

**NORMATIVA REGULADORA DEL PROGRAMA
GENERACIÓ ESPONTÀNIA**

Aprovada pel Consell de Govern de 17 de desembre de 2020

Preàmbul

La Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, va ser modificada en profunditat per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, que va donar una nova redacció a aspectes importants d'aquesta llei i inclou, a més, un nou títol (títol XIV), dedicat a l'esport i l'extensió universitària, la cooperació internacional i la solidaritat, perquè es considera que tant l'esport com les altres activitats incloses són un aspecte capital en la formació de l'alumnat universitari.

Els Estatuts de la Universitat Politècnica de València aprovats pel Decret 182/2011, de 25 de novembre, del Consell, en l'article 2, epígrafs a), d) i g), defineix les finalitats següents de la Universitat:

- La finalitat essencial és la formació integral dels estudiants a través de la creació, el desenvolupament, la transmissió i la crítica de la ciència, de la tècnica, de l'art i de la cultura, des del respecte pels principis ètics, amb una decidida orientació a la consecució d'un lloc de treball d'acord amb el seu nivell d'estudis.
- Assegurar una formació en contacte directe amb els problemes reals, per la qual cosa els plans d'estudi han d'incloure un mínim de pràctiques tutelades en empreses, institucions públiques, fundacions i associacions sense ànim de lucre, d'acord amb un projecte formatiu que vetle pels interessos de l'alumnat i que establisca mecanismes d'acreditació.

**NORMATIVA REGULADORA DEL PROGRAMA
GENERACIÓN ESPONTÁNEA**

Aprobada por el Consejo de Gobierno de 17 de diciembre de 2020

Preámbulo

La Ley Orgánica de Universidades en su versión original del año 2001, fue modificada de forma fundamental por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril que dio nueva redacción a cuestiones importantes de la misma, añadiendo además a la versión original un nuevo Título (el XIV), título dedicado al deporte y la extensión universitaria, la cooperación internacional y la solidaridad, pues se considera que tanto el deporte como otras actividades que se contemplan son un aspecto capital en la formación del alumnado universitario.

Los Estatutos de la Universitat Politècnica de València aprobados por el Decreto 182/2011, de 25 de noviembre, del Consell, en el Artículo 2, epígrafes a) d) y g), define los siguientes fines de la Universitat:

- La finalidad esencial es la formación integral de los estudiantes a través de la creación, desarrollo, transmisión y crítica de la ciencia, de la técnica, del arte y de la cultura, desde el respeto a los principios éticos, con una decidida orientación a la consecución de un empleo de acuerdo con su nivel de estudios.
- Asegurar una formación en contacto directo con los problemas reales, por lo que los planes de estudio deben contemplar un mínimo de prácticas tuteladas en empresas, instituciones públicas, fundaciones y asociaciones sin ánimo de lucro, con arreglo a un proyecto formativo y velando por los intereses del alumno, estableciendo mecanismos de acreditación.



▪ El foment i l'expansió de la cultura i el coneixement per mitjà de programes d'extensió universitària.

Des de l'any 2014, la Universitat Politècnica de València promou la realització de projectes gestionats per l'estudiantat, alguns dels quals amb tutorització i acompanyament de professorat, denominats projectes de generació espontània. Aquesta iniciativa, l'ha duta endavant el Rectorat a través de l'antic Vicerectorat d'Alumnat i Extensió Universitària i de la Delegació d'Alumnes.

El Pla estratègic UPV 2020 detalla un projecte estratègic denominat Alumnes-Alumni en el qual es proposa el repte estratègic 1.4 que vol convertir la Universitat en "un referent en formació per a la societat". Dins d'aquest repte, l'objectiu 2, pla d'acció 2, fa referència al Programa Generació Espontània com un dels mecanismes per a assolir aquest objectiu formatiu.

Mitjançant la Resolució del rector d'1 de juny de 2017 es defineix l'estructura orgànica i funcional dels òrgans de govern i representació unipersonals d'àmbit general de la Universitat. En aquest acord es defineixen les competències dels òrgans directius i l'estructura de les direccions d'àrea (article 8). En l'epígraf f) s'especifica que el Vicerectorat d'Alumnat, Cultura i Esport és el responsable de "coordinar el Programa Generació Espontània".

