

**GESTIÓ I ORGANITZACIÓ DE LA SECCIÓ LOCAL.  
EL CAS DE LA BIBLIOTECA PÚBLICA DE SIMAT  
DE LA VALLDIGNA**

Alumna: Amanda Ribera Ribera

Directora: Luisa Tolosa Robledo

Juliol 2011

Titulació: Llicenciatura en Documentació

**Resum:**

La secció local d'una biblioteca pública municipal, és la memòria de la localitat a la que pertany. La conservació, organització, recuperació i difusió d'aquesta secció és vital per aconseguir que la història local perdure al llarg del temps i a més, per facilitar l'aparició de nous estudis. La varietat de les tipologies documentals implica realitzar diferents procediments tècnics per a cadascuna d'aquestes. No totes poden estar catalogades al sistema de gestió documental Abysnet. Al formar part d'un catàleg col·lectiu com és la Xarxa Electrònica de Lectura Pública Valenciana, cal seguir unes pautes de treball comunes per a totes les biblioteques de la xarxa. Malgrat açò, cal que tota la documentació siga controlada i classificada per a futures consultes.

**Paraules clau:** secció local, fons local, biblioteca pública municipal Simat de la Vallidigna, Xarxa Electrònica de Lectura Pública Valenciana, Absysnet.

## ÍNDIX

1. Introducció.....	6
1.1 Justificació del treball.....	6
1.2 Objectiu.....	7
1.3 Material i mètode.....	8
2. Simat de la Valldigna i la seua biblioteca.....	9
2.1 Breu introducció històrica.....	9
2.2 Simat de la Valldigna a l'actualitat.....	10
2.3 Les festes.....	11
2.4 La Biblioteca pública municipal de Simat de La Valldigna.....	12
2.4.1 Història.....	12
2.4.2 Seccions i serveis.....	15
3. Fons local en biblioteques públiques municipals: concepte, tipologia i marc legislatiu.	28
3.1 El fons local de Simat de La Valldigna.....	33
3.1.1 Situació de partida.....	33
3.1.2 Les publicacions locals seriades.....	37
3.1.2.1 Llibres de festes.....	39
3.1.2.2 Publicacions periòdiques locals.....	40
3.1.3 Fons local: organització i classificació.....	42
3.1.3.1 Procés tècnic.....	48
4. La Xarxa Electrònica de Lectura Pública Valenciana (XLPV).....	64
4.1. Introducció.....	64
4.2. El sistema de gestió documental ABSYSNET 1.6.....	67
4.3 Catalogació analítica.....	73
4.3.1 Pautes de treball.....	75
4.4 Creació d'autoritats locals.....	85
4.4.1 Pautes de treball.....	92
5. Resultats.....	98

6. Conclusions.....	100
7. Bibliografia.....	102
8. Índex de figures	
8.1.Figura 1.....	10
8.2. Figura 2.....	17
8.3. Figura 3.....	18
8.4. Figura 4.....	19
8.5.Figura 5.....	20
8.6. Figura 6.....	21
8.7. Figura 7.....	22
8.8. Figura 8.....	23
8.9. Figura 9.....	35
8.10.Figura 10.....	36
8.11. Figura 11.....	37
8.12. Figura 12.....	56
8.13. Figura 13.....	57
8.14.Figura 14.....	58
8.15. Figura 15.....	59
8.16. Figura 16.....	60
8.17. Figura 17.....	61
8.18.Figura 18.....	62
8.19. Figura 19.....	63
8.20. Figura 20.....	66
8.21. Figura 21.....	67
8.22. Figura 22.....	68
8.23.Figura 23.....	69
8.24. Figura 24.....	69
8.25. Figura 25.....	70

## Gestió i organització de la secció local. El cas de la Biblioteca Pública de Simat de la Valldigna.

8.26. Figura 26.....	71
8.27. Figura 27.....	77
8.28. Figura 28.....	79
8.29. Figura 29.....	79
8.30. Figura 30.....	80
8.31. Figura 31.....	81
8.32. Figura 32.....	82
8.33. Figura 33.....	99

### 9. Annexos

9.1. Annex 1.....	106
9.2. Annex 2.....	109
9.3. Annex 3.....	112
9.4. Annex 4.....	115

## 1. Introducció

### 1.1. Justificació del treball

En un primer moment, el tema d'aquest projecte consistia en realitzar un repertori bibliogràfic de la comarca de la Vall d'Alldigna, comarca que compren les poblacions de Tavernes de la Vall d'Alldigna, Benifairò de la Vall d'Alldigna, Barx i Simat de la Vall d'Alldigna.

Després d'una primera reunió amb la tutora del projecte Luisa Tolosa, aplegarem a la conclusió que resultaria molt més interessant delimitar a una sola població, per elaborar un repertori molt més exhaustiu i precís. Encara que, abans de prendre una decisió definitiva, visitaria la biblioteca i l'arxiu de Simat de la Vall d'Alldigna (era la població que em resultava més interessant) per conèixer el contingut del fons local o millor dit, part del contingut.

Una vegada visitada la biblioteca i l'arxiu, el projecte canvià per complet. Per què fer un repertori bibliogràfic quan hi havia (baix el nostre punt de vista) una tasca més important, al mateix temps que necessària: **La gestió i organització del fons local.**

Encara que, la Llei d'Organització del Sistema Bibliotecari Valencià indica que<sup>1</sup>:

*Totes les biblioteques públiques incorporades al Sistema Bibliotecari Valencià hauran de tenir les seccions següents: secció infantil-juvenil, secció d'adults, seccions de publicacions periòdiques i secció local: correspon a aquesta última l'adquisició, i la conservació de tot el material bibliogràfic, hemerogràfic i audiovisual d'interés local*<sup>2</sup>.

Considerem que hi han més tasques a realitzar, a part de l'adquisició i la conservació, per aconseguir que aquesta secció satisfaga les necessitats de informació de tots els usuaris que la requereixen.

És important, que la secció local estiga organitzada i automatitzada per a una correcta cerca i localització i així convertir-la en un Sistema de Informació Local (SIL).

Per aquest motiu, i com s'exposa en més detall als següents apartats, el projecte inicial d'un repertori bibliogràfic local és transformà en la organització, catalogació i classificació del fons local de la Biblioteca Pública Municipal de Simat de la Vall d'Alldigna. Entrant en més detall en el que considerem una font d'informació de gran

---

1 Llei 10/1986, de 30 de desembre, d'Organització bibliotecària de la Comunitat Valenciana.

2 Aquesta llei ha quedat derogada per la nova llei de biblioteques de la Comunitat Valenciana (Llei 4/2011, 23 de març). Al principi del treball encara no existia pel que en varies part del treball continua nomenat-se aquesta i altres lleis actualment derogades. Malgrat tot, no hi ha ningú article o part de l'article a la nova llei que faça referència a l'obligatorietat del fons local per part de les biblioteques públiques.

Gestió i organització de la secció local. El cas de la Biblioteca Pública de Simat de la Valldigna.

importància com son els Llibres de Festes i altres publicacions periòdiques pròpies i úniques de la localitat.

Encara que per costum, estem parlant de la Biblioteca Pública de Simat de la Valldigna, cal matisar que realment es tracta d'una Agència de Lectura Pública, doncs Simat de la Valldigna compta amb un total de 3.700 habitants<sup>3</sup> i com exposa el Decret 119/2005 de 24 de juny<sup>4</sup> :

*“[...] es considera com a agència de lectura pública municipal el servei i centre de lectura pública pel qual es doten els municipis valencians de menys de 5000 habitants. Estes agències de lectura pública municipals constitueixen una unitat administrativa bibliotecària per si mateixes.”*

Al estar dins de la Xarxa de Biblioteques Públiques de la Comunitat Valenciana, la biblioteca (o agència de lectura) de Simat, treballa amb el programa de la Xarxa Electrònica de Lectura Pública Valenciana, Absysnet. Eina que utilitzarem per catalogar els documents que considerem pertinents, però sempre seguint les pautes de treball marcades per la Xarxa Electrònica de Lectura Pública Valenciana (a partir d'ara XLPV).

En aquest projecte, també crearem les autoritats necessàries per catalogar els materials de temàtica local. Per realitzar aquest treball, donat que moltes de les autoritats utilitzades seran úniques per a esta biblioteca o per a les biblioteques de la comarca de La Valldigna, seguirem les pautes de redacció d'autoritats marcades al curs impartit pel personal de la XLPV. I sempre que siga possible, abans de crear una nova autoritat, les utilitzades per la Biblioteca Nacional d'Espanya i/o la Biblioteca Valenciana.

## 1.2. Objectiu

Podem considerar que els objectius que es pretenen aconseguir amb aquest projecte, resumits en quatre grans punts, son els següents:

- Organitzar físicament la secció local per a una eficaç localització dels materials a cercar.
- Catalogar mitjançant el sistema de gestió documental de la XLPV, Absysnet, el fons documental més important i més demandat pels usuaris.
- Prestar especial importància durant la catalogació, als articles dels llibres de festes, publicacions periòdiques locals i revistes de investigació comarcal.

---

3 Consulta realitzada a la pàgina del Institut Valencià d'Estadística <http://www.ive.es/>

4 Decret 119/2005, de 24 de juny, del Consell de la Generalitat pel qual es dicten normes per a la creació de centres de lectura pública municipals a la Comunitat Valenciana.

Gestió i organització de la secció local. El cas de la Biblioteca Pública de Simat de la Valldigna.

- Crear, millor dit, proposar la creació de les autoritats necessàries (quan siga necessari) per la catalogació i classificació del fons local: autors, matèries, entitats, etc.

### 1.3. Material i mètode

Davant del cúmul de informació (de diferents tipologies documentals) amb que ens trobarem, el primer pas fou cercar documentació per conèixer com hi havia que tractar i gestionar aquest fons documental.

Després de cercar en diferents catàlegs com el propi de la XLPV<sup>5</sup> i el catàleg de la biblioteca de la Universitat Politècnica de València<sup>6</sup>, trobarem el que seria un dels manuals claus per aquest treball: *La secció de temas locals en la biblioteca* de Juan José Fuentes Romero<sup>7</sup>. A més utilitzarem articles d'experiències reals en biblioteques públiques del país, cercats a la web.

Una vegada decidits els criteris d'organització i realitzat el treball físic d'ordenació de tot el material que no podia ser automatitzat (efímera, cartells, etc.), passarem a la catalogació de monografies amb el programa de gestió Absysnet. Tot açò, seguint les pautes de treball de la XLPV per a la catalogació assistida de monografies i consultat el catàleg de la Biblioteca Valenciana<sup>8</sup> com a punt de referència.

El següent pas, la catalogació de sèries i analítiques de les publicacions locals, incloent els diversos llibres de festes de la localitat. Treball extens però al mateix temps satisfactori, seguint en tot moment les pautes de treball de la XLPV, les Regles de Catalogació del Ministeri<sup>9</sup> i la Classificació Decimal Universal<sup>10</sup>. No hem trobat gairebé exemples vàlids per poder-nos orientar, així que ha sigut un treball de decisió i de contacte directe amb els tècnics de la XLPV.

Per finalitzar, a partir de la consulta en les bases de dades d'autoritats de la Biblioteca Valenciana i de la pròpia XLPV, hem controlat així la homonímia per a les autoritats-noms de persona de les publicacions seriades locals. D'aquesta manera hem proporcionat la informació per a que des de la XLPV crearen aquestes autoritats de forma fiable i verídica.

---

5 <<http://xlpv.cult.gva.es/absysnetopac/>>

6 <[http://www.upv.es/pls/obib/sic\\_opac.FormConsulta](http://www.upv.es/pls/obib/sic_opac.FormConsulta)>

7 FUENTES ROMERO, J.J. *La secció de temas locals en la biblioteca*. Gijón: Trea, 2005

8 <[http://bv.gva.es/screens/opacbv\\_spi.html](http://bv.gva.es/screens/opacbv_spi.html)>

9 *REGLAS de catalogación*. Madrid: Ministerio de Cultura, Secretaría General Técnica, Subdirección General de Información y Publicaciones, 2010

10 *CDU: Clasificación Decimal Universal: Norma UNE 50001: 2000*. Madrid: AENOR, 2000



## 2. Simat de la Valldigna i la seua biblioteca.

### 2.1. Breu introducció històrica<sup>11</sup>.

Des de fa milers d'anys els territoris de Simat de la Valldigna estan habitats. Els primers habitants van construir les seues cases prop d'una font (la Font Gran) que estava rodejada de canyar. Durant l'època romana i fins l'arribada dels musulmans la població de la zona va ser poc nombrosa, tanmateix el període musulmà significà un procés de creixement demogràfic a la vall. Els àrabs que durant segles gaudiren d'aquest lloc, treballaren i regaren les seues terres amb aquesta aigua. Al Llibre del Repartiment s'esmenta aquesta alqueria amb el nom de Cimat (carrer), la qual Jaume I donà posteriorment a Pere Azllor. La conquesta cristiana del segle XIII marcarà una nova etapa en la història d'aquesta població. Jaume II va organitzar una expedició contra els regnes de Múrcia i Almeria a finals del segle XIII. La campanya va ser victoriosa i quan en tornar passaren per la vall D'Alfàndec, el rei sorprés per la bellesa es girà cap a l'abat del monestir cistercenc de Santes Creus i li digué: "Vall digna per a un monestir de la vostra religió!". Aquest respongué: "Vall digna!. El dia 15 de març de 1297, a València, el rei fa donació de la vall d'Alfàndec al Cister perquè hi funde un monestir sota l'advocació de Santa Maria. El territori, amb els castells de Marinyén i Alcalá, i les alqueries de Benifairó, Alfulell, Ràfol, Tavernes, l'Ombria, Alcudiola i Massalalí canviarà de denominació i s'anomenarà Valldigna. Les possessions que l'abat pren el 18 de març augmenten el 12 de maig quan el rei els atorga la jurisdicció de Simat, després de comprar aquesta propietat a Pedro Montagud i a Tello Enguix, descendents de Pere Azllor, per la quantitat de 12.000 sous. Així, els monjos de Santes Creus rebien de mans del rei la integritat de la vall. Simat començà a viure, a partir del naixement del Monestir de Santa Maria de la Valldigna, un període de dependència del gran cenobi.

Cristians i musulmans van conviure en aquesta vall fins l'expulsió dels moriscos al s. XVII. Aquest decret va tenir greus conseqüències demogràfiques i econòmiques a les nostres terres. Més de 2.000 moriscos embarcaren cap a Orà i, llevat d'una part de Simat, on vivien cristians vells, els pobles de la Valldigna van quedar completament despoblats. Durant els segles posteriors el terme general de la Valldigna es va repoblar i va formar una unitat territorial depenent de la senyoria del Monestir de la Valldigna. Aquesta situació es manté fins al segle XIX quan el 1835 es publica el Decret de Desamortització que suposa l'exclaustració i la partició del terme general de la Valldigna. El 1837, es divideix i es delimiten els termes de Simat i Benifairó.

En canvi, per al monestir la desamortització va suposar la finalització del senyoriu de l'abat sobre les terrers de la vall i el començament de l'espoli i la ruïna durant els anys que va pertànyer a mans particulars. Fins l'any 1.991, quan va ser

---

<sup>11</sup> <http://www.turismevalldigna.org> [Consulta:02.06.2010]

Gestió i organització de la secció local. El cas de la Biblioteca Pública de Simat de la Valldigna.

adquirit per la Generalitat, començant així un procés de restauració i recuperació de les seues dependències.

## 2.2. Simat de la Valldigna a l'actualitat<sup>12</sup>.

Simat de la Valldigna, població que pertany a la comarca de la Safor, conta amb una superfície de 38,5 km<sup>2</sup> i es situa a 55 km. de la ciutat de València, en una vall anomenada la Valldigna. La Valldigna constitueix una subcomarca natural envoltada per les muntanyes de la serra de Corbera, al nord, i la del Mondúver, al sud, i oberta cap a l'est, des d'on s'estén fins a la mar.

Són quatre els municipis que componen la Valldigna: Barx, Benifairó, Tavernes i al fons, Simat de la Valldigna.

L'evolució de la població, durant els últims anys, ha seguit afavorida, com en la majoria de poblacions, pel moviment migratori de persones procedents de països estrangers. De fet, més d'un 16% de la població actual de Simat és de nacionalitat estrangera. Com podem comprovar al gràfic següent, en els últims 10 anys (1.998-2.008), segons dades consultades a l'Institut Valencià d'Estadística<sup>13</sup>, ha augmentat aproximadament un 13%, comptant amb un total de 3.589 habitants en el 2.008, i una densitat de població de 93,3 hab./km<sup>2</sup>.

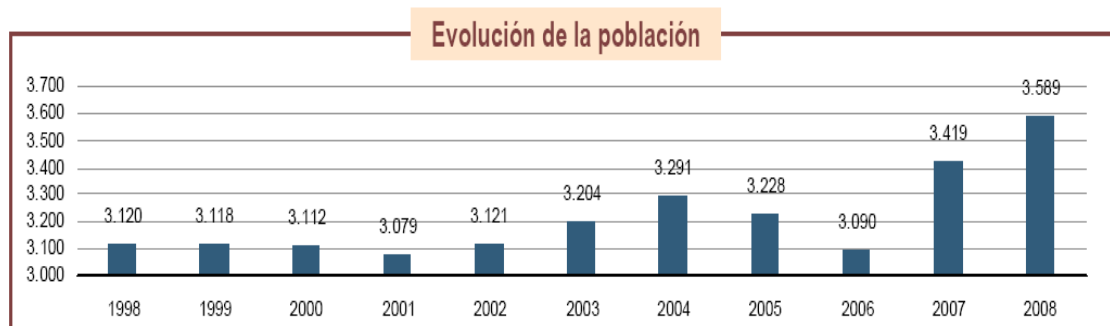


Figura 1: Gràfica del creixement l'evolució de la població de Simat 1998-2008

Font: <<http://www.ive.es>>

Simat destaca per una forta especialització agrària i una base industrial estreta. És una agricultura intensiva de regadiu, especialitzada en el conreu cítricol i orientada al mercat. Els altres conreus de secà i hortalisses són marginals. Respecte a

<sup>12</sup> Aquest apartat ha sigut elaborat a partir de la informació trobada en les següents pàgines:  
<<http://www.turismevalldigna.org>>, Pàgina oficial de l'Ajuntament de Simat de la Valldigna:  
[www.simat.cat](http://www.simat.cat). Totes elles consultades el 2 de juny de 2010.

<sup>13</sup> [http://ive.ive.es/portal/page/portal/IVE\\_PEGV/CONTENTS/mun/fichas/cas/Fichas/46231.pdf](http://ive.ive.es/portal/page/portal/IVE_PEGV/CONTENTS/mun/fichas/cas/Fichas/46231.pdf)  
[Consulta: 02.06.2010]

Gestió i organització de la secció local. El cas de la Biblioteca Pública de Simat de la Valldigna.

l'estructura agrària, el minifundisme a Simat representa les dimensions més reduïdes de la Valldigna (el 87,7% de parcel·les no superen les 6 fanecades). Predomina l'explotació directa de la terra pels seus propietaris, mentre que les formes indirectes, parceria i arrendament, són mínimes. La majoria de les explotacions pertanyen a veïns del municipi, del quals més de la meitat superen els 55 anys. L'envelliment de la població activa, així com l'avanç de l'agricultura a temps parcial caracteritzen aquest sector econòmic. El magatzem, les dues cooperatives cítriques (CO. SI. VA. i La Valldigna) i el treball de recol·lecció mantenen una població activa important.

La indústria té un caràcter clarament secundari. Destaca la construcció, que es veu afavorida pel creixement urbà del municipi i per l'avanç de les segones residències, les quals han possibilitat la reconversió, no sempre legal, de zones rurals en urbanitzacions (Les Foies i el Pla de Corral). Evidentment, aquesta situació ha canviat durant els últims mesos, com a totes les poblacions el sector de la construcció ha caigut notablement.

Pel que fa al comerç, predominen els establiments de dimensions reduïdes, de caràcter familiar i amb una llarga presència en la vida comercial del poble.

### 2.3. Les festes

El poble de Simat de la Valldigna entre d'altres coses, es conegut per les seues festes populars que són nombroses. A continuació, mostrem una relació de les festes locals i comarcals que es celebren a la localitat, amb una breu descripció de cadascuna:

- **Sant Antoni Abad.** El dia 17 de gener es celebra la festivitat de Sant Antoni. La festa comença la nit anterior amb la "cremà" d'una foguera en honor al sant i el repartiment de vi i bunyols per a tots els assistents. Aquest dia es fan diverses activitats que s'acompanyen amb coca i pa beneït.
- **Dia de la Valldigna.** El 15 de març s'instal·la un mercat medieval davant del Monestir i es realitzen actes culturals, entre els quals cal destacar l'aplec de la marxa de torxes. A Simat es concentren les marxes que han partit dels diferents municipis de la Valldigna (Tavernes, Benifairó i Barx) i es fa la lectura del manifest que organitzen algunes associacions cíviques. Per la nit es lliuren els "Premis Valldigna" patrocinats per la Mancomunitat.
- **Sant Jaume i Santa Anna.** El 25 i el 26 de juliol, festivitats de Santa Anna i Sant Jaume. Per Santa Anna es celebra la tradicional romeria a l'ermita de la santa (L'Ermite de la Xara). Hi haurà el seu trasllat de la seua imatge des de la capelleta que té al poble a l'ermitori, cercaviles, revetlles, jocs i una concentració a l'ermita on es repartirà el pa beneït després de la missa.
- **Festes Patronals.** Són en honor als Sants de la Pedra, a la Mare de Déu de Gràcia i al Crist de la Fe els dies 4, 5 i 6 d'agost respectivament. Hi ha un dia més de festa dedicat al soterrament del gos. També hi ha un festival de bandes de música, atraccions diverses, revetlles, cordades, etc. El més característic de

Gestió i organització de la secció local. El cas de la Biblioteca Pública de Simat de la Valldigna.

les festes són els bous al carrer que es fan a l'avinguda de la font Menor. Les festes s'acomiaden amb el soterrament del gos: una comparsa local fa un soterrar buf en el qual s'enterra un gos de drap que porten en unes andes fins la Font Gran, on acaben tots, gos i assistents, dins les aigües del brollador.

## 2.4. La biblioteca pública municipal de Simat de la Valldigna

### 2.4.1. Història

La història de la biblioteca de Simat no apareix en ningun treball publicat, la informació esmentada a continuació és un extracte d'un estudi d'investigació realitzat per la pròpia bibliotecària de Simat<sup>14</sup> a partir dels segells que apareixen en els llibres de la biblioteca i reforçada amb la història local de les diferents associacions que han existit a Simat.

Determinar el moment exacte en el qual naix la primera biblioteca pública a Simat no és possible, però si és cert que podem conèixer part de la història a partir del diferents segells impresos als llibres. Els segells marquen l'evolució i el recorregut dels llibres procedents d'anteriors biblioteques que pertanyien a diferents associacions culturals o religioses.

Per tant, consultat el fons documental més antic de la biblioteca, ens trobem amb una sèrie de llibres de diversa procedència:

- ***Misiones pedagógicas (o Junta de Intercambio y Adquisición de libros)***<sup>15</sup>.

Són les biblioteques que formarien les xarxes establides a partir de 1.935 pel "Patronato de Misiones Pedagógicas en la región valenciana", la xarxa central d'aquesta estava ubicada en València.

- ***Biblioteca Escolar circulante***

Aquesta biblioteca era la del Col·legi Públic Cervantes, actualment C.P. Valldigna.

- ***Biblioteca de la Acción Católica***

Aquesta biblioteca, en un primer moment de l'associació de *Acción Católica*, no era pública fins que el rector D. Bernardo la va convertir en biblioteca parroquial, des de llavors calia enviar una memòria anual i a canvi rebien un lot de llibres procedent de Madrid.

---

14 PALOMARES TOLEDO, L., DONET DONET, E. y RIBES BLASCO, R. Las bibliotecas rurales: Singularidad, pluralidad, cooperación, inédito. 2007

15 Els noms de les associacions en la llengua original, igual com apareixen als segells.

Gestió i organització de la secció local. El cas de la Biblioteca Pública de Simat de la Valldigna.

El local de la biblioteca de la *Acción Católica* estava situada al carrer Joan Martorell, i la bibliotecària era Elisa Solanes Cuñat, al cap d'un temps es traslladaria a l'Avinguda Fon Menor, a casa de Maria Ripoll Mansanet, i finalment quan va ser construïda la Casa Abadia es va traslladar a la casa parroquial.

A la biblioteca s'utilitzaven dos tipus de fitxers: un per a llibres i l'altre per als lectors.

La biblioteca tenia una bibliotecària, i una sèrie d'ajudants que realitzaven diferents funcions. Conxa Mansanet va dirigir les tasques de la biblioteca durant molts anys. Més tard va ser dirigida per Rosa Català durant 22 anys, des de 1.951 fins 1.973, i entre els seus ajudants podem destacar les tasques realitzades per Maria Martí Plancha i Pura Ripoll Brines, que s'encarregaven entre altres coses, de llegir llibres per donar la seua opinió i adequar els llibres als lectors.

Els llibres es registraven i es segellaven, i quan es deterioraven, eren cosits mitjançant una premsa que els proporcionà Octavio Blasco.

La compra de llibres era finançada pels propis lectors, a més temps prestats més es pagava, i els llibres eren prestats de diumenge a diumenge.

La biblioteca parroquial arribà a contar amb un fons de més de 2.000 llibres.

– ***Peña Cultural Cervantes***

Penya formada per mestres, metges i gent amb inquietuds culturals. Tenia la seu en una casa particular, a la plaça de l'Ajuntament, en la casa que actualment ocupa el Banc de València, concretament en una habitació que tenia una finestra oberta cap a la plaça. L'accés era públic, entre els llibres que es podien consultar estaven: "La Espasa Calpe" i *Los Episodios Nacionales* de Benito Pérez Galdós, obres que formen part del fons inicial de l'actual biblioteca pública de Simat.

– ***Falange Española Tradicionalista y de las J.O.N.S. Delegación local de O.J. Simat de Valldigna.***

Aquesta biblioteca estava situada al carrer Sant Roc, era utilitzada generalment per gent jove durant els anys 50.

– ***Ateneo Cultural (Armonía) Simat de Valldigna***

Amb anterioritat a la Guerra Civil hi havia un centre Socialista situat al carrer de l'Om, pel que podem apreciar en alguns llibres (amb el segell de l'Ateneu Cultural), és possible que comptassen amb biblioteca.

– ***Biblioteca local. Simat de la Valldigna.***

Gestió i organització de la secció local. El cas de la Biblioteca Pública de Simat de la Valldigna.

A l'agost de 1.966 l'Ajuntament de Simat de la Valldigna realitzà una relació dels llibres que eren de propietat municipal, abans de passar a ubicar-se en un domicili particular a l'Avinguda Font Menor, a càrrec de Rafael Mansanet.

El préstec és podia realitzar tots els dies de 8 a 9,30 i es regia per una sèrie de normes.

La biblioteca local amb el pas dels anys va passar a ubicar-se durant un temps en un pis del carrer Crist de la Fe, local que actualment forma part de l'ampliació de l'Ajuntament.

– ***Biblioteca Pública Municipal. Simat de la Valldigna.***

Cronologia de l'actual biblioteca municipal:

El dia 1 de desembre de 1.979 es formalitzà el contracte d'arrendament d'un local destinat a biblioteca al carrer Jaume I.

El dia 17 de setembre de 1.980 s'envia una instància al centre Coordinador de Biblioteques per part de l'ajuntament.

Amb posterioritat el *Patronato del Centro Provincial Coordinador de bibliotecas* en la seua sessió d'1 d'octubre de 1.981 va prendre l'acord de pagar el 75% del cost total del mobiliari per la biblioteca pública.

En 1.983 es firma amb la Conselleria de Cultura un conveni de col·laboració pel qual es rep un lot de llibres, que s'incorporen als ja existents en el fons de la biblioteca i s'estipula la contractació d'una bibliotecària.

