



**NORMATIVA PER A LA REGULACIÓ DELS CONCURSOS D'ACCÉS A COSSOS DOCENTS UNIVERSITARIS EN L'ÀMBIT DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA FINS A L'ADAPTACIÓ DELS ESTATUTS AL QUE DISPOSA LA LLEI ORGÀNICA 4/2007, DE 12 D'ABRIL, DESPLEGADA EN EL RÈGIM DELS CONCURSOS D'ACCÉS PEL REIAL DECRET 1313/2007, DE 5 D'OCTUBRE**

*(Aprovada pel Consell de Govern en la sessió de 25 de setembre de 2008 i modificada pel Consell de Govern de 19 de juliol de 2018)*

I

La Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, estableix un nou procediment d'accés als cossos de funcionaris docents universitaris que requereix l'obtenció prèvia d'una acreditació.

El Reial Decret 1312/2007, de 5 d'octubre, regula el procediment per a obtenir l'acreditació nacional a què es refereix l'article 57 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, en la nova redacció donada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril.

El Reial Decret 1313/2007, de 5 d'octubre, regula, en desplegar la nova redacció donada a l'article 62 de la Llei Orgànica d'Universitats esmentada, el règim dels concursos per a l'accés a places dels cossos docents universitaris, i determina que els concursos s'han de regir per les bases de les convocatòries respectives, d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, en el mateix reial decret, en els Estatuts de la universitat convocant i en la resta de normes de caràcter general que cal aplicar.

La Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, en la disposició addicional vuitena, estableix que les universitats n'han d'adaptar els Estatuts en un

**NORMATIVA PARA LA REGULACIÓN DE LOS CONCURSOS DE ACCESO A CUERPOS DOCENTES UNIVERSITARIOS EN EL ÁMBITO DE LA UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE VALENCIA HASTA LA ADAPTACIÓN DE LOS ESTATUTOS A LO DISPUESTO EN LA LEY ORGÁNICA 4/2007, DE 12 DE ABRIL, DESARROLLADA EN EL RÉGIMEN DE LOS CONCURSOS DE ACCESO POR EL REAL DECRETO 1313/2007, DE 5 DE OCTUBRE**

*(Aprobada por el Consejo de Gobierno en su sesión de 25 de septiembre de 2008 y modificada por el Consejo de Gobierno de 19 de julio de 2018)*

I

La Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, por la que se modifica la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, establece un nuevo procedimiento de acceso a los cuerpos de funcionarios docentes universitarios que requiere la previa obtención de una acreditación.

El Real Decreto 1312/2007, de 5 de octubre, regula el procedimiento para la obtención de la acreditación nacional a la que se refiere el artículo 57 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, en su nueva redacción dada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril.

El Real Decreto 1313/2007, de 5 de octubre, regula, en desarrollo de la nueva redacción dada al artículo 62 de la citada Ley Orgánica de Universidades, el régimen de los concursos para el acceso a plazas de los cuerpos docentes universitarios y establece que los concursos se regirán por las bases de sus respectivas convocatorias, de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, en el propio Real Decreto, en los Estatutos de la Universidad convocante y en las demás normas de carácter general que resulten de aplicación.

La Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, en su Disposición adicional octava, establece que las universidades adaptarán sus Estatutos en un plazo

termini màxim de tres anys, i que, mentre es produeix la dita adaptació, els consells de govern de les universitats poden aprovar la normativa d'aplicació que cal per a complir el que estableix la llei esmentada.

Amb l'objecte de regular el procediment pel qual s'han de regir els concursos d'accés als nous cossos de funcionaris docents universitaris que convoque la Universitat Politècnica de València, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 1313/2007, de 5 d'octubre, i en virtut del que preveu la disposició addicional vuitena de la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, el Consell de Govern de la Universitat aprova aquesta normativa.

II

*El Consell de Govern, en la sessió celebrada el 25 de setembre de 2008, aprovà la Normativa per a la regulació dels concursos d'accés a cossos docents universitaris en l'àmbit de la Universitat Politècnica de València fins a l'adaptació dels Estatuts al que disposa la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, desplegada en el règim dels concursos d'accés pel Reial Decret 1313/2007, de 5 d'octubre (BOUPV número 34).*

*La Comissió de Promoció del Professorat, després de la negociació al si de la Mesa de Negociació del personal docent i investigador d'aquesta Universitat, proposa per a elevar al Consell de Govern l'aprovació de la modificació següent de la normativa susdita.*

Text redactat d'acord amb la modificació aprovada pel Consell de Govern de 19 de juliol de 2018.

## Article 1. Objecte

1.1. Aquesta normativa té per objecte regular el procediment pel qual s'han de regir a la Universitat Politècnica de València els concursos per a l'accés a places dels cossos docents universitaris establits en la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per la Llei Orgànica

máximo de tres años, y que, hasta tanto se produzca dicha adaptación, los consejos de gobierno de las universidades podrán aprobar la normativa de aplicación que sea necesaria para el cumplimiento de lo establecido en la citada Ley.

Con objeto de regular el procedimiento por el que se regirán los concursos de acceso a los nuevos cuerpos de funcionarios docentes universitarios que sean convocados por la Universidad Politècnica de Valencia, de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 1313/2007, de 5 de octubre, y en virtud de lo previsto en la Disposición adicional octava de la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, el Consejo de Gobierno de la Universidad aprueba la presente normativa.

II

*El Consejo de Gobierno en sesión celebrada el 25 de septiembre de 2008 aprobó la Normativa para la regulación de los concursos de acceso a cuerpos docentes universitarios en el ámbito de la Universitat Politècnica de València hasta la adaptación de los Estatutos a lo dispuesto en la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, desarrollada en el régimen de los concursos de acceso por el Real Decreto 1313/2007, de 5 de octubre (BOUPV número 34).*

*La Comisión de Promoción del Profesorado, tras negociación en el seno de la Mesa de Negociación del Personal Docente e Investigador de esta Universitat, propone para su elevación al Consejo de Gobierno la aprobación de la siguiente modificación de la normativa arriba indicada.*

Texto redactado conforme a la modificación aprobada por el Consejo de Gobierno de 19 de julio de 2018.

