



ÍNDICE

1. INTRODUCCIÓN	3
2. ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA.....	4
2.1. <u>Definiciones y funciones de las figuras participantes en el proceso de construcción</u>	4
3. ORGANIZACIÓN DE LA GESTIÓN.....	10
4. PLANIFICACIÓN DE LOS TRABAJOS.....	11
5. FICHAS DE COMPROBACIONES Y PLANTILLAS.....	12
5.1. <u>Fichas de verificaciones de seguridad e higiene</u>	13
5.1.1. Cuestionario general.....	13
5.1.2. Cuestionario general de prevención.....	16
5.1.3. Cuestionario oficinas.....	17
5.1.4. Fichas de comprobaciones.	18
5.1.5. Programación de mantenimiento de instalaciones.....	35
5.1.6. Ficha resumen de deficiencias y medidas a adoptar tras la verificación.....	36
5.2. <u>Política de Prevención</u>	37
5.3. <u>Organización de la Prevención</u>	38
5.3.1. Actas de regulación del funcionamiento del comité.	38
5.3.2. Actas de reuniones del Comité de Seguridad y salud.....	40
5.3.3. Plantillas de información, consulta y participación de los trabajadores.....	41
5.3.3.1. Colaboración del Servicio de Prevención ajeno.	41
5.3.3.2. Consulta de la planificación de la acción preventiva.	42
5.3.3.3. Consulta de equipos de emergencia.	43
5.3.3.4. Consulta de la Gestión Preventiva.....	44
5.3.3.5. Consulta del plan de formación.....	45
5.3.4. Datos de organización.....	46
5.3.5. Registro de documentación en obra.	47
5.3.6. Carta de nombramiento de TRABAJADOR DESIGNADO para ocuparse de su labor preventiva.	48
5.3.7. Carta de nombramiento de RECURSO PREVENTIVO para ocuparse de su labor preventiva.	49
5.4. <u>Equipos de protección individual</u>	50
5.4.1. Registro de entrega de EPI'S por trabajador.....	50
5.4.2. Relación de EPIs a utilizar por puesto de trabajo.....	51
5.5. <u>Formación de los trabajadores</u>	52
5.5.1. Modelo de la carta para el servicio de prevención ajeno de acción formativa.....	52

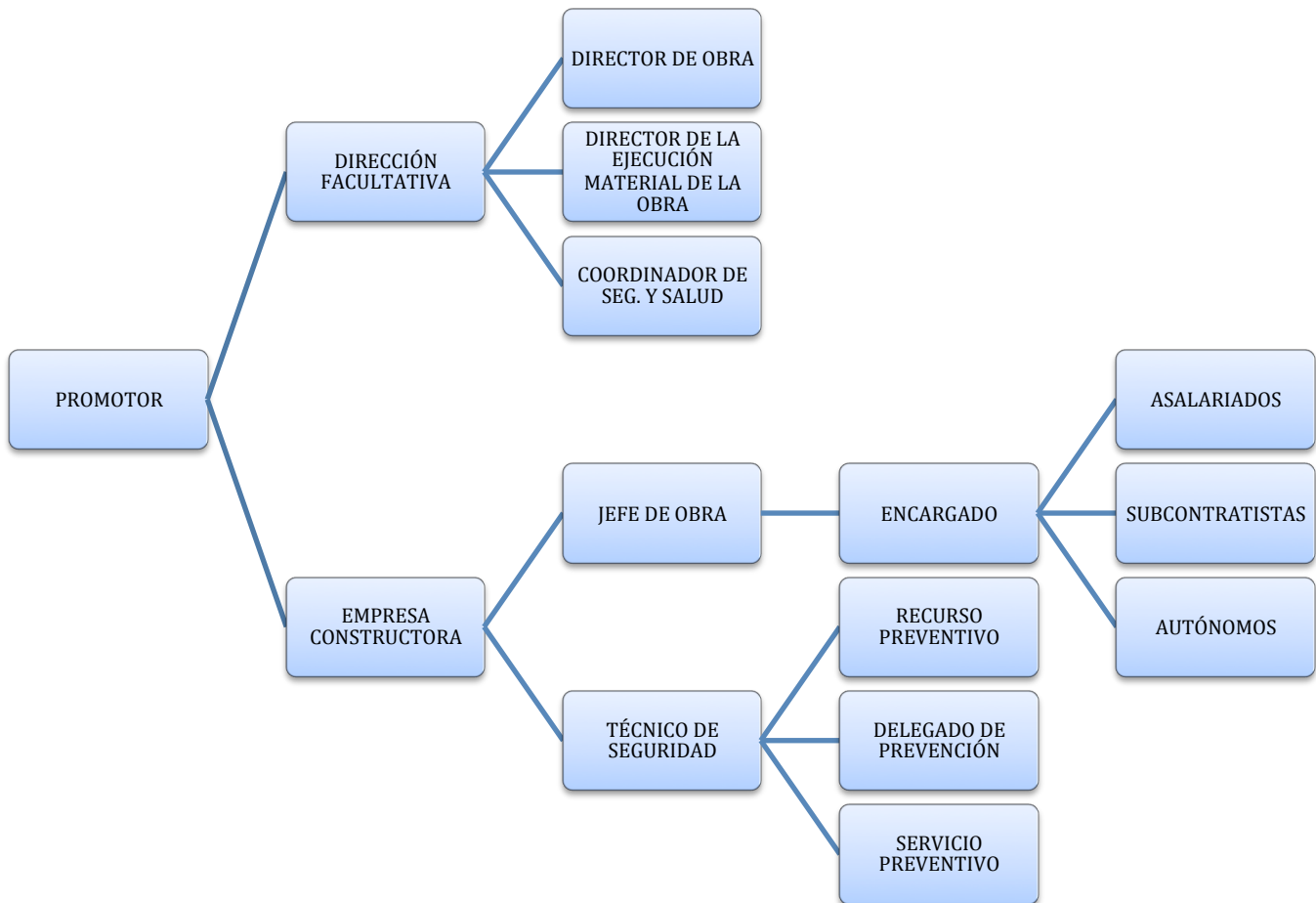
5.5.2.	Planificación de actividades formativas.....	53
5.6.	<u>Información de los trabajadores</u>	54
5.6.1.	Información de los trabajadores.....	54
5.6.2.	Registro de información entregada por trabajador.....	55
5.7.	<u>Equipos, máquinas e instalaciones.</u>	56
5.7.1.	Relación de máquinas y equipos.....	56
5.8.	<u>Sustancias peligrosas.</u>	57
5.8.1.	Relación de Sustancias peligrosas.	57
5.9.	<u>Protección de trabajadores de especial significación.</u>	58
5.9.1.	Carta de solicitud de informe específico de protección a la mate.....	58
5.9.2.	Carta de solicitud de informe específico de protección de trabajadores especialmente sensibles a ciertos riesgos.	59
5.10.	<u>Investigación de accidentes, incidentes y enfermedades profesionales.</u>	60
5.10.1.	Carta solicitud relación accidentes incidentes y enfermedades.....	60
5.10.2.	Plantilla informe investigación de accidentes.	61
5.10.3.	. códigos de causas.	62
5.11.	<u>Coordinación de actividades empresariales.</u>	64
5.11.1.	Carta modelo de entrega de información de riesgos a empresas subcontratistas y trabajadores autónomos,	64
5.11.2.	Carta modelo solicitud de documentación sobre prevención a subcontratas...65	
5.11.3.	Carta modelo solicitud de información sobre riesgos a empresas contratistas.66	
5.11.4.	Registro de documentación recibida por subcontratistas sobre Prevención de riesgos laborales.	67
5.11.5.	Relación de información de riesgos entregada a subcontratistas.....	68
5.12.	<u>Datos identificativos.</u>	69
5.13.	<u>Plan emergencia obra.</u>	70
5.14.	<u>Relación obras contratistas.</u>	86
5.15.	<u>Relación obras subcontratistas.</u>	87
6.	PLANOS.	88



1. INTRODUCCIÓN

El sistema de gestión debe de estar completamente integrado en la empresa para que se pueda llevar a cabo organizadamente la prevención en todas las fases de la obra de forma correcta.

2. ORGANIGRAMA DE LA EMPRESA



2.1 Definiciones y funciones de las figuras participantes en el proceso de construcción

Se describen a continuación de forma resumida las misiones que deben desarrollar los distintos participantes en el proceso para conseguir con eficacia los objetivos propuestos.

En este trabajo, a título descriptivo, se entiende por promotor, la figura expresamente definida en el artículo

2, definiciones de Real Decreto 1.627/1.997 disposiciones mínimas de seguridad y salud de las obras de construcción.

2.1.1. Promotor

Inicia la actividad económica, y designa al proyectista, Dirección facultativa, coordinadores en materia de seguridad y salud durante la elaboración del proyecto y durante la ejecución de la obra, y contratista o contratistas en su caso.

El promotor, tiene la opción de designar uno o varios proyectistas para elaborar el proyecto, debiendo conocer que tal elección puede conllevar la obligatoriedad o no, de designar a un



coordinador en materia de seguridad y salud durante la elaboración del proyecto. Siempre puede optar por designar coordinador de seguridad y salud durante la elaboración del proyecto.

Debe propiciar la relación fluida y la cooperación entre el proyectista y el coordinador para la coherencia documental entre las prescripciones que establezcan el proyecto y el estudio de seguridad y salud.

Estas designaciones, debe realizarlas en función de la competencia profesional en el caso de los técnicos, y de la solvencia técnica en el del contratista. En el caso de constatar una decisión errónea en cuanto a la carencia de competencia de alguno de los agentes, debería proceder a rectificar de inmediato y ello cuantas veces fuera necesario con el objetivo de poder garantizar el cumplimiento legal derivado de la falta de cualificación en materia de seguridad y salud.

Para garantizar la eficacia de sus decisiones, deberá contar con el asesoramiento técnico que se requiera para cada caso y la acreditación documental de la propuesta y sus argumentos técnicos para su constancia.

2.1.2. Proyectista

Elabora el proyecto a construir conteniendo las definiciones necesarias en los distintos documentos que lo integran, para que la obra pueda ser ejecutada.

En consecuencia, debe tener en cuenta:

1. Las particularidades del solar donde se ha de ubicar la obra, teniendo en cuenta, a modo de ejemplo, los métodos de realización de los trabajos, forma de ejecución y medios emplear, estableciendo en su valoración los precios que aseguren su ejecución correcta.
2. Las especificaciones sobre los materiales e instalaciones de la obra, estableciendo las prescripciones en su ejecución, condiciones de aceptación y rechazo, controles de calidad a que deberán someterse las distintas partes de la obra.
3. Medios auxiliares, maquinaria, equipos, herramientas con descripción de los idóneos para la obra de que se trata.
4. Perfil técnico del contratista al que adjudicar los trabajos de construcción, en relación con la complejidad del proyecto.
5. Programa de obra con análisis del ritmo adecuado y de los plazos parciales de las distintas actividades.
6. Orientaciones coherentes de índole técnica y de apoyo al estudio de seguridad y salud y de complemento a las que el promotor decida incluir como cláusulas en el contrato de ejecución de obras.
7. En la toma de decisiones constructivas y de organización durante la redacción del proyecto ha de tener en cuenta el contenido preventivo del estudio de seguridad y salud que se está elaborando simultáneamente. Todos los documentos del Proyecto han de tener su utilidad durante la ejecución, debiendo tener contenido suficiente para permitir que la Dirección de obras la realice otro técnico distinto al que ha elaborado el proyecto, pudiendo además realizar su trabajo sin ninguna dificultad con la única referencia del Proyecto.

2.1.3. Contratista

Recibe el encargo del promotor para realizar las obras proyectadas. La ejecución ha de realizarla teniendo en cuenta las cláusulas del contrato y del proyecto conteniendo el estudio de seguridad y salud.

En función de lo prevenido en los documentos contractuales, actúa para la ejecución de los contratos siguientes:

1. Realiza subcontrataciones a empresas o trabajadores autónomos, de parte de la obra y en ocasiones de la totalidad, imponiendo las condiciones en las que han de prestarse estos

trabajos.

2. Establece las condiciones de trabajo en la obra, empresas y trabajadores participantes, en relación con las condiciones del proyecto y del contrato, designando a su representante en obra y a la estructura humana conveniente.
3. Analiza el estudio de seguridad y salud redactado por el coordinador de seguridad y salud, y lo adecua a los procesos y métodos de que disponen los trabajadores autónomos, las empresas subcontratadas y él mismo como contratista, conformando tras negociación al efecto con los implicados, su plan de seguridad y salud que será la guía preventiva durante la ejecución.
4. Contrata los Servicios de Prevención externos o dispone de ellos en el seno de la empresa, con el objeto de realizar el seguimiento de las evaluaciones de riesgos, sus controles y auditorías.
5. Dispone de las inversiones en equipos, maquinaria, herramientas, medios preventivos, formación de directivos y trabajadores propios y de empresas participantes.
6. Contrata los asesores técnicos y trabajadores que considera adecuados, dándoles las instrucciones de funciones y obligaciones que crea conveniente.
7. Su actuación en obra se rige por los documentos que le obligan, no debiendo alterarlos por instrucciones verbales que los sustituyan.
8. Mantiene en correctas condiciones de seguridad y salubridad el centro de trabajo en aplicación de la política de gestión de la prevención implantada en la empresa.

2.1.4. Subcontratista

Recibe el encargo del contratista para realizar parte de las obras proyectadas. La ejecución ha de realizarla teniendo en cuenta las cláusulas del contrato con el contratista y las condiciones del proyecto de las que debe ser informado. Aporta a su contratante su manual de riesgos y prevención de las actividades propias de su empresa.

En función de lo prevenido en los documentos contractuales, actúa para conseguir los objetivos siguientes:

1. Realiza la contratación de trabajadores de acuerdo con la capacitación profesional exigida por las condiciones del contrato de ejecución suscrito.
2. Cumple y hace cumplir a sus trabajadores las condiciones de trabajo exigibles en la obra, designando a su representante en obra y a la estructura humana conveniente.
3. En unión del contratista y el resto de las empresas, analiza las partes del estudio de seguridad y salud, que le son de aplicación a la prevención de su trabajo en la obra, para acordar la parte del plan de seguridad y salud que le compete y que será la guía preventiva de su actividad durante la ejecución de la obra.
4. Contrata los Servicios de Prevención externos o dispone de ellos en el seno de la empresa, con el objeto de realizar el seguimiento de las evaluaciones de riesgos, sus controles y auditorías.
5. Dispone de las inversiones en equipos, maquinaria, herramientas, medios preventivos, formación de directivos y trabajadores.
6. Contrata los asesores técnicos y trabajadores que considera adecuados, dándoles las instrucciones de funciones y obligaciones que crea conveniente.
7. Su actuación en obra se rige por los documentos que le obligan, no debiendo alterarlos por instrucciones verbales que los sustituyan.
8. Colabora en mantener en correctas condiciones de seguridad y salubridad el centro de trabajo en aplicación de la política de gestión de la prevención implantada en la empresa propia y en la principal.

2.1.5. Dirección facultativa

Representa técnicamente los intereses del promotor durante la ejecución de la obra, dirigiendo el proceso de construcción en función de las atribuciones profesionales de cada técnico participante. Su actuación debe sujetarse y limitarse a las condiciones del contrato de ejecución de obras suscrito entre promotor y contratista y el contenido del proyecto de ejecución. Como funciones de mayor interés en relación con los objetivos preventivos, se señalan:



1. Verificar previamente la coherencia entre los documentos contractuales, advirtiéndolos las disfunciones que se observen.
2. Dirigir y verificar los procesos y métodos establecidos en proyecto, adecuándolos en su caso a los requerimientos que se planteen durante la ejecución.
3. Dar instrucciones complementarias para el adecuado cumplimiento de las condiciones establecidas y en coherencia con los documentos contractuales tanto de índole técnica como económica, teniendo en cuenta en todo caso no modificar las condiciones de trabajadores a efectos de seguridad y salud, las económicas establecidas para empresas y trabajadores autónomos, y las de calidad de los futuros usuarios.
4. Conocer y controlar las condiciones de puesta en obra, los métodos de control establecidos por los empresarios, y proceder a la aceptación o rechazo de las unidades de obra ejecutadas en relación con las exigencias de calidad establecidas en el proyecto y contrato.
5. Colaborar con su cliente, el promotor, en la mejor elección del contratista y las condiciones del contrato para una mayor eficacia.
6. Colaborar con el coordinador de seguridad y salud durante la ejecución de la obra, para el cumplimiento de sus fines, y con la Inspección de Trabajo y Seguridad Social si observara durante su actividad en obra incumplimiento grave en materia de seguridad, que pusiera en peligro la integridad de los participantes en la ejecución.

2.1.6. El coordinador en materia de seguridad y salud durante la elaboración del proyecto.

Es contratado por el promotor o propietario obligado por el R.D. 1.627/1997, con funciones de abordar la planificación de la prevención de los riesgos que surgirán después durante la ejecución. Su misión ha de comenzar al tiempo que la concepción del proyecto, debiendo hacer coherentes las actuaciones del proyectista y promotor en materia preventiva. Su actuación culmina con la elaboración del estudio de seguridad y salud, que es un documento específico para la obra y sus circunstancias, debiendo su autor tener capacidad y conocimientos técnicos para su elaboración.

1. Impulsar la toma en consideración del proyectista de decisiones apropiadas para contemplar en el proyecto, tales como métodos de ejecución, sistemas constructivos, organización y plazo, que sean convenientes como prevención de los riesgos que se plantearán en la ejecución.
2. Impulsar la toma en consideración del proyectista de medios auxiliares, apeos, maquinaria o equipos a considerar en el proyecto como ayuda a la planificación preventiva.
3. Impulsar la toma en consideración por el proyectista de la adecuada capacitación de contratista, subcontratistas y trabajadores estableciendo restricciones al caso.
4. Procurar que las acciones del promotor sean de apoyo de las prescripciones de proyectista y las atinentes al estudio que redacte el coordinador.
5. Conocer las distintas posibilidades de establecer procedimientos y métodos a desarrollar durante la ejecución, a efectos de proponer soluciones eficaces y viables, en relación con el perfil de las empresas participantes.
6. Procurar la menor perturbación de coactividades por trabajos de distintas empresas, colaborando en el adecuado plan de obras y planificación de la duración de las distintas fases de la obra para una mayor eficacia preventiva.
7. Culminar su actuación redactando el estudio de seguridad y salud en base a las actuaciones tenidas durante la fase de proyecto, y en coherencia con las decisiones tomadas por proyectista y promotor, procurando la aplicabilidad posterior de su contenido y la aceptación en la fase de ejecución de sus aspectos principales.
8. Tener conocimientos técnicos, de comunicación y la experiencia adecuada a la competencia profesional exigible a los trabajos encomendados.
9. Colaborar con el coordinador de seguridad y salud designado para la fase de ejecución, aportando los datos e información de su interés para el mejor cumplimiento de sus fines.

