

**MÁSTER UNIVERSITARIO EN COOPERACIÓN AL DESARROLLO  
GESTIÓN DE PROYECTOS Y PROCESOS DE DESARROLLO**

**ANEXOS**

**AUTOR/A:**

KATHERINE JANE YOUNG BARKER

**DIRECTOR/A:**

ÁLVARO FERNÁNDEZ-BALDOR  
MARTÍNEZ

Septiembre 2018

## ANEXOS

1. ENTREVISTA A TÉCNICOS/AS DE ONG .....	2
2. ENTREVISTA A TÉCNICAS DEL PPD.....	2
3. ENTREVISTA AL COMITÉ DIRECTIVO NACIONAL .....	3
4. PROPUESTA DE PROYECTO .....	4
5. INFORME DE CONTRAPARTIDA .....	11
7. INFORME TÉCNICO FINAL.....	12
8. INFORME FINANCIERO FINAL .....	14
9. DOCUMENTO DE LECCIONES APRENDIDAS .....	15

## **1. ENTREVISTA A TÉCNICOS/AS DE ONG**

1. ¿Cómo conoció al Programa de Pequeñas Donaciones?
2. ¿Cómo se realizó la identificación de los problemas a abordar en el proyecto?
3. ¿Cómo han participado hombres y mujeres en la identificación de los problemas?
4. ¿Cómo han participado los hombres y las mujeres en la ejecución del proyecto?
5. ¿Quién está liderando el proyecto y cómo? ¿Quién o quiénes son los titulares y responsables de la cuenta?
6. ¿Se presentó algún problema a la hora de cumplimentar los documentos e informes solicitados por el PPD? ¿Cuál o cuáles?

## **2. ENTREVISTA A TÉCNICAS DEL PPD**

1. ¿Cómo contribuyen las intervenciones del PPD al fortalecimiento de las capacidades de las comunidades?
2. ¿Cómo contribuyen las intervenciones del PPD al fortalecimiento de las capacidades de las mujeres?
3. ¿Cómo se está fomentando que las mujeres tengan un papel activo en los proyectos del PPD?
4. ¿Crees que las actuales herramientas que implementa el PPD limitan de alguna manera el acceso y/o la participación de comunidades de base en el Programa PPD?
5. ¿Cómo crees que se podrían mejorar las herramientas actuales del PPD para contribuir a un mayor empoderamiento de las comunidades y en concreto, de las mujeres?

### **3. ENTREVISTA AL COMITÉ DIRECTIVO NACIONAL**

1. ¿Crees que el formato actual de “presentación de proyectos” que actualmente emplea el PPD, supone alguna dificultad para las OCB a la hora de presentarse a una convocatoria?  
¿Por qué?
2. ¿Cuáles crees que son las principales dificultades que encuentran las OCB que tienen proyectos aprobados por el PPD a la hora de cumplir con los informes y formatos de rendición?
3. ¿Podría indicar algunas sugerencias que el programa PPD podría aplicar para mejorar/simplificar sus herramientas, que faciliten el acceso de las OCB a trabajar con el PPD?

#### 4. PROPUESTA DE PROYECTO



#### CBR+

##### **“Acciones de reducción de la deforestación a nivel comunitario”**

Una iniciativa conjunta del Programa ONU-REDD y el Programa de Pequeñas Donaciones del Fondo para el Medio Ambiente Mundial (PPD-FMAM)

#### PARAGUAY

#### PROPUESTA DE PROYECTO PPD/CBR+

Nombre y siglas de la Organización:

Nombre del Proyecto:

## ÍNDICE

1.	PORTADA DE PROYECTO .....	1
1.1	INDICE.....	2
1.2	PROPUESTA DE PROYECTO.....	3
1.3	AREAS DE DESARROLLO.....	4
2.1	RESUMEN DEL PROYECTO (1 PÁGINA) .....	5
2.2	ANTECEDENTES Y CAPACIDAD DE LA ORGANIZACIÓN PARA IMPLEMENTAR EL PROYECTO (1 PÁGINA) .....	6
2.3	BENEFICIARIOS/POBLACION META.....	9
2.4	ESTRATEGIA DE INTERVENCIÓN. OBJETIVOS Y RESULTADOS ESPERADOS DEL PROYECTO (1 PÁGINA) .....	10
2.5	JUSTIFICACIÓN.....	11
2.6	DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO (2,5 PÁGINAS) .....	12
2.7	PLAN DE IMPLEMENTACIÓN Y CRONOGRAMA (2 PÁGINAS) .....	14
2.8	RIESGOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN EXITOSA (0,5 PÁGINAS) .....	21
2.9	PLAN DE MONITOREO Y EVALUACIÓN E INDICADORES (1 PÁGINA) .....	22
2.10	SOSTENIBILIDAD (1 PÁGINA) .....	22
<b>3.</b>	<b>HOJA DE INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA DEL PROYECTO .....</b>	<b>23</b>
3.1	RESUMEN DE FUENTES DE FINANCIACIÓN DEL PROYECTO .....	23
3.2	GASTOS PROYECTADOS .....	24
3.3	DATOS BANCARIOS .....	25

