoris corporatius, empreses que tenen concedida la llicència Spin-off UPV, empreses externes que es consideren estratègicament significatives, associacions i entitats sense ànim de lucre relacionades amb la promoció de la innovació i la transferència de tecnologia.

En el cas de les empreses que tenen concedida la llicència Spin-off UPV, de les empreses externes, de les associacions i de les entitats sense ànim de lucre, l'allotjament a la Ciutat Politècnica de la Innovació s'ordena principalment a través de convocatòries públiques de caràcter periòdic en què s'ofereix l'adjudicació, en règim de cessió d'ús, dels espais que habilita la Universitat amb aquesta finalitat i que permeten donar resposta a requeriments d'espai que es produeixen durant determinats projectes d'investigació i que s'han d'assignar de manera dinàmica en funció de les necessitats, tot això sense perjudici que per circumstàncies específiques de plantejaments estratègics de la Universitat es pugui fer una adjudicació directa.

REGLAMENTO REGULADOR DE LA OCUPACIÓN TEMPORAL DE ESPACIOS E INSTALACIONES EN LA CIUDAD POLITÈCNICA DE LA INNOVACIÓN DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprobado por el Consejo de Gobierno de 7 de noviembre de 2013 y por el Consejo Social de 25 de noviembre 2013 y modificado por el Consejo de Gobierno de 6 de noviembre de 2014 y por el Consejo Social de 17 de noviembre 2014, por el Consejo de Gobierno de 5 de noviembre de 2015 y por el Consejo Social de 9 de marzo de 2016, por el Consejo de Gobierno de 10 de marzo de 2016 y por el Consejo Social de 9 de marzo de 2016, por el Consejo de Gobierno de 1 de febrero de 2018 y por el Consejo Social de 7 de febrero de 2018 y por el Consejo de Gobierno de 26 de abril de 2018 y por el Consejo Social de 26 de abril de 2018)

(Texto consolidado)

PREÁMBULO

I

La Ciudad Politècnica de la Innovación es un espacio de cooperación creado por la Universitat Politècnica de València en su Campus de Vera con el objeto de potenciar las relaciones entre el sistema de investigación de esta Universitat y las empresas, facilitar la creación y asentamiento de nuevas iniciativas empresariales y, en general, contribuir al fortalecimiento de la competitividad y a la renovación del tejido productivo de la Comunitat Valenciana a través de la innovació tecnològica.

Además de albergar una parte significativa de los institutos universitarios de investigación de la Universitat, la Ciudad Politècnica de la Innovación también dispone de espacios destinados al alojamiento de laboratorios corporativos, empresas que tengan concedida la licencia "Spin-off UPV", empresas externas que se consideran estratégicamente significativas, asociaciones y entidades sin ánimo de lucro relacionadas con la promoción de la innovación y la transferencia de tecnología.

En el caso de las empresas que tengan concedida la licencia "Spin-off UPV", de las empresas externas, de las asociaciones y de las entidades sin ánimo de lucro, su alojamiento en la Ciudad Politècnica de la Innovación se ordena principalmente a través de convocatorias públicas de carácter periódico en las que se oferta la adjudicación, en régimen de cesión de uso, de aquellos espacios que van siendo habilitados por la Universitat con este fin y que permiten dar respuesta a requerimientos de espacio que se producen durante determinados proyectos de investigación y que han de ser asignados de forma dinàmica en función de las necesidades, todo ello, sin perjuicio de que por específicas circunstancias de planteamientos estratégicos de la Universitat pudiera darse una adjudicación directa.

Tot això, dota la Ciutat Politècnica de la Innovació, com a parc científic, de tot el potencial necessari per a prestar el millor servei possible a la societat que la sustenta, facilita una millora de la investigació i innovació i permet disposar de serveis de valor afegit al mateix parc científic que incrementen el valor de l'oferta científica i tècnica de la Universitat Politècnica de València.

La conclusió de les instal·lacions de la Ciutat Politècnica de la Innovació unida a l'experiència en la gestió d'aquesta, així com l'aprovació dels nous Estatuts de la Universitat l'any 2011, la creació de diferents Spin-off UPV, junt amb el fet que diverses modificacions de la normativa de cessió d'espais han provocat una dispersió normativa, fan convenient una nova regulació de l'ocupació temporal d'espais per les Spin-off UPV, les empreses i les entitats sense ànim de lucre a la Ciutat Politècnica de la Innovació, que alhora s'adapte a la Llei 14/2003, de 10 d'abril, de Patrimoni de la Generalitat Valenciana.

Així mateix, cal destacar que la Universitat Politècnica de València ha participat en programes d'incentivació de l'esperit emprenedor i estímul de la innovació per a l'alumnat en què s'estableix com un dels premis l'allotjament temporal a la Ciutat Politècnica de la Innovació, i que és convenient que reculla la normativa.

Per tot això, es proposa per a elevar Consell de Govern i al Consell Social l'aprovació d'aquest Reglament Regulador de l'Ocupació Temporal d'Espais i Instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació de la Universitat Politècnica de València.

///

El Reglament Regulador de l'Ocupació Temporal d'Espais i Instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació de la Universitat Politècnica de València ha sigut aprovat pel Consell de Govern de 7 de novembre de 2013 i pel Consell Social de 25 de novembre 2013, en què està prevista la possibilitat que la Universitat participe en programes d'incentivació de l'esperit emprenedor i estímul de la innovació en què es produeix l'ocupació temporal d'espais i instal·lacions com a conseqüència de l'obtenció d'un premi, per un període màxim d'un any, i en què hi haja una exempció total de les obligacions econòmiques establides.

1 Text introduït per la modificació aprovada pel Consell de Govern de 6 de novembre de 2014 i pel Consell Social de 17 de novembre de 2014.

Todo ello, dota a la Ciudad Politècnica de la Innovación, como parque científico, todo el potencial necesario para prestar el mejor servicio posible a la sociedad que lo sustenta, posibilitando una mejora de la investigación e innovación, posibilitando disponer de servicios de valor añadido en el propio parque científico que incrementarán el valor de la oferta científica y técnica de la Universitat Politècnica de València.

La conclusión de las instalaciones de la Ciudad Politècnica de la Innovación unida a la experiencia en la gestión de la misma, así como la aprobación de los nuevos Estatutos de la Universitat en el año 2011, la creación de diversas "Spin-off UPV", junto con que diversas modificaciones de la normativa de cesión de espacios han provocado una dispersión normativa, hacen conveniente una nueva regulación de la ocupación temporal de espacios por parte de las "Spin-off UPV", de las empresas y de las entidades sin ánimo de lucro en la Ciudad Politècnica de la Innovación, que a la vez se adapte a la Ley 14/2003, de 10 de abril, de Patrimonio de la Generalitat Valenciana.

Asimismo, ha de destacarse que la Universitat Politècnica de València ha participado en programas de incentivación del espíritu emprenedor y estímulo de la innovación para los alumnos donde se establece como uno de los premios el alojamiento temporal en la Ciudad Politècnica de la Innovación, y que es conveniente que sea recogido en la normativa.

Por todo ello, se propone para su elevación al Consejo de Gobierno y al Consejo Social la aprobación del presente Reglamento regulador de la ocupación temporal de espacios e instalaciones en la Ciudad Politècnica de la Innovación de la Universitat Politècnica de València.

///

El Reglamento Regulador de la Ocupación Temporal de Espacios e Instalaciones en la Ciudad Politècnica de la Innovación de la Universitat Politècnica de València ha sido aprobado por el Consejo de Gobierno de 7 de noviembre de 2013 y por el Consejo Social de 25 de noviembre 2013, estando contemplada la posibilidad de que la Universitat participe en programas de incentivación del espíritu emprenedor y estímulo de la innovación en los que se produzca la ocupación temporal de espacios e instalaciones como consecuencia de la obtención de un premio, por un periodo máximo de un año, y en la que haya una exención total de las obligaciones económicas establecidas.

1 Texto introducido por la modificación aprobada por el Consejo de Gobierno de 6 de noviembre de 2014 y por el Consejo Social de 17 de noviembre de 2014.

Els Estatuts de la Universitat estableixen com un dels seus fins la contribució i el suport al desenvolupament econòmic de l'Estat i en particular de la Comunitat Valenciana, i la Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seua internacionalització, en l'article 5 estableix que les universitats fomenten la iniciació de projectes empresarials, i faciliten informació i ajuda als estudiants, així com promovent trobades amb emprenedors, procés que la Universitat ha buscat fomentar tothora amb el Reglament Regulador de l'Ocupació Temporal d'Espais i Instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació i en les activitats de la Fundació Ciutat Politècnica de la Innovació i de l'Institut IDEES per a la Creació i Desenvolupament d'Empreses.

No obstant això, amb la posada en marxa de l'estada a la Ciutat Politècnica de la Innovació d'empreses de joves emprenedors amb una exempció econòmica total durant un any, ha palesat la necessitat de continuar el suport d'aquestes durant un altre any, amb uns incentius econòmics que afavorisquen el llançament definitiu d'aquests projectes.

El fonament d'aquesta modificació és possibilitar que aquestes empreses, una vegada conclòs el període d'estada a la Ciutat Politècnica de la Innovació d'un any, amb dret a una exempció total de pagaments i que complisquen uns requisits de continuació del projecte, puguen ampliar-ne el termini d'estada per una anualitat més, amb una taxa per autorització d'ocupació temporal minorada i una obligació de pagament de les despeses comunes de funcionament.

Per tot això, es proposa per a elevar al Consell de Govern i al Consell Social la modificació del Reglament Regulador de l'Ocupació Temporal d'Espais i Instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació de la Universitat Politècnica de València.

III²

La realitat de les activitats que desenvolupen les empreses ubicades a la Ciutat Politècnica de la Innovació, junt amb els canvis de la conjuntura econòmica i legal, han fet que es produïsquen col·laboracions amb la UPV que no coincideixen exactament amb l'actual redacció de les minoracions tot i estar en l'esperit amb es definiren. Per aquesta raó, es proposa incorporar dos nous conceptes susceptibles de generar minoracions:

A2, minoració per col·laboració en la formació d'estudiants, quan l'empresa contracta un estudiant en estudis oficials de

2 Text introduït per la modificació aprovada pel Consell de Govern de 5 de novembre de 2015 i pel Consell Social de 9 de març de 2016.

Los Estatutos de la Universitat establecen como uno de sus fines la contribución y el apoyo al desarrollo económico del Estado y en particular de la Comunitat Valenciana, y la Ley 14/2013, de 27 de septiembre, de apoyo a los emprendedores y su internacionalización, en su artículo 5 establece que las universidades fomentarán la iniciación de proyectos empresariales, facilitando información y ayuda a los estudiantes, así como promoviendo encuentros con emprendedores, proceso que la Universitat ha buscado fomentar en todo momento con el Reglamento Regulador de la Ocupación Temporal de Espacios e Instalaciones en la Ciudad Politècnica de la Innovación y en las actividades de la Fundación Ciudad Politècnica de la Innovación y del Instituto IDEAS para la Creación y Desarrollo de Empresas.

No obstante, con la puesta en marcha de la estancia en la Ciudad Politècnica de la Innovación de empresas de jóvenes emprendedores con una exención económica total durante un año, ha puesto de manifiesto la necesidad de continuar el apoyo de las mismas durante otro año más, con unos incentivos económicos que favorezcan el lanzamiento definitivo de estos proyectos.

El fundamento de esta modificación es possibilitar que estas empresas, una vez concluido el periodo de estancia en la Ciudad Politècnica de la Innovación de un año, con derecho a una exención total de pagos y que cumplan unos requisitos de continuación del proyecto, puedan ampliar su plazo de estancia por una anualidad más, con una tasa por autorización de ocupación temporal minorada y una obligación de pago de los gastos comunes de funcionamiento.

Por todo ello, se propone para su elevación al Consejo de Gobierno y al Consejo Social la modificación del Reglamento regulador de la ocupación temporal de espacios e instalaciones en la Ciudad Politècnica de la Innovación de la Universitat Politècnica de València.

III²

La realidad de las actividades que desarrollan las empresas ubicadas en la Ciudad Politècnica de la Innovación, junto con los cambios de la coyuntura económica y legal, han hecho que se produzcan colaboraciones con la UPV que no encajan exactamente con la actual redacción de las minoraciones aun estando en el espíritu con el que fueron definidas. Por esa razón se propone incorporar dos nuevos conceptos susceptibles de generar minoraciones:

A2, minoración por colaboración en la formación de estudiantes, cuando la empresa contrate a un estudiante en

2 Texto introducido por la modificación aprobada por el Consejo de Gobierno de 5 de noviembre de 2015 y por el Consejo Social de 9 de marzo de 2016.

la UPV. La redacció actual només preveu la possibilitat de minorar les beques a estudiants (que es formalitzen a través de convenis educatius), però no als contractes laborals.

B2, minoració per col·laboració en la inserció laboral d'egressats, quan l'empresa contracta un treballador autònom sota la fórmula de treballador autònom econòmicament dependent.

I ampliar les condicions d'aplicació d'un concepte:

B1, minoració per col·laboració en la inserció laboral d'egressats, quan, tot i superar els dos anys des de la graduació, es tracta d'un primer contracte laboral distint a un de formació o pràctiques.

Així mateix, prenent en consideració que el primer repte del Pla Estratègic UPV 2015-2020 té com un dels seus objectius avançar cap a models de formació que aconseguisquen que els seus estudiants adquirisquen les competències necessàries per a tenir una inserció laboral adequada, es considera que una mesura de foment de l'ocupabilitat i formació dels estudiants i egressats és atorgar efectes retroactius a 1 de gener de 2015 de les minoracions esmentades, en no restringir aquesta retroactivitat desfavorablement a drets individuals.

Per tot això, la Comissió d'I+D+i proposa, a instàncies de la Direcció d'Àrea de la Ciutat Politècnica de la Innovació, per a elevar i aprovar, si és el cas, el Consell de Govern i el Consell Social d'una modificació de l'article 4, apartat 5, del Reglament Regulador de l'Ocupació Temporal d'Espais i Instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació de la Universitat Politècnica de València, aprovat pel Consell de Govern el 7 de novembre de 2013 i pel Consell Social el 25 de novembre de 2013 (publicat en el BOUPV número 74), i modificat parcialment per acord del Consell de Govern de 6 de novembre de 2014 i per acord del Consell Social de 17 de novembre de 2014 (publicat en el BOUPV número 83).

IV³

El Reglament Regulador de l'Ocupació Temporal d'Espais i Instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació de la Universitat Politècnica de València ha sigut aprovat pel Consell de Govern de 7 de novembre de 2013 i pel Consell Social de 25 de novembre 2013 amb dues modificacions parcials posteriors, aprovades el 6 de novembre de 2014 i 5 de novembre de 2015, en què està prevista la possibilitat que la Universitat participe en programes d'incentivació de

3 Text introduït per la modificació aprovada pel Consell de Govern de 10 de març de 2016 i pel Consell Social de 9 de març de 2016.

estudios oficiales de la UPV. En la redacción actual solo se contempla la posibilidad de minorar a las becas a estudiantes (que se formalizan a través de convenios educativos), pero no a los contratos laborales.

B2, minoración por colaboración en la inserción laboral de egresados, cuando la empresa contrate a un trabajador autónomo bajo la fórmula de trabajador autónomo económicamente dependiente.

Y ampliar las condiciones de aplicación de uno concepto:

B1, minoración por colaboración en la inserción laboral de egresados, cuando, aún superando los dos años desde la graduación, se trate de un primer contrato laboral distinto a uno de formación o prácticas.

Asimismo, teniendo en consideración que el primer reto del Plan Estratégico UPV 2015-2020 tiene como uno de sus objetivos el avanzar hacia modelos de formación que logren que sus estudiantes adquieran las competencias necesarias para tener una adecuada inserción laboral, se considera que una medida de fomento de la empleabilidad y formación de los estudiantes y egresados es otorgar efectos retroactivos a 1 de enero de 2015 de las minoraciones mencionadas, al no restringir esta retroactividad desfavorablemente a derechos individuales.

Por todo ello, la Comisión de I+D+i propone, a instancias de la Dirección de Área de la Ciudad Politècnica de la Innovación, para su elevación y aprobación, en su caso, por parte del Consejo de Gobierno y del Consejo Social de una modificación del artículo 4, apartado 5 del Reglamento Regulador de la Ocupación Temporal de Espacios e Instalaciones en la Ciudad Politècnica de la Innovación de la Universitat Politècnica de València, aprobado por Consejo de Gobierno el 7 de noviembre de 2013 y por el Consejo Social el 25 de noviembre de 2013 (publicado en el BOUPV número 74), y modificado parcialmente por acuerdo de Consejo de Gobierno de 6 de noviembre de 2014 y por acuerdo del Consejo Social de 17 de noviembre de 2014 (publicado en el BOUPV número 83).

IV³

El Reglamento Regulador de la Ocupación Temporal de Espacios e Instalaciones en la Ciudad Politècnica de la Innovación de la Universitat Politècnica de València ha sido aprobado por el Consejo de Gobierno de 7 de noviembre de 2013 y por el Consejo Social de 25 de noviembre 2013 con dos posteriores modificaciones parciales aprobadas en 6 de noviembre de 2014 y en 5 de noviembre de 2015, estando contemplada la posibilidad de que la Universitat participe

3 Texto introducido por la modificación aprobada por el Consejo de Gobierno de 10 de marzo de 2016 y por el Consejo Social de 9 de marzo de 2016.

l'esperit emprenedor i estímul de la innovació en què es produïska l'ocupació temporal d'espais i instal·lacions com a conseqüència de l'obtenció d'un premi, per un període màxim de dos anys, i en què hi haja una exempció total de les obligacions econòmiques establides el primer any i una exempció del noranta per cent en la taxa per autorització d'ocupació temporal amb l'obligació del pagament de les despeses comunes de funcionament en el segon any.

Els Estatuts de la Universitat estableixen com un dels seus fins la contribució i el suport al desenvolupament econòmic de l'Estat i en particular de la Comunitat Valenciana, i la Llei 14/2013, de 27 de setembre, de suport als emprenedors i la seua internacionalització, en l'article 5 estableix que les universitats fomenten la iniciació de projectes empresarials, i faciliten informació i ajuda als estudiants, així com promouen trobades amb emprenedors, procés que la Universitat ha buscat fomentar tothora amb el Reglament Regulador de l'Ocupació Temporal d'Espais i Instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació i en les activitats de la Fundació Ciutat Politècnica de la Innovació i de l'Institut IDEES per a la Creació i Desenvolupament d'Empreses.

L'experiència acumulada en les tasques de suport a iniciatives emprenedores durant els últims anys ha palesat la necessitat de continuar el suport a aquestes durant tres anys més, amb uns incentius econòmics que afavorisquen el llançament definitiu d'aquests projectes.

El fonament d'aquesta modificació és possibilitar que aquestes empreses, una vegada conclòs el període d'estada a la Ciutat Politècnica de la Innovació dels dos anys establits fins ara en la normativa i que complisquen uns requisits de continuació del projecte, puguen ampliar-ne el termini d'estada mitjançant pròrrogues d'un any fins un màxim de tres anualitats més, amb una taxa per autorització d'ocupació temporal minorada i una obligació de pagament de les despeses comunes de funcionament.

Per tot això, es proposa per a elevar al Consell de Govern i al Consell Social la modificació del Reglament Regulador de l'Ocupació Temporal d'Espais i Instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació de la Universitat Politècnica de València.

V⁴

El Reglament Regulador de l'Ocupació Temporal d'Espais i Instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació de la

4 Text introduït per la modificació aprovada pel Consell de Govern d'1 de febrer de 2018 i pel Consell Social de 7 de febrer de 2018.

en programas de incentivación del espíritu emprendedor y estímulo de la innovación en los que se produzca la ocupación temporal de espacios e instalaciones como consecuencia de la obtención de un premio, por un periodo máximo de dos años, y en la que haya una exención total de las obligaciones económicas establecidas el primer año y una exención del noventa por ciento en la tasa por autorización de ocupación temporal con la obligación del pago de los gastos comunes de funcionamiento en el segundo año.

Los Estatutos de la Universitat establecen como uno de sus fines la contribución y el apoyo al desarrollo económico del Estado y en particular de la Comunitat Valenciana, y la Ley 14/2013, de 27 de septiembre, de apoyo a los emprendedores y su internacionalización, en su artículo 5 establece que las universidades fomentarán la iniciación de proyectos empresariales, facilitando información y ayuda a los estudiantes, así como promoviendo encuentros con emprendedores, proceso que la Universitat ha buscado fomentar en todo momento con el Reglamento Regulador de la Ocupación Temporal de Espacios e Instalaciones en la Ciudad Politècnica de la Innovación y en las actividades de la Fundació Ciutat Politècnica de la Innovació y del Instituto IDEAS para la Creación y Desarrollo de Empresas.

La experiencia acumulada en las tareas de apoyo a iniciativas emprenedoras durante los últimos años ha puesto de manifiesto la necesidad de continuar el apoyo a las mismas durante tres años más, con unos incentivos económicos que favorezcan el lanzamiento definitivo de estos proyectos.

El fundamento de esta modificación es possibilitar que estas empresas, una vez concluido el periodo de estancia en la Ciudad Politècnica de la Innovación de los dos años establecidos hasta ahora en la normativa y que cumplan unos requisitos de continuación del proyecto, puedan ampliar su plazo de estancia mediante pròrrogas de un año hasta un máximo de tres anualidades más, con una tasa por autorización de ocupación temporal minorada y una obligación de pago de los gastos comunes de funcionamiento.

Por todo ello, se propone para su elevación al Consejo de Gobierno y al Consejo Social la modificación del Reglamento Regulador de la Ocupación Temporal de Espacios e Instalaciones en la Ciudad Politècnica de la Innovación de la Universitat Politècnica de València.

V⁴

El Reglamento Regulador de la Ocupación Temporal de Espacios e Instalaciones en la Ciudad Politècnica de la

4 Texto introducido por la modificación aprobada por el Consejo de Gobierno de 1 de febrero de 2018 y por el Consejo Social de 7 de febrero de 2018.

Universitat Politècnica de València ha sigut aprovat pel Consell de Govern de 7 de novembre de 2013 i pel Consell Social de 25 de novembre 2013 amb tres modificacions parcials posteriors aprovades el 6 de novembre de 2014, 5 de novembre de 2015 i 10 de març de 2016.

La Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació, encomana a les administracions públiques en l'àmbit de les respectives competències el foment, la valorització, la protecció i la transferència de coneixement amb l'objecte que els resultats de la investigació es transferisquen a la societat. Al seu torn, reconeix el paper dels parcs científics i tecnològics com a llocs estratègics per a la transferència de resultats de l'activitat d'investigació, desenvolupament i innovació als sectors productius.

Els Estatuts de la Universitat Politècnica de València estableixen com un dels seus fins la contribució i el suport al desenvolupament econòmic de l'Estat i en particular de la Comunitat Valenciana, que han materialitzat les accions de foment de la investigació a la Ciutat Politècnica de la Innovació dins del campus de Vera, on les empreses allí ubicades disposen d'espais a través d'una cessió temporal per la Universitat.

El reglament possibilita l'adjudicació directa de cessió temporal d'espais quan es tracta d'entitats que adquireixen un compromís explícit de cooperació amb la Universitat en què la innovació i el desenvolupament científicotècnic aporten un valor essencial al sistema d'acord amb el pla estratègic de la Ciutat Politècnica de la Innovació, si bé, a vegades aquesta col·laboració pot ser recomanable que no es limite al termini màxim de cessió de deu anys en aportar importants sinergies al sistema d'I+D+i de la Universitat i del seu entorn socioeconòmic.

La Llei del Patrimoni de les Administracions Públiques inclou la figura de l'atorgament de concessions sobre béns de domini públic com una de les maneres d'utilització dels béns de domini públic, i estableix un límit màxim de setanta-cinc anys, fet que permet que la Universitat quan es donen circumstàncies especials que aporten un valor essencial a les seues activitats d'I+D+i subscriure acords amb empreses que es prolonguen més enllà dels deu anys previstos en la redacció actual, i cedir els espais mitjançant la concessió administrativa per períodes superiors, si bé, amb l'excepció de concrecions temporals per períodes de quatre anys a fi d'avaluar i garantir les circumstàncies especials que la motiven.

Per tot això, es proposa per a l'elevació al Consell de Govern i al Consell Social la modificació del Reglament Regulador

Innovación de la Universitat Politècnica de València ha sido aprobado por el Consejo de Gobierno de 7 de noviembre de 2013 y por el Consejo Social de 25 de noviembre 2013 con tres posteriores modificaciones parciales aprobadas en 6 de noviembre de 2014, en 5 de noviembre de 2015 y en 10 de marzo de 2016.

La Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación, encomienda a las administraciones públicas en el ámbito de sus respectivas competencias el fomento, la valorización, la protección y la transferencia de conocimiento con el objeto de que los resultados de la investigación sean transferidos a la sociedad. A su vez, reconoce el papel de los parques científicos y tecnológicos como lugares estratégicos para la transferencia de resultados de la actividad de investigación, desarrollo e innovación a los sectores productivos.

Los Estatutos de la Universitat Politècnica de València establecen como uno de sus fines la contribución y el apoyo al desarrollo económico del Estado y en particular de la Comunitat Valenciana, habiéndose materializado las acciones de fomento de la investigación en la Ciudad Politècnica de la Innovación dentro del Campus de Vera, donde las empresas allí ubicadas disponen de espacios a través de una cesión temporal por la Universitat.

El Reglamento posibilita la adjudicación directa de cesión temporal de espacios cuando se trata de entidades que adquieran un compromiso explícito de cooperación con la Universitat en el que la innovació y el desarrollo científico-tècnic aporten un valor esencial al sistema conforme al plan estratègic de la Ciutat Politècnica de la Innovació, si bien, en ocasiones esta colaboración puede ser recomendable que no se limite al plazo máximo de cesión de diez años al aportar importantes sinergias al sistema de I+D+i de la Universitat y de su entorno socio económico.

La Ley del Patrimonio de las Administraciones Públicas incluye la figura del otorgamiento de concesiones sobre bienes de dominio público como una de las maneras de utilización de los bienes de dominio público, estableciendo un límite máximo de setenta y cinco años, lo que permite que la Universitat cuando se den especiales circunstancias que aporten un valor esencial a sus actividades de I+D+i suscribir acuerdos con empresas que se prolonguen más allá de los diez años contemplados en la redacción actual, cediendo los espacios mediante la concesión administrativa por periodos superiores, si bien, con la salvedad de concreciones temporales por periodos de cuatro años a fin de evaluar y garantizar las especiales circunstancias que la motivan.

Por todo ello, se propone para su elevación al Consejo de Gobierno y al Consejo Social la modificación del Reglamento

de l'Ocupació Temporal d'Espais i Instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació de la Universitat Politècnica de València.

VF⁵

L'evolució de les Spin-off UPV establides a la Ciutat Politècnica de la Innovació, algunes amb més de deu anys d'existència, ha palesat la necessitat de continuar amb el suport a aquestes per a facilitar-ne el creixement, no solament com a societats individuals sinó a través de la figura de grup de societats establides, d'acord amb el text refós de la Llei de Societats de Capital i el Codi de Comerç.

Per això, des de la Universitat Politècnica de València es vol adequar la normativa d'ocupació temporal d'espais i instal·lacions per a permetre l'allotjament de societats filials pertanyents a grups de societats originats per una Spin-off UPV com a resultat lògic del mateix creixement.

Per tot això, es proposa elevar al Consell de Govern i al Consell Social la modificació parcial següent del Reglament Regulador de l'Ocupació Temporal d'Espais i Instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació de la Universitat Politècnica de València.

TÍTOL PRELIMINAR PRINCIPIIS GENERALS

Article 1. Àmbit d'aplicació

1. Aquest reglament regula l'ocupació temporal d'espais i instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació per empreses que tenen concedida la llicència Spin-off UPV, empreses externes que es consideren estratègicament significatives, associacions i entitats sense ànim de lucre relacionades amb la promoció de la innovació i la transferència de tecnologia.
2. Així mateix, es regula l'ocupació temporal d'espais i instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació per persones físiques o jurídiques que han obtingut un premi en programes d'incentivació de l'esperit emprenedor i estímul de la innovació.

Article 2. Termini de la cessió

El període de l'ocupació temporal d'espais i instal·lacions és d'un any, prorrogable per períodes anuals fins un màxim de deu, mitjançant acord exprés entre la Universitat Politècnica de València i les empreses que tenen concedida la llicència Spin-off UPV, les empreses externes que es consideren estratègicament significatives, les associacions o les entitats

5. Text introduït per la modificació aprovada pel Consell de Govern de 26 d'abril de 2018 i pel Consell Social de 26 d'abril de 2018.

Regulador de la Ocupación Temporal de Espacios e Instalaciones en la Ciudad Politècnica de la Innovación de la Universitat Politècnica de València.

VF⁵

La evolución de las Spin-off UPV establecidas en la Ciudad Politècnica de la Innovación, algunas con más de diez años de existencia, ha puesto de manifiesto la necesidad de continuar con el apoyo a las mismas facilitando su crecimiento no solo como sociedades individuales sino a través de la figura de grupo de sociedades establecidas conforme al texto refundido de la Ley de Sociedades de Capital y al Código de Comercio.

Es por ello que desde la Universitat Politècnica de València se quiere adecuar la normativa de ocupación temporal de espacios e instalaciones para permitir el alojamiento de sociedades filiales pertenecientes a grupos de sociedades originados por una Spin-off UPV como resultado lógico de su propio crecimiento.

Por todo ello, se propone para su elevación al Consejo de Gobierno y al Consejo Social la siguiente modificación parcial del Reglamento Regulador de la Ocupación Temporal de Espacios e Instalaciones en la Ciudad Politècnica de la Innovación de la Universitat Politècnica de València.

