



Núm. 117

Divendres 20 de juliol de 2018

I. Disposicions generals, acords i resolucions

3. Modificació parcial del Reglament del Defensor Universitari de la Universitat Politècnica de València

11. Reglament de la Defensoria Universitària de la Universitat Politècnica de València

29. Resolució per la qual es modifica la Resolució del rector, d'1 de juny de 2017, per la qual s'aprova l'estructura orgànica i funcional dels òrgans de govern i representació unipersonals d'àmbit general de la Universitat Politècnica de València

32. Normativa de Règim Acadèmic i Avaluació de l'Alumnat de la Universitat Politècnica de València

78. Normativa de Progrés i Permanència en les titulacions oficials de la Universitat Politècnica de València

II. Nomenaments d'òrgans de govern i representació

III. Informació d'interès per a la comunitat universitària

IV. Altres disposicions

V. Anuncis

Índex

Índice

Núm. 117

Viernes 20 de julio de 2018

I. Disposiciones generales, acuerdos y resoluciones

3. Modificación parcial del Reglamento del Defensor Universitario de la Universitat Politècnica de València

11. Reglamento de la Defensoría Universitaria de la Universitat Politècnica de València

29. Resolución por la que se procede a modificar la Resolución del Rector, de 1 de junio de 2017, por la que se aprueba la estructura orgánica y funcional de los Órganos de Gobierno y Representación Unipersonales de ámbito general de la Universitat Politècnica de València

32. Normativa de régimen académico y evaluación del alumnado de la Universitat Politècnica de València

78. Normativa de progreso y permanencia en las titulaciones oficiales Universitat Politècnica de València



II. Nombramientos de órganos de gobierno y representación

III. Información de interés para la comunidad universitaria

IV. Otras disposiciones

V. Anuncios

MODIFICACIÓ PARCIAL DEL REGLAMENT DEL DEFENSOR UNIVERSITARI DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprovat pel Claustre Universitari de 28 de juny de 2018)

Preàmbul

La Junta de Govern de la Universitat Politècnica de València acordà d'aprovar, en sessió celebrada el 18 de desembre de 1990, una reglamentació del defensor universitari que ha estat en vigor durant uns quants anys.

El Claustre de 19 de desembre de 2006, amb l'objecte d'adequar i actualitzar la reglamentació a la Llei Orgànica d'Universitats i als Estatuts de la Universitat de 2003, va aprovar, a proposta del Consell de Govern, el Reglament del Defensor Universitari, actualment en vigor.

Durant aquest període s'han qüestionat, principalment, els aspectes relatius a l'elecció i, recentment, les incompatibilitats.

La regulació del procediment d'elecció del defensor, desplegada en els articles 2, 3 i 4 del reglament, al marge de la normativa general de la Universitat en matèria electoral, ha suscitat, en diverses ocasions, problemes d'interpretació. En la sessió del Claustre celebrada el 19 de desembre de 2015 es va plantejar la inconveniència d'una regulació electoral a part de la de la resta de processos electorals i es va suggerir la inclusió en el Reglament de Règim Electoral de la Universitat Politècnica de València. Les incidències aparegudes en els dos últims processos electorals a la Defensoria de 2016 i de 2018 han aguditzat, fins i tot, aquesta problemàtica.

D'altra banda, la regulació de les incompatibilitats es limita a l'article 7 del reglament, que estableix que la condició de defensor o defensora és incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec acadèmic, així com amb l'exercici de cap mandat representatiu en els òrgans col·legiats de govern, ja que forma part, únicament, d'aquells que alguna

MODIFICACIÓN PARCIAL DEL REGLAMENTO DEL DEFENSOR UNIVERSITARIO DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprobado por el Claustro Universitario de 28 de junio de 2018)

Preámbulo

La Junta de Gobierno de la Universitat Politècnica de València acordó, en sesión celebrada el 18 de diciembre de 1990, la aprobación de una reglamentación del Defensor Universitario, que ha estado en vigor durante muchos años.

El Claustro del 19 de diciembre de 2006, al objeto de adecuar y actualizar la reglamentación a la Ley Orgánica de Universidades y a los Estatutos de la Universitat de 2003, aprobó, a propuesta del Consejo de Gobierno, el Reglamento del Defensor Universitario, actualmente en vigor.

Durante este período, se han cuestionado, principalmente, los aspectos relativos a la elección y, recientemente, a las incompatibilidades.

La regulación del procedimiento de elección del Defensor, desarrollada en los artículos 2, 3 y 4 del Reglamento, al margen de la normativa general de la Universitat en materia electoral, ha suscitado, en diversas ocasiones, problemas de interpretación. En la sesión del Claustro celebrada el 19 de diciembre de 2015, se planteó la inconveniencia de una regulación electoral al margen de la del resto de procesos electorales y se sugirió su inclusión en el Reglamento de Régimen Electoral de la Universitat Politècnica de València. Las incidencias aparecidas en los dos últimos procesos electorales a la Defensoría de 2016 y de 2018 han agudizado, incluso, esta problemática.

Por otra parte, la regulación de las incompatibilidades se limita al artículo 7 del Reglamento, estableciendo que la condición de Defensor o Defensora es incompatible con el ejercicio de cualquier cargo académico, así como con el ejercicio de mandato representativo alguno en los órganos colegiados de gobierno, formando parte, únicamente, de aquellos



normativa així ho determina. En ambdós casos, no es diu res respecte a quins càrrecs acadèmics ni a quins òrgans col·legiats de govern es refereix.

Així mateix, quant a la interpretació que s'ha de fer de la regulació de les incompatibilitats establides en aquest reglament s'ha de realitzar d'acord amb la finalitat de la norma i de forma sistemàtica amb els Estatuts i la resta de normativa de la Universitat.

La proposta de modificació parcial del Reglament de la Defensoria que es proposa i que, d'acord amb els Estatuts, és el Claustre el que, com a òrgan que té atribuïda la competència, decidisca, finalment sobre l'aprovació, s'ha redactat tenint en compte, entre d'altres, la problemàtica plantejada des de l'entrada en vigor, els programes i les opinions de les candidatures a Defensoria en les dues últimes eleccions, així com les regulacions d'altres universitats i institucions com són el Síndic de Greuges o el Defensor del Pueblo.

Entre les novetats que es proposen cal destacar la limitació del mandat de la persona que ocupa la Defensoria, en la línia que estableix els Estatuts de la Universitat Politècnica de València; l'elecció d'acord amb la regulació del Reglament de Règim Electoral de la Universitat, a més d'una regulació més àmplia i rigorosa de les incompatibilitats inherents a la condició de defensor o defensora i adjunt o adjunta.

Igualment, aquesta modificació parcial actualitza les parts del reglament que han quedat obsoletes com a conseqüència de l'aprovació posterior de les lleis de procediment i de transparència i bon govern.

En conseqüència i tenint en compte el que disposa l'article 133.2 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, i vista la proposta enviada pel Consell de Govern i la tramesa de les al·legacions efectuades durant el període d'informació pública obert a la comunitat universitària, el Claustre, en sessió celebrada el dia 28 de juny de 2018, aprova la modificació parcial següent del Reglament del Defensor Universitari,

en que alguna normativa así lo determine. En ambos casos, nada se dice respecto a qué cargos académicos ni a que órganos colegiados de gobierno se refiere.

Asimismo, en cuanto a la interpretación que debe hacerse de la regulación de las incompatibilidades establecidas en este Reglamento ha de realizarse de acuerdo a la finalidad de la norma y de forma sistemática con los Estatutos y resto de normativa de la Universitat

La propuesta de modificación parcial del Reglamento de la Defensoría que se propone y que, de acuerdo con los Estatutos, será el Claustro el que, como órgano que tiene atribuida la competencia, decida, finalmente sobre su aprobación, ha sido redactada teniendo en cuenta, entre otras, la problemática planteada desde su entrada en vigor, los programas y las opiniones de las candidaturas a Defensoría en las dos últimas elecciones, así como lo regulado en otras universidades e instituciones como el Defensor del Pueblo o el Síndic de Greuges.

Entre las novedades que se proponen, cabe destacar la limitación del mandato de la persona que desempeña la Defensoría, en la línea de lo establecido en los Estatutos de la Universitat Politècnica de València; la elección de acuerdo con lo regulado por el Reglamento de Régimen Electoral de la Universitat; una regulación más amplia y rigurosa de las incompatibilidades inherentes a la condición de Defensor o Defensora y Adjunto o Adjunta.

Igualmente, esta modificación parcial actualiza aquellas partes del Reglamento que han quedado obsoletas como consecuencia de la posterior aprobación de las Leyes de procedimiento y de transparencia y buen gobierno.

En consecuencia y teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 133.2 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València, y vista la propuesta remitida por el Consejo de Gobierno y le remisión de las alegaciones efectuadas durante el periodo de información pública abierto a la comunidad universitaria, el Claustro, en sesión celebrada el día 28 de junio de 2018, aprueba la siguiente modificación parcial del Reglamento del Defensor Universitario,



actualment en vigor.

Primer. L'apartat tercer de l'article 1 del Reglament del Defensor Universitari queda redactat en els termes següents:

3. El defensor universitari es regeix per la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, pels Estatuts de la Universitat Politècnica de València i per aquest reglament.

Segon. Es modifica l'article 2 del Reglament del Defensor Universitari amb la literalitat següent:

Article 2. Requisits per a l'elecció

1. Pot ser elegit defensor universitari qualsevol membre de la comunitat universitària que siga major d'edat i no estiga imputat formalment en cap causa penal, ni es trobe inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques ni haja sigut separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol Administració o ocupació pública o haja sigut inhabilitat per a cursar estudis en centres universitaris.

2. El defensor universitari pot ser reelegit de forma consecutiva una sola vegada.

Tercer. L'article 3 del Reglament del Defensor Universitari queda redactat de la manera següent:

Article 3. Elecció i nomenament del defensor universitari

1. Elegeix el defensor universitari el Claustre Universitari entre els membres de la comunitat universitària que reuneixen els requisits establits en l'article 2 d'aquest reglament.

2. Conclòs el mandat o vacant el càrrec de defensor universitari, el Claustre aprova la convocatòria i calendari a elecció de defensor universitari. Aquest procés

actualmente en vigor.

Primero. El apartado tercero del artículo 1 del Reglamento del Defensor Universitario, queda redactado en los siguientes términos:

3. El Defensor Universitario se rige por la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, por los Estatutos de la Universitat Politècnica de València, y por el presente Reglamento.

Segundo. Se modifica el artículo 2 del Reglamento del Defensor Universitario con el siguiente tenor:

Artículo 2. Requisitos para la elección

1. Podrá ser elegido Defensor Universitario cualquier miembro de la comunidad universitaria que sea mayor de edad y no esté formalmente imputado en causa penal alguna, ni se halle inhabilitado penalmente para el ejercicio de funciones públicas ni haya sido separado mediante expediente disciplinario de cualquier Administración o empleo público o haya sido inhabilitado para cursar estudios en Centros Universitarios.

2. El Defensor Universitario puede ser reelegido de forma consecutiva una sola vez.

Tercero. El artículo 3 del Reglamento del Defensor Universitario queda redactado de la siguiente forma:

Artículo 3. Elección y nombramiento del Defensor Universitario

1. El Defensor Universitario será elegido por el Claustro Universitario entre los miembros de la comunidad universitaria que reúnan los requisitos establecidos en el artículo 2 del presente Reglamento.

2. Concluido el mandato o vacante el cargo de Defensor Universitario, el Claustro aprobará la convocatoria y calendario a elección de Defensor Universitario. Este proceso electoral



electoral es desenvolupa d'acord amb el títol III i títol X del Reglament de Règim Electoral de la Universitat, a excepció de les especialitats incloses en aquest article.

3. La Junta Electoral, en el procés d'elecció del defensor, assumeix les funcions de l'article 5 del Reglament de Règim Electoral de la Universitat i pot acordar, a sol·licitud de les persones candidates, l'assignació d'un espai en la pàgina web institucional de la Universitat per a presentar-ne la candidatura durant la campanya electoral i el nomenament d'un interventor per a la mesa electoral.

4. Són electors els membres del Claustre en el moment d'aprovar-se la convocatòria i que detenen la dita condició durant la totalitat del procés electoral, en què aquesta llista d'electors té la condició de cens definitiu.

5. Presenta les candidatures cada persona interessada, que han de ser avalades amb la signatura almenys d'un quinze per cent dels claustrals.

6. Per al desenvolupament del procés electoral es constitueix una única mesa electoral integrada pel personal de la Universitat que nomena la Junta Electoral, i que està composta per un president, un vocal i un secretari, tant titulars com suplents, d'acord amb els criteris establits en el Reglament de Règim Electoral.

7. Realitzada la votació es proclama electa la candidatura que obté la majoria absoluta dels membres del Claustre. En el cas que cap de les candidatures obtinga la majoria absoluta en primera volta, es realitza una segona a què només poden concórrer les dues candidatures que han obtingut un nombre de vots més alt en primera volta.

8. Si cap de les candidatures obté la majoria

se desenvolupará conforme al Título III y Título X del Reglamento de Régimen Electoral de la Universitat a excepción de las especialidades incluidas en el presente artículo.

3. La Junta Electoral en el proceso de elección del Defensor asumirá las funciones del artículo 5 del Reglamento de Régimen Electoral de la Universitat, pudiendo acordar a solicitud de las personas candidatas la asignación de un espacio en la página web institucional de la Universitat para presentar su candidatura durante la campaña electoral y el nombramiento de un interventor para la Mesa Electoral.

4. Serán electores los miembros del Claustro en el momento de aprobarse la convocatoria y que ostenten dicha condición durante la totalidad del proceso electoral, teniendo este listado de electores la condición de censo definitivo.

5. Las candidaturas serán presentadas por cada persona interesada, y deberán avaladas con la firma al menos de un quince por ciento de los claustrales.

6. Para el desarrollo del proceso electoral se constituirá una única Mesa Electoral integrada por el personal de la Universitat que sea nombrado por la Junta Electoral, estando compuesta por un Presidente, un Vocal y un Secretario, tanto titulares como suplentes, de acuerdo con los criterios establecidos en el Reglamento del Régimen Electoral.

7. Realizada la votación será proclamada electa la candidatura que obtenga la mayoría absoluta de los miembros del Claustro. En el caso de que ninguna de las candidaturas obtuviera la mayoría absoluta en primera vuelta, se realizaría una segunda a la que sólo podrán concurrir las dos candidaturas que hayan obtenido mayor número de votos en primera vuelta.

8. Si ninguna de las candidaturas obtuviera la

absoluta en primera o segona volta es reiniciarà el procés d'elecció per una única vegada dins del termini de tres mesos mitjançant acord de la Junta Electoral.

9. Elegida pel Claustre la persona per a ocupar el càrrec de defensor universitari el nomena el rector, una vegada feta efectiva la renúncia a qualsevol càrrec acadèmic o nomenament representatiu que fóra incompatible amb la condició de defensor universitari. Pren possessió en un termini no superior a un mes des de l'elecció.

Quart. Queda modificat l'apartat primer de l'article 4 del Reglament del Defensor Universitari en els termes següents:

1. El defensor de la comunitat universitària cessa per alguna de les causes següents:
 - a) Automàticament quan es dissol el Claustre Universitari que l'ha elegit.
 - b) A petició pròpia, després de la comunicació prèvia a la Mesa del Claustre.
 - c) Per manifesta impossibilitat de complir-ne les funcions per mort o incapacitat sobrevinguda reconeguda per decisió judicial ferma, inhabilitació declarada per sentència ferma i, en qualsevol cas, per condemna penal imposada per la comissió d'un delictes dolós o per resolució ferma per falta disciplinària.
 - d) Per revocació del Claustre.
 - e) Per la pèrdua de les condicions necessàries per a ser elegit.

Cinquè. Es modifica la redacció de l'apartat primer de l'article 5 del Reglament del Defensor Universitari en els termes següents:

1. El defensor universitari pot proposar al rector, oït el Claustre, el nomenament i cessament d'un defensor adjunt.

Sisè. El títol i l'apartat primer de l'article 6 del defensor universitari queda modificat amb la

mayoría absoluta en primera o segunda vuelta se reiniciaría el proceso de elección por una única vez dentro del plazo de tres meses mediante acuerdo de la Junta Electoral.

9. Elegida por el Claustro la persona para ocupar el cargo de Defensor Universitario será nombrada por el Rector, una vez hecha efectiva la renuncia a cualquier cargo académico o nombramiento representativo que fuera incompatible con la condición de Defensor Universitario, y tomará posesión en un plazo no superior a un mes desde su elección.

Cuarto. Queda modificado el apartado primero del artículo 4 del Reglamento del Defensor Universitario en los siguientes términos:

1. El Defensor de la Comunidad Universitaria cesará por alguna de las siguientes causas:
 - a) Automáticamente cuando se disuelva el Claustro Universitario que lo haya elegido.
 - b) A petición propia, previa comunicación a la Mesa del Claustro.
 - c) Por manifesta imposibilidad de cumplir sus funciones por muerte o incapacidad sobrevenida reconocida por decisión judicial firme, inhabilitación declarada por sentencia firme y, en cualquier caso, por condena penal impuesta por la comisión de un delito doloso o por resolución firme por falta disciplinaria.
 - d) Por revocación del Claustro.
 - e) Por la pérdida de las condiciones necesarias para ser elegido.

Quinto. Se modifica la redacción del apartado primero del artículo 5 del Reglamento del Defensor Universitario en los siguientes términos:

1. El Defensor Universitario podrá proponer al Rector, oído el Claustro, el nombramiento y cese de un Defensor Adjunto.

Sexto. El título y el apartado primero del artículo 6 del Defensor Universitario queda modificado con el

literalitat següent:

Article 6. Garanties

1. El defensor universitari i el seu adjunt no estan subjectes a cap mandat imperatiu ni reben instrucció de cap instància universitària i exerceixen les seues funcions amb independència, autonomia i objectivitat.

Setè. L'article 7 del Reglament del Defensor Universitari queda redactat de la manera següent:

Article 7. Incompatibilitats i règim de dedicació.

1. La condició de defensor universitari i de defensor adjunt és incompatible amb:

- a) L'exercici de qualsevol mandat representatiu.
- b) L'ocupació d'òrgans unipersonals de govern, representació i participació de la Universitat Politècnica de València.

2. El defensor universitari i el defensor adjunt únicament poden formar part dels òrgans col·legiats i unipersonals que així es determinen en la normativa aplicable.

Vuitè. Es modifica la redacció de l'article 14 del Reglament del Defensor Universitari en els termes següents:

Article 14. Confidencialitat i transparència

1. El defensor universitari estableix els procediments que garanteixen la confidencialitat de la informació amb origen i destinació a l'oficina. En tot cas, qualsevol persona de l'Oficina del Defensor Universitari està subjecta a l'obligació de guardar estricta reserva amb relació als assumptes que es tramiten a aquest, sense perjudici de les consideracions que el defensor ha d'incloure'n en els informes al

siguiente tenor:

Artículo 6. Garantías.

1. El Defensor Universitario y su Adjunto no estarán sujetos a mandato imperativo alguno ni recibirán instrucción de ninguna instancia universitaria y desempeñarán sus funciones con independencia, autonomía y objetividad.

Séptimo. El artículo 7 del Reglamento del Defensor Universitario queda redactado de la siguiente manera:

Artículo 7. Incompatibilidades y régimen de dedicación.

1. La condición de Defensor Universitario y de Defensor Adjunto es incompatible con:

- a) El ejercicio de cualquier mandato representativo.
- b) El desempeño de órganos unipersonales de gobierno, representación y participación de la Universitat Politècnica de València.

2. El Defensor Universitario y el Defensor Adjunto únicamente podrán formar parte de aquellos órganos colegiados y unipersonales que así se determinen en la normativa de aplicación.

Octavo. Se modifica la redacción del artículo 14 del Reglamento del Defensor Universitario en los siguientes términos:

Artículo 14. Confidencialidad y Transparencia.

1. El Defensor Universitario establecerá los procedimientos que garantizan la confidencialidad de la información con origen y destino en la Oficina. En cualquier caso, toda persona de la Oficina del Defensor Universitario está sujeta a la obligación de guardar estricta reserva en relación con los asuntos que ante el mismo se tramiten sin perjuicio de las consideraciones que el Defensor deba incluir en sus informes al



Claustre.

2. S'aplica al defensor universitari la legislació relativa a transparència, bon govern i participació ciutadana en l'àmbit subjectiu del qual es troba la Universitat Politècnica de València.

Novè. L'apartat 3 de l'article 18 del Reglament del Defensor Universitari queda redactat de la manera següent:

3. Qualsevol queixa es presenta dins del termini d'un any comptador a partir del moment en què té coneixement dels fets objecte d'aquesta.

Desè. S'afegeixen els apartats següents a l'article 18 del Reglament del Defensor Universitari:

4. La interposició de la queixa ha d'expressar:

- a) El nom i cognoms, així com la identificació personal de la persona que la inicia.
- b) L'actuació objecte de la queixa i la raó del plantejament.
- c) Lloc, data i signatura de la persona interessada.

5. La forma de presentació de la documentació es realitza d'acord amb la normativa d'administració electrònica que approve la Universitat.

Onzè. Queda modificada la disposició addicional del Reglament del Defensor Universitari en els termes següents:

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Regeix amb caràcter supletori en les qüestions dels procediments del títol tercer d'aquest reglament la normativa aplicable a la Universitat Politècnica de València relativa al procediment administratiu comú de les administracions públiques i el règim

Claustro.

2. Se aplicará al Defensor Universitario la legislación relativa a transparencia, buen gobierno y participación ciudadana en cuyo ámbito subjetivo se encuentre la Universitat Politècnica de València.

Noveno. El apartado 3 del artículo 18 del Reglamento del Defensor Universitario queda redactado de la siguiente forma:

3. Toda queja se presentará dentro del plazo de un año contado a partir del momento en que tuviera conocimiento de los hechos objeto de la misma.

Décimo. Se añaden los siguientes apartados al artículo 18 del Reglamento del Defensor Universitario:

4. La interposición de la queja deberá expresar:

- a) El nombre y apellidos, así como la identificación personal de la persona que la inicie.
- b) La actuación objeto de la queja y la razón de su planteamiento.
- c) Lugar, fecha, firma de la persona interesada.

5. La forma de presentación de la documentación se realizará de acuerdo con la normativa de administración electrónica que apruebe la Universitat.

Undécimo. Queda modificada la disposición adicional del Reglamento del Defensor Universitario en los siguientes términos:

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Regirá con carácter supletorio en las cuestiones de los procedimientos del Título Tercero del presente Reglamento la normativa aplicable a la Universitat Politècnica de València relativa al procedimiento administrativo común de las administraciones



jurídic del sector públic.

Dotzè. En el termini de sis mesos des de l'entrada en vigor d'aquesta modificació parcial del Reglament del Defensor Universitari s'han de convocar eleccions a defensor universitari i es delega en la Junta Electoral la convocatòria i el calendari d'aquestes eleccions.

Tretzè. Es faculta la Secretaria General perquè publique en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València (BOUPV)* un text consolidat del Reglament del Defensor Universitari en què s'utilitze el llenguatge inclusiu.

Catorzè. Aquesta modificació del Reglament del Defensor Universitari entra en vigor el mateix dia de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València (BOUPV)*.

públicas y al régimen jurídico del sector público.

Duodécimo. En el plazo de seis meses desde la entrada en vigor de la presente Modificación parcial del Reglamento del Defensor Universitario deberán convocarse elecciones a Defensor Universitario, delegándose en la Junta Electoral la convocatoria y el calendario de estas elecciones.

Decimotercero. Se faculta a la Secretaría General para que publique en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València (BOUPV)* un texto consolidado del Reglamento del Defensor Universitario en donde se utilice el lenguaje inclusivo.

Decimocuarto. La presente modificación del Reglamento del Defensor Universitario entrará en vigor el mismo día de su publicación en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València (BOUPV)*.



REGLAMENT DE LA DEFENSORIA UNIVERSITÀRIA DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprovat per acord del Claustre Universitari de 19 de desembre de 2006 i modificat per acord del Claustre Universitari de 28 de juny de 2018)

Aquest text consolidat ha sigut redactat segons el llenguatge inclusiu d'acord amb el disposa el punt tretzè de la modificació aprovada pel Claustre Universitari de 28 de juny de 2018

PREÀMBUL

I

La Junta de Govern de la Universitat Politècnica de València, en sessió celebrada el 18 de desembre de 1990, aprovà la reglamentació sobre el Defensor de la Comunitat Universitària, que ha estat vigent fins l'actualitat, que va nomenar un defensor de la comunitat universitària que ha actuat al llarg d'aquests anys.

Posteriorment, la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, ha potenciat la figura del defensor universitari en convertir aquest òrgan en preceptiu en la disposició addicional catorzena, en configurar-lo com la institució que vetla pel respecte dels drets i les llibertats del professorat, alumnat i personal d'administració i serveis per les actuacions dels diferents òrgans i serveis universitaris, amb l'objecte de millorar la qualitat universitària en tots els àmbits, i no està sotmès a mandat imperatiu de cap instància universitària i actua amb independència i autonomia.

D'aquesta manera, d'acord amb l'article 133 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València aprovats pel Decret 253/2003, de 19 de desembre, del Consell de la Generalitat, el Defensor Universitari és una institució que actua com a comissionat del Claustre Universitari per a la protecció dels drets i llibertats dels membres de la comunitat universitària per les actuacions dels

REGLAMENTO DE LA DEFENSORÍA UNIVERSITARIA DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprobado por acuerdo del Claustro Universitario de 19 de diciembre de 2006 y modificado por acuerdo del Claustro Universitario de 28 de junio de 2018)

Este texto consolidado ha sido redactado conforme al lenguaje inclusivo de acuerdo con lo dispuesto en el punto decimotercero de la modificación aprobada por el Claustro Universitario de 28 de junio de 2018

PREÁMBULO

I

La Junta de Gobierno de la Universitat Politècnica de València, en sesión celebrada el 18 de diciembre de 1990, aprobó la reglamentación sobre el Defensor de la Comunidad Universitaria, que ha estado vigente hasta la actualidad, nombrando un Defensor de la Comunidad Universitaria que ha venido actuando a lo largo de estos años.

Posteriormente, la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, ha potenciado la figura del Defensor Universitario al convertir este órgano en preceptivo en su disposición adicional decimocuarta, configurándolo como la institución que vela por el respeto de los derechos y las libertades de los profesores, estudiantes y personal de administración y servicios ante las actuaciones de los diferentes órganos y servicios universitarios, al objeto de mejorar la calidad universitaria en todos sus ámbitos, no estando sometido a mandato imperativo de ninguna instancia universitaria y actuando con independencia y autonomía.

De este modo conforme al artículo 133 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València aprobados por el Decreto 253/2003, de 19 de diciembre, del Consell de la Generalitat, el Defensor Universitario es una institución que actúa como comisionado del Claustro Universitario para la protección de los derechos y libertades de los miembros de la comunidad universitaria ante las



diferents òrgans i serveis universitaris en què ha de prendre en consideració els principis de llibertat, igualtat, justícia, solidaritat, democràcia i respecte al medi ambient que inspiren l'actuació de la Universitat Politècnica de València.

Atesa aquesta nova regulació, cal adequar i actualitzar la reglamentació sobre el defensor universitari.

II

La Junta de Govern de la Universitat Politècnica de València acordà d'aprovar, en sessió celebrada el 18 de desembre de 1990, una reglamentació del defensor universitari que ha estat en vigor durant uns quants anys.

El Claustre de 19 de desembre de 2006, amb l'objecte d'adequar i actualitzar la reglamentació a la Llei Orgànica d'Universitats i als Estatuts de la Universitat de 2003, va aprovar, a proposta del Consell de Govern, el Reglament del Defensor Universitari, actualment en vigor.

Durant aquest període s'han qüestionat, principalment, els aspectes relatius a l'elecció i, recentment, les incompatibilitats.

La regulació del procediment d'elecció del defensor, desplegada en els articles 2, 3 i 4 del reglament, al marge de la normativa general de la Universitat en matèria electoral, ha suscitat, en diverses ocasions, problemes d'interpretació. En la sessió del Claustre celebrada el 19 de desembre de 2015 es va plantejar la inconveniència d'una regulació electoral a part de la de la resta de processos electorals i es va suggerir la inclusió en el Reglament de Règim Electoral de la Universitat Politècnica de València. Les incidències aparegudes en els dos últims processos electorals a la Defensoria de 2016 i de 2018 han aguditzat, fins i tot, aquesta problemàtica.

D'altra banda, la regulació de les incompatibilitats es limita a l'article 7 del reglament, que estableix que la condició de defensor o defensora és

actuaciones de los diferentes órganos y servicios universitarios debiendo tener en consideración los principios de libertad, igualdad, justicia, solidaridad, democracia y respeto al medio ambiente que inspiran la actuación de la Universitat Politècnica de València.

Ante esta nueva regulación es necesario adecuar y actualizar la Reglamentación sobre el Defensor Universitario.

II

La Junta de Gobierno de la Universitat Politècnica de València acordó, en sesión celebrada el 18 de diciembre de 1990, la aprobación de una reglamentación del Defensor Universitario, que ha estado en vigor durante muchos años.

El Claustro del 19 de diciembre de 2006, al objeto de adecuar y actualizar la reglamentación a la Ley Orgánica de Universidades y a los Estatutos de la Universitat de 2003, aprobó, a propuesta del Consejo de Gobierno, el Reglamento del Defensor Universitario, actualmente en vigor.

Durante este período, se han cuestionado, principalmente, los aspectos relativos a la elección y, recientemente, a las incompatibilidades.

La regulación del procedimiento de elección del Defensor, desarrollada en los artículos 2, 3 y 4 del Reglamento, al margen de la normativa general de la Universitat en materia electoral, ha suscitado, en diversas ocasiones, problemas de interpretación. En la sesión del Claustro celebrada el 19 de diciembre de 2015, se planteó la inconveniencia de una regulación electoral al margen de la del resto de procesos electorales y se sugirió su inclusión en el Reglamento de Régimen Electoral de la Universitat Politècnica de València. Las incidencias aparecidas en los dos últimos procesos electorales a la Defensoría de 2016 y de 2018 han agudizado, incluso, esta problemática.

Por otra parte, la regulación de las incompatibilidades se limita al artículo 7 del Reglamento, estableciendo que la condición de Defensor o Defensora es

incompatible amb l'exercici de qualsevol càrrec acadèmic, així com amb l'exercici de cap mandat representatiu en els òrgans col·legiats de govern, ja que forma part, únicament, d'aquells que alguna normativa així ho determina. En ambdós casos, no es diu res respecte a quins càrrecs acadèmics ni a quins òrgans col·legiats de govern es refereix.

Així mateix, quant a la interpretació que s'ha de fer de la regulació de les incompatibilitats establides en aquest reglament s'ha de realitzar d'acord amb la finalitat de la norma i de forma sistemàtica amb els Estatuts i la resta de normativa de la Universitat.

La proposta de modificació parcial del Reglament de la Defensoria que es proposa i que, d'acord amb els Estatuts, és el Claustre el que, com a òrgan que té atribuïda la competència, decidisca, finalment sobre l'aprovació, s'ha redactat tenint en compte, entre d'altres, la problemàtica plantejada des de l'entrada en vigor, els programes i les opinions de les candidatures a Defensoria en les dues últimes eleccions, així com les regulacions d'altres universitats i institucions com són el Síndic de Greuges o el Defensor del Pueblo.

Entre les novetats que es proposen cal destacar la limitació del mandat de la persona que ocupa la Defensoria, en la línia que estableix els Estatuts de la Universitat Politècnica de València; l'elecció d'acord amb la regulació del Reglament de Règim Electoral de la Universitat, a més d'una regulació més àmplia i rigorosa de les incompatibilitats inherents a la condició de defensor o defensora i adjunt o adjunta.

Igualment, aquesta modificació parcial actualitza les parts del reglament que han quedat obsoletes com a conseqüència de l'aprovació posterior de les lleis de procediment i de transparència i bon govern.

En conseqüència i tenint en compte el que disposa l'article 133.2 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, i vista la proposta enviada pel Consell de Govern i la tramesa de les

incompatible con el ejercicio de cualquier cargo académico, así como con el ejercicio de mandato representativo alguno en los órganos colegiados de gobierno, formando parte, únicamente, de aquellos en que alguna normativa así lo determine. En ambos casos, nada se dice respecto a qué cargos académicos ni a que órganos colegiados de gobierno se refiere.

Asimismo, en cuanto a la interpretación que debe hacerse de la regulación de las incompatibilidades establecidas en este Reglamento ha de realizarse de acuerdo a la finalidad de la norma y de forma sistemática con los Estatutos y resto de normativa de la Universitat

La propuesta de modificación parcial del Reglamento de la Defensoría que se propone y que, de acuerdo con los Estatutos, será el Claustro el que, como órgano que tiene atribuida la competencia, decida, finalmente sobre su aprobación, ha sido redactada teniendo en cuenta, entre otras, la problemática planteada desde su entrada en vigor, los programas y las opiniones de las candidaturas a Defensoría en las dos últimas elecciones, así como lo regulado en otras universidades e instituciones como el Defensor del Pueblo o el Síndic de Greuges.

Entre las novedades que se proponen, cabe destacar la limitación del mandato de la persona que desempeñe la Defensoría, en la línea de lo establecido en los Estatutos de la Universitat Politècnica de València; la elección de acuerdo con lo regulado por el Reglamento de Régimen Electoral de la Universitat; una regulación más amplia y rigurosa de las incompatibilidades inherentes a la condición de Defensor o Defensora y Adjunto o Adjunta.

Igualmente, esta modificación parcial actualiza aquellas partes del Reglamento que han quedado obsoletas como consecuencia de la posterior aprobación de las Leyes de procedimiento y de transparencia y buen gobierno.

En consecuencia y teniendo en cuenta lo dispuesto en el artículo 133.2 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València, y vista la propuesta remitida por el Consejo de Gobierno y le remisión de las



al·legacions efectuades durant el període d'informació pública obert a la comunitat universitària, el Claustre, en sessió celebrada el dia 28 de juny de 2018, aprova la modificació parcial següent del Reglament del Defensor Universitari, actualment en vigor.

Text redactat d'acord amb la modificació aprovada pel Claustre Universitari de 28 de juny de 2018.

TÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Naturalesa i competències

1. La Defensoria Universitària de la Universitat Politècnica de València és l'òrgan unipersonal encarregat de vetlar pel respecte dels drets i llibertats de tots els membres de la comunitat universitària per les actuacions dels òrgans i serveis d'aquesta.

2. Les seues actuacions, sempre dirigides envers la millora de la qualitat universitària en tots els àmbits, no estan sotmeses a mandat imperatiu de cap instància universitària i es regeixen pels principis d'independència, autonomia, llibertat, justícia, solidaritat, democràcia i respecte al medi ambient.

3. *La Defensoria Universitària es regeix per la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, pels Estatuts de la Universitat Politècnica de València i per aquest reglament.*

Text redactat d'acord amb la modificació aprovada pel Claustre Universitari de 28 de juny de 2018.

TÍTOL SEGON. DE L'ESTATUT DE LA DEFENSORIA UNIVERSITÀRIA

CAPÍTOL PRIMER. DE L'ELECCIÓ, NOMENAMENT I CESSAMENT

Article 2. Requisits per a l'elecció

1. *Pot ser elegit per a ocupar la Defensoria Universitària qualsevol membre de la comunitat*

alegaciones efectuadas durante el periodo de información pública abierto a la comunidad universitaria, el Claustro, en sesión celebrada el día 28 de junio de 2018, aprueba la siguiente modificación parcial del Reglamento del Defensor Universitario, actualmente en vigor.

Texto redactado conforme a la modificación aprobada por el Claustro Universitario de 28 de junio de 2018.

TÍTULO PRIMERO. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Naturaleza y competencias

1. La Defensoría Universitaria de la Universitat Politècnica de València es el órgano unipersonal encargado de velar por el respeto de los derechos y libertades de todos los miembros de la comunidad universitaria ante las actuaciones de los órganos y servicios de la misma.

2. Sus actuaciones, siempre dirigidas hacia la mejora de la calidad universitaria en todos sus ámbitos, no estarán sometidas a mandato imperativo de ninguna instancia universitaria y vendrán regidas por los principios de independencia, autonomía, libertad, justicia, solidaridad, democracia y respeto al medio ambiente.

3. *La Defensoría Universitaria se rige por la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, por los Estatutos de la Universitat Politècnica de València, y por el presente Reglamento.*

Texto redactado conforme a la modificación aprobada por el Claustro Universitario de 28 de junio de 2018.

TÍTULO SEGUNDO. DEL ESTATUTO DE LA DEFENSORÍA UNIVERSITARIA

CAPÍTULO PRIMERO. DE LA ELECCIÓN, NOMBRAMIENTO Y CESE

Artículo 2. Requisitos para la elección

1. *Podrá ser elegido para ocupar la Defensoría Universitaria cualquier miembro de la comunidad*

universitària que siga major d'edat i no estiga imputat formalment en cap causa penal, ni es trobe inhabilitat penalment per a l'exercici de funcions públiques ni haja sigut separat mitjançant expedient disciplinari de qualsevol Administració o ocupació pública o haja sigut inhabilitat per a cursar estudis en centres universitaris.

2. La persona que ocupa la Defensoria Universitària pot ser reelegida de forma consecutiva una sola vegada.

Text redactat d'acord amb la modificació aprovada pel Claustre Universitari de 28 de juny de 2018.

Article 3. Elecció i nomenament

1. El Claustre Universitari elegix la persona que ocupa la Defensoria Universitària entre els membres de la comunitat universitària que reuneixen els requisits establits en l'article 2 d'aquest reglament.

2. Conclòs el mandat o vacant el càrrec de defensor universitari o defensora universitària, el Claustre aprova la convocatòria i calendari a elecció de la Defensoria Universitària. Aquest procés electoral es desenvolupa d'acord amb el títol III i títol X del Reglament de Règim Electoral de la Universitat, a excepció de les especialitats incloses en aquest article.

3. La Junta Electoral en el procés d'elecció de la Defensoria assumeix les funcions de l'article 5 del Reglament de Règim Electoral de la Universitat, i pot acordar a sol·licitud de les persones candidates l'assignació d'un espai en la pàgina web institucional de la Universitat per a presentar-ne la candidatura durant la campanya electoral i el nomenament d'un interventor o una interventora per a la mesa electoral.

4. Són electors o electores els membres del Claustre en el moment d'aprovar-se la convocatòria i que detenen la dita condició durant la totalitat del procés electoral, en què aquesta llista d'electors o electores té la condició de cens definitiu.

universitaria que sea mayor de edad y no esté formalmente imputado en causa penal alguna, ni se halle inhabilitado penalmente para el ejercicio de funciones públicas ni haya sido separado mediante expediente disciplinario de cualquier Administración o empleo público o haya sido inhabilitado para cursar estudios en Centros Universitarios.

2. La persona que ocupa la Defensoría Universitaria puede ser reelegida de forma consecutiva una sola vez.

Texto redactado conforme a la modificación aprobada por el Claustro Universitario de 28 de junio de 2018.

Artículo 3. Elección y nombramiento

1. La persona que ocupa la Defensoría Universitaria será elegida por el Claustro Universitario entre miembros de la comunidad universitaria que reúnan los requisitos establecidos en el artículo 2 del presente Reglamento.

2. Concluido el mandato o vacante el cargo de Defensor Universitario o Defensora Universitaria, el Claustro aprobará la convocatoria y calendario a elección de la Defensoría Universitaria. Este proceso electoral se desarrollará conforme al Título III y Título X del Reglamento de Régimen Electoral de la Universitat a excepción de las especialidades incluidas en el presente artículo.

3. La Junta Electoral en el proceso de elección de la Defensoría asumirá las funciones del artículo 5 del Reglamento de Régimen Electoral de la Universitat, pudiendo acordar a solicitud de las personas candidatas la asignación de un espacio en la página web institucional de la Universitat para presentar su candidatura durante la campaña electoral y el nombramiento de un interventor o una interventora para la Mesa Electoral.

4. Serán electores o electoras los miembros del Claustro en el momento de aprobarse la convocatoria y que ostenten dicha condición durante la totalidad del proceso electoral, teniendo este listado de electores o electoras la condición de censo definitivo.