## 5. ANEXOS

## PROPUESTA DE PROYECTO – CARATULA

Nº de Proyecto: \_\_\_\_\_ (Para uso oficial. Se ruega no completar)

Título del Proyecto:

### 1.1. SOLICITANTE

Nombre de la Organización:

Dirección:

Teléfono:

Celular:

Fax:

Mail:

Web:

Representante Legal:

(Nombre y Cargo)

Contacto del Proyecto:

### Áreas de Desarrollo

Áreas de Desarrollo de Proyectos (Marcar con una x)	
<input type="checkbox"/>	Divulgación y Comunicación de la estrategia Nacional REDD+
<input type="checkbox"/>	Fortalecimiento de Capacidades en procesos nacionales de la Estrategia Nacional REDD+
<input type="checkbox"/>	Fortalecimiento de capacidades organizativas, formación y/o consolidación de redes o coaliciones
<input type="checkbox"/>	Manejo comunitario sostenible de bosques
<input type="checkbox"/>	Agroforestería y otras formas de cultivos sostenibles que mejoran los medios de vida
<input type="checkbox"/>	Diseño y montaje de sistema comunitario de MS&E
<input type="checkbox"/>	Divulgación y difusión del protocolo de Consulta para el Consentimiento Previo, Libre e Informado
<input type="checkbox"/>	Otro (Especificar) .....

Fecha de Inicio del Proyecto:

(Preferentemente, debería ser por lo menos tres a seis meses después de presentar la Propuesta.)

Duración del Proyecto Propuesto:

FINANZAS

Total Solicitado al PPD-CBR+:	[moneda local] _____	(US\$ _____)*
Total Aporte Beneficiario:	[moneda local] _____	(US\$ _____)*
Total Aporte Proponente:	[moneda local] _____	(US\$ _____)*
Total Aporte Otras Fuentes:	[moneda local] _____	(US\$ _____)*
Costo Total del Proyecto:	[moneda local] _____	(US\$ _____)*

\* Tasa de Cambio 1 US\$ = 5.800 guaraníes

### **RESUMEN DEL PROYECTO (1 p.)**

### **ANTECEDENTES Y CAPACIDAD DE LA ORGANIZACIÓN PARA IMPLEMENTAR EL PROYECTO (1 p.)**

### **BENEFICIARIOS/POBLACION META. Plan para Asegurar la Participación de la Comunidad (1 p.)**

Cantidad de beneficiarios directos:

Grupo poblacional meta (mujeres, hombres, familias, jóvenes, etc.)

Descripción de los beneficiarios: factores socioeconómicos y culturales.

### **ESTRATEGIA DE INTERVENCIÓN. OBJETIVOS Y RESULTADOS ESPERADOS DEL PROYECTO (1 p.)**

Objetivo General del Proyecto

Objetivos Específicos

Resultados Esperados

Justificación

Describir los problemas ambientales existentes en la comunidad o región

### **DESCRIPCIÓN DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO (2,5 p.)**

## PLAN DE TRABAJO

Proyecto N°:		Nombre del proyecto:													
Nombre del Receptor de la Donación:															
Breve descripción del Objetivo General del Proyecto:															
Área de Desarrollo de CBR+:		Resultado del Plan de Acción de CBR+ al cual contribuye:					Fechas de Inicio y Finalización del Proyecto:								
Breve descripción del Objetivo Específico N° 1															
Mencionar las actividades necesarias para cumplir con este objetivo. Indicar quién es responsable de cada actividad y un indicador de logro de la actividad.								Duración de la Actividad en Meses (o Trimestres)							
Actividad	Parte Responsable	Indicador	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
Breve descripción del Objetivo Específico N° 2:															
Mencionar las actividades necesarias para cumplir con este objetivo. Indicar quién es responsable de cada actividad y un indicador de logro de la actividad.								Duración de la Actividad en Meses (o Trimestres)							
Actividad	Parte Responsable	Indicador													
Indicar la persona responsable del Monitoreo y los Informes de avance:								Frecuencia del Monitoreo/Informes:							
Monitoreo y Registros															
Informes de Avances															