## Artículo 1. Objeto

1.1. La presente normativa tiene por objeto regular el procedimiento por el que se regirán en la Universidad Politècnica de Valencia los concursos para el acceso a plazas de los cuerpos docentes universitarios establecidos en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades,



4/2007, de 12 d'abril, i regulats en el Reial Decret 1313/2007, de 5 d'octubre.

## Article 2. Convocatòria i requisits dels candidats

2.1. Els concursos d'accés als cossos docents universitaris es regeixen per les bases de les convocatòries respectives, d'acord amb el que estableix la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril; pel RD 1313/2007, de 5 d'octubre; per aquesta normativa, i per la resta de normes que cal aplicar.

2.2. El Consell de Govern acorda, de conformitat amb la normativa aplicable, la convocatòria dels concursos d'accés a places dels cossos docents universitaris després de l'informe previ dels departaments, sempre que estiguen dotades en l'estat de despeses del pressupost.

2.3. La convocatòria es publica en el *Butlletí Oficial de l'Estat* i en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Els terminis compten des de l'endemà de la publicació en el *Butlletí Oficial de l'Estat* i les proves es realitzen a les instal·lacions de la Universitat Politècnica de València.

La convocatòria recull els aspectes següents:

- a) Places objecte de concurs.
- b) Cos docent universitari, centre i departament d'adscripció de cadascuna de les places, així com l'àrea de coneixement.
- c) Activitats docents i investigadores que realitza qui obté la plaça. Les activitats docents i investigadores que s'especifiquen en cap cas suposen, per a qui obté la plaça, un dret de vinculació exclusiva a aquestes, ni limita la competència de la Universitat Politècnica de València per a assignar-li obligacions docents o investigadores.
- d) Model i termini de presentació de sol·licituds.
- e) Criteris generals d'avaluació per a adjudicar les

modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, y regulados en el Real Decreto 1313/2007, de 5 de octubre.

## Artículo 2. Convocatoria y requisitos de los candidatos

2.1. Los concursos de acceso a los cuerpos docentes universitarios se regirán por las bases de sus respectivas convocatorias, de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril; por el RD 1313/2007, de 5 de octubre; por la presente normativa, y por las demás normas que resulten de aplicación.

2.2. El Consejo de Gobierno acordará, de conformidad con la normativa aplicable, la convocatoria de los concursos de acceso a plazas de los cuerpos docentes universitarios previo informe de los departamentos, siempre que estén dotadas en el estado de gastos del presupuesto.

2.3. La convocatoria se publicará en el *Boletín Oficial del Estado* y en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Los plazos contarán desde el día siguiente al de su publicación en el *Boletín Oficial del Estado* y las pruebas se realizarán en las instalaciones de la Universidad Politècnica de Valencia.

La convocatoria recogerá los siguientes aspectos:

- a) Plazas objeto de concurso.
- b) Cuerpo docente universitario, centro y departamento de adscripción de cada una de las plazas, así como el área de conocimiento.
- c) Actividades docentes e investigadoras que deberá realizar quien obtenga la plaza. Las actividades docentes e investigadoras que se especifiquen en ningún caso supondrán, para quien obtenga la plaza, un derecho de vinculación exclusiva a ellas, ni limitará la competencia de la Universidad Politècnica de Valencia para asignarle obligaciones docentes o investigadoras.
- d) Modelo y plazo de presentación de solicitudes.
- e) Criterios generales de evaluación para la



places.

f) Composició i termini de constitució de les comissions.

g) Fases de desenvolupament del concurs, les característiques de les proves, terminis i normes de presentació de documents.

h) Normes sobre propostes de provisió de places i nomenaments.

#### 2.4. Requisits dels candidats

2.4.1. Es pot presentar als concursos d'accés qui ha sigut acreditat d'acord amb el que estableixen els articles 12 i 13 i les disposicions addicionals primera, segona, tercera i quarta del Reial Decret 1312/2007, de 5 d'octubre, pel qual s'estableix l'acreditació nacional per a l'accés als cossos docents universitaris.

2.4.2. Així mateix, es pot presentar als concursos d'accés qui resulta habilitat o habilitada conforme al que estableix el Reial Decret 774/2002, de 26 de juliol, pel qual es regula el sistema d'habilitació nacional per a l'accés a cossos de funcionaris docents universitaris i el règim dels concursos d'accés respectius. S'entén que els habilitats i les habilitades per al cos de catedràtic o catedràtica d'escola universitària ho estan per al cos de professor o professora titular d'universitat.

2.4.3. D'acord amb l'article 62.2 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, en la redacció donada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, així mateix es poden presentar als concursos d'accés a places de professor titular d'universitat i de catedràtic d'universitat els funcionaris dels cossos de professors titulars d'universitat i de catedràtics d'universitat, respectivament.

Article 3. Presentació de sol·licituds i llista de candidats admesos

3.1. Qui desitge prendre part en els concursos d'accés trameta la sol·licitud corresponent al rector de la Universitat Politècnica de València per

adjudicació de las plazas.

f) Composición y plazo de constitución de las comisiones.

g) Fases de desarrollo del concurso, las características de las pruebas, plazos y normas de presentación de documentos.

h) Normas sobre propuestas de provisión de plazas y nombramientos.

#### 2.4. Requisitos de los candidatos

2.4.1. Podrán presentarse a los concursos de acceso quienes hayan sido acreditados de acuerdo con lo establecido en los artículos 12 y 13 y disposiciones adicionales primera, segunda, tercera y cuarta del Real Decreto 1312/2007, de 5 de octubre, por el que se establece la acreditación nacional para el acceso a los cuerpos docentes universitarios.