TÍTULO PRELIMINAR PRINCIPIOS GENERALES

Artículo 1. Ámbito de aplicación

1. El presente Reglamento regula la ocupación temporal de espacios e instalaciones en la Ciudad Politècnica de la Innovación por parte de empresas que tengan concedida la licencia "Spin-off UPV", empresas externas que se consideran estratègicamente significativas, asociaciones y entidades sin ánimo de lucro relacionadas con la promoción de la innovación y la transferencia de tecnología.
2. Asimismo se regula la ocupación temporal de espacios e instalaciones en la Ciudad Politècnica de la Innovación por parte de personas físicas o jurídicas que hayan obtenido un premio en programas de incentivación del espíritu emprenedor y estímulo de la innovación.

Artículo 2. Plazo de la cesión

El periodo de la ocupación temporal de espacios e instalaciones será de un año, prorrogable por periodos anuales hasta un máximo de diez, mediante acuerdo expreso entre la Universitat Politècnica de València y las empresas que tengan concedida la licencia "Spin-off UPV", las empresas externas que se consideran estratègicamente

5. Texto introducido por la modificación aprobada por el Consejo de Gobierno de 26 de abril de 2018 y por el Consejo Social de 26 de abril de 2018.

sense ànim de lucre relacionades amb la promoció de la innovació i la transferència de tecnologia.

Article 3. Contingut de l'acord marc de cooperació

1. Amb caràcter previ a l'ocupació temporal d'espais i instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació se signa un acord marc de cooperació segons el model recollit en l'annex d'aquest reglament.
2. En els supòsits establits en els apartats 2 i 3 de l'article 4 d'aquest reglament, s'eliminen del contingut de l'acord marc de cooperació les referències a les obligacions econòmiques en què hi ha exempció, així com s'adapta a la naturalesa jurídica de la contrapart les referències d'identificació de la contrapart i el procediment d'adjudicació dels espais i instal·lacions.

Article 4. Obligacions econòmiques per a l'ocupació temporal d'espais i instal·lacions

1. Les empreses que tenen concedida la llicència Spin-off UPV, les empreses externes, les associacions i les entitats sense ànim de lucre tenen les obligacions econòmiques següents per l'ocupació temporal d'espais i instal·lacions:
 - a) Taxa per autorització d'ocupació temporal amb una quantia que està establida en l'acord marc de cooperació que signen amb la Universitat.
 - b) Despeses comunes de funcionament amb una quantia que està establida en l'acord marc de cooperació que signen amb la Universitat.
 - c) Obligació de subscriure una assegurança de responsabilitat civil que ha de garantir les responsabilitats derivades dels danys i perjudicis i les conseqüències ocasionades a tercers i/o empleats de l'autoritzat, contractistes i subcontractistes i altres parts que intervenen en la realització tant dels treballs derivats de l'execució dels projectes d'obres i instal·lacions com en el desenvolupament de l'activitat objecte de l'autorització i una assegurança de danys materials que ha de garantir els danys materials que puguen tenir tant les obres o instal·lacions lliurades, com les que es deriven del desenvolupament d'aquesta autorització, així com qualssevol altres béns de què té responsabilitat o obligació d'assegurar.
 - d) Únicament per a les empreses externes, amb caràcter previ a l'ocupació temporal dels espais, han de constituir una fiança per l'import de la quantia de la taxa establida en l'acord marc corresponent a tres mesos.
2. En el cas de les associacions i entitats sense ànim de lucre es pot acordar en l'acord marc de cooperació que signen amb la Universitat l'exempció de la taxa per autorització

significativas, las asociaciones o las entidades sin ánimo de lucro relacionadas con la promoción de la innovación y la transferencia de tecnología.

Artículo 3. Contenido del Acuerdo Marco de Cooperación

1. Con carácter previo a la ocupación temporal de espacios e instalaciones en la Ciudad Politécnica de la Innovación se firmará un Acuerdo Marco de Cooperación conforme al modelo recogido en el Anejo del presente Reglamento.
2. En los supuestos establecidos en los apartados 2 y 3 del artículo 4 del presente Reglamento, se eliminarán del contenido del Acuerdo Marco de Cooperación las referencias a las obligaciones económicas en las que haya exención, así como se adaptará a la naturaleza jurídica de la contraparte, las referencias de identificación de la contraparte y el procedimiento de adjudicación de los espacios e instalaciones.

Artículo 4. Obligaciones económicas para la ocupación temporal de espacios e instalaciones

1. Las empresas que tengan concedida la licencia "Spin-off UPV", las empresas externas, las asociaciones y las entidades sin ánimo de lucro tendrán las siguientes obligaciones económicas por la ocupación temporal de espacios e instalaciones:
 - a) Tasa por autorización de ocupación temporal cuya cuantía viene establecida en el Acuerdo Marco de Cooperación que firman con la Universitat.
 - b) Gastos comunes de funcionamiento cuya cuantía viene establecida en el Acuerdo Marco de Cooperación que firman con la Universitat.
 - c) Obligación de suscribir un seguro de responsabilidad civil que deberá garantizar las responsabilidades derivadas de los daños y perjuicios y sus consecuencias ocasionados a terceros y/o empleados del autorizado, contratistas y subcontratistas y otras partes que intervengan en la realización tanto de los trabajos derivados de la ejecución de los proyectos de obras e instalaciones como en el desarrollo de la actividad objeto de la autorización y un seguro de daños materiales que deberá garantizar los daños materiales que pudieran sufrir tanto las obras o instalaciones entregadas, como las que se derivan del desarrollo de la presente autorización, así como cualesquiera otros bienes de los que tenga responsabilidad u obligación de asegurar.
 - d) Únicamente para las empresas externas, con carácter previo a la ocupación temporal de los espacios, deberán constituir una fianza por el importe de la cuantía de la tasa establecida en el Acuerdo Marco correspondiente a tres meses.
2. En el caso de las asociaciones y entidades sin ánimo de lucro puede acordarse en el Acuerdo Marco de

d'ocupació temporal atenent la relació dels seus fins amb l'activitat investigadora i innovadora que es desenvolupa a la Universitat i sempre que l'activitat a desenvolupar no tinga contingut econòmic.

3.6 La Universitat Politècnica de València pot acordar la participació en programes d'incentivació de l'esperit emprenedor i estímul de la innovació de persones físiques o jurídiques en què es produeix l'ocupació temporal d'espais i instal·lacions com a conseqüència de l'obtenció d'un premi, per un període màxim d'un any, i en què hi ha una exempció total de les obligacions econòmiques establides en l'apartat 1 d'aquest article.

Transcorregut aquest termini d'un any d'exempció total de les obligacions econòmiques, les persones físiques o jurídiques que obtinguen el premi, i sempre que complisquen els objectius en el desenvolupament del projecte durant aquest primer any concertats amb l'Institut IDEES per a la Creació i Desenvolupament d'Empreses, pot la Universitat Politècnica de València, prolongar un màxim d'un any l'ocupació temporal d'espais i instal·lacions, amb una minoració en la taxa per autorització d'ocupació temporal del noranta per cent, sense que hi haja l'aplicació de cap de les minoraions recollides en l'apartat 5 d'aquest article. En tot cas, han d'abonar la totalitat de les despeses comunes de funcionament i queden exempts de l'obligació de subscriure una assegurança de responsabilitat civil.

Conclòs l'any de la pròrroga de l'ocupació temporal d'espais i instal·lacions establida en el paràgraf anterior, les empreses poden prorrogar fins a tres anys més l'ocupació temporal d'espais i instal·lacions per la seua participació en programes d'incentivació de l'esperit emprenedor i estímul de la innovació, fins a completar un màxim de cinc anys. Finalitzats aquests tres últims anys, les empreses que pretenen continuar-ne l'estada han de concórrer a qualssevol dels procediments d'adjudicació regulats en el títol I d'aquest reglament.

Per a poder optar a aquesta pròrroga, les empreses presenten la candidatura a l'Institut IDEES per a la Creació i Desenvolupament d'Empreses, que avalua una comissió constituïda pel director de l'Institut IDEES per a la Creació i Desenvolupament d'Empreses i el director de la Fundació Ciutat Politècnica de la Innovació o aquella persona en què cadascun delega. L'avaluació es porta a cap atenent els factors rellevants següents:

6. Text introduït per la modificació aprovada pel Consell de Govern de 10 de març de 2016 i pel Consell Social de 9 de març de 2016.

Cooperación que firman con la Universitat la exención de la tasa por autorización de ocupación temporal atendiendo a la relación de sus fines con la actividad investigadora e innovadora que se desarrolla en la Universitat y siempre que la actividad a desarrollar no tenga contenido económico.

3.6 La Universitat Politècnica de València puede acordar la participación en programas de incentivación del espíritu emprenedor y estímulo de la innovación por parte de personas físicas o jurídicas en los que se produzca la ocupación temporal de espacios e instalaciones como consecuencia de la obtención de un premio, por un período máximo de un año, y en la que haya una exención total de las obligaciones económicas establecidas en el apartado 1 del presente artículo.

Transcurrido este plazo de un año de exención total de las obligaciones económicas, las personas físicas o jurídicas que obtuvieran el premio, y siempre que cumplan los objetivos en el desarrollo del proyecto durante este primer año concertados con el Instituto IDEAS para la Creación y Desarrollo de Empresas, podrá la Universitat Politècnica de València, prolongar un máximo de un año la ocupación temporal de espacios e instalaciones, , con una minoración en la tasa por autorización de ocupación temporal del noventa por ciento, sin que quepa la aplicación ninguna de las minoraions recogidas en el apartado 5 de este artículo. En todo caso, deberán abonar la totalidad de los gastos comunes de funcionamiento y quedarán exentos de la obligación de suscribir un seguro de responsabilidad civil.

Concluido el año de la pròrroga de la ocupación temporal de espacios e instalaciones establecida en el párrafo anterior, las empresas podrán prorrogar hasta tres años más la ocupación temporal de espacios e instalaciones por su participación en programas de incentivación del espíritu emprenedor y estímulo de la innovación, hasta completar un máximo de cinco años. Finalizados estos tres últimos años, las empresas que pretendan continuar su estancia deberán concurrir a cualquiera de los procedimientos de adjudicación regulados en el Título I de este Reglamento.

Para poder optar a esta pròrroga, las empresas presentarán su candidatura ante el Instituto IDEAS para la Creación y Desarrollo de Empresas, siendo evaluada por una comisión constituïda por el Director del Instituto Ideas para la Creación y Desarrollo de Empresas y el Director de la Fundación Ciudad Politècnica de la Innovación o aquella persona en la que cada uno de ellos delegue. La evaluación se llevará a cabo atendiendo a los siguientes factores relevantes:

6. Texto introducido por la modificación aprobada por el Consejo de Gobierno de 10 de marzo de 2016 y por el Consejo Social de 9 de marzo de 2016.

- a) Que els indicadors de creixement indiquen una progressió ascendent com a potencial empresa d'alt creixement
- b) Que siga una empresa d'alt nivell d'innovació en els seus productes i serveis, que dispose de tecnologies pròpies i tinga una trajectòria contrastable de col·laboració amb la UPV o, si no, que tinga un pla d'actuació que implique establir una relació estable amb la Universitat.
- c) Que siga una empresa amb un alt nivell d'innovació dels seus productes i serveis, sense tecnologia pròpia, però que plantege una trajectòria de creixement que denote una evolució cap al desenvolupament de tecnologies pròpies i, doncs, un considerable potencial de col·laboració amb la Universitat.
- d) Es presta una particular atenció a les entitats que per projecció i dimensió internacional o per ancoratge i repercussió en l'entorn socioeconòmic de la Comunitat Valenciana presenten un particular potencial de creació de valor per a la Ciutat Politècnica de la Innovació.
- e) Que pugua ser per adjudicació directa prenent en consideració que els fins d'aquesta són d'interès estratègic per a la UPV, de conformitat amb el Reglament d'Ocupació Temporal dels Espais i Instal·lacions a la CPI.

Les empreses seleccionades poden prorrogar-ne l'estada a la Ciutat Politècnica de la Innovació amb les condicions següents:

- a) Una minoració en la taxa per autorització d'ocupació temporal del noranta per cent, sense que hi pugua haver l'aplicació de cap de les minoracions recollides en l'apartat 5 d'aquest article. En tot cas, han d'abonar la totalitat de les despeses comunes de funcionament i queden exempts de l'obligació de subscriure una assegurança de responsabilitat civil.
- b) És de compromís obligatori per a les empreses oferir les tasques següents en coordinació amb l'Institut IDEES per a la Creació i Desenvolupament d'Empreses:
 - b.1) Mentoria
 - b.2) Formació
 - b.3) Xarrades i esdeveniments
- c) La dedicació de cada empresa a aquestes tasques és com a mínim de 12 hores al trimestre i un màxim de 20. El compliment del dit compromís es verifica en l'avaluació de fites que l'Institut IDEES per a la Creació i Desenvolupament d'Empreses realitza trimestralment. En la dit avaluació es comprova tant la dedicació d'hores com que l'empresa està complint els requisits necessaris per a continuar en el programa d'incentivació de l'esperit emprenedor i estímulo de la innovació. En el cas que l'empresa no

- a) Que los indicadores de crecimiento arrojen una progresión ascendente como potencial empresa de alto crecimiento
- b) Que sea una empresa de alto nivel de innovación en sus productos y servicios, disponer de tecnologías propias y tener una trayectoria contrastable de colaboración con la UPV o, en su defecto, tener un plan de actuación que implique el establecimiento de una relación estable con la universidad.
- c) Que sea una empresa con un alto nivel de innovación de sus productos y servicios, sin tecnología propia, pero plantear una trayectoria de crecimiento que denote una evolución hacia el desarrollo de tecnologías propias y, por tanto, un considerable potencial de colaboración con la universidad.
- d) Se prestará una particular atención a aquellas entidades que por su proyección y dimensión internacional o por su anclaje y repercusión en el entorno socioeconómico de la Comunitat Valenciana presenten un particular potencial de creación de valor para la Ciudad Politècnica de la Innovación
- e) Que pueda ser por adjudicación directa teniendo en consideración que los fines de la misma son de interés estratégico para la UPV, de conformidad con el Reglamento de ocupación temporal de los espacios e instalaciones en la CPI.

Aquellas empresas seleccionadas, podrán prorrogar su estancia en la Ciudad Politècnica de la Innovación con las siguientes condiciones:

- a) Una minoración en la tasa por autorización de ocupación temporal del noventa por ciento, sin que quepa la aplicación ninguna de las minoraciones recogidas en el apartado 5 de este artículo. En todo caso, deberán abonar la totalidad de los gastos comunes de funcionamiento y quedarán exentos de la obligación de suscribir un seguro de responsabilidad civil
- b) Será de obligado compromiso para las empresas ofrecer las siguientes tareas en coordinación con el Instituto IDEAS para la Creación y Desarrollo de Empresas:
 - b.1) Mentoring
 - b.2) Formación
 - b.3) Charlas y Eventos
- c) La dedicación de cada empresa a estas tareas será como mínimo de 12 horas al trimestre y un máximo de 20. El cumplimiento de dicho compromiso será verificado en la evaluación de hitos que el Instituto IDEAS para la Creación y Desarrollo de Empresas realiza de forma trimestral. En dicha evaluación se comprobará, tanto la dedicación de horas, como el hecho de que la empresa esté cumpliendo los requisitos necesarios para permanecer en el programa de incentivación del espíritu emprenedor y estímulo

supere la dita avaluació durant dos trimestres seguits, ha d'abandonar els espais per als quals té autorització d'ocupació temporal.

4. La taxa per autorització d'ocupació temporal i les despeses comunes de funcionament s'actualitzen d'acord amb el valor de l'índex de preus de consum publicat per l'Institut Nacional de Estadística corresponent al mes de desembre de cada any natural.

5.7 En la taxa per autorització d'ocupació temporal es poden donar les minoracions següents, per a les empreses, associacions i entitats sense ànim de lucre, en funció del volum d'activitat amb la Universitat Politècnica de València, per a la qual cosa s'aplica la fórmula de càlcul següent:

a) La minoració a aplicar és el valor de (A+B+C) en el mes anterior, en què:

A. Minoració per col·laboració en la formació d'estudiants de la Universitat Politècnica de València, en què $A=A1+A2$.

A1 = El 50% de les beques concedides a alumnes de la Universitat Politècnica de València (a través del Servei Integrat d'Ocupació) pel beneficiari de l'autorització durant el període de càlcul.

A2 = El 25% del salari brut dels estudiants de la Universitat Politècnica de València (en títols oficials: grau, màster universitari o doctor) contractats pel beneficiari de l'autorització durant el període de càlcul. La minoració no supera un any.

B. Minoració per col·laboració en la inserció laboral d'egressats de la Universitat Politècnica de València, en què $B=B1+B2$.

B1 = El 15% del salari brut dels acabats de titular de la UPV (en títols oficials: grau, màster universitari o doctor) contractats per la persona física o jurídica beneficiària durant el període de càlcul. Aquest descompte s'aplica exclusivament als alumnes que s'han titulat dins dels dos anys previs a la contractació i només durant el primer any de contracte. També s'aplica quan, tot i superar els dos anys des de la graduació, es tracta d'un primer contracte laboral distint a un de formació o de pràctiques. En cas d'aplicació per diversos contractes de diferent índole, la minoració no supera un any.

7. Text introduït per la modificació aprovada pel Consell de Govern de 5 de novembre de 2015 i pel Consell Social de 9 de març de 2016.

de la innovación. En el caso que la empresa no supere dicha evaluación durante dos trimestres seguidos, deberá abandonar los espacios para los que tiene autorización de ocupación temporal.

4. La tasa por autorización de ocupación temporal y los gastos comunes de funcionamiento se actualizarán conforme al valor del índice de precios al consumo publicado por el Instituto Nacional de Estadística correspondiente al mes de diciembre de cada año natural.

5.7 En la tasa por autorización de ocupación temporal podrán darse las siguientes minoraciones, para las empresas, asociaciones y entidades sin ánimo de lucro, en función de su volumen de actividad con la Universitat Politècnica de València, para lo cual se aplicará la siguiente fórmula de cálculo.

a) La minoración a aplicar será el valor de (A+B+C) en el mes anterior, donde:

A. Minoración por colaboración en la formación de estudiantes la Universitat Politècnica de València, donde $A=A1+A2$.

A1 = El 50% de las becas concedidas a alumnos de la Universitat Politècnica de València (a través del Servicio Integrado de Empleo) por el beneficiario de la autorización durante el período de cálculo.

A2 = El 25% del salario bruto de los estudiantes de la Universitat Politècnica de València (en títulos oficiales: grado, máster universitario o doctor) contratados por el beneficiario de la autorización durante el período de cálculo. La minoración no superará un año.

B. Minoración por colaboración en la inserción laboral de egresados de la Universitat Politècnica de València, donde $B=B1+B2$.

B1 = El 15% del salario bruto de recién titulados de la UPV (en títulos oficiales: grado, máster universitario o doctor) contratados por la persona física o jurídica beneficiaria durante el periodo de cálculo. Este descuento se aplicará exclusivamente a aquellos alumnos que se hayan titulado dentro de los dos años previos a la contratación y sólo durante el primer año de contrato. También será de aplicación cuando, aun superando los dos años desde la graduación, se trate de un primer contrato laboral distinto a uno de formación o prácticas. En caso de aplicación por varios contratos de diferente índole la minoración no superará un año.

7. Texto introducido por la modificación aprobada por el Consejo de Gobierno de 5 de noviembre de 2015 y por el Consejo Social de 9 de marzo de 2016.

B2 = El 15% de la contraprestació econòmica per l'activitat professional realitzada per acabats de titular de la UPV (en títols oficials: grau, màster universitari o doctor) com a treballador autònom econòmicament dependent per a la persona física o jurídica beneficiària durant el període de càlcul. Aquest descompte s'aplica exclusivament als alumnes que s'han titulat dins dels dos anys previs a la contractació i només durant el primer any de contracte.

C. Minoració per activitat de cooperació, en què $C=C1+C2+C3$.

C1 = El 25% dels pagaments de la persona física o jurídica beneficiària a la Universitat Politècnica de València per contractes d'I+D, suport tecnològic o llicències durant el període de càlcul.

C2 = El 5% de les subvencions percebudes i efectivament ingressades per la Universitat Politècnica de València per la participació en consorcis junt amb el beneficiari de l'autorització, durant el període de càlcul.

C3 = El 5% de les aportacions realitzades pel beneficiari de l'autorització a càtedres o aules d'empresa Universitat Politècnica de València, exceptuant-ne les quantitats aportades en concepte de donatiu.

La suma de les minoracions (A+B+C) pot arribar com a màxim al límit del 70% de la taxa per autorització d'ocupació temporal. Quan el valor A+B+C de la minoració supera aquest límit, l'excés s'acumula en una borsa en què pot estar com a màxim durant un any. Només en el cas que el valor A+B+C de la minoració no supere aquest límit, la borsa es pot incorporar totalment o parcialment com a complement a la minoració fins a arribar al límit establert. La quantitat incorporada es decrementa de la borsa.

b) Minoracions aplicables a Spin-off UPV amb participació de la UPV

Per a les Spin-off UPV participades per la Universitat Politècnica de València, durant el primer acord de cooperació per a la instal·lació a la Ciutat Politècnica de la Innovació, y sempre que l'empresa tinga una antiguitat menor de 3 anys en el moment de la signatura del dit acord, la minoració durant els primers sis mesos arriba a la totalitat de la taxa per ocupació temporal.

Per a les empreses que obtingueren el reconeixement com a Spin-off UPV i tinguen participació de la UPV amb posterioritat a la signatura del primer acord de cooperació amb la UPV per a la instal·lació a la CPI, es pot aplicar la minoració resultant del criteri assenyalat en el paràgraf anterior, sempre que l'empresa no tinga una antiguitat superior als tres anys en el

B2 = El 15% de la contraprestación económica por la actividad profesional realizada por recién titulados de la UPV (en títulos oficiales: grado, máster universitario o doctor) como trabajador autónomo económicamente dependiente para la persona física o jurídica beneficiaria durante el periodo de cálculo. Este descuento se aplicará exclusivamente a aquellos alumnos que se hayan titulado dentro de los dos años previos a la contratación y sólo durante el primer año de contrato

C. Minoración por actividad de cooperación, donde $C=C1+C2+C3$.

C1 = El 25% de los pagos de la persona física o jurídica beneficiaria a la Universitat Politècnica de València por contratos de I+D, apoyo tecnológico o licencias durante el periodo de cálculo.

C2 = El 5% de las subvenciones percibidas y efectivamente ingresadas por la Universitat Politècnica de València por su participación en consorcios junto con el beneficiario de la autorización, durante el periodo de cálculo.

C3 = El 5% de las aportaciones realizadas por el beneficiario de la autorización a cátedras o aulas de empresa Universitat Politècnica de València, exceptuando las cantidades aportadas en concepto de donativo.

La suma de las minoraciones (A+B+C) podrá alcanzar como máximo el límite del 70% de la tasa por autorización de ocupación temporal. Cuando el valor A+B+C de la minoración supere este límite, el exceso se acumulará en una bolsa en la que podrá permanecer como máximo durante un año. Solo en el caso que el valor A+B+C de la minoración no supere este límite, la bolsa podrá incorporarse total o parcialmente como complemento a la minoración hasta alcanzar el límite establecido. La cantidad incorporada será decrementada de la bolsa.

b) Minoraciones aplicables a spin-off UPV participadas por la UPV

Para las spin-off UPV participadas por la Universitat Politècnica de València, durante su primer acuerdo de cooperación para su instalación en la Ciudad Politècnica de la Innovación, y siempre que la empresa tenga una antigüedad menor de 3 años en el momento de la firma de dicho acuerdo, la minoración durante los primeros seis meses alcanzará la totalidad de la tasa por ocupación temporal.

Para aquellas empresas que obtuvieran su reconocimiento como spin-off UPV y fueran participadas por la UPV con posterioridad a la firma de su primer acuerdo de cooperación con la UPV para su instalación en la CPI, se podrá aplicar la minoración resultante del criterio señalado en el párrafo anterior, siempre que la empresa no tuviera una antigüedad

moment de la signatura d'aquest primer acord i per exprés desig d'ambdues parts, que es plasma en una addenda a l'acord en vigor.

En aquest cas, la minoració es porta a cap únicament sobre la superfície que ocupava la Spin-off UPV en el moment que obtinguera aquest reconeixement, i la Spin-off UPV ha d'abonar la quantitat resultant de l'aplicació de la taxa per ocupació temporal d'espais i instal·lacions a la superfície ocupada actual menys la superfície ocupada en el moment de ser Spin-off UPV. Aquesta quantitat resultant no pot ser negativa.

L'aplicació d'aquest criteri és incompatible amb l'aplicació de qualsevol altra minoració o la generació de borsa de minoracions durant aquests sis mesos, tanmateix, les quantitats incorporades a la borsa que es puguen haver generat amb anterioritat a l'aplicació d'aquest criteri continuen mantenint els venciments originals.

En el cas de Spin-off UPV amb participació de la Universitat Politècnica de València, les minoracions exposades en el punt anterior es poden incrementar fins a un 50% i arribar a la totalitat de la taxa per ocupació temporal.

c)⁸ Les empreses dependents d'una Spin-off UPV que gaudeixen d'una autorització per a la cessió d'ús parcial d'espais poden generar minoracions segons el que estableix l'annex 2. Minoracions, documentació i terminis, sempre atenent la tipologia de la societat dependent i l'espai que ocupen, que s'acumulen a les generades per la Spin-off.

6. En tot cas, les empreses que tenen concedida la llicència Spin-off UPV, les empreses externes, les associacions i les entitats sense ànim de lucre han de satisfer els tributs que els poden correspondre i obtenir tots els permisos administratius necessaris per al desenvolupament de la seua activitat.

Article 5. Obligacions de col·laboració en activitats de formació, investigació i desenvolupament tecnològic per a l'ocupació temporal d'espais i instal·lacions

Les empreses que tenen concedida la llicència Spin-off UPV, les empreses externes, les associacions i les entitats sense ànim de lucre adquireixen el compromís de col·laborar amb la Universitat en activitats de formació de personal, d'investigació científica i desenvolupament tecnològic per l'ocupació temporal d'espais i instal·lacions d'acord amb el que estableix l'addenda que se subscriu a aquest efecte en l'acord marc de cooperació.

8. Text introduït per la modificació aprovada pel Consell de Govern de 26 d'abril de 2018 i pel Consell Social de 26 d'abril de 2018.

mayor a los tres años en el momento de la firma de ese primer acuerdo y por expreso deseo de ambas partes, que se plasmará en una adenda al acuerdo en vigor.

En este caso, la minoración se llevará a cabo únicamente sobre la superficie que ocupaba la spin-off UPV en el momento que obtuviera tal reconocimiento, debiendo la spin-off UPV abonar la cantidad resultante de la aplicación de la tasa por ocupación temporal de espacios e instalaciones a la superficie ocupada actual menos la superficie ocupada en el momento de ser spin-off UPV. Esta cantidad resultante no puede ser negativa.

La aplicación de este criterio será incompatible con la aplicación de cualquier otra minoración o la generación de bolsa de minoraciones durante esos seis meses, no obstante las cantidades incorporadas a la bolsa que pudieran haberse generado con anterioridad a la aplicación de este criterio seguirán manteniendo los vencimientos originales.

En el caso de spin-off UPV participadas por la Universitat Politècnica de València, las minoraciones expuestas en el punto anterior se podrán incrementar hasta un 50% y alcanzar la totalidad de la tasa por ocupación temporal.

c)⁸ Las empresas dependientes de una Spin-off UPV que disfruten de una autorización para la cesión de uso parcial de espacios podrán generar minoraciones según lo establecido en el Anexo 2 Minoraciones, Documentación y Plazos, siempre atendiendo a la tipologia de la sociedad dependiente y al espacio que ocupan, que se acumularán a las generadas por la Spin-off.

6. En todo caso, las empresas que tengan concedida la licencia "Spin-off UPV", las empresas externas, las asociaciones y las entidades sin ánimo de lucro deberán satisfacer los tributos que pudieran corresponderles y obtener todos los permisos administrativos que sean necesarios para el desarrollo de su actividad.

Artículo 5. Obligaciones de colaboración en actividades de formación, investigación y desarrollo tecnológico para la ocupación temporal de espacios e instalaciones

Las empresas que tengan concedida la licencia "Spin-off UPV", las empresas externas, las asociaciones y las entidades sin ánimo de lucro adquirirán el compromiso de colaborar con la Universitat en actividades de formación de personal, de investigación científica y desarrollo tecnológico por la ocupación temporal de espacios e instalaciones conforme a lo establecido en la adenda que se suscriba al efecto en el Acuerdo Marco de Cooperación

8. Texto introducido por la modificación aprobada por el Consejo de Gobierno de 26 de abril de 2018 y por el Consejo Social de 26 de abril de 2018.

Article 6. Subscripció de l'acord marc de cooperació i de les autoritzacions d'ocupació temporal

1. El rector de la Universitat és l'òrgan competent per a la subscripció de tots els documents necessaris per a l'efectivitat de l'ocupació temporal d'espais i instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació.
2. Les entitats, així com les persones físiques o jurídiques que segons l'apartat 3 de l'article 4 d'aquest reglament resulten adjudicataris d'espais i instal·lacions, han de formalitzar l'acord marc de cooperació en el termini de quinze dies naturals comptadors des de la notificació d'aquesta i ocupar-los en un termini màxim de trenta dies naturals comptats a partir de la notificació. En cas que en aquests terminis l'entitat adjudicatària no formalitze cap activitat, s'entén que desisteix a l'adjudicació i es proveiran els espais i instal·lacions amb una altra entitat.

Article 7. Destinació dels espais i instal·lacions ocupats temporalment

1. Les empreses que tenen concedida la llicència Spin-off UPV, les empreses externes, les associacions i les entitats sense ànim de lucre destinen els espais i instal·lacions únicament al desenvolupament del seu objecte o fins socials, amb èmfasi en les activitats de col·laboració en activitats de formació, investigació i desenvolupament tecnològic.
2. Les persones físiques o jurídiques que segons l'apartat 3 de l'article 4 d'aquest reglament resulten adjudicataris d'espais i instal·lacions, han de destinar aquests únicament a les activitats relatives a programes d'incentivació de creació d'empreses en què participen.