5. *Presenta les candidatures cada persona interessada, que han de ser avalades amb la signatura almenys d'un quinze per cent dels claustrals.*

6. *Per al desenvolupament del procés electoral es constitueix una única mesa electoral integrada pel personal de la Universitat que nomena la Junta Electoral, i que està composta per una persona que ocupa la presidència, una persona que actua de vocal i una persona que exerceix la secretaria, tant titulars com suplents, d'acord amb els criteris establits en el Reglament de Règim Electoral.*

7. *Realitzada la votació es proclama electa la candidatura que obté la majoria absoluta del Claustre. En el cas que cap de les candidatures obtinga la majoria absoluta en primera volta, es realitza una segona a què només poden concórrer les dues candidatures que han obtingut un nombre de vots més alt en primera volta.*

8. *Si cap de les candidatures obté la majoria absoluta en primera o segona volta es reiniciarà el procés d'elecció per una única vegada dins del termini de tres mesos mitjançant acord de la Junta Electoral.*

9. *Elegida pel Claustre la persona per a ocupar el càrrec de la Defensoria Universitària el nomena el rector o rectora, una vegada feta efectiva la renúncia a qualsevol càrrec acadèmic o nomenament representatiu que fóra incompatible amb la condició de defensor universitari o defensora universitària. Pren possessió en un termini no superior a un mes des de l'elecció.*

Text redactat d'acord amb la modificació aprovada pel Claustre Universitari de 28 de juny de 2018.

Article 4. Cessament i substitució

1. *El defensor universitari o la defensora universitària cessa per alguna de les causes següents:*

a) *Automàticament quan es dissol el Claustre Universitari que l'ha elegit.*

5. *Las candidaturas serán presentadas por cada persona interesada, y deberán estar avaladas con la firma al menos de un quince por ciento de miembros claustrales.*

6. *Para el desarrollo del proceso electoral se constituirá una única Mesa Electoral integrada por el personal de la Universitat que sea nombrado por la Junta Electoral, estando compuesta por una persona que ocupe la presidencia, una persona que actuará como vocal y una persona que desempeñará la secretaria, tanto titulares como suplentes, de acuerdo con los criterios establecidos en el Reglamento del Régimen Electoral.*

7. *Realizada la votación será proclamada electa la candidatura que obtenga la mayoría absoluta del Claustro. En el caso de que ninguna de las candidaturas obtuviera la mayoría absoluta en primera vuelta, se realizaría una segunda a la que sólo podrán concurrir las dos candidaturas que hayan obtenido mayor número de votos en primera vuelta.*

8. *Si ninguna de las candidaturas obtuviera la mayoría absoluta en primera o segunda vuelta se reiniciaría el proceso de elección por una única vez dentro del plazo de tres meses mediante acuerdo de la Junta Electoral.*

9. *Elegida por el Claustro la persona para ocupar el cargo de la Defensoría Universitaria será nombrada por el Rector o Rectora, una vez hecha efectiva la renuncia a cualquier cargo académico o nombramiento representativo que fuera incompatible con la condición de Defensor Universitario o Defensora Universitaria, y tomará posesión en un plazo no superior a un mes desde su elección.*

Texto redactado conforme a la modificación aprobada por el Claustro Universitario de 28 de junio de 2018.

Artículo 4. Cese y sustitución

1. *El Defensor Universitario o la Defensora Universitaria cesará por alguna de las siguientes causas:*

a) *Automáticamente cuando se disuelva el Claustro Universitario que lo haya elegido.*

- b) *A petició pròpia, després de la comunicació prèvia a la Mesa del Claustre.*
- c) *Per manifesta impossibilitat de complir-ne les funcions per mort o incapacitat sobrevinguda reconeguda per decisió judicial ferma, inhabilitació declarada per sentència ferma i, en qualsevol cas, per condemna penal imposada per la comissió d'un delictes dolós o per resolució ferma per falta disciplinària.*
- d) *Per revocació del Claustre.*
- e) *Per la pèrdua de les condicions necessàries per a ser elegit.*

Text redactat d'acord amb la modificació aprovada pel Claustre Universitari de 28 de juny de 2018.

2. Declara la vacant en el càrrec el president o la presidenta del Claustre, excepte en el cas de l'apartat d. En aquest supòsit la proposta de remoció s'adreça a la Mesa del Claustre en escrit motivat avalat almenys per un terç d'aquest. La revocació es decideix per majoria de dos terços del Claustre Universitari, després de l'audiència prèvia de la persona interessada i debat posterior.

3. En els casos de cessament per les causes establides en els apartats a i b del punt 1 d'aquest article, el defensor o la defensora continua en funcions fins a la presa de possessió de la nova persona elegida.

4. Quan el cessament es produeix per alguna de la resta de causes, exerceix les funcions interinament l'adjunt o l'adjunta.

En cas que el defensor o defensora no haja designat un adjunt o una adjunta, el Consell de Govern designa una persona que interinament ocupa el càrrec a proposta del rector. En qualsevol cas, el dit període en funcions no pot excedir un any.

5. La persona elegida per a exercir la Defensoria Universitària després del cessament de la persona anterior per alguna de les causes de l'apartat 1 d'aquest article conclou automàticament el mandat quan es dissol el Claustre que el nomenà.

- b) *A petición propia, previa comunicación a la Mesa del Claustro.*
- c) *Por manifesta imposibilidad de cumplir sus funciones por muerte o incapacidad sobrevenida reconocida por decisión judicial firme, inhabilitación declarada por sentencia firme y, en cualquier caso, por condena penal impuesta por la comisión de un delito doloso o por resolución firme por falta disciplinaria.*
- d) *Por revocación del Claustro.*
- e) *Por la pérdida de las condiciones necesarias para ser elegido o elegida.*

Texto redactado conforme a la modificación aprobada por el Claustro Universitario de 28 de junio de 2018.

2. La vacante en el cargo se declarará por el Presidente o la Presidenta del Claustro, excepto en el caso del apartado d. En este supuesto la propuesta de remoción se dirigirá a la Mesa del Claustro en escrito motivado avalado por al menos un tercio del mismo. La revocación se decidirá por mayoría de dos tercios del Claustro Universitario, previa audiencia de la persona interesada y posterior debate.

3. En los casos de cese por las causas establecidas en los apartados a y b del punto 1 del presente artículo, el Defensor o la Defensora permanecerá en funciones hasta la toma de posesión de la nueva persona elegida.

4. Cuando el cese se produzca por alguna de las restantes causas, desempeñará sus funciones interinamente el Adjunto o la Adjunta.

Caso de que el Defensor o Defensora no hubiera designado un Adjunto o una Adjunta, el Consejo de Gobierno designará una persona que interinamente ocupe al cargo a propuesta del Rector. En cualquier caso, dicho período en funciones no podrá exceder de un año.

5. La persona elegida para desempeñar la Defensoría Universitaria tras el cese de la persona anterior por alguna de las causas del apartado 1 del presente artículo concluirá automáticamente su mandato cuando se disuelva el Claustro que lo nombró.



CAPÍTOL SEGON. DE LA DEFENSORIA ADJUNTA

Article 5. Nomenament i destitució

1. *La persona que exerceix la Defensoria Universitària pot proposar al rector o rectora, oït el Claustre, el nomenament i cessament d'un defensor adjunt o d'una defensora adjunta.*

Text redactat d'acord amb la modificació aprovada pel Claustre Universitari de 28 de juny de 2018.

2. La persona proposada per a ser nomenada com a defensor adjunt o defensora adjunta ha de reunir els requisits que per a la Defensoria Universitària recull l'article 2 d'aquest reglament.

3. Qui exerceix la Defensoria Adjunta cessa automàticament quan cessa el defensor universitari o la defensora universitària que el va proposar, que continua en funcions mentre es nomena una nova persona per a ocupar la Defensoria Universitària.

4. En totes les actuacions la Defensoria Adjunta té la mateixa consideració que la Defensoria Universitària.

CAPÍTOL TERCER. DE L'ESTATUT DE LA DEFENSORIA UNIVERSITÀRIA I DE LA DEFENSORIA ADJUNTA

Article 6. Garanties

1. *El defensor universitari o la defensora universitària i el seu adjunt o adjunta no estan subjectes a cap mandat imperatiu ni reben instrucció de cap instància universitària i exerceixen les seues funcions amb independència, autonomia i objectivitat.*

Text redactat d'acord amb la modificació aprovada pel Claustre Universitari de 28 de juny de 2018.

2. No pot recaure sanció ni ser subjectes d'expedient per causa de les opinions, recomanacions o informes que manifesten o elaboren en exercici de la seua funció, sempre dins

CAPÍTULO SEGUNDO. DE LA DEFENSORÍA ADJUNTA

Artículo 5. Nombramiento y destitución

1. *La persona que desempeñe la Defensoría Universitaria podrá proponer al Rector o Rectora, oído el Claustro, el nombramiento y cese de un Defensor Adjunto o de una Defensora Adjunta.*

Texto redactado conforme a la modificación aprobada por el Claustro Universitario de 28 de junio de 2018.

2. La persona propuesta para ser nombrada como Defensor Adjunto o Defensora Adjunta deberá reunir los requisitos que para la Defensoría Universitaria se recogen en el artículo 2 del presente Reglamento.

3. Quien desempeñe la Defensoría Adjunta cesará automáticamente cuando cese el Defensor Universitario o la Defensora Universitaria que lo propuso, permaneciendo en funciones mientras se procede al nombramiento de una nueva persona para ocupar la Defensoría Universitaria.

4. En todas sus actuaciones la Defensoría Adjunta tendrá la misma consideración que la Defensoría Universitaria.

CAPÍTULO TERCERO. DEL ESTATUTO DE LA DEFENSORÍA UNIVERSITARIA Y DE LA DEFENSORÍA ADJUNTA

Artículo 6. Garantías

1. *El Defensor Universitario o la Defensora Universitaria y su Adjunto o Adjunta no estarán sujetos a mandato imperativo alguno ni recibirán instrucción de ninguna instancia universitaria y desempeñarán sus funciones con independencia, autonomía y objetividad.*

Texto redactado conforme a la modificación aprobada por el Claustro Universitario de 28 de junio de 2018.

2. No podrá recaer sanción ni ser sujetos de expediente por causa de las opiniones, recomendaciones o informes que manifiesten o elaboren en ejercicio de su función siempre dentro de

de la legalitat vigent.

Article 7. Incompatibilitats i règim de dedicació

1. La condició de defensor universitari o defensora universitària i de defensor adjunt o defensora adjunta és incompatible amb:

- a) L'exercici de qualsevol mandat representatiu.*
- b) L'ocupació d'òrgans unipersonals de govern, representació i participació de la Universitat Politècnica de València.*

2. Les persones que exerceixen la Defensoria Universitària o la Defensoria Adjunta únicament poden formar part dels òrgans col·legiats i unipersonals que així es determinen en la normativa aplicable.

Text redactat d'acord amb la modificació aprovada pel Claustre Universitari de 28 de juny de 2018.

Article 8. Obligació d'auxili a la Defensoria Universitària

1. Els òrgans de la Universitat i les persones pertanyents a la comunitat universitària estan obligats a auxiliar amb caràcter preferent i urgent la Defensoria Universitària en l'exercici de les seues funcions.

A aquests efectes, no se li pot denegar l'accés a cap expedient o documentació administrativa que estiga relacionat amb l'objecte de la investigació o que en general és d'interès per a l'exercici de la seua comesa amb perjudici del que disposa la legislació vigent respecte dels documents secrets o reservats.

2. La negativa o negligència de la persona responsable o de les persones responsables d'òrgans o serveis universitaris que dificulten o entrebanquen les funcions de la Defensoria Universitària es considera hostil i destorbadora de les funcions del defensor o defensora, i la Defensoria la de fer pública d'immediat a través del Rectorat i la recollirà amb aquesta qualificació en l'informe anual.

la legalidad vigente.

Artículo 7. Incompatibilidades y régimen de dedicación

1. La condición de Defensor Universitario o Defensora Universitaria y de Defensor Adjunto o Defensora Adjunta es incompatible con:

- a) El ejercicio de cualquier mandato representativo.*
- b) El desempeño de órganos unipersonales de gobierno, representación y participación de la Universitat Politècnica de València.*

2. Las personas que desempeñen la Defensoría Universitaria o la Defensoría Adjunta únicamente podrán formar parte de aquellos órganos colegiados y unipersonales que así se determinen en la normativa de aplicación.

Texto redactado conforme a la modificación aprobada por el Claustro Universitario de 28 de junio de 2018.

Artículo 8. Obligación de auxilio a la Defensoría Universitaria

1. Los órganos de la Universitat y las personas pertenecientes a la comunidad universitaria están obligados a auxiliar con carácter preferente y urgente a la Defensoría Universitaria en el ejercicio de sus funciones.

A estos efectos no podrá denegársele el acceso a ningún expediente o documentación administrativa que se encuentre relacionado con el objeto de la investigación o que en general sea de interés para el desempeño de su cometido con perjuicio de lo que disponga la legislación vigente respecto de los documentos secretos o reservados.

2. La negativa o negligencia de la persona responsable o de las personas responsables de órganos o servicios universitarios que dificulten o entorpezcan las funciones de la Defensoría Universitaria será considerada como hostil y entorpecedora de las funciones del Defensor o Defensora, y la Defensoría la deberá hacer pública de inmediato a través del rectorado y la recogerá con tal calificación en el informe anual.



3. La Defensoria Universitària pot demanar als serveis jurídics de la Universitat l'assistència tècnica que calga per a l'exercici de les seues funcions.

Article 9. La participació del defensor universitari o de la defensora universitària en els òrgans col·legiats de govern

1. La persona que exerceix la Defensoria Universitària presideix la Comissió d'Ètica designada pel Claustre a proposta del Consell de Govern.

2. El defensor o la defensora pot assistir amb veu però sense vot a les sessions dels òrgans col·legiats de la Universitat Politècnica de València que tracten alguna matèria relacionada amb les seues actuacions o que són d'interès seu. A aquest fi, ha de rebre oportunament còpia de l'ordre del dia de les sessions que es convoquen.

Quan té interès a assistir-hi ho notifica a la presidència de l'òrgan corresponent.

Article 10. Altres reunions sectorials

Amb independència de les reunions dels òrgans de govern a què assistisca la persona que ocupa la Defensoria Universitària pot mantenir reunions amb els que representen cada sector de la Universitat a fi d'intercanviar opinions i punts de vista sobre el seu àmbit d'actuació.

Article 11. Deures del defensor universitari o de la defensora universitària

Són deures de la persona que ocupa la Defensoria Universitària:

- a) Emprar la diligència deguda en l'exercici de les seues funcions.
- b) Mantenir la confidencialitat i reserva requerida en els assumptes que coneix.
- c) Garantir l'equanimitat en l'exercici de les seues funcions.
- d) Actuar amb imparcialitat i independència de criteri.
- e) Dirigir l'oficina i vetlar-ne pel funcionament

3. La Defensoría Universitaria podrá recabar de los servicios jurídicos de la Universitat la asistencia técnica que sea precisa para el desempeño de sus funciones.

Artículo 9. La participación del Defensor Universitario o de la Defensora Universitaria en los órganos colegiados de gobierno

1. La persona que desempeñe la Defensoría Universitaria presidirá la Comisión de Ética designada por el Claustro a propuesta del Consejo de Gobierno.

2. El Defensor o la Defensora podrá asistir con voz pero sin voto a las sesiones de los órganos colegiados de la Universitat Politècnica de València que traten alguna materia relacionada con sus actuaciones o que sean de su interés. A tal fin deberá recibir oportunamente copia del orden del día de las sesiones que se convoquen.

Cuando tenga interés en asistir lo notificará a la presidencia del órgano correspondiente.

Artículo 10. Otras reuniones sectoriales

Con independencia de las reuniones de los órganos de gobierno a las que asista la persona que desempeñe la Defensoría Universitaria podrá mantener reuniones con quienes representen a cada sector de la Universitat a fin de intercambiar opiniones y puntos de vista sobre su ámbito de actuación.

Artículo 11. Deberes del Defensor Universitario o de la Defensora Universitaria

Son deberes de la persona que desempeñe la Defensoría Universitaria:

- a) Emplear la diligencia debida en el ejercicio de sus funciones.
- b) Mantener la confidencialidad y reserva requerida en los asuntos que conozca.
- c) Garantizar la ecuanimidad en el desempeño de sus funciones.
- d) Actuar con imparcialidad e independencia de criterio.
- e) Dirigir su oficina y velar por su eficaz

eficaç.

- f) Rebre les queixes i arbitratges que se li formulen i donar-los el tràmit degut i resoldre'ls dins el termini.
- g) Realitzar les recomanacions i suggeriments a fi de millorar la qualitat dels serveis de la Universitat.
- h) Presentar al Claustre la memòria anual i proposar les actuacions que considere convenients per a un millor funcionament de la Universitat.
- i) Anar a les sessions dels òrgans col·legiats de govern a què li convoquen.
- j) Establir contactes i intercanvis d'informació amb les defensories d'altres universitats.
- k) Qualsevol altres que li atribuisca la llei, els Estatuts de la Universitat Politècnica de València o aquest reglament.

Article 12. Actuacions de la Defensoria Universitària

1. La Defensoria Universitària no té facultats executives. Les seues intervencions es guien pel principi de justícia dins de les diverses opcions que admet la legalitat vigent, que dona com a resultat la formulació de recomanacions i suggeriments o la constatació que els serveis universitaris funcionaren en la forma escaient i deguda.

2. Les actuacions desenvolupades per la Defensoria Universitària en l'exercici de les seues funcions no tenen la consideració d'actes administratius i no són susceptibles de cap recurs en el marc de la Universitat Politècnica de València. Això no exclou que qui es considere afectat pugua notificar-lo a l'autoritat acadèmica que estime convenient.

CAPÍTOL QUART. DE L'OFICINA DE LA DEFENSORIA UNIVERSITÀRIA

Article 13. Mitjans humans i materials

1. La Defensoria Universitària disposa d'una oficina dotada de mitjans humans i materials suficients per a l'acompliment digne i eficaç de les seues funcions.

funcionamiento.

- f) Recibir las quejas y arbitrajes que se le formulen y darles el debido trámite resolviéndolas en plazo.
- g) Realizar las recomendaciones y sugerencias a fin de mejorar la calidad de los servicios de la Universitat.
- h) Presentar al Claustro la Memoria anual proponiendo las actuaciones que considere convenientes para un mejor funcionamiento de la Universitat.
- i) Acudir a las sesiones de los órganos colegiados de gobierno a las que sea convocado o convocada.
- j) Establecer contactos e intercambios de información con las defensorías de otras universidades.
- k) Cualesquiera otros que le atribuya la Ley, los Estatutos de la Universitat Politècnica de València o el presente Reglamento.

Artículo 12. Actuaciones de la Defensoría Universitaria

1. La Defensoría Universitaria carece de facultades ejecutivas. Sus intervenciones se guiarán por el principio de justicia dentro de las diversas opciones que admita la legalidad vigente, dando como resultado la formulación de recomendaciones y sugerencias o la constatación de que los servicios universitarios funcionaron en buena y debida forma.

2. Las actuaciones desarrolladas por la Defensoría Universitaria en el ejercicio de sus funciones no tienen la consideración de actos administrativos y no serán susceptibles de recurso alguno en el marco de la Universitat Politècnica de València. Esto no excluye que quien se considere afectado pueda notificarlo a la autoridad académica que estime conveniente.

CAPÍTULO CUARTO. DE LA OFICINA DE LA DEFENSORÍA UNIVERSITARIA

Artículo 13. Medios humanos y materiales

1. La Defensoría Universitaria contará con una Oficina dotada de medios humanos y materiales que sean suficientes para el digno y eficaz desempeño de sus funciones.

2. A fi de garantir-ne la independència gaudeix d'una assignació pròpia inclosa en els pressupostos anuals de la Universitat Politècnica de València.

Article 14. Confidencialitat i transparència

1. La Defensoria Universitària estableix els procediments que garanteixen la confidencialitat de la informació amb origen i destinació a l'oficina. En tot cas, qualsevol persona de l'Oficina de la Defensoria Universitària està subjecta a l'obligació de guardar estricta reserva amb relació als assumptes que es tramiten a aquest, sense perjudici de les consideracions que el defensor o defensora n'ha d'incloure en els informes al Claustre.

2. S'aplica a la Defensoria Universitària la legislació relativa a transparència, bon govern i participació ciutadana en l'àmbit subjectiu del qual es troba la Universitat Politècnica de València.

Text redactat d'acord amb la modificació aprovada pel Claustre Universitari de 28 de juny de 2018.

Article 15. Registre dels assumptes

L'Oficina de la Defensoria Universitària registra les sol·licituds d'actuació que rep amb caràcter reservat amb l'objecte de garantir la confidencialitat dels assumptes tramitats i en particular la identitat de qui n'insta la intervenció.

TÍTOL TERCER. DEL RÈGIM D'ACTUACIÓ

Article 16. Àmbit d'actuació

1. La Defensoria Universitària desenvolupa les actuacions respecte als actes dels òrgans i serveis universitaris en què es denuncia l'incompliment de la legalitat o qualsevol perjudici dels drets i llibertats de la part denunciant en les seues relacions amb la Universitat Politècnica de València.

2. També estén les seues funcions a les actuacions d'aquells subjectes privats que presten serveis a la

2. A fin de garantizar su independencia disfrutará de una asignación propia incluida en los presupuestos anuales de la Universitat Politècnica de València.

Artículo 14. Confidencialidad y Transparencia

1. La Defensoría Universitaria establecerá los procedimientos que garanticen la confidencialidad de la información con origen y destino en la Oficina. En cualquier caso, toda persona de la Oficina de la Defensoría Universitaria está sujeta a la obligación de guardar estricta reserva en relación con los asuntos que ante el mismo se tramiten sin perjuicio de las consideraciones que el Defensor o Defensora deba incluir en sus informes al Claustro.

2. Se aplicará a la Defensoría Universitaria la legislación relativa a transparencia, buen gobierno y participación ciudadana en cuyo ámbito subjetivo se encuentre la Universitat Politècnica de València.

Texto redactado conforme a la modificación aprobada por el Claustro Universitario de 28 de junio de 2018.

Artículo 15. Registro de los asuntos

La Oficina de la Defensoría Universitaria registrará las solicitudes de actuación que reciba con carácter reservado al objeto de garantizar la confidencialidad de los asuntos tramitados y en particular la identidad de quienes insten su intervención.

TÍTULO TERCERO. DEL RÉGIMEN DE ACTUACIÓN

Artículo 16. Ámbito de actuación

1. La Defensoría Universitaria desarrollará sus actuaciones frente a los actos de los órganos y servicios universitarios en que se denuncie el incumplimiento de la legalidad o cualquier perjuicio de los derechos y libertades de la parte denunciante en sus relaciones con la Universitat Politècnica de València.

2. También extenderá sus funciones a las actuaciones de aquellos sujetos privados que presten servicios en



Universitat Politècnica de València en virtut d'acte administratiu habilitant.

3. La Defensoria Universitària no pot actuar una vegada transcorregut un any des que es van produir els fets que motivaren la queixa o sol·licitud d'intervenció. El dit termini es computa, en el cas de l'alumnat, a partir del cessament de la vinculació docent en què es van produir els fets.

4. No intervé en l'examen de les queixes sobre les quals està pendent resolució judicial i el suspèn si iniciada la seua actuació s'interposa per persona interessada demanda o recurs davant dels òrgans jurisdiccionals.

5. Les decisions de la Defensoria Universitària en cap cas poden modificar actes i resolucions administratives i no són susceptibles de cap recurs.

6. Totes les actuacions de la Defensoria Universitària són gratuïtes.

CAPÍTOL PRIMER. DEL PROCEDIMENT DE TRAMITACIÓ DE LES ACTUACIONS

Article 17. Classes d'actuacions

1. Les actuacions a instàncies de part de la Defensoria Universitària es classifiquen com a queixes i mediacions.

2. Les actuacions d'ofici per la Defensoria Universitària es classifiquen en recomanacions i suggeriments, que s'adrecen als òrgans i serveis universitaris.

3. L'inici d'una actuació per la Defensoria Universitària, així com l'admissió posterior si pertoca, no suspèn en cap cas els terminis previstos en les lleis per a recórrer-hi tant en via administrativa com jurisdiccional ni l'execució de la resolució o acte afectat.

la Universitat Politècnica de València en virtud de acto administrativo habilitante.

3. La Defensoría Universitaria no podrá actuar una vez transcurrido un año desde que se produjeron los hechos que motivaron la queja o solicitud de intervención. Dicho plazo se computará, en el caso del alumnado, a partir del cese de la vinculación docente en que se produjeron los hechos.

4. No intervendrá en el examen de aquellas quejas sobre las que esté pendiente resolución judicial y lo suspenderá si iniciada su actuación se interpusiere por persona interesada demanda o recurso ante los órganos jurisdiccionales.

5. Las decisiones de la Defensoría Universitaria en ningún caso podrán modificar actos y resoluciones administrativas y no serán susceptibles de recurso alguno.

6. Todas las actuaciones de la Defensoría Universitaria son gratuitas.

CAPÍTULO PRIMERO. DEL PROCEDIMIENTO DE TRAMITACIÓN DE LAS ACTUACIONES

Artículo 17. Clases de actuaciones

1. Las actuaciones a instancia de parte de la Defensoría Universitaria se clasifican como quejas y mediaciones.

2. Las actuaciones de oficio por la Defensoría Universitaria se clasifican en recomendaciones y sugerencias, siendo dirigidas a los órganos y servicios universitarios.

3. El inicio de una actuación por la Defensoría Universitaria así como su posterior admisión si procediera no suspende en ningún caso los plazos previstos en las Leyes para recurrir tanto en vía administrativa como jurisdiccional ni la ejecución de la resolución o acto afectado.

Secció primera. De les queixes

Article 18. Legitimació per a iniciar actuacions a instàncies de part

1. Es pot adreçar a la Defensoria Universitària qualsevol membre de la comunitat universitària que invoque un interès legítim amb relació als seus drets sense cap restricció.

2. Igualment, es pot adreçar a la Defensoria Universitària qualsevol persona que tot i ser aliena a la Universitat resulte afectada per actes administratius d'aquesta.

3. *Qualsevol queixa es presenta dins del termini d'un any comptador a partir del moment en què té coneixement dels fets objecte d'aquesta.*

Text redactat d'acord amb la modificació aprovada pel Claustre Universitari de 28 de juny de 2018.

4. *La interposició de la queixa ha d'expressar:*

- El nom i cognoms, així com la identificació personal de la persona que la inicia.*
- L'actuació objecte de la queixa i la raó del plantejament.*
- Lloc, data i signatura de la persona interessada.*

Text redactat d'acord amb la modificació aprovada pel Claustre Universitari de 28 de juny de 2018.

5. *La forma de presentació de la documentació es realitza d'acord amb la normativa d'administració electrònica que aprobe la Universitat.*

Article 19. Admissió i tramitació

1. Formulada la consulta, queixa o reclamació, la Defensoria Universitària té quinze dies hàbils per a admetre-les, que s'entenen admeses si no hi ha resposta expressa contrària.

2. Una vegada admeses es dona compte als òrgans o serveis l'actuació dels quals ha originat el conflicte a fi que aporten les justificacions oportunes o els fonaments del comportament en

Sección Primera. De las quejas

Artículo 18. Legitimación para iniciar actuaciones a instancia de parte

1. Podrá dirigirse a la Defensoría Universitaria cualquier miembro de la comunidad universitaria que invoque un interés legítimo en relación con sus derechos sin restricción alguna.

2. Igualmente podrá dirigirse a la Defensoría Universitaria toda persona que aun siendo ajena a la Universitat resulte afectada por actos administrativos de ésta.

3. *Toda queja se presentará dentro del plazo de un año contado a partir del momento en que tuviera conocimiento de los hechos objeto de la misma.*

Texto redactado conforme a la modificación aprobada por el Claustro Universitario de 28 de junio de 2018.

4. *La interposición de la queja deberá expresar:*

- El nombre y apellidos, así como la identificación personal de quien la inicie.*
- La actuación objeto de la queja y la razón de su planteamiento.*
- Lugar, fecha, firma de la persona interesada.*

Text redactat d'acord amb la modificació aprovada pel Claustre Universitari de 28 de juny de 2018.

5. *La forma de presentación de la documentación se realizará de acuerdo con la normativa de administración electrónica que apruebe la Universitat.*

Artículo 19. Admisión y tramitación

1. Formulada la consulta, queja o reclamación la Defensoría Universitaria tendrá quince días hábiles para admitirlas, entendiéndose admitidas si no hay respuesta expresa contraria.

2. Una vez admitidas se dará cuenta a los órganos o servicios cuya actuación haya originado el conflicto a fin de que aporten las justificaciones oportunas o los fundamentos de su comportamiento en un período



un període màxim de quinze dies hàbils. Si les al·legacions no es presenten en el termini fixat, la Defensoria pot resoldre igualment, però informa sobre aquest punt l'autoritat universitària competent perquè aquesta actue.

3. En fase de comprovació i investigació el defensor o la defensora o el seu adjunt o adjunta poden personar-se en qualsevol centre o dependència de la Universitat per a comprovar totes les dades necessàries.

4. El defensor o la defensora pot mantenir reunions amb les parts implicades sempre que estime convenient aquest procediment per a aclarir les situacions i aconseguir una comprensió millor dels problemes.

5. Quan les actuacions practicades revelen que la queixa ha sigut originada per qualsevol irregularitat d'un òrgan o membre de la comunitat universitària el defensor o la defensora presenta un informe al Rectorat, o directament a l'òrgan competent, perquè aquest prenga les mesures adequades per a restablir la situació pertorbada.

6. La Defensoria informa la persona interessada sobre el resultat de les seues investigacions, així com de la resposta obtinguda pels òrgans o serveis universitaris, tret que per la seua naturalesa fóra considerada de caràcter reservat. En les queixes col·lectives aquesta informació es fa arribar almenys al primer signant.

7. La Defensoria comunica el resultat positiu o negatiu de les seues investigacions a l'autoritat, persona implicada o responsable de l'òrgan o servei universitari afectat i li indica que en un termini raonable ha d'adoptar les mesures oportunes per a posar fi a la situació que ha motivat la queixa i informar-li sobre l'assumpte. En cas de no fer-se, el defensor o la defensora ho comunica al Rectorat, o directament a l'òrgan competent, i ho indica en l'informe anual.

8. El termini màxim per a la resolució de la consulta, queixa o reclamació és de tres mesos a partir de la data en què es requereix l'actuació.

máximo de quince días hábiles. Si las alegaciones no fueran presentadas en el plazo fijado, la Defensoría podrá resolver igualmente pero informará de tal extremo a la autoridad universitaria competente para que ésta proceda.

3. En fase de comprobación e investigación el Defensor o la Defensora o su Adjunto o Adjunta podrán personarse en cualquier centro o dependencia de la Universitat para comprobar cuantos datos fueran necesarios.

4. El Defensor o la Defensora podrá mantener reuniones con las partes implicadas siempre que estime conveniente este procedimiento para aclarar las situaciones y conseguir una mejor comprensión de los problemas.

5. Cuando las actuaciones practicadas revelen que la queja ha sido originada por cualquier irregularidad de un órgano o miembro de la comunidad universitaria el Defensor o la Defensora presentará un informe al rectorado, o directamente al órgano competente, para que éste tome las medidas adecuadas para el restablecimiento de la situación perturbada.

6. La Defensoría informará a la persona interesada del resultado de sus investigaciones así como de la respuesta obtenida por los órganos o servicios universitarios, salvo en el caso de que por su naturaleza fuera considerada de carácter reservado. En las quejas colectivas tal información se hará llegar al menos al primer firmante.

7. La Defensoría comunicará el resultado positivo o negativo de sus investigaciones a la autoridad, persona implicada o responsable del órgano o servicio universitario afectado indicándole que en un plazo razonable ha de adoptar las medidas oportunas para poner fin a la situación que ha motivado la queja e informarle del asunto. Caso de no hacerse, el Defensor o la Defensora lo comunicará al rectorado, o directamente al órgano competente, y lo indicará en el informe anual.

8. El plazo máximo para la resolución de la consulta, queja o reclamación es de tres meses a partir de la fecha en que fuera requerida la actuación.



Article 20. Inadmissió i suspensió de la tramitació

1. La Defensoria Universitària rebutja motivadament les consultes, queixes o reclamacions anònimes, així com les formulades amb fonamentació insuficient.

2. No intervé en l'examen de les queixes sobre les quals està pendent resolució judicial i ho suspèn si iniciada la seua actuació s'interposa per persona interessada demanda o recurs davant dels òrgans jurisdiccionals, sense perjudici que s'investiguen els problemes generals plantejats en aquestes i s'emeten les recomanacions genèriques pertinents.

Article 21. Caducitat dels expedients

1. En les queixes iniciades a sol·licitud de la persona interessada quan se'n produeix la paralització per causa imputable a aquesta, la Defensoria l'adverteix que transcorreguts tres mesos es produeix la caducitat de l'expedient. Consumit aquest termini sense que la persona interessada requerida realitze les activitats necessàries per a reprendre la tramitació, el defensor o la defensora acorda l'arxivament de les actuacions i ho notifica a la persona interessada.

2. No es pot acordar la caducitat per la simple inactivitat de la persona interessada en la formalització de tràmits, sempre que no siguen indispensables per a dictar resolució. La dita inactivitat no té un altre efecte que la pèrdua del seu dret al tràmit esmentat.

Secció segona. De la mediació

Article 22. Mediació

1. En les actuacions de mediació les parts implicades han de sol·licitar voluntàriament l'actuació de la Defensoria Universitària i comprometre's a acatar la decisió final emesa.

2. Les parts en conflicte han d'identificar-ne l'abast i poden en el procés obert formular-ne per escrit consideracions i fonaments d'actuació.

Artículo 20. Inadmisión y suspensión de la tramitación

1. La Defensoría Universitaria rechazará motivadamente las consultas, quejas o reclamaciones anónimas así como las formuladas con insuficiente fundamentación.

2. No intervendrá en el examen de aquellas quejas sobre las que esté pendiente resolución judicial y lo suspenderá si iniciada su actuación se interpusiere por persona interesada demanda o recurso ante los órganos jurisdiccionales, sin perjuicio de que se investiguen los problemas generales planteados en ellas y se emitan las recomendaciones genéricas pertinentes.

Artículo 21. Caducidad de los expedientes

1. En las quejas iniciadas a solicitud de la persona interesada cuando se produzca su paralización por causa imputable a la misma, la Defensoría le advertirá que transcurridos tres meses se producirá la caducidad del expediente. Consumido este plazo sin que la persona interesada requerida realice las actividades necesarias para reanudar la tramitación, el Defensor o la Defensora acordará el archivo de las actuaciones, notificándosele a la persona interesada.

2. No podrá acordarse la caducidad por la simple inactividad de la persona interesada en la cumplimentación de trámites, siempre que no sean indispensables para dictar resolución. Dicha inactividad no tendrá otro efecto que la pérdida de su derecho al referido trámite.

Sección Segunda. De la Mediación

Artículo 22. Mediación

1. En las actuaciones de mediación las partes implicadas deberán solicitar voluntariamente la actuación de la Defensoría Universitaria y comprometerse a acatar la decisión final emitida.

2. Las partes en conflicto deberán identificar el alcance del mismo y podrán en el proceso abierto formular por escrito sus consideraciones y fundamentos de actuación.

3. La Defensoria pot reunir les parts i consultar persones terceres sobre la decisió final.

4. Tret de renúncia de les persones afectades, la decisió final es trameta per escrit dins del termini màxim de tres mesos des que es va sotmetre la qüestió a mediació.

5. L'incompliment del que estableix la mediació, una vegada ho conega la Defensoria, porta a sol·licitar les actuacions dels òrgans universitaris competents per a corregir la situació.

Secció tercera. De les recomanacions i suggeriments

Article 23. Iniciació

1. D'ofici, la Defensoria Universitària en substància les actuacions en l'exercici de les seues funcions mitjançant recomanacions i suggeriments adreçats als òrgans i serveis universitaris que estime oportuns.

2. Formulades les recomanacions i suggeriments, si la persona destinatària no correspon amb una mesura adequada en el termini d'un mes o bé no informa la Defensoria Universitària en igual termini sobre les raons que l'assisteixen per a no adoptar-la, aquest fa saber els antecedents d'aquesta circumstància al Rectorat.

CAPÍTOL SEGON. DE LA MEMÒRIA ANUAL

Article 24. Memòria anual

1. El defensor universitari o la defensora universitària envia la memòria anual de les seues activitats en els dos primers mesos de cada curs acadèmic al Claustre.

2. La memòria és pública i conté el resum de l'actuació portada a cap en el curs acadèmic anterior, així com una llista de les principals recomanacions efectuades. En cap cas consten les dades personals que permeten la identificació pública de les persones interessades en els procediments oberts.

3. La Defensoría podrá reunir a las partes y consultar a personas terceras sobre la decisión final.

4. Salvo renuncia por parte de las personas afectadas, la decisión final será emitida por escrito dentro del plazo máximo de tres meses desde que se sometió la cuestión a mediación.

5. El incumplimiento de lo establecido en la mediación, una vez sea conocido por la Defensoría, llevará a solicitar las actuaciones de los órganos universitarios competentes para corregir la situación.

Sección tercera. De las recomendaciones y sugerencias

Artículo 23. Iniciación

1. De oficio la Defensoría Universitaria sustanciará sus actuaciones en el ejercicio de sus funciones mediante recomendaciones y sugerencias dirigidas a los órganos y servicios universitarios que estime oportunos.

2. Formuladas las recomendaciones y sugerencias, si la persona destinataria no corresponde con una medida adecuada en el plazo de un mes o bien no informa a la Defensoría Universitaria en igual plazo de las razones que le asisten para no adoptarla, éste podrá poner en antecedentes al rectorado de tal circunstancia.

CAPÍTULO SEGUNDO. DE LA MEMORIA ANUAL

Artículo 24. Memoria anual

1. El Defensor Universitario o la Defensora Universitaria enviará la Memoria anual de sus actividades en los dos primeros meses de cada curso académico al Claustro.

2. La Memoria será pública y contendrá el resumen de la actuación llevada a cabo en el curso académico anterior, así como una lista de las principales recomendaciones efectuadas. En ningún caso constarán los datos personales que permitan la pública identificación de las personas interesadas en los procedimientos abiertos.



3. Es pot incorporar a la memòria anual un estudi monogràfic o detallat sobre problemes que s'han revelat com a generals amb motiu de l'exercici de les seues funcions.

En aquest cas pot realitzar les propostes no vinculants que entén oportunes per a la lliure consideració pel Claustre o els òrgans de govern de la Universitat.

4. El defensor o la defensora presenta oralment un resum de la memòria anual davant del ple del Claustre, en què els claustrals poden intervenir als efectes de fixar-ne la postura.

5. La memòria anual es publica per a coneixement de la comunitat universitària.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Regeix amb caràcter supletori en les qüestions dels procediments del títol tercer d'aquest reglament la normativa aplicable a la Universitat Politècnica de València relativa al procediment administratiu comú de les administracions públiques i el règim jurídic del sector públic.

Text redactat d'acord amb la modificació aprovada pel Claustre Universitari de 28 de juny de 2018.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

1. Queda derogat el Reglament sobre el Defensor de la Comunitat Universitària aprovat per la Junta de Govern de 18 de desembre de 1990.

2. Així mateix, queden derogats tots els acords de la Junta de Govern anteriors que s'oposen al que estableix aquest reglament.

DISPOSICIÓ FINAL

Aquest reglament entra en vigor l'endemà de l'aprovació pel Claustre Universitari.

3. Podrá incorporarse a la Memoria anual un estudio monográfico o pormenorizado sobre problemas que se hayan revelado como generales con ocasión del desempeño de sus funciones.

En tal caso podrá realizar las propuestas no vinculantes que entienda oportunas para su libre consideración por el Claustro o los órganos de gobierno de la Universitat.

4. Un resumen de la Memoria anual será presentado oralmente por el Defensor o la Defensora ante el pleno del Claustro, pudiendo intervenir los claustrales a los efectos de fijar su postura.

5. La Memoria anual será publicada para conocimiento de la comunidad universitaria.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Regirá con carácter supletorio en las cuestiones de los procedimientos del Título Tercero del presente Reglamento la normativa aplicable a la Universitat Politècnica de València relativa al procedimiento administrativo común de las administraciones públicas y al régimen jurídico del sector público.

