



Índex

Núm. 134

Dilluns 8 de juny de 2020

I. Disposicions generals, acords i resolucions

- 3.** Acords del Consell de Govern de 28 de maig de 2020
- 6.** Constitució de la Unitat Docent de Ciberseguretat del Departament d'Informàtica de Sistemes i Computadors
- 7.** Assignació de docència per al curs 2020-2021 al professorat pertanyent a grups vulnerables en relació amb la COVID-19
- 10.** Modificació de límits d'admissió del curs 2020/2021
- 24.** Modificació del calendari acadèmic del curs 2019/2020
- 28.** Normativa d'Integritat Acadèmica de l'Alumnat de la Universitat Politècnica de València
- 53.** Reglament del Centre d'Investigació Centre d'Investigació en Arquitectura, Patrimoni i Gestió per al desenvolupament sostenible (PEGASO)
- 71.** Modificació de la Normativa d'Organització Acadèmica (NOA) per a la incorporació de la docència de doctorat
- 73.** Normativa d'Organització Acadèmica (Text consolidat)
- 110.** Procediment per a la renovació del professorat associat a la Universitat Politècnica de València
- 117.** Objectius del Pla Ambiental de la Universitat Politècnica de València de l'any 2020

II. Nomenaments d'òrgans de govern i representació

III. Informació d'interès per a la comunitat universitària

IV. Altres disposicions

V. Anuncis

- 120.** Resolució del Secretari General pel qual es procedeix a la correcció d'errades de la publicació del Pla de Multilingüisme en la Docència 2020-2023



Índice

Núm. 134

Lunes 8 de junio de 2020

I. Disposiciones generales, acuerdos y resoluciones

- 3.** Acuerdos del Consejo de Gobierno de 28 de mayo de 2020
- 6.** Constitución de la Unidad Docente de Ciberseguridad del Departamento de Informática de Sistemas y Computadores
- 7.** Asignación de docencia para el curso 2020-2021 al profesorado perteneciente a grupos vulnerables en relación con la COVID-19
- 10.** Modificación de límites de admisión del curso 2020/2021
- 24.** Modificación del calendario académico del curso 2019/2020
- 28.** Normativa de Integridad Académica del Alumnado de la Universitat Politècnica de València
- 53.** Reglamento del Centro de Investigación Centro de Investigación en Arquitectura, Patrimonio y Gestión para el desarrollo sostenible (PEGASO)
- 71.** Modificación de la Normativa de Organización Académica (NOA) para la incorporación de la docencia de doctorado
- 73.** Normativa de Organización Académica (texto consolidado)
- 110.** Procedimiento para la renovación del profesorado asociado en la Universitat Politècnica de València
- 117.** Objetivos del Plan Ambiental de la Universitat Politècnica de València del año 2020

II. Nombramientos de órganos de gobierno y representación

III. Información de interés para la comunidad universitaria

IV. Otras disposiciones

V. Anuncios

- 120.** Resolución del Secretario General por el que se procede a la corrección de errores de la publicación del Plan de Multilingüismo en la Docencia 2020-2023

**ACORDS DEL CONSELL DE GOVERN DE 28 DE MAIG DE 2020**

1. Acord d'aprovar la concessió de la distinció de Professor AD HONOREM de la Universitat Politècnica de València al Sr. Rafael Bru García i al Sr. Juan Antonio López Molina, tots dos del Departament de Matemàtica Aplicada, per un curs acadèmic.
2. Acord d'aprovar l'adscripció de l'àrea de coneixement Construccions Arquitectòniques al Departament d'Organització d'Empreses.
3. Acord d'aprovar la modificació de les persones representants de la Universitat Politècnica de València en la Fundació Docomomo Ibèric.
4. Acord d'aprovar la constitució de la Unitat Docent de Ciberseguretat del Departament d'Informàtica de Sistemes i Computadors.
5. Acord d'aprovar l'acord sobre assignació de docència per al curs 2020-2021 al professorat pertanyent a grups vulnerables en relació amb la COVID-19.
6. Acord d'aprovar el Consortium agreement Erasmus Mundus Joint Màster Degree Waves, Acoustics, Vibrations, Engineering and Sound (WAVES).
7. Acord d'aprovar la modificació de límits d'admissió del curs 2020/2021.
8. Acord d'aprovar la modificació del calendari acadèmic del curs 2019/2020.
9. Acord d'aprovar la modificació de la Normativa de Règim Acadèmic i Avaluació de l'Alumnat en estudis de grau i màster de la Universitat Politècnica de València.

ACUERDOS DEL CONSEJO DE GOBIERNO DE 28 DE MAYO DE 2020

1. Acuerdo de aprobar la concesión de la distinción de Profesor AD HONOREM de la Universitat Politècnica de València a D. Rafael Bru García y a D. Juan Antonio López Molina, ambos del Departamento de Matemática Aplicada, por un curso académico.
2. Acuerdo de aprobar la adscripción del área de conocimiento Construcciones Arquitectónicas al Departamento de Organización de Empresas.
3. Acuerdo de aprobar la modificación de las personas representantes de la Universitat Politècnica de València en la Fundación Docomomo Ibérico.
4. Acuerdo de aprobar la constitución de la Unidad Docente de Ciberseguridad del Departamento de Informática de Sistemas y Computadores.
5. Acuerdo de aprobar el acuerdo sobre asignación de docencia para el curso 2020-2021 al profesorado perteneciente a grupos vulnerables en relación con la COVID-19.
6. Acuerdo de aprobar el Consortium agreement Erasmus Mundus Joint Master Degree Waves, Acoustics, Vibrations, Engineering and Sound (WAVES).
7. Acuerdo de aprobar la modificación de límites de admisión del curso 2020/2021.
8. Acuerdo de aprobar la modificación del calendario académico del curso 2019/2020.
9. Acuerdo de aprobar la modificación de la Normativa de Régimen Académico y Evaluación del Alumnado en estudios de grado y máster de la Universitat Politècnica de València.



- | | |
|--|--|
| <p>10. Acord d'aprovar l'acord sobre la no aplicació en el curs 2019/2020 dels requisits de permanència establits en la Normativa de Progrés i Permanència en titulacions oficials de grau i màster.</p> <p>11. Acord d'aprovar l'acord sobre habilitació a les estructures responsables dels títols per a flexibilitzar els requisits establits en la Normativa per la qual es regula la realització d'actes extraordinaris d'avaluació en estudis de grau i màster.</p> <p>12. Acord d'aprovar la Normativa d'Integritat Acadèmica de l'Alumnat de la Universitat Politècnica de València.</p> <p>13. Acord d'aprovar l'extinció del Màster Universitari en Sensors per a Aplicacions Industrials.</p> <p>14. Ratificació dels Criteris Acadèmics d'Adaptació a un Entorn de Docència i Aprenentatge Virtual a la Universitat Politècnica de València.</p> <p>15. Acord d'aprovar la participació de la Universitat Politècnica de València en Confederation of Laboratories on Artificial Intelligence Research in Europe (CLAIRE).</p> <p>16. Acord d'aprovar la creació de la Unitat Mixta amb la Universitat Jaume I denominada "Joint Research Unit - Improvement of agri-food quality".</p> <p>17. Acord d'aprovar la creació de la Unitat Mixta amb la Fundació de la Comunitat Valenciana Centre d'Investigació Príncep Felip I denominada "Unitat Mixta en Mecanismes de Malalties i Nanomedicina".</p> <p>18. Acord d'aprovar la creació del Centre d'Investigació Centre d'Investigació en Arquitectura, Patrimoni i Gestió per al desenvolupament sostenible (PEGASO).</p> | <p>10. Acuerdo de aprobar el acuerdo sobre la no aplicación en el curso 2019/2020 de los requisitos de permanencia establecidos en la Normativa de Progreso y Permanencia en titulaciones oficiales de grado y máster.</p> <p>11. Acuerdo de aprobar el acuerdo sobre habilitación a las estructuras responsables de los títulos para flexibilizar los requisitos establecidos en la Normativa por la que se regula la realización de actos extraordinarios de evaluación en estudios de grado y máster.</p> <p>12. Acuerdo de aprobar la Normativa de Integridad Académica del Alumnado de la Universitat Politècnica de València.</p> <p>13. Acuerdo de aprobar la extinció del Máster Universitario en Sensores para Aplicaciones Industriales.</p> <p>14. Ratificación de los Criterios Académicos de Adaptación a un Entorno de Docencia y Aprendizaje Virtual en la Universitat Politècnica de València.</p> <p>15. Acuerdo de aprobar la participación de la Universitat Politècnica de València en Confederation of Laboratories on Artificial Intelligence Research in Europe (CLAIRE).</p> <p>16. Acuerdo de aprobar la creación de la Unidad Mixta con la Universitat Jaume I denominada "Joint Research Unit - Improvement of agri-food quality".</p> <p>17. Acuerdo de aprobar la creación de la Unidad Mixta con la Fundación de la Comunitat Valenciana Centro de Investigación Príncipe Felipe I denominada "Unidad Mixta en Mecanismos de Enfermedades y Nanomedicina".</p> <p>18. Acuerdo de aprobar la creación del Centro de Investigación Centro de Investigación en Arquitectura, Patrimonio y Gestión para el desarrollo sostenible (PEGASO).</p> |
|--|--|



19. Acord d'aprovar el nomenament de professors Emèrit de:

- Sr. Ricardo José Server Izquierdo, del Departament d'Economia i Ciències Socials.

- Sr. Domingo M. Salazar Hernández, del Departament de Producció Vegetal.

- Sr. Vicente Montesinos Santalucía, del Departament de Matemàtica Aplicada.

20. Acord d'aprovar la modificació de la Normativa d'Organització Acadèmica (NOA) per a la incorporació de la docència de doctorat.

21. Acord d'aprovar la modificació de la Relació de Llocs de treball del Personal Docent i Investigador.

22. Acord d'aprovar l'Oferta Pública d'Ocupació del PDI de 2020.

23. Coneixement dels Comptes anuals 2019 de la Universitat Politècnica de València i Ens Dependents.

24. Acord d'aprovar el procediment per a la renovació del professorat associat a la Universitat Politècnica de València.

25. Acord d'aprovar el nou Títol Propi: Expert Universitari en Innovació i Digitalització del Sector Logístic-Portuari (20 ECTS).

26. Acord d'aprovar la modificació dels preus públics de Títols Propis.

27. Acord d'aprovar la Declaració Ambiental 2019 de la Universitat Politècnica de València

28. Acord d'aprovar el Pla Ambiental 2020 de la Universitat Politècnica de València.

19. Acuerdo de aprobar el nombramiento de profesor Emérito de:

- D. Ricardo José Server Izquierdo, del Departamento de Economía y Ciencias Sociales.

- D. Domingo M. Salazar Hernández, del Departamento de Producción Vegetal.

- D. Vicente Montesinos Santalucía, del Departamento de Matemática Aplicada.

20. Acuerdo de aprobar la modificación de la Normativa de Organización Académica (NOA) para la incorporación de la docencia de doctorado.

21. Acuerdo de aprobar la modificación de la Relación de Puestos de Trabajo del Personal Docente e Investigador.

22. Acuerdo de aprobar la Oferta Pública de Empleo del PDI de 2020.

23. Conocimiento de las Cuentas anuales 2019 de la Universitat Politècnica de València y Entes Dependientes.

24. Acuerdo de aprobar el procedimiento para la renovación del profesorado asociado en la Universitat Politècnica de València.

25. Acuerdo de aprobar el nuevo Título Propio: Experto Universitario en Innovación y Digitalización del Sector Logístico-Portuario (20 ECTS).

26. Acuerdo de aprobar la modificación de los precios públicos de Títulos Propios.

27. Acuerdo de aprobar la Declaración Ambiental 2019 de la Universitat Politècnica de València.

28. Acuerdo de aprobar el Plan Ambiental 2020 de la Universitat Politècnica de València.

**CONSTITUCIÓ D'UNITAT DOCENT DEL DEPARTAMENT D'INFORMÀTICA DE SISTEMES I COMPUTADORS**

Aprovada per l'Acord del Consell de Govern de 28 de maig de 2020

Mitjançant acord del Consell de Govern de 25 d'abril de 2013 va ser aprovat el Reglament del Departament d'Informàtica de Sistemes i Computadors (BOUPV número 69), establint el seu article 26 que el Consell del Departament pot sol·licitar al Consell de Govern que es constituïsquen unitats docents, conforme al que estableix l'article 17.5, dels Estatuts de la Universitat, quan hi haja un mínim de dos professors amb dedicació a temps complet.

En ús d'aquesta competència la Comissió Permanent del Departament d'Informàtica de Sistemes i Computadors (DISCA), per delegació del Consell de Departament, el dia 6 de maig de 2020, ha adoptat l'acord de sol·licitar al Consell de Govern la constitució d'una nova Unitat Docent:

- Unitat Docent de Ciberseguretat.

Per tot això, el Consell de Govern a proposta de la Comissió Permanent aprova la constitució de la Unitat Docent anteriorment ressenyada del Departament d'Informàtica de Sistemes i Computadors

CONSTITUCIÓN DE UNIDAD DOCENTE DEL DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA DE SISTEMAS Y COMPUTADORES

Aprobada por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 28 de mayo de 2020

Mediante acuerdo del Consejo de Gobierno de 25 de abril de 2013 fue aprobado el Reglamento del Departamento de Informática de Sistemas y Computadores (BOUPV número 69), estableciendo su artículo 26 que el Consejo del Departamento puede solicitar al Consejo de Gobierno que se constituyan unidades docentes, conforme a lo que establece el artículo 17.5, de los Estatutos de la Universitat, cuando haya un mínimo de dos profesores con dedicación a tiempo completo.

En uso de esta competencia la Comisión Permanente del Departamento de Informática de Sistemas y Computadores (DISCA), por delegación del Consejo de Departamento, el día 6 de mayo de 2020, ha adoptado el acuerdo de solicitar al Consejo de Gobierno la constitución de una nueva Unidad Docente:

- Unidad Docente de Ciberseguridad.

Por todo ello, el Consejo de Gobierno a propuesta de la Comisión Permanente aprueba la constitución de la Unidad Docente anteriormente reseñada del Departamento de Informática de Sistemas y Computadores.



ASSIGNACIÓ DE LA DOCÈNCIA D'ASSIGNATURES AL PROFESSORAT QUE ESTIGA EN UNA SITUACIÓ DE VULNERABILITAT ENFRONT DEL CORONAVIRUS SARS-COV-2 EN EL CURS ACADÈMIC 2020-2021

Aprovat pel Consell de Govern de 28 de maig de 2020

La pandèmia provocada pel coronavirus SARS-CoV-2 ha transformat brusquement l'activitat laboral en tots els segments de la societat i ha provocat que en l'àmbit universitari s'haja potenciat la formació no presencial com a solució a l'anul·lació completa de la formació presencial.

El Ministeri de Sanitat, el 30 d'abril del 2020 ha aprovat un Procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals enfront de l'exposició al coronavirus SARS-CoV-2, sotmès a possibles revisions, i en el qual s'indica que correspon a les empreses avaluar el risc d'exposició en què es poden trobar les persones treballadores en cadascuna de la tasques diferenciades que realitzen i seguir les recomanacions que sobre el particular emeta el Servei de Prevenció, seguint les pautes i recomanacions formulades per les autoritats sanitàries.

Aquest Procediment incorpora en els annexos la metodologia per a establir el criteri d'activitat laboral encreuant les patologies de risc i el tipus d'activitat que es realitza, i establint limitacions i/o consells relatius a aquesta situació.

En aquest context, cal que la Universitat Politècnica de València acorde un Procediment que garantisca al màxim la protecció de la salut de les persones que participen en la docència, tant per al professorat, considerant especialment aquell

ASIGNACIÓN DE LA DOCENCIA DE ASIGNATURAS AL PROFESORADO QUE ESTÉ EN UNA SITUACIÓN DE VULNERABILIDAD FRENTE AL CORONAVIRUS SARS-COV-2 EN EL CURSO ACADÉMICO 2020/2021

Aprobado por el Consejo de Gobierno de 28 de mayo de 2020

La pandemia provocada por el coronavirus SARS-Cov-2 ha transformado brusquement la actividad laboral en todos los segmentos de la sociedad y ha provocado que en el ámbito universitario se haya potenciado la formación no presencial como solución a la anulación completa de la formación presencial.

El Ministerio de Sanidad el 30 de abril de 2020 ha aprobado un Procedimiento de actuación para los servicios de prevención de riesgos laborales frente a la exposición al coronavirus SARS-CoV-2, sometido a posibles revisiones, y en el que se indica que corresponde a las empresas evaluar el riesgo de exposición en que se pueden encontrar las personas trabajadoras en cada una de la tareas diferenciadas que realizan y seguir las recomendaciones que sobre el particular emita el Servicio de Prevención, siguiendo las pautas y recomendaciones formuladas por las autoridades sanitarias.

Este Procedimiento incorpora en sus anexos la metodología para establecer el criterio de actividad laboral cruzando las patologías de riesgo y el tipo de actividad que se realiza estableciendo limitaciones y/o consejos relativos a esta situación.

En este contexto es preciso que la Universitat Politècnica de València acuerde un Procedimiento que garantice al máximo la protección de la salud de las personas que participan en la docencia tanto para el profesorado, considerando especialmente



que es trobe en una situació de vulnerabilitat, com per a l'alumnat.

Amb aquesta finalitat, cal que la Normativa de criteris i procediment per a adscriure la docència d'assignatures a professors de la UPV dins del departament, aprovada pel Consell de Govern en la sessió del 28 de maig del 2009, modificada per acords del Consell de Govern de 23 de juliol del 2009 i de 30 de maig del 2019, es conjugue amb un criteri que facilite l'elecció del tipus de formació no presencial per part del professorat que es trobe en els grups vulnerables enfront del coronavirus SARS-CoV-2 durant el pròxim curs acadèmic 2020-2021, d'acord amb les directrius aprovades per les autoritats sanitàries per a frenar l'expansió d'aquesta malaltia.

Per tot això, el Consell de Govern, a proposta de la Comissió Permanent aprova el següent Procediment per a l'adscripció de la docència d'assignatures al professorat que estiga en una situació de vulnerabilitat enfront del coronavirus SARS-CoV-2 en el curs acadèmic 2020-2021:

Primer.- Les Estructures Responsables del Títol (ERTs), com a responsables de l'encàrrec de docència, establiran, en coordinació amb els departaments, el model docent de cada assignatura considerant les restriccions de presencialitat, de manera que es garantisca l'adquisició de les competències indicada en les memòries de verificació. El model docent de l'assignatura establirà la quantitat de crèdits susceptibles de ser impartits en modalitat online (PODo).

Segon.- Posteriorment, els departaments fixaran el POD que necessiten per a la docència corresponent al professorat que es trobe en els grups vulnerables enfront del coronavirus SARS-CoV-2 (PODPDlv) en

aquel que se encuentre en una situación de vulnerabilidad, como para el alumnado.

Para ello es preciso que la Normativa de criterios y procedimiento para adscribir la docencia de asignaturas a profesores de la UPV dentro del departamento aprobada por el Consejo de Gobierno en su sesión de 28 de mayo de 2009, modificada por acuerdos del Consejo de Gobierno de 23 de julio de 2009 y de 30 de mayo de 2019, se conjugue con un criterio que facilite la elección del tipo de formación no presencial por parte del profesorado que se encuentre en los grupos vulnerables frente al coronavirus SARS-Cov-2 durante el próximo Curso Académico 2020/2021, conforme a las directrices aprobadas por las autoridades sanitarias para frenar la expansión de esta enfermedad.

Por todo ello, el Consejo de Gobierno, a propuesta de la Comisión Permanente aprueba el siguiente Procedimiento para la adscripción de la docencia de asignaturas al profesorado que esté en una situación de vulnerabilidad frente al coronavirus SARS-Cov-2 en el Curso Académico 2020/2021:

Primero.- Las Estructuras Responsables del Título (ERTs), como responsables del encargo de docencia, establecerán, en coordinación con los Departamentos, el modelo docente de cada asignatura considerando las restricciones de presencialidad, de forma que se garantice la adquisición de las competencias indicada en las memorias de verificación. El modelo docente de la asignatura establecerá la cantidad de créditos susceptibles de ser impartidos en modalidad online (PODo).

Segundo.- Posteriormente los Departamentos fijarán el POD que necesitan para la docencia correspondiente al profesorado que se encuentre en los grupos vulnerables frente al coronavirus SARS-Cov-2



modalitat online.

Tercer.- L'encàrrec de la docència al professorat es realitzarà seguint els criteris aprovats pel departament d'acord amb el punt 2 de l'Acord del Consell de Govern en la sessió del 28 de maig del 2009, modificat pels acords del Consell de Govern del 23 de juliol del 2009 i del 30 de maig del 2019.

Quart.- Durant el procés d'elecció d'assignatures, quan el PODo iguale al PODPDIV el professorat que es trobe en els grups vulnerables enfront del coronavirus SARS-Cov-2 tindrà preferència per a triar la part de les assignatures corresponents al PODo.

Si utilitzant aquest criteri de preferència diversos professors i/o professores de grups vulnerables volen impartir una mateixa assignatura, el departament aplicarà els criteris que haja aprovat amb caràcter general d'acord amb el punt 2 de l'Acord del Consell de Govern en la sessió del 28 de maig del 2009, modificat pels acords del Consell de Govern del 23 de juliol del 2009 i del 30 de maig del 2019.

Cinquè.- Es faculta al Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat perquè approve les Instruccions que seran remeses als Departaments sobre l'aplicació d'aquest Acord.

(PODPDIV) en modalitat online.

Tercero.- El encargo de la docencia al profesorado se realizará siguiendo los criterios aprobados por el Departamento conforme al punto 2 del Acuerdo del Consejo de Gobierno en su sesión de 28 de mayo de 2009, modificado por acuerdos del Consejo de Gobierno de 23 de julio de 2009 y de 30 de mayo de 2019.

Cuarto.- Durante el proceso de elección de asignaturas, cuando el PODo iguale al PODPDIV el profesorado que se encuentre en los grupos vulnerables frente al coronavirus SARS-Cov-2 tendrá preferencia para elegir la parte de las asignaturas correspondientes al PODo.

Si utilizando este criterio de preferencia varios profesores y/o profesoras de grupos vulnerables quieren impartir una misma asignatura el Departamento aplicará los criterios que haya aprobado con carácter general conforme al punto 2 del Acuerdo del Consejo de Gobierno en su sesión de 28 de mayo de 2009, modificado por acuerdos del Consejo de Gobierno de 23 de julio de 2009 y de 30 de mayo de 2019.

Quinto.- Se faculta al Vicerrectorado de Ordenación Académica y Profesorado para que apruebe las Instrucciones que serán remitidas a los Departamentos acerca de la aplicación de este Acuerdo.



MODIFICACIÓ DE LÍMITS D'ADMISSIÓ DEL CURS 2020/2021

Aprovada pel Consell de Govern de 28 de maig de 2020

El Consell de Govern de 27 de febrer de 2020 va aprovar els límits d'admissió en estudis de grau i màster per al curs 2020/2021, oferta que va ser modificada en Consell de Govern de 23 d'abril de 2020.

En aquests acords es van ratificar les propostes de la Comissió Acadèmica de la UPV que contenen tant les places a oferir en els corresponents processos de preinscripció com el nombre de places a oferir per a l'admissió a estudis de grau pel procediment previst per a estudiants amb estudis universitaris oficials espanyols parcials o estudis universitaris estrangers.

En relació a estudis de grau, per al Grau en Enginyeria en Disseny Industrial i Desenvolupament de Productes (MTS d'Enginyeria del Disseny) es va aprovar una oferta de 10 places per a sol·licitants que desitgen ser admesos per aquest procediment de canvi d'universitat i/o estudis.

Des de la direcció de la MTS d'Enginyeria del Disseny i de la MTS d'Enginyers Industrials s'ha sol·licitat l'ampliació d'aquest límit d'admissió en la referida titulació en 1 plaça, modificant l'oferta al nombre de places que a continuació s'assenyala:

- Grau en Enginyeria en Disseny Industrial i Desenvolupament de Productes (MTS d'Enginyeria del Disseny) 11 places

En relació a estudis de màster, s'ha rebut comunicació per part de les direccions acadèmiques dels dos màsters que a continuació es relacionen que no

MODIFICACIÓN DE LÍMITES DE ADMISIÓN DEL CURSO 2020/2021

Aprobada por el Consejo de Gobierno de 28 de mayo de 2020

El Consejo de Gobierno de 27 de febrero de 2020 aprobó los límites de admisión en estudios de grado y máster para el curso 2020/2021, oferta que fue modificada en Consejo de Gobierno de 23 de abril de 2020.

En dichos acuerdos se ratificaron las propuestas de la Comisión Académica de la UPV que contenían tanto las plazas a ofertar en los correspondientes procesos de preinscripción como el número de plazas a ofertar para la admisión a estudios de grado por el procedimiento previsto para estudiantes con estudios universitarios oficiales españoles parciales o estudios universitarios extranjeros.

En relación a estudios de grado, para el Grado en Ingeniería en Diseño Industrial y Desarrollo de Productos (ETS de Ingeniería del Diseño) se aprobó una oferta de 10 plazas para solicitantes que desean ser admitidos por este procedimiento de cambio de universidad y/o estudios.

Desde la dirección de la ETS de Ingeniería del Diseño y de la ETS de Ingenieros Industriales se ha solicitado la ampliación de este límite de admisión en la referida titulación en 1 plaza, modificando la oferta al número de plazas que a continuación se señala:

- Grado en Ingeniería en Diseño Industrial y Desarrollo de Productos (ETS de Ingeniería del Diseño) 11 plazas

En relación a estudios de máster, se ha recibido comunicación por parte de las direcciones académicas de los dos másters que a continuación se relacionan de que no



s'implantaran aquests ensenyaments el pròxim curs. Tots dos títols tenien aprovada la seua corresponent oferta de places en sessions anteriors, per la qual cosa resulta procedent la modificació d'aquesta, eliminant-los de l'oferta de places del curs 2020/2021.

- Màster Universitari en Enginyeria Bioambiental i del Paisatge
- Màster Universitari Erasmus Mundus en Ondas, Acústica, Vibracions, Enginyeria i So / Erasmus Mundus Joint Màster Degree Waves, Acoustics, Vibrations, Engineering and Sound (WAVES)

Adicionalment, la direcció acadèmica del Màster Universitari en Automàtica i Informàtica industrial ha sol·licitat l'augment a 30 places dels seus límits d'admissió, a fi de mantenir un **TMG adequat a la normativa de la UPV. És per això pel que es proposa la modificació de l'oferta al nombre de places que a continuació s'asseny:

- Màster Universitari en Automàtica i Informàtica industrial 30 places

En conseqüència, s'aprova la modificació dels límits d'admissió del curs 2020-2021, en els termes assenyalats.

En document annex s'acompanya el text consolidat dels límits d'admissió en estudis de grau i màster per al curs 2020/2021.

se van a implantar dichas enseñanzas el próximo curso. Ambos títulos tenían aprobada su correspondiente oferta de plazas en sesiones anteriores, por lo que resulta procedente la modificación de la misma, eliminándolos de la oferta de plazas del curso 2020/2021.

- Máster Universitario en Ingeniería Bioambiental y del Paisaje
- Máster Universitario Erasmus Mundus en Ondas, Acústica, Vibraciones, Ingeniería y Sonido / Erasmus Mundus Joint Master Degree Waves, Acoustics, Vibrations, Engineering and Sound (WAVES)

Adicionalmente, la dirección académica del Máster Universitario en Automática e Informática industrial ha solicitado el aumento a 30 plazas de sus límites de admisión, con objeto de mantener un TMG adecuado a la normativa de la UPV. Es por ello por lo que se propone la modificación de la oferta al número de plazas que a continuación se señala:

- Máster Universitario en Automática e Informática industrial 30 plazas

En consecuencia, se aprueba la modificación de los límites de admisión del curso 2020-2021, en los términos señalados.

En documento anexo se acompaña el texto consolidado de los límites de admisión en estudios de grado y máster para el curso 2020/2021.



Oferta de places en centres propis de la Universitat Politècnica de València
Oferta de plazas en centros propios de la Universitat Politècnica de València

ERT ERT	Grau en Grado en	Preinscripció Preinscripción	Curs específic adaptació Curso Específico adaptación	Continuació estudis Continuación estudios
EPSA EPSA	Administració i Direcció d'Empreses Administración y Dirección de Empresas	75		10
FADE FADE	Administració i Direcció d'Empreses Administración y Dirección de Empresas	135		5
ETSEE ETSIE	Arquitectura Tècnica Arquitectura Técnica	125	5	5
FBA FBA	Belles Arts Bellas Artes	340		20
ETSEAMN ETSIAMN	Biotecnologia Biología	115		2
ETSEAMN ETSIAMN	Ciència i Tecnologia dels Aliments Ciencia y Tecnología de los Alimentos	80		15
EPSPG EPSPG	Ciències Ambientals Ciencias Ambientales	50		10
ETSINF ETSINF	Ciència de Dades Ciencia de Datos	75		3
EPSPG EPSPG	Comunicació Audiovisual Comunicación Audiovisual	80		3
FBA FBA	Conservació i Restauració de Béns Culturals Conservación y Restauración de Bienes Culturales	110		10
ETSA ETSA	Disseny Arquitectònic d'Interiors (* Diseño Arquitectónico de Interiores (*	75		
FBA FBA	Disseny i Tecnologies Creatives Diseño y Tecnologías Creativas	100		8
ETSA ETSA	Fonaments de l'Arquitectura Fundamentos de la Arquitectura	225		30
FADE FADE	Gestió i Administració Pública Gestión y Administración Pública	80	30	5
ETSED ETSID	Enginyeria Aeroespacial Ingeniería Aeroespacial	120	5	3
ETSEAMN ETSIAMN	Enginyeria Agroalimentària i del Medi Rural Ingeniería Agroalimentaria y del Medio Rural	125	54	15



ETSEI ETSII	Enginyeria Biomèdica Ingeniería Biomédica	75		5
ETSECCP ETSICCP	Enginyeria Civil Ingeniería Civil	75		5
ETSEI ETSII	Enginyeria de l'Energia Ingeniería de la Energía	75		6
ETSECCP ETSICCP	Enginyeria d'Obres Públiques Ingeniería de Obras Públicas	75		5
ETSEI ETSII	Enginyeria d'Organització Industrial Ingeniería de Organización Industrial	80		7
EPSPG EPSPG	Enginyeria de Sistemes de Telecomunicació, So i Imatge Ingeniería de Sistemas de Telecomunicación, Sonido e Imagen	50	40	10
ETSET ETSIT	Enginyeria de Tecnologies i Serveis de Telecomunicació Ingeniería de Tecnologías y Servicios de Telecomunicación	165		10
EPSPA EPSPA	Enginyeria Elèctrica Ingeniería Eléctrica	50	15	10
ETSED ETSID	Enginyeria Elèctrica Ingeniería Eléctrica	75	25	10
ETSED ETSID	Enginyeria Electrònica Industrial i Automàtica Ingeniería Electrónica Industrial y Automática	150	25	10
EPSPA EPSPA	Enginyeria en Disseny Industrial i Desenvolupament de Productes Ingeniería en Diseño Industrial y Desarrollo de Productos	90	15	10
ETSED ETSID	Enginyeria en Disseny Industrial i Desenvolupament de Productes Ingeniería en Diseño Industrial y Desarrollo de Productos	140	25	10
ETSEGCT ETSIGCT	Enginyeria en Geomàtica i Topografia Ingeniería en Geomática y Topografía	75	15	5
ETSEI ETSII	Enginyeria en Tecnologies Industrials Ingeniería en Tecnologías Industriales	275		10
ETSEAMN ETSIAMN	Enginyeria Forestal i del Medi Natural Ingeniería Forestal y del Medio Natural	75	34	15
EPSPA EPSPA	Enginyeria Informàtica Ingeniería Informática	65	20	10
ETSE	Enginyeria Informàtica	375	30	15



INFOR. ETSI INFOR.	Ingeniería Informática			
EPSA EPSA	Enginyeria Mecànica Ingeniería Mecánica	110	15	15
ETSED ETSID	Enginyeria Mecànica Ingeniería Mecánica	150	25	13
EPSA EPSA	Enginyeria Química Ingeniería Química	50	15	20
ETSEI ETSII	Enginyeria Química Ingeniería Química	80		6
EPSP EPSP	Tecnologies Interactives Tecnologías Interactivas	50		3
ETSET ETSIT	Tecnologia Digital i Multimèdia Tecnología Digital y Multimedia	75		5
EPSP EPSP	Turisme Turismo	65	10	10
		4440	403	370

ERT ERT	Dobles titulacions de grau en Dobles titulaciones de grado en	Oferta Oferta	Continuació estudis Continuación estudios
FADE + ETSET FADE + ETSIT	ADE + Eng. de Tecnologies i Serveis de Telecomunicació ADE + Ing. de Tecnologías y Servicios de Telecomunicación	40	
EPSA EPSA	ADE + Enginyeria Informàtica ADE + Ingeniería Informática	15	
FADE + ETSE INFOR. FADE + ETSI INFOR.	ADE + Enginyeria Informàtica ADE + Ingeniería Informática	45	
FADE + ETSEAMN FADE+ ETSIAMN	Ciència i Tecnologia d'Aliments + ADE Ciencia y Tecnología de Alimentos + ADE	20	
EPSP + EPSA EPSP + EPSA	ADE + Turisme (itinerari EPSP) ADE + Turismo (itinerario EPSP)	15	3
EPSA + EPSP EPSA + EPSP	ADE + Turisme (itinerari EPSA) ADE + Turismo (itinerario EPSA)	15	3
EPSP EPSP	Eng. de Sistemes de Telecomunicació, So i Imatge + Comunicació Audiovisual Ing. de Sistemas de Telecomunicación, Sonido e Imagen + Comunicación Audiovisual	15	
ETSEAMN + EPSP ETSIAMN + EPSP	Enginyeria Forestal i del Medi Natural + Ciències Ambientals (Itinerari ETSIAMN) Ingeniería Forestal y del Medio Natural + Ciencias Ambientales (Itinerario ETSIAMN)	15	
EPSP + ETSEAMN	Enginyeria Forestal i del Medi natural +	15	



EPG + ETSIAMN	Ciències Ambientals (Itinerari ETSEAMN) Ingeniería Forestal y del Medio Natural + Ciencias Ambientales (Itinerario EPSG)		
ETSET ETSIT	Enginyeria de Tecnologies i Serveis de Telecomunicació + Grau en Matemàtiques (*) Ingeniería de Tecnologías y Servicios de Telecomunicación + Grado en Matemáticas (*)	15	
ETSECCP + ETSET ETSICCP + ETSIT	Enginyeria Civil + Grau en Matemàtiques (*) Ingeniería Civil + Grado en Matemáticas (*)	15	
ETSEAMN ETSIAMN	Enginyeria Agroalimentària i del Medi Natural + Biotecnologia Ingeniería Agroalimentaria y del Medio Natural + Biotecnología	15	
		240	6

Oferta de places en centres privats adscrits

Oferta de plazas en centros privados adscritos

ERT ERT	Grau en Grado en	Preinscripció Preinscripción	Curs específic adaptació Curso Específico adaptación
Centre Florida Universitària Centro Florida Universitaria	Enginyeria Electrònica Industrial i Automàtica Ingeniería Electrónica Industrial y Automática	70	40
Centre Florida Universitària Centro Florida Universitaria	Enginyeria Mecànica Ingeniería Mecánica	70	40
Centre Universitari EDEM Centro Universitario EDEM	Enginyeria i Gestió Empresarial Ingeniería y Gestión Empresarial	80	
Centre Florida Universitària Centro Florida Universitaria	Disseny i Desenvolupament de Videojocs i Experiències Interactives Diseño y Desarrollo de Videojuegos y Experiencias Interactivas	50	
		270	80

(*) Pendent de verificació / Pendiente de verificación



Oferta de places en centres propis de la Universitat Politècnica de València

Oferta de plazas en centros propios de la Universitat Politècnica de València

L'oferta efectiva de places de nou ingrés estarà condicionada al compliment de l'indicat en el "Acord de la Comissió Econòmica i de RR.HH. pel qual s'estableix el sistema i criteris d'assignació dels recursos docents de professorat per a l'organització acadèmica dels Màsters Universitaris impartits per la UPV", aprovat en Consell de Govern de 17 de desembre de 2015.

La oferta efectiva de plazas de nuevo ingreso estará condicionada al cumplimiento de lo indicado en el "Acuerdo de la Comisión Económica y de RR.HH. por el que se establece el sistema y criterios de asignación de los recursos docentes de profesorado para la organización académica de los Másteres Universitarios impartidos por la UPV", aprobado en Consejo de Gobierno de 17 de diciembre de 2015.

ERT	Màster Universitari en	Oferta
ERT	Máster Universitario en	Oferta
Dep. Ciència Animal Dpto. Ciencia Animal	Aqüicultura Acuicultura	20
ETS Arquitectura E.T.S. Arquitectura	Arquitectura Arquitectura	270
ETS Arquitectura E.T.S. Arquitectura	Arquitectura Avançada, Paisatge, Urbanisme i Disseny Arquitectura Avanzada, Paisaje, Urbanismo y Diseño	50
ETS Arquitectura E.T.S. Arquitectura	Arquitectura del Paisatge Arquitectura del Paisaje	60
Dep. Escultura Dpto. Escultura	Arts Visuals i Multimèdia Artes Visuales y Multimedia	20
Dep. Enginyeria de Sistemes i Automàtica Dpto. Ingeniería de Sistemas y Automática	Automàtica i Informàtica Industrial Automática e Informática Industrial	30
Dep. Biotecnologia Dpto. Biotecnología	Biotecnologia Biomèdica Biotecnología Biomédica	26
Institut Biologia Molecular i Cel·lular de Plantes Instituto Biología Molecular y Celular de Plantas	Biotecnologia Molecular i Cel·lular de Plantes Biotecnología Molecular y Celular de Plantas	24
Institut d'Aliments per al Desenvolupament Instituto de Alimentos para el Desarrollo	Ciència i Enginyeria dels Aliments Ciencia e Ingeniería de los Alimentos	33
E.T.S.E. Informàtica E.T.S.I. Informática	Ciberseguretat i Ciber intel·ligència (*) Ciberseguridad y Ciberinteligencia (*)	30
Dep. Sistemes Informàtics i Computació Dpto. Sistemas Informáticos y	Computació Paral·lela i Distribuïda Computación Paralela y Distribuïda	20



Computación		
ETS Arquitectura E.T.S. Arquitectura	Conservació del Patrimoni Arquitectònic Conservación del Patrimonio Arquitectónico	50
E.P.S. Gandia E.P.S. Gandía	Comunicació Transmèdia (*) Comunicación Transmedia (*)	30
Dep. Conservació i Restauració de Béns Culturals Dpto. Conservación y Restauración de Bienes Culturales	Conservació i Restauració de Béns Culturals Conservación y Restauración de Bienes Culturales	35
ETSE Industrials E.T.S.I. Industriales	Construccions i Instal·lacions Industrials Construcciones e Instalaciones Industriales	25
Dep. Projectes d'Enginyeria Dpto. Proyectos de Ingeniería	Cooperació al Desenvolupament Cooperación al Desarrollo	25
EPS Alcoi E.P.S. Alcoy	Direcció d'Empreses (MBA) Dirección de Empresas (MBA)	25
FADE FADE	Direcció Financera i Fiscal Dirección Financiera y Fiscal	25
ETSE Industrials E.T.S.I. Industriales	Direcció i Gestió de Projectes Dirección y Gestión de Proyectos	30
ETSE del Disseny E.T.S.I. del Diseño	Disseny i Fabricació Integrada Assistits per Computador Diseño y Fabricación Integrada Asistidos por Computador	25
ETSEd'Edificació E.T.S.I. de Edificación	Edificació Edificación	60
Dep. Economia i Ciències Socials Dpto. Economía y Ciencias Sociales	Economia Agroalimentària i del Medi Ambient Economía Agroalimentaria y del Medio Ambiente	25
Dep. Projectes d'Enginyeria. Dpto. Proyectos de Ingeniería	Estudis de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació Estudios de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación	25
ETSE Agronòmica i del Medi Natural E.T.S.I. Agronómica y del Medio Natural	Enologia Enología	25
COMAV COMAV	Màster Universitari Erasmus Mundus en Millora Genètica Vegetal Máster Universitario Erasmus Mundus en Mejora Genética Vegetal Erasmus Mundus Master degree in Plant Breeding- emPLANT	11
EPS Gandia E.P.S. Gandía	Avaluació i Seguiment Ambiental d'Ecosistemes Marins i Costaners Evaluación y Seguimiento Ambiental de Ecosistemas Marinos y Costeros	15
FADE FADE	Gestió Administrativa Gestión Administrativa	25



Dep. Comunicació Audiovisual, Documentació i Història de l'Art Dpto. Comunicación Audiovisual, Documentación e Historia del Arte	Gestió Cultural Gestión Cultural	20
FADE FADE	Gestió d'Empreses, Productes i Serveis Gestión de Empresas, Productos y Servicios	25
E.T.S.E. Informàtica E.T.S.I. Informática	Gestió de la Informació Gestión de la Información	30
Institut d'Aliments per al Desenvolupament Instituto de Alimentos para el Desarrollo	Gestió de la Seguretat i Qualitat Alimentària Gestión de la Seguridad y Calidad Alimentaria	40
E.P.S. Gandia E.P.S. Gandia	Enginyeria Acústica Ingeniería Acústica	15
ETSE del Disseny E.T.S.I. del Diseño	Enginyeria Aeronàutica Ingeniería Aeronáutica	100
ETSE Agronòmica i del Medi Natural E.T.S.I. Agronómica y del Medio Natural	Enginyeria Agronòmica Ingeniería Agronómica	100
ETSE Camins, Canals i Ports E.T.S.I. Caminos, Canales y Puertos	Enginyeria Ambiental Ingeniería Ambiental	30
ETSE Industrials E.T.S.I. Industriales	Enginyeria Avançada de Producció, Logística i Cadena de Subministrament Ingeniería Avanzada de Producción, Logística y Cadena de Suministro	30
ETSE Industrials E.T.S.I. Industriales	Enginyeria Biomèdica Ingeniería Biomédica	60
Dep. Estadística i Investigac. Operativa Aplicades i Qualitat Dpto. Estadística e Investigac. Operativa Aplicadas y Calidad	Enginyeria d'Anàlisi de Dades, Millora de Processos i Presa de decisions Ingeniería de Análisis de Datos, Mejora de Procesos y Toma de Decisiones	25
ETSE Camins, Canals i Ports E.T.S.I. Caminos, Canales y Puertos	Enginyeria de Camins Canals i Ports Ingeniería de Caminos Canales y Puertos	110
Dep. Informàtica de Sistemes i Computadors Dpto. Informática de Sistemas y Computadores	Enginyeria de Computadors i Xarxes Ingeniería de Computadores y Redes	20
ETSE Agronòmica i del Medi Natural E.T.S.I. Agronómica y del Medio Natural	Enginyeria de Montes Ingeniería de Montes	50
EPS Alcoi E.P.S. Alcoy	Enginyeria d'Organització i Logística Ingeniería de Organización y Logística	25
Dep. Enginyeria	Enginyeria de Sistemes Electrònics	35



Electrònica Dpto. Ingeniería Electrónica	Ingeniería de Sistemas Electrónicos	
ETSE Telecomunicació E.T.S.I. Telecomunicación	Enginyeria de Telecomunicació Ingeniería de Telecomunicación	75
ETSE del Disseny E.T.S.I. del Diseño	Enginyeria del Disseny Ingeniería del Diseño	60
Dep. Enginyeria de la Construcció i Projectes d'Enginyeria Civil Dpto. Ingeniería de la Construcción y Proyectos de Ingeniería Civil	Enginyeria del Formigó Ingeniería del Hormigón	30
ETSE del Disseny E.T.S.I. del Diseño	Enginyeria del Manteniment Ingeniería del Mantenimiento	30
ETSE Geodèsica, Cartogràfica i Topogràfica E.T.S.I. Geodésica, Cartogràfica y Topogràfica	Enginyeria Geomàtica i Geoinformació Ingeniería Geomática y Geoinformación	40
Dep. Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient Dpto. Ingeniería Hidráulica y Medio Ambiente	Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient Ingeniería Hidráulica y Medioambiente	50
ETSE Industrials E.T.S.I. Industriales	Enginyeria Industrial Ingeniería Industrial	300
ETSE Informàtica E.T.S.I. Informática	Enginyeria Informàtica Ingeniería Informática	30
Dep. Enginyeria Mecànica i de Materials Dpto. Ingeniería Mecánica y de Materiales	Enginyeria Mecànica Ingeniería Mecánica	25
ETSE del Disseny E.T.S.I. del Diseño	Enginyeria Mecatrònica Ingeniería Mecatrónica	40
ETSE Industrials E.T.S.I. Industriales	Enginyeria Química Ingeniería Química	55
EPS Alcoi E.P.S. Alcoy	Enginyeria Tèxtil Ingeniería Textil	15
Dep. Sistemes Informàtics i Computació Dpto. Sistemas Informáticos y Computación	Enginyeria i Tecnologia de Sistemes Software Ingeniería y Tecnología de Sistemas Software	25
EPS Alcoi E.P.S. Alcoy	Enginyeria, Processament i Caracterització de Materials Ingeniería, Procesado y Caracterización de Materiales Ingeniería, Procesado y Caracterización de Materiales	25
Dep. Sistemes Informàtics i Computació Dpto. Sistemas Informáticos y	Intel·ligència Artificial, Reconeixement de Formes i Imatge Digital Inteligencia Artificial, Reconocimiento de Formas e Imagen Digital	25