Article 8. Motius d'extinció, causes i efectes de l'autorització d'ocupació temporal d'espais i instal·lacions

L'autorització d'ocupació temporal d'espais i instal·lacions s'extingeix per qualssevol dels supòsits següents:

- a) Venciment del termini d'atorgament.
- b) Revisió d'ofici o declaració de lesivitat, en els supòsits establits en la normativa vigent de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- c) Renúncia del titular, que només pot ser acceptada per la Universitat quan no causa perjudici a aquesta o a tercers.
- d) Acord mutu de la Universitat Politècnica de València i el titular.
- e) Dissolució o extinció de la persona jurídica titular de l'autorització, tret dels supòsits de fusió o escissió.

Artículo 6. Suscripción del Acuerdo Marco de Cooperación y de las autorizaciones de ocupación temporal

1. El Rector de la Universitat será el órgano competente para la suscripción de todos aquellos documentos que sean necesarios para la efectividad de la ocupación temporal de espacios e instalaciones en la Ciudad Politécnica de la Innovación.
2. Las entidades, así como las personas físicas o jurídicas que conforme al apartado 3 del artículo 4 del presente Reglamento resulten adjudicatarios de espacios e instalaciones, deberán formalizar el Acuerdo Marco de Cooperación en el plazo de quince días naturales a contar desde la notificación de la misma y ocuparlos en un plazo máximo de treinta días naturales contados a partir de la notificación. En caso de que en estos plazos no se formalice actividad alguna por parte de la entidad adjudicataria, se entenderá que desiste a la adjudicación y se proveerán los espacios e instalaciones con otra entidad.

Artículo 7. Destino de los espacios e instalaciones ocupados temporalmente

1. Las empresas que tengan concedida la licencia "Spin-off UPV", las empresas externas, las asociaciones y las entidades sin ánimo de lucro destinarán los espacios e instalaciones únicamente al desarrollo de su objeto o fines sociales, con énfasis en las actividades de colaboración en actividades de formación, investigación y desarrollo tecnológico.
2. Las personas físicas o jurídicas que conforme al apartado 3 del artículo 4 del presente Reglamento, resulten adjudicatarios de espacios e instalaciones, deberán destinar éstos únicamente a las actividades relativas a programas de incentivación de creación de empresas en los que participan.

Artículo 8. Motivos de extinción, causas y efectos de la autorización de ocupación temporal de espacios e instalaciones

La autorización de ocupación temporal de espacios e instalaciones se extinguirá por cualquiera de los supuestos siguientes:

- a) Vencimiento del plazo de otorgamiento.
- b) Revisión de oficio o declaración de lesividad, en los supuestos establecidos en la normativa vigente de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.
- c) Renuncia del titular, que sólo podrá ser aceptada por la Universitat cuando no cause perjuicio a ésta o a terceros.
- d) Mutuo acuerdo de la Universitat Politècnica de València y el titular.
- e) Disolución o extinción de la persona jurídica titular de la autorización, salvo los supuestos de fusión o escisión.

f) Caducitat. S'ha de referir a les causes que tot seguit s'enumeren i es tramita mitjançant expedient contradictori, sense que el titular tinga dret a cap indemnització:

f1) Falta d'utilització durant un període superior a tres mesos.

f2) Modificació o ampliació de les instal·lacions autoritzades o ocupació de domini públic no atorgat durant la vigència de l'autorització sense que prèviament la Universitat l'haja autoritzat.

f3) La modificació de la destinació o finalitat de l'autorització sense que la Universitat l'haja autoritzat prèviament o el desenvolupament d'activitats distintes a les autoritzades.

f4) L'arrendament o cessió d'ús total o parcial a tercers de l'autorització.

⁹Les empreses que tenen concedida la llicència Spin-off UPV i han constituït un grup de societats d'acord amb el text refós de la Llei de Societats de Capital i el Codi de Comerç poden sol·licitar al rector una autorització per a la cessió d'ús parcial fins d'un 25% dels espais a les seues societats dependents, sempre que les activitats a desenvolupar compleixen els requisits establits en l'article 7, apartat 1.

En tot cas, aquesta cessió parcial està vinculada exclusivament a l'autorització de cessió d'espais de la Spin-off UPV, sense que es transmeta cap dret a les societats dependents.

f5) Transferència del títol d'atorgament.

g) Extinció de l'autorització o de la llicència de què el títol demanial és suport.

Article 9. Desnonament administratiu

En el cas d'haver de desallotjar les empreses que tenen concedida la llicència Spin-off UPV, les empreses externes, les associacions i les entitats sense ànim de lucre, així com les persones físiques o jurídiques, que segons l'apartat 3 de l'article 4 d'aquest reglament resulten adjudicataris, per incompliment de les seues obligacions, la Universitat l'efectua mitjançant el procediment de desnonament administratiu establert en la Llei 14/2003, de 10 d'abril, de Patrimoni de la Generalitat Valenciana. Les despeses que pertocquen pel llançament o dipòsit de béns van a càrrec del desnonat i es poden exigir per procediment de constrenyiment.

9. Text introduït per la modificació aprovada pel Consell de Govern de 26 d'abril de 2018 i pel Consell Social de 26 d'abril de 2018.

f) Caducidad. Ha de referirse a las causas que a continuación se enumeran y se tramitará mediante expediente contradictorio, sin que el titular tenga derecho a indemnización alguna:

f1) Falta de utilización durante un periodo superior a tres meses.

f2) Modificación o ampliación de las instalaciones autorizadas u ocupación de dominio público no otorgado durante la vigencia de la autorización sin que previamente la Universitat lo haya autorizado.

f3) La modificación del destino o finalidad de la autorización sin que la Universitat lo haya previamente autorizado o el desarrollo de actividades distintas a las autorizadas.

f4) El arrendamiento o cesión de uso total o parcial a terceros de la autorización.

⁹Aquellas empresas que tengan concedida la licencia "Spin-off UPV" y hayan constituido un grupo de sociedades conforme al texto refundido de la Ley de Sociedades de Capital y al Código de Comercio, podrán solicitar al Rector una autorización para la cesión de uso parcial de hasta un 25% de los espacios a sus sociedades dependientes siempre que las actividades a desarrollar cumplan con los requisitos establecidos en el artículo 7, apartado 1.

En todo caso esta cesión parcial estará exclusivamente vinculada a la autorización de cesión de espacios de la "Spin-off UPV", sin que se transmita derecho alguno a las sociedades dependientes.

f5) Transferencia del título de otorgamiento.

g) Extinción de la autorización o de la licencia de la que el título demanial sea soporte.

Artículo 9. Desahucio administrativo

En el caso de tener que desalojar a las empresas que tengan concedida la licencia "Spin-off UPV", a las empresas externas, las asociaciones y a las entidades sin ánimo de lucro, así como las personas físicas o jurídicas, que conforme al apartado 3 del artículo 4 del presente Reglamento resulten adjudicatarios, por incumplimiento de sus obligaciones, la Universitat lo efectuará mediante el procedimiento de desahucio administrativo establecido en la Ley 14/2003, de 10 de abril, de Patrimonio de la Generalitat Valenciana. Los gastos a que dé lugar el lanzamiento o depósito de bienes serán de cuenta del desahuciado y podrán exigirse por procedimiento de apremio.

9. Texto introducido por la modificación aprobada por el Consejo de Gobierno de 26 de abril de 2018 y por el Consejo Social de 26 de abril de 2018.

TÍTOL I**PROCEDIMENTS D'ADJUDICACIÓ D'ESPAIS I INSTAL·LACIONS****Article 10. Procediments d'adjudicació d'espais i instal·lacions**

Les autoritzacions d'ocupació temporal s'atorguen d'acord amb algun dels procediments següents:

- a) Per licitació, de conformitat amb els principis de publicitat i concurrència.
- b) Per adjudicació directa quan es tracta d'entitats que adquireixen un compromís explícit de cooperació amb la Universitat en què la innovació i el desenvolupament científic-tècnic aporten un valor essencial al sistema d'acord amb el pla estratègic de la Ciutat Politècnica de la Innovació, així com amb les persones físiques o jurídiques que han obtingut un premi en programes d'incentivació de creació d'empreses.

Capítol primer**Procediment de licitació****Article 11. Convocatòria del procediment de licitació d'espais i instal·lacions**

1. Mitjançant resolució del rector, que es publica en el tauler d'anuncis del Centre de Desenvolupament Empresarial de la Ciutat Politècnica de la Innovació i, complementàriament i sense caràcter oficial en la pàgina web, es realitza la convocatòria per a adjudicar l'ocupació temporal d'espais i instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació.

2. La resolució de convocatòria té el contingut següent:

- a) Objecte de la convocatòria.
- b) Característiques dels espais i instal·lacions oferits.
- c) Condicions econòmiques.
- d) Requisits dels sol·licitants.
- e) Termini de presentació de sol·licituds.
- f) Nomenament de la Comissió d'Avaluació.
- g) Criteris per a la selecció dels adjudicataris.
- h) Lloc de publicació dels anuncis del procediment.
- i) Termini per a ocupar els espais i instal·lacions.
- j) Recursos administratius que pertocuen.

Article 12. Criteris per a la selecció dels adjudicataris

1. Es consideren factors rellevants per a l'adjudicació d'espais i instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació els següents:

- a) Haver rebut el reconeixement de Spin-off UPV.
- b) Estar constituïda per investigadors de la Universitat Politècnica de València a partir de la seua activitat d'investigació universitària i realitzar una activitat empresarial que recolze en solucions tecnològiques pròpies.

TÍTULO I**PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN DE ESPACIOS E INSTALACIONES****Artículo 10. Procedimientos de adjudicación de espacios e instalaciones**

Las autorizaciones de ocupación temporal se otorgarán conforme a alguno de los siguientes procedimientos:

- a) Por licitación, de conformidad con los principios de publicidad y concurrència.
- b) Por adjudicación directa cuando se trate de entidades que adquieran un compromiso explícito de cooperación con la Universitat en el que la innovación y el desarrollo científico-técnico aporten un valor esencial al sistema conforme al plan estratégico de la Ciudad Politècnica de la Innovación, así como a las personas físicas o jurídicas que hayan obtenido un premio en programas de incentivación de creación de empresas.

Capítulo Primero**Procedimiento de licitación****Artículo 11. Convocatoria del procedimiento de licitación de espacios e instalaciones**

1. Mediante Resolución del Rector, que se publicará en el tablón de anuncios del Centro de Desarrollo Empresarial de la Ciudad Politècnica de la Innovación y complementariamente y sin carácter oficial en su página Web, se realizará la convocatoria para la adjudicación de ocupación temporal de espacios e instalaciones en la Ciudad Politècnica de la Innovación.

2. La Resolución de convocatoria tendrá el siguiente contenido:

- a) Objeto de la convocatoria.
- b) Características de los espacios e instalaciones ofertados.
- c) Condiciones económicas.
- d) Requisitos de los solicitantes.
- e) Plazo de presentación de solicitudes.
- f) Nombramiento de la Comisión de evaluación.
- g) Criterios para la selección de los adjudicatarios.
- h) Lugar de publicación de los anuncios del procedimiento.
- i) Plazo para la ocupación de los espacios e instalaciones.
- j) Recursos administrativos que proceden.

Artículo 12. Criterios para la selección de los adjudicatarios

1. Se consideran factores relevantes para la adjudicación de espacios e instalaciones en la Ciudad Politècnica de la Innovación los siguientes:

- a) Haber recibido el reconocimiento de "Spin-off UPV".
- b) Estar constituïda por investigadores de la Universitat Politècnica de València a partir de su actividad de investigación universitaria y realizar una actividad empresarial que se apoye en soluciones tecnológicas propias.

- c) Ser una empresa d'alt nivell d'innovació en els seus productes i serveis, disposar de tecnologies pròpies i tenir una trajectòria contrastable de col·laboració amb la Universitat Politècnica de València o, si no, tenir un pla d'actuació que implique establir una relació estable amb la Universitat.
- d) Ser una empresa amb un alt nivell d'innovació en els seus productes i serveis, sense tecnologia pròpia, però que planteja una trajectòria de creixement que denota una evolució cap al desenvolupament de tecnologies pròpies i, per tant, un potencial considerable de col·laboració amb la Universitat.
- e) Proveir serveis avançats de suport a la I+D+i, entre d'altres: d'assessoria jurídica, de certificació, de suport al disseny, estructuració i gestió de consorcis d'investigació, de registre de patents, de gestió de la fiscalitat i de finançament de la I+D+i.
- f) Es presta una atenció particular a les entitats que per la seua projecció i dimensió internacional o pel seu ancoratge i repercussió en l'entorn socioeconòmic de la Comunitat Valenciana presenten un potencial particular de creació de valor per a la Ciutat Politècnica de la Innovació.

2. És motiu d'exclusió del procediment de selecció totes les sol·licituds que provenen d'empreses que tenen concedida la llicència Spin-off UPV, empreses externes, associacions i entitats sense ànim de lucre que tenen qualsevol tipus de deute pendent amb la Universitat, o bé, no estan al corrent en el pagament de les obligacions fiscals, laborals o de seguretat social, o bé, es troben en situació de concurs de creditors.

Per a la justificació d'estar al corrent d'aquestes obligacions, junt amb la sol·licitud han de presentar un certificat de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i de la Seguretat Social, així com una declaració jurada del sol·licitant i indicar estar al corrent de les obligacions esmentades en el paràgraf anterior.

Així mateix, queden excloses totes les sol·licituds en què un dels promotors té deutes pendents amb la Universitat derivat d'altres acords subscrits per empreses que tenen concedida la llicència Spin-off UPV, empreses externes, associacions i entitats sense ànim de lucre en què participa, i la Universitat pot investigar d'ofici si concorre aquesta circumstància.

3. En el cas de les persones físiques o jurídiques que han obtingut un premi en programes d'incentivació de l'esperit emprenedor i estímul de la innovació, s'atenen als criteris que estableixen les bases de les convocatòries respectives.

- c) Ser una empresa de alto nivel de innovación en sus productos y servicios, disponer de tecnologías propias y tener una trayectoria contrastable de colaboración con la Universitat Politècnica de València o, en su defecto, tener un plan de actuación que implique el establecimiento de una relación estable con esta Universitat.
- d) Ser una empresa con un alto nivel de innovación en sus productos y servicios, sin tecnología propia, pero plantear una trayectoria de crecimiento que denote una evolución hacia el desarrollo de tecnologías propias y, por tanto, un considerable potencial de colaboración con la Universitat.
- e) Proveer servicios avanzados de apoyo a la I+D+i, entre otros: de asesoría jurídica, de certificación, de apoyo en el diseño, estructuración y gestión de consorcios de investigación, de registro de patentes, de gestión de la fiscalidad y de financiación de la I+D+i.
- f) Se prestará una particular atención a aquellas entidades que por su proyección y dimensión internacional o por su anclaje y repercusión en el entorno socioeconómico de la Comunitat Valenciana presenten un particular potencial de creación de valor para la Ciudad Politècnica de la Innovación.

2. Será motivo de exclusión del procedimiento de selección todas las solicitudes que provengan de empresas que tengan concedida la licencia "Spin-off UPV", empresas externas, asociaciones y entidades sin ánimo de lucro que tengan cualquier tipo de deuda pendiente con la Universitat, o bien, no se encuentren al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales, laborales o de seguridad social, o bien, se encuentren en situación de concurso de acreedores.

Para la justificación de estar al corriente de estas obligaciones, junto con la solicitud deberán presentar un certificado de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y de la Seguridad Social, así como una declaración jurada del solicitante indicando estar al corriente de las obligaciones mencionadas en el párrafo anterior.

Asimismo, quedarán excluidas todas las solicitudes en donde uno de los promotores tenga deudas pendientes con la Universitat derivadas de otros acuerdos suscritos por empresas que tengan concedida la licencia "Spin-off UPV", empresas externas, asociaciones y entidades sin ánimo de lucro en los que participe, pudiendo la Universitat investigar de oficio si concorre esta circunstancia.

3. En el caso de las personas físicas o jurídicas que hayan obtenido un premio en programas de incentivación del espíritu emprenedor y estímulo de la innovación, se estará a los criterios que sean establecidos en las bases de las convocatorias respectivas.

Capítol segon
Adjudicació directa**Article 13. Supòsits en què pertoca l'adjudicació directa d'espais i instal·lacions**

1. Es poden adjudicar directament espais i instal·lacions quan concorren algun dels supòsits següents:

- a) Quan el peticionari és una Administració pública, una entitat de dret públic o una entitat sense ànim de lucre, i els fins a què es destinen són d'utilitat pública o interès social.
- b) Quan la durada no excedeix un any i no és prorrogable.
- c) Quan hi ha raons d'interès estratègic per a la investigació i innovació de la Universitat Politècnica de València, acreditades degudament.
- d) Quan les persones físiques o jurídiques participen en programes d'incentivació de l'esperit emprenedor i estímul de la innovació i resulten beneficiades d'una ajuda per a l'ocupació temporal d'espais i instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació.

2. No pot ser objecte d'una adjudicació directa qualsevol entitat que té qualsevol tipus de deute pendent amb la Universitat, o bé, no estan al corrent en el pagament de les obligacions fiscals, laborals o de seguretat social, o bé, es troba en situació de concurs de creditors.

Per a la justificació d'estar al corrent d'aquestes obligacions, junt amb la sol·licitud han de presentar un certificat de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i de la Seguretat Social, així com una declaració jurada del sol·licitant i indicar estar al corrent de les obligacions esmentades en el paràgraf anterior.

Així mateix, queden excloses totes les sol·licituds en què un dels promotors té deutes pendents amb la Universitat derivats d'altres acords subscrits per empreses que tenen concedida la llicència Spin-off UPV, empreses externes, associacions i entitats sense ànim de lucre en què participa, i la Universitat pot investigar d'ofici si concorre aquesta circumstància.

TÍTOL II
PROCEDIMENT DE REASSIGNACIÓ D'ESPAIS I
INSTAL·LACIONS**Article 14. Supòsits en què pertoca la reassignació d'espais i instal·lacions**

1. Els espais i instal·lacions que queden lliures, així com els espais nous que s'habiliten amb aquest fi a la Ciutat Politècnica de la Innovació, s'han d'oferir amb caràcter prioritari a les entitats que ja són adjudicatàries d'un espai a la Ciutat Politècnica de la Innovació, i, en tot cas, queden exceptuades les persones físiques o jurídiques que

Capítulo segundo
Adjudicación directa**Artículo 13. Supuestos en que procede la adjudicación directa de espacios e instalaciones**

1. Podrá adjudicarse directamente espacios e instalaciones cuando concurren alguno de los siguientes supuestos:

- a) Cuando el peticionario sea una administración pública, una entidad de derecho público, o una entidad sin ánimo de lucro, y los fines a que vaya a ser destinado sean de utilidad pública o interés social.
- b) Cuando su duración no exceda de un año y no sea prorrogable.
- c) Cuando medien razones de interés estratégico para la investigación e innovación de la Universitat Politècnica de València, debidamente acreditadas.
- d) Cuando las personas físicas o jurídicas participen en programas de incentivación del espíritu emprendedor y estímulo de la innovación y resulten beneficiados de una ayuda para la ocupación temporal de espacios e instalaciones en la Ciudad Politècnica de la Innovación.

2. No podrá ser objeto de una adjudicación directa toda entidad que tengan cualquier tipo de deuda pendiente con la Universitat, o bien, no se encuentren al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales, laborales o de seguridad social, o bien, se encuentren en situación de concurso de acreedores.

Para la justificación de estar al corriente de estas obligaciones, junto con la solicitud deberán presentar un certificado de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y de la Seguridad Social, así como una declaración jurada del solicitante indicando estar al corriente de las obligaciones mencionadas en el párrafo anterior.

Asimismo, quedarán excluidas todas las solicitudes en donde uno de los promotores tenga deudas pendientes con la Universitat derivadas de otros acuerdos suscritos por empresas que tengan concedida la licencia "Spin-off UPV", empresas externas, asociaciones y entidades sin ánimo de lucro en los que participe, pudiendo la Universitat investigar de oficio si concurre esta circunstancia.

TÍTULO II
PROCEDIMIENTO DE REASIGNACIÓN DE ESPACIOS E
INSTALACIONES**Artículo 14. Supuestos en que procede la reasignación de espacios e instalaciones**

1. Los espacios e instalaciones que queden libres, así como aquellos espacios nuevos que se habiliten con este fin en la Ciudad Politècnica de la Innovación, serán ofrecidos con carácter prioritario a las entidades que ya sean adjudicatarias de un espacio en la Ciudad Politècnica de la Innovación, quedando exceptuados en todo caso las

han obtingut un premi en programes d'incentivació de l'esperit emprenedor i estímul de la innovació, les entitats que ocupen una superfície igual o superior a dos-cents metres quadrats i les associacions i entitats sense ànim de lucre amb exempció de la taxa per autorització d'ocupació temporal.

2. Els espais no sol·licitats per cap entitat ubicada a la Ciutat Politècnica de la Innovació s'inclouen en una borsa que s'ofereix amb caràcter periòdic mitjançant el procediment de licitació quan la dimensió de la borsa d'espai disponible així ho aconsella.

Article 15. Convocatòria del procediment de reassignació d'espais i instal·lacions

1. Mitjançant resolució del rector, que es publica en el tauler d'anuncis del Centre de Desenvolupament Empresarial de la Ciutat Politècnica de la Innovació i, complementàriament i sense caràcter oficial, en la seua pàgina web es realitza la convocatòria per a la reassignació d'espais i instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació.
2. Una vegada fet públic aquest comunicat, les empreses tenen un termini de quinze dies naturals per a trametre per escrit l'interès a l'entitat encarregada de la gestió de la Ciutat Politècnica de la Innovació.
3. No es pot presentar a aquest procediment de reassignació qualsevol entitat que no està al corrent del pagament de la taxa, o bé, té qualsevol tipus de deute amb la Universitat.

Així mateix, queden excloses totes les sol·licituds en què un dels promotors té deutes pendents amb la Universitat derivats d'altres acords subscrits per empreses que tenen concedida la llicència Spin-off UPV, empreses externes, associacions i entitats sense ànim de lucre en què participa, i la Universitat pot investigar d'ofici si concorre aquesta circumstància.

Article 16. Criteris per a la selecció

Les sol·licituds presentades s'avaluen en consideració al compliment dels criteris enumerats següents segons l'ordre d'importància:

- a) La superfície total ocupada per una entitat com a resultat d'una reassignació d'espais no pot superar els dos-cents metres quadrats.
- b) Tenen prioritat les entitats reconegudes com a Spin-off UPV d'acord amb la normativa vigent respecte d'això.
- c) Tenen prioritat les entitats amb una sol·licitud que implica un trasllat, contra una ampliació.
- d) Té prioritat l'entitat que demostra un volum de col·laboració superior amb la Universitat Politècnica de València en les partides que es consideren per a establir

personas físicas o jurídicas que hayan obtenido un premio en programas de incentivación del espíritu emprendedor y estímulo de la innovación, las entidades que estén ocupando una superficie igual o superior a doscientos metros cuadrados y las asociaciones y entidades sin ánimo de lucro con exención de la tasa por autorización de ocupación temporal.

2. Aquellos espacios que no sean solicitados por ninguna entidad ubicada en la Ciudad Politècnica de la Innovación se incluirán en una bolsa que será ofrecida con carácter periódico mediante el procedimiento de licitación cuando la dimensión de la bolsa de espacio disponible así lo aconseje.

Artículo 15. Convocatoria del procedimiento de reassignación de espacios e instalaciones

1. Mediante Resolución del Rector, que se publicará en el tablón de anuncios del Centro de Desarrollo Empresarial de la Ciudad Politècnica de la Innovación y complementariamente y sin carácter oficial en su página Web, se realizará la convocatoria para la reassignación de espacios e instalaciones en la Ciudad Politècnica de la Innovación.
2. Una vez hecho público este comunicado, las empresas tendrán un plazo de quince días naturales para transmitir por escrito su interés a la entidad encargada de la gestión de la Ciudad Politècnica de la Innovación.
3. No podrá presentarse a este procedimiento de reassignación toda entidad que no se encuentre al corriente del pago de la tasa, o bien, tenga cualquier tipo de deuda con la Universitat

Asimismo, quedarán excluidas todas las solicitudes en donde uno de los promotores tenga deudas pendientes con la Universitat derivadas de otros acuerdos suscritos por empresas que tengan concedida la licencia "Spin-off UPV", empresas externas, asociaciones y entidades sin ánimo de lucro en los que participe, pudiendo la Universitat investigar de oficio si concorre esta circunstancia.

Artículo 16. Criterios para la selección

Las solicitudes presentadas serán evaluadas en consideración al cumplimiento de los siguientes criterios listados según orden de importancia:

- a) La superficie total ocupada por una entidad como resultado de una reassignación de espacios no podrá superar los doscientos metros cuadrados.
- b) Tendrán prioridad las entidades reconocidas como "Spin-off UPV" de acuerdo con la normativa vigente al respecto.
- c) Tendrán prioridad aquellas entidades cuya solicitud implique un traslado, frente a una ampliación.
- d) Tendrá prioridad aquella entidad que demuestre un mayor volumen de colaboración con la Universitat Politècnica de València en aquellas partidas que se

les minoracions sobre la compensació econòmica per l'ús de l'espai recollides en l'apartat 5 de l'article 4 d'aquest reglament. Respecte d'això, es tenen en compte resultats històrics dels dos últims anys previs a l'anunci, així com les obligacions contractuals per als dos anys següents.

Article 17. Assignació d'espais que es poden alliberar com a conseqüència de l'aplicació d'aquest procediment

La reassignació dels espais i instal·lacions que es poden alliberar a la Ciutat Politècnica de la Innovació pel trasllat dels adjudicataris a espais nous és objecte d'un nou procediment de reassignació.

Disposició addicional primera. Aplicació supletòria de la Llei 14/2003, de 10 d'abril, de Patrimoni de la Generalitat Valenciana

En tot allò que no està previst en aquest reglament s'ha d'aplicar la Llei 14/2003, de 10 d'abril, de Patrimoni de la Generalitat Valenciana quant a l'ocupació temporal d'espais i instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació.

Disposició addicional segona

Totes les denominacions contingudes en aquest reglament que s'efectuen en gènere masculí s'entenen fetes i s'utilitzen indistintament en gènere masculí o femení, segons el sexe del titular que les exerceix.

Disposició addicional tercera. Concessions demaniales a la Ciutat Politècnica de la Innovació¹⁰

1. El rector de la Universitat Politècnica de València pot atorgar concessions exclusivament per adjudicació directa en espais de la Ciutat Politècnica de la Innovació quan hi ha raons d'interès estratègic acreditades degudament per a la investigació i innovació de la Universitat per un període de quatre anys, prorrogables per períodes d'igual durada, fins un màxim de setanta-cinc anys.
2. La proposta de concessió per adjudicació directa, així com les pròrrogues, l'efectua el vicerector que té assignades les competències en matèria d'investigació, després de l'informe previ favorable de la persona responsable de l'organització i desenvolupament del parc científic Ciutat Politècnica de la Innovació. En aquest informe es valoren els criteris establits en l'article 12 d'aquest reglament, i, a més, fa incidència especial en les raons d'interès estratègic per a la investigació i innovació de la Universitat Politècnica de València, que s'han d'acreditar degudament.

10. Text introduït per la modificació aprovada pel Consell de Govern d'1 de febrer de 2018 i pel Consell Social de 7 de febrer de 2018.

consideran para establecer las minoraciones sobre la compensación económica por el uso del espacio recogidas en el apartado 5 del artículo 4 del presente Reglamento. A este respecto se tendrán en cuenta resultados históricos de los dos últimos años previos al anuncio, así como las obligaciones contractuales para los dos años siguientes.

Artículo 17. Asignación de espacios que puedan liberarse como consecuencia de la aplicación de este procedimiento

La reasignación de aquellos espacios e instalaciones que puedan liberarse en la Ciudad Politècnica de la Innovación debido al traslado de los adjudicatarios a espacios nuevos será objeto de un nuevo procedimiento de reasignación.

Disposición Adicional primera. Aplicación supletoria de la Ley 14/2003, de 10 de abril, de Patrimonio de la Generalitat Valenciana

En todo aquello que no esté contemplado en el presente Reglamento será de aplicación la Ley 14/2003, de 10 de abril, de Patrimonio de la Generalitat Valenciana en cuanto a la ocupación temporal de espacios e instalaciones en la Ciudad Politècnica de la Innovación.

Disposición Adicional segunda

Todas las denominaciones contenidas en el presente Reglamento que se efectúan en género masculino, se entenderán hechas y se utilizarán indistintamente en género masculino o femenino, según el sexo del titular que las desempeñe.

Disposición adicional tercera. Concesiones demaniales en la Ciudad Politècnica de la Innovación¹⁰

1. El Rector de la Universitat Politècnica de València podrá otorgar concessions exclusivamente por adjudicación directa en espacios de la Ciudad Politècnica de la Innovación cuando medien razones debidamente acreditadas de interés estratégico para la investigación e innovación de la Universitat por un periodo de cuatro años, prorrogables por periodos de igual duración, hasta un máximo de setenta y cinco años.
2. La propuesta de concesión por adjudicación directa, así como las pròrrogas, será efectuada por el Vicerector que tenga asignadas las competencias en materia de investigación, previo informe favorable de la persona que sea responsable de la organización y desarrollo del parque científico Ciudad Politècnica de la Innovación. En este informe se valorarán los criterios establecidos en el artículo 12 del presente Reglamento, haciendo además especial incidencia en las razones de interés estratégico para la investigación e innovación de la Universitat Politècnica de València, que deberán ser debidamente acreditadas.

10. Texto introducido por la modificación aprobada por el Consejo de Gobierno de 1 de febrero de 2018 y por el Consejo Social de 7 de febrero de 2018.