Texto redactado conforme a la modificación aprobada por el Claustro Universitario de 28 de junio de 2018.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

1. Queda derogado el Reglamento sobre el Defensor de la Comunidad Universitaria aprobado por la Junta de Gobierno de 18 de diciembre de 1990.

2. Quedan asimismo derogados cuantos Acuerdos de la Junta de Gobierno anteriores que se opongan a lo establecido en este Reglamento.

DISPOSICIÓN FINAL

El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su aprobación por el Claustro Universitario.

RESOLUCIÓ PER LA QUAL ES MODIFICA LA RESOLUCIÓ DEL RECTOR, D'1 DE JUNY DE 2017, PER LA QUAL S'APROVA L'ESTRUCTURA ORGÀNICA I FUNCIONAL DELS ÒRGANS DE GOVERN I REPRESENTACIÓ UNIPERSONALS D'ÀMBIT GENERAL DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Mitjançant resolució d'aquest Rectorat d'1 de juny de 2017 es va aprovar l'estructura orgànica i funcional dels òrgans de govern i representació unipersonals d'àmbit general de la Universitat Politècnica de València, publicada, junt amb la correcció d'errades realitzada en la Resolució de 23 d'octubre de 2017, en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* número 106.

Transcorregut un any des de l'aprovació de l'estructura orgànica i funcional cal modificar-la com a conseqüència del canvi de dependència o denominació d'algunes unitats i àrees, així com la creació d'altres.

Per tot això, de conformitat amb el que disposa l'article 20 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, i l'article 53 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València aprovats mitjançant el Decret 182/2011, de 25 de novembre, aquest Rectorat acorda la modificació de l'estructura orgànica i funcional dels òrgans de govern i de representació unipersonals d'àmbit general aprovada per la Resolució d'1 de juny de 2017 en els termes següents:

Primer. En l'apartat e de l'article 8 de la Resolució d'aquest Rectorat d'1 de juny de 2017 pel qual s'aprova l'estructura orgànica i funcional dels òrgans de govern i representació unipersonals d'àmbit general de la Universitat Politècnica de València s'afegeix la unitat següent en el Vicerectorat de Planificació i Prospectiva:

- Àrea d'Estratègia de Recursos.

RESOLUCIÓN POR LA QUE SE PROCEDE A MODIFICAR LA RESOLUCIÓN DEL RECTOR, DE 1 DE JUNIO DE 2017, POR LA QUE SE APRUEBA LA ESTRUCTURA ORGÁNICA Y FUNCIONAL DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y REPRESENTACIÓN UNIPERSONALES DE ÁMBITO GENERAL DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Mediante Resolución de este Rectorado de 1 de junio de 2017 fue aprobada la estructura orgánica y funcional de los órganos de gobierno y representación unipersonales de ámbito general de la Universitat Politècnica de València, siendo publicada, junto con la corrección de errores realiza en la Resolución de 23 de octubre de 2017, en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* número 106.

Transcurrido un año desde la aprobación de la estructura orgánica y funcional es necesaria la modificación de la misma como consecuencia del cambio de dependencia o denominación de algunas de algunas unidades y áreas, así como la creación de algunas otras.

Por todo ello, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, y en el artículo 53 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València aprobados mediante Decreto 182/2011, de 25 de noviembre, este rectorado acuerda la modificación de la estructura orgánica y funcional de los órganos de gobierno y de representación unipersonales de ámbito general aprobada por la Resolución de 1 de junio de 2017 en los siguientes términos:

Primero. En el apartado e del artículo 8 de la Resolución de este Rectorado de 1 de junio de 2017 por el que se aprueba la estructura orgánica y funcional de los órganos de gobierno y representación unipersonales de ámbito general de la Universitat Politècnica de València se añade la siguiente unidad en el Vicerrectorado de Planificación y Prospectiva:

- Área de Estrategia de Recursos.

Segon. L'apartat f de l'article 8 de la Resolució d'aquest Rectorat d'1 de juny de 2017 per la qual s'aprova l'estructura orgànica i funcional dels òrgans de govern i representació unipersonals d'àmbit general de la Universitat Politècnica de València queda modificat en els termes següents:

f) Vicerectorat d'Alumnat, Cultura i Esport. És el responsable del suport als estudiants durant la seua trajectòria acadèmica i personal a la Universitat. Així mateix, és l'encarregat de promoure, difondre i incentivar la participació universitària dins de les activitats culturals de la nostra comunitat.

S'encomanen al Vicerectorat d'Alumnat, Cultura i Esport les funcions següents:

- Coordinar les proves d'accés a la universitat d'acord amb la normativa que calga aplicar per a l'accés a la universitat.
- Gestionar la preinscripció, admissió i matrícula en estudis universitaris oficials de grau i màster.
- Gestionar els processos de permanència i avaluació per currículum de l'alumnat.
- Configurar l'oferta de matèries i activitats per a reconeixement de crèdits per activitats, així com convalidacions, adaptacions, reconeixements de crèdits en estudis universitaris de grau i màster.
- Realitzar l'expedició de títols universitaris oficials i títols propis.
- Supervisar l'execució dels processos per a la concessió de beques i ajudes del Ministeri/ Generalitat Valenciana, així com gestionar les beques formatives de col·laboració, beques i ajudes d'acció social, menjador i sobrevingudes.
- Fomentar i impulsar l'associacionisme estudiantil.
- Col·laborar en el desenvolupament de les distintes Olimpíades per a estudiants de batxillerat.
- Coordinar el programa de Generació Espontània.
- Promoure i dirigir el desenvolupament d'accions per a la difusió de la cultura i fomentar el desenvolupament d'activitats culturals.
- Gestionar l'inventari, catalogació, anàlisi i conservació de les obres d'art.
- Promoure, definir, organitzar i desenvolupar activitats de caràcter esportiu per a la comunitat universitària.

Segundo. El apartado f del artículo 8 de la Resolución de este Rectorado de 1 de junio de 2017 por el que se aprueba la estructura orgánica y funcional de los órganos de gobierno y representación unipersonales de ámbito general de la Universitat Politècnica de València queda modificado en los siguientes términos:

f) Vicerrectorado de Alumnado, Cultura y Deporte. Es el responsable del apoyo a los estudiantes durante su trayectoria académica y personal en la Universitat. Asimismo, es el encargado de promover, difundir e incentivar la participación universitaria dentro de las actividades culturales de nuestra comunidad.

Se encomiendan al Vicerrectorado de Alumnado Cultura y Deporte las siguientes funciones:

- Coordinar las pruebas de acceso a la universidad de acuerdo con la normativa que resulte de aplicación para el acceso a la universidad.
- Gestionar la preinscripción, admisión y matrícula en estudios universitarios oficiales de grado y master.
- Gestionar los procesos de Permanencia y Evaluación por Currículum del alumnado.
- Configurar la oferta de materias y actividades para reconocimiento de créditos por actividades, así como convalidaciones, adaptaciones, reconocimientos de créditos en estudios universitarios de grado y master.
- Realizar la expedición de títulos universitarios oficiales y títulos propios.
- Supervisar la ejecución de los procesos para la concesión de becas y ayudas del Ministerio/ Generalitat Valenciana, así como gestionar las becas formativas de colaboración, becas y ayudas de acción social, comedor y sobrevenidas.
- Fomentar e impulsar el asociacionismo estudiantil.
- Colaborar en el desarrollo de las distintas Olimpíadas para estudiantes de bachillerato.
- Coordinar el programa de Generación Espontánea.
- Promover y dirigir el desarrollo de acciones para la difusión de la cultura, fomentando el desarrollo de actividades culturales.
- Gestionar el inventario, catalogación, análisis y conservación de las obras de arte.
- Promover, definir, organizar y desarrollar actividades de carácter deportivo para la comunidad universitaria.

• Totes les competències que estan relacionades amb la direcció, organització i gestió de les unitats tècniques, administratives i estructures que estan adscrites a aquest òrgan de govern.

D'aquest vicerectorat depenen les unitats següents:

- Àrea de Gestió d'Alumnat, de què depèn el Servei d'Alumnat.
- Àrea d'Alumnat, Rendiment i Avaluació Curricular.
- Delegació d'Alumnes.
- Casa de l'Alumne.
- Unitat de Cultura i Fons d'Art i Patrimoni.
 - Àrea d'Activitats Culturals.
 - Àrea de Fons d'Art i Patrimoni UPV.
- Àrea de Projectes Institucionals i Experiència Universitària.

Tercer. En l'apartat g de l'article 8 de la Resolució d'aquest Rectorat d'1 de juny de 2017 per la qual s'aprova l'estructura orgànica i funcional dels òrgans de govern i representació unipersonals d'àmbit general de la Universitat Politècnica de València s'afegeix la unitat següent en el Vicerectorat d'Ocupació i Emprenedoria:

- Àrea d'Anàlisi i Prospecció en Ocupabilitat i Emprenedoria.

València, 11 de juliol de 2018. El rector. Francisco José Mora Mas.

• Todas aquellas competencias que estén relacionadas con la dirección, organización y gestión de las unidades técnicas, administrativas y estructuras que estén adscritas a este órgano de gobierno.

De este Vicerectorado dependen las siguientes unidades:

- Área de Gestión de Alumnado, de la que depende el Servicio de Alumnado.
- Área de Alumnado, Rendimiento y Evaluación Curricular.
- Delegación de Alumnos.
- Casa del Alumno.
- Unidad de Cultura y Fondo de Arte y Patrimonio.
 - Área de Actividades Culturales.
 - Área de Fondo de Arte y Patrimonio UPV.
- Área de Proyectos Institucionales y Experiencia Universitaria.

Tercero. En el apartado g del artículo 8 de la Resolución de este Rectorado de 1 de junio de 2017 por el que se aprueba la estructura orgánica y funcional de los órganos de gobierno y representación unipersonales de ámbito general de la Universitat Politècnica de València se añade la siguiente unidad en el Vicerectorado de Empleo y Emprendimiento:

- Área de análisis y prospección en empleabilidad y emprendimiento.

Valencia, 11 de julio de 2018. El Rector. Francisco José Mora Mas.



NORMATIVA DE RÈGIM ACADÈMIC I AVALUACIÓ DE L'ALUMNAT DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprovada en Consell de Govern de 28 de gener de 2010 i modificada per acords del Consell de Govern de 24 de juliol de 2014, de 4 d'octubre de 2016 i de 8 de març de 2017)

Preàmbul

I

La Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats (LOU) i posteriorment la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, d'Universitats que modifica en part la inicialment esmentada (LOM-LOU), habiliten les universitats per a l'adopció, en l'àmbit de les seues competències, de les mesures necessàries per a completar la plena integració del sistema espanyol en l'espai europeu d'educació superior.

El Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, un pas més cap a l'adaptació dels estudis universitaris, que permet a les universitats el disseny de la seua oferta mitjançant les propostes de titulacions corresponents que han de ser verificades i autoritzades per a la implantació. Correspon igualment a les universitats l'elaboració de les normatives internes que, dins del marc competencial d'aquestes, afavorisca el trànsit i la plena implantació del sistema universitari exigit pel procés de construcció de l'espai europeu d'educació superior.

Els Estatuts de la Universitat Politècnica de València –aprovats pel Decret de la Comunitat Autònoma Valenciana 253/2003, de 19 de desembre–, estan pendents d'adaptació a les modificacions produïdes per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, esmentada. Aquesta normativa s'elabora, en conseqüència, sobre la base de l'habilitació legal de la disposició addicional vuitena, que estableix que, fins que no

NORMATIVA DE RÉGIMEN ACADÉMICO Y EVALUACIÓN DEL ALUMNADO DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprobada en Consejo de Gobierno de 28 de enero de 2010 y modificada por acuerdos del Consejo de Gobierno de 24 de julio de 2014, de 4 de octubre de 2016 y de 8 de marzo de 2017)

Preámbulo

I

La Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades (LOU) y posteriormente la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, de Universidades que modifica en parte la citada inicialmente (LOM-LOU), habilitan a las universidades para la adopción, en el ámbito de sus competencias, de las medidas necesarias para completar la plena integración del sistema español en el Espacio Europeo de Educación Superior.

El Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, un paso más hacia la adaptación de los estudios universitarios, permitiendo a las Universidades el diseño de su oferta mediante las correspondientes propuestas de titulaciones que deben ser verificadas y autorizadas para su implantación. Corresponde igualmente a las universidades la elaboración de las normativas internas que, dentro del marco competencial de las mismas, favorezca el tránsito y la plena implantación del sistema universitario exigido por el proceso de construcción del Espacio Europeo de Educación Superior.

Los Estatutos de la Universitat Politècnica de València –aprobados por Decreto de la Comunidad Autónoma Valenciana 253/2003, de 19 de diciembre–, están pendientes de adaptación a las modificaciones producidas por la citada Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril. La presente normativa se elabora, en consecuencia, sobre la base de la habilitación legal de la Disposición Adicional octava, que establece que, hasta que no se produzca la adaptación de los

es produísca l'adaptació dels Estatuts, els consells de govern de les universitats poden aprovar la normativa d'aplicació que calga per a el compliment del que estableix aquesta llei.

L'actual Normativa de Règim Acadèmic i Avaluació de l'Alumnat va ser revisada per última vegada al desembre de l'any 2001; és a dir, amb anterioritat no solament a la publicació del RD 1393/2007, sinó a la dels Estatuts de la UPV, la LOM-LOU i, fins i tot, la mateixa LOU. Sembla, per tant, bastant superflu l'esforç de justificar-ne la necessitat de revisió i actualització. No obstant això, es pot destacar que aquesta normativa no preveu altra estructura que pugua responsabilitzar-se de l'organització d'un títol oficial que no siga un centre o que no hi ha un sol esment a la utilització de les tecnologies de la informació i la comunicació (TIC). De fet, n'hi hauria prou amb recordar ací el que respecte de la revisió d'aquesta normativa diu l'apartat 12 del Document Marc per al Disseny de Titulacions aprovat en el Consell de Govern de 14 de febrer de 2008:

La normativa actual que regula el règim acadèmic i d'avaluació ha complit un paper molt important a la UPV. No obstant això, tenint en compte la situació actual de la UPV i l'elaboració de les propostes de noves titulacions se n'aconsella l'anàlisi i la revisió en profunditat. Són molts els aspectes que s'han de valorar, però se'n destaquen alguns de molt rellevants:

- S'ha de realitzar una normativa única que incloga tots els estudis oficials actuals a la UPV: Grau i Postgrau.
- Incorporació de noves metodologies docents.
- Ús de les tecnologies de la informació per a la publicació de qualificacions, anuncis, convocatòries d'examen, etc.
- Definició més clara de les possibilitats que l'alumne té per a ser avaluat: Procediment de revisions, terminis, etc.
- L'avaluació curricular hauria d'estar present

estatutos, los Consejos de Gobierno de las universidades podrán aprobar la normativa de aplicación que sea necesaria para el cumplimiento de lo establecido en esta Ley.

La actual Normativa de Régimen Académico y Evaluación del Alumnado fue revisada por última vez en diciembre del año 2001, esto es, con anterioridad no sólo a la publicación del R.D. 1393/2007, sino a la de los Estatutos de la UPV, la LOM-LOU e, incluso, la propia LOU. Parece, por tanto, bastante superfluo el esfuerzo de justificar la necesidad de su revisión y actualización. No obstante, puede destacarse que esa normativa no contempla otra Estructura que pueda responsabilizarse de la organización de un título oficial que no sea un Centro o que no hay una sola mención a la utilización de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC). De hecho, bastaría recordar aquí lo que al respecto de la revisión de esta normativa se dice en el apartado 12 del Documento Marco para el Diseño de Titulaciones aprobado en Consejo de Gobierno de 14 de febrero de 2008:

La normativa actual que regula el régimen académico y de evaluación ha cumplido un papel muy importante en la UPV. No obstante, teniendo en cuenta la situación actual de la UPV y la elaboración de las propuestas de nuevas titulaciones se aconseja su análisis y revisión en profundidad. Son muchos los aspectos que deben valorarse, pero se destacan algunos muy relevantes:

- Se debe realizar una normativa única que incluya todos los actuales estudios oficiales en la UPV: Grado y Postgrado.
- Incorporación de nuevas metodologías docentes.
- Uso de las tecnologías de la información para la publicación de calificaciones, anuncios, convocatorias de examen, etc.
- Definición más clara de las posibilidades que el alumno tiene para ser evaluado: Procedimiento de revisiones, plazos, etc.
- La evaluación curricular debería estar

en la normativa. Es considera interessant incloure una avaluació curricular per curs realitzada al mateix centre, a través de la Comissió Acadèmica de Títol, i una altra institucional per a casos especials.

- En cas d'incompliment de la normativa hauria de quedar clar el procediment a seguir.

En conseqüència, la present normativa té per objecte establir un nou marc a la UPV que registra en la futura ordenació d'ensenyaments universitaris resultat del procés d'adaptació dels estudis al nou espai europeu. Aquest procés suposa un canvi substancial en les estructures universitàries i exigeix realitzar les modificacions necessàries per a poder assolir la integració a l'espai europeu d'educació superior (EEES).

En el marc de la reforma definida pel RD 1393/2007 per a adaptar els títols universitaris a l'EEES, pren una especial importància la figura del que en aquesta nova Normativa de Règim Acadèmic i Avaluació de l'Alumnat s'ha denominat ERT; és a dir, l'estructura acadèmica (centre, departament o institut universitari) que és responsable d'un títol. El procediment de verificació i acreditació dels títols universitaris planteja la memòria de verificació com un contracte entre la universitat i la societat, en què s'estableix les condicions en què s'impartirà la docència d'un títol determinat, fet que inclou la definició dels objectius i competències a adquirir pels alumnes, les estratègies i metodologies a emprar per a facilitar l'aprenentatge, els sistemes d'avaluació a emprar per a determinar el grau de consecució de les dites competències, etc. Es fa, per tant, imprescindible reconèixer i articular una capacitat raonable de les ERT per a organitzar i gestionar els títols de què són responsables, en la mesura que també se'ls exigirà que complisquen el que expressa la memòria de verificació del títol en qüestió. Per a això, es creen les comissions acadèmiques de títol, i es deixa a criteri de cada ERT la possibilitat de crear una comissió per a diversos títols o una per a cadascun dels títols de

presente en la normativa. Se considera interesante incluir una evaluación curricular por curso realizada en el propio Centro, a través de la Comisión Académica de Título, y otra institucional para casos especiales.

- En caso de incumplimiento de la normativa debería quedar claro el procedimiento a seguir.

En consecuencia, la presente normativa tiene por objeto establecer un nuevo marco en la UPV que rija en la futura ordenación de enseñanzas universitarias resultado del proceso de adaptación de los estudios al nuevo espacio europeo. Este proceso supone un cambio sustancial en las estructuras universitarias y exige realizar las modificaciones necesarias para poder alcanzar la integración en el Espacio Europeo de Educación Superior (EEES).

En el marco de la reforma definida por el R.D. 1393/2007 para adaptar los títulos universitarios al EEES, toma una especial importancia la figura de lo que en esta nueva normativa de Régimen Académico y Evaluación del Alumnado se ha denominado ERT, esto es, la Estructura Académica (Centro, Departamento o Instituto Universitario) que es responsable de un título. El procedimiento de verificación y acreditación de los títulos universitarios plantea la memoria de verificación como un contrato entre la Universidad y la sociedad, en el que se establece las condiciones en las que se va a impartir la docencia de un determinado título, lo que incluye la definición de los objetivos y competencias a adquirir por los alumnos, las estrategias y metodologías a emplear para facilitar el aprendizaje, los sistemas de evaluación a emplear para determinar el grado de consecución de dichas competencias, etc. Se hace por tanto imprescindible reconocer y articular una razonable capacidad de las ERT para organizar y gestionar los títulos de las que son responsables, en tanto en cuanto también se les va a exigir que den cumplimiento a lo expresado en la memoria de verificación del título en cuestión. Para ello se crean las Comisiones Académicas de Título, dejando a criterio de cada ERT la posibilidad de crear una Comisión para varios Títulos o una para cada uno de



què és responsable. També s'estableix el *contracte programa*, a subscriure entre l'ERT i els departaments, com l'instrument per a regular les condicions en què s'ha d'impartir la docència d'una determinada assignatura.

En un estudi sobre el calendari acadèmic en el marc de l'EEES, encarregat per la CRUE i publicat al febrer de 2009, s'analitza la possible introducció d'un calendari acadèmic en harmonia amb el dels nostres veïns europeus amb l'objectiu de facilitar la mobilitat dels estudiants i els docents. Algunes universitats espanyoles ja han començat a modificar el tradicional calendari acadèmic per a ajustar-lo a una estructura que permeta començar el curs a primer de setembre i finalitzar en el mes de juliol. Un calendari que permeta acabar qualsevol activitat docent (inclosa l'avaluació) en el mes de juliol, evitaria l'actual encavalcament que es produeix en iniciar cada curs sense haver finalitzat completament el curs anterior, quedant en alguns casos pendent de conèixer-se els resultats de les avaluacions de setembre, quan no de realitzar-se els mateixos exàmens de la dita convocatòria de setembre.

La finalització del curs acadèmic en el mes de juliol no necessàriament significaria la desaparició d'una convocatòria d'examen, que es podria encaixar, en cas de ser considerada, durant el mateix mes de juliol. No obstant això, és necessari reconsiderar seriosament la funció de l'examen final, que hauria de ser completament marginal, sinó inexistent, en el marc d'un sistema d'avaluació contínua en què no cal la consideració de la qualificació obtinguda en una única prova al llarg de tot el curs com a mètode per a determinar el grau d'abast dels objectius d'aprenentatge. Dit d'una altra manera, un sistema d'avaluació contínua afavoriria la possibilitat de focalitzar l'atenció en les activitats docents a l'aula i fora d'aquestes i rebaixaria la importància dels exàmens finals. D'aquesta manera, s'afavoriria, a més, el seguiment continuat de les activitats docents per part dels alumnes i una millor graduació del seu esforç al llarg del curs que redundaria, sens dubte, en una major capacitat d'obtenció dels objectius d'aprenentatge

los Títulos de las que es responsable. También se establece el "Contrato-Programa", a suscribir entre la ERT y los departamentos, como la herramienta para regular las condiciones en las que se deberá impartir la docencia de una determinada asignatura.

En un estudio acerca del calendario académico en el marco del EEES, encargado por la CRUE y publicado en febrero de 2009, se analiza la posible introducción de un calendario académico en armonía con el de nuestros vecinos europeos con el objetivo de facilitar la movilidad de los estudiantes y los docentes. Algunas Universidades españolas ya han comenzado a modificar el tradicional calendario académico para ajustarlo a una estructura que permita comenzar el curso a primeros de septiembre y finalizar en el mes de julio. Un calendario que permita terminar toda actividad docente (incluida la evaluación) en el mes de julio, evitaría el actual solapamiento que se produce al dar comienzo cada curso sin haber finalizado completamente el curso anterior, quedando en algunos casos pendiente de conocerse los resultados de las evaluaciones de septiembre, cuando no de realizarse los propios exámenes de dicha convocatoria de septiembre.

La finalización del curso académico en el mes de julio no necesariamente significaría la desaparición de una convocatoria de examen, que podría encajarse, caso de ser considerada, durante el propio mes de julio. No obstante, es necesario reconsiderar seriamente la función del examen final, que debería ser completamente marginal, cuando no inexistente, en el marco de un sistema de evaluación continua en el que no cabe la consideración de la calificación obtenida en una única prueba a lo largo de todo el curso como método para determinar el grado de alcance de los objetivos de aprendizaje. Dicho de otro modo, un sistema de evaluación continua favorecería la posibilidad de focalizar la atención en las actividades docentes en el aula y fuera de ellas y rebajaría la importancia de los exámenes finales. De esta manera, se favorecería, además, el seguimiento continuado de las actividades docentes por parte de los alumnos y una mejor graduación de su esfuerzo a lo largo del curso que redundaría, sin duda, en una mayor capacidad de obtención de los objetivos de

i, en conseqüència, en una millora del rendiment acadèmic.

Per a això, per a poder desplegar adequadament metodologies de participació activa i un seguiment continu de l'adquisició dels objectius d'aprenentatge, és imprescindible la presència participativa i continuada dels estudiants en les diferents activitats programades, tant a l'aula com fora d'aquesta. No s'ha d'oblidar que un dels aspectes fonamentals de l'adaptació dels estudis a l'EEES esdevé del fet de centrar l'activitat docent no tant en les hores de classe impartides pel professorat, sinó en la comptabilitat del volum de treball realitzat per l'estudiant per a assolir els objectius establits en el pla d'estudis, comptabilitat per a la qual s'utilitza com a indicador els ECTS. Una part de la dita activitat dels estudiants s'expressa en termes de classes presencials, fet que unit als canvis metodològics i en els sistemes d'avaluació, implica l'obligació d'un seguiment raonable de les activitats presencials pels estudiants.

No obstant això, s'han d'habilitar mecanismes que no limiten la possibilitat de millorar-ne els nivells de qualificació i preparació a determinats estudiants, amb circumstàncies personals, familiars o laborals especials, quan les dites circumstàncies els impedeixen fer un seguiment normal de les activitats acadèmiques. Evidentment, aquests mecanismes no es poden basar en una reducció de les exigències quant al grau d'adquisició dels objectius d'aprenentatge, però sí han de tenir en compte la possibilitat d'eximir de l'obligació d'assistir regularment a les classes i activitats presencials. De la mateixa manera, quan l'exempció d'assistència a les activitats presencials resulte en una manifesta incompatibilitat per al seguiment ordinari dels actes d'avaluació presencials previstos, s'ha d'articular un sistema o mètode alternatiu d'avaluació que permeta verificar el grau d'adquisició dels objectius i resultats d'aprenentatge, que assegura el principi d'equitat.

aprendizaje y, en consecuencia, en una mejora del rendimiento académico.

Para ello, para poder desplegar adecuadamente metodologías de participación activa y un seguimiento continuo de la adquisición de los objetivos de aprendizaje, es imprescindible la presencia participativa y continuada de los estudiantes en las diferentes actividades programadas, tanto en el aula como fuera de ella. No debe olvidarse que uno de los aspectos fundamentales de la adaptación de los estudios al EEES deviene del hecho de centrar la actividad docente no tanto en las horas de clase impartidas por el profesorado, sino en la contabilidad del volumen de trabajo realizado por el estudiante para alcanzar los objetivos establecidos en el plan de estudios, contabilidad para la que se utiliza como indicador los ECTS. Una parte de dicha actividad de los estudiantes se expresa en términos de clases presenciales, lo que unido a los cambios metodológicos y en los sistemas de evaluación, implica la obligación de un seguimiento razonable de las actividades presenciales por parte de los estudiantes.

No obstante lo anterior, deben habilitarse mecanismos que no limiten la posibilidad de mejorar sus niveles de cualificación y preparación a determinados estudiantes, con especiales circunstancias personales, familiares o laborales, cuando dichas circunstancias les impidan hacer un seguimiento normal de las actividades académicas. Evidentemente, estos mecanismos no pueden basarse en una reducción de las exigencias en cuanto al grado de adquisición de los objetivos de aprendizaje, pero sí deberán tener en cuenta la posibilidad de eximir de la obligación de asistir regularmente a las clases y actividades presenciales. Del mismo modo, cuando la exención de asistencia a las actividades presenciales resulte en una manifesta incompatibilidad para el seguimiento ordinario de los actos de evaluación presenciales previstos, deberá articularse un sistema o método alternativo de evaluación que permita verificar el grado de adquisición de los objetivos y resultados de aprendizaje, asegurando el principio de equidad.

Aquesta normativa regula la manera de donar resposta complida al dret de revisió i de reclamació de les qualificacions de les assignatures per a aquells alumnes que estan en desacord amb les seues qualificacions. El procediment establert preveu dos passos, exclusivament: la revisió, davant dels professors responsables de l'avaluació, i la reclamació, davant de l'ERT, per a la qual cosa es crea la Comissió de Reclamacions d'Avaluació. No obstant això, convé distingir clarament un procediment que té un clar contingut docent, com és la revisió d'exàmens, del procediment de reclamació, amb un evident component administratiu. La revisió d'exàmens es configura com un instrument d'aprenentatge, mitjançant el qual l'alumne pot rebre explicacions sobre els resultats dels seus actes d'avaluació i, si és el cas, corregir conceptes erronis o plantejaments equivocats. La reclamació suposa l'inici d'un acte administratiu al qual va l'alumne que ha quedat disconforme amb les explicacions rebudes durant la revisió o amb el seu resultat definitiu. En la mesura que procediment administratiu, la reclamació s'ha de regular adequadament, tant pel que fa al mateix procediment en si, com als terminis, notificacions, etc. Universalitzar el dret a la reclamació contra qualsevol acte d'avaluació podria col·lapsar el quefer quotidià de docents i comissions de les ERT i de la Universitat. Cal conjugar el rigor administratiu amb l'eficàcia docent. Per això, es limita la possibilitat d'iniciar un procés de reclamació als actes d'avaluació que tenen un cert pes en el conjunt final de la qualificació d'una assignatura, o bé a la qualificació final obtinguda en l'assignatura.

Tal com indica l'article 93 dels actuals Estatuts de la UPV, correspon a l'escola o facultat el seguiment del progrés formatiu dels alumnes mitjançant l'anàlisi i avaluació interdisciplinària de les matèries cursades. A banda de la consideració addicional dels departaments i instituts universitaris com a possibles ERT en el marc actual, s'incorpora en aquesta normativa l'avaluació per *currículum* com el procediment per a materialitzar la dita avaluació interdisciplinària que, d'altra banda, es pot plasmar sota criteris d'unitat

Esta normativa regula la manera de dar cumplida respuesta al derecho de revisión y de reclamación de las calificaciones de las asignaturas para aquellos alumnos que estén en desacuerdo con sus calificaciones. El procedimiento establecido contempla dos pasos, exclusivamente: la revisión, ante los profesores responsables de la evaluación, y la reclamación, ante la ERT, para lo cual se crea la Comisión de Reclamaciones de Evaluación. No obstante, conviene distinguir claramente un procedimiento que tiene un claro contenido docente, cual es la revisión de exámenes, del procedimiento de reclamación, con una evidente componente administrativa. La revisión de exámenes se configura como una herramienta de aprendizaje, mediante la cual el alumno puede recibir explicaciones acerca de los resultados de sus actos de evaluación y, en su caso, corregir conceptos erróneos o planteamientos equivocados. La reclamación supone el inicio de un acto administrativo al que acude el alumno que ha quedado disconforme con las explicaciones recibidas durante la revisión o con su resultado definitivo. En tanto que procedimiento administrativo, la reclamación debe regularse adecuadamente, tanto en cuanto al propio procedimiento en sí, como a los plazos, notificaciones, etc. Universalizar el derecho a la reclamación frente a cualquier acto de evaluación podría colapsar el quehacer cotidiano de docentes y comisiones de las ERT y de la Universidad. Es preciso conjugar el rigor administrativo con la eficacia docente. Por ello, se limita la posibilidad de iniciar un proceso de reclamación a los actos de evaluación que tienen un cierto peso en el conjunto final de la calificación de una asignatura, o bien a la calificación final obtenida en la asignatura.

Tal y como se indica en el artículo 93 de los actuales Estatutos de la UPV, le corresponde a la Escuela o Facultad el seguimiento del progreso formativo de los alumnos mediante el análisis y evaluación interdisciplinar de las materias cursadas. Aparte de la consideración adicional de los Departamentos e Institutos Universitarios como posibles ERT en el marco actual, se incorpora en esta normativa la "evaluación por currículum" como el procedimiento para materializar dicha evaluación interdisciplinar que, por otra parte, puede plasmarse bajo criterios de

temporal o sota criteris d'unitat disciplinar. Es deixa a criteri de les ERT la definició dels blocs curriculars o unitats bàsiques d'avaluació curricular, però s'estableix com a obligatòria la definició del primer curs complet de totes les titulacions de grau com un únic bloc curricular amb caràcter selectiu en les condicions que s'establisquen en la Normativa de Progrés i Permanència. L'avaluació per currículum no pot ni ha de ser l'instrument per a rectificar les possibles disfuncions o comportaments anòmals detectats en una titulació, les quals han de ser corregides mitjançant unes altres vies. Ara bé, l'avaluació per currículum s'ha d'entendre com un mecanisme d'avaluació global d'un conjunt de matèries, assignatures o, en definitiva, de competències a adquirir per un estudiant. Per a poder portar endavant aquesta tasca es crea la Comissió d'Avaluació, que prové de la Comissió Acadèmica de Títol i, per tant, n'hi pot haver una per a diversos títols o una per a cada títol. De manera genèrica es defineixen unes condicions de superació automàtica dels blocs curriculars, però la mateixa "matemàtica" del procediment pot donar lloc a situacions especials d'incompliment de les dites condicions que cal considerar de manera singular. Una de les principals missions de la Comissió d'Avaluació és trametre a una comissió institucional els informes relatius a aquests casos especials. Per a això es proposa que siga una Comissió de Permanència i Avaluació per Currículum la que resolga aquests casos.

Amb relació a la utilització de les TIC, la present normativa, en general, no fa sinó donar carta de naturalesa a alguns dels usos i costums que de manera natural han arrelat en el quefer quotidià i les relacions entre docents i discents, i entre els uns i els altres amb la institució. Això es tradueix en la reglamentació general de la transmissió d'avisos, notícies, notificacions o informacions de diferent nivell a través del correu electrònic o de la intranet de la UPV. Un dels àmbits en què l'ús de les TIC va tenint cada vegada més presència és el de les tutories. En aquest sentit, el model únic de tutoria presencial amb disponibilitat del professor en horari fix setmanal resulta excessivament rígid i

unidad temporal o bajo criterios de unidad disciplinar. Se deja a criterio de las ERT la definición de los bloques curriculares o unidades básicas de evaluación curricular, pero se establece como obligatoria la definición del primer curso completo de todas las titulaciones de Grado como un único bloque curricular con carácter selectivo en las condiciones que se establezcan en la Normativa de Progreso y Permanencia. La evaluación por currículum no puede ni debe ser la herramienta para rectificar las posibles disfunciones o comportamientos anómalos detectados en una titulación, las cuales deben ser corregidas mediante otras vías. Antes bien, la evaluación por currículum debe entenderse como un mecanismo de evaluación global de un conjunto de materias, asignaturas o, en definitiva, de competencias a adquirir por un estudiante. Para poder llevar adelante esta tarea se crea la Comisión de Evaluación, que proviene de la Comisión Académica de Título y, por tanto, podrá haber una para varios títulos o una para cada título. De forma genérica se definen unas condiciones de superación automática de los bloques curriculares, pero la misma "matemática" del procedimiento puede dar lugar a situaciones especiales de incumplimiento de dichas condiciones que es preciso considerar de manera singular. Una de las principales misiones de la Comisión de Evaluación es la de remitir a una comisión institucional los informes relativos a estos casos especiales. Para ello se propone que sea una Comisión de Permanencia y Evaluación por Currículum la que resuelva estos casos.

En relación con la utilización de las TIC, la presente normativa, en general, no hace sino dar carta de naturaleza a algunos de los usos y costumbres que de forma natural han ido arraigando en el quehacer cotidiano y las relaciones entre docentes y discentes, y entre unos y otros con la Institución. Ello se traduce en la reglamentación general de la transmisión de avisos, noticias, notificaciones o informaciones de diferente nivel a través del correo electrónico o de la intranet de la UPV. Uno de los ámbitos en el que el uso de las TIC va teniendo cada vez mayor presencia es el de las tutorías. En este sentido el modelo único de tutoría presencial con disponibilidad del profesor en horario fijo semanal resulta excesivamente rígid y

restrictiu. En aquesta normativa s'ha considerat la possibilitat de portar a cap tutories a distància, i aprofitar el correu electrònic, el xat, les aules virtuals o uns altres instruments d'ús cada vegada menys extraordinari, o la possibilitat de realitzar les tutories mitjançant cita prèvia, a demanda dels estudiants. No s'ha fixat un únic model per a atendre les tutories perquè les circumstàncies particulars de cada professor, nombre d'estudiants a atendre o altres, aconsellen deixar aquesta elecció a criteri del professor. S'ha de facilitar la possibilitat que el professor dispose d'una certa flexibilitat per a la seua atenció tutorial als estudiants, sempre que s'assegure aquesta atenció.

La present normativa té com a finalitat, en definitiva, establir a la UPV el règim acadèmic així com el règim d'avaluació de l'alumnat. Per tot això, aquesta normativa ha desplegat en diversos títols les previsions reglamentàries per a l'aplicació a la Universitat Politècnica de València i s'estructura en:

- Títol I. De les estructures acadèmiques responsables dels títols oficials i les seues comissions.
- Títol II. De l'organització acadèmica.
- Títol III. De l'avaluació ordinària.
- Títol IV. De l'avaluació per currículum.
- Títol V. Dels alumnes en règim acadèmic especial.

El títol I defineix l'àmbit d'aplicació d'aquesta normativa i la composició i les competències de les diferents comissions que han de vetlar pel compliment dels objectius de qualitat del títol i resoldre les qüestions relatives a l'avaluació dels alumnes.

El títol II regula la manera d'establir el calendari acadèmic i la programació d'activitats acadèmiques, així com la manera de fer-les públiques. També s'hi inclouen la regulació sobre l'atenció tutorial, matrícula, seguiment d'activitats docents, lliurament d'actes i l'ús del contracte programa.

restrictivo. En esta normativa se ha considerado la posibilidad de llevar a cabo tutorías a distancia, aprovechando el correo electrónico, el "chat", las aulas virtuales u otras herramientas de uso cada vez menos extraordinario, o la posibilidad de realizar las tutorías mediante cita previa, a demanda de los estudiantes. No se ha fijado un único modelo para atender a las tutorías porque las circunstancias particulares de cada profesor, número de estudiantes a atender u otras, aconsejan dejar tal elección a criterio del profesor. Se debe facilitar la posibilidad de que el profesor disponga de una cierta flexibilidad para su atención tutorial a los estudiantes, siempre que se asegure tal atención.

La presente normativa tiene como finalidad, en definitiva, establecer en la UPV el régimen académico así como el régimen de evaluación del alumnado. Por todo ello la presente normativa ha desarrollado en diversos Títulos las previsions reglamentarias para su aplicación en la Universidad Politécnica de Valencia y se estructura en:

- Título I. De las estructuras académicas responsables de los títulos oficiales y sus comisiones.
- Título II. De la organización académica.
- Título III. De la evaluación ordinaria.
- Título IV. De la evaluación por currículum.
- Título V. De los alumnos en régimen académico especial.

En el título I se define el ámbito de aplicación de esta normativa y la composición y competencias de las diferentes Comisiones que deben velar por el cumplimiento de los objetivos de calidad del título y resolver las cuestiones relativas a la evaluación de los alumnos.

En el Título II se regula el modo de establecer el calendario académico y la programación de actividades académicas, así como el modo de hacerlas públicas. También se incluyen en este artículo la regulación acerca de la atención tutorial, matrícula, seguimiento de actividades docentes, entrega de actas y uso del Contrato-Programa.

El títol III estableix les condicions generals de l'avaluació ordinària, que inclou la definició d'acte d'avaluació, així com la part relativa a la custòdia de treballs, proves escrites i projectes i el procediment per a traslladar els resultats de les avaluacions als interessats. També s'hi inclou el procediment per a portar a cap la revisió o la reclamació de les qualificacions dels actes d'avaluació.

El títol IV defineix i regula l'avaluació per currículum, el procediment, el seu abast i limitacions, així com la manera de reflectir en l'expedient acadèmic els resultats de la dita avaluació.

Finalment, el títol V recull algunes consideracions relatives als alumnes d'intercanvi o als alumnes visitants.