Computación		
Dep. Matemàtica Aplicada Dpto. Matemática Aplicada	Investigació Matemàtica Investigación Matemática	15
E.P.S. Gandia E.P.s. Gandía	Intel·ligència Turística (*) Inteligencia turística (*)	30
Dep. Lingüística Aplicada Dpto. Lingüística Aplicada	Llengües i Tecnologia Lenguas y Tecnología	30
Dep. de Ciència Animal Dpto. de Ciencia Animal	Mejora Genética Animal y Biotecnología de la Reproducción Millora Genètica Animal i Biotecnologia de la Reproducció	20
Institut Universitari en Conservació i Millora de l'Agrodiversitat Valenciana (*) Instituto Universitario en Conservación y Mejora de la Agrodiversidad Valenciana (*)	Millora Genètica Vegetal Mejora Genética Vegetal	20
Institut Universitari d'Investigació CMT-Motors Tèrmics Instituto Universitario de Investigación CMT- Motores Térmicos	Motors de Combustió Interna Alternatius Motores de Combustión Interna Alternativos	15
ETSE Camins, Canals i Ports E.T.S.I. Caminos, Canales y Puertos	Planificació i Gestió en Enginyeria Civil Planificación y Gestión en Ingeniería Civil	35
EPS Gandia E.P.S. Gandía	Postproducció digital Postproducción digital	35
Dep. Enginyeria de la Construcció i Projectes d'Enginyeria Civil Dpto. Ingeniería de la Construcción y Proyectos de Ingeniería Civil	Prevenió de Riscos Laborals Prevención de Riesgos Laborales	40
Facultat Belles Arts Facultad Bellas Artes	Producció Artística Producción Artística	90
Institut Universitari Mixt de Tecnologia Química Instituto Universitario Mixto de Tecnología Química	Química Sostenible (**) Química Sostenible (**)	30
Dep. Ecosistemes Agroforestals Dpto. Ecosistemas Agroforestales	Sanitat i Producció Vegetal Sanidad y Producción Vegetal	25
Dep. Ecosistemes Agroforestals Dpto. Ecosistemas	Sanitat Vegetal en Agricultura Sostenible Sanidad Vegetal en Agricultura Sostenible European Master degree in Plant Health in	30



Agroforestales	Sustainable Cropping Systems (Erasmus mundus)	
Dep. Enginyeria Química i Nuclear Dpto. Ingeniería Química y Nuclear	Seguretat Industrial i Medi ambient Seguridad Industrial y Medioambiente	15
E.T.S.E. Camins, Canals i Ports E.T.S.I. Caminos, Canales y Puertos	Sistemes Intel·ligents de Transport (**) Sistemas Inteligentes de Transporte (**)	25
FADE FADE	Social Media i Comunicació Corporativa (*) Social Media y Comunicación Corporativa (*)	25
ETSE Industrials E.T.S.I. Industriales	Tecnologia Energètica per al Desenvolupament Sostenible Tecnología Energética para el Desarrollo Sostenible	40
Dep. Comunicacions Dpto. Comunicaciones	Tecnologies, Sistemes i Xarxes de Comunicacions Tecnologías, Sistemas y Redes de Comunicaciones	26
ETSE Camins, Canals i Ports E.T.S.I. Caminos, Canales y Puertos	Transport, Territori i Urbanisme Transporte, Territorio y Urbanismo	35
		3160

ERT	Dobles títols Màster en	Oferta
ERT	Dobles títulos Máster en	Oferta
ETSE Camins, Canals i Ports + Dep. Enginyeria de la Construcció i Projectes d'Enginyeria Civil E.T.S.I. Caminos, Canales y Puertos + Dpto. Ingeniería de la Construcción y Proyectos de Ingeniería Civil	MUECCP + Enginyeria del Formigó MUICCP + Ingeniería del Hormigón	15
ETSE Camins, Canals i Ports E.T.S.I. Caminos, Canales y Puertos	MUECCP + Planificació i Gestió de l'Enginyeria Civil MUICCP + Planificación y Gestión de la Ingeniería Civil	10
ETSE Camins, Canals i Ports + Dep. Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient E.T.S.I. Caminos, Canales y Puertos + Depto. Ingeniería Hidráulica y Medio Ambiente	MUECCP + Enginyeria Hidràulica i Medi Ambient MUICCP + Ingeniería Hidráulica y Medio Ambiente	4
ETSE Camins, Canals i Ports E.T.S.I. Caminos, Canales y Puertos	MUECCP + Transport, Territori i Urbanisme MUICCP + Transporte, Territorio y Urbanismo	10
ETSE Telecomunicació + Dep. Enginyeria Electrònica E.T.S.I. Telecomunicación +	MUET + Enginyeria de Sistemes Electrònics MUIT+ Ingeniería de Sistemas Electrónicos	5



Dpto. Ingeniería Electrónica		
ETSE Telecomunicació + Dep. Comunicacions E.T.S.I. Telecomunicación + Dpto. Comunicaciones	MUET + Technologies, Sistemes i Xarxes de Comunicacions MUIT+ Tecnologías, Sistemas y Redes de Comunicaciones	10
ETSE Agronòmica i del Medi Natural + Dep. Ecosistemes Agroforestals E.T.S.I. Agronómica y del Medio Natural + Dpto. Ecosistemas Agroforestales	MEA + Sanitat i Producció Vegetal MIA + Sanidad y Producción Vegetal	10
E.T.S.E. Agronòmica i del Medi Natural + Inst. Univ. d'Enginyeria d'Aliments per al Desenvolupament (IEAD) E.T.S.I. Agronómica y del Medio Natural + Inst. Univ. de Ingeniería de Alimentos para el Desarrollo (IIAD)	MEA + Ciència i Enginyeria dels Aliments MUIA + Ciencia e Ingeniería de los Alimentos	5
E.T.S.E. Agronòmica i del Medi Natural + Inst. Univ. d'Enginyeria d'Aliments per al Desenvolupament (IEAD) E.T.S.I. Agronómica y del Medio Natural + Inst. Univ. de Ingeniería de Alimentos para el Desarrollo (IIAD)	MUEA + Gestió de la Seguretat i Qualitat Alimentària MUIA + Gestión de la Seguridad y Calidad Alimentaria	5
ETSE Agronòmica i del Medi Natural + Dep. Economia i Ciències Socials E.T.S.I. Agronómica y del Medio Natural + Dpto. Economía y Ciencias Sociales	MEA + Economia Agroalimentària i del Medi Ambient MIA + Economía Agroalimentaria y del Medio Ambiente	25
ETSE Agronòmica i del Medi Natural E.T.S.I. Agronómica y del Medio Natural	MUEA + Biotecnologia Molecular i Cel·lular de Plantes MUIA + Biotecnología Molecular y Celular de Plantas	5
ETSE Agronòmica i del Medi Natural E.T.S.I. Agronómica y del Medio Natural	MUEA + Enologia MUIA + Enología	15
		119

NOTA: l'oferta de places corresponent als itineraris de doble titulació de màster es troba inclosa dins de l'oferta de places dels

NOTA: la oferta de plazas correspondiente a los itinerarios de doble titulación de máster se encuentra incluida dentro de la oferta de



respectius títols.

plazas de los respectivos títulos.

Oferta de places en centres privats adscrits

Oferta de plazas en centros privados adscritos

ERT	Màster Universitari en	Oferta
ERT	Máster Universitario en	Oferta
Centre Berklee València Centro Berklee Valencia	Composició Musical per a cinema, televisió i videojoc Composición Musical para cine, televisión y videojuego Master scoring for film, televisión and video games	20
Centre Berklee València Centro Berklee Valencia	Indústria global de la música i l'espectacle Industria global de la música y el espectáculo Global Entertainment and music business	20
		40

(*)Pendent d'autorització d'implantació per la Comunitat Autònoma / Pendiente de autorización de implantación por la Comunidad Autónoma

(**)Pendent d'autorització d'implantació per la Comunitat Autònoma / Pendiente de autorización de implantación por la Comunidad Autónoma

**MODIFICACIÓ DEL CALENDARI ACADÈMIC DEL CURS 2019/2020**

Aprovada pel Consell de Govern de 28 de maig de 2020

El calendari acadèmic del curs 2019-2020 va ser aprovat per Consell de Govern de 28 de febrer de 2019 i posteriorment modificat en les sessions de Consell de Govern de 16 d'abril de 2019 i de 17 d'octubre de 2019.

Aquest calendari estableix com a data fi del segon semestre en estudis de grau i en estudis de màster (segon curs, opció 1) el 19 de juny. Segons s'indica en el propi calendari acadèmic, en aquesta data han d'estar finalitzats la totalitat d'actes d'avaluació necessaris per a la qualificació final de les assignatures de segon semestre i anuals en estudis de grau i en estudis de màster (segon curs, opció 1).

Des d'alguns centres, davant la situació excepcional de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, s'ha traslladat la conveniència de prorrogar aquesta data fi de segon semestre, a fi de disposar d'una mica més de temps per a finalitzar la docència online, així com per a espaiar els actes d'avaluació necessaris per a la qualificació final de les assignatures ressenyades. Al seu torn s'ha considerat necessari flexibilitzar d'acord la data límit de presentació d'actes de les assignatures afectades.

D'altra banda, des del Vicerectorat d'Estudis, Qualitat i Acreditació es va emetre en data 17 d'abril de 2020, instrucció relativa a les defenses de treballs fi de grau i màster durant la vigència de l'estat d'alarma. En la mateixa s'estableix la possibilitat que els citats treballs matriculats en el curs 2019/2020 puguin defensar-se fins al 15 de

MODIFICACIÓN DEL CALENDARIO ACADÉMICO DEL CURSO 2019/2020

Aprobada por el Consejo de Gobierno de 28 de mayo de 2020

El calendario académico del curso 2019-2020 fue aprobado por Consejo de Gobierno de 28 de febrero de 2019 y posteriormente modificado en las sesiones de Consejo de Gobierno de 16 de abril de 2019 y de 17 de octubre de 2019.

Dicho calendario establece como fecha fin del segundo semestre en estudios de grado y en estudios de máster (segundo curso, opción 1) el 19 de junio. Según se indica en el propio calendario académico, en esta fecha deben estar finalizados la totalidad de actos de evaluación necesarios para la calificación final de las asignaturas de segundo semestre y anuales en estudios de grado y en estudios de máster (segundo curso, opción 1).

Desde algunos centros, ante la situación excepcional de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19, se ha trasladado la conveniencia de prorrogar esta fecha fin de segundo semestre, con objeto de disponer de algo más de tiempo para finalizar la docencia online, así como para espaciar los actos de evaluación necesarios para la calificación final de las asignaturas reseñadas. A su vez se ha considerado necesario flexibilitzar en consonancia la fecha límite de presentación de actas de las asignaturas afectadas.

Por otra parte, desde el Vicerrectorado de Estudios, Calidad y Acreditación se emitió en fecha 17 de abril de 2020, instrucción relativa a las defensas de trabajos fin de grado y máster durante la vigencia del estado de alarma. En la misma se establece la posibilidad de que los citados trabajos matriculados en el curso 2019/2020 puedan



desembre de l'any 2020. Aquesta ampliació està especialment indicada per a aquells treballs que requereixen d'una pràctica experimental o de camp que s'haja vist interrompuda o impossibilitada per l'estat d'excepció actual, encara que resulta aplicable de manera general a tots els treballs final de grau i treballs final de màster que, a criteri de les comissions acadèmiques de cada títol, s'hagen vist afectats d'alguna forma en el seu desenvolupament per l'excepcional situació de la crisi sanitària.

Adicionalment, el Servei Integrat d'Ocupació de la UPV ha publicat en data 1 d'abril de 2020 el protocol acadèmic de pràctiques en empreses COVID-19. En aquest document s'indica que -atèses les conseqüències de la crisi sanitària que han suposat la suspensió de pràctiques externes curriculars i en els casos en què resulte necessari- els estudiants afectats que necessiten finalitzar els seus estudis en aquest curs, podran reprendre o iniciar la pràctica matriculada més endavant i finalitzar la mateixa el mes de desembre.

En conseqüència, s'aprova la modificació del calendari acadèmic del curs 2019-2020, en els següents termes:

En el punt "2.8.1.4 FI SEGON SEMESTRE"

On diu:

Fi 2a semestre: 19 de juny de 2020.

Ha de dir:

Fi 2a semestre: 26 de juny de 2020.

En el punt "2.8.2 FI DE CURSO⁶"

On diu:

31 de juliol de 2020⁶.

⁶Per a l'alumnat de grau que duga a terme

defenderse hasta el 15 de diciembre del año 2020. Esta ampliación está especialmente indicada para aquellos trabajos que requieren de una práctica experimental o de campo que se haya visto interrumpida o imposibilitada por el estado de excepción actual, aunque resulta aplicable de manera general a todos los trabajos final de grado y trabajos final de máster que, a criterio de las comisiones académicas de cada título, se hayan visto afectados de alguna forma en su desarrollo por la excepcional situación de la crisis sanitaria.

Adicionalmente, el Servicio Integrado de Empleo de la UPV ha publicado en fecha 1 de abril de 2020 el protocolo académico de prácticas en empresas COVID-19. En este documento se indica que -atendiendo a las consecuencias de la crisis sanitaria que han supuesto la suspensión de prácticas externas curriculares y en los casos en que resulte necesario- los estudiantes afectados que necesiten finalizar sus estudios en este curso, podrán retomar o iniciar la práctica matriculada más adelante y finalizar la misma en el mes de diciembre.

En consecuencia, se aprueba la modificación del calendario académico del curso 2019-2020, en los siguientes términos:

En el punto "2.8.1.4 FIN SEGUNDO SEMESTRE"

Donde dice:

Fin 2º semestre: 19 de junio de 2020.

Debe decir:

Fin 2º semestre: 26 de junio de 2020.

En el punto "2.8.2 FIN DE CURSO⁶"

Donde dice:

31 de julio de 2020⁶.

⁶Para el alumnado de grado que lleve a cabo



activitats acadèmiques autoritzades que requerisquen el seu desenvolupament fora de la data inicial del curs establert, la data fi de curs és el 30 de setembre de 2020.

Ha de dir:

31 de juliol de 2020⁶.

⁶Per a l'alumnat de grau que duga a terme activitats acadèmiques autoritzades que requerisquen el seu desenvolupament fora de la data inicial del curs establert, la data fi de curs és el 15 de desembre de 2020.

En el punt "2.10 PRESENTACIÓ D'ACTES"

On diu:

Segon semestre o anuals: fins al 3 de juliol de 2020.

Ha de dir:

Segon semestre o anuals: fins al 7 de juliol de 2020.

En el punt "3.8.2 FI DE CURSO"⁹

On diu:

31 de juliol de 2020⁹.

⁹Per a l'alumnat de Màster que duga a terme activitats acadèmiques autoritzades que requerisquen el seu desenvolupament fora de la data inicial del curs establert, la data fi de curs és el 30 de setembre de 2020.

Ha de dir:

31 de juliol de 2020⁹.

⁹Per a l'alumnat de Màster que duga a terme activitats acadèmiques autoritzades que requerisquen el seu desenvolupament fora de la data inicial del curs establert, la data fi de curs és el 15 de desembre de 2020.

En el punt "3.8.2.4 FI SEGON SEMESTRE"

actividades académicas autorizadas que requieran su desarrollo fuera de la fecha inicial del curso establecido, la fecha fin de curso es el 30 de septiembre de 2020.

Debe decir:

31 de julio de 2020⁶.

⁶Para el alumnado de grado que lleve a cabo actividades académicas autorizadas que requieran su desarrollo fuera de la fecha inicial del curso establecido, la fecha fin de curso es el 15 de diciembre de 2020.

En el punto "2.10 PRESENTACIÓN DE ACTAS"

Donde dice:

Segundo semestre o anuales: hasta el 3 de julio de 2020.

Debe decir:

Segundo semestre o anuales: hasta el 7 de julio de 2020.

En el punto "3.8.2 FIN DE CURSO"⁹

Donde dice:

31 de julio de 2020⁹.

⁹Para el alumnado de Máster que lleve a cabo actividades académicas autorizadas que requieran su desarrollo fuera de la fecha inicial del curso establecido, la fecha fin de curso es el 30 de septiembre de 2020.

Debe decir:

31 de julio de 2020⁹.

⁹Para el alumnado de Máster que lleve a cabo actividades académicas autorizadas que requieran su desarrollo fuera de la fecha inicial del curso establecido, la fecha fin de curso es el 15 de diciembre de 2020.

En el punto "3.8.2.4 FIN SEGUNDO SEMESTRE"



On diu:

Segon curs: 19 de juny de 2020.

Ha de dir:

Segon curs: 26 de juny de 2020.

En el punt "3.10 PRESENTACIÓ D'ACTES"

On diu:

Opció 1

Segon semestre o anuals

Segon curs: fins al 3 de juliol de 2020.

Ha de dir:

Opció 1

Segon semestre o anuals

Segon curs: fins al 7 de juliol de 2020.

Finalment, es proposa habilitar al Vicerector d'Alumnat, Cultura i Esport a realitzar modificacions en el calendari acadèmic del curs 2019/2020 i del curs 2020/2021 en cas de necessitat, festes sobrevingudes o per qualsevol altra circumstància excepcional originada per l'actual pandèmia del **Coronavirus. Aquestes modificacions hauran de ser informades posteriorment al Consell de Govern per a la seua ratificació.

Donde dice:

Segundo curso: 19 de junio de 2020.

Debe decir:

Segundo curso: 26 de junio de 2020.

En el punto "3.10 PRESENTACIÓN DE ACTAS"

Donde dice:

Opción 1

Segundo semestre o anuales

Segundo curso: hasta el 3 de julio de 2020.

Debe decir:

Opción 1

Segundo semestre o anuales

Segundo curso: hasta el 7 de julio de 2020.

Por último, se propone habilitar al Vicerrector de Alumnado, Cultura y Deporte a realizar modificaciones en el calendario académico del curso 2019/2020 y del curso 2020/2021 en caso de necesidad, fiestas sobrevenidas o por cualquier otra circunstancia excepcional originada por la actual pandemia del Coronavirus. Dichas modificaciones deberán ser informadas posteriormente al Consejo de Gobierno para su ratificación.



NORMATIVA D'INTEGRITAT ACADÈMICA DE L'ALUMNAT DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Aprovada pel Consell de Govern de 28 de maig de 2020

Índex

EXPOSICIÓ DE MOTIUS

TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Definició d'integritat acadèmica.

Article 2. Objecte.

Article 3. Àmbit d'aplicació.

TÍTOL II. CONVIVÈNCIA UNIVERSITÀRIA

Capítol 1r. Bones pràctiques de convivència.

Article 4. Coneixement de la normativa.

Article 5. Deure general de respecte.

Article 6. No discriminació.

Article 7. Respecte al patrimoni i a l'entorn.

Article 8. Seguretat i salut.

Article 9. Bones pràctiques de convivència en activitats docents.

Article 10. Conseqüències de l'incompliment de les bones pràctiques de convivència.

Capítol 2n. Manteniment i restabliment de la convivència

Article 11. Principi de proporcionalitat.

Article 12. Mesures urgents per al manteniment i restabliment de la convivència.

Article 13. Mesures urgents per al manteniment i restabliment de la convivència en activitats docents.

NORMATIVA DE INTEGRIDAD ACADÉMICA DEL ALUMNADO DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Aprobada por el Consejo de Gobierno de 28 de mayo de 2020

Índice

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Definición de Integridad Académica.

Artículo 2. Objeto.

Artículo 3. Ámbito de aplicación.

TÍTULO II. CONVIVENCIA UNIVERSITARIA

Capítulo 1º. Buenas prácticas de convivencia.

Artículo 4. Conocimiento de la normativa.

Artículo 5. Deber general de respeto.

Artículo 6. No discriminación.

Artículo 7. Respeto al patrimonio y al entorno.

Artículo 8. Seguridad y salud.

Artículo 9. Buenas prácticas de convivencia en actividades docentes.

Artículo 10. Consecuencias del incumplimiento de las buenas prácticas de convivencia.

Capítulo 2º. Mantenimiento y restablecimiento de la convivencia

Artículo 11. Principio de proporcionalidad.

Artículo 12. Medidas urgentes para el mantenimiento y restablecimiento de la convivencia.

Artículo 13. Medidas urgentes para el mantenimiento y restablecimiento de la convivencia en actividades docentes.



TÍTOL III. HONESTEDAT ACADÈMICA

Article 14. Bones pràctiques d'honestedat acadèmica.

Article 15. Observança de les bones pràctiques.

Article 16. Conseqüències de l'incompliment de les bones pràctiques d'honestedat acadèmica.

TÍTOL IV. REGISTRE D'INTEGRITAT ACADÈMICA DE L'ALUMNAT

Article 17. Registre d'Integritat Acadèmica.

Article 18. Anotació i notificació d'incidències.

Article 19. Confidencialitat.

TÍTOL V. COMISSIÓ D'INTEGRITAT ACADÈMICA DE L'ALUMNAT

Article 20. Funcions.

Article 21. Composició i funcionament.

Article 22. Seguiment d'incidències.

Article 23. Promoció de la integritat acadèmica.

TÍTOL VI. MEDIACIÓ

Article 24. Mediació.

Article 25. Principis de la mediació.

Article 26. Derivació a mediació.

Disposició addicional única. Compromís d'integritat acadèmica.

Disposició transitòria.

Disposició derogatòria.

Disposició final.

TÍTULO III. HONESTIDAD ACADÉMICA

Artículo 14. Buenas prácticas de honestidad académica.

Artículo 15. Observancia de las buenas prácticas.

Artículo 16. Consecuencias del incumplimiento de las buenas prácticas de honestidad académica.

TÍTULO IV. REGISTRO DE INTEGRIDAD ACADÉMICA DEL ALUMNADO

Artículo 17. Registro de Integridad Académica.

Artículo 18. Anotación y notificación de incidencias.

Artículo 19. Confidencialidad.

TÍTULO V. COMISIÓN DE INTEGRIDAD ACADÉMICA DEL ALUMNADO

Artículo 20. Funciones.

Artículo 21. Composición y funcionamiento.

Artículo 22. Seguimiento de incidencias.

Artículo 23. Promoción de la Integridad Académica.

TÍTULO VI. MEDIACIÓN

Artículo 24. Mediación.

Artículo 25. Principios de la mediación.

Artículo 26. Derivación a mediación.

Disposición adicional única. Compromiso de integridad académica.

Disposición transitoria.

Disposición derogatoria.

Disposición final.

**EXPOSICIÓ DE MOTIUS**

La Universitat Politècnica de València es caracteritza per ser una institució preocupada per la formació integral dels seus estudiants, no solament amb l'objectiu de convertir-los en professionals amb altes qualificacions des del punt de vista tècnic, sinó també en persones íntegres, compromeses i responsables que contribuïsquen a la construcció d'una societat més justa.

Els Estatuts de la Universitat Politècnica de València propugnen com a valors que inspiren l'organització i l'actuació democràtica de la Universitat la llibertat, la igualtat, la justícia, la solidaritat i el pluralisme, amb ple respecte al desenvolupament sostenible, així com als drets i llibertats reconeguts en la Constitució espanyola i en l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana. Així mateix, estableixen com a finalitat essencial de la Universitat la formació integral dels seus estudiants a través de la creació, desenvolupament, transmissió i crítica de la ciència, de la tècnica, de l'art i de la cultura, des del respecte als principis ètics, amb una decidida orientació a la consecució d'una ocupació d'acord amb el seu nivell d'estudis.

Els dits valors s'han perfilat i concretat en el Codi Ètic de la Universitat Politècnica de València, aprovat pel Consell de Govern el 26 d'abril de 2018. El Codi Ètic és resultat d'aquest esforç orientat a facilitar a la Universitat un instrument vàlid per a enfortir la cultura institucional des de la nostra pràctica diària, segons els principis ètics establits com a fruit del diàleg i participació de la comunitat universitària. Els valors ètics de la Universitat Politècnica de València són: Integritat, Respecte, Llibertat, Igualtat, Transparència, Responsabilitat i Compromís. Per a cadascun s'han definit tant principis d'actuació institucional com principis

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

La Universitat Politècnica de València se caracteriza por ser una institución preocupada por la formación integral de sus estudiantes, no sólo con el objetivo de convertirlos en profesionales con altas cualificaciones desde el punto de vista técnico, sino también en personas íntegras, comprometidas y responsables que contribuyan a la construcción de una sociedad más justa.

Los estatutos de la Universitat Politècnica de València propugnan como valores que inspiran la organización y la actuación democrática de la Universitat la libertad, la igualdad, la justicia, la solidaridad y el pluralismo, con pleno respeto al desarrollo sostenible, así como a los derechos y libertades reconocidos en la Constitución Española y en el Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana. Asimismo establecen como finalidad esencial de la Universitat la formación integral de sus estudiantes a través de la creación, desarrollo, transmisión y crítica de la ciencia, de la técnica, del arte y de la cultura, desde el respeto a los principios éticos, con una decidida orientación a la consecución de un empleo de acuerdo con su nivel de estudios.

Dichos valores se han ido perfilando y concretando en el Código Ético de la Universitat Politècnica de València, aprobado por el Consejo de Gobierno el 26 de abril de 2018. El Código Ético es resultado de ese esfuerzo orientado a facilitar a la Universitat un instrumento válido para fortalecer la cultura institucional desde nuestra práctica diaria, conforme a los principios éticos establecidos como fruto del diálogo y participación de la comunidad universitaria. Los valores éticos de la Universitat Politècnica de València son Integridad, Respeto, Libertad, Igualdad, Transparencia, Responsabilidad y



d'actuació personal, amb l'objectiu de sustentar les accions i decisions de la comunitat universitària.

Com un pas més cap a la creació d'una cultura ètica compartida, cal adaptar i concretar aquests principis respecte a l'alumnat, així com garantir-ne el coneixement i compromís.

Adoptem el concepte d'integritat acadèmica com un principi bàsic, que abraça no solament el concepte d'honestedat, sinó valors i actituds íntimament relacionats i que en conjunt fan possible el desenvolupament normal de la vida universitària.

D'acord amb el que estableix l'article 2.4 de la Llei Orgànica d'Universitats, l'autonomia universitària exigeix i fa possible que personal docent i investigador, així com estudiants, complisquen les respectives responsabilitats, a fi de satisfer les necessitats educatives, científiques i professionals de la societat, com també que les universitats rendisquen comptes de l'ús dels seus mitjans i recursos a la societat.

A més a més, la promoció i garantia de qualitat es configura com a fi essencial de la política universitària (article 31 de la Llei Orgànica d'Universitats).

La qualitat dels títols universitaris garanteix la competència del seu alumnat diplomats com a professionals amb altes qualificacions que presten servei a la societat. Per això, és responsabilitat de la universitat, com a prestadora del servei públic d'educació superior, garantir-ne la realitat de la competència dels estudiants, mitjançant la verificació exhaustiva de coneixements i

Compromiso. Para cada uno de ellos se han definido tanto principios de actuación institucional como principios de actuación personal, con el objetivo de sustentar las acciones y decisiones de la comunidad universitaria.

Como un paso más hacia la creación de una cultura ética compartida, se hace necesaria la adaptación y concreción de estos principios respecto al alumnado, así como garantizar su conocimiento y compromiso.

Adoptamos el concepto de Integridad Académica como un principio básico, que abarca no solo el concepto de honestidad, sino valores y actitudes íntimamente relacionados y que en conjunto hacen posible el normal desarrollo de la vida universitaria.

Conforme a lo establecido en el artículo 2.4 de la Ley Orgánica de Universidades, la autonomía universitaria exige y hace posible que personal docente e investigador así como estudiantes cumplan con sus respectivas responsabilidades, en orden a la satisfacción de las necesidades educativas, científicas y profesionales de la sociedad, así como que las Universidades rindan cuentas del uso de sus medios y recursos a la sociedad.

Además, la promoción y garantía de calidad se configura como fin esencial de la política universitaria (artículo 31 de la Ley Orgánica de Universidades).

La calidad de los títulos universitarios garantiza la competencia de su alumnado egresado, como profesionales con altas cualificaciones que prestan servicio a la sociedad. Por ello es responsabilidad de la Universidad, como prestadora del servicio público de educación superior, garantizar la realidad de la competencia de sus estudiantes, mediante la exhaustiva



habilitats, l'eliminació de qualsevol tipus de frau o acte deshonest destinat a burlar la comprovació real dels dits coneixements i habilitats, així com garantir la igualtat i protegir l'alumnat en situacions injustes, provocades per avantatges obtinguts de manera fraudulenta.

D'altra banda, l'Estatut de l'estudiant universitari marca la direcció a seguir quant al foment de la convivència i el respecte als drets i deures de l'alumnat com a membre de la comunitat universitària, si bé la regulació dels procediments administratius sancionadors prevista en aquest encara no s'ha portat a efecte, ja que es regeix en l'actualitat pel Reglament de Disciplina Acadèmica, de 8 de setembre de 1954.

En aquest context, la Universitat Politècnica de València, en el Pla Estratègic UPV2020 s'ha fixat dos reptes importants:

En el REPTE 5, per a desenvolupar el compromís social de la Universitat Politècnica de València, s'ha fixat com a objectiu 2 aportar solucions als reptes de la societat a què servim i com a objectiu 3 ser una organització transparent. Per a això, planteja el desenvolupament de plans d'acció entre els quals s'emmarca l'ètica com a nucli de les nostres actuacions personals i com a organització i la implantació de comunicació d'accions no ètiques o contràries al bon govern.

En el REPTE 1, dins del projecte estratègic 1.4, Alumnes-Alumni, per a ser un referent de docència i formació de qualitat orientada a les necessitats de la societat, s'ha fixat com a objectiu 3 desenvolupar i implementar un procediment comú, que garantisca els drets col·lectius de l'alumnat, destinat a assegurar el compliment dels compromisos acadèmics, millorar el bon clima de convivència

verificación de conocimientos y habilidades, la eliminación de cualquier tipo de fraude o acto deshonesto destinado a burlar la comprobación real de dichos conocimientos y habilidades, así como garantizar la igualdad y proteger al alumnado ante situaciones injustas, provocadas por ventajas obtenidas de manera fraudulenta.

Por otro lado, el Estatuto del estudiante universitario marca la dirección a seguir en cuanto al fomento de la convivencia y el respeto a los derechos y deberes del alumnado como miembro de la comunidad universitaria, si bien la regulación de los procedimientos administrativos sancionadores en él prevista todavía no se ha llevado a efecto, rigiéndonos en la actualidad por el Reglamento de Disciplina Académica de 8 de septiembre de 1954.

En este contexto, la Universitat Politècnica de València, en el plan estratégico UPV2020 se ha fijado dos retos importantes:

En el RETO 5, para desarrollar el compromiso social de la Universitat Politècnica de València, se ha fijado como objetivo 2 aportar soluciones a los retos de la sociedad a la que servimos y como objetivo 3 ser una organización transparente. Para ello plantea el desarrollo de planes de acción entre los que se enmarca la ética como núcleo de nuestras actuaciones personales y como organización y la implantación de comunicación de acciones no éticas o contrarias al buen gobierno.

En el RETO 1, dentro del proyecto estratégico 1.4, Alumnos-Alumni, para ser un referente de docencia y formación de calidad orientada a las necesidades de la sociedad, se ha fijado como objetivo 3 desarrollar e implementar un procedimiento común, que garantice los derechos colectivos del alumnado, destinado a asegurar el cumplimiento de los



universitària i fomentar així el respecte mutu en la relació entre membres de la comunitat universitària. Per a això, preveu actuar en tres direccions: en l'àmbit de l'honestedat acadèmica, del compliment de les activitats acadèmiques i en la millora de la convivència acadèmica, ja que totes tres estan íntimament relacionades. Així doncs, les activitats deshonestes perjudiquen la convivència acadèmica en crear situacions de desigualtat entre estudiants i les actuacions adreçades a crear un sistema d'alertes respecte a les dificultats acadèmiques de l'alumnat contribueixen a millorar la convivència, com a intervenció activa a fi d'aconseguir que la igualtat siga real i efectiva.

En compliment de la responsabilitat de la Universitat com a prestadora del servei públic de l'educació superior, de garantir la competència professional del seu alumnat, així com de fomentar la convivència universitària, i com a acció efectiva derivada del Codi Ètic, aquesta normativa naix amb la pretensió de dotar el col·lectiu d'estudiants del marc adequat per a desenvolupar-se sota la integritat acadèmica.

TÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

Article 1. Definició d'integritat acadèmica.

La integritat acadèmica consisteix en l'assumpció, respecte i defensa de l'honestedat, justícia, confiança, pluralisme, llibertat, igualtat, transparència, responsabilitat i solidaritat, amb ple respecte al desenvolupament sostenible, com a conjunt de valors i principis adoptats per la Universitat Politècnica de València en els seus Estatuts i Codi Ètic.

compromisos académicos, mejorando el buen clima de convivencia universitaria y fomentando así el respeto mutuo en la relación entre miembros de la comunidad universitaria. Para ello prevé actuar en tres direcciones, en el ámbito de la honestidad académica, del cumplimiento de las actividades académicas y en la mejora de la convivencia académica, encontrándose las tres íntimamente relacionadas. Así pues, las actividades deshonestas perjudican la convivencia académica al crear situaciones de desigualdad entre estudiantes y las actuaciones dirigidas a crear un sistema de alertas respecto a las dificultades académicas del alumnado contribuyen a mejorar la convivencia, como intervención activa en orden a lograr que la igualdad sea real y efectiva.

En cumplimiento de la responsabilidad de la Universitat como prestadora del servicio público de la educación superior, de garantizar la competencia profesional de su alumnado, así como de fomentar la convivencia universitaria, y como acción efectiva derivada del código ético, esta Normativa nace con la pretensión de dotar al colectivo de estudiantes del marco adecuado para desarrollarse bajo la Integridad Académica.

TÍTULO I DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1. Definición de Integridad Académica.

La Integridad Académica consiste en la asunción, respeto y defensa de la honestidad, justicia, confianza, pluralismo, libertad, igualdad, transparencia, responsabilidad y solidaridad, con pleno respeto al desarrollo sostenible, como conjunto de valores y principios adoptados por la Universitat Politècnica de València en sus Estatutos y en su Código Ético.

**Article 2. Objecte.**

1. Aquesta normativa té per objecte establir per a l'alumnat les pautes bàsiques de respecte als principis de la integritat acadèmica per així garantir el desenvolupament adequat de l'activitat universitària.

2. És també objecte d'aquesta norma impulsar les activitats tendents a l'assumpció d'una consciència d'integritat acadèmica, així com adoptar mesures de prevenció i restabliment, si és el cas, de la convivència en l'entorn universitari.

Article 3. Àmbit d'aplicació.

1. Aquesta normativa s'aplica a l'alumnat de la Universitat Politècnica de València matriculat en qualssevol dels ensenyaments que s'hi imparteixen, en qualsevol modalitat de matrícula.

2. L'alumnat de la Universitat Politècnica de València que es troba realitzant una estada en una altra universitat o centre educatiu en el marc d'un programa de mobilitat, doble titulació o títol interuniversitari, estarà subjecte al compliment d'aquesta normativa en tot el puga resultar d'aplicació, sense perjudici de la subjecció a les normes que li siguen aplicables en la universitat o centre receptor.

Així mateix, aquesta normativa s'aplica a l'alumnat d'altres universitats espanyoles o estrangeres que es troba realitzant una estada a la Universitat Politècnica de València, així com a l'alumnat de títols interuniversitaris impartits per diverses universitats que participe en activitats acadèmiques a la Universitat Politècnica de València, sense perjudici de les normes que cal aplicar-li a la seua universitat o centre

Artículo 2. Objeto.

1. Esta Normativa tiene por objeto establecer para el alumnado las pautas básicas de respeto a los principios de la integridad académica, para así garantizar el adecuado desarrollo de la actividad universitaria.

2. Es también objeto de esta Norma el impulso de las actividades tendentes a la asunción de una conciencia de integridad académica, así como la adopción de medidas de prevención y restablecimiento, en su caso, de la convivencia en el entorno universitario.

Artículo 3. Ámbito de aplicación.

1. Esta Normativa será de aplicación al alumnado de la Universitat Politècnica de València, matriculado en cualquiera de las enseñanzas que en ella se imparten, en cualquier modalidad de matrícula.

2. El alumnado de la Universitat Politècnica de València que se encuentre realizando una estancia en otra universidad o centro educativo en el marco de un programa de movilidad, doble titulación o título interuniversitario, estará sujeto al cumplimiento de esta Normativa en cuanto pueda resultarle de aplicación, sin perjuicio de la sujeción a las normas que le sean aplicables en la universidad o centro receptor.

Asimismo, esta Normativa será de aplicación al alumnado de otras universidades españolas o extranjeras que se encuentre realizando una estancia en la Universitat Politècnica de València, así como al alumnado de títulos interuniversitarios impartidos por varias universidades que participe en actividades académicas en la Universitat Politècnica de València, sin perjuicio de las normas que le sean



d'origen.

3. Aquesta normativa s'ha d'observar tant a les dependències de la Universitat Politècnica de València com en la resta de llocs en què es pugua desenvolupar el servei públic encomanat a aquesta, incloent-hi, mentre siguen aplicables, llocs de pràctiques, de visites d'estudis i altres semblants, així com en entorns virtuals relacionats amb l'activitat universitària.

TÍTOL II CONVIVÈNCIA UNIVERSITÀRIA

Capítol 1r. Bones pràctiques de convivència

Article 4. Coneixement de la normativa.

L'alumnat de la Universitat Politècnica de València ha de conèixer i complir la legislació vigent, els Estatuts i la resta de normes reglamentàries de la Universitat.

Article 5. Deure general de respecte.

1. L'alumnat de la Universitat Politècnica de València té dret a ser respectat i el deure de respectar la resta de membres de la comunitat universitària, així com el personal de les entitats col·laboradores o que presten serveis a la Universitat.

2. Aquesta actitud de respecte es mostra en totes les relacions derivades de l'activitat universitària, incloses les comunicacions electròniques en xarxes socials o per qualsevol altre mitjà, i en qualsevol activitat docent, acadèmica, cultural o d'altre tipus que s'organitze, i implica els deures següents:

a) Participar de forma responsable en les activitats universitàries i cooperar-ne al desenvolupament normal.

aplicables en su universidad o centro de origen.

3. Esta Normativa deberá observarse tanto en las dependencias de la Universitat Politècnica de València como en los demás lugares en los que pueda desarrollarse el servicio público a ella encomendado, incluyendo, en tanto resulten aplicables, lugares de prácticas, de visitas de estudios y otros similares, así como en entornos virtuales relacionados con la actividad universitaria.

TÍTULO II CONVIVENCIA UNIVERSITARIA

Capítulo 1º. Buenas prácticas de convivencia

Artículo 4. Conocimiento de la normativa.

El alumnado de la Universitat Politècnica de València deberá conocer y cumplir la legislación vigente, los Estatutos y demás normas reglamentarias de la Universitat.

Artículo 5. Deber general de respeto.

1. El alumnado de la Universitat Politècnica de València tiene derecho a ser respetado y el deber de respetar al resto de miembros de la comunidad universitaria, así como al personal de las entidades colaboradoras o que presten servicios en la Universitat.

2. Esta actitud de respeto se mostrará en todas las relaciones derivadas de la actividad universitaria, incluidas las comunicaciones electrónicas en redes sociales o por cualquier otro medio, y en cualquier actividad docente, académica, cultural o de otro tipo que se organice, e implicará los siguientes deberes:

a) Participar de forma responsable en las actividades universitarias y cooperar al normal desarrollo de las mismas.



b) Respectar el nom, els símbols i emblemes de la Universitat Politècnica de València o dels seus òrgans, així com l'ús degut.

c) Respectar els actes acadèmics de la Universitat Politècnica de València, així com els seus participants, sense menyspreu del lliure exercici d'expressió i manifestació.

Article 6. No discriminació.

L'alumnat de la Universitat Politècnica de València té el dret a no ser discriminat i el deure d'exercir i promoure activament la no-discriminació per raó de sexe, llengua, raça, nacionalitat, religió, orientació sexual i identitat de gènere, discapacitat o qualsevol altra condició o circumstància personal o social.

Article 7. Respecte al patrimoni i a l'entorn.

1. L'alumnat de la Universitat Politècnica de València n'ha de respectar el patrimoni, contribuir al manteniment d'un entorn net i evitar que s'embrute o deteriore i fer-ne un ús correcte de les instal·lacions, béns i serveis, així com els de les entitats col·laboradores de la mateixa.

2. L'accés, trànsit i ús de les instal·lacions s'ha de realitzar d'acord amb les normes generals d'accés, trànsit i ús i les específiques, si n'hi ha.

3. L'incompliment d'aquests deures pot donar lloc a responsabilitat disciplinària d'acord amb la legislació vigent, sense perjudici de la responsabilitat civil, penal o ambiental que es pugua derivar, si és el cas, pels danys causats.

Article 8. Seguretat i salut.

L'alumnat de la Universitat Politècnica de

b) Respetar el nombre, los símbolos y emblemas de la Universitat Politècnica de València o de sus órganos, así como su debido uso.

c) Respetar los actos académicos de la Universitat Politècnica de València, así como a sus participantes, sin menoscabo de su libre ejercicio de expresión y manifestación.

Artículo 6. No discriminación.

El alumnado de la Universitat Politècnica de València tiene el derecho a no ser discriminado y el deber de ejercer y promover activamente la no discriminación por razón de sexo, lengua, raza, nacionalidad, religión, orientación sexual e identidad de género, discapacidad o cualquier otra condición o circunstancia personal o social.

Artículo 7. Respeto al patrimonio y al entorno.

1. El alumnado de la Universitat Politècnica de València deberá respetar el patrimonio de ésta, contribuir al mantenimiento de un entorno limpio, evitando que se ensucie o deteriore y hacer un uso correcto de sus instalaciones, bienes y servicios, así como los de aquellas entidades colaboradoras de la misma.

2. El acceso, tránsito y uso de las instalaciones deberá realizarse conforme a las normas generales de acceso, tránsito y uso, y las específicas, si las hubiere.

3. El incumplimiento de estos deberes podrá dar lugar a responsabilidad disciplinaria conforme a la legislación vigente, sin perjuicio de la responsabilidad civil, penal o ambiental que pudiera derivarse en su caso, por los daños causados.

Artículo 8. Seguridad y salud.

El alumnado de la Universitat Politècnica de



València té dret a les condicions de seguretat i salut adequades a les aules, laboratoris i desenvolupament de les pràctiques. En conseqüència, ha de ser informat, conèixer i complir les normes internes sobre seguretat i salut, especialment les que es refereixen a l'ús de laboratoris de pràctiques i entorns d'investigació.

Article 9. Bones pràctiques de convivència en activitats docents.

1. L'alumnat de la Universitat Politècnica de València té el dret i el deure de participar en les activitats docents que li corresponen d'acord amb la seua matrícula.

2. La persona que en l'exercici de les seues funcions està desenvolupant una activitat acadèmica –des d'ara docent– vetla pel compliment de les normatives i guies docents que calga aplicar. Durant el transcurs de l'activitat docent l'alumnat ha de:

a) Acreditar-ne la identitat quan és requerit pel docent mitjançant exhibició de document nacional d'identitat o número d'identificació d'estranger, targeta universitària o qualsevol altre mitjà identificatiu legalment vàlid.

b) Observar la puntualitat deguda a l'inici i final de l'activitat per a garantir-ne el desenvolupament normal.

c) Mantenir una actitud que permeta el desenvolupament normal de l'activitat i atendre les indicacions del docent.

d) Abstenir-se de realitzar fotografies, enregistraments d'àudio o vídeo durant les activitats docents, tret de consentiment exprés del docent de l'activitat i de qui pugua ser objecte de la fotografia o enregistrament.

e) Abstenir-se d'utilitzar dispositius electrònics, com ara ordinadors, tauletes, telèfons mòbils i semblants durant les

València tiene derecho a las adecuadas condiciones de seguridad y salud en las aulas, laboratorios y desarrollo de las prácticas. En consecuencia, deberá ser informado, conocer y cumplir las normas internas sobre seguridad y salud, especialmente las que se refieren al uso de laboratorios de prácticas y entornos de investigación.

Artículo 9. Buenas prácticas de convivencia en actividades docentes.

1. El alumnado de la Universitat Politècnica de València tiene el derecho y el deber de participar en las actividades docentes que le correspondan de acuerdo con su matrícula.