2.1.7. El coordinador en materia de seguridad y salud durante la ejecución de la obra.

Es contratado por el promotor o propietario obligado por el R.D. 1.627/1997, con funciones de abordar la planificación de la prevención de los riesgos que surgirán durante la ejecución material de la obra.

Su presencia, es legalmente obligatoria cuando durante la ejecución van a participar más de una empresa, o una empresa y trabajadores autónomos o varios trabajadores autónomos.

Su función comienza con la aprobación del plan de seguridad y salud que se debe adaptar a la tecnología de las empresas participantes, teniendo en cuenta el contenido del estudio de seguridad y salud.

Durante la ejecución estará a disposición de la obra a fin de corregir o adaptar el contenido del plan de seguridad y salud a los requerimientos de las empresas participantes o adaptaciones surgidas durante la ejecución. En las reuniones de coordinación deberán participar todas las empresas intervinientes y las decisiones se tomarán por consenso evitando imponer métodos específicos a los que manifiestan su oposición argumentada. Los requisitos restrictivos deben estar en todo caso previamente incorporados en el momento que son procedentes, que suele ser el contrato respectivo.

Las obligaciones impuestas al coordinador en materia de seguridad y salud durante la ejecución de la obra quedan reflejadas en el R.D. 1.627/1997 y aquellas otras que se consideran necesarias para su ejecución en las debidas condiciones de seguridad y salud:

1. Conocer el Sistema de Gestión de la Prevención en la empresa según la política preventiva implantada.
2. Coordinar que las empresas participantes no generen nuevos riesgos por la concurrencia de sus actividades en la obra.
3. Analizar la coherencia entre obligaciones asumidas por las empresas y las cláusulas contractuales impuestas por el promotor al contratista. Entre ellas se encuentran el máximo escalonamiento para subcontratar, capacitación de los trabajadores, y otros que puedan estipularse. La no existencia de cláusulas significaría abandonar al coordinador a su suerte.
4. Estudiar las propuestas que realicen las empresas participantes en relación con las incompatibilidades que afecten a otros su tecnología, procedimientos o métodos habituales, a fin de procurar la aplicación coherente y responsable de los principios de prevención de todos los que intervengan.
5. Conocer a los Delegados de Prevención de la empresa o en su caso al Servicio de Prevención externo, a efecto del cumplimiento de las obligaciones que asumen.
6. Coordinar las acciones de control que cada empresa realice de sus propios métodos de trabajo, para que la implantación del plan de seguridad quede asegurada.
7. Conocer la exigencia protocolizada de comunicación entre empresas y entre trabajadores y empresas, a fin de que se garantice la entrega de equipos de protección, instrucciones de uso, etc.
8. Aprobar el plan de seguridad si es conforme a las directrices del estudio de S+S, en el que deberá quedar reflejado las medidas adoptadas para que solo las personas autorizadas accedan a la obra.
9. Facilitar y mantener bajo su poder el Libro de Incidencias facilitado por su Colegio profesional, Oficina de supervisión de proyectos u órgano equivalente, a efectos de que todos los que prevé el art. 13 del RD. 1.627/1997, puedan acceder a él durante el seguimiento y control que a cada uno compete del plan de seguridad y salud de la obra.
10. Remitir a la Inspección de Trabajo y Seguridad Social, las anotaciones hechas en el Libro de Incidencias, en el plazo de 24 horas.

Para conseguir la eficacia preventiva y por tanto la coherencia documental de los pliegos de condiciones del proyecto y de éste, y de los posteriores contractuales, para la elaboración del presente estudio de seguridad y salud, se han tenido en cuenta las actuaciones previas siguientes:



- q Voluntad real del promotor para propiciar contrataciones adecuadas, con sujeción a las leyes económicas de mercado, pero impulsando que cada agente disponga de los medios adecuados para desarrollar su misión.
- q Que la oferta económica de las empresas constructoras que licitan, se realice con condiciones previamente establecidas basadas en la transparencia de lo exigible, sin sorpresas, claramente enunciadas, con vocación de exigir las con todo rigor estableciendo cláusulas penales de índole económica.
- q Competencia acreditada de los técnicos contratados (conocimiento y experiencia).
- q Mejora de las condiciones de trabajo, exigiendo capacitación y experiencia en las contrataciones a terceros (subcontratas) a fin de asegurar que los trabajadores estén capacitados para el desarrollo de cada tipo de trabajo, aplicando sanciones por incumplimientos vía contractual a su empresario.

2.1.8. El encargado de obra.

No existe regulación de las funciones del encargado pero podríamos destacar la de apoyo al jefe de obra en la organización de la misma resolviendo problemas constructivos sencillos partiendo de la experiencia de éste. Con ello incluimos su parte de responsabilidad en el cumplimiento de las medidas preventivas previstas.

2.1.9. Recurso preventivo

Esta figura de la prevención de riesgos, está regulada por la Ley 31/1.995 de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales en:

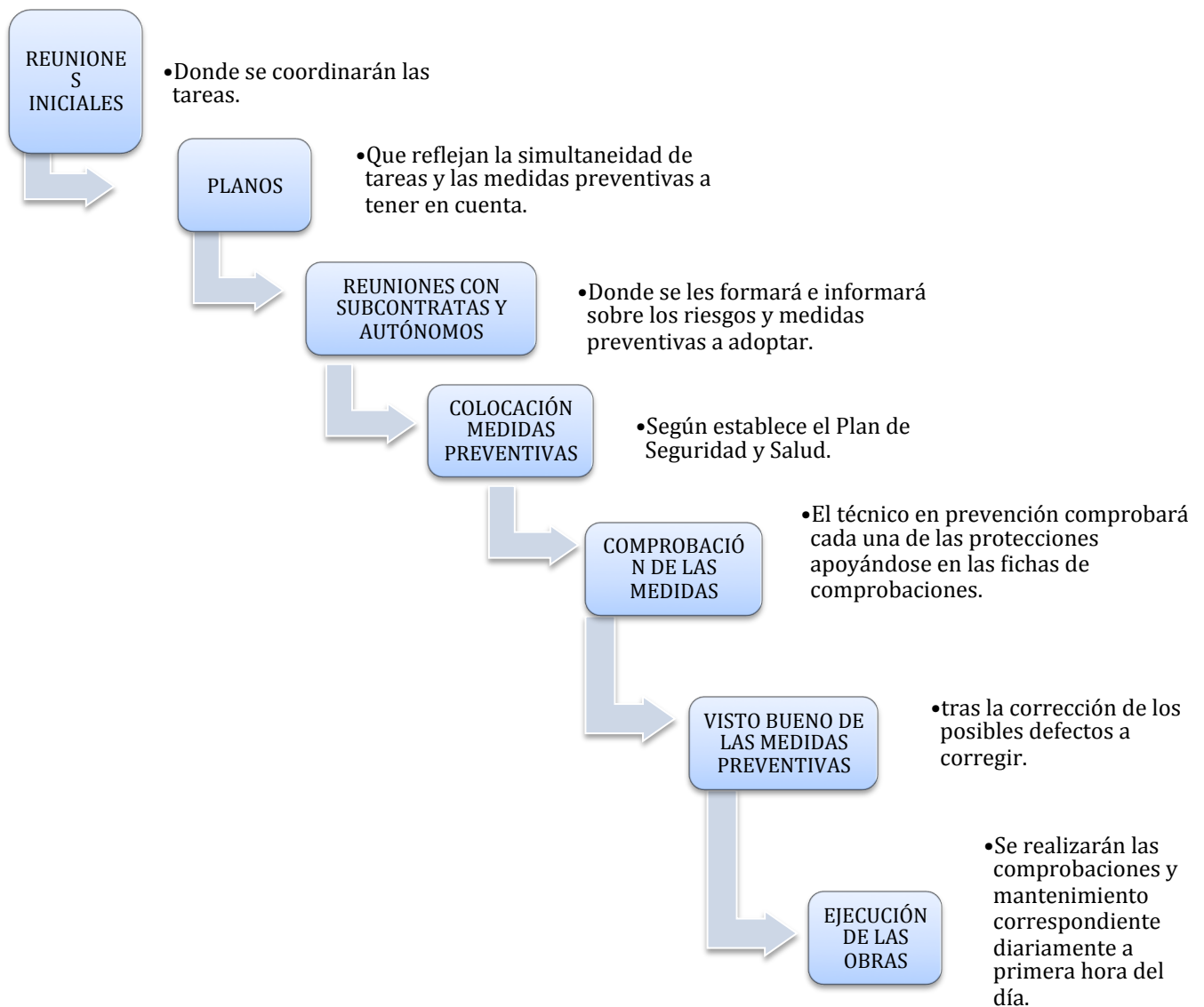
Artículo 36 Competencias y facultades de los Delegados de prevención y las relaciones reconocidas en este artículo con los artículos: 33; apartado 2 del Artículo 38; apartado 4 del Artículo 22; Artículos 18, 23 y 40; apartado 3 del Artículo 21.

Artículo 37 Garantías y sigilo profesional de los Delegados de Prevención y las relaciones reconocidas en este artículo con los artículos: letras a) y c) del número 2 del artículo 36 de la Ley 31/1.995 de Prevención de Riesgos Laborales y apartado 2 del Artículo 65 del Estatuto de los Trabajadores en cuanto al sigilo profesional debido respeto de las informaciones a que tuvieren acceso como consecuencia de su actuación en la empresa.

3. ORGANIZACIÓN DE LOS TRABAJOS

El sector de la construcción donde se da una concurrencia de varias empresas en la obra al mismo tiempo, necesita de un sistema de ordenación de las actividades en las que se planifique, organice y se establezcan la actuación de cada una de ellas en materia de seguridad. Esta concurrencia hace aparecer nuevos riesgos derivados de las interferencias entre las diversas actividades en la obra, y necesitarán de un análisis fuera del ámbito de las empresas participantes.

Por lo que será necesario programar una reuniones periódicas dependiendo de la envergadura de la empresa y de la obra de los contratistas con el fin de coordinar los trabajos y evitar el mayor número de riesgos posibles.





4. PLANIFICACIÓN DE LOS TRABAJOS

5. FICHAS DE COMPROBACIONES Y PLANTILLAS

A continuación se ha realizado un recopilatorio de plantillas de control y fichas de comprobaciones a realizar en obra en materia de prevención de riesgos laborales.



5.1. Fichas de verificaciones de seguridad e higiene:

5.1.1. Cuestionario general:

CUESTIONARIO GENERAL	ESTADO	
	SI/ NO	OBSERVACIONES
Orden y limpieza.		
¿Se evita la presencia de objetos abandonados en pisos tornillos, piezas, herramientas, cajas ?		
¿Se dispone de lugares adecuados para los útiles y equipos utilizados en el trabajo?		
¿Se dispone de recipientes apropiados para depositar desperdicios y desechos?		
¿Se dispone de recipientes o dispositivos para recogida de líquidos de fuga procedentes de máquinas y/o instalaciones?		
¿Se procuran condiciones de limpieza general, (virutas y recortes, charcos, manchas de grasa y aceite, Acumulación de polvo o suciedad en paredes, ventanas, lámparas, etc.)		
¿Las zonas de paso permanecen accesibles y libres de obstáculos?		
¿Las Botellas de gases comprimidos permanecen adecuadamente ancladas o atadas?		
Manejo manual de cargas		
¿Las cargas que se manejan son inferiores a 25 Kg?		
¿No se realizan desplazamientos continuos con cargas superiores a 2 Kg?		
¿Los trabajadores conocen los métodos adecuados de elevación y transporte manual de cargas?		
Almacenamiento		
¿Los apilamientos de materiales se limitan a alturas adecuadas y se dotan de buena base de apoyo?.		
¿Los apilamientos de materiales se hacen de manera ordenada y en lugares destinados a tal fin?		
¿Las barras o piezas largas se almacenan de forma que no sobresalgan o puedan volcar?		
¿Se calzan las piezas o bultos que puedan rodar?		
¿Se evita la sobrecarga excesiva de los pisos y estructuras? ¿Se señaliza tal límite?		
¿Los palets están en correcto estado?		
¿Existe señalización de las zonas de almacenaje y las zonas de tránsito.?		
Incendios, explosiones.		
¿Se evita la presencia de recipientes abandonados, que contienen sustancias fácilmente combustibles?		
¿Existen extintores o hidrantes en número suficiente?		
¿Los extintores contienen un agente extintor adecuado al tipo de fuego previsible?		
¿Los extintores se encuentran ubicados correctamente?		
¿Permanece libre el acceso a los extintores?		
¿Se encuentran señalizados los medios de extinción?		
¿Se evita la presencia de Materiales prohibidos en almacén de sustancias inflamables o explosivas?		
¿Se evitan las operaciones de riesgo de ignición de incendio en presencia de productos inflamables?		
¿Las condiciones de la instalación eléctrica son a los materiales combustibles o inflamables presentes?		
¿Las operaciones de trasvase de combustibles se realizan en condiciones de seguridad?		
¿Se prohíbe fumar en almacenes de productos inflamables o explosivos?. ¿Se señaliza?		
Productos químicos.		
¿Se minimiza el uso de productos químicos potencialmente peligrosos?		
¿Los envases están correctamente etiquetados?		
¿Se dispone de las fichas de datos de seguridad de todas las sustancias peligrosas?		
¿Se dispone de ventilación adecuada en el área de almacenamiento?		
¿El personal dispone de equipos de protección individual adecuados?		

CUESTIONARIO GENERAL	ESTADO	
	SI/ NO	OBSERVACIONES
Iluminación.		
¿Se dispone de iluminación natural suficiente?		
¿Se dispone de iluminación artificial suficiente?		
¿Se evita la iluminación deslumbrante; existencia de lámparas desnudas (sin difusor)?		
¿La distribución de las zonas de luz y de sombra es adecuada, evitando grandes contrastes?		
¿Se realiza un mantenimiento adecuado de las luminarias o los sistemas de iluminación?		
Ventilación.		
¿La renovación del aire es suficiente?		
¿Se dispone de adecuados sistemas de aspiración de contaminantes?		
¿Los sistemas de aspiración están dispuestos junto al foco de emisión?		
¿Se revisa mantiene y limpieza el sistema de ventilación extracción?		
Ruido.		
¿Se realizan mediciones de ruido reglamentarias?		
¿Se procura un plan de actuación contra el ruido?		
¿Se suministra a los trabajadores protección auditiva?		
¿Se realizan reconocimientos médicos específicos a los trabajadores?		
Electricidad.		
¿Los cuadros eléctricos y los receptores presentan aislamiento de partes en tensión accesibles?		
¿Los conductores y conexiones eléctricas se encuentran en buen estado?		
¿La instalación general dispone de adecuada toma de tierra?		
¿Máquinas y herramientas eléctricas están puestas adecuadamente a tierra?		
¿Se dispone de dispositivos de corte por derivación (diferenciales)?		
¿Se dispone de dispositivos de corte por sobrecarga y/o cortocircuito (fusibles y magnetotérmicos)?		
¿Se realiza un mantenimiento y conservación de los equipos, máquinas y herramientas eléctricas personal formado especializado?		
¿Las herramientas eléctricas portátiles son de doble aislamiento?		
¿Las instalaciones en locales con riesgos especiales se adecuan a lo dispuesto en el REBT?		
Maquinaria, y equipos.		
¿Los elementos móviles de las máquinas (poleas, correas , engranajes , etc) son inaccesibles por diseño, fabricación y/o ubicación?		
¿Existen resguardos fijos que impiden el acceso a órganos móviles a los que se debe acceder ocasionalmente?		
¿Existen resguardos móviles asociados a enclavamientos que ordenan la parada cuando aquéllos se abren o impiden la puesta en marcha?		
¿Existen resguardos regulables que limitan el acceso a la zona de operación en trabajos que exijan la intervención del operario en su proximidad?		
¿En operaciones con riesgo de proyecciones no eliminado por los resguardos existentes, se usan equipos de protección individual. (protección ocular y/o facial)?		
¿Los órganos de accionamiento son visibles, están colocados fuera de zonas peligrosas y su maniobra sólo es posible de manera intencionada?		
¿Desde el punto de mando, el operador ve todas las zonas peligrosas o en su defecto existe una señal acústica de puesta en marcha?		
¿Se evita el uso de ropa suelta, desgarrada o de cadenas, collares, pulseras, relojes, etc.?		
¿Se dispone de Manual de Instrucciones en castellano de máquinas y equipos?		
¿Existen dispositivos para la separación de las fuentes de alimentación en intervenciones peligrosas (ej.: reparación, mantenimiento, limpieza, etc.)?		
¿El operario ha sido formado y adiestrado en el manejo de la máquina.?		
¿Existen procedimientos para la consignación de máquinas en el que se especifique cómo realizar de manera segura las intervenciones normales u ocasionales (limpiezas, reparación, mantenimiento)?		
¿Los equipos de trabajo que no cuentan con certificado de conformidad y marcado CE han sido adecuados al R.D. 1215/97 ?		