II

L'experiència acumulada després de quatre anys d'haver implantat la Normativa de Règim Acadèmic i Avaluació de l'Alumnat, així com la Normativa de Progrés i Permanència, ha permès, d'una banda, comprovar els efectes beneficiosos dels canvis promoguts per les normatives esmentades i, de l'altra, detectar algunes disfuncions que s'haurien de corregir. Sense menyscar d'altres possibles reformes que puguen afectar aquestes normes fonamentals, es fa imprescindible abordar de manera urgent l'actualització del títol IV, De l'avaluació curricular, de la NRAAA, aprovada pel Consell de Govern de 28 de gener de 2010, a fi de corregir algunes de les dites disfuncions detectades:

- *Tot i que afecta una quantitat d'estudiants escassa, s'han donat casos en què s'ha arribat a superar un nombre excessiu d'ECTS mitjançant avaluació curricular.*
- *En la definició dels blocs curriculars, alguns centres han definit blocs de grandària molt reduïda, que s'haurien d'evitar.*
- *Encara que també es tracta de casos aïllats, la falta d'adequació dels blocs a*

En el Título III se establecen las condiciones generales de la evaluación ordinaria, incluyendo la definición de Acto de Evaluación, así como lo relativo a la custodia de trabajos, pruebas escritas y proyectos y el procedimiento para trasladar los resultados de las evaluaciones a los interesados. También se incluye en este título el procedimiento para llevar a cabo la revisión o la reclamación de las calificaciones de los actos de evaluación.

En el título IV se define y regula la evaluación por currículum, el procedimiento, su alcance y limitaciones, así como el modo de reflejar en el expediente académico los resultados de dicha evaluación.

Finalmente, el título V recoge algunas consideraciones relativas a los alumnos de intercambio o a alumnos visitantes.

II

La experiencia acumulada tras cuatro años de haber implantado la Normativa de Régimen Académico y Evaluación del Alumnado, así como la Normativa de Progreso y Permanencia, ha permitido, por un lado, comprobar los efectos beneficiosos de los cambios promovidos por las citadas normativas y, por otro lado, detectar algunas disfunciones que deberían ser corregidas. Sin menoscabo de otras posibles reformas que puedan afectar a estas normas fundamentales, se hace imprescindible abordar de forma urgente la actualización del título IV, De la Evaluación Curricular, de la NRAEA, aprobada por el Consejo de Gobierno de 28 de enero de 2010, a fin de corregir algunas de dichas disfunciones detectadas:

- *Aunque afecta a un número de estudiantes escaso, se han dado casos en que se han llegado a superar un número excesivo de ECTS mediante evaluación curricular.*
- *En la definición de los bloques curriculares, algunos Centros han definido Bloques de muy reducido tamaño, que deberían ser evitados.*
- *Aunque también se trata de casos aislados, la falta de adecuación de los bloques a la*

l'estructura de matèries i mòduls en què s'estructura un pla d'estudis ha introduït elements de confusió entre l'alumnat.

- *Igualment, ha sigut causa de reclamacions i confusió la modificació dels blocs d'un curs per a un altre, incloent-hi assignatures de diferents cursos. Amb l'objecte de la transparència, de la facilitat de comprensió i de la senzillesa de gestió de l'avaluació, l'estructura dels blocs curriculars hauria de tenir la mateixa estabilitat, almenys, que la de l'estructura dels plans d'estudi.*
- *La possibilitat d'aprovar per avaluació curricular d'assignatures que servisquen per a acreditar el nivell de coneixement de les llengües resulta incompatible amb la necessitat de certificar la dita acreditació.*
- *La dificultat de gestió i el volum de treball generat per a resoldre els casos de resolució excepcional per la CPAC aconsella, igualment, ordenar i estructurar la definició dels blocs curriculars, i eliminar elements d'incertesa.*
- *La modificació recent de la Normativa de PP permet eliminar les reunions de la CPAC de febrer. Els blocs curriculars a avaluar per CPAC es realitzaran a final del curs acadèmic, tret de circumstàncies excepcionals.*

Per tot això, es proposa actualitzar el títol IV tenint en compte les consideracions següents:

- *Les assignatures optatives no poden formar part dels blocs curriculars. Igualment, no en poden formar part ni la GFG/M ni les pràctiques externes, independentment del seu caràcter.*
- *En cap cas, independentment del seu caràcter, en poden formar part les assignatures que acrediten un nivell lingüístic determinat.*
- *Els blocs curriculars han de tenir una grandària mínima aproximadament de 30 ECTS (l'equivalent a un semestre).*

estructura de materias y módulos en los que se estructura un plan de estudios ha introducido elementos de confusión entre el alumnado.

- *Igualmente ha sido causa de reclamaciones y confusión la modificación de los bloques de un curso para otro, incluyendo asignaturas de diferentes cursos. En aras de la transparencia, de la facilidad de comprensión y de la sencillez de gestión de la evaluación, la estructura de los bloques curriculares debería tener la misma estabilidad, al menos, que la de la estructura de los planes de estudio.*
- *La posibilidad de aprobar por evaluación curricular de asignaturas que sirvan para acreditar el nivel de conocimiento de las lenguas resulta incompatible con la necesidad de certificar dicha acreditación.*
- *La dificultad de gestión y el volumen de trabajo generado para resolver los casos de resolución excepcional por parte de la CPEC aconseja, igualmente, ordenar y estructurar la definición de los bloques curriculares, eliminando elementos de incertidumbre.*
- *La reciente modificación de la Normativa de PP permite eliminar las reuniones de la CPEC de febrero. Los Bloques Curriculares a evaluar por CPEC se realizarán a final de curso académico, salvo en circunstancias excepcionales.*

Por todo ello se propone actualizar el título IV teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

- *Las asignaturas optativas no podrán formar parte de los bloques curriculares. Igualmente no podrán formar parte de los bloques curriculares ni el TFG/M ni las prácticas externas, independientemente de su carácter.*
- *En ningún caso, independientemente de su carácter, podrán formar parte de los bloques curriculares las asignaturas que acrediten un determinado nivel lingüístico.*
- *Los bloques curriculares deberán tener un tamaño mínimo de aproximadamente 30 ECTS (el equivalente a un semestre).*

- Els blocs curriculars s'han d'adaptar a l'estructura temporal (semestre o curs complet) o disciplinar (matèries o mòduls) del pla d'estudis.
- S'ha de limitar l'avaluació per currículum quan el nombre d'assignatures no aprovades d'un bloc és excessiu. Igualment, s'ha de limitar el nombre total de blocs que es poden superar per a obtenir un títol determinat.
- La qualificació a considerar per a l'avaluació per currículum en una assignatura és la millor de les obtingudes en les diferents convocatòries presentades a la dita assignatura.
- L'estructura dels blocs curriculars no es pot veure modificada si no es modifica un pla d'estudis.

Text redactat d'acord amb la modificació aprovada pel Consell de Govern de 24 de juliol de 2014.

III

La Normativa de Règim Acadèmic i Avaluació de l'Alumnat (NRAAA), aprovada pel Consell de Govern de 28 de gener de 2010, estableix en l'article 3 que "cada titulació [oficial] té un director acadèmic (DA) de títol...". Així mateix, en l'article 4, la normativa esmentada estableix que "les ERT creen comissions acadèmiques de títol (CA)...".

Les funcions i competències d'aquests dos òrgans acadèmics estan orientades, entre d'altres, a coordinar i seguir la implantació dels títols, així com a diverses actuacions de gestió.

En el cas de títols de nova implantació, diverses d'aquestes activitats s'han de desplegar –i es realitzen– amb anterioritat a l'inici del primer curs dels dits títols: aprovació i seguiment de contractes programa en fase de disseny; revisió i validació de les guies docents inicials; coordinació entre assignatures; proposta de condicions i criteris d'admissió; gestió dels mateixos processos d'admissió, etc.

- Los bloques curriculares deberán adaptarse a la estructura temporal (semestre o curso completo) o disciplinar (materias o módulos) del plan de estudios.
- Debe limitarse la evaluación por currículum cuando el número de asignaturas no aprobadas de un bloque sea excesivo. Igualmente debe limitarse el número total de bloques que pueden superarse para obtener un determinado título.
- La calificación a considerar para la evaluación por currículum en una asignatura será la mejor de las obtenidas en las diferentes convocatorias presentadas a dicha asignatura.
- La estructura de los bloques curriculares no puede verse modificada si no se modifica un plan de estudios.

Texto redactado conforme a la modificación aprobada por el Consejo de Gobierno de 24 de julio de 2014.

III

La Normativa de Régimen Académico y Evaluación del Alumnado (NRAEA), aprobada en Consejo de Gobierno de 28 de enero de 2010 establece en su artículo 3 que "cada titulación [oficial] tendrá un Director Académico (DA) de Título...". Asimismo, en su artículo 4, la citada normativa establece que "las ERT crearán Comisiones Académicas de Título (CA)... "

Las funciones y competencias de estos dos órganos académicos están orientadas, entre otras, a la coordinación y seguimiento en la implantación de los títulos así como a diversas actuaciones de gestión.

En el caso de títulos de nueva implantación, varias de estas actividades deben desplegarse –y se realizan– con anterioridad al inicio del primer curso de dichos títulos: aprobación y seguimiento de contratos programas en fase de diseño, revisión y validación de las guías docentes iniciales, coordinación entre asignaturas, propuesta de condiciones y criterios de admisión, gestión de los propios procesos de admisión, etc.



Per tant, abans d'iniciar les classes del primer curs d'un nou títol són nombroses les tasques a acomplir pels DA i pels membres de les CA.

Les activitats de gestió desenvolupades pel PDI, tant com a director acadèmic com per ser membres de les comissions acadèmiques de títol, des de l'aprovació de la nova Norma d'Ordenació Acadèmica el 2015, impliquen un reconeixement de l'activitat de gestió.

En aquestes condicions, i abans que amb l'inici del curs es pugui formalitzar de manera oficial, resulta pertinent habilitar un procediment que permeti un nomenament, tot i provisional i condicionat a la plena implantació del títol, tant del DA com de la CA.

Text redactat d'acord amb la modificació aprovada pel Consell de Govern de 4 d'octubre de 2016.

IV

La dispensa d'assistència a classe és una figura que recull la NRAAA com a excepció al principi general d'assistència obligatòria a les activitats docents, que la mateixa NRAAA configura com un deure dels alumnes. Aquesta dispensa la concedeix la Comissió Acadèmica del Títol (CAT), a sol·licitud de l'alumne, quan aprecia circumstàncies que ho justifiquen. En aquest sentit, l'autorització de la dispensa, així com l'abast, s'han de limitar a les situacions en què el seguiment de les activitats docents no es pot realitzar amb normalitat. Per això, es modifica la redacció de l'apartat 11 de l'article 13, i s'elimina la necessitat que la dispensa d'assistència recaiga sobre totes les assignatures en què s'ha matriculat un alumne, de manera que es concedisca únicament i exclusivament per a les assignatures sobre les quals hi ha circumstàncies acreditades que impedeixen el seguiment docent normal.

D'altra banda, la posada en marxa de la signatura electrònica com a mitjà de signatura de les actes o, si és el cas, diligències a aquestes, així com l'establiment per la Normativa de Règim Acadèmic

Por tanto, antes de iniciar las clases del primer curso de un nuevo título son numerosas las tareas a desempeñar por los DA y por los miembros de las CA.

Las actividades de gestión desarrolladas por el PDI, tanto como Director Académico, como por ser miembros de las Comisiones Académicas de Título, desde la aprobación de la nueva Norma de Ordenación Académica en 2015, conllevan un reconocimiento de la Actividad de Gestión.

En estas condiciones, y antes de que con el inicio del curso pueda formalizarse de manera oficial, resulta pertinente habilitar un procedimiento que permita un nombramiento, aunque sea provisional y condicionado a la plena implantación del título, tanto del DA como de la CA.

Texto redactado conforme a la modificación aprobada por el Consejo de Gobierno de 4 de octubre de 2016.

IV

La dispensa de asistencia a clase es una figura que recoge la NRAEA como excepción al principio general de asistencia obligatoria a las actividades docentes, que la propia NRAEA configura como un deber de los alumnos. Esta dispensa se concederá por la Comisión Académica del Título (CAT), a solicitud del alumno, cuando aprecie circunstancias que lo justifiquen. En ese sentido, la autorización de la dispensa, así como su alcance deben limitarse a las situaciones en las que el seguimiento de las actividades docentes no pueda realizarse con normalidad. Es por ello que se modifica la redacción del apartado 11 del artículo 13, eliminando la necesidad de que la dispensa de asistencia recaiga sobre todas las asignaturas matriculadas por un alumno, de forma que se conceda única y exclusivamente para aquellas asignaturas sobre las que existan circunstancias acreditadas que impidan el normal seguimiento docente.

Por otra parte, la puesta en marcha de la firma electrónica como medio de firma de las actas o, en su caso, diligencias a las mismas, así como el establecimiento por parte de la Normativa de Régimen



i Avaluació de l'Alumnat (NRAAA) de processos com ara l'avaluació per currículum o la revisió de qualificacions per les comissions de reclamació corresponents creades en aquesta, aconsellen incorporar a la normativa el procés i les condicions en què es pot portar a cap la modificació d'una qualificació que ja consta en una acta d'avaluació, així com la definició del responsable d'aquesta.

Text redactat d'acord amb la modificació aprovada pel Consell de Govern de 8 de març de 2017.

TÍTOL I
DE LES ESTRUCTURES ACADÈMIQUES
RESPONSABLES DELS TÍTOLS OFICIALS I LES SEUES
COMISSIONS

Article 1. Àmbit d'aplicació d'aquesta normativa

Aquesta normativa cal aplicar-la als ensenyaments universitaris impartits per la Universitat Politècnica de València (des d'ara UPV) conduents als títols de grau i màster de caràcter oficial i vàlidesa en tot el territori nacional (des d'ara títols oficials)

Article 2. Estructures acadèmiques responsables dels títols oficials

Les estructures acadèmiques responsables dels títols oficials (ERT des d'ara), encarregades de l'organització dels ensenyaments i dels processos acadèmics, administratius i de gestió conduents a l'obtenció de títols de caràcter oficial i vàlidesa en tot el territori nacional són les següents:

- Per als títols de grau: Facultats i escoles.
- Per als títols de màster: Facultats i escoles, departaments universitaris i instituts universitaris d'investigació.
- Per als títols de màster que habiliten per a l'exercici de les distintes professions regulades: Facultats i escoles.

Académico y Evaluación del Alumnado (NRAEA) de procesos como la Evaluación por Currículum o de la revisión de calificaciones por las correspondientes comisiones de reclamación creadas en la misma, aconsejan incorporar a la normativa el proceso y las condiciones en que puede llevarse a cabo la modificación de una calificación que ya figura en un acta de evaluación, así como la definición del responsable de la misma.

Texto redactado conforme a la modificación aprobada por el Consejo de Gobierno de 8 de marzo de 2017.

TÍTULO I
DE LAS ESTRUCTURAS ACADÉMICAS RESPONSABLES
DE LOS TÍTULOS OFICIALES Y SUS COMISIONES

Artículo 1. Ámbito de aplicación de la presente normativa

La presente normativa es de aplicación a las enseñanzas universitarias impartidas por la Universitat Politècnica de València (en adelante UPV) conducentes a los títulos de Grado y Máster de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional (en adelante títulos oficiales).

Artículo 2. Estructuras académicas responsables de los títulos oficiales

Las Estructuras Académicas Responsables de los Títulos Oficiales (ERT en adelante), encargadas de la organización de las enseñanzas y de los procesos académicos, administrativos y de gestión conducentes a la obtención de títulos de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional son las siguientes:

- Para los títulos de Grado: Facultades y Escuelas.
- Para los títulos de Máster: Facultades y Escuelas, Departamentos Universitarios e Institutos Universitarios de Investigación.
- Para los títulos de Máster que habiliten para el ejercicio de las distintas profesiones reguladas: Facultades y Escuelas.

Article 3. Director acadèmic de títol

1. Cada titulació té un director acadèmic de títol les competències del qual són:

- Elaboració de l'informe anual de seguiment del títol
- Seguiment dels contractes programa
- Validació de les guies docents
- Definició i coordinació dels programes d'innovació docent
- Coordinació horitzontal i vertical dels programes de les assignatures del títol
- Anàlisi de resultats acadèmics: Taxes i indicadors
- Proposta de criteris i condicions d'admissió
- Anàlisi dels resultats d'admissió
- Proposta de modificacions de contractes programa, pla d'estudis i mitjans i metodologies docents i sistemes d'avaluació.

2. El rector nomena el director acadèmic de títol, a proposta del director/degà i després de l'aprovació prèvia de l'òrgan col·legiat de més rang de l'ERT, entre els professors funcionaris o contractats a temps complet que imparteixen docència en el títol i que compten amb valoració positiva, almenys, de dos trams docents.

3. *Una vegada aprovada al Consell Social la memòria de verificació d'un títol de nova implantació, es nomena, amb caràcter provisional, un director acadèmic del títol entre els professors funcionaris o contractats a temps complet de la UPV. En tot cas, ha de complir la condició establida en el punt anterior de disposar de valoració positiva de dos trams docents o el seu reconeixement equivalent, d'acord amb el procediment de valoració de l'activitat docent del professorat no funcionari. Aquest nomenament té vigència des del moment que es produeix i fins a l'inici del curs en què s'implanta el títol, fins que es rep a la Universitat, si és el cas, un informe definitiu de verificació –emès per ANECA– “no favorable”, o fins que es produeix el desistiment de la UPV de la verificació del títol. En qualsevol cas, el*

Artículo 3. Director Académico de Título

1. Cada titulación tendrá un Director Académico de título cuyas competencias serán:

- Elaboración del informe anual de seguimiento del título
- Seguimiento de los Contratos-Programa
- Validación de las Guías Docentes
- Definición y coordinación de los programas de innovación docente
- Coordinación horizontal y vertical de los programas de las asignaturas del título
- Análisis de resultados académicos: tasas e indicadores
- Propuesta de criterios y condiciones de admisión
- Análisis de los resultados de admisión
- Propuesta de modificaciones de contratos-programa, plan de estudios y medios y metodologías docentes y sistemas de evaluación.

2. El director Académico de Título será nombrado por el Rector, a propuesta del Director/Decano y previas aprobación por el órgano colegiado de mayor rango de la ERT, de entre los profesores funcionarios o contratados a tiempo completo que impartan docencia en el título y que cuenten con valoración positiva, al menos, de dos tramos docentes.

3. *Una vez aprobada en Consejo Social la memoria de Verificación de un Título de nueva implantación, se procederá a nombrar, con carácter provisional, a un Director Académico del Título de entre los entre los profesores funcionarios o contratados a tiempo completo de la UPV. En todo caso, deberá cumplir la condición establecida en el punto anterior de disponer de valoración positiva de dos tramos docentes o su reconocimiento equivalente de acuerdo al procedimiento de valoración de la actividad docente del profesorado no funcionario. Este nombramiento tendrá vigencia desde el momento en que se produzca y hasta el comienzo del curso en el que se implante el título, hasta que se reciba en la Universidad, en su caso, un informe definitivo de verificación -emitido por ANECA- “no favorable”, o hasta que se produzca el desistimiento por parte de la UPV de la verificación del*

nomenament provisional, que no pot excedir els 12 mesos de durada, implica el reconeixement d'activitat de gestió corresponent previst en la normativa de la UPV.

Text redactat d'acord amb la modificació aprovada pel Consell de Govern de 4 d'octubre de 2016.

Article 4. Comissió Acadèmica

1. Les ERT creen comissions acadèmiques de títol (CA) les competències de les quals són:

- Gestió acadèmica del títol i coordinació docent.
- Proposta, a les comissions que a aquest efecte dispose la UPV, de les condicions d'admissió i reconeixement de crèdits.
- Aprovació dels plans de matrícula dels estudiants quan es requereix.
- Definició dels objectius anuals de qualitat del títol.
- Informe de gestió del títol.
- Disseny del Pla de Millora del Títol.
- Vetlar pel compliment dels contractes programa.
- Qualsevol altres que li encomane l'òrgan col·legiat de més rang de l'ERT.

Cada ERT pot crear una CA per a cadascun dels títols de què es responsable o una CA que gestione diversos d'aquests títols.

2. La composició de les CA és la següent:

- Director o degà de l'ERT, que actua de president.
- Subdirector o vicedegà cap d'estudis (o subdirector o vicedegà equivalent), que actua de secretari.
- Director acadèmic del títol.
- Quatre professors que impartisquen docència en el títol, de diferents departaments amb docència en aquest i que disposen, almenys, de dos trams docents valorats positivament. Quan el

título. En cualquier caso, el nombramiento provisional, que no podrá exceder los 12 meses de duración, conllevará el correspondiente reconocimiento de actividad de gestión previsto en la normativa de la UPV.

Texto redactado conforme a la modificación aprobada por el Consejo de Gobierno de 4 de octubre de 2016.

Artículo 4. Comisión Académica

1. Las ERT crearán Comisiones Académicas de Título (CA) cuyas competencias serán:

- Gestión académica del título y coordinación docente.
- Propuesta, a las comisiones que a tal efecto disponga la UPV, de las condiciones de admisión y reconocimiento de créditos.
- Aprobación de los planes de matrícula de los estudiantes cuando se requiera.
- Definición de los objetivos anuales de calidad del Título.
- Informe de gestión del Título.
- Diseño del Plan de Mejora del Título.
- Velar por el cumplimiento de los contratos programa.
- Cualesquiera otras que le sean encomendadas por el órgano colegiado de mayor rango de la ERT.

Cada ERT podrá crear una CA para cada uno de los títulos de los que es responsable o una CA que gestione varios de esos títulos.

2. La composición de las CA será la siguiente:

- Director o Decano de la ERT, que actuará de presidente.
- Subdirector o Vicedecano jefe de estudios (o Subdirector o Vicedecano equivalente), que actuará de Secretario.
- Director Académico del Título.
- Cuatro profesores que impartan docencia en el título, de diferentes departamentos con docencia en el mismo y que dispongan de, al menos, dos tramos docentes valorados positivamente. Cuando el número de

nombre de departaments implicats en la docència del títol és superior a 4 o quan la CA siga de diversos títols, el nombre de professors pot ser de 5.

- Dos alumnes.
- Cap dels serveis administratius.

3. Els components de la CA que no són membres nats els nomena o ratifica, a l'inici de cada curs acadèmic, l'òrgan col·legiat de més rang de l'ERT, a proposta del seu director o degà.

4. Per a la constitució vàlida de la CA es requereix la presència del president i secretari i de la meitat, almenys, dels seus membres.

5. Els acords d'aquesta comissió es prenen per majoria absoluta dels membres presents.

6. L'ERT, en la mesura de les seues possibilitats, posa a disposició de les CA els mitjans tècnics i administratius que aquestes necessiten per al compliment de les seues funcions.

7. Les decisions, recomanacions o disposicions emanades de la CA, en l'àmbit de les seues competències, han de ser ratificades per l'òrgan col·legiat de més rang de l'ERT.

8. Una vegada aprovada al Consell Social la memòria de verificació d'un títol de nova implantació, es nomena, amb caràcter provisional, una Comissió Acadèmica de Títol. Els membres del PDI no nats es nomenen entre els professors de la UPV. Els 2 representants dels alumnes pertanyen a la Delegació del Centre o a la Delegació Central, en el cas que l'ERT siga un departament o un institut. Aquesta Comissió Acadèmica té vigència des del moment en què es produeix el nomenament i fins a l'inici del curs en què s'implanta el títol, fins que es rep a la Universitat, si és el cas, un informe definitiu de verificació –emès per ANECA– “no favorable”, o fins que es produeix el desistiment de la UPV de la verificació del títol. En qualsevol cas, el nomenament provisional, que no pot excedir els 12

departamentos implicados en la docencia del título sea superior a 4 o cuando la CA lo sea de varios títulos, el número de profesores podrá ser de 5.

- Dos alumnos.
- Jefe de los servicios administrativos.

3. Los componentes de la CA que no sean miembros natos serán nombrados o ratificados, al comienzo de cada curso académico, por el órgano colegiado de mayor rango de la ERT, a propuesta de su Director o Decano.

4. Para la válida constitución de la CA se requerirá la presencia del Presidente y Secretario y de la mitad, al menos, de sus miembros.

5. Los acuerdos de esta Comisión se tomarán por mayoría absoluta de los miembros presentes.

6. La ERT, en la medida de sus posibilidades, pondrá a disposición de las CA los medios técnicos y administrativos que estas necesiten para el cumplimiento de sus funciones.

7. Las decisiones, recomendaciones o disposiciones emanadas de la CA, en el ámbito de sus competencias, deberán ser ratificadas por el órgano colegiado de mayor rango de la ERT.

8. Una vez aprobada en Consejo Social la memoria de Verificación de un Título de nueva implantación, se procederá a nombrar, con carácter provisional, una Comisión Académica del Título. Los miembros del PDI no natos se nombrarán de entre los profesores de la UPV. Los 2 representantes de los alumnos pertenecerán a la Delegación del Centro o a la Delegación Central, en el caso de que la ERT sea un Departamento o un Instituto. Esta Comisión Académica tendrá vigencia desde el momento en que se produzca el nombramiento y hasta el comienzo del curso en el que se implante el título, hasta que se reciba en la Universidad, en su caso, un informe definitivo de verificación -emitido por ANECA- “no favorable”, o hasta que se produzca el desistimiento por parte de la UPV de la verificación del título. En



mesos de durada, implica el reconeixement d'activitat de gestió corresponent previst en la normativa de la UPV.

Text redactat d'acord amb la modificació aprovada pel Consell de Govern de 8 de març de 2017.

Article 5. Comissió d'Avaluació

1. Les ERT creen comissions d'avaluació (CAV) que són les encarregades de realitzar l'avaluació per currículum dels alumnes, així com de resoldre les qüestions relatives a l'aplicació del títol IV d'aquesta normativa. S'ha de crear una CAV per cadascuna de les CA existents.

2. La composició de les CAV és la següent:

- Director o degà de l'ERT, que actua com a president.
- Secretari de l'ERT, amb veu i sense vot, que actua com a secretari.
- Director acadèmic de títol
- Tots els representants dels departaments membres de la CA.

3. Per a la constitució vàlida de la Comissió cal la presència del president, el secretari i, almenys, la meitat dels representants dels departaments.

4. Els acords d'aquesta Comissió es prenen per majoria absoluta dels membres presents.

5. L'ERT, en la mesura de les seues possibilitats, posa a disposició de les CAV els mitjans tècnics i administratius que aquestes necessiten per al compliment de les seues funcions.

6. La CAV actua amb independència i autonomia.

Article 6. Comissió de Reclamacions d'Avaluació

1. Les ERT creen una Comissió de Reclamacions d'Avaluació (CRA) per a cada títol oficial de què és responsable, que s'encarrega de resoldre les

cualquier caso, el nombramiento provisional, que no podrá exceder los 12 meses de duración, conllevará, en el caso del PDI, el correspondiente reconocimiento de actividad de gestión previsto en la normativa de la UPV.

Texto redactado conforme a la modificación aprobada por el Consejo de Gobierno de 8 MARZO de 2017.

Artículo 5. Comisión de Evaluación

1. Las ERT crearán Comisiones de Evaluación (CE) que serán las encargadas de realizar la evaluación por currículum de los alumnos, así como de resolver las cuestiones relativas a la aplicación del Título IV de esta normativa. Debe crearse una CE por cada una de las CA existentes.

2. La composición de las CE será la siguiente:

- Director o Decano de la ERT, que actuará como presidente.
- Secretario de la ERT, con voz y sin voto, que actuará como Secretario.
- Director Académico de Título
- Todos los representantes de los Departamentos miembros de la CA.

3. Para la válida constitución de la Comisión será preciso la presencia del presidente, el secretario y, al menos, la mitad de los representantes de los departamentos.

4. Los acuerdos de esta Comisión se tomarán por mayoría absoluta de los miembros presentes.

5. La ERT, en la medida de sus posibilidades, pondrá a disposición de las CE los medios técnicos y administrativos que estas necesiten para el cumplimiento de sus funciones.

6. La CE actuará con independencia y autonomía.

Artículo 6. Comisión de Reclamaciones de Evaluación

1. Las ERT crearán una Comisión de Reclamaciones de Evaluación (CRE) para cada título oficial del que sea responsable, que se encargarán de resolver las



reclamacions a què es fa referència en l'article 19 d'aquesta normativa.

2. La CRA està formada entre cinc i set professors de manera que es compleixen tots els requisits següents:

- Que no formen part de la CA.
- Que siguin membres dels cossos docents universitaris de funcionaris.
- Que impartisquen docència en el títol.
- Que posseïsquen antiguitat i experiència en la titulació.
- Que estiguen en possessió, almenys, de dos trams amb avaluació docent positiva.
- Que en conjunt es cobrisquen les especialitats o línies de treball de la titulació.

3. Els components de les CRA els nomena o ratifica, a l'inici de cada curs acadèmic, l'òrgan col·legiat de més rang de l'ERT, a proposta del seu director o degà.

4. La comissió designa els membres que actuen com a president i secretari, així com els respectius suplents.

5. Per a la constitució vàlida de la Comissió es requereix la presència, almenys, del president i secretari o dels que els substitueixen i de la meitat, almenys, dels membres.

6. Els acords d'aquesta Comissió es prenen per majoria absoluta dels membres presents.

7. L'ERT, en la mesura de les seues possibilitats, posa a disposició de les CRA els mitjans tècnics i administratius que aquestes necessiten per al compliment de les seues funcions.

8. La CRA actua amb independència i autonomia.

reclamaciones a las que se hace referencia en el artículo 19 de esta normativa

2. La CRE estará formada por entre cinco y siete profesores de modo que se cumplan todos los siguientes requisitos:

- Que no formen parte de la CA.
- Que sean miembros de los cuerpos docentes universitarios de funcionarios.
- Que impartan docencia en el título.
- Que posean antigüedad y experiencia en la titulación.
- Que estén en posesión de al menos dos tramos con evaluación docente positiva
- Que en conjunto se cubran las especialidades o líneas de trabajo de la titulación.

3. Los componentes de las CRE serán nombrados o ratificados, al comienzo de cada curso académico, por el órgano colegiado de mayor rango de la ERT, a propuesta de su Director o Decano.

4. La Comisión designará los miembros que actuarán como presidente y secretario, así como a sus respectivos suplentes.

5. Para la válida constitución de la Comisión se requerirá la presencia, al menos del Presidente y Secretario o de quienes les substituyan y de la mitad, al menos, de sus miembros.

6. Los acuerdos de esta Comisión se tomarán por mayoría absoluta de los miembros presentes.

7. La ERT, en la medida de sus posibilidades, pondrá a disposición de las CRE los medios técnicos y administrativos que estas necesitan para el cumplimiento de sus funciones.

8. La CRE actuará con independencia y autonomía.



TÍTOL II DE L'ORGANITZACIÓ ACADÈMICA

Article 7. Programació de les activitats docents

1. El Consell de Govern estableix anualment el calendari acadèmic universitari. A l'efecte de poder programar adequadament les activitats acadèmiques de cada curs, el dit calendari ha de ser aprovat no més tard del 31 de maig anterior a l'inici de cada curs acadèmic.

2. El calendari acadèmic universitari conté, almenys, la informació dels aspectes següents:

- Períodes de matriculació.
- Dates d'inici i final del període lectiu.
- Si pertoca, dies a què s'assigna horari lectiu de diferent dia de la setmana.
- Festivitats per als alumnes.
- Períodes de vacances per als alumnes.
- Data final per a realitzar actes d'avaluació.

3. Una vegada aprovat el calendari acadèmic universitari, la Secretaria General el fa públic mitjançant la publicació en el BOUPV, i aquesta informació ha de constar en la pàgina web de la UPV, per a coneixement de tota la comunitat universitària.

4. El curs acadèmic s'estén de l'1 de setembre al 31 de juliol següent, període en què es desenvolupen totes les activitats acadèmiques programades, incloent-hi la docència i tots els actes d'avaluació a què es refereix l'article 15. Excepcionalment, la presentació, defensa i qualificació dels treballs final de grau o final de màster es pot realitzar durant el mes de setembre posterior a la finalització del curs.

5. Tenint en compte el calendari acadèmic universitari, l'ERT estableix cada curs acadèmic la Programació d'Activitats Acadèmiques dels seus títols (des d'ara PAT). Aquesta programació consta de:

- Un calendari específic que concreta els

TÍTULO II DE LA ORGANIZACIÓN ACADÉMICA

Artículo 7. Programación de las actividades docentes

1. El Consejo de Gobierno establecerá anualmente el Calendario Académico Universitario. Al efecto de poder programar adecuadamente las actividades académicas de cada curso, dicho calendario deberá ser aprobado no más tarde del 31 de mayo anterior al comienzo de cada curso académico.

2. El Calendario Académico Universitario contendrá, al menos, la información de los siguientes aspectos:

- Períodos de matriculación.
- Fechas de inicio y fin del período lectivo.
- Si hubiera lugar, días a los que se asigna horario lectivo de diferente día de la semana.
- Festividades para los alumnos.
- Períodos vacacionales para los alumnos.
- Fecha final para realizar actos de evaluación.

3. Una vez aprobado el Calendario Académico Universitario éste será hecho público por la Secretaría General mediante su publicación en el BOUPV, debiendo figurar esta información en la página web de la UPV, para conocimiento de toda la comunidad universitaria.

4. El curso académico se extenderá desde el 1 de septiembre al 31 de julio siguiente, período en el que se desarrollarán todas las actividades académicas programadas, incluyendo la docencia y todos los actos de evaluación a los que se refiere el artículo 15. Excepcionalmente, la presentación, defensa y calificación de los Trabajos Fin de Grado o Fin de Máster podrá realizarse durante el mes de septiembre posterior a la finalización del curso.

5. Teniendo en cuenta el Calendario Académico Universitario, la ERT establecerá cada curso académico la Programación de Actividades Académicas de sus títulos (en adelante PAT). Esta programación constará de:

- Un calendario específico que concretará los

períodes lectius, de vacances, dies festius, períodes d'avaluació i aquells altres que es considere necessari.

- Un horari setmanal que inclou la programació de les activitats lectives que tenen una periodicitat setmanal, amb indicació del lloc de realització de l'activitat i professorat previst per a cada grup.
- La programació de les activitats lectives no periòdiques, amb indicació de lloc, data i hora, incloent-hi les visites externes o viatges de pràctiques, de final de carrera o altres.
- Si pertoca, les dates per a la celebració d'exàmens finals de les assignatures que els requerisquen.
- Les dates de venciment del lliurament d'actes de totes les assignatures de la titulació.
- El calendari de celebració de les avaluacions curriculars

6. L'ERT publica en el seu web les PAT dels títols que s'hi imparteixen abans de l'inici del període de matriculació de cada curs acadèmic. A aquest efecte, s'estableixen els acords necessaris entre els gestors corresponents dels recursos implicats.

7. Els actes d'avaluació, que queden definits en l'article 15, s'han de realitzar sempre dins dels períodes lectius o d'avaluació establits en la PAT. Els actes d'avaluació que es realitzen dins del període lectiu s'han de fer dins de l'horari lectiu de l'assignatura, tret que l'ERT responsable ho regule d'una altra manera i sempre que no s'altere el normal discórrer de les activitats docents presencials.

8. L'ERT estableix la Programació de les Activitats Acadèmiques dels títols de la seua competència i deixa un període, almenys, de dues hores setmanals consecutives de temps disponible pels alumnes per a la realització d'activitats no docents: culturals, esportives, artístiques, socials, representació estudiantil, entre altres. De manera

periodos lectivos, vacacionales, días festivos, periodos de evaluación, y aquellos otros que se considere necesario.

- Un horario semanal que incluirá la programación de las actividades lectivas que tengan una periodicidad semanal, con indicación del lugar de realización de la actividad y profesorado previsto para cada grupo.
- La programación de las actividades lectivas no periódicas, con indicación de lugar, fecha y hora, incluyendo las visitas externas o viajes de prácticas, de fin de carrera u otros.
- Si ha lugar, las fechas para celebración de exámenes finales de las asignaturas que los requieran.
- Las fechas de vencimiento de la entrega de actas de todas las asignaturas de la titulación.
- El calendario de celebración de las evaluaciones curriculares.

6. La ERT publicará en su web las PAT de los títulos que se imparten en ella antes del comienzo del período de matriculación de cada curso académico. A tal efecto se establecerán los necesarios acuerdos entre los gestores correspondientes de los recursos implicados.

7. Los actos de evaluación, que quedan definidos en el artículo 15, deben realizarse siempre dentro de los periodos lectivos o de evaluación establecidos en la PAT. Los actos de evaluación que se realicen dentro del periodo lectivo se han de hacer dentro del horario lectivo de la asignatura, salvo que la ERT responsable lo regule de otra manera y siempre que no se altere el normal discurrir de las actividades docentes presenciales.

8. La ERT establecerá la Programación de las Actividades Académicas de los títulos de su competencia dejando un periodo de al menos dos horas semanales consecutivas de tiempo disponible por los alumnos para la realización de actividades no docentes: culturales, deportivas, artísticas, sociales, representación estudiantil, entre otras. De forma



general i en tot cas, en aquest període de temps lliure s'han d'incloure els dijous de 12.30 a 14.30.

9. L'ERT coordina i facilita la realització de viatges a fi que no interferisquen amb la resta d'activitats acadèmiques. S'hi inclouen els viatges de fi de carrera i viatges per a participar en competicions esportives. Els dits viatges i visites s'han de programar amb anterioritat a l'inici de cada curs acadèmic. Els viatges i visites no programats els ha d'aprovar la CA.

Article 8. Tutories

1. Les tutories del professor amb els seus estudiants, bé de manera individual o en grup, formen part de l'activitat docent ordinària del professor i s'han d'estendre al llarg de tot el curs acadèmic.

2. S'estableixen dues possibles modalitats de tutories: presencials i no presencials.

3. Independentment de la modalitat, es preveuen dues possibles maneres de planificar les tutories: periòdicament, mitjançant la definició d'un horari fix, o sota demanda, mitjançant cita prèvia a través de correu electrònic.

4. En el cas de les tutories presencials:

- Els professors n'estableixen els horaris de tutories o cites sota demanda de manera que es puguin compatibilitzar la consulta tutorial i les activitats docents presencials dels seus alumnes.
- Quan un professor imparteix docència en diversos campus, en reparteix les tutories entre aquests.

5. Quan la planificació és periòdica, el professor pot fixar el caràcter de no presencial per a alguna de les sessions previstes, en dóna avís, amb la suficient antelació, als alumnes matriculats en les assignatures que imparteix, i indica la manera en què es materialitza aquesta tutoria (xat, correu electrònic, aula virtual, o qualsevol altre mitjà

general y en todo caso, en ese período de tiempo libre deben incluirse los jueves de 12:30 a 14:30.

9. La ERT coordinará y facilitará la realización de viajes con el fin de que no interfieran con el resto de actividades académicas. Se incluyen en esta previsión los Viajes de Fin de Carrera y viajes para participación en competiciones deportivas. Dichos viajes y visitas deberán ser programados con anterioridad al comienzo de cada curso académico. Los viajes y visitas no programados deberán ser aprobados por la CA.

Artículo 8. Tutorías

1. Las tutorías del profesor para con sus estudiantes, bien de forma individual o en grupo, forman parte de la actividad docente ordinaria del profesor y deben extenderse a lo largo de todo el curso académico.

2. Se establecen dos posibles modalidades de tutorías: presenciales y no presenciales.

3. Independientemente de la modalidad, se contemplan dos posibles formas de planificar las tutorías: periódicamente, mediante la definición de un horario fijo, o bajo demanda, mediante cita previa a través de correo electrónico.

4. En el caso de las tutorías presenciales:

- Los profesores establecerán sus horarios de tutorías o sus citas bajo demanda de forma que puedan compatibilizarse la consulta tutorial y las actividades docentes presenciales de sus alumnos.
- Cuando un profesor imparta docencia en varios Campus repartirá sus tutorías entre ellos.

5. Cuando la planificación sea periódica, el profesor podrá fijar el carácter de no presencial para alguna de las sesiones previstas, dando aviso de ello, con la suficiente antelación, a los alumnos matriculados en las asignaturas que imparte, e indicando el modo en el que se materializará tal tutoría (chat, correo electrónico, aula virtual, o cualquier otro medio

disponible.).

6. Cada professor elegeix a l'inici de cada semestre la manera en què en planifica les tutories, que no es poden modificar al llarg d'aquest. La manera de planificar les tutories de cada professor ha de ser de coneixement públic per a alumnes, PAS i PDI a través de la intranet de la UPV.

7. Quan les tutories es planifiquen periòdicament s'han de respectar les dues condicions següents:

- L'horari previst de tutories no pot excedir les 3 hores diàries.
- El professor defineix els horaris abans de l'inici de cada curs acadèmic i estan disponibles, fins a la finalització, com a informació pública per als alumnes, PAS i PDI a través de la intranet de la UPV.
- Quan un professor en modifica els horaris de tutoria es generarà un avís automàtic via correu electrònic, adreçat al director del seu departament i a tot l'alumnat matriculat en assignatures en què imparteix docència.