2. La persona que en el ejercicio de sus funciones esté desarrollando una actividad académica, en adelante docente, velará por el cumplimiento de las normativas y guías docentes que resulten de aplicación. Durante el transcurso de la actividad docente, el alumnado deberá:

a) Acreditar su identidad cuando sea requerido por el docente mediante exhibición de Documento Nacional de Identidad o Número de Identificación de Extranjero, tarjeta universitaria o cualquier otro medio identificativo legalmente válido.

b) Guardar la debida puntualidad al inicio y fin de la actividad para garantizar su normal desarrollo.

c) Mantener una actitud que permita el normal desarrollo de la actividad, atendiendo las indicaciones del docente.

d) Abstenerse de realizar fotografías, grabaciones de audio o video durante las actividades docentes, salvo consentimiento expreso del docente de la actividad y de quienes puedan ser objeto de la fotografía o grabación.

e) Abstenerse de utilizar dispositivos electrónicos como ordenadores, tabletas, teléfonos móviles y similares durante las



activitats docents per a fins aliens al seguiment de la docència.

Article 10. Conseqüències de l'incompliment de les bones pràctiques de convivència.

1. L'incompliment per l'alumnat dels deures derivats de les bones pràctiques de convivència pot donar lloc a l'adopció de les mesures urgents contingudes en els articles següents, sense perjudici de la responsabilitat disciplinària que es puga derivar, si és el cas.

2. La incidència, junt amb les mesures que, si és el cas, s'han adoptat, haurà de quedar registrada conforme al que es preveu en el Títol IV, per a la seua valoració per la Comissió d'Integritat Acadèmica d'acord amb el que es preveu en el Títol V.

Capítol 2n. Manteniment i restabliment de la convivència

Article 11. Principi de proporcionalitat.

Dins del respecte al principi de proporcionalitat, es poden adoptar mesures desfavorables contra qui altera la convivència a la Universitat Politècnica de València o amenaça de fer-ho, només quan resulten necessàries i responen efectivament a l'objectiu de preservar o restablir aquesta convivència, a la necessitat de protegir els drets i llibertats dels altres, la seguretat i la salut o el desenvolupament normal de les activitats de la Universitat Politècnica de València.

Article 12. Mesures urgents per al manteniment i restabliment de la convivència.

1. El personal docent i investigador i el personal d'administració i serveis de la Universitat Politècnica de València pot

actividades docentes para fines ajenos al seguimiento de la docencia.

Artículo 10. Consecuencias del incumplimiento de las buenas prácticas de convivencia.

1. El incumplimiento por parte del alumnado de los deberes derivados de las buenas prácticas de convivencia podrá dar lugar a la adopción de las medidas urgentes contenidas en los artículos siguientes, sin perjuicio de la responsabilidad disciplinaria que pudiera derivarse, en su caso.

2. La incidencia, junto a las medidas que en su caso, se hubieren adoptado, deberá quedar registrada conforme a lo previsto en el Título IV, para su valoración por la Comisión de Integridad Académica de acuerdo con lo previsto en el Título V.

Capítulo 2º. Mantenimiento y restablecimiento de la convivencia

Artículo 11. Principio de proporcionalidad.

Dentro del respeto al principio de proporcionalidad, podrán adoptarse medidas desfavorables frente a quienes alteren la convivencia en la Universitat Politècnica de València o amenacen hacerlo, solo cuando resulten necesarias y respondan efectivamente al objetivo de preservar o restablecer esta convivencia, a la necesidad de proteger los derechos y libertades de los demás, la seguridad y la salud o el normal desarrollo de las actividades de la Universitat Politècnica de València.

Artículo 12. Medidas urgentes para el mantenimiento y restablecimiento de la convivencia.

1. El Personal Docente e Investigador y el Personal de Administración y Servicios de la Universitat Politècnica de València podrá



prendre les mesures necessàries per a evitar o posar fi als actes que incompleixen les bones pràctiques de convivència i adreçar als que actuen així les indicacions necessàries, incloent-hi, sempre amb l'advertència prèvia, l'expulsió del recinte. Per això es pot requerir, si cal, l'assistència del Servei de Seguretat.

2. El personal docent i investigador i el personal d'administració i serveis o el Servei de Seguretat, després de la identificació prèvia, poden comprovar la identitat de les persones involucrades en aquests actes i requerir-los l'exhibició de document nacional d'identitat o número d'identificació d'estranger, targeta universitària o qualsevol altre mitjà suficientment identificatiu.

3. Aquestes mesures s'adopten únicament durant el temps necessari per a restablir la convivència, sense perjudici de la responsabilitat disciplinària que se'n pot derivar.

4. De qualsevol mesura adoptada d'acord amb els apartats anteriors, se n'estén acta amb una succinta relació de fets, mesures adoptades i, si és el cas, parts implicades, i es comunica a la persona responsable del servei corresponent, per a la remissió al Registre d'Integritat Acadèmica d'acord amb el que disposa el títol IV.

Article 13. Mesures urgents per al manteniment i restabliment de la convivència en activitats docents.

Per a garantir el dret de l'alumnat a rebre un ensenyament de qualitat, s'estableixen les mesures següents:

a) El o la docent pot requerir que abandonen l'activitat les persones que es neguen a identificar-se o que no es troben

tomar las medidas que sean necesarias para evitar o poner fin a los actos que incumplan las buenas prácticas de convivencia, dirigiendo a quienes así actúen las indicaciones que resulten necesarias, incluyendo, siempre previa advertencia, la expulsión del recinto. Para ello podrán requerir, si fuese necesario, la asistencia del Servicio de Seguridad.

2. El Personal Docente e Investigador y el Personal de Administración y Servicios o el Servicio de Seguridad, previa identificación, podrán comprobar la identidad de las personas involucradas en estos actos, requiriéndoles la exhibición de Documento Nacional de Identidad o Número de Identificación de Extranjero, tarjeta universitaria o cualquier otro medio suficientemente identificativo.

3. Estas medidas se adoptarán únicamente durante el tiempo necesario para el restablecimiento de la convivencia, sin perjuicio de la responsabilidad disciplinaria que pudiera derivarse.

4. De cualquier medida adoptada conforme a los apartados anteriores se extenderá acta con una sucinta relación de hechos, medidas adoptadas, y en su caso, partes implicadas, y se comunicará a la persona responsable del servicio correspondiente, para su remisión al Registro de Integridad Académica conforme a lo dispuesto en el Título IV.

Artículo 13. Medidas urgentes para el mantenimiento y restablecimiento de la convivencia en actividades docentes.

Para garantizar el derecho del alumnado a recibir una enseñanza de calidad, se establecen las siguientes medidas:

a) El o la docente podrá requerir que abandonen la actividad aquellas personas que se nieguen a identificarse o que no se



matriculades en l'assignatura a què es vincula l'activitat, tenint en compte la possible coincidència entre els terminis de matriculació i l'inici del curs acadèmic, així com les possibilitats d'ampliació de matrícula.

b) Quan es puga veure afectat el desenvolupament normal de l'activitat, es pot impedir l'entrada després de l'hora d'inici.

c) Durant el desenvolupament de l'activitat, es poden adoptar les mesures necessàries per a garantir-ne el desenvolupament normal i la convivència. En particular, pot adreçar a l'alumnat les indicacions necessàries, incloent-hi, sempre amb advertència prèvia, l'expulsió del lloc on es realitza l'activitat.

d) Aquestes mesures s'adopten únicament durant el temps necessari per a restablir la convivència, sense perjudici de la responsabilitat disciplinària que se'n puga derivar.

e) La o el docent estén acta de qualsevol mesura adoptada d'acord amb els apartats anteriors, que ha de contenir una succinta relació de fets, mesures adoptades i, si és el cas, persones implicades, que el professorat responsable comunica al Registre d'Integritat Acadèmica d'acord amb el que disposa el títol IV.

TÍTOL III HONESTEDAT ACADÈMICA

Article 14. Bones pràctiques d'honestedat acadèmica.

1. La Universitat Politècnica de València garanteix el dret de l'alumnat a una avaluació objectiva del seu rendiment acadèmic, amb garanties d'equitat, objectivitat i justícia, d'acord amb el nivell d'ensenyament impartit.

2. Les guies docents, normatives

encuentren matriculadas en la asignatura a la que se vincula la actividad, teniendo en cuenta la posible coincidencia entre los plazos de matriculación y el inicio del curso académico, así como las posibilidades de ampliación de matrícula.

b) Cuando pueda verse afectado el normal desarrollo de la actividad, podrá impedirse la entrada después de la hora de inicio.

c) Durante el transcurso de la actividad, se podrán adoptar las medidas necesarias para garantizar su normal desarrollo y la convivencia. En particular, podrá dirigir al alumnado las indicaciones necesarias, incluyendo, siempre previa advertencia, la expulsión del lugar donde se realice la actividad.

d) Estas medidas se adoptarán únicamente durante el tiempo necesario para el restablecimiento de la convivencia, sin perjuicio de la responsabilidad disciplinaria que pudiere derivarse.

e) La o el docente extenderá acta de cualquier medida adoptada conforme a los apartados anteriores, conteniendo una sucinta relación de hechos, medidas adoptadas, y en su caso, personas implicadas, que el profesorado responsable comunicará al Registro de Integridad Académica conforme a lo dispuesto en el Título IV.

TÍTULO III HONESTIDAD ACADÉMICA

Artículo 14. Buenas prácticas de honestidad académica.

1. La Universitat Politècnica de València garantizará el derecho del alumnado a una evaluación objetiva de su rendimiento académico, con garantías de equidad, objetividad y justicia, de acuerdo con el nivel de enseñanza impartida.

2. Las guías docentes, normativas

reguladores, convocatòries o directrius de desenvolupament tant dels actes d'avaluació com dels treballs acadèmics que haguera difós el docent, si escau, establiran els materials autoritzats per a cada acte d'avaluació, així com les condicions de la seua realització.

3. L'alumnat de la Universitat Politècnica de València s'ha d'abstenir de participar en activitats fraudulentas en els actes d'avaluació, en els treballs acadèmics o en documents oficials.

4. Es considera fraudulent qualsevol comportament dirigit a obtenir un avantatge injust en els processos d'avaluació respecte de la resta de l'alumnat. Entre altres, es considera fraudulent:

- a) La suplantació d'identitat.
- b) La utilització o possessió d'informació al seu abast en qualsevol suport o de materials no autoritzats en els actes d'avaluació.
- c) En els actes d'avaluació en què no està autoritzada la comunicació oral o escrita amb estudiants que participen en l'acte d'avaluació o la transmissió o recepció d'informació per qualsevol mitjà durant la realització.
- d) L'activitat destinada a l'obtenció o utilització il·lícita del contingut d'actes d'avaluació amb caràcter previ a la celebració. És deure de l'alumnat comunicar al professorat la recepció d'aquest contingut, sense obligació d'identificar-ne la procedència.
- e) La utilització de continguts elaborats per terceres persones o de les paraules o idees d'altres persones com a pròpies en qualsevol exercici acadèmic.

Article 15. Observança de les bones pràctiques.

1. En el desenvolupament dels actes

reguladoras, convocatorias o directrices de desarrollo tanto de los actos de evaluación como de los trabajos académicos que hubiera difundido el docente, en su caso, establecerán los materiales autorizados para cada acto de evaluación, así como las condiciones de su realización.

3. El alumnado de la Universitat Politècnica de València deberá abstenerse de participar en actividades fraudulentas en los actos de evaluación, en los trabajos académicos o en documentos oficiales.

4. Se considera fraudulent todo comportamiento dirigido a obtener una ventaja injusta en los procesos de evaluación respecto del resto del alumnado. Entre otros, se considerará fraudulent:

- a) La suplantación de identidad.
- b) La utilización o posesión de información a su alcance en cualquier soporte o de materiales no autorizados en los actos de evaluación.
- c) En los actos de evaluación en los que no esté autorizada, la comunicación oral o escrita con estudiantes que participen en el acto de evaluación, o la transmisión o recepción de información por cualquier medio durante su realización.
- d) La actividad dirigida a la obtención o utilización ilícita del contenido de actos de evaluación con carácter previo a su celebración, siendo deber del alumnado comunicar al profesorado la recepción de este contenido, sin obligación de identificar su procedencia.
- e) La utilización de contenidos elaborados por terceras personas, o de las palabras o ideas de otras personas como propias en cualquier ejercicio académico.

Artículo 15. Observancia de las buenas prácticas.

1. En el desarrollo de los actos de



d'avaluació, a més de les bones pràctiques d'honestedat acadèmica, l'alumnat també ha de respectar les bones pràctiques de convivència en activitats docents.

2. El docent vetla pel compliment de les condicions de realització dels actes d'avaluació, per a garantir-ne el desenvolupament en condicions d'igualtat i respecte a la legalitat. En particular, vetla perquè no s'utilitzen mitjans i no es desenvolupen actes fraudulents que vulneren el caràcter individual de les proves que així ho requereixen.

Article 16. Conseqüències de l'incompliment de les bones pràctiques d'honestedat acadèmica.

1. L'incompliment per l'alumnat dels deures derivats de les bones pràctiques d'honestedat acadèmica pot donar lloc a l'adopció de les mesures contingudes en els apartats següents, sense perjudici de la responsabilitat disciplinària que se'n pugua derivar.

La incidència, junt amb les mesures que si escau, s'hagueren adoptat, haurà de quedar registrada conforme al que es preveu en el Títol IV, per a la seua valoració per la Comissió d'Integritat Acadèmica d'acord amb el que es preveu en el Títol V.

2. Si el o la docent detecta qualsevol comportament contrari a les bones pràctiques d'honestedat acadèmica en el desenvolupament d'un acte d'avaluació, requereix la persona implicada perquè cesse la realització de l'acte i lliure els materials corresponents.

Aquesta actuació per la dita persona suposa la suspensió del dret a ser avaluada en aquest acte per vulnerar la Normativa de Règim Acadèmic i Avaluació de l'Alumnat de

evaluación, además de las buenas prácticas de honestidad académica, el alumnado deberá también respetar las buenas prácticas de convivencia en actividades docentes.

2. El docente velará por el cumplimiento de las condiciones de realización de los actos de evaluación, para garantizar su desarrollo en condiciones de igualdad y respeto a la legalidad. En particular, velará porque no se utilicen medios y no se desarrollen actos fraudulentos que vulneren el carácter individual de aquellas pruebas que así lo requieran.

Artículo 16. Consecuencias del incumplimiento de las buenas prácticas de honestidad académica.

1. El incumplimiento por parte del alumnado de los deberes derivados de las buenas prácticas de honestidad académica podrá dar lugar a la adopción de las medidas contenidas en los apartados siguientes, sin perjuicio de la responsabilidad disciplinaria que pudiera derivarse.

La incidencia, junto a las medidas que en su caso, se hubieren adoptado, deberá quedar registrada conforme a lo previsto en el Título IV, para su valoración por la Comisión de Integridad Académica de acuerdo con lo previsto en el Título V.

2. Si el o la docente detecta cualquier comportamiento contrario a las buenas prácticas de honestidad académica en el desarrollo de un acto de evaluación, requerirá a la persona implicada para que cese la realización del acto y entregue los materiales correspondientes.

Esta actuación por parte de dicha persona supondrá la suspensión del derecho a ser evaluada en ese acto por quiebra de la Normativa de régimen académico y



la Universitat Politècnica de València i per considerar-se que la competència transversal de responsabilitat ètica no ha sigut desenvolupada, sense perjudici de la responsabilitat disciplinària que poguera donar-se.

S'estén acta amb caràcter immediat a la finalització de l'acte d'avaluació que continga el relat de fets, del qual facilita còpia a la persona implicada.

El professorat responsable comunica els fets a través del mitjà habilitat a aquest efecte per a la inclusió al Registre d'Integritat Acadèmica i adjunta còpia de l'acta lliurada a la persona implicada. Reben còpia d'aquesta comunicació l'estructura responsable del títol i la dita persona.

Les evidències de l'acte fraudulent es lliuren pel o per la docent a l'estructura responsable del títol perquè les trameta al Registre d'Integritat Acadèmica per a l'arxivament i custòdia.

La persona interessada pot formular al·legacions contra la mesura adoptada d'acord amb el procediment previst per a revisió i reclamació de qualificacions en la normativa aplicable.

3. Quan es detecte la utilització de qualsevol procediment fraudulent durant la correcció d'un acte d'avaluació o treball acadèmic, s'estendrà acta que expose els fets i evidències detectades i el professorat responsable comunica la incidència per a la inclusió al Registre, segons el procediment indicat en l'apartat anterior.

Aquesta actuació per l'alumnat suposa la suspensió del dret a ser avaluat en aquest

evaluación del alumnado de la Universitat Politècnica de València y por considerarse que la competencia transversal de responsabilidad ética no ha sido desarrollada, sin perjuicio de la responsabilidad disciplinaria que pudiera darse.

Se extenderá acta con carácter inmediato a la finalización del acto de evaluación conteniendo el relato de hechos, de la que facilitará copia a la persona implicada.

El profesorado responsable comunicará los hechos a través del medio habilitado al efecto para su inclusión en el Registro de Integridad Académica, adjuntando copia del acta entregada a la persona implicada. De esta comunicación recibirán copia la Estructura Responsable del Título y dicha persona.

Las evidencias del acto fraudulento serán entregadas por el o la docente a la Estructura Responsable del Título para que las remita al Registro de Integridad Académica para su archivo y custodia.

La persona interesada podrá formular alegaciones contra la medida adoptada conforme al procedimiento previsto para revisión y reclamación de calificaciones en la normativa aplicable.

3. Cuando se detecte la utilización de cualquier procedimiento fraudulento durante la corrección de un acto de evaluación o trabajo académico, se extenderá acta exponiendo los hechos y evidencias detectadas, y el profesorado responsable comunicará la incidencia para su inclusión en el registro, conforme al procedimiento señalado en el apartado anterior.

Esta actuación por parte del alumnado supondrá la suspensión del derecho a ser



acte per vulneració de la Normativa de Règim Acadèmic i Avaluació de l'Alumnat de la Universitat Politècnica de València i per considerar-se que la competència transversal de responsabilitat ètica no ha sigut desenvolupada, sense perjudici de la responsabilitat disciplinària que poguera donar-se.

La persona interessada pot formular al·legacions contra la mesura adoptada d'acord amb el procediment previst per a revisió i reclamació de qualificacions en la normativa aplicable.

4. Qualsevol mesura adoptada d'acord amb els paràgrafs anteriors, de què no s'estén acta i/o no es comunica al Registre d'Integritat Acadèmica, es considera nul·la, i l'estructura responsable del títol ha de restablir el dret a l'avaluació de l'alumnat.

Quan les comissions de reclamacions previstes en la Normativa de Règim Acadèmic i Avaluació de l'Alumnat reben una reclamació amb motiu d'honestat acadèmica, s'abstenen de resoldre-la i la trameten a la Comissió d'Integritat Acadèmica de l'Alumnat per a la resolució.

5. L'acte d'avaluació o treball acadèmic afectat per la suspensió del dret a ser avaluat es té en compte als efectes del càlcul de la nota mitjana ponderada de l'assignatura, sense sumar cap qualificació.

TÍTOL IV
REGISTRE D'INTEGRITAT ACADÈMICA DE
L'ALUMNAT

Article 17. Registre d'Integritat Acadèmica de l'Alumnat.

1. Amb la finalitat de realitzar el seguiment

evaluado en ese acto por quiebra de la Normativa de régimen académico y evaluación del alumnado de la Universitat Politècnica de València y por considerarse que la competencia transversal de responsabilidad ética no ha sido desarrollada, sin perjuicio de la responsabilidad disciplinaria que pudiera darse.

La persona interesada podrá formular alegaciones contra la medida adoptada conforme al procedimiento previsto para revisión y reclamación de calificaciones en la normativa aplicable.

4. Cualquier medida adoptada conforme a los párrafos anteriores, de la que no se extienda acta y/o no sea comunicada al Registro de Integridad Académica, será considerada nula, debiendo la Estructura Responsable del Título restablecer el derecho a la evaluación del alumnado.

Cuando las Comisiones de Reclamaciones previstas en la Normativa de Régimen Académico y Evaluación del Alumnado reciban una reclamación con motivo de honestidad académica, se abstendrán de resolverla y la remitirán a la Comisión de Integridad Académica del Alumnado para su resolución.

5. El acto de evaluación o trabajo académico afectado por la suspensión del derecho a ser evaluado, será tenido en cuenta a efectos del cálculo de la nota media ponderada de la asignatura, sin sumar calificación alguna.

TÍTULO IV
REGISTRO DE INTEGRIDAD ACADÉMICA DEL
ALUMNADO

Artículo 17. Registro Integridad Académica del Alumnado.

1. Con la finalidad de realizar el seguimiento



de les polítiques d'integritat acadèmica i la seua efectivitat, en el vicerectorat competent en matèria d'alumnat es crea i manté un Registre d'Integritat Acadèmica de l'Alumnat, en què s'anoten totes les comunicacions de trencament de bones pràctiques de convivència i honestedat.

2. Les comunicacions i evidències o proves materials, si és el cas, es trameten telemàticament al Registre i han de contenir una relació de fets, mesures adoptades i persones implicades. L'estructura responsable del títol rep còpia de cadascuna de les comunicacions relacionades amb la titulació, i pot emetre informe i trametre'l al Registre en el termini de 10 dies hàbils des de la recepció.

3. El Registre es divideix en dues seccions:

a) Secció 1a, en què s'anoten les incidències i mesures adoptades d'acord amb el títol II. Amb caràcter general, les comuniquen els responsables dels serveis, centres, departaments o el servei de seguretat. En cas de fets ocorreguts durant les activitats docents, realitza la comunicació el professorat responsable.

També s'hi anoten les comunicacions referents a conflictes interpersonals o de convivència realitzades per l'alumnat a través del mitjà habilitat a aquest efecte.

b) Secció 2a, en què s'anoten les incidències i mesures adoptades d'acord amb el títol III, comunicades pel professorat responsable.

Article 18. Anotació i notificació d'incidències.

1. Comunicada una incidència al Registre, es

de las políticas de integridad académica y su efectividad, en el Vicerrectorado competente en materia de alumnado se creará y mantendrá un Registro de Integridad Académica del Alumnado, donde se anotarán todas las comunicaciones de quebrantamiento de las buenas prácticas de convivencia y honestidad.

2. Las comunicaciones y evidencias o pruebas materiales, en su caso, se remitirán telemáticamente al Registro y deberán contener una relación de hechos, medidas adoptadas y personas implicadas. La Estructura Responsable del Título recibirá copia de cada una de las comunicaciones relacionadas con su titulación, y podrá emitir informe y remitirlo al Registro en el plazo de 10 días hábiles desde su recepción.

3. El Registro se dividirá en dos secciones:

a) Sección 1ª, donde se anotarán las incidencias y medidas adoptadas conforme al Título II. Con carácter general serán comunicadas por los responsables de los servicios, centros, departamentos o el servicio de seguridad. En caso de hechos ocurridos durante las actividades docentes, la comunicación la realizará el profesorado responsable.

También se anotarán en esta sección las comunicaciones referentes a conflictos interpersonales o de convivencia realizadas por el alumnado a través del medio habilitado al efecto.

b) Sección 2ª, donde se anotarán las incidencias y medidas adoptadas conforme al Título III, comunicadas por el profesorado responsable.

Artículo 18. Anotación y notificación de incidencias.

1. Comunicada una incidencia en el Registro,



comprova que reuneix tots els requisits, se'n confirma la recepció i s'anota en la secció corresponent. Si estiguera incompleta, es podrà sol·licitar l'esmena al remitent.

2. L'anotació en el Registre juntament amb l'acta d'incidència corresponent serà notificada a l'alumnat implicat, qui podrà formular alegacions en el termini de 10 dies hàbils.

3. Les anotacions de la Secció 1a referents a conflictes interpersonals o de convivència realitzades per l'alumnat es notifiquen, si pertoca, després de la valoració per la Comissió d'Integritat Acadèmica d'acord amb el que estableix el títol V.

Article 19. Confidencialitat.

1. Les dades personals incorporades al Registre tenen caràcter confidencial i les persones encarregades d'aquest servei el sigil degut.

Es poden utilitzar les dades que no identifiquen persones per a la realització d'informes estadístics i de seguiment de la integritat acadèmica.

2. Únicament poden ser consultades per la Comissió d'Integritat Acadèmica als efectes del que preveuen els articles 22 i 23.

TÍTOL V COMISSIÓ D'INTEGRITAT ACADÈMICA DE L'ALUMNAT

Article 20. Funcions.

A fi de realitzar el seguiment del que disposa aquesta normativa i assegurar la continuïtat de les accions tendents a la creació d'una cultura de la integritat acadèmica a la Universitat Politècnica de València, es crea la

se comprovará que reúne todos los requisitos, se confirmará su recepción y se anotará en la sección correspondiente. Si estuviera incompleta, podrá solicitarse su subsanación al remitente.

2. La anotación en el Registro junto con el acta de incidencia correspondiente será notificada al alumnado implicado, quien podrá formular alegaciones en el plazo de 10 días hábiles.

3. Las anotaciones de la Sección 1ª referentes a conflictos interpersonales o de convivencia realizadas por el alumnado se notificarán, si procede, tras su valoración por la Comisión de Integridad Académica conforme a lo establecido en el Título V.

Artículo 19. Confidencialidad.

1. Los datos personales incorporados al Registro tendrán carácter confidencial y las personas encargadas del mismo guardarán el debido sigilo.

Se podrán utilizar los datos que no identifiquen a personas para la realización de informes estadísticos y de seguimiento de la integridad académica.

2. Únicamente podrán ser consultados por la Comisión de Integridad Académica a los efectos de lo previsto en los artículos 22 y 23.

TÍTULO V COMISIÓN DE INTEGRIDAD ACADÉMICA DEL ALUMNADO

Artículo 20. Funciones.

Con el fin de realizar el seguimiento de lo dispuesto en esta Normativa y asegurar la continuidad de las acciones tendentes a la creación de una cultura de la integridad académica en la Universitat Politècnica de



Comissió d'Integritat Acadèmica de l'Alumnat, que té les funcions següents:

- a) Vetlar pel compliment de les bones pràctiques de convivència i honestat.
- b) Realitzar el seguiment de les incidències anotades al Registre d'Integritat Acadèmica, així com la derivació a les distintes vies de resolució de conflictes o, si és el cas, sol·licitud d'iniciació d'un període d'informació o actuacions prèvies o la incoació d'expedient disciplinari.
- c) Assessorar i consultar la comunitat universitària sobre qüestions relatives a la integritat acadèmica.
- d) Crear, proposar, canalitzar i portar a cap accions de promoció de la integritat acadèmica.
- e) Emetre un informe anual sobre el compliment de les bones pràctiques indicades en aquest document i aportar dades estadístiques del Registre d'Integritat Acadèmica.

Article 21. Composició i funcionament.

1. Formen part de la Comissió d'Integritat Acadèmica:

- a) El vicerector o vicerectora competent en matèria d'alumnat, que la presideix i dirigeix amb el seu vot els possibles empats.
- b) El vicerector o vicerectora competent en matèria de responsabilitat social.
- c) El secretari o secretària general, o persona en qui delega, que actua com a secretari.
- d) El director o directora d'Àrea d'Alumnat, Rendiment i Avaluació Curricular.
- e) El cap o la cap de Servei d'Alumnat.
- f) Un o una representant de la Comissió d'Ètica.
- g) Un o una representant elegit a aquest efecte per i entre els directors i directores

València se crea la Comisión de Integridad Académica del Alumnado, que tendrá las siguientes funciones:

- a) Velar por el cumplimiento de las buenas prácticas de convivencia y honestidad.
- b) Realizar el seguimiento de las incidencias anotadas en el Registro de Integridad Académica, así como su derivación a las distintas vías de resolución de conflictos o, en su caso, solicitud de iniciación de un período de información o actuaciones previas o la incoación de expediente disciplinario.
- c) Asesorar y consultar a la comunidad universitaria sobre cuestiones relativas a la integridad académica.
- d) Crear, proponer, canalizar y llevar a cabo acciones de promoción de la integridad académica.
- e) Emitir un informe anual sobre el cumplimiento de las buenas prácticas señaladas en este documento, aportando datos estadísticos del Registro de Integridad Académica.

Artículo 21. Composición y funcionamiento.

1. Formarán parte de la Comisión de Integridad Académica:

- a) El Vicerrector o Vicerrectora competente en materia de alumnado, que la presidirá y dirigirá con su voto los posibles empates.
- b) El Vicerrector o Vicerrectora competente en materia de responsabilidad social.
- c) El Secretario o Secretaria General, o persona en quien delegue, que actuará como Secretario.
- d) El Director o Directora de Área de Alumnado, Rendimiento y Evaluación Curricular.
- e) El Jefe o Jefa de Servicio de Alumnado.
- f) Un o una representante de la Comisión de Ética.
- g) Un o una representante elegido al efecto por y entre los Directores y Directoras de



d'Escola o degans i deganes de Facultat.

h) Un o una representant elegit a aquest efecte pels directors i directores de departament i entre aquests.

i) Un alumne o una alumna, designat a aquest efecte pel delegat o delegada d'alumnes.

j) Un o una representant de l'Institut de Ciències de l'Educació.

2. Per a la constitució vàlida de la Comissió d'Integritat Acadèmica es requereix la presència d'almenys sis dels seus membres, que inclou necessàriament el president o presidenta i secretari o secretària o persones que els substitueixen.

3. Els acords es prenen per majoria dels membres presents.

4. La Comissió d'Integritat Acadèmica pot completar el règim de funcionament propi.

Article 22. Seguiment d'incidències.

1. La Comissió d'Integritat Acadèmica es reuneix quan la convoca el president o presidenta i com a mínim una vegada al trimestre.

Anotada una incidència al Registre, es convoca la Comissió en el termini màxim d'un mes.

Les convocatòries es trameten als membres de la Comissió amb una antelació mínima de 48 hores.

2. La Comissió d'Integritat Acadèmica valora cada incidència i indica el mecanisme més adequat per a la resolució en funció de la tipologia i gravetat (entre altres elements, a criteri de la Comissió), i pot recórrer a instruments de mediació i altres d'anàloga naturalesa, per tal d'enfortir el diàleg i la convivència o la sol·licitud d'iniciació d'un

Escuela o Decanos y Decanas de Facultad.

h) Un o una representante elegido al efecto por y entre los Directores y Directoras de departamento.

i) Un alumno o una alumna, designado al efecto por el Delegado o Delegada de Alumnos y Alumnas.

j) Un o una representante del Instituto de Ciencias de la Educación.

2. Para la válida constitución de la Comisión de Integridad Académica se requerirá la presencia de al menos seis de sus miembros, incluyendo necesariamente al Presidente o Presidenta y Secretario o Secretaria o personas que le sustituyan.

3. Los acuerdos se tomarán por mayoría de los miembros presentes.

4. La Comisión de Integridad Académica podrá completar su propio régimen de funcionamiento.

Artículo 22. Seguimiento de incidencias.

1. La Comisión de Integridad Académica se reunirá cuando sea convocada por su presidente o presidenta y como mínimo una vez al trimestre.

Anotada una incidencia en el Registro, se convocará a la Comisión en el plazo máximo de un mes.

Las convocatorias se remitirán a los miembros de la Comisión con una antelación mínima de 48 horas.

2. La Comisión de Integridad Académica valorará cada incidencia, indicando el mecanismo más adecuado para su resolución en función de su tipología y gravedad (entre otros elementos, a criterio de la Comisión), pudiendo recurrir a instrumentos de mediación y otros de análoga naturaleza, en orden al



període d'informació o actuacions prèvies o la incoació d'expedient disciplinari.

3. La Comissió d'Integritat Acadèmica pot invitar a les sessions totes les persones que estime necessari per a aclarir i valorar cada incidència.

4. No es pot derivar a mediació les incidències en matèria d'honestedat acadèmica ni qualsevol altra que, a criteri de la Comissió, per la seua naturalesa, gravetat o altres elements, es considera que no es poden sotmetre a mediació.

5. Respecte de les incidències en matèria d'honestedat acadèmica, si la Comissió d'Integritat Acadèmica conclou que no hi ha hagut un incompliment de les bones pràctiques d'honestedat acadèmica, ho posa en coneixement de la Direcció de l'estructura responsable del títol sense dilació perquè amb la major celeritat possible restablisca el dret a l'avaluació de l'alumnat implicat amb caràcter general, incloent la recuperació, si estiguera prevista, i el procediment de reclamacions, disposant tot el necessari perquè l'acte d'avaluació siga qualificat o repetit en el cas que aquest haguera sigut interromput.

6. Al Registre d'Integritat Acadèmica s'anota el mecanisme de resolució proposat per la Comissió d'Integritat Acadèmica, així com el resultat final.

7. Les persones que formen part de la Comissió d'Integritat Acadèmica, així com aquelles invitades a les sessions serven el sigil degut a fi de salvaguardar el caràcter confidencial de les dades.

fortalecimiento del diálogo y la convivencia o la solicitud de iniciación de un período de información o actuaciones previas o la incoación de expediente disciplinario.

3. La Comisión de Integridad Académica podrá invitar a sus sesiones a cuantas personas estime necesario para esclarecer y valorar cada incidencia.

4. No podrán derivarse a mediación las incidencias en materia de honestidad académica ni cualquier otra que, a criterio de la Comisión, por su naturaleza, gravedad u otros elementos, se considere que no puedan someterse a mediación.

5. Respecto de las incidencias en materia de honestidad académica, si la Comisión de Integridad Académica concluye que no ha habido un incumplimiento de las buenas prácticas de honestidad académica, lo pondrá en conocimiento de la Dirección de la Estructura Responsable del Título sin dilación para que con la mayor celeridad posible restablezca el derecho a la evaluación del alumnado implicado a todos los efectos, incluyendo la recuperación, si estuviera prevista, y el procedimiento de reclamaciones, disponiendo todo lo necesario para que el acto de evaluación sea calificado o repetido en el caso de que este hubiera sido interrumpido.

6. En el Registro de Integridad Académica se anotará el mecanismo de resolución propuesto por la Comisión de Integridad Académica, así como su resultado final.

7. Las personas que formen parte de la Comisión de Integridad Académica, así como aquellas invitadas a las sesiones guardarán el debido sigilo en orden a salvaguardar el carácter confidencial de los datos.



Article 23. Promoció de la integritat acadèmica.

La Comissió d'Integritat Acadèmica elabora, proposa i porta a cap iniciatives per a millorar la convivència, el respecte mutu i la tolerància a la Universitat Politècnica de València, mitjançant l'anàlisi, debat, crítica i formulació de propostes sobre totes les qüestions que, per les implicacions ètiques, culturals i socials, permeten a la comunitat universitària realitzar-hi aportacions al discurs públic, i en especial les que afecten la mateixa Universitat. Així mateix, canalitza les propostes que en aquest sentit es formulen per part de tots els sectors de la comunitat universitària.

TÍTOL VI MEDIACIÓ

Article 24. Mediació.

1. S'entén per mediació aquell mitjà de solució de controvèrsies en què dues o més parts intenten voluntàriament assolir per si mateixes un acord amb la intervenció d'una persona mediatora.

2. La Universitat Politècnica de València potencia la mediació com a instrument de prevenció i resolució de conflictes, i pot crear estructures que hi donen suport i proporcionar formació adequada al personal al seu servei i a l'alumnat.

Article 25. Principis de la mediació.

Les actuacions de mediació que es deriven d'aquesta normativa han de respectar els principis següents:

a) Voluntarietat i lliure disposició: La mediació és voluntària. No té ningú l'obligació a iniciar o mantenir-se en el

Artículo 23. Promoción de la Integridad Académica.

La Comisión de Integridad Académica elaborará, propondrá y llevará a cabo iniciativas para mejorar la convivencia, el respeto mutuo y la tolerancia en la Universitat Politècnica de València, mediante el análisis, debate, crítica y formulación de propuestas sobre todas aquellas cuestiones que, por sus implicaciones éticas, culturales y sociales, permitan a la comunidad universitaria realizar aportaciones al discurso público sobre las mismas, y en especial las que afectan a la propia Universitat. Asimismo canalizará las propuestas que en este sentido se formulen por parte de todos los sectores de la comunidad universitaria.

TÍTULO VI MEDIACIÓN

Artículo 24. Mediación.

1. Se entiende por mediación aquel medio de solución de controversias en el que dos o más partes intentan voluntariamente alcanzar por sí mismas un acuerdo con la intervención de una persona mediatra.

2. La Universitat Politècnica de València potenciará la mediación como instrumento de prevención y resolución de conflictos, pudiendo crear estructuras que le den soporte y proporcionar formación adecuada al personal a su servicio y al alumnado.

Artículo 25. Principios de la mediación.

Las actuaciones de mediación que se deriven de esta Normativa deberán respetar los siguientes principios:

a) Voluntariedad y libre disposición: La mediación es voluntaria. Nadie tiene la obligación a iniciar o mantenerse en el

procés de mediació ni a concloure en un acord, sense perjudici de l'obligatorietat legal, si n'hi ha, d'iniciar el procediment.

b) Imparcialitat: En el procediment de mediació es garanteix que les parts intervenen amb plena igualtat d'oportunitats i mantenen l'equilibri entre les seues posicions i el respecte cap als punts de vista expressats, sense que la persona mediadora puga actuar en perjudici o interès de qualsevol de les parts.

c) Neutralitat: Les actuacions de mediació es desenvolupen de forma que permeten a les parts en conflicte assolir per si mateixes un acord de mediació.

d) Confidencialitat. El procediment de mediació i la documentació utilitzada en aquest és confidencial. L'obligació de confidencialitat s'estén a la persona mediadora i a les parts intervinents, que no poden revelar la informació obtinguda en ocasió del procediment, tret d'autorització expressa de les parts, o quan se sol·licita pels jutges de l'ordre jurisdiccional penal mitjançant resolució motivada.

e) Bona fe i respecte mutu: Les parts respecten les respectives posicions, presten col·laboració i suport permanent a l'actuació de la persona mediadora i mantenen la deferència adequada cap a la seua activitat.

Article 26. Derivació a mediació.

Quan la Comissió d'Integritat Acadèmica considera la mediació com el mecanisme més adequat per a la resolució d'una incidència, la trameta a la Defensoria Universitària, que comunica el resultat final de la mediació a la Comissió, per a l'anotació al Registre.

proceso de mediación ni a concluir en un acuerdo, sin perjuicio de la obligatoriedad legal, si la hubiere, de iniciar el procedimiento.

b) Imparcialidad: En el procedimiento de mediación se garantizará que las partes intervengan con plena igualdad de oportunidades, manteniendo el equilibrio entre sus posiciones y el respeto hacia los puntos de vista expresados, sin que la persona mediadora pueda actuar en perjuicio o interés de cualquiera de las partes.

c) Neutralidad: Las actuaciones de mediación se desarrollarán de forma que permitan a las partes en conflicto alcanzar por sí mismas un acuerdo de mediación.

d) Confidencialidad. El procedimiento de mediación y la documentación utilizada en el mismo es confidencial. La obligación de confidencialidad se extiende a la persona mediadora y a las partes intervinientes, que no podrán revelar la información obtenida con ocasión del procedimiento salvo autorización expresa de las partes, o cuando sea solicitada por los jueces del orden jurisdiccional penal mediante resolución motivada.

e) Buena fe y respeto mutuo: Las partes respetarán sus respectivas posiciones y prestarán colaboración y apoyo permanente a la actuación de la persona mediadora, manteniendo la adecuada deferencia hacia su actividad.

Artículo 26. Derivación a mediación.

Cuando la Comisión de Integridad Académica considere la mediación como el mecanismo más adecuado para la resolución de una incidencia, la remitirá a la Defensoría Universitaria, que comunicará el resultado final de la mediación a la Comisión, para su anotación en el Registro.



Disposició addicional única. Compromís d'integritat acadèmica.

Sense perjudici de les accions d'informació, divulgació i promoció de la integritat acadèmica, la Universitat Politècnica de València facilita el coneixement d'aquesta normativa i demana el compromís de l'alumnat.

Disposició transitòria.

Les Estructures Responsables de Títol assumiran les funcions de la Comissió d'Integritat Acadèmica de l'Alumnat prevista en el Títol V, mentre aquesta no s'haja constituït. De la mateixa manera i fins a la creació del Registre d'Integritat Acadèmica de l'Alumnat, les Entitats Responsables de títol hauran de realitzar el seguiment, anotació i notificació d'incidències, conforme al procediment establert en el Títol IV.

Disposició derogatòria.

Queden derogades totes les disposicions d'igual o inferior rang que s'oposen al que estableix aquesta normativa.

Disposició final.

La present Normativa d'Integritat Acadèmica de l'Alumnat de la Universitat Politècnica de València entra en vigor l'endemà de la seua publicació en el Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València (BOUPV).

Disposición adicional única. Compromiso de integridad académica.

Sin perjuicio de las acciones de información, divulgación y promoción de la Integridad Académica, la Universitat Politècnica de València facilitará el conocimiento de esta Normativa y recabará el compromiso por parte del alumnado.

Disposición transitoria.

Las Estructuras Responsables de Título asumirán las funciones de la Comisión de Integridad Académica del Alumnado prevista en el Título V, en tanto en cuanto ésta no se haya constituido. De la misma manera y hasta la creación del Registro de Integridad Académica del Alumnado, las Entidades Responsables de título deberán realizar el seguimiento, anotación y notificación de incidencias, conforme al procedimiento establecido en el Título IV.

Disposición derogatoria.

Quedan derogadas todas aquellas disposiciones de igual o inferior rango que se opongan a lo establecido en esta Normativa.

Disposición final.

La presente Normativa de Integridad Académica del Alumnado de la Universitat Politècnica de València entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València (BOUPV).

**REGLAMENT DEL CENTRE D'INVESTIGACIÓ EN ARQUITECTURA, PATRIMONI I GESTIÓ PER AL DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE (PEGASO) DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

Aprovat pel Consell de Govern de 28 de maig de 2020

PREÀMBUL

El present Reglament acompleix el que es disposa en el Reglament per a les estructures d'investigació, desenvolupament i innovació a la Universitat Politècnica de València, aprovat per acord del Consell de Govern de 28 de setembre de 2011, en el qual s'estipula que el Consell de Govern de la Universitat Politècnica de València ha d'elaborar un reglament bàsic dels centres d'investigació, perquè posteriorment aquests centres remeten la seua pròpia proposta de reglament al Consell de Govern perquè l'aprove si escau.

Una vegada acabat el procés pel qual els òrgans de govern previstos en els Estatuts de la Universitat Politècnica de València han adaptat els seus reglaments d'organització i funcionament al que s'hi disposa, cal adaptar també els reglaments dels centres d'investigació al que es disposa en els Estatuts i al Reglament per a les estructures d'investigació, desenvolupament i innovació a la Universitat Politècnica de València vigent.

Per tot això, i en aplicació del que s'estableix en l'article 27.6 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, el Consell de Govern aprova el present Reglament del Centre d'Investigació en Arquitectura, Patrimoni i Gestió per al Desenvolupament Sostenible (PEGASO).

REGLAMENTO DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN EN ARQUITECTURA, PATRIMONIO Y GESTIÓN PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE (PEGASO) DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Aprobado por el Consejo de Gobierno de 28 de mayo de 2020

PREÁMBULO

El presente Reglamento viene a dar cumplimiento a lo dispuesto en el Reglamento para las estructuras de investigación, desarrollo e innovación en la Universitat Politècnica de València aprobado por acuerdo del Consejo de Gobierno de 28 de septiembre de 2011, en el que se estipula que el Consejo de Gobierno de la Universitat Politècnica de València elaborará un reglamento básico de los Centros de Investigación, para que posteriormente estos remitan su propia propuesta de reglamento para su aprobación por el Consejo de Gobierno.

Una vez finalizado el proceso por el que los órganos de gobierno previstos en los Estatutos Universitat Politècnica de València han adaptado sus Reglamentos de organización y funcionamiento a lo por ellos dispuesto, procede también adaptar los Reglamentos de los Centros de Investigación a lo dispuesto en los Estatutos y al Reglamento para las estructuras de investigación, desarrollo e innovación en la Universitat Politècnica de València vigente.

Por todo ello, y en aplicación de lo establecido en el artículo 27.6 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València, el Consejo de Gobierno aprueba el presente Reglamento del Centro de Investigación en Arquitectura, Patrimonio y Gestión para el Desarrollo Sostenible (PEGASO).