## RIESGOS PARA LA IMPLEMENTACIÓN EXITOSA (0,5 p.)

Factores externos:

Factores social, político y económico:

## PLAN DE MONITOREO Y EVALUACIÓN E INDICADORES (1 p.)

## SOSTENIBILIDAD (1 p.)

Enfoque de sostenibilidad ambiental

## HOJA DE INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA DEL PROYECTO

### 3.1 Resumen de Fuentes de Financiación del Proyecto

## HOJA DE INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA DEL PROYECTO

### 3.1 Resumen de Fuentes de Financiación del Proyecto

Fuentes de financiación	Plan de financiación (moneda local)		Total (moneda local)	Total US\$
	Año 1	Año 2		
a. PPD – CBR+				
b. Aporte Comunidad				
c. Aporte ONG proponente				
d. Otros co-financiadores				
Costo Total del Proyecto				

### Contribución de la Comunidad

Fuentes de contribución de la comunidad	Tipo	Comprometido o proyectado*	Valor (en moneda local)
Total			

\*Escribir "C" para fondos comprometidos y "P" para fondos planificados

Contribución de la Organización Proponente

Fuente de contribución	Tipo	Comprometido o proyectado*	Valor (en moneda local)
1. Salarios			
2. Uso de instalaciones			
Total			

\*Escribir "C" para fondos comprometidos y "P" para fondos planificados

Otras contribuciones

Fuente de contribución	Tipo	Comprometido o proyectado*	Valor (en moneda local)
1. Salarios			
2. Uso de instalaciones			
Total			

\*Escribir "C" para fondos comprometidos y "P" para fondos planificados

## 5. INFORME DE CONTRAPARTIDA

### 1. INFORME DE INVERSIONES DE CONTRAPARTIDA:

Categoría presupuestaria [1]	Fecha	Número de factura o comprobante	Proveedor	Descripción del gasto (detallar la inversión realizada vinculando con la actividad respectiva)	Costo en Gs.	Costo en USD (2)
1. CAPACITACIONES/ ENTRENAMIENTO						
	Sub total 1					
2. PERSONAL/ MANO DE OBRA						
	Sub total 2					
3. ASISTENCIA TÉCNICA ESPECÍFICA						
	Sub total 3					
4. PROMOCIÓN Y DIVULGACIÓN						
	Sub total 4					
5. MONITOREO Y EVALUACIÓN						
	Sub total 5					
<b>TOTAL</b>						

## **7. INFORME TÉCNICO FINAL**

### **Contratante**

Nombre de la ONG/OCB Local que provee el informe:

Dirección:

Persona a cargo del informe de:

### **Identificación del proyecto**

Acuerdo número:

Nombre del proyecto:

Tipo de proyecto:

Ubicación:

Fecha de inicio:

Fecha de finalización:

### **Participantes/beneficiarios**

Cantidad de mujeres:

Cantidad de hombres:

Cantidad de jóvenes:

Cantidad de niños:

### **Desarrollo de la capacidad/entrenamiento**

Cantidad de mujeres:

Cantidad de hombres:

Cantidad de jóvenes:

Cantidad de niños:

## **Presupuesto y Finanzas**

Costo Total del Proyecto: USD \_\_\_\_\_ Gs. \_\_\_\_\_  
Montos recibidos bajo este Acuerdo: USD \_\_\_\_\_ Gs. \_\_\_\_\_  
Montos recibidos de otras fuentes de financiamiento: USD \_\_\_\_\_ Gs. \_\_\_\_\_  
Contribución de la ONG Local o de la comunidad beneficiaria: USD \_\_\_\_\_ Gs. \_\_\_\_\_

## **Actividades**

*Actividades desarrolladas bajo este Acuerdo*

## **Resultados:**

Describe hasta qué punto los objetivos del Acuerdo se cumplieron:

Describe los beneficios inmediatos recibidos por los participantes y/o las comunidades beneficiarias:

Describe los beneficios a largo plazo:

## **Nuevos Desarrollos y Dificultades Inesperadas/Problemas:**

*Nuevos desarrollos y dificultades inesperadas durante la implementación del proyecto:*

*Acciones llevadas a cabo para solucionarlos:*

## **Comentarios/Lecciones Aprendidas<sup>1</sup>:**

Fecha:

Elaborado por:

---

1 En un archivo adjunto se remite una lista de preguntas referenciales que pueden ayudar a la identificación de lecciones aprendidas. Tenga presente que es una lista de preguntas, que de acuerdo a la experiencia y contexto de cada proyecto pueden ser contestadas (no hace falta responder todas, depende de cada iniciativa). Es solamente una guía referencia que tiene por objetivo ayudar en la generación de aprendizajes.