8. Quan les tutories es planifiquen sota demanda:

- En l'aplicació de la intranet que informe sobre les tutories de cada professor ha de constar l'adreça de correu de contacte per a sol·licitar cita o realitzar la consulta.
- Qualsevol consulta o sol·licitud de cita realitzada a través del correu de contacte ha de ser atesa no més tard de 2 dies hàbils.
- Si pertoca, la cita per a realitzar la tutoria s'ha de concretar no més tard de 5 dies hàbils després del dia de la sol·licitud.

9. Siga quina siga la modalitat i la planificació que elegisca el professor per a realitzar-ne les tutories, aquestes s'han d'atendre en horari laboral de dilluns a divendres.

10. Si l'alumne es veu desatès en la seua demanda de tutories, bé per absència del professor en l'horari corresponent, bé per falta de resposta a la

disponible.).

6. Cada profesor elegirá al comienzo de cada semestre la manera en la que planificará sus tutorías, que no podrá modificarse a lo largo del mismo. El modo de planificar las tutorías de cada profesor deberá ser de público conocimiento para alumnos, PAS y PDI a través de la Intranet de la UPV.

7. Cuando las tutorías se planifiquen periódicamente deberán respetarse las dos siguientes condiciones:

- El horario previsto de tutorías no podrá exceder las 3 horas diarias.
- Los horarios serán definidos por el profesor antes del comienzo de cada curso académico y permanecerán disponibles, hasta su finalización, como información pública para los alumnos, PAS y PDI a través de la Intranet de la UPV.
- Cuando un profesor modifique sus horarios de tutoría se generará un aviso automático vía correo electrónico, dirigido al Director de su Departamento y a todo el alumnado matriculado en asignaturas en las que imparta docencia.

8. Cuando las tutorías se planifiquen bajo demanda:

- En la aplicación de la Intranet que informe de las tutorías de cada profesor deberá figurar la dirección de correo de contacto para solicitar cita o realizar la consulta.
- Cualquier consulta o solicitud de cita realizada a través del correo de contacto, debe ser atendida no más tarde de 2 días hábiles.
- Si ha lugar, la cita para realizar la tutoría debe concretarse no más tarde de 5 días hábiles después del día de la solicitud.

9. Sea cual sea la modalidad y la planificación que elija el profesor para realizar sus tutorías, éstas deben atenderse en horario laboral de lunes a viernes.

10. Si el alumno se viese desatendido en su demanda de tutorías, bien por ausencia del profesor en el horario correspondiente, bien por falta de respuesta a



sol·licitud de cita prèvia d'acord amb l'indicat en el punt anterior, haurà de notificar aquesta circumstància, a través de la Delegació d'Alumnes –que preserva l'anonimat de l'alumne–, a l'ERT i al departament a què està adscrit el professor.

11. A la recepció d'una reclamació de falta de l'atenció tutorial, la direcció de l'ERT incoarà expedient informatiu.

12. L'incompliment reiterat d'atenció tutorial, sense perjudici de les sancions que pugua causar, pot ser causa de revisió de l'assignació de la docència.

Article 9. Lliurament d'actes

1. Cada assignatura disposa d'un professor responsable que és l'encarregat de signar les actes de qualificació oficial. El professor responsable ha d'impartir docència en aquesta. En les assignatures impartides per un únic professor i quan es donen condicions d'incompatibilitat per raons de vinculació familiar, el departament nomena un altre professor responsable. Quan el professor únic d'una assignatura ho és per gaudir de venia docendi, el professor responsable és el tutor d'aquell.

2. El professor responsable, en finalitzar tots els actes d'avaluació, trameta les actes de la seua assignatura a la secretaria de l'ERT, seguint els procediments establits per la UPV i abans de finalitzar el termini establert. Dins del dit termini, el professor responsable trasllada les qualificacions finals de la seua assignatura als alumnes, pels mitjans que a aquest efecte disposa la UPV.

3. La data de venciment del lliurament d'actes ha de quedar recollida explícitament en el contracte programa subscrit entre l'ERT i el departament encarregat de la docència.

4. En els casos que no es requereix la subscripció d'un contracte programa, les dates de lliurament de les actes corresponents a cada convocatòria

la sol·licitud de cita prèvia de acuerdo con lo indicado en el punto anterior, deberá notificar tal circunstancia, a través de la Delegación de Alumnos - que preservará el anonimato del alumno-, a la ERT y al Departamento al que está adscrito el profesor.

11. A la recepción de una reclamación de falta de la atención tutorial, la dirección de la ERT incoará expediente informativo.

12. El incumplimiento reiterado de atención tutorial, sin perjuicio de las sanciones que pudiera acarrear, podrá ser causa de revisión de la asignación de la docencia.

Artículo 9. Entrega de actas

1. Cada asignatura dispondrá de un Profesor Responsable que será el encargado de firmar las actas de calificación oficial. El Profesor Responsable deberá impartir docencia en la misma. En las asignaturas impartidas por un único profesor y cuando se den condiciones de incompatibilidad por razones de vinculación familiar, el departamento nombrará otro Profesor Responsable. Cuando el profesor único de una asignatura lo sea por gozar de venia docendi, el Profesor Responsable será el tutor de aquel.

2. El Profesor Responsable, al finalizar todos los actos de evaluación, remitirá las actas de su asignatura a la secretaría de la ERT, siguiendo los procedimientos establecidos por la UPV y antes de finalizar el plazo establecido. Dentro de dicho plazo, el Profesor Responsable dará traslado de las calificaciones finales de su asignatura a los alumnos, por los medios que a tal efecto disponga la UPV.

3. La fecha de vencimiento de la entrega de actas deberá quedar recogida explícitamente en el contrato programa subscrito entre la ERT y el departamento encargado de la docencia.

4. En los casos en que no se requiera la subscripción de un contrato programa, las fechas de entrega de las actas correspondientes a cada convocatoria oficial

oficial les fixa l'ERT.

5. En qualsevol cas, el lliurament d'actes s'ha de programar de tal manera que permeta atendre els processos de matrícules, beques, intercanvi, organització docent o qualsevol altre procediment que depenga de les qualificacions.

6. Sense perjudici de les sancions que pertoquen, vençut el termini de lliurament d'actes, el secretari de l'ERT en requereix el lliurament, i fixa un termini màxim, al professor responsable, que ha de donar compte dels motius que han causat el retard.

Article 10. Contracte programa

1. S'estableix el contracte programa –a subscriure entre l'ERT i els departaments encarregats de la docència– com un instrument per a regular les condicions en què s'ha d'impartir la docència d'una assignatura determinada.

2. S'ha de subscriure un contracte programa per a cada assignatura d'una titulació. Excepcionalment, no cal fer-ho quan l'ERT coincidisca amb el departament a què estan adscrits tots els professors encarregats de la docència de la dita assignatura.

3. El contracte programa té validesa per un curs acadèmic, s'ha de formalitzar amb suficient antelació a l'inici d'aquest i es revisa d'acord amb el sistema de garantia de qualitat de la UPV i amb els sistemes de coordinació docent que habilite l'ERT per a la revisió del títol.

4. Els màxims òrgans col·legiats de l'ERT i del departament implicats han d'aprovar els contractes programa.

5. La CA és la responsable de vetlar pel compliment dels contractes programa i informar l'ERT sobre qualsevol anomalia.

6. En cas d'incompliment, la revisió de l'assignació de la docència s'ha d'atènyer al que a aquest efecte preveu la normativa vigent sobre assignació de la

deberán ser fijadas por la ERT.

5. En cualquier caso, la entrega de actas deberá programarse de tal forma que permita atender los procesos de matrículas, becas, intercambio, organización docente o cualquier otro procedimiento que dependa de las calificaciones.

6. Sin perjuicio de las sanciones a que haya lugar, vencido el plazo de entrega de actas, el Secretario de la ERT requerirá su entrega, fijando un plazo máximo, al Profesor Responsable, que dará cuenta de los motivos que hayan causado el retraso.

Artículo 10. Contrato-programa

1. Se establece el contrato-programa -a subscribir entre la ERT y los departamentos encargados de la docencia- como herramienta para regular las condiciones en las que se deberá impartir la docencia de una determinada asignatura.

2. Se deberá subscribir un contrato-programa para cada asignatura de una titulación. Excepcionalmente, no será necesario hacerlo cuando la ERT coincida con el departamento al que están adscritos todos los profesores encargados de la docencia de dicha asignatura.

3. El contrato-programa tendrá validez por un curso académico, deberá formalizarse con suficiente antelación al comienzo del mismo y se revisará de acuerdo al sistema de garantía de calidad de la UPV y a los sistemas de coordinación docente que habilite la ERT para la revisión del título.

4. Los contratos-programa deben ser aprobados por los máximos órganos colegiados de la ERT y del departamento implicados.

5. La CA será la responsable de velar por el cumplimiento de los contratos programa e informar a la ERT de cualquier anomalía.

6. En caso de incumplimiento, la revisión de la asignación de la docencia deberá atenerse a lo que a tal efecto se contemple en la vigente normativa sobre

docència.

7. El contingut i l'abast del contracte programa són objecte de desplegament reglamentari a aprovar pel Consell de Govern.

Article 11. Procés de matriculació

1. La matrícula per a cursar els títols oficials s'efectua tenint en compte el que a aquest respecte determina la normativa d'aplicació, així com el que estableix específicament la UPV en l'àmbit de competència seua.

2. La informació relativa a la data i l'hora per a realitzar l'automatrícula, en cada curs acadèmic, està accessible en la intranet de cada alumne amb l'antelació suficient i no menys de 7 dies abans de l'inici del període de matriculació.

3. L'ordre de citació per a l'automatrícula dels alumnes de nou ingrés en les titulacions de grau és el de la seua qualificació en les proves d'accés a la universitat.

4. L'ordre de citació per a l'automatrícula dels alumnes de nou ingrés en les titulacions de màster, si pertoca, el determina la CA, que considera l'expedient acadèmic i els requisits específics i criteris de valoració de mèrits propis del títol que s'establisquen d'acord amb la normativa que resulta d'aplicació.

5. Excepte en els casos indicats en els apartats 3 i 4 d'aquest article, l'ordre de citació dels alumnes per a la realització de l'automatrícula, que fixa la universitat, s'estableix d'acord amb el seu rendiment acadèmic equivalent, obtingut com a resultat de multiplicar-ne la taxa de rendiment pels factors d'aprofitament acadèmic i pels que resulten de la consideració de les circumstàncies socials singulars que resulten d'aplicació, segons el que disposa el punt 8 d'aquest article.

6. La taxa de rendiment es calcula com el quocient entre els crèdits superats en assignatures i el total de crèdits matriculats en assignatures en el curs

asignación de la docencia.

7. El contenido y el alcance del contrato-programa serán objeto de desarrollo reglamentario a aprobar por el Consejo de Gobierno.

Artículo 11. Proceso de matriculación

1. La matrícula para cursar los títulos oficiales se efectuará teniendo en cuenta lo que a este respecto determine la normativa de aplicación, así como lo específicamente establecido por la UPV en el ámbito de su competencia.

2. La información relativa a la fecha y hora para realizar la automatrícula, en cada curso académico, estará accesible en la intranet de cada alumno con la antelación suficiente y no menos de 7 días antes del comienzo del período de matriculación.

3. El orden de citación para proceder a la automatrícula de los alumnos de nuevo ingreso en las titulaciones de Grado será el de su calificación en las Pruebas de Acceso a la Universidad.

4. El orden de citación para proceder a la automatrícula de los alumnos de nuevo ingreso en las titulaciones de Máster, si ha lugar, será determinado por la CA, considerando el expediente académico y los requisitos específicos y criterios de valoración de méritos propios del título que se establezcan de acuerdo con normativa que resulte de aplicación.

5. Excepto en los casos indicados en los apartados 3 y 4 de este artículo, el orden de citación de los alumnos para la realización de la automatrícula, que será fijado por la universidad, se establecerá de acuerdo con su rendimiento académico equivalente, obtenido como resultado de multiplicar su tasa de rendimiento por los factores de aprovechamiento académico y por los que resulten de la consideración de las circunstancias sociales singulares que resulten de aplicación, según lo dispuesto en el punto 8 de este artículo.

6. La tasa de rendimiento se calculará como el cociente entre los créditos superados en asignaturas y el total de créditos matriculados en asignaturas en el

anterior.

7. El factor d'aprofitament acadèmic es calcula com la mitjana ponderada, segons els crèdits, dels factors corresponents a les notes de les assignatures o dels blocs curriculars aprovats. Els factors aplicables a les notes obtingudes són els següents:

- Nota igual o superior a 9: 1,20
- Nota igual o superior a 8 i inferior a 9: 1,15
- Nota igual o superior a 7 i inferior a 8: 1,10
- Nota igual o superior a 6 i inferior a 7: 1,05
- Nota igual o superior a 5 i inferior a 6: 1,00

8. Les circumstàncies socials singulars que es consideren són les següents:

- El factor de discapacitat, que es calcula d'acord amb el grau de discapacitat reconegut per l'Administració pública competent, amb els valors següents:
 - Grau igual o superior a 66%: 1,50
 - Grau igual o superior al 33%: 1,25
- Altres circumstàncies singulars, a què s'apliquen els factors que s'indiquen, segons correspon:
 - Esportista d'elit: 1,10
 - Estudiant menor de 35 anys, amb fills menors d'edat a càrrec seu: 1,10
 - Representants d'alumnes en òrgans col·legiats oficials de la UPV: 1,05

Article 12. Sol·licitud d'anul·lació de matrícula

1. Els alumnes poden obtenir l'anul·lació de la matrícula efectuada en un curs acadèmic presentant-hi la sol·licitud corresponent a la Direcció de l'ERT en què es troben matriculats, i ajustar-se al termini establert a l'efecte en el calendari acadèmic universitari.

2. Les anul·lacions de matrícula acceptades d'acord amb l'anterior, suposen el reintegrament a l'estudiant de l'import abonat fins a la data en què es produeix aquesta.

3. Fora del termini general establert, únicament es

curso anterior.

7. El factor de aprovechamiento académico se calculará como la media ponderada, según los créditos, de los factores correspondientes a las notas de las asignaturas o de los bloques curriculares aprobados. Los factores aplicables a las notas obtenidas serán los siguientes:

- Nota igual o superior a 9: 1,20
- Nota igual o superior a 8 e inferior a 9: 1,15
- Nota igual o superior a 7 e inferior a 8: 1,10
- Nota igual o superior a 6 e inferior a 7: 1,05
- Nota igual o superior a 5 e inferior a 6: 1,00

8. Las circunstancias sociales singulares que se consideran son las siguientes:

- El factor de discapacidad, que se calculará de acuerdo al grado de discapacidad reconocido por la administración pública competente, con los siguientes valores:
 - Grado igual o superior a 66%: 1,50
 - Grado igual o superior al 33%: 1,25
- Otras circunstancias singulares, a las que se aplicarán los factores que se indican, según corresponda:
 - Deportista de elite: 1,10
 - Estudiante menor de 35 años, con hijos menores de edad a su cargo: 1,10
 - Representantes de alumnos en órganos colegiados oficiales de la UPV: 1,05

Artículo 12. Solicitud de Anulación de matrícula

1. Los alumnos podrán obtener la anulación de la matrícula efectuada en un curso académico, presentando para ello la correspondiente solicitud ante la Dirección de la ERT en la que se encuentren matriculados, ajustándose al plazo establecido al efecto en el calendario académico universitario.

2. Las anulaciones de matrícula aceptadas conforme a lo anterior, supondrán el reintegro al estudiante del importe abonado hasta la fecha en que se produzca la misma.

3. Fuera del plazo general establecido, únicamente

consideren les sol·licituds d'anul·lació de matrícula que obeeixen a causes sobrevingudes acreditades degudament i valorades per les ERT respectives, i que no impliquen per si mateixes el reintegrament a l'estudiant de l'import abonat.

Article 13. Seguiment de les activitats docents

1. El seguiment de les activitats docents programades, i en el grup en què s'han matriculat, és un dret i un deure dels estudiants.

2. És responsabilitat de l'ERT vetlar pel correcte seguiment de totes les activitats docents programades (classes presencials periòdiques i no periòdiques, actes d'avaluació presencial, viatges docents, etc.). A aquest efecte, l'ERT facilita al professorat els corresponents comunicats per al seguiment de les activitats docents que han de recollir, com a mínim, la informació següent:

- a) Titulació.*
- b) Assignatura.*
- c) Espai docent utilitzat.*
- d) Data.*
- e) Hora.*
- f) Tipus d'activitat (aula, laboratori, aula informàtica, pràctica de camp, etc.)*
- g) Si és el cas, grup.*
- h) Nom i signatura del professor o professors encarregats de l'activitat.*

3. Per l'absència d'un comunicat de seguiment d'alguna activitat docent, l'ERT requereix al professor responsable de l'assignatura la justificació d'aquesta.

4. La suspensió o ajornament d'una activitat docent programada, tret que siga per causa sobrevinguda, l'ha de notificar el professor encarregat d'aquesta amb suficient antelació, tant a l'ERT com als alumnes afectats.

5. No es poden modificar les dates programades per als exàmens, tret de causa de força major, i sempre amb suficient antelació a la realització de

serán consideradas las solicitudes de anulación de matrícula que obedezcan a causas sobrevenidas debidamente acreditadas y valoradas por las respectivas ERT, y que no implicarán por sí mismas el reintegro al estudiante del importe abonado.

Artículo 13. Seguimiento de las actividades docentes

1. El seguimiento de las actividades docentes programadas, y en el grupo en que se han matriculado, es un derecho y un deber de los estudiantes.

2. Es responsabilidad de la ERT velar por el correcto seguimiento de todas las actividades docentes programadas (clases presenciales periódicas y no periódicas, actos de evaluación presencial, viajes docentes, etc.). A tal efecto, la ERT facilitará al profesorado los correspondientes partes para el seguimiento de las actividades docentes que deberán recoger, como mínimo, la siguiente información:

- a) Titulación.*
- b) Asignatura.*
- c) Espacio docente utilizado.*
- d) Fecha.*
- e) Hora.*
- f) Tipo de actividad (aula, laboratorio, aula informática, práctica de campo, etc..)*
- g) En su caso, grupo.*
- h) Nombre y firma del profesor o profesores encargados de la actividad.*

3. Ante la ausencia de un parte de seguimiento de alguna actividad docente, la ERT requerirá al Profesor Responsable de la asignatura la justificación de la misma.

4. La suspensión o aplazamiento de una actividad docente programada, salvo cuando sea por causa sobrevenida, debe ser notificada por parte del profesor encargado de la misma con suficiente antelación, tanto a la ERT como a los alumnos afectados.

5. No se pueden modificar las fechas programadas para los exámenes, salvo causa de fuerza mayor, y siempre con suficiente antelación a la realización del

l'examen. La modificació d'una data d'examen la notifica l'ERT a tots els alumnes afectats mitjançant correu electrònic i es publica en el web de l'ERT.

6. Les absències no justificades o els canvis de data reiterats de les activitats programades, imputables als professors responsables de la docència d'una assignatura poden ser causa de revisió de l'assignació de la docència, sense perjudici de la possible responsabilitat disciplinària en què pugua incórrer.

7. Quan la metodologia i sistema d'avaluació d'una assignatura, o d'alguna de les seues activitats docents, requereix l'assistència obligatòria dels alumnes, el comunicat de seguiment de l'activitat ha de permetre recollir la relació dels alumnes assistents. L'especificació de l'obligació d'assistència, en quins termes i en quina mesura, ha de constar en la Guia Docent de l'assignatura. La UPV disposa els procediments i mecanismes per a fer possible aquest seguiment.

8. Sense perjudici de les conseqüències que, d'acord amb el sistema d'avaluació previst en l'assignatura, es poden derivar, l'absentisme estudiantil reiterat en una assignatura, sense justificació, és causa d'anul·lació de la matrícula sense dret a devolució de les taxes, després de l'expedient contradictori previ que es determine. A aquest efecte, el professor responsable trameta al degà o director de l'ERT escrit amb la proposta d'anul·lació de matrícula. Del dit escrit, l'ERT trameta còpia a l'alumne afectat. En el termini de 15 dies hàbils la CA resol la proposta i l'ERT comunica la resolució al professor responsable i a l'alumne afectat i, si pertoca, n'anul·la la matrícula en l'assignatura.

9. Per a facilitar el seguiment de les activitats docents presencials, els estudiants que ho desitgen poden sol·licitar el canvi de grup, en una o més assignatures, mitjançant escrit adreçat al degà o director de l'ERT. La dita sol·licitud ha d'adquirir els motius d'aquesta i es pot realitzar durant els deu primers dies hàbils del semestre. La CA resol la sol·licitud mitjançant criteris objectius que es fan

examen. La modificación de una fecha de examen será notificada por la ERT a todos los alumnos afectados mediante correo electrónico, y publicada en la web de la ERT.

6. Las ausencias no justificadas o los cambios de fecha reiterados de las actividades programadas, imputables a los profesores responsables de la docencia de una asignatura, podrán ser causa de revisión de la asignación de la docencia, sin perjuicio de la posible responsabilidad disciplinaria en que pudiera incurrirse.

7. Cuando la metodología y sistema de evaluación de una asignatura, o de alguna de sus actividades docentes, requiera de la asistencia obligatoria de los alumnos, el parte de seguimiento de la actividad deberá permitir recoger la relación de los alumnos asistentes. La especificación de la obligación de asistencia, en qué términos y en qué medida, deberá figurar en la Guía Docente de la asignatura. La UPV dispondrá los procedimientos y mecanismos para hacer posible este seguimiento.

8. Sin perjuicio de las consecuencias que, de acuerdo con el sistema de evaluación previsto en la asignatura, puedan derivarse, el absentismo estudiantil reiterado en una asignatura, sin justificación, será causa de anulación de la matrícula sin derecho a devolución de las tasas, previo expediente contradictorio que se determine. A tal efecto, el Profesor Responsable remitirá al Decano o Director de la ERT escrito con la propuesta de anulación de matrícula. De dicho escrito, la ERT remitirá copia al alumno afectado. En el plazo de 15 días hábiles la CA resolverá la propuesta y la ERT comunicará la resolución al Profesor Responsable y a alumnos afectados y, si ha lugar, procederá a la anulación de su matrícula en la asignatura.

9. Para facilitar el seguimiento de las actividades docentes presenciales, los estudiantes que lo deseen podrán solicitar el cambio de grupo, en una o más asignaturas, mediante escrito dirigido al Decano o Director de la ERT. Dicha solicitud deberá aducir los motivos de la misma y se podrá realizar durante los diez primeros días hábiles del semestre. La CA resolverá la solicitud mediante criterios objetivos que



públics. El termini de resolució és de deu dies hàbils des de la finalització del termini de sol·licitud.

10. Excepcionalment, els alumnes que per causes d'activitat esportiva, laboral, situació familiar, per malaltia de llarga durada, o altres que mereixen similar consideració, no poden atendre el normal seguiment de les activitats presencials en períodes de més de 14 dies lectius, han de sol·licitar la dispensa de l'obligació d'assistència, mitjançant escrit adreçat al director o degà de l'ERT. La dita sol·licitud n'ha d'adquirir els motius incloent-hi els documents que acrediten la situació excepcional i el període per al qual se sol·licita la dispensa.

11. En el termini de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la recepció de la sol·licitud, la CA valora les sol·licituds a què fa referència el punt anterior i resol de forma motivada la concessió o no de l'eximent, i indica les assignatures a què afecta. De la resolució de la CA, l'ERT dona notificació als sol·licitants i, en cas que s'haja atés la sol·licitud, als professors responsables de les assignatures afectades, a què sol·licita informe sobre la possible repercussió en els actes d'avaluació i, si és el cas, proposta alternativa d'avaluació.

12. En els casos en què l'exempció de l'obligació d'assistència a les activitats presencials afecte el seguiment dels processos d'avaluació, ha d'habilitar-se algun sistema alternatiu que permeti verificar el grau d'adquisició dels resultats d'aprenentatge previstos. La dita alternativa ha de ser aprovada per la CA, a proposta del professor responsable de l'assignatura.

Text redactat d'acord amb la modificació aprovada pel Consell de Govern de 8 de març de 2017.

TÍTOL III DE L'AVALUACIÓ ORDINÀRIA

Article 14. Aspectes generals

1. Els alumnes tenen dret a ser avaluats amb

se harán públicos. El plazo de resolución será de diez días hábiles desde la finalización del plazo de solicitud.

10. Excepcionalmente, los alumnos que por causas de actividad deportiva, laboral, situación familiar, por enfermedad de larga duración, u otras que merezcan similar consideración, no puedan atender el normal seguimiento de las actividades presenciales en períodos de más de 14 días lectivos, tendrán que solicitar la dispensa de la obligación de asistencia, mediante escrito dirigido al Director o Decano de la ERT. Dicha solicitud deberá aducir los motivos de la misma incluyendo los documentos que acrediten la situación excepcional y el período para el que se solicita la dispensa.

11. En el plazo de 15 días hábiles a contar desde el día siguiente a la recepción de la solicitud, la CA valorará las solicitudes a que hace referencia el punto anterior y resolverá de forma motivada la concesión o no de la eximente, indicando las asignaturas a las que afecte. De la resolución de la CA, la ERT dará notificación a los solicitantes y, en caso de que se haya atendido la solicitud, a los profesores responsables de las asignaturas afectadas, a los que solicitará informe acerca de la posible repercusión en los actos de evaluación y, en su caso, propuesta alternativa de evaluación.

12. En los casos en los que la exención de la obligación de asistencia a las actividades presenciales afecte al seguimiento de los procesos de evaluación, deberá habilitarse algún sistema alternativo que permita verificar el grado de adquisición de los resultados de aprendizaje previstos. Dicha alternativa deberá ser aprobada por la CA, a propuesta del Profesor Responsable de la asignatura.

Texto redactado conforme a la modificación aprobada por el Consejo de Gobierno de 8 de marzo de 2017.

TÍTULO III DE LA EVALUACIÓN ORDINARIA

Artículo 14. Aspectos generales

1. Los alumnos tienen derecho a ser evaluados con



garanties d'equitat, objectivitat i justícia i d'acord amb el nivell d'ensenyament impartit.

2. La finalitat de l'avaluació dels estudiants és determinar el grau d'abast dels resultats d'aprenentatge i de les competències que s'han d'adquirir en una titulació.

3. La qualificació final d'una assignatura ha de considerar els resultats parcials de diferents actes d'avaluació realitzats al llarg del curs, amb l'objecte d'estimular l'aprenentatge progressiu dels alumnes i de poder determinar adequadament el grau d'abast dels resultats d'aprenentatge previstos.

4. El sistema i els criteris d'avaluació de cada assignatura, junt amb el procediment de recuperació previst, així com els professors responsables d'aquesta, han de ser coneguts des del principi de curs i especificats en la guia docent de la dita assignatura.

5. El sistema i els criteris d'avaluació no poden ser modificats durant el curs.

6. Els professors encarregats de la docència d'una assignatura avaluen els alumnes matriculats en la dita assignatura d'acord amb el que estableix el punt 1 d'aquest article.

7. És funció de l'ERT establir els criteris docents i d'avaluació de l'alumnat atenent els objectius de cada titulació i els recursos disponibles.

Article 15. Acte d'avaluació

1. Es defineix com a acte d'avaluació qualsevol prova, exercici o examen la qualificació dels quals influeix en la nota final de l'assignatura.

2. A petició dels interessats, els professors encarregats d'un acte d'avaluació presencial faciliten als alumnes un justificant documental del a seua assistència al dit acte d'avaluació.

3. El professor pot sol·licitar la identificació dels alumnes en qualsevol moment durant la realització

garantías de equidad, objetividad y justicia y de acuerdo con el nivel de enseñanza impartida.

2. La finalidad de la evaluación de los estudiantes es determinar el grado de alcance de los resultados de aprendizaje y de las competencias que deben adquirirse en una titulación.

3. La calificación final de una asignatura debe considerar los resultados parciales de diferentes actos de evaluación realizados a lo largo curso, al objeto de estimular el aprendizaje progresivo de los alumnos y de poder determinar adecuadamente el grado de alcance de los resultados de aprendizaje previstos.

4. El sistema y los criterios de evaluación de cada asignatura, junto con el procedimiento de recuperación previsto, así como los profesores responsables de la misma deben ser conocidos desde el principio de curso y especificados en la guía docente de dicha asignatura.

5. El sistema y los criterios de evaluación no podrán ser modificados durante el curso.

6. Los profesores encargados de la docencia de una asignatura evaluarán a los alumnos matriculados en dicha asignatura de acuerdo con lo establecido en el punto 1 de este artículo.

7. Es función de la ERT establecer los criterios docentes y de evaluación del alumnado atendiendo los objetivos de cada titulación y los recursos disponibles.

Artículo 15. Acto de evaluación

1. Se define como Acto de Evaluación cualquier prueba, ejercicio o examen cuya calificación influya en la nota final de la asignatura.

2. A petición de los interesados, los profesores encargados de un acto de evaluación presencial facilitarán a los alumnos un justificante documental de su asistencia a dicho acto de evaluación.

3. El profesor puede solicitar la identificación de los alumnos en cualquier momento durante la realización

d'un acte d'avaluació presencial.

4. El professor pot disposar les condicions en què es realitza un acte d'avaluació amb objecte de garantir que es pugua avaluar de manera individualitzada a cada alumne, quan així s'ha establert.

5. Quan un acte d'avaluació presencial requereix unes condicions especials per a la realització s'ha de realitzar una convocatòria en què consten aquestes condicions, a més del lloc, la data, l'hora i la durada. La dita convocatòria es fa pública, almenys, amb 7 dies d'antelació a la data de realització de l'acte d'avaluació i pels mitjans que el professor estime que garanteixen el coneixement de tots els alumnes

6. En qualsevol cas, la durada màxima d'un acte d'avaluació presencial és de quatre hores.

Article 16. Custòdia de treballs, proves escrites i projectes

1. Com a norma general els treballs, proves escrites i projectes s'han de custodiar fins a la finalització del curs acadèmic següent a què aquests s'han presentat o realitzat. En el cas d'actes d'avaluació de naturalesa pràctica que consisteixen en la realització de treballs o projectes materialitzats en elements físics, el registre fotogràfic pot substituir la custòdia dels dits elements i es considera vàlid als efectes de l'aportació documental necessària per a resoldre les possibles reclamacions que es puguin efectuar.

2. L'obligació de custòdia recau en el professor que té oficialment assignada la responsabilitat de l'assignatura corresponent, i l'espai físic de la dita custòdia és el despatx del professor esmentat o l'espai habilitat a aquest efecte pel departament a què aquest pertany.

3. Els treballs i les memòries de pràctiques es retornen als alumnes signants a petició pròpia, dins del termini indicat en el punt 1, una vegada conclòs el dit termini, tret que es donen les circumstàncies

de un acto de evaluación presencial.

4. El profesor podrá disponer las condiciones en las que se realizará un acto de evaluación con objeto de garantizar que se pueda evaluar de forma individualizada a cada alumno, cuando así se haya establecido.

5. Cuando un acto de evaluación presencial requiera unas condiciones especiales para su realización deberá realizarse una convocatoria en la que consten estas condiciones, además del lugar, fecha, hora y duración. Dicha convocatoria se hará pública, al menos, con 7 días de antelación a la fecha de realización del acto de evaluación y por los medios que el profesor estime que garantizan el conocimiento de todos los alumnos

6. En cualquier caso, la duración máxima de un acto de evaluación presencial será de cuatro horas.

Artículo 16. Custodia de trabajos, pruebas escritas y proyectos

1. Como norma general los trabajos, pruebas escritas y proyectos se han de custodiar hasta la finalización del curso académico siguiente al que estos se hayan presentado o realizado. En el caso de actos de evaluación de naturaleza práctica que consistan en la realización de trabajos o proyectos materializados en elementos físicos, el registro fotográfico podrá substituir la custodia de dichos elementos y se considerará válido a los efectos de la aportación documental precisa para resolver las posibles reclamaciones que pudieran efectuarse.

2. La obligación de custodia recae en el profesor que tenga oficialmente asignada la responsabilidad de la asignatura correspondiente, siendo el espacio físico de dicha custodia, el despacho del citado profesor o el espacio habilitado al efecto por el departamento al que éste pertenezca.

3. Los trabajos y memorias de prácticas serán devueltos a los alumnos firmantes a petición propia, dentro del plazo indicado en el punto 1, una vez concluido dicho plazo, salvo que se den las



previstes en el punt 5 d'aquest article. No es pot publicar o reproduir totalment o parcialment, ni utilitzar per qualsevol mitjà o per a qualsevol fi els treballs, memòries i projectes esmentats, tret de l'autorització expressa de l'autor o autors, de conformitat amb la legislació de propietat intel·lectual.

4. Els alumnes, una vegada transcorregut el termini establert en el punt 1, no poden invocar l'aportació de la documentació com a mitjà de prova en una eventual correcció d'errors materials que s'han pogut produir en la incorporació de notes a l'expedient acadèmic.

5. En el cas que dins dels terminis assenyalats en l'article 19 s'ha presentat reclamació o interposat recurs administratiu judicial, s'han de custodiar tots els treballs/exàmens/materials del grup i assignatura, així com els que es puguen generar com a conseqüència de la reclamació, en la mesura que hi haja resolució ferma de caràcter administratiu o judicial.

6. La custòdia de la documentació referida en el punt anterior recau en el secretari de l'ERT que, en el que pertoca, ha de reclamar-la al professor responsable de l'assignatura.

Article 17. Resultats de l'avaluació de les assignatures

1. Els resultats dels actes d'avaluació s'han de donar a conèixer als alumnes en un termini màxim de quinze dies hàbils després de la realització, ja que constitueixen un element important per a la millora del seu procés d'aprenentatge.

2. Els resultats dels actes d'avaluació, així com el lloc, la data i l'horari de la revisió s'han de notificar per algun dels mitjans següents:

- Tauler d'anuncis de la pàgina web de l'assignatura.
- Publicació en la intranet amb accés personalitzat de l'alumne.
- Mitjançant servei individualitzat de

circunstancias previstas en el punto 5 de este artículo. No se podrá publicar o reproducir total o parcialmente, ni utilizar por cualquier medio o para cualquier fin, los trabajos, memorias y proyectos citados, salvo autorización expresa del autor o autores, de conformidad con la legislación de propiedad intelectual.

4. Los alumnos, una vez transcurrido el plazo establecido en el punto 1, no pueden invocar la aportación de la documentación como medio de prueba en una eventual corrección de errores materiales que se hayan podido producir en la incorporación de notas al expediente académico.

5. En el caso de que dentro de los plazos señalados en artículo 19 se haya presentado reclamación o interpuesto recurso administrativo judicial, se han de custodiar todos los trabajos/exámenes/materials del grupo y asignatura, así como los que puedan generarse como consecuencia de la reclamación, en tanto que recaiga resolución firme de carácter administrativo o judicial.

6. La custodia de la documentación referida en el punto anterior recaerá en el Secretario de la ERT que, en lo que corresponda, deberá reclamarla al Profesor Responsable de la asignatura.

Artículo 17. Resultados de la evaluación de las asignaturas

1. Los resultados de los actos de evaluación se han de dar a conocer a los alumnos en un plazo máximo de quince días hábiles tras su realización, ya que constituyen un elemento importante para la mejora de su proceso de aprendizaje.

2. Los resultados de los actos de evaluación, así como el lugar, la fecha y el horario de la revisión serán notificados por alguno de los medios siguientes:

- Tablón de anuncios de la página web de la asignatura.
- Publicación en la intranet con acceso personalizado del alumno.
- Mediante servicio individualizado de mensajes



missatges (correu electrònic, SMS o altres).

3. Siga quin siga el mitjà de notificació emprat, els alumnes han de tenir accés a les qualificacions de totes els seus actes d'avaluació en qualsevol moment del curs acadèmic.

4. No cal el consentiment dels alumnes per a la publicació dels resultats dels actes d'avaluació, dins del marc legalment establert.

5. En el cas de prova escrita de caràcter pràctic, s'ha de fer pública la metodologia de resolució i el resultat de l'exercici plantejat, pels mitjans que el professor considere més adequats i en el termini indicat en el punt 1 d'aquest article.

6. Les qualificacions finals obtingudes pels alumnes en cada assignatura s'han de fer constar en l'acta corresponent, junt amb els percentatges d'alumnes qualificats en cadascun dels nivells de qualificació qualitativa, referits al total d'alumnes matriculats.

7. Les qualificacions qualitatives que pertoca atorgar als alumnes en virtut del que estableix el Reial Decret 1125/2003 són les següents:

- Entre 0 i 4,9 punts: Suspès
- Entre 5 i 6,9 punts: Aprovat
- Entre 7 i 8,9 punts: Notable
- Entre 9 i 10 punts: Excel·lent

8. La menció de "Matrícula d'Honor" pot ser atorgada a alumnes que han obtingut una qualificació igual o superior a 9,0, d'acord amb la normativa vigent.

9. La qualificació de no presentat, que significa que l'alumne no ha sigut avaluat, s'assigna quan els actes d'avaluació en què l'alumne ha participat suposen en conjunt menys del 20% de la valoració final de l'assignatura.

10. Una vegada validades les actes, qualsevol modificació o correcció s'ha de realitzar mitjançant diligència signada pel professor responsable de

(correo electrónico, SMS u otros).

3. Sea cual sea el medio de notificación empleado, los alumnos deben tener acceso a las calificaciones de todos sus actos de evaluación en cualquier momento del curso académico.

4. No será preciso el consentimiento de los alumnos para la publicación de los resultados de los actos de evaluación, dentro del marco legalmente establecido.

5. En el caso de prueba escrita de carácter práctico, deberá hacerse pública la metodología de resolución y el resultado del ejercicio planteado, por los medios que el profesor considere más adecuados y en el plazo indicado en el punto 1 de este artículo.

6. Las calificaciones finales obtenidas por los alumnos en cada asignatura se harán constar en la correspondiente acta, junto con los porcentajes de alumnos calificados en cada uno de los niveles de calificación cualitativa, referidos al total de alumnos matriculados.

7. Las calificaciones cualitativas que procede otorgar a los alumnos en virtud de lo establecido en el Real Decreto 1125/2003 son las siguientes:

- Entre 0 y 4,9 puntos: Suspenso.
- Entre 5 y 6,9 puntos: Aprobado.
- Entre 7 y 8,9 puntos: Notable.
- Entre 9 y 10 puntos: Sobresaliente.

8. La menció de "Matrícula de Honor" podrá ser otorgada a alumnos que hayan obtenido una calificación igual o superior a 9,0, de acuerdo con la normativa vigente.

9. La calificación de no presentado, que significa que el alumno no ha sido evaluado, se asignará cuando los actos de evaluación en los que el alumno ha participado supongan en conjunto menos del 20% de la valoración final de la asignatura.

10. Una vez validadas las actas, cualquier modificación o corrección deberá realizarse mediante diligencia firmada por el Profesor Responsable de la asignatura.



l'assignatura.

11. Les qualificacions dels alumnes es guarden en un fitxer que la UPV, de conformitat amb la normativa de protecció de dades, té registrat a l'Agència de Protecció de Dades.

Article 18. Revisió de les qualificacions

1. Qualsevol alumne que es presenta a un acte d'avaluació té dret a la revisió de la seua prova. La revisió té caràcter voluntari per a l'alumne i només pot sol·licitar-la l'autor d'aquesta.

2. L'objecte de la revisió és que, en la mesura que el professor estime necessari, l'alumne pot rebre explicacions sobre els criteris de valoració utilitzats i, si és el cas, sobre els criteris de puntuació i dels barems utilitzats.

3. El professor programarà lloc, dates i horaris de la revisió en dies hàbils consecutius que comencen no abans de quaranta-vuit hores després de la publicació provisional dels resultats i conclouen com a màxim cinc dies hàbils després d'aquesta. La revisió es realitza al campus en què l'alumne està matriculat.

4. A petició de l'alumne, el professor expedirà un document acreditatiu de la presentació a la revisió en el qual, junt amb els noms de l'alumne, de l'assignatura i de la prova, consten el lloc, la data i l'hora, així com, i si és el cas, la modificació de la puntuació que s'ha pogut produir.