TÍTOL I ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL REGLAMENT	TÍTULO I ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL REGLAMENTO
<p>Article 1. Objecte del Reglament.</p> <p>El present Reglament estableix i regula el funcionament i l'organització del Centre d'Investigació en Arquitectura, Patrimoni i Gestió per al Desenvolupament Sostenible (PEGASO).</p>	<p>Artículo 1. Objeto del Reglamento.</p> <p>El presente Reglamento establece y regula el funcionamiento y organización del Centro de Investigación en Arquitectura, Patrimonio y Gestión para el Desarrollo Sostenible (PEGASO).</p>
<p>Article 2. Àmbit d'aplicació.</p> <p>El present Reglament és aplicable al Centre d'Investigació en Arquitectura, Patrimoni i Gestió per al Desenvolupament Sostenible (PEGASO) de la Universitat Politècnica de València, i en conseqüència, és de compliment obligatori per a tota la comunitat universitària d'aquest Centre.</p>	<p>Artículo 2. Ámbito de aplicación.</p> <p>El presente Reglamento será de aplicación al Centro de Investigación en Arquitectura, Patrimonio y Gestión para el Desarrollo Sostenible (PEGASO) de la Universitat Politècnica de València y consecuentemente será de obligado cumplimiento para toda la comunidad universitaria de este Centro.</p>
<p>Article 3. Funcions.</p> <p>Són funcions del Centre d'Investigació en Arquitectura, Patrimoni i Gestió per al Desenvolupament Sostenible (PEGASO) les recollides en l'article 24 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.</p>	<p>Artículo 3. Funciones.</p> <p>Son funciones del Centro de Investigación en Arquitectura, Patrimonio y Gestión para el Desarrollo Sostenible (PEGASO) las recogidas en el artículo 24 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.</p>
<p>Article 4. Comunitat universitària del Centre d'Investigació en Arquitectura, Patrimoni i Gestió per al Desenvolupament Sostenible (PEGASO).</p> <p>La componen el personal docent i investigador i el personal d'administració i serveis que es trobe inscrit en el Registre oficial d'estructures d'investigació i de personal en investigació de la Universitat Politècnica de València al Centre d'Investigació en Arquitectura, Patrimoni i Gestió per al Desenvolupament Sostenible (PEGASO).</p>	<p>Artículo 4. Comunidad Universitaria del Centro de Investigación en Arquitectura, Patrimonio y Gestión para el Desarrollo Sostenible (PEGASO).</p> <p>Estará compuesta por el personal docente e investigador y el personal de administración y servicios que se encuentre inscrito en el Registro Oficial de Estructuras de Investigación y de Personal en Investigación de la Universitat Politècnica de València en el Centro de Investigación en Arquitectura, Patrimonio y Gestión para el Desarrollo Sostenible (PEGASO).</p>

TÍTOL II**GOVERN DEL CENTRE D'INVESTIGACIÓ EN
ARQUITECTURA, PATRIMONI I GESTIÓ PER
AL DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE
(PEGASO)**

Article 5. Òrgans de govern del Centre d'Investigació en Arquitectura, Patrimoni i Gestió per al Desenvolupament Sostenible (PEGASO).

Els òrgans de govern del Centre d'Investigació en Arquitectura, Patrimoni i Gestió per al Desenvolupament Sostenible (PEGASO) són:

Unipersonals

a) El director del Centre d'Investigació en Arquitectura, Patrimoni i Gestió per al Desenvolupament Sostenible (PEGASO).

b) El secretari del Centre d'Investigació en Arquitectura, Patrimoni i Gestió per al Desenvolupament Sostenible (PEGASO).

Col·legiats

c) El Consell Científicotècnic del Centre d'Investigació en Arquitectura, Patrimoni i Gestió per al Desenvolupament Sostenible (PEGASO), que actua, si s'escau, assessorat pel patronat o les comissions consultives que s'establisquen.

Capítol primer**Consell Científicotècnic del Centre
d'Investigació en Arquitectura, Patrimoni i
Gestió per al Desenvolupament Sostenible
(PEGASO)**

Article 6. Composició.

El Consell Científicotècnic del Centre d'Investigació en Arquitectura, Patrimoni i Gestió per al Desenvolupament Sostenible (PEGASO) el constitueixen el director, el secretari i un representant de cadascun dels grups o unitats d'investigació.

TÍTULO II**GOBIERNO DEL CENTRO DE INVESTIGACIÓN
EN ARQUITECTURA, PATRIMONIO Y GESTIÓN
PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE (PEGASO)**

Artículo 5. Órganos de gobierno del Centro de Investigación en Arquitectura, Patrimonio y Gestión para el Desarrollo Sostenible (PEGASO).

Los órganos de gobierno del Centro de Investigación en Arquitectura, Patrimonio y Gestión para el Desarrollo Sostenible (PEGASO) son:

Unipersonales

a) El Director del Centro de Investigación en Arquitectura, Patrimonio y Gestión para el Desarrollo Sostenible (PEGASO).

b) El Secretario del Centro de Investigación en Arquitectura, Patrimonio y Gestión para el Desarrollo Sostenible (PEGASO).

Colegiados

c) El Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Arquitectura, Patrimonio y Gestión para el Desarrollo Sostenible (PEGASO) que actuará, en su caso, asesorado por el patronato o comisiones consultivas que se establezcan.

Capítulo primero**Consejo Científico-Técnico del Centro de
Investigación en Arquitectura, Patrimonio y
Gestión para el Desarrollo Sostenible
(PEGASO)**

Artículo 6. Composición.

El Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Arquitectura, Patrimonio y Gestión para el Desarrollo Sostenible (PEGASO) estará constituido por el Director, el Secretario, y un representante de cada uno de los grupos o unidades de investigación.



Article 7. Elecció i periodicitat de la renovació dels membres.

1. El Consell Científicotècnic es renova cada quatre anys, i en tot cas, abans de l'elecció del director.

2. Els doctors dels diferents grups o unitats d'investigació del Centre d'Investigació en Arquitectura, Patrimoni i Gestió per al Desenvolupament Sostenible (PEGASO) trien el seu representant en el Consell Científicotècnic.

3. Els representants dels grups o unitats d'investigació no poden formar part de l'equip de direcció, i els trien els doctors pertanyents al grup o la unitat d'investigació entre ells mateixos.

Article 8. Competències.

El Consell Científicotècnic és el màxim òrgan de direcció del Centre d'Investigació en Arquitectura, Patrimoni i Gestió per al Desenvolupament Sostenible (PEGASO), tal com estableix l'article 20.2 del Reglament per a les estructures d'investigació, desenvolupament i innovació a la Universitat Politècnica.

Article 9. Funcionament.

1. El Consell Científicotècnic del Centre d'Investigació en Arquitectura, Patrimoni i Gestió per al Desenvolupament Sostenible (PEGASO) pot constituir, si escau, les comissions que considere oportunes per a l'exercici de les funcions que té assignades, i en defineix la composició, les funcions i la normativa de funcionament; a més, pot delegar qualsevol de les seues funcions en alguna d'aquestes comissions.

2. Poden constituir-se òrgans consultius,

Artículo 7. Elección y periodicidad de la renovación de los miembros.

1. El Consejo Científico-Técnico se renovará cada cuatro años, y en todo caso, previo a la elección del Director.

2. Los doctores de los diferentes grupos o unidades de investigación del Centro de Investigación en Arquitectura, Patrimonio y Gestión para el Desarrollo Sostenible (PEGASO) procederán a elegir su representante en el Consejo Científico-Técnico.

3. Los representantes de los grupos o unidades de investigación no podrán formar parte del equipo de dirección y se elegirán por los doctores pertenecientes al grupo o unidad de investigación de entre ellos mismos.

Artículo 8. Competencias.

El Consejo Científico-Técnico es el máximo órgano de dirección del Centro de Investigación en Arquitectura, Patrimonio y Gestión para el Desarrollo Sostenible (PEGASO) tal y como establece el artículo 20.2 del Reglamento para las estructuras de investigación, desarrollo e innovación en la Universitat Politècnica.

Artículo 9. Funcionamiento.

1. El Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Arquitectura, Patrimonio y Gestión para el Desarrollo Sostenible (PEGASO) para el ejercicio de las funciones que tiene asignadas constituirá, en su caso, las Comisiones que se consideren oportunas, definiendo su composición, funciones y normativa de funcionamiento, pudiendo delegar cualquiera de sus funciones en alguna de las mismas.

2. Podrán constituirse órganos consultivos,

com ara entitats patrocinadores o associades, que incloguen membres externs al centre i a la Universitat, incloent-hi representants d'empreses, entitats públiques i col·legis professionals. Aquests òrgans, i el seu procediment de funcionament, s'han de comunicar a la Secretaria General.

Article 10. Sessions.

El Consell Científicotècnic del Centre d'Investigació en Arquitectura, Patrimoni i Gestió per al Desenvolupament Sostenible (PEGASO) pot reunir-se en convocatòries ordinàries i extraordinàries, i s'ha de reunir amb caràcter ordinari, com a mínim, dues vegades l'any.

Article 11. Convocatòria.

1. La convocatòria i la formulació de l'ordre del dia són competències del director, i la convocatòria l'efectua el secretari del Centre d'Investigació en Arquitectura, Patrimoni i Gestió per al Desenvolupament Sostenible (PEGASO) per ordre del director.

2. En les citacions dels membres del Consell Científicotècnic hi han de constar l'ordre del dia i la data, l'hora i el lloc de celebració de les sessions. No obstant això, quan resulte convenient, el director pot convidar a assistir a la reunió altres persones de la comunitat universitària del centre, o externes a aquesta, que no hi tindran dret de vot.

3. Les citacions es duen a terme mitjançant notificació en suport informàtic amb garanties de recepció, i s'envien mitjançant sistemes de signatura avançada basats en certificats electrònics reconeguts que siguin compatibles amb els mitjans tècnics de què dispose la Universitat. Els membres del Consell Científicotècnic del Centre

como entidades patrocinadoras o asociadas, que incluyan miembros externos al Centro y a la Universitat, incluyendo representantes de la empresa, entidades públicas y colegios profesionales. Estos órganos, y su procedimiento de funcionamiento, serán comunicados a la Secretaría General.

Artículo 10. Sesiones.

El Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Arquitectura, Patrimonio y Gestión para el Desarrollo Sostenible (PEGASO) podrá reunirse en convocatorias ordinarias y extraordinarias, reuniéndose con carácter ordinario, como mínimo, dos veces durante el año.

Artículo 11. Convocatoria.

1. La convocatoria y la formulación del orden del día son competencias del Director, siendo efectuada la convocatoria por el Secretario del Centro de Investigación en Arquitectura, Patrimonio y Gestión para el Desarrollo Sostenible (PEGASO) por orden del Director.

2. En las citaciones a los miembros del Consejo Científico-Técnico deberán constar el orden del día y la fecha, hora y lugar de celebración de las sesiones. No obstante, cuando resulte conveniente, el Director podrá invitar a asistir a la misma a otras personas de la comunidad universitaria del Centro, o externas a la misma que no tendrán derecho a voto.

3. Las citaciones se llevarán a cabo mediante notificación en soporte informático con las garantías de su recepción, siendo remitido mediante sistemas de firma avanzada basados en certificados electrónicos reconocidos que sean compatibles con los medios técnicos de que disponga la Universitat. Los miembros del Consejo



d'Investigació en Arquitectura, Patrimoni i Gestió per al Desenvolupament Sostenible (PEGASO) han de rebre la convocatòria amb una antelació mínima de 72 hores.

4. La convocatòria també es pot fer a petició, com a mínim, del 30 per cent dels membres del Consell Científicotècnic del Centre d'Investigació en Arquitectura, Patrimoni i Gestió per al Desenvolupament Sostenible (PEGASO); en aquest cas s'ha de fer dins dels trenta dies següents al de recepció de la sol·licitud, i en la proposta de convocatòria els signants n'han d'indicar l'ordre del dia.

5. Qualsevol membre del Consell Científicotècnic del Centre d'Investigació en Arquitectura, Patrimoni i Gestió per al Desenvolupament Sostenible (PEGASO) pot sol·licitar la inclusió d'un punt en l'ordre del dia. Si ho fa, aquest punt s'ha d'incloure en la primera sessió que es convoque, sempre que s'haja sol·licitat abans del tancament de la convocatòria del Consell Científicotècnic.

Article 12. Ordre del dia.

Correspon al director fixar l'ordre de dia de les sessions del Consell Científicotècnic del Centre d'Investigació en Arquitectura, Patrimoni i Gestió per al Desenvolupament Sostenible (PEGASO), el qual ha d'incloure:

- a) L'aprovació, si escau, de les actes de la reunió ordinària immediatament anterior i de les extraordinàries que hagen pogut celebrar-se des d'aquella reunió.
- b) Un informe d'assumptes d'interès per al Consell Científicotècnic del Centre d'Investigació en Arquitectura, Patrimoni i Gestió per al Desenvolupament Sostenible (PEGASO).

Científico-Técnico del Centro de Investigación en Arquitectura, Patrimonio y Gestión para el Desarrollo Sostenible (PEGASO) deberán recibir la convocatoria con una antelación mínima de setenta y dos horas.

4. La convocatoria podrá también ser realizada a petición, como mínimo, del treinta por ciento de los miembros del Centro de Investigación en Arquitectura, Patrimonio y Gestión para el Desarrollo Sostenible (PEGASO), en cuyo caso se realizará en los treinta días siguientes al de recepción de la solicitud, indicándose en la propuesta de convocatoria por los firmantes el orden del día.

5. Cualquiera de los miembros del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Arquitectura, Patrimonio y Gestión para el Desarrollo Sostenible (PEGASO) podrá solicitar la inclusión de un punto en el orden del día. En tal caso, dicho punto se incluirá en la primera sesión que se convoque, siempre que se haya solicitado con anterioridad al cierre de la convocatoria del Consejo Científico-Técnico.

Artículo 12. Orden del día.

Corresponde al Director fijar el orden de día de las sesiones del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Arquitectura, Patrimonio y Gestión para el Desarrollo Sostenible (PEGASO), que deberá incluir:

- a) Aprobación, si procediera, de las actas de la reunión ordinaria inmediatamente anterior y de las extraordinarias que hayan podido celebrarse desde aquella.
- b) Informe de asuntos de interés para el Centro de Investigación en Arquitectura, Patrimonio y Gestión para el Desarrollo Sostenible (PEGASO).



c) Qüestions sobre les quals el Consell Científicotècnic haja d'adoptar un acord.

d) Precs i preguntes.

Article 13. Constitució.

1. Per a la constitució vàlida del Consell Científicotècnic del Centre d'Investigació en Arquitectura, Patrimoni i Gestió per al Desenvolupament Sostenible (PEGASO), a l'efecte de la celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requereix la presència del director i del secretari del Centre d'Investigació en Arquitectura, Patrimoni i Gestió per al Desenvolupament Sostenible (PEGASO) o, si s'escau, dels qui els substituïsquen, i la de la meitat, almenys, dels seus membres.

2. Si no s'aconsegueix el quòrum fixat en l'apartat anterior, i llevat que en la notificació s'haja convocat la sessió en convocatòria única, el Consell Científicotècnic del Centre d'Investigació en Arquitectura, Patrimoni i Gestió per al Desenvolupament Sostenible (PEGASO) pot constituir-se en segona convocatòria amb la presència d'un 20 per cent dels seus membres.

Article 14. Assistència i desenvolupament de les sessions.

1. L'assistència a les sessions del Consell Científicotècnic del Centre d'Investigació en Arquitectura, Patrimoni i Gestió per al Desenvolupament Sostenible (PEGASO) és obligatòria per als seus membres, que estan obligats a assistir-hi personalment, tant a les sessions ordinàries com a les extraordinàries. No s'admeten delegacions de vot ni substitucions o suplències puntuals.

2. Tota absència s'ha de justificar abans de la

c) Cuestiones sobre las que el Consejo Científico-Técnico deba adoptar un acuerdo.

d) Ruegos y preguntas.

Artículo 13. Constitución.

1. Para la válida constitución del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Arquitectura, Patrimonio y Gestión para el Desarrollo Sostenible (PEGASO), a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del Director y del Secretario del Centro de Investigación en Arquitectura, Patrimonio y Gestión para el Desarrollo Sostenible (PEGASO) o, en su caso, de quienes le sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.

2. De no alcanzarse el quórum fijado en el apartado anterior, y a menos que en la notificación se hubiera convocado la sesión en única convocatoria, el Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Arquitectura, Patrimonio y Gestión para el Desarrollo Sostenible (PEGASO) podrá constituirse en segunda convocatoria con la presencia de un veinte por ciento de sus miembros.

Artículo 14. Asistencia y desarrollo de las sesiones.

1. La asistencia a las sesiones del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Arquitectura, Patrimonio y Gestión para el Desarrollo Sostenible (PEGASO) será obligatoria para sus miembros, que están obligados a asistir personalmente a las sesiones de las mismas, tanto ordinarias como extraordinarias. No se admiten delegaciones de voto ni sustituciones o suplencias puntuales.

2. Toda ausencia deberá justificarse con



sessió en què es produïska notificant-la mitjançant un correu electrònic dirigit al Secretari del Centre d'Investigació en Arquitectura, Patrimoni i Gestió per al Desenvolupament Sostenible (PEGASO) . Només poden assistir a les sessions els membres i les persones que el director convide expressament.

3. Les sessions del Consell Científicotècnic del Centre d'Investigació en Arquitectura, Patrimoni i Gestió per al Desenvolupament Sostenible (PEGASO) les presideix el director. En cas d'absència del director, la sessió la presideix la persona que aquest haja designat, i si no ha designat ningú, el doctor que tinga el major nombre de sexennis reconeguts i estiga adscrit al Centre d'Investigació en Arquitectura, Patrimoni i Gestió per al Desenvolupament Sostenible (PEGASO).

4. La presidència interpreta el present Reglament o el supleix en casos d'omissió. També decideix sobre l'alteració de l'ordre dels punts de l'ordre del dia, sobre l'ordenació dels debats i sobre qualsevol altra qüestió que s'hi sotmeta.

5. El secretari del Centre d'Investigació en Arquitectura, Patrimoni i Gestió per al Desenvolupament Sostenible (PEGASO) estén acta de les sessions, tal com es detalla en l'article 17 del present Reglament. En cas d'absència del secretari, actua com a tal el membre que designe el president.

6. El president dirigeix i ordena els debats, i fixa la durada de les intervencions de cada torn i el nombre d'aquests. Quan haja transcorregut el temps concedit per a cada intervenció, el president, després de convidar dues vegades a concloure-la, pot retirar l'ús de la paraula a l'intervinent.

anterioridad a la sesión en que se produzca notificándola mediante correo electrónico dirigido al Secretario del Centro de Investigación en Arquitectura, Patrimonio y Gestión para el Desarrollo Sostenible (PEGASO). A las sesiones sólo podrán asistir sus respectivos miembros, y las personas a quienes expresamente invite el Director.

3. Las sesiones del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Arquitectura, Patrimonio y Gestión para el Desarrollo Sostenible (PEGASO) serán presididas por el Director. En caso de ausencia, la sesión será presidida por la persona que haya designado el Director, y si no hubiera ninguna designación, por el doctor que tenga mayor número de sexenios reconocidos adscrito al Centro de Investigación en Arquitectura, Patrimonio y Gestión para el Desarrollo Sostenible (PEGASO).

4. La Presidencia interpretará el presente Reglamento o lo suplirá en casos de omisión. También decidirá sobre la alteración del orden de los puntos del orden del día, sobre la ordenación de los debates y sobre cualquier otra cuestión que se le someta.

5. El Secretario del Centro de Investigación en Arquitectura, Patrimonio y Gestión para el Desarrollo Sostenible (PEGASO) levantará acta de las sesiones, en la forma que en el artículo 17 del presente Reglamento se detalla. En caso de ausencia actuará de Secretario el miembro que designe el Presidente.

6. El Presidente dirigirá y ordenará los debates, fijará la duración de las intervenciones de cada turno y el número de éstos. Transcurrido el tiempo concedido para cada intervención, el Presidente, tras invitar a concluir la misma por dos veces, podrá retirar el uso de la palabra al



7. Tots els membres del Consell Científicotècnic del Centre d'Investigació en Arquitectura, Patrimoni i Gestió per al Desenvolupament Sostenible (PEGASO) tenen dret a usar la paraula almenys en una intervenció per cada punt de l'ordre del dia, i no se'ls pot interrompre mentre n'estiguen fent ús; només ho pot fer el president, per cridar-los a l'ordre o per advertir-los de l'expiració del temps concedit. Si ho considera escaient, el president pot concedir tornos de resposta per al·lusions.

8. Si la sessió es prolonga excessivament, el president pot optar per interrompre-la o suspendre-la. Si opta per la interrupció, ha de fixar en l'acte mateix el dia i hora en què es reprendrà la sessió, la qual cosa s'ha de fer necessàriament dins dels dos dies hàbils següents, i es dona per notificats tots els membres. En cas de suspensió, ha d'incloure's necessàriament en l'ordre del dia de la pròxima sessió que es convoque els punts que hagen quedat pendents de tractar. Tant en cas d'interrupció com de suspensió són vàlids tots els acords adoptats fins aquell moment.

Article 15. Adopció d'acords i propostes.

1. Les decisions del Consell Científicotècnic del Centre d'Investigació en Arquitectura, Patrimoni i Gestió per al Desenvolupament Sostenible (PEGASO) es materialitzen en acords o propostes. Les propostes no vinculen el director ni a cap altre òrgan col·legiat o unipersonal en l'exercici de les seues funcions.

2. Correspon al director l'execució dels

interviniente.

7. Todos los miembros del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Arquitectura, Patrimonio y Gestión para el Desarrollo Sostenible (PEGASO) tienen derecho a usar la palabra al menos en una intervención por cada punto del orden del día, y no podrán ser interrumpidos mientras están en el uso de la misma, salvo por el Presidente, para llamarles al orden, o para apercibirles de la expiración del tiempo concedido. De estimarlo procedente, el Presidente podrá conceder turnos de respuesta por alusiones.

8. En caso de prolongarse la sesión por excesivo tiempo, el Presidente podrá optar por interrumpirla o suspenderla. De optar por la interrupción, deberá fijar en el propio acto el día y hora en que se reanudará la sesión, lo que deberá necesariamente producirse dentro de los dos días hábiles siguientes, dándose todos los miembros por notificados. En caso de suspensión, necesariamente deberá incluirse en el orden del día de la próxima sesión que se convoque los puntos que hubieran quedado pendientes de tratar. Tanto en caso de interrupción como de suspensión serán válidos todos los acuerdos adoptados hasta ese momento.

Artículo 15. Adopción de Acuerdos y Propuestas.

1. Las decisiones del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Arquitectura, Patrimonio y Gestión para el Desarrollo Sostenible (PEGASO) se materializarán en acuerdos o propuestas. Las propuestas no vincularán al Director ni a ningún otro órgano colegiado o unipersonal en el ejercicio de sus funciones.

2. Corresponde al Director la ejecución de



acords. El secretari del Centre d'Investigació en Arquitectura, Patrimoni i Gestió per al Desenvolupament Sostenible (PEGASO) fa públics els acords i les propostes a través de la pàgina web, en una secció restringida als membres del Centre d'Investigació en Arquitectura, Patrimoni i Gestió per al Desenvolupament Sostenible (PEGASO), i, si s'escau, a través d'altres mitjans complementaris que es consideren oportuns.

3. No pot ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figure inclòs en l'ordre del dia, llevat que estiguen presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i es declare la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.

4. Les decisions s'adopten per majoria de vots afirmatius enfront dels negatius, sense tenir en compte les abstencions. En cas d'empat, el president té vot de qualitat. No s'admet la delegació de vot, ni el vot anticipat, ni el vot per correu.

5. La votació, a decisió del president, pot ser:

a) Per assentiment, que aprecia el president, i requereix que cap membre del Consell Científicotècnic del Centre d'Investigació en Arquitectura, Patrimoni i Gestió per al Desenvolupament Sostenible (PEGASO) sol·licite un altre tipus de votació.

b) Ordinària.

c) Pública per crida.

d) Secreta.

Article 16. Executabilitat i recurs en via administrativa.

1. Els acords adoptats pel Consell Científicotècnic del Centre d'Investigació en

los acuerdos. El Secretario del Centro de Investigación en Arquitectura, Patrimonio y Gestión para el Desarrollo Sostenible (PEGASO) hará públicos los acuerdos y las propuestas a través de la página web, en sección restringida a miembros del Centro de Investigación en Arquitectura, Patrimonio y Gestión para el Desarrollo Sostenible (PEGASO) y, en su caso, a través de otros medios complementarios que se consideren oportunos.

3. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.

4. Las decisiones serán adoptadas por mayoría de votos afirmativos frente a los negativos, sin tenerse en cuenta las abstenciones. En caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad. No se admitirá la delegación de voto, ni el voto anticipado, ni el voto por correo.

5. La votación, a decisión del Presidente, podrá ser:

a) Por asentimiento, que será apreciado por el Presidente, y requerirá que ningún miembro del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Arquitectura, Patrimonio y Gestión para el Desarrollo Sostenible (PEGASO) solicite otro tipo de votación.

b) Ordinaria.

c) Pública por llamamiento.

d) Secreta.

Artículo 16. Ejecutabilidad y recurso en vía administrativa.

1. Los acuerdos adoptados por el Consejo Científico-Técnico del Centro de



Arquitectura, Patrimoni i Gestió per al Desenvolupament Sostenible (PEGASO) són efectius des que s'aproven, si no s'ha disposat el contrari en els mateixos acords.

2. Contra els acords del Consell Científicotècnic del Consell Científicotècnic del Centre d'Investigació en Arquitectura, Patrimoni i Gestió per al Desenvolupament Sostenible (PEGASO), que no exhaureixen la via administrativa, pot interposar-se un recurs d'alçada en el termini d'un mes davant del rector.

Article 17. Acta de les sessions.

1. De cada sessió que celebre el Consell Científicotècnic del Centre d'Investigació en Arquitectura, Patrimoni i Gestió per al Desenvolupament Sostenible (PEGASO) n'ha d'estendre acta el secretari, en la qual cal especificar necessàriament la llista de persones assistents i absents que hagen aportat justificació, l'ordre del dia, les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords i la forma en què es van adoptar.

2. En l'acta ha de figurar, si ho sol·liciten els membres respectius del Consell Científicotècnic del Centre d'Investigació en Arquitectura, Patrimoni i Gestió per al Desenvolupament Sostenible (PEGASO), el vot contrari a l'acord adoptat, la seua abstenció i els motius que la justifiquen, o el sentit del seu vot favorable. Així mateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que aporte el text que es corresponga fidelment amb la seua intervenció, i cal fer-ho constar en l'acta o adjuntar-n'hi una còpia.

3. Quan els membres de l'òrgan voten en contra o s'abstinguen, quedaran exempts de

Investigación en Arquitectura, Patrimonio y Gestión para el Desarrollo Sostenible (PEGASO) serán efectivos desde su aprobación, si en los mismos no hubiera dispuesto lo contrario.

2. Contra los acuerdos del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Arquitectura, Patrimonio y Gestión para el Desarrollo Sostenible (PEGASO), que no agotan la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes ante el Rector.

Artículo 17. Acta de las sesiones.

1. De cada sesión que celebre el Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Arquitectura, Patrimonio y Gestión para el Desarrollo Sostenible (PEGASO) se levantará acta por el Secretario, que especificará necesariamente la relación de asistentes y ausentes que hubieran aportado justificación, el orden del día, las circunstancias de lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, el contenido de los acuerdos y la forma en que se adoptaron.

2. En el acta figurará, a solicitud de los respectivos miembros del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Arquitectura, Patrimonio y Gestión para el Desarrollo Sostenible (PEGASO), el voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que la justifiquen o el sentido de su voto favorable. Asimismo, cualquier miembro tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que aporte el texto que se corresponda fielmente con su intervención, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a la misma.

3. Cuando los miembros del órgano voten en contra o se abstengan, quedarán



la responsabilitat que, si s'escau, pugua derivar-se dels acords.

4. Les actes se sotmeten a aprovació en la sessió següent; no obstant això, el secretari del Centre d'Investigació en Arquitectura, Patrimoni i Gestió per al Desenvolupament Sostenible (PEGASO) pot emetre un certificat sobre els acords específics que s'hagen adoptat, sense perjudi de la aprovació ulterior de l'acta.

Article 18. Drets dels membres dels òrgans col·legiats.

Els membres del Consell Científicotècnic del Centre d'Investigació en Arquitectura, Patrimoni i Gestió per al Desenvolupament Sostenible (PEGASO) tenen els drets següents:

- a) Rebre la convocatòria tal com s'estableix en l'article 11. La informació sobre els temes que figuren en l'ordre del dia ha d'estar a la disposició dels membres en el mateix termini.
- b) Participar en els debats de les sessions.
- c) Exercir el dret al vot i formular el seu vot particular, així com expressar el sentit del seu vot i els motius que el justifiquen.
- d) Formular precs i preguntes.
- e) Obtener la informació precisa per a complir les funcions assignades.

Capítol segon

Comissions del Consell Científicotècnic del Centre d'Investigació en Arquitectura, Patrimoni i Gestió per al Desenvolupament Sostenible (PEGASO)

Article 19. Comissions.

1. El funcionament i l'adopció d'acords de les comissions que es constitueixen en el Centre d'Investigació en Arquitectura, Patrimoni i Gestió per al Desenvolupament

exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos.

4. Las actas se someterán a aprobación en la siguiente sesión, pudiendo no obstante emitir el Secretario del Centro de Investigación en Arquitectura, Patrimonio y Gestión para el Desarrollo Sostenible (PEGASO) certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta.

Artículo 18. Derechos de los miembros de los órganos colegiados.

Los miembros del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Arquitectura, Patrimonio y Gestión para el Desarrollo Sostenible (PEGASO) tienen los siguientes derechos:

- a) Recibir la convocatoria conforme a lo establecido en el artículo 11. La información sobre los temas que figuren en el orden del día estará a disposición de los miembros en igual plazo.
- b) Participar en los debates de las sesiones.
- c) Ejercer su derecho al voto y formular su voto particular, así como expresar el sentido de su voto y los motivos que lo justifican.
- d) Formular ruegos y preguntas.
- e) Obtener la información precisa para cumplir las funciones asignadas.

Capítulo segundo

Comisiones del Centro de Investigación en Arquitectura, Patrimonio y Gestión para el Desarrollo Sostenible (PEGASO)

Artículo 19. Comisiones.

1. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Comisiones que se constituyan en el Centro de Investigación en Arquitectura, Patrimonio y Gestión para el Desarrollo



Sostenible (PEGASO) de conformitat amb l'article 9 s'han de fer segons les normes establides en la proposta de creació; hi ha d'actuar com a president la persona nomenada per a això, i si es troba absent, el membre designat expressament per aquesta persona. Hi actua com a secretari la persona a qui s'assigne aquesta funció, i si es troba absent, el president indica qui ha de fer les funcions de Secretari.

2. Els acords de les comissions en exercici de la delegació de funcions del Consell Científicotècnic del Centre d'Investigació en Arquitectura, Patrimoni i Gestió per al Desenvolupament Sostenible (PEGASO) s'han d'elevat al Consell Científicotècnic del Centre d'Investigació en Arquitectura, Patrimoni i Gestió per al Desenvolupament Sostenible (PEGASO) perquè els ratifique. En les funcions no delegades els acords s'eleven com a propostes perquè siguen deliberades i acordades.

Capítol tercer

Els òrgans unipersonals del Centre d'Investigació en Arquitectura, Patrimoni i Gestió per al Desenvolupament Sostenible (PEGASO)

Article 20. El director.

1. El director és l'òrgan de direcció, representació i administració del Centre d'Investigació en Arquitectura, Patrimoni i Gestió per al Desenvolupament Sostenible (PEGASO) i el nomena el rector per a un període de quatre anys, després que l'haja elegit el Consell Científicotècnic entre els doctors que tinguen, com a mínim, un tram acreditat per les corresponents avaluacions positives de mèrits d'investigació i estiguen adscrits al Centre d'Investigació en Arquitectura, Patrimoni i Gestió per al Desenvolupament Sostenible (PEGASO).

Sostenible (PEGASO) conforme al artículo 9, se realizará según las normas establecidas en la propuesta de creación, actuando como Presidente la persona nombrada al efecto, y en su ausencia, por el miembro expresamente designado por él. Actuará como Secretario la persona que sea asignada, y en su ausencia, se indicará por el Presidente quién cumple las funciones de Secretario.

2. Los acuerdos de las Comisiones ejerciendo la delegación de funciones del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Arquitectura, Patrimonio y Gestión para el Desarrollo Sostenible (PEGASO) deberán ser elevados al Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Arquitectura, Patrimonio y Gestión para el Desarrollo Sostenible (PEGASO) para su ratificación. En las funciones no delegadas se elevarán los acuerdos como propuestas para su deliberación y acuerdo.

Capítulo tercero

Los órganos unipersonales del Centro de Investigación en Arquitectura, Patrimonio y Gestión para el Desarrollo Sostenible (PEGASO)

Artículo 20. El Director.

1. El Director es el órgano de dirección, representación y administración del Centro de Investigación en Arquitectura, Patrimonio y Gestión para el Desarrollo Sostenible (PEGASO) y será nombrado por el Rector por un período de cuatro años, previa elección por el Consejo Científico-Técnico, entre aquellos doctores que tengan, como mínimo, un tramo acreditado por las correspondientes evaluaciones positivas de méritos de investigación y estén adscritos al Centro de Investigación en Arquitectura, Patrimonio y Gestión para el Desarrollo Sostenible (PEGASO).

2. En cas de vacant, absència o malaltia, el director és substituït pel secretari.

3. El mandat del director té una durada de quatre anys, i només pot ser reelegit de forma consecutiva una vegada.

4. El Consell Científicotècnic del Centre d'Investigació en Arquitectura, Patrimoni i Gestió per al Desenvolupament Sostenible (PEGASO), amb caràcter extraordinari, pot proposar la convocatòria d'eleccions a director a iniciativa d'un terç dels seus membres i amb l'aprovació de la majoria absoluta d'aquests.

Article 21. Funcions del director del Centre d'Investigació en Arquitectura, Patrimoni i Gestió per al Desenvolupament Sostenible (PEGASO).

Corresponen al director les funcions que es descriuen a continuació i, en tot cas, proposar programes d'actuació i pressupost anuals i retre comptes del compliment d'aquests programes.

- a) Convocar i presidir el Consell Científicotècnic.
- b) Autoritzar, si escau, els actes que hagen de celebrar-se al recinte del centre d'investigació.
- c) Executar els acords dels òrgans de govern de la Universitat en l'àmbit del seu centre d'investigació.
- d) Resoldre els conflictes d'atribucions que sorgisquen entre diferents òrgans del centre d'investigació.
- e) Exercir l'autoritat superior del centre d'investigació en funció del seu àmbit de competències: exercint la direcció, la iniciativa i la inspecció de tots els serveis del centre d'investigació i el control del compliment de les obligacions de les persones que hi presten servei, disposant de

2. En caso de vacante, ausencia o enfermedad el Director será sustituido por el Secretario.

3. El mandato del Director tendrá una duración de cuatro años, pudiendo ser reelegido de forma consecutiva una sola vez.

4. El Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Arquitectura, Patrimonio y Gestión para el Desarrollo Sostenible (PEGASO), con carácter extraordinario, podrá proponer la convocatoria de elecciones a Director a iniciativa de un tercio de sus miembros y con aprobación de la mayoría absoluta de los mismos.

Artículo 21. Funciones del Director del Centro de Investigación en Arquitectura, Patrimonio y Gestión para el Desarrollo Sostenible (PEGASO).

Corresponde al Director las funciones que se describen a continuación y, en todo caso, proponer programas de actuación y presupuesto anuales y rendir cuentas del cumplimiento de los mismos.

- a) Convocar y presidir el Consejo Científico-Técnico.
- b) Autorizar, en su caso, los actos que hayan de celebrarse en el recinto del Centro de Investigación.
- c) Ejecutar los acuerdos de los órganos de gobierno de la Universitat en el ámbito de su Centro de Investigación.
- d) Resolver los conflictos de atribuciones que surjan entre distintos órganos del Centro de Investigación.
- e) Ejercer la superior autoridad del Centro de Investigación en función de su ámbito de competencias: ejerciendo la dirección, iniciativa e inspección de todos los servicios del Centro de Investigación y el control del cumplimiento de las obligaciones de las personas que prestan sus servicios en el

les despeses pròpies del pressupost i fent les propostes que siga escaient en matèria de contractació. Tot això, d'acord amb la normativa legal vigent, i en els termes que establisquen els òrgans de govern de la Universitat.

Article 22. El secretari del Centre d'Investigació en Arquitectura, Patrimoni i Gestió per al Desenvolupament Sostenible (PEGASO).

1. El secretari el nomena el rector, a proposta del director, entre funcionaris adscrits al Centre d'Investigació en Arquitectura, Patrimoni i Gestió per al Desenvolupament Sostenible (PEGASO). Cessa per decisió del rector a proposta del director, a petició pròpia i, en tot cas, quan concloga el mandat d'aquest. En els dos darrers casos, continua en funcions fins a la presa de possessió del seu successor.

2. Li corresponen les funcions següents:

a) Substituir el director en cas d'absència, malaltia o vacant.

b) Redactar i custodiar les actes dels òrgans de govern del Centre d'Investigació en Arquitectura, Patrimoni i Gestió per al Desenvolupament Sostenible (PEGASO).

c) Expedir els documents i certificats de les actes dels acords dels òrgans del Centre d'Investigació en Arquitectura, Patrimoni i Gestió per al Desenvolupament Sostenible (PEGASO) i donar fe de tots aquells actes o fets que presencie en la seua condició de secretari o consten en la documentació oficial.

d) Tenir cura de la publicitat dels acords i les resolucions dels òrgans de govern del Centre d'Investigació en Arquitectura, Patrimoni i Gestió per al Desenvolupament Sostenible (PEGASO).

mismo, disponiendo de los gastos propios del presupuesto y realizando las propuestas que procedan en materia de contratación. Todo ello de acuerdo con la normativa legal vigente, y en los términos que establezcan los órganos de gobierno de la Universitat.

Artículo 22. El Secretario del Centro de Investigación en Arquitectura, Patrimonio y Gestión para el Desarrollo Sostenible (PEGASO).

1. El Secretario será nombrado por el Rector, a propuesta del Director, entre funcionarios adscritos al Centro de Investigación en Arquitectura, Patrimonio y Gestión para el Desarrollo Sostenible (PEGASO). Cesará por decisión del Rector a propuesta del Director, a petición propia y, en todo caso, cuando concluya el mandato de éste. En los dos últimos casos, continuará en funciones hasta la toma de posesión de su sucesor.

2. Le corresponderán las siguientes funciones:

a) Sustituir al Director en caso de ausencia, enfermedad o vacante.

b) Redactar y custodiar las actas de los órganos de gobierno del Centro de Investigación en Arquitectura, Patrimonio y Gestión para el Desarrollo Sostenible (PEGASO).

c) Expedir los documentos y certificaciones de las actas de los acuerdos de los órganos del Centro de Investigación en Arquitectura, Patrimonio y Gestión para el Desarrollo Sostenible (PEGASO) y dar fe de cuantos actos o hechos presencie en su condición de secretario o consten en la documentación oficial.

d) Cuidar de la publicidad de los acuerdos y resoluciones de los órganos de gobierno del Centro de Investigación en Arquitectura, Patrimonio y Gestión para el Desarrollo Sostenible (PEGASO).



3. En cas de vacant, absència o malaltia, el secretari és substituït per la persona que designe el director.

TÍTOL III

LA REFORMA DEL REGLAMENT

Article 23. Iniciativa de reforma del Reglament.

La reforma del present Reglament es pot fer:

- a) A proposta del director.
- b) A petició d'almenys un terç dels membres del Consell Científicotècnic del Centre d'Investigació en Arquitectura, Patrimoni i Gestió per al Desenvolupament Sostenible (PEGASO). Aquesta proposta de modificació s'ha de presentar mitjançant un escrit motivat dirigit al director.

Article 24. Tramitació de reforma del Reglament.

El director ha de convocar el Consell Científicotècnic del Centre d'Investigació en Arquitectura, Patrimoni i Gestió per al Desenvolupament Sostenible (PEGASO) en sessió ordinària dins d'un termini màxim d'un mes, comptador des de la presentació de la iniciativa, incloent-la com un punt de l'ordre del dia.

Article 25. Aprovació de la proposta de modificació del Reglament.

1. Perquè la reforma prospere ha de ser aprovada per un nombre de vots superior al 50 per cent del nombre de membres del Consell Científicotècnic del Centre d'Investigació, i s'ha d'eleva al Consell de Govern per a l'aprovació definitiva després del control de legalitat que és preceptiu que en faça la Secretaria General de la Universitat Politècnica de València.

3. En caso de vacante, ausencia o enfermedad, el Secretario será sustituido por la persona que designe el Director.

TÍTULO III

LA REFORMA DEL REGLAMENTO

Artículo 23. Iniciativa de reforma del Reglamento.

La reforma del presente Reglamento se podrá realizar:

- a) A propuesta del Director.
- b) A petición de al menos un tercio de los miembros del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Arquitectura, Patrimonio y Gestión para el Desarrollo Sostenible (PEGASO). Presentándose esta propuesta de modificación mediante escrito motivado dirigido al Director.

Artículo 24. Tramitación de reforma del Reglamento.

El Director convocará al Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación en Arquitectura, Patrimonio y Gestión para el Desarrollo Sostenible (PEGASO) en sesión ordinaria en un plazo máximo de un mes, a contar desde la presentación de la iniciativa, incluyéndola como un punto del orden del día.

Artículo 25. Aprobación de la propuesta de modificación del Reglamento.

1. Para que la reforma prospere deberá ser aprobada por un número de votos superior al cincuenta por ciento del número de miembros del Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación, y será elevada al Consejo de Gobierno para su definitiva aprobación tras el preceptivo control de legalidad realizado por la Secretaría General de la Universitat Politècnica de València.



2. Si el projecte és rebutjat, els proponents no poden exercir la iniciativa de reforma sobre la mateixa matèria dins del termini d'un any.

Disposició addicional. Denominacions.

Totes les denominacions contingudes en el present Reglament que s'efectuen en gènere masculí s'ha d'entendre que estan fetes i s'han d'usar indistintament en gènere masculí o femení, segons el sexe de la persona que ocupe els càrrecs.

Disposició transitòria primera. Mandat dels membres del Consell Científicotècnic.

El mandat dels membres del Consell Científicotècnic del Centre d'Investigació en Arquitectura, Patrimoni i Gestió per al Desenvolupament Sostenible (PEGASO) que es trobe vigent abans de la convocatòria d'eleccions per part del Consell de Govern es prolonga fins que siga renovat.

Disposició transitòria segona. Mandat del director actual del Centre d'Investigació en Arquitectura, Patrimoni i Gestió per al Desenvolupament Sostenible (PEGASO).

El mandat del director del Centre d'Investigació en Arquitectura, Patrimoni i Gestió per al Desenvolupament Sostenible (PEGASO) que es trobe vigent en el moment de l'aprovació d'aquest Reglament es prolonga fins que siga renovat, d'acord amb el que s'estableix en la disposició transitòria tercera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

Disposició derogatòria.

Queden derogades totes les disposicions de l'àmbit competencial del Centre

2. En el caso de ser rechazado el proyecto, los proponentes no podrán ejercer la iniciativa de reforma sobre la misma materia en un plazo de un año.

Disposición Adicional. Denominaciones.

Todas las denominaciones contenidas en el presente Reglamento que se efectúan en género masculino, se entenderán hechas y se utilizarán indistintamente en género masculino o femenino, según el sexo de la persona que los ocupe.

Disposición Transitoria primera. Mandato de los miembros del Consejo Científico-técnico.

El mandato de los miembros del Consejo Científico-técnico del Centro de Investigación en Arquitectura, Patrimonio y Gestión para el Desarrollo Sostenible (PEGASO) que se encuentre vigente con anterioridad a la convocatoria de elecciones por parte del Consejo de Gobierno, se prolongará hasta la renovación del mismo.

Disposición Transitoria segunda. Mandato del director actual del Centro de Investigación en Arquitectura, Patrimonio y Gestión para el Desarrollo Sostenible (PEGASO).

El mandato del Director del Centro de Investigación en Arquitectura, Patrimonio y Gestión para el Desarrollo Sostenible (PEGASO) que se encuentre vigente en el momento de la aprobación de este Reglamento, se prolongará hasta la renovación del mismo de acuerdo con lo establecido en la Disposición Transitoria Tercera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

Disposición Derogatoria.

Quedan derogadas todas aquellas disposiciones del ámbito competencial del



d'Investigació en Arquitectura, Patrimoni i Gestió per al Desenvolupament Sostenible (PEGASO) d'igual o inferior rang.

Disposició final.

El present reglament entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.

Centro de Investigación en Arquitectura, Patrimonio y Gestión para el Desarrollo Sostenible (PEGASO) de igual o inferior rango.

Disposición Final.

El presente reglamento entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València*.

**MODIFICACIÓ DE LA NORMATIVA D'ORGANITZACIÓ ACADÈMICA DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

Aprovada pel Consell de Govern de 28 de maig de 2020

La Normativa d'organització acadèmica de la Universitat Politècnica de València va ser aprovada pel Consell de Govern en sessió del 17 de desembre del 2015, i posteriorment es va modificar el 15 de desembre del 2016 i el 16 d'abril del 2019.

L'Escola de Doctorat ha proposat que en l'apartat de l'article 4 d'aquesta Normativa que regula la dedicació docent del professorat, i que va ser ja modificat el 16 d'abril del 2019, s'esmenten expressament les assignatures de doctorat, igual que es fa amb les assignatures de grau i màster.