Després, a la biblioteca, és va establir un horari regular d'obertura al públic de 15 hores setmanals repartides de dilluns a divendres de 17 a 20 hores.

Des de febrer de 1.981 les estadístiques diàries son recopilades, fins al dia de hui ininterrompidament.

El dia 5 de desembre de 1.983 al plenari de l'ajuntament es procedeix al nomenament de la (actual) bibliotecària.

A finals de 1.988, s'inaugura l'actual Casa de la Cultura, passant la biblioteca a situar-se al primer pis de l'edifici.

En desembre del 2.002 la biblioteca va passar a formar part del Catàleg Col·lectiu de les biblioteques de la Xarxa de Lectura Pública Valenciana, començant a treballar en el programa Absys per informatitzar així tot el fons bibliotecari.

A l'actualitat, la biblioteca de Simat compta amb un fons de més de 13.000 documents.

Gestió i organització de la secció local. El cas de la Biblioteca Pública de Simat de la Valldigna.

Al següent apartat comentarem les seccions i serveis disponibles a la biblioteca.

#### **2.4.2. Seccions i serveis.**

La Casa de la Cultura està situada a la plaça Ramiro de Calatayud, aquest edifici era abans el Centre de Salut de Simat. Al primer pis es troba ubicada la biblioteca des de 1.989. Però, a dia de hui i des de principi del mes de juny, és troba en obres d' ampliació i millora de l'espai bibliotecari. La nova biblioteca estarà situada a la planta baixa de l'edifici, facilitant així l'accés a qualsevol persona.

Malgrat tot açò, aquest apartat descriu l'espai físic de la biblioteca que hi havia al començament del treball, ja que no disposem en aquest moment del nou projecte arquitectònic.

La BPMSV disposa d'una superfície de 174m<sup>2</sup>, en el quals estan inclosos els serveis i les zones comunes, la resta estan repartits en tres sales: Sala de consulta, Sala general i Sala de secció local, que comentarem més endavant. Abans de començar les obres, la biblioteca no complia els requisits marcats pel Decret 119/2005<sup>16</sup>, on diu que:

*"[...]tota Agència de Lectura que firme conveni entre la Generalitat i l'ajuntament (és el cas de Simat de la Valldigna), ha de complir els següents requisits: [...] Una superfície d'ús bibliotecari com a mínim de 200 m<sup>2</sup> útils."<sup>17</sup>*

Amb la nova ampliació la biblioteca disposarà de més de 220m<sup>2</sup> per a ús exclusivament bibliotecari, es a dir, no és computen en aquest metres quadrats l'espai ocupat pels serveis i les zones comunes com ara l'escala, corredors, entre altres. També complirà amb la normativa específica sobre accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques per a les persones amb discapacitat.

Pel que respecta a l'actual biblioteca, i ja parlant, del que serien les seccions i els serveis que ofereix als seus usuaris, la biblioteca de Simat compleix el que estipula la Llei d'Organització Bibliotecària de la Comunitat Valenciana<sup>18</sup> al segon i tercer apartat de l'article novè respectivament:

*"Totes les biblioteques públiques municipals incorporades al sistema bibliotecari valencià hauran de tenir les seccions següents: secció infantil juvenil, secció d'adults, seccions de publicacions periòdiques i secció local[...]."*

---

<sup>16</sup> Decret 119/2005, cit. en n. 4.

<sup>17</sup> Llei derogada per la nova llei de biblioteques de la Comunitat Valenciana, Llei 4/2011, de 23 de març. DOCV núm. 6488. A l'actual llei sols es demana una superfície útil de 150 m<sup>2</sup>.

<sup>18</sup> Llei 10/1986, cit. en n. 1

Gestió i organització de la secció local. El cas de la Biblioteca Pública de Simat de la Valldigna.

*“En aquestes biblioteques seran obligatoris els serveis següents:*

*a) Sala de lectura.*

*b) Préstec a domicili amb les excepcions que s'establisquen.*

*c) Publicacions Periòdiques.”<sup>19</sup>*

Les seccions establides per la Llei d'organització bibliotecari estan repartides entre les tres sales següents:

### Sala de Lectura

Es la sala de major grandària, amb una capacitat màxima de 36 persones assegudes en les taules i 3 als ordinadors d'ús públic d'Internet.

Les prestatgeries d'aquesta sala són d'accés lliure, seguint ben diferenciada la secció d'adults de la secció infantil i juvenil, on els llibres són més accessibles per als usuaris menuts. Les prestatgeries de fusta estan recolzades a les parets, bordejant així la sala, i deixant l'espai suficient per als ordinadors i el mostrador de préstec. Al centre disposem de sis taules amb sis seients cadascuna.

A la secció infantil-juvenil podem trobar llibres en valencià, castellà i també en llengües estrangeres, revistes adequades a l'edat, llibres de matèries i obres de referència. Estan clarament diferenciats el que són els llibres juvenils dels infantils. Els primers estan col·locats a les prestatgeries d'altura estàndard per adults, separant el que són llibres de matèries – amb signatura J- i les dos primeres xifres de la CDU; els llibres de narrativa separats per la llengua del text; i els llibres juvenils de poesia, teatre i còmics amb la signatura J-P, J-T i J-C, respectivament. Els llibres infantils, de fàcil accés en prestatges adaptats als xiquets i xiquetes, estan ordenats per col·leccions, deixant una prestatgeria per a tots els àlbums. En aquest cas no es separen els llibres per llengua.

La secció de publicacions periòdiques i referència, també estan en aquesta sala, però distanciades de la secció infantil-juvenil per evitar el soroll i moviment característic de la secció.

Per finalitzar, trobem el mostrador de préstec i informació i referència situat a l'entrada de la sala, ja que és la zona més dinàmica i que rep més visites per part dels

---

<sup>19</sup> La nova llei 4/2011 de 23 de març, a l'article 18 dedicat als serveis indica els serveis bàsics que almenys ha d'oferir qualsevol centre bibliotecari integrat en la XLPV, i són:

- a) Informació i orientació per a l'ús de la biblioteca i la satisfacció de les necessitats informatives dels ciutadans.
- b) Informació bibliogràfica i de referència.
- c) Lectura i consulta en sala de les publicacions que integren el seu fons.
- d) Préstec individual de llibres i d'altres materials.
- e) Accés a la informació digital a través d'Internet o les xarxes anàlogues que es puguin desplegar.



Gestió i organització de la secció local. El cas de la Biblioteca Pública de Simat de la Valldigna.

usuaris. Des del mostrador és pot controlar tota la sala de consulta, en canvi, la sala general queda desatessa per falta de visibilitat i sobretot de personal.



Figura 2: Sala de Lectura, Biblioteca de Simat en 2010.

Font: Luisa Palomares Toledo



Figura 3: Mostrador de préstec i devolució, Sala de Lectura.

Font: Luisa Palomares Toledo

### Sala General

La sala general està repleta de prestatgeries, de fet, no hi ha taules ni altre tipus de mobiliari que no siga prestatgeries de fusta fixades a la paret, i altres formant corredors al centre de la sala.

En quan a la documentació, podem trobar tots els llibres destinats a adults, tant de matèries com de literatura. Tots ells ordenats seguint la Classificació Decimal Universal (CDU), destacant la novel·la, poesia, teatre i la biografia, com es segueix en totes les biblioteques públiques. Utilitzant, per a tots ells, la signatura topogràfica:

– En cas de matèries les tres primeres xifres de la CDU, seguit de les tres primeres lletres del cognom del autor/a (si en té) en majúscules i les tres primeres lletres de la primera paraula del títol (obviant els articles) en minúscula.

– En el cas de novel·la, poesia i teatre és substitueix les xifres de la CDU per les inicials N, P i T, segons corresponga, i la resta de la signatura igual que per als llibres de matèries.

Gestió i organització de la secció local. El cas de la Biblioteca Pública de Simat de la Valldigna.

– La signatura per a les biografies amb la inicial B i les tres primeres lletres de la persona biografiada en majúscules. A continuació canvia depenent que siga biografia o autobiografia. En el primer cas seguiran les tres primeres lletres en minúscula de l'autor/a de la biografia i, en cas d'autobiografia, les tres primeres lletres del títol de l'obra.

Aquesta sala encara no està completament informatitzada, malgrat que la biblioteca de Simat va signar el conveni amb la Generalitat en el 2.002, per falta de personal. Sols hi ha una persona treballant a la biblioteca i a més té assignades altres competències, pel que no ha segut possible introduir tot el fons documental actual al sistema informàtic Absysnet.



Figura 4: Detall dels prestatges de la Sala General.

Font: Luisa Palomares Toledo



Figura 5: Una altra vista de la Sala General.

Font: Luisa Palomares Toledo

### Sala de Secció Local

La sala de la secció local o també anomenada sala d'investigadors, és la de major importància per a la realització d'aquest projecte. Per la singularitat que caracteritza a les obres de la secció local, normalment està tancada al públic, sols esta oberta quan hi ha alguna petició d'un investigador o estudiós de temes locals.

Encara que, més endavant entrarem en detall, ara descriurem somerament el mobiliari i l'organització d'aquesta sala.

Ací trobem tant prestatgeries obertes, d'accés lliure, com tancades en clau. En la part de les prestatgeries obertes estan ordenades i classificades principalment les monografies, utilitzant al igual que en les anteriors sales la Classificació Decimal Universal, però afegint a la signatura topogràfica les inicials SL.

El grup següent de prestatges, contenen arxivadors de cartró amb les publicacions periòdiques, publicacions efímeres i menors, principalment. El contingut d'aquest arxivadors estan establerts conforme a una classificació pròpia creada durant

Gestió i organització de la secció local. El cas de la Biblioteca Pública de Simat de la Valldigna.

la realització d'aquest projecte i ordenats seguint la codificació numèrica de la classificació. La part de l'armariat de tipus expositor tancant amb portes de vidre transparent, s'utilitza per mostrar documents antics, fotos velles, màquina d'escriure antiga, i altres curiositats que podem dir més pròpies de museus.

El que són cartells, a falta de disposar d'un moble adequat per a ells pel seu gran format, hem optat per guardar-los en carpetes ordenades per anys. Dins de cada carpeta, hi ha un índex amb la relació de cartells que conté, per facilitar així la cerca.

Finalment, les fotografies i targetes postals, es trobem ordenades seguint una classificació exclusiva per a elles en àlbum fotogràfics i col·locats a les mateixes prestatgeries obertes que les monografies.



Figura 6: Sala de la Secció Local al començament del treball.

Font: Luisa Palomares Toledo



Figura 7: Material de fons local, pendent de ser classificat.

Font: Luisa Palomares Toledo



Figura 8: Detall de la prestatgeria amb documents i objectes antics.

Font: Luisa Palomares Toledo

Els serveis que ofereix la biblioteca de Simat, són els següents:

### Informació i referència

Seguint la definició del terme al *Diccionario Enciclopédico de Ciencias de la Documentación*<sup>20</sup>, podem dir que el Servei de informació i referència és un dels serveis bàsics que hui es faciliten des de qualsevol unitat de informació, singularment des de les biblioteques. I consisteix en una assessoria personalitzada, que es presta a qualsevol persona que acudeix a la biblioteca a la cerca de informació o orientació, amb l'objecte de que, auxiliats pel personal competent o soles, poden seleccionar i accedir al material que resulta del seu interès, mostrant-los, en tot cas, com s'utilitzen les eines que poden proporcionar-los la informació que necessiten.

---

20 *DICCIONARIO enciclopédico de ciencias de la documentación*. Madrid: Síntesis, 2004, p. 437-438

Quan una persona s'acosta al servei de informació i referència d'una unitat informativa, normalment ho fa per satisfer alguna de les següents necessitats:

- Conèixer dades relacionades amb el propi centre: horari, serveis que presta, etc.
- Aconseguir una informació concreta (biogràfica, estadística, geogràfica...), que pot obtenir utilitzant les fonts d'informació directa integrants dins del fons en qüestió, independentment del format o suport.
- Obtenir informació bibliogràfica o referencial, per ampliar uns coneixements que ja posseeixen o per iniciar una nova investigació.
- Poden necessitar informació sobre les qüestions més diverses, inclús sol·licitar informació que no pot ser proporcionada des de la pròpia biblioteca, en aquest cas cal cercar la informació en centres externs.

### Servei de préstec i devolució

El servei de préstec i devolució també és un servei bàsic de tota biblioteca, amb el sistema de gestió documental del que disposem en qualsevol biblioteca o agència de lectura que haja firmat el conveni amb la Conselleria de Cultura i Educació, Absysnet, part de la política de préstec queda establida per la pròpia Xarxa, deixant algunes opcions a la decisió de cada biblioteca. A continuació entrarem en més detall, però primer comentarem les normes de préstec establides per la Xarxa de Lectura pública Valenciana (a partir d'ara XLPV).

Normes de préstec<sup>21</sup>:

- En primer lloc, és imprescindible disposar del carnet de la XLPV, no importa la localitat que ha tramitat el carnet, aquest val per a totes les biblioteques de la XLPV.
- El carnet de lector autoritza a tindre en préstec simultàniament fins a un total de 12 documents en tota la XLPV, del que un màxim podran ser 6 documents no-llibres.
- El període de préstec de llibres serà de 15 dies, prorrogables per altres 15, sempre que estos llibres no hagin segut reservats per altres usuaris en el període de préstec. El període de préstec de documents no-llibres serà de 7 dies no renovables.
- El prestatari que no compleixca els terminis de préstec serà sancionat amb 1 dia de suspensió per cada dia de retard i document. La suspensió serà efectiva en tota la XLPV.

---

21 Normativa de préstec de la Xarxa de Lectura Pública Valenciana [en línia]  
<<http://xlpv.cult.gva.es/files/prestec.pdf>> [Consulta: 02.06.2010]



Gestió i organització de la secció local. El cas de la Biblioteca Pública de Simat de la Valldigna.

- El compliment reiterat d'aquestes normes de préstec, així com el comportament incorrecte en qualsevol secció de la biblioteca, serà sancionat amb la suspensió temporal del carnet de préstec. La suspensió serà efectiva en tota la XLPV i serà de 6 mesos quan es produeixca per primera vegada i 1 any en cas de reincidència. La suspensió és farà efectiva després de l'informe del Director/a del Centre de Lectura a la Direcció del Llibre i Biblioteques.
- S'habilitarà un període especial de préstec durant els mesos de juliol, agost i setembre que serà de 30 dies no renovables.

Encara que estes normes són generals per a totes les biblioteques, després, cadascuna pot triar el número de préstecs que considera oportú per a la seua biblioteca, tenint en compte el número de volums del fons i les necessitats dels usuaris. En el cas de Simat és de 4 llibres, però, de moment, no disposa d'un altre tipus de material per al seu préstec.

Cal afegir que, avui en dia no és imprescindible acudir a la biblioteca per renovar els préstecs, ja que l'Opac de la XLPV permeteix la renovació des de qualsevol terminal. Sols és necessari disposar d'una clau personal facilitada per la biblioteca per poder renovar els préstecs còmodament des de casa. També és poden realitzar reserves de llibres que no estan disponibles i suggeriments a la pròpia biblioteca.

Existeixen diferents tipus de préstec per a tots el centres bibliotecaris de la XLPV:

- **Préstec de cap de setmana** (màxim 2 llibres), són obres de consulta predeterminades que la biblioteca considera que poden estar fora d'aquesta durant el cap de setmana. Al ser un préstec especial la sanció serà d'una setmana per cada dia de retard. I sols és podem treure en préstec el divendres per tornar el dilluns següent.
- **Préstec Col·lectiu**, destinat a col·legis, centres educatius i associacions, permet treure un lot de 50 llibres infantils-juvenils per un període de 3 mesos. Per realitzar aquest tipus de préstec és imprescindible que el centre dispose d'un carnet de lector del tipus col·lectiu.
- **Préstec Interbibliotecari**, permet ampliar els recursos bibliogràfics de la biblioteca, facilitant l'accés a publicacions existents en altres centres. La gestió d'aquest préstec és realitzat mitjançant el programa informàtic Absysnet, aquesta sol·licitud de préstec queda pendent d'aprovació per part de la biblioteca a la que és sol·licita el material.

Encara que a les normes de préstec de la XLPV no consta, és pot realitzar el préstec interbibliotecari en biblioteques que no pertanyen a la Xarxa. Cada biblioteca al seu reglament, si existeix, establirà les normes que regularan la petició de préstec interbibliotecari a una biblioteca aliena a la XLPV.

Gestió i organització de la secció local. El cas de la Biblioteca Pública de Simat de la Valldigna.

### Consulta d'audiovisuals

Encara que, a la biblioteca de Simat, no es disposa de materials audiovisuals (Dvd's i Cd's) per a préstec, si que poden ser consultats a la pròpia biblioteca. Per consultar-los s'utilitzen els ordinadors de la sala de lectura, facilitant als usuaris auriculars per no molestar a la resta de persones de la sala de lectura.

### Consulta de bases de dades

Com és evident, des de la pròpia biblioteca es facilita l'accés a l'Opac de la Xarxa de Lectura Pública Valenciana. Els usuaris poden consultar la disponibilitat dels materials de Simat de la Valldigna i, quan calga, de la resta de biblioteques incloses dins la xarxa. També poden renovar ells mateixa el préstec, reservar algun llibre que estiga prestat, suggeriments de compra d'algun material, consultar articles de publicacions periòdiques amb un buscador d'articles de publicacions electròniques, entre d'altres.

També poden ser consultades qualsevol base de dades de lliure accés i disponibles a través d'Internet.

### Consulta d'Internet

Facilitar el progrés en l'ús de la informació i la seua utilització a través de mitjans informàtics, és una de les missions que ens marca el Manifest de la Unesco sobre la biblioteca pública (1.994)<sup>22</sup>. Per tant, en tota biblioteca pública cal acostar a l'usuari a les noves tecnologies, i sobretot, a aquelles persones que per diferents motius tenen molt difícil l'accés a aquestes.

La biblioteca de Simat recolza aquesta missió facilitant als usuaris tres ordinadors amb connexió a Internet, un d'ells amb escàner, per oferir a la població la possibilitat d'accedir a les noves tecnologies. Aquests ordinadors també disposen del paquet Office, per a que els usuaris puguen realitzar treballs acadèmics o d'altra índole.

El servei de consulta d'Internet és un dels més sol·licitats de la biblioteca, els usuaris disposen d'un temps límit en funció de si hi ha gent a l'espera, per a que tots tinguen les mateixes possibilitats. Normalment, no cal reservar amb antelació, al mateix moment és pot fer ús del servei.

---

22 UNESCO. Manifiesto de la Unesco a favor de la biblioteca públicas [en línea].  
[http://www.unesco.org/webworld/libraries/manifestos/libraman\\_es.html](http://www.unesco.org/webworld/libraries/manifestos/libraman_es.html) [Consulta: 05.06.2010]

Gestió i organització de la secció local. El cas de la Biblioteca Pública de Simat de la Valldigna.

### Consulta de documents electrònics

Al igual que la consulta d'audiovisuals, la de documents electrònics funciona de la mateixa manera. El usuari pot introduir el CD-ROM a l'ordinador i instal·lar, si cal, per vore el contingut d'aquest.

Per aconseguir que els ordinadors continuen funcionant correctament després de passar per tantes mans, periòdicament, el tècnics informàtics de l'ajuntament s'encarreguen del seu manteniment.

### Servei Wifi

Els usuaris poden acudir amb el seu portàtil a la biblioteca per connectar-se a Internet de forma gratuïta, a dia de hui, encara queden varies biblioteques a la nostra Comunitat que no ofereixen aquest servei als seus usuaris.

Per finalitzar, la biblioteca, complint amb el Decret 119/2005, disposa d'un horari al públic de 20 hores setmanals, repartides de la següent manera<sup>23</sup>:

Del 16 de setembre al 30 de juny: vesprades de 16 a 20 hores.

De l'1 de juliol al 30 d'agost: matins de 9,30 a 13,30 hores

Del 30 d'agost al 15 de setembre: tancada

A dia de hui, esta traslladada a un local cedit per la parròquia on oferirà els serveis mínims a la comunitat, préstec i devolució de llibres i informació i referència sempre que siga possible (no s'ha traslladat la totalitat del fons), fins que finalitzen les obres de la nova biblioteca i puga començar així una nova etapa de la seua història.

---

<sup>23</sup> A la nova llei de biblioteques el número de hores d'apertura al públic en el cas de municipis de menys de 5.000 continua sent de 20 hores setmanals.

### 3. Fons local en biblioteques públiques municipals: concepte, tipologies i marc legislatiu actual.

El fons local, és la memòria de la població a la que pertany, és la ferramenta necessària per recordar el passat i amb la que construïm el futur, a més de ser la ferramenta que dona sentit al present. Les biblioteques públiques tenen el deure de proporcionar la memòria històrica de la població als seus habitants.

Existeixen tres raons que ens obliguen a formar la secció local, aquestes son:<sup>24</sup>

- La demanda per part dels usuaris, tan estudiants de diversos nivells educatius que necessiten informació per al seu treballs docents, com particulars que necessiten satisfer la seua curiositat i inclús, la pròpia Administració Pública que necessita informació per elaborar informes o simplement tindre aquesta informació a la seua disposició per a quan siga necessària per prendre decisions administratives.
- Per la dificultat de recollir aquest tipus de informació que, a més, per la seua naturalesa, no es un tipus documental habitual propi de la biblioteca, es perdria en el cas de no constituir-se la col·lecció local.
- La tercera i última raó, consistiria en ser conseqüent amb la legislació nacional i autonòmica i amb el que declaren el organismes internacionals sobre biblioteques públiques.

En definitiva, segons Antonio Diaz Grau<sup>25</sup>

*“La colección y gestión de la memoria local, supone materializar y concretar en un espacio y en un servicio la expresión y suma de las costumbres, hechos, creencias y tradiciones de un grupo de personas vinculadas por la zona geográfica en donde están, y para poder trenzar todos los documentos con valor local que conforman la colección, de manera que se cree una memoria, hay primero que estar convencido del tremendo valor de lo que se está haciendo, para después, hacer como se merece tan trascendente trabajo”.*

Hem vist la importància del fons local i per què realitzem les tasques de selecció, adquisició, conservació i difusió. Però, també cal conèixer el concepte de fons local o secció local o secció d'estudis locals<sup>26</sup>, cada autor o institució utilitza uns

---

24 DÍAZ GRAU, A. y GARCÍA GÓMEZ, Fco. J. La colección local en la biblioteca pública (I): concepto delimitación y justificación [en línea]. *Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios*. Marzo 2005, núm. 78. pp. 19-41. <<http://www.aab.es/pdfs/baab78/78a1.pdf>> [Consulta: 10.01.2010]

25 *Ibidem*, p. 21.

26 Al llarg d'aquest treball, utilitzarem indistintament qualsevol d'aquest termes.

Gestió i organització de la secció local. El cas de la Biblioteca Pública de Simat de la Valldigna.

termes però que en definitiva tots fa referència al mateix concepte. Definits pels següents autors:

Segons Gómez Hernández:

*“La colección local es la sección de la biblioteca pública formada por el conjunto de documentos, sean o no propios de biblioteca, relacionados con nuestra comunidad y que pueden ser útiles para el estudio de la zona geográfica en que la biblioteca se ubica. La biblioteca tiene vocación universalista, es decir, le interesa la cultura registrada independientemente de su lugar de producción, y debe evitar el provincianismo. Pero, a la vez, los ciudadanos deben tener cerca sus raíces culturales, las manifestaciones pasadas y presentes de su comunidad.”<sup>27</sup>*

Segons el Grup de treball sobre biblioteques públiques del Col·legi Oficial de Bibliotecaris i Documentalistes de Catalunya:

*“La col·lecció local és la secció de la biblioteca pública formada pel conjunt de documents, propis de la biblioteca, relacionats amb una àrea geogràfica determinada, que té per objectiu recollir tots els materials que poden ser útils per a l'estudi d'una zona tant del passat com de l'actualitat i del futur”<sup>28</sup>.*

Segons els autors Antonio Díaz i Fco. Javier García:

*“La colección local es aquel conjunto de documentos propios de una biblioteca que tratan temas de interés local de valor para el conocimiento del pasado, presente y perspectivas de futuro de la localidad. Esta colección forma la sección local y sus documentos, que pueden ser primarios, secundarios o terciarios, y/o que pueden estar en posesión de la biblioteca o estar prestados o estar cedidos a ella, son adquiridos, organizados, conservados, comunicados y puestos a disposición de los usuarios, con la pretensión de facilitar su acceso, uso y conocimiento entre la comunidad.”<sup>29</sup>*

Després de la lectura d'aquestes definicions podem recalcar que la secció local d'una biblioteca pública és la marca distintiva d'aquesta. El que es conserva, organitza i difon, moltes vegades és únic, sols es pot trobar a aquesta localitat.

Encara que, sent conscients de la seua importància, a nivell legislatiu (tant estatal com autonòmic) no hi han marcades unes pautes de treball clares que ens

---

27 GÓMEZ HERNÁNDEZ, José A. Biblioteconomía: conceptos básicos de gestión de bibliotecas. Murcia: Universidad de Murcia, 1999. p. 251.

28 COL·LECCIO local a la Biblioteca Pública: recomanacions bàsiques [en línia]. *ITEM: Revista de Biblioteconomia i Documentació*. Núm. 4 (1989), pp. 68-75

<<http://www.cobdc.org/publica/item/item04.html>> [Consulta: 20.10.2010]

29 DIAZ GRAU, cit. en n. 24, pp. 29.

Gestió i organització de la secció local. El cas de la Biblioteca Pública de Simat de la Valldigna.

proporcionen per una part, una política clara per establir què és fons local, i per l'altra, com gestionar tècnicament la diversitat documental que compren el fons local.

Pel que fa referència a la legislació autonòmica, i en concret la nostra, com hem nomenat a l'apartat introductor d'aquest treball, a la Llei d'Organització del Sistema Bibliotecari Valencià<sup>30</sup>, se'n parla de que a totes les biblioteques públiques ha d'existir una secció local, ja que li correspon l'adquisició, conservació de la documentació local, independentment del suport en el que siga emmagatzemada<sup>31</sup>. Però, en ningun moment es fa menció a la difusió de la memòria local. En canvi, en lleis d'altres autonomies, a la secció local (o com ho denomine cada autonomia) podem dir que se li dona més importància, ja que regula amb més detall l'adquisició, conservació, difusió, accés i procés tècnic d'aquesta.

Com a exemple favorable comptem amb la Comunitat Autònoma de Castella i Lleó.

A l'article de Antonio Díaz Grau i Fco. Javier García Gómez<sup>32</sup>, els autors han extret tots els articles o fragments del Reglament Intern d'Organització del Serveis de les Biblioteques Públiques de titularitat estatal gestionades per la Comunitat de Castella i Lleó (Decret 263/1997), que fan referència a la secció local. Aquest Decret està basat en la Llei 9/1989 de Biblioteques de Castella i Lleó, i en el Decret 214/1996 de Reglament dels Centres i Serveis Bibliotecaris integrats en el Sistema de Biblioteques de Castella i Lleó.

Per veure la comparativa amb la nostra pròpia legislació, hem utilitzat els articles remarcats pels autors:

- La llei 9/1.989 estableix al seu article 20 que es promourà la creació en les biblioteques públiques de seccions locals amb la finalitat de conservar i difondre el fons especialitzat amb l'estudi de l'àmbit geogràfic més pròxim.
- Decret 263/1.997 a l'article 3r. Mantenir una secció local amb la finalitat de adquirir, conservar i difondre els materials i altres recursos d'informació especialitzats en temes i autors d'interès local i provincial.
- Article 9 es recolleix que un dels serveis i recursos d'informació que cal prestar és la secció local.
- Article 17: La secció local es considera de conservació i reserva, deixant la seua consulta restringida, per raons de preservació de les col·leccions, als usuaris amb carnet d'investigador.

---

30 LLEI 10/1986, cit. en n. 1.

31 A la nova llei de biblioteques no es fa menció alguna.

32 DIAZ GRAU, cit. en n. 22, pp. 31-34.

Gestió i organització de la secció local. El cas de la Biblioteca Pública de Simat de la Valldigna.