5. Els resultats definitius de cada acte d'avaluació s'han de fer públics, com a màxim, dos dies hàbils després de la data final de la revisió.

Article 19. Reclamacions sobre les qualificacions

1. Qualsevol alumne que es presenta a un acte d'avaluació la influència de la qual és igual o superior al 20% de la qualificació final de l'assignatura té dret a la reclamació sobre la qualificació. També es pot plantejar la reclamació

11. Las calificaciones de los alumnos se guardarán en un fichero que la UPV, de conformidad con la normativa de protección de datos, tendrá registrado en la Agencia de Protección de Datos.

Artículo 18. Revisión de las calificaciones

1. Cualquier alumno que se presente a un acto de evaluación tiene derecho a la revisión de su prueba. La revisión tiene carácter voluntario para el alumno y sólo podrá solicitarla el autor de la misma.

2. El objeto de la revisión es que, en la medida que el profesor estime necesario, el alumno pueda recibir explicaciones sobre los criterios de valoración utilizados y en su caso sobre los criterios de puntuación y de los baremos utilizados.

3. El profesor programará lugar, fechas y horarios de la revisión en días hábiles consecutivos que comenzarán no antes de cuarenta y ocho horas después de la publicación provisional de los resultados y concluirán como máximo cinco días hábiles después de la misma. La revisión se realizará en el Campus en el que el alumno esté matriculado.

4. A petición del alumno, el profesor expedirá un documento acreditativo de su presentación a la revisión en el cual, junto con los nombres del alumno, de la asignatura y de la prueba, figurarán el lugar, la fecha y la hora así como, y en su caso, la modificación de la puntuación que hubiera podido producirse.

5. Los resultados definitivos de cada acto de evaluación deberán hacerse públicos, como máximo, dos días hábiles después de la fecha final de la revisión.

Artículo 19. Reclamaciones sobre las calificaciones

1. Cualquier alumno que se presente a un acto de evaluación cuya influencia sea igual o superior al 20% de la calificación final de la asignatura tendrá derecho a la reclamación sobre la calificación. También podrá plantearse la reclamación sobre la calificación final de



sobre la qualificació final de l'assignatura.

2. La reclamació sobre les qualificacions d'un acte d'avaluació pot ser interposada davant de l'ERT per l'alumne que, justificant mitjançant document acreditatiu que ha anat a la revisió de l'acte d'avaluació, està disconforme amb les explicacions rebudes o amb el seu resultat definitiu.

3. La reclamació sobre la qualificació final pot ser interposada davant de l'ERT per l'alumne que està disconforme amb la dita qualificació final.

4. Quan la reclamació ho és sobre la qualificació d'un acte d'avaluació, s'ha de presentar als registres oficials de la UPV, i aportar còpia registrada a l'ERT, en el termini de 8 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la data de revisió que consta en el document acreditatiu.

5. Quan la reclamació ho és sobre la qualificació final, s'ha de presentar als registres oficials de la UPV, i aportar còpia registrada a l'ERT, en el termini de 8 dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la qualificació esmentada.

6. El mateix dia de la recepció a l'ERT, el secretari d'aquesta trameta la reclamació al president de la CRA. La CRA disposa de quinze dies hàbils, des de la data de la interposició de la reclamació, per a resoldre i comunicar la resolució a l'ERT, mitjançant escrit adreçat al secretari d'aquesta en què es fa constar la motivació de la resolució.

7. Una vegada rebuda, l'ERT notifica la resolució a l'alumne reclamant en un termini màxim de dos dies hàbils, mitjançant un escrit en què es contenen els acords presos i la motivació. La dita notificació es realitza pels mitjans legalment establits i sempre que quede constància de la recepció per l'interessat.

8. El secretari de l'ERT manté un registre de reclamacions en què s'incorporaran totes les incidències relatives a les reclamacions que aquesta normativa preveu.

la assignatura.

2. La reclamación sobre las calificaciones de un acto de evaluación podrá ser interpuesta ante la ERT por el alumno que, justificando mediante documento acreditativo que ha acudido a la revisión del acto de evaluación, resultara disconforme con las explicaciones recibidas o con su resultado definitivo.

3. La reclamación sobre la calificación final podrá ser interpuesta ante la ERT por el alumno que resultara disconforme con dicha calificación final.

4. Cuando la reclamación lo sea sobre la calificación de un acto de evaluación, deberá presentarse en los registros oficiales de la UPV, aportando copia registrada en la ERT, en el plazo de 8 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la fecha de revisión que consta en el documento acreditativo.

5. Cuando la reclamación lo sea sobre sobre la calificación final, deberá presentarse en los registros oficiales de la UPV, aportando copia registrada en la ERT, en el plazo de 8 días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de la citada calificación.

6. El mismo día de la recepción en la ERT, el Secretario de la misma remitirá la reclamación al Presidente de la CRE. La CRE dispondrá de quince días hábiles, desde la fecha de la interposición de la reclamación, para resolver y comunicar la resolución a la ERT, mediante escrito dirigido al Secretario de la misma en el que se hará constar la motivación de la resolución.

7. Una vez recibida, la ERT notificará la resolución al alumno reclamante en un plazo máximo de dos días hábiles, mediante un escrito en el que se contengan los acuerdos tomados y la motivación. Dicha notificación se realizará por los medios legalmente establecidos y siempre que quede constancia de su recepción por el interesado.

8. El Secretario de la ERT mantendrá un registro de reclamaciones en el que se incorporarán todas las incidencias relativas a las reclamaciones que esta normativa prevé.

9. Contra la resolució motivada de la CRA, l'alumne pot interposar recurs d'alçada, davant del rector de la Universitat, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la recepció de la notificació.

10. La resolució del rector, que exhaureix la via administrativa, es notifica a l'alumne reclamant així com a l'ERT, de conformitat amb la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

11. Si com a conseqüència de les resolucions de la CRA, del rector o judicials s'ha de modificar la qualificació final, el dit canvi es reflectirà en l'acta corresponent mitjançant diligència signada pel secretari de l'ERT, i indicant-ne el motiu. Així mateix, si la dita modificació li permet accedir a l'avaluació per currículum d'un bloc curricular, caldrà aplicar el que indica el títol IV d'aquesta normativa.

Article 19 bis. Modificacions de qualificacions

1. Les qualificacions incloses en una acta de qualificació que ja haja sigut signada pel professor responsable de l'assignatura poden ser modificades per alguna de les causes següents:

a) A iniciativa del professor responsable, com a conseqüència exclusivament de la detecció d'algun error material durant el procés d'avaluació.

b) A iniciativa de l'ERT en els casos de qualificacions corresponents a assignatures cursades en mobilitat, com a conseqüència exclusivament de la detecció d'algun error material durant el procés d'avaluació.

c) Com a conseqüència del procés de reclamació previst en l'article 19 d'aquesta normativa.

d) En execució de resolució judicial que així ho ordene.

e) Per aplicació del procés d'avaluació per currículum previst en els articles 22 a 24 d'aquesta normativa.

f) Com a conseqüència de la baixa administrativa de l'alumne, quan aquesta ha de suposar la pèrdua total o parcial de les qualificacions obtingudes i respecte d'aquestes.

9. Contra la resolució motivada de la CRE, el alumno podrá interponer recurso de alzada, ante el Rector de la universidad, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la recepción de la notificación.

10. La resolución del Rector, que agota la vía administrativa, se notificará al alumno reclamante así como a la ERT, de conformidad con la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

11. Si como consecuencia de las resoluciones de la CRE, del Rector o judiciales se tuviese que modificar la calificación final, dicho cambio se reflejará en la correspondiente acta mediante diligencia firmada por el Secretario de la ERT, indicando el motivo de la misma. Asimismo, si dicha modificación le permitiera acceder a la evaluación por currículum de un bloque curricular, será de aplicación lo indicado en el Título IV de la presente normativa.

Artículo 19 bis. Modificaciones de calificaciones

1. Las calificaciones incluidas en un acta de calificación que ya haya sido firmada por el profesor responsable de la asignatura podrán ser modificadas por alguna de las siguientes causas:

a) A iniciativa del profesor responsable, como consecuencia exclusivamente de la detección de algún error material durante el proceso de evaluación.

b) A iniciativa de la ERT en los casos de calificaciones correspondientes a asignaturas cursadas en movilidad, como consecuencia exclusivamente de la detección de algún error material durante el proceso de evaluación.

c) Como consecuencia del proceso de reclamación previsto en el artículo 19 de esta Normativa.

d) En ejecución de resolución judicial que así lo ordene.

e) Por aplicación del proceso de Evaluación por Currículum previsto en los artículos 22 a 24 de esta Normativa.

f) Como consecuencia de la baja administrativa del alumno, cuando esta deba suponer la pérdida total o parcial de las calificaciones obtenidas y respecto de las mismas.



g) Com a conseqüència de l'aplicació d'una sanció disciplinària que així ho determine.

2. La modificació de la qualificació per la causa prevista en la lletra a anterior es pot efectuar pel professor responsable de l'assignatura mitjançant diligència, en el termini de dos mesos comptadors a partir de la data de signatura de l'acta en què consta la dita qualificació. La diligència incorpora la raó que justifique la modificació. No és possible la modificació d'una qualificació a iniciativa del professor responsable de l'assignatura en els casos de qualificacions que siguen conseqüència d'un procés de reclamació o d'avaluació per currículum. Passat el termini indicat, qualsevol modificació a iniciativa del professor responsable de l'assignatura requereix l'informe previ favorable del director del corresponent departament. En cas que el professor que signà l'acta ja no té vinculació amb la Universitat Politècnica de València, la modificació es realitza pel secretari del departament responsable de l'assignatura.

La modificació de qualsevol qualificació es notifica a l'estructura acadèmica responsable del títol oficial (ERT) en què es troba matriculat l'alumne, pera coneixement seu.

3. Les diligències que es produeixen en el marc de processos de reclamació de qualificacions o com a conseqüència d'una resolució judicial s'efectuen per l'estructura acadèmica responsable del títol oficial (ERT), i s'ajusta al que preveu l'article 19, apartat 11, d'aquesta normativa.

4. El canvi d'una qualificació deguda a l'aplicació de l'avaluació per currículum es realitza ajustant-se al que preveu l'article 24, apartat 1, d'aquesta normativa.

5. Les diligències per a la modificació d'actes que corresponen a l'anul·lació de qualificacions que són conseqüència d'una baixa administrativa de l'alumne o de l'aplicació d'una sanció disciplinària les realitza la secretaria de l'estructura acadèmica responsable del títol oficial (ERT) i signades pel seu secretari.

g) Como consecuencia de la aplicación de una sanción disciplinaria que así lo determine.

2. La modificación de la calificación por la causa prevista en la letra a anterior podrá efectuarse por el profesor responsable de la asignatura mediante diligencia, en el plazo de dos meses contados a partir de la fecha de firma del acta en la que figura dicha calificación. La diligencia incorporará la razón que justifique la modificación. No será posible la modificación de una calificación a iniciativa del profesor responsable de la asignatura en los casos de calificaciones que sean consecuencia de un proceso de reclamación o de Evaluación por Currículum. Pasado el plazo indicado, cualquier modificación a iniciativa del profesor responsable de la asignatura requerirá el informe previo favorable del Director del correspondiente Departamento. En caso de que el profesor que firmó el acta ya no tuviera vinculación con la Universitat Politècnica de València, la modificación se realizará por el Secretario del Departamento responsable de la asignatura.

La modificación de cualquier calificación será notificada a la Estructura Académica Responsable del Título Oficial (ERT) en la que se encuentra matriculado el alumno, para su conocimiento.

3. Las diligencias que se produzcan en el marco de procesos de reclamación de calificaciones o como consecuencia de una resolución judicial se efectuarán por la Estructura Académica Responsable del Título Oficial (ERT), ajustándose a lo previsto en el artículo 19, apartado 11 de esta Normativa.

4. El cambio de una calificación debida a la aplicación de la Evaluación por Currículum se realizará ajustándose a lo previsto en el artículo 24, apartado 1 de esta Normativa.

5. Las diligencias para la modificación de actas que correspondan a la anulación de calificaciones que sean consecuencia de una baja administrativa del alumno o de la aplicación de una sanción disciplinaria serán realizadas por la Secretaría de la Estructura Académica Responsable del Título Oficial (ERT) y firmadas por su Secretario.

6. *Tret resolució judicial o del rector, no es pot modificar una qualificació inclosa en l'expedient d'un alumne que ha realitzat la sol·licitud del títol o l'expedient del qual s'ha traslladat a una altra universitat.*

7. *Qualsevol modificació de nota posterior a la signatura de l'acta es notifica a l'alumne o alumnes afectats, a través del compte de correu institucional.*

8. *Totes les diligències que modifiquen el contingut de l'acta d'una assignatura s'incorporen com a part integrant d'aquesta. Les qualificacions afectades inclouen una indicació en l'acta que permet conèixer que s'han modificat.*

Text redactat d'acord amb la modificació aprovada pel Consell de Govern de 8 de març de 2017.

Article 20. Seguiment de l'avaluació pel professorat

1. Els professors poden accedir a les dades següents dels seus alumnes

- Assignatures en què es troben matriculats
- Any d'ingrés en la titulació
- Crèdits matriculats i superats per curs.
- Taxes de rendiment per curs i acumulades.
- Nota mitjana de l'expedient

2. Els professors poden accedir a les dades següents de la titulació en què imparteixen docència:

- Nombre d'alumnes matriculats en cada assignatura.
- Taxes d'èxit i rendiment de cada assignatura.
- Taxes de graduació, abandó i eficiència de la titulació.

Article 21. Seguiment de l'avaluació per l'alumnat

1. Els alumnes poden accedir a les dades següents de les assignatures en què es matriculen:

6. *Salvo resolución judicial o del Rector, no podrá modificarse una calificación incluida en el expediente de un alumno que haya realizado la solicitud del título o cuyo expediente haya sido trasladado a otra universidad.*

7. *Cualquier modificación de nota posterior a la firma del acta será notificada al alumno o alumnos afectados, a través de la cuenta de correo institucional.*

8. *Todas las diligencias que modifiquen el contenido del acta de una asignatura se incorporarán como parte integrante de la misma. Las calificaciones afectadas incluirán una indicación en el acta que permita conocer que han sido modificadas.*

Texto redactado conforme a la modificación aprobada por el Consejo de Gobierno de 8 de marzo de 2017.

Artículo 20. Seguimiento de la evaluación por parte de los profesores

1. Los profesores podrán acceder a los siguientes datos de sus alumnos

- Asignaturas en las que se encuentran matriculados.
- Año de ingreso en la titulación.
- Créditos matriculados y superados por curso.
- Tasas de rendimiento por curso y acumuladas.
- Nota media del expediente.

2. Los profesores podrán acceder a los siguientes datos de la titulación en la que impartan docencia:

- Número de alumnos matriculados en cada asignatura.
- Tasas de éxito y rendimiento de cada asignatura.
- Tasas de graduación, abandono y eficiencia de la titulación.

Artículo 21. Seguimiento de la evaluación por parte de los alumnos

1. Los alumnos podrán acceder a los siguientes datos de las asignaturas en las que se matriculen:

- Resultats estadístics de cada avaluació
- Taxes d'èxit i rendiment

2. Els alumnes poden accedir a les dades següents del títol en què es troben matriculats.

- Taxes d'èxit i rendiment de cada assignatura
- Taxes de graduació, abandó i eficiència de la titulació.

TÍTULO IV DE L'AVUACIÓ PER CURRÍCULUM

Article 22. Aspectes generals

1. L'avaluació per currículum dels estudiants consisteix a determinar el grau d'abast dels objectius d'aprenentatge i competències d'un bloc curricular.

2. Als efectes de l'aplicació d'aquesta normativa, es defineix bloc curricular com un conjunt d'assignatures d'un mateix títol oficial amb uns objectius formatius comuns (mòduls o matèries) o corresponents a un mateix període docent (semestre o curs) que s'avaluen de forma global.

3. S'estableix com a bloc curricular, almenys, el primer curs complet de totes les titulacions de grau que, a més, té caràcter selectiu en els termes que s'establisca en la normativa de Permanència i Progrés, excloent-ne, si és el cas, les assignatures optatives del curs.

4. L'extensió mínima d'un bloc curricular és de 30 ECTS. Excepcionalment, quan s'estableix un bloc curricular semestral compost en la totalitat per assignatures obligatòries, aquest límit es pot rebaixar a 27.

5. L'extensió màxima d'un bloc curricular és de 60 ECTS. Excepcionalment quan s'estableix un bloc curricular disciplinari, la CPEC, a proposta de l'ERT i de forma justificada, pot aprovar blocs de més extensió.

- Resultados estadísticos de cada evaluación.
- Tasas de éxito y rendimiento.

2. Los alumnos podrán acceder a los siguientes datos del título en el que se encuentran matriculados.

- Tasas de éxito y rendimiento de cada asignatura.
- Tasas de graduación, abandono y eficiencia de la titulación.

TÍTULO IV DE LA EVALUACIÓN POR CURRÍCULUM

Artículo 22. Aspectos Generales

1. La evaluación por currículum de los estudiantes consiste en determinar el grado de alcance de los objetivos de aprendizaje y competencias de un bloque curricular.

2. A los efectos de la aplicación de esta normativa, se define "bloque curricular" como un conjunto de asignaturas de un mismo título oficial con unos objetivos formativos comunes (módulos o materias) o correspondientes a un mismo periodo docente (semestre o curso) que se evalúan de forma global.

3. Se establecerá como bloque curricular, al menos, el primer curso completo de todas las titulaciones de Grado que, además, tendrá carácter selectivo en los términos que se establezca en la normativa de Permanencia y Progreso, excluyendo, en su caso, las asignaturas optativas del curso.

4. La extensión mínima de un bloque curricular será de 30 ECTS. Excepcionalmente, cuando se establezca un bloque curricular semestral compuesto en su totalidad por asignaturas obligatorias, este límite podrá rebajarse a 27.

5. La extensión máxima de un bloque curricular será de 60 ECTS. Excepcionalmente cuando se establezca un bloque curricular disciplinar, la CPEC, a propuesta de la ERT y de forma justificada, podrá aprobar bloques de mayor extensión.



6. Quan el bloc es defineix amb caràcter disciplinari, l'estructura ha de coincidir amb la de les matèries i mòduls que configuren el pla d'estudis.

7. No poden formar part dels blocs curriculars ni les assignatures optatives, ni el TFG/M ni les pràctiques externes, independentment del seu caràcter. Sense perjudici de l'anterior, la CPEC pot aprovar, excepcionalment, blocs curriculars que incorporen assignatures optatives quan aquestes formen part d'un itinerari acadèmic en què els alumnes no tenen possibilitat d'elecció i han de cursar-les necessàriament per a completar el dit itinerari.

8. Igualment, no poden formar part dels blocs curriculars les assignatures que acrediten un determinat nivell lingüístic, independentment del seu caràcter.

9. Sense perjudici del que preveu l'apartat 12, cada assignatura només pot formar part d'un bloc curricular.

10. Abans de la implantació d'una titulació, l'ERT ha de proposar a la CPEC, per a l'aprovació, la definició dels blocs curriculars.

11. La modificació de l'estructura de blocs curriculars, que l'ha d'aprovar la CPEC, està condicionada a la modificació de l'estructura del pla d'estudis en els terminis que a aquest efecte determine la universitat. En qualsevol cas, la modificació de l'estructura de blocs curriculars no s'aplica fins al curs següent al de l'aprovació.

12. Els alumnes que han cursat part d'un bloc curricular que resulte modificat sense haver-lo completat mantenen la possibilitat d'aplicació d'aquest en les condicions que l'iniciaren, durant el curs acadèmic següent a la modificació.

Text redactat d'acord amb la modificació aprovada pel Consell de Govern de 24 de juliol de 2014.

6. Cuando el bloque se defina con carácter disciplinar, su estructura debe coincidir con la de las materias y módulos que configuran el plan de estudios.

7. No podrán formar parte de los bloques curriculares ni las asignaturas optativas, ni el TFG/M ni las prácticas externas, independientemente de su carácter. Sin perjuicio de lo anterior, la CPEC podrá aprobar, excepcionalmente, bloques curriculares que incorporen asignaturas optativas cuando estas formen parte de un itinerario académico en el que los alumnos no tengan posibilidad de elección y deban cursarlas necesariamente para completar dicho itinerario.

8. Igualmente, no podrán formar parte de los bloques curriculares las asignaturas que acrediten un determinado nivel lingüístico, independientemente de su carácter.

9. Sin perjuicio de lo previsto en el apartado 12, cada asignatura sólo podrá formar parte de un bloque curricular.

10. Antes de la implantación de una titulación, la ERT deberá proponer a la CPEC, para su aprobación, la definición de los bloques curriculares.

11. La modificación de la estructura de bloques curriculares, que deberá ser aprobada por la CPEC, estará condicionada a la modificación de la estructura del plan de estudios en los plazos que a tal efecto determine la universidad. En cualquier caso, la modificación de la estructura de bloques curriculares no será de aplicación hasta el curso siguiente al de su aprobación.

12. Aquellos alumnos que hayan cursado parte de un bloque curricular que resulte modificado sin haberlo completado mantendrán la posibilidad de aplicación del mismo en las condiciones en que lo iniciaron, durante el curso académico siguiente a la modificación.

Texto redactado conforme a la modificación aprobada por el Consejo de Gobierno de 24 de julio de 2014.



Article 23. Procediment per a realitzar l'avaluació per currículum

1. *La competència de portar a cap l'avaluació per currículum recau en la CE definida en l'article 5.*

2. *Tret de circumstàncies excepcionals, l'avaluació per currículum es realitza quan es disposa de qualificació final de totes les assignatures del curs acadèmic, i es considera per a la dita avaluació la millor de les qualificacions obtinguda en cada una de les assignatures del bloc.*

3. *Es condició necessària per a optar a l'avaluació per currículum disposar de qualificació en totes i cada una de les assignatures que componen el bloc. A aquests efectes, no es consideren qualificades les assignatures que s'han avaluat com a "No presentat".*

4. *Igualment, és condició necessària per a optar a l'avaluació per currículum haver superat, almenys, el 75% dels ECTS que componen el bloc.*

5. *No es pot superar mitjançant avaluació per currículum més de dos blocs en el cas de títols de grau, ni més d'un en el cas de títols de màster.*

6. *Si un alumne no desitja que se li aplique un determinat procediment d'avaluació per currículum, i prefereix elegir l'opció de repetir la/les assignatura/es en el període lectiu següent, pot renunciar-hi i comunicar-ho fefaentment a l'ERT.*

7. *Sense menyscar de les indicacions dels punts 4 i 5, amb caràcter general, és condició necessària per a la superació de l'avaluació per currículum, haver obtingut, com a mínim, un 4.0 en totes les qualificacions de les assignatures corresponents al bloc curricular a avaluar. Es requereix a més que la nota mitjana ponderada per crèdits ECTS de les qualificacions de totes les assignatures que componen el bloc siga igual o superior a 5.0 si es tracta del curs selectiu i de 6.0 per a la resta de blocs curriculars.*

8. *Quan, sense concórrer alguna de les*

Artículo 23. Procedimiento para realizar la evaluación por currículum

1. *La competencia de llevar a cabo la evaluación por currículum recae en la CE definida en el artículo 5.*

2. *Salvo circunstancias excepcionales, la evaluación por currículum se realizará cuando se disponga de calificación final de todas las asignaturas del curso académico, considerando para dicha evaluación la mejor de las calificaciones obtenida en cada una de las asignaturas del bloque.*

3. *Será condición necesaria para optar a la evaluación por currículum disponer de calificación en todas y cada una de las asignaturas que componen el bloque. A estos efectos, no se consideran calificadas las asignaturas que hayan sido evaluadas como "No presentado".*

4. *Igualmente, será condición necesaria para optar a la evaluación por currículum haber superado, al menos, el 75% de los ECTS que componen el bloque.*

5. *No podrá superarse mediante evaluación por currículum más de dos bloques en el caso de títulos de Grado, ni más de uno en el caso de títulos de Máster.*

6. *Si un alumno no desea que se le aplique un determinado procedo de evaluación por currículum, prefiriendo elegir la opción de repetir la/s asignatura/s en el periodo lectivo siguiente, podrá renunciar a la misma comunicándolo fehacientemente a la ERT.*

7. *Sin menoscabo de lo indicado en los puntos 4 y 5, con carácter general, será condición necesaria para la superación de la evaluación por currículum, haber obtenido, como mínimo, un 4.0 en todas las calificaciones de las asignaturas correspondientes al bloque curricular a evaluar. Se requerirá además que la nota media ponderada por créditos ECTS de las calificaciones de todas las asignaturas que componen el bloque sea igual o superior a 5.0 si se trata del curso selectivo, y de 6.0 para el resto de bloques curriculares.*

8. *Cuando, sin concurrir alguna de las circunstancias*



circumstàncies indicades en el punt anterior i sense menyscapse de les indicacions dels punts 4 i 5, la CE ho considere justificat, emet un informe raonat amb la proposta de superació d'un bloc curricular. L'ERT tramet el dit informe a la Comissió de Permanència i Avaluació per Currículum establida en la Normativa de Progrés i Permanència en les Titulacions Oficials, que és l'encarregada de resoldre la proposta i notificar-ne la resolució a l'ERT.

Text redactat d'acord amb la modificació aprovada pel Consell de Govern de 24 de juliol de 2014.

Article 24. Resultats de l'avaluació per currículum

1. Quan els alumnes superen un bloc curricular que inclou alguna assignatura amb qualificació inferior a 5.0, el resultat de l'avaluació curricular es recull en una acta curricular que signa el secretari de l'ERT. La dita acta curricular inclou la qualificació original de totes i cada una de les assignatures, així com el valor numèric del bloc curricular, obtingut com la mitjana de les qualificacions de les assignatures, ponderades pels crèdits de cadascuna.

2. Si, com a resultat de l'avaluació per currículum, se supera un bloc que inclou alguna assignatura amb qualificació inferior a 5.0, en l'expedient de l'alumne consta l'assignatura amb la qualificació de 5.0 i la postil·la "apta per avaluació curricular", junt amb la qualificació original.

3. Els blocs curriculars superats, amb la qualificació mitjana i les de totes les assignatures que els componen s'inclouen en l'expedient acadèmic de cada alumne.

4. La nota mitjana de l'expedient acadèmic s'obté calculant la mitjana, ponderada amb els ECTS, de les qualificacions dels blocs curriculars superats i de les assignatures individuals no incloses en cap dels dits blocs.

indicadas en el punto anterior y sin menoscabo de lo indicado en los puntos 4 y 5, la CE lo considere justificado, emitirá un informe razonado con la propuesta de superación de un bloque curricular. La ERT remitirá dicho informe a la Comisión de Permanencia y Evaluación por Currículum establecida en la Normativa de Progreso y Permanencia en las Titulaciones Oficiales, que será la encargada de resolver la propuesta y notificar su resolución a la ERT.

Texto redactado conforme a la modificación aprobada por el Consejo de Gobierno de 24 de julio de 2014.

Artículo 24. Resultados de la evaluación por currículum

1. Cuando los alumnos superen un bloque curricular que incluya alguna asignatura con calificación inferior a 5.0, el resultado de la evaluación curricular se recogerá en un Acta Curricular que será firmada por el Secretario de la ERT. Dicha Acta Curricular contemplará la calificación original de todas y cada una de las asignaturas, así como el valor numérico del bloque curricular, obtenido como la media de las calificaciones de las asignaturas, ponderadas por los créditos de cada una de ellas.

2. Si, como resultado de la evaluación por currículum, se supera un bloque que incluye alguna asignatura con calificación inferior a 5.0, en el expediente del alumno figurará la asignatura con la calificación de 5.0 y la apostilla "apta por evaluación curricular", junto con la calificación original.

3. Los bloques curriculares superados, con su calificación media y las de todas las asignaturas que los componen, serán incluidos en el expediente académico de cada alumno.

4. La nota media del expediente académico se obtendrá calculando la media, ponderada con los ECTS, de las calificaciones de los bloques curriculares superados y de las asignaturas individuales no incluidas en ninguno de dichos bloques.

TÍTOL V
DELS ALUMNES EN RÈGIM ACADÈMIC ESPECIAL

Article 25. Alumnes d'intercanvi

1. Es consideren alumnes d'intercanvi aquells que cursen estudis oficials en els programes de mobilitat estudiantil en què participa la UPV.

2. Pel que fa a la la present normativa, els alumnes d'intercanvi gaudeixen dels mateixos drets i deures que els alumnes propis.

Article 26. Alumnes visitants

1. Es consideren *alumnes visitants* de la UPV aquells estudiants, o graduats universitaris nacionals o estrangers, que després de l'autorització prèvia corresponent, reben docència en alguna ERT d'aquesta, sense que això supose reconeixement acadèmic dels estudis cursats anteriorment, ni d'aquells que realitza en aquesta universitat. A aquest efecte, els ensenyaments rebuts tenen caràcter formatiu exclusivament. Excepcionalment, poden obtenir la consideració esmentada aquells sol·licitants que sense posseir estudis universitaris acrediten, mitjançant les justificacions oportunes, reunir el nivell formatiu suficient en el camp específic per al qual sol·liciten la matrícula.

2. Correspon al rector de la Universitat l'admissió d'aquests alumnes, després de l'informe previ de la direcció de l'ERT corresponent.

3. La permanència a la Universitat dels *alumnes visitants* comprèn un període mínim de tres mesos i màxim de dotze mesos. Amb caràcter extraordinari i en atenció a les especials característiques de la docència sol·licitada, es pot autoritzar la permanència per períodes distints als indicats.

4. A l'efecte de matrícula, els *alumnes visitants* abonaran les taxes que reglamentàriament s'estableixen per a cada curs acadèmic en el Decret

TÍTULO V
DE LOS ALUMNOS EN RÉGIMEN ACADÉMICO ESPECIAL

Artículo 25. Alumnos de intercambio

1. Se consideran alumnos de intercambio a aquellos que cursen estudios oficiales en los programas de movilidad estudiantil en los que participe la UPV.

2. En lo que atañe a la la presente normativa, los alumnos de intercambio gozarán de los mismos derechos y deberes que los alumnos propios.

Artículo 26. Alumnos visitantes

1. Se consideran "alumnos visitantes" de la UPV, a aquellos estudiantes, o graduados universitarios nacionales o extranjeros, que previa la correspondiente autorización, reciban docencia en alguna ERT de la misma, sin que ello suponga reconocimiento académico de los estudios cursados anteriormente, ni de aquellos que realice en esta Universidad. A estos efectos, las enseñanzas recibidas tendrán carácter formativo exclusivamente. Excepcionalmente, podrán obtener la citada consideración aquellos solicitantes que sin poseer estudios universitarios, acrediten mediante las justificaciones oportunas, reunir el nivel formativo suficiente en el campo específico para el que solicitan la matrícula.

2. Corresponde al Rector de la Universidad la admisión de estos alumnos, previo informe de la dirección de la ERT correspondiente.

3. La permanencia en la Universidad de los "alumnos visitantes", comprenderá un período mínimo de tres meses y máximo de doce meses. Con carácter extraordinario y en atención a las especiales características de la docencia solicitada, podrá autorizarse la permanencia por periodos distintos a los indicados.

4. A efectos de matrícula, los "alumnos visitantes" abonarán las tasas que reglamentariamente se establezcan para cada curso académico en el Decreto



de Taxes Universitàries, i ha d'acreditar en el dit moment tenir coberta qualsevol contingència per malaltia o accident que es puga escaure durant el període d'estada a la UPV.

5. La condició d'*alumne visitant* adquirida després de la matrícula possibilita per a fer ús de les instal·lacions i serveis de la UPV, i l'acreditació corresponent com a tal.

6. Els *alumnes visitants* poden realitzar proves d'avaluació i obtenir la qualificació corresponent, que consta en acta específica.

7. Com a justificant que n'acredita la permanència a la UPV i els resultats obtinguts, els *alumnes visitants* poden sol·licitar de l'ERT corresponent el certificat oportú que acredita els dits punts, i en què consta de manera expressa la condició de l'alumne i el caràcter dels estudis cursats.

Disposició adicional primera

L'incompliment d'aquesta normativa pot donar lloc a l'obertura d'expedient informatiu i, si és el cas, d'expedient disciplinari, de conformitat amb la normativa d'aplicació.

Disposició adicional segona

Totes les denominacions contingudes en aquesta normativa que s'efectuen en gènere masculí s'entenen fetes i s'utilitzen indistintament en gènere masculí o femení, segons el sexe del titular que els exerceix.

Disposició adicional tercera

En la regulació de les comissions creades per aquesta normativa cal aplicar amb caràcter subsidiari tot allò que no està expressament regulat en aquesta, la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i Procediment Administratiu Comú.

de Tasas Universitarias, debiendo acreditar en dicho momento tener cubierta cualquier contingencia por enfermedad o accidente que pudiera acaecerle durante el periodo de estancia en la UPV.

5. La condición de "alumno visitante" adquirida tras la matrícula, posibilitará para hacer uso de las instalaciones y servicios de la UPV., y a la correspondiente acreditación como tal.

6. Los "alumnos visitantes" podrán realizar pruebas de evaluación y obtener la calificación correspondiente, que figurará en acta específica.

7. Como justificante que acredite su permanencia en la UPV y los resultados obtenidos, los "alumnos visitantes" podrán solicitar de la ERT correspondiente el oportuno certificado que acredite dichos extremos, y en el que constará de forma expresa la condición del alumno y el carácter de los estudios cursados.

Disposición adicional primera

El incumplimiento de la presente normativa podrá dar lugar a la apertura de expediente informativo y, en su caso, de expediente disciplinario, de conformidad con la normativa de aplicación.

Disposición adicional segunda

Todas las denominaciones contenidas en la presente normativa que se efectúen en género masculino, se entenderán hechas y se utilizarán indistintamente en género masculino o femenino, según el sexo del titular que los desempeñe.

Disposición adicional Tercera

En la regulación de las Comisiones creadas por esta normativa le será de aplicación con carácter subsidiario, en todo aquello que no este expresamente regulado en la misma, la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

Disposició transitòria primera

A tots els plans d'estudi d'enginyeria, enginyeria tècnica, arquitectura, arquitectura tècnica, llicenciatura i diplomatura vigents a l'entrada en vigor d'aquesta normativa els cal aplicar la Normativa de Règim Acadèmic i Avaluació de l'Alumnat, aprovada per acord de la Junta de Govern de 13 de desembre de 2001.

Disposició transitòria segona

Els títols oficials adaptats a l'EEES i ja implantats en el curs 2009-2010 defineixen els blocs curriculars a què fa referència l'article 22 abans de l'inici del curs 2010-2011.

Disposició transitòria tercera

Mentre s'habilita el procediment que permeta la tramitació de diligències per a la modificació d'actes segons el que preveu aquesta normativa, la possible modificació de qualificacions es realitza ajustant-se al procediment actual.

Disposició transitòria tercera, introduïda per la modificació parcial aprovada per acord del Consell de Govern de la UPV del dia 08.03.17

Disposició final primera

Aquesta normativa s'aprova a l'empara de la disposició addicional vuitena de la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, que modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, pel qual es dona títol competencial als consells de govern de les universitats per a poder aprovar la normativa d'aplicació necessària per al compliment de la llei orgànica esmentada, fins que es produïska l'adaptació dels Estatuts.

Disposició final segona

Aquesta normativa entra en vigor a l'inici del curs 2010-2011.

Disposición transitoria primera

A todos los planes de estudio de ingeniería, ingeniería técnica, arquitectura, arquitectura técnica, licenciatura y diplomatura vigentes a la entrada en vigor de la presente normativa les será de aplicación la normativa de régimen académico y evaluación del alumnado, aprobada por acuerdo de la Junta de Gobierno del 13 de diciembre de 2001.

Disposición transitoria segunda

Los títulos oficiales adaptados al EEES y ya implantados en el curso 2009/10 definirán los bloques curriculares a que hace referencia el artículo 22 antes del comienzo del curso 2010/11.

Disposición transitoria tercera

En tanto se habilite el procedimiento que permita la tramitación de diligencias para la modificación de actas según lo previsto en la presente Normativa, la posible modificación de calificaciones se realizará ajustándose al procedimiento actual.

Disposición transitoria tercera introducida por la modificación parcial aprobada por acuerdo del Consejo de Gobierno de la UPV de fecha 08/03/2017.

Disposición final primera

Esta normativa se aprueba al amparo de la disposición adicional octava de la ley orgánica 4/2007 del 12 de abril, que modifica la ley orgánica 6/2001 del 21 de diciembre de universidades, por la que se le da título competencial a los Consejos de Gobierno de las universidades para poder aprobar la normativa de aplicación necesaria para el cumplimiento de la citada ley orgánica, hasta que se produzca la adaptación de los Estatutos.

Disposición final segunda

La presente normativa entrará en vigor al comienzo del curso 2010/11.



Disposició derogatòria única

A l'entrada en vigor d'aquesta normativa queda derogada la normativa de règim acadèmic i avaluació de l'alumnat, aprovada per acord de Junta de Govern de 13 de desembre de 2001, tret del que disposa la disposició transitòria primera. Igualment, queda derogat, pel que resulte contradictori amb la present normativa, el Reglament pel qual s'aprova la normativa per al desenvolupament del postgrau: màster i doctorat (aprovat en Consell de Govern de 27 de juliol de 2006 i modificat el 19 de juny de 2008).

Disposición derogatoria única

A la entrada en vigor de esta normativa quedará derogada la normativa de régimen académico y evaluación del alumnado, aprobada por acuerdo de Junta de Gobierno del 13 de diciembre de 2001, salvo lo dispuesto en la disposición transitoria primera. Igualmente quedará derogado, en lo que resulte contradictorio con la presente normativa, el "Reglamento por el que se aprueba la normativa para el desarrollo del Posgrado: Máster y Doctorado" (aprobado en Consejo de Gobierno de 27 de julio de 2006 y modificado el 19 de junio de 2008).



NORMATIVA DE PROGRÉS I PERMANÈNCIA EN LES TITULACIONS OFICIALS DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprovada en Consell de Govern de 28 de gener de 2010 i en Consell Social de 29 d'abril de 2010, i modificada per acords del Consell de Govern de 21 de juliol de 2011 i del Consell Social de 3 d'octubre de 2011, i del Consell de Govern de 28 de setembre 2017 i del Consell Social de 21 de desembre 2017)

Preàmbul

I

L'actual Normativa de regulació de les condicions de progrés i permanència a la Universitat Politècnica de València va ser aprovada pel ple del Consell Social d'11 de setembre de 2006 i modificada per acord del ple del Consell Social de 17 de juny de 2008. El ple del Consell Social de 24 de juliol de 2009 aprovà una modificació parcial tendent a facilitar la culminació dels estudis als estudiants matriculats en titulacions en fase d'extinció com a conseqüència d'adaptar l'oferta docent de la UPV a l'espai europeu d'educació superior (EEES).

Tal com s'indicava en el document marc de disseny de titulacions, aprovat en el Consell de Govern de 14 de febrer de 2008, la normativa de permanència esmentada en el paràgraf anterior pecava de l'absència de criteris, addicionals als indicats per a superar el primer curs, tendents a exigir als estudiants un aprofitament adequat dels recursos disposats per la Universitat per a la seua formació. També es destacava en el document marc la necessitat de preveure la peculiaritat dels estudiants amb dedicació parcial als seus estudis. Finalment, en el document esmentat es palesava la necessitat de revisar la normativa de progrés per a adaptar-la millor a les condicions dels nous títols oficials adaptats a l'EEES.

En conseqüència, la present normativa té per objecte definir el marc general que ha de regir per

NORMATIVA DE PROGRESO Y PERMANENCIA EN LAS TITULACIONES OFICIALES UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprobada en Consejo de Gobierno de 28 de enero de 2010 y en Consejo Social de 29 de abril de 2010, y modificada por acuerdos del Consejo de Gobierno de 21 de julio de 2011 y del Consejo Social de 3 de octubre de 2011; y del Consejo de Gobierno de 28 de septiembre 2017 y del Consejo Social de 21 de diciembre 2017)

Preámbulo

I

La actual normativa de Regulación de las Condiciones de Progreso y Permanencia en la Universidad Politècnica de Valencia fue aprobada por el pleno del Consejo Social de 11 de septiembre de 2006 y modificada por acuerdo del pleno del Consejo Social de 17 de Junio de 2008. El pleno del Consejo Social de 24 de julio de 2009 aprobó una modificación parcial tendente a facilitar la culminación de sus estudios a los estudiantes matriculados en titulaciones en fase de extinción como consecuencia de la adaptación de la oferta docente de la UPV al Espacio Europeo de Educación Superior (EEES).