2.4.2. Asimismo, podrán presentarse a los concursos de acceso quienes resultaran habilitados o habilitadas conforme a lo establecido en el Real Decreto 774/2002, de 26 de julio, por el que se regula el sistema de habilitación nacional para el acceso a cuerpos de funcionarios docentes universitarios y el régimen de los concursos de acceso respectivos. Se entenderá que los habilitados y habilitadas para el cuerpo de Catedrático o Catedrática de Escuela Universitaria lo están para el cuerpo de profesor o profesora Titular de Universidad.

2.4.3. De acuerdo con el artículo 62.2 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, en la redacción dada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, podrán asimismo presentarse a los concursos de acceso a plazas de profesor Titular de Universidad y de Catedrático de Universidad los funcionarios de los Cuerpos de Profesores Titulares de Universidad y de Catedráticos de Universidad, respectivamente.

Artículo 3. Presentación de solicitudes y lista de candidatos admitidos

3.1. Quienes deseen tomar parte en los concursos de acceso remitirán la correspondiente solicitud al Rector de la Universidad Politècnica de Valencia, por

qualssevol dels procediments establits en la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en el termini de vint dies hàbils a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de l'Estat*, mitjançant una instància emplenada degudament, segons el model que estableix la convocatòria, junt amb els documents que acrediten reunir els requisits d'acreditació/habilitació establits per a participar en els concursos, així com el justificant de l'abonament de les taxes.

L'acreditació de les condicions generals exigides per la legislació vigent per a l'accés a la Funció Pública l'ha de realitzar els candidats que han obtingut una plaça, abans del nomenament.

El compliment dels requisits es refereix sempre a l'últim dia del termini per a sol·licitar participar en el concurs.

3.2. Finalitzat el període de presentació de sol·licituds, la Universitat publica en un termini màxim de vint dies hàbils, a través dels mitjans que s'indiquen en la convocatòria, la relació provisional de candidats admesos i exclosos, amb indicació de les causes de l'exclusió. Contra aquesta resolució els interessats poden presentar una reclamació davant del rector en el termini de deu dies hàbils a comptar des de l'endemà de la publicació de la relació d'admesos i exclosos. Finalitzat el termini de reclamacions, el rector, en el termini màxim de deu dies hàbils, publica, pels mitjans establits en la convocatòria, una resolució per la qual s'aprova la llista definitiva d'admesos i exclosos, amb indicació de les causes d'exclusió.

Contra aquesta resolució es pot interposar un recurs en els termes previstos en l'article 116 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

cualesquiera de los procedimientos establecidos en la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en el plazo de veinte días hábiles a partir del día siguiente al de publicación de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*, mediante instancia debidamente cumplimentada, según el modelo que se establezca en la convocatoria, junto con los documentos que acrediten reunir los requisitos de acreditación/ habilitación establecidos para participar en los concursos, así como el justificante del abono de las tasas.

La acreditación de las condiciones generales exigidas por la legislación vigente para el acceso a la Función Pública se realizará por aquellos candidatos que hayan obtenido plaza, antes de su nombramiento.

El cumplimiento de los requisitos se refiere siempre al último día del plazo para solicitar participar en el concurso.

3.2. Finalizado el periodo de presentación de solicitudes, la Universidad publicará en un plazo máximo de veinte días hábiles, a través de los medios que se indiquen en la convocatoria, la relación provisional de candidatos admitidos y excluidos, con indicación de las causas de la exclusión. Contra esta resolución los interesados podrán presentar reclamación ante el Rector en el plazo de diez días hábiles a contar desde el día siguiente al de la publicación de la relación de admitidos y excluidos. Finalizado el plazo de reclamaciones, el Rector, en el plazo máximo de diez días hábiles, publicará, por los medios establecidos en la convocatoria, resolución por la que se apruebe la lista definitiva de admitidos y excluidos, con indicación de las causas de exclusión.

Contra esta resolución se podrá interponer recurso en los términos previstos en el artículo 116 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

## Article 4. Comissions dels concursos d'accés

4.1. Les comissions jutgen els concursos d'accés, la composició de les quals s'ajusta als principis d'imparcialitat i professionalitat dels seus membres, i procuren una composició equilibrada entre dones i homes, tret que no siga possible per raons fonamentades i objectives motivades degudament.

4.2. El rector nomena els membres de les comissions, després de l'acord previ del Consell de Govern, d'acord amb el procediment que s'indica tot seguit.

### 4.2.1.-

*a. Composició: Cada comissió està composta per cinc membres, dels quals un màxim de dos poden ser professors pertanyents a la Universitat Politècnica de València. Per cada membre titular de la comissió s'ha de nomenar un suplent.*

*b. Requisits dels components de la comissió:*

*I. Els professors de la Universitat Politècnica de València han d'estar adscrits:*

*i. Al departament de la plaça oferida en el concurs, en qualsevol àrea de coneixement d'aquest.*

*ii. O a la mateixa àrea de coneixement o àrea afí a la plaça oferida, si estan adscrits a un altre departament de la Universitat Politècnica de València.*

*II. Els professors que no pertanyen a la Universitat Politècnica de València han d'estar adscrits a l'àrea o àrees afins del perfil de la plaça.*

*III. Tots els professors han de tenir l'aptitud científica, docent i investigadora necessària requerida.*

*c. Els components de la comissió poden estar, en la data de publicació de la convocatòria del concurs en el Butlletí Oficial de l'Estat, en qualsevol de les situacions administratives a què es refereix l'article 85 del Reial Decret 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, excepte en les d'excedència i suspensió de funcions.*

## Artículo 4. Comisiones de los concursos de acceso

4.1. Los concursos de acceso serán juzgados por comisiones, cuya composición deberá ajustarse a los principios de imparcialidad y profesionalidad de sus miembros, procurando una composición equilibrada entre mujeres y hombres, salvo que no sea posible por razones fundadas y objetivas debidamente motivadas.

4.2. Los miembros de las comisiones serán nombrados por el Rector, previo acuerdo del Consejo de Gobierno, de acuerdo con el procedimiento que a continuación se indica.