- Article 10é, dedicat a la consulta d'obres de referència, que a més del grups de matèries de la CDU es crearan en al Sala de Consulta un apartat destinat a les obres de referència de tema local i un altre per a les que tracten de Castella i Lleó.
- Respecte a la tipologia documental que ha de formar part de la secció local proposa que aquesta quede constituïda pel document, qualsevol siga el suport documental, al voltant de la localitat i la província, i d'autors de la localitat i la província. I sobretot contemplant a la col·lecció local com una col·lecció especialitzada que precisa d'una descripció bibliogràfica realitzada “amb el màxim nivell de detall”.

A més, podem afegir, la importància que se li dóna no sols a la conservació de la secció local, sinó a la seua difusió. De fet la secció local és un servei d'informació més que té la biblioteca, però, restringint l'accés lliure a aquest fons, o a una part, per raons de conservació. Oferint als usuaris un carnet d'investigador per fer ús d'aquest. També ens ha cridat l'atenció que es regule la descripció bibliogràfica de la secció local, ja que cal fer-la més exhaustiva.

Encara que, existeix una llei de biblioteques més recent<sup>33</sup>, Llei 11/2007, de 26 d'octubre, de Biblioteques d'Euskadi<sup>34</sup>, en aquesta no hem trobat articles tant detallats al voltant de la gestió de la secció local.

Per altra banda, existeixen pautes bàsiques, recomanacions a nivell nacional i internacional de com formar aquest fons, per quina raó i amb quina finalitat. A continuació nomenarem algunes d'aquestes.

Durant els últims anys, contem amb pautes, un poc més explícites, per a la gestió del fons local com son, les *Directrius IFLA/UNESCO<sup>35</sup> per al desenvolupament del servei de biblioteques públiques*, elaborades per un grup de treball del Comitè de la Secció de Biblioteques Públiques de la IFLA i les *Pautes sobre els serveis de biblioteques públiques<sup>36</sup>* redactades per un grup de treball format per representants del Ministeri d'Educació, Cultura i Esports, de les Comunitats Autònomes i de la Federació Espanyola de Municipis i Províncies, en el 2.001.

Parlant en termes generals del que és el fons local o la secció local en les biblioteques públiques podem dir:

Segons les Directrius IFLA/UNESCO per al desenvolupament del servei de biblioteques públiques:

---

33 Actualment és la de la nostra comunitat (març 2011).

34 BOPV 19/11/2007 n° 222ZK

35 IFLA. *Directrius IFLA/UNESCO per al desenvolupament del servei de biblioteques públiques*. Barcelona: Col·legi Oficial de Bibliotecaris-Documentalistes de Catalunya, 2002

36 Ministerio de Educación, Cultura y Deporte. *Pautas sobre los servicios de las bibliotecas públicas* [en línia], 2002 <[http://travesia.mcu.es/portaln/jspui/bitstream/10421/369/1/pautas\\_servicios.pdf](http://travesia.mcu.es/portaln/jspui/bitstream/10421/369/1/pautas_servicios.pdf)> [Consulta:04.08.2010]

[art. 1.7. Les necessitats locals] *“Les biblioteques públiques són uns serveis a escala local destinats a la comunitat d'aquella població i han d'oferir informació ciutadana. Els serveis i els fons que ofereixen s'han de basar en les necessitats locals, que cal avaluar amb regularitat. Si no es manté aquesta disciplina, la biblioteca pública perdrà el contacte amb aquells a qui ha de servir, els quals, com a conseqüència, no n'aprofitaran tot el potencial. Així doncs, els bibliotecaris han de ser conscients de les transformacions que es produeixen en la societat a causa de factors com ara el desenvolupament social i econòmic, els canvis demogràfics, les variacions en la piràmide d'edats, els nivells culturals, les pautes d'ocupació, i l'aparició de nous centres culturals i educatius”.*

[art. 1.8. Cultura local] *“La biblioteca pública ha de ser una institució bàsica en la comunitat local pel que fa a la recopilació, preservació i promoció de la cultura local en tota la seva diversitat. Això es pot aconseguir de diverses maneres; per exemple, el manteniment de fons d'història local, exposicions, sessions de narració de contes, publicacions de temes d'interès local i desenvolupament de programes interactius sobre qüestions locals. En els llocs on la tradició oral sigui mètode important de comunicació, la biblioteca pública ha de promoure'n el manteniment i desenvolupament”.*

En aquest últim article, ens anima a fer diverses activitats per donar a conèixer el fons local de la biblioteca (la memòria de la localitat), és a dir, difusió del fons local.

A les Pautes sobre els serveis de les biblioteques públiques<sup>37</sup>, trobem la següent informació dispersa en diferents apartats:

A la introducció (p.8): *“La biblioteca pública tiene una especial responsabilidad en lo relativo a la recopilación y el fácil acceso a la información local, para que se mantenga viva la historia de la comunidad a la que sirve y se desarrolle la cultura local”.*

Al capítol segon anomenat *Serveis als usuaris*, és considera com essencial el servei d'informació local i comunitària, també anomenat S.I.L.

I per últim, al capítol tercer *Els recursos d'informació*, i més concretament a l'apart 3.7 *Col·leccions especials*, amb el següent:

*“En la gestión de la colección hay que plantearse configurar determinadas secciones debido a circunstancias o necesidades específicas. Se trataría de la creación, mantenimiento, difusión y conservación de colecciones como:*

- *Colecciones relacionadas con la cultura e historia locales”.*

---

37 *Ibidem.*



Gestió i organització de la secció local. El cas de la Biblioteca Pública de Simat de la Valldigna.

D'aquestes Pautes volem recalcar la frase “*el fácil acceso a la información local*”, que encara que sembla evident, no sempre és així. En moltes ocasions no és fàcil trobar la informació del fons local, perquè aquesta no està tractada (tècnicament) com cal, la seua recuperació és difícil i requereix molt d'esforç i temps per part del personal bibliotecari, i inclús moltes vegades la tasca no pot ser efectiva. Un altre motiu és l'afany excessivament conservador del fons local per part dels professionals, és cert que aquest material requereix un alt nivell de conservació -no diguem el contrari -, però avui en dia, amb l'avanç de les noves tecnologies es pot accedir a la informació sense malbaratar l'original. Facilitant així, l'accés al conjunt del fons local - independentment del suport original -, a l'usuari investigador de la sala d'estudis locals.

Acabem així aquest apartat, continuarem amb el que és la secció local de la Biblioteca Pública de Simat, la seua organització i tipologies documentals.

### **3.1. El fons local de Simat de la Valldigna.**

#### **3.1.1. Situació de partida.**

La BPMS té una trajectòria històrica considerable, ja que tenim constància que a finals del segle XIX la població contava amb una biblioteca d'utilització pública, que amb els anys va anar evolucionant i canviant, de tal manera que sense desaparèixer del tot si que va anar canviant la seua ubicació física i els seus segells depenent d'on es trobara ubicada i qui la gestionara. Però és amb la firma del conveni amb la Conselleria de Cultura, Direcció General del Llibre, quan la biblioteca comença a recopilar documentació al voltant de la població, començant a guardar la major part de documents de temàtica local.

El que, pràcticament es va fer, va ser recopilar, ja que, el que es guarda **sempre** es podrà gestionar. La primera preocupació en qualsevol secció local d'una biblioteca consisteix en la recopilació de documents, però en segon lloc cal gestionar tota la documentació, per passar finalment a complir la finalitat de la secció local: conservar i difondre la documentació referent a la població en qualsevol tipus de suport.

Sent conscients que la tasca resulta difícil (no tenim tot el que es genera a més de contar amb tota una sèrie de problemes, problema d'espai físic, de temps per gestionar i de condicions i materials especials per guardar i difondre tot allò que guardem a la secció local ) però malgrat ser difícil la tasca és important per a l'identitat de les biblioteques públiques.

Gestió i organització de la secció local. El cas de la Biblioteca Pública de Simat de la Vall digna.

Al inici d'aquest treball, ens trobarem una sala repleta de documents, amb una part de les monografies introduïdes al sistema de gestió documental Absysnet, arxivadors de cartró amb publicacions menors i efímeres més o menys classificades (però sense una classificació establerta), publicacions seriades per processar i una col·lecció important de cartells i pòsters de diferents anys i temàtica diversa.

Encara que a continuació explicarem amb detall tota la tasca de gestió de la sala d'investigadors, ara comentarem breument quins foren els primers passos per organitzar i gestionar la secció local.

El primer que férem fou, una vegada revisat tot el que s'havia recopilat, decidir la cobertura bibliogràfica de la secció local, és a dir, què és un document de secció local per a la Biblioteca de Simat i a més quants duplicats cal conservar a la secció local (si hi ha). En el cas de les monografies establir si eren prestables o sols de lectura en sala i en el cas d'existir un tercer exemplar decidir si era interessant deixar-ne algun a la sala general. Una vegada quedaren clars aquest criteris ens quedava el tema de l'organització.

El següent pas, fou l'organització dels diversos títols dels llibres de festes. Al organitzar-los cronològicament ens adonarem que faltaven alguns exemplars, però els poguérem aconseguir a l'arxiu municipal, deixant-los com a dipòsit a la biblioteca, ja que és molt més fàcil accedir a ells així. Seguidament continuarem amb les publicacions periòdiques, dossiers de premsa i a continuació amb tota la documentació efímera i menor.

Per poder organitzar aquest darrer apartat fou necessària l'elaboració d'una taula de classificació específica per a la biblioteca, però que deixarem oberta per ser modificada en un futur si la documentació nova així ho requereix.

Per finalitzar, ens quedava el tema dels pòsters, dibuixos i cartells, que pel seu format i per millorar la seua conservació, decidirem classificar-los cronològicament en carpetes adequades a la seua grandària. D'aquesta manera es conserven millor que enrotllats (que era com estaven abans) i a més facilitem l'accés per a la seua consulta.



Figura 9 Sala de la Secció Local abans de començar el projecte.

Font: Luisa Palomares Toledo



Figura 10: Cartells enrotllats i llibres pendents de ser processats.

Font: Luisa Palomares Toledo



Figura 11: Pretatgeria amb els àlbums fotogràfics, seguit dels documents i objectes antics.

Font: Luisa Palomares Toledo

### 3.1.2. Les publicacions locals seriades.

Reservem un apartat especial a aquest tipus de publicacions per la seua importància, dins de la història d'una localitat. Aquestes publicacions reflecteixen la vida quotidiana d'una localitat (o comarca) en una època determinada, informació molt difícil o, inclús, impossible de trobar en altres publicacions. Algunes publicacions, també contenen escrits de persones de la població, o inclús, articles que podríem denominar d'investigació de temes locals, que no son publicats en altres formats i no poden ser adquirits per la via ordinària. Per aquesta raó, són una font molt important per a formar la memòria local i una peça clau en aquest projecte. Al *Diccionario enciclopédico de ciencias de la documentación*, trobem la següent definició del terme **publicacions seriades**:

*“Según la norma ISO 512772 (1.983), aquella publicación que aparece en fascículos o volúmenes sucesivos, con una secuencia generalmente numérica*

Gestió i organització de la secció local. El cas de la Biblioteca Pública de Simat de la Vall d'Alba.

*o cronológica, con intención de continuar indefinidamente y con una periodicidad establecida que puede cambiar a lo largo del tiempo. El término "PS" abarca las revistas, periódicos, anuarios, memorias e informes de entidades, las actas de congresos y las monografías publicadas dentro de una serie. Es un término más amplio que el de publicación periódica, de la que se diferencia en que la secuencia de aparición suele ser más amplia e irregular".*<sup>38</sup>

Encara que durant un primer moment teníem dubtes per establir la tipologia documental que quedaria englobada dins d'aquest apartat, després de llegir detingudament la definició anterior, ha quedat clar que es tracta de publicacions seriades.

Al ser un terme més ampli que el de publicació periòdica, hem decidit utilitzar-lo per englobar tant els diversos llibres de festes -que encara que tinguen aquest nom són publicacions seriades- com els dossiers de premsa que es recullen a la biblioteca<sup>39</sup> i els articles de investigació de les revistes d'àmbit comarcal.

Per veure millor les diferències entre publicacions seriades i periòdiques, aquí tenim la definició de publicació periòdica extreta del mateix diccionari de ciències de la documentació:

*"Publicación seriada con periodicidad fija no superior a un año cuyos números o fascículos van numerados cronológicamente o correlativamente. Se considera una unidad documental a efecto de descripción mientras se publique con un mismo título, ya que éste, unido al título clave y al ISSN cuando lo tienen asignados, es muchas veces el único elemento que permanece invariable a lo largo de su existencia. Son publicaciones periódicas: los periódicos, los diarios y las revistas tanto científicas o especializadas como las de interés general."*<sup>40</sup>

Un altre dubte que ens va sorgir, fou el de considerar els llibres de festes com a literatura grisa, ja que aquests no poden ser adquirits a les llibreries i editorials, sinó que són publicacions locals editades pel propi ajuntament i repartides (normalment són gratuïtes per a la població) en un moment donat per informar sobre les activitats realitzades durant les festes locals.

Si ens fixem en la definició de literatura grisa segons el Diccionario de Ciencias de la Documentación<sup>41</sup>:

*"[...] un conjunto documental compuesto por materiales que no se transmiten por los circuitos convencionales de comunicación y de la edición. Son*

---

38 DICCIONARIO enciclopédico, cit. en n. 20, p. 354.

39 Juan José Fuentes Romero al ser manual: FUENTES ROMERO, cit. en n. 7, pp. 120-121, considera els dossiers de premsa com una publicació periòdica.

40 DICCIONARIO, en cit. en n. 20, p. 354

41 DICCIONARIO, en cit. en n. 20, p. 153

Gestió i organització de la secció local. El cas de la Biblioteca Pública de Simat de la Valldigna.

*documentos de circulación restringida cuya escasa visibilidad o su opacidad, a la que se refiere su denominación, dificultan considerablemente su control bibliográfico y su disponibilidad. Dentro del elenco de documentos que forman parte de la literatura gris hemos de considerar:*

*Los informes científicos-técnicos.  
Las actas de congresos.  
Las pre-publicaciones.  
Las tesis doctorales.”*

Confirmem el que dèiem al paràgraf anterior, no tenen una distribució corrent, però per altra banda, tenen una periodicitat regular anual -encara que potser que algun any, per diverses raons, no s'haja publicat- i, a més, un títol fixe, que encara que, pot variar al llarg dels anys es manté durant varies publicacions. Per aquestes raons, hem decidit considerar els Llibres de festes com a **publicacions seriades**.

Dediquem les següents línies a comentar, somerament, les publicacions seriades que s'editen, o s'han editat, a Simat.

### 3.1.2.1. Llibres de festes

#### *Festes Simat de la Valldigna*

Comencem així la relació dels llibres de festes, en aquest cas, els llibres de festes de les principal festivitats de la localitat, les festes patronals celebrades els dies 4, 5 i 6 d'agost i dedicades als Sants de la Pedra, a la Mare de Déu de Gràcia i al Crist de la Fe respectivament.

Encara que a l'annex hem deixat la relació de nombres amb l'any d'edició, una breu descripció del contingut i informació addicional, podem resumir aquesta informació a continuació.

El llibre de les festes patronals començà a editar-se a l'agost de 1960, però des d'aquest any fins 1969 no hem pogut conèixer la existència de més publicacions.

És a partir de 1971, quan hem pogut localitzar, entre la biblioteca i l'arxiu municipal, quasi tota la col·lecció fins l'actualitat, a excepció dels anys: 1980, 1982-1984. És a dir, disposem dels següents nombres: 1960, 1969, 1971-1979, 1981, 1985-1986, 1988-2010.

Els primers anys de publicació (1960, 1969, 1971-1972), el llibre de festes era simplement el programa de les festes.

Gestió i organització de la secció local. El cas de la Biblioteca Pública de Simat de la Vall d'Alldigna.

### *Festes a Sant Jaume i Santa Anna*

Festes dedicades a aquest Sant els dies 25 i 26 de juliol.

L'edició d'aquest llibre és molt recent, comença l'any 1999 fins l'actualitat. Al contrari que el llibre de festes anterior, aquest no es reparteix entre tota la població, tan sols es reparteix entre els veïns que paguen la festa, i per tant, tenen el dret a rebre el llibre de festes.

Cal afegir que, al estar tan pròximes les festes patronals i aquestes, al llibre de festes patronals també apareix la programació de les festes a Sant Jaume i Santa Anna, arribant així a tota la població.

El contingut d'aquest consisteix, exclusivament, en el programari de les festes a excepció d'algun any en el que també apareixen relats o poemes escrites per persones del municipi.

A més d'aquestes publicacions, esporàdicament s'han publicat llibres d'altres festes, com son *Festes de la Puríssima* i les *Festes a Sant Antoni Abad*.

Del primer s'han publicat dos números durant els anys 1998 i 2000, de les festes a Sant Antoni Abad, a dia de hui, estan recollits des de 1993 fins l'actualitat. El contingut d'aquests és simplifica al programa de festes.

### **3.1.2.2. Publicacions periòdiques locals**

#### *Simat de casa.. en casa...*

Publicació editada des de maig de 1.988 fins a l'agost de 1.990. Comença la seua difusió amb una periodicitat mensual, però durant l'últim any passà a ser bimensual. Era realitzada per un grup de voluntaris de la localitat, entre ells la pròpia bibliotecària de Simat, Luisa Palomares. Es repartia per les cases del municipi (d'ací el seu títol), encarregant-se d'aquest repartiment els xiquets i xiquetes alumnes de 8è del Col·legi de la Vall d'Alldigna, que rebien una bonificació que l'Ajuntament els donava per al viatge de fi de curs.

El seu format era prou rudimentari, ja que eren còpies en blanc i negre realitzades amb "ciclostil", amb els articles escrits a màquina i els dibuixos fets a mà o fotocòpia. Normalment contenia aproximadament unes 20 pàgines. Malgrat això, a partir del número de juliol/agost, l'exemplar dedicat a les festes patronals, incorpora el Dipòsit Legal i la coberta a tot color.



Gestió i organització de la secció local. El cas de la Biblioteca Pública de Simat de la Valldigna.

En *Simat de casa... en casa...* s'informava a la població de les notícies ocorregudes a la localitat, dels plenaris municipals, en alguns números es publicaven articles d'investigació de temàtica local, entrevistes a personatges importants de la localitat i s'informava dels naixements i de les morts durant el mes.

Les següents publicacions periòdiques no son exclusivament de Simat de la Valldigna, sinó que cobreixen tota la comarca de la Safor o algunes la subcomarca de la Valldigna.

### *La veu de la Valldigna*

Periòdic quinzenal informatiu editat a Tavernes de la Valldigna, que començà la seua publicació el 28 d'octubre de 1997. A partir d'agost de 2007 canvià la seua periodicitat, que passà a ser mensual.

La veu de la Valldigna recull notícies d'actualitat de la comarca de la Safor, i encara que, la publicació en paper és mensual, existeix una edició electrònica d'actualització diària.<sup>42</sup>

### *L'Ull del Bou*

Revista d'informació i formació ambiental a la Valldigna, publicada pel Departament de Medi Ambient de l'Ajuntament de Tavernes de la Valldigna.

La seua periodicitat és mensual i començà la seua publicació a l'any 1992.

### *L'Avenc*

El nom complet és *L'Avenc revista d'investigació i assaig de la Valldigna*. Encara que no es coneix el lloc d'edició, sabem que s'imprimeix a Benifairò de la Valldigna des de 1995 i té una periodicitat mensual.

També és conserven els números de les revistes que contenen algun article d'àmbit local o de la Valldigna, com: *Ullal* i *Espai obert*, d'àmbit comarcal, revistes d'àmbit autonòmic com són: *Àrnica*, *Saó*, i del *Almanaque Las Provincias*.

---

42 *La veu de la Valldigna* (edició electrònica) <<http://www.laveu.es/>> [Consultat: 1.12.2010]

Gestió i organització de la secció local. El cas de la Biblioteca Pública de Simat de la Valldigna.

Per finalitzar, nomenar el recull de notícies de diaris com *Levante* i *Las Provincias* des de 1984 fins a 1997, encara que també hi ha un xicotet recull de l'any 1895. Després de l'últim any (1997) la biblioteca deixà de ficar a disposició dels usuaris la premsa diària, per motius polítics que a dia de hui encara no han canviat, i per aquest motiu no s'han recollit les notícies posteriors.

Encara que, avui en dia, s'intenta recollir les notícies per via electrònica a partir dels cercadors de notícies que ens ofereix la Web.

### 3.1.3. Fons local: Organització i classificació.

Per decidir que és fons local, hem consultat diferents fonts de l'àmbit de la biblioteconomia i hem comprovat que els propis autors tenen opinions diferents sobre aquest tema, comentem algunes d'elles.

Considerem, com a regla general, que fons local son les obres que compleixen un o varis dels següents criteris:<sup>43</sup>

- Obra d'autor local.
- Obra que tracte algun aspecte de la localitat.
- Obra que siga publicada a la localitat.

Existeixen diverses opinions al voltant del primer punt (obres d'autor local).

Els autors de l'article que hem citat, Antonio Díaz Grau i Fco. Javier García Gómez, consideren que si el contingut de les obres dels autors locals no tracta de la localitat, no haurien de formar part de la secció local pròpiament dita. Poden recollir-se totes les obres però no considerar-les com a part de la secció local, però açò, podria ocasionar un caos en la localització de les obres de lliure accés. Un exemple podria ser el cas de la Biblioteca Pública d'Oriola, si les obres de Miguel Hernández (autor local) estigueren a la secció local, els usuaris no podrien trobar a les prestatgeries de lliure accés aquest autor tan buscat.

Per altra banda, el Grup de Biblioteca Pública del Col·legi Oficial de Bibliotecaris i Documentalistes de Catalunya opina que:

*"les obres d'autors locals, de temàtica no local, no cal incloure-les en la seva totalitat a la col·lecció local, però sí una mostra prou representativa del seu conjunt"<sup>44</sup>.*

---

43 DÍAZ GRAU, cit. en n. 22, pp. 20-40

Gestió i organització de la secció local. El cas de la Biblioteca Pública de Simat de la Vall d'Aiguà.

També el mateix Grup de treball, pel que respecta a les obres publicades a la localitat sense contingut de temàtica local:

*“Les obres impreses o editades a la zona, de temàtica no local, no cal conservar-les d'una manera exhaustiva. Convé fer una selecció representativa i recollir tots els catàlegs d'obres d'editors o impressors”.*<sup>45</sup>

Malgrat aquestes recomanacions, els autors Antoni Diaz Grau i Fco. Javier García Gómez<sup>46</sup>, consideren que per a obtenir un fons local de qualitat hi ha que seleccionar tot que el complisca algun dels tres criteris tradicionals, -autor local, temàtica, publicació local -, és a dir, sense filtrar la documentació abans de incorporar-la com a fons local. Els motius són els següents:

- Si filtrem la documentació pels motius que hem dit anteriorment, ocorrerà que, tots els documents que estiguen, tenen interès local, encara que no estan tots els documents d'interès local.
- Si la selecció per a formar la secció local es fidel als tres criteris tradicionals, el que passarà és que a la força qualsevol document que tinga interès local per algú estarà en la secció local, però també, passarà que en la col·lecció local hi haurà documents que no tinguen interès expressament local, desvirtuant així la col·lecció.

Després de conèixer les recomanacions i opinions dels diversos autors i entitats, per les característiques pròpies de la localitat de Simat, hem establert el següent criteri a l'hora de seleccionar, adquirir i conservar la documentació de la secció local que compleix algun d'aquest requisit:

- Obres d'autors locals.
- Obres amb contingut total o parcial de temàtica local i subcomarcal (Vall d'Aiguà).
- Obres publicades a la localitat.

Evidentment, com és de suposar, Simat no conté un fons local massa excessiu pel que podem utilitzar aquest criteri. Entenem que en el cas de ser una població molt major amb una gran producció editorial ens caldria revisar aquest criteri i adaptar-lo a la situació. També incloem tota la zona de la Vall d'Aiguà, per la estreta relació amb el Monestir de Santa Maria de la Vall d'Aiguà, ubicat en aquest terme. El monestir ha

---

44 Grup de Biblioteques Públiques del Col·legi Oficial de Bibliotecaris i Documentalistes de Catalunya. Col·lecció local a la Biblioteca Pública: recomanacions bàsiques [en línia]. *ITEM: Revista de Biblioteconomia i Documentació*. Núm. 4 (1989), p. 71  
<<http://www.cobdc.org/publica/item/item04.html>> [Consulta: 20.10.2010]

45 *Ibidem*.

46 DIAZ GRAU, cit. en n. 24, pp. 20-40.

Gestió i organització de la secció local. El cas de la Biblioteca Pública de Simat de la Vall d'Aiguà.

generat i genera molta documentació que forma part del fons local de Simat i de la seua memòria històrica.

El concepte d'autor local, també ha estat molt discutit per diversos autors, per a la BPMS un autor local és aquell que compleix algun dels següents requisits:

- Autors naturals de la localitat.
- Autors que són naturals d'alguna altra població, però han passat la major part de la seua vida a Simat.
- Autors de la comarca de la Vall d'Aiguà.

Una vegada ha quedat clar el criteri utilitzat a l'hora de seleccionar el fons local, ens cal parlar de la tipologia documental que trobem a la biblioteca de Simat.

La tipologia documental no estava clarament establerta al inici d'aquest treball, sinó, més bé, ha quedat definida a partir d'aquest. Per realitzar-la, hem estat buscant tipologies ja creades per altres institucions i així elaborar la nostra a partir d'un model real.

La tipologia de la biblioteca de Simat ha sigut creada a partir, en primer lloc, del material que havia arreglat l'actual bibliotecària durant els últims 18 anys i, en segon lloc, a partir de la llista presentada en el *Standards of provision for local studies: report and policy statement de la Biblioteca de Lancashire*<sup>47</sup>, que mostren a continuació:

- Llibres i fullets.
- Publicacions eclesiàstiques locals.
- Pel·lícules de cinema.
- Directoris i anuaris.
- Publicacions municipals.
- Material electoral.
- Cens electorals.
- Il·lustracions.
- Literatura industrial.
- Mapes i plànols.
- Periòdics i revistes.
- Cartells i programes de mà.
- Programes d'esdeveniments cívics.
- Catàlegs de subhastes.
- Publicacions de societats.
- Gravacions orals.
- Esdeveniments desenvolupats per organitzacions locals.

---

<sup>47</sup> LANCASHIRE Library. *Standards of provision for local studies: report and policy statement*. Preston: Lancashire Library, 1981. Citat per FUENTES ROMERO, cit en n. 7, p. 105.

Gestió i organització de la secció local. El cas de la Biblioteca Pública de Simat de la Valldigna.

- Horaris.
- Llibres d'autors locals sobre temes no locals.
- Materials impresos en la localitat de contingut local.
- Materials impresos en la localitat sense contingut local.

A partir de l'anterior hem optés la següent tipologia:

- Monografies.
- Publicacions seriades.
- Literatura grisa.
- Fotografies.
- Mapes i plànols.
- Il·lustracions.
- Cartells.
- Publicacions municipals.
- Publicacions de societats.
- Gravacions orals.
- Literatura industrial.
- Pel·lícules de cinema.
- Directoris i anuaris.
- Material electoral.
- Material audiovisual.
- Altres publicacions menors.
- Publicacions efímera.
- Altres.

Ens agradaria fer una mera menció d'allò que podem trobar en cada una d'aquestes tipologies:

### Monografies

Entre els llibres que es conserven a la secció local, destaquem diferents raons:

- Monografies d'autors locals però de temàtica no local.
- Llibres que tracten de la localitat encara que els autors no siguin locals.
- Llibres editats a la localitat.
- Monografies de temàtica comarcal.

### Publicacions seriades

- Llibres de festes.

Gestió i organització de la secció local. El cas de la Biblioteca Pública de Simat de la Valldigna.