## 8. INFORME FINANCIERO FINAL

Número de Proyecto:

Título del Proyecto:

Fecha: \_\_\_\_\_

Título del Proyecto:

Nombre de la ONG/OCB local:

Monto total de fondos bajo este Acuerdo:

Fecha de firma del Acuerdo:

### POR EL PERIODO DE LA SUBVENCION<sup>2</sup>

<b>Categoría General de Gastos</b>	<b>Presupuesto Global (USD)</b>	<b>Gastos (USD)</b>	<b>Balance (USD)</b>
Capacitaciones			
Equipos Materiales e Insumos			
Asistencia Técnica Específica			
Promoción y Divulgación			
<b>TOTAL</b>			

Presupuesto total aprobado:

Monto de gastos:

Balance (si existe):

Certificado por: \_\_\_\_\_

Nombre y firma del Representante de la ONG Local

La ONG Local será responsable de compilar y proveer toda la documentación o información de soporte relacionada con este informe que UNOPS solicite.

---

<sup>2</sup> Si existe un saldo de la donación que no fue utilizado, debe estar reflejado en este informe, anexando el comprobante respectivo de devolución realizado al programa.

## 9. DOCUMENTO DE LECCIONES APRENDIDAS

1. Explique cómo el proyecto fue capaz de tener efecto sobre el cambio climático, el manejo sostenible del bosque, la biodiversidad, la estrategia nacional REDD + (Según el área focal, sobre el cual intervino el proyecto)
2. ¿Vinculó este proyecto de práctica de la subsistencia sostenible al área focal FMAM (Biodiversidad, cambio climático, degradación de suelo, gestión sostenible forestal, etc.)? Describa las estrategias empleadas indicando que funciona y que no.
3. ¿Como CVR+ se profundizó en el terreno, fortaleció el conocimiento y la participación de las organizaciones locales que indicaron sus necesidades y, como su proyecto puede ayudarles a mejorar sus medios de vida y, al mismo tiempo contribuir a los objetivos nacionales de cambio climático y detener la deforestación y degradación?
4. ¿Es este un proyecto llevado a cabo por la comunidad? ¿Cómo se logró la implementación y el sentido de pertenencia de la comunidad en cuanto al proyecto? ¿Como contribuyo esto al éxito del proyecto? También indique las prácticas y errores que deben ser evitados para futuras iniciativas.
5. ¿Hubo un componente de fortalecimiento de la capacidad en este proyecto? ¿Cómo se incrementaron las capacidades locales? ¿Cómo contribuyo esto al éxito del proyecto? ¿Cuáles fueron las capacidades locales fortalecidas o ampliadas?
6. ¿Ha incrementado este proyecto la conciencia pública acerca de los problemas ambientales locales y mundiales? Describa como fue hecho esto y si las personas están haciendo uso del nuevo conocimiento.
7. ¿Cómo participaron los hombres y las mujeres en la planificación, implementación y evaluación del proyecto? ¿Planificaron los proponentes del proyecto un enfoque de género? ¿O evolucionó en un curso la implementación del proyecto? ¿Cuáles son algunos de los temas que surgieron a este respecto?
8. ¿Fue este proyecto dirigido por indígenas o involucro participación significativa de parte de los pueblos indígenas? En este contexto, discuta los factores étnicos, culturales e históricos que afectaron el diseño del proyecto, su implementación y resultados.
9. ¿Tiene este proyecto un plan y/o perspectiva de sostenibilidad? ¿Qué aspecto del diseño del proyecto, implementación u otros factores incrementaron la sostenibilidad? ¿Cómo podrían otros proyectos o programas del país usar esta experiencia para promover la sostenibilidad?

10. ¿Recibió este proyecto cofinanciamiento? Si es así, indique las fuentes y cantidades. ¿Qué componentes del proyecto apoyó el cofinanciamiento? ¿Cómo se obtuvo el cofinanciamiento? Describa como se hicieron las conexiones con otro donante o agencia, estrategias de red y negociaciones. Indique también las prácticas y errores que deben ser evitados.
11. ¿Es este proyecto adecuado para replicarse en otras comunidades o regiones? ¿Podría aplicarse este proyecto para convertirlo en un proyecto de tamaño mediano? Por favor indique cualquier plan a este respecto.
12. ¿Hubo vínculos entre este proyecto y otros similares?
13. ¿Ha influenciado este proyecto la política gubernamental? Explique cuál es la política gubernamental, como ha sido afectada y el papel y naturaleza de la influencia GEF/SGP/ONUREDD