### 4.2.1.-

*a. Composición: Cada Comisión estará compuesta por cinco miembros, de los cuales un máximo de dos podrán ser profesores pertenecientes a la Universitat Politècnica de València. Por cada miembro titular de la Comisión deberá nombrarse uno suplente.*

*b. Requisitos de los componentes de la comisión:*

*I. Los profesores de la Universitat Politècnica de València deberán estar adscritos:*

*i. Al Departamento de la plaza ofertada en el concurso, en cualquier área de conocimiento del mismo.*

*ii. O a la misma área de conocimiento o área afín a la plaza ofertada, si están adscritos a otro Departamento de la Universitat Politècnica de València.*

*II. Los profesores que no pertenecen a la Universitat Politècnica de València deberán estar adscritos al área o áreas afines del perfil de la plaza.*

*III. Todos los profesores deberán contar con la necesaria aptitud científica, docente e investigadora requerida.*

*c. Los componentes de la Comisión podrán estar, en la fecha de publicación de la convocatoria del concurso en el Boletín Oficial del Estado, en cualesquiera de las situaciones administrativas a las que se refiere el artículo 85 del Real Decreto 5/2015 de 30 de octubre por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, excepto en las de excedencia y suspensión*

Text redactat d'acord amb la modificació aprovada pel Consell de Govern de 19 de juliol de 2018.

No poden formar part de les comissions els professors jubilats amb anterioritat a la data de publicació de la convocatòria del concurs en el BOE, tret que en la dita data estiguen contractats com a professors emèrits.

Els membres de la comissió han de pertànyer a un cos docent universitari d'igual, equivalent o superior categoria al de la plaça objecte del concurs. En tot cas, quan es convoquen places de professor titular d'universitat, almenys dos dels membres de la comissió han de pertànyer al cos de catedràtics d'universitat o equivalent i, si les places convocades són de catedràtic d'universitat, tots els membres han de pertànyer a aquest cos de catedràtic d'universitat o equivalent.

Dos dels membres de la comissió poden ser professors d'un altre Estat membre de la Unió Europea amb categoria equivalent a la dels altres membres.

El rector nomena el president i el secretari, tant titular com suplent, a proposta del departament. Per al nomenament de la resta de vocals, el departament proposa dos professors per cada membre a nomenar i la Comissió de Promoció del Professorat realitza un sorteig del qual ix la proposta de nomenament de vocals titulars i suplents. En les places de professor titular el president ha de pertànyer al cos de catedràtics d'universitat. La proposta del departament es realitza en un termini màxim de tres mesos. Si el departament no efectua la proposta, en el termini indicat, la Comissió de Promoció del Professorat realitzarà aquesta en el termini màxim d'un mes.

Tots els membres del tribunal que pertanyen al cos de catedràtics d'universitat han de tenir dues

*de funciones.*

Texto redactado conforme a la modificación aprobada por el Consejo de Gobierno de 19 de julio de 2018.

No podrán formar parte de las comisiones los profesores jubilados con anterioridad a la fecha de publicación de la convocatoria del concurso en el BOE, salvo que en dicha fecha estén contratados como profesores eméritos.

Los miembros de la comisión deberán pertenecer a un cuerpo docente universitario de igual, equivalente o superior categoría al de la plaza objeto del concurso. En todo caso cuando se convoquen plazas de profesor Titular de Universidad, al menos dos de los miembros de la comisión deberán pertenecer al cuerpo de Catedráticos de Universidad o equivalente y, si las plazas convocadas son de Catedrático de Universidad, todos sus miembros deberán pertenecer a este cuerpo de Catedrático de Universidad o equivalente.

Dos de los miembros de la comisión podrán ser profesores de otro Estado miembro de la Unión Europea con categoría equivalente a la de los demás miembros.

El presidente y el secretario, tanto titular como suplente, serán nombrados por el Rector, a propuesta del departamento. Para el nombramiento del resto de vocales el departamento propondrá dos profesores por cada miembro a nombrar y se realizará un sorteo, por parte de la Comisión de Promoción del Profesorado, de donde saldrá la propuesta de nombramiento de vocales titulares y suplentes. En las plazas de profesor Titular el presidente deberá pertenecer al cuerpo de Catedráticos de Universidad. La propuesta por parte del departamento deberá realizarse en un plazo máximo de tres meses. Si el departamento no efectuase la propuesta, en el plazo indicado, la Comisión de Promoción del Profesorado realizará la misma en el plazo máximo de un mes.

Todos los miembros del tribunal que pertenezcan al cuerpo de Catedráticos de Universidad deberán

avaluacions positives de la seua activitat investigadora, d'acord amb el que disposa el Reial Decret 1086/1989 de retribucions del professorat universitari o norma que el substituïska, i els professors titulars d'universitat han de tenir una avaluació positiva de la seua activitat investigadora. Queden exempts de complir aquest requisit el president i secretari que siguen professors de la Universitat Politècnica de València quan el departament no dispose de professorat que reunisca aquest requisit, que presenta la proposta per a la valoració acadèmica a la Comissió de Promoció del Professorat.

4.2.2. A fi de garantir la transparència i l'objectivitat en el nomenament dels membres de les comissions que resolen els concursos d'accés, la Universitat Politècnica de València publica el contingut dels currículums dels membres de les comissions, respecte a les dades recollides en l'annex del Reial Decret 1312/2007, de 5 d'octubre, pel qual s'estableix l'acreditació nacional per a l'accés als cossos docents universitaris, d'acord amb l'article 62.3 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats en la nova redacció donada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril.

4.2.3. El nomenament com a membre d'una comissió és irrenunciable, tret que concórrega causa justificada que n'impedisca l'actuació. En aquest cas, l'apreciació de la causa al·legada correspon al rector, que resol en el termini màxim de deu dies des de la recepció de la renúncia, i, si és el cas, nomena el suplent corresponent com a membre de la comissió titular.

4.2.4. En el cas que concórrega cap dels motius d'abstenció i recusació a què es refereix l'article 28.2 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, els interessats s'abstenen d'actuar en la comissió i manifesten al rector el motiu concurrent.