- Revistes comarcals de la zona de la Valldigna i revistes de cobertura geogràfica més ampla però que contenen articles relacionats amb la zona de la Valldigna o d'algun personatge d'aquesta.
- Diaris, és recullen diaris comarcals.
- Recull de premsa: s'elaboren dossiers de premsa anuals amb les notícies de caràcter local.

### Literatura grisa

Treballs publicats i no publicats sobre temàtica local o sobre la vida de la localitat en un període concret. Com són:

- Treballs acadèmics.
- Projectes finals de carrera.
- Tesis.
- Treballs particulars sense relació acadèmica.

### Fotografies

Fotografies tant paisatgístiques com de retrat de diferents habitants, d'events celebrats a la població, etc.

### Mapes i Plànols

- Mapes de la zona de la Valldigna
- Plànols d'edificis municipals.

### Il·lustracions

- Pintures d'artistes locals
- Làmines, pòsters i dibuixos.

### Cartells

Important col·lecció de cartells d'activitats realitzades a Simat o a la Valldigna en general.

### Publicacions municipals

Gestió i organització de la secció local. El cas de la Biblioteca Pública de Simat de la Valldigna.

Actes dels plenaries, des de 2.008 és conserven en DVD. També es conserven les auditories realitzades a l'Ajuntament.

### Publicacions de societats

Es recull tota la informació relativa a:

- La Banda de Música Municipal.
- El Club de Futbol local.
- Memòries, Estatuts i Reglaments de les Cooperatives des de 1.989 en el cas de la Cooperativa La Valldigna, i des de 1.994 per a la cooperativa CO.SI.VA.

### Gravacions orals

32 cintes de cassets d'entrevistes a diferents persones de la població.

### Literatura industrial

Cartells dels comerços i negocis locals, fullets de propaganda, etc.

### Pel·lícules de cinema

Hi han tres pel·lícules de cinema demanades als diferents distribuïdors i que estan pendent de rebre. Son pel·lícules rodades al Monestir de Simat de la Valldigna.

### Directoris i anuaris

Són unes publicacions minoritàries, sols és conserven alguns anys, però cal nomenar-les.

### Material electoral

Recull de tot el material electoral, on ens trobem les publicacions (fullets propagandístics) dels diferents partits polítics i tota la documentació generada per i durant les eleccions: publicitat electoral, paperetes, votacions, resultats de les eleccions.

Gestió i organització de la secció local. El cas de la Biblioteca Pública de Simat de la Valldigna.

### Material audiovisual

DVD realitzat pels alumnes de 4t. ESO. del IES. La Valldigna amb la història i rutes turístiques de la població.

### Altres Publicacions menors

- Cartells i programes de mà d'activitats realitzades per l'Ajuntament de Simat.
- Programes de mà d'activitats no realitzades per l'Ajuntament, com són: teatre, Contescoles (Mostra de conta contes organitzat pe les diferents biblioteques de la comarca de la Valldigna i d'altres).

### Publicacions efímera

Cartells publicitaris d'activitats realitzades per associacions locals o per particulars.

### Altres

Joc de taula amb preguntes sobre diferents temes de la comarca de la Valldigna. En aquesta tipologia, també estan inclosos diferents objectes, que serien més propis d'un museu, però que a falta d'aquest estan dipositats a la biblioteca.

#### **3.1.3.1. Procés Tècnic**

El procediment tècnic és diferent per a cada una d'aquetes tipologies documentals, així que explicarem per separat com hem processat les monografies, les publicacions seriades, les publicacions menors i efímera, els cartells i les fotografies, entre altres.

#### Monografies

El procés tècnic de les monografies de la secció local, és el mateix que per qualsevol monografia d'interès general. Les monografies s'introdueixen al Sistema de Gestió Documental Absysnet, però amb un nivell de catalogació més exhaustiu que



Gestió i organització de la secció local. El cas de la Biblioteca Pública de Simat de la Valldigna.

per a les monografies corrents i sempre seguint les Regles de Catalogació del Ministeri de Cultura<sup>48</sup> i les pautes de treball marcades per la Direcció General del Llibre i Biblioteques (endavant, DGLB).

El que normalment ocasiona més dificultat, són les autoritats del fons local. Sols algunes biblioteques tenen el privilegi i la responsabilitat de crear noves autoritats a la base de dades d'autoritats. La major part de les autoritats de la SL són exclusives d'aquesta, el que implica comunicar amb la DGLB les autoritats que necessitem per acabar amb la fitxa catalogràfica. Açò retarda molt més catalogar un document de fons local que un del fons corrent.

Existeixen restriccions a l'hora de crear les autoritats de matèria, no poden ser exhaustives, ja que una matèria exhaustiva es poc utilitzada (o gens) per altres fitxes catalogràfiques, per tant, per economitzar espai al servidor, es recomana utilitzar matèries més generals per a que puguen ser utilitzades en altres fitxes catalogràfiques.

En quant, a l'assignació del número de la Classificació Decimal Universal (a partir d'ara CDU) no mostra ninguna variació per a la seua menció.

Els teixells amb la ubicació topogràfica del document, ens indica que està col·locat físicament a la secció local amb les sigles SL i seguides de:

- Les tres xifres de la CDU que senyalen la matèria de la obra.
- Les tres lletres, en majúscules, corresponents a l'encapçalament de la fitxa catalogràfica.
- Les tres primeres lletres en minúscula corresponents al títol.

La disponibilitat dels documents de la secció local, depèn del número d'exemplars. Si sols hi ha un, és de conservació i per tant no pot ser prestat, sols es consultarà a la sala d'investigadors baix petició prèvia. Si disposem de dos, un serà no prestat i el segon prestat (però amb les mateixes sigles SL al teixell). En el cas de que hi hagen més de dos, el tercer exemplar serà prestat i es col·locarà a la sala general, accessible per a tots els usuaris (en el cas que es considere interessant per al conjunt d'usuaris). Quan disposem de més de tres exemplars, els conservem com a duplicats, sempre i quan tinguen una major transcendència, siguen difícils de localitzar o hagen sigut donats per algun particular o institució.

En altres tipologies documentals, com les publicacions seriades, passa el mateix, es conserva com a duplicat. De vegades, els duplicats s'utilitzen per fer intercanvi de publicacions amb altres poblacions o institucions.

---

48 REGLAS de catalogación, cit. en n. 9

### Publicacions seriades

Per controlar aquestes publicacions, es disposa d'un registre on s'anota per a cada publicació quins exemplars hi han. D'aquesta manera és molt fàcil saber els que falten i així intentar aconseguir-los. Aquest registre consisteix en un arxivador amb les fitxes (una per a cada títol), ordenades alfabèticament. Aquestes fitxes, a més d'indicar els exemplars que tenim, recullen dades bàsiques de la revista com l'entitat editora, l'adreça de l'editor, el ISSN (si en té), i el tipus de procedència: Compra, Donació o Canvi.

Els articles de les publicacions seriades de la secció local, són un material imprescindible per a la memòria local, per aquest motiu és necessària la tasca de "buidatge" de revistes. És per açò que, en la catalogació i classificació (en Absysnet), cal distingir dos processos:

- Una fitxa bibliogràfica de sèrie amb les dades de la revista, en la qual s'introdueixen cadascun dels exemplars amb la informació bàsica de la ubicació, disponibilitat, codi de barres, etc...
- Analítiques de cada un dels articles de la revista, evidentment sols es realitzen dels articles que puguin tindre interès per a la secció local. A la fitxa analítica s'indica les dades de l'article i la revista a la qual pertany, però en aquest cas no s'introdueix cap exemplar.

A les publicacions seriades, trobem els mateixos inconvenients que per a les monografies, els articles tenen un tema molt específic, el que implica una catalogació i una classificació molt més exhaustiva. Però, aquesta tasca és imprescindible per tindre controlat tot els fons documental de la SL, facilitant així la seua recuperació en un moment donat.

Aquest procediment no inclou a totes les publicacions seriades, per exemple per als dossiers de premsa i per a les publicacions en format diari, utilitzarem el mateix procediment que per a les publicacions efímeres, explicat a continuació.

El procés tècnic de les publicacions seriades el comentarem en detall més endavant, a l'apartat destinat a aquest fi.

### Publicacions efímeres i menors

Les publicacions efímeres i menors, són un material que abunda en les biblioteques però en canvi són un tant difícil de processar i de recuperar. Però, primer que res, necessitem saber que són i quina diferència hi ha entre una i l'altra:

Gestió i organització de la secció local. El cas de la Biblioteca Pública de Simat de la Valldigna.

Podem definir les **publicacions menors**, segons Juan José Fuentes Romero<sup>49</sup>, com:

*“[...] por publicaciones menores entendemos todas aquellas publicaciones que no son libros, publicaciones periódicas y seriadas, materiales cartográficos o audiovisuales y, para finalizar esta lista de exclusiones, materiales que tampoco entran bajo la amplia etiqueta de los que se refieren a las nuevas tecnologías de la información y comunicación”.*

Aquest autor no ha deixat una definició pròpia del que és el material **efímera** al seu llibre (*La sección de temas locales...*)<sup>50</sup>, citat anteriorment, sinó que utilitza la definició de Chris E. Makepeace<sup>51</sup>, que reproduïm a continuació ja que es la definició més completa que hem trobat:

*“Efímera es el nombre colectivo dado al material que conlleva un mensaje verbal o gráfico y es producido por procesos de impresión o gráficos, pero no con el formato estándar de un libro, un folleto o una publicación periódica. Tiene las siguientes características:*

- a) Es normalmente baladí o insustancial.*
- b) Se trata de un documento pasajero producido para un fin específico y no dirigido a sobrevivir la momentaneidad de su mensaje o del evento con el que aparece relacionado. Consecuentemente, la mayoría de los ítemes tienen un vida útil limitada (aunque la vida de dichos ítemes variará de acuerdo con la finalidad para la que han sido producidos) y bien pueden ser de interés para los investigadores y coleccionistas una vez que su momentaneidad ha expirado.*
- c) Su adquisición, almacenamiento, clasificación y catalogación pueden no caer dentro de los métodos de tratamiento convencionalmente aceptados dentro de las bibliotecas y archivos y, por tanto, pueden requerir una consideración especial. Sin embargo, son materiales clasificables.*
- d) Su disponibilidad dependerá de dónde fue producido, por quién y con qué finalidad y dónde están disponibles.*
- e) Pueden ser una fuente material primaria o secundaria”.*

Encara que, alguns autors consideren aquest tipus de material literatura grisa, nosaltres seguirem la classificació i les recomanacions de Juan José Fuentes Romero, un dels autors més importants en aquesta matèria.

---

49 FUENTES ROMERO, J.J. Materiales efímeros y publicaciones menores en la sección de temas locales. Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios, nº 72, Septiembre 2003, pp. 17-37

50 FUENTES ROMERO, cit. en n. 7

51 MAKEPEACE, C. Ephemera: a book on its collection, conservation and use. Aldershot (Inglaterra): Gower, 1985

Gestió i organització de la secció local. El cas de la Biblioteca Pública de Simat de la Valldigna.

Els materials que formen aquesta tipologia documental, tenen un gran valor com a font de informació de temes locals, d'ahi deriva la importància que té la seua conservació i a més la classificació per poder-se recuperar en un moment donat. Aquest material no sol figurar a les bases de dades (almenys, no en el nostre cas), pel que la seua recuperació pot resultar una tasca lenta i no sempre exitosa.

Segons explica Pensato<sup>52</sup>, davant la qüestió de la classificació d'aquest materials teòricament es presenten tres possibilitats:

- Elaborar un esquema original.
- Adoptar un esquema existent, elaborat *ad hoc* per a les col·leccions locals.
- Adoptar un esquema general existent, elaborat per a qualsevol tipus de biblioteca.

Nosaltres, hem optat per la primera opció. Hem elaborat un esquema original per a tot aquell material que no pot ser catalogat i classificat com la resta de material bibliogràfic i no bibliogràfic que hi ha a una biblioteca pública.

Aquest esquema, l'hem denominat **Quadre de classificació local**<sup>53</sup>, i encara que no està basant en la CDU, si que hem establert una codificació numèrica per a determinar cada matèria i submatèria.

La classificació ha sigut elaborada al mateix temps que s'organitzava tot el material, per tant és exclusiva de la Biblioteca de Simat i és susceptible de ser modificada i ampliada segons augmenta i es diversifique temàticament la producció de documents locals.

Aquestes publicacions, per les seues característiques, es conserven en arxivadors de cartró, on cada un d'ells porta la codificació relativa al material que guarda. Tots els arxivadors estan ordenats, seguint la classificació establerta, a les prestatgeries de la secció local.

Un exemple de la codificació usada, seguint el quadre de classificació, seria: La documentació relativa al Col·legi Públic "La Valldigna". Si busquem al quadre de classificació podem comprovar que a la matèria Educació, codificada amb el 4, hi ha un submatèria 4.2 amb el nom del col·legi. Per tant, per trobar tot el material que tenim guardat sobre l'escola, ens cal buscar l'arxivador amb la codificació 4.2.

Per facilitar la tasca d'arxivar i de localitzar aquestes publicacions, hem col·locat un pòster amb la Taula de classificació impresa adherida a una de les parets de la sala. I a més, els arxivadors estan ordenats seguint ordre numèric de la codificació.

---

52 PENSATO, R. *La raccolta locale*. 2000

53 El quadre de classificació de la biblioteca de Simat figura a l'annex 9.2. d'aquest treball.

Gestió i organització de la secció local. El cas de la Biblioteca Pública de Simat de la Valldigna.

En quan al número d'exemplar que cal conservar de publicacions efímeres i menors, decidirem establir un nombre entre 7 i 10 unitats. Depenent de la importància que pugui tenir pot variar el número. En alguns casos, hem arribat a l'expurgó d'algunes publicacions perquè superàvem la vintena i no hi havia raó alguna per conservar-ne tants.

## Cartells

Per autors com Juan José Fuente Romero<sup>54</sup>, la millor forma de classificar els cartells, es tindre com a punt d'accés el tema del cartell (per matèries). D'aquesta manera podem recuperar tots els cartells que comparteixquen el mateix tema. Encara que també és interessant la classificació per autors, per si de cas algun d'aquest acaba sent famós. Seria pràctic tindre tots els seus cartells junts i veure la seua evolució artística.

Però tornant a la classificació dels cartells per matèries, l'autor recomana realitzar un llistat de paraules clau, i evidentment, indexar prèviament cadascun dels cartells. Una vegada els cartells queden indexats i classificats per matèries, s'organitzen en carpetes temàtiques amb uns índex que recollisquen el contingut de cada carpeta.

Aquesta forma de procedir, recomanada per J.J. Fuentes Romero, no resulta viable per a la BPMS. La diversitat temàtica dels cartells està molt limitada a unes poques matèries, encara que es recollisen molts cartells normalment fan referència a turisme, festes, concerts, teatres... i no hi ha molta més diversitat. Per aquest motiu, optarem per adoptar la metodologia de la Biblioteca Regional de Murcia.<sup>55</sup>

El que hem fet és classificar els cartells per any i organitzar-los en carpetes, especialitzades per a formats grans, per tamany. D'aquesta manera en cada carpeta guardem els cartells d'un rang d'anys i a més, elaborem un índex on figuren tots els cartells que hi han. El llistat de cartells s'adhereix a la banda de dins de la carpeta per poder-lo consultar abans de començar la cerca.

Ara mateixa disposem de set carpetes que comprenen els següents anys:

- De 1.984 a 1.989
- De 1.990 a 1.994
- De 1.995 a 1.998
- De 1.998 a 2.001
- De 2.001 a 2.004

---

54 FUENTES ROMERO, en cit. n. 7, p. 163.

55 MELGAREJO GALERA, J. El fondo local de la Biblioteca Regional de Murcia como fuente de consulta para la investigación y el aprendizaje de la cultura murciana. En: *III Congreso Nacional de Bibliotecas Públicas: Murcia 29, 30 de noviembre y 1 de diciembre de 2006*. Madrid: Ministerio de Cultura, 2006, pp. 155-162.

Gestió i organització de la secció local. El cas de la Biblioteca Pública de Simat de la Valldigna.

- De 2.005 a 2.008
- De 2.009 a...

### Fotografies

La secció de la fototeca municipal, ha sigut creada a partir de les aportacions que durant anys han realitzat els habitants de la població. Entre aquesta gran col·lecció ens trobem fotografies originals i còpies, en blanc i negre o en color i també targetes postals amb imatges de la Valldigna de diverses èpoques.

Les fotografies que arriben a la biblioteca, primer que res, és registren, al llibre registre de les fotografies. Per poder-les registrar (al no tindre títol, normalment), es fa una xicoteta descripció del que hi ha a les fotos; si són paisatges, el nom del lloc, si són persones, el nom de les persones que apareixen a la foto (si es coneix). També s'anota l'any exacte o aproximat en el qual es va fer la fotografia i la persona que l'ha donada. S'anota el número registre als dors i al peu (en l'àlbum) de la fotografia i ja està preparada per passar al procés de classificació.

La classificació de les fotografies, també és una classificació pròpia, al igual que les publicacions menors i efímeres, però ja creada al començament d'aquest projecte. En aquest cas, és una classificació molt més reduïda, ja que estan englobades en onze grans grups temàtics, que són els següents:

- Retrats d'estudi.
- Llocs de la Valldigna.
- Actes i esdeveniments religiosos.
- Actes festius no religiosos.
- Joc de pilota valenciana.
- Rally fotogràfic.
- Actes, esdeveniments esportius i jocs de taula.
- Actes i esdeveniments educatius.
- Oficis.
- Curs fotogràfics de l'AMPA.

Com havíem dit anteriorment, les fotografies estan organitzades en àlbums fotogràfics i per a cada un d'ells les fotografies estan ordenades cronològicament de més antigues a més actuals. Per a cada temàtica existeix més d'un àlbum, la col·lecció

Gestió i organització de la secció local. El cas de la Biblioteca Pública de Simat de la Valldigna.

es bastant nombrosa, de fet, disposa d'una prestatgeria a la sala d'investigadors per a ella sola.

Paral·lelament, hem creat un llistat d'autors, redireccionant cada entrada a la fotografia de la qual és autor o autora mitjançant el número registre de la fotografia.

### Altres

El **mapes i plànols**, els hem tractat de la mateixa manera que el cartells, organitzats en carpetes de gran format. Aquestes carpetes es reserven sols per aquest tipus de material, no mesclant-los amb els cartells.

Les **il·lustracions**, sols disposem d'unes poques unitats, resultat d'un concurs de dibuix entre escolars. Encara que no és la millor forma de conservar-los<sup>56</sup> de moment estan classificats per any i per tamany en carpetes, al igual que els mapes i plànols. En canvi, les **pintures** estan emmarcades i decoren les parets de la sala d'investigadors. Per ara sols es disposa del tríptic que representa la història de la Valldigna, realitzada per un artista local al qual el consistori municipal va encarregar.

Tot el material **sonor** en format compact disc i els **documents electrònics**, es registren, cataloguen i classifiquen, seguint les pautes de treball específiques per al material especial<sup>57</sup>, de la Direcció General del Llibre i Biblioteques.

La resta de materials que puguen quedar, com són el joc de taula i el objectes i documents antics, s'organitzen en vitrines de cristall tancades, on estan protegides i al mateix temps, formen una exposició local dins de la sala d'investigadors.

Per finalitzar aquest apartat, a les pàgines següents podem veure fotografies de com ha quedat la sala de la Secció Local una vegada acabada la nostra tasca. Les primeres fotografies mostren la Sala de la Secció Local abans de les obres de millora de la biblioteca i les següents com ha quedat després de les obres. Al ser prou recent la inauguració de la nova biblioteca (febrer 2.011), a la Sala de Secció Local falta acabar de muntar, pel que les fotografies que mostrem no són definitives al cent per cent.

---

56 Juan José Fuentes Romero a la seua obra *La sección de temas locales de la biblioteca*, cit. en n. 7, p. 161, recomana fer la reproducció per ficar a l'abast dels usuaris. I la guarda dels originals montats dins de *paspartout*.

57 Documentació privada de la DGLB: *Materiales especiales*



Figura 12: Prestatgeria amb monografies i publicacions seriades. Biblioteca de Simat en el 2010.

Font: Luisa Palomares Toledo





Figura 13: Publicacions efímera i menor classificades als arxivadors de cartró.

Font: Luisa Palomares Toledo



Figura 14: Al front documents antics i al fons àlbums fotogràfics classificats.

Font: Luisa Palomares Toledo



Figura 15: Carpetes de gran tamany amb els cartells i pòsters classificats.

Font: Luisa Palomares Toledo



Figura 16: Tríptic que representa la història de Simat de la Valldigna.

Font: Luisa Palomares Toledo



Figura 17: Secció local després de les obres de millora de la biblioteca (febrer 2.011).

Font: Luisa Palomares Toledo



Figura 18: Prestatge de les monografies, encara faltaven caixes per obrir després de l'últim trasllat.

Font: Luisa Palomares Toledo

Gestió i organització de la secció local. El cas de la Biblioteca Pública de Simat de la Valldigna.



Figura 19: Arxivadors de cartó classificats per la codificació.

Font: Luisa Palomares Toledo

## 4. La Xarxa Electrònica de Lectura Pública Valenciana (XLPV)

### 4.1. Introducció.

La Xarxa Electrònica de Lectura Pública Valenciana (XLPV), com el seu nom indica és la connexió informàtica comú dels centres de lectura pública municipals integrats en la Xarxa de Biblioteques Públiques de la Comunitat Valenciana i les biblioteques públiques provincials gestionades per la Generalitat. Per a formar part de la Xarxa de Biblioteques Públiques de la Comunitat Valenciana (de ara en davant XBPCV), cal sol·licitar-ho formalment a la Conselleria i complir una sèrie de requisits estipulats als articles 24 al 28 de la Llei de Biblioteques<sup>58</sup>. Per tant, per poder-se integrar a la XLPV, prèviament, cal formar part de la XBPCV.

Segons la nova llei de biblioteques publicada recentment<sup>59</sup>:

*“La Xarxa de Biblioteques Públiques de la Comunitat Valenciana és el conjunt d’institucions que disposen de col·leccions i fons bibliogràfics de caràcter general, ofereix servicis bàsics d’informació als ciutadans, fomenten l’hàbit lector i es troben dins dels paràmetres establits per la llei.”*

Una de les principals funcions de la XBPCV és la de:

*“[...] disposar de fons de caràcter general, oferir servicis d’informació de tipus cultural, educatiu, recreatiu i social, de consulta i de préstec, i estar obertes a tots els ciutadans. Han de prestar especial atenció al desplegament de projectes de l’hàbit lector”<sup>60</sup>.*

La Biblioteca Pública de Simat esta integrada a la XBPCV des de aproximadament, no esta clara la data, 1.983. I a la XLPV a finals del 2.002, és a dir, des de pràcticament el inicis de la informatització de la XLPV, com vorem a continuació. El resultat d'aquest projecte d'informatització és el Catàleg Col·lectiu de la XLPV, recollit a l'article 17 de la nova llei bibliotecària 4/2.011, on ens diu:

*“Les biblioteques que integren la Xarxa Electrònica de Lectura Pública Valenciana han de desplegar un programa de treball cooperatiu per a la*

---

58 Llei 4/2011, de 23 de març de la Generalitat, de Biblioteques de la Comunitat Valenciana. DOCV núm. 6488 (23.03.2011)

59 Íbidem

60 Íbidem



Gestió i organització de la secció local. El cas de la Biblioteca Pública de Simat de la Vallidigna.

*realització i el manteniment d'un catàleg col·lectiu de fons en línia i amb un portal de servicis virtuals al ciutadà”.*

De manera introductòria podem comentar breument el inici del procés d'informatització de les biblioteques valencianes, és a dir, la creació del Catàleg Col·lectiu de la XLPV.

Aquest Catàleg col·lectiu és un programa de la Direcció General del Llibre i Biblioteques de la Conselleria de Cultura de la Generalitat Valenciana. Va sorgir a partir de l'evident necessitat que tenien les biblioteques d'un programa informàtic comú i de qualitat. La pròpia Conselleria s'encarrega del suport informàtic, establint un horari especial al personal informàtic per cobrir els horaris de les biblioteques.

Els inicis d'aquest catàleg és remunta a l'any 2.001, quan es van integrar en un primer moment les quatre biblioteques provincials: Castelló, València, Alacant i Oriola, amb la fusió de més de 370.000 exemplars (llibres, documents audiovisuals, sonors, publicacions periòdiques, etc.). Algunes d'aquestes biblioteques ja treballaven amb Absys en aquell moment. Des de llavors, poc a poc, han anat incorporant-se noves biblioteques de diferents localitats, fins a l'actualitat. Déu anys després, contem amb aproximadament 360 centres bibliotecaris (inclou tan agències de lectura, biblioteques, biblioteques mòbils, etc.) de més de 170 municipis valencians i més de 2.500.000 registres automatitzats<sup>61</sup>.

Cal assenyalar que, aquest procés d'informatització ha sigut molt favorable per a una part important dels centres bibliotecaris de la XLPV, ja que molts d'ells, així, han informatitzat el seu fons i part dels seus serveis (préstec, reserves, control de series, etc.). De fet, des de l'any 2.000 fins al 2.009<sup>62</sup> han passat de 220 centres bibliotecaris informatitzats a 363, el que suposa un augment d'un 65% en menys de 10 anys. El que les dades estadístiques no ens mostren és la qualitat dels sistemes informàtics empleats per les biblioteques abans de la XLPV. Però resulta evidentment pensar que, els centres bibliotecaris de municipis més menuts no disposaren de sistemes integrats d'un nivell qualitatiu semblant a Absysnet.

Pel que respecta a la BPMS des de la seua integració a la XLPV ofereix més serveis i de millor qualitat als seus usuaris, com hem comentat detalladament en altres apartats d'aquest treball.

El Catàleg Col·lectiu de la XLPV el podem consultar a la següent pàgina web de la Conselleria de Cultura <http://xlpv.cult.gva.es/absysnetopac/>. Podem veure la

---

61 Dades extretes de la pàgina web del Sistema estadístic bibliotecari valencià [http://webapp.cult.gva.es/hdfe/ESLAB-BIBLIO/biblioteques\\_cpru.jsp](http://webapp.cult.gva.es/hdfe/ESLAB-BIBLIO/biblioteques_cpru.jsp) [Consulta:26.04.2011]

62 Dades extretes de la pàgina web del Sistema estadístic bibliotecari valencià [http://webapp.cult.gva.es/hdfe/ESLAB-BIBLIO/biblioteques\\_cpru.jsp](http://webapp.cult.gva.es/hdfe/ESLAB-BIBLIO/biblioteques_cpru.jsp) [Consulta:26.04.2011]

Gestió i organització de la secció local. El cas de la Biblioteca Pública de Simat de la Valldigna.

pàgina principal a continuació (fig. 20), que comentarem per conèixer els diferents serveis que ofereix a part de la funció principal de l'Opac de recuperació de informació.

A la part central de la pantalla podem veure la *búsqueda sencilla*, on sols hi ha una casella que busca a tots els camps de la fitxa catalogràfica. En aquesta casella, es pot buscar en llenguatge lliure. Immediatament baix, podem restringir la búsqueda a una sola biblioteca de la XLPV, per defecte cerca a tota la xarxa. Però, cada biblioteca a la seua terminal d'Opac pot canviar-ho i deixar per defecte la búsqueda en la pròpia biblioteca. A continuació podem especificar, si ens cal, la llengua del document i el tipus de suport.

Si en canvi, volem realitzar una cerca per camps tenim que seleccionar l'opció de *búsqueda experta*, situada a l'esquerra de la pantalla. Junta a la búsqueda experta també ens ofereixen altres serveis com són: *bibliografies recomanades*, *biblioteques de la xarxa*, *guía d'ús de l'Opac web* i *busca d'articles de revistes*. A la dreta, tenim l'opció de consultar la nostra pàgina personal com a usuari. Per poder-hi entrar cal disposar d'una clau que facilita la biblioteca la primera vegada que es fa el carnet de lector. Després, aquesta clau pot ser canviada pel propi usuari a la seua pàgina personal. Des de la pàgina personal de cadascú, podem renovar préstecs, reservar documents, fer suggeriments a les biblioteques, entre altres. Podem veure la pàgina personal a la figura 21.