3. Les entitats beneficiàries de la concessió han de pagar un cànon, la quantia del qual es determina d'acord amb els criteris recollits en l'article 4 d'aquest reglament.
4. La subscripció de l'acord marc de cooperació i de la concessió s'efectua d'acord amb el procediment establert en l'article 6 d'aquest reglament i seguint el model que s'adjunta com a annex en aquesta modificació parcial. Els espais i instal·lacions s'han de destinar únicament al desenvolupament del seu objecte o fins socials, amb èmfasi en les activitats de col·laboració en activitats de formació, investigació i desenvolupament tecnològic.
5. Els motius d'extinció, causes i efectes de la concessió els estableix l'article 8 d'aquest reglament, en què regeix el desnonament administratiu mitjançant el procediment establert a aquest efecte en la Llei 14/2003, de 10 d'abril, de Patrimoni de la Generalitat Valenciana. Les despeses que causen el llançament o dipòsit de béns va a compte del desnonat i es poden exigir per procediment de constrenyiment.
6. En tot allò que no preveu aquesta disposició addicional per a les concessions demaniales per adjudicació directa en espais de la Ciutat Politècnica de la Innovació s'apliquen la Llei 14/2003, de 10 d'abril, de Patrimoni de la Generalitat Valenciana, i la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques..

Disposició transitòria. Adjudicacions d'espais i instal·lacions vigents a l'entrada en vigor d'aquest reglament

1. Els acords de cooperació que es troben vigents a l'entrada en vigor d'aquest reglament, així com les altres adjudicacions d'espais i instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació, deixen de tenir-ne efectes a mesura que conclou el període de temps pel qual se signaren.
2. Les pròrrogues dels acords de cooperació que se subscriuen des de l'entrada en vigor d'aquest reglament es fan d'acord amb el model recollit en l'annex 1 i es computen els períodes de temps de cessió d'espais que s'han donat segons la normativa anterior per al còmput del termini màxim de deu anys recollit en l'article 2 d'aquest reglament.

Disposició derogatòria

1. Queden derogats expressament:
 - a) Els acords del Consell de Govern de 26 de gener de 2006 i del Consell Social de 13 de novembre de 2006 pels quals s'estableixen les condicions que regulen la cessió d'espais a la Ciutat Politècnica de la Innovació.
 - b) Els acords del Consell de Govern de 17 de maig de 2007 i del Consell Social de 16 de juliol de 2007 pels

3. Las entidades beneficiarias de la concesión deberán pagar un canon, cuya cuantía será determinada conforme a los criterios recogidos en el artículo 4 del presente Reglamento.
4. La suscripción del Acuerdo Marco de Cooperación y de la concesión se efectuará de acuerdo con el procedimiento establecido en el artículo 6 de este Reglamento y siguiendo el modelo que se adjunta como anejo en esta Modificación parcial, debiendo destinar los espacios e instalaciones únicamente al desarrollo de su objeto o fines sociales, con énfasis en las actividades de colaboración en actividades de formación, investigación y desarrollo tecnológico.
5. Los motivos de extinción, causas y efectos de la concesión serán los establecidos en el artículo 8 del presente Reglamento, rigiendo el desahucio administrativo mediante el procedimiento establecido a tales efectos en la Ley 14/2003, de 10 de abril, de Patrimonio de la Generalitat Valenciana. Los gastos a que dé lugar el lanzamiento o depósito de bienes serán de cuenta del desahuciado y podrán exigirse por procedimiento de apremio.
6. En todo aquello que no esté contemplado en la presente Disposición Adicional para las concesiones demaniales por adjudicación directa en espacios de la Ciudad Politècnica de la Innovación será de aplicación la Ley 14/2003, de 10 de abril, de Patrimonio de la Generalitat Valenciana, y la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas.

Disposició transitòria. Adjudicacions de espais e instal·lacions vigents a la entrada en vigor del present Reglament

1. Los Acuerdos de Cooperación que se encuentren vigentes a la entrada en vigor del presente Reglamento, así como aquellas otras adjudicaciones de espacios e instalaciones en la Ciudad Politècnica de la Innovación, dejarán de surtir sus efectos conforme concluya el periodo de tiempo por el que fueron firmados.
2. Aquellas prórrogas de los Acuerdos de Cooperación que se suscriban desde la entrada en vigor del presente Reglamento se harán conforme al modelo recogido en el Anejo 1, computándose los periodos de tiempo de cesión de espacios que se hubieran dado con arreglo a la anterior normativa para el cómputo del plazo máximo de diez años recogido en el artículo 2 del presente reglamento.

Disposició derogatoria

1. Quedan derogados expresamente:
 - a) Los acuerdos del Consejo de Gobierno de 26 de enero de 2006 y del Consejo Social de 13 de noviembre de 2006 por los que se establecen las condiciones que regulan la cesión de espacios en la Ciudad Politècnica de la Innovación.
 - b) Los acuerdos del Consejo de Gobierno de 17 de mayo de 2007 y del Consejo Social de 16 de julio de 2007

quals s'estableixen les minoracions a les despeses de cessió d'ús.

c) Els acords del Consell de Govern de 22 de juliol de 2010 i del Consell Social de 13 de setembre de 2010 pels quals s'aprova el procediment per a la reassignació d'espais destinats a l'allotjament empresarial a la Ciutat Politècnica de la Innovació.

d) Els acords del Consell de Govern de 3 de novembre de 2011 i del Consell Social de 19 de desembre de 2011 pels quals es modifica parcialment l'acord pel qual s'aprova la cessió d'espais a la Ciutat Politècnica de la Innovació a empreses, associacions i entitats sense ànim de lucre.

2. Així mateix, queden derogats tots els acords que contravenen el que estableix aquest reglament.

Disposició final

El present reglament entra en vigor l'endemà de l'aprovació pel Consell Social de la Universitat Politècnica de València.

ANNEX

ACORD MARC DE COOPERACIÓ ENTRE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA I [indiqueu la denominació social de l'entitat] PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS DE FORMACIÓ DE PERSONAL, D'INVESTIGACIÓ CIENTÍFICA I DESENVOLUPAMENT TECNOLÒGIC I AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ TEMPORAL D'ESPAIS I INSTAL·LACIONS A LA CIUTAT POLITÈCNICA DE LA INNOVACIÓ

València, DD de MMM de AAAA

D'una banda, la Universitat Politècnica de València –des d'ara UPV– amb CIF Q4618002B, creada amb rang d'universitat en virtut del Decret 495/1971, d'11 de març (BOE de 26 de març de 1971), amb seu al Camí de Vera, s/n, de València, i en nom i representació seu el Sr. Rector Magnífic [indiqueu el nom i cognoms], nomenat pel Decret NN/AAAA, de DD de MM, del Consell de la Generalitat, i en virtut de les atribucions que li estan conferides per l'article 53-d dels Estatuts de la UPV, aprovats pel Decret 182/2011, de 25 de novembre, del Consell.

De l'altra, l'empresa [indiqueu la denominació social] amb CIF _____, amb seu a _____, carrer _____, que es va constituir davant de notari de _____ Sr. _____ el DD de MM de AA, inscrita al Registre Mercantil de _____ el DD de MM de AA i en nom i representació seus el Sr. [indiqueu el nom i cognoms] actua en qualitat de representant legal amb DNI _____, de la qual té

por los que se establecen las minoraciones a los gastos de cesión de uso.

c) Los acuerdos del Consejo de Gobierno de 22 de julio de 2010 y del Consejo Social de 13 de septiembre de 2010 por los que se aprueba el procedimiento para la reasignación de espacios destinados al alojamiento empresarial en la Ciudad Politècnica de la Innovación.

d) Los acuerdos del Consejo de Gobierno de 3 de noviembre de 2011 y del Consejo Social de 19 de diciembre de 2011 por los que se modifica parcialmente el acuerdo por el que se aprueba la cesión de espacios en la Ciudad Politècnica de la Innovación a empresas, asociaciones y entidades sin ánimo de lucro.

2. Asimismo, quedan derogados todos aquellos acuerdos que contravengan lo establecido en el presente Reglamento.

Disposición final

El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su aprobación por el Consejo Social de la Universitat Politècnica de València.

ANEJO

ACUERDO DE MARCO DE COOPERACIÓN ENTRE UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA Y [indicar la denominación social de la entidad] PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN DE PERSONAL, DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO Y AUTORIZACIÓN DE OCUPACIÓN TEMPORAL DE ESPACIOS E INSTALACIONES EN LA CIUDAD POLITÈCNICA DE LA INNOVACIÓN

En Valencia, DD de MMM de AAAA

De una parte la Universitat Politècnica de València, en adelante UPV, con CIF Q4618002B, creada con rango de universidad en virtud del Decreto 495/1971, de 11 de marzo (BOE de 26 de marzo de 1971), con sede en el Camino de Vera, s/n de Valencia, y en su nombre y representación el Sr. Rector Magnífico D. [indicar el nombre y apellidos], nombrado por el Decreto NN/AAAA, de DD de MM, del Consell de la Generalitat, y en virtud de las atribuciones que le vienen conferidas por el artículo 53-d de los Estatutos de la UPV, aprobados por el Decreto 182/2011, de 25 de noviembre, del Consell.

De otra parte la empresa [indicar la denominación social] con C.I.F. _____, con sede en _____, calle _____, que fue constituida ante Notario de _____ D. _____ el DD de MM de AA, inscrita en el Registro Mercantil de _____ el DD de MM de AA y en su nombre y representación D. [indicar el nombre y apellidos] actuando en calidad de Representante Legal con

concedit poder en escriptura atorgada davant del notari de _____ Sr. _____ el dia DD de MM de AAAA. **[per al cas d'empreses Spin-off UPV i empreses externes]**

De l'altra, l'associació **[indiqueu la denominació social]** amb CIF _____, amb seu a _____, carrer _____, inscrita al Registre Nacional/Comunitat Valenciana d'Associacions amb el número ____ el DD de MM de AA i en nom i representació seus el Sr. **[indiqueu el nom i cognoms]** actua en qualitat de representant legal amb DNI _____, i en virtut de les atribucions que li estan conferides per l'article ____ dels seus Estatuts. **[per al cas d'associacions i entitats sense ànim de lucre]**

De l'altra, el Sr. **[indiqueu el nom i cognoms]**, amb DNI _____, que actua en nom i representació dels alumnes que han obtingut el premi en el concurs **[indiqueu el nom del programa d'incentivació de l'esperit emprenedor i estímul de la innovació]**. **[per al cas de persones físiques o jurídiques premiades]**

EXPOSEN

1. Que la UPV és una entitat de dret públic de caràcter multisectorial i pluridisciplinari que desenvolupa activitats de docència, investigació i desenvolupament científic i tecnològic, interessada a col·laborar amb els sectors socioeconòmics per a assegurar un dels fins de la docència i investigació, que és la innovació i la modernització del sistema productiu.
2. Que **[indiqueu la denominació social]** (des d'ara l'empresa) és una empresa que té per objecte (especifiqueu l'objecte de l'empresa). **[per al cas d'empreses Spin-off UPV i empreses externes]**
3. Que **[indiqueu la denominació social]** (des d'ara l'entitat) és una associació que té com a fins (especifiqueu els fins de l'associació). **[per al cas d'associacions i entitats sense ànim de lucre]**
4. Que el Sr. **[indiqueu el nom i cognoms]** (des d'ara, el beneficiari) ha obtingut com a premi la possibilitat d'ocupar temporalment un espai a la Ciutat Politècnica de la Innovació . **[per al cas de persones físiques o jurídiques premiades]**
5. Que tant **[indiqueu empresa/entitat/beneficiari, segons pertoque]** com la UPV estan d'acord a establir una col·laboració en els camps científics i tecnològics d'interès comú, incloent-hi la participació en projectes conjunts tant d'àmbit nacional com internacional.
6. Que la UPV ha constituït al seu campus de Vera el parc científic en xarxa Ciutat Politècnica de la Innovació com a conseqüència del seu compromís amb el desenvolupament econòmic de la Comunitat Valenciana, de la seua tradició

D.N.I. _____, de la qual tiene concedido poder en escritura otorgada ante el Notario de _____ D. _____ en fecha DD de MM de AAAA. **[para el caso de empresas "Spin-off UPV" y empresas externas]**

De otra parte la asociación **[indicar la denominación social]** con C.I.F. _____, con sede en _____, calle _____, inscrita en el Registro Nacional/Comunitat Valenciana de Asociaciones con el número ____ el DD de MM de AA y en su nombre y representación D. **[indicar el nombre y apellidos]** actuando en calidad de Representante Legal con D.N.I. _____, y en virtud de las atribuciones que le vienen conferidas por el artículo ____ de sus Estatutos. **[para el caso de asociaciones y entidades sin ánimo de lucro]**

De otra parte D. **[indicar el nombre y apellidos]**, con D.N.I. _____, actuando en nombre y representación de los alumnos que han obtenido el premio en el Concurso **[indicar el nombre del programa de incentivación del espíritu emprendedor y estímulo de la innovación]** **[para el caso de personas físicas o jurídicas premiadas]**

EXPONEN

1. Que la UPV es una Entidad de Derecho Público de carácter multisectorial y pluridisciplinar que desarrolla actividades de docencia, investigación y desarrollo científico y tecnológico, interesada en colaborar con los sectores socioeconómicos para asegurar uno de los fines de la docencia e investigación, que es la innovación y la modernización del sistema productivo.
2. Que **[indicar la denominación social]** (en adelante, la Empresa) es una empresa que tiene por objeto (especificar el objeto de la empresa). **[para el caso de empresas "Spin-off UPV" y empresas externas]**
3. Que **[indicar la denominación social]** (en adelante, la Entidad) es una asociación que tiene como fines (especificar los fines de la Asociación). **[para el caso de asociaciones y entidades sin ánimo de lucro]**
4. Que D. **[indicar el nombre y apellidos]** (en adelante, el Beneficiario) ha obtenido como premio la posibilidad de ocupar temporalmente un espacio en la Ciudad Politècnica de la Innovación. **[para el caso de de personas físicas o jurídicas premiadas]**
5. Que tanto **[indicar Empresa/Entidad/Beneficiario, según proceda]** como la UPV están de acuerdo en establecer una colaboración en los campos científicos y tecnológicos de interés común, incluyendo la participación en proyectos conjuntos tanto de ámbito nacional como internacional.
6. Que la UPV ha constituido en su Campus de Vera el parque científico en red Ciudad Politècnica de la Innovación como consecuencia de su compromiso con el desarrollo económico de la Comunitat Valenciana, de su tradición

de cooperació amb entitats públiques i privades de tot el món i de la seua posició de lideratge com a pol d'innovació a Espanya.

7. Que l'empresa ha sigut adjudicatària per a l'ús exclusiu dels espais i instal·lacions de domini públic al campus de Vera de la UPV que s'indiquen en l'annex 1 d'aquest acord per adjudicació directa prenent en consideració que els fins d'aquesta són d'interès estratègic per a la UPV, de conformitat amb el Reglament d'Ocupació Temporal dels Espais i Instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació. **[per al cas d'empreses Spin-off UPV i empreses externes]**
8. Que l'entitat ha sigut adjudicatària per a l'ús exclusiu dels espais i instal·lacions de domini públic al campus de Vera de la UPV que s'indiquen en l'annex 1 d'aquest acord per adjudicació directa prenent en consideració que els fins d'aquesta són d'interès estratègic per a la UPV, de conformitat amb el Reglament d'Ocupació Temporal dels Espais i Instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació. **[per al cas d'associacions i entitats sense ànim de lucre]**
9. Que el beneficiari ha sigut adjudicatari per a l'ús exclusiu dels espais i instal·lacions de domini públic al campus de Vera de la UPV que s'indiquen en l'annex 1 d'aquest acord per adjudicació directa prenent en consideració que ha obtingut com a premi per la seua participació en **[indiqueu el nom del programa d'incentivació de l'esperit emprenedor i estímul de la innovació]**, de conformitat amb el Reglament d'Ocupació Temporal dels Espais i Instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació. **[per al cas de persones físiques o jurídiques premiades]**
10. Que el beneficiari manifesta que en el moment de subscriure aquest acord es troba al corrent en el pagament de les seues obligacions fiscals, laborals i de Seguretat Social, així com que no es troba en situació de concurs de creditors.
11. Que per tot l'anterior, les dues parts consideren convenient acréixer-ne la vinculació i establir-hi els instruments adequats.

I, a aquest efecte, decideixen subscriure un conveni de cooperació per a la realització d'activitats de formació de personal, d'investigació científica i desenvolupament tecnològic i autorització d'ocupació temporal d'espais i instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació, d'acord amb les següents,

CLÀUSULES

PRIMERA. OBJECTE DE L'ACORD

L'objecte d'aquest acord és establir un marc d'actuació entre la UPV i **[indiqueu empresa/entitat/beneficiari, segons pertoque]** en els àmbits següents:

de cooperación con entidades públicas y privadas de todo el mundo, y de su posición de liderazgo como polo de innovación en España.

7. Que la Empresa ha sido adjudicataria para el uso exclusivo de los espacios e instalaciones de dominio público en el Campus de Vera de la UPV que se indican en el Anexo 1 del presente Acuerdo previa licitación, de conformidad con los principios de publicidad y concurrencia, de conformidad con el Reglamento de ocupación temporal de los espacios e instalaciones en la Ciudad Politècnica de la Innovación. **[para el caso de empresas "Spin-off UPV" y empresas externas]**
8. Que la Entidad ha sido adjudicataria para el uso exclusivo de los espacios e instalaciones de dominio público en el Campus de Vera de la UPV que se indican en el Anexo 1 del presente Acuerdo por adjudicación directa teniendo en consideración que los fines de la misma son de interés estratégico para la UPV, de conformidad con el Reglamento de ocupación temporal de los espacios e instalaciones en la Ciudad Politècnica de la Innovación. **[para el caso de asociaciones y entidades sin ánimo de lucro]**
9. Que el Beneficiario ha sido adjudicatario para el uso exclusivo de los espacios e instalaciones de dominio público en el Campus de Vera de la UPV que se indican en el Anexo 1 del presente Acuerdo por adjudicación directa teniendo en consideración que ha obtenido como premio por su participación en **[indicar el nombre del programa de incentivación del espíritu emprendedor y estímulo de la innovación]**, de conformidad con el Reglamento de ocupación temporal de los espacios e instalaciones en la Ciudad Politècnica de la Innovación. **[para el caso de personas físicas o jurídicas premiadas]**
10. Que el beneficiario manifiesta que en el momento de suscribir el presente Acuerdo se encuentra al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales, laborales y de Seguridad Social, así como que no se encuentra en situación de concurso de acreedores.
11. Que por todo lo anterior las dos partes consideran conveniente acrecentar su vinculación, estableciendo para ello los instrumentos adecuados.

Y al efecto, deciden suscribir un convenio de cooperación para la realización de actividades de formación de personal, de investigación científica y desarrollo tecnológico y autorización de ocupación temporal de espacios e instalaciones en la Ciudad Politècnica de la Innovación, de acuerdo con las siguientes,

CLÁUSULAS

PRIMERA. OBJETO DEL ACUERDO

El objeto del presente Acuerdo es establecer un marco de actuación entre la UPV y **[indicar Empresa/Entidad/Beneficiario, según proceda]** en los siguientes ámbitos:

- a) Col·laborar en activitats de formació de personal, d'investigació científica i desenvolupament tecnològic.
- b) Establir les condicions que regiran l'autorització d'ocupació temporal dels espais i instal·lacions de la UPV per **[indiqueu empresa/entitat/beneficiari, segons pertoque]**.

SEGONA. RÈGIM JURÍDIC

Les col·laboracions derivades d'aquest acord en les activitats de formació de personal, d'investigació científica i desenvolupament tecnològic resten sotmeses a l'ordenament jurídic espanyol.

Quant a l'autorització d'ocupació temporal a **[indiqueu empresa/entitat/beneficiari, segons pertoque]** per a l'ús exclusiu dels espais i instal·lacions queda sotmès al règim establert en la Llei 14/2003, de 10 d'abril, de Patrimoni de la Generalitat Valenciana en tractar-se d'ús privatiu dels béns de domini públic, d'aplicació a la UPV d'acord amb l'article 6.2 de la Llei 4/2007, de 9 de febrer, de la Generalitat, de Coordinació del Sistema Universitari Valencià.

TERCERA. MODALITATS DE COL·LABORACIÓ EN ACTIVITATS DE FORMACIÓ DE PERSONAL, D'INVESTIGACIÓ CIENTÍFICA I DESENVOLUPAMENT TECNOLÒGIC

Amb l'objecte de satisfer la col·laboració en activitats de formació de personal, d'investigació científica i desenvolupament tecnològic, ambdues parts es comprometen, en la mesura dels mitjans de què poden disposar, i d'acord amb la normativa aplicable, a:

- a) Organitzar i executar activitats comunes relacionades amb la promoció social de la investigació i el desenvolupament tecnològic.
- b) Cooperar en programes de formació de personal docent i investigador i tècnic, i es poden realitzar convenis de creació de càtedres i aules d'empresa a la UPV.
- c) Assessorar-se mútuament en qüestions relacionades amb l'activitat d'ambdues parts.
- d) Fer estades d'estudiants de la UPV a **[indiqueu empresa/entitat/beneficiari, segons pertoque]** mitjançant programes de cooperació educativa.
- e) Totes les altres que es consideren d'interès mutu, dins de les disponibilitats de les parts i de les activitats que constitueixen l'objecte d'aquest acord.

QUARTA. CONTINGUT DELS CONVENIS ESPECÍFICS EN ACTIVITATS DE FORMACIÓ DE PERSONAL, D'INVESTIGACIÓ CIENTÍFICA I DESENVOLUPAMENT TECNOLÒGIC

Cada projecte i/o programa d'actuació en el marc d'activitats de formació de personal, d'investigació científica

- a) Colaboración en actividades de formación de personal, de investigación científica y desarrollo tecnológico.
- b) Establecimiento de las condiciones que van a regir la autorización de ocupación temporal de los espacios e instalaciones de la UPV por **[indicar Empresa/Entidad/Beneficiario, según proceda]**.

SEGUNDA. RÉGIMEN JURÍDICO

Las colaboraciones derivadas de este Acuerdo en las actividades de formación de personal, de investigación científica y desarrollo tecnológico quedarán sometidas al ordenamiento jurídico español.

En cuanto a la autorización de ocupación temporal a **[indicar Empresa/Entidad/Beneficiario, según proceda]** para el uso exclusivo de los espacios e instalaciones quedará sometido al régimen establecido en la Ley 14/2003, de 10 de abril, de Patrimonio de la Generalitat Valenciana al tratarse de uso privativo de los bienes de dominio público, de aplicación a la UPV conforme al artículo 6.2 de la Ley 4/2007, de 9 de febrero, de la Generalitat, de Coordinación del Sistema Universitario Valenciano.

TERCERA. MODALIDADES DE COLABORACIÓN EN ACTIVIDADES DE FORMACIÓN DE PERSONAL, DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

Con objeto de satisfacer la colaboración en actividades de formación de personal, de investigación científica y desarrollo tecnológico, ambas partes se comprometen, en la medida de los medios que puedan disponer, y conforme a la normativa aplicable, a la:

- a) Organización y ejecución de actividades comunes relacionadas con la promoción social de la investigación y el desarrollo tecnológico.
- b) Cooperación en programas de formación de personal docente e investigador y técnico, pudiendo realizarse convenios de creación de Cátedras y Aulas de Empresa en la UPV.
- c) Asesoramiento mutuo en cuestiones relacionadas con la actividad de ambas partes.
- d) Estancias de estudiantes de la UPV en **[indicar Empresa/Entidad/Beneficiario, según proceda]** mediante programas de cooperación educativa.
- e) Cuantas otras sean consideradas de interés mutuo, dentro de las disponibilidades de las partes y de las actividades que constituyen el objeto del presente Acuerdo.

CUARTA. CONTENIDO DE LOS CONVENIOS ESPECÍFICOS EN ACTIVIDADES DE FORMACIÓN DE PERSONAL, DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

Cada proyecto y/o programa de actuación en el marco de actividades de formación de personal, de investigación científica

i desenvolupament tecnològic és objecte d'un conveni específic que ha de tenir, entre d'altres, els aspectes següents:

- a) Definició de l'objectiu que es persegueix.
- b) Descripció del pla de treball, que n'inclou les distintes fases i la cronologia del desplegament.
- c) Pressupost total i mitjans materials i humans que requereix el programa esmentat, que especifica les aportacions de cada entitat.
- d) Normes per a coordinar, executar i seguir el projecte.
- e) Noms de les persones, una per cada part, que es designen per acord mutu i es responsabilitzen de la marxa del conveni.
- f) Regulació sobre la propietat i explotació dels resultats.
- g) Qualsevol altra qüestió que es considere d'interès per a ambdues parts.

CINQUENA. CONFIDENCIALITAT I PUBLICACIÓ DE RESULTATS EN ACTIVITATS DE FORMACIÓ DE PERSONAL, D'INVESTIGACIÓ CIENTÍFICA I DESENVOLUPAMENT TECNOLÒGIC

Cadascuna de les parts es compromet a no difondre, sota cap aspecte, les informacions científiques o tècniques pertanyents a l'altra part a què ha pogut tenir accés en el desenvolupament dels convenis específics, sempre que aquestes informacions no siguin de domini públic.

Les dades i informes obtinguts durant la realització dels projectes conjunts, així com els resultats finals, tenen caràcter confidencial. Quan una de les parts desitja utilitzar els resultats parcials o finals, en part o en la totalitat, per a la publicació com a article, conferència o per qualsevol altre mitjà de difusió científica, ha de sol·licitar la conformitat de l'altra part per escrit.

L'altra part ha de respondre en un termini màxim de trenta dies, i comunicar-ne l'autorització, les reserves o la disconformitat sobre la informació continguda en l'article, conferència o mitjà de difusió científica. Transcorregut el dit termini sense obtenir resposta, s'entén que el silenci és l'autorització tàcita per a la difusió.

Quan els resultats són susceptibles d'aplicació industrial o comercial, la publicació pot ser diferida per petició raonada de l'empresa tenint en compte les restriccions de reserva a què es veu sotmesa quant a la vocació industrial.

Tant en publicacions com en patents, es respecta sempre la menció als autors del treball; en aquestes últimes consten en qualitat d'inventors. En qualsevol dels casos de difusió de resultats es fa sempre referència especial al conveni específic.

y desarrollo tecnológico será objeto de un Convenio Específico que deberá contener, entre otros, los siguientes aspectos:

- a) Definición del objetivo que se persigue.
- b) Descripción del Plan de trabajo, que incluirá las distintas fases del mismo y la cronología de su desarrollo.
- c) Presupuesto total y medios materiales y humanos que requiera el citado programa, especificando las aportaciones de cada entidad.
- d) Normas para la coordinación, ejecución y seguimiento del proyecto.
- e) Nombres de las personas, una por cada parte, que se designarán por mutuo acuerdo y se responsabilizarán de la marcha del Convenio.
- f) Regulación sobre la propiedad y explotación de los resultados.
- g) Cualquier otra cuestión que se considere de interés para ambas partes.

QUINTA. CONFIDENCIALIDAD Y PUBLICACIÓN DE RESULTADOS EN ACTIVIDADES DE FORMACIÓN DE PERSONAL, DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

Cada una de las partes se compromete a no difundir, bajo ningún aspecto, las informaciones científicas o técnicas pertenecientes a la otra parte a las que haya podido tener acceso en el desarrollo de los Convenios Específicos, siempre que esas informaciones no sean de dominio público.

Los datos e informes obtenidos durante la realización de los proyectos conjuntos, así como los resultados finales, tendrán carácter confidencial. Cuando una de las partes desee utilizar los resultados parciales o finales, en parte o en su totalidad, para su publicación como artículo, conferencia o por cualquier otro medio de difusión científica, deberá solicitar la conformidad de la otra parte por escrito.

La otra parte deberá responder en un plazo máximo de treinta días, comunicando su autorización, sus reservas o su disconformidad sobre la información contenida en el artículo, conferencia o medio de difusión científica. Transcurrido dicho plazo sin obtener respuesta, se entenderá que el silencio es la tácita autorización para su difusión.

Quando los resultados sean susceptibles de aplicación industrial o comercial, su publicación podrá ser diferida por petición razonada de la Empresa teniendo en cuenta las restricciones de reserva a que se ve sometida en razón de su vocación industrial.

Tanto en publicaciones como en patentes, se respetará siempre la menció a los autores del trabajo; en estas últimas figurarán en calidad de inventores. En cualquiera de los casos de difusió de resultados se hará siempre referencia especial al Convenio Específico.

SISENA. AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ TEMPORAL D'ESPACIS I INSTAL·LACIONS A LA CIUTAT POLITÈCNICA DE LA INNOVACIÓ

La UPV atorga una autorització administrativa a l'empresa **[indiqueu la denominació social]** / l'associació **[indiqueu la denominació social]** / el Sr. **[indiqueu el nom i cognoms]**, i actua en nom i representació dels alumnes que han obtingut el premi en el concurs **[indiqueu el nom del programa d'incentivació de l'esperit emprenedor i estimul de la innovació]** **[per al cas d'alumnes premiats]**, per a l'ocupació del despatx XXXX, a l'edifici XX, de la Ciutat Politècnica de la Innovació, situat al campus de Vera, amb una superfície de XX m², amb l'única destinació de desenvolupar les activitats pròpies del seu objecte social i de la col·laboració amb la UPV, sota les condicions següents:

1. Règim jurídic: aquesta autorització no implica cessió del domini públic ni de les facultats dominicals de la UPV recollides en la Llei 14/2003, de 10 d'abril, de Patrimoni de la Generalitat Valenciana.
A falta de normes especials, o en cas d'insuficiència d'aquestes, la present concessió demanial es regeix per la Llei 14/2003, de 10 d'abril, de Patrimoni de la Generalitat Valenciana, i per la Llei 33/2003, de 30 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.
2. Objecte de l'autorització: desenvolupament de les activitats pròpies de l'objecte social del titular de l'autorització contingut en els seus estatuts i de la col·laboració amb la UPV en execució del conveni signat per ambdues parts.
En cap cas el titular de l'autorització pot destinar el domini públic ocupat, ni les instal·lacions que hi ha en aquest a usos distints dels autoritzats.
3. Àmbit espacial de l'autorització: el local on se situa la concessió demanial es troba al campus de Vera de la UPV despatx XXXX, a l'edifici XX, de la Ciutat Politècnica de la Innovació, amb una superfície de XX m², i s'adjunta un plànol en l'annex 1 d'aquesta resolució.
4. Termini de l'autorització: aquesta autorització s'atorga a precari pel termini de quatre anys, tret dels drets preexistents i sense perjudici de tercer. El còmput del termini s'inicia des del XX de XXXXXX de XXXX.
L'ocupació de l'espai autoritzat per al desenvolupament de les activitats recollides en aquesta concessió demanial suposa l'acceptació de les condicions d'atorgament d'aquesta.
5. Concurrència d'altres títols: l'atorgament d'aquesta autorització no eximeix el titular de l'obtenció i manteniment en vigor de llicències, permisos i autoritzacions legalment procedents, ni del pagament dels tributs que cal aplicar.