4.2.5. Quan es produeix la recusació a què es

contar con dos evaluaciones positivas de su actividad investigadora, de acuerdo con lo dispuesto en el Real Decreto 1086/1989 de retribuciones del profesorado Universitario o norma que lo sustituya, y los profesores Titulares de Universidad deberán de contar con una evaluación positiva de su actividad investigadora. Quedarán exentos del cumplimiento de este requisito el presidente y secretario que sean profesores de la Universidad Politècnica de Valencia cuando el departamento no cuente con profesores que reúnan este requisito, debiendo presentar la propuesta para su valoración académica a la Comisión de Promoción del Profesorado.

4.2.2. A fin de garantizar la transparencia y objetividad en el nombramiento de los miembros de las comisiones que resolverán los concursos de acceso, la Universidad Politècnica de Valencia publicará el contenido de los currícula de los miembros de las comisiones, respecto a los datos recogidos en el anexo del Real Decreto 1312/2007, de 5 de octubre, por el que se establece la acreditación nacional para el acceso a los cuerpos docentes universitarios, de acuerdo con el artículo 62.3 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades en su nueva redacción dada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril.

4.2.3. El nombramiento como miembro de una comisión es irrenunciable, salvo que concorra causa justificada que impida su actuación. En este caso, la apreciación de la causa alegada corresponderá al Rector, que deberá resolver en el plazo máximo de diez días desde la recepción de la renuncia, procediéndose, en su caso, al nombramiento del suplente correspondiente como miembro de la comisión titular.

4.2.4. En el caso de que concorra alguno de los motivos de abstención y recusación a los que se refiere el artículo 28.2 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, los interesados deberán abstenerse de actuar en la comisión y manifestar al Rector el motivo concurrente.

4.2.5. Cuando se produzca la recusación a la que se



refereix l'article 29 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, que pot tenir lloc en qualsevol moment del concurs, el recusat manifesta si s'hi dona o no la causa al·legada. En el primer cas, el rector pot acordar-ne la substitució pel suplent. Si nega la causa de recusació, el rector resol en el termini de tres dies, després dels informes i de les comprovacions previs que considere oportuns.

4.2.6. En els casos de renúncia justificada, abstenció o recusació que impedeixen l'actuació dels membres de la comissió titular, aquests són substituïts pels suplents respectius. En el cas que en cap d'aquests suplents es done així mateix cap de les causes de renúncia justificada, abstenció o recusació, la substitució es fa per ordre correlatiu, i tenen preferència els membres suplents del mateix cos fins a exhaurir-se tots els membres suplents. Si tampoc no són possibles les substitucions així previstes, el rector nomena nous membres titular i suplent mitjançant el procediment previst en aquesta normativa. La substitució dels membres titulars de la comissió pels suplents es porta a cap mitjançant una resolució rectoral.

Article 5. Procediment dels concursos, terminis i normes de presentació de documents

5.1. El procediment que regeix els concursos permet valorar, en tot cas, l'historial acadèmic, docent i investigador del candidat, el seu projecte docent i investigador i, si és el cas, el treball original d'investigació, així com contrastar-ne les capacitats per a exposar i debatre en sessió pública davant de la comissió en la matèria o especialitat corresponent.

5.2. En els concursos queden garantits, en tot moment, la igualtat d'oportunitats dels aspirants, el respecte als principis de mèrit i capacitat i el principi d'igualtat de tracte i d'oportunitats entre dones i homes. Així mateix, es garanteix la igualtat d'oportunitats de les persones amb discapacitat, per

refiere el artículo 29 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, que podrá tener lugar en cualquier momento del concurso, el recusado manifestará si se da o no en él la causa alegada. En el primer caso, el Rector podrá acordar su sustitución por el suplente. Si niega la causa de recusación, el Rector resolverá en el plazo de tres días, previos los informes y comprobaciones que considere oportunos.

4.2.6. En los casos de renuncia justificada, abstención o recusación que impidan la actuación de los miembros de la comisión titular, éstos serán sustituidos por sus respectivos suplentes. En el caso de que en alguno de estos suplentes se diese asimismo alguna de las causas de renuncia justificada, abstención o recusación, su sustitución se hará por orden correlativo, teniendo preferencia los miembros suplentes del mismo cuerpo y hasta agotarse todos los miembros suplentes. Si tampoco fuesen posibles las sustituciones así previstas, el Rector procederá a nombrar nuevos miembros titular y suplente mediante el procedimiento previsto en la presente normativa. La sustitución de los miembros titulares de la comisión por los suplentes se llevará a cabo mediante resolución rectoral.

Artículo 5. Procedimiento de los concursos, plazos y normas de presentación de documentos

5.1. El procedimiento que regirá los concursos deberá permitir valorar, en todo caso, el historial académico, docente e investigador del candidato, su proyecto docente e investigador y, en su caso, el trabajo original de investigación así como contrastar sus capacidades para la exposición y el debate ante la comisión en la correspondiente materia o especialidad en sesión pública.

5.2. En los concursos quedarán garantizados, en todo momento, la igualdad de oportunidades de los aspirantes, el respeto a los principios de mérito y capacidad y el principio de igualdad de trato y de oportunidades entre mujeres y hombres. Deberá garantizarse asimismo la igualdad de oportunidades



a la qual cosa es prenen les mesures d'adaptació oportunes a les seues necessitats.

### 5.3. Constitució de la comissió

5.3.1. En l'acte de constitució, la comissió fixa i fa públics els criteris específics per a l'adjudicació de les places.

5.3.2. La comissió es constitueix en el termini màxim d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació de la relació definitiva de candidats admesos al concurs. Per a això, el president de la comissió, una vegada realitzades les consultes oportunes amb la resta de membres, els notifica, amb una antelació mínima de deu dies naturals, la convocatòria de l'acte de constitució i assenjala el lloc, la data i l'hora.