Després d'aquesta breu descripció del Catàleg Col·lectiu, passarem a comentar tècnicament el programa de treball intern, el sistema de gestió integrada Absysnet a la seua versió 1.6.

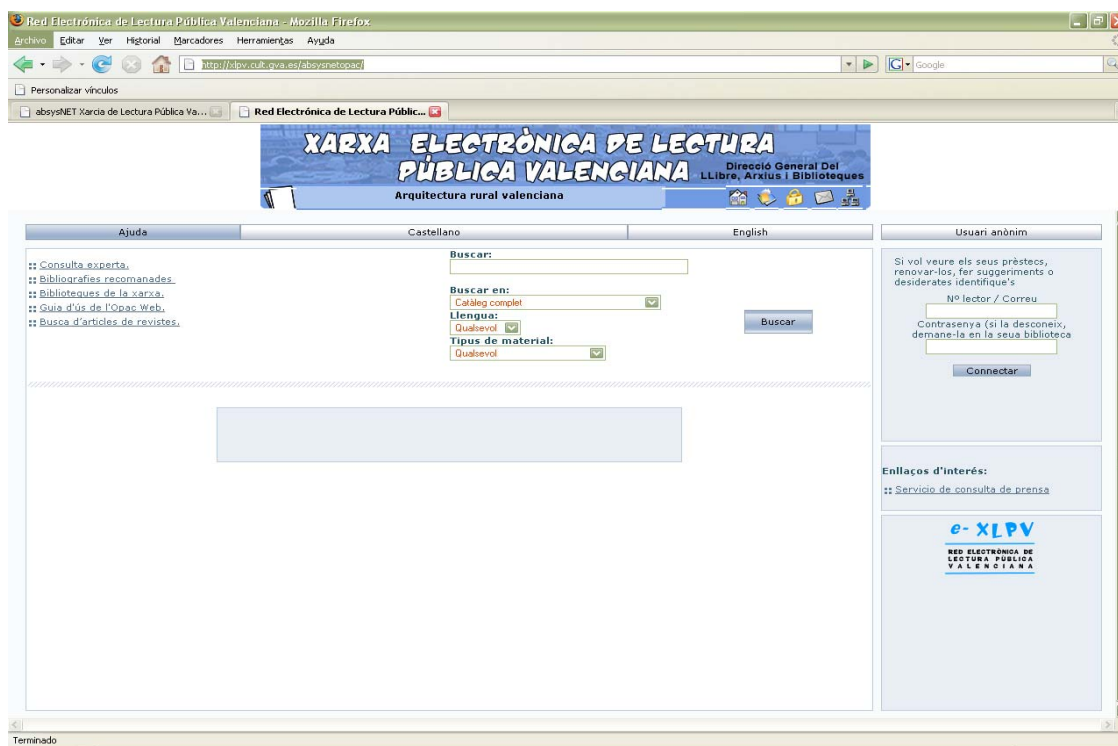


Figura 20: Pantalla inicial del Catàleg Col·lectiu de la XLPV.

Gestió i organització de la secció local. El cas de la Biblioteca Pública de Simat de la Valldigna.

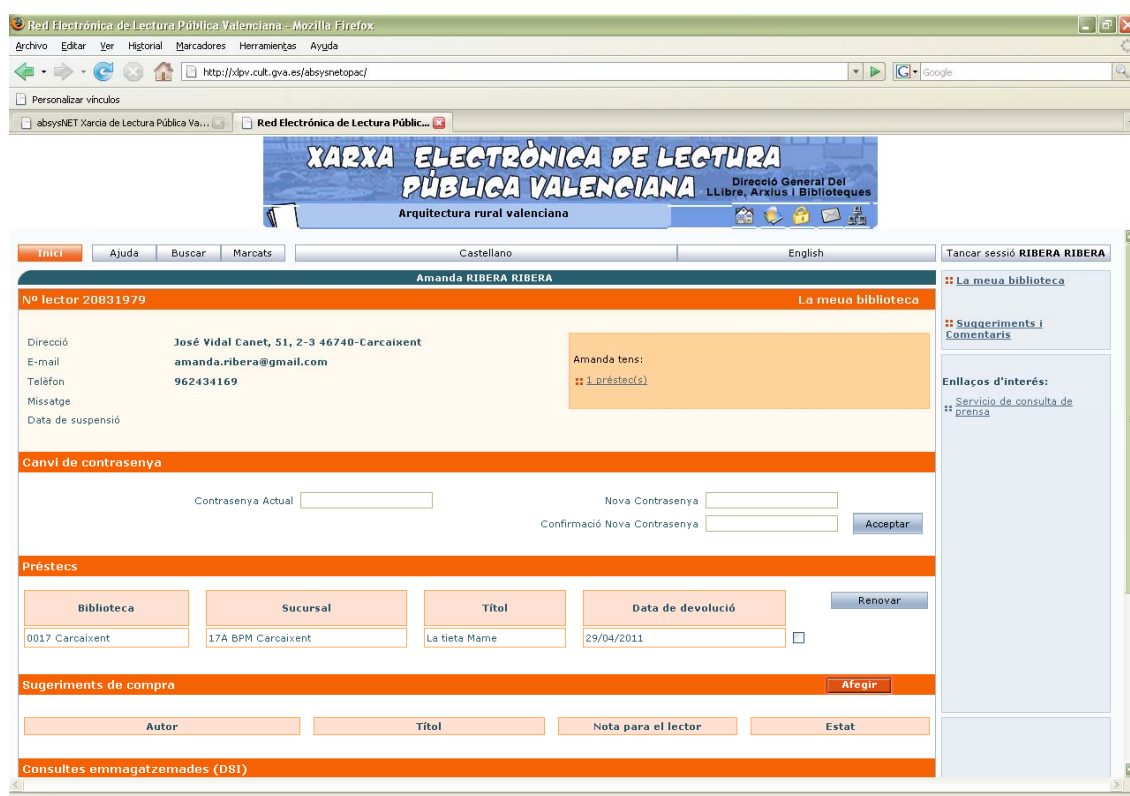


Figura 21: Pàgina personal de l'usuari de la XLPV.

Font: <http://xlpv.cult.gva.es/absysnetopac/>

## 4.2. El sistema de gestió documental Absysnet versió 1.6.<sup>63</sup>

AbsysNet és una aplicació de l'empresa Baratz Servicios de Teledocumentación, S.A. L'empresa d'origen basc amb més de 25 anys d'experiència i seu a Madrid, diversifica la seua activitat en varis sectors: arxius, biblioteques, informàtica documental i serveis de gestió documental. Durant els últims anys ha establert aliances tecnològiques amb Microsoft i Open Text. A més, Baratz ha finançat la seua expansió llatinoamericana a través de COFIDES i FONPYME (fons públics essencialment i fons privats procedents dels més importants bancs d'Espanya). A l'actualitat disposa de bases operatives en Espanya, Mèxic i Panamà, i distribuïdors oficials en Perú, Xile, República Dominicana i Colòmbia.

AbsysNet és el que denominem un sistema integrat de gestió bibliotecària, on s'integren en un mateix sistema diferents mòduls de treball. Tots ells necessaris per a

<sup>63</sup> Part d'aquesta informació ha sigut elaborada a partir de la descripció de la pàgina web de l'empresa Baratz <<http://www.baratz.es/LinkClick.aspx?fileticket=Lmvn7P0j1u0%3d&tabid=65&language=en-US>> [Consulta:10.03.2011]

Gestió i organització de la secció local. El cas de la Biblioteca Pública de Simat de la Valldigna.

les tasques diàries de qualsevol biblioteca. Encara que, des dels inicis de la XLPV a l'any 2.001 s'han anat actualitzant les versions, totes tenien la mateixa estructura de mòduls, que passarem a comentar seguidament:

- *Mòdul de catalogació*: en aquest mòdul trobem les funcionalitats necessàries per a la descripció, indexació, registre i cerca dels fons de la biblioteca i per a la gestió dels mateixos dins del catàleg col·lectiu de la xarxa.

La figura 22 consisteix en la vista de búsqueda al catàleg i la figura 23 per catalogar nous registres. Com la BPMS no disposa de permisos per catalogar en format MARC, ens hem limitat a la catalogació assistida més senzilla però amb menys possibilitats de realitzar una catalogació detallada.

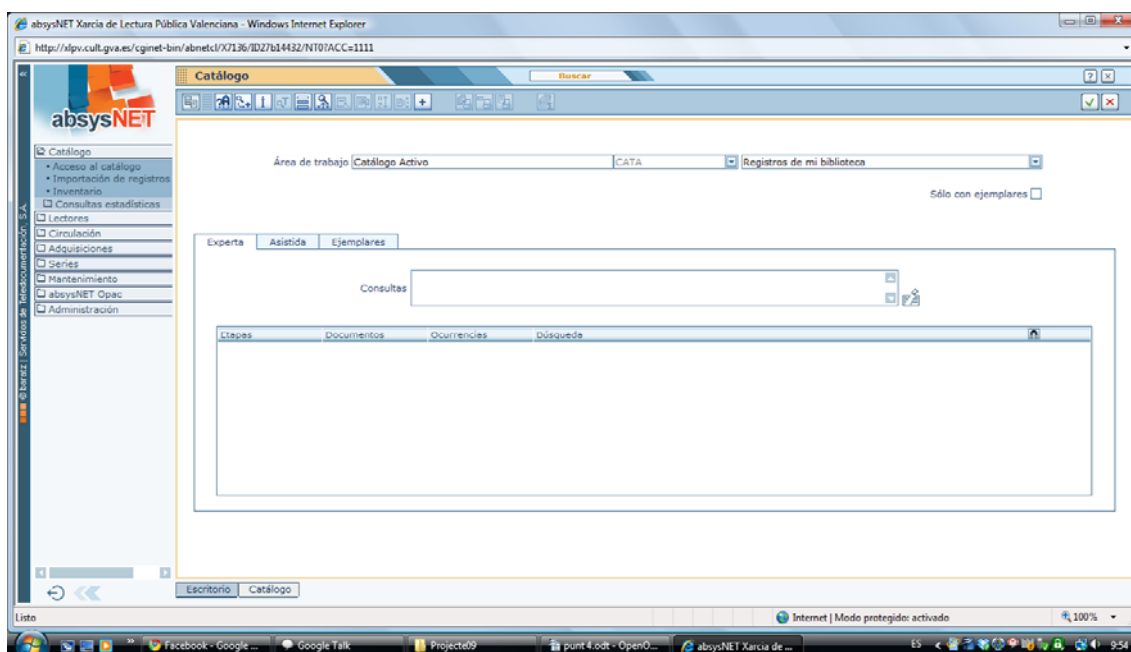


Figura 22: Mòdul de cerca al catàleg del programa Absysnet v.1.6.

Font: Baratz , Servicios de Teledocumentación, S.A.

Gestió i organització de la secció local. El cas de la Biblioteca Pública de Simat de la Valldigna.

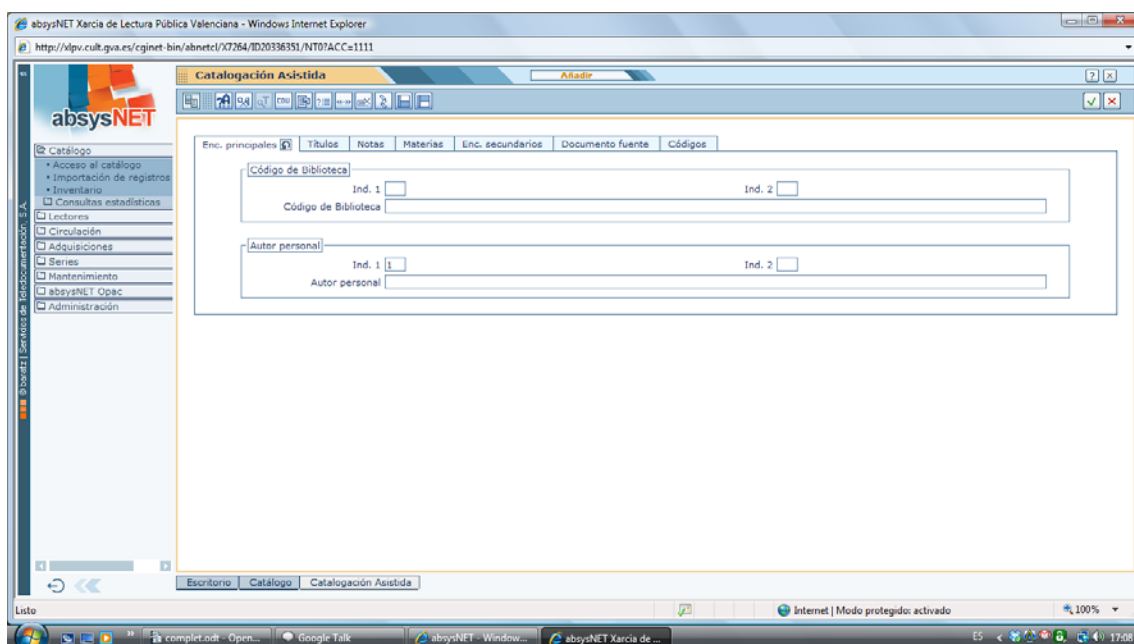


Figura 23: Primera pantalla del mòdul de catalogació assistida del programa Absysnet v.1.6.

Font: Baratz, Servicios de Teledocumentación, S.A.

- *Mòdul de lectors*: manté una única base de dades per als lectors, el que permeteix tindre un carnet únic per a tota la xarxa.

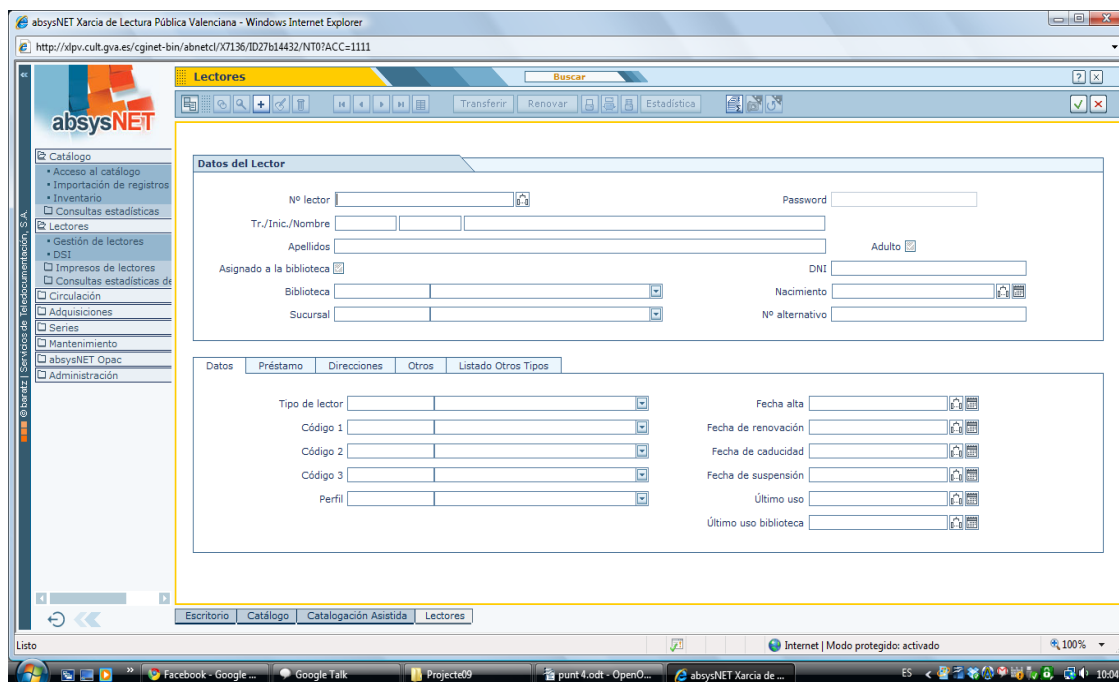


Figura 24: Mòdul de gestió de lectors. Absysnet v. 1.6.

Font: Baratz, Servicios de Teledocumentación, S.A.

Gestió i organització de la secció local. El cas de la Biblioteca Pública de Simat de la Valldigna.

- *Mòdul circulació*: permeteix adaptar tota la casuística de préstecs a domicili, préstec en sala, préstec en xarxa, així com renovacions i reserves.

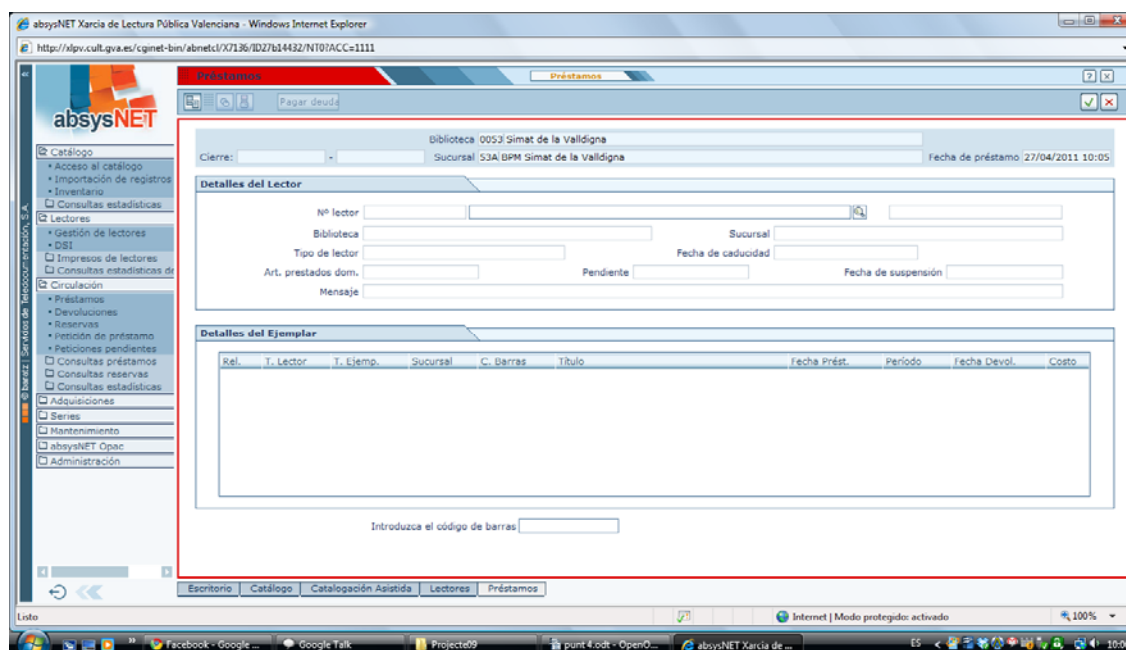


Figura 25: Pantalla per al préstec de documents, Absysnet v. 1.6.

Font: Baratz, Servicios de Teledocumentación, S.A.

- *Mòdul adquisicions*: sistema de gestió d'adquisicions senzill i complet al mateix temps, que permeteix la seua utilització en els diferents nodes de la xarxa, de forma completament descentralitzada i sense interferències entre els diferents nodes de la xarxa o en processos d'adquisicions centralitzades o semi-centralitzades.

Aquest mòdul no s'utilitza a la BPMS, desconeguem si hi han biblioteques que l'utilitzen a dia de hui.

- *Mòdul series*: permetex el control exhaustiu dels números de les diferents col·leccions de publicacions periòdiques que es reben a la xarxa, compartint la gestió de patrons de predicció i numeració, però, al mateix temps amb un seguiment independent de l'estat de cadascuna de les col·leccions i subscripcions.

Gestió i organització de la secció local. El cas de la Biblioteca Pública de Simat de la Valldigna.

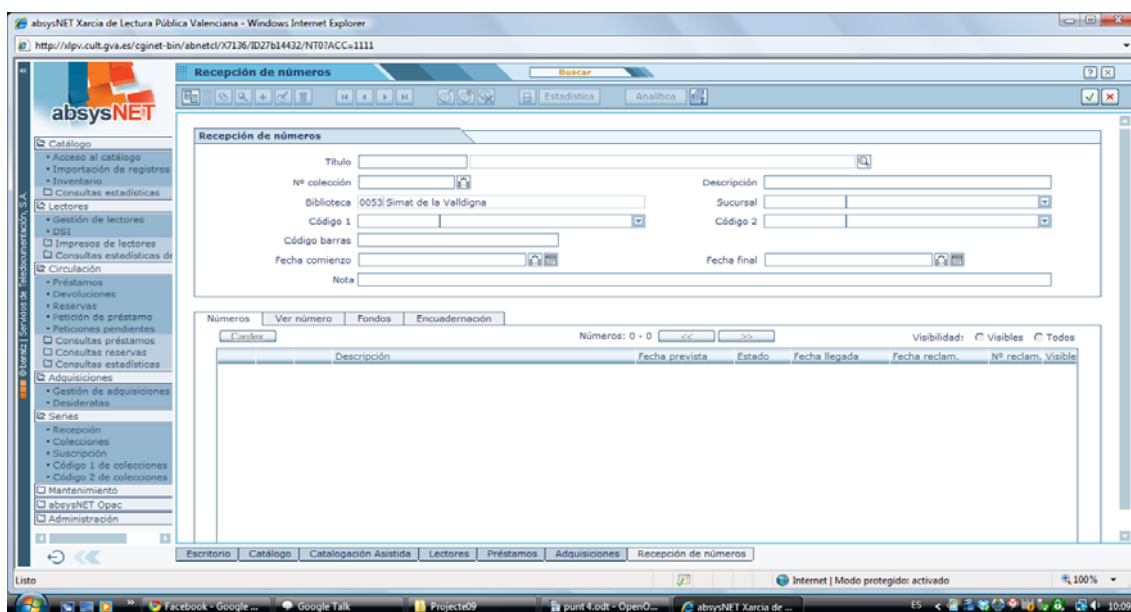


Figura 26: Mòdul de gestió de publicacions periòdiques. Absysnet v. 1.6.

Font: Baratz, Servicios de Teledocumentación, S.A.

**Mòdul OPAC:** El OPAC (On line public access catalogue) inclueix funcions de portal per constituir un espai virtual que permeteix a les biblioteques oferir als usuaris l'accés a tots els serveis i fonts d'informació de forma senzilla, ràpida, fiable i directa, incloent el catàleg convencional, la biblioteca digital y altres recursos relacionats amb el contingut del catàleg o la gestió de la biblioteca. Veure figura 20 i 21.

**Mòdul d'administració:** permeteix als usuaris avançats realitzar les diferents tasques d'administració de l'aplicació des de la pròpia interfàç de treball, sense necessitat d'accedir directament als servidors on esta instal·lada.

Després d'aquesta breu introducció, per a nosaltres el mòdul més interessant per a la tasca desenvolupada en aquest treball, és el de catalogació. Així que nomenarem algunes de les seues característiques generals:

- Catalogació en format MARC de tot tipus de materials, amb un editor complet i amb ajuda al voltant de tots els camps o amb plantilles de catalogació assistida per a usuaris que no estan familiaritzats amb el format MARC.

Gestió i organització de la secció local. El cas de la Biblioteca Pública de Simat de la Valldigna.

- Captura i integració en línia de registres bibliogràfics de bases de dades remotes amb el client Z39.50 integrat.

- Indexació de totes les paraules del registre en temps real i cerca en text lliure en tots els camps de forma immediata i per a tota la xarxa.

- Control integrat de punt d'accés a través d'una base de dades d'autoritats, completament normalitzada, eficaç, tan per al procés d'indexació, com la consulta del catàleg.

- La gestió d'autoritats inclou relacions jeràrquiques i de multilingüisme, control de termes no acceptats, correcció automàtica dels registres bibliogràfics associats, transferència entre autoritats, etc.

- Gestió d'exemplars de les distintes biblioteques i sucursals de la xarxa, amb privilegis d'edició sols per a les biblioteques propietàries d'eixos fons i altres utilitats com la funció de trasllats i canvis massius d'exemplars, la realització d'inventaris, funcions automatitzades d'expurgo, impressió dels codis de barres i teixells.

- Possibilitats d'exportació i presentació de la informació d'exemplars utilitzant MARC de fons.

- Possibilitat d'establir enllaços entre els registres bibliogràfics, per exemple, per relacionar diferents edicions de la mateixa obra, per enllaçar tots els articles d'una mateixa revista.

- Així mateix, permetre fer enllaços des dels registres bibliogràfics a recursos electrònics com pàgines web, imatges, revistes electròniques, etc.

- Elaboració d'informes i estadístiques.



Gestió i organització de la secció local. El cas de la Biblioteca Pública de Simat de la Valldigna.

Encara que estes característiques són novedoses i variades, al estar dins d'una xarxa tant amplia com és la XLPV, hi ha varies restriccions per poder mantenir la base de dades depurada. Ho veurem amb més detall al següents apartats de catalogació analítica i creació d'autoritats.

### 4.3. Catalogació analítica.

En primer lloc, una breu explicació del concepte de catalogació analítica ja que és el procés tècnic que utilitzarem per al buidatge dels articles de fons local. Segons el document de treball utilitzat i elaborat per a la XLPV, aquest procés el podem definir com :

*“La catalogación analítica es la redacción de un asiento bibliográfico que describe parte o partes de una obra más amplia. Normalmente se emplea para describir partes de monografías o de publicaciones seriadas.*

*El asiento analítico consta de dos partes unidas por un elemento de enlace:*

*a) descripción de la parte y*

*b) descripción del documento fuente para que la parte pueda ser localizada.*

*Por lo tanto, debe existir previamente la descripción bibliográfica del documento fuente”.*<sup>64</sup>

Si consultem les Regles de Catalogació del Ministeri de Cultura<sup>65</sup>, ens desenrotlla el contingut d'aquestes dos parts. La primera part conté:

a) Els elements de l'àrea de títol i menció de responsabilitat que corresponen a la part.

b) Els elements de l'àrea d'edició que corresponen a la part.

---

64 Document intern de treball *Catalogación cooperativa de artículos de revista*, de la XLPV

65 REGLAS de catalogación, cit. En n. 9, pp. 365-367

Gestió i organització de la secció local. El cas de la Biblioteca Pública de Simat de la Valldigna.

c) No s'indicaran els elements de l'àrea de publicació. En el cas de que es diferenciïn dels corresponents al document fons, es faran constar en nota.

d) Altres dades físiques, en quan no puguin inferir-se de la descripció del document font.

e) Dimensions quan no consten en la descripció de la publicació completa.

d) Notes quan no consten en la descripció de la publicació completa.

La segona part anirà precedida de la preposició "En" destacada tipogràficament o seguida per dos punts. A continuació l'encapçalament del seient principal de l'obra completa, el títol uniforme, si hi ha, entre claudàtors, seguit del títol pròpiament dit, la menció d'edició i les dades necessàries de l'àrea de publicació. Finalment, s'indicarà la ubicació de la part i, si es necessari, la localització.

Vista la teoria de la catalogació analítica, vejam un exemple d'un article de revista, catalogat per nosaltres, seguint aquestes regles:

Mainar Cabanes, Eladi

Un malsomni americà / Eladi Mainar Cabanes

En:L'Avenc: revista d'investigació i assaig de la Valldigna. -1136-176-X . - [Simat de la Valldigna] : Col·lectiu L'Avenc. - N.2 (març 1996), p. 55-60

Brines Menent, Bautista

Emigrantes-América

325.25(=1.460.31:7/8)

929 Brines Menent, Bautista

En aquest exemple vegem clarament les dos parts. La primera part amb l'encapçalament, el títol i la menció de responsabilitat de l'article i després de la paraula "En" les dades referides a la revista, indicant clarament la localització de l'article a la revista.

Abans de la fitxa analítica, hem catalogat la publicació seriada, quedant així:

Gestió i organització de la secció local. El cas de la Biblioteca Pública de Simat de la Valldigna.