CUESTIONARIO GENERAL	ESTADO	
	SI/ NO	OBSERVACIONES
Elevación y transporte.		
¿Se evita el transporte de piezas, bultos o paquetes disgregados o sin sujeción?		
¿Las grúas o aparatos elevadores de carga se encuentran en buen estado de conservación (frenos, ganchos, cabinas, escaleras de acceso, etc.)?		
¿Los útiles y elementos de amarre (eslingas, cadenas, estrobos, ganchos) son adecuados y están bien conservados?		
¿Se conocen y están indicados los límites de carga de equipos y aparejos de elevación?		
¿Las huecos y plataformas de los ascensores y montacargas están protegidos contra caídas y atrapamientos?		
¿Está señalizada la prohibición de acceso de personas al montacargas?		
¿Las vías de circulación están correctamente señalizadas?		
¿Se dispone de dispositivos de alarma sonora y luminosa en vehículos de elevación y carga?		
Herramientas.		
¿Se dispone de las herramientas adecuadas para los trabajos a realizar?		
¿Se observa una uso de las herramientas para la función a la que les corresponde?		
¿Se revisan periódicamente las herramientas, y se documenta tal revisión?		
¿Se dispone de un lugar adecuado para el almacenamiento de las herramientas (armario, panel, cajas apropiadas), alejado de fuentes de calor o humedad?		
¿Se dispone de medios de transporte adecuado (cinturón portaherramientas) para trabajos que precisen desplazamientos frecuentes?		
¿Se dispone y utiliza equipo de protección personal cuando existe riesgo de proyecciones o cortes?		
Pisos, escaleras		
¿Los pisos están en buen estado (regulares, no resbaladizos, sin desconchados)?		
¿Se señalizan y protegen los huecos o aberturas en suelo como pozos, zanjas o excavaciones?		
¿Están adecuadamente marcadas las zonas de paso de personas y de vehículos?		
¿Están protegidas las zonas de paso junto a instalaciones peligrosas?		
¿Los espacios de trabajo están protegidos contra riesgos externos de áreas o puestos cercanos?		
¿Las escaleras de mano se encuentran en buen estado; sin pintar, ni rajadas, ni podridas, ni claveteadas?		
¿Las escaleras de mano tienen las dimensiones que su uso adecuado les exige?		
¿Las escaleras de mano disponen de zapatas o mecanismos antideslizantes?		
¿Las escaleras de tijera dispone de anclaje o cadena entre sus batientes que eviten su apertura accidental?		
¿Se dispone de barandillas y rodapiés en las plataformas en altura, y en buen estado resistente?		
¿Los andamios móviles rodantes disponen de sistema para ser calzados?		
Equipos de Protección individual, ropa de trabajo.		
¿Se dispone de equipos de protección individual adecuados a los tipos de riesgo que se presentan?		
¿Se dispone de <i>epi</i> en número suficiente en función de los trabajadores expuestos?		
¿Los <i>epi</i> disponen del marcado CE?		
¿Se dispone de manual de características, uso y conservación de tales equipos?		
¿Los <i>epi</i> se encuentran en buen estado para su uso y funcionalidad?		
¿Se revisan los <i>epi</i> periódicamente, procediendo al repuesto o sustitución total o de sus partes deterioradas o gastadas?		
¿Se evita el uso de ropa de trabajo inadecuada, demasiado holgada, cabello largo sin recoger, uso de anillos, pulseras, medallas, etc.?		

5.1.2. Cuestionario general de prevención:

1. CUESTIONARIO GESTIÓN DE LA PREVENCIÓN	ESTADO	
	SI/ NO	OBSERVACIONES
COMPROMISOS, FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES		
¿Existe política de prevención de la empresa?		
¿Existe asignación de responsabilidades y funciones de prevención?		
¿Se han dado a conocer la política y los responsables de prevención al personal de la empresa?		
¿Hay una exigencia y control de estas responsabilidades a todo el personal de la empresa?		
NORMAS, PROCEDIMIENTOS DE TRABAJO		
¿Existen por escrito normas relativas a prevención de riesgos laborales y/o procedimientos de trabajo seguros?		
¿Están claramente definidos los procedimientos de trabajo seguros o normas de seguridad referentes a tareas críticas en su empresa, con alto riesgo para la vida de las personas?		
¿Las Normas o procedimientos se actualizan periódicamente según los cambios que se produzcan en las instalaciones, equipos y procesos?		
INFORMACIÓN		
¿Los trabajadores reciben información acerca de los riesgos para la seguridad y la salud, así como de las medidas y actividades de protección o de prevención aplicadas, incluidos los de nueva incorporación?		
¿Los trabajadores han sido informados sobre las consignas de actuación ante primeros auxilios, la lucha contra incendios y la evacuación en caso de emergencia?		
¿Se han adoptado las medidas necesarias para informar a los trabajadores que desempeñan una función específica (designados, equipos de emergencias) en la protección de la seguridad y de la salud de los trabajadores?		
FORMACIÓN		
¿Todo trabajador recibe formación suficiente y adecuada en métodos de trabajo y prevención de riesgos?		
¿Dicha formación es específica y centrada en su puesto de trabajo o función?		
¿Se adapta a la evolución de los riesgos y a la aparición de nuevos riesgos.?		
¿Los representantes de los trabajadores, con función específica en materia de prevención de riesgos laborales, reciben una formación adecuada?		
PARTICIPACIÓN		
¿Existe, en caso necesario, Comité de Seguridad y Salud?		
¿Hay establecido algún sistema que permita la participación de los trabajadores o sus representantes en las cuestiones que afectan a la seguridad y salud en el trabajo?		
¿Se adoptan resoluciones a partir de las sugerencias de los trabajadores?		
ACTUACIÓN ANTE EMERGENCIAS Y PRIMEROS AUXILIOS		
¿Hay establecido un Plan de Emergencia, adecuado a las necesidades de su empresa, conforme dicta la Ley de Prevención de Riesgos Laborales en su artículo 20?		
¿Están informados todos los trabajadores de la empresa de cómo actuar ante una emergencia?		
¿Se informa a los ocupantes ocasionales de la empresa (visitantes, trabajadores externos) de cómo actuar ante una emergencia?		
¿Se realizan simulacros de evacuación al menos una vez al año?		
¿Conoce todo el personal el edificio y sus instalaciones y dispone de planos de ellos, por plantas?		
¿La dirección de la empresa tiene un colectivo de personal formado y adiestrado para la puesta en práctica del Plan de Emergencia?		
¿El personal de la empresa encargado conoce como avisar a medios externos en caso necesario?		
EVALUACIÓN DE RIESGOS. MEDIDAS PREVENTIVAS		
¿Se mantiene actualizada la evaluación de riesgos de los puestos de trabajos?		
¿Existe y se cumple la planificación de las medidas preventivas?		
¿Se investigan los daños a la salud de los trabajadores, para establecer sus causas?		



¿Se actualizan las evaluaciones de riesgos con respecto a la información procedente de esta investigación?		
¿Se proponen y llevan a término nuevas medidas preventivas procedentes de esta investigación?		
COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES EMPRESARIALES		
¿Se produce el preceptivo intercambio de información entre empresas contratantes y subcontratantes relativa a los riesgos derivados de sus actividades?		

5.1.3. Cuestionario oficinas:

3. CUESTIONARIO OFICINAS	ESTADO	
	SI/ NO	OBSERVACIONES
INSTALACIONES		
¿Están las zonas de paso libres de obstáculos?		
¿Está el suelo en buen estado?		
¿La limpieza es correcta?		
¿El aire acondicionado/calefacción proporciona confort térmico?		
¿Se revisa la instalación de a/a de su área?		
¿Existe una ventilación adecuada del área?		
¿Dispone de escaleras o banquetas para acceder a las estanterías?		
¿Están en buen estado?		
¿Las estanterías y los archivadores son estables?		
¿Existe algún medio para transporte de cargas?		
¿Existe algún tipo de máquina que pueda producir golpes, cortes o atrapamientos en su sección ?		
¿Existe un lugar adecuado para el almacenamiento de materiales?		
¿Existe un botiquín en la sección?		
¿Los aseos están en condiciones óptimas?		
ELECTRICIDAD		
¿Existen partes de la instalación no realizadas por especialistas?		
¿Enchufes o conductores en mal estado?		
¿Enchufes sobrecargados?		
¿Uso de máquinas o ladrones sin toma de tierra adecuada?		
¿Se realiza un mantenimiento de la instalación por especialistas?		
¿Los cuadros eléctricos tienen partes activas accesibles ?		
¿Están dotados de diferenciales y magnetotérmicos?		
INCENDIOS		
¿Se almacena o maneja algún tipo de sustancias inflamables o combustibles?		
¿Hay extintores de polvo?		
¿Hay extintores de CO ₂ ?		
¿Están señalizados?		
¿Están obstaculizados?		
¿Se realiza algún tipo de revisión por personal de la empresa?		
¿Se realiza algún tipo de revisión por personal de empresa especializada ?		
¿Están señalizadas las vías de evacuación?		
¿Existe un Plan de Autoprotección		
¿Sabe que debe hacer en caso de accidente?		
¿Sabe que debe hacer en caso de incendio?		
¿Ha recibido formación de extinción de incendios?		
¿Existe alumbrado de emergencia?		
¿Existe detección automática de incendios en su sección?		
¿Existe extinción automática de incendios en su sección?		
¿Se ha producido algún disparo de estas instalaciones?		
¿Se ha realizado algún simulacro de emergencia en su sección?		

5.1.4. Fichas de comprobaciones.

ACTUACIONES PREPARATORIAS

ACTUACIONES PREPARATORIAS PROCEDE SI NO	REVISADO	REALIZADO POR	FECHA	OBSERVACIONES
CERRAMIENTO DE LA OBRA				
SEÑALIZACIÓN				
VÍAS DE ACCESO Y CIRCULACIÓN				
REDES Y SERVICIOS PÚBLICOS				

ACOPIO DE MATERIALES PROCEDE SI NO	REVISADO	REALIZADO POR	FECHA	OBSERVACIONES
LA UBICACIÓN ESTÁ PREDETERMINADA Y ACOTADA				
LAS OPERACIONES DE CARGA Y DESCARGA SON SEGUROS				
LOS MATERIALES ESTÁN DISPUESTOS DE FORMA CORRECTA				
EL TRASLADO A POSICIÓN SE REALIZA DE FORMA ADECUADA				
ESTÁN REGULADOS EL ACCESO Y CIRCULACIÓN DE VEHÍCULOS				

ACONDICIONAMIENTO DEL TERRENO

ACONDICIONAMIENTO DEL TERRENO PROCEDE SI NO	REVISADO	REALIZADO POR	FECHA	OBSERVACIONES
SE HA EFECTUADO ESTUDIO GEOTÉCNICO				
EXISTEN SOLICITACIONES O SOBRECARGAS				
EXISTE RIESGO DE DESPRENDIMIENTOS O DERIVACIONES				

TRABAJOS DE DEMOLICIÓN PROCEDE SI NO	REVISADO	REALIZADO POR	FECHA	OBSERVACIONES
PLANIFICADO Y SUPERVISADO POR PERSONAL COMPETENTE				
SE ACOTA Y SEÑALIZA LA ZONA				
EXISTEN PUNTOS FUERTES Y TESTIGOS				
SE HUMEDECEN LOS MATERIALES				
LOS TRABAJADORES UTILIZAN EPI'S				



EXCAVACIONES A CIELO ABIERTO PROCEDE SI NO	REVISADO	REALIZADO POR	FECHA	OBSERVACIONES
PROTECCIÓN RÍGIDA PERIMETRAL				
ACOIPOS SITUADOS > 2 METROS				
SE INSPECCIONA REGULARMENTE				
SE ACOTA LA ZONA DE ACTUACIÓN DE LAS MÁQ				

TALUDES PROCEDE SI NO	REVISADO	REALIZADO POR	FECHA	OBSERVACIONES
LA PENDIENTE ES ADECUADA AL TIPO DE TERRI				
LA ESTABILIDAD ESTÁ GARANTIZADA				
SE HAN COLOCADO TESTIGOS				
SE EFECTÚAN COMPROBACIONES PERIÓDICAS				
SE VIGILA LA UBICACIÓN DE LOS TRABAJADOR				
LOS TRABAJADORES UTILIZAN EPI 'S				

REALIZACIÓN DE PILOTES PROCEDE SI NO	REVISADO	REALIZADO POR	FECHA	OBSERVACIONES
LAS OPERACIONES SON DIRIGIDAS POR PERSONA COMPETENTE				
LA COLOCACIÓN Y RETIRADA DE ÚTILES SE REALIZA ORDENADAMENTE				
LA ZONA DE ACTUACIÓN ESTÁ ACOTADA				
LOS TRABAJADORES ESTÁN FORMADOS EN MANEJO DE MÁQUINAS Y CARGAS				
LOS POZOS > 2 METROS SE HALLAN PROTEGIDOS				
EL DESMOCHE DE PILOTES SE REALIZA DE FORMA SEGURA				
LOS TRABAJADORES UTILIZAN EPI 'S				

MUROS PANTALLA PROCEDE SI NO	REVISADO	REALIZADO POR	FECHA	OBSERVACIONES
LA EXCAVACIÓN SE REALIZA DE FORMA SEGURA				
SE VERIFICA LA ESTABILIDAD DEL CORTE				
SE PROTEGE LA LÍNEA DE CORTE				
LA COLOCACIÓN DE ARMADURAS ES SEGURA				
SE VIGILA LA UBICACIÓN DE LOS TRABAJADORES				
LOS TRABAJADORES UTILIZAN EPI 'S				

VACIADO PROCEDE SI NO	REVISADO	REALIZADO POR	FECHA	OBSERVACIONES
CONTROL DE INCIDENCIA EN EL ENTORNO				
SE PROTEGEN LOS BORDES DE CORONACIÓN				
SE EVITA LA ACUMULACIÓN DE MATERIALES				
SE EVITAN LOS DESPRENDIMIENTOS				
SE ACHICA EL AGUA				
SE CONSOLIDAN LOS TRAMOS EXCAVADOS				
LAS RAMPAS DE ACCESO TIENEN LAS DIMENSIONES PENDIENTE ADECUADAS				
LAS VÍAS DE ENTRADA Y SALIDA DE LOS TRABAJADORES SON ADECUADAS				

LOS TRABAJADORES UTILIZAN EPI'S				
---------------------------------	--	--	--	--

MAQUINARIA PALAS RETRO CAMIONES PROCEDE SI NO	REVISADO	REALIZADO POR	FECHA	OBSERVACIONES
DISPONEN DE CABINAS DE SEGURIDAD				
SEÑALIZACIÓN DE MARCHA ATRÁS				
LOS MANEJA PERSONAL CAPACITADO				

CIMENTACION Y SANEAMIENTO

EXCAVACIÓN DE ZANJAS PROCEDE SI NO	REVISADO	REALIZADO POR	FECHA	OBSERVACIONES
ENTIBACIÓN PROFUNDIDAD > 15 M.				
BARANDILLA RÍGIDA > 2 M.				
PASARELAS PROTEGIDAS				
SEÑALIZACIÓN Y PROTECCIÓN ARQUETAS				
CIRCULACIÓN Y TRABAJO MÁQUINAS SON SEG				
UTILIZAN LOS TRABAJADORES EPI'S				

POZOS DE SERVICIO PROCEDE SI NO	REVISADO	REALIZADO POR	FECHA	OBSERVACIONES
EL ACCESO Y SALIDA SON SEGUROS				
EL EQUIPO DE ELEVACIÓN ESTÁ ANCLADO				
ENTIBACIÓN > 15				
ILUMINACIÓN ADECUADA				
PERSONAL ESPECIALMENTE FORMADO				
VIGILANCIA EXTERIOR				
DISPONEN DE EPI'S ADECUADOS				

ENTIBACIONES PROCEDE SI NO	REVISADO	REALIZADO POR	FECHA	OBSERVACIONES
SE ADECUA A LA PROFUNDIDAD DE CORTE				
SE CONSIDERA LA NATURALEZA DEL TERRENO				
SE ACUMULAN LAS TIERRAS > 2 M.				
SOBREPASA EL NIVEL DEL TERRENO				
SE EVITAN EMPUJES Y VIBRACIONES				
EL ACCESO Y EVACUACIÓN SON SEGUROS				
LOS TRABAJADORES UTILIZAN EPI'S				



MAQUINARIA PROCEDE SI NO	REVISADO	REALIZADO POR	FECHA	OBSERVACIONES
COMPRESOR MARTILLO				
RESGUARDOS Y PROTECCIONES				
AISLAMIENTO ACÚSTICO				
PUESTA A TIERRA				
ESTADO Y PROTECCIÓN DE LA MANGUERA				
RECONOCIMIENTO PREVIO DEL TERRENO				
LO UTILIZA PERSONAL ADIESTRADO				
SE LIMITA EL TIEMPO DE UTILIZACIÓN				
LOS TRABAJADORES UTILIZAN EPI'S				
EXCAVADORA DUMPER				
CABINA DE SEGURIDAD				
SILLÓN ANTIVIBRATORIO				
INDICACIÓN DE CARGA				
ESTABILIZACIÓN Y FRENADO				
PERSONAL FORMADO Y AUTORIZADO				

35.1. ESTRUCTURAS Y FORJADOS

TALLER DE FERRALLA PROCEDE SI NO	REVISADO	REALIZADO POR	FECHA	OBSERVACIONES
SEÑALIZADO Y ACOTADO				
BANCO LIBRE DE OBSTÁCULOS				
ZONA DE BARRIDO DE REDONDOS Y ARMADURA EXPEDITA				
ORDENADA Y LIMPIA DE RECORTES				

FERRALLADO PROCEDE SI NO	REVISADO	REALIZADO POR	FECHA	OBSERVACIONES
DESPLAZAMIENTO MEDIANTE ESLINGAS				
COLOCACIÓN GUIADA DESDE PLATAFORMAS				
ZONAS DE PASO SOBRE LAS ESTRUCTURAS				
PREFERENCIA PROTECCIÓN COLECTIVA				
UTILIZACIÓN DE EPI'S				

PUNTALES PROCEDE SI NO	REVISADO	REALIZADO POR	FECHA	OBSERVACIONES
ACOIPIO Y ALMACENAMIENTO ORDENADO				
REVISIÓN DE ESTADO DE CONSERVACIÓN				
IZADO DE FORMA SEGURA BATEA FLEJES				
ESTABILIZADOS SOBRE DURMIENTES APLOMADOS				
ARRIOSTRADOS EN SU MÁXIMA EXTENSIÓN				
LAS CARGAS SE HALLAN REPARTIDAS				
SE REVISAN Y SE AVISAN LAS DEFORMACIONES				