En particular, i pel fa a l'impost de béns immobles, de conformitat amb el que preveu l'article 63.2.2 del Reial

SEXTA. AUTORIZACIÓN DE OCUPACIÓN TEMPORAL DE ESPACIOS E INSTALACIONES EN LA CIUDAD POLITÉCNICA DE LA INNOVACIÓN

La UPV otorga una autorización administrativa a la empresa **[indicar la denominación social]** / la asociación **[indicar la denominación social]** / D. **[indicar el nombre y apellidos]**, actuando en nombre y representación de los alumnos que han obtenido el premio en el Concurso **[indicar el nombre del programa de incentivación del espíritu emprendedor y estímulo de la innovación]** **[para el caso de alumnos premiados]**, para la ocupación del despacho XXXX en el edificio XX de la Ciudad Politècnica de la Innovación sito en el Campus de Vera, con una superficie de XX m², con el único destino de desarrollo de las actividades propias de su objeto social y de la colaboración con la UPV, bajo las siguientes condiciones:

1. Régimen jurídico: la presente autorización no implica cesión del dominio público ni de las facultades dominicales de la UPV recogidas en la Ley 14/2003, de 10 de abril, de Patrimonio de la Generalitat Valenciana.
A falta de normas especiales, o en caso de insuficiencia de éstas, la presente autorización de ocupación de dominio público se regirá por la Ley 14/2003, de 10 de abril, de Patrimonio de la Generalitat Valenciana y por la Ley 33/2003, de 30 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas.
2. Objeto de la autorización: desarrollo de las actividades propias del objeto social del titular de la autorización contenido en sus estatutos y de la colaboración con la UPV en ejecución del Convenio firmado por ambas partes.
En ningún caso el titular de la autorización podrá destinar el dominio público ocupado, ni las instalaciones en él existentes a usos distintos de los autorizados.
3. Ámbito espacial de la autorización: el local donde se sitúa la autorización se encuentra en el Campus de Vera de la UPV despacho XXXX en el edificio XX de la Ciudad Politècnica de la Innovación, con una superficie de XX m², adjuntándose un plano en el Anexo 1 de la presente Resolución.
4. Plazo de la autorización: esta autorización se otorga en precario por el plazo de un año, salvo los derechos preexistentes y sin perjuicio de tercero. El cómputo del plazo se iniciará desde el XX de XXXXXX de XXXX.
La ocupación del espacio autorizado para el desarrollo de las actividades recogidas en la presente autorización supondrá la aceptación de las condiciones de otorgamiento de la misma.
5. Concurrencia de otros títulos: el otorgamiento de esta autorización no exime a su titular de la obtención y mantenimiento en vigor de licencias, permisos y autorizaciones legalmente procedentes, ni del pago de los tributos que le sean de aplicación.
En particular, y por lo que se refiere al Impuesto de Bienes Inmuebles, de conformidad con lo previsto en el

Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, la UPV repercuteix al titular de l'autorització la part de quota líquida de l'impost que correspon, i el titular de l'autorització resta obligat a suportar la dita repercussió. **[elimineu aquest segon paràgraf en cas de persones físiques o jurídiques premiades que no han de pagar i afegiu-hi la justificació]**

6. Taxes i despeses comunes de funcionament: com a cànon per l'ocupació temporal d'espais i instal·lacions, el titular ha de pagar mensualment a la bestreta, des de la data establida en l'apartat h d'aquesta clàusula, la quantitat de _____€ per m², aquest cànon s'actualitza segons el valor de l'índex de preus de consum publicat per l'Institut Nacional de Estadística corresponent al mes de desembre de cada any natural. El pagament s'efectua durant els set primers dies de cada mes. Cal aplicar-hi les minoracions establides en l'annex 2 únicament en els casos que concorren i es notifiquen a la UPV, d'acord amb el procediment indicat en l'annex 2. **[inserir aquest text en cas de ser una empresa o institució que ha de pagar]**

En tractar-se el titular d'aquesta autorització una de les persones incloses en l'àmbit d'aplicació de l'article 61.2 de la Llei 14/2003, de 10 d'abril, de Patrimoni de la Generalitat Valenciana, i els fins per als quals es destina el local són d'utilitat pública o interès social s'aplica l'exempció del pagament del cànon. **[inserir aquest text en cas de ser una empresa o institució o persones físiques o jurídiques premiades que no han de pagar i afegiu-hi la justificació]**

Les despeses comunes (aigua, llum, seguretat, neteja, manteniment d'edificis i jardineria) lligats al funcionament dels espais ocupats pel titular els satisfa proporcionalment aquest des del moment en què li cedeixen els espais i instal·lacions. **[elimineu aquest text en cas de persones físiques o jurídiques premiades que no han de pagar i afegiu-hi la justificació]**

Aquestes despeses són de _____ €/m² mensuals per a l'annualitat___ i s'actualitzen d'acord amb el valor de l'índex de preus de consum publicat per l'Institut Nacional de Estadística corresponent al mes de desembre de cada any natural. **[elimineu aquest text en cas de persones físiques o jurídiques premiades que no han de pagar]**

7. Assegurances **[elimineu aquest punt 7 en cas de persones físiques o jurídiques premiades que no han de pagar]**: el titular de l'autorització ha de subscriure i mantenir al dia les assegurances obligatòries per a l'exercici de l'activitat. En tot cas, està obligat a contractar les assegurances següents:
- a) Assegurança de responsabilitat civil: ha de garantir les responsabilitats derivades dels danys i perjudicis

artículo 63.2.2 del real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, la UPV repercutirá al titular de la autorización la parte de cuota líquida del impuesto que corresponda, quedando el titular de la autorización obligado a soportar dicha repercusión. **[eliminar este segundo párrafo caso de personas físicas o jurídicas premiadas que no deban pagar y añadir la justificación]**

6. Tasas y gastos comunes de funcionamiento: Como tasa por la ocupación temporal de espacios e instalaciones, el titular deberá pagar mensualmente por adelantado, desde la fecha establecida en el apartado h de la presente cláusula, la cantidad de _____€ por m², esta tasa se actualizará conforme al valor del índice de precios al consumo publicado por el Instituto Nacional de Estadística correspondiente al mes de diciembre de cada año natural. El pago se efectuará durante los siete primeros días de cada mes, siéndole de aplicación las minoraciones establecidas en el Anexo 2, únicamente en los casos en que concurren y sean notificadas a la UPV conforme al procedimiento indicado en el Anexo 2. **[insertar este texto caso de ser una empresa o institución que deba pagar]**

Al tratarse el titular de la presente autorización una de las personas incluidas en el ámbito de aplicación del artículo 61.2 de la Ley 14/2003, de 10 de abril, de Patrimonio de la Generalitat Valenciana, y los fines para los que se destina el local son de utilidad pública o interés social se aplica la exención del pago de la tasa por ocupación. **[insertar este texto caso de ser una empresa o institución o personas físicas o jurídicas premiadas que no deban pagar y añadir la justificación]**

Los gastos comunes (agua, luz, seguridad, limpieza, mantenimiento de edificios y jardinería) ligados al funcionamiento de los espacios ocupados por el titular serán satisfechos proporcionalmente por el mismo desde el momento en que le sean cedidos los espacios e instalaciones. **[eliminar este texto caso de personas físicas o jurídicas premiadas que no deban pagar y añadir la justificación]**

Estos gastos son de _____ €/m² mensuales para la anualidad___ y se actualizarán conforme al valor del índice de precios al consumo publicado por el Instituto Nacional de Estadística correspondiente al mes de diciembre de cada año natural. **[eliminar este texto caso de personas físicas o jurídicas premiadas que no deban pagar]**

7. Seguros **[eliminar este punto 7 caso de personas físicas o jurídicas premiadas que no deban pagar]**: el titular de la autorización de deberá suscribir y mantener al día los seguros que sean obligatorios para el ejercicio de su actividad. En todo caso está obligado a contratar los siguientes seguros:
- a) Seguro de responsabilidad civil: deberá garantizar las responsabilidades derivadas de los daños y perjuicios y

i les conseqüències ocasionats a tercers i/o empleats de l'autoritzat, contractistes i subcontractistes i altres parts (que tenen la consideració de tercers entre si) que intervenen en la realització tant dels treballs derivats de l'execució dels projectes d'obres i instal·lacions com en el desenvolupament de l'activitat objecte de l'autorització.

b) Assegurança de danys materials: ha de garantir els danys materials que puguen tenir tant les obres o instal·lacions lliurades, com les que es deriven del desplegament d'aquesta autorització, així com qualssevol altres béns de què té responsabilitat o obligació d'assegurar.

La UPV ha de constar com a assegurat adicional en totes i cadascuna de les pòlisses contractades per l'autoritzat com a tercer perjudicat respecte de totes les reclamacions que amb motiu de l'exercici de l'activitat puguen derivar d'una reclamació patrimonial contra la UPV en expedient administratiu i/o judicial tramitat a aquest efecte.

L'autoritzat es compromet a assegurar els riscos anteriorment esmentats amb una companyia d'assegurances de primer ordre i solvència reconeguda i amb límits suficients a Espanya.

8. Gestió de l'autorització: el titular gestiona l'activitat objecte de l'autorització a risc i perill seu, i té present i assumeix, a més, les condicions de l'entorn en què es troba la superfície autoritzada. La UPV en cap cas és responsable de les obligacions contraetes per l'autoritzat, de les incidències que li pot ocasionar l'activitat de concessionaris pròxims o limítrofs amb la superfície autoritzada, ni dels danys i perjudicis causats a tercers.

Tot el personal necessari per a l'explotació de l'autorització és per compte i a càrrec de l'autoritzat, així com servei telefònic i de telecomunicació i qualssevol altres necessaris per al desenvolupament de l'activitat i les despeses que ocasione. **[elimineu aquest text en cas de persones físiques o jurídiques premiades que no han de pagar]**

L'autoritzat està obligat a subministrar a la UPV la informació que li requereix, dins el termini i terme establits, relativa a l'activitat que es desenvolupe en la concessió demanial, així com col·laborar amb les inspeccions que la Universitat acorde amb l'objecte i abast que considere convenient per al coneixement exacte de la situació de l'explotació.

9. Conservació del domini públic i instal·lacions: el titular de l'autorització queda obligat a mantenir i conservar el domini públic i les instal·lacions autoritzades en perfecte estat d'utilització, fins i tot des dels punts de vista de neteja, higiene i estètica. La UPV, dins de les despeses comunes, realitza a càrrec seu els treballs de neteja, conservació i manteniment.

sus consecuencias ocasionados a terceros y/o empleados del autorizado, contratistas y subcontratistas y otras partes (teniendo la consideración de terceros entre sí) que intervengan en la realización tanto de los trabajos derivados de la ejecución de los proyectos de obras e instalaciones como en el desarrollo de la actividad objeto de la autorización.

b) Seguro de daños materiales: deberá garantizar los daños materiales que pudieran sufrir tanto las obras o instalaciones entregadas, como las que se derivan del desarrollo de la presente autorización, así como cualesquiera otros bienes de los que tenga responsabilidad u obligación de asegurar.

La UPV deberá figurar como asegurado adicional en todas y cada una de las pólizas contratadas por el autorizado como tercero perjudicado respecto de todas aquellas reclamaciones que con motivo del ejercicio de la actividad pudieran derivar de una reclamación patrimonial contra la UPV en expediente administrativo y/o judicial tramitado al efecto.

El autorizado se compromete a asegurar los riesgos anteriormente mencionados con una compañía de seguros de primer orden y reconocida solvencia y con límites suficientes en España.

8. Gestión de la autorización: el titular gestionará la actividad objeto de la autorización a su riesgo y ventura, teniendo presente y asumiendo, además las condiciones del entorno en el que se halla la superficie autorizada. La UPV en ningún caso será responsable de las obligaciones contraídas por el autorizado, de las incidencias que pudiera ocasionarle la actividad de concesionarios pròxims o colindantes con la superficie autorizada, ni de los daños y perjuicios causados a terceros.

Todo el personal necesario para la explotación de la autorización será por cuenta y a cargo del autorizado, así como servicio telefónico y de telecomunicación y cualesquiera otros necesarios para el desarrollo de la actividad y los gastos que ocasione. **[eliminar este texto caso de personas físicas o jurídicas premiadas que no deban pagar]**

El autorizado estará obligado a suministrar a la UPV la información que le sea requerida, en término y plazo, relativa a la actividad que se desarrolle en la autorización, así como colaborar con las inspecciones que la Universitat acuerde con el objeto y alcance que considere conveniente para el exacto conocimiento de la situación de la explotación.

9. Conservación del dominio público e instalaciones: el titular de la autorización queda obligado a mantener y conservar el dominio público y las instalaciones autorizadas en perfecto estado de utilización, incluso desde los puntos de vista de limpieza, higiene y estética. La UPV, dentro de los gastos comunes, realizará a su cargo los trabajos de limpieza, conservación y de mantenimiento.

Durant la vigència de la concessió demanial, el titular d'aquesta no pot realitzar cap modificació o ampliació de les instal·lacions sense l'autorització prèvia de la UPV.

Són a càrrec del concessionari els desperfectes que es produeixen a les instal·lacions i a la superfície que s'autoritza, que han de ser reparats a costa seua.

En tots els casos d'extinció de la concessió demanial, el titular queda obligat a desmuntar, retirar i/o demolir les instal·lacions o els elements que s'han construït o muntat a la superfície autoritzada, a costa seua, en el termini que li assenyalen, i refer el domini públic a l'estat anterior, tret d'aquells que la UPV estime que poden quedar com es troben. Del compliment d'aquesta obligació s'alça acta, en què es reflecteix l'estat del domini públic.

Si el titular de la concessió demanial no es retira de les instal·lacions a satisfacció de la UPV, aquesta executa subsidiàriament els treballs no realitzats, i les despeses són a costa del dit titular, i la UPV pot utilitzar el procediment de constrenyiment administratiu de conformitat amb l'article 101 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.¹¹

10. Mesures preventives i de seguretat: el concessionari es compromet a complir les normes, procediments i instruccions establides pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals de la UPV.

11. Cessió i transmissió: aquesta autorització administrativa s'atorga amb caràcter personal i intransferible entre vius, per la qual cosa queda explícitament prohibida la cessió a tercers, a qualsevol títol, onerós o no, de l'ús, gaudi o utilització, total o parcial, de la superfície i/o instal·lacions autoritzades.

¹²Les Spin-off UPV que tenen constituït un grup de societats poden sol·licitar al rector una autorització per a la cessió d'ús parcial fins d'un 25% dels espais a les seues societats dependents, en què s'especifiquen els espais i societats en un annex a aquest acord.

12. Motius d'extinció, causes i efectes: aquesta concessió demanial s'extingeix per qualssevol dels supòsits següents:

- a) Venciment del termini d'atorgament.
- b) Revisió d'ofici, en els supòsits establits en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.¹³
- c) Renúncia del titular, que només pot ser acceptada per la UPV quan no cause perjudici a aquesta o a tercers.
- d) Mutu acord de la UPV i el titular.
- e) Dissolució o extinció de la persona jurídica titular de l'autorització, tret dels supòsits de fusió o escissió.

11. Actualització de la normativa efectuada per la Secretaria General.

12. Text introduït per la modificació aprovada pel Consell de Govern de 26 d'abril de 2018 i pel Consell Social de 26 d'abril de 2018.

13. Actualització de la normativa efectuada per la Secretaria General.

Durante la vigencia de la autorización, el titular de ésta no podrá realizar ninguna modificación o ampliación de las instalaciones sin la previa autorización de la UPV.

Correrán a cargo del autorizado los desperfectos que se produzcan en las instalaciones y en la superficie que se autoriza, debiendo ser reparados a su costa.

En todos los casos de extinción de la autorización, el titular queda obligado a desmontar, retirar y/o demoler las instalaciones o los elementos que se hayan construido o montado en la superficie autorizada, a su costa, en el plazo que se le señale, y a reponer el dominio público a su anterior estado, salvo aquéllos que la UPV estime que pueden quedar como se encuentren. Del cumplimiento de esta obligación se levantará acta, en la que se refleje el estado del dominio público.

Si el titular de la autorización no procede a la retirada de las instalaciones a satisfacción de la UPV, ésta ejecutará subsidiariamente los trabajos no realizados, siendo los gastos a costa de dicho titular, pudiendo la UPV utilizar el procedimiento de apremio administrativo de conformidad con el artículo 101 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.¹¹

10. Medidas preventivas y de seguridad: el autorizado se compromete a cumplir con las normas, procedimientos e instrucciones establecidas por el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la UPV.

11. Cesión y transmisión: la presente autorización administrativa se otorga con carácter personal e intransferible "inter vivos", por lo que queda explícitamente prohibida la cesión a terceros, a cualquier título, oneroso o no, del uso, disfrute o utilización, total o parcial, de la superficie y/o instalaciones autorizadas.

¹²Las "Spin-off UPV" que tengan constituido un grupo de sociedades podrán solicitar al Rector una autorización para la cesión de uso parcial de hasta un 25% de los espacios a sus sociedades dependientes, especificándose los espacios y sociedades en un anexo al presente Acuerdo.

12. Motivos de extinción, causas y efectos: la presente autorización se extinguirá por cualquiera de los supuestos siguientes:

- a) Vencimiento del plazo de otorgamiento.
- b) Revisión de oficio, en los supuestos establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.¹³
- c) Renuncia del titular, que sólo podrá ser aceptada por la UPV cuando no cause perjuicio a ésta o a terceros.
- d) Mutuo acuerdo de la UPV y el titular.
- e) Disolución o extinción de la persona jurídica titular de la autorización, salvo los supuestos de fusión o escisión.

11. Actualización de la normativa efectuada por la Secretaría General.

12. Texto introducido por la modificación aprobada por el Consejo de Gobierno de 26 de abril de 2018 y por el Consejo Social de 26 de abril de 2018.

13. Actualización de la normativa efectuada por la Secretaría General.

- f) Caducitat. S'ha de referir a aquestes causes i es tramita mitjançant expedient contradictori, sense que el titular tinga dret a cap indemnització:
- f.1. Falta d'utilització durant un període superior a tres mesos.
 - f.2. Modificació o ampliació de les instal·lacions objecte de la concessió o ocupació de domini públic no atorgat durant la vigència de la concessió demanial sense que prèviament la UPV l'haja autoritzat.
 - f.3. La modificació de la destinació o finalitat de la concessió demanial sense que la UPV l'haja autoritzat prèviament o el desenvolupament d'activitats distintes a les autoritzades.
 - f.4. L'arrendament o cessió d'ús total o parcial a tercers de la concessió demanial.
 - f.5. Transferència del títol d'atorgament.
- g) Extinció de l'autorització o de la llicència de què el títol demanial és suport.
13. Desnonament administratiu: la UPV té la facultat de promoure i executar en via administrativa el desnonament del bé objecte d'aquesta concessió demanial d'acord amb l'article 24 de la Llei 14/2003, de 10 d'abril, de Patrimoni de la Generalitat Valenciana quan s'extingisca el dret d'ocupació del titular per alguna de les causes indicades en aquesta resolució.

SETENA. ENTRADA EN VIGOR I DURADA

Aquest acord entra en vigor en el moment de la signatura i la vigència és d'un (1) any des del moment del lliurament, i pot ser prorrogat de manera expressa per períodes de quatre anys mitjançant addenda a aquest, amb màxim de setanta-cinc anys, transcorreguts els quals, en tot cas, s'extingeix.

VUITENA. MODIFICACIÓ I RESOLUCIÓ

Les parts poden modificar o resoldre aquest acord en qualsevol moment per mutu acord. En tot cas, en el supòsit que es resolga aquest acord, ambdues parts es comprometen a finalitzar el desenvolupament de les accions ja iniciades en el moment de la notificació de la resolució.

Aquest acord es pot resoldre per les causes següents:

- a) Per mutu acord de les parts, després de la comunicació prèvia per escrit a l'altra part amb tres mesos d'antelació.
- b) Per expiració del termini de durada inicial o de les seues pròrrogues.
- c) Per incompliment de les obligacions pactades o per haver infringit el deure de lleialtat. A aquests efectes, es considera incompliment de les parts la falta de pagament de la taxa durant més de tres mensualitats, l'arrendament o la cessió inconstentada, la realització per l'empresa d'obres no autoritzades i causar danys fraudulentament en els béns cedits. **[elimineu en aquest paràgraf el**

- f) Caducidad. Ha de referirse a estas causas y se tramitará mediante expediente contradictorio, sin que el titular tenga derecho a indemnización alguna:
- f.1. Falta de utilización durante un periodo superior a tres meses.
 - f.2. Modificación o ampliación de las instalaciones autorizadas u ocupación de dominio público no otorgado durante la vigencia de la autorización sin que previamente la UPV lo haya autorizado.
 - f.3. La modificación del destino o finalidad de la autorización sin que la UPV lo haya previamente autorizado o el desarrollo de actividades distintas a las autorizadas.
 - f.4. El arrendamiento o cesión de uso total o parcial a terceros de la autorización.
 - f.5. Transferencia del título de otorgamiento.
- g) Extinción de la autorización o de la licencia de la que el título demanial sea soporte.

13. Desahucio administrativo: la UPV tiene la facultad de promover y ejecutar en vía administrativa el desahucio del bien objeto de esta autorización conforme al artículo 24 de la Ley 14/2003, de 10 de abril, de Patrimonio de la Generalitat Valenciana cuando se extinga el derecho de ocupación del titular por alguna de las causas indicadas en esta Resolución.

SÉPTIMA. ENTRADA EN VIGOR Y DURACIÓN

El presente Acuerdo entrará en vigor en el momento de su firma y su vigencia será de un (1) año desde el momento de la entrega, pudiendo ser prorrogado de manera expresa mediante adenda a la presente, con máximo de diez años, transcurridos los cuales, en todo caso, se extinguirá.

OCTAVA. MODIFICACIÓN Y RESOLUCIÓN

Las partes podrán modificar o resolver el presente Acuerdo en cualquier momento por mutuo acuerdo. En cualquier caso, en el supuesto de que se procediese a la resolución del presente Acuerdo, ambas partes se comprometen a finalizar el desarrollo de las acciones ya iniciadas en el momento de la notificación de la resolución.

El presente Acuerdo podrá resolverse por las siguientes causas:

- a) Por mutuo acuerdo de las partes, previa comunicación por escrito a la otra parte con tres meses de antelación.
- b) Por expiración del plazo de duración inicial o de sus prórrogas.
- c) Por incumplimiento de las obligaciones pactadas o por haber infringido el deber de lealtad. A estos efectos se considera incumplimiento de las partes la falta de pago de la tasa durante más de tres mensualidades, el arrendamiento o la cesión inconstentada, la realización por la Empresa de obras no autorizadas y causar daños dolosamente en los bienes cedidos. **[eliminar en este**

text des d'“A aquests efectes...”, en el cas de les associacions i entitats sense ànim de lucre i de persones físiques o jurídiques premiades]

En el cas d'haver de desallotjar **[indiqueu empresa/entitat/beneficiari, segons pertoque]** els espais i instal·lacions per incompliment de les seues obligacions conforme a aquest acord, la UPV l'efectua mitjançant el procediment de desnonament administratiu establert en l'article 24 de la Llei 14/2003, de 10 d'abril, de Patrimoni de la Generalitat Valenciana. Les despeses que causen el llançament o dipòsit de béns són a compte del desnonat i es poden exigir per procediment de constrenyiment.

La resolució anticipada d'aquest acord pot produir la indemnització dels danys i perjudicis derivats de la dita resolució.

NOVENA. DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb el que estableix la legislació vigent, la UPV i **[indiqueu empresa/entitat/beneficiari, segons pertoque]** accepten expressament la incorporació recíproca de les seues dades als fitxers automatitzats corporatius de la UPV i de **[indiqueu empresa/entitat/beneficiari, segons pertoque]**, així com al tractament automatitzat d'aquestes per a les finalitats de gestió respectivament de la UPV i **[indiqueu empresa/entitat/beneficiari, segons pertoque]**.

Ambdues parts poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les seues dades en els fitxers corporatius de l'altra part, en els termes establerts en la legislació vigent.

Ambdues parts mantenen la més absoluta confidencialitat respecte a les dades de caràcter personal de l'altra part a què han tingut accés per la subscripció d'aquest acord i únicament poden cedir-les als organismes oficials a què està legalment obligat, d'acord amb la legislació vigent, i no pot fer-ho respecte a tercers privats.

DESENA. AUTORITZACIÓ D'ÚS DE LA DENOMINACIÓ, MARCA I LOGOTIP

En tots els casos en què es considere necessari fer ús de la denominació, marca i logotip de la UPV, **[indiqueu empresa/entitat/beneficiari, segons pertoque]** ha de demanar autorització prèvia a la Universitat, i especificar l'aplicació corresponent (siga gràfica o electrònica i sobre qualsevol altre suport) i el tipus d'ús sol·licitat. En l'autorització, que en tot cas s'ha d'atorgar per escrit, s'especifica l'ús o els usos per als quals es reconeix, així com el període de vigència, que en cap cas pot superar la vigència d'aquest conveni.

párrafo el texto desde “A estos efectos... en el caso de caso de las asociaciones y entidades sin ánimo de lucro y de personas físicas o jurídicas premiadas]

En el caso de tener que desalojar **[indicar Empresa/Entidad/Beneficiario, según proceda]** los espacios e instalaciones por incumplimiento de sus obligaciones conforme a este Acuerdo, la UPV lo efectuará mediante el procedimiento de desahucio administrativo establecido en el artículo 24 de la Ley 14/2003, de 10 de abril, de Patrimonio de la Generalitat Valenciana. Los gastos a que dé lugar el lanzamiento o depósito de bienes serán de cuenta del desahuciado y podrán exigirse por procedimiento de apremio.

La resolución anticipada de este Acuerdo podrá dar lugar a la indemnización de los daños y perjuicios derivados de dicha resolución.

NOVENA. DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

De acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, la UPV y **[indicar Empresa/Entidad/Beneficiario, según proceda]** aceptan expresamente la incorporación recíproca de sus datos a los ficheros automatizados corporativos de la UPV y de **[indicar Empresa/Entidad/Beneficiario, según proceda]**, así como al tratamiento automatizado de los mismos para las finalidades de gestión respectivamente de la UPV y **[indicar Empresa/Entidad/Beneficiario, según proceda]**.

Ambas partes podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos en los ficheros corporativos de la otra parte, en los términos establecidos en la legislación vigente.

Ambas partes mantendrán la más absoluta confidencialidad respecto a los datos de carácter personal de la otra parte a los que hayan tenido acceso por la suscripción del presente Acuerdo y únicamente podrán cederlos a los organismos oficiales a los que esté legalmente obligado, de acuerdo con la legislación vigente, no pudiendo hacerlo respecto a terceros privados.

DÉCIMA. AUTORIZACIÓN DE USO DE LA DENOMINACIÓN, MARCA Y LOGOTIPO

En todos aquellos casos en que se considere necesario hacer uso de la denominación, marca y logotipo de la UPV, **[indicar Empresa/Entidad/Beneficiario, según proceda]** deberá pedir autorización previa a la Universitat, especificando la aplicación correspondiente (sea gráfica o electrónica y sobre cualquier otro soporte) y el tipo de uso solicitado. En la autorización, que en todo caso deberá otorgarse por escrito, se especificará el uso o usos para los que se reconoce, así como el período de vigencia, que en ningún caso podrá superar la vigencia del presente convenio.

Mitjançant el present acord, i durant la vigència, **[indiqueu empresa/entitat/beneficiari, segons pertoque]** autoritza la UPV perquè pugui utilitzar als espais de la Ciutat Politècnica de la Innovació en què s'ubica, la denominació, marca i logotip als únics efectes de senyalística i d'inserció com a empresa ubicada a la Ciutat Politècnica de la Innovació en la pàgina web d'aquesta i en les memòries d'activitats, en qualsevol format en què s'editen.

ONZENA. JURISDICCIO

[Indiqueu empresa/entitat/beneficiari, segons pertoque] i la UPV es comprometen a resoldre de manera amistosa qualsevol desacord que pugui sorgir en el desplegament d'aquest acord.

En cas de conflicte, ambdues parts acorden el sotmetiment als tribunals de València, amb renúncia del seu propi fur.

I en prova de conformitat de tot l'anterior, signen per duplicat aquest document al lloc i les dates damunt indicades.

ANNEX 1 ESPAIS I INSTAL·LACIONS CEDIDES

1. Espai

De comú acord entre les parts, la Universitat Politècnica de València cedeix a **[indiqueu empresa/entitat/beneficiari, segons pertoque]** l'espai ubicat a la planta _____ de l'edifici _____ i que s'assenyala en el plànol adjunt com _____ i que té una superfície aproximada de _____ m².