5.3.3. Transcorregut el termini de constitució sense que aquesta haja tingut lloc, el rector substitueix d'ofici el president de la comissió. El nou president convoca la constitució de la nova comissió en un termini d'un mes des de la publicació del nomenament.

5.3.4. Perquè la comissió es constituïska vàlidament cal l'assistència de la totalitat dels membres. Els membres titulars que no assisteixen a l'acte de constitució cessen i són substituïts de conformitat amb el que disposa aquesta normativa.

5.3.5. Una vegada constituïda la comissió, en cas d'absència del president, aquest és substituït pel professor més antic en el cos de catedràtics d'universitat i, si no n'hi ha, en el de professors titulars d'universitat. En cas d'absència del secretari, se substitueix aquest pel membre de la comissió de menor categoria i antiguitat.

5.3.6. Perquè la comissió pugua actuar vàlidament és necessària la participació, almenys, de tres membres.

5.3.7. Els membres que estiguen absents en alguna

de las personas con discapacidad, para lo que se adoptarán las oportunas medidas de adaptación a sus necesidades.

### 5.3. Constitución de la Comisión

5.3.1. En el acto de constitución la comisión fijará y hará públicos los criterios específicos para la adjudicación de las plazas.

5.3.2. La comisión se constituirá en el plazo máximo de un mes a contar desde el día siguiente al de publicación de la relación definitiva de candidatos admitidos al concurso. Para ello, el presidente de la comisión, una vez realizadas las consultas oportunas con los restantes miembros, notificará a éstos, con una antelación mínima de diez días naturales, la convocatoria del acto de constitución, señalando lugar, fecha y hora.

5.3.3. Transcurrido el plazo de constitución sin que ésta hubiese tenido lugar, el Rector procederá de oficio a la sustitución del presidente de la comisión. El nuevo presidente deberá convocar la constitución de la nueva comisión en un plazo de un mes desde la publicación de su nombramiento.

5.3.4. Para que la comisión se constituya válidamente se precisará la asistencia de la totalidad de sus miembros. Los miembros titulares que no asistiesen al acto de constitución cesarán y serán sustituidos de conformidad con lo dispuesto en la presente normativa.

5.3.5. Una vez constituida la comisión, en caso de ausencia del presidente, éste será sustituido por el profesor más antiguo en el Cuerpo de Catedráticos de Universidad y, en su defecto, en el de Profesores Titulares de Universidad. En caso de ausencia del secretario, éste será sustituido por el miembro de la comisión de menor categoría y antigüedad.

5.3.6. Para que la comisión pueda actuar válidamente será necesaria la participación de, al menos, tres de sus miembros.

5.3.7. Los miembros que estuviesen ausentes en

de les proves cessen en qualitat de membres de la comissió, sense perjudici de la responsabilitat en què han pogut incórrer.

5.3.8. Si, una vegada constituïda la comissió, aquesta queda amb menys de tres membres, se'n nomenarà una de nova, conforme al que preveu aquesta normativa, en què no es poden incloure els membres que en l'anterior han cessat en aquesta condició.

#### 5.4. Acte de presentació de candidats

5.4.1. El president de la comissió, una vegada realitzades les consultes oportunes amb la resta de membres, notifica a tots els candidats admesos al concurs, amb una antelació mínima de deu dies naturals, la convocatòria per a l'acte de presentació i assenjala el lloc, la data i l'hora de realització, que pot tenir lloc immediatament després de la constitució de la comissió i, en tot cas, en el termini màxim de setanta-dues hores.

5.4.2. En l'acte de presentació, que és públic, els candidats lliuren al president de la comissió la documentació següent:

- Historial acadèmic, docent i investigador, per quintuplicat, així com un exemplar de les publicacions i els documents acreditatius del que es consigna en aquest.
- Projecte docent i investigador i, si és el cas, treball original d'investigació per quintuplicat.

5.4.3. En l'acte de presentació es determina, mitjançant un sorteig, l'ordre d'actuació dels candidats i es fixa el lloc, la data i l'hora de l'inici de les proves, circumstàncies que la comissió fa públiques en el tauler d'anuncis corresponent. Les proves comencen en el termini màxim de deu dies, comptadors des de l'endemà de l'acte de presentació.

5.4.4. El secretari de la comissió garanteix que la documentació lliurada en l'acte de presentació està disponible perquè tots els candidats puguin examinar-la abans de l'inici de les proves.

alguna de las pruebas cesarán en su calidad de miembros de la comisión, sin perjuicio de la responsabilidad en que hubieran podido incurrir.

5.3.8. Si, una vez constituida la comisión, ésta quedara con menos de tres miembros, se procederá al nombramiento de una nueva comisión, conforme a lo previsto en la presente normativa, en la que no podrán incluirse los miembros que en la anterior hubiesen cesado en su condición.

#### 5.4. Acto de presentación de candidatos

5.4.1. El presidente de la comisión, una vez realizadas las consultas oportunas con los restantes miembros, notificará a todos los candidatos admitidos al concurso, con una antelación mínima de diez días naturales, la convocatoria para el acto de presentación, señalando el lugar, fecha y hora de su celebración, que podrá tener lugar inmediatamente después de la constitución de la comisión y en todo caso en el plazo máximo de setenta y dos horas.

5.4.2. En el acto de presentación, que será público, los candidatos entregarán al presidente de la comisión la siguiente documentación:

- Historial académico, docente e investigador, por quintuplicado, así como un ejemplar de las publicaciones y documentos acreditativos de lo consignado en el mismo.
- Proyecto docente e investigador y, en su caso, trabajo original de investigación por quintuplicado.

5.4.3. En el acto de presentación se determinará, mediante sorteo, el orden de actuación de los candidatos y se fijará el lugar, la fecha y la hora del comienzo de las pruebas, circunstancias que se harán públicas por la comisión en el tablón de anuncios correspondiente. Las pruebas deberán comenzar en el plazo máximo de diez días, a contar desde el día siguiente al del acto de presentación.