Per tot això, el Consell de Govern, a proposta de la Comissió de Promoció del Professorat aprova la següent modificació de la Normativa d'organització acadèmica de la Universitat Politècnica de València:

Primer. El tercer paràgraf de l'article 4 de la Normativa d'organització acadèmica de la Universitat Politècnica de València queda redactat en els termes següents:

L'assignació de la dedicació docent pel POD del personal docent i investigador la realitzen els departaments en distribuir l'encàrrec docent derivat de la demanda dels centres, amb un límit mínim per professor o professora en assignatures de grau, màster i doctorat que, amb caràcter general és del 25 per cent de la diferència entre la dedicació acadèmica total menys la dedicació reconeguda per tasques de gestió establida en l'article 6, amb un límit inferior que s'estableix en la taula 1. No obstant això, cada professora o professor pot disminuir

MODIFICACIÓN DE LA NORMATIVA DE ORGANIZACIÓN ACADÉMICA DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Aprobada por el Consejo de Gobierno de 28 de mayo de 2020

La Normativa de Organización Académica de la Universitat Politècnica de València fue aprobada por el Consejo de Gobierno en sesión de 17 de diciembre de 2015 y posteriormente se modificó el 15 de diciembre de 2016 y el 16 de abril de 2019.

La Escuela de Doctorado ha propuesto que en el apartado del artículo 4 de esta Normativa que regula la dedicación docente del profesorado, y que fue ya modificado el 16 de abril de 2019, se mencionen expresamente las asignaturas de doctorado al igual que se hace con las asignaturas de grado y máster.

Por todo ello, el Consejo de Gobierno, a propuesta de la Comisión de Promoción del Profesorado aprueba la siguiente modificación de la Normativa de Organización Académica de la Universitat Politècnica de València:

Primero.- El tercer párrafo del artículo 4 de la Normativa de Organización Académica de la Universitat Politècnica de València queda redactado en los siguientes términos:

La asignación de la dedicación docente por POD del personal docente e investigador la realizan los departamentos al distribuir el encargo docente derivado de la demanda de los centros, con un límite mínimo por profesor en asignaturas de grado, máster y doctorado que, con carácter general será del 25 por ciento de la diferencia entre la dedicación académica total menos la dedicación reconocida por tareas de gestión establecida en el artículo 6, con un límite inferior que se establece en la Tabla 1. No obstante, cada profesor podrá disminuir



aquest límit inferior fins a 4,5 crèdits en assignatures de grau, màster i doctorat si el departament disposa de col·laboració docent entre el personal d'investigació predoctoral i postdoctoral.

Segon. Es faculta la Secretaria General perquè publique en el Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València (BOUPV) un text consolidat de la Normativa d'organització acadèmica de la Universitat Politècnica de València.

Tercer. La present modificació de la Normativa d'organització acadèmica de la Universitat Politècnica de València entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València (BOUPV).

dicho límite inferior hasta 4.5 créditos en asignaturas de grado, máster y doctorado si el Departamento dispone de colaboradores docentes entre el personal de investigación pre y postdoctoral.

Segundo. Se faculta a la Secretaría General para que publique en el Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València (BOUPV) un texto consolidado de la Normativa de Organización Académica de la Universitat Politècnica de València.

Tercero. La presente modificación de la Normativa de Organización Académica de la Universitat Politècnica de València entrará en vigor día siguiente de su publicación en el Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València (BOUPV).



**NORMATIVA D'ORGANITZACIÓ ACADÈMICA
DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE
VALÈNCIA**

(Aprovada pel Consell de Govern en sessió de 17 de desembre de 2015 i modificada pel Consell de Govern de 15 de desembre de 2016, de 16 d'abril de 2019 i 28 de maig de 2020)

PREÀMBUL

I

El règim de dedicació del personal docent i investigador (PDI) està regulat pel Reial Decret 898/1985, de 30 d'abril, sobre règim del professorat universitari. L'article 9 estableix que els Estatuts de les universitats fixen les obligacions del professorat, que la durada de la jornada laboral és la que es fixa amb caràcter general per als funcionaris de l'Administració de l'Estat, que la jornada laboral es reparteix entre activitats docents, d'investigació i de gestió i que, sense perjudici del compliment de les obligacions mínimes de docència, els Estatuts poden establir unes altres activitats a desenvolupar pel professorat durant la seua jornada amb el límit que, almenys, un terç queda reservat a tasques d'investigació.

Per a un funcionament òptim de la Universitat, la determinació de la dedicació a activitats acadèmiques de docència, investigació i gestió pel personal docent i investigador, funcionari i contractat, s'ha de realitzar amb anterioritat a l'inici de cada curs acadèmic. De fet, el Reial Decret 1312/2007, de 5 d'octubre, modificat al seu torn pel Reial Decret 415/2015, de 29 de maig, pel qual s'estableix l'acreditació nacional per a l'accés als cossos docents universitaris, assenyala explícitament, tant en la disposició addicional primera com en

**NORMATIVA DE ORGANIZACIÓN
ACADÉMICA DE LA UNIVERSITAT
POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

(Aprobada por el Consejo de Gobierno en sesión de 17 de diciembre de 2015 y modificada por el Consejo de Gobierno de 15 de diciembre de 2016, de 16 de abril de 2019 y 28 de mayo de 2020)

PREÁMBULO

I

El régimen de dedicación del personal docente e investigador (PDI) está regulado por el Real Decreto 898/1985, de 30 de abril, sobre régimen del profesorado universitario. El artículo 9 establece que los Estatutos de las Universidades fijarán las obligaciones del profesorado, que la duración de la jornada laboral será la que se fije con carácter general para los funcionarios de la Administración del Estado, que la jornada laboral se repartirá entre actividades docentes, de investigación y de gestión y que, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones mínimas de docencia, los Estatutos podrán establecer otras actividades a desarrollar por el profesorado durante su jornada con el límite de que, al menos, un tercio quedará reservado a tareas de investigación.

Para un óptimo funcionamiento de la Universitat, la determinación de la dedicación a actividades académicas de docencia, investigación y gestión por parte del personal docente e investigador, funcionario y contratado, debe realizarse con anterioridad al comienzo de cada curso académico. De hecho, el Real Decreto 1312/2007, de 5 de octubre, modificado a su vez por el Real Decreto 415/2015, de 29 de mayo, por el que se establece la acreditación nacional para el acceso a los cuerpos docentes universitarios, señala



l'annex, que en el procediment d'acreditació es valoren les tres activitats acadèmiques esmentades anteriorment: la investigació, la gestió i, particularment, la docència.

La Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació assenyala en l'article 32 que les universitats públiques, en l'exercici de la seua autonomia, poden establir la distribució de la dedicació del personal docent i investigador en cadascuna de les funcions pròpies de la universitat definides en la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, sempre d'acord amb el que preveu la dita llei i en el seu desplegament normatiu.

Els Estatuts de la Universitat Politècnica de València estableixen en l'article 107 que són deures del professorat complir responsablement les tasques docents i investigadores pròpies de la seua categoria i lloc de treball d'acord amb el règim de dedicació, així com exercir amb responsabilitat els càrrecs per als quals els han elegit o designats. L'article 108 assenyala que el Consell de Govern estableix els criteris d'avaluació de l'activitat i dedicació docent, de gestió i investigació i facilita la compatibilitat en l'exercici de la docència i la investigació i incentiva el desenvolupament d'una trajectòria professional que permeta una dedicació més intensa a l'activitat docent o a la investigadora. L'article 45 defineix com a funcions del Consell de Govern vetlar per l'eficàcia de la docència, la investigació i la gestió a la Universitat, així com establir la normativa relativa al règim de dedicació al lloc de treball habitual per l'exercici d'òrgans unipersonals de la Universitat.

Per a realitzar aquesta determinació de la

explícitament, tanto en la Disposición Adicional Primera como en el Anexo, que en el procedimiento de acreditación se valorarán las tres actividades académicas mencionadas anteriormente: la investigación, la gestión y, particularmente, la docencia.

La Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación señala en el artículo 32 que las Universidades públicas, en el ejercicio de su autonomía, podrán establecer la distribución de la dedicación del personal docente e investigador en cada una de las funciones propias de la Universidad definidas en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, siempre de acuerdo con lo previsto en dicha ley y en su desarrollo normativo.

Los Estatutos de la Universitat Politècnica de València, establecen en el artículo 107 que son deberes del profesorado el desempeñar responsablemente las tareas docentes e investigadoras propias de su categoría y puesto de trabajo de acuerdo con el régimen de dedicación, así como el ejercer con responsabilidad los cargos para los que hayan sido elegidos o designados. El artículo 108 señala que el Consejo de Gobierno establecerá los criterios de evaluación de la actividad y dedicación docente, de gestión e investigación y facilitará la compatibilidad en el ejercicio de la docencia y la investigación e incentivará el desarrollo de una trayectoria profesional que permita una dedicación más intensa a la actividad docente o a la investigadora. El artículo 45 define como funciones del Consejo de Gobierno el velar por la eficacia de la docencia, la investigación y la gestión en la Universitat, así como la de establecer la normativa relativa al régimen de dedicación al puesto de trabajo habitual por el desempeño de órganos unipersonales de la Universitat.

Para realizar esta determinación de la



dedicació del personal docent i investigador de la Universitat a cadascuna de les activitats acadèmiques s'ha de tenir en compte, d'una banda, que en les disposicions generals del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, aprovades per la Resolució de 23 de desembre de 2013, s'estableix en l'apartat 1.1 que la jornada anual del personal docent i investigador no pot ser inferior a trenta-set hores i trenta minuts setmanals de treball efectiu de mitjana en còmput anual.

De l'altra, l'article 68 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificat pel Reial Decret Llei 14/2012, de 20 d'abril, de mesures urgents de racionalització de la despesa pública en l'àmbit educatiu, estableix en l'apartat 2n de l'article esmentat que amb caràcter general per al personal docent i investigador funcionari amb dedicació a temps complet, l'activitat docent és de 24 crèdits ECTS per a cada curs acadèmic. No obstant això, aquesta dedicació pot variar en funció de l'activitat investigadora reconeguda de conformitat amb el Reial Decret 1086/1989, de 28 d'agost, sobre retribucions del professorat universitari.

El Ministeri d'Educació, Cultura i Esport va emetre el 2 de juliol de 2012 una nota sobre el règim de dedicació del professorat universitari, en què assenyalava que el Reial Decret Llei 14/2012 deixa intacta la competència de les universitats per a organitzar i concretar en cada cas el règim de dedicació del seu PDI, d'acord amb el que estableix l'article 32 de la Llei de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació i que tant la LOU com la LCTI reconeixen expressament la competència de les universitats per a establir el règim de dedicació del PDI.

dedicación del personal docente e investigador de la Universitat a cada una de las actividades académicas, se debe tener en cuenta, por una parte, que en las disposiciones generales del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, aprobadas por resolución del 23 de diciembre de 2013 se establece en su apartado 1.1 que la jornada anual del personal docente e investigador no podrá ser inferior a treinta y siete horas y treinta minutos semanales de trabajo efectivo en promedio en cómputo anual.

Por otra parte, el artículo 68 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificado por el Real Decreto Ley 14/2012, de 20 de abril, de medidas urgentes de racionalización del gasto público en el ámbito educativo, establece en el apartado 2º del citado artículo que con carácter general para el personal docente e investigador funcionario con dedicación a tiempo completo, la actividad docente será de 24 créditos ECTS para cada curso académico. No obstante, esta dedicación podrá variar en función de la actividad investigadora reconocida de conformidad con el Real Decreto 1086/1989, de 28 de agosto, sobre retribuciones del profesorado universitario.

El Ministerio de Educación, Cultura y Deporte emitió el 2 de julio de 2012 una Nota sobre el régimen de dedicación del profesorado universitario, señalando que el Real Decreto Ley 14/2012 deja intacta la competencia de las Universidades para organizar y concretar en cada caso el régimen de dedicación de su PDI, de acuerdo con lo establecido en el artículo 32 de la Ley de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación y que tanto la LOU como la LCTI reconocen expresamente la competencia de las Universidades para establecer el régimen de dedicación del PDI.



A partir d'aquesta normativa sobre la dedicació del personal docent i investigador funcionari, la Direcció General d'Universitat, Estudis Superiors i Ciència de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport de la Generalitat ha adoptat el criteri que el professorat contractat a temps complet s'equipara a la situació del personal docent i investigador funcionari. D'aquesta manera, la normativa present també afecta aquest professorat, la regulació de règim de dedicació del qual és competència de la Comunitat Valenciana, segons l'article 69.3 de la Llei Orgànica d'Universitats.

L'apartat e) de l'article 45 dels Estatuts indica que és competència del Consell de Govern elaborar i aprovar la resta de normes de desplegament dels Estatuts, en especial les que es deriven de l'evolució del marc normatiu universitari, excepte quan aquests atribueixen la dita aprovació a un altre òrgan.

El Consell de Govern de la Universitat Politècnica de València ha adoptat diversos acords amb relació a l'organització docent i el règim de dedicació del personal docent i investigador, així com per a l'assignació dels recursos docents del personal docent i investigador.

El 17 de juny de 2004 el Consell de Govern acordà la regulació de la jornada laboral i el règim de dedicació del personal docent i investigador. El 9 de novembre de 2006, va acordar la Normativa d'Organització Docent, que incloïa, en l'apartat 4t, el reconeixement d'activitats d'investigació i gestió. El 14 de febrer de 2008 s'aprovà el document marc per al disseny de titulacions a la Universitat. En aquest document s'analitza la relació entre la dedicació d'un alumne en termes ECTS i el reconeixement de la labor docent del professor per a la impartició d'aquest, i estableix que a 1 crèdit ECTS li corresponen

A partir de esta normativa sobre la dedicación del personal docente e investigador funcionario la Dirección General de Universidad, Estudios Superiores y Ciencia de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte de la Generalitat ha adoptado el criterio de que el profesorado contratado a tiempo completo se equipara a la situación del personal docente e investigador funcionario. De esta manera, la presente normativa también afecta a este profesorado cuya regulación de régimen de dedicación es competencia de la Comunitat Valenciana conforme al artículo 69.3 de la Ley Orgánica de Universidades.

El apartado e) del artículo 45 de los Estatutos indica que es competencia del Consejo de Gobierno elaborar y aprobar las restantes normas de desarrollo de los Estatutos, en especial las que se deriven de la evolución del marco normativo universitario, excepto cuando éstos atribuyan dicha aprobación a otro órgano.

El Consejo de Gobierno de la Universitat Politècnica de València ha adoptado diversos acuerdos en relación con la organización docente y el régimen de dedicación del personal docente e investigador, así como para la asignación de los recursos docentes del personal docente e investigador.

El 17 de junio de 2004 el Consejo de Gobierno acordó la regulación de la jornada laboral y el régimen de dedicación del personal docente e investigador. El 9 de noviembre de 2006, acordó la Normativa de Organización Docente, que incluía, en su apartado 4º el reconocimiento de actividades de investigación y gestión. El 14 de febrero de 2008 se aprobó el documento marco para el diseño de titulaciones en la Universitat. En este documento se analiza la relación entre la dedicación de un alumno en términos ECTS y el reconocimiento de la labor docente del profesor para la



10 hores d'activitat docent presencial i fins un màxim de 2 hores addicionals per reconeixement de les activitats de seguiment docent de l'alumne. Posteriorment, en sessió de 23 de juliol de 2009 acordà establir el sistema i els criteris d'assignació de recursos docents de professorat per a l'organització acadèmica dels nous títols de grau en què, a més, la Universitat fixava les grandàries mitjanes de grup (GMG) per titulació i nivell d'experimentalitat d'aquestes. Més recentment, en sessió de 7 de març de 2013 el Consell de Govern aprovà la Normativa d'Organització Acadèmica de la Universitat Politècnica de València i, en sessió de 18 de desembre de 2014, el mètode de càlcul de l'encàrrec docent de la UPV per a cada curs acadèmic, en titulacions de grau, màster i doctorat.

D'altra banda, en sessió de 25 d'abril de 2012, el Consell de Govern va acordar l'aprovació de l'índex d'activitat acadèmica del professorat. En sessió de 29 de maig de 2012, acordà els Criteris per al reconeixement de l'activitat acadèmica del personal docent i investigador per al curs 2012-2013. En sessió de 7 de novembre de 2013 el Consell de Govern va aprovar la proposta de pesos per a l'índex d'activitat acadèmica (IAA) que completava el document que sobre bases metodològiques de l'índex d'activitat acadèmica s'aprovà en el Consell de Govern de 25 d'abril de 2012 i que serà usat en la determinació del Pla d'Ordenació Docent del seu professorat que es definirà en aquesta nova Normativa d'Organització Acadèmica.

El Pla Estratègic 2014-2020 de la Universitat Politècnica de València, aprovat pel Consell de Govern en sessió de 5 de març de 2015,

impartició del mismo, estableciendo que a 1 crédito ECTS le corresponden 10 horas de actividad docente presencial y hasta un máximo de 2 horas adicionales por reconocimiento de las actividades de seguimiento docente del alumno. Posteriormente, en sesión de 23 de julio de 2009 acordó establecer el sistema y criterios de asignación de recursos docentes de profesorado para la organización académica de los nuevos títulos de Grado en donde, además, la Universitat fijaba los Tamaños Medios de Grupo (TMG) por titulación y nivel de experimentalidad de los mismos. Más recientemente, en sesión del 7 de marzo de 2013 el Consejo de Gobierno aprobó la Normativa de Organización Académica de la Universitat Politècnica de València y en sesión de 18 de diciembre de 2014, el método de cálculo del encargo docente de la UPV para cada curso académico, en titulaciones de grado master y doctorado.

Por otra parte, en sesión de 25 de abril de 2012, el Consejo de Gobierno acordó la aprobación del Índice de Actividad Académica del profesorado. En sesión de 29 de mayo de 2012, acordó los Criterios para el reconocimiento de la actividad académica del Personal Docente e Investigador para el curso 2012/2013. En sesión del 7 de noviembre de 2013 el Consejo de Gobierno aprobó la propuesta de pesos para el Índice de Actividad Académica (IAA) que completaba el documento que sobre bases metodológicas del Índice de Actividad Académica se aprobó en Consejo de Gobierno de 25 de abril de 2012 y que va a ser usado en la determinación del Plan de Ordenación Docente de su profesorado que se definirá en esta nueva Normativa de Organización Académica.

El Plan Estratégico 2014-2020 de la Universitat Politècnica de València, aprobado por el Consejo de Gobierno en



assenyala com un dels seus objectius avaluar l'exercici i reconèixer l'esforç realitzat per cada persona, a fi que la UPV siga el 2020 una organització on es maximitza i reconeix el valor de cada persona. Així mateix, es proposa establir un sistema d'assignació de recursos basat en la producció i la productivitat tant individual com per estructura.

Per a poder complir aquest objectiu cal determinar no solament la dedicació acadèmica del personal docent i investigador a les funcions de docència, investigació i gestió, sinó que, a més, cal establir el repartiment de dedicació que és diferent per a cada professor segons el perfil de la seua activitat i les necessitats de la Universitat en cada moment.

Per això, és convenient que amb anterioritat a l'inici de cada curs, la Universitat planifique, d'acord amb els seus recursos i de la millor i més eficient manera possible, la dedicació que cada membre del personal docent i investigador té previst emprar en cadascuna de les activitats per a atendre la demanda de docència derivada de la matrícula dels alumnes en les diferents titulacions, la investigació bàsica i aplicada necessàries per a generar coneixement i transferir tecnologia per al desenvolupament socioeconòmic de la societat, així com per a atendre les necessitats de gestió i direcció que requereix el bon govern de la Universitat. A més, en un futur pròxim, i a fi d'orientar a curt i mitjà terminis la universitat cap a la millora de la seua eficiència en totes les seues tasques, la Universitat Politècnica de València introduirà, al seu moment, incentius i criteris de distribució de recursos per al suport a la docència i a la investigació en funció de les productivitats tant individuals com col·lectives.

sesión de 5 de marzo de 2015, señala como uno de sus objetivos el evaluar el desempeño y reconocer el esfuerzo realizado por cada persona, con el fin de que la UPV sea en 2020 una organización donde se maximiza y reconoce el valor de cada persona. Asimismo, se propone establecer un sistema de asignación de recursos basado en la producción y la productividad tanto individual como por estructura.

Para poder cumplir con este objetivo es preciso determinar no sólo la dedicación académica del personal docente e investigador a las funciones de docencia, investigación y gestión, sino que además es preciso establecer el reparto de dedicación que será diferente para cada profesor según el perfil de su actividad y las necesidades de la universidad en cada momento.

Por ello, es conveniente que con anterioridad al comienzo de cada curso, la Universitat planifique, de acuerdo con sus recursos y de la mejor y más eficiente forma posible, la dedicación que cada miembro del personal docente e investigador tiene previsto emplear en cada una de las actividades para atender la demanda de docencia derivada de la matrícula de los alumnos en las diferentes titulaciones, la investigación básica y aplicada necesarias para generar conocimiento y transferir tecnología para el desarrollo socioeconómico de la sociedad, así como para atender las necesidades de gestión y dirección que requiere el buen gobierno de la Universitat. Además, en un futuro próximo y con el fin de orientar a corto y medio plazo a la universidad hacia la mejora de su eficiencia en todas sus tareas, la Universitat Politècnica de València introducirá, en su momento, incentivos y criterios de distribución de recursos para el apoyo a la docencia y a la investigación en función de las productividades tanto individuales como colectivas.



Tenint en compte que s'han produït importants modificacions legals que afecten la dedicació del professorat, resulta necessari abordar, de manera transitòria, conforme a la disposició transitòria segona, apartat 4, de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats i fins que el Govern regule les bases del règim general de dedicació del personal docent i investigador, una revisió de la normativa d'organització acadèmica de la Universitat amb l'objectiu d'adaptar-la a les modificacions legals assenyalades. Aquesta revisió pretén garantir-ne que no es deriven, directament o indirectament, increments de la despesa ni contractació de nou personal i reconèixer, a més de les activitats docents, les activitats d'investigació, transferència de coneixement i gestió que realitza el professorat i que són fonamentals per a garantir les funcions essencials de la Universitat.

Per tot això, en compliment de les disposicions legals vigents, a proposta de la Comissió Econòmica i de Recursos Humans i informada la Comissió Acadèmica, vista per la Secretaria General i després de la consulta prèvia amb els òrgans de representació unitària del personal docent i investigador i negociació en l'àmbit de la Mesa de Negociació del Personal Docent i Investigador, el Consell de Govern acorda aprovar la Normativa d'Organització Acadèmica de la Universitat Politècnica de València en els termes previstos tot seguit.

II¹

El Consell de Govern de 17 de desembre de 2015 aprovà la Normativa d'Organització Acadèmica de la Universitat Politècnica de

Teniendo en cuenta que se han producido importantes modificaciones legales que afectan a la dedicación del profesorado, resulta necesario abordar, de manera transitoria, conforme a la disposición transitoria segunda, apartado 4 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y en tanto que el Gobierno regule las bases del régimen general de dedicación del personal docente e investigador, una revisión de la normativa de organización académica de la Universitat con el objetivo de adaptarla a las modificaciones legales señaladas. Esta revisión pretende garantizar que de la misma no se derivan, directa o indirectamente, incrementos del gasto ni contratación de nuevo personal y reconocer, además de las actividades docentes, las actividades de investigación, transferencia de conocimiento y gestión que realiza el profesorado y que son fundamentales para garantizar las funciones esenciales de la Universitat.

Por todo ello, en cumplimiento de las disposiciones legales vigentes, a propuesta de la Comisión Económica y de Recursos Humanos e informada la Comisión Académica, vista por la Secretaría General y previa consulta con los órganos de representación unitaria del personal docente e investigador y negociación en el ámbito de la Mesa de Negociación del Personal Docente e Investigador, el Consejo de Gobierno acuerda la aprobación de la Normativa de Organización Académica de la Universitat Politècnica de València en los términos previstos a continuación.

II¹

El Consejo de Gobierno de 17 de diciembre de 2015 aprobó la Normativa de Organización Académica de la Universitat

¹ Text introduït per l'Acord del Consell de Govern de 15 de desembre de 2016

Texto introducido por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 15 de diciembre de 2016



València, que va ser publicada en el Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València (BOUPV) número 92 i que va entrar en vigor en el curs acadèmic 2016-2017.

La disposició final segona d'aquesta normativa estableix que, en qualsevol cas, després del primer any d'aplicació se'n puguen proposar els canvis oportuns per a la millora, especialment en els llindars i paràmetres que la defineixen.

Així mateix, en el Consell de Govern de 4 d'octubre de 2016 es va aprovar una modificació parcial del Reglament d'Honors i Distincions que deroga expressament la Normativa de Regulació del Professorat Emèrit "Ad Honorem" de la Universitat Politècnica de València, i amb aquesta la Comissió Ad Honorem, per la qual cosa cal suprimir aquest òrgan de l'annex IV de dedicació reconeguda per pertinença a òrgans col·legiats.

En el primer any d'entrada en vigor de la Normativa d'Organització Acadèmica de la Universitat Politècnica de València s'han detectat algunes qüestions que per a la millora d'aquesta fan necessari una modificació parcial, que entrarà en vigor en el pròxim curs acadèmic 2017-2018.

Per tot això, el Consell de Govern, a proposta de la Comissió Econòmica i de Recursos Humans, acorda modificar parcialment la Normativa d'Organització Acadèmica de la Universitat Politècnica de València en el sentit següent.

III²

El Consell de Govern de 27 de desembre de 2015 va aprovar la Normativa d'organització acadèmica de la Universitat, la qual va

Politécnica de València, siendo publicada en el Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València (BOUPV) número 92 y entrando en vigor en el curso académico 2016/2017.

La disposición final segunda de esta Normativa establece que en cualquier caso tras el primer año de aplicación se puedan proponer los cambios oportunos para su mejora especialmente en los umbrales y parámetros que la definen.

Asimismo, en el Consejo de Gobierno de 4 de octubre de 2016 ha sido aprobada una modificación parcial del Reglamento de Honores y Distinciones que deroga expresamente la a Normativa de regulación del Profesorado Emérito "Ad Honorem" de la Universitat Politècnica de València, y con ella la Comisión Ad Honorem, por lo que se hace necesario suprimir este órgano del anexo IV de dedicación reconocida por pertenencia a órganos colegiados.

En el primer año de entrada en vigor de la Normativa de Organización Académica de la Universitat Politècnica de València se han detectado algunas cuestiones que para la mejora de la misma hacen necesario una modificación parcial, que entrará en vigor en el próximo curso académico 2017/2018.

Por todo ello, el Consejo de Gobierno, a propuesta de la Comisión Económica y de Recursos Humanos, acuerda modificar parcialmente la Normativa de Organización Académica de la Universitat Politècnica de València en el siguiente sentido.

III²

El Consejo de Gobierno de 27 de diciembre de 2015 aprobó la Normativa de Organización Académica de la Universitat, la

² Text introduït per l'Acord del Consell de Govern de 16 d'abril de 2019

Texto introducido por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 16 de abril de 2019



entrar en vigor durant el curs acadèmic 2016-2017.

Posteriorment, en la sessió del Consell de Govern de 15 de desembre de 2016, es va aprovar una modificació d'aquesta Normativa a fi d'introduir-hi millores que són conseqüència de l'aplicació de la mateixa Normativa, modificació que va entrar en vigor durant el curs acadèmic 2017/2018.

La disposició final segona de la Normativa d'organització acadèmica vigent estableix que: "Aquesta normativa s'ha de sotmetre a avaluació almenys una vegada cada quatre anys, i en qualsevol cas, després del primer any d'aplicació, de manera que s'hi puguin proposar els canvis oportuns per a millorar-la, especialment pel que fa als límits i paràmetres que la defineixen. Aquesta avaluació i proposta de millora l'ha de fer la Comissió Econòmica i de Recursos Humans, i, una vegada n'hagen sigut informades la Comissió Acadèmica i la Comissió d'Investigació, s'ha de presentar davant el Consell de Govern perquè l'aprove si escau."

L'estudi de la implantació de la Normativa d'organització acadèmica a la Universitat, així com l'evolució dels principals paràmetres d'aplicació, fan necessària la revisió de la Normativa a fi d'ajustar els paràmetres de què depèn, cosa que n'assegura la sostenibilitat de l'aplicació a la Universitat Politècnica de València i possibilita una millor gestió dels recursos de la Universitat.

En la figura 1 s'observa l'evolució d'alguns dels paràmetres globals de la Universitat Politècnica de València a partir de l'aplicació de la Normativa d'organització acadèmica actual (que va entrar en vigor durant el curs 2016-2017).

cual entró en vigor en el curso académico 2016/2017.

Posteriormente en la sesión del Consejo de Gobierno de 15 de diciembre de 2016 fue aprobada una modificación de esta Normativa al objeto de introducir mejoras consecuencia de la aplicación de la misma, entrando en vigor esta modificación en el curso académico 2017/2018.

La disposición final segunda de la vigente Normativa de Organización Académica establece: "Esta normativa será sometida a evaluación al menos una vez cada cuatro años y en cualquier caso tras el primer año de aplicación de manera que, para su mejora, se puedan proponer los cambios oportunos en la misma, especialmente en los umbrales y parámetros que la definen. Dicha evaluación y propuesta de mejora será realizada por la Comisión Económica y de Recursos Humanos para su posterior aprobación por el Consejo de Gobierno, una vez informadas la Comisión Académica y la Comisión de Investigación."

El estudio de la implantación de la Normativa de Organización Académica en la Universitat, así como la evolución de los principales parámetros de aplicación, hacen necesaria la revisión de la misma con el objetivo de ajustar los parámetros de los que depende, asegurando la sostenibilidad de su aplicación en la Universitat Politècnica de València, así como posibilidad una mejor gestión de los recursos de la Universitat.

En la figura 1, se observa la evolución de algunos de los parámetros globales de la Universitat Politècnica de València a partir de la aplicación de la Normativa de Organización Académica actual (entrada en vigor en el curso 2016/2017).

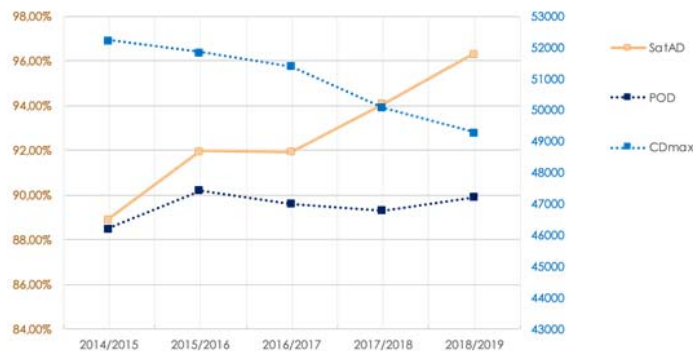
Evolució del POD i de la Capacitat Docent / Evolución del POD y de la Capacidad Docente

Figura 1. Evolució de la saturació Activitat Docent (SatAD), POD total i Capacitat Docent màxima del professorat (CDmax) de la Universitat Politècnica de València.

Figura 1. Evolución de la saturación Actividad Docente (SatAD), POD total y Capacidad Docente máxima del profesorado (CDmax) de la Universitat Politècnica de València.

Tal com es pot observar, malgrat que l'evolució dels crèdits docents a la Universitat s'ha mantingut pràcticament constant, l'evolució de la saturació docent hi ha anat augmentant de forma constant i sostinguda durant els darrers anys, i en l'últim curs d'aplicació ha assolit un valor mitjà lleugerament superior al 96% a la Universitat. L'increment esmentat es pot explicar principalment pel constant descens de la capacitat docent màxima del professorat de la Universitat Politècnica de València, a causa de la consecució de sexennis d'investigació, però també per l'increment en els crèdits de gestió a la Universitat.

Encara que el document de la Normativa d'organització acadèmica especifica que els resultats de l'aplicació d'aquesta Normativa no obliguen a generar contractació a la Universitat, arran del procés de negociació de plantilla amb els departaments es té l'experiència de la pressió que suposa per a la contractació el fet de tenir departaments per

Tal y como se puede observar, pese a que la evolución de los créditos docentes en la Universitat se ha mantenido prácticamente constante, la evolución de la saturación por actividad docente ha ido aumentando de forma constante y sostenida durante los últimos años, alcanzando en el último curso de aplicación, con una valor promedio en la Universitat ligeramente superior al 96%. El citado incremento se puede explicar principalmente por el constante descenso de la capacidad docente máxima del profesorado de la Universitat Politècnica de València, debido a la consecució de sexenios de investigación, pero también por el incremento en los créditos de gestión en la Universitat.

Aunque el documento de la Normativa de Organización Académica especifica, que los resultados de aplicación de la misma no obligan a generar contratación a la Universitat, fruto del proceso de negociación de plantilla con los Departamentos, se tiene la experiencia de la presión que supone a efectos de contratación el tener



damunt del 100% de saturació docent, així com la falta de marge que hi ha perquè les direccions dels departaments puguin implementar-hi polítiques de gestió de recursos.

Així mateix, aquesta proposta de modificació ha sigut objecte de negociació en la taula de negociació del personal docent i investigador de la Universitat.

Per tot això, el Consell de Govern, a proposta de la Comissió Econòmica i de Recursos Humans aprova les modificacions següents de la Normativa d'organització acadèmica vigent, conduents a modular l'impacte de l'aplicació d'aquesta Normativa a la Universitat Politècnica de València i a corregir-ne alguns paràmetres d'implementació.

IV³

La Normativa d'organització acadèmica de la Universitat Politècnica de València va ser aprovada pel Consell de Govern en sessió del 17 de desembre del 2015, i posteriorment es va modificar el 15 de desembre del 2016 i el 16 d'abril del 2019.

L'Escola de Doctorat ha proposat que en l'apartat de l'article 4 d'aquesta Normativa que regula la dedicació docent del professorat, i que va ser ja modificat el 16 d'abril del 2019, s'esmenten expressament les assignatures de doctorat, igual que es fa amb les assignatures de grau i màster.

Per tot això, el Consell de Govern, a proposta de la Comissió de Promoció del Professorat aprova la següent modificació de la Normativa d'organització acadèmica de la Universitat Politècnica de València.

departamentos por encima del 100% de saturación por actividad docente, así como la falta de margen para que las direcciones de los Departamentos puedan implementar políticas de gestión de recursos en los mismos.

Asimismo, esta propuesta de modificación ha sido objeto de negociación en la Mesa de Negociación del Personal Docente e Investigador de la Universitat.

Por todo ello, el Consejo de Gobierno, a propuesta de la Comisión Económica y de Recursos Humanos, aprueba las siguientes modificaciones de la Normativa de Organización Académica vigente, conducentes a modular el impacto de la aplicación de la misma en la Universitat Politècnica de València y corregir algunos parámetros de implementación.

IV³

La Normativa de Organización Académica de la Universitat Politècnica de València fue aprobada por el Consejo de Gobierno en sesión de 17 de diciembre de 2015 y posteriormente se modificó el 15 de diciembre de 2016 y el 16 de abril de 2019.

La Escuela de Doctorado ha propuesto que en el apartado del artículo 4 de esta Normativa que regula la dedicación docente del profesorado, y que fue ya modificado el 16 de abril de 2019, se mencionen expresamente las asignaturas de doctorado al igual que se hace con las asignaturas de grado y máster.

Por todo ello, el Consejo de Gobierno, a propuesta de la Comisión de Promoción del Profesorado aprueba la siguiente modificación de la Normativa de Organización Académica de la Universitat

³ Text introduït per l'Acord del Consell de Govern de 28 de maig de 2020

Texto introducido por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 28 de mayo de 2020

Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació.

Aquesta normativa té per objecte establir les bases per les quals la Universitat Politècnica de València determina, per a cada curs acadèmic, la dedicació acadèmica del personal docent i investigador, integrada per la dedicació docent, la investigadora i la de gestió.

Article 2. Dedicació acadèmica.

El personal docent i investigador amb règim de dedicació a temps complet té una dedicació acadèmica de 32 crèdits, que resulta, d'acord amb la normativa aplicable, d'una jornada laboral de trenta-set hores i mitja setmanals de treball efectiu de mitjana en còmput anual. La dedicació acadèmica del personal docent i investigador amb règim de dedicació a temps parcial està en funció dels crèdits que té assignats per resolució o per contracte.

Article 3. Capacitat docent.

Sense perjudici de les obligacions que el professorat té per al desenvolupament de les restants activitats acadèmiques, la capacitat docent d'un membre del personal docent i investigador és la màxima dedicació que se li pot assignar a activitats docents derivades del POD, i es determina, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, de la manera següent:

a) Amb caràcter general, el personal docent i investigador funcionari en règim de dedicació a temps complet disposa anualment d'una capacitat per a dedicar a l'activitat docent equivalent a un total de 24 crèdits ECTS.

Politécnica de València.**Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación.**

La presente Normativa tiene por objeto establecer las bases por las que la Universitat Politècnica de València determina, para cada curso académico, la dedicación académica del personal docente e investigador, integrada por la dedicación docente, la investigadora y la de gestión.

Artículo 2. Dedicación académica.

El personal docente e investigador con régimen de dedicación a tiempo completo tendrá una dedicación académica de 32 créditos, resultante, de acuerdo con la normativa de aplicación, de una jornada laboral de treinta y siete horas y media semanales de trabajo efectivo de promedio en cómputo anual. La dedicación académica del personal docente e investigador con régimen de dedicación a tiempo parcial estará en función de los créditos que tenga asignados por resolución o por contrato.

Artículo 3. Capacidad docente.

Sin perjuicio de las obligaciones que el profesorado tiene para el desarrollo de las restantes actividades académicas, la capacidad docente de un miembro del personal docente e investigador es la máxima dedicación que puede serle asignada a actividades docentes derivadas del POD, y se determinará, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, de la manera siguiente:

a) Con carácter general, el personal docente e investigador funcionario en régimen de dedicación a tiempo completo, dispondrá anualment de una capacitat per a dedicar a la activitat docent equivalent a un total de 24 crèdits ECTS.



b) No obstant això, la dedicació a l'activitat docent d'aquest personal pot variar en funció de l'activitat investigadora reconeguda de conformitat amb el Reial Decret 1086/1989, de 28 d'agost, sobre retribucions del professorat universitari i que ha donat lloc a la percepció del compliment de productivitat previst en l'article 2.4 d'aquest, d'acord amb les regles següents:

i. Té una capacitat docent equivalent a la part de la jornada necessària per a impartir en cada curs un total de 16 crèdits ECTS el professorat que es troba en alguna de les situacions següents:

- Professors titulars d'universitat, professors titulars d'escola universitària o catedràtics d'escola universitària amb tres o més avaluacions positives consecutives, i que han superat la més recent en els últims sis anys.

- Catedràtics d'universitat amb quatre o més avaluacions positives consecutives, i que han superat la més recent en els últims sis anys.

- En tot cas, quan s'han superat favorablement cinc avaluacions.

ii. Té una capacitat docent equivalent a la part de la jornada necessària per a impartir en cada curs un total de 32 crèdits ECTS el professorat que es troba en alguna de les situacions següents:

- Que no hagen sotmès a avaluació el primer període de sis anys d'activitat investigadora o que haja obtingut una avaluació negativa del dit període.

- Que hagen transcorregut més de sis anys des de l'última avaluació positiva.

c)⁴ Tindrà una capacitat docent equivalent a la part de la jornada necessària per a impartir

b) No obstante, la dedicación a la actividad docente de este personal podrá variar en función de la actividad investigadora reconocida de conformidad con el Real Decreto 1086/1989, de 28 de agosto, sobre retribuciones del profesorado universitario y que haya dado lugar a la percepción del cumplimiento de productividad previsto en el artículo 2.4 del mismo, de acuerdo con las reglas siguientes:

i. Tendrá una capacidad docente equivalente a la parte de la jornada necesaria para impartir en cada curso un total de 16 créditos ECTS, el profesorado que se encuentre en alguna de las siguientes situaciones:

- Profesores Titulares de Universidad, Profesores Titulares de Escuela Universitaria o Catedráticos de Escuela Universitaria con tres o más evaluaciones positivas consecutivas, habiéndose superado la más reciente en los últimos seis años.

- Catedráticos de Universidad con cuatro o más evaluaciones positivas consecutivas, habiéndose superado la más reciente en los últimos seis años.

- En todo caso, cuando se hayan superado favorablemente cinco evaluaciones.

ii. Tendrá una capacidad docente equivalente a la parte de la jornada necesaria para impartir en cada curso un total de 32 créditos ECTS, el profesorado que se encuentre en alguna de las siguientes situaciones:

- Que no hayan sometido a evaluación el primer período de seis años de actividad investigadora o que haya obtenido una evaluación negativa de dicho período.

- Que hayan transcurrido más de seis años desde la última evaluación positiva.

c)⁴ Tendrá una capacidad docente equivalente a la parte de la jornada necesaria

⁴ Text introduït per l'Acord del Consell de Govern de 16 d'abril de 2019

Texto introducido por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 16 de abril de 2019



en cada curs un total de 24 crèdits ECTS, el professorat Contractat Doctor, Titular d'Universitat i Catedràtic d'Universitat en la UPV durant els dos primers anys d'accés a les citades figures docents, (i si no escau, fins que es resolga la sol·licitud del sexenni realitzada en el primer any d'incorporació) si no ha tingut ocasió prèvia de sol·licitar un sexenni d'investigació.

Per a determinar la capacitat docent del personal docent i investigador contractat en les categories de professor contractat doctor i professor col·laborador, es té en compte el nombre de períodes de l'activitat investigadora avaluats positivament per la Comisión Nacional Evaluadora de la Actividad Investigadora (CNEAI) per a determinar-ne la capacitat docent equivalent, d'acord amb els apartats i i ii anteriors. Els professors contractats doctors, als efectes de comptabilització de les avaluacions de la seua activitat investigadora s'assimilen als titulars d'universitat.

⁵*Als efectes del còmput dels períodes de vigència de l'última valoració de l'activitat investigadora de cada professor, no es tenen en compte els anys durant els quals aquest ha gaudit d'un permís sense sou per cura de fills o ha estat de baixa per malaltia de llarga durada, sempre que la durada dins de cada any siga almenys de 6 mesos. En el cas que el professor sol·licite l'avaluació d'un sexenni que incloga algun d'aquests anys, aquesta exempció no s'aplicarà als anys inclosos en la dita sol·licitud.*

para impartir en cada curso un total de 24 créditos ECTS, el profesorado Contratado Doctor, Titular de Universidad y Catedrático de Universidad en la UPV durante los dos primeros años de acceso a las citadas figuras docentes, (y en su defecto hasta que se resuelva la solicitud del sexenio realizada en el primer año de incorporación) si no ha tenido ocasión previa de solicitar un sexenio de investigación.

Para determinar la capacidad docente del personal docente e investigador contratado en las categorías de Profesor Contratado Doctor y Profesor Colaborador, se tendrá en cuenta el número de períodos de la actividad investigadora evaluados positivamente por la Comisión Nacional Evaluadora de la Actividad Investigadora (CNEAI) para determinar su capacidad docente equivalente, en consonancia con los apartados i y ii anteriores. Los profesores Contratados Doctores, a los efectos de contabilización de las evaluaciones de su actividad investigadora, serán asimilados a los Titulares de Universidad.

⁵*A los efectos del cómputo de los períodos de vigencia de la última valoración de la actividad investigadora de cada profesor, no serán tenidos en cuenta los años durante los cuales éste haya disfrutado de un permiso sin sueldo por cuidado de hijos o haya estado de baja por enfermedad de larga duración, siempre y cuando la duración dentro de cada año sea de al menos 6 meses. En el caso de que el profesor solicitara la evaluación de un sexenio incluyendo alguno de estos años, esta exención no será de aplicación a los años incluidos en dicha solicitud.*

⁵ Text introduït per l'Acord del Consell de Govern de 15 de desembre de 2016
Texto introducido por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 15 de diciembre de 2016



Article 4. Dedicació docent.⁶

L'article 88.7 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València assenyala que l'activitat i la dedicació docents i la contribució al desenvolupament de metodologies actives del personal docent i investigador de la Universitat seran criteri rellevant, tenint-ne en compte l'avaluació escaient, per a determinar la seua eficiència en el desenvolupament de la seua activitat docent. Segons això, la dedicació docent del personal docent i investigador ha d'incloure dos components: la dedicació a les activitats docents derivada de la demanda dels plans d'estudi, i la dedicació a les activitats que propicien la millora de la qualitat docent.

La dedicació a les activitats docents derivades de la demanda dels plans d'estudi es refereix a les incloses en el Pla d'ordenació docent (POD) i al valor que aquest Pla hi assigna en crèdits equivalents: assignatures, pràctiques externes, projectes de fi de carrera, treball de fi de grau, treball de fi de màster, treballs tutelats de postgrau, treballs de doctorat i tesi de doctorat. Aquesta dedicació inclou implícitament les tasques de tutoria, de preparació de les classes, de preparació i correcció de proves d'avaluació i altres tasques associades a aquestes activitats del POD.