ANNEX 2 MINORACIONS, DOCUMENTACIÓ I TERMINIS

[elimineu per al cas de les associacions i entitats sense ànim de lucre i de persones físiques o jurídiques premiades, i renumereu la resta de lletres d'aquesta clàusula]¹⁴

1. Minoracions aplicables a les empreses, associacions i entitats sense ànim de lucre

Les empreses, associacions i entitats sense ànim de lucre (des d'ara persona física o jurídica beneficiària) paguen a la UPV per l'ús de l'espai per mes avançat, d'acord amb la quantitat estipulada en la clàusula sisena, punt 6. Cànon i despeses comunes de funcionament. El pagament s'efectua durant els set primers dies de cada mes, excepte amb relació al primer pagament, que es realitza els quinze (15) dies següents a la signatura d'aquest acord. El concessionari té dret a la

14. Text introduït per la modificació aprovada pel Consell de Govern de 5 de novembre de 2015 i pel Consell Social de 9 de març de 2016.

Mediante el presente Acuerdo, y durante su vigencia, **[Indicar Empresa/Entidad/Beneficiario, según proceda]** autoriza a la UPV para que pueda utilizar en los espacios de la Ciudad Politècnica de la Innovación en los que se ubique, su denominación, marca y logotipo a los únicos efectos de señalética y de su inserción como empresa ubicada en la Ciudad Politècnica de la Innovación en la página Web de la misma y en las memorias de actividades, en cualquier formato en que se editen.

UNDÈCIMA. JURISDICCION

[Indicar Empresa/Entidad/Beneficiario, según proceda] y la UPV se comprometen a resolver de manera amistosa cualquier desacuerdo que pueda surgir en el desarrollo del presente acuerdo.

En caso de conflicto ambas partes acuerdan el sometimiento a los Tribunales de Valencia, con renuncia de su propio fuero.

Y en prueba de conformidad de cuanto antecede, firman por duplicado el presente documento en el lugar y fechas arriba indicadas.

ANEXO 1 ESPACIOS E INSTALACIONES CEDIDAS

1. Espacio

De común acuerdo entre las partes, la Universitat Politècnica de València cede a **[Indicar Empresa/Entidad/Beneficiario, según proceda]** el espacio ubicado en la planta _____ del Edificio __ y que se señala en el plano adjunto como _____ siendo la superficie aproximada de _____ m².

ANEXO 2 MINORACIONES, DOCUMENTACIÓN Y PLAZOS

[eliminar para el caso de las asociaciones y entidades sin ánimo de lucre y de personas físicas o jurídicas premiadas, renumerando el resto de letras de esta cláusula]¹⁴

1. Minoraciones aplicables a las Empresas, Asociaciones y Entidades sin Ánim de Lucre

Las empresas, asociaciones y entidades sin ánimo de lucre (en adelante persona física o jurídica beneficiaria) pagarán a la UPV por el uso del espacio por mes adelantado, de acuerdo con la cantidad estipulada en la cláusula sexta punto 6 canon y gastos comunes de funcionamiento. El pago se efectuará durante los siete primeros días de cada mes, salvo en relación con el primer pago que tendrá lugar en los quince (15) días siguientes a la firma del presente Acuerdo. El concesionario

14. Texto introducido por la modificación aprobada por el Consejo de Gobierno de 5 de noviembre de 2015 y por el Consejo Social de 9 de marzo de 2016.

minoració del cànon en funció del seu volum d'activitat amb la UPV, per a la qual cosa s'aplica la fórmula de càlcul següent:

A. Minoració per col·laboració en la formació d'estudiants de la Universitat Politècnica de València, en què $A=A1+A2$.

A1 = El 50% de les beques concedides a alumnes de la Universitat Politècnica de València (a través del Servei Integrat d'Ocupació) pel concessionari durant el període de càlcul.

A2 = El 25% del salari brut dels estudiants de la Universitat Politècnica de València (en títols oficials: grau, màster universitari o doctor) contractats pel concessionari durant el període de càlcul. La minoració no supera un any.

B. Minoració per col·laboració en la inserció laboral d'egressats de la Universitat Politècnica de València, en què $B=B1+B2$.

B1 = El 15% del salari brut d'acabats de titular de la UPV (en títols oficials: grau, màster universitari o doctor) contractats pel concessionari durant el període de càlcul. Aquest descompte s'aplica exclusivament a aquells alumnes que s'han titulat dins dels dos anys previs a la contractació i només durant el primer any de contracte. També s'aplica quan, tot i superar els dos anys des de la graduació, es tracta d'un primer contracte laboral distint a un de formació o pràctiques. En cas d'aplicació per diversos contractes de diferent índole la minoració no supera un any.

B2 = El 15% de la contraprestació econòmica per l'activitat professional realitzada per acabats de titular de la UPV (en títols oficials: grau, màster universitari o doctor) com a treballador autònom econòmicament dependent per a la persona física o jurídica beneficiària durant el període de càlcul. Aquest descompte s'aplica exclusivament a aquells alumnes que s'han titulat dins dels dos anys previs a la contractació i només durant el primer any de contracte.

C. Minoració per activitat de cooperació, en què $C=C1+C2+C3$.

C1 = El 25% dels pagaments de la persona física o jurídica beneficiària a la Universitat Politècnica de València per contractes d'I+D, suport tecnològic o llicències durant el període de càlcul.

tendrá derecho a la minoración del canon en función de su volumen de actividad con la UPV, para lo cual se aplicará la siguiente fórmula de cálculo:

A. Minoración por colaboración en la formación de estudiantes la Universitat Politècnica de València, donde $A=A1+A2$.

A1 = El 50% de las becas concedidas a alumnos de la Universitat Politècnica de València (a través del Servicio Integrado de Empleo) por el beneficiario de la autorización durante el período de cálculo.

A2 = El 25% del salario bruto de los estudiantes de la Universitat Politècnica de València (en títulos oficiales: grado, máster universitario o doctor) contratados por el beneficiario de la autorización durante el período de cálculo. La minoración no superará un año.

B. Minoración por colaboración en la inserción laboral de egresados de la Universitat Politècnica de València, donde $B=B1+B2$.

B1 = El 15% del salario bruto de recién titulados de la UPV (en títulos oficiales: grado, máster universitario o doctor) contratados por la persona física o jurídica beneficiaria durante el periodo de cálculo. Este descuento se aplicará exclusivamente a aquellos alumnos que se hayan titulado dentro de los dos años previos a la contratación y sólo durante el primer año de contrato. También será de aplicación cuando, aun superando los dos años desde la graduación, se trate de un primer contrato laboral distinto a uno de formación o prácticas. En caso de aplicación por varios contratos de diferente índole la minoración no superará un año.

B2 = El 15% de la contraprestación económica por la actividad profesional realizada por recién titulados de la UPV (en títulos oficiales: grado, máster universitario o doctor) como trabajador autónomo económicamente dependiente para la persona física o jurídica beneficiaria durante el periodo de cálculo. Este descuento se aplicará exclusivamente a aquellos alumnos que se hayan titulado dentro de los dos años previos a la contratación y sólo durante el primer año de contrato.

C. Minoración por actividad de cooperación, donde $C=C1+C2+C3$.

C1 = El 25% de los pagos de la persona física o jurídica beneficiaria a la Universitat Politècnica de València por contratos de I+D, apoyo tecnológico o licencias durante el período de cálculo.

C2 = El 5% de les subvencions percebudes i efectivament ingressades per la Universitat Politècnica de València per la participació en consorcis junt amb el beneficiari de l'autorització, durant el període de càlcul.

C3 = El 5% de les aportacions realitzades pel beneficiari de l'autorització a càtedres o aules d'empresa Universitat Politècnica de València, exceptuant-ne les quantitats aportades en concepte de donatiu.

La suma de les minoracions (A+B+C) pot arribar com a màxim al límit del 70% de la taxa per autorització d'ocupació temporal. Quan el valor A+B+C de la minoració supera aquest límit, l'excés s'acumula en una borsa en què pot estar com a màxim durant un any. Només en el cas que el valor A+B+C de la minoració no supere aquest límit, la borsa es pot incorporar totalment o parcialment com a complement a la minoració fins a arribar al límit establert. La quantitat incorporada es decremента de la borsa.

2. Minoracions aplicables a Spin-off UPV participades per la UPV

Per a les Spin-off UPV participades per la Universitat Politècnica de València, durant el primer acord de cooperació per a la instal·lació a la Ciutat Politècnica de la Innovació, i sempre que l'empresa tinga una antiguitat menor de 3 anys en el moment de la signatura del dit acord, la minoració durant els primers sis mesos arriba a la totalitat de la taxa per ocupació temporal.

Per a les empreses que obtenen el reconeixement com a Spin-off UPV i estan participades per la UPV amb posterioritat a la signatura del primer acord de cooperació amb la UPV per a la instal·lació a la CPI, es pot aplicar la minoració resultant del criteri assenyalat en el paràgraf anterior, sempre que l'empresa no tinga una antiguitat superior als tres anys en el moment de la signatura d'aquest primer acord i per desig exprés d'ambdues parts, que es plasma en una addenda a l'acord en vigor.

En aquest cas, la minoració es porta a cap únicament sobre la superfície que ocupava la Spin-off UPV en el moment que obtinga aquest reconeixement, i la Spin-off UPV ha d'abonar la quantitat resultant de l'aplicació de la taxa per ocupació temporal d'espais i instal·lacions a la superfície ocupada actual menys la superfície ocupada en el moment de ser Spin-off UPV. Aquesta quantitat resultant no pot ser negativa.

L'aplicació d'aquest criteri és incompatible amb l'aplicació de qualsevol altra minoració o la generació de borsa de minoracions durant aquests sis mesos, malgrat que les quantitats incorporades a la borsa que es puguen haver

C2 = El 5% de las subvenciones percibidas y efectivamente ingresadas por la Universitat Politècnica de València por su participación en consorcios junto con el beneficiario de la autorización, durante el periodo de cálculo.

C3 = El 5% de las aportaciones realizadas por el beneficiario de la autorización a cátedras o aulas de empresa Universitat Politècnica de València, exceptuando las cantidades aportadas en concepto de donativo.

La suma de las minoraciones (A+B+C) podrá alcanzar como máximo el límite del 70% de la tasa por autorización de ocupación temporal. Cuando el valor A+B+C de la minoración supere este límite, el exceso se acumulará en una bolsa en la que podrá permanecer como máximo durante un año. Solo en el caso que el valor A+B+C de la minoración no supere este límite, la bolsa podrá incorporarse total o parcialmente como complemento a la minoración hasta alcanzar el límite establecido. La cantidad incorporada será decremента de la bolsa.

2. Minoraciones aplicables a spin-off UPV participadas por la UPV

Para las spin-off UPV participadas por la Universitat Politècnica de València, durante su primer acuerdo de cooperación para su instalación en la Ciudad Politècnica de la Innovación, y siempre que la empresa tenga una antigüedad menor de 3 años en el momento de la firma de dicho acuerdo, la minoración durante los primeros seis meses alcanzará la totalidad de la tasa por ocupación temporal.

Para aquellas empresas que obtuvieran su reconocimiento como spin-off UPV y fueran participadas por la UPV con posterioridad a la firma de su primer acuerdo de cooperación con la UPV para su instalación en la CPI, se podrá aplicar la minoración resultante del criterio señalado en el párrafo anterior, siempre que la empresa no tuviera una antigüedad mayor a los tres años en el momento de la firma de ese primer acuerdo y por expreso deseo de ambas partes, que se plasmará en una adenda al acuerdo en vigor.

En este caso, la minoración se llevará a cabo únicamente sobre la superficie que ocupaba la spin-off UPV en el momento que obtuviera tal reconocimiento, debiendo la spin-off UPV abonar la cantidad resultante de la aplicación de la tasa por ocupación temporal de espacios e instalaciones a la superficie ocupada actual menos la superficie ocupada en el momento de ser spin-off UPV. Esta cantidad resultante no puede ser negativa.

La aplicación de este criterio será incompatible con la aplicación de cualquier otra minoración o la generación de bolsa de minoraciones durante esos seis meses, no obstante las cantidades incorporadas a la bolsa que pudieran haberse

generat amb anterioritat a l'aplicació d'aquest criteri continuen mantenint els venciments originals.

En el cas de Spin-off UPV participades per la Universitat Politècnica de València, les minoracions exposades en el punt anterior es poden incrementar fins a un 50% i arribar a la totalitat de la taxa per ocupació temporal.

3. Documentació i terminis

Per a poder beneficiar-se de les minoracions enumerades anteriorment, cal que el concessionari facilite la documentació següent:

a) Minoració tipus A

- Fotocòpia del conveni de col·laboració educativa amb la UPV.
- Fotocòpia de cadascun dels pagaments realitzats als estudiants en concepte de *borsa mensual*. No es minora fins a rebre el dit document.

b) Minoració tipus B

- Fotocòpia del contracte laboral.
- Fotocòpia del títol acadèmic del treballador.
- Fotocòpia de cadascuna de les nòmines. No es minora fins a rebre el dit document.

c) Minoració tipus C1 i C3

- Fotocòpia del conveni de col·laboració d'I+D amb la UPV.
- En cas de ser necessari, fotocòpia de la notificació de concessió de l'ajuda que es requereix per a fer efectiu el conveni de col·laboració d'I+D amb la UPV.
- Fotocòpia dels pagaments efectuats a la UPV. No es minora fins a rebre el dit document.

Tota aquesta documentació s'ha de lliurar, com a data límit, el primer dia hàbil del mes a facturar. En el cas que no es lliure dins del termini, no es pot tenir en compte i el beneficiari perd l'oportunitat de minorar.

ANNEX 2¹⁵

ACORD MARC DE COOPERACIÓ ENTRE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA I [indiqueu la denominació social de l'entitat] PER A LA REALITZACIÓ D'ACTIVITATS DE FORMACIÓ DE PERSONAL, D'INVESTIGACIÓ CIENTÍFICA I DESENVOLUPAMENT TECNOLÒGIC I AUTORITZACIÓ D'OCUPACIÓ TEMPORAL D'ESPAIS I INSTAL·LACIONS A LA CIUTAT POLITÈCNICA DE LA INNOVACIÓ

València, DD de MMM de AAAA

15. Text introduït per la modificació aprovada pel Consell de Govern d'1 de febrer de 2018 i pel Consell Social de 7 de febrer de 2018.

generado con anterioridad a la aplicación de este criterio seguirán manteniendo los vencimientos originales.

En el caso de spin-off UPV participadas por la Universitat Politècnica de València, las minoraciones expuestas en el punto anterior se podrán incrementar hasta un 50% y alcanzar la totalidad de la tasa por ocupación temporal.

3. Documentación y plazos

Para poder beneficiarse de las minoraciones enumeradas anteriormente, será necesario que el beneficiario facilite la siguiente documentación:

a) Minoración tipo A

- Fotocopia del convenio de colaboración educativa con la UPV
- Fotocopia de cada uno de los pagos realizado a los estudiantes en concepto de "borsa mensual". No se minorará hasta recibir dicho documento

b) Minoración tipo B

- Fotocopia del contrato laboral
- Fotocopia del título académico del trabajador
- Fotocopia de cada una de las nóminas. No se minorará hasta recibir dicho documento

c) Minoración tipo C1 y C3

- Fotocopia del convenio de colaboración de I+D con la UPV
- En caso de ser necesario, fotocopia de la notificación de concesión de la ayuda que se requiere para hacer efectivo el convenio de colaboración de I+D con la UPV.
- Fotocopia de los pagos efectuados a la UPV. No se minorará hasta recibir dicho documento.

Toda esta documentación deberá de ser entregada, como fecha límite, el primer día hábil del mes a facturar. En el caso de que no se entregue en fecha, no se podrá tener en cuenta y el beneficiario perderá la oportunidad de minorar.

ANEJO 2¹⁵

ACUERDO DE MARCO DE COOPERACIÓN ENTRE UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA Y [indicar la denominación social de la entidad] PARA LA REALIZACIÓN DE ACTIVIDADES DE FORMACIÓN DE PERSONAL, DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO Y AUTORIZACIÓN DE OCUPACIÓN TEMPORAL DE ESPACIOS E INSTALACIONES EN LA CIUDAD POLITÈCNICA DE LA INNOVACIÓN

En Valencia, DD de MMM de AAAA

15. Texto introducido por la modificación aprobada por el Consejo de Gobierno de 1 de febrero de 2018 y por el Consejo Social de 7 de febrero de 2018.

D'una banda, la Universitat Politècnica de València –des d'ara UPV– amb CIF Q4618002B, creada amb rang d'universitat en virtut del Decret 495/1971, d'11 de març (BOE de 26 de març de 1971), amb seu al Camí de Vera, s/n, de València, i en nom i representació seu el Sr. Rector Magnífic **[indiqueu el nom i cognoms]**, nomenat pel Decret NN/AAAA, de DD de MM, del Consell de la Generalitat, i en virtut de les atribucions que li estan conferides per l'article 53-d dels Estatuts de la UPV, aprovats pel Decret 182/2011, de 25 de novembre, del Consell.

De l'altra, l'empresa **[indiqueu la denominació social]** amb CIF _____, amb seu a _____, carrer _____, que es va constituir davant de notari de _____ Sr. _____ el DD de MM de AA, inscrita al Registre Mercantil de _____ el DD de MM de AA i en nom i representació seus el Sr. **[indiqueu el nom i cognoms]** actua en qualitat de representant legal amb DNI _____, de la qual té concedit poder en escriptura atorgada davant del notari de _____ Sr. _____ el dia DD de MM de AAAA. **[per al cas d'empreses Spin-off UPV i empreses externes]**

De l'altra, l'associació **[indiqueu la denominació social]** amb CIF _____, amb seu a _____, carrer _____, inscrita al Registre Nacional/Comunitat Valenciana d'Associacions amb el número ____ el DD de MM de AA i en nom i representació seus el Sr. **[indiqueu el nom i cognoms]** actua en qualitat de representant legal amb DNI _____, i en virtut de les atribucions que li estan conferides per l'article ____ dels seus Estatuts. **[per al cas d'associacions i entitats sense ànim de lucre]**

EXPOSEN

1. Que la UPV és una entitat de dret públic de caràcter multisectorial i pluridisciplinari que desenvolupa activitats de docència, investigació i desenvolupament científic i tecnològic, interessada a col·laborar amb els sectors socioeconòmics per a assegurar un dels fins de la docència i investigació, que és la innovació i la modernització del sistema productiu.
2. Que **[indiqueu la denominació social]** (des d'ara l'empresa) és una empresa que té per objecte (especifiqueu l'objecte de l'empresa). **[per al cas d'empreses Spin-off UPV i empreses externes]**
2. Que **[indiqueu la denominació social]** (des d'ara l'entitat) és una associació que té com a fins (especifiqueu els fins de l'associació). **[per al cas d'associacions i entitats sense ànim de lucre]**
3. Que tant **[indiqueu empresa/entitat, segons pertoque]** com la UPV estan d'acord a establir una col·laboració en els

De una parte la Universitat Politècnica de València, en adelante UPV, con CIF Q4618002B, creada con rango de universidad en virtud del Decreto 495/1971, de 11 de marzo (BOE de 26 de marzo de 1971), con sede en el Camino de Vera, s/n de Valencia, y en su nombre y representación el Sr. Rector Magnífico D. **[indicar el nombre y apellidos]**, nombrado por el Decreto NN/AAAA, de DD de MM, del Consell de la Generalitat, y en virtud de las atribuciones que le vienen conferidas por el artículo 53-d de los Estatutos de la UPV, aprobados por el Decreto 182/2011, de 25 de noviembre, del Consell.

De otra parte la empresa **[indicar la denominación social]** con C.I.F. _____, con sede en _____, calle _____, que fue constituida ante Notario de _____ D. _____ el DD de MM de AA, inscrita en el Registro Mercantil de _____ el DD de MM de AA y en su nombre y representación D. **[indicar el nombre y apellidos]** actuando en calidad de Representante Legal con D.N.I. _____, de la cual tiene concedido poder en escritura otorgada ante el Notario de _____ D. _____ en fecha DD de MM de AAAA. **[para el caso de empresas "Spin-off UPV" y empresas externas]**

De otra parte la asociación **[indicar la denominación social]** con C.I.F. _____, con sede en _____, calle _____, inscrita en el Registro Nacional/Comunitat Valenciana de Asociaciones con el número ____ el DD de MM de AA y en su nombre y representación D. **[indicar el nombre y apellidos]** actuando en calidad de Representante Legal con D.N.I. _____, y en virtud de las atribuciones que le vienen conferidas por el artículo ____ de sus Estatutos. **[para el caso de asociaciones y entidades sin ánimo de lucro]**

EXPONEN

1. Que la UPV es una Entidad de Derecho Público de carácter multisectorial y pluridisciplinar que desarrolla actividades de docencia, investigación y desarrollo científico y tecnológico, interesada en colaborar con los sectores socioeconómicos para asegurar uno de los fines de la docencia e investigación, que es la innovación y la modernización del sistema productivo.
2. Que **[indicar la denominación social]** (en adelante, la Empresa) es una empresa que tiene por objeto (especificar el objeto de la empresa). **[para el caso de empresas "Spin-off UPV" y empresas externas]**
2. Que **[indicar la denominación social]** (en adelante, la Entidad) es una asociación que tiene como fines (especificar los fines de la Asociación). **[para el caso de asociaciones y entidades sin ánimo de lucro]**
3. Que tanto **[indicar Empresa/Entidad, según proceda]** como la UPV están de acuerdo en establecer una

campus científics i tecnològics d'interès comú, incloent-hi la participació en projectes conjunts tant d'àmbit nacional com internacional.

4. Que la UPV ha constituït al seu campus de Vera el parc científic en xarxa Ciutat Politècnica de la Innovació com a conseqüència del seu compromís amb el desenvolupament econòmic de la Comunitat Valenciana, de la seua tradició de cooperació amb entitats públiques i privades de tot el món i de la seua posició de lideratge com a pol d'innovació a Espanya.
5. Que l'entitat ha sigut adjudicatària per a l'ús exclusiu dels espais i instal·lacions de domini públic al campus de Vera de la UPV que s'indiquen en l'annex 1 d'aquest acord per adjudicació directa prenent en consideració que els fins d'aquesta són d'interès estratègic per a la UPV, de conformitat amb el Reglament d'Ocupació Temporal dels Espais i Instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació. **[per al cas d'empreses Spin-off UPV, empreses externes i associacions i entitats sense ànim de lucre]**
6. Que el beneficiari manifesta que en el moment de subscriure aquest acord es troba al corrent en el pagament de les seues obligacions fiscals, laborals i de Seguretat Social, així com que no es troba en situació de concurs de creditors.
7. Que per tot l'anterior, les dues parts consideren convenient acréixer-ne la vinculació i establir-hi els instruments adequats.

I, a aquest efecte, decideixen subscriure un conveni de cooperació per a la realització d'activitats de formació de personal, d'investigació científica i desenvolupament tecnològic i autorització d'ocupació temporal d'espais i instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació, d'acord amb les següents,

CLÀUSULES

PRIMERA. OBJECTE DE L'ACORD

L'objecte d'aquest acord és establir un marc d'actuació entre la UPV i **[indiqueu empresa/entitat, segons pertoque]** en els àmbits següents:

- a) Col·laborar en activitats de formació de personal, d'investigació científica i desenvolupament tecnològic.
- b) Establir les condicions que regiran l'autorització d'ocupació temporal dels espais i instal·lacions de la UPV per **[indiqueu empresa/entitat, segons pertoque]**.

SEGONA. RÈGIM JURÍDIC

Les col·laboracions derivades d'aquest acord en les activitats de formació de personal, d'investigació científica i desenvolupament tecnològic resten sotmeses a l'ordenament jurídic espanyol.

colaboración en los campos científicos y tecnológicos de interés común, incluyendo la participación en proyectos conjuntos tanto de ámbito nacional como internacional.

4. Que la UPV ha constituido en su Campus de Vera el parque científico en red Ciudad Politècnica de la Innovación como consecuencia de su compromiso con el desarrollo económico de la Comunitat Valenciana, de su tradición de cooperación con entidades públicas y privadas de todo el mundo, y de su posición de liderazgo como polo de innovación en España.
5. Que la Entidad ha sido adjudicataria para el uso exclusivo de los espacios e instalaciones de dominio público en el Campus de Vera de la UPV que se indican en el Anexo 1 del presente Acuerdo por adjudicación directa teniendo en consideración que los fines de la misma son de interés estratégico para la UPV, de conformidad con el Reglamento de ocupación temporal de los espacios e instalaciones en la Ciudad Politècnica de la Innovación. **[para el caso de empresas "Spin-off UPV", empresas externas y asociaciones y entidades sin ánimo de lucro]**
6. Que el beneficiario manifiesta que en el momento de suscribir el presente Acuerdo se encuentra al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales, laborales y de Seguridad Social, así como que no se encuentra en situación de concurso de acreedores.
7. Que por todo lo anterior las dos partes consideran conveniente acrecentar su vinculación, estableciendo para ello los instrumentos adecuados.

Y al efecto, deciden suscribir un convenio de cooperación para la realización de actividades de formación de personal, de investigación científica y desarrollo tecnológico y autorización de ocupación temporal de espacios e instalaciones en la Ciudad Politècnica de la Innovación, de acuerdo con las siguientes,

CLÁUSULAS

PRIMERA. OBJETO DEL ACUERDO

El objeto del presente Acuerdo es establecer un marco de actuación entre la UPV y **[indicar Empresa/Entidad, según proceda]** en los siguientes ámbitos:

- a) Colaboración en actividades de formación de personal, de investigación científica y desarrollo tecnológico.
- b) Establecimiento de las condiciones que van a regir la autorización de ocupación temporal de los espacios e instalaciones de la UPV por **[indicar Empresa/Entidad, según proceda]**.

SEGUNDA. RÉGIMEN JURÍDICO

Las colaboraciones derivadas de este Acuerdo en las actividades de formación de personal, de investigación científica y desarrollo tecnológico quedarán sometidas al ordenamiento jurídico español.

Quant a la concessió demanial a **[indiqueu empresa/entitat, segons pertoque]** per a l'ús exclusiu dels espais i instal·lacions queda sotmès al règim establert en la Llei 14/2003, de 10 d'abril, de Patrimoni de la Generalitat Valenciana en tractar-se d'ús privatiu dels béns de domini públic, d'aplicació a la UPV d'acord amb l'article 6.2 de la Llei 4/2007, de 9 de febrer, de la Generalitat, de Coordinació del Sistema Universitari Valencià, i la Llei 33/2003, de 3 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.

TERCERA. MODALITATS DE COL·LABORACIÓ EN ACTIVITATS DE FORMACIÓ DE PERSONAL, D'INVESTIGACIÓ CIENTÍFICA I DESENVOLUPAMENT TECNOLÒGIC

Amb l'objecte de satisfer la col·laboració en activitats de formació de personal, d'investigació científica i desenvolupament tecnològic, ambdues parts es comprometen, en la mesura dels mitjans de què poden disposar, i d'acord amb la normativa aplicable, a:

- a) Organitzar i executar activitats comunes relacionades amb la promoció social de la investigació i el desenvolupament tecnològic.
- b) Cooperar en programes de formació de personal docent i investigador i tècnic, i es poden realitzar convenis de creació de càtedres i aules d'empresa a la UPV.
- c) Assessorar-se mútuament en qüestions relacionades amb l'activitat d'ambdues parts.
- d) Fer estades d'estudiants de la UPV a **[indiqueu empresa/entitat, segons pertoque]** mitjançant programes de cooperació educativa.
- e) Totes les altres que es consideren d'interès mutu, dins de les disponibilitats de les parts i de les activitats que constitueixen l'objecte d'aquest acord.

QUARTA. CONTINGUT DELS CONVENIS ESPECÍFICS EN ACTIVITATS DE FORMACIÓ DE PERSONAL, D'INVESTIGACIÓ CIENTÍFICA I DESENVOLUPAMENT TECNOLÒGIC

Cada projecte i/o programa d'actuació en el marc d'activitats de formació de personal, d'investigació científica i desenvolupament tecnològic és objecte d'un conveni específic que ha de tenir, entre d'altres, els aspectes següents:

- a) Definició de l'objectiu que es persegueix.
- b) Descripció del pla de treball, que n'inclou les distintes fases i la cronologia del desplegament.
- c) Pressupost total i mitjans materials i humans que requereix el programa esmentat, que especifica les aportacions de cada entitat.
- d) Normes per a coordinar, executar i seguir el projecte.
- e) Noms de les persones, una per cada part, que es designen per acord mutu i es responsabilitzen de la marxa del conveni.

En cuanto a la concesión demanial a **[indicar Empresa/Entidad, según proceda]** para el uso exclusivo de los espacios e instalaciones quedará sometido al régimen establecido en la Ley 14/2003, de 10 de abril, de Patrimonio de la Generalitat Valenciana al tratarse de uso privativo de los bienes de dominio público, de aplicación a la UPV conforme al artículo 6.2 de la Ley 4/2007, de 9 de febrero, de la Generalitat, de Coordinación del Sistema Universitario Valenciano, y la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas.

TERCERA. MODALIDADES DE COLABORACIÓN EN ACTIVIDADES DE FORMACIÓN DE PERSONAL, DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

Con objeto de satisfacer la colaboración en actividades de formación de personal, de investigación científica y desarrollo tecnológico, ambas partes se comprometen, en la medida de los medios que puedan disponer, y conforme a la normativa aplicable, a la:

- a) Organización y ejecución de actividades comunes relacionadas con la promoción social de la investigación y el desarrollo tecnológico.
- b) Cooperación en programas de formación de personal docente e investigador y técnico, pudiendo realizarse convenios de creación de Cátedras y Aulas de Empresa en la UPV.
- c) Asesoramiento mutuo en cuestiones relacionadas con la actividad de ambas partes.
- d) Estancias de estudiantes de la UPV en **[indicar Empresa/Entidad, según proceda]** mediante programas de cooperación educativa.
- e) Cuantas otras sean consideradas de interés mutuo, dentro de las disponibilidades de las partes y de las actividades que constituyen el objeto del presente Acuerdo.