5.4.4. El secretario de la comisión garantizará que la documentación entregada en el acto de presentación esté disponible para que pueda ser examinada por todos los candidatos antes del inicio

## Article 6. Proves

6.1. Els concursos d'accés consten d'una única prova, que és pública i es realitza al lloc de la universitat que estableix el president.

La prova consisteix en l'exposició oral pels candidats, durant un temps màxim de dues hores en els concursos d'accés a places de titular d'universitat i d'un màxim de tres hores per a les places de catedràtic d'universitat, dels mèrits i del seu historial acadèmic, docent i investigador i del projecte docent i investigador, així com, en cas de places de catedràtic d'universitat, del treball original d'investigació realitzat pel candidat, sol o en equip, en aquest últim cas com a director de la investigació. A continuació, la comissió debat amb el candidat sobre els seus mèrits, historial i projecte acadèmic i investigador i, si és el cas, sobre el treball original d'investigació, durant un temps màxim de dues hores.

Finalitzada la prova, la comissió realitza una valoració sobre cada candidat, ajustada, en tot cas, als criteris generals i específics de valoració establits prèviament per la comissió, en què valora l'historial acadèmic, docent i investigador, el projecte docent i investigador i, si és el cas, el treball original d'investigació presentat, així com les capacitats del candidat per a l'exposició i el debat davant de la comissió demostrades durant la prova.

6.2. A la vista de les valoracions de la prova, la comissió realitza la proposta dels candidats per a ocupar les places, tenint en compte que no es pot proposar un nombre de candidats superior al de places convocades.

6.3. El concurs pot concloure amb la proposta de la comissió de no provisió de places tenint en compte el que disposa la normativa d'aplicació.

6.4. Una vegada acabat el concurs, la Universitat fa

de las pruebas.

## Artículo 6. Pruebas

6.1. Los concursos de acceso constarán de una única prueba, que será pública y se realizará en el lugar de la universidad que establezca el presidente.

La prueba consistirá en la exposición oral por los candidatos, durante un tiempo máximo de dos horas en los concursos de acceso a plazas de Titular de Universidad y de un máximo de tres horas para las plazas de Catedrático de Universidad, de los méritos y de su historial académico, docente e investigador y del proyecto docente e investigador, así como, en caso de plazas de Catedrático de Universidad, del trabajo original de investigación realizado por el candidato, solo o en equipo, en este último caso como director de la investigación. A continuación la comisión debatirá con el candidato sobre sus méritos, historial y proyecto académico e investigador y, en su caso, sobre el trabajo original de investigación, durante un tiempo máximo de dos horas.

Finalizada la prueba, la comisión realizará una valoración sobre cada candidato, ajustada, en todo caso, a los criterios generales y específicos de valoración previamente establecidos por la comisión, en el que valorará el historial académico, docente e investigador, el proyecto docente e investigador y en su caso el trabajo original de investigación presentado, así como las capacidades del candidato para la exposición y el debate ante la comisión demostradas durante la prueba.

6.2. A la vista de las valoraciones de la prueba, la comisión procederá a realizar la propuesta de los candidatos para ocupar las plazas, teniendo en cuenta que no podrá proponerse un número de candidatos superior al de plazas convocadas.

6.3. El concurso podrá concluir con la propuesta de la comisión de no provisión de plazas teniendo en cuenta lo dispuesto en la normativa de aplicación.

6.4. Una vez terminado el concurso, la Universidad



públics els resultats de l'avaluació de cada candidat, desglossada per cadascun dels aspectes avaluats.

## Article 7. Proposta de provisió de places i nomenaments

7.1. La comissió proposa al rector, motivadament i amb caràcter vinculant, una relació de tots els candidats i candidates per ordre de preferència per al nomenament i sense que es puga excedir en la proposta el nombre de places convocades a concurs.

La proposta motivada de provisió es fa pública al lloc de realització del concurs i en el tauler d'anuncis del departament.

La proposta de provisió indica els possibles mitjans d'impugnació que poden utilitzar els interessats. La proposta de provisió es publica en el termini màxim de cinc dies des de l'endemà de la finalització de les proves. La dita proposta està exposada, almenys, fins a finalitzar el termini per a interposar un recurs administratiu.

El president de la comissió, una vegada efectuada i publicada la proposta de provisió, tramet al rector, en un termini màxim de cinc dies naturals, un exemplar de totes les actes i informes, junt amb un certificat del secretari del departament sobre l'inici del període d'exposició pública de la proposta de provisió.

7.2. El candidat proposat presenta, en el termini màxim de vint dies naturals següents al de concloure l'actuació de la comissió, la documentació acreditativa del compliment dels requisits establits en la convocatòria i dels generals per a l'accés a la funció pública.

7.3. El rector, en un termini màxim de trenta dies hàbils des de l'endemà de la publicació de la proposta de provisió, nomena els candidats proposats.

harà públics los resultados de la evaluación de cada candidato, desglosada por cada uno de los aspectos evaluados.

## Artículo 7. Propuesta de provisión de plazas y nombramientos

7.1. La comisión propondrá al Rector, motivadamente y con carácter vinculante, una relación de todos los candidatos y candidatas por orden de preferencia para su nombramiento y sin que se pueda exceder en la propuesta el número de plazas convocadas a concurso.

La propuesta motivada de provisión se hará pública en el lugar de celebración del concurso y en el tablón de anuncios del departamento.

La propuesta de provisión indicará los posibles medios de impugnación que podrán utilizar los interesados. La propuesta de provisión se publicará en el plazo máximo de cinco días desde el siguiente a la finalización de las pruebas. Dicha propuesta permanecerá expuesta, al menos, hasta la finalización del plazo para interponer recurso administrativo.

El presidente de la comisión, una vez efectuada y publicada la propuesta de provisión, remitirá al Rector, en un plazo máximo de cinco días naturales, un ejemplar de todas las actas e informes, junto con una certificación del secretario del departamento sobre el inicio del periodo de exposición pública de la propuesta de provisión.