⁷L'assignació de la dedicació docent pel POD del personal docent i investigador la realitzen els departaments en distribuir l'encàrrec docent derivat de la demanda dels centres, amb un límit mínim per professor o professora en assignatures de grau, màster i doctorat que, amb caràcter general és del 25 per cent de la diferència entre la dedicació

Artículo 4. Dedicación docente.⁶

El artículo 88.7 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València señala que la actividad y la dedicación docente y la contribución al desarrollo de metodologías activas del personal docente e investigador de la Universitat será criterio relevante, atendida su oportuna evaluación, para determinar su eficiencia en el desarrollo de su actividad docente. Según ello, la dedicación docente del personal docente e investigador incluirá dos componentes: la dedicación a las actividades docentes derivada de la demanda de los planes de estudio, y la dedicación a las actividades que propicien la mejora de la calidad docente.

La dedicación a las actividades docentes derivadas de la demanda de los planes de estudio son las incluidas en el Plan de Ordenación Docente (POD) y por el valor que éste les asigna en créditos equivalentes: asignaturas, prácticas externas, proyectos fin de carrera, trabajo final de grado, trabajo final de máster, trabajos tutelados de posgrado, trabajos de doctorado y tesis de doctorado. Esta dedicación incluye implícitamente las tareas de tutoría, de preparación de las clases, preparación y corrección de pruebas de evaluación y demás tareas asociadas a estas actividades del POD.

⁷La asignación de la dedicación docente por POD del personal docente e investigador la realizan los departamentos al distribuir el encargo docente derivado de la demanda de los centros, con un límite mínimo por profesor en asignaturas de grado, máster y doctorado que, con carácter general será del 25 por ciento de la diferencia entre la dedicación

⁶ Text introduït per l'Acord del Consell de Govern de 16 d'abril de 2019

Texto introducido por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 16 de abril de 2019

⁷ Paràgraf redactat conforme a l'Acord del Consell de Govern de 28 de maig de 2020.

Párrafo redactado conforme al Acuerdo del Consejo de Gobierno de 28 de mayo de 2020.



acadèmica total menys la dedicació reconeguda per tasques de gestió establida en l'article 6, amb un límit inferior que s'estableix en la taula 1. No obstant això, cada professora o professor pot disminuir aquest límit inferior fins a 4,5 crèdits en assignatures de grau, màster i doctorat si el departament disposa de col·laboració docent entre el personal d'investigació predoctoral i postdoctoral.

Taula 1. Dedicació mínima a docència

Aso-P3, o funcionari temps parcial amb dedicació equivalent	4,5 crèdits
Aso-P4, o funcionari temps parcial amb dedicació equivalent	5,5 crèdits
Aso-P5, o funcionari temps parcial amb dedicació equivalent	6,8 crèdits
Aso-P6, o funcionari temps parcial amb dedicació equivalent	8,25 crèdits
AJ	3 crèdits
AJD, COL, COD, o funcionari a temps complet (TEU, TU, CEU, CU)	8,25 crèdits

Amb independència de l'anterior, el límit mínim per professor en assignatures de grau i màster en el cas de directors de centre, de departament i vicerectors és de 4,5 crèdits. En el cas del rector, és de 0 crèdits.

La dedicació dels professors a les activitats de millora de la qualitat docent no es pot establir directament en crèdits, perquè es manifesta en forma de resultats obtinguts en el component de docència de la darrera valoració de l'índex d'activitat acadèmica de cada membre del personal docent i investigador, tenint en compte a més la dedicació docent per POD que haja tingut en l'últim període valorat. En l'annex I s'estableix la relació entre totes dues quantitats.

académica total menos la dedicación reconocida por tareas de gestión establecida en el artículo 6, con un límite inferior que se establece en la Tabla 1. No obstante, cada profesor podrá disminuir dicho límite inferior hasta 4.5 créditos en asignaturas de grado, máster y doctorado si el Departamento dispone de colaboradores docentes entre el personal de investigación pre y postdoctoral.

Tabla 1. Dedicación mínima a docencia

Aso-P3, o funcionario tiempo parcial con dedicación equivalente	4,5 créditos
Aso-P4, o funcionario tiempo parcial con dedicación equivalente	5,5 créditos
Aso-P5, o funcionario tiempo parcial con dedicación equivalente	6,8 créditos
Aso-P6, o funcionario tiempo parcial con dedicación equivalente	8,25 créditos
AY	3 créditos
AYD, COL, COD, o funcionario a tiempo completo (TEU, TU, CEU, CU)	8.25 créditos

Independientemente de lo anterior, el límite mínimo por profesor en asignaturas de grado y máster en el caso de Directores de Centro, de Departamento y Vicerrectores es de 4,5 créditos. En el caso del Rector es de 0 créditos.

La dedicación de los profesores a las actividades de mejora de la calidad docente no se puede establecer directamente en créditos, pues se manifiesta en forma de resultados obtenidos en la componente de docencia de la última valoración del Índice de Actividad Académica, de cada personal docente e investigador, teniendo en cuenta además la dedicación docente por POD que haya tenido en el último período valorado. En el Anexo I se establece la relación entre ambas cantidades.

Article 5. Dedicació a la investigació, innovació i transferència de tecnologia.

L'article 98.3 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València assenyalava que l'activitat i la dedicació investigadora, la contribució al desenvolupament científic, tecnològic, artístic i a la innovació tecnològica del personal docent i investigador, és criteri rellevant, atesa l'avaluació oportuna, per a determinar-ne l'eficiència en el desenvolupament de la seua activitat investigadora i que, a aquest efecte, la Universitat estableix els criteris d'avaluació oportuns. L'article 108.3 assenyalava que la Universitat fomenta activitats de transferència de coneixement, formació permanent i cooperació amb el sistema productiu i que l'exercici de les dites activitats dóna dret a l'avaluació dels seus resultats i al reconeixement dels mèrits assolits, com a criteri rellevant per a determinar-ne l'eficiència en el desenvolupament de l'activitat.

La materialització del que estableixen els Estatuts requereix una avaluació permanent de l'activitat investigadora del professorat a través de sistemes d'avaluació i indicadors objectivats que definisca, a més, les variables i indicadors que permeten el mesurament de l'activitat i els resultats de la investigació, transferència de tecnologia i innovació.

La Universitat Politècnica de València disposa des de 1998 de criteris de valoració de l'activitat investigadora. El Reglament per a la regulació de l'activitat d'I+D+i, de 19 de juny de 2008, modificat parcialment el 2008 i 2011, estableix un sistema d'avaluació anual de la quantitat de treball o activitat i de resultats en I+D+i, a fi de reflectir l'activitat i els resultats d'investigació, desenvolupament i innovació del seu personal i disposar dels indicadors corresponents per a l'avaluació de la dita activitat. Per a l'avaluació dels

Artículo 5. Dedicación a la investigación, innovación y transferencia de tecnología.

El artículo 98.3 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València señala que la actividad y dedicación investigadora, la contribución al desarrollo científico, tecnológico, artístico y a la innovación tecnológica del personal docente e investigador, será criterio relevante, atendida la oportuna evaluación, para determinar su eficiencia en el desarrollo de su actividad investigadora y que, a estos efectos, la Universitat establecerá los oportunos criterios de evaluación. El artículo 108.3 señala que la Universitat fomentará actividades de transferencia de conocimiento, formación permanente y cooperación con el sistema productivo y que el ejercicio de dichas actividades dará derecho a la evaluación de sus resultados y al reconocimiento de los méritos alcanzados, como criterio relevante para determinar su eficiencia en el desarrollo de la actividad.

La materialización de lo establecido en los Estatutos requiere de una evaluación permanente de la actividad investigadora del profesorado a través de sistemas de evaluación e indicadores objetivados que defina, además, las variables e indicadores que permitan la medición de la actividad y los resultados de la investigación, transferencia de tecnología e innovación.

La Universitat Politècnica de València dispone desde 1998 de criterios de valoración de la actividad investigadora. El Reglamento para la regulación de la actividad de I+D+i de 19 de junio de 2008, modificado parcialmente en 2008 y 2011, establece un sistema de evaluación anual de la cantidad de trabajo o actividad y de resultados en I+D+i, con el fin de reflejar la actividad y los resultados de investigación, desarrollo e innovación de su personal y disponer de los indicadores correspondientes para la evaluación de dicha



resultats, s'utilitza la valoració de l'activitat investigadora personalitzada (VAIP) com a ponderació dels índexs d'activitat investigadora personalitzada de l'any que s'avalua i dels tres anteriors.

La dedicació del personal docent i investigador a l'activitat investigadora no es pot establir directament en crèdits. Aquesta labor es manifesta en forma de resultats obtinguts en la component d'investigació de l'índex d'activitat acadèmica, que es calcula per mitjà del VAIP. En l'annex II s'estableix, per a cada personal docent i investigador, la relació entre el valor de la component d'investigació de l'índex d'activitat acadèmica i la dedicació investigadora reconeguda per la Universitat.

Article 6. Dedicació a la gestió.

La gestió universitària és un element clau per a aconseguir els objectius acadèmics de la Universitat Politècnica de València i garantir-ne el funcionament normal com a institució d'educació superior. Per aquest motiu, és imprescindible la participació del personal docent i investigador en el seu exercici. Aquesta participació es materialitza en diverses tasques: les que exerceixen els càrrecs unipersonals establits en els Estatuts o assimilats, les encomanades pel rector o pel Consell de Govern, o les derivades de la pertinença a òrgans col·legiats i comissions.

Els càrrecs que són objecte de reconeixement de crèdits de dedicació acadèmica són els següents:

1. Òrgans unipersonals establits en els Estatuts

- D'àmbit general: Rector, vicerectors,

actividad. Para la evaluación de los resultados, se utiliza la Valoración de la Actividad Investigadora Personalizada (VAIP) como ponderación de los índices de actividad investigadora personalizada del año que se evalúa y de los tres anteriores.

La dedicación del personal docente e investigador a la actividad investigadora no se puede establecer directamente en créditos. Esta labor se manifiesta en forma de resultados obtenidos en la componente de investigación del Índice de Actividad Académica, que se calcula por medio del VAIP. En el Anexo II se establece, para cada personal docente e investigador, la relación entre el valor de la componente de investigación del Índice de Actividad Académica y la dedicación investigadora reconocida por la Universitat.

Artículo 6. Dedicación a la gestión.

La gestión universitaria es un elemento clave para conseguir los objetivos académicos de la Universitat Politècnica de València y garantizar el normal funcionamiento de la misma como institución de educación superior. Por este motivo, es imprescindible la participación del personal docente e investigador en su desempeño. Esta participación se materializa en diversas tareas: las que desempeñan los cargos unipersonales establecidos en los Estatutos o asimilados, las encomendadas por el Rector o por el Consejo de Gobierno, o las derivadas de la pertenencia a órganos colegiados y comisiones.

Los cargos que son objeto de reconocimiento de créditos de dedicación académica son los siguientes:

1. Órganos unipersonales establecidos en los Estatutos

- De ámbito general: Rector, Vicerrectores,



secretari general, directors d'àrea i defensor universitari.

- D'àmbit dels centres, departaments, instituts universitaris d'investigació i estructures pròpies d'investigació: Director d'escola o degà de facultat, director de departament, director d'institut universitari d'investigació, director de centre o institut propi d'investigació, subdirector d'escola o vicedegà de facultat, subdirector de departament, subdirector d'institut universitari d'investigació, secretari d'escola o facultat, secretari de departament, secretari d'institut universitari d'investigació, coordinador de directors d'escola i degans de facultat, coordinador dels directors de departament, coordinador dels directors d'institut universitari d'investigació i coordinador dels directors d'estructures pròpies d'investigació.

2.⁸ Òrgans unipersonals assimilats a director d'àrea: Adjunts a òrgans unipersonals d'àmbit general establits en els Estatuts, director de l'Institut de Ciències de l'Educació, director de centre propi.

3. Òrgans unipersonals assimilats a subdirector de departament solament als efectes de reconeixement i acreditació: Director acadèmic de títol, coordinador de programa de doctorat i director de càtedra d'empresa.

4. Encàrrecs o comandes, solament als efectes de reconeixement: membres de CNEAI, ANECA, ANEP, AVAP i d'altres agències autonòmiques semblants, instructor d'expedient disciplinari o d'informació

Secretario General, Directores de Área y Defensor Universitario.

- De ámbito de los Centros, Departamentos, Institutos Universitarios de Investigación y Estructuras Propias de Investigación: Director de Escuela o Decano de Facultad, Director de Departamento, Director de Instituto Universitario de Investigación, Director de Centro o Instituto Propio de Investigación, Subdirector de Escuela o Vicedecano de Facultad, Subdirector de Departamento, Subdirector de Instituto Universitario de Investigación, Secretario de Escuela o Facultad, Secretario de Departamento, Secretario de Instituto Universitario de Investigación, Coordinador de Directores de Escuela y Decanos de Facultad, Coordinador de los directores de Departamento, Coordinador de los directores de instituto universitario de Investigación y Coordinador de los Directores de Estructuras Propias de Investigación.

2.⁸ Órganos unipersonales asimilados a Director de Área: Adjuntos a órganos unipersonales de ámbito general establecidos en los Estatutos, Director del Instituto de Ciencias de la Educación, Director de Centro Propio.

3. Órganos unipersonales asimilados a Subdirector de Departamento a los solos efectos de reconocimiento y acreditación: Director Académico de Título, Coordinador de Programa de Doctorado y Director de Cátedra de Empresa.

4. Encargos o encomiendas, a los solos efectos de reconocimiento: miembros de CNEAI, ANECA, ANEP, AVAP y de otras agencias autonómicas similares, instructor de expediente disciplinario o de información

⁸ Eliminada la referència al Director de l'Escola de Doctorat en haver sigut assimilat a Director de Centre amb caràcter general per l'Acord del Consell de Govern de 9 de juny de 2016.

Eliminada la referencia al Director de la Escuela de Doctorado al haber sido asimilado a Director de Centro a todos los efectos por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 9 de junio de 2016.



reservada, director d'aula d'empresa, director acadèmic del Col·legi Major Galileo Galilei, altres encàrrecs o comandes anàlegs o semblants als anteriors realitzats pel Consell de Govern o el rector.

La dedicació assignada a les activitats de gestió exercides pels càrrecs acadèmics amb dret a reconeixement en termes de crèdits de dedicació acadèmica, així com els encàrrecs o comandes que s'estableixen en l'annex III.

La dedicació assignada per la participació del personal docent i investigador en òrgans col·legiats i comissions de la Universitat s'estableix en l'annex IV.

La dedicació total a la gestió de cada personal docent i investigador es correspon amb la suma dels dos elements descrits amb anterioritat i amb el límit màxim que per a crèdits de gestió s'establisca en el document vigent de bases metodològiques de càlcul de l'índex d'activitat acadèmica.

Article 7. Encàrrec acadèmic d'un departament.

L'encàrrec acadèmic és el nombre de crèdits assignats al departament perquè aquest pugua determinar, per a cadascun dels seus professors, la totalitat de l'encàrrec docent derivat del POD, la dedicació a la gestió requerida a aquests i una dedicació a la investigació i a la millora docent igual a la reconeguda als seus professors pels seus resultats.

Article 8. Determinació de la dedicació acadèmica del professorat.

Correspon al Consell de Departament aprovar la distribució de la dedicació acadèmica del

reservada, Director de Aula de Empresa, Director Académico del Colegio Mayor Galileo Galilei, otros encargos o encomiendas análogos o similares a los anteriores realizados por el Consejo de Gobierno o el Rector.

La dedicación asignada a las actividades de gestión desempeñadas por los cargos académicos con derecho a reconocimiento en términos de créditos de dedicación académica, así como los encargos o encomiendas que se establecen en el Anexo III.

La dedicación asignada por la participación del personal docente e investigador en órganos colegiados y comisiones de la Universitat se establece en el Anexo IV.

La dedicación total a la gestión de cada personal docente e investigador se corresponderá con la suma de los dos elementos descritos con anterioridad y con el límite máximo que para créditos de gestión se establezca en el documento vigente de bases metodológicas de cálculo del Índice de Actividad Académica.

Artículo 7. Encargo académico de un departamento.

El encargo académico es el número de créditos asignados al Departamento para que este pueda determinar, para cada uno de sus profesores, la totalidad del encargo docente derivado del POD, la dedicación a la gestión requerida a los mismos y una dedicación a la investigación y a la mejora docente igual a la reconocida a sus profesores por sus resultados.

Artículo 8. Determinación de la dedicación académica del profesorado.

Corresponderá al Consejo de Departamento la aprobación de la distribución de la

personal docent i investigador a les activitats de docència, investigació i gestió, per a cada curs acadèmic.

Amb caràcter general, la dedicació a la docència, la investigació i la gestió es determinen d'acord amb el procediment següent:

1. En primer lloc es determina, per a cada professor, la dedicació a la gestió, atenent tant els crèdits establits individualment en els annexos III i IV com els establits de manera col·lectiva en l'annex III per a les estructures acadèmiques.

2. En segon lloc es determina, per a cada professor, la dedicació individual a la docència per POD, a la investigació i a la millora de la qualitat docent d'acord amb els criteris següents:

i. La dedicació individual a la docència per POD no pot ser superior al valor que correspon en cada cas per aplicació de l'article 68 de la LOU menys la dedicació a la gestió determinada en el punt anterior, ni inferior a la indicada en l'article 4 d'aquesta normativa.

ii. La dedicació a la investigació i a la millora docent és en cada cas almenys igual a la tercera part de la dedicació reconeguda per aquests conceptes en l'últim curs acadèmic.

iii. La docència per POD es determina per a cada professor com la diferència entre la seua dedicació acadèmica i la suma dels reconeixements per gestió, investigació i millora docent obtinguts en l'últim període valorat, i, si és el cas, agregant o reduint la part que li correspon de la distribució entre els professors de la diferència entre el total de dedicació acadèmica i l'encàrrec acadèmic del departament, segons el que estableix el punt iv.

dedicación académica del personal docente e investigador a las actividades de docencia, investigación y gestión, para cada curso académico.

Con carácter general, la dedicación a la docencia, la investigación y la gestión, se determinarán de acuerdo con el siguiente procedimiento:

1. En primer lugar se determinará, para cada profesor, la dedicación a la gestión, atendiendo tanto a los créditos establecidos individualmente en los Anexos III y IV como los establecidos de forma colectiva en el Anexo III para las estructuras académicas.

2. En segundo lugar se determinará, para cada profesor, la dedicación individual a la docencia por POD, a la investigación y a la mejora de la calidad docente de acuerdo con los siguientes criterios:

i. La dedicación individual a la docencia por POD no podrá ser mayor que el valor que corresponda en cada caso por aplicación del artículo 68 de la LOU menos la dedicación a la gestión determinada en el punto anterior, ni menor que la indicada en el artículo 4 de la presente normativa.

ii. La dedicación a la investigación y a la mejora docente será en cada caso al menos igual a la tercera parte de la dedicación reconocida por estos conceptos en el último curso académico.

iii. La docencia por POD se determinará para cada profesor como la diferencia entre su dedicación académica y la suma de los reconocimientos por gestión, investigación y mejora docente obtenidos en el último periodo valorado, agregando o reduciendo en su caso la parte que le corresponda de la distribución entre los profesores de la diferencia entre el total de dedicación académica y el encargo académico del departamento, según lo establecido en el punto iv.



iv. La distribució entre els professors de la diferència entre el total de la dedicació acadèmica i l'encàrrec acadèmic del departament, siga aquesta positiva o negativa, es realitza de manera proporcional al seu índex d'activitat acadèmica (IAA). El Consell de Departament pot aprovar una distribució diferent sempre que estiga justificada i obtinga l'informe favorable del vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat.

v. Les dedicacions a la investigació i a la millora de la qualitat docent de cada professor es determinen repartint la part de la seua dedicació acadèmica no assignada a la gestió i a la docència per POD, proporcionalment a la dedicació reconeguda per la Universitat pels resultats obtinguts en cadascuna d'aquestes activitats en l'últim període valorat.

Disposició addicional primera.

Totes les denominacions contingudes en aquesta normativa que s'efectuen en gènere masculí s'entenen fetes i s'utilitzen indistintament en gènere masculí o femení, segons el sexe del titular que les exerceix.

Disposició addicional segona. Productivitat acadèmica.

La productivitat acadèmica és la relació entre els resultats de l'activitat i la dedicació acadèmica del personal docent i investigador. És el resultat de dividir el valor de l'índex d'activitat acadèmica entre la dedicació acadèmica.

La productivitat també s'estableix individualment per a cadascuna de les activitats que constitueixen la dedicació acadèmica; és a dir, docència, investigació i gestió, que resulta de dividir cada component de l'índex d'activitat acadèmica entre la dedicació respectiva.

iv. La distribución entre los profesores de la diferencia entre el total de la dedicación académica y el encargo académico del departamento, sea esta positiva o negativa, se realizará de forma proporcional a su Índice de Actividad Académica (IAA). El Consejo de Departamento podrá aprobar una distribución diferente siempre que esté justificada y obtenga el informe favorable del Vicerrector de Ordenación Académica y Profesorado.

v. Las dedicaciones a la investigación y a la mejora de la calidad docente de cada profesor se determinarán repartiendo la parte de su dedicación académica no asignada a la gestión y a la docencia por POD, proporcionalmente a la dedicación reconocida por la Universitat por los resultados obtenidos en cada una de estas actividades en el último periodo valorado.

Disposición Adicional Primera.

Todas las denominaciones contenidas en el presente Reglamento que se efectúan en género masculino, se entenderán hechas y se utilizarán indistintamente en género masculino o femenino, según el sexo del titular que las desempeñe.

Disposición Adicional Segunda. Productividad académica.

La productividad académica es la relación entre los resultados de la actividad y la dedicación académica del personal docente e investigador. Es el resultado de dividir el valor del Índice de Actividad Académica entre la dedicación académica.

La productividad también se establece individualmente para cada una de las actividades que constituyen la dedicación académica, es decir docencia, investigación y gestión; resultando de dividir cada componente del Índice de Actividad Académica entre la dedicación respectiva.



Aquestes productivitats es poden obtenir tant individualment com amb qualsevol nivell d'agregació de col·lectius de personal docent i investigador.

Disposició addicional tercera. Saturació de l'activitat docent i saturació acadèmica d'un departament.⁹

a) La saturació de l'activitat docent, que reflecteix la capacitat que té un departament per a impartir el POD que té assignat, és el resultat que s'obté de la divisió dels factors següents:

Numerador: POD assignat al departament menys el sumatori per a cada professor del POD assignat per tutorització més docència mínima en assignatures menys la capacitat docent màxima sempre que aquesta quantitat siga positiva per a cada professor.

Denominador: la suma de la capacitat docent màxima de cada professor.

b) La saturació acadèmica, que reflecteix la capacitat que té un departament d'assumir l'encàrrec acadèmic assignat tot mantenint el nivell de resultats obtinguts en docència i recerca en el darrer període valorat, és el resultat que s'obté de la divisió de l'encàrrec acadèmic d'un departament per la dedicació acadèmica del personal que té adscrit.

Disposició derogatòria.

1. En el moment d'entrada en vigor d'aquesta normativa queda expressament derogada la Normativa d'Organització Acadèmica de la Universitat Politècnica de València aprovada pel Consell de Govern en sessió de 7 de març de 2013.

Estas productividades se podrán obtener tanto individualmente como con cualquier nivel de agregación de colectivos de personal docente e investigador.

Disposición Adicional Tercera. Saturación de la actividad docente y saturación académica de un departamento.⁹

a) La saturación de la actividad docente, que refleja la capacidad que tiene un departamento para impartir el POD asignado al mismo, es el resultado obtenido de la división de los siguientes factores:

Numerador: POD asignado al departamento menos el sumatorio para cada profesor del POD asignado por tutorización más docencia mínima en asignaturas menos la capacidad docente máxima siempre que esta cantidad sea positiva para cada profesor.

Denominador: el sumatorio de la capacidad docente máxima de cada profesor.

b) La saturación académica, que refleja la capacidad que tiene un departamento para acometer el encargo académico asignado manteniendo el nivel de resultados obtenidos en docencia e investigación en el último período valorado, es el resultado obtenido de la división del encargo académico de un departamento entre la dedicación académica de su personal adscrito.

Disposición Derogatoria.

1. En el momento de entrada en vigor de la presente normativa, quedan expresamente derogada la Normativa de Organización Académica de la Universitat Politècnica de València aprovada por el Consejo de Gobierno en sesión de 7 de marzo de 2013.

⁹ Text introduït per l'Acord del Consell de Govern de 16 d'abril de 2019

Texto introducido por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 16 de abril de 2019



2. Queden derogades totes les disposicions i els acords de la Universitat Politècnica de València d'igual o inferior rang en allò que s'oposen a aquesta normativa.

Disposició final.

Primera.- Aquesta normativa entra en vigor en el curs acadèmic 2016-2017.

Segona.-¹⁰ Aquesta normativa se sotmet a avaluació almenys una vegada cada quatre anys i en qualsevol cas després del primer any d'aplicació de manera que, per a la seua millora, s'hi puguen proposar els canvis oportuns, especialment en els l·lindars i paràmetres que la defineixen. La dita avaluació i proposta de millora la realitza la Comissió Econòmica i de Recursos Humans per a l'aprovació posterior pel Consell de Govern, una vegada informades la Comissió Acadèmica.

Tercera.- S'autoritza el rector perquè dicte les disposicions necessàries per a l'execució d'aquesta normativa.

ANNEX I. DE LA DEDICACIÓ RECONEGUDA PER MILLORA DE LA QUALITAT DOCENT

El reconeixement de crèdits per activitats per a la millora de la qualitat docent és l'estimació que la UPV estableix de la dedicació que un professor mitjà ha hagut d'invertir per a obtenir uns determinats resultats de docència, fruit d'una labor docent que s'estén més enllà de les tasques incloses en els crèdits reconeguts en el POD.

La totalitat de l'activitat docent d'un professor està reconeguda a la UPV per la component de docència de l'índex d'activitat

2. Quedan derogadas todas aquellas disposiciones y acuerdos de la Universitat Politècnica de València de igual o inferior rango en aquello que se opongan a la presente Normativa.

Disposición Final.

Primera.- La presente Normativa entrará en vigor en el curso académico 2016/2017.

Segunda.-¹⁰ Esta normativa será sometida a evaluación al menos una vez cada cuatro años y en cualquier caso tras el primer año de aplicación de manera que, para su mejora, se puedan proponer los cambios oportunos en la misma, especialmente en los umbrales y parámetros que la definen. Dicha evaluación y propuesta de mejora será realizada por la Comisión Económica y de Recursos Humanos para su posterior aprobación por el Consejo de Gobierno, una vez informada la Comisión Académica.

Tercera.- Se autoriza al Rector para que dicte las disposiciones necesarias para la ejecución de la presente normativa.

ANEXO I. DE LA DEDICACIÓN RECONOCIDA POR MEJORA DE LA CALIDAD DOCENTE

El reconocimiento de créditos por actividades para la mejora de la calidad docente es la estimación que la UPV establece de la dedicación que un profesor medio habrá tenido que invertir para obtener unos determinados resultados de docencia, fruto de una labor docente que se extiende más allá de las tareas incluidas en los créditos reconocidos en el POD.

La totalidad de la actividad docente de un profesor está reconocida en la UPV por la componente de docencia del índice de

¹⁰ Text introduït per l'Acord del Consell de Govern de 15 de desembre de 2016

Texto introducido por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 15 de diciembre de 2016



acadèmica (IAA_D) segons les normatives establides en el Consell de Govern sobre l'IAA d'abril de 2012 i octubre de 2013 respectivament. El IAA_D es dedueix a partir de l'IAD, d'acord amb el document d'avaluació de l'activitat docent aprovat pel Consell de Govern i tenint en compte les saturacions establides per a aquest en l'IAA.

Atès que en l'indicador IAA_D està inclosa l'activitat docent corresponent al POD, i aquesta activitat s'ha considerat ja en la dedicació del professor, per al càlcul del reconeixement de dedicació per activitats per a la millora de la qualitat de la docència s'ha de descomptar del IAA_D la component deguda exclusivament a la docència del POD de l'any corresponent al mateix curs en què s'avalua l'IAD. Una anàlisi estadística de les dades corresponents al conjunt de professors de la UPV en l'any 2013 serveix de base per a establir el criteri d'assignació de reconeixement de crèdits, amb un màxim de 3 crèdits, per activitat de millora docent que ara s'expressa:

1. Es considera que la part del IAA_D corresponent al POD d'un professor és proporcional al dit POD a raó de 0,025 punts IAA_D per cada crèdit impartit.

2. Si el valor concret de IAA_D d'un professor és superior al calculat al que resultaria del càlcul segons el punt anterior, la diferència correspon a la part del IAA_D que el dit professor obté per resultats per millora de la qualitat docent.

3.¹¹ Si el POD del professor és inferior a 18 crèdits, la part de l'IAA_D calculada en el punt 2 anterior es transforma als crèdits reconeguts per millora docent mitjançant una

actividad académica (IAA_D) según las normativas establecidas en Consejo de Gobierno sobre el IAA de abril de 2012 y octubre de 2013 respectivamente. El IAA_D se deduce a partir del IAD, de acuerdo con el documento de "evaluación de la actividad docente" aprobado por Consejo de Gobierno y teniendo en cuenta las saturaciones establecidas para el mismo en el IAA.

Debido a que en el indicador IAA_D está incluida la actividad docente correspondiente al POD, y esta actividad se ha considerado ya en la dedicación del profesor, para el cálculo del reconocimiento de dedicación por actividades para la mejora de la calidad de la docencia se debe descontar del IAA_D la componente debida exclusivamente a la docencia del POD del año correspondiente al mismo curso en el que se evalúa el IAD. Un análisis estadístico de los datos correspondientes al conjunto de profesores de la UPV en el año 2013 sirve de base para establecer el criterio de asignación de reconocimiento de créditos, con un máximo de 3 créditos, por actividad de mejora docente que ahora se expresa:

1. Se considera que la parte del IAA_D correspondiente al POD de un profesor es proporcional a dicho POD a razón de 0,025 puntos IAA_D por cada crédito impartido.

2. Si el valor concreto de IAA_D de un profesor es superior al calculado al que resultaría del cálculo según el punto anterior, la diferencia corresponderá a la parte del IAA_D que dicho profesor obtiene por resultados por mejora de la calidad docente.

3.¹¹ Si el POD del profesor es inferior a 18 créditos, la parte del IAA_D calculada en el punto 2 anterior se transforma a los créditos reconocidos por mejora docente mediante

¹¹ Text introduït per l'Acord del Consell de Govern de 16 d'abril de 2019

Texto introducido por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 16 de abril de 2019



regla de proporcionalitat de manera que es fa correspondre a 0,7014 punts d'IAA_D el màxim de 3 crèdits de reconeixement. Posat cas que aquesta part siga major de 0,7014 punts, s'assigna el màxim de 3 crèdits de reconeixement. El valor calculat ací es correspon amb l'indicador 1.

4.¹² Si el POD del professor és superior a 18 crèdits, la part d'IAA_D calculada en el punt 2 es transforma als crèdits reconeguts per millora docent mitjançant una regla de proporcionalitat diferent de la del punt 3, de manera que es fa correspondre el reconeixement màxim de 3 crèdits en cada cas a 1,1516 punts menys 0,025 punts IAA_D per cada crèdit de POD impartit per cada membre del personal docent i investigador. Posat cas que la part de l'IAA_D calculat en el punt 2 anterior siga major d'aquesta quantitat, s'assigna el màxim de 3 crèdits de reconeixement. El valor calculat ací es correspon amb l'indicador 1.

5. Per al professorat que es troba en una situació administrativa especial (licència per maternitat, malaltia, permisos sabàtics, d'actualització, serveis especials o qualsevol altre assimilat als anteriors) en el període que es compute per a la valoració de l'índex d'activitat acadèmica en el seu component docent, s'aplica un reconeixement per millora de la qualitat docent el major entre l'obtingut en el període en què es comptabilitza la situació administrativa especial o el del període immediatament anterior avaluat de manera completa. El temps mínim que es computa per a considerar que el professor es troba en una situació administrativa especial en un període avaluat és de 16 setmanes.

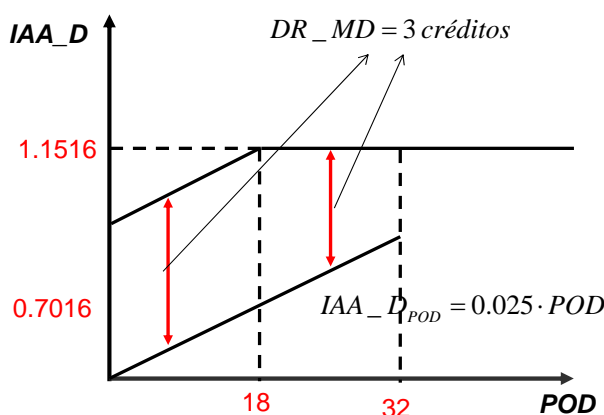
una regla de proporcionalidad de manera que se hacen corresponder 0,7014 puntos de IAA_D el máximo de 3 créditos de reconocimiento. En el caso de que esta parte sea mayor de 0,7014 puntos, se asignará el máximo de 3 créditos de reconocimiento. El valor aquí calculado se corresponde con el indicador 1.

4.¹² Si el POD del profesor es superior a 18 créditos, la parte de IAA_D calculada en el punto 2 se transforma a los créditos reconocidos por mejora docente mediante una regla de proporcionalidad diferente a la del punto 3, de manera que se hace corresponder con el reconocimiento máximo de 3 créditos en cada caso a 1,1516 puntos menos 0,025 puntos IAA_D por cada crédito de POD impartido por cada miembro del personal docente e investigador. En el caso de que la parte del IAA_D calculado en el punto 2 anterior sea mayor de esta cantidad, se le asignará el máximo de 3 créditos de reconocimiento. El valor aquí calculado se corresponde con el indicador 1.

5. Para el profesorado que se encuentre en una situación administrativa especial (licencia por maternidad, enfermedad, permisos sabáticos, de actualización, servicios especiales o cualquier otro asimilado a los anteriores) en el periodo que se compute para la valoración del índice de actividad académica en su componente docente, se aplicará un reconocimiento por Mejora de la Calidad Docente el mayor entre el obtenido en el periodo donde se contabiliza la situación administrativa especial o el del periodo inmediatamente anterior evaluado de forma completa. El tiempo mínimo que se computará para considerar que el profesor se encuentra en una situación administrativa especial en un periodo evaluado será de 16 semanas.

¹² Text introduït per l'Acord del Consell de Govern de 16 d'abril de 2019

Texto introducido por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 16 de abril de 2019



6.¹³ El reconeixement de millora docent segons l'indicador 1 serà, si escau, modulad per l'indicador 2 de POD de cada professor que resulte del còmput següent. Per a cada valor del POD de cada professor es calcula el POD PRESENCIAL del curs anterior (incloent-hi exclusivament el POD de classes teòriques i pràctiques) i s'assigna a l'indicador 2 el valor d'un terç quan el POD PRESENCIAL siga de 8,25 crèdits o menys. L'indicador 2 augmenta linealment amb el POD PRESENCIAL fins a un valor de quatre terços quan el POD PRESENCIAL siga de 32 crèdits o més.

El reconeixement de millora docent final (DR_MD) és el producte de l'indicador 1 per l'indicador 2. Posat cas que l'IAD del professor siga desfavorable, el reconeixement de millora docent final és igual a zero.

ANNEX II. DE LA DEDICACIÓ RECONEGUDA PER INVESTIGACIÓ.

El reconeixement a la investigació és l'estimació que la Universitat estableix de la dedicació que un professor mitjà inverteix, de mitjana, per a obtenir uns resultats d'investigació determinats. L'indicador de resultats de la investigació i transferència de

6.¹³ El reconocimiento de mejora docente según el indicador 1 será, en su caso, modulado por el indicador 2 de POD de cada profesor que resulte del siguiente cómputo. Para cada valor del POD de cada profesor se calcula el POD PRESENCIAL del curso anterior (incluyendo exclusivamente el POD de clases teóricas y prácticas) y se asignará al indicador 2 el valor de un tercio cuando el POD PRESENCIAL sea de 8,25 créditos o menos. El indicador 2 aumenta linealmente con el POD PRESENCIAL hasta un valor de cuatro tercios cuando el POD PRESENCIAL sea de 32 créditos o más.

El reconocimiento de mejora docente final (DR_MD) será el producto del indicador 1 por el indicador 2. En caso de que el IAD del profesor sea desfavorable el reconocimiento de mejora docente final será igual a cero.

ANEXO II. DE LA DEDICACIÓN RECONOCIDA POR INVESTIGACIÓN.

El reconocimiento a la investigación es la estimación que la Universitat establece de la dedicación que un profesor medio invierte, en promedio, para obtener unos determinados resultados de investigación. El indicador de resultados de la investigación y

¹³ Text introduït per l'Acord del Consell de Govern de 16 d'abril de 2019

Texto introducido por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 16 de abril de 2019



tecnologia de la Universitat és l'índex d'activitat investigadora (IAI). Tanmateix, atès que la investigació és una activitat amb uns resultats que s'obtenen després d'haver treballat durant un període que pot ser superior a un any, s'utilitza la component investigadora de l'índex d'activitat acadèmica, IAA_I, que es calcula segons les normatives d'abril de 2012 i octubre de 2013 del Consell de Govern.

Amb aquests condicionants, el valor dels crèdits reconeguts per resultats d'investigació d'un membre del personal docent i investigador s'estableix mitjançant els criteris següents:

1. Si el valor del IAA_I és inferior o igual 0.4 punts se li assigna un reconeixement proporcional al seu IAA_I, tenint en compte que a 0.4 punts li corresponen 8 crèdits.

2. Si el valor del IAA_I és superior a 0.4 punts i inferior o igual a 1 punt se li assigna un reconeixement de 8 crèdits més un reconeixement proporcional a la diferència entre el seu IAA_I i 0.4, tenint en compte que als punts resultants de la diferència entre 1 i 0.4 punts li corresponen 8 crèdits.

3. Si el valor del IAA_I és superior a 1 punt i inferior o igual a 1.341 punts se li assigna un reconeixement de 16 crèdits més un reconeixement proporcional a la diferència entre el seu IAA_I i 1 tenint en compte que als punts resultants de la diferència entre 1.341 i 1 punt li corresponen 4 crèdits.

En el cas que el reconeixement establert en els punts anteriors per als membres del personal docent i investigador siga inferior als reconeixements de capacitat docent establerts en l'article 68 de la Llei Orgànica 6/2001 i modificat pel RDL 14/2012 (article 3 d'aquesta normativa), s'aplica aquest últim.

transferencia de tecnología de la Universitat es el Índice de Actividad Investigadora (IAI). Sin embargo, debido a que la investigación es una actividad cuyos resultados se obtienen después de haber trabajado durante un periodo que puede ser mayor que un año, se utilizará la componente investigadora del Índice de Actividad Académica, IAA_I, que se calcula según las normativas de abril de 2012 y octubre de 2013 del Consejo de Gobierno.

Con estos condicionantes, el valor de los créditos reconocidos por resultados de investigación de un miembro del personal docente e investigador se establece mediante los siguientes criterios:

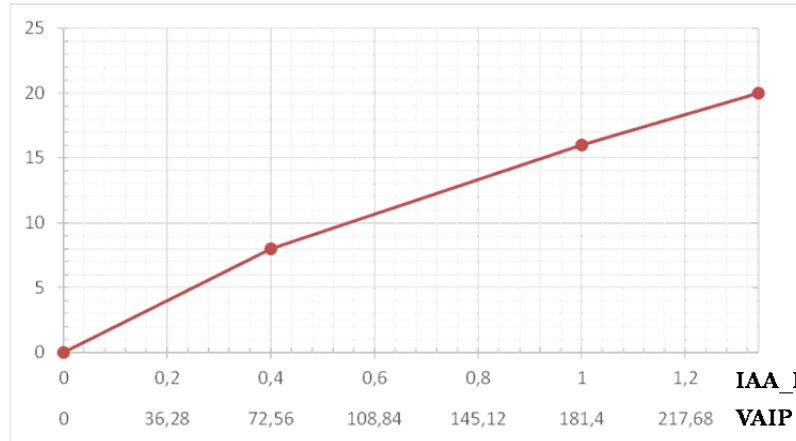
1. Si el valor del IAA_I es inferior o igual 0.4 puntos se le asignará un reconocimiento proporcional a su IAA_I, teniendo en cuenta que a 0.4 puntos le corresponden 8 créditos.

2. Si el valor del IAA_I es superior a 0.4 puntos e inferior o igual a 1 punto se le asignará un reconocimiento de 8 créditos más un reconocimiento proporcional a la diferencia entre su IAA_I y 0.4, teniendo en cuenta que a los puntos resultantes de la diferencia entre 1 y 0.4 puntos le corresponden 8 créditos.

3. Si el valor del IAA_I es superior a 1 punto e inferior o igual a 1.341 puntos se le asignará un reconocimiento de 16 créditos más un reconocimiento proporcional a la diferencia entre su IAA_I y 1 teniendo en cuenta que a los puntos resultantes de la diferencia entre 1.341 y 1 puntos le corresponden 4 créditos.

En el caso de que el reconocimiento establecido en los puntos anteriores para los miembros del personal docente e investigador sea inferior a los reconocimientos de capacidad docente establecidos en el artículo 68 de la Ley Orgánica 6/2001 y modificado por el RDL

14/2012 (artículo 3 de esta normativa), será de aplicación este último.

DR_I (créditos)

ANNEX III. DE LA DEDICACIÓ RECONEGUDA PER CÀRRECS ACADÈMICS.

1.¹⁴ De la dedicació per gestió dels membres de la direcció d'estructures acadèmiques

El director de cada estructura fa la distribució de la dedicació per gestió entre els membres de l'equip directiu en funció de l'activitat delegada a cadascun d'ells, i pot incloure en el repartiment, si ho estima oportú, figures reconegudes en normes i reglaments d'estructures de la UPV aprovades en Consell de Govern.

Les estructures són escoles/facultats, departaments, instituts d'investigació i estructures pròpies d'investigació. Les estructures responsables de títols de màster poden ser adscrites a qualsevol de les anteriors; per això, en aquest document no venen vinculades a cap d'aquelles.

Cada escola o facultat rep una dedicació fixa de 44 crèdits com a dotació bàsica per al director, el cap d'estudis, el secretari i dos

ANEXO III. DE LA DEDICACIÓN RECONOCIDA POR CARGOS ACADÉMICOS.

1.¹⁴ De la dedicación por gestión de los miembros de la dirección de estructuras académicas

El director de cada estructura realizará la distribución de la dedicación por gestión entre los miembros del equipo directivo, en función de la actividad delegada a cada uno de ellos, pudiendo incluir en el reparto, si así lo estimara oportuno, a figuras reconocidas en normas y reglamentos de estructuras de la UPV aprobadas en Consejo de Gobierno.

Las estructuras son escuelas/facultades, Departamentos, Institutos de investigación y Estructuras propias de investigación. Las estructures responsables de títulos de Máster pueden ser adscritas a cualquiera de las anteriores, por ello, en este documento no vienen vinculadas a ninguna de ellas.

Cada escuela o facultad recibirá una dedicación fija de 44 créditos como dotación básica para el director, jefe de estudios,

¹⁴ Text introduït per l'Acord del Consell de Govern de 16 d'abril de 2019

Texto introducido por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 16 de abril de 2019



subdirectors, més una dedicació variable per activitat de 3 per cada títol de grau que tinguen adscrit, més 4 crèdits per cada director acadèmic de títol de grau amb més de 75 alumnes matriculats que tinguen adscrit, més 2 crèdits per cada director acadèmic de títol de grau amb 75 alumnes o menys que tinguen adscrit, més 2,5 crèdits per cada comissió acadèmica de títol de grau que tinguen adscrita, més una dedicació variable de 2 crèdits per cada 10000 crèdits ECTS de què s'hagen matriculats els alumnes i 6 crèdits per cada 1.000 alumnes matriculats.

Cada departament rep una dedicació fixa de 22 crèdits com a dotació bàsica per al director, el secretari i un subdirector, més una dedicació variable per activitat d'1 crèdit per cada 10 professors equivalents a temps complet adscrits, de 7 crèdits per cada 1.000 crèdits impartits, i de 3,5 crèdits per cada 1.000 punts VAIP del personal docent i investigador adscrit al departament a l'efecte d'investigació.

Cada institut universitari d'investigació rep una dedicació fixa de 10 crèdits com a dotació bàsica per al director, el secretari i un subdirector, més una dedicació variable per activitat de 3 crèdits per cada 1.000 punts VAIP del personal docent i investigador adscrit a l'institut.

Cada estructura pròpia d'investigació rep una dedicació fixa de 8 crèdits com a dotació bàsica per al director i el secretari, més una dedicació variable per activitat de 3 crèdits per cada 1.000 punts VAIP del personal docent i investigador adscrit a l'institut.