ENCOFRADO PROCEDE SI NO	REVISADO	REALIZADO POR	FECHA	OBSERVACIONES
ESCALERAS DE MANO ADECUADAS				
ESTABILIDAD DE PUNTALES Y SOPANDAS				
INSTALADAS PROTECCIONES COLECTIVAS				
PROTECCIÓN DE ESPERAS DE FERRALLA				
EXISTE ORDEN Y LIMPIEZA				
HERRAMIENTAS ADECUADAS Y BOLSA				
UTILIZAN EPI'S				

VERTIDO DE HORMIGÓN PROCEDE SI NO	REVISADO	REALIZADO POR	FECHA	OBSERVACIONES
LA CIRCULACIÓN Y ESTACIONAMIENTO DE LA HORMIGONERA SON SEGUROS				
LA GUÍA DE LA CANALETA SE VERTIDO ES SEGURO				
EXPEDITA LA ZONA DE BATIDO DEL CUBO				
SEÑALIZADO EL LÍMITE DE LLENADO				
GUIADO Y RECEPCIÓN DEL CUBO SEGUROS				
MANGUERA TERMINAL DE VERTIDO GOBERNADA MÁS DE UN TRABAJADOR				
LOS TRABAJADORES UTILIZAN EPI'S				

HORMIGONADO DE MUROS Y PILARES PROCEDE SI NO	REVISADO	REALIZADO POR	FECHA	OBSERVACIONES
EL ACCESO AL TRASDÓS SE EFECTÚA CON ESCALAS				
EL VERTIDO Y VIBRADO SE REALIZA DESDE CASTILLETES				
EL VERTIDO SE REALIZA POR REPARTO				
LOS CASTILLETES TIENEN PROTECCIÓN PERIMETRAL				
LOS TRABAJADORES UTILIZAN EPI'S				

DESENCOFRADO PROCEDE SI NO	REVISADO	REALIZADO POR	FECHA	OBSERVACIONES
SE ACOTA LA ZONA				
SE UTILIZAN PROCEDIMIENTOS Y HERRAMIENTAS ADECUADOS				
LOS PRODUCTOS ESTÁN ETIQUETADOS Y CONTROLADOS				
LOS CLAVOS SE EXTRAEN O REMACHAN				
SE ORDENA Y LIMPIA LA ZONA				
LOS TRABAJADORES UTILIZAN EPI'S				

FORJADOS PROCEDE SI NO	REVISADO	REALIZADO POR	FECHA	OBSERVACIONES
EL IZADO DE MATERIALES ES SEGURO				
EL TRABAJADOR QUE LOS RECIBE ESTÁ PROTEGIDO				
EL ACOPIO DE REALIZA JUNTO A LOS PILARES				
LOS BORDES Y HUECOS ESTÁN PROTEGIDOS				
EXISTEN PASARELAS DE PASO Y CIRCULACIÓN				
LOS TRABAJADORES UTILIZAN EPI'S				



MONTAJE DE ESTRUCTURAS METÁLICAS PROCEDE SI NO	REVISADO	REALIZADO POR	FECHA	OBSERVACIONES
LOS PERFILES SE ACOPIAN SOBRE DURMIENTES				
SE CORTAN EN TIERRA				
EL IZADO SE REALIZA MEDIANTE BALANCINES				
LAS ZONAS DE PASO Y COLOCACIÓN ESTÁN EXPEDITAS				
EL ASCENSO Y DESCENSO SON SEGUROS				
LOS TRABAJOS SE REALIZAN DE FORMA SEGURA				
LA POSICIÓN DE CABLES Y MANGUERAS ES COR				
LOS TRABAJADORES SITUADOS EN PLANOS INFERIORES ESTÁN PROTEGIDOS				
LOS TRABAJADORES UTILIZAN EPI 'S				

MONTAJE DE ELEMENTOS PREFABRICADOS PROCEDE SI NO	REVISADO	REALIZADO POR	FECHA	OBSERVACIONES
SE DESCARGAN Y APILAN CORRECTAMENTE				
SE IZAN Y TRASLADAN DE FORMA SEGURA				
LA ZONA ESTA ACOTADA Y DESPEJADA				
EL GUIADO Y COLOCACIÓN ES SEGURO				
LOS TRABAJADORES QUE LOS RECIBEN ESTÁN PROTEGIDOS				
LA SUJECCIÓN SE MANTIENE HASTA SU INSTALACIÓN				
SE SUSPENDEN EN CASO DE VIENTO > 50 KM/H				
LOS TRABAJADORES UTILIZAN EPI 'S				

MAQUINARIA

SIERRA CIRCULAR DE MESA PROCEDE SI NO	REVISADO	REALIZADO POR	FECHA	OBSERVACIONES
CUENTA CON RESGUARDOS DE PROTECCIÓN EN DISCO				
CUCHILLO DIVISOR DE CORTE Y GUÍAS				
CONDUCTOR DE PROTECCIÓN				
NIVELADA Y SITUADA EN LUGAR SEGURO				
LO UTILIZA PERSONAL INSTRUIDO				
LOS TRABAJADORES UTILIZAN EPI'S				

HORMIGONERA PORTÁTIL BOMBA DE HORMIGONADO VIBRADOR PROCEDE SI NO	REVISADO	REALIZADO POR	FECHA	OBSERVACIONES
RESGUARDO DE PARTES MOVILES				
CONDUCTOR DE PROTECCIÓN				
UBICACIÓN ADECUADA				
INMOVILIDAD Y ESTABILIZACIÓN				
UTILIZACIÓN DE EPI'S				

CORTADORA DE CERÁMICA PROCEDE SI/NO	REVISADO	REALIZADO POR	FECHA	OBSERVACIONES
CUENTA CON RESGUARDOS DE PROTECCIÓN				
MANGUERAS ANTIHUMEDAD E INTERRUPTOR ES				
CONEXIÓN A TIERRA				
CORTE EN VÍA HÚMEDA O ASPIRACIÓN				
SITUADA EN LUGAR ADECUADO				

LOS TRABAJADORES UTILIZAN EPI'S				
---------------------------------	--	--	--	--

PROTECCIONES COLECTIVAS

REDES TIPO HORCA	REVISADO	REALIZADO POR	FECHA	OBSERVACIONES
PROCEDE SI NO				
CUENTAN CON CERTIFICACIÓN NORMALIZADA				
ESTADO DE CONSERVACIÓN ADECUADO				
PROTECCIÓN ADECUADA >1M; <6M				
FIJACIÓN DE SOPORTES Y MALLAS CORRECTORA				
HORCAS CORRECTAMENTE SUJETAS				
REVISIÓN Y LIMPIEZA PERIÓDICAS				

REDES HORIZONTALES	REVISADO	REALIZADO POR	FECHA	OBSERVACIONES
PROCEDE SI NO				
CERTIFICACIÓN Y CONSERVACIÓN ADECUADAS				
ALTURA CAÍDA <6M				
FIJACIÓN CORRECTA DE SOPORTES A ESTRUCTURA				
SEPARACIÓN DE SOPORTES <5M				
SOLAPE ENTRE PAÑOS >0.50M				
LIMPIEZA Y REVISIÓN PERIÓDICA				

MALLAZO METÁLICO	REVISADO	REALIZADO POR	FECHA	OBSERVACIONES
PROCEDE SI NO				
SE GARANTIZA SU MOVILIDAD				
ESTÁ ASEGURADA SU RESISTENCIA DIÁMETRO Y CUADRÍCULA				
SE HALLA SEÑALIZADO				

BARANDILLAS	REVISADO	REALIZADO POR	FECHA	OBSERVACIONES
PROCEDE SI NO				
LA FIJACIÓN DE SOPORTES ES SEGURA				
OFRECEN RESISTENCIA SUFICIENTE				
DISTANCIA ENTRE PIES DERECHOS <3M				
ESTRUCTURA-PASAMANOS LISTON INTERMEDIO RODAPIÉ				
MANTENIMIENTO ADECUADO				

PASARELAS	REVISADO	REALIZADO POR	FECHA	OBSERVACIONES
PROCEDE SI NO				
SUPERFICIE CONTINUA Y ESTABLE				
EN PENDIENTE DISPONEN DE PELDAÑOS O TOPE				
BARANDILLA LATERAL PARA HUECOS >2M				

MARQUESINA DE PROTECCIÓN	REVISADO	REALIZADO POR	FECHA	OBSERVACIONES
PROCEDE SI NO				
SOBRE ZONAS DE TRÁNSITO O PERMANENCIA				



CUENTAN CON RESISTENCIA ADECUADA				
SE VERIFICAN PERIÓDICAMENTE				

EQUIPOS PARA ELEVACIÓN DE CARGAS

GRÚA TORRE	REVISADO	REALIZADO POR	FECHA	OBSERVACIONES
PROCEDE SI NO				
DOCUMENTACIÓN SOBRE INSTALACIÓN Y REVIS				
PESTILLO DE SEGURIDAD EN EL GANCHO				
SEÑALIZACIÓN ZONAS DE PASO > 0.60M				
PROHIBICIÓN PERMANENCIA EN VERTICAL DE C				
FORMACIÓN DEL GRUÍSTA				
CONTROL VISUAL O SEÑALISTA				
EL IZADO Y TRASLACIÓN SE REALIZA DE FORMA CORRECTA				

GRÚA MÓVIL	REVISADO	REALIZADO POR	FECHA	OBSERVACIONES
PROCEDE SI NO				
SE HALLA ESTABILIZADA Y ASENTADA				
LA ZONA DE BATIDO ESTÁ DESPEJADA				
SE EVITAN O SEÑALIZAN LOS OBSTÁCULOS O R				
ELÉCTRICOS				
EL PERSONAL CUENTA CON FORMACIÓN ESPECÍ				
VISIÓN DIRECTA O SEÑALISTA				

CABRESTANTE MECÁNICO	REVISADO	REALIZADO POR	FECHA	OBSERVACIONES
PROCEDE SI NO				
EL ANCLAJE ES FIRME Y SÓLIDO				
INDICACIÓN DE CARGA MÁXIMA				
LIMITADOR DE RECORRIDO				
PESTILLO DE SEGURIDAD EN GANCHO				
CONDUCTOR DE PROTECCIÓN				
TRABAJADOR UTILIZA EPI'S				

MONTACARGAS	REVISADO	REALIZADO POR	FECHA	OBSERVACIONES
PROCEDE SI/NO				
SEÑALIZACIÓN DE NO UTILIZACIÓN POR PERSONA				
INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO ADECUADOS				
SE ACOTA LA ZONA Y SE PROHIBE EL PASO				
SE PROTEGEN LAS ESPERAS EN PLANTA				
PLATAFORMA SÓLIDA Y PROTEGIDA				
INDICACIÓN DE CARGA MÁXIMA				
TRANSPORTE SEGURO DE MATERIALES				
LO MANIPULA PERSONAL INSTRUIDO				

ACCESORIOS DE ELEVACIÓN CABLES CADENAS POLEAS TAMBORES	REVISADO	REALIZADO POR	FECHA	OBSERVACIONES
PROCEDE SI/NO				
LOS DIÁMETROS SON COMPATIBLES				
EL ENROLLAMIENTO ES CORRECTO				
COEFICIENTE DE SEGURIDAD ADECUADO				

PRESENTAN DEFECTOS VISIBLE > 10 % DE HILOS ROTOS				
SE PRUEBAN Y REVISAN REGULARMENTE				

ACCESORIOS DE ESLINGADO GUARDA-CABOS MORDAZAS ABRAZADERAS	REVISADO	REALIZADO POR	FECHA	OBSERVACIONES
PROCEDE SI NO				
COEFICIENTE DE SEGURIDAD ADECUADO				
DISPONEN DE MARCADO O PLACA				
SE CONSIDERA LA PARTE MENOS RESISTENTE				
SE REVISAN DE FORMA PERIÓDICA				
SE ALMACENAN Y CONSERVAN CORRECTAMENTE				

CERRAMIENTOS Y CUBIERTAS

CERRAMIENTO	REVISADO	REALIZADO POR	FECHA	OBSERVACIONES
PROCEDE SI NO				
PROTECCIÓN DURANTE EL REPLANTEO Y COLOCACIÓN DE MIRAS				
ACCESO Y SALIDA DE FORMA SEGURA				
EXISTE PROTECCIÓN COLECTIVA				
EL ÁREA DE TRABAJO ESTA LIMPIA Y LIBRE DE OBSTÁCULOS				
SE CONSIDERAN LAS CONDICIONES ATMOSFÉRICAS				
LOS ESCOMBROS SE EVACUAN DE FORMA CORRECTA				
SE PROTEGEN LAS ZONAS DE PASO MARQUEADAS				
LOS TRABAJADORES UTILIZAN EPI'S				

CUBIERTA	REVISADO	REALIZADO POR	FECHA	OBSERVACIONES
PROCEDE SI NO				
SE DISPONE DE PROTECCIÓN COLECTIVA				
EL ACCESO Y DESCENSO ES SEGURO				
LOS FALDONES ESTÁN LIBRES DE OBSTÁCULO LIMPIOS				
LOS MATERIALES SE ACOPIAN DE FORMA SEGURA				
PASARELAS SOBRE MATERIALES FLEXIBLES				
EXISTEN CABLES FIADORES O PUNTOS FUERTES				
SE CONSIDERAN LAS CIRCUNSTANCIAS ATMOSFÉRICAS				
LOS TRABAJADORES UTILIZAN EPI'S				

MEDIOS AUXILIARES

ANDAMIOS DE BORRIQUETAS	REVISADO	REALIZADO POR	FECHA	OBSERVACIONES
PROCEDE SI NO				
DISPOSITIVO LIMITACIÓN DE APERTURA				



COLOCADOS SOBRE BASES SÓLIDAS ESTABLE				
NIVELADAS				
ALTURA PLATAFORMA < 3 M.				
ARRIOSTRADAS < 6 M.				
SEPARACIÓN AL MURO < 045 M.				
COLAS PLATAFORMA < 040 M.				
ANCHO PLATAFORMA = 060 M.				
PLATAFORMA NO SOBRECARGADA SIN OBSTÁCULO Y LIMPIA				
EN BORDES PROTECCIÓN COLECTIVA O INDIVIDUAL				
ILUMINACIÓN SUFICIENTE Y PROTEGIDA				
ACCESO Y SALIDA SEGUROS				
LOS TRABAJADORES UTILIZAN EPI 'S				

ANDAMIOS COLGADOS	REVISADO	REALIZADO POR	FECHA	OBSERVACIONES
PROCEDE SI NO				
PLAN MONTAJE UTILIZACIÓN Y DESMONTAJE (MARCADO CE)				
SOPORTE DE LOS PESCANTE ADECUADO				
MONTAJE MODIFICACIONES Y DESMONTAJE REALIZADO POR EXPERTOS Y SUPERVISADO POR PERSONA COMPETENTE				
PLATAFORMAS < 8 METROS				
UNIONES ARTICULADAS CON CIERRE DE SEGURIDAD				
PROTECCIÓN PERIMETRAL				
SE EFECTÚAN INSPECCIONES PERIÓDICAS				
CABLES DE SEGURIDAD O CUERDA DE VIDA				
SEPARACIÓN AL MURO < 045 M				
PLATAFORMAS EQUILIBRADAS NO SOBRECARGADAS				
ACCESO Y SALIDA DE FORMA SEGURA				
SE ACOTAN O PROTEGEN LOS PLANOS INFERIORES				
SE CONSIDERAN LAS CONDICIONES ATMOSFÉRICAS				
LOS TRABAJADORES UTILIZAN EPI 'S				

ANDAMIOS TUBULARES METÁLICOS	REVISADO	REALIZADO POR	FECHA	OBSERVACIONES
PROCEDE SI NO				
INSTALADOS SEGÚN PLAN MONTAJE O INSTRUCCIONES DEL FABRICANTE (-HD1000-MTS Y OTROS DE ESPECIAL COMPLEJIDAD) POR PERSONAL CUALIFICADO Y CON SUPERVISIÓN				
LAS BASES DESCANSAN NIVELADAS PIES FIRMES Y DURMIENTES				
SE ARRIOSTRAN DE FORMA ADECUADA				
PLATAFORMAS EQUILIBRADAS Y ESTABILIZADAS				
ANCHURA > 060 M. NO SOBRECARGADAS				
PROTECCIÓN RÍGIDA PERIMETRAL				
PLANOS INFERIORES ACOTADOS O PROTEGIDOS				
ACCESO Y SALIDA SEGUROS				
SE CONSIDERAN LAS CONDICIONES ATMOSFÉRICAS				
SE CONSIDERAN LAS CONDICIONES DEL ENTORNO				
LOS TRABAJADORES UTILIZAN EPI 'S				

ANDAMIOS Y TORRETAS MÓVILES	REVISADO	REALIZADO POR	FECHA	OBSERVACIONES
PROCEDE SI NO				
PLAN MONTAJE UTILIZACIÓN Y DESMONTAJE (MARCADO CE) A + DE 6 MTS				
LAS SUPERFICIES SON FIRMES Y ESTABLES				
LA ESTRUCTURAS POSEE UN ARIGIDEZ REFOR				
LOS DESPLAZAMIENTOS SE REALIZAN VACÍOS SIN PERSONAL				
SITUADOS EN POSICIÓN SE INMOVILIZAN				
CUENTAN CON PROTECCIÓN PERIMETRAL				
IZADO Y DESCENSO DE MATERIALES DE FORM SEGURA				
SE EVITAN SOBRECARGAS Y REPARTO DESIGU				
SE ACOTA LA ZONA DE TRABAJO				

ESCALERAS PORTÁTILES	REVISADO	REALIZADO POR	FECHA	OBSERVACIONES
PROCEDE SI NO				
SU ESTRUCTURA Y COMPOSICIÓN ES ADECUA				
SU ESTADO DE CONSERVACIÓN RESULTA VIS				
ESTA DOTADA DE ZAPATAS ANTIDESLIZANTES				
SOBREPASA EL PLANO DE DESEMBARCO>1M				
LA BASE DE APOYO E INCLINACIÓN SON CORRECTASE UTILIZAN ADECUADAMENTE				

PLATAFORMAS METÁLICAS	REVISADO	REALIZADO POR	FECHA	OBSERVACIONES
PROCEDE SI NO				
SE GARANTIZA SU INMOVILIDAD				
DISPONEN DE PROTECCIÓN PERIMETRAL				
ANCLAJE INDEPENDIENTE A LA PLATAFORMA				
SE ACOTA LA ZONA INFERIOR				

BATEAS	REVISADO	REALIZADO POR	FECHA	OBSERVACIONES
PROCEDE SI NO				
EL CONTORNO ESTÁ PROTEGIDO				
LA CONSERVACIÓN ES ADECUADA				
LA DISPOSICIÓN DE LOS MATERIALES ES SEG				
SE DESPEJA LA ZONA DE BATIDA				

CONDUCTO PARA EL ESCOMBRO	REVISADO	REALIZADO POR	FECHA	OBSERVACIONES
PROCEDE SI NO				
LAS BOCAS DE ACCESO ESTÁN PROTEGIDAS				
EL CONDUCTO ESTÁ ANCLADO				
LA ZONA DE RECEPCIÓN ESTÁ ACOTADA.				