7.2. El candidato propuesto deberá presentar, en el plazo máximo de veinte días naturales siguientes al de concluir la actuación de la comisión, la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos establecidos en la convocatoria y de los generales para el acceso a la función pública.

7.3. El Rector, en un plazo máximo de treinta días hábiles desde el día siguiente a la publicación de la propuesta de provisión, procederá al nombramiento de los candidatos propuestos.



Els nomenaments es publiquen en el *Butlletí Oficial de l'Estat* i en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* i es comuniquen als registres corresponents i al Consell d'Universitats.

7.4. En el termini màxim de vint dies hàbils, a comptar des de l'endemà de la publicació del nomenament, el candidat proposat pren possessió de la seua plaça, moment en què adquireix la condició de funcionari del cos docent universitari de què es tracta, amb els drets i deures que li són propis.

7.5. La plaça obtinguda després del concurs d'accés s'ocupa durant dos anys, almenys, abans de poder participar en un nou concurs per a obtenir una plaça en una altra universitat.

#### Article 8. Comissió de Reclamacions

8.1. Contra les propostes de provisió de les comissions dels concursos d'accés, els concursants poden presentar una reclamació davant el rector, en el termini de deu dies. Admesa a tràmit la reclamació, se suspenen els nomenaments fins a la resolució. La reclamació, l'ha de valorar una comissió composta per set catedràtics o catedràtiques d'universitat que pertanyen a diversos àmbits del coneixement, designats en la forma que estableixen els Estatuts, amb àmplia experiència docent i investigadora.

Prèviament a la resolució, la Comissió de Reclamacions ha d'oïr els membres de la comissió contra la proposta de la qual s'ha presentat la reclamació i els candidats que participen en el concurs.

Aquesta comissió examina l'expedient relatiu al concurs per a vetlar per les garanties establides i ratifica o no la proposta reclamada en el termini màxim de tres mesos, després de la qual cosa el rector dicta la resolució d'acord amb la proposta de la comissió. Transcorregut el dit termini sense ser resolta, s'entén que la reclamació presentada s'ha desestimat.

Los nombramientos serán publicados en el *Boletín Oficial del Estado* y en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* y comunicados a los Registros correspondientes y al Consejo de Universidades.

7.4. En el plazo máximo de veinte días hábiles, a contar desde el día siguiente al de publicación del nombramiento, el candidato propuesto deberá tomar posesión de su plaza, momento en el que adquirirá la condición de funcionario del cuerpo docente universitario de que se trate, con los derechos y deberes que le son propios.

7.5. La plaza obtenida tras el concurso de acceso deberá desempeñarse durante dos años, al menos, antes de poder participar en un nuevo concurso para obtener una plaza en otra universidad.

#### Artículo 8. Comisión de Reclamaciones

8.1. Contra las propuestas de provisión de las comisiones de los concursos de acceso, los concursantes podrán presentar reclamación ante el Rector, en el plazo de diez días. Admitida a trámite la reclamación, se suspenderán los nombramientos hasta su resolución. La reclamación será valorada por una comisión compuesta por siete Catedráticos o Catedráticas de Universidad pertenecientes a diversos ámbitos del conocimiento, designados en la forma que establezcan los Estatutos, con amplia experiencia docente e investigadora.

Previamente a la resolución, la Comisión de Reclamaciones oirá a los miembros de la comisión contra cuya propuesta se hubiera presentado la reclamación, y a los candidatos que hubieran participado en el concurso.

Esta comisión examinará el expediente relativo al concurso para velar por las garantías establecidas y ratificará o no la propuesta reclamada en el plazo máximo de tres meses, tras lo que el Rector dictará la resolución de acuerdo con la propuesta de la comisión. Transcurrido dicho plazo sin haber sido resuelta, se entenderá que la reclamación presentada ha sido desestimada.

8.2. Les resolucions del rector a què es refereix l'apartat anterior d'aquest article exhaureixen la via administrativa i són impugnables directament davant la jurisdicció contenciosa administrativa, d'acord amb el que estableix la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

#### Disposició final

Aquesta normativa entra en vigor l'endemà de l'aprovació pel Consell de Govern.

#### ANNEX I

##### CRITERIS GENERALS D'AVUACIÓ D'APLICACIÓ PER LES COMISSIIONS QUE HAN DE RESOLDRE ELS CONCURSOS D'ACCÉS A PLACES DE FUNCIONARI DELS COSSOS DOCENTS UNIVERSITARIS

Per a la valoració dels candidats en els concursos d'accés a places de funcionari docent, les comissions fixen uns criteris específics adequats al perfil de les places, que en tot cas atribueixen els valors següents als mèrits dels candidats:

8.2. Las resoluciones del Rector a que se refiere el apartado anterior de este artículo agotan la vía administrativa y serán impugnables directamente ante la jurisdicción contencioso-administrativa, de acuerdo con lo establecido en la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa.

#### Disposición final

La presente normativa entrará en vigor al día siguiente de su aprobación por el Consejo de Gobierno.

#### ANEXO I

##### CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN DE APLICACIÓN POR LAS COMISIONES QUE HAN DE RESOLVER LOS CONCURSOS DE ACCESO A PLAZAS DE FUNCIONARIO DE LOS CUERPOS DOCENTES UNIVERSITARIOS

Para la valoración de los candidatos en los concursos de acceso a plazas de funcionario docente, las comisiones fijarán unos criterios específicos adecuados al perfil de las plazas, que en todo caso atribuirán los siguientes valores a los méritos de los candidatos:

#### CATEDRÀTICS D' UNIVERSITAT / CATEDRÁTICOS DE UNIVERSIDAD

Investigació / Investigación	60%
Docència universitària/ Docencia universitaria	30%
Altres mèrits / Otros méritos	10%

#### PROFESSORS TITULARS D'UNIVERSITAT / PROFESORES TITULARES DE UNIVERSIDAD

Investigació / Investigación	50%
Docència universitària/ Docencia universitaria	40%
Altres mèrits / Otros méritos	10%