Cada ERT (escola, facultat, departament o institut universitari d'investigació) rep una dedicació variable per activitat de 3 crèdits per cada programa de màster que gestione,

secretario y dos subdirectores, más una dedicación variable por actividad de 3 cada título de grado que tengan adscrito, más 4 créditos por cada Director Académico de Título de grado con más de 75 alumnos matriculados que tengan adscrito, más 2 créditos por cada Director Académico de Título de grado con 75 alumnos o menos que tengan adscrito, más 2,5 créditos cada Comisión Académica de Título de grado que tengan adscrito, más una dedicación variable de 2 créditos por cada 10000 créditos ECTS matriculados por alumnos y 6 créditos por cada 1000 alumnos matriculados.

Cada departamento recibirán una dedicación fija de 22 créditos como dotación básica para el director, secretario y un subdirector, más una dedicación variable por actividad de 1 crédito por cada 10 profesores equivalentes a tiempo completo adscritos, de 7 créditos por cada 1000 créditos impartidos y 3 créditos por cada 1000 puntos VAIP del personal docente e investigador adscrito al departamento a efectos de investigación.

Cada instituto universitario de investigación recibirá una dedicación fija de 10 créditos como dotación básica para el director, secretario y un subdirector, más una dedicación variable por actividad de 3 créditos por cada 1000 puntos VAIP del personal docente e investigador adscrito al instituto.

Cada estructura propia de investigación recibirá una dedicación fija de 8 créditos como dotación básica para el director, secretario más una dedicación variable por actividad de 3 créditos por cada 1000 puntos VAIP del personal docente e investigador adscrito al instituto.

Cada ERT (escuela, facultad, departamento o instituto universitario de investigación) recibirá una dedicación variable por actividad 3 créditos por cada programa de



més 4 crèdits per cada director acadèmic de títol de màster amb més de 75 alumnes matriculats que gestione, més 2 crèdits per cada director acadèmic de títol de màster amb 75 alumnes o menys matriculats que gestione, més 2,5 crèdits per cada comissió acadèmica de títol de màster que gestione, més una dedicació variable de 2,5 crèdits per cada 100 alumnes matriculats en cadascun dels programes.

El centre el director del qual siga coordinador de directors de centre rebrà 3 crèdits addicionals. El departament el director del qual siga coordinador de directors de departament rebrà 3 crèdits addicionals. L'estructura el director de la qual siga coordinador d'instituts rebrà 3 crèdits addicionals.

Per a l'Escola de Doctorat s'estableix un reconeixement de 3 crèdits per la coordinació de cada programa de doctorat, d'1 crèdit per cada 10 tesis llegides i de 0,5 crèdits per cada 1000 punts VAIP.

2.¹⁵ De la dedicació per gestió dels membres de l'equip rectoral

El Rectorat rep una dedicació fixa per activitat per als membres de l'equip rectoral de 32 crèdits pel rector, més 18 crèdits pel secretari general, més 18 crèdits pel defensor universitari, més 12 crèdits pel defensor adjunt, més una dedicació variable per activitat de 18 crèdits per vicerector, més 12 crèdits per director d'àrea.

Així mateix, s'estableix un reconeixement de 12 crèdits per cada càrrec assimilat al de director d'àrea i de 4 crèdits per cada càrrec assimilat al de subdirector de departament.

máster que gestione, más 4 créditos por cada Director Académico de Título de máster con más de 75 alumnos matriculados que gestione, más 2 créditos por cada Director Académico de Título de máster con 75 alumnos o menos matriculados que gestione, más 2,5 créditos por cada Comisión Académica de Título de máster que gestione, más una dedicación variable de 2,5 créditos por cada 100 alumnos matriculados en cada uno de los programas.

El Centro cuyo director sea coordinadores de Directores de Centro recibirá adicionalmente 3 créditos adicionales. El Departamento cuyo director sea Coordinador de Directores de Departamento recibirá adicionalmente 3 créditos adicionales. La estructura cuyo director sea Coordinador de estructura de investigación recibirá 3 créditos adicionales.

Para la Escuela de Doctorado se establece un reconocimiento de 3 créditos por la coordinación de cada programa de doctorado, de 1 crédito por cada 10 tesis leídas y de 0,5 créditos por cada 1000 puntos VAIP.

2.¹⁵ De la dedicación por gestión de los miembros del equipo rectoral

Rectorado recibirá una dedicación fija por actividad para los miembros del equipo rectoral de 32 créditos por Rector, más 18 créditos por Secretario General, más 18 créditos por Defensor Universitario, más 12 créditos por Defensor Adjunto, más una dedicación de 18 créditos por Vicerrector, y de 12 créditos por Director de Área.

Asimismo, se establece un reconocimiento de 12 créditos para cada cargo asimilado al de Director de Área y de 4 créditos asimilado al de Subdirector de Departamento.

¹⁵ Text introduït per l'Acord del Consell de Govern de 16 d'abril de 2019

Texto introducido por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 16 de abril de 2019

**3. De la dedicació per encàrrecs de gestió**

En cada cas, es determina el nombre de crèdits reconeguts.

4.¹⁶ De la dedicació reconeguda per reincorporació després d'acompliment de càrrecs de gestió

Els càrrecs acadèmics nomenats abans de l'entrada en vigor d'aquesta norma, després de deixar d'ocupar aquest càrrec, disposaran d'una assignació per gestió igual a la que van disposar, en mitjana, per gestió en els quatre últims cursos acadèmics. Aquesta assignació podrà ser utilitzada en el següent curs acadèmic o ser distribuïda per parts iguals en els dos cursos acadèmics següents. El temps mínim en l'acompliment de càrrecs acadèmics consecutius per a tenir dret a aquesta assignació és de dos anys.

Els càrrecs acadèmics nomenats després de la la entrada en vigor d'aquesta norma, després de deixar d'ocupar aquest càrrec, disposaran de l'assignació esmentada en el paràgraf anterior si la distribució entre els professors de la diferència entre el total de la dedicació acadèmica i l'encàrrec acadèmic del departament (veure article 8. Punt 2.iv) és positiva.

En el cas dels càrrecs acadèmics de rector, vicerectors, secretari general i directors de centre és aplicable la Normativa per a la Concessió de Permisos per a gaudir d'un període sabàtic o d'un període d'actualització a les activitats docents i investigadors per als professors dels cossos docents universitaris de la UPV aprovat en Consell de Govern de 21 de desembre de 2004 i modificada parcialment pel Consell de

3. De la dedicación por encomiendas de gestión

En cada caso, se determinará el número de créditos reconocidos.

4.¹⁶ De la dedicación reconocida por reincorporación tras desempeño de cargos de gestión

Los cargos académicos nombrados antes de la entrada en vigor de esta norma, tras dejar de ocupar dicho cargo, dispondrán de una asignación por gestión igual a la que dispusieron, en promedio, por gestión en los cuatro últimos cursos académicos. Esta asignación podrá ser utilizada en el siguiente curso académico o ser distribuida por partes iguales en los dos cursos académicos siguientes. El tiempo mínimo en el desempeño de cargos académicos consecutivos para tener derecho a esta asignación es de dos años.

Los cargos académicos nombrados después de la la entrada en vigor de esta norma, tras dejar de ocupar dicho cargo, dispondrán de la asignación mencionada en el párrafo anterior si la distribución entre los profesores de la diferencia entre el total de la dedicación académica y el encargo académico del departamento (ver artículo 8. Punto 2.iv) es positiva.

En el caso de los cargos académicos de Rector, Vicerrectores, Secretario General y Directores de Centro es de aplicación la Normativa para la Concesión de Permisos para disfrutar de un periodo sabático o de un periodo de actualización a las actividades docentes e investigadores para los profesores de los cuerpos docentes universitarios de la UPV aprobado en Consejo de Gobierno de 21 de diciembre de

¹⁶ Text introduït per l'Acord del Consell de Govern de 16 d'abril de 2019

Texto introducido por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 16 de abril de 2019



Govern de juny de 2013. En aquest cas, el càrrec acadèmic en qüestió, haurà d'optar per l'assignació per gestió descrita en els paràgrafs anteriors o per acollir-se a la normativa ací indicada.

ANNEX IV. DE LA DEDICACIÓ RECONEGUDA PER PERTINENÇA A ÒRGANS UNIPERSONALS, COL·LEGIATS I DELEGATS DE LA UPV.

¹⁷*En les taules següents s'estableixen les hores anuals que la UPV estima que són necessàries per a fer les tasques corresponents a la pertinença als òrgans unipersonals, col·legiats i delegats de la UPV. Per a la conversió a crèdits acadèmics de dedicació es considera que 1 hora equival a 0,0194 crèdits, i es considera només als efectes del càlcul dels crèdits per pertinença a comissions de l'índex d'activitat acadèmica (IAA).*

2004 y modificada parcialmente por el Consejo de Gobierno de junio de 2013. En este caso, el cargo académico en cuestión, deberá optar por la asignación por gestión descrita en los párrafos anteriores o por acogerse a la normativa aquí indicada.

ANEXO IV. DE LA DEDICACIÓN RECONOCIDA POR PERTENENCIA A ÓRGANOS UNIPERSONALES, COLEGIADOS Y DELEGADOS DE LA UPV.

¹⁷*En las siguientes tablas se establecen las horas anuales que la UPV estima que son necesarias para realizar las tareas correspondientes a la pertenencia a los órganos unipersonales, colegiados y delegados de la UPV. Para su conversión a créditos académicos de dedicación se considerará que 1 hora equivale a 0,0194 créditos y será considerada a los solos efectos del cálculo de los Créditos por Pertenencia a Comisiones del Índice de Actividad Académica (IAA).*

UNIVERSITAT UNIVERSIDAD	
Consell de Govern Consejo de Gobierno	40
Comissió Permanent del Consell de Govern (C.G.) Comisión Permanente del Consejo de Gobierno (C.G.)	30
Comissió d'I+D+i (CG) Comisión de I+D+i (C.G.)	30
Comissió Acadèmica (CG) Comisión Académica (C.G.)	30
Comissió Econòmica i de Recursos Humans (CG) Comisión Económica y de Recursos Humanos (C.G.)	30
Comissió de Promoció del Professorat (CG) Comisión de Promoción del Profesorado (C.G.)	30
Comissió de Formació Permanent (CG) Comisión de Formación Permanente (C.G.)	30

¹⁷ Text introduït per l'Acord del Consell de Govern de 16 d'abril de 2019

Texto introducido por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 16 de abril de 2019



Comissió de Permanència i Avaluació per Currículum Comisión de Permanencia y Evaluación por Currículum	30
Comissió de Rendiment Acadèmic i Avaluació Curricular Comisión de Rendimiento Académico y Evaluación Curricular	10
Comissió de Reconeixement de Crèdits de Grau Comisión de Reconocimiento de Créditos de Grado	10
Comissió de Reconeixement de Crèdits de Màster Comisión de Reconocimiento de Créditos de Máster	10
Comissió de Qualitat Comisión de Calidad	5
Comissió per a l'Avaluació de la Docència Comisión para la Evaluación de la Docencia	10
Comissió de Docència en Xarxa (trimestral) Comisión de Docencia en Red (trimestral)	10
Comissió de Reclamacions (mensual) Comisión de Reclamaciones (mensual)	30
Comissió Ambiental (trimestral) Comisión Ambiental (trimestral)	10
Claustre Claustro	5
Mesa del Claustre Mesa del Claustro	5
Comissió d'Ètica Comisión de Ética	10
Consell Social Consejo Social	40
Comissió d'Assumptes Acadèmics (CS) Comisión de Asuntos Académicos (C.S.)	20
Comissió d'Assumptes Econòmics (CS) Comisión de Asuntos Económicos (C.S.)	20
Comissió de Relacions amb la Societat (CS) Comisión de Relaciones con la Sociedad (C.S.)	20

ESCOLES/FACULTATS ESCUELAS/FACULTADES	
Coordinador directors centre Coordinador Directores Centro	150
Junes d'escola o de facultat Juntas de Escuela o Facultad	8
Comissió Permanent juntes de centre Comisión Permanente Juntas Centro	20

DEPARTAMENTS DEPARTAMENTOS	
Coordinador directors de departamento Coordinador Directores Departamento	150



Consell de Departament Consejo de Departamento	8
Comissió Permanent del Consell de Departament Comisión Permanente Consejo de Departamento	20
ESTRUCTURES D'I+D+i ESTRUCTURAS DE I+D+i	
Coordinador IUI i EPI (cadascun) Coordinador IUI y EPIS (cada uno)	100
Consell d'IUI i EPI (o semblant) Consejo de IUI y EPIS (o similar)	8
Comissió Científica i Tècnica (o semblant) IUI i EPI Comisión Científico Técnica (o similar) IUI y EPIS	15

UNITATS RESPONSABLES DE TÍTOL UNIDADES RESPONSABLES DE TÍTULO
--

GRAUS / GRADOS

Director AT (Dedicació addicional a la pertinença a CAT i CA) Director AT (Dedicación adicional a la pertenencia a CAT y CE)	200
Comissió Acadèmica de Títol (CAT) Comisión Académica de Título (CAT)	30
Comissió Avaluació de Títol (CE) Comisión Evaluación de Título (CE)	6
Comissió Reclamacions Títol (CRE) Comisión Reclamaciones Título (CRE)	3

MÀSTER / MÁSTER

Director AT (Dedicació addicional a la pertinença a CAT i CA) Director AT (Dedicación adicional a la pertenencia a CAT y CE)	100
Comissió Acadèmica de Títol (CAT) Comisión Académica de Título (CAT)	30
Comissió Avaluació de Títol (CA) Comisión Evaluación de Título (CE)	6
Comissió Reclamacions Títol (CRE) Comisión Reclamaciones Título (CRE)	3

ESCOLA DE DOCTORAT / ESCUELA DE DOCTORADO

Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat Comité de Dirección de la Escuela de Doctorado	8
Comissió Permanent del Comitè de Direcció Comisión Permanente del Comité de Dirección	40
Coordinador de cada programa de doctorat Coordinador de cada programa de Doctorado	100
Comissió Acadèmica de cada programa de doctorat Comisión Académica de cada programa de Doctorado	30



ÒRGANS DE REPRESENTACIÓ I PARTICIPACIÓ (ESTATUTS) ORGANOS DE REPRESENTACIÓN Y PARTICIPACIÓN (ESTATUTOS)	
Presidents de la Junta del PDI i Comitè d'Empresa Presidentes de la Junta del PDI y Comité de Empresa	100
Comissió Junta del PDI i Comitè d'Empresa Comisión Junta del PDI y Comité de Empresa	20
Mesa de negociació PDI Mesa de negociación PDI	10

ALTRES COMISSIONS ¹⁸ OTRAS COMISIONES	
Junta Electoral de la Universitat Junta Electoral de la Universitat	30

COMISSIONS VICERECTORATS COMISIONES VICERRECTORADOS	
CRI Comissió de Relacions Internacionals (Gab. del Rector) CRI Comisión de Relaciones Internacionales (Gab. del Rector)	20
COTSIA Comissió Tècnica de Seguiment d'Intercanvi Acadèmic (Gab. del Rector) COTSIA Comisión Técnica de Seguimiento de Intercambio Académico (Gab. del Rector)	20
Comissió de Valoració de l'Accés a Estudi de Grau per a majors de 40 anys (VAEU) Comisión de valoración del acceso a estudio de Grado para mayores de 40 años (VAEU)	5
Comissió de Comerç Just (VRSC) Comisión de comercio justo (VRSC)	10
Consell Assessor Centre de Cooperació al Desenvolupament (VRSC) Consejo Asesor Centro de Cooperación al Desarrollo (VRSC)	5
CASPIIME Com. <i>Avaluació i Seguiment Projectes Innovació i Millora Educativa (VECA)</i> ¹⁹ CESPIIME Com. <i>Evaluación y Seguimiento Proyectos Innovación y Mejora Educativa (VECA)</i>	15
Comissió Assessora de Docència en Xarxa (VTIC) Comisión Asesora de Docencia en Red (VTIC)	5
Comitè de Seguretat i Salut (VCI) Comité de Seguridad y Salud (VCI)	5
Comissió Permanent del Comitè de Seguretat i Salut (VCI) Comisión permanente del Comité de Seguridad y Salud (VCI)	5
Comissió de Política Lingüística (VTIC) Comisión de política lingüística (VTIC)	10

¹⁸ Text introduït per l'Acord del Consell de Govern de 15 de desembre de 2016
 Texto introducido por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 15 de diciembre de 2016

¹⁹ Text introduït per l'Acord del Consell de Govern de 15 de desembre de 2016
 Texto introducido por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 15 de diciembre de 2016



Comissió de l'Editorial UPV (VTIC) Comisión de la Editorial UPV (VTIC)	20
Comitè de Reputació (Gab. del Rector) Comité de Reputación (Gab. del Rector)	10
Comissió Executiva de Reputació (Gab. del Rector) Comisión Ejecutiva de Reputación (Gab. del Rector)	10
Comissió d'Acreditacions (Gab. del Rector) Comisión de Acreditaciones (Gab. del Rector)	10
Subcomissió d'I+D+i (VIIT) Subcomisión de I+D+i (VIIT)	10
Comitè d'Ètica en Investigació (VIIT) Comité de Ética en investigación (VIIT)	10
Grup de Seguiment i Actualització de l'IAI (VIIT) Grupo de Seguimiento y Actualización del IAI (VIIT)	10

Els membres de comissions adscrits a l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi i a l'Escola Politècnica Superior de Gandia tenen una consideració especial amb una dedicació addicional d'un cinquanta per cent d'hores de més que les indicades en aquest annex per la pertinença a òrgans unipersonals, col·legiats i delegats de la UPV.

²⁰En el cas específic dels coordinadors de programa de doctorat, l'assignació horària establida s'ha de considerar en mitjana, de manera que el Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat estableix el repartiment individual a cada coordinador en funció de la càrrega de treball de cada programa i segons els criteris de repartiment aprovats prèviament pel Comitè de Direcció de la dita escola.

Los miembros de Comisiones adscritos a la Escuela Politècnica Superior de Alcoy y a Escuela Politècnica Superior de Gandía, tendrán una consideración especial con una dedicación adicional de un cincuenta por ciento de horas de más que las indicadas en este anexo por la pertenencia a órganos unipersonales, colegiados y delegados de la UPV.

²⁰En el caso específico de los Coordinadores de Programa de Doctorado, la asignación establecida horaria debe considerarse en media, de manera que el Comité de Dirección de la Escuela de doctorado establecerá el reparto individual a cada Coordinador en función de la carga de trabajo de cada programa y según los criterios de reparto previamente aprobados por el Comité de Dirección de dicha Escuela.

²⁰ Text introduït per l'Acord del Consell de Govern de 15 de desembre de 2016

Texto introducido por el Acuerdo del Consejo de Gobierno de 15 de diciembre de 2016

**PROCEDIMENT PER A LA RENOVACIÓ DEL PROFESSORAT ASSOCIAT A LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

Aprovat pel Consell de Govern de 28 de maig de 2020

Preàmbul

La Llei Orgànica d'Universitats; el Decret 174/2002, de 15 d'octubre, del Consell, sobre Règim i Retribucions del Personal Docent i Investigador Contractat Laboral de les Universitats Públiques Valencianes i sobre Retribucions Addicionals del Professorat Universitari, i els Estatuts de la Universitat Politècnica de València habiliten la contractació de professorat associat amb caràcter temporal i dedicació a temps parcial, en què és possible les renovacions dels contractes existents sempre que es continue acreditant l'exercici de l'activitat professional fora de l'àmbit acadèmic universitari i es mantinguen les necessitats docents que motivaren el contracte.

Així, en aquest procediment, es distingeixen dues causes per les quals es pot acordar la no renovació de contractes de professorat associat.

La primera d'aquestes està referida a les condicions inherents a la persona contractada, com són el compliment dels requisits establits per la legislació vigent, que inclou el compliment de les obligacions pròpies de l'acompliment del treball i la qualitat de la labor docent.

La segona i última causa es troba en la no renovació del professorat associat per raons docents que es poden donar al departament d'adscripció, en què la proposta l'aprova el Consell del Departament.

PROCEDIMIENTO PARA LA RENOVACIÓN DEL PROFESORADO ASOCIADO EN LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

Aprobado por el Consejo de Gobierno de 28 de mayo de 2020

Preámbulo

La Ley Orgánica de Universidades, el Decreto 174/2002, de 15 de octubre, del Gobierno Valenciano, sobre Régimen y Retribuciones del Personal Docente e Investigador Contratado Laboral de las Universidades Públicas Valencianas y sobre Retribuciones Adicionales del Profesorado Universitario y los Estatutos de la Universitat Politècnica de València habilitan la contratación de profesorado asociado con carácter temporal y dedicación a tiempo parcial, siendo posibles las renovaciones de los contratos existentes siempre que se siga acreditando el ejercicio de la actividad profesional fuera del ámbito académico universitario y se mantengan las necesidades docentes que motivaron el contrato.

Así, en este procedimiento se distinguen dos causas por las que puede acordarse la no renovación de contratos de profesorado asociado.

La primera de ellas, va referida a las condiciones inherentes a la persona contratada como son el cumplimiento de los requisitos establecidos por la legislación vigente, que incluye el cumplimiento de las obligaciones propias del desempeño del trabajo, y la calidad de la labor docente.

La segunda y última causa se encuentra en la no renovación del profesorado asociado por razones docentes que pueden darse en el Departamento de adscripción, siendo aprobada la propuesta por el Consejo del Departamento.



El present acord té per objecte determinar les condicions, comunes a tots els departaments de la Universitat, que determinen la renovació del professorat associat, així com establir uns criteris, sense menyscapse de les funcions dels departaments universitaris definides en els Estatuts de la Universitat, fonamentalment relatives a la seua responsabilitat d'impartir la docència encarregada per cada estructura responsable de títol i l'organitzada pel mateix departament, avaluar l'activitat del professorat desenvolupada al departament, organitzar i supervisar-ne les activitats docents, participar en la selecció del professorat i promoure activament la millora de la qualitat i l'acreditació de les activitats de docència.

Per tot això, ell Consell de Govern, a proposta de a proposta de la Comissió Econòmica i de Recursos Humans, aprova el procediment per a la renovació del professorat associat a la Universitat Politècnica de València.

TÍTOL I RENOVACIÓ DEL PROFESSORAT ASSOCIAT

Article 1. Requisits que regulen la renovació del professorat associat independentment de la seua situació docent.

1. Per a la renovació dels contractes del professorat associat s'han de complir els requisits següents:

- a) Que continue acreditant les condicions fixades per la normativa vigent a cada moment per a poder ocupar aquesta figura contractual.
- b) Que es garantisca un mínim de qualitat en l'acompliment docent, que es quantifica aplicant les mesures objectives de valoració que aprobe el Consell de Govern.

El presente acuerdo tiene por objeto determinar las condiciones, comunes a todos los departamentos de la Universitat, que determinen la renovación del profesorado asociado, así como establecer unos criterios, sin menoscabo de las funciones de los departamentos universitarios definidas en los Estatutos de la Universitat, fundamentalmente relativas a su responsabilidad de impartir la docencia encargada por cada estructura responsable de título y la organizada por el propio departamento, evaluación de la actividad del profesorado desarrollada en el departamento, organizar y supervisar sus actividades docentes, participar en la selección de su profesorado y promover activamente la mejora de la calidad y la acreditación de sus actividades de docencia.

Por todo ello, el Consejo de Gobierno, a propuesta de la Comisión Económica y de Recursos Humanos, aprueba el procedimiento para la renovación del profesorado asociado en la Universitat Politècnica de València.

TÍTULO I RENOVACIÓN DEL PROFESORADO ASOCIADO

Artículo 1. Requisitos que regulan la renovación del profesorado asociado independientemente de su situación docente.

1. Para la renovación de los contratos del profesorado asociado se deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a) Que siga acreditando las condiciones fijadas por la normativa vigente en cada momento para poder ocupar esta figura contractual.
- b) Que se garantice un mínimo de calidad en el desempeño docente, siendo cuantificado aplicando las medidas objetivas de valoración que sean aprobadas por el



c) Que la direcció del departament a què es troba adscrita la persona amb un contracte objecte de renovació no emeta un informe contrari a aquesta per alguna de les raons següents:

c.1) Que s'haja tingut coneixement mitjançant la tramitació d'un o diversos procediments de Mistral de conductes o actuacions que la direcció del departament considera que poden suposar una minva de la qualitat de l'acompliment docent.

c.2) Faltes d'assistència o puntualitat a classes de manera reiterada.

c.3) Indeguda atenció i/o incompliment de tutories.

c.4) Existència de queixes, degudament reportades per la direcció del departament (incompliment de guia docent...), professorat responsable de l'assignatura, unitat docent o centre en què imparteix docència.

c.5) Qualsevol altre incompliment de les obligacions laborals determinades en la legislació vigent o incloses en les clàusules del contracte

En el cas que es done cap d'aquestes situacions, el Consell del Departament, a proposta de la Direcció del Departament, haurà d'aprovar la no renovació del contracte en haver-se constatat l'existència d'algun dels supòsits previstos en aquest apartat.

2. La no renovació dels contractes la comunica al Comitè d'Empresa el Servei de Recursos Humans de la Universitat.

TÍTOL II

NO RENOVACIÓ DE PROFESSORAT ASSOCIAT PER RAONS DOCENTS

Article 2. Determinació de la no renovació de

Consejo de Gobierno.

c) Que la dirección del departamento al que se encuentre adscrita la persona cuyo contrato sea objeto de renovación no emita un informe contrario a la misma por alguna de las siguientes razones:

c.1) Que se haya tenido conocimiento mediante la tramitación de uno o varios procedimientos Mistrales de conductas o actuaciones que la dirección del departamento considere que pueden suponer una merma de la calidad del desempeño docente.

c.2) Faltas de asistencia o puntualidad a clases de forma reiterada.

c.3) Indebida atención y/o incumplimiento de tutorías.

c.4) Existencia de quejas, debidamente reportadas por parte de la dirección del departamento (incumplimiento de guía docente,...), profesorado responsable de la asignatura, unidad docente o centro en el que imparta docencia.

c.5) Cualquier otro incumplimiento de las obligaciones laborales determinadas en la legislación vigente o incluidas en las cláusulas del contrato

En el supuesto de que se diera alguna de estas situaciones el Consejo del Departamento, a propuesta de la Dirección del Departamento, deberá aprobar la no renovación del contrato al haberse constatado la existencia de alguno de los supuestos contemplados en este apartado.

2. La no renovación de los contratos será comunicada al Comité de Empresa por parte del Servicio de Recursos Humanos de la Universitat.

TÍTULO II

NO RENOVACIÓN DE PROFESORADO ASOCIADO POR RAZONES DOCENTES

Artículo 2. Determinación de la no



professorat associat per raons docents.

1. És funció de cada departament determinar i justificar la decisió d'aplicar la reducció de dedicació o la no renovació total o parcial del professorat associat adscrit a aquest.

2. Aquesta reducció de dedicació o la no renovació total o parcial del professorat associat ha d'estar fonamentada en alguna de les raons següents:

a) Reducció de necessitats docents globals o en algun àmbit específic de la seua docència.

b) Necessitat de reequilibrar la docència entre campus, àrees de coneixement o unitats docents.

c) Atendre decisions de reestructuració de plantilla, tot això dins dels límits pressupostaris i normatius de la Universitat a cada moment.

Article 3. Procediment d'aprovació.

1. Coneguda la situació de cada departament, en primer lloc es tenen en compte les sol·licituds rebudes pel professorat associat per a reduir o no renovar-ne el contracte.

2. En segon lloc s'ordena tot el professorat associat sobre la base dels criteris següents:

a) Enquestes normalitzades. S'empra el valor mitjà dels últims quatre anys. En el cas de professorat amb un únic any d'antiguitat, a l'efecte de disposar d'enquesta per a realitzar l'ordenació corresponent, s'empra el valor de l'enquesta del primer i segon semestre, encara que en aquest últim cas es tinga el valor a falta de passar pel procés de reclamació corresponent.

renovación de profesorado asociado por razones docentes.

1. Será función de cada departamento determinar y justificar la decisión de aplicar la reducción de dedicación o la no renovación total o parcial del profesorado asociado adscrito al mismo.

2. Esta reducción de dedicación o la no renovación total o parcial del profesorado asociado deberá estar fundamentada en alguna de las siguientes razones:

a) Reducción de necesidades docentes globales o en algún ámbito específico de su docencia.

b) Necesidad de reequilibrar la docencia entre Campus, áreas de conocimiento o unidades docentes.

c) Atender a decisiones de reestructuración de plantilla, todo ello dentro de los límites presupuestarios y normativos de la Universitat en cada momento.

Artículo 3. Procedimiento de aprobación.

1. Conocida la situación de cada departamento en primer lugar se tendrán en cuenta las solicitudes recibidas por parte del profesorado asociado para reducir o no renovar su contrato.

2. En segundo lugar se procederá a ordenar a todo el profesorado asociado en base los siguientes criterios:

a) Encuestas normalizadas. Se empleará el valor promedio de los últimos cuatro años. En el caso de profesorado con un único año de antigüedad, a efectos de disponer de encuesta para realizar la ordenación correspondiente, se empleará el valor de la encuesta del primer y segundo semestre, aunque en este último caso se tenga el valor a falta de pasar por el proceso de reclamación correspondiente.



b) Nombre d'anys treballant com a professorat associat a la Universitat Politècnica de València.

c) Índex d'activitat docent (IAD) modificat per a aquest fi, conforme s'indica en l'annex tècnic.

En cas d'empat preval el criteri de l'antiguitat establert en la lletra *b* d'aquest apartat.

3. L'ordenació de tot el professorat associat atenent els criteris enumerats en l'apartat anterior la posa a la disposició de la Direcció del Departament en cada curs acadèmic el vicerectorat que té assignades les competències d'ordenació acadèmica i professorat.

4. El Consell del Departament, a proposta de la Direcció, pot excloure de l'ordenació recollida en el punt anterior aquell professorat associat en què concórrega alguna de les raons següents:

a) Professorat que va accedir amb un perfil determinat i continua impartint la docència ajustada a aquest.

b) Necessitats del campus en què es troba adscrit.

c) Necessitats de l'àrea de coneixement d'adscripció.

d) Necessitats de la unitat docent d'adscripció, si està degudament justificat.

e) Capacitat lingüística de la persona, quan és un requisit per a atendre les necessitats docents que se li assignen.

f) Experiència professional singular ajustada a les matèries a impartir.

5. El Consell de Departament aprova de manera motivada el conjunt del professorat associat en què s'aplica la reducció de dedicació o no renovació total o parcial dels contractes.

b) Número de años trabajando como profesorado asociado en la Universitat Politècnica de València.

c) Índice de Actividad Docente (IAD) modificado para este fin, conforme se indica en el anexo técnico.

En caso de empate prevalecerá el criterio de la antigüedad establecido en la letra *b* de este apartado.

3. La ordenación de todo el profesorado asociado atendiendo a los criterios enumerados en el apartado anterior se pondrá a disposición de la Dirección del Departamento en cada curso académico por parte del vicerrectorado que tenga asignadas las competencias de ordenación académica y profesorado.

4. El Consejo del Departamento, a propuesta de la Dirección, podrá excluir de la ordenación recogida en el punto anterior a aquel profesorado asociado en quien concurra alguna de las siguientes razones:

a) Profesorado que accedió con un perfil determinado y sigue impartiendo la docencia ajustada al mismo.

b) Necesidades del campus en el que se encuentre adscrito.

c) Necesidades del área de conocimiento de adscripción.

d) Necesidades de la unidad docente de adscripción, si está debidamente justificado.

e) Capacidad lingüística de la persona, cuando sea un requisito para atender las necesidades docentes que se le asignen.

f) Experiencia profesional singular ajustada a las materias a impartir.

5. El Consejo de Departamento aprobará de manera motivada el conjunto del profesorado asociado en el que se aplicará la reducción de dedicación o no renovación total o parcial de los contratos.



6. La no renovació dels contractes es comunica al Comitè d'Empresa pel Servei de Recursos Humans de la Universitat.

6. La no renovación de los contratos será comunicada al Comité de Empresa por parte del Servicio de Recursos Humanos de la Universitat.

TÍTOL III

NO RENOVACIÓ DE PROFESSORAT DOCENT PER BAIXA QUALITAT DE L'ACOMPLIMENT DOCENT VALORADA A TRAVÉS DE LES ENQUESTES

TÍTULO III

NO RENOVACIÓN DE PROFESORADO DOCENTE POR BAJA CALIDAD DEL DESEMPEÑO DOCENTE VALORADA A TRAVÉS DE LAS ENCUESTAS

Article 4. Procediment.

Artículo 4. Procedimiento.

1. Per a acordar la renovació del contracte cal complir els criteris següents:

1. Para acordar la renovación del contrato será necesario cumplir los siguientes criterios:

- a) Que el valor de l'enquesta de l'últim curs siga superior a 3.
- b) Que les enquestes almenys d'un dels dos últims anys siguen igual o superior a 5.
- c) Que les enquestes almenys de tres dels últims cinc anys siguen iguals o superiors a 5.

- a) Que el valor de la encuesta del último curso sea superior a 3.
- b) Que las encuestas de al menos uno de los dos últimos años sean igual o superior a 5.
- c) Que las encuestas de al menos tres de los últimos cinco años sean iguales o superiores a 5.

2. En tots els casos, s'incorporen les enquestes de l'últim curs, incloent-hi la del segon semestre, malgrat que no s'haja arribat a la fase de reclamacions.

2. En todos los casos, se incluirán las encuestas del último curso, incluyendo la del segundo semestre, pese a que no se haya llegado a la fase de reclamaciones.

3. En cas de no disposar de l'enquesta un any, se li assigna el valor igual a la mitjana dels tres anys anteriors. Si no disposa d'aquest valor, se li assigna un valor de 5.

3. En caso de no disponer de la encuesta un año, se le asignará el valor igual al promedio de los tres años anteriores. Si no dispone de dicho valor, se le asignará un valor de 5.

4. Si no es disposa d'enquesta en els dos últims anys, es considera que l'últim any l'enquesta és inferior a 5.

4. Si no se dispone de encuesta en los dos últimos años, se considerará que el último año la encuesta es inferior a 5.

5. En el cas del professorat que no té enquestes per trobar-se en situació d'incapacitat temporal, gaudint de permisos i/o llicències reconeguts en la normativa de la Universitat Politècnica de València, en situació d'excedència o realitzant funcions sindicals, es considera la mitjana de les qualificacions de les enquestes dels tres

5. En el caso del profesorado que no tenga encuestas por encontrarse en situación de incapacidad temporal; disfrutando de permisos y/o licencias reconocidos en la normativa de la Universitat Politècnica de València; en situación de excedencia; o realizando funciones sindicales, se considerará la media de las calificaciones de



últims cursos disponibles.

las encuestas de los tres últimos cursos disponibles.

Disposició addicional.

Disposición Adicional.

En tot allò que no preveu aquest procediment regeix amb caràcter supletori el procediment administratiu comú regulat en la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

En todo lo no previsto en el presente Procedimiento regirá con carácter supletorio el procedimiento administrativo común regulado en la Ley 39/2015, de 1 de octubre.

Disposició derogatòria.

Disposición derogatoria.

Queden derogades totes les disposicions d'igual o inferior rang que s'oposen al que estableix aquest procediment.

Quedan derogadas todas aquellas disposiciones de igual o inferior rango que se opongan a lo establecido en este Procedimiento.

Disposició final.

Disposición final.

El present procediment per a la renovació del professorat associat a la Universitat Politècnica de València entra en vigor l'endemà de la publicació en *el Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* (BOUPV).

El presente Procedimiento para la renovación del profesorado asociado en la Universitat Politècnica de València entrará en vigor al día siguiente al de su publicación en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* (BOUPV).

**OBJECTIUS DEL PLA AMBIENTAL DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA DE L'ANY 2020**

Aprovat pel Consell de Govern del 28 de maig del 2020

Objectiu 1. Reduir en un 10% el consum d'energia elèctrica de l'edifici 6D.

Meta 1.1. Realitzar la reforma de la instal·lació de la climatització de l'edifici 6D.

Objectiu 2. Projectar la instal·lació d'energies renovables a la UPV.

Meta 2.1. Projecte d'instal·lació d'energies renovables a l'edifici Carbonell.

Meta 2.2. Projecte d'instal·lació d'energies renovables a l'aparcament de l'Escola Politècnica de Gandia.

Objectiu 3. Instal·lar almenys dos comptadors d'aigua amb telemesura al campus de Vera.

Meta 3.1. Selecció dels edificis on s'instal·laran els comptadors.

Meta 3.2. Instal·lació dels dos comptadors d'aigua amb telemesura.

Objectiu 4. Millorar la recollida selectiva de residus condicionant, almenys, cinc àrees d'aportació interiors.

Meta 4.1. Seleccionar les àrees d'aportació que cal millorar.

Meta 4.2. Adquirir el material necessari (contenedors, cartelleria, etc.).

Meta 4.3. Reubicar els contenidors, condicionar-los i col·locar cartelleria nova.

ACUERDO DE OBJETIVOS DEL PLAN AMBIENTAL DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA DEL AÑO 2020

Aprobado por el Consejo de Gobierno de 28 de mayo de 2020

Objetivo 1. Reducir en un 10% el consumo de energía eléctrica del edificio 6D.

Meta 1.1. Realizar la reforma de la instalación de la climatización del edificio 6D.

Objetivo 2. Proyectar la instalación de energías renovables en la UPV.

Meta 2.1. Proyecto de instalación de energías renovables en el edificio Carbonell.

Meta 2.2. Proyecto de instalación de energías renovables en el aparcamiento de la Escuela Politécnica de Gandía.

Objetivo 3. Instalar al menos 2 contadores de agua con telemetria en el campus de Vera.

Meta 3.1. Selección de los edificios donde se instalarán los contadores.

Meta 3.2. Instalación de los 2 contadores de agua con telemetria

Objetivo 4. Mejorar la recogida selectiva de residuos acondicionando, al menos, 5 áreas de aportación interiores.

Meta 4.1. Seleccionar las Áreas de aportación a mejorar.

Meta 4.2. Adquirir el material necesario (contenedores, cartelería, etc.).

Meta 4.3. Reubicar los contenedores, acondicionarlos y colocar cartelería nueva.



Meta 4.4. Modificar la informació del cercador d'àrees d'aportació.

Objectiu 5. Millorar la recollida selectiva del bioresidu als serveis de restauració del campus de Vera.

Meta 5.1. Coordinar amb les persones responsables dels serveis de restauració el procés de la recollida selectiva.

Meta 5.2. Dotació de l'equipament necessari (contenidors d'exterior, contenidors de dues rodes per a cafeteries).

Objectiu 6. Millorar i sistematitzar la compra i contractació pública verda a la UPV.

Meta 6.1. Identificar aquells productes i serveis de la UPV que són prioritzats per la Comissió Europea i també aquells que resulten d'especial impacte o interès a la UPV.

Meta 6.2. Identificar aquelles licitacions recurrents a la UPV que compren i contracten productes i serveis identificats anteriorment.

Meta 6.3. Seleccionar, almenys, dos productes o serveis amb els quals treballar al llarg de l'any.

Meta 6.4. Revisar amb el Servei de Contractació els procediments de compra o les contractacions existents a la UPV per als productes o serveis seleccionats en la meta 3.3, i establir una metodologia concreta per a la normalització de la inclusió de criteris ambientals en aquest procés.

Meta 6.5. Elaborar una proposta de plec d'exemple per a almenys dos dels productes o serveis seleccionats en la meta 6.3.

Meta 4.4. Modificar la informació del buscador de àreas de aportación.

Objetivo 5. Mejorar la recogida selectiva del biorresiduo en los servicios de restauración del campus de Vera.

Meta 5.1. Coordinar con los responsables de los servicios de restauración el proceso de la recogida selectiva.

Meta 5.2. Dotación de equipamiento necesario (contenedores de exterior, contenedores de dos ruedas para cafeterías).

Objetivo 6. Mejorar y sistematizar la compra y contratación pública verde en la UPV.

Meta 6.1. Identificar aquellos productos y servicios de la UPV que son priorizados por la Comisión Europea y también aquellos que resultan de especial impacto o interés en la UPV.

Meta 6.2. Identificar aquellas licitaciones recurrentes en la UPV que compran y contratan productos y servicios identificados anteriormente.

Meta 6.3. Seleccionar, al menos dos productos o servicios, con los que trabajar a lo largo del año.

Meta 6.4. Revisar con el Servicio de Contratación los procedimientos de compra y/o contrataciones existentes en la UPV para los productos o servicios seleccionados en la meta 3.3 y establecer una metodología concreta para la normalización de la inclusión de criterios ambientales en este proceso.

Meta 6.5. Elaborar una propuesta de pliego-ejemplo para al menos dos de los productos-servicios seleccionados en la meta 6.3.



Objectiu 7. Millorar la mobilitat sostenible de la UPV fins a aconseguir un 100% del grau de compliment del Pla estratègic de mobilitat sostenible de la UPV (2015-2020).

Meta 7.1. Implementar el Pla de mobilitat sostenible per a la UPV.

Objectiu 8. Elaborar i aprovar en el Consell de Govern el Pla estratègic de mobilitat sostenible de la UPV (2020-2025).

Meta 8.1. Seleccionar l'assessoria tècnica per a l'elaboració del pròxim Pla estratègic de mobilitat sostenible de la UPV.

Meta 8.2. Realitzar la passada d'enquestes sobre la mobilitat a la UPV a la comunitat universitària.

Meta 8.3. Actualitzar el diagnòstic de mobilitat sostenible de la UPV per a l'elaboració del pròxim Pla estratègic de la UPV.

Meta 8.4. Seguiment i tancament del Pla estratègic de mobilitat sostenible de la UPV (2015-2020).

Meta 8.5. Aprovació del Pla estratègic de mobilitat sostenible de la UPV (2015-2020) en el Consell de Govern de la UPV.

Objetivo 7. Mejorar la movilidad sostenible de la UPV alcanzando un 100% del grado de cumplimiento del Plan Estratégico de Movilidad Sostenible de la UPV (2015-2020).

Meta 7.1. Implementar el Plan de Movilidad Sostenible para la UPV.

Objetivo 8. Elaborar y aprobar en Consejo de Gobierno el Plan Estratégico de Movilidad Sostenible de la UPV (2020-2025).

Meta 8.1. Seleccionar la asesoría técnica para la elaboración del próximo Plan Estratégico de Movilidad Sostenible de la UPV.

Meta 8.2. Realizar el pase de encuestas a la comunidad universitaria sobre la movilidad en la UPV.

Meta 8.3. Actualizar el diagnóstico de movilidad sostenible de la UPV para la elaboración del próximo Plan estratégico de la UPV.

Meta 8.4. Seguimiento y cierre del Plan Estratégico de Movilidad Sostenible de la UPV (2015-2020).

Meta 8.5. Aprobación del Plan Estratégico de Movilidad Sostenible de la UPV (2015-2020) en Consejo de Gobierno de la UPV.



RESOLUCIÓ DEL SECRETARI GENERAL PEL QUAL ES PROCEDEIX A LA CORRECCIÓ D'ERRADES DE LA PUBLICACIÓ DEL PLA DE MULTILINGÜISME EN LA DOCÈNCIA 2020-2023

En el Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València número 132 va ser publicat el Pla de Multilingüisme en la docència 2020-2023, havent-se detectat un error material en la mateixa al no haver-se inclòs els annexos.

Per tot això, aquesta Secretaria General, de conformitat amb el que disposa l'article 8 del Reglament de la Universitat Politècnica de València procedeix a la seua correcció publicant la totalitat del Pla de Multilingüisme en la docència 2020-2023.

El Secretari General. Josep Antoni Claver Campillo.

PLA DE MULTILINGÜISME EN LA DOCÈNCIA 2020-2023

Aprovat pel Consell de Govern de 27 de febrer de 2020

PREÀMBUL

La Universitat Politècnica de València contribueix al desenvolupament del multilingüisme al si de la comunitat universitària. La potenciació del valencià i de l'anglès com a llengües de docència és part d'aquesta contribució. Tot això justifica un model de planificació lingüística que impulse el plurilingüisme dels membres de la comunitat universitària i el multilingüisme de la institució. El multilingüisme és la coexistència de distintes llengües en una societat o en un grup social determinat. Es pot contribuir al multilingüisme a la nostra universitat diversificant l'oferta d'idiomes

RESOLUCIÓN DEL SECRETARIO GENERAL POR EL QUE SE PROCEDE A LA CORRECCIÓN DE ERRORES DE LA PUBLICACIÓN DEL PLAN DE MULTILINGÜISMO EN LA DOCENCIA 2020-2023

En el Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València número 132 fue publicado el Plan de Multilingüismo en la docencia 2020-2023, habiéndose detectado un error material en la misma al no haberse incluido los anexos.

Por todo ello, esta Secretaría General, de conformidad con lo que dispone el artículo 8 del Reglamento de la Universitat Politècnica de València procede a su corrección publicando la totalidad del Plan de Multilingüismo en la docencia 2020-2023.

El Secretario General. Josep Antoni Claver Campillo.