INSTALACIONES Y ALMACENES

INSTALACION ELÉCTRICA	REVISADO	REALIZADO POR	FECHA	OBSERVACIONES
PROCEDE SI NO				
REALIZADA POR INSTALADOR AUTORIZADO				
SE REvisa ANTES DE ENTRAR EN CARGA				
LAS REVISIONES O REPARACIONES SE REALIZAN SIN CORRIENTE Y SEÑALIZADAS				
LOS TRABAJADORES UTILIZAN EPI'S				

CUADROS ELÉCTRICOS PRINCIPALES	REVISADO	REALIZADO POR	FECHA	OBSERVACIONES
PROCEDE SI NO				
SEÑALIZACIÓN DE RIESGO ELÉCTRICO				
PROTECCIÓN CONTRA INTemperIE				
INTERRUPTOR GENERAL OMNIPOLAR				
CONDUCTOR DE PUESTA A TIERRA				
CERRADO Y SIN PARTES ACTIVAS ACCESIBLES				
INTERRUPTORES DIFERENCIALES AUTOMÁTICOS ADECUADOS				
TOMAS DE CORRIENTE MEDIANTE CLAVIJAS NORMALIZADAS				
SE DISPONE DE EXTINTORES ADECUADOS				

CUADROS ELÉCTRICOS AUXILIARES	REVISADO	REALIZADO POR	FECHA	OBSERVACIONES
PROCEDE SI NO				
PROTECCIÓN CONTRA INTemperIE				
UBICACIÓN RESPECTO A ZANJAS Y BORDES > 2 M.				
AISLAMIENTO ADECUADO TABLEROS Y PIE FIRMES				
SE PRUEBAN REGULARMENTE LOS DISYUNTORES				
CERRADO Y SIN PARTES ACTIVAS ACCESIBLES				
TOMAS DE CORRIENTE MEDIANTE CLAVIJAS NORMALIZADAS				
SEÑALIZACIÓN DE RIESGO ELÉCTRICO				

LINEAS DE REPARTO Y DISTRIBUCIÓN	REVISADO	REALIZADO POR	FECHA	OBSERVACIONES
PROCEDE SI NO				
MANGUERA ANTIHUMEDAD Y CON AISLAMIENTO SUFICIENTE				
EL ENVOLVENTE NO PRESENTA DEFECTOS VISIBLES				
TENDIDO SITUADO > 2 M. Y 5 M.				
PROTEGIDA EN ZONAS DE PASO				
EMPALMES CON CONEXIONES NORMALIZADAS Y ESTANCAS				

INSTALACIÓN DE ALUMBRADO	REVISADO	REALIZADO POR	FECHA	OBSERVACIONES
PROCEDE SI NO				
PUNTOS DE LUZ GENERALES > 2 M.				
LAS LÁMPARAS PORTÁTILES SE ALIMENTAN CON BATERÍAS				
TENSIÓN DE SEGURIDAD				
LAS MANGUERAS EVITAN LAS ZONAS DE PASO				
NO DISCURREN POR ZONAS HÚMEDAS				

INSTALACIONES DE FONTANERÍA CALEFA Y CLIMATIZACIÓN PROCEDE SI NO	REVISADO	REALIZADO POR	FECHA	OBSERVACIONES
EL TRANSPORTE DE MATERIALES SE REALIZA CORRECTAMENTE				
LAS TAREAS DE APLOMADO SE REALIZAN DE MANERA SEGURA				
SE REPONEN LAS PROTECCIONES EN CONDUCTOS HUECOS				
LA ZONA DE TRABAJO ESTA ILUMINADA Y ACOTADA				
SE RECOGEN Y EVACUAN LOS RECORTES Y RESIDUOS				
LOS TRABAJADORES UTILIZAN EPI'S				

INSTALACIÓN DE ASCENSORES PROCEDE SI NO	REVISADO	REALIZADO POR	FECHA	OBSERVACIONES
EL PERSONAL DISPONE DE FORMACIÓN				
LA PLATAFORMA DE TRABAJO ES SEGURA				
LA ILUMINACIÓN ES SUFICIENTE > 200 LUX				
LOS HUECOS DE ACCESO ESTÁN PROTEGIDOS				
EL RECIBIDO DE CERCOS Y COLOCACIÓN DE PUERTAS				
SE REALIZA EN CONDICIONES SEGURAS				
LAS PUERTAS DISPONEN DE ENCLAVAMIENTO LLAVE BAJO CONTROL				
BOTONERA CON PARADA DE EMERGENCIA				
LOS TRABAJADORES UTILIZAN EPI'S				

SOLDADURA ELÉCTRICA PROCEDE SI NO	REVISADO	REALIZADO POR	FECHA	OBSERVACIONES
LOS BORNES DE CONEXIÓN ESTÁN PROTEGIDOS				
LA MANGUERA ES ANTIHUMEDAD Y DE TENSIÓN ADECUADA				
CONDUCTOR A TIERRA DE LA CARCASA				
LA ZONA ESTÁ VENTILADA SEÑALIZADA Y ACOTADA				
SE DISPONE DE EXTINTORES ADECUADOS				
EL TRABAJADOR UTILIZA EPI'S Y PORTAPIÑAS				

SOLDADURA OXIACETILÉNICA PROCEDE SI NO	REVISADO	REALIZADO POR	FECHA	OBSERVACIONES
LA POSICIÓN Y TRASLADO DE LAS BOTELLAS SON CORRECTOS				
LAS MANGUERAS SE HALLAN EN BUEN ESTADO Y SE PROTEGEN				
LAS VÁLVULAS CUENTAN CON LOS DISPOSITIVOS ADECUADOS				
LA ZONA SE ENCUENTRA VENTILADA SEÑALIZADA Y ACOTADA				
SE DISPONE DE EXTINTORES ADECUADOS				
LOS TRABAJADORES UTILIZAN EPI'S				



ALMACENES DE GASES LICUADOS PINTURAS Y DISOLVENTES	REVISADO	REALIZADO POR	FECHA	OBSERVACIONES
PROCEDE SI NO				
CUENTAN CON LA SEÑALIZACIÓN ADECUADA				
DISPONEN DE VENTILACIÓN CONSTANTE E INSTALACIÓN ELÉCTRICA ADECUADA				
LOS MATERIALES SE ALMACENAN CORRECTAMENTE				
EL PERSONAL HA SIDO INSTRUIDO SOBRE LOS RIESGOS				
DISPONEN DE EXTINTORES ADECUADOS				

TRABAJOS DE REVESTIMIENTO Y ACABADO

ALBAÑILERÍA ENFOSCADOS Y ENLUCIDOS	REVISADO	REALIZADO POR	FECHA	OBSERVACIONES
PROCEDE SI NO				
LAS PLATAFORMAS DE TRABAJO SON SEGURAS				
LOS HUECOS SE HALLAN PROTEGIDOS				
LOS MATERIALES SE TRANSPORTAN DE FORMA SEGURA				
LAS ZONAS DE TRABAJO TIENEN ILUMINACIÓN SUFICIENTE > 100 LUX				

ALICATADOS Y SOLADOS	REVISADO	REALIZADO POR	FECHA	OBSERVACIONES
PROCEDE SI NO				
LOS HUECOS O BORDES DE FORJADO ESTÁN PROTEGIDOS				
LA ZONA ESTÁ SUFICIENTEMENTE ILUMINADA				
LAS CONEXIONES ELÉCTRICAS SE EFECTÚAN MEDIANTE CLAVIJAS				
LAS LÁMPARAS PORTÁTILES ESTÁN PROTEGIDAS CON TENSIÓN DE SEGURIDAD 24 V.				
LOS MATERIALES SE TRANSPORTAN DE FORMA SEGURA				
LOS CORTES SE EFECTÚAN EN VÍA HÚMEDA O LUGAR VENTILADO				
LOS RECORTES Y RESTOS SE RECOGEN Y EVALÚAN				

CARPINTERÍA METÁLICA Y DE MADERA	REVISADO	REALIZADO POR	FECHA	OBSERVACIONES
PROCEDE SI NO				
LOS MATERIALES SE TRANSPORTAN DE FORMA CORRECTA				
LA COLOCACIÓN SE AFIANZA PARA EVITAR DESPLOMES				
LOS TRABAJOS JUNTO A HUECOS SE REALIZAN EN FORMA SEGURA				
LA ZONA CUENTA CON ILUMINACIÓN SUFICIENTE				
LOS TRABAJADORES UTILIZAN EPI'S				

COLOCACION DE VIDRIO PROCEDE SI NO	REVISADO	REALIZADO POR	FECHA	OBSERVACIONES
EL TRANSPORTE Y MANIPULACIÓN SON SEGURAS Y SIN VENTOSAS				
SE CONSIDERAN LAS CONDICIONES ATMOSFERICAS				
LOS TRABAJOS JUNTO A HUECOS SE REALIZAN EN CONDICIONES SEGURAS				
SE ACOTAN LOS NIVELES INFERIORES				
LOS VIDRIOS INSTALADOS SE SEÑALIZAN Y MARCAN				
LOS FRAGMENTOS Y RESTOS SE RECOGEN Y EVACUAN				
LOS TRABAJADORES UTILIZAN EPI'S				

PINTURA Y BARNIZADO PROCEDE SI NO	REVISADO	REALIZADO POR	FECHA	OBSERVACIONES
LOS PRODUCTOS ESTAN ETIQUETADOS Y CERRADOS				
LOS LOCALES PERMANECEN VENTILADOS				
LAS PLATAFORMAS DE TRABAJO SON SEGURAS				
LA ZONA ESTÁ ACOTADA Y SEÑALIZADA				
LOS TRABAJADORES UTILIZAN EPI'S				

MAQUINARIA ROZADORA TALADRO RADIAL COMPRESOR LIJADORA PULIDORA PROCEDE SI NO	REVISADO	REALIZADO POR	FECHA	OBSERVACIONES
LAS CONEXIONES SE REALIZAN MEDIANTE CLAVES				
DISPONEN DE RESGUARDOS DE PROTECCIÓN				
LAS MANGUERAS SE HALLAN EN BUEN ESTADO				
LOS TRABAJADORES ESTÁN INSTRUIDOS Y AUTORIZADOS				
SE UBICAN Y MANTIENEN EN CONDICIONES ADECUADAS				

PAVIMENTACIÓN Y URBANIZACIÓN

REALIZACIÓN DE ACERAS Y VIALES PROCEDE SI NO	REVISADO	REALIZADO POR	FECHA	OBSERVACIONES
LA ZONA SE ACOTA Y SEÑALIZA				
SE CONTEMPLAN LAS INTERFERENCIAS CON EL ENTORNO				
LOS MATERIALES SE DISPONEN DE FORMA SEGURA				
EL MOVIMIENTO DE LAS MÁQUINAS ESTÁ DIRIGIDO				
EL PERSONAL ESTÁ ADIESTRADO				
LOS TRABAJADORES DISPONEN DE EPI'S				

AJARDINAMIENTO PROCEDE SI NO	REVISADO	REALIZADO POR	FECHA	OBSERVACIONES
LAS OPERACIONES DE DESCARGA SON SEGURAS				
LOS HUECOS O ZANJAS ESTÁN PROTEGIDOS				
LAS SUPERFICIES ESTÁN APLANADAS				
LOS TRABAJADORES DISPONEN DE EPI'S				



INSTALACIONES COMPLEMENTARIAS Y DE MANTENIMIENTO

ANTENAS TOLDOS PARARRAYOS	REVISADO	REALIZADO POR	FECHA	OBSERVACIONES
PROCEDE SI NO				
LOS EQUIPOS SE INSTALAN EN CONDICIONES SEGURAS				
EL MONTAJE S EFECTÚA ANTES DEL IZADO				
DISPONEN DE MEDIDAS DE PROTECCIÓN COL				
SE RESPETAN LA DISTANCIAS DE SEGURIDAD TENDIDOS ELÉCTRICOS				
SE CONSIDERAN LAS CONDICIONES AMBIENT				
LOS TRABAJADORES SON EXPERTOS				
UTILIZAN EPI 'S				

OPERACIONES DE CONSERVACIÓN Y LIMP	REVISADO	REALIZADO POR	FECHA	OBSERVACIONES
PROCEDE SI NO				
ESTÁ PREVISTO EL PROCEDIMIENTO OPERATI				
EXISTEN PUNTOS DE ANCLAJE O SUJECCIÓN				
LOS TRABAJADORES UTILIZAN EPI 'S				

RECOGIDA Y EVACUACIÓN DE DESECHOS	REVISADO	REALIZADO POR	FECHA	OBSERVACIONES
PROCEDE SI NO				
LAS ZONAS DE ALMACENAMIENTO Y DEPÓSIT				
HALLA DELIMITADA				
LAS SUSTANCIAS NOCIVAS O PELIGROSAS SE				
RECOGEN Y ELIMINAN DE FORMA ADECUADA				
LOS ESCOMBROS Y DESECHOS SE ALMACENA				
EVACÚAN DE FORMA SEGURA.				
LOS TRABAJADORES UTILIZAN EPI 'S				

INSTALACIONES AL SERVICIO DE LOS TRABAJADORES

VESTUARIOS	REVISADO	REALIZADO POR	FECHA	OBSERVACIONES
PROCEDE SI NO				
UBICACIÓN Y ACCESO ADECUADOS				
ARMARIOS CON LLAVE				
ASIENTOS				
DIMENSIONES ADECUADAS				
LIMPIEZA				

RETRETES DUCHAS LAVAOJOS	REVISADO	REALIZADO POR	FECHA	OBSERVACIONES
PROCEDE SI NO				
SUFICIENTES1/10 TRABAJADORES				
LIMPIOS				
DISPONEN DE AGUA CALIENTE				
ESPEJOS Y DISPOSITIVO DE SECADO				

COMEDORES	REVISADO	REALIZADO POR	FECHA	OBSERVACIONES
PROCEDE SI NO				
AGUA POTABLE RED O RECIPIENTES				
COCINA O CALENTADOR DE COMIDAS				
ASIENTOS CON RESPALDO				
VENTILACIÓN Y CLIMATIZACIÓN				
LIMPIEZA Y RETIRADA DE RESIDUOS				

LOCALES ADMINISTRATIVOS Y DE VIGILANCIA	REVISADO	REALIZADO POR	FECHA	OBSERVACIONES
PROCEDE SI NO				
ACCESO Y UBICACIÓN ADECUADOS				
ESPACIO DE TRABAJO Y EQUIPAMIENTO CORRESPONDIENTE				
CLIMATIZACIÓN E ILUMINACIÓN ADECUADOS				
PROTECCIÓN CONTRA INCENDIOS				
LOS TRABAJADORES DISPONEN DE EPI'S				

MEDIOS PARA PRIMEROS AUXILIOS	REVISADO	REALIZADO POR	FECHA	OBSERVACIONES
PROCEDE SI NO				
SEÑALIZACIÓN Y ACCESO ADECUADOS				
DISPONEN DE MEDIOS DE EVACUACIÓN				
CUENTAN PERSONAL SANITARIO ATS > 250 TRABAJADORES				
COORDINACIÓN CON SERVICIOS EXTERNOS				



5.1.5. Programación de mantenimiento de instalaciones:

INSTALACION	Revisión (Fecha prevista)	Mantenimiento o (Fecha de realización)	Empresa o Entidad que lo realiza
INSTALACION Y APARATOS A PRESIÓN			
INSTALACIONES DE APARATOS DE ELEVACIÓN Y MANUTENCIÓN			
INSTALACIONES DE ALMACENAMIENTOS DE PRODUCTOS QUÍMICOS.			
VEHÍCULOS Y CONTENEDORES			
INSTALACIONES Y APARATOS COMBUSTIBLES GASEOSOS			
INSTALACIONES FRIGORÍFICAS			
INSTACIONES ELÉCTRICAS.			
INSTACIONES DE CALEFACCIÓN, CLIMATIZACIÓN Y AGUA CALIENTE			
INSTALACIONES CONTRA INCENDIOS - Detección automática incendios. - Bocas de incendio (Cada 5 años) - Extintores portátiles revisión anual de la carga. - Extintores portátiles retimbrado cada 5 años - Instalación de alarma - alumbrado emergencia y señalización			
ACCIDENTES MAYORES (R.D. 1254/99)			
OTRAS INSTALACIONES PELIGROSAS (Indicar cuales)			

5.1.6. Ficha resumen de deficiencias y medidas a adoptar tras la verificación:

FECHA INSPECCION:

PERSONA QUE REALIZA LA INSPECCION:

PUESTO DE TRABAJO / SECCION / PROCESO:

DEFICIENCIA DETECTADA	ACCION PROPUESTA	FECHA PREVISTA IMPLANTA CIÓN	PERSONA RESPONSA BLE DE IMPLANTACI ÓN	PERSONA RESPONSABL E Y FECHA DE CONTROL EFICACIA



5.2. Política de Prevención:

ANEXO I – Definición de la Política de Prevención de la empresa

(seleccionar los aspectos a incluir)

- ☐ La empresa considera la Seguridad y la Salud de los trabajadores como uno de sus principales objetivos, comparable con la productividad, la calidad del servicio y la rentabilidad.
- ☐ Se hará todo lo posible para reducir la posibilidad de que ocurran accidentes y enfermedades profesionales, así como para mejorar las condiciones de trabajo.
- ☐ La empresa tiene intención de cumplir con la legislación vigente en materia de Prevención de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales, y mejora de las condiciones de trabajo.
- ☐ Todo el que tenga personal a sus órdenes es responsable de la Seguridad y la Salud laboral del mismo, por lo que debe conocer y hacer cumplir todas las reglas de prevención que afecten al trabajo que realice.
- ☐ La primera acción en materia preventiva será siempre evitar los riesgos y combatirlos en su origen.
- ☐ Se procurará en todo momento adaptar el trabajo a la persona.
- ☐ Se tendrá en cuenta permanentemente la evolución de la técnica disponible.
- ☐ Se procurará sustituir lo peligroso por lo que entrañe poco o ningún peligro.
- ☐ La protección individual será siempre el último recurso, teniendo prioridad las medidas de protección colectiva, siempre que sean técnica y razonablemente posibles.
- ☐ Los trabajadores y/o sus representantes serán debidamente informados e instruidos sobre las reglas y medidas preventivas vigentes para su trabajo, y participarán en todas las cuestiones que afecten a la seguridad y la salud en el trabajo.
- ☐ En cuanto a las condiciones de trabajo referentes a aspectos psicosociales, la Dirección de la empresa realizará intervenciones destinadas a la instauración de buenas relaciones humanas que contribuyan a crear un buen clima psicosocial.
- ☐ En cuanto a las condiciones de trabajo referentes a aspectos ergonómicos, la empresa, con el apoyo de los trabajadores y el asesoramiento de los especialistas de los Servicios de Prevención, realizará intervenciones tratando de analizar las tareas, herramientas y modos de producción asociados a una actividad laboral con el objeto de evitar los accidentes y patologías laborales, disminuir la fatiga física y/o mental y aumentar el nivel de satisfacción del trabajador, así como su rendimiento.
- ☐ Otros aspectos (describir):

Conforme, la empresa:

Fdo.....