Tal y como se indicaba en el Documento Marco para el diseño de titulaciones, aprobado en Consejo de Gobierno de 14 de febrero de 2008, la normativa de permanencia citada en el párrafo anterior adolecía de la ausencia de criterios, adicionales a los indicados para la superación del primer curso, tendentes a exigir a los estudiantes un adecuado aprovechamiento de los recursos dispuestos por la Universidad para su formación. También se destacaba en el Documento Marco la necesidad de contemplar la peculiaridad de los estudiantes con dedicación parcial a sus estudios. Finalmente, en el citado Documento se ponía de manifiesto la necesidad de revisar la normativa de progreso para adaptarla mejor a las condiciones de los nuevos Títulos Oficiales adaptados al EEES.

En consecuencia, la presente normativa tiene por objeto definir el marco general que debe regir para



a determinar les condicions de progrés i permanència en les titulacions impartides a la Universitat Politècnica de València en l'àmbit de l'oferta de títols oficials adaptats a l'EEES, i establir unes regles fàcilment intel·ligibles, d'aplicació senzilla i amb un grau raonable de flexibilitat per a permetre als estudiants que, per unes causes o unes altres, tinguen dificultats d'adaptació a l'entorn universitari, la possibilitat de redreçar o redirigir-ne els estudis dins de la mateixa Universitat Politècnica.

En tant que universitat pública, la Politècnica de València ha de garantir l'accés a l'ensenyament superior al major nombre possible d'estudiants, independentment dels seus condicionants socials o personals, d'acord amb criteris d'equitat i excel·lència. Però també ha de vetlar per l'aprofitament adequat dels recursos públics posats a disposició de la institució i dels seus estudiants, cosa que implica, entre altres fets, la necessitat d'exigir als estudiants una dedicació d'acord amb els mitjans posats a disposició seua i un rendiment acadèmic raonable al llarg de la seua estada a la universitat.

L'estructura i les necessitats pròpies d'una institució com és la universitària no permeten preveure la possibilitat que els seus estudiants adopten comportaments de matrícula sense cap tipus de regulació. Les previsions de matrícula condicionen l'adquisició i organització dels mitjans materials i personals, de què ha de disposar la universitat amb antelació a l'inici de cada curs acadèmic i que difícilment poden reorientar-se si no es compleixen les previsions suposades una vegada iniciat el curs. Això no obstant, ha de compaginar-se amb la facilitació necessària d'oportunitats a les persones que per les seues condicions personals o laborals particulars es veuen impedits d'efectuar una matrícula com la que se suposa a un estudiant l'activitat del qual és precisament l'estudi. Per això, en aquesta normativa es preveu tant el règim de dedicació a temps complet com a temps parcial dels estudiants, i limitar el nombre d'aquests per les raons anteriorment comentades i amb l'exigència de justificar aquesta condició.

determinar las condiciones de progreso y permanencia en las titulaciones impartidas en la Universidad Politécnica de Valencia en el ámbito de la oferta de títulos oficiales adaptados al EEES, estableciendo unas reglas fácilmente inteligibles, de sencilla aplicación y con un razonable grado de flexibilidad como para permitir a los estudiantes que, por unas u otras causas, tengan dificultades de adaptación al entorno universitario, la posibilidad de reencauzar o redirigir sus estudios dentro de la propia Universidad Politécnica.

En tanto que universidad pública, la Politécnica de Valencia debe garantizar el acceso a la enseñanza superior al mayor número posible de estudiantes, independientemente de sus condicionantes sociales o personales, de acuerdo con criterios de equidad y excelencia. Pero también debe velar por el adecuado aprovechamiento de los recursos públicos puestos a disposición de la Institución y de sus estudiantes, lo que conlleva, entre otras cosas, la necesidad de exigir a los estudiantes una dedicación acorde con los medios puestos a su disposición y un razonable rendimiento académico a lo largo de su estancia en la universidad.

La estructura y necesidades propias de una institución como la universitaria no permiten contemplar la posibilidad de que sus estudiantes adopten comportamientos de matrícula sin ningún tipo de regulación. Las previsions de matrícula condicionan la adquisición y organización de los medios materiales y personales, de los que debe disponer la universidad con antelación al comienzo de cada curso académico y que difícilmente pueden reorientarse de no cumplirse las previsions supuestas una vez comenzado el curso. Ello no obstante, debe compaginarse con la necesaria facilitación de oportunidades a aquellas personas que por sus particulares condiciones personales o labores se vean impedidos de efectuar una matrícula como la que se le supone a un estudiante cuya actividad sea precisamente la del estudio. Es por ello que en esta normativa se contempla tanto el régimen de dedicación a tiempo completo como a tiempo parcial de los estudiantes, limitando el número de estos por las razones anteriormente comentadas y con la exigencia de justificar tal condición.



Els criteris bàsics establits en aquesta normativa amb relació a les condicions de permanència són tres: una exigència mínima de superació d'ECTS en el primer curs d'estada a la universitat; la necessitat de superar el primer curs de les titulacions de grau en un termini raonable, i la necessitat de mantenir un mínim rendiment acadèmic al llarg dels estudis, i assegurar, alhora, les condicions perquè l'estudiant que es troba pròxim a finalitzar-ne els estudis pugua completar-los definitivament. Les condicions de permanència han de ser enunciades i aplicades amb tot el rigor, però no per això han de ser tan inflexibles que no permeten reconduir conductes coyunturalment inadequades. Per això, es preveu la possibilitat que un estudiant que incompleix aquestes condicions pot disposar de mesures excepcionals i restringides d'exempció, continuar uns altres estudis o, fins i tot, reprendre'ls després d'una desvinculació de dos cursos acadèmics.

Quant a les condicions de progrés que s'estableixen en aquesta normativa, estan basades en dos criteris fonamentals. D'una banda, evitar afavorir la *fugida endavant* dels estudiants amb assignatures pendents de primer curs, comportament de què es disposa abundants evidències objectives i que redunda en un descens del rendiment acadèmic. De l'altra, la necessitat d'ordenar adequadament la matrícula, tant pel que fa a la quantitat d'ECTS que poden prendre's anualment, com a l'ordenació temporal de les assignatures.

El Consell Social és l'òrgan de participació de la societat a la universitat i, entre altres, li correspon la missió de vetlar pel rendiment dels serveis que presta la universitat, així com aprovar les normes que regulen el progrés i la permanència dels estudiants a la Universitat. Per tant, sembla adequat que aquest òrgan tinga coneixement regular de les condicions d'aprofitament dels estudiants. En aquesta normativa s'estableix la creació d'una Comissió de Permanència i Avaluació per Currículum, amb representació del dit Consell Social, per tal que, a més de retre compte al mateix Consell Social dels resultats d'aplicar la present

Los criterios básicos establecidos en esta normativa en relación con las condiciones de permanencia son tres: una exigencia mínima de superación de ECTS en el primer curso de estancia en la universidad; la necesidad de superar el primer curso de las titulaciones de Grado en un plazo razonable; y la necesidad de mantener un mínimo rendimiento académico a lo largo de los estudios, asegurando, al mismo tiempo, las condiciones para que el estudiante que se encuentre próximo a finalizar sus estudios pueda completarlos definitivamente. Las condiciones de permanencia deben ser enunciadas y aplicadas con todo el rigor, pero no por ello deben ser tan inflexibles que no permitan reconducir conductas coyunturalmente inadecuadas. Es por ello que se contempla la posibilidad de que un estudiante que incumpla estas condiciones pueda disponer de medias excepcionales y restringidas de exención, continuar otros estudios o, incluso, retomar los mismos tras una desvinculación de dos cursos académicos.

En cuanto a las condiciones de progreso que se establecen en esta normativa, están basadas en dos criterios fundamentales. Por un lado evitar favorecer la "huida hacia adelante" de los estudiantes con asignaturas pendientes de primer curso, comportamiento del que se dispone de abundantes evidencias objetivas y que redunda en un descenso del rendimiento académico. Por otro lado la necesidad de ordenar adecuadamente la matrícula, tanto en cuanto a la cantidad de ECTS que pueden tomarse anualmente, como a la ordenación temporal de las asignaturas.

El Consejo Social es el órgano de participación de la sociedad en la Universidad y, entre otras, le corresponde la misión de velar por el rendimiento de los servicios que presta la universidad, así como aprobar las normas que regulen el progreso y la permanencia de los estudiantes en la Universidad. Parece por tanto adecuado que este órgano tenga conocimiento regular de las condiciones de aprovechamiento de los estudiantes. En esta normativa se establece la creación de una Comisión de Permanencia y Evaluación por currículum, con representación de dicho Consejo Social, con el fin, además de dar cuentas al propio Consejo Social de los



normativa, poder establir criteris generals vàlids per al conjunt dels estudis de la Universitat, així com de resoldre, amb la col·laboració de centres, departaments i instituts universitaris, els casos excepcionals d'incompliment de les condicions de permanència que es presenten i els casos especials d'incompliment de les condicions de superació de l'avaluació per currículum.

La Llei 2/2003, de 28 de gener, de la Generalitat, de Consells Socials de les Universitats Públiques i els Estatuts de la Universitat Politècnica de València estableixen que l'aprovació de les normes que regulen el progrés i la permanència a la universitat dels estudiants, d'acord amb els estudis respectius, correspon al Consell Social, bé per iniciativa pròpia o a proposta del Consell de Govern i després de l'informe previ del Consell de Coordinació Universitària.

Per tot això, de conformitat amb el que disposa l'article 94 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aprovats pel Decret de la Comunitat Autònoma Valenciana 253/2003, de 19 de desembre, el ple del Consell Social de la Universitat Politècnica de València acorda aprovar la Normativa de Progrés i Permanència en les Titulacions Oficials d'aquesta.

II

La Normativa de Progrés i Permanència en les Titulacions Oficials de la Universitat Politècnica de València (NPiP) –aprovada en sessió del Consell de Govern de 28 de gener de 2010; aprovada pel Consell Social en sessió realitzada el 29 d'abril de 2010, i publicada en el DOCV de 8 de juny de 2010–preveia, en la disposició transitòria segona, la necessitat de revisar-la abans de finalitzar el curs 2012-13 o quan s'aprovara en l'Estatut de l'Estudiant (EE).

Atès que en el BOE de 31 de desembre de 2010 s'ha publicat, mitjançant el RD 1791/2010, de 30 de desembre, el dit estatut, resulta pertinent revisar la normativa esmentada per a adequar-la al

resultados de la aplicación de la presente normativa, de poder establecer criterios generales válidos para el conjunto de los estudios de la Universidad, así como de resolver, con la colaboración de Centros, Departamentos e Institutos Universitarios, los casos excepcionales de incumplimiento de las condiciones de permanencia que se presenten y los casos especiales de incumplimiento de las condiciones de superación de la evaluación por currículum.

La Ley 2/2003, de 28 de enero, de la Generalitat, de Consejos Sociales de las Universidades Públicas y los Estatutos de la Universidad Politècnica de Valencia establecen que la aprobación de las normas que regulen el progreso y la permanencia en la universidad de los estudiantes, de acuerdo con los estudios respectivos, corresponde al Consejo Social, bien por propia iniciativa o a propuesta del Consejo de Gobierno y previo informe del Consejo de Coordinación Universitaria.

Por todo ello, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 94 de los Estatutos de la Universidad Politècnica de Valencia, aprobados por Decreto de la Comunidad Autónoma Valenciana 253/2003, de 19 de diciembre, el Pleno del Consejo Social de la Universidad Politècnica de Valencia, acuerda la aprobación de la Normativa de Progreso y Permanencia en las Titulaciones Oficiales de la misma.

II

La Normativa de Progreso y Permanencia en las Titulaciones Oficiales de la Universitat Politècnica de València (NPpP), aprobada en sesión de Consejo de Gobierno de 28 de enero de 2010, aprobada por el Consejo Social en sesión celebrada en 29 de abril de 2010 y publicada en el DOCV de 8 de junio de 2010, contemplaba, en su disposición transitoria segunda, la necesidad de su revisión antes de finalizar el curso 2012/13 o cuando fuese aprobado en Estatuto del Estudiante (EE).

Toda vez que en el BOE de 31 de diciembre de 2010 se ha publicado, mediante RD 1791/2010 de 30 de diciembre, dicho estatuto, resulta pertinente revisar la citada normativa para adecuarla a lo contenido en

contingut del dit EE.

Vist l'articulat de l'EE, l'actual NPiP s'hi adequa sense més modificació que la que es refereix a la limitació del nombre d'estudiants que pot optar al règim de dedicació a temps parcial. La dita limitació hauria de ser eliminada atès el que indica l'article 7.2 de l'EE:

En el marc del compromís amb la dimensió social de l'educació superior i l'aprenentatge al llarg de tota la vida, les administracions públiques amb competències en matèria universitària i les universitats han d'establir, dins de les seues disponibilitats pressupostàries, les mesures que són necessàries per a fer possible l'exercici d'aquests drets als estudiants a temps parcial i, en especial, l'obtenció de qualificacions a través de trajectòries d'aprenentatge flexibles. A aquest efecte, els estudiants que ho desitgen han de sol·licitar el reconeixement d'estudiant a temps parcial a la seua universitat, que ha d'identificar aquesta condició.

En conseqüència, s'ha d'eliminar la limitació continguda en l'article 6 de la NPiP. Això no obstant, i tenint en compte que la disposició indica que aquest reconeixement del règim de dedicació a temps parcial s'ha d'establir en el marc del compromís amb la dimensió social i dins de les possibilitats pressupostàries de la universitat, i atès que cal compatibilitzar les necessitats de la institució amb la possibilitat d'adquirir una formació avançada a aquells estudiants que, per diverses raons, no poden atendre la matrícula corresponent a un curs complet, es fa necessari fixar algunes causes que justifiquen la necessitat de requerir un règim de dedicació a temps parcial. A aquest efecte, i sense menyscar d'unes altres situacions que es puguen tractar amb igual consideració, haurien de servir de referència les que s'indiquen en la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats:

*Art. 46. Drets i deures dels estudiants
En els termes establits per l'ordenament*

dicho EE.

A la vista del articulado del EE, la actual NPyP se adecua al mismo sin más modificación que la que se refiere a la limitación del número de estudiantes que puede optar al régimen de dedicación a tiempo parcial. Dicha limitación debería ser eliminada a la vista de lo indicado en el artículo 7.2 del EE:

En el marco del compromiso con la dimensión social de la educación superior y el aprendizaje a lo largo de toda la vida, las administraciones públicas con competencias en materia universitaria y las universidades establecerán, dentro de sus disponibilidades presupuestarias, las medidas que sean necesarias para hacer posible el ejercicio de estos derechos a los estudiantes a tiempo parcial y, en especial, la obtención de cualificaciones a través de trayectorias de aprendizaje flexibles. A estos efectos, los estudiantes que lo deseen solicitarán el reconocimiento de estudiante a tiempo parcial a su universidad, que procederá a identificar esta condición.

En consecuencia, se debe eliminar la limitación contenida en el artículo 6 de la NPyP. Ello, no obstante, y teniendo en cuenta que la disposición indica que tal reconocimiento del régimen de dedicación a tiempo parcial debe contemplarse en el marco del compromiso con la dimensión social y dentro de las posibilidades presupuestarias de la universidad, y puesto que es preciso compatibilizar las necesidades de la institución con la posibilidad de adquirir una formación avanzada a aquellos estudiantes que, por diversas razones, no puedan atender la matrícula correspondiente a un curso completo, se hace necesario fijar algunas causas que justifiquen la necesidad de requerir un régimen de dedicación a tiempo parcial. A tal efecto, y sin menoscabo de otras situaciones que pudieran ser tratadas con igual consideración, deberían servir de referencia las que se indican en la LEY ORGÁNICA 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades:

*Art. 46. Derechos y deberes de los estudiantes
En los términos establecidos por el*

jurídic, els estudiants tenen dret a:

b) La igualtat d'oportunitats i no discriminació per raons de sexe, raça, religió o discapacitat o qualsevol altra condició o circumstància personal o social en l'accés a la universitat, ingrés als centres, permanència a la universitat i exercici dels seus drets acadèmics.

k) Una atenció que facilite compaginar els estudis amb l'activitat laboral. Art. 90. De l'esport en la vida universitària

2. Les universitats han d'establir les mesures oportunes per a afavorir la pràctica esportiva dels membres de la comunitat universitària i, si és el cas, han de proporcionar instruments per a la compatibilitat efectiva d'aquesta pràctica amb la formació acadèmica dels estudiants.

D'altra banda, els estudiants de la UPV resulten beneficiaris de diferents serveis, majoritàriament obtinguts de manera gratuïta, que serien insostenibles si un gran nombre d'estudiants disposara d'un règim de dedicació a temps parcial o si un nombre elevat d'ells efectuara una matrícula anual molt reduïda. Per això, es fa necessari establir un llindar raonable d'ECTS de matrícula per a aquests estudiants, el valor mínim dels quals s'ha de fixar en 20 ECTS.

Com a conseqüència de tot l'anterior, s'han de modificar diferents aspectes continguts en la secció segona "El règim de dedicació dels estudiants" per a eliminar la limitació del nombre d'estudiants que pot optar al règim de dedicació a temps parcial, establir un nou rang d'ECTS màxim i mínim de què es poden matricular aquests estudiants i modificar, com a conseqüència de l'anterior, el procediment per a presentar les sol·licituds d'aquest règim de dedicació.

A pesar de no resultar necessari adoptar cap altra modificació per a adaptar la NPiP a l'EE, resulta també pertinent incorporar algunes matisacions i modificacions a la normativa original, per tal de corregir algunes possibles disfuncions observades

ordenamiento jurídico, los estudiantes tendrán derecho a:

b) La igualdad de oportunidades y no discriminación por razones de sexo, raza, religión o discapacidad o cualquier otra condición o circunstancia personal o social en el acceso a la universidad, ingreso en los centros, permanencia en la universidad y ejercicio de sus derechos académicos.

k) Una atención que facilite compaginar los estudios con la actividad laboral. Art. 90. Del deporte en la vida universitaria

2. Las universidades establecerán las medidas oportunas para favorecer la práctica deportiva de los miembros de la comunidad universitaria y, en su caso, proporcionarán instrumentos para la compatibilidad efectiva de esa práctica con la formación académica de los estudiantes.

Por otra parte, los estudiantes de la UPV resultan beneficiarios de diferentes servicios, en su gran mayoría obtenidos de forma gratuita, que serían insostenibles si un gran número de estudiantes dispusiese de un régimen de dedicación a tiempo parcial o si un número elevado de ellos efectuase una matrícula anual muy reducida. Es por ello que se hace preciso establecer un umbral razonable de ECTS de matrícula para estos estudiantes, cuyo valor mínimo debe fijarse en 20 ECTS.

Como consecuencia de todo lo anterior, procede modificar diferentes aspectos contenidos en la sección segunda "El régimen de dedicación de los estudiantes" para eliminar la limitación del número de estudiantes que puede optar al régimen de dedicación a tiempo parcial, establecer un nuevo rango de ECTS máximo y mínimo de los que se pueden matricular estos estudiantes y modificar, como consecuencia de lo anterior, el procedimiento para presentar las solicitudes de este régimen de dedicación.

A pesar de no resultar necesario adoptar ninguna otra modificación para adaptar la NPyP al EE, resulta también pertinente incorporar algunas matisaciones y modificaciones a la normativa original, con el fin de corregir algunas posibles disfunciones observadas en

en aquest primer curs de vigència.

Entre altres canvis, s'ha modificat la disposició transitòria segona per a flexibilitzar les condicions en què poden realitzar la matrícula els estudiants que s'incorporen als nous graus per adaptació des dels plans antics. En aquesta situació s'ha observat que l'aplicació immediata de la normativa podria conduir, en el curs que es materialitza l'adaptació i com a conseqüència de la diferent ubicació temporal d'assignatures entre els títols antics i els nous graus, a limitacions de matrícula no adequades a l'esperit de la present NPiP.

Anàlogues circumstàncies es poden produir en el cas de la incorporació d'estudiants provinents d'uns altres títols oficials de la mateixa UPV, o d'altres universitats. Per això, s'ha afegit una disposició addicional tercera redactada en termes semblants que els que resulta d'aplicació als estudiants adaptats.

En ambdues circumstàncies, i només en l'any que els dits estudiants s'adapten o ingressen en el grau, segons el cas, se suprimeix la limitació general de caldre haver superat un nombre mínim d'ECTS del primer curs per a poder prendre matrícula d'alguna assignatura del segon curs. Al seu lloc s'estableix una regla per a ordenar-ne la matrícula en funció del nombre d'ECTS reconeguts de primer curs.

D'altra banda, s'ha observat que establir el valor mínim de 48 ECTS, com a llindar mínim de crèdits superats de primer curs per a poder optar a matricular-se d'alguns ECTS de segon, podria resultar inoperant en funció de la combinatòria de possibles assignatures pendents i el seu valor en termes d'ECTS. Per això, analitzades les diferents possibles combinacions d'ECTS que es podrien donar en els primers cursos dels diferents graus de la UPV, amb assignatures que van des dels 4,5 ECTS fins als 15 ECTS en intervals d'1,5 ECTS, aconsella fixar en 42 aquest valor mínim de l'interval en què cada centre ha d'establir-ne el llindar per a poder

este primer curso de vigencia.

Entre otros cambios, se ha modificado la disposición transitoria segunda para flexibilizar las condiciones en las que pueden realizar su matrícula los estudiantes que se incorporan a los nuevos Grados por adaptación desde los planes antiguos. En tal situación se ha observado que la aplicación inmediata de la normativa podría conducir, en el curso en que se materializa la adaptación y como consecuencia de la diferente ubicación temporal de asignaturas entre los títulos antiguos y los nuevos Grados, a limitaciones de matrícula no adecuadas al espíritu de la presente NPyP.

Análogas circunstancias pueden producirse en el caso de la incorporación de estudiantes provenientes de otros títulos oficiales de la propia UPV, o de otras universidades. Es por ello que se ha añadido una disposición adicional tercera redactada en similares términos que los que resulta de aplicación a los estudiantes adaptados.

En ambas circunstancias, y sólo en el año en que dichos estudiantes se adaptan o ingresan en el Grado, según el caso, se suprime la limitación general de tener que haber superado un número mínimo de ECTS del primer curso para poder tomar matrícula de alguna asignatura del segundo curso. En su lugar se establece una regla para ordenar su matrícula en función del número de ECTS reconocidos de primer curso.

Por otra parte se ha observado que el establecimiento del valor mínimo de 48 ECTS como umbral mínimo de créditos superados de primer curso para poder optar a matricularse de algún ECTS de segundo, podría resultar inoperante en función de la combinatoria de posibles asignaturas pendientes y su valor en términos de ECTS. Es por ello que analizadas las diferentes posibles combinaciones de ECTS que podrían darse en los primeros cursos de los diferentes Grados de la UPV, con asignaturas que van desde los 4,5 ECTS hasta los 15 ECTS en intervalos de 1,5 ECTS, aconseja fijar en 42 este valor mínimo del intervalo en el que cada Centro debe establecer su umbral para poder tomar matrícula



prendre matrícula de segon curs. Com a conseqüència de l'anterior, s'ha modificat l'article 16. Perquè els beneficis d'aquesta modificació puguen resultar d'aplicació als estudiants en la matrícula per al pròxim curs 2011-12, s'inclou en aquesta modificació una transitòria en aquest sentit.

Finalment, sembla evident que una normativa com la que ens ocupa no pot ser sotmesa a revisió reiteradament i habitualment. Més prompte al contrari, cal que tota la comunitat universitària siga conscient que les limitacions de matrícula per al progrés dels estudiants i les condicions de permanència no poden estar sotmeses a canvis continus, pel missatge confús que d'aquest comportament es podria col·legir. En conseqüència, es modifica la disposició addicional segona, que deixa de tenir sentit, amb un text nou que, en sentit contrari a l'anterior, assegura l'estabilitat d'aquesta normativa fins al curs 2013-14, curs en què la totalitat dels graus impartits a la UPV en l'actualitat haurà completat la implantació de tots els cursos.

Text redactat d'acord amb la modificació aprovada pel Consell de Govern de 21 de juliol de 2011 i pel Consell Social de 3 d'octubre de 2011.

III

La Normativa de Progrés i Permanència en les titulacions oficials de la Universitat Politècnica de València (NPiP) ha demostrat ser una eina eficaç per a la millora de la qualitat docent, juntament amb una altra sèrie de normatives acadèmiques dictades a l'emparedament de l'adaptació dels estudis a l'espai europeu d'educació superior i el treball conjunt de docents, estudiants i membres del PAS.

En la NPiP es limita el progrés als estudiants amb ECTS pendents de primer curs, de manera que no es poden matricular de segon mentre no se supere el llindar mínim d'ECTS definit en l'article 16 i, una vegada superat aquest, la matrícula total es restringeix a un valor màxim igual als ECTS

de segundo curso. Como consecuencia de lo anterior, se ha modificado el artículo 16. Para que los beneficios de esta modificación puedan resultar de aplicación a los estudiantes en su matrícula para el próximo curso 2011/12, se incluye en esta modificación una transitoria en este sentido.

Finalmente, parece evidente que una normativa como la que nos ocupa no puede ser sometida a revisión reiterada y habitualmente. Más bien al contrario, es preciso que toda la comunidad universitaria sea consciente de que las limitaciones de matrícula para el progreso de los estudiantes y las condiciones de permanencia, no pueden estar sometidas a continuos cambios, por el confuso mensaje que de tal comportamiento se podría colegir. En consecuencia se modifica la disposición adicional segunda, que deja de tener sentido, con un nuevo texto que, en sentido contrario al anterior, asegura la estabilidad de esta normativa hasta el curso 2013/14, curso en el que la totalidad de los Grados impartidos en la UPV en la actualidad habrá completado la implantación de todos los cursos.

Texto redactado conforme a la modificación aprobada por el Consejo de Gobierno de 21 de julio de 2011 y por el Consejo Social de 3 de octubre de 2011.

III

La Normativa de Progreso y Permanencia en las Titulaciones Oficiales de la Universitat Politècnica de València (NPiP), ha demostrado ser una eficaz herramienta para la mejora de la calidad docente, junto con otra serie de normativas académicas dictadas al amparo de la adaptación de los estudios al Espacio Europeo de Educación Superior y el trabajo conjunto de docentes, estudiantes y miembros del PAS.

En la NPiP se limita el progreso a los estudiantes con ECTS pendientes de primer curso, de modo que no se puede tomar matrícula de segundo hasta tanto no se supere el umbral mínimo de ECTS definido en el artículo 16 y, una vez superado este, la matrícula total se restringe a un valor máximo igual a los ECTS



superats en primer. Addicionalment, no és possible matricular-se de més de dos cursos consecutius.

L'aplicació rigorosa i objectiva de la normativa esmentada ha permès una millor selecció dels estudiants, basada en criteris de mèrit, i ha animat i incentivat l'esforç i la dedicació dels estudiants per a aconseguir els assoliments acadèmics previstos en els plans d'estudi corresponents. La conseqüència més visible de la implantació d'aquesta normativa ha sigut l'espectacular increment de les taxes de rendiment com a conseqüència, d'una banda, de la desvinculació d'aquells estudiants que no han aconseguit el rendiment exigít en els seus dos primers anys d'estada a la universitat i, de l'altra, de la limitació del progrés de manera indiscriminada, com es produïa amb antelació a l'aplicació de l'actual normativa.

El treball de la Comissió de Progrés i Avaluació per Currículum (CPAC) ha permès unificar criteris, eliminar els greuges i resoldre de manera eficaç totes les incidències que en l'aplicació de la normativa pogueren donar lloc a resolucions allunyades de l'esperit d'aquesta.

Per això en l'actualitat no es detecten disfuncions en l'aplicació de la NPiP i a la vista dels excel·lents resultats que s'estan obtenint en termes de rendiment acadèmic, no sembla aconsellable, en qualsevol cas, abordar una possible modificació de la normativa abans de conèixer una dada fonamental com és la incidència que sobre la durada mitjana de finalització dels estudis de grau pugua tenir.

No obstant això, el Reial Decret 1721/2007, de 21 de desembre, que estableix el règim de les beques i ajudes a l'estudi personalitzades, en la redacció donada pel Reial Decret 609/2013, de 2 d'agost, que modifica parcialment l'anterior, i la interpretació que de l'aplicació fa el ministeri, a través de la Resolució de 13 d'agost de 2013, de la Secretaria d'Estat d'Educació, Formació Professional i Universitats, per la qual es van convocar les beques de caràcter general per al curs 2013-2014 –i que es

superados en primero. Adicionalmente, no es posible tomar matrícula de más de dos cursos consecutivos.

La aplicación rigurosa y objetiva de la citada normativa ha permitido una mejor selección de los estudiantes, basada en criterios de mérito, y ha animado e incentivado el esfuerzo y la dedicación de los estudiantes para conseguir los logros académicos previstos en los correspondientes planes de estudio. La consecuencia más visible de la implantación de esta normativa ha sido el espectacular incremento de las tasas de rendimiento como consecuencia, por una parte, de la desvinculación de aquellos estudiantes que no han alcanzado el rendimiento exigido en sus dos primeros años de estancia en la universidad y, por otra parte, de la limitación del progreso de forma indiscriminada, como venía produciéndose con antelación a la aplicación de la actual normativa.

El trabajo de la Comisión de Progreso y Evaluación por Currículum (CPEC) ha permitido unificar criterios, eliminar los agravios y resolver de manera eficaz cuantas incidencias en la aplicación de la normativa pudieran dar lugar a resoluciones alejadas del espíritu de la misma.

Es por ello que en la actualidad no se detectan disfunciones en la aplicación de la NPpP y a la vista de los excelentes resultados que se están obteniendo en términos de rendimiento académico, no parece aconsejable, en cualquier caso, abordar una posible modificación de la normativa antes de conocer un dato fundamental cual es la incidencia que sobre la duración media de finalización de los estudios de Grado pueda tener.

Sin embargo, el Real Decreto 1721/2007, de 21 de diciembre, por el que se establece el régimen de las becas y ayudas al estudio personalizadas, en la redacción dada por el Real Decreto 609/2013, de 2 de agosto, por el que se modifica parcialmente el anterior, y la interpretación que de su aplicación hace el ministerio, a través de las resoluciones de la Secretaría de Estado de Educación, Formación Profesional y Universidades, por la que se convocan anualmente las becas de carácter general, puede dar

continua mantenint en l'actualitat-, pot donar lloc a conseqüències funestes per a estudiants que, encara amb un notable rendiment, poden veure minvat, quan no impedit, l'accés a la concessió d'una part important de les ajudes com a conseqüència de l'aplicació estricta de la nostra NPiP.

Segons la interpretació que el ministeri fa del RD esmentat, és condició necessària per a accedir a la totalitat de les possibles quanties d'ajuda estar matriculat de 60 ECTS en el curs en què se sol·licita l'ajuda i haver-ho estat, a més, en el curs anterior. En conseqüència, el que estableix la nostra NPiP amb relació a la superació del llindar mínim d'ECTS per a accedir a segon curs i la limitació de matrícula que s'estableix, en cas de no superar la totalitat del primer curs, afectaria la possibilitat d'accedir a les ajudes ministerials en el curs en qüestió i en el curs següent. Aquesta circumstància podria ser entenedora en els casos en què el rendiment de l'estudiant fóra reduït, però no quan el rendiment aconseguix percentatges del 80 o del 90%. En aquests casos, una limitació de la matrícula podria conduir a l'abandó dels estudis per falta de recursos econòmics a estudiants que de cap manera estan fent un mal aprofitament dels recursos públics. Ens trobem, doncs, davant la tessitura de trobar un punt d'equilibri entre unes restriccions al progrés d'acord amb el rendiment demostrat, que n'han palesat l'eficàcia, i la necessitat d'evitar l'abandó dels estudis d'alumnes amb un rendiment acadèmic raonable per raons econòmiques.

D'altra banda, independentment que la matrícula total en el curs que se sol·licita l'ajuda siga de 60 ECTS, no hi ha possibilitat d'accedir-hi si el rendiment en el curs anterior haguera sigut inferior al 65% dels crèdits matriculats, en el cas d'estudis de la branca d'Enginyeria i Arquitectura. És a dir, aquells estudiants de nou ingrés matriculats del primer curs complet no podrien sol·licitar beca en el seu segon any si no hagueren superat almenys 39 ECTS en el seu primer any. Aquesta dada permetria fixar aquest valor de 39 ECTS com a valor mínim a superar per a permetre una matrícula de 60 ECTS, ja que, si no s'aconsegueix, aquesta limitació no

lugar a consecuencias funestas para estudiantes que, aún con un notable rendimiento, pueden ver mermado, cuando no impedido, el acceso a la concesión de una parte importante de las ayudas como consecuencia de la aplicación estricta de nuestra NPyP.

Según la interpretación que el ministerio hace del citado RD, es condición necesaria para acceder a la totalidad de las posibles cuantías de ayuda el estar matriculado de 60 ECTS en el curso en el que se solicita la ayuda y haberlo estado, además, en el curso anterior. En consecuencia, lo establecido en nuestra NPyP en relación con la superación del umbral mínimo de ECTS para acceder a segundo curso y la limitación de matrícula que se establece, caso de no superar la totalidad del primer curso, afectaría a la posibilidad de acceder a las ayudas ministeriales en el curso en cuestión y en el siguiente curso. Esta circunstancia podría ser entendible en los casos en los que el rendimiento del estudiante fuese reducido, pero no cuando el rendimiento alcanza porcentajes del 80 o del 90%. En estos casos, una limitación de la matrícula podría conducir al abandono de los estudios por falta de recursos económicos a estudiantes que de ningún modo están haciendo un mal aprovechamiento de los recursos públicos. Nos encontramos, pues, ante la tesitura de encontrar un punto de equilibrio entre unas restricciones al progreso acordes con el rendimiento demostrado, que han demostrado su eficacia, y la necesidad de evitar el abandono de los estudios de estudiantes con un razonable rendimiento académico por razones económicas.

Por otra parte, independientemente de que la matrícula total en el curso en el que se solicita la ayuda sea de 60 ECTS, no existe posibilidad de acceder a ella si el rendimiento en el curso anterior hubiera sido inferior al 65% de los créditos matriculados, en el caso de estudios de la rama de Ingeniería y Arquitectura. Esto es, aquellos estudiantes de nuevo ingreso matriculados del primer curso completo no podrían solicitar beca en su segundo año si no hubieran superado al menos 39 ECTS en su primer año. Este dato permitiría fijar ese valor de 39 ECTS como valor mínimo a superar para permitir una matrícula de 60 ECTS, puesto que, de no alcanzarse,

imposaria cap condició addicional a les establides en la convocatòria de beques generals a l'estudi del ministeri.

En definitiva, la solució que es planteja és permetre una matrícula de 60 ECTS de manera ordinària a aquells estudiants que han demostrat, en el primer curs d'estada a la universitat, un rendiment superior al mínim exigít per a poder optar a la concessió de les ajudes, la qual cosa es pot fer en el marc i amb l'esperit de la nostra normativa assumint com a llindar mínim per a poder matricular-se de segon curs el valor de 39 ECTS superats. Anàlogament, i una vegada superat el primer curs íntegrament, s'hauria de facilitar la possibilitat de matricular-se anualment de 60 ECTS pels motius anteriorment ressenyats.

De tot l'anterior s'infereix que, a l'efecte de no afegir restriccions addicionals a les establides en la convocatòria de beques per a poder optar a la concessió d'ajudes a l'estudi, s'hauria de revisar la NPiP. Aquesta revisió no té un altre fonament que la interpretació restrictiva de l'aplicació del RD 1721/2008, ja que entenem que els beneficis acadèmics que resulten de l'aplicació de la NPiP en la redacció actual en farien innecessària la modificació. En conseqüència, aquesta revisió s'hauria de lligar al manteniment de l'actual interpretació del ministeri per a la concessió de les ajudes, i quedaria sense efecte si aquesta interpretació fóra revisada.

El Consell de Govern de 6 de març de 2014 aprovà afegir a la NPiP una disposició transitòria tercera amb vigència per al curs 2014-2015, la vigència de la qual va ser prorrogada per acords del Consell de Govern en els cursos acadèmics 2015-2016 i 2016-2017. En no haver desaparegut les circumstàncies que motivaren l'adopció dels dits acords, es proposa mantenir la modificació de la disposició transitòria tercera de la NPiP, i prorrogar-ne l'aplicació en la mesura que resulta necessari pel manteniment pel Ministeri d'Educació, Cultura i Esport dels criteris actuals d'interpretació del RD 1721/2007, de 21 de desembre.

dicha limitación no impondría ninguna condición adicional a las establecidas en la convocatoria de becas generales al estudio del ministerio.

En definitiva, la solución que se plantea es permitir una matrícula de 60 ECTS de forma ordinaria a aquellos estudiantes que han demostrado, en su primer curso de estancia en la universidad, un rendimiento superior al mínimo exigido para poder optar a la concesión de las ayudas, lo cual puede hacerse en el marco y con el espíritu de nuestra normativa asumiendo como umbral mínimo para poder tomar matrícula de segundo curso el valor de 39 ECTS superados. Análogamente, y una vez superado el primer curso en su totalidad, debería facilitarse la posibilidad de tomar matrícula anual de 60 ECTS por los motivos anteriormente reseñados.

De todo lo anterior se colige que, a los efectos de no añadir restricciones adicionales a las establecidas en la convocatoria de becas para poder optar a la concesión de ayudas al estudio, debería revisarse la NPyP. Dicha revisión no tiene otro fundamento que la interpretación restrictiva de la aplicación del RD 1721/2008, por cuando entendemos que los beneficios académicos que se resultan de la aplicación de la NPyP en su actual redacción harían innecesaria su modificación. En consecuencia esta revisión debería ligarse al mantenimiento de la actual interpretación del ministerio para la concesión de las ayudas, quedando sin efecto si dicha interpretación fuese revisada.

El Consejo de Gobierno de 6 de marzo de 2014, aprobó añadir a la NPyP una disposición transitoria tercera con vigencia para el curso 2014-2015, cuya vigencia fue prorrogada por acuerdos del Consejo de Gobierno en los cursos académicos 2015-2016 y 2016-2017. No habiendo desaparecido las circunstancias que motivaron la adopción de dichos acuerdos, se propone mantener la modificación de la Disposición Transitoria Tercera de la NPyP, prorrogando su aplicación en la medida que resulte necesario por el mantenimiento por parte del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte de los criterios actuales de interpretación del RD 1721/2007, de 21 de diciembre.



Text redactat d'acord amb la modificació aprovada pel Consell de Govern de 28 de setembre 2017 i pel Consell Social de 21 de desembre 2017.

SECCIÓ 1a. Disposicions generals

Article 1. Objecte

La present normativa té per objecte regular les condicions de permanència i progrés dels estudiants de la Universitat Politècnica de València (en endavant UPV) en virtut del que disposa l'article 46.3 de la Llei Orgànica 6/2001 d'Universitats.

Article 2. Àmbit d'aplicació

1. Cal aplicar la present normativa als ensenyaments impartits per la UPV conduents a obtenir els títols de grau i màster universitari de caràcter oficial i vàlidesa en tot el territori nacional (en endavant títols oficials).

2. Queden exclosos de l'àmbit d'aquesta normativa les titulacions conjuntes amb altres universitats, que s'han de regir pel que a aquest efecte estableix el conveni o la memòria de verificació corresponents.

SECCIÓ 2a. El règim de dedicació dels estudiants

Article 3. Modalitats de dedicació

1. Els estudis conduents a obtenir els títols oficials de la UPV es poden cursar en règim de dedicació a temps complet o a temps parcial.

2. El règim de dedicació ordinari dels estudiants de la UPV és el de temps complet.

Article 4. Règim de dedicació a temps complet

1. Els estudiants en règim de dedicació a temps complet han de fer efectiva una matrícula anual superior a 40 ECTS, o bé de tots els ECTS pendents per a finalitzar-ne els estudis, quan aquests en siguen menys de 40.

Texto redactado conforme a la modificación aprobada por el Consejo de Gobierno de 28 de septiembre 2017 y por el Consejo Social de 21 de diciembre 2017.