PLAN DE MULTILINGÜISMO EN LA DOCENCIA 2020-2023

Aprobado por el Consejo de Gobierno de 27 de febrero de 2020

PREÁMBULO

La Universitat Politècnica de València contribuye al desarrollo del multilingüismo en el seno de la comunidad universitaria. La potenciación del valenciano y del inglés como lenguas de docencia es parte de esa contribución. Todo ello justifica un modelo de planificación lingüística que impulse el plurilingüismo de los miembros de la comunidad universitaria y el multilingüismo de la institución. El multilingüismo es la coexistencia de distintas lenguas en una sociedad o en un grupo social determinado. Se puede contribuir al multilingüismo en nuestra universidad diversificando la oferta



oferida per les entitats responsables de títols (ERT) per a procurar l'aprenentatge de més d'un idioma. El plurilingüisme és una condició personal, ja que ser plurilingüe significa que un individu desenvolupa competències en distintes llengües que formen part del seu repertori i que pot fer-ho amb distint grau de domini per a cada destresa segons les seues necessitats.

La integració de la universitat espanyola a l'EEES ha generat una mobilitat creixent d'estudiants, un avanç cap a la internacionalització i una millora de les oportunitats d'ocupació, fet que ha suposat que el coneixement de més d'una llengua i l'acreditació de competència lingüística haja esdevingut un element clau en la carrera no solament del docent sinó també en la del diplomad universitari.

Potenciar l'educació multilingüe a la nostra institució és una aposta que aspira a formar estudiants plurilingües competents, com a mínim, en valencià, en castellà i en anglès. Aquesta competència en les dues llengües oficials de la Comunitat Valenciana i en la llengua considerada internacional incrementa les oportunitats professionals dels diplomats i la preparació per a adquirir o millorar una quarta o més llengües. A més, aquesta formació plurilingüe presenta l'avantatge d'augmentar les oportunitats d'ocupabilitat dels diplomats (que poden optar a llocs de treball en la docència, en la funció pública, en altres territoris de l'àmbit lingüístic, en el context europeu i global, en determinats camps professionals de l'àmbit privat, etc.), així com les seues habilitats de comunicació.

L'ús del valencià en la docència necessita un respecte i protecció especial per a contribuir a la igualtat entre les dues llengües oficials i la igualtat entre els ciutadans que les usen.

de idiomas ofrecida por las entidades responsables de títulos (ERT) para procurar el aprendizaje de más de un idioma. El plurilingüismo es una condición personal, ser plurilingüe significa que un individuo desarrolla competencia en distintas lenguas que forman parte de su repertorio y que puede hacerlo con distinto grado de dominio para cada destreza según sus necesidades.

La integración de la universidad española en el EEES ha generado una creciente movilidad de estudiantes, un avance hacia la internacionalización y una mejora de las oportunidades de empleo, lo que ha supuesto que el conocimiento de más de una lengua y la acreditación de competencia lingüística se haya convertido en un elemento clave en la carrera no solo del docente sino también en la del egresado universitario.

Potenciar la educación multilingüe en nuestra institución es una apuesta que aspira a formar estudiantes plurilingües competentes, como mínimo, en castellano, en valenciano y en inglés. Esta competencia en las dos lenguas oficiales de la Comunitat Valenciana y en la lengua considerada como internacional incrementa las oportunidades profesionales de los egresados y la preparación para adquirir o mejorar una cuarta o más lenguas. Además, esta formación plurilingüe presenta la ventaja de aumentar las oportunidades de empleabilidad de los egresados (que pueden optar a puestos de trabajo en la docencia, en la función pública, en otros territorios del ámbito lingüístico, en el contexto europeo y global, en determinados campos profesionales del ámbito privado, etc.), así como sus habilidades de comunicación.

El uso del valenciano en la docencia necesita un especial respeto y protección para contribuir a la igualdad entre las dos lenguas oficiales y a la igualdad entre los ciudadanos



Aquest és un propòsit justificat pel compromís amb l'entorn immediat de la societat en què està immersa la nostra universitat. La promoció del valencià és una acció de compensació d'acord amb el que estableix la Llei d'ús i ensenyament del valencià, l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana i la Constitució espanyola.

L'ús de l'anglès en la docència necessita el suport que requereix la dimensió global de l'activitat universitària. Aquest és un propòsit justificat pel compromís amb l'àmbit internacional en què es mou la nostra universitat. D'altra banda, l'anglès permet tenir accés a una quantitat d'informació més destacada i incrementar les relacions personals i professionals, i, d'altra banda, que la nostra universitat oferisca docència en anglès li dona visibilitat respecte de persones i institucions de tot el món.

L'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible, establida per l'Assemblea General de l'Organització de Nacions Unides, planteja l'objectiu de desenvolupament sostenible (ODS) 4: Educació de qualitat. Aquest ODS exigeix proporcionar "educació de qualitat inclusiva i igualitària i promoure oportunitats d'aprenentatge permanent per a tothom". En la meta 4.7 es proposa, per a l'any 2030, assegurar que tot l'alumnat adquireixca els coneixements teòrics i pràctics per a promoure el desenvolupament sostenible mitjançant, entre d'altres, "la valoració de la diversitat cultural".

L'objectiu d'augmentar l'oferta de docència en valencià i en anglès ha de servir per a reduir la desigualtat per motius de llengua entre les persones de la comunitat universitària i per a valorar la diversitat cultural.

La universitat és un model de referència per

que las usan. Es este un propósito justificado por el compromiso con el entorno inmediato de la sociedad en la cual está inmersa nuestra universidad. La promoción del valenciano es una acción de compensación acorde con lo establecido en la Ley de uso y enseñanza del valenciano, en el Estatuto de Autonomía de la Comunitat Valenciana y en la Constitución española.

El uso del inglés en la docencia necesita el apoyo que requiere la dimensión global de la actividad universitaria. Es este un propósito justificado por el compromiso con el ámbito internacional en el que se mueve nuestra universidad. Por un lado, el inglés permite tener acceso a una mayor cantidad de información e incrementar las relaciones personales y profesionales; y, por otro lado, el hecho de que nuestra universidad ofrezca docencia en inglés le da visibilidad respecto a personas e instituciones de todo el mundo.

La Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible, establecida por la Asamblea General de la Organización de Naciones Unidas, plantea el objetivo de desarrollo sostenible (ODS) 4: Educación de calidad. Este ODS exige proporcionar "educación de calidad inclusiva e igualitaria y promover oportunidades de aprendizaje permanente para todos". En la meta 4.7 se propone, para el año 2030, asegurar que todos los alumnos adquieran los conocimientos teóricos y prácticos para promover el desarrollo sostenible mediante, entre otras cosas, "la valoración de la diversidad cultural".

El objetivo de aumentar la oferta de docencia en valenciano y en inglés debe servir para reducir la desigualdad por motivos de lengua entre las personas de la comunidad universitaria y para valorar la diversidad cultural.

La universidad es un modelo de referencia



a l'entorn social immediat i per a totes les societats del món global. Les actuacions de les universitats tenen un caràcter exemplar. La Universitat Politècnica de València pot oferir al món un exemple de bones pràctiques de convivència de parlants de distintes llengües i de parlants de les dues llengües oficials.

PLA DE MULTILINGÜISME EN LA DOCÈNCIA 2020-2023

Primer. Propòsit.

El Pla de Multilingüisme en la docència 2020-2023 té com a objectiu incrementar l'oferta de crèdits de docència en valencià i en anglès per les ERT.

Segon. Característiques.

El Pla de Multilingüisme en la docència 2020-2023 és un instrument de suport a les ERT de la UPV perquè planifiquen l'increment de la docència en valencià i en anglès en la mesura de les seues possibilitats organitzatives.

El termini establert per a aconseguir l'objectiu estratègic marcat és de tres cursos acadèmics (des del curs 2020-2021 fins al curs 2022-2023) perquè, en els casos que siga viable, convergisca el diferencial actual entre oferta i demanda, o bé que no se supere un determinat llindar en els casos que siga més acusat. El dit llindar s'estableix en sis punts percentuals en els indicadors que s'estableixen en l'annex.

Es proposa que les ERT establisquen un objectiu d'increment que acoste l'oferta a la demanda de docència en valencià o anglès per als graus en què la diferència de crèdits entre oferta i demanda siga inferior a sis punts percentuals.

para el entorno social inmediato y para todas las sociedades del mundo global. Las actuaciones de las universidades tienen un carácter ejemplar. La Universitat Politècnica de València puede ofrecer al mundo un ejemplo de buenas prácticas de convivencia de hablantes de distintas lenguas y de hablantes de las dos lenguas oficiales.

PLAN DE MULTILINGÜISMO EN LA DOCENCIA 2020-2023

Primero. Propósito.

El Plan de Multilingüismo en la docencia 2020-2023 tiene como objetivo el incremento de la oferta de créditos de docencia en valenciano y en inglés por parte de las ERT.

Segundo. Características.

El Plan de Multilingüismo en la docencia 2020-2023 es un instrumento de apoyo a las ERT de la UPV para que planifiquen el incremento de la docencia en valenciano y en inglés en la medida de sus posibilidades organizativas.

El plazo establecido para conseguir el objetivo estratégico marcado es de tres cursos académicos (desde el curso 2020-2021 hasta el curso 2022-2023) para que, en los casos que sea viable, converja el diferencial actual entre oferta y demanda, o bien que no se supere un determinado umbral en aquellos casos en que sea más acusado. Dicho umbral se establece en seis puntos porcentuales en los indicadores que se establecen en el anexo.

Se propone que las ERT establezcan un objetivo de incremento que acerque la oferta a la demanda de docencia en valenciano o inglés para aquellos grados en que la diferencia de créditos entre oferta y demanda sea inferior a seis puntos



Es proposa que les ERT establisquen un objectiu d'increment de sis punts percentuals en l'oferta de docència en valencià o anglès per als graus en què la diferència de crèdits entre oferta i demanda siga superior a sis punts.

Es proposa que les ERT establisquen un objectiu de mantenir l'oferta per als graus en què l'oferta siga superior a la demanda.

La demanda de l'alumnat no és un valor absolut, sinó que forma part d'un conjunt de valors i d'una complexa sèrie de factors que s'han de tenir en compte a l'hora d'organitzar la docència. Una vegada analitzats els dits factors, correspon a les ERT determinar l'oferta.

Tercer. Origen de les dades d'oferta i demanda.

Les dades relatives a l'oferta i la demanda, que apareixen en les taules de l'annex i que serveixen de base a la proposta d'objectius, procedeixen de l'aplicació Estadístiques de progrés de POD, disponible en la intranet, i corresponen al curs 2019-2020. Si s'observa la demanda en els tres cursos anteriors al 2019-2020, es comprova que els percentatges en les distintes llengües són estables.

El percentatge de crèdits d'oferta es refereix a la suma de tots els crèdits oferits en una llengua determinada, per a les diferents titulacions impartides a les escoles o facultats.

Les xifres de demanda s'obtenen a partir d'una pregunta obligatòria en l'automatrícula de l'alumnat amb relació a la llengua o llengües de preferència en la docència; per tant, s'ha analitzat tota la

porcentuales.

Se propone que las ERT establezcan un objetivo de incremento de seis puntos porcentuales en la oferta de docencia en valenciano o inglés para aquellos grados en que la diferencia de créditos entre oferta y demanda sea superior a seis puntos.

Se propone que las ERT establezcan un objetivo de mantenimiento de la oferta para aquellos grados en que la oferta sea superior a la demanda.

La demanda por parte del alumnado no es un valor absoluto, sino que forma parte de un conjunto de valores y de una compleja serie de factores que han de ser tenidos en cuenta a la hora de organizar la docencia. Una vez analizados dichos factores, corresponde a las ERT determinar la oferta.

Tercero. Origen de los datos de oferta y demanda.

Los datos relativos a la oferta y la demanda, que aparecen en las tablas del anexo y que sirven de base a la propuesta de objetivos, proceden de la aplicación "Estadísticas de progreso de POD", disponible en la intranet, y corresponden al curso 2019-2020. Si se observa la demanda en los tres cursos anteriores al 2019-2020, se comprobará que los porcentajes en las distintas lenguas son estables.

El porcentaje de créditos de oferta se refiere a la suma de todos los créditos ofrecidos en una lengua determinada, para las diferentes titulaciones impartidas en las escuelas o facultades.

Las cifras de demanda se obtienen a partir de una pregunta obligatoria en la automatrícula del alumnado en relación a la lengua o lenguas de preferencia en la docencia, por lo tanto, se ha analizado toda



població. L'alumnat elegeix el primer idioma de preferència en la docència i, opcionalment, n'elegeix un segon de preferència. Les respostes obtingudes es classifiquen en nou categories: anglès, anglès-castellà, anglès-valencià, castellà, castellà-anglès, castellà-valencià, valencià, valencià-anglès i valencià-castellà. Es realitza la suma de tota la demanda de crèdits objecte de matrícula, desglossada en les nou categories, i es calcula el percentatge per a cada categoria.

El percentatge de crèdits de demanda que es presenten en les taules de l'annex, en els apartats corresponents a valencià i anglès, resulta de la suma de les tres opcions lingüístiques en què apareixen el valencià o l'anglès com a primera o com a única opció (valencià, valencià-anglès, valencià-castellà; anglès, anglès-valencià, anglès-castellà) respecte de la suma total.

Quart. Proposta d'objectius planificats.

Per a calcular l'oferta i la demanda de crèdits que es presenta en les taules de l'annex, i evitar les distorsions consegüents, s'han exclòs els crèdits en assignatures d'idiomes.

Els objectius d'oferta que apareixen en les taules s'assenyalen com a propostes. La direcció de l'escola o el deganat de la facultat estableixen els objectius que consideren adequats i viables per a cada titulació i per a cada curs acadèmic, i els comuniquen al Servei de Promoció i Normalització Lingüística en un termini de 30 dies hàbils a partir de l'aprovació d'aquest acord. El Servei de Promoció i Normalització Lingüística publica aquests objectius.

Les ERT poden incloure objectius per a titulacions de màster.

la población. El alumnado elige el primer idioma de preferencia en la docencia y, opcionalmente, elige un segundo idioma de preferencia. Las respuestas obtenidas se clasifican en nueve categorías: inglés, inglés-castellano, inglés-valenciano, castellano, castellano-inglés, castellano-valenciano, valenciano, valenciano-inglés y valenciano-castellano. Se realiza la suma de toda la demanda de créditos objeto de matrícula, desglosada en las nueve categorías, y se calcula el porcentaje para cada categoría.

El porcentaje de créditos de demanda que se presentan en las tablas del anexo, en los apartados correspondientes a valenciano e inglés, resulta de la suma de las tres opciones lingüísticas en las que aparecen el valenciano o el inglés como primera o como única opción (valenciano, valenciano-inglés, valenciano-castellano; inglés, inglés-valenciano, inglés-castellano) respecto de la suma total.

Cuarto. Propuesta de objetivos planificados.

Para calcular la oferta y la demanda de créditos que se presenta en las tablas del anexo, y evitar las consiguientes distorsiones, se han excluido los créditos en asignaturas de idiomas.

Los objetivos de oferta que aparecen en las tablas se señalan como propuestas. La dirección de la escuela o el decanato de la facultad establecerán los objetivos que consideren adecuados y viables para cada titulación y para cada curso académico, y los comunicarán al Servicio de Promoción y Normalización Lingüística en un plazo de 30 días hábiles a partir de la aprobación de este acuerdo. El Servicio de Promoción y Normalización Lingüística publicará estos objetivos.

Las ERT podrán incluir objetivos para titulaciones de máster.



Cinquè. Procediment de supervisió i seguiment.

El Servei de Promoció i Normalització Lingüística, al si del vicerectorat a què està adscrit, és la unitat encarregada de portar a cap la supervisió i el seguiment del compliment del Pla.

Com a element per a determinar el grau de compliment dels objectius establits per les escoles i facultats s'observa la informació corresponent a les dades de POD en el moment del tancament en els diferents cursos acadèmics a què fa referència aquest pla (2020-2121, 2021-2022, 2022-2023).

L'indicador de seguiment, entre altres que establisca el Servei de Promoció i Normalització Lingüística, és la diferència entre els objectius i els valors assolits en cada curs acadèmic.

El Servei de Promoció i Normalització Lingüística elabora anualment un informe de seguiment del Pla i pot sol·licitar informació als centres relativa a la consecució dels objectius establits.

Sisè. Context, suggeriments i orientacions per a la consecució dels objectius.

La docència en valencià a la UPV està present des de fa anys, com mostra aquest gràfic amb el nombre de professors que imparteixen docència en aquesta llengua en totes les titulacions:

Quinto. Procedimiento de supervisión y seguimiento.

El Servicio de Promoción y Normalización Lingüística, en el seno del vicerrectorado al que esté adscrito, será la unidad encargada de llevar a cabo la supervisión y el seguimiento del cumplimiento del Plan.

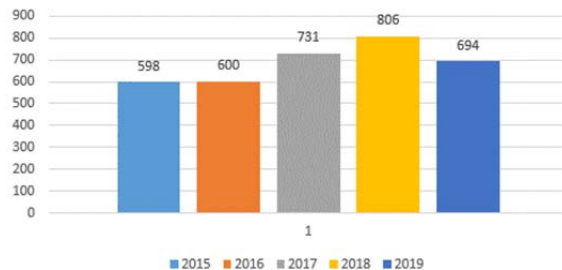
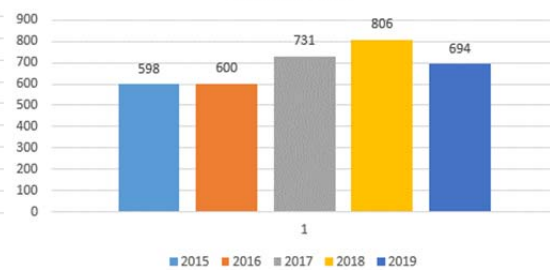
Como elemento para determinar el grado de cumplimiento de los objetivos establecidos por las escuelas y facultades se observará la información correspondiente a los datos de POD en el momento de su cierre en los diferentes cursos académicos a los que hace referencia este plan (2020-2121, 2021-2022, 2022-2023).

El indicador de seguimiento, entre otros que establezca el Servicio de Promoción y Normalización Lingüística, será la diferencia entre los objetivos y los valores alcanzados en cada curso académico.

El Servicio de Promoción y Normalización Lingüística elaborará anualmente un informe de seguimiento del Plan y podrá solicitar información a los centros relativa a la consecució de los objetivos establecidos.

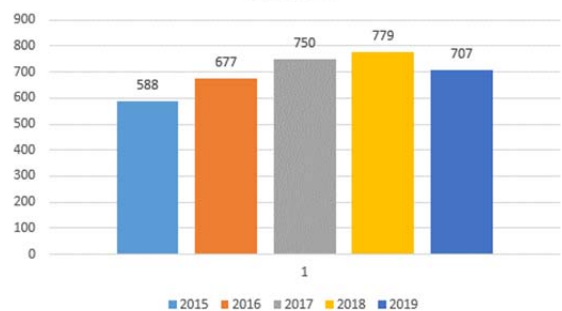
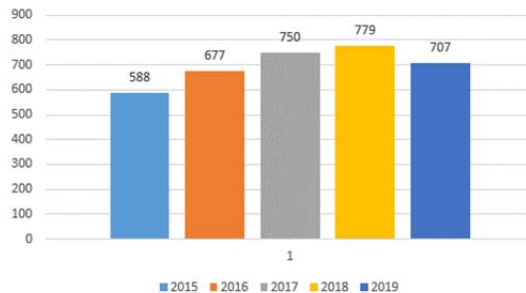
Sexto. Contexto, sugerencias y orientaciones para la consecució de los objetivos.

La docencia en valenciano en la UPV está presente desde hace años, como muestra este gráfico con el número de profesores que imparte docencia en esta lengua en todas las titulaciones:

Nombre de professors que imparteixen docència en valencià**Número de profesores que imparten docencia en valenciano**

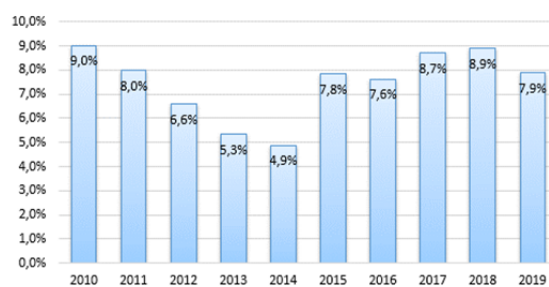
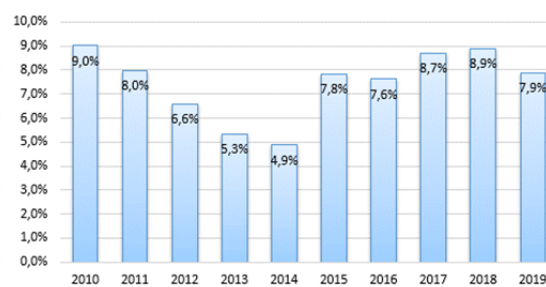
Així mateix, des de l'any 2015 hi ha registres de professors que imparteixen docència en anglès a la UPV, com il·lustra la gràfica següent:

Asimismo, desde el año 2015 existen registros de profesores que imparten docencia en inglés en la UPV, como ilustra el gráfico siguiente:

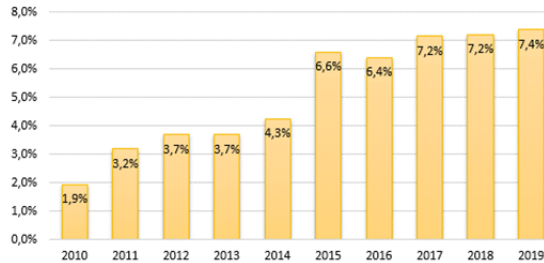
Nombre de professors que imparteixen docència en anglès**Número de profesores que imparten docencia en inglés**

Pel que fa a l'oferta de crèdits de docència en valencià i en anglès, en aquestes gràfiques es pot apreciar l'evolució des de l'any 2010:

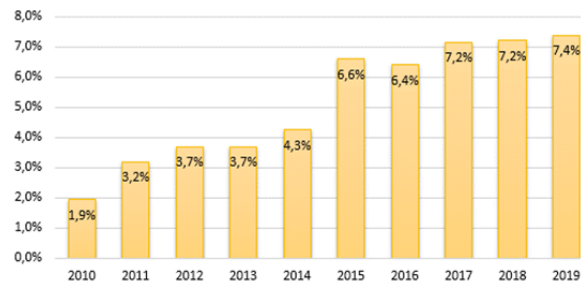
En lo referente a la oferta de crèdits de docencia en valenciano y en inglés, en estas gráficas se puede apreciar la evolución desde el año 2010:

Oferta de crèdits de docència en valencià**Oferta de créditos de docencia en valenciano**

Oferta de crèdits de docència en anglès



Oferta de créditos de docencia en inglés



Així doncs, en els últims anys els departaments disposen d'un nombre notable de professors que imparteixen docència en valencià i en anglès, i existeix una oferta de docència en les dues llengües. Aquest factor s'hauria de tenir en compte a l'hora de planificar els objectius.

Alguns suggeriments per a aconseguir els objectius d'aquest pla serien:

a. Implantació progressiva de grups complets en valencià i en anglès per als graus, a raó d'un increment d'un curs en cada grup per curs acadèmic, en franges horàries coincidents amb les preferències/la demanda de l'alumnat.

b. No es considera recomanable la praxi d'oferir línies en valencià o en anglès relegades a horaris que no coincideixen amb les preferències dels alumnes (per exemple, oferir els grups de valencià i anglès únicament en horari de vesprada).

Setè. Documents, recursos i unitats de suport.

La UPV disposa de documents, recursos i unitats que poden servir de suport per a implementar aquest Pla:

- El document [Recomanacions i criteris de catalogació de la llengua de docència en títols de grau i màster](#), aprovat al Consell de Govern de 16 de juliol de 2015.

Así pues, en los últimos años los departamentos cuentan con un número notable de profesores que imparten docencia en valenciano y en inglés, y existe una oferta de docencia en ambas lenguas. Este factor debería tenerse en cuenta a la hora de planificar los objetivos.

Algunas sugerencias para conseguir los objetivos de este plan serían:

a. Implantación progresiva de grupos completos en valenciano y en inglés para los grados, a razón de un incremento de un curso en cada grupo por curso académico, en franjas horarias coincidentes con las preferencias/la demanda del alumnado.

b. No se considera recomendable la praxis de ofrecer líneas en valenciano o en inglés relegadas a horarios que no coinciden con las preferencias de los alumnos (por ejemplo, el hecho de ofrecer los grupos de valenciano e inglés únicamente en horario de tarde).

Séptimo. Documentos, recursos y unidades de apoyo.

La UPV cuenta con documentos, recursos y unidades que pueden servir de apoyo para implementar este Plan:

- El documento [Recomendaciones y criterios de catalogación de la lengua de docencia en títulos de grado y máster](#), aprobado en Consejo de Gobierno del 16 de julio de 2015.



- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - El Servei de Promoció i Normalització Lingüística. - El Centre de Llengües. - El web Suport a la docència en valencià, que ofereix distints recursos per al professorat interessat a exercir la docència en valencià. - L'espai de PoliformaT creat i mantingut pel Centre de Llengües, que aglutina recursos per al professorat interessat a exercir la docència en anglès. - Els documents <i>English as a Medium of Instruction (EMI) at UPV</i> i <i>Quality Assurance Framework</i>, elaborats pel Centre de Llengües. | <ul style="list-style-type: none"> - El Servicio de Promoción y Normalización Lingüística. - El Centro de Lenguas. - La web Suport a la docència en valencià, que ofrece distintos recursos para el profesorado interesado en ejercer la docencia en valenciano. - El espacio de PoliformaT creado y mantenido por el Centro de Lenguas, que aglutina recursos para el profesorado interesado en ejercer la docencia en inglés. - Los documentos <i>English as a Medium of Instruction (EMI) at UPV</i> y <i>Quality Assurance Framework</i>, elaborados por el Centro de Lenguas. |
|---|---|

ANNEX. PROPOSTES D'OBJECTIUS PLANIFICATS PER A OFERTA DOCENT EN VALENCIÀ I EN ANGLÈS

A) Proposta d'objectius planificats per a oferta docent en valencià

			OBJECTIUS		
ETSE Agronòmica i del Medi Natural	% CRÈDITS OFERTA	% CRÈDITS DEMANDA	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Grau en Enginyeria Agroalimentària	8	22,71	10	12	14
Grau en Biotecnologia	6	13,22	8	10	12
Grau en Ciència i Tecnologia dels Aliments	7	15,52	9	11	13
Grau en Enginyeria Forestal	2	18,07	4	6	8

			OBJECTIUS		
ETSE Informàtica	% CRÈDITS OFERTA	% CRÈDITS DEMANDA	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Grau en Enginyeria Informàtica	13	14,73	14	14	14
Grau en Ciència de Dades	0	15,69	2	4	6



ETSE Disseny	% CRÈDITS OFERTA	% CRÈDITS DEMANDA	OBJECTIUS		
			2020-2021	2021-2022	2022-2023
Grau en Enginyeria Aeroespacial	4	12,06	6	8	10
Grau en Enginyeria de Disseny Industrial i Desenvolupament de Productes	5	13,67	7	9	11
Grau en Enginyeria Elèctrica	7	12,15	9	11	12
Grau en Enginyeria Electrònica, Industrial i Automàtica	6	13,34	8	10	12
Grau en Enginyeria Mecànica	4	14,97	6	8	10

EPS Alcoi	% CRÈDITS OFERTA	% CRÈDITS DEMANDA	OBJECTIUS		
			2020-2021	2021-2022	2022-2023
Grau en Disseny Industrial	7	12,8	9	11	12
Grau en Enginyeria Informàtica	10	22,69	12	14	16
Grau en ADE	2	18,43	4	6	8
Grau en Enginyeria Elèctrica	5	22,54	7	9	11
Grau en Enginyeria Química	7	50,63	9	11	13
Grau en Enginyeria Mecànica	6	14,55	8	10	12

FADE	% CRÈDITS OFERTA	% CRÈDITS DEMANDA	OBJECTIUS		
			2020-2021	2021-2022	2022-2023
Grau en Administració i Direcció d'Empreses	10	8,84	10	10	10
Grau en Gestió i Administració Pública	0	13,43	2	4	6



ETSE Telecomunicació	% CRÈDITS OFERTA	% CRÈDITS DEMANDA	OBJECTIUS		
			2020-2021	2021-2022	2022-2023
Grau en Enginyeria de Tecnologies i Serveis de Telecomunicació	1	8,27	3	5	7
Grau en Tecnologia Digital i Multimèdia	0	15,69	2	4	6

EPS Gandia	% CRÈDITS OFERTA	% CRÈDITS DEMANDA	OBJECTIUS		
			2020-2021	2021-2022	2022-2023
Grau en Ciències Ambientals	17	41,43	19	21	23
Grau en Turisme	20	14,89	20	20	20
Grau en Comunicació Audiovisual	15	17,51	16	17	17
Grau en Enginyeria de Sistemes de Telecomunicació, So i Imatge	16	20,99	18	20	20
Grau en Tecnologies Interactives	21	27,27	23	25	27

Facultat de Belles Arts	% CRÈDITS OFERTA	% CRÈDITS DEMANDA	OBJECTIUS		
			2020-2021	2021-2022	2022-2023
Grau en Belles Arts	9	23,26	11	13	15
Grau en Conservació i Restauració de Béns Culturals	2	23,26	4	6	8
Grau en Disseny i Tecnologies Creatives	0	17,82	2	4	6



			OBJECTIUS		
ETS Arquitectura	% CRÈDITS OFERTA	% CRÈDITS DEMANDA	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Grau en Fonaments d'Arquitectura	13	12,14	13	13	13

			OBJECTIUS		
ETSE Camins, Canals i Ports	% CRÈDITS OFERTA	% CRÈDITS DEMANDA	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Grau en Enginyeria Civil	0	10,05	2	4	6
Grau en Enginyeria d'Obres Públiques	1	5,36	3	5	5

			OBJECTIUS		
ETSE Edificació	% CRÈDITS OFERTA	% CRÈDITS DEMANDA	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Grau en Arquitectura Tècnica	1	11,28	3	5	7

			OBJECTIUS		
ETSE Geomàtica, Cartogràfica i Topogràfica	% CRÈDITS OFERTA	% CRÈDITS DEMANDA	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Grau en Eng. Geomàtica i Topografia	3	6,74	5	6	6

			OBJECTIUS		
ETSE Industrial	% CRÈDITS OFERTA	% CRÈDITS DEMANDA	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Grau en Enginyeria Biomèdica	12	10,03	12	12	12
Grau en Enginyeria de l'Energia	10	15,69	12	14	15
Grau en Enginyeria Química	10	23,43	12	14	16



Grau en Enginyeria en Tecnologies Industrials	12	12,76	12	12	12
Grau en Organització Industrial	15	6,43	15	15	15

B) Proposta d'objectius planificats per a oferta docent en anglès

ETSE Agronòmica i del Medi Natural	% CRÈDITS OFERTA	% CRÈDITS DEMANDA	OBJECTIUS		
			2020-2021	2021-2022	2022-2023
Grau en Enginyeria Agroalimentària	0	2,53	1	2	2
Grau en Biotecnologia	24	20,84	24	24	24
Grau en Ciència i Tecnologia dels Aliments	0	6,71	2	4	6
Grau en Enginyeria Forestal	0	1,63	1	1	1

ETSE Informàtica	% CRÈDITS OFERTA	% CRÈDITS DEMANDA	OBJECTIUS		
			2020-2021	2021-2022	2022-2023
Grau en Enginyeria Informàtica	8	9,94	9	9	9
Grau en Ciència de Dades	0	14,17	2	4	6

ETSE Disseny	% CRÈDITS OFERTA	% CRÈDITS DEMANDA	OBJECTIUS		
			2020-2021	2021-2022	2022-2023
Grau en Enginyeria Aeroespacial	33	31,42	33	33	33
Grau en Enginyeria de Disseny Industrial i Desenvolupament de Productes	1	6,99	3	5	6
Grau en Enginyeria Elèctrica	1	3,51	2	3	3
Grau en Enginyeria Electrònica, Industrial i Automàtica	19	11,27	19	19	19



Grau en Enginyeria Mecànica	0	6,14	2	4	6
-----------------------------	---	------	---	---	---

		OBJECTIUS			
EPS Alcoi	% CRÈDITS OFERTA	% CRÈDITS DEMANDA	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Grau en Disseny Industrial	1	3,31	2	3	3
Grau en Enginyeria Informàtica	11	8,56	11	11	11
Grau en ADE	6	2,66	6	6	6
Grau en Enginyeria Elèctrica	0	3,56	1	2	3
Grau en Enginyeria Química	0	2,01	1	2	2
Grau en Enginyeria Mecànica	2	3,64	3	3	3

		OBJECTIUS			
FADE	% CRÈDITS OFERTA	% CRÈDITS DEMANDA	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Grau en Administració i Direcció d'Empreses	16	20,06	18	19	20
Grau en Gestió i Administració Pública	4	1,77	4	4	4

		OBJECTIUS			
ETSE Telecomunicació	% CRÈDITS OFERTA	% CRÈDITS DEMANDA	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Grau en Enginyeria de Tecnologies i Serveis de Telecomunicació	11	8,32	11	11	11
Grau en Tecnologia Digital i Multimèdia	0	10,25	2	4	6

		OBJECTIUS			
EPS Gandia	% CRÈDITS OFERTA	% CRÈDITS DEMANDA	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Grau en Ciències Ambientals	11	3,56	11	11	11



Grau en Turisme	7	7,09	7	7	7
Grau en Comunicació Audiovisual	1	4,6	2	3	4
Grau en Enginyeria de Sistemes de Telecomunicació, So i Imatge	2	5,52	3	4	5
Grau en Tecnologies Interactives	1	3,29	2	3	3

			OBJECTIUS		
Facultat de Belles Arts	% CRÈDITS OFERTA	% CRÈDITS DEMANDA	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Grau en Belles Arts	2	2,19	2	2	2
Grau en Conservació i Restauració de Béns Culturals	1	1,6	1	1	1
Grau en Disseny i Tecnologies Creatives	3	8,4	5	7	8

			OBJECTIUS		
ETS Arquitectura	% CRÈDITS OFERTA	% CRÈDITS DEMANDA	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Grau en Fonaments d'Arquitectura	11	5,19	11	11	11

			OBJECTIUS		
ETSE Camins, Canals i Ports	% CRÈDITS OFERTA	% CRÈDITS DEMANDA	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Grau en Enginyeria Civil	2	3,16	3	3	3
Grau en Enginyeria d'Obres Públiques	0	4,85	2	3	4



			OBJECTIUS		
ETSE Edificació	% CRÈDITS OFERTA	% CRÈDITS DEMANDA	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Grau en Arquitectura Tècnica	26	6,34	26	26	26

			OBJECTIUS		
ETSE Geomàtica, Cartogràfica i Topogràfica	% CRÈDITS OFERTA	% CRÈDITS DEMANDA	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Grau en Eng. Geomàtica i Topografia	0	3,28	1	2	3

			OBJECTIUS		
ETSE Industrial	% CRÈDITS OFERTA	% CRÈDITS DEMANDA	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Grau en Enginyeria Biomèdica	0	14,7	2	4	6
Grau en Enginyeria de l'Energia	3	10,05	5	7	9
Grau en Enginyeria Química	0	12,24	2	4	6
Grau en Enginyeria en Tecnologies Industrials	11	8,92	11	11	11
Grau en Organització Industrial	0	5,27	2	4	5



ANEXO. PROPUESTAS DE OBJETIVOS PLANIFICADOS PARA OFERTA DOCENTE EN VALENCIANO Y EN INGLÉS

A) Propuesta de objetivos planificados para oferta docente en valenciano

ETSI Agronómica y del Medio Natural	% CRÉDITOS OFERTA	% CRÉDITOS DEMANDA	OBJETIVOS		
			2020-2021	2021-2022	2022-2023
Grado en Ingeniería Agroalimentaria	8	22,71	10	12	14
Grado en Biotecnología	6	13,22	8	10	12
Grado en Ciencia y Tecnología de los	7	15,52	9	11	13
Grado en Ingeniería Forestal	2	18,07	4	6	8
Grado en Ingeniería Agroalimentaria	8	22,71	10	12	14

ETSI Informática	% CRÉDITOS OFERTA	% CRÉDITOS DEMANDA	OBJETIVOS		
			2020-2021	2021-2022	2022-2023
Grado en Ingeniería Informática	13	14,73	14	14	14
Grado en Ciencia de Datos	0	15,69	2	4	6

ETSI Diseño	% CRÉDITOS OFERTA	% CRÉDITOS DEMANDA	OBJETIVOS		
			2020-2021	2021-2022	2022-2023
Grado en Ingeniería Aeroespacial	4	12,06	6	8	10
Grado en Ingeniería de Diseño Industrial y Desarrollo de Productos	5	13,67	7	9	11
Grado en Ingeniería Eléctrica	7	12,15	9	11	12
Grado en Ingeniería Electrónica, Industrial y Automática	6	13,64	8	10	12



Grado en Ingeniería Mecánica	4	14,97	6	8	10
------------------------------	---	-------	---	---	----

EPS Alcoy	% CRÉDITOS OFERTA	% CRÉDITOS DEMANDA	OBJETIVOS		
			2020-2021	2021-2022	2022-2023
Grado en Diseño Industrial	7	12,8	9	11	12
Grado en Ingeniería Informática	10	22,69	12	14	16
Grado en ADE	2	18,43	4	6	8
Grado en Ingeniería Eléctrica	5	22,54	7	9	11
Grado en Ingeniería Química	7	50,63	9	11	13
Grado en Ingeniería Mecánica	6	14,55	8	10	12

FADE	% CRÉDITOS OFERTA	% CRÉDITOS DEMANDA	OBJETIVOS		
			2020-2021	2021-2022	2022-2023
Grado en Administración y Dirección de Empresas	10	8,84	10	10	10
Grado en Gestión y Administración Pública	0	13,43	2	4	6

ETSI Telecomunicación	% CRÉDITOS OFERTA	% CRÉDITOS DEMANDA	OBJETIVOS		
			2020-2021	2021-2022	2022-2023
Grado en Ingeniería de Tecnologías y Servicios de Telecomunicación	1	8,27	3	5	7
Grado en Tecnología Digital y Multimedia	0	15,69	2	4	6



EPS Gandía	% CRÉDITOS OFERTA	% CRÉDITOS DEMANDA	OBJETIVOS		
			2020-2021	2021-2022	2022-2023
Grado en Ciencias Ambientales	17	41,43	19	21	23
Grado en Turismo	20	14,89	20	20	20
Grado en Comunicación Audiovisual	15	17,51	16	17	17
Grado en Ing. de Sistemas de Telecomunicación, Sonido e Imagen	16	20,99	18	20	20
Grado en Tecnologías Interactivas	21	27,27	23	25	27

Facultad de Bellas Artes	% CRÉDITOS OFERTA	% CRÉDITOS DEMANDA	OBJETIVOS		
			2020-2021	2021-2022	2022-2023
Grado en Bellas Artes	9	23,26	11	13	15
Grado en Conservación y Restauración de Bienes Culturales	2	23,26	4	6	8
Grado en Diseño y Tecnologías Creativas	0	17,82	2	4	6

ETS Arquitectura	% CRÉDITOS OFERTA	% CRÉDITOS DEMANDA	OBJETIVOS		
			2020-2021	2021-2022	2022-2023
Grado en Fundamentos de Arquitectura	13	12,14	13	13	13

ETSI Caminos, Canales y Puertos	% CRÉDITOS OFERTA	% CRÉDITOS DEMANDA	OBJETIVOS		
			2020-2021	2021-2022	2022-2023
Grado en Ingeniería Civil	0	10,05	2	4	6



Grado en Ingeniería de Obras Públicas	1	5,36	3	5	5
---------------------------------------	---	------	---	---	---

			OBJETIVOS		
ETSI Edificación	% CRÉDITOS OFERTA	% CRÉDITOS DEMANDA	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Grado en Arquitectura Técnica	1	11,28	3	5	7

			OBJETIVOS		
ETSI Geomática, Cartográfica y Topográfica	% CRÉDITOS OFERTA	% CRÉDITOS DEMANDA	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Grado en Ing. Geomática y Topografía	3	6,74	5	6	6

			OBJETIVOS		
ETSI Industrial	% CRÉDITOS OFERTA	% CRÉDITOS DEMANDA	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Grado en Ingeniería Biomédica	12	10,03	12	12	12
Grado en Ingeniería de la Energía	10	15,69	12	14	15
Grado en Ingeniería Química	10	23,43	12	14	16
Grado en Ingeniería en Tecnologías Industriales	12	12,76	12	12	12
Grado en Organización Industrial	15	6,43	15	15	15



B) Propuesta de objetivos planificados para oferta docente en inglés

ETSI Agronómica y del Medio Natural	% CRÉDITOS OFERTA	% CRÉDITOS DEMANDA	OBJETIVOS		
			2020-2021	2021-2022	2022-2023
Grado en Ingeniería Agroalimentaria	0	2,53	1	2	2
Grado en Biotecnología	24	20,84	24	24	24
Grado en Ciencia y Tecnología de los	0	6,71	2	4	6
Grado en Ingeniería Forestal	0	1,63	1	1	1
Grado en Ingeniería Agroalimentaria	0	2,53	1	2	2

ETSI Informática	% CRÉDITOS OFERTA	% CRÉDITOS DEMANDA	OBJETIVOS		
			2020-2021	2021-2022	2022-2023
Grado en Ingeniería Informática	8	9,94	9	9	9
Grado en Ciencia de Datos	0	14,17	2	4	6

ETSI Diseño	% CRÉDITOS OFERTA	% CRÉDITOS DEMANDA	OBJETIVOS		
			2020-2021	2021-2022	2022-2023
Grado en Ingeniería Aeroespacial	33	31,42	33	33	33
Grado en Ingeniería de Diseño Industrial y Desarrollo de Productos	1	6,99	3	5	6
Grado en Ingeniería Eléctrica	1	3,51	2	3	3
Grado en Ingeniería Electrónica, Industrial y Automática	19	11,27	19	19	19
Grado en Ingeniería Mecánica	0	6,14	2	4	6



EPS Alcoy	% CRÉDITOS OFERTA	% CRÉDITOS DEMANDA	OBJETIVOS		
			2020-2021	2021-2022	2022-2023
Grado en Diseño Industrial	1	3,31	2	3	3
Grado en Ingeniería Informática	11	8,56	11	11	11
Grado en ADE	6	2,66	6	6	6
Grado en Ingeniería Eléctrica	0	3,56	1	2	3
Grado en Ingeniería Química	0	2,01	1	2	2
Grado en Ingeniería Mecánica	2	3,64	3	3	3

FADE	% CRÉDITOS OFERTA	% CRÉDITOS DEMANDA	OBJETIVOS		
			2020-2021	2021-2022	2022-2023
Grado en Administración y Dirección de Empresas	16	20,06	18	19	20
Grado en Gestión y Administración Pública	4	1,77	4	4	4

Facultad de Bellas Artes	% CRÉDITOS OFERTA	% CRÉDITOS DEMANDA	OBJETIVOS		
			2020-2021	2021-2022	2022-2023
Grado en Bellas Artes	2	2,29	2	2	2
Grado en Conservación y Restauración de Bienes Culturales	1	1,6	1	1	1
Grado en Diseño y Tecnologías Creativas	3	8,4	5	7	8

OBJETIVOS



EPS Gandía	% CRÉDITOS OFERTA	% CRÉDITOS DEMANDA	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Grado en Ciencias Ambientales	11	3,56	11	11	11
Grado en Turismo	7	7,09	7	7	7
Grado en Comunicación Audiovisual	1	4,06	2	3	4
Grado en Ing. de Sistemas de Telecomunicación, Sonido e Imagen	2	5,52	3	4	5
Grado en Tecnologías Interactivas	1	3,29	2	3	3

			OBJETIVOS		
ETS Arquitectura	% CRÉDITOS OFERTA	% CRÉDITOS DEMANDA	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Grado en Fundamentos de Arquitectura	11	5,29	11	11	11

			OBJETIVOS		
ETSI Caminos, Canales y Puertos	% CRÉDITOS OFERTA	% CRÉDITOS DEMANDA	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Grado en Ingeniería Civil	2	3,16	3	3	3
Grado en Ingeniería de Obras Públicas	0	4,85	2	3	4

			OBJETIVOS		
ETSI Edificación	% CRÉDITOS OFERTA	% CRÉDITOS DEMANDA	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Grado en Arquitectura Técnica	26	6,34	26	26	26



ETSI Geomática, Cartográfica y Topográfica	% CRÉDITOS OFERTA	% CRÉDITOS DEMANDA	OBJETIVOS		
			2020-2021	2021-2022	2022-2023
Grado en Ing. Geomática y Topografía	0	3,28	1	2	3

ETSI Industrial	% CRÉDITOS OFERTA	% CRÉDITOS DEMANDA	OBJETIVOS		
			2020-2021	2021-2022	2022-2023
Grado en Ingeniería Biomédica	0	14,7	2	4	6
Grado en Ingeniería de la Energía	3	10,05	5	7	9
Grado en Ingeniería Química	0	12,24	2	4	6
Grado en Ingeniería en Tecnologías Industriales	11	8,92	11	11	11
Grado en Organización Industrial	0	5,27	2	4	5