L'Avenc : revista d' investigació i assaig de la Valldigna . -- núm 4 (abril 2001) . --  
Tavernes de Valldigna : Col.lectiu l' Avenc, D. L., 1995

v., ; 29 cm

mensual

ISSN 1136-176X

D.L. V-1043-1995

Valldigna-Descripción-Publicaciones periódicas

908(460.313 Valldigna)(05)

Aquest ha sigut el resultat, però ens falta veure com ha sigut el procés tècnic de la catalogació analítica a Absysnet.

#### **4.3.1. Pautes de treball**

En primer lloc, mostrarem les pautes marcades des de la Direcció General del Llibre i Biblioteques per a la catalogació analítica en Absysnet i després el procediment seguit per nosaltres.

Abans de començar, cal realitzar la determinació del nivell d'exhaustivitat. Segons aquestes pautes<sup>66</sup>, hi ha que determinar del volum de la revista quines van a ser catalogades. Recomana per a les publicacions de periodicitat curta (quinzenal, mensual) l'últim any. En canvi, per a revistes amb una periodicitat major, analitzar els dos o tres últims anys.

Com aquesta recomanació és general per a revistes de temàtica variada però comú, no és específica per a fons local, no l'hem tinguda en compte a l'hora de realitzar el nostre treball. De fet, és important disposar al catàleg de tots els articles de fons local que siguin d'interès, independentment de l'any de publicació, per poder-los recuperar en un futur. Bé, també cal assenyalar, que el volum de revistes no és tan extens com per a necessitar fer una mostra representativa del conjunt.

---

66 Íbidem en cit. 64

Gestió i organització de la secció local. El cas de la Biblioteca Pública de Simat de la Valldigna.

El que sí, hem tingut en compte són els criteris seguits a l'hora de seleccionar un article:

- *Àmbit i cobertura temàtica*, adaptació a las necessitats de la xarxa. Encara que són articles de fons local, la major part fan referència o són interessants per a la zona de la Valldigna. Pel que no són exclusius de Simat de la Valldigna, sinó que també es fons local per a les biblioteques i els usuaris de localitats com: Tavernes, Benifairó, Barx, etc.

- *Adaptació lingüística i de contingut* a las necessitats del nostre usuari potencial.

- *Prestigi i reconeixement de l'autor*. Aquest punt al tractar-se moltes vegades d'autors locals o comarcals no l'hem tingut en consideració.

- *Qualitat de l'estil i organització de l'exposició, etc.* Sols hem analitzat articles d'investigació o amb informació rellevant per a la memòria de la localitat. Deixant de banda les narracions i els poemes d'autors sense reconeixement i amb una qualitat literària discutible. La major part publicats als llibres de festes o similars.

Dos punts destacats del document de treball sobre catalogació cooperativa que reproduïm a continuació<sup>67</sup>:

- Els registres analítics no portaran exemplars associats, és a dir que no s'introduirà un exemplar per a cada un del articles. Tan sols s'introdueixen els exemplars de les revistes a la fitxa de sèrie.

- En quant a la descripció en el mòdul de catalogació assistida, sols cal omplir les caselles que corresponguen a cada camp. Les autoritats hi ha que buscar-les i, si existeixen, enllaçar-les i comprovar que els indicadors per defecte dels camps són correctes.

Pel que respecta al primer punt, hem detectat alguns inconvenients al procedir d'aquesta manera i que comentarem a l'apartat d'inconvenients.

Procediment seguit per nosaltres a l'hora del buidatge de revistes i llibres de festes:

1r. *Catalogar la fitxa de sèrie.*

---

67 Íbidem en cit. 64

Gestió i organització de la secció local. El cas de la Biblioteca Pública de Simat de la Valldigna.

En el cas de que la fitxa ja existeixca passem directament a la introducció de cadascun dels exemplars, com podem veure en la figura següent. En cas contrari, catalogarem la revista, seguint les regles de catalogació de series. Elegirem un número per basar en ell la nostra catalogació.

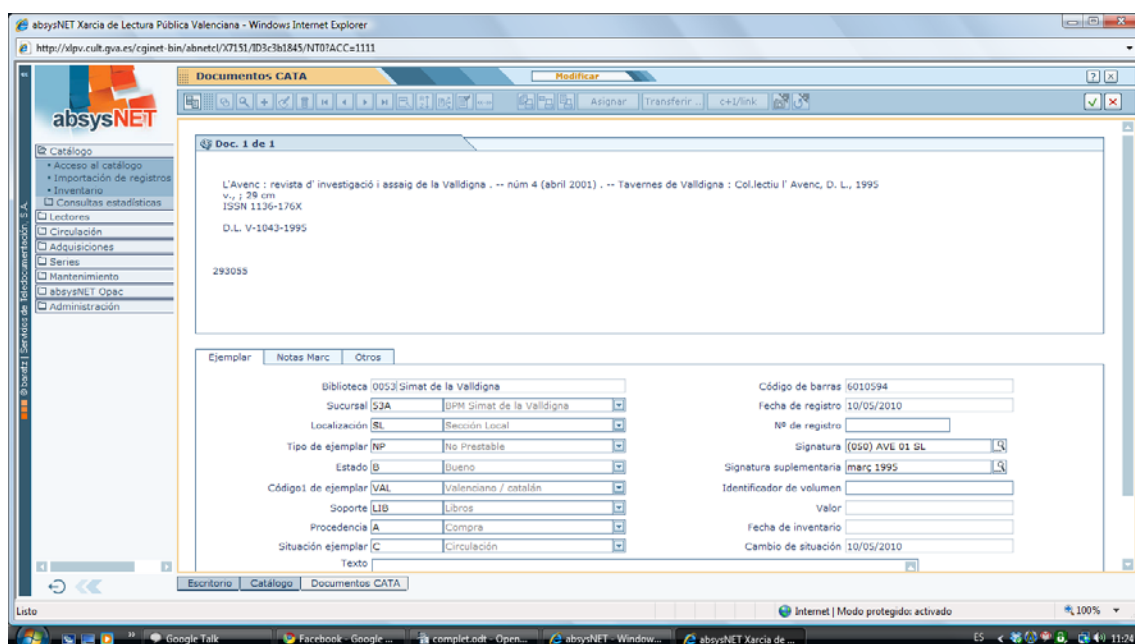


Figura 27: Introducció d'un exemplar de la revista L'Avenc. Absysnet v. 1.6.

Font: Baratz, Servicios de Teledocumentación, S.A.

La informació introduïda de l'exemplar, és la següent:

- Localització: Secció Local
- Tipus d'exemplar: No prestable
- Signatura: (050) AVE 01 SL, compost per: la CDU de publicació seriada, les tres primeres lletres del títol, el número de la revista i les sigles SL de secció local.
- Signatura complementària: març 1995

Aquest procés el realitzem per a cada un dels exemplars de la revista. Per als llibres de festes sols varia la informació de l'exemplar:

398 FES 2000 SL, en aquest cas, com els llibres de festes no tenen numeració fem que l'any de l'exemplar (2000).

## 2n. Seleccionar els articles rellevants per als fons local.

Gestió i organització de la secció local. El cas de la Biblioteca Pública de Simat de la Valldigna.

Després de revisar el contingut de cada una de les revistes, seleccionem per a la seua catalogació sols els articles que siguen de fons local. Algunes revistes quedaren excloses del anàlisi, però no de la catalogació seriada, per no complir els requisits marcats per la DGLB, senyalats anteriorment.

Com a exemple del procediment seguit, vejam els motius de selecció i exclusió per a dos revistes: *La Veu de la Valldigna* i *L'Avenc: revista d'investigació i assaig de la Valldigna*.

- La revista *La Veu de la Valldigna*, no s'ha procedit a analitzar per ser una revista d'articles curts (tipus article periodístic) amb notícies d'actualitat d'una zona molt concreta. No compleix les recomanacions esmentades anteriorment, així que, en el cas de disposar d'una base de dades de fons local pròpia seria allí on analitzaríem cadascun dels articles.
- Per contra, la revista *L'Avenc: revista d'investigació i assaig de la Valldigna*, com el seu nom indica es tracta d'una publicació científica, amb articles d'investigació de qualitat. En aquest cas, ens hem limitat a seleccionar els que complien un dels dos o els dos criteris:
  - Temàtica local o comarcal (sols la zona de la Valldigna).
  - Autor local.

### 3r. Catalogar la fitxa analítica.

Primer que res, cal buscar l'article a Absysnet per assegurar que no ha sigut catalogat per algun altre centre bibliotecari. Si és així, per aquest article ja hem acabat aquí. Normalment, no succeeix açò, però, s'ha de comprovar de totes formes per evitar la duplicació de fitxes.

En cas contrari (quan ens cal catalogar l'article), llegim part o la totalitat de l'article per extraure les matèries i la CDU. Aquesta part del procés és personal, ja que és poden extraure perfectament una vegada acabada la catalogació.

I finalment, ja podem passar a la catalogació analítica pròpiament dita. Hem capturat algunes imatges per vorel procés de catalogació al programa Absysnet.

A la figura 28, vegem la primera pantalla de catalogació on introduïm el codi de la biblioteca i l'autoritat de l'autor personal, si hi ha. El tema de les autoritats ho vorem al punt següent del treball, sols comentarem que hi ha que buscar a la base de dades de les autoritats i, si està, acceptar-la. Enllaçant així l'autoritat al registre catalogràfic.

Gestió i organització de la secció local. El cas de la Biblioteca Pública de Simat de la Valldigna.

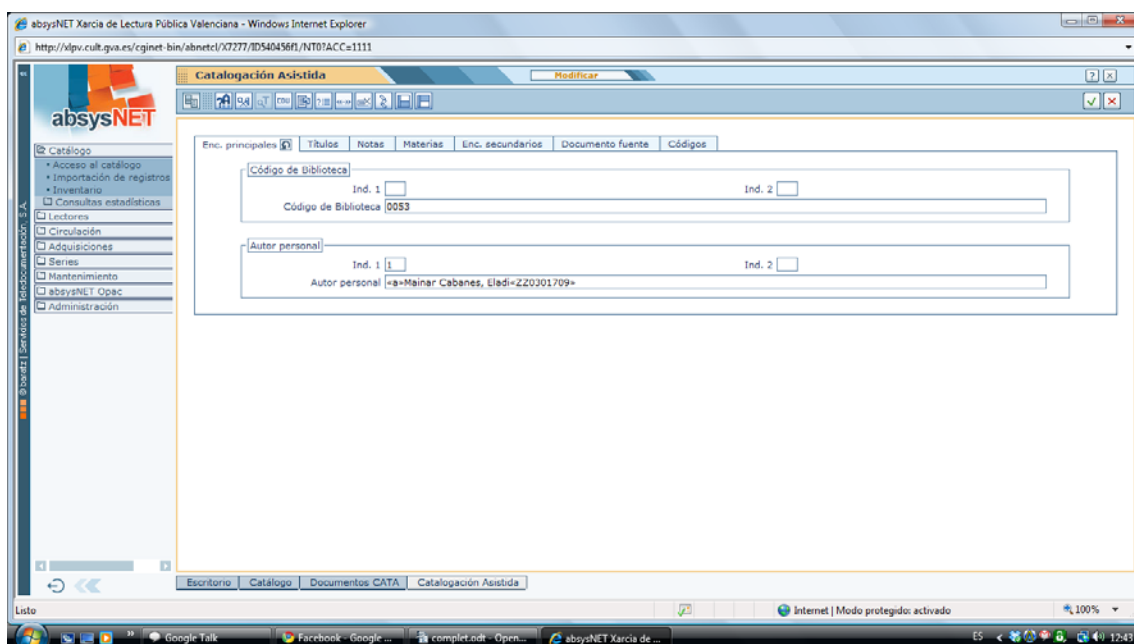


Figura 28: Primera pantalla de la catalogación asistida. Introducció de l'encapçalament principal. Absysnet v. 1.6.

Font: Baratz, Servicios de Teledocumentación, S.A.

El següent pas, àrea 1: títol i menció de responsabilitat.

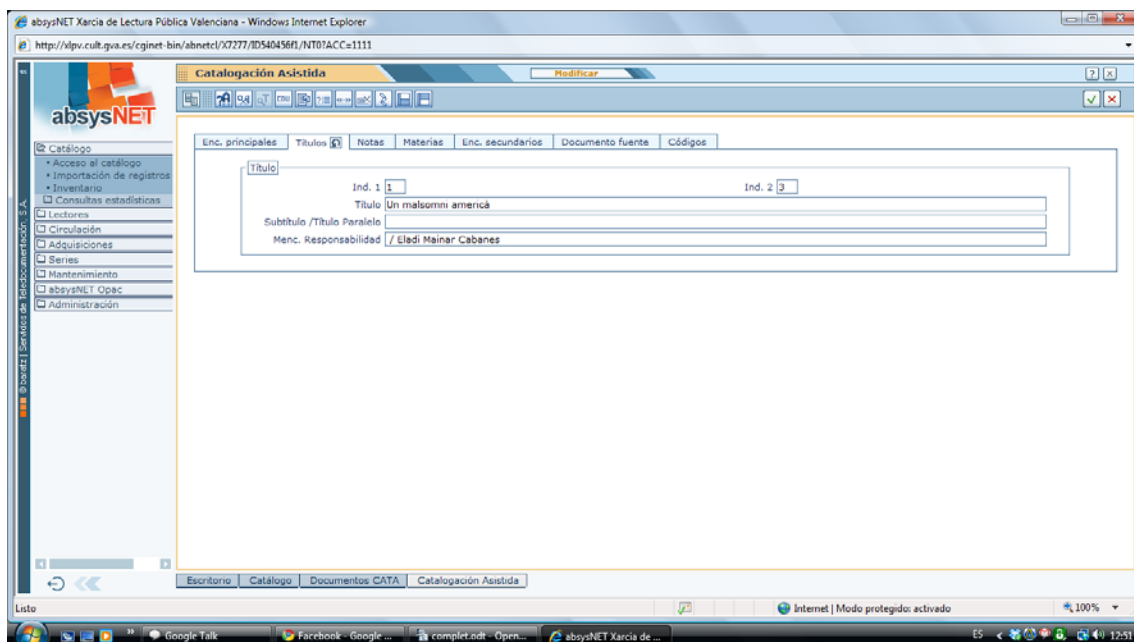


Figura 29: Introducció del títol i les mencions de responsabilitat. Absysnet v. 1.6.

Font: Baratz, Servicios de Teledocumentación, S.A.

Gestió i organització de la secció local. El cas de la Biblioteca Pública de Simat de la Valldigna.

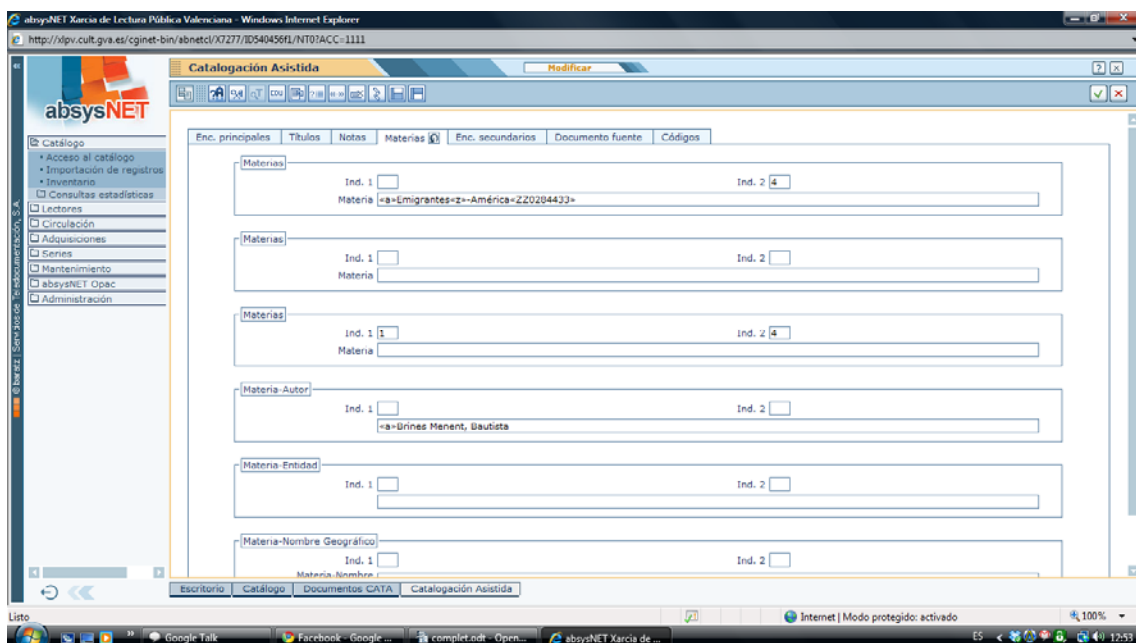


Figura 30: Després de l'àrea de notes continuem amb les matèries. Absysnet v. 1.6.

Font: Baratz, Servicios de Teledocumentación, S.A.

Si hi han, que no és el cas, la introducció dels encapçalaments secundaris i a la pantalla següent les dades del document font. En aquest cas la revista *Avenc*.



Gestió i organització de la secció local. El cas de la Biblioteca Pública de Simat de la Valldigna.

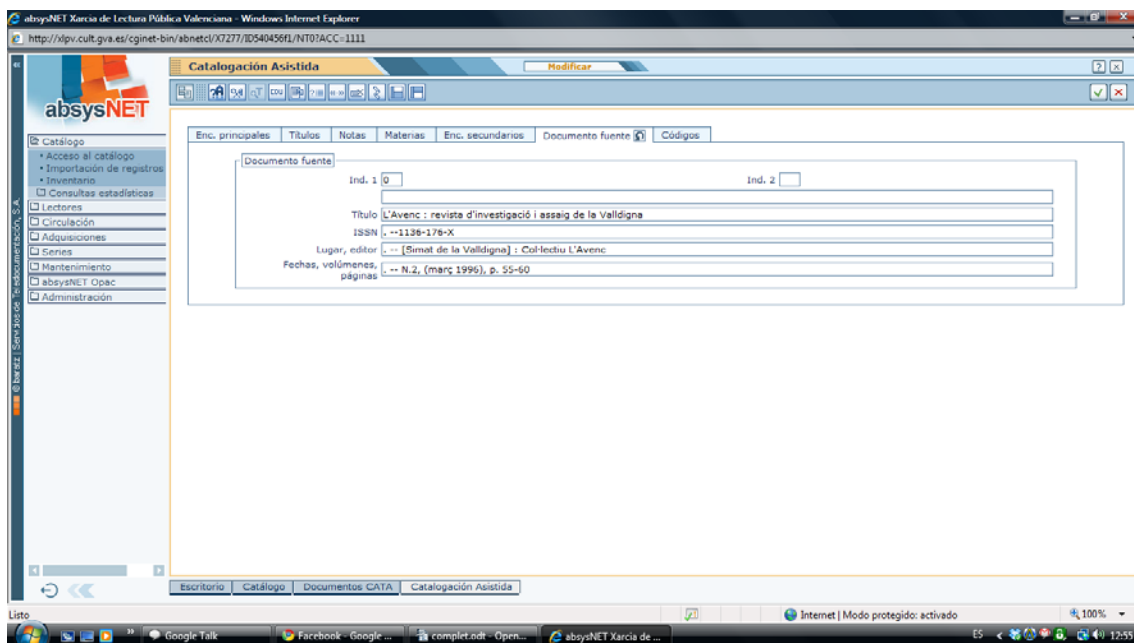


Figura 31: Descripción de la revista. Absysnet v. 1.6.

Font: Baratz, Servicios de Teledocumentación, S.A.

I a la darrera pantalla de catalogació, trobem els camps per a la classificació (CDU) i el codis d'informació (any de publicació, país i llengua).

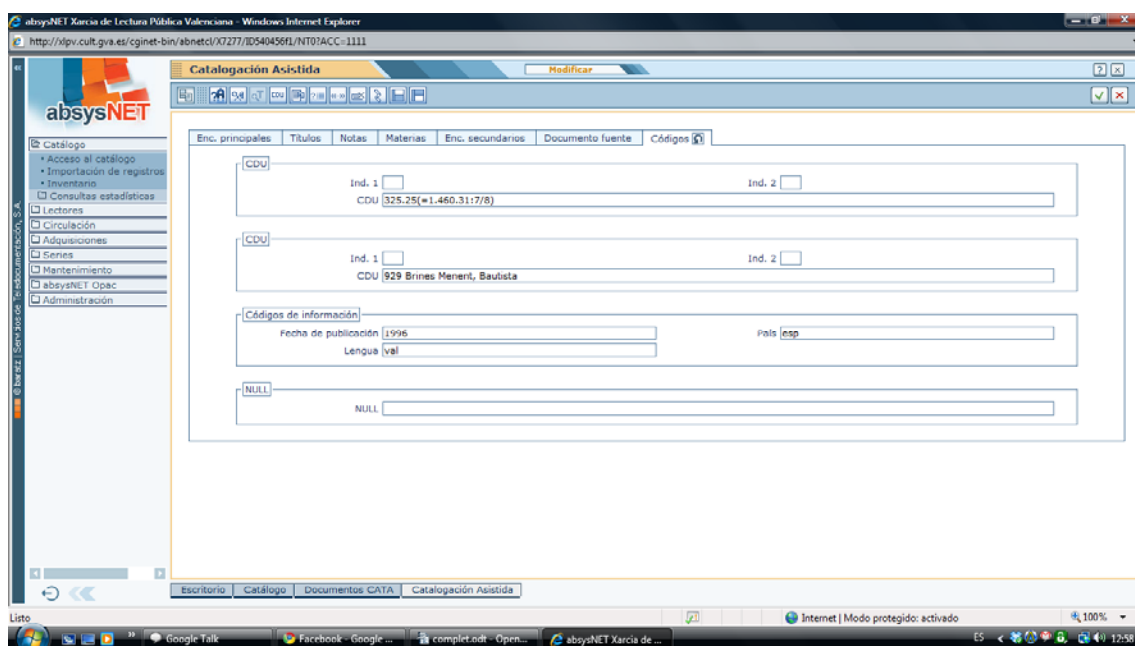


Figura 32: Introducció de la CDU i els codis de informació. Absysnet v. 1.6.

Font: Baratz, Servicios de Teledocumentación, S.A.

Després de conèixer el que són les pautes generals seguides per a la catalogació analítica, volem comentar de forma especial alguns detalls del procés seguit amb els llibres de festes i en concret el llibre de les festes patronals.

Al haver llibres de festes en dipòsit a la biblioteca, propietat de l'Arxiu municipal, hem tingut que diferenciar-los de la resta. Encara que aquestos han sigut també introduïts a Absys. Però especificant al camp de notes de l'exemplar que no és propietat de la biblioteca. D'aquesta manera és coneix la seua existència, però si en algun moment tornen a la seua ubicació original puguen ser localitzats fàcilment. Com és evident, a aquest llibres no se'ls ha col·locat el teixell ni el codi de barres.

El següent pas ha sigut cercar una fitxa de sèrie dels llibres de festes, al principals catàlegs, com són: el catàleg de la BNE, la Biblioteca Valenciana i la XLPV. Al no tindre Dipòsit Legal, no estan en ningun d'aquest catàlegs. Així que ens limitarem a buscar referències de fitxes analítiques de llibres de festes d'altres municipis, per orientar-nos en la catalogació.

A la Biblioteca Valenciana (BV, a partir d'ara), trobarem dos fitxes de llibres de festes diferents entre sí; una amb títol clau i l'altra no, encara que també és tractava d'un llibre de festes. Vejam els exemples:

Gestió i organització de la secció local. El cas de la Biblioteca Pública de Simat de la Valldigna.

Alzira

[Festes Patronals]

Feria y Fiestas en Honor de los Santos Patronos Bernardo, María y Gracia [Texto impreso] / Ayuntamiento de Alzira. -- Alzira : Ayuntamiento y Archicofradía de los Stos. Patronos Bernardo, María y Gracia, 1989 (Alzira : A. Cuenca)

v. : il. ; 32 cm

Anual

D.L. V.1658-1989

Festes a Sant Jaume i Santa Anna [Texto impreso] : Simat de la Valldigna .... -- [Simat de la Valldigna] : Comissió de Festes, 2002-

v. ; 24 cm.

Anual

Descripción basada en: 2002

Título tomado de la cubierta

Si tenim el mateix tipus de document, llibres de festes. Per quina raó un disposa de títol clau i l'altra no, no ho tenim clar. Però a partir d'aquests exemples decidirem que la millor opció era crear una fitxa de seriada amb el títol clau de festes patronals. D'aquesta manera és soluciona el problema dels diferents títols que té una publicació al llarg de la seua història. A més, al camp nota introduiríem tots els títols que ha tingut.

Procedirem així a la catalogació de la sèrie. La gran sorpresa fou que a la catalogació assistida en Absysnet no existia camp on ficar el títol clau de la publicació. Pel que tinguérem que fer la consulta als tècnics de la XLPV. El tècnic ens va informar de que a la XLPV no s'utilitzen els títols claus, encara que havíem vist varis exemples, i els que hi han s'estaven eliminant. Davant del problema del canvi de títol, la millor opció era crear un fitxa per a cada títol diferent, almenys per als més significatius, i ficar els altres al camp de notes tal com especifiquen les Regles de catalogació als seus articles 12.1.3 E a)<sup>68</sup> i 12.1.3. E b)<sup>69</sup>.

---

68 12.1.3 E a) "Cuando el título de una publicación seriada aparece con variaciones en el mismo número que se describe o ha sufrido cambios menores en el curso de su publicación, tales variaciones y cambios se dan en nota".

69 12.1.3 E b) "Cuando el título de una publicación seriada cambia o experimenta cambios mayores en el curso de su publicación, se redactará nuevo asiento a partir del momento en que se produzcan los

Gestió i organització de la secció local. El cas de la Biblioteca Pública de Simat de la Valldigna.

Un exemple:

Fiestas patronales Simat de la Valldigna . -- Simat de la Valldigna : Ayuntamiento, 1971-1981

v. ; 30 cm

anual

Descripción basada en: 1974

Tít. tomado de la cub.

Fiestas-Simat de la Valldigna

Simat de la Valldigna. Ajuntament

Es continuación de: Programa oficial de las fiestas en honor a los santos patronos Abdón y Senon, Stma. Virgen de Gracia y Stmo. Cristo de la Fe

Continuada por: Festes Simat de la Valldigna

398.332(460.313 Simat de la Valldigna)

La catalogació analítica dels llibres de festes, no és diferent de la dels articles de revista. Per aquesta raó no farem menció alguna.

Inconvenients trobats amb les pautes de treball marcades:

A l'hora de cercar la informació, trobem l'article però no sabem en quina biblioteca està dipositat. Si és el propi personal bibliotecari el que cerca la informació, no hi ha cap problema, ja que té els coneixements necessaris per localitzar-lo. Per contra, els usuaris no avançats poden quedar confosos amb aquest resultat i sense saber on preguntar ja que no tenen la informació de ninguna biblioteca.

Un altre inconvenient, ha sigut, que encara que, el treball de la XLPV esta molt marcat, no hi han documents de treball específics per a tots els tipus de catalogació (analítica en catalogació assistida, seriada en catalogació assistida, etc.). Un exemple és la catalogació de sèries amb la catalogació assistida, com hem vist amb els llibres de festes. Moltes vegades cal refer el treball per falta d'informació textual.

#### 4.4. Creació d'autoritats

Aquest apartat introductori del que és la gestió d'autoritats a la base de dades d'autoritat d'Absysnet, és merament teòric. Són poques les biblioteques públiques de la XLPV que tenen permís per poder crear i/o modificar autoritats, les que no tenen permís simplement busquen l'autoritat per enllaçar-la al registre. Així que ens limitarem a parlar de la seua creació a nivell general i purament teòric.

Comencem així, amb les definicions de tres temes claus, a l'hora de tractar aquest tema: Autoritat, Control d'autoritats, Registre i Base de dades d'autoritats<sup>70</sup>.