CUARTA. CONTENIDO DE LOS CONVENIOS ESPECÍFICOS EN ACTIVIDADES DE FORMACIÓN DE PERSONAL, DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

Cada proyecto y/o programa de actuación en el marco de actividades de formación de personal, de investigación científica y desarrollo tecnológico será objeto de un Convenio Específico que deberá contener, entre otros, los siguientes aspectos:

- a) Definición del objetivo que se persigue.
- b) Descripción del Plan de trabajo, que incluirá las distintas fases del mismo y la cronología de su desarrollo.
- c) Presupuesto total y medios materiales y humanos que requiera el citado programa, especificando las aportaciones de cada entidad.
- d) Normas para la coordinación, ejecución y seguimiento del proyecto.
- e) Nombres de las personas, una por cada parte, que se designarán por mutuo acuerdo y se responsabilizarán de la marcha del Convenio.

f) Regulació sobre la propietat i explotació dels resultats.

g) Qualsevol altra qüestió que es considere d'interès per a ambdues parts.

CINQUENA. CONFIDENCIALITAT I PUBLICACIÓ DE RESULTATS EN ACTIVITATS DE FORMACIÓ DE PERSONAL, D'INVESTIGACIÓ CIENTÍFICA I DESENVOLUPAMENT TECNOLÒGIC

Cadascuna de les parts es compromet a no difondre, sota cap aspecte, les informacions científiques o tècniques pertanyents a l'altra part a què ha pogut tenir accés en el desenvolupament dels convenis específics, sempre que aquestes informacions no siguen de domini públic.

Les dades i informes obtinguts durant la realització dels projectes conjunts, així com els resultats finals, tenen caràcter confidencial. Quan una de les parts desitja utilitzar els resultats parcials o finals, en part o en la totalitat, per a la publicació com a article, conferència o per qualsevol altre mitjà de difusió científica, ha de sol·licitar la conformitat de l'altra part per escrit.

L'altra part ha de respondre en un termini màxim de trenta dies, i comunicar-ne l'autorització, les reserves o la disconformitat sobre la informació continguda en l'article, conferència o mitjà de difusió científica. Transcorregut el dit termini sense obtenir resposta, s'entén que el silenci és l'autorització tàcita per a la difusió.

Quan els resultats són susceptibles d'aplicació industrial o comercial, la publicació pot ser diferida per petició raonada de l'empresa tenint en compte les restriccions de reserva a què es veu sotmesa quant a la vocació industrial.

Tant en publicacions com en patents, es respecta sempre la menció als autors del treball; en aquestes últimes consten en qualitat d'inventors. En qualssevol dels casos de difusió de resultats es fa sempre referència especial al conveni específic.

SISENA. CONCESSIÓ DEMANIAL D'ESPACIS I INSTAL·LACIONS A LA CIUTAT POLITÈCNICA DE LA INNOVACIÓ

La UPV atorga una concessió demanial a **[indiqueu empresa/entitat, segons pertoque]**, i actua per a l'ocupació del despatx XXXX, a l'edifici XX, de la Ciutat Politècnica de la Innovació, situat al campus de Vera, amb una superfície de XX m², amb l'únic destí de desenvolupament de les activitats pròpies del seu objecte social i de la col·laboració amb la UPV, sota les condicions següents:

1. Règim jurídic: aquesta concessió demanial no implica cessió del domini públic ni de les facultats dominicals de la UPV

f) Regulación sobre la propiedad y explotación de los resultados.

g) Cualquier otra cuestión que se considere de interés para ambas partes.

QUINTA. CONFIDENCIALIDAD Y PUBLICACIÓN DE RESULTADOS EN ACTIVIDADES DE FORMACIÓN DE PERSONAL, DE INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA Y DESARROLLO TECNOLÓGICO

Cada una de las partes se compromete a no difundir, bajo ningún aspecto, las informaciones científicas o técnicas pertenecientes a la otra parte a las que haya podido tener acceso en el desarrollo de los Convenios Específicos, siempre que esas informaciones no sean de dominio público.

Los datos e informes obtenidos durante la realización de los proyectos conjuntos, así como los resultados finales, tendrán carácter confidencial. Cuando una de las partes desee utilizar los resultados parciales o finales, en parte o en su totalidad, para su publicación como artículo, conferencia o por cualquier otro medio de difusión científica, deberá solicitar la conformidad de la otra parte por escrito.

La otra parte deberá responder en un plazo máximo de treinta días, comunicando su autorización, sus reservas o su disconformidad sobre la información contenida en el artículo, conferencia o medio de difusión científica. Transcurrido dicho plazo sin obtener respuesta, se entenderá que el silencio es la tácita autorización para su difusión.

Quando los resultados sean susceptibles de aplicación industrial o comercial, su publicación podrá ser diferida por petición razonada de la Empresa teniendo en cuenta las restricciones de reserva a que se ve sometida en razón de su vocación industrial.

Tanto en publicaciones como en patentes, se respetará siempre la mención a los autores del trabajo; en estas últimas figurarán en calidad de inventores. En cualquiera de los casos de difusión de resultados se hará siempre referencia especial al Convenio Específico.

SEXTA. CONCESIÓN DEMANIAL DE ESPACIOS E INSTALACIONES EN LA CIUDAD POLITÈCNICA DE LA INNOVACIÓN

La UPV otorga una concesión demanial a **[indicar Empresa/Entidad, según proceda]**, actuando para la ocupación del despacho XXXX en el edificio XX de la Ciudad Politècnica de la Innovación sito en el Campus de Vera, con una superficie de XX m², con el único destino de desarrollo de las actividades propias de su objeto social y de la colaboración con la UPV, bajo las siguientes condiciones:

1. Régimen jurídico: la presente concesión demanial no implica cesión del dominio público ni de las facultades

recollides en la Llei 14/2003, de 10 d'abril, de Patrimoni de la Generalitat Valenciana.

A falta de normes especials, o en cas d'insuficiència d'aquestes, la present concessió demanial es regeix per la Llei 14/2003, de 10 d'abril, de Patrimoni de la Generalitat Valenciana, i per la Llei 33/2003, de 30 de novembre, del Patrimoni de les Administracions Públiques.

2. Objecte de la concessió demanial: desenvolupament de les activitats pròpies de l'objecte social del titular de l'autorització contingut en els seus estatuts i de la col·laboració amb la UPV en execució del conveni signat per ambdues parts.

En cap cas el titular de la concessió demanial pot destinar el domini públic ocupat, ni les instal·lacions que hi ha en aquest a usos diferents dels autoritzats.

3. Àmbit espacial de la concessió demanial: el local on se situa la concessió demanial es troba al campus de Vera de la UPV despatx XXXX, a l'edifici XX, de la Ciutat Politècnica de la Innovació, amb una superfície de XX m², i s'adjunta un plànol en l'annex 1 d'aquesta resolució.

4. Termini de la concessió demanial: aquesta autorització s'atorga a precari pel termini de quatre anys, tret dels drets preexistents i sense perjudici de tercer. El còmput del termini s'inicia des del XX de XXXXXX de XXXX.

L'ocupació de l'espai autoritzat per al desenvolupament de les activitats recollides en aquesta concessió demanial suposa l'acceptació de les condicions d'atorgament d'aquesta.

5. Concurrencia d'altres títols: l'atorgament d'aquesta concessió demanial no eximeix el titular de l'obtenció i manteniment en vigor de llicències, permisos i autoritzacions legalment procedents, ni del pagament dels tributs que cal aplicar.

En particular, i pel fa a l'impost de béns immobles, de conformitat amb el que preveu l'article 63.2.2 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, la UPV repercuteix al titular de la concessió demanial la part de quota líquida de l'impost que correspon, i el titular de l'autorització resta obligat a suportar la dita repercussió.

6. Taxes i despeses comunes de funcionament: com a cànon per la concessió demanial, el titular ha de pagar mensualment a la bestreta, des de la data establida en l'apartat h d'aquesta clàusula, la quantitat de _____€ per m², aquest cànon s'actualitza segons el valor de l'índex de preus de consum publicat per l'Institut Nacional de Estadística corresponent al mes de desembre de cada any natural. El pagament s'efectua durant els set primers dies de cada mes. Cal aplicar-hi les minoracions establides en l'annex 2 únicament en els casos que concorren i es notifiquen a la UPV, d'acord amb el procediment indicat en l'annex 2.

dominicales de la UPV recogidas en la Ley 14/2003, de 10 de abril, de Patrimonio de la Generalitat Valenciana.

A falta de normas especiales, o en caso de insuficiencia de éstas, la presente concesión demanial se regirá por la Ley 14/2003, de 10 de abril, de Patrimonio de la Generalitat Valenciana y por la Ley 33/2003, de 30 de noviembre, del Patrimonio de las Administraciones Públicas.

2. Objeto de la concesión demanial: desarrollo de las actividades propias del objeto social del titular de la autorización contenido en sus estatutos y de la colaboración con la UPV en ejecución del Convenio firmado por ambas partes.

En ningún caso el titular de la concesión demanial podrá destinar el dominio público ocupado, ni las instalaciones en él existentes a usos distintos de los autorizados.

3. Ámbito espacial de la concesión demanial: el local donde se sitúa la concesión demanial se encuentra en el Campus de Vera de la UPV despacho XXXX en el edificio XX de la Ciudad Politècnica de la Innovación, con una superficie de XX m², adjuntándose un plano en el Anexo 1 de la presente Resolución.

4. Plazo de la concesión demanial: esta autorización se otorga en precario por el plazo de cuatro años, salvo los derechos preexistentes y sin perjuicio de tercero. El cómputo del plazo se iniciará desde el XX de XXXXXX de XXXX.

La ocupación del espacio autorizado para el desarrollo de las actividades recogidas en la presente concesión demanial supondrá la aceptación de las condiciones de otorgamiento de la misma.

5. Concurrencia de otros títulos: el otorgamiento de esta concesión demanial no exime a su titular de la obtención y mantenimiento en vigor de licencias, permisos y autorizaciones legalmente procedentes, ni del pago de los tributos que le sean de aplicación.

En particular, y por lo que se refiere al Impuesto de Bienes Inmuebles, de conformidad con lo previsto en el artículo 63.2.2 del real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley Reguladora de las Haciendas Locales, la UPV repercutirá al titular de la concesión demanial la parte de cuota líquida del impuesto que corresponda, quedando el titular de la autorización obligado a soportar dicha repercusión.

6. Tasas y gastos comunes de funcionamiento: Como canon por la concesión demanial, el titular deberá pagar mensualmente por adelantado, desde la fecha establecida en el apartado h de la presente cláusula, la cantidad de _____€ por m², este canon se actualizará conforme al valor del índice de precios al consumo publicado por el Instituto Nacional de Estadística correspondiente al mes de diciembre de cada año natural. El pago se efectuará durante los siete primeros días de cada mes, siéndole de aplicación las minoraciones establecidas en el Anexo 2, únicamente en los casos en que concurran y sean notificadas a la UPV conforme al procedimiento indicado en el Anexo 2.

En tractar-se el titular d'aquesta autorització una de les persones incloses en l'àmbit d'aplicació de l'article 61.2 de la Llei 14/2003, de 10 d'abril, de Patrimoni de la Generalitat Valenciana, i els fins per als quals es destina el local són d'utilitat pública o interès social s'aplica l'exempció del pagament del cànon. **[inserir aquest text en cas de ser una empresa o institució o persones físiques o jurídiques premiades que no han de pagar i afegiu-hi la justificació]**

Les despeses comunes (aigua, llum, seguretat, neteja, manteniment d'edificis i jardineria) lligats al funcionament dels espais ocupats pel titular els satisfà proporcionalment aquest des del moment en què li cedeixen els espais i instal·lacions.

Aquestes despeses són de _____ €/m² mensuals per a l'annualitat___ i s'actualitzen d'acord amb el valor de l'índex de preus de consum publicat per l'Institut Nacional de Estadística corresponent al mes de desembre de cada any natural.

7. Assegurances: el titular del cànon ha de subscriure i mantenir al dia les assegurances obligatòries per a l'exercici de l'activitat. En tot cas, està obligat a contractar les assegurances següents:

a) Assegurança de responsabilitat civil: ha de garantir les responsabilitats derivades dels danys i perjudicis i les conseqüències ocasionats a tercers i/o empleats de l'autoritzat, contractistes i subcontractistes i altres parts (que tenen la consideració de tercers entre si) que intervingen en la realització tant dels treballs derivats de l'execució dels projectes d'obres i instal·lacions com en el desenvolupament de l'activitat objecte de l'autorització.

b) Assegurança de danys materials: ha de garantir els danys materials que puguen tenir tant les obres o instal·lacions lliurades, com les que es deriven del desplegament d'aquesta autorització, així com qualssevol altres béns de què té responsabilitat o obligació d'assegurar.

La UPV ha de constar com a assegurat addicional en totes i cadascuna de les pòlisses contractades per l'autoritzat com a tercer perjudicat respecte de totes les reclamacions que amb motiu de l'exercici de l'activitat puguen derivar d'una reclamació patrimonial contra la UPV en expedient administratiu i/o judicial tramitat a aquest efecte.

L'autoritzat es compromet a assegurar els riscos anteriorment esmentats amb una companyia d'assegurances de primer ordre i solvència reconeguda i amb límits suficients a Espanya.

8. Gestió de la concessió demanial: el titular gestiona l'activitat objecte de l'autorització a risc i perill seu, i té present i assumeix, a més, les condicions de l'entorn en què es troba la superfície autoritzada. La UPV en cap cas és responsable

Al tratarse el titular de la presente autorización una de las personas incluidas en el ámbito de aplicación del artículo 61.2 de la Ley 14/2003, de 10 de abril, de Patrimonio de la Generalitat Valenciana, y los fines para los que se destina el local son de utilidad pública o interés social se aplica la exención del pago del canon. **[insertar este texto caso de ser una empresa o institución o personas físicas o jurídicas premiadas que no deban pagar y añadir la justificación]**

Los gastos comunes (agua, luz, seguridad, limpieza, mantenimiento de edificios y jardinería) ligados al funcionamiento de los espacios ocupados por el titular serán satisfechos proporcionalmente por el mismo desde el momento en que le sean cedidos los espacios e instalaciones.

Estos gastos son de _____ €/m² mensuales para la anualidad___ y se actualizarán conforme al valor del índice de precios al consumo publicado por el Instituto Nacional de Estadística correspondiente al mes de diciembre de cada año natural.

7. Seguros: el titular del canon de deberá suscribir y mantener al día los seguros que sean obligatorios para el ejercicio de su actividad. En todo caso está obligado a contratar los siguientes seguros:

a) Seguro de responsabilidad civil: deberá garantizar las responsabilidades derivadas de los daños y perjuicios y sus consecuencias ocasionados a terceros y/o empleados del autorizado, contratistas y subcontratistas y otras partes (teniendo la consideración de terceros entre sí) que intervengan en la realización tanto de los trabajos derivados de la ejecución de los proyectos de obras e instalaciones como en el desarrollo de la actividad objeto de la autorización.

b) Seguro de daños materiales: deberá garantizar los daños materiales que pudieran sufrir tanto las obras o instalaciones entregadas, como las que se derivan del desarrollo de la presente autorización, así como cualesquiera otros bienes de los que tenga responsabilidad u obligación de asegurar.

La UPV deberá figurar como asegurado adicional en todas y cada una de las pólizas contratadas por el autorizado como tercero perjudicado respecto de todas aquellas reclamaciones que con motivo del ejercicio de la actividad pudieran derivar de una reclamación patrimonial contra la UPV en expediente administrativo y/o judicial tramitado al efecto.

El autorizado se compromete a asegurar los riesgos anteriormente mencionados con una compañía de seguros de primer orden y reconocida solvencia y con límites suficientes en España.

8. Gestión de la concesión demanial: el titular gestionará la actividad objeto de la autorización a su riesgo y ventura, teniendo presente y asumiendo, además las condiciones del entorno en el que se halla la superficie autorizada. La

de les obligacions concretes per l'autoritzat, de les incidències que li pot ocasionar l'activitat de concessionaris pròxims o limítrofs amb la superfície autoritzada, ni dels danys i perjudicis causats a tercers.

Tot el personal necessari per a l'explotació de l'autorització és per compte i a càrrec de l'autoritzat, així com servei telefònic i de telecomunicació i qualssevol altres necessaris per al desenvolupament de l'activitat i les despeses que ocasione.

El concessionari està obligat a subministrar a la UPV la informació que li requereix, dins el termini i terme establits, relativa a l'activitat que es desenvolupe en la concessió demanial, així com col·laborar amb les inspeccions que la Universitat acorde amb l'objecte i abast que considere convenient per al coneixement exacte de la situació de l'explotació.

9. Conservació del domini públic i instal·lacions: el titular de la concessió demanial queda obligat a mantenir i conservar el domini públic i les instal·lacions autoritzades en perfecte estat d'utilització, fins i tot des dels punts de vista de neteja, higiene i estètica. La UPV, dins de les despeses comunes, realitza a càrrec seu els treballs de neteja, conservació i manteniment.

Durant la vigència de la concessió demanial, el titular d'aquesta no pot realitzar cap modificació o ampliació de les instal·lacions sense l'autorització prèvia de la UPV.

Són a càrrec del concessionari els desperfectes que es produïsquen a les instal·lacions i a la superfície que s'autoritza, que han de ser reparats a costa seua.

En tots els casos d'extinció de la concessió demanial, el titular queda obligat a desmuntar, retirar i/o demolir les instal·lacions o els elements que s'han construït o muntat a la superfície autoritzada, a costa seua, en el termini que li assenyalen, i refer el domini públic a l'estat anterior, tret d'aquells que la UPV estime que poden quedar com es troben. Del compliment d'aquesta obligació s'alça acta, en què es reflecteix l'estat del domini públic.

Si el titular de la concessió demanial no es retira de les instal·lacions a satisfacció de la UPV, aquesta executa subsidiàriament els treballs no realitzats, i les despeses són a costa del dit titular, i la UPV pot utilitzar el procediment de constrenyiment administratiu de conformitat amb l'article 101 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

10. Mesures preventives i de seguretat: el concessionari es compromet a complir les normes, procediments i instruccions establides pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals de la UPV.

11. Cessió i transmissió: aquesta concessió demanial s'atorga amb caràcter personal i intransferible entre vius, per la qual cosa queda explícitament prohibida la cessió

UPV en ningún caso será responsable de las obligaciones contraídas por el autorizado, de las incidencias que pudiera ocasionarle la actividad de concesionarios próximos o colindantes con la superficie autorizada, ni de los daños y perjuicios causados a terceros.

Todo el personal necesario para la explotación de la autorización será por cuenta y a cargo del autorizado, así como servicio telefónico y de telecomunicación y cualesquiera otros necesarios para el desarrollo de la actividad y los gastos que ocasione.

El concesionario estará obligado a suministrar a la UPV la información que le sea requerida, en término y plazo, relativa a la actividad que se desarrolle en la concesión demanial, así como colaborar con las inspecciones que la Universitat acuerde con el objeto y alcance que considere conveniente para el exacto conocimiento de la situación de la explotación.

9. Conservación del dominio público e instalaciones: el titular de la concesión demanial queda obligado a mantener y conservar el dominio público y las instalaciones autorizadas en perfecto estado de utilización, incluso desde los puntos de vista de limpieza, higiene y estética. La UPV, dentro de los gastos comunes, realizará a su cargo los trabajos de limpieza, conservación y de mantenimiento.

Durante la vigencia de la concesión demanial, el titular de ésta no podrá realizar ninguna modificación o ampliación de las instalaciones sin la previa autorización de la UPV.

Correrán a cargo del concesionario los desperfectos que se produzcan en las instalaciones y en la superficie que se autoriza, debiendo ser reparados a su costa.

En todos los casos de extinción de la concesión demanial, el titular queda obligado a desmontar, retirar y/o demoler las instalaciones o los elementos que se hayan construido o montado en la superficie autorizada, a su costa, en el plazo que se le señale, y a reponer el dominio público a su anterior estado, salvo aquéllos que la UPV estime que pueden quedar como se encuentren. Del cumplimiento de esta obligación se levantará acta, en la que se refleje el estado del dominio público.

Si el titular de la concesión demanial no procede a la retirada de las instalaciones a satisfacción de la UPV, ésta ejecutará subsidiariamente los trabajos no realizados, siendo los gastos a costa de dicho titular, pudiendo la UPV utilizar el procedimiento de apremio administrativo de conformidad con el artículo 101 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

10. Medidas preventivas y de seguridad: el concesionario se compromete a cumplir con las normas, procedimientos e instrucciones establecidas por el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la UPV.

11. Cesión y transmisión: la presente concesión demanial se otorga con carácter personal e intransferible "inter vivos", por lo que queda explícitamente prohibida la

a tercers, a qualsevol títol, onerós o no, de l'ús, gaudi o utilització, total o parcial, de la superfície i/o instal·lacions autoritzades.

¹⁶Les Spin-off UPV que tenen constituït un grup de societats poden sol·licitar al rector una autorització per a la cessió d'ús parcial fins d'un 25% dels espais a les seues societats dependents, en què s'especifiquen els espais i societats en un annex a aquest acord.

12. Motius d'extinció, causes i efectes: aquesta concessió demanial s'extingeix per qualssevol dels supòsits següents:

a) Venciment del termini d'atorgament.
b) Revisió d'ofici, en els supòsits establits en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

c) Renúncia del titular, que només pot ser acceptada per la UPV quan no cause perjudici a aquesta o a tercers.

d) Mutu acord de la UPV i el titular.

e) Dissolució o extinció de la persona jurídica titular de l'autorització, tret dels supòsits de fusió o escissió.

f) Caducitat. S'ha de referir a aquestes causes i es tramita mitjançant expedient contradictori, sense que el titular tinga dret a cap indemnització:

f.1. Falta d'utilització durant un període superior a tres mesos.

f.2. Modificació o ampliació de les instal·lacions objecte de la concessió o ocupació de domini públic no atorgat durant la vigència de la concessió demanial sense que prèviament la UPV l'haja autoritzat.

f.3. La modificació de la destinació o finalitat de la concessió demanial sense que la UPV l'haja autoritzat prèviament o el desenvolupament d'activitats distintes a les autoritzades.

f.4. L'arrendament o cessió d'ús total o parcial a tercers de la concessió demanial.

f.5. Transferència del títol d'atorgament.

g) Extinció de l'autorització o de la llicència de què el títol demanial és suport.

13. Desnonament administratiu: la UPV té la facultat de promoure i executar en via administrativa el desnonament del bé objecte d'aquesta concessió demanial d'acord amb l'article 24 de la Llei 14/2003, de 10 d'abril, de Patrimoni de la Generalitat Valenciana quan s'extingisca el dret d'ocupació del titular per alguna de les causes indicades en aquesta resolució.

SETENA. ENTRADA EN VIGOR I DURADA

Aquest acord entra en vigor en el moment de la signatura i la vigència és de quatre (4) anys des del moment del lliurament,

¹⁶ Text introduït per la modificació aprovada pel Consell de Govern de 26 d'abril de 2018 i pel Consell Social de 26 d'abril de 2018.

cesión a terceros, a cualquier título, oneroso o no, del uso, disfrute o utilización, total o parcial, de la superficie y/o instalaciones autorizadas.

¹⁶Las "Spin-off UPV" que tengan constituido un grupo de sociedades podrán solicitar al Rector una autorización para la cesión de uso parcial de hasta un 25% de los espacios a sus sociedades dependientes, especificándose los espacios y sociedades en un anexo al presente Acuerdo.

12. Motivos de extinción, causas y efectos: la presente concesión demanial se extinguirá por cualquiera de los supuestos siguientes:

a) Vencimiento del plazo de otorgamiento.

b) Revisión de oficio, en los supuestos establecidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

c) Renuncia del titular, que sólo podrá ser aceptada por la UPV cuando no cause perjuicio a ésta o a terceros.

d) Mutuo acuerdo de la UPV y el titular.

e) Disolución o extinción de la persona jurídica titular de la autorización, salvo los supuestos de fusión o escisión.

f) Caducidad. Ha de referirse a estas causas y se tramitará mediante expediente contradictorio, sin que el titular tenga derecho a indemnización alguna:

f.1. Falta de utilización durante un periodo superior a tres meses.

f.2. Modificación o ampliación de las instalaciones objeto de la concesión u ocupación de dominio público no otorgado durante la vigencia de la concesión demanial sin que previamente la UPV lo haya autorizado.

f.3. La modificación del destino o finalidad de la concesión demanial sin que la UPV lo haya previamente autorizado o el desarrollo de actividades distintas a las autorizadas.

f.4. El arrendamiento o cesión de uso total o parcial a terceros de la concesión demanial.

f.5. Transferencia del título de otorgamiento.

g) Extinción de la autorización o de la licencia de la que el título demanial sea soporte.

13. Desahucio administrativo: la UPV tiene la facultad de promover y ejecutar en vía administrativa el desahucio del bien objeto de esta concesión demanial conforme al artículo 24 de la Ley 14/2003, de 10 de abril, de Patrimonio de la Generalitat Valenciana cuando se extinga el derecho de ocupación del titular por alguna de las causas indicadas en esta Resolución.

SÉPTIMA. ENTRADA EN VIGOR Y DURACIÓN

El presente Acuerdo entrará en vigor en el momento de su firma y su vigencia será de cuatro (4) años desde el momento

¹⁶ Texto introducido por la modificación aprobada por el Consejo de Gobierno de 26 de abril de 2018 y por el Consejo Social de 26 de abril de 2018.

i pot ser prorrogat de manera expressa per períodes de quatre anys mitjançant addenda a aquest, amb màxim de setanta-cinc anys, transcorreguts els quals, en tot cas, s'extingeix.

VUITENA. MODIFICACIÓ I RESOLUCIÓ

Les parts poden modificar o resoldre aquest acord en qualsevol moment per mutu acord. En tot cas, en el supòsit que es resolga aquest acord, ambdues parts es comprometen a finalitzar el desenvolupament de les accions ja iniciades en el moment de la notificació de la resolució.

Aquest acord es pot resoldre per les causes següents:

- a) Per mutu acord de les parts, després de la comunicació prèvia per escrit a l'altra part amb tres mesos d'antelació.
- b) Per expiració del termini de durada inicial o de les seues pròrrogues.
- c) Per incompliment de les obligacions pactades o per haver infringit el deure de lleialtat. A aquests efectes, es considera incompliment de les parts la falta de pagament de la taxa durant més de tres mensualitats, l'arrendament o la cessió inconstentida, la realització per l'empresa d'obres no autoritzades i causar danys fraudulentament en els béns cedits.

En el cas d'haver de desallotjar **[indiqueu empresa/entitat, segons pertoque]** els espais i instal·lacions per incompliment de les seues obligacions conforme a aquest acord, la UPV l'efectua mitjançant el procediment de desnonament administratiu establert en l'article 24 de la Llei 14/2003, de 10 d'abril, de Patrimoni de la Generalitat Valenciana. Les despeses que causen el llançament o dipòsit de béns són a compte del desnonat i es poden exigir per procediment de constrenyiment.

La resolució anticipada d'aquest acord pot produir la indemnització dels danys i perjudicis derivats de la dita resolució.

NOVENA. DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb el que estableix la legislació vigent, la UPV i **[indiqueu empresa/entitat, segons pertoque]** accepten expressament la incorporació recíproca de les seues dades als fitxers automatitzats corporatius de la UPV i de **[indiqueu empresa/entitat]**, així com al tractament automatitzat d'aquestes per a les finalitats de gestió respectivament de la UPV i **[indiqueu empresa/entitat]**.

Ambdues parts poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les seues dades en els fitxers corporatius de l'altra part, en els termes establerts en la legislació vigent.

de la entrega, pudiendo ser prorrogado de manera expresa por periodos de cuatro años mediante adenda a la presente, con máximo de setenta y cinco años, transcurridos los cuales, en todo caso, se extinguirá.

OCTAVA. MODIFICACIÓN Y RESOLUCIÓN

Las partes podrán modificar o resolver el presente Acuerdo en cualquier momento por mutuo acuerdo. En cualquier caso, en el supuesto de que se procediese a la resolución del presente Acuerdo, ambas partes se comprometen a finalizar el desarrollo de las acciones ya iniciadas en el momento de la notificación de la resolución.

El presente Acuerdo podrá resolverse por las siguientes causas:

- a) Por mutuo acuerdo de las partes, previa comunicación por escrito a la otra parte con tres meses de antelación.
- b) Por expiración del plazo de duración inicial o de sus prórrogas.
- c) Por incumplimiento de las obligaciones pactadas o por haber infringido el deber de lealtad. A estos efectos se considera incumplimiento de las partes la falta de pago de la tasa durante más de tres mensualidades, el arrendamiento o la cesión inconstentida, la realización por la Empresa de obras no autorizadas y causar daños dolosamente en los bienes cedidos.

En el caso de tener que desalojar **[indicar Empresa/Entidad, según proceda]** los espacios e instalaciones por incumplimiento de sus obligaciones conforme a este Acuerdo, la UPV lo efectuará mediante el procedimiento de desahucio administrativo establecido en el artículo 24 de la Ley 14/2003, de 10 de abril, de Patrimonio de la Generalitat Valenciana. Los gastos a que dé lugar el lanzamiento o depósito de bienes serán de cuenta del desahuciado y podrán exigirse por procedimiento de apremio.

La resolución anticipada de este Acuerdo podrá dar lugar a la indemnización de los daños y perjuicios derivados de dicha resolución.

NOVENA. DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

De acuerdo con lo establecido en la legislación vigente, la UPV y **[indicar Empresa/Entidad, según proceda]** aceptan expresamente la incorporación recíproca de sus datos a los ficheros automatizados corporativos de la UPV y de **[indicar Empresa/Entidad]**, así como al tratamiento automatizado de los mismos para las finalidades de gestión respectivament de la UPV y **[indicar Empresa/Entidad]**.