5.3. Organización de la Prevención:

5.3.1. Actas de regulación del funcionamiento del comité.

En, el día de de dos mil....., a las horas, se reúnen en el centro de trabajo de la empresa, situada en, las siguientes personas:

Sr., Delegado de Prevención.
Sr., Delegado de Prevención.
Sr., Recurso Preventivo.
Sr., Recurso Preventivo.
Sr., Representante de la empresa.
Sr., Representante de la empresa.

Los reunidos acuerdan como puntos del orden del día los siguientes:

- 1.- Constitución del Comité de Seguridad y Salud.
- 2.- Fijación de las normas de funcionamiento.
- 3.- Elección de Presidente y Secretario.

Los presentes acuerdan nombrar como moderador de la sesión al Sr.....

..... hasta que se adopten las normas de funcionamiento del Comité.

Los reunidos acuerdan por unanimidad constituir el COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD DE LA EMPRESA.....

Se aprueban, por todos los reunidos, las normas de funcionamiento de la Comisión que se transcriben seguidamente:

1.- El Comité de Seguridad y Salud es el órgano paritario y colegiado de participación destinado a la consulta regular y periódica de las actuaciones de la empresa en materia de Prevención de Riesgos Laborales.

2.- El Comité de Seguridad y Salud estará formado por los Delegados de Prevención de una parte, y por el empresario y/o representantes en igual número a los Delegados de Prevención, de la otra.

En las reuniones del Comité de Seguridad y Salud participarán, con voz pero sin voto, los Delegados Sindicales y los responsables técnicos de la prevención de la empresa o externos que no estén incluidos en el párrafo anterior.

3.- El Comité de Seguridad y Salud en el trabajo se reunirá trimestralmente y siempre que lo solicite alguna de las partes representadas.

4.- El Comité de Seguridad y Salud designará un Presidente y un Secretario.

4.1.- Son funciones del Presidente:

- Ostentar la representación del órgano.



- Acordar la convocatoria de las sesiones y la fijación del orden del día.
- Presidir las sesiones, moderar el desarrollo de los debates y suspender-los por causas justificadas.

- Visar las actas y certificaciones de los acuerdos del órgano.

4.2.- Son funciones del Secretario:

- Efectuar la convocatoria de las sesiones por orden del Presidente que se dirigirá a los miembros y a las demás personas que puedan asistir.
- Recibir los actos de comunicación dirigidos al Comité de Seguridad y Salud.
- Redactar y autorizar las actas del Comité de Seguridad y Salud.
- Expedición de certificaciones con el visado del Presidente.

5.- La convocatoria de las sesiones se realizará con un mínimo de 48 horas de antelación y contendrá el orden del día, pudiéndose prever una segunda convocatoria.

El Comité de Seguridad y Salud se podrá reunir sin necesidad de convocatoria previa siempre que la totalidad de sus miembros lo acuerden por unanimidad junto con el orden del día.

6.- Se entenderá válidamente constituido el Comité de Seguridad y Salud, a efectos de celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, cuando estén presentes la mitad más uno de sus miembros.

7.- Los acuerdos serán adoptados por mayoría de sus votos.

8.- Las actas se aprobarán al finalizar la sesión.

9.- Las competencias y facultades del Comité de Seguridad y Salud son las previstas en la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

Como tercer punto en el orden del día, se acuerda por unanimidad designar como Presidente del Comité de Seguridad y Salud al Sr. y como Secretario al Sr.

Los elegidos aceptan el acuerdo del Comité de Seguridad y Salud y, por tanto, quedan designados para los cargos indicados.

Al no existir más cuestiones de las que tratar, se procede a la redacción y lectura del acta, que encuentran conforme todos los presentes, siendo firmada por el Sr. Secretario con el visado del Sr. Presidente en el lugar y día más arriba indicado, levantándose seguidamente la sesión.

5.3.2. Actas de reuniones del Comité de Seguridad y salud:

Fecha:	Hora:	Lugar:
Asistentes:		Excusan asistencia:
- - - - -		- - - -
Orden del día:		
Resumen de la reunión y conclusiones:		
Documentación adjunta:		
Próxima reunión:		
Elaborada por:	Vº Bº	



5.3.3. Plantillas de información, consulta y participación de los trabajadores.

5.3.3.1. Colaboración del Servicio de Prevención ajeno.

COLABORACIÓN CON EL SERVICIO DE PREVENCIÓN AJENO

Empresa:.....

Carta dirigida a los Representantes de los Trabajadores:

Muy Sr./Sres. nuestro/s:

Dando cumplimiento al artículo 30 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, esta Empresa ha optado por la designación de personal propio para colaborar con el Servicio de Prevención de UNION DE MUTUAS. Con el fin de que por esa representación, y en el plazo de 15 días dispuesto en el art. 36.3 de la Ley, se evacue el trámite de consulta previa a la toma de dicha decisión, establecida en el art.16.2 del Reglamento de los Servicios de Prevención, ponemos en su conocimiento lo anterior.

A la espera de sus noticias, atte:

Por la Empresa:

Por la representación de los Trabajadores:

RECIBÍ:

En....., a.....de.....de 20....

5.3.3.2. Consulta de la planificación de la acción preventiva.

CONSULTA DE LA PLANIFICACIÓN DE LA ACCIÓN PREVENTIVA

Empresa:.....

Carta dirigida a los Representantes de los Trabajadores:

Muy Sr./Sres. nuestro/s:

Dentro de la necesaria participación de esa representación, en el diseño, la adopción y el cumplimiento de las medidas preventivas para llevarse a cabo adecuadamente en el seno de la Empresa la evaluación de los riesgos y la consiguiente planificación y organización de la actividad preventiva, y con el fin de que por esa representación, y en el plazo de 15 días dispuesto en el art.36.3 de la Ley, se evacue el trámite de consulta sobre los extremos citados establecida en el art.1.2 del Reglamento de los Servicios de Prevención, ponemos a su disposición la información y documentación correspondiente en los términos señalados en los artículos 33 y 36 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

A la espera de sus noticias, atte:

Por la Empresa:

Por la representación de los Trabajadores:

RECIBÍ:

En....., a.....de.....de 20..



5.3.3.3. Consulta de equipos de emergencia.

CONSULTA DE EQUIPOS DE EMERGENCIA

Empresa:.....

Carta dirigida a los Representantes de los Trabajadores:

Muy Sr./Sres. nuestro/s:

Con el fin de proceder a la designación de los trabajadores encargados de las medidas de emergencia, y siendo intención de la Empresa designar a las siguientes personas:..... ponemos en conocimiento de esa representación este extremo, con el fin de que en el plazo de 15 días dispuesto en el art.36.3 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, se evacue el trámite de consulta previa a la toma de dicha decisión, establecida en el art.33.1.c) de dicha Ley.

Por la Empresa:

Por la representación de los Trabajadores:

RECIBÍ:

En....., a.....de.....de 20..

5.3.3.4. Consulta de la Gestión Preventiva

CONSULTA DE LA GESTIÓN PREVENTIVA

Empresa:.....

Carta dirigida a los Representantes de los Trabajadores:

Muy Sr./Sres. nuestro/s:

Con el fin de que por esa representación, y en el plazo de 15 días dispuesto en el art.36.3 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, se evacue el trámite de consulta previa al establecimiento de:

a) La planificación y la organización del trabajo en la empresa y la introducción de nuevas tecnologías, en todo lo relacionado con las consecuencias que éstas pudieran tener para la seguridad y la salud de los trabajadores, derivadas de la elección de los equipos, la determinación y la adecuación de las condiciones de trabajo y el impacto de los factores ambientales en el trabajo;

b) La organización y desarrollo de las actividades de protección de la salud y prevención de los riesgos profesionales en la empresa, incluida la designación de los trabajadores encargados de dichas actividades o el recurso a un servicio de prevención externo;

c) La designación de los trabajadores encargados de las medidas de emergencia;

d) Los procedimientos de información y documentación a que se refieren los artículos 18, apartado 1. y 23, apartado 1, de la citada Ley;

e) El proyecto y la organización de la formación en materia preventiva;

f) Cualquier otra acción que pueda tener efectos substanciales sobre la seguridad y la salud de los trabajadores; prevista en el art.33 de la misma, ponemos a su disposición la información correspondiente, según lo dispuesto en dicha Ley de Prevención de Riesgos Laborales.

A la espera de sus noticias, atte:

Por la Empresa:

Por la representación de los Trabajadores

RECIBÍ:

En....., a.....de.....de 20



5.3.3.5. Consulta del plan de formación

CONSULTA DEL PLAN DE FORMACIÓN

Empresa:.....

Carta dirigida a los Representantes de los Trabajadores:

Muy Sr./Sres. nuestro/s:

Con el fin de que por esa representación, y en el plazo de 15 días dispuesto en el art.36.3 de la Ley de Riesgos Laborales, se evacue el trámite de consulta previa al establecimiento del proyecto y la organización de la formación en materia preventiva, prevista en el art.33.1.e) de dicha Ley, ponemos a su disposición la correspondiente información complementaria.

A la espera de sus noticias, atte:

Por la Empresa:

Por la representación de los Trabajadores:

RECIBÍ:

En....., a.....de.....de 20..

DATOS DE ORGANIZACIÓN

1) SERVICIO DE PREVENCIÓN

ESPECIALIDAD	CONCIERTO
SEGURIDAD	
HIGIENE	
ERGONOMÍA Y PSICOSOCIOLOGÍA	
MEDICINA DEL TRABAJO	

2) TRABAJADORES DESIGNADOS PARA LA PREVENCIÓN:

D. Formación nivel
.....
D. Formación nivel
.....
D. Formación nivel
.....

3) DELEGADOS DE PREVENCIÓN:

- ☐ No existen por no haber representación del personal.
- ☐ Los delegados de personal eligen como Delegados de Prevención a :

D.
D.
D.

4) COMITÉ DE SEGURIDAD Y SALUD:

- ☐ No se constituye por no haber representación del personal
- ☐ No se constituye por no haber representación del personal y por ser empresa de menos de 50 trabajadores.
- ☐ Se constituye y está formado por los Delegados de Prevención en representación de los trabajadores y en representación de la empresa:

D.
D.
D.

[illegible]

5.3.6. Carta de nombramiento de TRABAJADOR DESIGNADO para ocuparse de su labor preventiva.

CARTA DE NOMBRAMIENTO DE **TRABAJADOR DESIGNADO** PARA OCUPARSE DE
LA LABOR PREVENTIVA

Empresa:.....

En, a de de 200...

D/Dña:

Muy Sr./a nuestro/a:

En cumplimiento de lo establecido en el artículo 30.1 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales, le informamos que ha sido Vd. designado por el empresario para ocuparse de la actividad preventiva en esta Empresa. Las funciones a desarrollar, así como los medios de que dispondrá, se establecen según lo determinado en el Reglamento de los Servicios de Prevención (R.D. 39/97 de 17 de enero).

Esta designación se consulta a los trabajadores, conforme a lo indicado en el artículo 33.b) de la ley citada.

Confianto en que desempeñará su función con la mayor eficacia, le saludamos muy atentamente.

Recibí el original y acepto la designación (fecha y firma):

Firma y Sello de la empresa.



5.3.7. Carta de nombramiento de RECURSO PREVENTIVO para ocuparse de su labor preventiva.

CARTA DE NOMBRAMIENTO

COORDINADOR DE PREVENCIÓN PARA OCUPARSE DE LAS LABORES EN PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES

Empresa:

Persona designada: _____

En _____, a __ de _____ de 2

En cumplimiento de la Ley 54/2003, en su modificación del 12 de diciembre 2003, le informamos que ha sido asignado por el empresario para ocuparse de la actividad preventiva en calidad de **recuso preventivo en la obra**. Las funciones a desarrollar, así como los medios de que dispondrá, se establecerán según lo determinado en el Reglamento de los Servicios de Prevención (R.D. 39/97 de 17 de Enero).

Esta asignación se consulta a los trabajadores conforme a lo citado en el art. 33 b) de la ley citada.

Confiando en que desempeñará su función con la mayor eficacia, le saludamos atentamente.

Recibido por el trabajador designado:

Firmado: _____

5.4. Equipos de protección individual

5.4.1. Registro de entrega de EPI'S por trabajador

Nombre:.....

Puesto:

Conforme a lo establecido en el art. 17.2 de la ley de Prevención de Riesgos laborales, recibo de la empresa el/los equipo/s de protección individual, que a continuación se relacionan.

Según lo establecido en el art. 29.2 de la Ley de Prevención y los art. 4 y 10 del Real Decreto 773/97 sobre utilización de los equipos de protección individual, y tras haber sido informado de los trabajos y zonas en que deberé utilizarlos, así como haber recibido instrucciones para su correcto uso, acepto el compromiso de:

- Utilizar correctamente los equipos de protección individual durante la jornada de trabajo en las áreas de riesgo y guardarlos después de su utilización en el lugar indicado a tal efecto.
- Consultar cualquier duda sobre su correcta utilización, cuidando de su perfecto estado y conservación
- Solicitar un nuevo equipo en caso de pérdida o deterioro que pueda reducir su eficacia protectora.

RELACIÓN EPI's (indicar tipo)	FECHA	FIRMA



5.4.2. Relación de EPIs a utilizar por puesto de trabajo

EQUIPOS DE PROTECCION INDIVIDUAL (indicar tipo o características)									
PUESTO TRABAJO	CASCO	CALZADO	PROTECCIÓN AUDITIVA	GAFAS O PANTALLA	GUANTES	PROTECCIÓN RESPIRATORIA	ARNES CINTURON	PANTALLA A RADIACIONES	OTROS

5.5. Formación de los trabajadores

5.5.1. Modelo de la carta para el servicio de prevención ajeno de acción formativa.

Datos de la empresa: (Es imprescindible rellenar todos los datos para que se tramite la petición).

Código Cuenta Cotización (C.C.C.):
Nombre
Dirección Población.....
C.P Tfno / Fax
Persona de Contacto: Cargo:.....
Actividad de la empresa:
..... Nº de trabajadores de la empresa:

Características de la formación.

- ☐ FORMACION BASICA PARA TODOS LOS TRABAJADORES.
- ☐ CURSO TRABAJADORES DESIGNADOS PARA LA PREVENCION.
- ☐ CURSO DELEGADOS DE PREVENCION (Representación del personal).
- ☐ OTROS:
.....
.....

Nombre, apellidos y DNI de los inscritos: (Utilizar mayúsculas.)

D./Dña.....
D./Dña.....
D./Dña.....
D./Dña.....
D./Dña.....

Observaciones:
.....
.....

FECHA DE ENVIO DE LA PETICION

Persona que remite la petición.....

Firma:



5.5.2. Planificación de actividades formativas

TITULO DEL CURSO	FECHA PREVIS TA	Nº DE CONVOCADOS (ver listado adjunto)	OBSERVACIONES	A IMPARTIR POR: (Persona o Entidad)

5.6.1. Información de los trabajadores

INFORMACIÓN A ENTREGAR POR PUESTOS

[illegible]



5.6.2. Registro de información entregada por trabajador

Nombre:.....

Puesto trabajo:.....

Fecha:.....

Conforme a lo establecido en el art. 18 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, y en función de las tareas que se realizan en la empresa, mediante la presente se le hace entrega de la siguiente información referente a los riesgos para su seguridad y salud así como medidas preventivas e instrucciones aplicables a esos riesgos.

Esta información se le entrega con el objeto de que conozca los riesgos de su puesto de trabajo y pueda desarrollar sus tareas utilizando los medios y medidas preventivas que la empresa pone a su disposición con la mayor eficacia.

Confiamos en que seguirá correctamente las instrucciones facilitadas y quedamos a su disposición para cualquier aclaración y/o duda al respecto.

En caso de pérdida o deterioro de las instrucciones facilitadas, debe comunicarlo a la empresa con el objeto de proceder a su reposición.