Després de consultar varies fonts d'informació, les definicions del terme **autoritat** més clares són les utilitzades a les Jornades sobre Pautes de redacció d'autoritats de la Direcció General del Llibre i Biblioteques<sup>71</sup>:

*“Una autoridad es una forma normalizada de cualquier entrada de un catálogo bibliográfico, registrada en un fichero manual o automatizado.*

*Encabezamiento de persona, entidad, lugar, título uniforme, materia, serie o notación de un sistema de clasificación adoptado como preferente a otros en los casos de ambigüedad para los catálogos de un centro documental (Luis García Ejarque)”.*

Com ens mostra la definició anterior, les autoritats són punts d'accés o encapçalaments normalitzats. Hi han diferents tipus d'encapçalaments que explicarem en detall en apartats posterior:

- Noms de persona.
- Noms d'entitat.
- Títols d'obres.
- Sèries.
- Matèria.
- Noms geogràfics.

---

70 Algunes fonts que hem consultat encara mantenen el terme fitxer d'autoritats.

71 CERDA VARA, Francisca. *Jornada sobre pautas generales para la gestión de autoridades en las Bibliotecas Públicas* [en línia]. <<http://xlpv.cult.gva.es/files/gesautoridades.pdf>> [Consulta: 20.03.2010]

Gestió i organització de la secció local. El cas de la Biblioteca Pública de Simat de la Valldigna.

Les autoritats són els punts d'accés a les fitxes bibliogràfiques, per tant, si volem una recuperació de la informació eficaç i fiable, cal controlar-les.

Per a les pautes<sup>72</sup> esmentades anteriorment, el **control d'autoritat** consisteix en:

*“Unificar mediante la utilización de una forma normalizada los puntos de acceso de los catálogos y mostrar las relaciones entre los distintos puntos de acceso”.*

Al diccionari de les Ciències de la documentació<sup>73</sup>, hem trobat una definició molt més completa i on es detalla aquest procés:

*“Proceso por el que, mediante la utilización de una forma normalizada, se unifican los puntos de acceso de los catálogos automatizados y se muestran las relaciones entre los distintos puntos de acceso. Supone la normalización de los nombres de personas, entidades, títulos uniformes, series y materias, que pueden constituir el punto de acceso principal o secundarios de un catálogo automatizado. Su finalidad es facilitar la identificación y la recuperación de los documentos almacenados, evitando las confusiones a que se pueden prestar los homónimos, sinónimos o la variedad de nombres con los que pueden ser denominados una persona, entidad, obra, tema o concepto.*

*Este proceso se realiza mediante una serie de operaciones que permiten elaborar un asiento o registro de autoridad, es decir, establecer la forma del nombre que se va a utilizar para todos los asientos del catálogo: la forma autorizada o autoridad acordada. A la vez se establecen todas las referencias necesarias desde las formas no autorizadas o relacionadas, de manera que tanto el profesional, cuando cataloga, como el usuario, cuando hace la búsqueda, utilizan siempre la misma forma, aunque en los documentos originales permanezca la variedad”.*

Els objectius del **control d'autoritats** segons els autors Jesús Jiménez y Rosa García Blanco<sup>74</sup>, són:

a) *“Unificar puntos de acceso idénticos, pero que están expresados de forma distinta.*

---

72 Íbidem en cit. 71

73 *DICCIONARIO enciclopédico*, cit. En n. 20

74 JIMÉNEZ PELAYO, J. El catálogo de autoridades: Creación y gestión en unidades documentales. Gijón: Trea, 2002, pp. 25-39

Gestió i organització de la secció local. El cas de la Biblioteca Pública de Simat de la Valldigna.

*b) Diferenciar puntos de acceso distintos que se pueden identificar de la misma manera (homónimos).*

*c) Convertir al catálogo bibliográfico en una red de relaciones que permitan al usuario moverse con seguridad desde formas no aceptadas como autoridad, pero posibles, a las formas aceptadas, y desde formas aceptadas a otras aceptadas relacionadas, mediante el sistema de referencias.*

*d) Dirigir al usuario, mediante notas explicativas, a una clase, categoría o grupo de puntos de acceso que pueden hacerle mejorar su búsqueda de información en el catálogo”.*

Hi ha una diversa tipologia per als punts d'accés i que necessiten ser controlats, aquestos poden ser:

- *Noms de persona*, són punts d'accés quan una persona siga autor d'un document i/o quan el tema d'estudi siga la mateixa persona. Pot passar en obres de caràcter biogràfic, estudis crítics, etc.
- *Noms d'entitats*. El nom d'una entitat o institució pot ser punt d'accés quan:
  - L'entitat ostenta l'autoria total o parcial d'un document.
  - L'entitat és el tema o objecte d'estudi d'un document.
  - L'entitat és responsable de la publicació d'un document.
- *Títols d'obres*. Quasi tots els registres bibliogràfics incloïen un punt d'accés de títol, ja que és un element essencial per identificar un document. Però, normalment sols es controlen (títols uniformes) els relatius a llibres clàssics anònims, obres d'autor conegut que presenten múltiples variants idiomàtiques, lleis, tractats internacionals, llibres sagrats, llibres litúrgics, composicions musicals i pel·lícules cinematogràfiques.
- *Títols de series*. Són menys freqüents que els anteriors, sols es generen quan el centre documental que manté el catàleg els considera d'utilitat.
- *Matèries*. És el punt d'accés resultat de l'anàlisi del contingut del document. Per assignar aquest punt d'accés, la majoria de centres bibliotecaris utilitzen un llenguatge documental controlat. En el nostre cas utilitzem el llistat d'encapçalaments de matèries del Ministeri de Cultura<sup>75</sup>, i les matèries controlades de la base de dades d'autoritats de la Biblioteca Nacional.

---

<sup>75</sup> LISTA de encabezamientos de materia para bibliotecas públicas. Ministerio de Cultura, Dirección General del Libro y Bibliotecas, 1986.

Gestió i organització de la secció local. El cas de la Biblioteca Pública de Simat de la Valldigna.

- *Noms geogràfics.* Els noms geogràfics al igual que els noms de persona no estan als llistats de llenguatge controlat, pel que cal tractar de forma separada a les matèries generals.

Aquest diferents punts d'accés també es poden classificar en principals o secundaris. Tots poden ser principals o secundaris a excepció de les sèries i les matèries que sols poden ser secundàries.

Cada una d'aquestes autoritats està vinculada almenys a un registre bibliogràfic, no té sentit disposar d'una autoritat que no es fa servir com a punt d'accés d'un registre bibliogràfic. La creació d'autoritats va paral·lela a la creació de fitxes bibliogràfiques.

El **catàleg d'autoritats** està estretament lligat al catàleg bibliogràfic, de fet el serveix a ell. El catàleg d'autoritats no pot existir sense el catàleg bibliogràfic.

Segons els mateixos autors<sup>76</sup> el **catàleg d'autoritats**:

*"[...] es el conjunto organizado de registros de autoridad que contienen los datos relativos a los puntos de acceso de un catálogo bibliográfico. Resultado último de un proceso complejo que incluye una extensa secuencia de elementos y operaciones, como son el análisis documental, la constitución de un catálogo bibliográfico, la creación y asignación de puntos de acceso y, finalmente, el control de autoridades, el catálogo de autoridades constituye la garantía de la mayor uniformidad y objetividad de criterios aplicados a una biblioteca o centro documental".*

El catàleg d'autoritat es compon dels registres o entrades d'autoritat. Entenem com a **registre**<sup>77</sup>;

*"Una agrupación lógica de elementos ordenados según un criterio determinado que conforma una entidad simple de información para ser incluida en una bibliografía, base de datos o catálogo".*

Existeixen tres classes bàsiques de registres:

- *Registre d'autoritat pròpiament dita:* és un conjunt d'informacions al voltant d'un punt d'accés normalitzat (autoritat) que inclou: la forma escollida com autoritat, les formes no autoritzades, les fonts consultades que justifiquen cada variant trobada, y les possibles relacions amb altres punts d'accés. També pot incloure

---

76 JIMÉNEZ PELAYO, cit. en n. 74

77 Definició de Jesús Jiménez Pelayo al seu llibre El catálogo de autoridades, cit. en n. 74



Gestió i organització de la secció local. El cas de la Biblioteca Pública de Simat de la Valldigna.

notes explicatives per a l'usuari, instruccions per al catalogador per conèixer la seua aplicació, i informació de tipus intern. Un exemple:

### **Gascón Pelegrí, Vicente (1914-2004)**

Usado por: Gascón Pelegrí, Vicent (1914-2004)

Florones del señorío valldingnense, 1996 port. (Vicente Gascón Pelegrí; cronista oficial de Tavernes de la Valldigna)

Sant Bernat de Rascanya, 2006 port. (Vicente Gascón Pelegrí) solapa n. 1914-m. 2004, en Tavernes de la Valldigna; comandante de ingenieros e historiador)

Sant Bernat de Rascanya, 2006 port. (Vicent Gascón Pelegrí)

Nº Registro: XX879139

Obras <sup>78</sup> (*enllaç a les obres del o sobre l'autor*)

- *Registre de referència específica*: constitueix una unitat d'informació relativa a un punt d'accés no autoritzat. La seua funció al catàleg és la de dirigir a l'usuari cap a la forma acceptada (autoritat). Exemple:

AENOR

Véase:

### **Asociación Española de Normalización y Certificación**

- *Registre de referència general*: serveix per dirigir a l'usuari des d'un punt d'accés autoritzat a una determinada classe o categoria d'encapçalaments. També s'utilitza per informar a l'usuari del catàleg d'una convenció o pràctica que s'aplica a un grup definit de punts d'accés, a fi de proporcionar una guia per a la seua localització. Exemple:

### **Órdenes y congregaciones religiosas**

---

<sup>78</sup> Registre de la base de dades d'autoritats de la Biblioteca Nacional d'Espanya <<http://www.bne.es>> , no tenim accés a la base de dades d'autoritats de la XLPV.

Gestió i organització de la secció local. El cas de la Biblioteca Pública de Simat de la Valldigna.

Véase además los nombres de las distintas órdenes y congregaciones religiosas, ej.: Jesuitas, Hijas del Corazón de Maria

Després de conèixer els tipus de registres i veure varis exemples. Ens cal comentar breument les normes internacionals que existeixen per a la redacció d'aquestos registres. Aquestes normes són imprescindibles per a l'intercanvi d'autoritats a nivell internacional. Actualment al nostre país, existeixen aquestes directrius normalitzadores<sup>79</sup>:

- *Recomanacions de la IFLA*: Recopila les diferents convencions que cada país utilitza, segons les seues particularitats lingüístiques i culturals, per redactar els noms d'autors personals, corporatius, títols uniformes, etc., i proporcionen, a partir de l'estudi de les mateixes, una base lògica que serveixca com a model per a la construcció de les autoritats internacionals.

- *Regles de catalogació espanyoles*: Constitueix l'estàndard per excel·lència per a la determinació i redacció de les formes autoritzades dels punts d'accés al nostre país. Les normes sobre autoritats es troben recollides als capítols 15 (Punts d'accés de persones i entitats), 16 (Títols uniformes) i 17 (Elaboració de referències). També ofereix cinc apèndix que són llistats de formes autoritzades per a determinats punts d'accés especials.

- *GARE o GARR (Guidelines for authority and reference entries)*: Són directrius per a la creació de presentació i visualització de registres d'autoritat, ja siga en suport imprès o automatitzat. Les GARE determinen els tipus de registres d'autoritat, els elements que els constitueixen, la seua organització en àrees i la puntuació que marca cada àrea i separa els elements dins d'ella. Compleixen per als punts d'accés una funció semblant a la que tenen ISBD en la descripció bibliogràfica dels documents.

- *GSARE (Guidelines for subject authority and reference entries)*: Aquestes tenen la mateixa funció que les GARE, amb la única diferència que estan referides específicament a les autoritats de matèria (ja siguen temàtiques o geogràfiques), segent ambdues normatives, en la teoria i en la pràctica, totalment compatibles i complementàries.

- *Format IBERMARC per a registres d'autoritat*. És el format d'aplicació en Espanya mitjançant el que s'efectua el procés d'automatització del registres d'autoritat. Segueix, en línees generals, les directrius marcades per les GARE/GSARE i permeteix l'intercanvi d'informació d'aquest tipus entre les biblioteques i centres de documentació del nostre país, així com entre les del nostre país i les de altres països, al ser compatible amb el format internacional UNIMARC/Autoritats.

---

79 JIMÉNEZ PELAYO, cit. en n. 74

Gestió i organització de la secció local. El cas de la Biblioteca Pública de Simat de la Valldigna.

Exemples de registres de l'autoritat Simat de la Valldigna, seguint les diferents directrius que utilitza la BNE:

Format etiquetat:

### **Simat de la Valldigna**

**Usado por:** Simat de Valldigna

**Término genérico:** Valencia (Provincia)

**Fuentes:** ELE (Simat de la Valldigna)

**Nº Registros:** XX458464

En format MARC 21:

**001**

XX458464

**005**

20080425

**008**

990902 n anjnnbabn a ana

**016**

\$aBNE19999116580

**040**

\$aSpMaBN\$bspa\$cSpMaBN\$erdc\$fembne

**042**

\$a200406211252PCMPBC BNEP 00

**080**

0\$a(460.313 Simat)\$22000

**151**

\$aSimat de la Valldigna

Gestió i organització de la secció local. El cas de la Biblioteca Pública de Simat de la Valldigna.

**451**

Simat de Valldigna

**551**

Valencia (Provincia)

**670**

ELE(Simat de la Valldigna)

Format: GARR/Tesouro:

**Simat de la Valldigna**

**UP:** Simat de Valldigna

**TG:** Valencia (Provincia)

ELE (Simat de la Valldigna)

XX458464

Finalment, sols ens cap afegir que, desconeguem els formats utilitzats a la base de dades d'autoritats de la XLPV. En quant a les pautes de treball, ens hem limitat a explicar les recomanacions a l'hora de proposar una autoritat (no podem crear-les) o d'enllaçar-la en el cas d'estar ja creada.

#### **4.4.1. Pautes de treball.**

Com es diu al *Diccionario enciclopédico de ciencias de la documetación*<sup>80</sup>, els sistemes de catalogació centralitzada i cooperativa (com és el nostre cas), necessiten una normalització de tot el procés de control i gestió d'autoritats.

Per aquesta raó, al ser una xarxa de més de 360 centres bibliotecaris, la creació de registres d'autoritat està limitada al centre coordinador de la xarxa i a unes poques biblioteques públiques seleccionades. La raó d'aquesta selecció, és que algun

---

80 Ibidem en cit. 20

Gestió i organització de la secció local. El cas de la Biblioteca Pública de Simat de la Valldigna.

membre del seu personal disposa de coneixements catalogràfics avançats pel que els capacita a exercir aquesta tasca.

Aquestes recomanacions són generals per a tot tipus d'autoritats, però clar, quan és tracta d'autoritats dels documents de fons local, cal fer una proposta d'autoritat per a que des del centre de coordinació la validen com a tal. Estem parlant d'autoritats que possiblement, pel seu caràcter local i de vegades exclusiu, no es troben a altres bases de dades com son ARIADNA, Library of Congress o la Biblioteca Valenciana. La proposta d'autoritat cal fer-la facilitant la següent informació al centre de coordinació:

- Forma d'autoritat proposada.
- Possibles formes no acceptades.
- Possibles formes alternatives.
- Fonts d'informació en les que ens hem basat per fer la proposta.

També ens suggereix per als encapçalaments de noms de persona, afegir les dades de naixement-mort i inclús la professió per evitar els casos d'homonímia.

Entrant en més detall en el que són les tipologies d'autoritats, la Direcció General del Llibre i Biblioteques recomana el següent per a cada una d'aquestes.

Recomanacions generals<sup>81</sup>:

- Fer una proposta d'autoritat, quan no existeixca un punt d'accés necessari.
- Evitar les matèries molt específiques que sols s'utilitzen per a un o pocs documents.
- En temes de història local podem utilitzar una matèria de nom geogràfic: Nom del poble-Història. Això sí, quan es centre en un període temporal, evitarem ficar dates concretes i utilitzarem els segles.
- Per a els noms geogràfics de la Comunitat Valenciana, utilitzarem els topònims de la base de dades del Sistema d'Informació Local CIVIS.

Recomanacions per tipus d'encapçalaments<sup>82</sup>:

- Encapçalaments principals.

---

81 Íbidem en cit. 64

82 Íbidem en cit. 64

Gestió i organització de la secció local. El cas de la Biblioteca Pública de Simat de la Valldigna.

Per regla general ens trobem amb encapçalaments principals de noms de persona o de títol quan hi han més de tres autors personals.

#### Encapçalaments principals de noms de persona.

És recomana seguir les regles de catalogació<sup>83</sup> per a elegir el punt d'accés i la seua forma (capítols 14 i 15).

A l'hora d'assignar l'autoritat, s'aconsella consultar el catàleg d'autoritats de la Biblioteca Nacional d'Espanya (BNE), el catàleg de la Biblioteca Valenciana (BV) en el cas de tractar-se d'autors valencians i el Catàleg ARIADNA.

Encara que per a crear l'autoritat cal enviar la proposta al Centre de coordinació de la DGLB, en la pràctica i si s'utilitza la catalogació assistida es pot deixar l'encapçalament escrit a la fitxa. D'aquesta manera des d'un primer moment la fitxa disposa d'encapçalament encara que no estiga vinculada a la base de dades d'autoritats. Normalment la creació d'autoritats no és immediata, i d'aquesta manera la fitxa està pràcticament completa.

Ordre per a desfer la homonímia, basada en les regles de catalogació:

Data de naixement i/o mort

García, Antonio (1969-)

García, Antonio (1912-1982)

Ordre religiosa

García, Antonio (O.F.M.)

Professió

García, Antonio (cantant)

Forma desenvolupada d'alguna part del nom

García, Asunción (García Gonzalez)

Desconeguem per quina raó, sols és té en compte en les pautes de treball l'encapçalament de nom de persona. No hem trobat ninguna referència al que són els encapçalaments principals de tipus: entintat, congrés i títol uniforme.

---

83 *REGLAS de catalogación*, cit. en n. 9

Gestió i organització de la secció local. El cas de la Biblioteca Pública de Simat de la Valldigna.

- Encapçalaments secundaris<sup>84</sup>

#### Encapçalaments secundari de noms de persona.

Cal seguir les mateixes pautes que per a encapçalaments principals.

#### Encapçalaments secundari noms-entitats

Es segueixen les mateixes recomanacions que per als encapçalaments principals.

Però, aquestos tipus comporten l'inconvenient del canvi de nom al llarg de la història d'una entitat o institució. En aquest cas, cal acceptar com a vàlids tots els noms utilitzats i fer referències creuades "véase además" que ens remeteixen d'un nom a cadascuns dels altres. El que implica la creació d'un registre d'autoritat per a cada nom acceptat però, a més, per no perdre's en els reenviaments, es necessari crear notes d'informació històrica que aclareixca la relació anterior i posterior entre les distintes denominacions.

Per veure més clar aquest punt, un exemple d'un registre bibliogràfic de la base de dades d'autoritats de la BNE que es sembla a l'explica't anteriorment:

#### **Instituto Agrícola de Alfonso XII**

Término relacionado: wa Escuela General de Agricultura

Fuentes: Continua des 1881 a el Instituto Agrícola Alfonso XII

Programa de nociones de agronomía, 1900 port. (Instituto Agrícola de Alfonso XII)

WWW Gazeta de Madrid, 25-11-2010 n. 310, de 6-11-1881 (La Escuela General de Agricultura pasa a denominarse Instituto Agrícola de Alfonso XII)

En aquest registre, vegem clarament com s'informa del canvi de nom de la institució a través de les fonts publicades per ella mateixa.

#### Encapçalaments secundari matèria

---

84 Íbidem en cit. 64

Gestió i organització de la secció local. El cas de la Biblioteca Pública de Simat de la Vall d'Alga.

La BNE recomana no redactar més de dos matèries.

És important conjuar la especificitat del tema que tracta l'article amb la resta de la xarxa. No és aconsellable crear una autoritat de matèria per a que després l'usuari trobe un sol document en tota la xarxa. Crea falses expectatives.

A Absysnet (catalogació assistida) hi han diferents tipus de matèries. Per a cada tipus existeix un camp diferent i busca la matèria a la base de dades d'autoritat, però dins de la seua classificació. Per a que quede més clar, existeixen els camps següents per a les matèries: Matèria (general), Matèria-Autor, Matèria-Entitat, Matèria-Nom geogràfic. Si nosaltres busquem la matèria *Simat* al camp de matèria general, la base de dades no ens la recuperarà, ja que és tracta d'una matèria-nom geogràfic i hi ha que buscar-la al camp dedicat aquest fi. Aquest detall, ens ha comportat algun inconvenient per la manca de camps que hi ha per a cada tipologia.

#### Encapçalaments secundari nom geogràfic

Com ja hem dit abans, per als noms geogràfics valencians s'utilitzaran les denominacions acceptades per la base de dades CIVIS.

Les denominacions geogràfiques nacionals i internacionals seran les utilitzades per la BNE.

En termes generals, els criteris que hem seguit per a la selecció de la matèria autoritat i totes les seues variants (matèria-Autor, matèria-Nom geogràfic i matèria-entitat), i al no poder crear matèries específiques, hem optat per:

- Per als articles amb una matèria bastant exclusiva, hem intentat afegir una matèria més general que ja estaguera creada. Per exemple, per a l'article titulat: *Dissertació sobre la capelleta Nostra Senyora de Gràcia*, hem optat per utilitzar la matèria general "Imagineria popular", sense incloure el nom geogràfic. Això si, com la CDU no esta controlada, hem aprofitat per fer-la un tant més específica: 726.54(460.313 Simat de la Vall d'Alga).

- La matèria que és pot repetir fàcilment en varis documents, hem fet la proposta de creació d'autoritat als tècnics de la XLPV, encarregats del tema. Alguns exemples són, la matèria utilitzada en els llibres de festa "Fiestas-Simat de la Vall d'Alga" o una altra matèria que també es repeteix en varis documents "Iglesias-Simat de la Vall d'Alga".

De fet, algunes s'han anat modificat durant el procés de catalogació de tot el fons local.

En canvi, per a les autoritats noms-persona, hem tingut que enviar les propostes dels autors locals a la XLPV per a la seua creació. Molts d'aquest autors sols tenen publicacions locals pel que el tema de com introduir el nom ha sigut una



Gestió i organització de la secció local. El cas de la Biblioteca Pública de Simat de la Valldigna.

decisió pròpia triant l'opció que millor evite l'homonímia. Indagant al voltant de tota la informació necessària (nom i cognoms complets, any de naixement, inclús en algun cas la professió) per no confondre autoritats.

Finalment, per acabar aquest apartat, ens agradaria comentar alguns inconvenients que hem trobat:

Hem trobat inconvenients propis de la catalogació analítica assistida, ja que, amb la catalogació en format MARC no passa. Sols hi ha un cap per a cada una d'aquests tipus de autoritats: matèria-autor, matèria-entitat i matèria-nom geogràfic. En canvi, per a les matèries generals si se disposa de tres camps. Si per exemple tenim dos matèries entitats, com en el cas d'una catalogació que necessitàvem les entitats: Monestir de Santa Maria de la Valldigna i Cistercenses. Si sols disposem d'un camp matèria-entitat, implica que l'altra o no és col·loca o és col·loca a un camp que no li pertany, i per tant l'autoritat no pot ser enllaçada.

També ens passà el mateix durant la catalogació d'un article sobre una família destacada de Simat. Al voler extraure dos matèries-Autor de dos membres importants d'aquesta família no ho poguérem fer al disposar sols d'un camp. En aquest cas decidirem deixar sols a un, al més important.

## 5. Resultats

Al iniciar el treball de catalogació de la secció local de la Biblioteca de Simat, un 20% d'aquest fons estava automatitzat. En aquest percentatge sols estan incloses les monografies, la resta de tipologies documentals estaven per introduir al sistema de gestió integrada Absysnet.

Durant aquest mesos, hem realitzat un treball de catalogació variat en quan a les tipologies documentals. Hem realitzat fitxes de monografies, sèries i analítiques. Per veure clarament els resultats obtinguts, hem diferenciat el que és la catalogació pròpiament dita dels documents, de la introducció d'exemplars. Com veurem a continuació, la catalogació de monografies ha sigut mínima, ja que la majoria estaven catalogades per altres centres bibliotecaris, pel que pràcticament ens hem limitat a introduir els exemplars. En canvi, la catalogació de sèries i d'analítiques és gairebé pròpia al 100%.

Calculant en percentatges la quantitat de documents automatitzats<sup>85</sup> de cada tipologia documental, queda de la següent manera: Les monografies un 67% de la col·lecció, les publicacions seriades un 21% i considerant els articles que poden ser catalogats com a una altra tipologia documental, obtenim un 11%. L'1% que falta esta dividit entre compact disc i cd-roms.

En quant a les monografies hem calculat les següents xifres: en total hem introduït 217 exemplars a Absysnet, dels quals sols ens ha calgut catalogar 17 monografies. Per contra, podem dir que abans de començar el projecte hi havien introduïts a Absysnet 90 exemplars. Es a dir, hem augmentat l'automatització de la col·lecció en un 71%.

Revisant les altres tipologies, ens cal comentar les sèries. No hi havia cap material introduït a Absysnet, encara que algunes revistes d'àmbit comarcal ja existien, els exemplars no estaven introduïts. Així, que hem introduït un total de 94 exemplars, procedents de 12 publicacions seriades. Del conjunt d'aquest publicacions, hem catalogat un total de 8 fitxes seriades, entre revistes locals i comarcals i llibres de festes.

Finalment, la catalogació de fitxes analítiques. La catalogació d'analítiques és nostra al cent per cent, no hi havia cap article catalogat prèviament. Com ja hem comentat a l'apartat corresponent (pp. 70-80), les fitxes analítiques no tenen assignades cap exemplar pel que hem comptat sols el nombre de catalogacions realitzades. En total hem catalogat 52 articles entre revistes i llibres de festes. Hem de

---

<sup>85</sup> Al parlar d'automatització ens referim tant al material catalogat com a la introducció d'exemplars.

Gestió i organització de la secció local. El cas de la Biblioteca Pública de Simat de la Valldigna.

recalcar que la selecció d'articles ha sigut rigorosa, sols hem catalogat aquells que eren realment importants per a la secció local.

A continuació podem veure aquesta informació en una taula de dades. En aquesta taula hem desglossat per una banda les catalogacions que ja existien al catàleg (Cat. Altres) i les nostres (Cat. Pròpia) i per altra, els exemplars que ja estaven introduïts (Exem. Abans) i els introduïts per nosaltres (Exemplars PFC). I el resultat ha sigut aquest:

<b>Tipus doc.</b>	<b>Cat. Pròpia</b>	<b>Exemplars PFC</b>	<b>Cat. Altres</b>	<b>Exem. Abans</b>
<b>Monografies</b>	17	217	164	90
<b>Sèries</b>	8	94	4	0
<b>Analítiques</b>	52		0	
<b>Altres</b>	4	7	0	0
<b>TOTAL</b>	<b>81</b>	<b>318</b>	<b>168</b>	<b>90</b>

Figura 33: Taula comparativa entre els documents catalogats i introduïts a Absysnet abans i després d'aquest projecte.

Font: Pròpia, taula elaborada per aquest treball.

En total podem veure que hem catalogat un total de 81 documents i introduït 318 exemplars a Absysnet.

Per veure la diferència, abans de començar el treball hi havia un total de 90 exemplars al fons local (sols monografies) i a dia de hui podem comptar amb un total de 318 exemplars a Absysnet. A més, hem creat un total de 18 autoritats-noms de persona per poder catalogar els documents a Absysnet. Les autoritats creades poden ser consultades a l'annex 3 (p. 109) d'aquest treball.