Ambas partes podrán ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos en los ficheros corporativos de la otra parte, en los términos establecidos en la legislación vigente.

Ambdues parts mantenen la més absoluta confidencialitat respecte a les dades de caràcter personal de l'altra part a què han tingut accés per la subscripció d'aquest acord i únicament poden cedir-les als organismes oficials a què està legalment obligat, d'acord amb la legislació vigent, i no pot fer-ho respecte a tercers privats.

DESENA. AUTORITZACIÓ D'ÚS DE LA DENOMINACIÓ, MARCA I LOGOTIP

En tots els casos en què es considere necessari fer ús de la denominació, marca i logotip de la UPV, **[indiqueu empresa/entitat, segons pertoque]** ha de demanar autorització prèvia a la Universitat, i especificar l'aplicació corresponent (siga gràfica o electrònica i sobre qualsevol altre suport) i el tipus d'ús sol·licitat. En l'autorització, que en tot cas s'ha d'atorgar per escrit, s'especifica l'ús o els usos per als quals es reconeix, així com el període de vigència, que en cap cas pot superar la vigència d'aquest conveni.

Mitjançant el present acord, i durant la vigència, **[indiqueu empresa/entitat, segons pertoque]** autoritza la UPV perquè pugua utilitzar als espais de la Ciutat Politècnica de la Innovació en què s'ubica, la denominació, marca i logotip als únics efectes de senyalística i d'inserció com a empresa ubicada a la Ciutat Politècnica de la Innovació en la pàgina web d'aquesta i en les memòries d'activitats, en qualsevol format en què s'editen.

ONZENA. JURISDICCIÓ

[Indiqueu empresa/entitat, segons pertoque] i la UPV es comprometen a resoldre de manera amistosa qualsevol desacord que pugua sorgir en el desplegament d'aquest acord.

En cas de conflicte, ambdues parts acorden el sotmetiment als tribunals de València, amb renúncia del seu propi fur.

I en prova de conformitat de tot l'anterior, signen per duplicat aquest document al lloc i les dates damunt indicades.

ANNEX 1. ESPAIS I INSTAL·LACIONS OBJECTE DE LA CONCESSIÓ DEMANIAL

1. Espai

De comú acord entre les parts, la Universitat Politècnica de València atorga la concessió demanial a **[indiqueu empresa/entitat, segons pertoque]** l'espai ubicat a la planta _____ de l'edifici _____ i que s'assenyala al plànol adjunt com _____ i en què la superfície aproximada és de _____ m².

Ambas partes mantendrán la más absoluta confidencialidad respecto a los datos de carácter personal de la otra parte a los que hayan tenido acceso por la suscripción del presente Acuerdo y únicamente podrán cederlos a los organismos oficiales a los que esté legalmente obligado, de acuerdo con la legislación vigente, no pudiendo hacerlo respecto a terceros privados.

DÉCIMA. AUTORIZACIÓN DE USO DE LA DENOMINACIÓN, MARCA Y LOGOTIPO

En todos aquellos casos en que se considere necesario hacer uso de la denominación, marca y logotipo de la UPV, **[indicar Empresa/Entidad, según proceda]** deberá pedir autorización previa a la Universitat, especificando la aplicación correspondiente (sea gráfica o electrónica y sobre cualquier otro soporte) y el tipo de uso solicitado. En la autorización, que en todo caso deberá otorgarse por escrito, se especificará el uso o usos para los que se reconoce, así como el período de vigencia, que en ningún caso podrá superar la vigencia del presente convenio.

Mediante el presente Acuerdo, y durante su vigencia, **[indicar Empresa/Entidad, según proceda]** autoriza a la UPV para que pueda utilizar en los espacios de la Ciudad Politècnica de la Innovación en los que se ubique, su denominación, marca y logotipo a los únicos efectos de señalética y de su inserción como empresa ubicada en la Ciudad Politècnica de la Innovación en la página Web de la misma y en las memorias de actividades, en cualquier formato en que se editen.

UNDÉCIMA. JURISDICCIÓN

[Indicar Empresa/Entidad, según proceda] y la UPV se comprometen a resolver de manera amistosa cualquier desacuerdo que pueda surgir en el desarrollo del presente acuerdo.

En caso de conflicto ambas partes acuerdan el sometimiento a los Tribunales de Valencia, con renuncia de su propio fuero.

Y en prueba de conformidad de cuanto antecede, firman por duplicado el presente documento en el lugar y fechas arriba indicadas.

ANEXO 1. ESPACIOS E INSTALACIONES OBJETO DE LA CONCESIÓN DEMANIAL

1. Espacio

De común acuerdo entre las partes, la Universitat Politècnica de València otorga la concessió demanial a **[Indicar Empresa/Entidad, según proceda]** el espacio ubicado en la planta _____ del Edificio _____ y que se señala en el plano adjunto como _____ siendo la superficie aproximada de _____ m².

ANNEX 2. MINORACIONS, DOCUMENTACIÓ I TERMINIS**1. Minoracions aplicables a les empreses, associacions i entitats sense ànim de lucre**

Les empreses, associacions i entitats sense ànim de lucre (des d'ara persona física o jurídica beneficiària) paguen a la UPV per l'ús de l'espai per mes avançat, d'acord amb la quantitat estipulada en la clàusula sisena, punt 6. Cànon i despeses comunes de funcionament. El pagament s'efectua durant els set primers dies de cada mes, excepte amb relació al primer pagament, que es realitza els quinze (15) dies següents a la signatura d'aquest acord. El concessionari té dret a la minoració del cànon en funció del seu volum d'activitat amb la UPV, per a la qual cosa s'aplica la fórmula de càlcul següent:

A. Minoració per col·laboració en la formació d'estudiants de la Universitat Politècnica de València, en què $A=A1+A2$.

A1 = El 50% de les beques concedides a alumnes de la Universitat Politècnica de València (a través del Servei Integrat d'Ocupació) pel concessionari durant el període de càlcul.

A2 = El 25% del salari brut dels estudiants de la Universitat Politècnica de València (en títols oficials: grau, màster universitari o doctor) contractats pel concessionari durant el període de càlcul. La minoració no supera un any.

B. Minoració per col·laboració en la inserció laboral d'egressats de la Universitat Politècnica de València, en què $B=B1+B2$.

B1 = El 15% del salari brut d'acabats de titular de la UPV (en títols oficials: grau, màster universitari o doctor) contractats pel concessionari durant el període de càlcul. Aquest descompte s'aplica exclusivament a aquells alumnes que s'han titulat dins dels dos anys previs a la contractació i només durant el primer any de contracte. També s'aplica quan, tot i superar els dos anys des de la graduació, es tracta d'un primer contracte laboral distint a un de formació o pràctiques. En cas d'aplicació per diversos contractes de diferent índole la minoració no supera un any.

B2 = El 15% de la contraprestació econòmica per l'activitat professional realitzada per acabats de titular de la UPV (en títols oficials: grau, màster universitari o doctor) com a treballador autònom econòmicament dependent per a la persona física o jurídica beneficiària durant el període de càlcul. Aquest descompte s'aplica exclusivament a aquells alumnes que s'han titulat dins dels dos anys previs a la contractació i només durant el primer any de contracte.

ANEXO 2. MINORACIONES, DOCUMENTACIÓN Y PLAZOS**1. Minoraciones aplicables a las Empresas, Asociaciones y Entidades sin Ánimo de Lucro**

Las empresas, asociaciones y entidades sin ánimo de lucro (en adelante persona física o jurídica beneficiaria) pagarán a la UPV por el uso del espacio por mes adelantado, de acuerdo con la cantidad estipulada en la cláusula sexta punto 6 canon y gastos comunes de funcionamiento. El pago se efectuará durante los siete primeros días de cada mes, salvo en relación con el primer pago que tendrá lugar en los quince (15) días siguientes a la firma del presente Acuerdo. El concesionario tendrá derecho a la minoración del canon en función de su volumen de actividad con la UPV, para lo cual se aplicará la siguiente fórmula de cálculo:

A. Minoración por colaboración en la formación de estudiantes la Universitat Politècnica de València, donde $A=A1+A2$.

A1 = El 50% de las becas concedidas a alumnos de la Universitat Politècnica de València (a través del Servicio Integrado de Empleo) por el concesionario durante el período de cálculo.

A2 = El 25% del salario bruto de los estudiantes de la Universitat Politècnica de València (en títulos oficiales: grado, máster universitario o doctor) contratados por el concesionario durante el período de cálculo. La minoración no superará un año.

B. Minoración por colaboración en la inserción laboral de egresados de la Universitat Politècnica de València, donde $B=B1+B2$.

B1 = El 15% del salario bruto de recién titulados de la UPV (en títulos oficiales: grado, máster universitario o doctor) contratados por el concesionario durante el periodo de cálculo. Este descuento se aplicará exclusivamente a aquellos alumnos que se hayan titulado dentro de los dos años previos a la contratación y sólo durante el primer año de contrato. También será de aplicación cuando, aun superando los dos años desde la graduación, se trate de un primer contrato laboral distinto a uno de formación o prácticas. En caso de aplicación por varios contratos de diferente índole la minoración no superará un año.

B2 = El 15% de la contraprestación económica por la actividad profesional realizada por recién titulados de la UPV (en títulos oficiales: grado, máster universitario o doctor) como trabajador autónomo económicamente dependiente para la persona física o jurídica beneficiaria durante el periodo de cálculo. Este descuento se aplicará exclusivamente a aquellos alumnos que se hayan titulado dentro de los dos años previos a la contratación y sólo durante el primer año de contrato

C. Minoració per activitat de cooperació, en què $C=C1+C2+C3$.

C1 = El 25% dels pagaments de la persona física o jurídica beneficiària a la Universitat Politècnica de València per contractes d'I+D, suport tecnològic o llicències durant el període de càlcul.

C2 = El 5% de les subvencions percebudes i efectivament ingressades per la Universitat Politècnica de València per la participació en consorcis junt amb el beneficiari de l'autorització, durant el període de càlcul.

C3 = El 5% de les aportacions realitzades pel beneficiari de l'autorització a càtedres o aules d'empresa Universitat Politècnica de València, exceptuant-ne les quantitats aportades en concepte de donatiu.

La suma de les minoracions (A+B+C) pot arribar com a màxim al límit del 70% de la taxa per autorització d'ocupació temporal. Quan el valor A+B+C de la minoració supera aquest límit, l'excés s'acumula en una borsa en què pot estar com a màxim durant un any. Només en el cas que el valor A+B+C de la minoració no supere aquest límit, la borsa es pot incorporar totalment o parcialment com a complement a la minoració fins a arribar al límit establert. La quantitat incorporada es decremента de la borsa.

2. Minoracions aplicables a Spin-off UPV participades per la UPV

Per a les Spin-off UPV participades per la Universitat Politècnica de València, durant el primer acord de cooperació per a la instal·lació a la Ciutat Politècnica de la Innovació, i sempre que l'empresa tinga una antiguitat menor de 3 anys en el moment de la signatura del dit acord, la minoració durant els primers sis mesos arriba a la totalitat de la taxa per ocupació temporal.

Per a les empreses que obtenen el reconeixement com a Spin-off UPV i estan participades per la UPV amb posterioritat a la signatura del primer acord de cooperació amb la UPV per a la instal·lació a la CPI, es pot aplicar la minoració resultant del criteri assenyalat en el paràgraf anterior, sempre que l'empresa no tinga una antiguitat superior als tres anys en el moment de la signatura d'aquest primer acord i per desig exprés d'ambdues parts, que es plasma en una addenda a l'acord en vigor.

En aquest cas, la minoració es porta a cap únicament sobre la superfície que ocupava la Spin-off UPV en el moment que obtinga aquest reconeixement, i la Spin-off UPV ha d'abonar la quantitat resultant de l'aplicació de la taxa per ocupació temporal d'espais i instal·lacions a la superfície ocupada

C. Minoración por actividad de cooperación, donde $C=C1+C2+C3$.

C1 = El 25% de los pagos de la persona física o jurídica beneficiaria a la Universitat Politècnica de València por contratos de I+D, apoyo tecnológico o licencias durante el período de cálculo.

C2 = El 5% de las subvenciones percibidas y efectivamente ingresadas por la Universitat Politècnica de València por su participación en consorcios junto con el beneficiario de la autorización, durante el periodo de cálculo.

C3 = El 5% de las aportaciones realizadas por el beneficiario de la autorización a cátedras o aulas de empresa Universitat Politècnica de València, exceptuando las cantidades aportadas en concepto de donativo.

La suma de las minoraciones (A+B+C) podrá alcanzar como máximo el límite del 70% de la tasa por autorización de ocupación temporal. Cuando el valor A+B+C de la minoración supere este límite, el exceso se acumulará en una bolsa en la que podrá permanecer como máximo durante un año. Solo en el caso que el valor A+B+C de la minoración no supere este límite, la bolsa podrá incorporarse total o parcialmente como complemento a la minoración hasta alcanzar el límite establecido. La cantidad incorporada será decremента de la bolsa.

2. Minoraciones aplicables a spin-off UPV participadas por la UPV

Para las spin-off UPV participadas por la Universitat Politècnica de València, durante su primer acuerdo de cooperació para su instalación en la Ciudad Politècnica de la Innovación, y siempre que la empresa tenga una antigüedad menor de 3 años en el momento de la firma de dicho acuerdo, la minoración durante los primeros seis meses alcanzará la totalidad de la tasa por ocupación temporal.

Para aquellas empresas que obtuvieran su reconocimiento como spin-off UPV y fueran participadas por la UPV con posterioridad a la firma de su primer acuerdo de cooperació con la UPV para su instalación en la CPI, se podrá aplicar la minoración resultante del criterio señalado en el párrafo anterior, siempre que la empresa no tuviera una antigüedad mayor a los tres años en el momento de la firma de ese primer acuerdo y por expreso deseo de ambas partes, que se plasmará en una adenda al acuerdo en vigor.

En este caso, la minoración se llevará a cabo únicamente sobre la superficie que ocupava la spin-off UPV en el momento que obtuviera tal reconocimiento, debiendo la spin-off UPV abonar la cantidad resultante de la aplicación de la tasa por ocupación temporal de espacios e instalaciones a

actual menys la superfície ocupada en el moment de ser Spin-off UPV. Aquesta quantitat resultant no pot ser negativa.

L'aplicació d'aquest criteri és incompatible amb l'aplicació de qualsevol altra minoració o la generació de borsa de minoracions durant aquests sis mesos, malgrat que les quantitats incorporades a la borsa que es puguen haver generat amb anterioritat a l'aplicació d'aquest criteri continuen mantenint els venciments originals.

En el cas de Spin-off UPV participades per la Universitat Politècnica de València, les minoracions exposades en el punt anterior es poden incrementar fins a un 50% i arribar a la totalitat de la taxa per ocupació temporal.

3. Documentació i terminis

Per a poder beneficiar-se de les minoracions enumerades anteriorment, cal que el concessionari facilite la documentació següent:

- a) Minoració tipus A
 - Fotocòpia del conveni de col·laboració educativa amb la UPV.
 - Fotocòpia de cadascun dels pagaments realitzats als estudiants en concepte de *borsa mensual*. No es minora fins a rebre el dit document.
- b) Minoració tipus B
 - Fotocòpia del contracte laboral.
 - Fotocòpia del títol acadèmic del treballador.
 - Fotocòpia de cadascuna de les nòmines. No es minora fins a rebre el dit document.
- c) Minoració tipus C1 i C3
 - Fotocòpia del conveni de col·laboració d'I+D amb la UPV.
 - En cas de ser necessari, fotocòpia de la notificació de concessió de l'ajuda que es requereix per a fer efectiu el conveni de col·laboració d'I+D amb la UPV.
 - Fotocòpia dels pagaments efectuats a la UPV. No es minora fins a rebre el dit document.

Tota aquesta documentació s'ha de lliurar, com a data límit, el primer dia hàbil del mes a facturar. En el cas que no es lliure dins del termini, no es pot tenir en compte i el beneficiari perd l'oportunitat de minorar.

la superficie ocupada actual menos la superficie ocupada en el momento de ser spin-off UPV. Esta cantidad resultante no puede ser negativa.

La aplicación de este criterio será incompatible con la aplicación de cualquier otra minoración o la generación de bolsa de minoraciones durante esos seis meses, no obstante las cantidades incorporadas a la bolsa que pudieran haberse generado con anterioridad a la aplicación de este criterio seguirán manteniendo los vencimientos originales.

En el caso de spin-off UPV participadas por la Universitat Politècnica de València, las minoraciones expuestas en el punto anterior se podrán incrementar hasta un 50% y alcanzar la totalidad de la tasa por ocupación temporal.

3. Documentación y plazos

Para poder beneficiarse de las minoraciones enumeradas anteriormente, será necesario que el concesionario facilite la siguiente documentación:

- a) Minoración tipo A
 - Fotocopia del convenio de colaboración educativa con la UPV
 - Fotocopia de cada uno de los pagos realizado a los estudiantes en concepto de "borsa mensual". No se minorará hasta recibir dicho documento
- b) Minoración tipo B
 - Fotocopia del contrato laboral
 - Fotocopia del título académico del trabajador
 - Fotocopia de cada una de las nóminas. No se minorará hasta recibir dicho documento
- c) Minoración tipo C1 y C3
 - Fotocopia del convenio de colaboración de I+D con la UPV
 - En caso de ser necesario, fotocopia de la notificación de concesión de la ayuda que se requiere para hacer efectivo el convenio de colaboración de I+D con la UPV.
 - Fotocopia de los pagos efectuados a la UPV. No se minorará hasta recibir dicho documento.

Toda esta documentación deberá de ser entregada, como fecha límite, el primer día hábil del mes a facturar. En el caso de que no se entregue en fecha, no se podrá tener en cuenta y el beneficiario perderá la oportunidad de minorar.

MODIFICACIÓ PARCIAL DE LES NORMES DE FUNCIONAMENT DEL PRESSUPOST UPV 2018

(Aprovada pel Consell de Govern en la sessió de 26 d'abril de 2018)

Preàmbul

El Consell de Govern i el Consell Social de 21 de desembre de 2017 aprovaren el pressupost de la Universitat per a l'any 2018 en què es troben les normes de funcionament d'aquest.

El règim dels pagaments a justificar contingut en aquestes normes del pressupost de 2018 cal modificar-lo per raons d'eficiència en la gestió administrativa i de racionalització i agilitat dels procediments, a més dels canvis que han sigut necessaris implantar com a conseqüència de l'entrada en vigor de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

Per tot això, de conformitat amb el que disposa l'article 138 dels Estatuts de la Universitat, el Consell de Govern proposa elevar al Consell Social aquesta modificació parcial de les Normes de funcionament del pressupost UPV 2018.

Primer. La Norma 5.5 de les Normes de funcionament del pressupost UPV 2018 queda redactada de la manera següent:

Norma 5.5 Pagaments a justificar

Tenen caràcter de pagaments a justificar les quantitats que excepcionalment es lliuren per a atendre despeses sense l'acreditació documental prèvia de la realització de la prestació o del dret del creditor.

Les bestretes es poden sol·licitar per a atendre despeses de dietes i locomoció, així com per a les inscripcions de les activitats associades a aquestes.

Excepcionalment, es poden sol·licitar per a atendre altres despeses de funcionament o d'inventariable adjuntant factura proforma o document equivalent del proveïdor que ha de ser inferior a 2.500 euros, atès que l'article 7 de la Llei 7/2012, de 29 d'octubre, de modificació de la normativa tributària i pressupostària i d'adequació de la normativa financera per a la intensificació de les actuacions en la prevenció i lluita contra el frau, estableix que no es poden pagar en efectiu les operacions en què alguna de les parts intervinents actua en qualitat

MODIFICACIÓN PARCIAL DE LAS NORMAS DE FUNCIONAMIENTO DEL PRESUPUESTO UPV 2018

(Aprobada por el Consejo de Gobierno en su sesión de 26 de abril de 2018)

Preámbulo

El Consejo de Gobierno y el Consejo Social de 21 de diciembre de 2017 aprobaron el Presupuesto de la Universitat para la anualidad 2018 en el que se encuentran las Normas de funcionamiento del mismo.

El régimen de los pagos a justificar contenido en estas Normas del Presupuesto de 2018 es necesario modificarlo por razones de eficiencia en la gestión administrativa y de racionalización y agilidad de los procedimientos, además de los cambios que han sido necesarios implantar como consecuencia de la entrada en vigor de la Ley 9/2017, de 8 de noviembre, de Contratos del Sector Público, por la que se transponen al ordenamiento jurídico español las Directivas del Parlamento Europeo y del Consejo 2014/23/UE y 2014/24/UE, de 26 de febrero de 2014.

Por todo ello, de conformidad con lo que dispone el artículo 138 de los Estatutos de la Universitat el Consejo de Gobierno propone elevar al Consejo Social la presente modificación parcial de las Normas de funcionamiento del Presupuesto UPV 2018.

Primero. La Norma 5.5 de las Normas de funcionamiento del Presupuesto UPV 2018 queda redactada de la siguiente forma:

Norma 5.5 Pagos a Justificar

Tendrán el carácter de pagos a justificar las cantidades que excepcionalmente se libren para atender gastos sin la previa acreditación documental de la realización de la prestación o del derecho del acreedor.

Los anticipos se podrán solicitar para atender gastos de dietas y locomoción, así como para las inscripciones de las actividades asociadas a las mismas.

Excepcionalmente, se podrán solicitar para atender otros gastos de funcionamiento o de inventariable adjuntando factura proforma o documento equivalente del proveedor que deberá ser inferior a 2.500 euros, dado que el artículo 7 de la Ley 7/2012, de 29 de octubre, de modificación de la normativa tributaria y presupuestaria y de adecuación de la normativa financiera para la intensificación de las actuaciones en la prevención y lucha contra el fraude, establece que no podrán pagarse en efectivo las operaciones, en las

d'empresari o professional, amb un import igual o superior a 2.500 euros o el seu contravalor en moneda estrangera. Quan no és possible adjuntar la factura proforma o document equivalent es pot sol·licitar un fons a justificar per un import màxim de 500 euros.

No es poden utilitzar els fons a justificar per a atendre pagaments que puguen ser susceptibles de retenció per l'impost sobre la renda de les persones físiques o per l'impost sobre la renda de no residents.

El responsable de l'oficina gestora ha d'indicar en la sol·licitud la destinació dels fons, que hi queden vinculats amb caràcter definitiu.

Aquests expedients els tramita el Servei de Tresoreria i Gestió Tributària i l'autorització per a l'expedició correspon a la Gerència.

El Servei de Tresoreria i Gestió Tributària formalitza la petició mitjançant la realització d'un document AFJ i a lliurar l'import sol·licitat a l'oficina gestora mitjançant l'emissió d'un xec o d'una transferència bancària. Una vegada realitzada la despesa, l'oficina gestora la justifica i comptabilitza mitjançant un document ADOKFJ, a què s'acompanyen els justificants corresponents i l'acreditació material del pagament, que s'ha de trametre al Servei de Fiscalització signat degudament pel responsable d'aquesta.

També s'hi adjunta còpia de la petició del fons a justificar i la factura proforma o document equivalent per a poder verificar que el fons s'ha destinat exclusivament a l'acció indicada.

Els perceptors d'aquests pagaments estan obligats a retre el compte justificatiu de l'aplicació de les quantitats rebudes en un termini màxim de 3 mesos en el supòsit de sol·licituds realitzades per a atendre despeses de dietes i locomoció i inscripcions de les activitats associades a aquestes o d'un mes quan el fons s'ha sol·licitat per a atendre altres despeses de funcionament o d'inventariable.

Excepcionalment, el termini de justificació s'amplia a sis mesos quan en les comissions de serveis la contractació de l'allotjament i el transport o les inscripcions de les activitats associades a aquestes s'ha de realitzar amb més antelació amb l'objectiu de trobar tarifes més econòmiques que permeten un estalvi de costos a la universitat. La dita circumstància s'ha de justificar en la sol·licitud del fons a justificar corresponent. Tot

que alguna de las partes intervinientes actúe en calidad de empresario o profesional, con un importe igual o superior a 2.500 euros o su contravalor en moneda extranjera. Cuando no sea posible adjuntar la factura proforma o documento equivalente se podrá solicitar un fondo a justificar por un importe máximo de 500€.

No se podrá utilizar los fondos a justificar para atender pagos que puedan ser susceptibles de retención por el Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas o por el Impuesto sobre la Renta de no Residentes.

El responsable de la Oficina Gestora deberá indicar en su solicitud el destino de los fondos, que quedarán vinculados a él con carácter definitivo.

Estos expedientes se tramitarán en el Servicio de Tesorería y Gestión Tributaria y la autorización para su expedición corresponde a la Gerencia.

El Servicio de Tesorería y Gestión Tributaria procederá a formalizar la petición mediante la realización de un documento "AFJ" y a librar el importe solicitado a la oficina gestora mediante la emisión de un talón o de una transferencia bancaria. Una vez realizado el gasto, la oficina gestora procederá a la justificación y contabilización del mismo mediante un documento ADOKFJ, al que se acompañarán los justificantes correspondientes y la acreditación material del pago, que deberá remitirse al Servicio de Fiscalización debidamente firmado por el responsable de la misma.

También se adjuntará copia de la petición del fondo a justificar y la factura proforma o documento equivalente para poder verificar que el fondo ha sido destinado exclusivamente a la acción indicada.

Los perceptores de estos pagos están obligados a rendir la cuenta justificativa de la aplicación de las cantidades recibidas en un plazo máximo de 3 meses en el supuesto de solicitudes realizadas para atender gastos de dietas y locomoción e inscripciones de las actividades asociadas a las mismas o de 1 mes cuando el fondo se haya solicitado para atender otros gastos de funcionamiento o de inventariable.

Excepcionalmente, el plazo de justificación se ampliará a 6 meses cuando en las comisiones de servicios la contratación del alojamiento y el transporte o las inscripciones de las actividades asociadas a las mismas deba realizarse con una mayor antelación con el objetivo de encontrar tarifas más económicas que permitan un ahorro de costes a la universidad. Dicha circunstancia deberá justificarse en la solicitud del

això sense perjudici que la Gerència establisca terminis diferents amb motiu del tancament de l'exercici.

No es poden expedir ordres de pagament a justificar a favor de les oficines gestores que tinguen pendent la rendició de comptes justificatius per lliuraments anteriors.

El total de les ordres de pagament pendent de justificar no pot excedir els 18.000,00 euros per oficina gestora.

Si la justificació de les despeses és inferior al fons rebut, es realitzarà una devolució de fons per l'operació DFJ, devolució de fons a justificar.

Els sobrants de les ordres de pagament a justificar s'ingressen en el compte núm. ES30 20386543966000002690, i s'acredita el dit reintegrament en el moment de retre el compte justificatiu.

En cas que el perceptor d'una bestreta no presente la justificació en el termini assenyalat, o la justificació siga inferior a l'import anticipat, el responsable del Servei de Tresoreria i Gestió Tributària li comunica que ha de presentar la justificació o reintegrar la quantitat no justificada en el termini de deu dies i que altrament s'inicia un procediment de reintegrament.

Expirat el termini sense que es produïska el reintegrament o la justificació, el responsable del Servei de Tresoreria i Gestió Tributària trasllada l'actuació a la Gerència, que dicta resolució d'inici de procediment de reintegrament, i la notifica al perceptor de la bestreta, i se li concedeix un termini de deu dies perquè al·legue i presente els documents i justificants que considere oportuns, a manera de tràmit d'audiència.

Una vegada conclòs el tràmit d'audiència, i comprovat que correspon reintegrar el pagament, la Gerència dicta resolució administrativa declarativa del pagament.

Segon. Aquesta modificació parcial de les Normes de funcionament del pressupost UPV 2018 entra en vigor el mateix dia de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* (BOUPV).

correspondiente fondo a justificar. Todo ello sin perjuicio del establecimiento por la Gerencia de plazos diferentes con motivo del cierre del ejercicio.

No podrán expedirse órdenes de pago a justificar a favor de aquellas oficinas gestoras que tuvieran pendiente la rendición de cuentas justificativas por anteriores libramientos.

El total de las órdenes de pago pendiente de justificar no podrá exceder de 18.000,00 euros por oficina gestora.

Si la justificación de los gastos fuese inferior al fondo recibido, se realizará una devolución de fondos por la operación "DFJ" Devolución de Fondos a Justificar.

Los sobrantes de las órdenes de pago a justificar se ingresarán en la cuenta nº ES30 20386543966000002690, acreditándose dicho reintegro en el momento de rendirse la cuenta justificativa.

En caso de que el perceptor de un anticipo no presente la justificación en el plazo señalado, o la justificación sea inferior al importe anticipado, el responsable del Servicio de Tesorería y Gestión Tributaria le comunicará que deberá presentar la justificación o reintegrar la cantidad no justificada en el plazo de 10 días y que de otra forma se iniciará un procedimiento de reintegro.

Expirado el plazo sin que se produzca el reintegro o la justificación, el responsable del Servicio de Tesorería y Gestión Tributaria dará traslado de lo actuado a la Gerencia, que dictará Resolución de inicio de procedimiento de reintegro, notificándola al perceptor del anticipo, concediéndole un plazo de diez días para que alegue y presente los documentos y justificantes que considere oportunos, a modo de trámite de audiencia.

Una vez concluido el trámite de audiencia, y comprobado que corresponde proceder al reintegro del pago, la Gerencia dictará Resolución administrativa declarativa del pago.

Segundo. La presente modificación parcial de las Normas de funcionamiento del Presupuesto UPV 2018 entrará en vigor el mismo día de su publicación en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* (BOUPV).

BOUPV



UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA

Butlletí Oficial de la
Universitat Politècnica de València

Editor: Secretaria General · UPV
Edita: Editorial de la UPV
Dipòsit legal: V-5092-2006
ISSN: 1887-2298
www.upv.es/secgen

Universitat Politècnica de València
Camí de Vera, s/n · 46022 València
Tel.: (+34) 963 87 70 00 ext. 74038
Fax: (+34) 963 87 90 69
boupv@upvnet.upv.es