INFORMACIÓN	FECHA ENTREGA	RECIBÍ-FIRMA
Política de prevención		
Instrucciones de Seguridad generales		
Riesgos y medidas preventivas por puestos		
Procedimientos de trabajo		
Medidas de emergencia		

5.7. Equipos, máquinas e instalaciones.

5.7.1. Relación de máquinas y equipos

[illegible]



5.8. Sustancias peligrosas.

5.8.1. Relación de Sustancias peligrosas.

SUSTANCIAS QUÍMICAS (en caso de preparados, indicar componentes)	RIESGOS (indicar frases R)	FICHA DE SEGURIDAD (R.D.363/1995)		PUESTO DE TRABAJO	TIEMPO DE EXPOSICIÓN DIARIO (horas)
		SI	NO		

5.9. Protección de trabajadores de especial significación.

5.9.1. Carta de solicitud de informe específico de protección a la maternidad.

TRABAJADORAS EMBARAZADAS O EN PERIODO DE LACTANCIA:
FICHA PUESTO DE TRABAJO

Fecha:

NOMBRE DE LA TRABAJADORA		
SITUACIÓN DE LA TRABAJADORA	PERIODO DE LACTANCIA	
	PERIODO DE EMBARAZO	
PUESTO DE TRABAJO QUE OCUPA		
DESCRIPCIÓN DEL PUESTO DE TRABAJO		
OBSERVACIONES		



5.10. Investigación de accidentes, incidentes y enfermedades profesionales.

5.10.1. Carta solicitud relación accidentes incidentes y enfermedades

Señores:

Con el fin de cumplimentar lo establecido en el artículo 23.1e) de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, rogamos a Vds. nos faciliten la relación de accidentes de trabajo y enfermedades profesionales producidos en nuestra Empresa en el periodo de (último año, año en curso, etc.)

En caso de precisar alguna aclaración pueden ponerse en contacto con D/D^a en el teléfono

En espera de sus noticias al respecto, les saludamos atentamente.

En, a de de 200...

Firma y Sello de la empresa



5.10.3. códigos de causas.

5.10.2. Plantilla informe investigación de accidentes.

INFORME DE INVESTIGACION DE ACCIDENTE

EMPRESA:**DATOS ACCIDENTE:****Nº:**

Nombre Accidentado:	
Fecha accidente:	Hora del accidente:
Lugar del accidente:	Gravedad:
Elemento causante de la lesión:	Forma de producirse:
Naturaleza de la lesión:	Parte del cuerpo lesionada:

ANALISIS ACCIDENTE:

Descripción detallada:	
Testigos:	
Causas inmediatas:	
Condiciones materiales	Factores del entorno el trabajo
Causas básicas:	
Factores individuales	Factores de organización:

ACTUACION DERIVADA:

Acciones inmediatas:			
<input type="checkbox"/> Confección Normas Recomendaciones			
<input type="checkbox"/> Señalización			
<input type="checkbox"/> Protección colectiva			
<input type="checkbox"/> Protección de máquinas			
<input type="checkbox"/> Formación / Cualificación			
<input type="checkbox"/> Delimitación de áreas			
<input type="checkbox"/> Rotación Puesto de Trabajo			
<input type="checkbox"/> Aislamiento de trabajos			
<input type="checkbox"/> Selección de Personal			
<input type="checkbox"/> Protección contra incendios			
<input type="checkbox"/> Protección Individual			
<input type="checkbox"/> Protección inst. eléctricas			
<input type="checkbox"/> Información Colectiva			
Medidas correctoras:			
Medida	Responsable implantación	Fecha prevista	Coste estimado
¿Estaba identificado el riesgo? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			
¿La valoración de probabilidad y consecuencias era adecuada? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			
¿Las medidas propuestas eran adecuadas? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			
¿Las medidas se habían implantado? <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO			

<p>1. CONDICIONES MATERIALES DE TRABAJO:</p> <p>1.1. Máquinas</p> <p>1.1.1.Organos móviles alejados del punto de operación accesibles.</p> <p>1.1.2.Zona de operación desprotegida o insuficientemente protegida.</p> <p>1.1.3.Sistema de mando incorrecto (arranques intempestivos, anulación de protectores, etc.)</p> <p>1.1.4.Inexistencia de elementos o dispositivos de control (indicador nivel, limitador de carga, etc.).</p> <p>1.1.5.Ausencia de alarmas (puesta en marcha máquinas peligrosas, marcha atrás vehículos, etc.).</p> <p>1.1.6.Paro de emergencia inexistente, ineficaz o no accesible</p> <p>1.1.7.Ausencia de medios para la consignación de la máquina.</p> <p>1.1.8.Ausencia o deficiencia de protecciones antivuelco (R.O.P.S.) en máquinas automotrices.</p> <p>1.1.9.Ausencia o deficiencia de cabina de protección contra caída de materiales (R.O.P.S.).</p> <p>1.1.0. Otros (especificarlos).</p> <p>1.2.Materiales</p> <p>1.2.1.Productos peligrosos no identificados.</p> <p>1.2.2.Materiales muy pesados en relación con los medios de manutención utilizados.</p> <p>1.2.3. Materiales con aristas, perfiles cortantes.</p> <p>1.2.4.Inestabilidad en almacenamiento por apilado.</p> <p>1.2.0.Otros (especificarlos)</p> <p>1.3.Instalaciones/ Equipos</p> <p>1.3.1.Protección frente a contactos eléctricos directos inexistentes.</p> <p>1.3.2.Protección frente a contactos eléctricos indirectos inexistentes, insuficiente o defectuosa.</p> <p>1.3.3.Focos de ignición no controlados.</p> <p>1.3.4.Inexistencia, insuficiencia o ineficacia de sectorización de áreas de riesgo.</p> <p>1.3.5.Sistemas de detección incendios-transmisión de alarmas incorrectos.</p> <p>1.3.6.Instalaciones de extinción de incendios incorrectas.</p>	<p>2.FACTORES RELATIVOS AL AMBIENTE Y LUGAR DE TRABAJO.</p> <p>2.1.Espacio, accesos y superficies de trabajo y/o de paso</p> <p>2.1.1.Aberturas y huecos desprotegidos.</p> <p>2.1.2.Zonas de trabajo, tránsito y almacenamiento no delimitadas.</p> <p>2.1.3.Dificultad en el acceso al puesto de trabajo.</p> <p>2.1.4.Dificultad de movimiento en el puesto de trabajo.</p> <p>2.1.5. Escaleras inseguras o en mal estado.</p> <p>2.1.6.Pavimento deficiente o innadecuado (discontinuo, resbaladizo, etc.)</p> <p>2.1.7.Vías de evacuación insuficientes o no practicables.</p> <p>2.1.8. falta de orden y limpieza.</p> <p>2.1.0. Otros (especificarlos).</p> <p>2.2.Ambiente de trabajo.</p> <p>2.2.1.Agresión térmica.</p> <p>2.2.2.Nivel de ruido ambiental o puntual que provoca enmascaramiento de señales, dificultad de percepción de ordenes verbales, etc.</p> <p>2.2.3. Iluminación incorrecta (insuficiente, dislumbramientos, efecto estroboscópico, etc.)</p> <p>2.2.4.Nivel de vibración que provoca pérdida de tacto o fatiga.</p> <p>2.2.5.Intoxicación aguda por contaminantes químicos.</p> <p>2.2.6.Infección, alergia o toxicidad por contaminantes biológicos.</p> <p>2.2.7.Agresiones por seres vivos.</p> <p>2.2.0. Otros (especificarlos).</p>
---	--



<p>3. INDIVIDUALES</p> <p>3.1. Personales.</p> <p>3.1.1.Incapacidad física para el trabajo.</p> <p>3.1.2.Deficiencia física para el puesto.</p> <p>3.1.0.Otros (especificarlos).</p> <p>3.2. Conocimientos (aptitud).</p> <p>3.2.1.Falta de cualificación a la faena.</p> <p>3.2.2.Inexperiencia.</p> <p>3. Deficiente asimilación o interpretación de órdenes rucciones recibidas.</p> <p>3.2.0.Otros (especificarlos).</p> <p>3.3. Comportamiento (actitud).</p> <p>3.3.1.Incumplimiento de órdenes expresas de trabajo.</p> <p>3.3.2.Retirada o anulación de protectores o dispositivos de seguridad.</p> <p>3.3.3.No utilización de equipos de protección personal.</p> <p>3.3.4.Uso indebido de herramientas ó útiles de trabajo.</p> <p>3.3.0.Otros (especificarlos).</p> <p>3.4.Fatiga.</p> <p>3.4.1.Física</p> <p>3.4.2.Mental.</p>	<p>4. ORGANIZACIÓN DEL TRABAJO Y GESTION DE LA PREVENCIÓN</p> <p>4.1.Tipo y/u organización de la tarea</p> <p>4.1.1.Simultaneidad de actividades por el mismo operario.</p> <p>4.1.2. Extraordinaria / inhabitual para el operario.</p> <p>4.1.3. Apremio de tiempo/ Ritmo de trabajo elevado.</p> <p>4.1.4. Monótono / Rutinario.</p> <p>4.1.5. Aislamiento.</p> <p>4.1.0. Otros (Especificarlos).</p> <p>4.2. Comunicación/Formación.</p> <p>4.2.1. Formación inexistente o insuficiente sobre proceso ó método de trabajo.</p> <p>4.2.2. Instrucciones inexistentes, confusas, contradictorias o insuficientes.</p> <p>4.2.3. Carencia de permisos de trabajo para operaciones con riesgo.</p> <p>4.2.4. Deficiencias en el sistema de comunicación horizontal y/o vertical.</p> <p>4.2.5. Sistema inadecuado de asignación de tareas.</p> <p>4.2.6. Método de trabajo inexistente o inadecuado.</p> <p>4.2.0. Otros (Especificarlos).</p> <p>4.3. Defectos de gestión.</p> <p>4.3.1. Mantenimiento inexistente o inadecuado.</p> <p>4.3.2. Inexistencia o insuficiencia de tareas de identificación evaluación de riesgos.</p> <p>4.3.3. Falta de corrección de riesgos ya detectados.</p> <p>4.3.4. Inexistencia de EPI's necesarios ó no ser éstos adecuados.</p> <p>5. Productos peligrosos carentes de identificación por uetas o ficha de seguridad.</p> <p>4.3.6. Intervenciones ante emergencias no previstas.</p> <p>4.3.0. Otros (Especificarlos).</p>
--	---

5.11. Coordinación de actividades empresariales.

5.11.1. Carta modelo de entrega de información de riesgos a empresas subcontratistas y trabajadores autónomos,

Carta modelo para entrega de información sobre riesgos (plan de seguridad) a subcontratistas y trabajadores autónomos.

EMPRESA CONTRATISTA

Domicilio
POBLACION

Fecha

EMPRESA SUBCONTRATISTA

De acuerdo con lo dispuesto sobre coordinación de actividades empresariales en el artículo 24 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, con la presente le entregamos la información y las instrucciones adecuadas, en relación con los riesgos existentes y con las medidas de protección y prevención así como sobre las medidas de emergencia a aplicar correspondientes a los trabajos de _____ reflejadas en el Plan de seguridad y salud de la obra _____, aprobado por el Coordinador de seguridad y salud durante la ejecución de la obra D. _____, para su traslado a sus respectivos trabajadores.

En consecuencia, con la firma de la copia de la presente, se comprometen Vds a:

- Trasladar estas informaciones a todos sus trabajadores empleados en el centro de trabajo mencionado.
- Cumplir las normas generales y específicas de prevención
- Utilizar equipos de trabajo adecuados y en buen estado y los equipos de protección individual necesarios en cada tarea.
- Emplear trabajadores que posean la aptitud y formación adecuadas para el desempeño de las tareas encomendadas y en cualquier caso la formación mínima que exige la Ley.
- Cooperar con el personal de nuestra empresa en las tareas preventivas y en particular en caso de emergencia.
- Comunicar al personal de nuestra empresa todos los accidentes e incidentes que sufran sus trabajadores e investigar los que se estime conveniente.

Confiando en su colaboración para mejorar la seguridad de los trabajadores de ambas empresas, les saludamos atentamente

Recibí el original y
acepto el compromiso.
Nombre, fecha y firma



5.11.2. Carta modelo solicitud de documentación sobre prevención a subcontratas.

**CARTA MODELO SOLICITUD DE DOCUMENTACIÓN SOBRE
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES A SUBCONTRATISTAS**

EMPRESA TITULAR DEL CENTRO DE TRABAJO:

Domicilio del centro de trabajo:

POBLACION:

Fecha:

EMPRESA SUBCONTRATISTA:

De acuerdo con lo dispuesto sobre coordinación de actividades empresariales en el artículo 24.2 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, por la presente les solicitamos nos faciliten la siguiente información relativa a su actividad en nuestro centro de trabajo _____:

Copia del contrato suscrito con un Servicio de Prevención ajeno.

Justificantes de los reconocimientos médicos de sus trabajadores.

Certificados de la formación recibida por sus trabajadores en materia preventiva.

Copia de las Declaraciones de Conformidad CE de sus equipos de trabajo (máquinas, útiles y herramientas).

Instrucciones de seguridad facilitadas a sus trabajadores.

Medidas de prevención, protección y emergencia implantadas en su empresa, en las tareas a realizar en la nuestra.

Información sobre actividades de su empresa que puedan interferir con riesgo o generar riesgos para los trabajadores de nuestra empresa.

En espera de recibir esta información en el más breve plazo, les saludamos atentamente.

5.11.3. Carta modelo solicitud de información sobre riesgos a empresas contratistas

CARTA MODELO SOLICITUD DE INFORMACIÓN DE RIESGOS (PLAN DE SEGURIDAD) A
CONTRATISTAS

EMPRESA SUBCONTRATADA

Domicilio
POBLACION

Fecha

EMPRESA CONTRATISTA

De acuerdo a lo dispuesto en el artículo 24, de la Ley 31/1995 de 8 de Noviembre de Prevención de Riesgos Laborales, sobre coordinación de actividades empresariales, le solicitamos la información y las instrucciones adecuadas (plan de seguridad), en relación con los riesgos existentes y de las medidas de protección y prevención así como sobre las medidas de emergencia a aplicar correspondientes a los trabajos de _____ en la obra situada en _____.



5.11.4. Registro de documentación recibida por subcontratistas sobre Prevención de riesgos laborales.

REGISTRO DE DOCUMENTACIÓN RECIBIDA DE SUBCONTRATISTAS **SOBRE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES**

Empresa subcontratista _____

<i>Información recibida</i>	<i>Fecha de recepción</i>
Copia de contrato con un Servicio de Prevención ajeno	
Justificantes de los reconocimientos médicos de los trabajadores	
Certificados de formación preventiva	
Copia de las Declaraciones de Conformidad CE de los equipos de trabajo	
Instrucciones de seguridad facilitadas a los trabajadores	
Medidas de prevención, protección y emergencia	
Información sobre actividades que puedan interferir o generar riesgos	

Se adjuntará copia del texto íntegro de la información recibida.

5.11.5. Relación de información de riesgos entregada a subcontractistas

RELACIÓN DE INFORMACIÓN DE RIESGOS ENTREGADA A
SUBCONTRATISTAS

Empresa subcontractista _____

<i>Información enviada</i>	<i>Fecha de envío</i>

Se adjuntará copia del texto íntegro de la información entregada.



5.12. Datos identificativos.

DATOS IDENTIFICATIVOS

- 1) NOMBRE DE LA EMPRESA :**
2) CÓDIGO CUENTA COTIZACIÓN :
3) CENTROS DE TRABAJO

CENTRO 1:

- Localidad:

- Provincia:

- Dirección completa:

- Números de teléfono:

- Números de fax:

- e-mail:

CENTRO 2:

- Localidad:

- Provincia:

- Dirección completa:

- Números de teléfono:

- Números de fax:

- e-mail:

4) ACTIVIDAD PRINCIPAL:

COD. C.N.A.E.:

CENTRO 1:

CENTRO 2:

5) NUMERO DE TRABAJADORES (total):

CENTRO 1:

CENTRO 2:

5.13. Plan emergencia obra.

PLAN DE EMERGENCIA

“EMPRESA CONSTRUCTORA”



INDICE

- 0.- Introducción
- 1.- Datos generales de la obra y su organización.
- 2.- Carta nombramiento de jefe de intervención.
- 3.- Secuencias de actuación.
- 4.- Fichas y organigramas.
- 5.- Plano de emplazamiento.

0.- INTRODUCCIÓN

La Ley de Prevención de Riesgos Laborales en su artículo 20, establece que el empresario, teniendo en cuenta el tamaño y actividad de la empresa, así como la posible presencia de personas ajenas a la misma, deberá analizar las posibles situaciones de emergencia y adoptar las medidas necesarias en materia de primeros auxilios, lucha contra incendios y evacuación de los trabajadores, designando para ello al personal encargado de poner en práctica estas medidas y comprobando periódicamente, en su caso, su correcto funcionamiento. El citado personal deberá poseer la formación necesaria, ser suficiente en número y disponer del material adecuado, en función de las circunstancias antes señaladas.

Para la aplicación de las medidas adoptadas, el empresario deberá organizar las relaciones que sean necesarias con servicios externos a la empresa, en particular en materia de primeros auxilios, asistencia médica de urgencia, salvamento y lucha contra incendios, de forma que quede garantizada la rapidez y eficacia de las mismas.

El objeto del presente documento es establecer una política de prevención y actuación en caso de una emergencia de la empresa "EMPRESA CONSTRUCTORA", en la obra situada en la C/ _____, de la localidad de _____, de cara a garantizar la seguridad y salud de sus trabajadores que se encuentren en la obra, con los medios, tanto materiales como humanos, disponibles en la misma. Este documento se redacta para atenerse a lo dispuesto en el anteriormente citado artículo 20 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales sin menoscabo de la obligatoriedad del cumplimiento de otra normativa aplicable.



1.- DATOS GENERALES DE LA OBRA Y SU ORGANIZACIÓN

Datos de la empresa:

Nombre: _____

Dirección: _____

Datos generales de la obra:

Fecha: _____

Descripción de la obra: _____

Situación: _____

Nº de trabajadores propios: _____

Promotor: _____

Empresas subcontratas

Nombre de la empresa	Actividad o grupo	Nº de trabajadores

Datos generales de la organización:

OCUPACIÓN	NOMBRE	TELEFONO
Dirección Facultativa		
Jefe de obra		
Coordinador Seguridad y Salud durante ejecución de la obra		
Trabajador designado		
Servicio de Prevención		

Plan de Seguridad y Salud: SI ☐ NO ☐

Libro de Incidencias: SI ☐ NO ☐

CARTA DE NOMBRAMIENTO DE JEFE DE INTERVENCIÓN (ENCARGADO)

Empresa:.....