SECCIÓN 1ª. Disposiciones generales

Artículo 1. Objeto

La presente normativa tiene por objeto regular las condiciones de permanencia y progreso de los estudiantes de la Universidad Politécnica de Valencia (en adelante, UPV) en virtud de lo dispuesto en el artículo 46.3 de la Ley Orgánica 6/2001 de Universidades.

Artículo 2. Ámbito de aplicación

1. La presente normativa es de aplicación a las enseñanzas impartidas por la UPV conducentes a la obtención de los títulos de Grado y Máster Universitario de carácter oficial y validez en todo el territorio nacional (en adelante títulos oficiales).

2. Quedan excluidos del ámbito de esta normativa las titulaciones conjuntas con otras universidades, que se regirán por lo que a tal efecto se establezca en el convenio o en la memoria de verificación correspondiente.

SECCIÓN 2ª. El régimen de dedicación de los estudiantes

Artículo 3. Modalidades de dedicación

1. Los estudios conducentes a la obtención de los títulos oficiales de la UPV se podrán cursar en régimen de dedicación a tiempo completo o a tiempo parcial.

2. El régimen de dedicación ordinario de los estudiantes de la UPV será el de tiempo completo.

Artículo 4. Régimen de dedicación a tiempo completo

1. Los estudiantes en régimen de dedicación a tiempo completo harán efectiva una matrícula anual superior a 40 ECTS, o bien de todos los ECTS pendientes para finalizar sus estudios, cuando estos sean menos de 40.

2. Sense necessitat de sol·licitar el règim de dedicació a temps parcial, el límit inferior de 40 ECTS pot ser sobrepassat quan, com a conseqüència d'aplicar les condicions de progrés especificades en els articles 16 i 17, el màxim nombre d'ECTS de què es pot matricular un estudiant siga inferior a 40. En aquest cas, la matrícula s'ha de fer efectiva en la totalitat dels ECTS que permeta la condició esmentada.

Text redactat d'acord amb la modificació aprovada pel Consell de Govern de 21 de juliol de 2011 i pel Consell Social de 3 d'octubre de 2011.

Article 5. Règim de dedicació a temps parcial

1. Els estudiants en règim de dedicació a temps parcial tenen limitada la matrícula anual a no més de 40 ECTS ni menys de 20 ECTS, tret que l'aplicació d'alguna de les limitacions de progrés contingudes en aquesta normativa ho impedisca.

2. El llindar inferior de 20 ECTS només pot ser sobrepassat quan, com a conseqüència d'aplicar les condicions de progrés especificades en l'article 17.1.b, el nombre màxim d'ECTS de què es pot matricular un estudiant és inferior a 20. En aquest cas, la matrícula ha de fer-se efectiva en la totalitat dels ECTS que permeta la condició esmentada.

3. El règim de dedicació a temps parcial ha de justificar-se, i en són causes, entre altres, les relacionades amb l'activitat laboral, la pràctica esportiva d'alt nivell, les necessitats educatives especials, les responsabilitats familiars, les labors de representació estudiantil o qualssevol altres de similar consideració que dificulten la dedicació exclusiva a l'estudi a temps complet.

Text redactat d'acord amb la modificació aprovada pel Consell de Govern de 21 de juliol de 2011 i pel Consell Social de 3 d'octubre de 2011.

2. Sin necesidad de solicitar el régimen de dedicación a tiempo parcial, el límite inferior de 40 ECTS podrá ser sobrepasado cuando, como consecuencia de la aplicación de las condiciones de progreso especificadas en los artículos 16 y 17, el máximo número de ECTS de los que se puede matricular un estudiante sea inferior a 40. En este caso, la matrícula debe hacerse efectiva en la totalidad de los ECTS que permita la citada condición.

Texto redactado conforme a la modificación aprobada por el Consejo de Gobierno de 21 de julio de 2011 y por el Consejo Social de 3 de octubre de 2011.

Artículo 5. Régimen de dedicación a tiempo parcial

1. Los estudiantes en régimen de dedicación a tiempo parcial tendrán limitada su matrícula anual a no más de 40 ECTS ni menos de 20 ECTS, salvo que la aplicación de alguna de las limitaciones de progreso contenidas en esta normativa lo impidan.

2. El umbral inferior de 20 ECTS sólo podrá ser sobrepasado cuando, como consecuencia de la aplicación de las condiciones de progreso especificadas en el artículo 17.1.b), el número máximo de ECTS de los que se puede matricular un estudiante sea inferior a 20. En este caso, la matrícula debe hacerse efectiva en la totalidad de los ECTS que suponga la citada condición.

3. El régimen de dedicación a tiempo parcial deberá justificarse anualmente, siendo causas de justificación, entre otras, las relacionadas con la actividad laboral, la práctica deportiva de alto nivel, las necesidades educativas especiales, las responsabilidades familiares, las labores de representación estudiantil, o cualesquiera otras de similar consideración que dificulten la exclusiva dedicación al estudio a tiempo completo.

Texto redactado conforme a la modificación aprobada por el Consejo de Gobierno de 21 de julio de 2011 y por el Consejo Social de 3 de octubre de 2011.



Article 6. Reserva de places en règim de dedicació a temps parcial

No s'estableix limitació del nombre d'estudiants que poden gaudir del règim de dedicació a temps parcial en titulacions oficials de la UPV.

Text redactat d'acord amb la modificació aprovada pel Consell de Govern de 21 de juliol de 2011 i pel Consell Social de 3 d'octubre de 2011.

Article 7. Sol·licitud del règim de dedicació a temps parcial

1. El règim de dedicació a temps parcial s'ha de sol·licitar, en els terminis que a aquest efecte s'estableixen, al director o degà de l'estructura responsable del títol (ERT) en què es troba matriculat el sol·licitant, el qual notifica a l'interessat la resolució adoptada per la Comissió Acadèmica de Títol (CAT).

2. La CAT resol la concessió o no del règim de dedicació a temps parcial en funció de les circumstàncies acreditades pels sol·licitants, als efectes d'identificar aquest règim de dedicació.

3. Contra la resolució de la CAT es pot presentar recurs a la Comissió de Permanència i Avaluació per Currículum (CPAC) de la Universitat en el termini de deu dies comptadors a partir de l'endemà de la recepció de la notificació.

4. En el cas dels estudiants de nou ingrés, independentment del règim de dedicació, la matrícula s'ha d'adequar al que a aquest efecte determinen la normativa de la UPV, la legislació autonòmica o la legislació estatal, vigents en el moment de la matrícula.

5. En el cas dels estudiants prèviament matriculats en una titulació, el termini per a sol·licitar el règim de dedicació a temps parcial és anterior al període de matrícula.

Text redactat d'acord amb la modificació aprovada pel Consell de Govern de 21 de juliol de 2011 i pel Consell

Artículo 6. Reserva de plazas en régimen de dedicación a tiempo parcial

No se establece limitación del número de estudiantes que puedan disfrutar del régimen de dedicación a tiempo parcial en titulaciones oficiales de la UPV.

Texto redactado conforme a la modificación aprobada por el Consejo de Gobierno de 21 de julio de 2011 y por el Consejo Social de 3 de octubre de 2011.

Artículo 7. Solicitud del régimen de dedicación a tiempo parcial

1. El régimen de dedicación a tiempo parcial deberá solicitarse, en los plazos que a tal efecto se establezcan, al Director o Decano de la Estructura Responsable del Título (ERT) en la que se encuentre matriculado el solicitante, el cual notificará al interesado la resolución adoptada por la Comisión Académica de Título (CAT).

2. La CAT resolverá la concesión o no del régimen de dedicación a tiempo parcial en función de las circunstancias acreditadas por los solicitantes, a los efectos de identificar tal régimen de dedicación.

3. Contra la resolución de la CAT podrá presentarse recurso ante la Comisión de Permanencia y Evaluación por Currículum (CPEC) de la Universidad en el plazo de diez días contados a partir del día siguiente al de la recepción de la notificación.

4. En el caso de los estudiantes de nuevo ingreso, independientemente del régimen de dedicación, su matrícula deberá adecuarse a lo que a tal efecto determinen la normativa de la UPV, la legislación Autonómica o la legislación Estatal, vigentes en el momento de la matrícula.

5. En el caso de los estudiantes previamente matriculados en una titulación, el plazo para solicitar el régimen de dedicación a tiempo parcial será anterior al período de matrícula.

Texto redactado conforme a la modificación aprobada por el Consejo de Gobierno de 21 de julio de 2011 y por el



Social de 3 d'octubre de 2011.

SECCIÓ 3a. Condicions de permanència

Article 8. Condicions de permanència en la primera matrícula

Amb caràcter general, els estudiants que es matriculen per primera vegada en una titulació oficial, independentment del seu règim de dedicació, han de superar un mínim de 12 ECTS en el primer curs acadèmic. En cas contrari, no poden continuar els mateixos estudis en l'estructura responsable del títol (ERT) en què estan matriculats, tret del que indica l'article 13.1.

Article 9. Condicions de permanència en primer curs dels títols de grau

1. Els estudiants de títols de grau en règim de dedicació a temps complet han de superar la totalitat del primer curs de la titulació en el termini màxim de dos cursos acadèmics. En cas contrari, no poden continuar els mateixos estudis al centre en què estan matriculats, ni altres títols oferits al mateix centre en què el primer curs és comú a aquells, tret del que indica l'article 13.2.

2. Als efectes del termini establert en l'apartat anterior, els cursos matriculats en règim de dedicació a temps parcial computen per 0.5 cursos.

Article 10. Condicions generals de permanència

1. Els estudiants de títols de grau matriculats en els cursos segon i superiors i els estudiants dels títols de màster que durant dos cursos acadèmics consecutius no superen, almenys, el 50% dels crèdits de què estan matriculats en cada curs acadèmic, no poden continuar els mateixos estudis en l'ERT en què estan matriculats.

2. La condició indicada en l'apartat anterior no és exigible quan el nombre d'ECTS pendents de superar per a completar la titulació és igual o

Consejo Social de 3 de octubre de 2011.

SECCIÓN 3ª. Condiciones de Permanencia

Artículo 8. Condiciones de Permanencia en la primera matrícula

Con carácter general, los estudiantes que se matriculen por primera vez en una titulación oficial, independientemente de su régimen de dedicación, deberán superar un mínimo de 12 ECTS en su primer curso académico. En caso contrario, no podrán continuar los mismos estudios en la ERT en que estuviesen matriculados, salvo lo indicado en el artículo 13.1

Artículo 9. Condiciones de Permanencia en primer curso de los títulos de Grado

1. Los estudiantes de títulos de Grado en régimen de dedicación a tiempo completo deberán superar la totalidad del primer curso de la titulación en el plazo máximo de 2 cursos académicos. En caso contrario, no podrán continuar los mismos estudios en el Centro en que estuviesen matriculados, ni otros títulos ofertados en el mismo Centro en los que el primer curso sea común a aquellos, salvo lo indicado en artículo 13.2.

2. A los efectos del plazo establecido en el apartado anterior, los cursos matriculados en régimen de dedicación a tiempo parcial computarán por 0.5 cursos.

Artículo 10. Condiciones generales de Permanencia

1. Los estudiantes de títulos de Grado matriculados en los cursos segundo y superiores y los estudiantes de los títulos de Máster que durante dos cursos académicos consecutivos no superen, al menos, el 50% de los créditos de los que estuviesen matriculado en cada curso académico, no podrán continuar los mismos estudios en la ERT en que estuvieran matriculados.

2. La condición indicada en el apartado anterior no será exigible cuando el número de ECTS pendientes de superar para completar la titulación sea igual o

inferior a 30 ECTS.

Article 11. Desvinculació definitiva

1. Sense cap tipus d'excepció, queden desvinculats definitivament d'un títol oficial, en l'ERT en què estan matriculats, els estudiants que resulten desvinculats per segona vegada d'aquest títol i en la mateixa ERT.

2. Sense cap tipus d'excepció, queden desvinculats definitivament de la UPV els estudiants que resulten desvinculats definitivament de dos títols oficials diferents o dos títols iguals impartits en dues ERT diferents.

Article 12. Alumnes provinents d'altres estudis oficials o d'altres universitats

1. Als efectes del còmput d'ECTS a què es refereix aquesta secció 3a, no es consideren superats els reconeguts o convalidats.

2. *Als estudiants provinents d'altres títols oficials de la UPV o d'altres universitats se'ls aplica les prescripcions contingudes en aquesta secció 3a en les mateixes condicions que als estudiants de nou ingrés.*

Text redactat d'acord amb la modificació aprovada pel Consell de Govern de 21 de juliol de 2011 i pel Consell Social de 3 d'octubre de 2011.

SECCIÓ 4a. Continuació d'estudis i reingrés

Article 13. Continuació d'estudis

1. Excepcionalment i a petició de l'estudiant, la Comissió de Permanència i Avaluació per Currículum (en endavant CPAC) pot concedir, per una sola vegada i quan hi ha causa justificada, la possibilitat de continuar els estudis en la mateixa ERT als estudiants que han incomplert la condició establida en l'article 8, després de la petició prèvia d'un informe no vinculant a l'ERT en què està matriculat. En aquests casos, un nou incompliment d'alguna de les condicions de permanència

inferior a 30 ECTS.

Artículo 11. Desvinculación definitiva

1. Sin ningún tipo de excepción, quedarán desvinculados definitivamente de un título oficial, en la ERT en que estuviesen matriculados, aquellos estudiantes que resulten desvinculados por segunda vez de ese título y en la misma ERT.

2. Sin ningún tipo de excepción, quedarán desvinculados definitivamente de la UPV aquellos estudiantes que resulten desvinculados definitivamente de dos títulos oficiales diferentes o dos títulos iguales impartidos en dos ERT diferentes.

Artículo 12. Alumnos provenientes de otros estudios oficiales o de otras universidades

1. A los efectos del cómputo de ECTS a los que se refiere esta sección 3ª, no se considerarán como superados los reconocidos o convalidados.

2. *A los estudiantes provenientes de otros títulos oficiales de la UPV o de otras universidades les será de aplicación las prescripciones contenidas en esta sección 3ª en las mismas condiciones que a los estudiantes de nuevo ingreso.*

Texto redactado conforme a la modificación aprobada por el Consejo de Gobierno de 21 de julio de 2011 y por el Consejo Social de 3 de octubre de 2011.

SECCIÓN 4ª. Continuación de estudios y Reingreso

Artículo 13. Continuación de estudios

1. Excepcionalmente y a petición del estudiante, la CPEC podrá conceder, por una sola vez y cuando exista causa justificada, la posibilidad de continuar los estudios en la misma ERT a aquellos estudiantes que hubieran incumplido la condición establecida en el artículo 8, previa petición de informe no vinculante a la ERT en que estuviese matriculado. En estos casos, un nuevo incumplimiento de alguna de las condiciones de permanencia establecidas en la sección 3ª supondrá la desvinculación definitiva de la



establides en la secció 3a suposa la desvinculació definitiva de la titulació en l'ERT en què està matriculat l'estudiant.

2. Excepcionalment, a petició de l'estudiant que incompleix el que indica l'article 9 i després de la petició prèvia d'un informe no vinculant al centre en què està matriculat, la CPAC pot concedir, per una única vegada, una pròrroga d'un curs acadèmic per a completar la superació de tots els ECTS del primer curs dels títols de grau. Si no es supera la totalitat dels ECTS de primer curs en aquest període de pròrroga, l'estudiant queda desvinculat definitivament de la titulació en l'ERT en què està matriculat.

Article 14. Reingrés

Els estudiants desvinculats per primera vegada d'un títol i que no s'han desvinculat de la UPV definitivament poden demanar el reingrés en la titulació després de dos cursos acadèmics de desvinculació d'aquesta. Quan pertoque, aquest reingrés està condicionat al compliment de les condicions d'accés vigents en el moment de la sol·licitud. En aquests casos, un nou incompliment d'alguna de les condicions de permanència establides en la secció 3a suposa la desvinculació definitiva de la titulació en l'ERT en què està matriculat l'estudiant.

Article 15. Sol·licitud de continuació d'estudis o de reingrés

Els estudiants que desitgen sol·licitar la continuació d'estudis o el reingrés en una titulació han de presentar al Registre General de la UPV la sol·licitud corresponent, adreçada al president de la CPAC. Per a resoldre la sol·licitud, la CPAC ha de reclamar preceptivament un informe no vinculant a l'ERT. Tot això en els terminis que oportunament es fixaran cada curs acadèmic.

titulació en la ERT en que estuviera matriculado el estudiante.

2. Excepcionalmente, a petición del estudiante que incumpla lo indicado en el artículo 9 y previa petición de informe no vinculante al Centro en que estuviese matriculado, la CPEC podrá conceder, por una única vez, una prórroga de un curso académico para completar la superación de todos los ECTS del primer curso de los títulos de Grado. De no superarse la totalidad de los ECTS de primer curso en este período de prórroga, el estudiante quedará desvinculado definitivamente de la titulación en la ERT en la que estuviera matriculado.

Artículo 14. Reingreso

Los estudiantes que hayan sido desvinculados por primera vez de un título y que no hayan sido desvinculados de la UPV definitivamente, podrán pedir el reingreso en la titulación tras 2 cursos académicos de desvinculación de la misma. Cuando haya lugar, tal reingreso estará condicionado al cumplimiento de las condiciones de acceso vigentes en el momento de su solicitud. En estos casos, un nuevo incumplimiento de alguna de las condiciones de permanencia establecidas en la sección 3ª supondrá la desvinculación definitiva de la titulación en la ERT en que estuviera matriculado el estudiante.

Artículo 15. Solicitud de continuación de estudios o de reingreso

Los estudiantes que deseen solicitar la continuación de estudios o el reingreso en una titulación, deberán presentar en el registro general de la UPV la correspondiente solicitud, dirigida al presidente de la CPEC. Para resolver la solicitud, la CPEC reclamará preceptivamente informe no vinculante a la ERT. Todo ello en los plazos que oportunamente se fijarán cada curso académico.

SECCIÓ 5a. Condicions de progrés

Article 16. *Condicions de progrés en el primer curs dels títols de grau*

1. *Sense perjudici del que indica l'article 9, per a poder fer efectiva matrícula en el segon curs de les titulacions de grau cal haver superat o tenir reconeguts un nombre mínim d'ECTS del primer curs de la titulació.*

Text redactat d'acord amb la modificació aprovada pel Consell de Govern de 21 de juliol de 2011 i pel Consell Social de 3 d'octubre de 2011.

2. *Que el nombre mínim de crèdits, superats o reconeguts de primer, a què es refereix l'article 16.1, necessari per a poder fer efectiva matrícula de segon curs és de 39 ECTS per a totes les titulacions de grau de la UPV.*

Text redactat d'acord amb la modificació aprovada pel Consell de Govern de 28 de setembre 2017 i pel Consell Social de 21 de desembre 2017.

3. *Quan el requeriment mínim establert pel centre és inferior a 60 ECTS, una vegada superat el dit mínim, la matrícula total d'assignatures de primer i segon cursos no pot excedir el nombre total d'ECTS superats o reconeguts de primer. En aquest cas, el pla de matrícula de cada estudiant ha de ser aprovat per la Comissió Acadèmica del Títol.*

Text redactat d'acord amb la modificació aprovada pel Consell de Govern de 21 de juliol de 2011 i pel Consell Social de 3 d'octubre de 2011.

Article 17. *Condicions generals de progrés*

1. Tant per als títols de màster universitari, com per als de grau una vegada superat el primer curs totalment, la matrícula a realitzar per cada estudiant ha d'atenir-se a les condicions següents:

- a) El nombre màxim d'ECTS de matrícula anual, exclòs el TFG o TFM, és de 60. Per al còmput d'aquesta matrícula no es tenen en

SECCIÓN 5ª. Condiciones de Progreso

Artículo 16. *Condiciones de Progreso en el primer curso de los títulos de Grado*

1. *Sin perjuicio de lo indicado en el artículo 9, para poder hacer efectiva matrícula en el segundo curso de las titulaciones de Grado será preciso haber superado o tener reconocidos un número mínimo de ECTS del primer curso de la titulación.*

Texto redactado conforme a la modificación aprobada por el Consejo de Gobierno de 21 de julio de 2011 y por el Consejo Social de 3 de octubre de 2011.

2. *Que el número mínimo de créditos, superados o reconocidos de primero, a que se refiere el artículo 16.1, necesario para poder hacer efectiva matrícula de segundo curso será de 39 ECTS para todas las titulaciones de grado de la UPV.*

Texto redactado conforme a la modificación aprobada por el Consejo de Gobierno de 28 de septiembre 2017 y por el Consejo Social de 21 de diciembre 2017.

3. *Cuando el requerimiento mínimo establecido por el Centro sea inferior a 60 ECTS, una vez superado dicho mínimo, la matrícula total de asignaturas de primer y segundo curso no podrá exceder el número total de ECTS superados o reconocidos de primero. En este caso, el plan de matrícula de cada estudiante deberá ser aprobado por la Comisión Académica del Título.*

Texto redactado conforme a la modificación aprobada por el Consejo de Gobierno de 21 de julio de 2011 y por el Consejo Social de 3 de octubre de 2011.

Artículo 17. *Condiciones generales de Progreso*

1. Tanto para los títulos de Máster Universitario, como para los de Grado una vez superado el primer curso en su totalidad, la matrícula a realizar por cada estudiante deberá atenderse a las siguientes condiciones:

- a) El máximo número de ECTS de matrícula anual, excluido el TFG o TFM, será de 60. Para el cómputo de esta matrícula no se tendrán

compte els ECTS reconeguts o convalidats.

- b) Només pot fer-se efectiva la matrícula en assignatures corresponents a dos cursos consecutius.
- c) Per a matricular-se d'alguna assignatura ubicada en un curs determinat és necessari fer efectiva la matrícula en totes les assignatures pendents de superar ubicades en el curs anterior. Aquesta regla també ha de ser respectada en cas de sol·licitud d'anul·lacions de matrícula.

2. Excepcionalment i a petició de l'estudiant interessat, la limitació definida en l'epígraf a de l'apartat anterior pot incrementar-se fins a un màxim d'un 40% quan es dona alguna de les circumstàncies següents i després de l'aprovació prèvia per la Comissió Acadèmica de Títol:

- a) Quan el nombre total d'ETCS per a completar la titulació, exclòs el TFG o TFM, és igual o inferior a 84.
- b) Quan el rendiment acadèmic del curs anterior és del 100% sobre matrícules iguals o superiors a 60 ECTS.

SECCIÓ 6. Comissió de Permanència i Avaluació per Currículum

Article 18. Nomenament

A proposta del rector, i després de l'aprovació prèvia en el Consell de Govern, el Consell Social nomena la CPAC.

Article 19. Composició

La composició de la CPAC és la següent:

- a) *Vicerector d'Alumnat, que actua com a president.*
- b) *Vicerector d'Estudis.*
- c) *Director de l'Àrea de Rendiment Acadèmic, que actua com a secretari.*
- d) *President de la Comissió d'Assumptes Acadèmics del Consell Social.*
- e) *2 directors de centre, en representació del seu col·lectiu.*
- f) *Cap del Servei d'Alumnat.*

en cuenta los ECTS reconocidos.

- b) Sólo podrá hacerse efectiva la matrícula en asignaturas correspondientes a 2 cursos consecutivos.
- c) Para matricularse de alguna asignatura ubicada en un determinado curso, será necesario hacer efectiva la matrícula en todas las asignaturas pendientes de superar ubicadas en el curso anterior. Esta regla también deberá ser respetada en caso de solicitud de anulaciones de matrícula.

2. Excepcionalmente y a petición del estudiante interesado, la limitación definida en el epígrafe a) del apartado anterior podrá incrementarse hasta un máximo de un 40% cuando se dé alguna de las siguientes circunstancias y previa aprobación por la Comisión Académica de Título:

- a) Cuando el número total de ETCS para completar la titulación, excluido el TFG o TFM, sea igual o inferior a 84.
- b) Cuando el rendimiento académico del curso anterior sea del 100% sobre matrículas iguales o superiores a 60 ECTS.

SECCIÓN 6ª. Comisión de Permanencia y Evaluación por Currículum

Artículo 18. Nombramiento

A propuesta del Rector, y previa aprobación en el Consejo de Gobierno, el Consejo Social nombrará la CPEC.

Artículo 19. Composición

La composición de la CPEC será la siguiente:

- a) *Vicerrector de Alumnado, que actuará como presidente.*
- b) *Vicerrector de Estudios.*
- c) *Director del Área de Rendimiento Académico, que actuará como secretario.*
- d) *Presidente de la Comisión de Asuntos Académicos del Consejo Social.*
- e) *2 Directores de Centro, en representación de su colectivo.*
- f) *Jefe del Servicio de Alumnado.*



- g) 1 director de departament, en representació del seu col·lectiu.
- h) Delegat d'Alumnes de la UPV, en representació del seu col·lectiu.

Composició de la CPAC actualitzada segons acord del Consell de Govern de 21 de desembre de 2017 sobre la modificació parcial de comissions de caràcter general.

Article 20. Competències

Serán competencias de la CPEC:

- a) Resoldre les sol·licituds de continuació d'estudis i les sol·licituds de reingrés en una titulació.
- b) Resoldre, a proposta de l'ERT, els casos excepcionals d'incompliment de les condicions de superació automàtica de l'avaluació per currículum.
- c) Confeccionar anualment l'informe de seguiment de l'aplicació de la present normativa per a presentar-la davant del Consell de Govern i el Consell Social.
- d) Resoldre les qüestions d'interpretació que es plantegen sobre la present normativa.
- e) Qualsevol altra que li encomane el Consell de Govern o el Consell Social.

Article 21. Recursos

Contra les resolucions de la CPAC, l'estudiant implicat pot interposar un recurs d'alçada, davant del rector de la universitat, en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la recepció de la notificació.

Disposició addicional primera

Totes les paraules contingudes en la present normativa que apareixen en gènere masculí han de llegir-se indistintament en gènere masculí o femení quan fan referència a persones.

Disposició addicional segona

Aquesta normativa no és objecte de revisió abans de finalitzar el curs 2013-14, curs en què es

- g) 1 Director de Departamento, en representación de su colectivo.
- h) Delegado de Alumnos de la UPV, en representación de su colectivo.

Composición de la CPEC actualizada según acuerdo del Consejo Gobierno 21 de diciembre de 2017 sobre modificación parcial de comisiones de carácter general.

Artículo 20. Competencias

Serán competencias de la CPEC:

- a) Resolver las solicitudes de continuación de estudios y las solicitudes de reingreso en una titulación.
- b) Resolver, a propuesta de la ERT, los casos excepcionales de incumplimiento de las condiciones de superación automática de la evaluación por currículum.
- c) Confeccionar anualmente el informe de seguimiento de la aplicación de la presente normativa para su presentación ante el Consejo de Gobierno y el Consejo Social.
- d) Resolver las cuestiones de interpretación que se planteen sobre la presente normativa.
- e) Cualquier otra que le sea encomendada por el Consejo de Gobierno o por el Consejo Social.

Artículo 21. Recursos

Contra las resoluciones de la CPEC, el estudiante implicado podrá interponer recurso de alzada, ante el Rector de la universidad, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de la recepción de la notificación.

Disposición adicional primera

Todas las palabras contenidas en la presente normativa que aparecen en género masculino deben leerse indistintamente en género masculino o femenino cuando hagan referencia a personas.

Disposición adicional segunda

La presente normativa no será objeto de revisión antes de finalizar el curso 2013/14, curso en el que se



completa de forma generalitzada la implantació dels títols de grau a la UPV.

Text redactat d'acord amb la modificació aprovada pel Consell de Govern de 21 de juliol de 2011 i pel Consell Social de 3 d'octubre de 2011.

Disposició addicional tercera

Als estudiants de nou ingrés en un grau, admesos per continuïtat d'estudis, provinents d'altres titulacions oficials de la UPV o d'altres universitats, no se'ls aplica les indicacions dels articles 16 i 17.1.b). En lloc seu, pe ra aquests estudiants i exclusivament l'any en què es matriculen per primera vegada en el grau, les limitacions de progrés a què es refereixen els articles esmentats són substituïdes pel següent:

- a) Els estudiants que tenen reconeguts un nombre de crèdits de primer curs inferior a 30 ECTS, s'han de matricular només dels crèdits pendents de superar d'aquest primer curs.*
- b) Els estudiants que tenen reconeguts un nombre de crèdits de primer curs igual o superior a 30 ECTS però inferior a 42, es poden matricular fins un nombre de crèdits igual als que tenen reconeguts en primer, i és necessari que es matriculen de tots els crèdits pendents dels cursos inferiors abans d'efectuar matrícula d'un crèdit dels cursos superiors*
- c) Els estudiants que tenen reconeguts un nombre de crèdits igual o superior a 42 es poden matricular fins al màxim de 60 ECTS, i és necessari que es matriculen de tots els crèdits pendents dels cursos inferiors abans d'efectuar matrícula d'un crèdit dels cursos superiors.*

Text redactat d'acord amb la modificació aprovada pel Consell de Govern de 21 de juliol de 2011 i pel Consell Social de 3 d'octubre de 2011.

completará de forma generalizada la implantación de los títulos de Grado en la UPV.

Texto redactado conforme a la modificación aprobada por el Consejo de Gobierno de 21 de julio de 2011 y por el Consejo Social de 3 de octubre de 2011.

Disposición adicional tercera

A los estudiantes de nuevo ingreso en un Grado, admitidos por continuidad de estudios, provenientes de otras titulaciones oficiales de la UPV o de otras universidades, no les será de aplicación lo indicado en los artículos 16 y 17.1.b). En su lugar, para estos estudiantes y exclusivamente en el año en que se matriculan por primera vez en el Grado, las limitaciones de progreso a las que se refieren los citados artículos serán sustituidas por lo siguiente:

- a) Los estudiantes que tengan reconocidos un número de créditos de primer curso inferior a 30 ECTS, deberán matricularse tan sólo de los créditos pendientes de superar de ese primer curso.*
- b) Los estudiantes que tengan reconocidos un número de créditos de primer curso igual o superior a 30 ECTS pero inferior a 42, podrán matricularse hasta un número de créditos igual a los que tengan reconocidos en primero, siendo necesario que se matriculen de todos los créditos pendientes de los cursos inferiores antes de efectuar matrícula de un crédito de los cursos superiores.*
- c) Los estudiantes que tengan reconocidos un número de créditos igual o superior a 42 podrán matricularse hasta el máximo de 60 ECTS, siendo necesario que se matriculen de todos los créditos pendientes de los cursos inferiores antes de efectuar matrícula de un crédito de los cursos superiores.*

Texto redactado conforme a la modificación aprobada por el Consejo de Gobierno de 21 de julio de 2011 y por el Consejo Social de 3 de octubre de 2011.

Disposició transitòria primera

A tots els plans d'estudi d'enginyeria, enginyeria tècnica, arquitectura, arquitectura tècnica, llicenciatura i diplomatura, en vigor en el moment d'aprovar la present normativa, se'ls ha d'aplicar la Normativa de regulació de les condicions de progrés i permanència a la Universitat Politècnica de València, aprovada pel Consell Social de 17 de juny de 2008 i les modificacions d'aquesta normativa aprovades en el Consell de Govern de 23 de juliol de 2009 i en el ple del Consell Social de 24 de juliol de 2009.

Disposició transitòria segona

Aquesta normativa s'aplica als estudiants adaptats de plans antics a partir del moment en què es materialitza la dita adaptació, tret del curs en què s'adapten, en què no regeix l'indicat en els articles 16 i 17.1.b). En lloc seu, per a aquests estudiants adaptats i exclusivament l'any en què es produeix la dita adaptació, les limitacions de progrés a què es refereixen els articles esmentats són substituïdes pel següent:

- a) *Els estudiants que tenen reconeguts un nombre de crèdits de primer curs inferior a 30 ECTS, s'han de matricular només dels crèdits pendents de superar d'aquest primer curs.*
- b) *Els estudiants que tenen reconeguts un nombre de crèdits de primer curs igual o superior a 30 ECTS però inferior a 42, es poden matricular fins un nombre de crèdits igual als que tenen reconeguts en primer, i és necessari que es matriculen de tots els crèdits pendents dels cursos inferiors abans d'efectuar matrícula d'un crèdit dels cursos superiors.*
- c) *Els estudiants que tenen reconeguts un nombre de crèdits igual o superior a 42 es poden matricular fins al màxim de 60 ECTS, i és necessari que es matriculen de tots els crèdits pendents dels cursos inferiors abans d'efectuar matrícula d'un crèdit dels cursos superiors.*

Disposición transitoria primera

A todos los planes de estudio de ingeniería, ingeniería técnica, arquitectura, arquitectura técnica, licenciatura y diplomatura, en vigor en el momento de la aprobación de la presente normativa, les será de aplicación la **NORMATIVA DE REGULACIÓN DE LAS CONDICIONES DE PROGRESO Y PERMANENCIA EN LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE VALENCIA**, aprobada por Consejo Social de 17 de junio de 2008 y las modificaciones de esta normativa aprobadas en el Consejo de Gobierno de 23 de julio de 2009 y en el pleno del Consejo Social de 24 de julio de 2009.

Disposición transitoria segunda

La presente normativa será de aplicación a los estudiantes adaptados de planes antiguos a partir del momento en que se materialice dicha adaptación, salvo en el curso en que se adapten, en el que no regirá lo indicado en los artículos 16 y 17.1.b). En su lugar, para estos estudiantes adaptados y exclusivamente en el año en que se produce dicha adaptación, las limitaciones de progreso a las que se refieren los citados artículos serán sustituidas por lo siguiente:

- a) *Los estudiantes que tengan reconocidos un número de créditos del primer curso inferior a 30 ECTS, deberán matricularse tan sólo de los créditos pendientes de superar de ese primer curso.*
- b) *Los estudiantes que tengan reconocidos un número de créditos de primer curso igual o superior a 30 ECTS pero inferior a 42, podrán matricularse hasta un número de créditos igual a los que tengan reconocidos en primero, siendo necesario que se matriculen de todos los créditos pendientes de los cursos inferiores antes de efectuar matrícula de un crédito de los cursos superiores.*
- c) *Los estudiantes que tengan reconocidos un número de créditos igual o superior a 42 podrán matricularse hasta el máximo de 60 ECTS, siendo necesario que se matriculen de todos los créditos pendientes de los cursos inferiores antes de efectuar matrícula de un crédito de los cursos superiores.*

Text redactat d'acord amb la modificació aprovada pel Consell de Govern de 21 de juliol de 2011 i pel Consell Social de 3 d'octubre de 2011.

Disposició transitòria tercera

Mentre la interpretació que el ministeri faça del RD 1721/2007, de 21 de desembre, en la redacció modificada pel Reial Decret 609/2013, de 2 d'agost, penalitze la matrícula limitada per raons d'aplicació de la NPiP, l'aplicació d'aquesta NPiP considera:

1. Que el nombre mínim de crèdits, superats o reconeguts de primer, a què es refereix l'article 16, necessari per a poder fer efectiva la matrícula de segon curs és de 39 ECTS per a totes les titulacions de grau de la UPV.

2. Que la matrícula ordinària en un curs acadèmic, exclosos els crèdits reconeguts o adaptats, pot assolir els 60 ECTS (arredonits per excés) i en conseqüència:

- a. Se suspèn l'aplicació de l'article 16.3.*
- b. La limitació de matrícula a 60 ECTS especificada en l'apartat a) de l'article 17.1 s'ha d'entendre d'aplicació a la penúltima assignatura matriculada en un curs acadèmic.*
- c. Se suspèn l'aplicació de l'apartat b) de l'article 17.1, tret de quan l'alumne ha sigut autoritzat a matricular-se en el primer curs per tercera ocasió, en aplicació de les circumstàncies d'excepcionalitat de continuïtat d'estudis previstes en l'article 13.2.*

3. Els estudiants de nou ingrés en un grau per continuïtat d'estudis o per adaptació a què es refereixen, respectivament, la disposició addicional tercera i la disposició transitòria segona, així com els estudiants de nou ingrés amb crèdits reconeguts, es poden matricular, exclosos els reconeguts o adaptats, de 60 ECTS en el primer any de matrícula, i matricular-se de tots els ECTS pendents del curs anterior abans de fer efectiva la matrícula en el curs superior.

Texto redactado conforme a la modificación aprobada por el Consejo de Gobierno de 21 de julio de 2011 y por el Consejo Social de 3 de octubre de 2011.

Disposición transitoria tercera

En tanto en cuanto la interpretación que el ministerio haga del RD 1721/2007, de 21 de diciembre, en su redacción modificada por el Real Decreto 609/2013, de 2 de agosto, penalice la matrícula limitada por razones de aplicación de la NPyP, la aplicación de esta NPyP considerará:

1. Que el número mínimo de créditos, superados o reconocidos de primero, a que se refiere el artículo 16, necesario para poder hacer efectiva matrícula de segundo curso será de 39 ECTS para todas las titulaciones de grado de la UPV.

2. Que la matrícula ordinaria en un curso académico, excluidos los créditos reconocidos o adaptados, podrá alcanzar los 60 ECTS (redondeados por exceso) y en consecuencia:

- a. Se suspende la aplicación del artículo 16.3.*
- b. La limitación de matrícula a 60 ECTS especificada en el apartado a) del artículo 17.1 debe entenderse de aplicación a la penúltima asignatura matriculada en un curso académico.*
- c. Se suspende la aplicación del apartado b) del artículo 17.1, salvo cuando el alumno haya sido autorizado a matricularse en el primer curso por tercera ocasión, en aplicación de las circunstancias de excepcionalidad de continuidad de estudios previstas en el artículo 13.2.*

3. Los estudiantes de nuevo ingreso en un Grado por continuidad de estudios o por adaptación a los que se refieren, respectivamente, la disposición adicional tercera y la disposición transitoria segunda, así como los estudiantes de nuevo ingreso con créditos reconocidos, podrán matricularse, excluidos los reconocidos o adaptados, de 60 ECTS en su primer año de matrícula, matriculando todos los ECTS pendientes del curso anterior antes de hacer efectiva matrícula en el curso superior.



Text redactat d'acord amb la modificació aprovada pel Consell de Govern de 28 de setembre 2017 i pel Consell Social de 21 de desembre 2017.

Disposició transitòria quarta

Sense contingut.

D'acord amb la modificació aprovada pel Consell de Govern de 21 de juliol de 2011 i pel Consell Social de 3 d'octubre de 2011.

Disposició final primera

Aquesta normativa s'aprova a l'empara de la disposició addicional 8a de la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, que modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, per la qual es dóna títol competencial als consells de govern de les universitats per a poder aprovar normativa d'aplicació necessària per a complir la llei orgànica esmentada.

Disposició final segona

Aquesta normativa entra en vigor en el moment de l'aprovació pel Consell Social.

Disposició derogatòria única

Queda derogada la **NORMATIVA DE REGULACIÓ DE LES CONDICIONS DE PROGRÉS I PERMANÈNCIA A LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**, aprovada pel ple del Consell Social d'11 de setembre de 2006, modificada pel Consell de Govern de 15 de maig de 2008 (aprovada pel Consell Social de 17 de juny de 2008), tret del que indica la disposició transitòria primera.

Texto redactado conforme a la modificación aprobada por el Consejo de Gobierno de 28 de septiembre 2017 y por el Consejo Social de 21 de diciembre 2017.

Disposición transitoria cuarta

Sin contenido.

Conforme a la modificación aprobada por el Consejo de Gobierno de 21 de julio de 2011 y por el Consejo Social de 3 de octubre de 2011.

Disposición final primera

Esta normativa se aprueba al amparo de la disposición adicional 8ª de la Ley Orgánica 4/2007 del 12 de abril, que modifica la ley orgánica 6/2001 del 21 de diciembre de universidades, por la que se le da título competencial a los consejos de gobierno de las universidades para poder aprobar normativa de aplicación necesaria para el cumplimiento de la citada ley orgánica.

Disposición final segunda

La presente normativa entrará en vigor en el momento de su aprobación por el Consejo Social.

Disposición derogatoria única

Queda derogada la **NORMATIVA DE REGULACIÓN DE LAS CONDICIONES DE PROGRESO Y PERMANENCIA EN LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE VALENCIA**, aprobada por el Pleno del Consejo Social de 11 de septiembre de 2006, modificada por el Consejo de Gobierno de 15 de mayo de 2008 (aprobada por el Consejo Social de 17 de junio de 2008), salvo lo indicado en la disposición transitoria primera.