A més de la catalogació, ens queda per comentar la classificació pròpia creada per organitzar els fons documental que no pot ser catalogat a Absysnet, com és el material efímera i menor i els cartells. La raó i l'elaboració d'aquest quadre de classificació local, es troba comentada a l'apartat 3.1.3.1 *Procés tècnic* (pp. 50-53), i a més, pot ser consultat a l'annex 2 d'aquest treball (p. 106). Cal afegir que la classificació de les fotografies ja existia prèviament al començament de la nostra llavor.

Tota aquesta informació pot ser consultada al Catàleg Col·lectiu de la Xarxa Electrònica de Lectura Pública Valenciana <http://xlpv.cult.gva.es/absysnetopatc>

## 6. Conclusions

Malgrat que durant el procés de realització d'aquest projecte hem sofert dos trasllats per obres, això sempre respectant-se la secció local, podem concloure que hem complert satisfactòriament amb la totalitat dels nostres objectius.

La Biblioteca Pública Municipal de Simat de la Valldigna compta hui en dia, amb un secció local organitzada (físicament), respectant les diverses tipologies documentals, i amb les eines necessàries (criteris de selecció, quadre de classificació-veure Annex 2-, pautes de treball per a la catalogació i classificació, etc.) per continuar amb les tasques de conservació, organització i difusió de la secció local.

Actualment compta amb l'automatització de tot el fons documental susceptible de ser catalogat i classificat (monografies, revistes i articles locals, etc.) al Catàleg col·lectiu de la Xarxa Electrònica de Lectura Pública Valenciana, facilitant així la localització per ficar a l'abast de tothom el fons local de Simat.

Han quedat controlades totes les publicacions seriades locals, de forma que resulta fàcil conèixer els buits d'aquesta secció i així dedicar temps per completar de manera retrospectiva aquesta col·lecció.

Han quedat clares les pautes de treball en quant al tema de les autoritats, coneixent els criteris per crear o no noves autoritats locals, i quin és el procediment per aplegar aquest fi.

Com és evident aquesta tasca no ha finalitzat, doncs la gestió i organització del fons local comporta unes tasques contínues que perduren al llarg del temps. Però, amb les que cal continuar de manera eficient per aconseguir que la secció local obtinga un nivell qualitatiu satisfactori.

Durant la realització del treball, hem detectat les següents insuficiències en quant a la temàtica de la secció local:

1. La manca de documentació específica al voltant de la temàtica local. Aquesta és una de les raons per les quals molts dels professionals de les biblioteques públiques municipals, desconeixen com gestionar aquesta secció. Inclús, si estudiem la forma de portar a bon recau aquesta tasca en els treballs que existeixen avui en dia sobre secció local, veiem que deixen molts aspectes difusos, sense acabar de concretar. El que comporta confusió a l'hora d'establir els criteris que cada biblioteca necessita per gestionar eficientment aquesta secció. Per contra, alguns professionals han pres la iniciativa a nivell particular de fer cursos formatius per a altres companys. Aquests professionals que han dedicat més temps a estudiar el tema de la secció local, comparteixen les seues experiències i resultats amb la resta de professionals interessats amb el tema.

2. Un altre aspecte preocupant per a les biblioteques integrades dins de la XLPV, és el fet de no poder integrar tot el fons local dins d'una única base de dades com és Absysnet. Com hem comentat anteriorment, per qüestions d'espai no tot el fons documental és pot introduir a Absysnet, el que implica disposar d'una segona base de dades, en alguns casos en Access, per als cartells, publicacions efímera, menors, dossiers de premsa, fotografies, etc. El fet de formar part de la XLPV, té moltes avantatges, com és el disposar d'unes ferramentes de treball de qualitat, entre d'altres. Però clar, també implicar complir les normes de treball cooperatiu, i trobem que per a la secció local pot ser una desavantatge. El disposar d'una segona base de dades implica a l'hora de realitzar les cerques de informació local, realitzar diverses busques per a una mateixa consulta, retardant així el procés de recuperació de la informació.

## 7. BIBLIOGRAFIA

AGUADÉ, E. La información local i comarcal a la biblioteca pública: algunes propostes [en línia]. *ITEM*. Revista de Biblioteconomia i Documentació. 1994, núm. 15, pp. 95-103 <<http://www.raco.cat/index.php/Item/article/view/22450/22284>> [Consulta: 10.01.2010]

AJUNTAMENT DE SIMAT DE LA VALLDIGNA. *Simat de la Valldigna* [en línia]. <<http://www.simat.cat>> [Consulta: 10.01.2010]

BASSAS I ARDID, M. y CLAPAROLS I MAYORAL, R. La información local en la biblioteca pública. *Educación y Biblioteca*. 2003, núm. 135, pp. 75-80

CDU: *Clasificación decimal universal: Normar UNE 50001: 2000*. Madrid: AENOR, 2000

CERDA VARA, Francisca. *Jornada sobre pautas generales para la gestión de autoridades en las Bibliotecas Públicas*. [en línia] <<http://xlpv.cult.gva.es/files/gesautoridades.pdf>> [Consulta: 20.03.2010]

□, Trabajo cooperativo en redes electrónicas y catálogos colectivos en línea: La Red de Lectura Pública Valenciana [en línia]. In *I Congreso Nacional de Bibliotecas Públicas: Valencia 29, 30 y 31 de octubre de 2002*, pp. 37-45. <[http://travesia.mcu.es/portaInb/jspui/bitstream/10421/1150/1/CongresoNacionalBP\\_01.pdf](http://travesia.mcu.es/portaInb/jspui/bitstream/10421/1150/1/CongresoNacionalBP_01.pdf)> [Consulta: 29.03.2011]

COL·LECCIÓ local a la Biblioteca Pública: Recomanacions bàsiques [en línia]. *ITEM: Revista de Biblioteconomia i Documentació*. 1989, núm. 4, pp. 68-75 <<http://www.cobdc.org/publica/item/item04.html>> [Consulta: 20.10.2010]

COLOMA, R. El sistema bibliotecario valenciano: ponencia [en línia]. In *Jornadas sobre bibliotecas nacionales: Las bibliotecas nacionales del siglo XXI*: Biblioteca Valenciana, 18, 19, 20 y 21 de mayo de 2005, pp. 1-22. <<http://bv.gva.es/documentos/Ponencias/Coloma.pdf>> [Consulta: 30.03.2011]

*DECRET 119/2005, de 24 de juny, del Consell de la Generalitat pel qual es dicten normes per a la creació de centres de lectura pública municipals a la Comunitat Valenciana.*

DÍAZ GRAU, A. y GARCÍA GÓMEZ, Fco. J. *Gestión de la colección local en las bibliotecas públicas municipales: Almería, 30 de noviembre de 2004* [en línia]. <<http://biblioteca.sanjavier.es/RecursosBP/cursoCL.pdf>> [Consulta: 10.01.2010]

Gestió i organització de la secció local. El cas de la Biblioteca Pública de Simat de la Valldigna.

— . La colección local en la biblioteca pública (I): concepto delimitación y justificación [en línea]. *Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios*. Marzo 2005, núm. 78. pp. 19-41. <<http://www.aab.es/pdfs/baab78/78a1.pdf>> [Consulta: 10.01.2010]

— . La colección local en la biblioteca pública (II): Los usuarios y el personal bibliotecario. Gestión, formación, conservación y organización de la colección [en línea]. *Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios*. Junio 2005, núm. 79. pp. 11-35. <<http://www.aab.es/pdfs/baab79/79a1.pdf>> [Consulta: 10.01.2010]

*DICCIONARIO enciclopédico de ciencias de la documentación*. Madrid: Síntesis, 2004

FORNAS CARRASCO, R. La Biblioteca Pública Municipal y los Servicios de Información Local [en línea]. *Métodos de Información*. Julio 2002, vol. 9, núm. 51, pp. 55-64. <<http://www.avei.org/revista/mei51/mei51.pdf>> [Consulta: 02.08.2010]

FUENTES ROMERO, J.J. Materiales efímeros y publicaciones menores en la sección de temas locales. *Boletín de la Asociación Andaluza de Bibliotecarios*. 2003, núm. 73. pp. 17-37.

— . *La sección de temas locales en la biblioteca*. Gijón: Trea, 2005

GARCÍA GÓMEZ, F.J. El testimonio de nuestro pasado, presente y futuro. Selección, conservación, organización y dinamización de la colección local en la biblioteca pública. *Mi Biblioteca*. 2009, núm. 18, pp. 90-100.

GÓMEZ HERNÁNDEZ, J.A. *Biblioteconomía: Conceptos básicos de gestión de bibliotecas*. Murcia: Universidad de Murcia, 1999.

GONGA, J.E. *Les festes de la safor: memorial de la festa*. València: Colomar editors, 1990

Grup de Biblioteques Públiques del Col·legi Oficial de Bibliotecaris i Documentalistes de Catalunya. Col·lecció local a la Biblioteca Pública: recomanacions bàsiques [en línea]. *ITEM: Revista de Biblioteconomia i Documentació*. 1989, núm. 4, pp. 68-75. <<http://www.cobdc.org/publica/item/item04.html>> [Consulta: 20.10.2010]

IFLA. *Directrius IFLA/UNESCO per al desenvolupament del servei de biblioteques públiques*. Barcelona: Col·legi Oficial de Bibliotecaris-Documentalistes de Catalunya, 2002

JIMÉNEZ PELAYO, J. *El catálogo de autoridades: creación y gestión en unidades documentales*. Gijón: Trea, 2002

LATORRE ZACARÉS, I. Programa de informatización común de las bibliotecas valencianas. *Compactus: revista d'arxius i biblioteques* [en línea]. Set.- des. 2001, núm. 2, pp. 3-5. <<http://dglab.cult.gva.es/Biblioteques/compactus/numero2/article.pdf>> [Consulta: 30.03.2011]

Gestió i organització de la secció local. El cas de la Biblioteca Pública de Simat de la Valldigna.

*LEY 11/2007, de 26 de octubre, de Bibliotecas Euskadi.*

*LISTA de encabezamientos de materia para bibliotecas públicas.* Madrid: Ministerio de Cultura, Dirección General del Libro y Bibliotecas, 1986

*LLEI 4/2011, de 23 de març de la Generalitat, de Biblioteques de la Comunitat Valenciana.* DOCV núm. 6488 (25.03.2011)

*LLEI 10/1986, de 30 de desembre, d'Organització bibliotecària de la Comunitat Valenciana.*

*El LLIBRE de la Safor.* Sueca: Impremta Palàcios, 1983

LLISO BARTUAL, F., TOLOSA ROBLEDO, M.L. y CHÁFER ASENSIO, M.J. *Una aportación al control bibliográfico territorial: La bibliografía comarcal de la Vall d'Albaida* [en línea]. <<http://hdl.handle.net/10421/120>> [Consulta: 18.12.2009]

MANIFIESTO de la UNESCO sobre la biblioteca pública 1994 [en línea]. <<http://www.fundaciongsr.es/documentos/manifiestos/mani94es.pdf>> [Consulta:08.06.2010]

MARTÍN GAVILÁN, C. *SIGB catálogos y gestión de autoridades, diseño y prestaciones de OPACs* [en línea] <<http://eprints.rclis.org>> [Consulta: 03.05.2011]

MELGAREJO GALERA, J. El fondo local de la Biblioteca Regional de Murcia como fuente de consulta para la investigación y el aprendizaje de la cultura murciana. In *III Congreso Nacional de Bibliotecas Públicas: Murcia 29, 30 de noviembre y 1 de diciembre de 2006.* Madrid: Ministerio de Cultura, 2006, pp. 155.162.

MONTANER FRUTOS, A. *Prontuario de bibliografía: Pautas para la realización de descripciones, citas y repertorios.* Gijón: Trea, 1999

PALOMARES TOLEDO, L., DONET DONET, E. y RIBES BLASCO, R. *Las bibliotecas rurales: Singularidad, pluralidad, cooperación,* inédito. 2007

*REGLAS de catalogación.* Madrid: Dirección general del Libro, Archivos y Bibliotecas, 1995

ROMERO RIBERA, C. Las publicaciones menores en la Biblioteca Municipal de Estudios Locales de A Coruña. El caso de las postales anunciadoras como fuente de información local. In *III Congreso Nacional de Bibliotecas Públicas: Murcia 29, 30 de noviembre y 1 de diciembre de 2006.* Madrid: Ministerio de Cultura, 2006, pp. 328-336.

SOMOS de toda una vida. Un intento de orden e información. Irún: Base local [en línea]. <<http://www.muskiz-liburutegia.org/biblioteca/Jornadas/baselocal.pdf>> [Consulta: 02.04.2010]



Gestió i organització de la secció local. El cas de la Biblioteca Pública de Simat de la Valldigna.

TORRES RAMÍREZ, I. La llamada Literatura gris: Interés informativo y fuentes. In TORRES RAMÍREZ, I. *Las fuentes de información: estudios teórico-prácticos*. Madrid : Síntesis, 1998

VIDAL BLASCO, C. y PALOMARES TOLEDO, L. *Aproximació bibliogràfica de la Valldigna*, inédito. 2007

## 9. ANNEXOS

### 9.1. Annex 1: Relació d'exemplars de publicacions seriades locals.

#### FESTES SIMAT DE LA VALLDIGNA

Número	Mes	Any	Altres
Programa oficial de las fiestas en honor a los Stos. Abdón y Senon, Virgen de Gracia y Stmo. Cristo de la Fe que celebra Simat de la Valldigna.	agosto	1960	Sols programari. En dipòsit, procedència Arxiu Municipal de Simat de la Valldigna (AMSV)
Programa oficial de las fiestas...	agosto	1969	
Fiestas Simat de la Valldigna	[agosto]	1971	
Fiestas Simat de la Valldigna	agosto	1972	D.L. 3679-1972. Sols programari. En dipòsit, procedència (AMSV)
Simat de Valldigna fiesta 1973	[agosto]	1973	En dipòsit, procedència (AMSV)
Fiestas patronales Simat de Valldigna 1974	[agosto]	1974	
Fiestas patronales Simat de Valldigna 1975	[agosto]	1975	En dipòsit, procedència (AMSV)
Fiestas patronales Simat de Valldigna 1976	[agosto]	1976	En dipòsit, procedència (AMSV)
Fiestas patronales Simat de Valldigna	[agosto]	1977	En dipòsit, procedència (AMSV)
Fiestas 1978	[agosto]	1978	En dipòsit, procedència (AMSV)
Fiestas 1979 Simat de Valldigna	[agosto]	1979	En dipòsit, procedència (AMSV)
Fiestas 1981 Simat de Valldigna	[agosto]	1981	
Festes patronals 1985 Simat de Valldigna	[agosto]	1985	En dipòsit, procedència (AMSV)
Festes patronals 1986 Simat de Valldigna	[agosto]	1986	En dipòsit, procedència (AMSV)
Festes 88	jul./ago.	1988	Nº extra de la revista Simat de casa.. en casa..

Gestió i organització de la secció local. El cas de la Biblioteca Pública de Simat de la Valldigna.

Festes 89	jul./ago.	1989	Nº extra de la revista Simat de casa... en casa...
Festes 90	jul./ago.	1990	Simat de casa... en casa...
Festes 91	jul./ago.	1991	
Festes 92	jul./ago.	1992	
Festes 93	jul./ago.	1993	
Festes 94	jul.	1994	
Festes 95	jul.	1995	
Festes 96	jul./ago.	1996	
Festes 97	jul./ago.	1997	
Festes 98	jul./ago.	1998	
Festes 99	jul./ago.	1999	
Festes 2000	jul./ago.	2000	
Festes 2001	jul./ago.	2001	
Festes 2002		2002	
Festes 2003	jul./ago.	2003	
Festes 2004	jul./ago.	2004	
Festes 2005		2005	
Festes 2006	jul./ago.	2006	
Festes 2007	jul./ago.	2007	
Festes 2008	jul./ago.	2008	
Festes 2009	jul./ago.	2009	
Festes 2010	jul./ago.	2010	

### SIMAT DE CASA... EN CASA...

<b>Número</b>	<b>Mes</b>	<b>Any</b>	<b>Altres</b>
Any I, n. 1	abril	1988	[16] p.
Any I, n. 2	maig	1988	[26] p.
Any I, n. 3	juny	1988	[21] p.
Nº extra revista	jul./ago.	1988	Festes 88. D.L.: V 1101-1988. Portada a color. [38] p.
Any I, n. 4	oct.	1988	[17 p.]
Any I, n. 5	nov.	1988	[21] p., D.L.
Any I, Extra Nadal	des.	1988	[21] p., D.L.
Any I, n. 8	gen./feb.	1989	[19] p., D.L.
Any I, n. 9	març	1989	[21] p., D.L.
Any II, n. 10	abr.	1989	Edició especial -1er. Aniversari. [28] p., D.L.
Any II, n. 11	maig	1989	[26] p., D.L.
Nº extra de la revista	jul./ago.	1989	Festes 89. Portada a color. [32] p., D.L.
Any II, n. 13	set./oct.	1989	[18] p., D.L.
Any II, n. 14	nov./des.	1989	[25] p., D.L.
Any II, n. 15	gen./feb.	1990	[28] p., D.L.
Any II, n. 16	març/abr.	1990	[24] p., D.L.
Nº extra revista	jul./ago.	1990	Festes 90. Portada a color. [19] p., [no apareix D.L.]

Gestió i organització de la secció local. El cas de la Biblioteca Pública de Simat de la Valldigna.

## **9.2. Annex 2: Quadre de classificació de la secció local.**

### Quadre de classificació de la secció local de la biblioteca de Simat

1. AJUNTAMENT
  - 1.1. *[lliure]*
  - 1.2. Altres ajuntaments
2. CULTURA
  - 2.1. Biblioteca
    - 2.1.1. Activitats
    - 2.1.2. Contaescoltes
  - 2.2. Exposicions
  - 2.3. Presentacions de llibres
  - 2.4. Programació cultural
  - 2.5. Monestir Santa Maria de la Valldigna
    - 2.5.1. Multaqa
    - 2.5.2. Fundació Jaume II El Just
  - 2.6. Altres activitats culturals
  - 2.7. Personatges destacats
3. ECONOMIA
  - 3.1. Cooperatives
    - 3.1.1. CO.SI.VA.
    - 3.1.2. La Valldigna
  - 3.2. Altres
4. EDUCACIÓ
  - 4.1. C.P. "La Valldigna"
  - 4.2. I.E.S. "La Valldigna"
5. ESPORTS
  - 5.1. C.F. La Valldigna

Gestió i organització de la secció local. El cas de la Biblioteca Pública de Simat de la Valldigna.

- 5.2. Centres Excursionista Tavernes de la Valldigna
- 5.3. Altres
- 6. FESTES
  - 6.1. Llibres de festes
    - 6.1.1. Festes de Simat de la Valldigna
    - 6.1.2. Festes a Sant Jaume i Santa Anna
    - 6.1.3. Festa a la puríssima
    - 6.1.4. Festa a Sant Antoni Abad
  - 6.2. Colla de Dimonis “Fem Fredat”
  - 6.3. Altres
- 7. MÚSICA
  - 7.1. Societat Musical Simat de la Valldigna
  - 7.2. Concerts a Simat
  - 7.3. Altres
- 8. POLÍTICA
  - 8.1. Eleccions
  - 8.2. Partits Polítics
    - 8.2.1. PSOE
    - 8.2.2. PP
    - 8.2.3. Bloc Nacionalista Valencià
    - 8.2.4. Esquerra Unida
    - 8.2.5. Esquerra Unida Republicana
    - 8.2.6. Altres
- 9. PUBLICACIONS PERIÓDIQUES
  - 9.1. Diaris
    - 9.1.1. Valldigna al dia
    - 9.1.2. Altres
  - 9.2. Revistes

Gestió i organització de la secció local. El cas de la Biblioteca Pública de Simat de la Valldigna.

9.2.1. L'Avenc

9.2.2. Altres

9.2.3. La veu de la Valldigna

9.2.4. Simat de casa... en casa...

9.3. Dossier premsa

9.4. Altres

10. RELIGIÓ

10.1 Al·leluies, estampetes...

11. MANCOMUNITAT DE LA VALLDIGNA

11.1. Dia de la Valldigna

11.2. Activitats

11.3. Calendaris

12. TURISME

13. ASSOCIACIONS

14. MEDI AMBIENT

Gestió i organització de la secció local. El cas de la Biblioteca Pública de Simat de la Valldigna.

### 9.3. Annex 3: Llistat d'Autoritats-Nom de Persona creades per a la catalogació analítica.

#### **Aguilar Palomares, Anna**

**Utilitzat per:** Aguilar, Anna

**Font:** *De la Simatense a la Simbus: un poc de la nostra història* (1217867)<sup>86</sup>

#### **Bohigues Alario, Llorenç**

**Font:** *Història de la taronja* (1216841)

#### **Brines Sirerol, Rafael**

**Utilitzat per:** Brines, Rafa

**Font:** *La ruta dels monestirs* (1222095)

#### **Escrivá Gregori, Josep**

**Font:** *Etapa d'inadequació i insensibilitat als "signes dels temps" per part de la comunitat dels monjos valldignencs* (1213519)

#### **Folguerà, José Víctor**

**Utilitzat per:** Folguerà, J.V.

**Font:** *El futbol a Simat* (1217895)

#### **Grupo Comando<sup>87</sup>**

**Utilitzat per:** Grupo de Espeleología Comando (C.E.C)

<http://www.uv.es/~rzaragoz/espeleo/espeleo.htm>

---

<sup>86</sup> Entre paréntesis el número d'identificació de la fitxa calalogràfica de la font a Absysnet (tit.n.).

<sup>87</sup> Encara que és més bé una autoritat-entitat, hem decidit incloure-la en aquest llistat per ser la única.



Gestió i organització de la secció local. El cas de la Biblioteca Pública de Simat de la Valldigna.

**Font:** *L'Avenc de la Donzella : estudi, exploració i descripció de l'Avenc i estudi hidrogeològic de les seues aigües* (1213551)

**Llàcer Mogort, Joaquim Alfred**

**Utilitzat per:** Llàcer Mogort, Joaquin Alfredo

Llàcer Mogort

Llàtzer Mogort

**Font:** *La capella de la Nostra Senyora de Gràcia* (1216823)

**Llopis, Antoni**

**Utilitzat per:** Llopis Antoni (de la Costera)

**Font:** *Sobre els Sants de la Pedra* (1217692)

**Mestre Boscà, Salvador**

**Font:** *Història de la taronja* (1216841)

**Nurionte**

**Utilitzat per:** Escrivá Mansanet, Núria

**Font:** *Poemas mal curados* (931157)

**Oltra Soler, Silves**

**Utilitzat per:** Oltra, Silves

**Font:** *Fent música, fent poble* (1217919)

**Palomares Toledo, Lluïsa**

**Utilitzat per:** Palomares, Luisa

**Font:** *La biblioteca i els lectors* (122116)

Gestió i organització de la secció local. El cas de la Biblioteca Pública de Simat de la Valldigna.

**Peris Vivancos, Raúl**

**Utilitzat per:** Peris, Raúl

**Font:** *Els bolets a la Valldigna* (1216858)

**Rausell Adrian, Xavier**

**Utilitzat per:** Rausell, Xavier

**Font:** *Les danses i els balls rituals i populars de Simat de la Valldigna* (1222104)

**Ripoll i Estrada, Salvador**

**Font:** *Dissertació sobre la capelleta i la Verge de Gràcia* (1216829)

**Sansaloni i Martí, Encarna**

**Font:** *Itinerari didàctic : un passeig per la Valldigna medieval* (701910)

**Serra i Company, Constantí**

**Font:** *Els escuts dels abats perpetus del Reial Monestir de Santa Maria de la Valldigna (1299-1460)* (1212303)

**Tent Manclús, Josep Enric**

**Font:** *La Valldigna en el context de la tectònica de plaques* (1213580)

Gestió i organització de la secció local. El cas de la Biblioteca Pública de Simat de la Vall d'Alldigna.

#### **9.4. Annex 4: Exemples de fitxes catalogràfiques de publicacions seriades i analítiques.**

L'Avenc : revista d'investigació i assaigde la Vall d'Alldigna. -- núm 4 (abril 2001) . --

Tavernes de Vall d'Alldigna : Col·lectiu l'Avenc, D. L., 1995

v., ; 29 cm

mensual

ISSN 1136-176X

D.L. V-1043-1995

Vall d'Alldigna-Descripción-Publicaciones periódicas

908(460.313 Vall d'Alldigna)(05)

293055

#### **Ivars Pérez, Josep**

De Mesquita de Xara a Ermita de Santa Anna : història i procés de restauració / Josep Ivars Pérez

En: L'Avenc: revista d'investigació i assaigde la Vall d'Alldigna.--1136-176-X . -- [Simat de la Vall d'Alldigna] : Col·lectiu L'Avenc.-- N.2 (març 1996), p. 21-32

Ermitas-Comunitat Valenciana

Simat de la Vall d'Alldigna-Historia

726.76(460313 Simat de la Vall d'Alldigna)

94(460.313 Simat de la Vall d'Alldigna)

1213554

#### **Escrivà Gregori, Josep**

Criteris seguits per a la reconstrucció de la imatge de Santa Maria de Vall d'Alldigna / Josep Escrivà Gregori

En: L'Avenc: revista d'investigació i assaigde la Vall d'Alldigna.--1136-176-X . -- [Simat de la Vall d'Alldigna] : Col·lectiu l'Avenc.-- N.4 (abril 1998), p. 46-49

Monestir de Santa Maria de la Vall d'Alldigna

Arte religioso-Iconografía

73.04

726.71(460.313 Vall d'Alldigna)

1213540

Gestió i organització de la secció local. El cas de la Biblioteca Pública de Simat de la Valldigna.

Festes Simat de la Valldigna . -- Simat de la Valldigna : Ajuntament, 1985-  
v. ; 30 cm  
anual

Descripción basada en: 2010  
Tít. tomado de la cub.

Fiestas-Simat de la Valldigna  
Simat de la Valldigna. Ajuntament  
Es continuació de: Programa oficial de fiestas en honor a los Santos Patronos Abdón y Senen, Stma. Virgen de Gracia y Stmo. Cristo de la Fé ; Fiestas patronales Simat de la Valldigna

398.332(460.313 Simat de la Valldigna)

1215823

**Folguera, Stella Maris**

Desde [sic] l'Argentina : la visita / Stella Maris Folguera ; [introducción], J.V.  
Folguera

En: Festes Simat de la Valldigna. -- Simat de la Valldigna : Ajuntament . -- 2004, p.  
20-23

Folguera Corts (Familia)-Biografias  
Emigrantes-América  
Folguera, José Víctor

325.25(=1.460.31:7/8)  
929 Folguera Corts (Familia)

1217864

**Gonçal, Benavent**

Arxiu Municipal de Simat de la Valldigna / Gonçal Benavent  
En: Festes Simat de la Valldigna. -- Simat de la Valldigna : Ajuntament . -- 2004, p.  
29-30

Arxiu Municipal de Simat de la Valldigna

930.253.21(460.313 Simat de la Valldigna)(091)

1217866

Gestió i organització de la secció local. El cas de la Biblioteca Pública de Simat de la Valldigna.

**Serlik, Adriana**

Viajando en tren desde Carcaixent a Dènia / Adriana Serlik

En: Festes Simat de la Valldigna. -- Simat de la Valldigna : Ajuntament . -- 2005, p. 52-55

**Ferrocarriles-Comunitat Valenciana-Historia**

656.2(460.31)(091)

1217924

**Palomares Toledo, Lluïsa**

Les biblioteques de Simat de la Valldigna / Lluïsa Palomares Toledo

En: Festes Simat de la Valldigna. -- Simat de la Valldigna : Ajuntament . -- 2003, p. 37-40

**Biblioteques-Comunitat Valenciana**

027(460.313 Simat de la Valldigna)(091)

1216865

**Mogort, Rafael**

El joc de la pilota / Rafael Mogort i J.V. Folguerà

En: Festes Simat de la Valldigna. -- Simat de la Valldigna : Ajuntament . -- 2003, p. 29-32

**Juegos de pelota-Comunitat Valenciana**

Folguerà, José Víctor

796.311(460.313 Simat de la Valldigna)

1216859