En, a de de 2003

D/Dña:

Muy sr/a nuestro/a:

Con el fin de organizar convenientemente las posibles situaciones de emergencia en la obra Le informamos que ha sido Vd. designado para realizar las funciones de jefe de intervención conforme a las consignas de actuación que se acompañan.

Confianto en que desempeñará su función con la mayor eficacia, le saludamos muy atentamente.

Recibí el original y acepto la designación (fecha y firma):



3.- SECUENCIA DE ACTUACIONES

EMERGENCIA POR ACCIDENTE

- Todo el personal de la obra: Detección
 - Se atenderá al herido
 - Se avisará al encargado de la situación
 - Se esperará a que llegue el encargado.
- Jefe de intervención (encargado):
 - Prestar asistencia al accidentado y requerir la presencia de ambulancia en caso necesario
 - Acompañar al herido a un centro sanitario
 - Avisar e informar del suceso al responsable de la empresa y al coordinador de seguridad de la obra.
- Jefe de Emergencia (responsable de la empresa)
 - Avisar e informar del suceso a los familiares directos del herido.

SITUACIÓN DE EMERGENCIA

- Todo el personal de la obra: Detección
 - Alertar al encargado.
 - Utilizar inmediatamente los medios adecuados (siempre acompañado, sin poner en riesgo su integridad física y si se ve capacitado para ello, no se trata de sustituir a los profesionales)
 - Indicar la situación de emergencia al encargado.
 - Regresar a su puesto de trabajo y esperar órdenes
- Jefe de intervención (encargado).
 - Acudir al lugar de la emergencia.
 - Comprobar y valorar la emergencia.
 - Ordenar avisar a las ayudas externas (bomberos, sanitarios, policía local, etc.) en caso necesario.
 - Acudir al lugar de la emergencia y valorar la necesidad de alarma general.
 - Ordenar avisar a las ayudas externas (bomberos, sanitarios, policía local) en caso necesario.
 - Ordenar y coordinar a todo el personal para intentar controlar la emergencia.
 - Informar a responsable de la empresa y a coordinador de seguridad de la obra sobre la evolución de la emergencia.
 - Ordenar que se emita la señal de alarma, en caso necesario.
 - Asegurarse de que las ayudas externas (bomberos, sanitarios, policía local) han sido avisadas.
 - Ordenar la evacuación al lugar de concentración fijado y comprobar que no queda nadie en el interior de la obra.
 - Ordenar la desconexión de las instalaciones generales de la obra (gas, electricidad, agua, etc.).
 - En caso de control de la emergencia, avisar para comunicar la situación a las ayudas externas si no se han personado en la obra.
 - Colaborar en la dirección del control de la emergencia con las ayudas externas.
 - Salir a recibir e informar a las ayudas externas (bomberos, sanitarios, policía local), indicando tiempo transcurrido, situación, etc. Y cederles el mando de la intervención.
 - Realizar el control del personal en el lugar de concentración.
 - Colaborar en la dirección del control de la emergencia con las ayudas externas.
 - Informar a responsable de la empresa y a coordinador de seguridad de la obra sobre la evolución de la emergencia.
- Jefe de emergencia (responsable de la empresa)
 - Recibir información del encargado de la obra.
 - Redactar un informe de las causas, del proceso y de las consecuencias de la emergencia junto al encargado de la obra.



- Todo el personal de la obra: En caso de alarma de evacuación
 - Mantener el orden
 - Desconectar los aparatos y maquinaria a su cargo.
 - Si se encuentra con alguna visita, acompañar hasta el lugar de concentración fijado
 - Atender a las indicaciones del encargado
 - No rezagarse a coger objetos personales
 - Cerrar puertas y ventanas
 - Salir ordenadamente y sin correr. No hablar durante la evacuación.
 - En caso de presencia de humos realizar la evacuación a ras de suelo
 - Dirigirse al lugar de concentración fijado y permanecer en él hasta recibir instrucciones(muy importante para saber si la evacuación se ha completado o queda alguien en el interior de la zona siniestrada)
 - Comprobar que las personas de su entorno de trabajo se encuentran en el lugar de concentración



4.- FICHAS Y ORGANIGRAMAS

ORGANIGRAMA 1.- Secuencia de actuación en caso de accidente

ORGANIGRAMA 2.- Secuencia de actuación en caso de incendio.

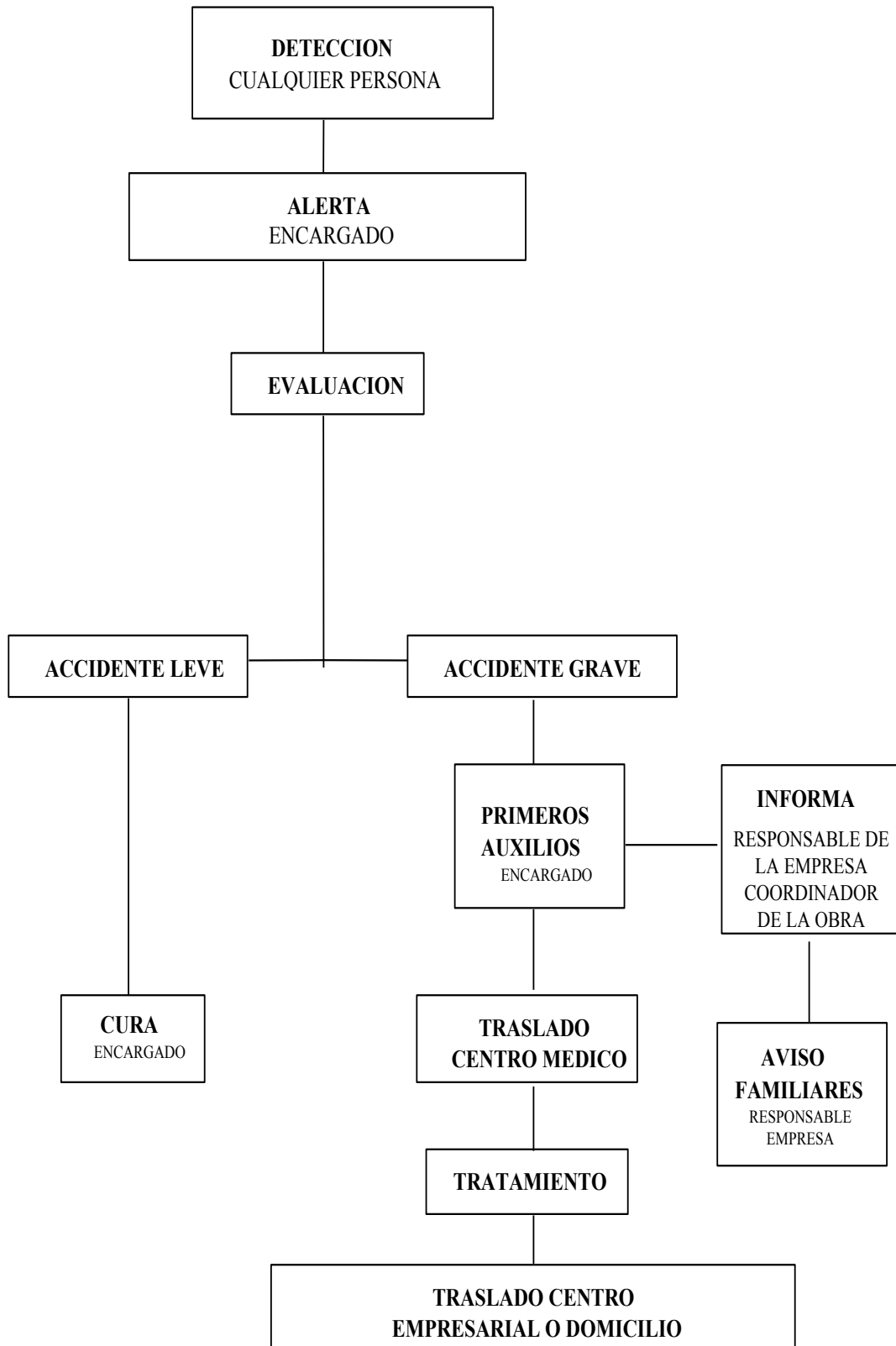
FICHA 1.- Consignas para el Jefe de emergencias.

FICHA 2.- Consignas para el Jefe de intervención.

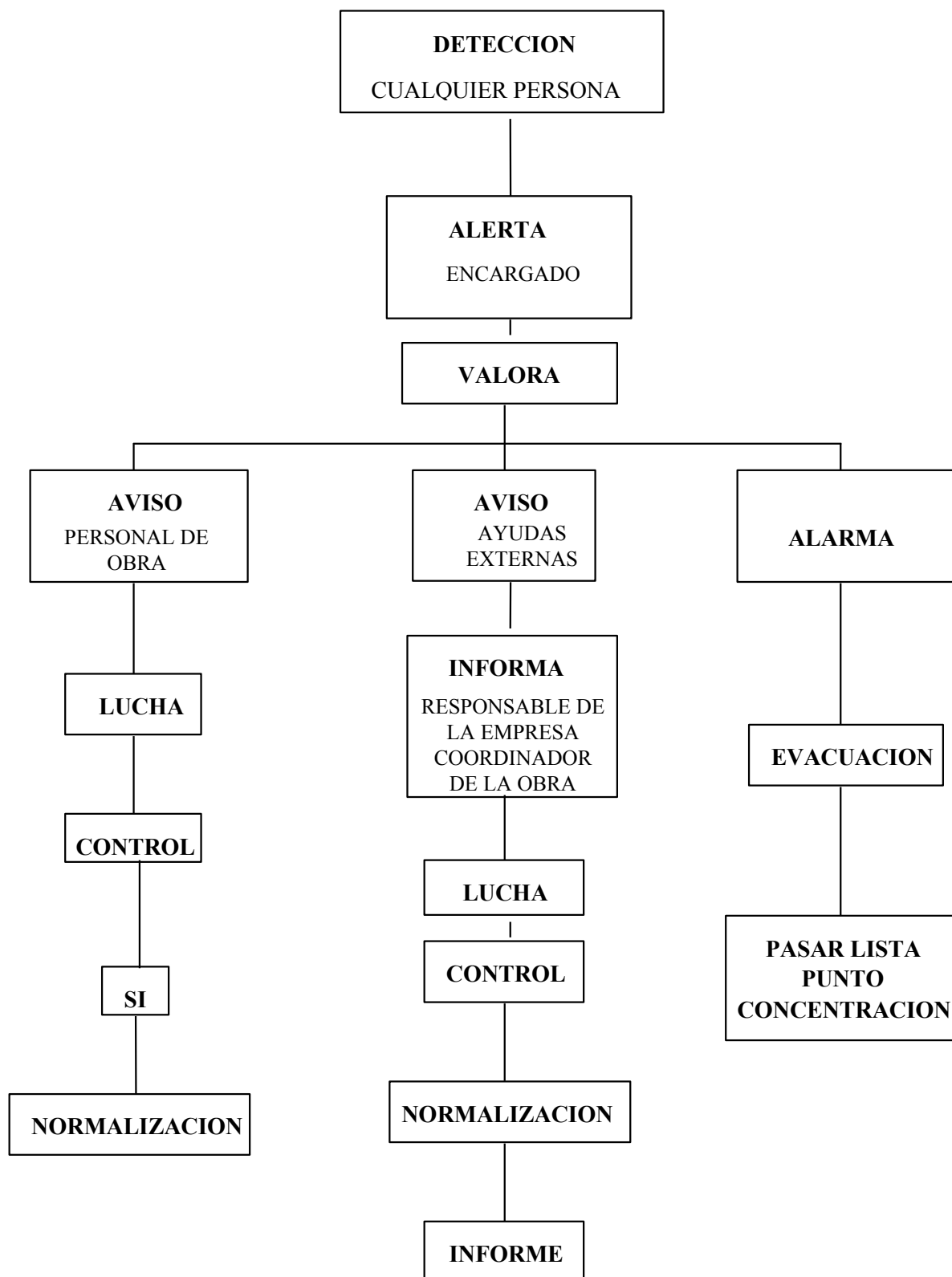
FICHA 3.- Consignas para todo el personal de la obra.

FICHA 4.- Ficha de teléfonos de urgencia.

EMERGENCIA ACCIDENTE



SITUACIÓN DE EMERGENCIA



PLAN DE EMERGENCIA IMPLANTACIÓN: CONSIGNAS

ENCARGADO

1- EN CASO DE ACCIDENTE

- ATENDER al herido.
- REQUERIR el transporte y ORDENAR el traslado del herido a un centro sanitario en caso necesario.
- ACOMPAÑAR al herido a un centro sanitario.
- AVISAR e informar del suceso a RESPONSABLE DE LA EMPRESA y a COORDINADOR DE SEGURIDAD DE LA OBRA

2- SI SE DETECTA UN INCENDIO O EMERGENCIA

- ACUDIR al lugar de la emergencia y VALORAR la necesidad de alarma general.
- ORDENAR avisar a las ayudas externas (bomberos, sanitarios, policía local) en caso necesario.
- ORDENAR y COORDINAR a todo el personal para intentar controlar la emergencia.
- INFORMAR a RESPONSABLE DE LA EMPRESA y a COORDINADOR DE SEGURIDAD DE LA OBRA sobre la evolución de la emergencia.
- ORDENAR que se emita la señal de alarma, en caso necesario.
- ASEGURARSE de que las ayudas externas (bomberos, sanitarios, policía local) han sido avisadas.
- ORDENAR la evacuación al lugar de concentración fijado y COMPROBAR que no queda nadie en el interior de la obra.
- ORDENAR la desconexión de las instalaciones generales de la obra (gas, electricidad, agua, etc.).
- En caso de CONTROL DE LA EMERGENCIA, AVISAR para comunicar la situación a las ayudas externas si no se han personado en la obra.
- COLABORAR en la dirección del control de la emergencia con las ayudas externas.
- SALIR A RECIBIR E INFORMAR a las ayudas externas (bomberos, sanitarios, policía local), INDICANDO tiempo transcurrido, situación, etc. y CEDERLES el mando de la intervención.
- REALIZAR el control del personal en el lugar de concentración.
- COLABORAR en la dirección del control de la emergencia con las ayudas externas.
- INFORMAR a RESPONSABLE DE LA EMPRESA y a COORDINADOR DE SEGURIDAD DE LA OBRA sobre la evolución de la emergencia.



PLAN DE EMERGENCIA IMPLANTACIÓN: CONSIGNAS

TODO EL PERSONAL DE LA OBRA

1- SI SE DETECTA UN ACCIDENTE

- PRESTAR asistencia al herido
- DAR parte al ENCARGADO

2- SI SE DETECTA UNA SITUACIÓN DE EMERGENCIA

- ALERTAR al ENCARGADO
- UTILIZAR inmediatamente los medios adecuados. (SIEMPRE ACOMPAÑADO, SIN PONER EN RIESGO SU INTEGRIDAD FÍSICA Y SI SE VE CAPACITADO PARA ELLO, NO SE TRATA DE SUSTITUIR A LOS PROFESIONALES)
- DESCONECTAR la electricidad e instalaciones especiales (por el personal designado a dicha tarea)
- INDICAR la situación de la emergencia al ENCARGADO
- REGRESAR a su puesto de trabajo y esperar las órdenes oportunas.

3.- SI SE DA LA ALARMA DE EVACUACIÓN

- MANTENER el orden.
- DESCONECTAR los aparatos y maquinaria a su cargo.
- Si se encuentra con alguna visita, ACOMPAÑAR hasta el lugar de concentración fijado
- ATENDER las indicaciones del ENCARGADO.
- NO REZAGARSE a recoger objetos personales.
- SALIR ordenadamente y sin correr. NO HABLAR durante la evacuación.
- REALIZAR la evacuación a ras de suelo en caso de presencia de humos.
- DIRIGIRSE AL LUGAR DE CONCENTRACION FIJADO Y PERMANECER EN EL HASTA RECIBIR INSTRUCCIONES (Muy importante para saber si la evacuación se ha completado o queda alguien en el interior de la zona siniestrada)

- COMPROBAR que las personas de su entorno de trabajo se encuentran en el lugar de concentración.



PLAN DE EMERGENCIA IMPLANTACION

TELEFONOS DE URGENCIA

TELEFONO

RESPONSABLE DE LA EMPRESA (NOMBRE Y APELLIDOS)

337.1. OFICINAS EMPRESA

**337.2. COORDINADOR DE SEGURIDAD (NOMBRE Y
APELLIDOS)**

337.3.

PARQUE DE BOMBEROS

085

URGENCIAS

POLICIA MUNICIPAL.....

092

AYUNTAMIENTO

RADIOTAXIS.....

CENTROS SANITARIOS PROXIMOS.....

HOSPITAL GENERAL

GUARDIA CIVIL.....

CUALQUIER EMERGENCIA

112

UNION DE MUTUAS (24 H.)

9001006

92

A situar junto al teléfono de la obra

5.14. Relación obras contratistas.

NOMBRE DE LA OBRA Y SITUACION	DESCRIPCION (nº plantas, uso, etc.)	NOMBRE ENCARGADO Y TELEFONO	NOMBRE COORDINADOR DE SEGURIDAD Y TELEFONO	Nº APROX. DE TRABAJADORES PROPIOS PREVISTOS	RELACIÓN DE SUBCONTRATAS		FECHA COMIENZO	FECHA PREVISTA FINAL
					Empresa	Actividad		



5.15. Relación obras subcontratistas.

NOMBRE DE LA OBRA Y SITUACION	DESCRIPCION (nº plantas, uso, etc.)	ACTIVIDAD CONTRATADA	NOMBRE ENCARGADO EMPRESA CONTRATISTA. Y TELEFONO	NOMBRE ENCARGADO Y TELEFONO	NOMBRE COORDINADOR DE SEGURIDAD Y TELEFONO	Nº APROX. DE TRABAJADORES PROPIOS PREVISTOS	RELACIÓN DE SUBCONTRATAS		FECHA COMIENZO - FECHA PREVISTA FINAL
							Empresa	Actividad	

6. PLANOS.