Els pressupostos de la Universitat, en l'oficina gestora vinculada amb Alumnat, inclouen una línia pressupostària denominada "Programes de suport a la docència" en la qual s'assigna una partida al Programa Generació Espontània.

El projecte de competències transversals del

▪ El fomento y expansión de la cultura y el conocimiento por medio de programas de extensión universitaria.

Desde el año 2014 la Universitat Politècnica de València promueve la realización de proyectos gestionados por el estudiantado, algunos de ellos con la tutorización y el acompañamiento de profesorado, denominados "proyectos de Generación Espontánea". Esta iniciativa la desarrolla el rectorado a través del entonces Vicerrectorado de Alumnado y Extensión Universitaria y de la Delegación de Alumnos.

El Plan Estratégico UPV 2020 detalla un proyecto estratégico denominado "Alumnos-Alumni" en el que se plantea el reto estratégico 1.4 que pretende convertir a la Universitat en "un referente en formación para la sociedad". Dentro de dicho reto, el objetivo 2, plan de acción 2, hace referencia al Programa Generación Espontánea como uno de los mecanismos para alcanzar este objetivo formativo.

Mediante la Resolució del Rector de 1 de junio de 2017 se define la estructura orgánica y funcional de los órganos de gobierno y representación unipersonales de ámbito general de la Universitat. En este acuerdo se definen las competencias de los órganos directivos y la estructura de las Direcciones de Área (artículo 8). En su epígrafe f) se especifica que el Vicerrectorado de Alumnado, Cultura y Deporte será el responsable de "coordinar el programa Generación Espontánea".

Los presupuestos de la Universitat, en la oficina gestora vinculada con Alumnado, definen una línea presupuestaria denominada "Programas de apoyo a la docencia" en la que se asigna una partida al Programa Generación Espontánea.

El Proyecto de Competencias Transversales



Vicerectorat d'Estudis defineix tres vies per a l'adquisició de competències transversals. Les dues primeres es realitzen mitjançant activitats curriculars i la tercera s'obté mitjançant l'execució d'activitats extracurriculars. El Vicerectorat d'Estudis, Qualitat i Acreditació indica, de manera explícita, que el Programa Generació Espontània és una de les maneres d'adquirir aquestes competències transversals.

El Consell de Govern de 31 de maig de 2018 va aprovar la creació del Programa Generació Espontània, descrit com un programa de caràcter formatiu que té com a objectiu donar suport a les activitats extracurriculars que l'alumnat de la Universitat du a terme. Aquestes activitats es caracteritzen perquè contribueixen al desenvolupament integral de l'estudiant i faciliten l'adquisició de competències transversals, l'autoaprenentatge i noves metodologies d'ensenyament-aprenentatge que promouen la formació basada en la pràctica i, alhora, la integració dels estudiants en la comunitat universitària des d'una perspectiva àmplia.

És per això que el Consell de Govern a proposta de la Comissió Permanent aprova la Normativa reguladora del Programa Generació Espontània.

Article 1. Condicions d'accés al Programa Generació Espontània.

1. Poden accedir al Programa Generació Espontània les persones que s'inclouen dins d'algun dels col·lectius que s'indiquen a continuació i que es consideren, de manera general, participants:

a) Membres. Per a poder accedir al Programa com a membre és requisit estar matriculat en el curs actual d'un mínim de 12 crèdits en un

del Vicerectorado de Estudios define tres vías para la adquisición de competencias transversales. Las dos primeras se realizan mediante actividades curriculares y la tercera se obtiene mediante la ejecución de "actividades extracurriculares". El Vicerectorado de Estudios, Calidad y Acreditación indica, de manera explícita, que el Programa Generación Espontánea es una de las maneras de adquirir estas competencias transversales.

El Consejo de Gobierno de 31 de mayo de 2018 aprobó la creación del Programa Generación Espontánea describiéndolo como un programa de carácter formativo que tiene como objetivo apoyar las actividades extracurriculares llevadas a cabo por el alumnado de la Universitat. Estas actividades se caracterizan por contribuir al desarrollo integral del estudiante y facilitar la adquisición de competencias transversales, el autoaprendizaje y nuevas metodologías de enseñanza-aprendizaje que promuevan la formación basada en la práctica y una integración de los estudiantes en la comunidad universitaria desde una perspectiva amplia.

Por todo ello, el Consejo de Gobierno, a propuesta de la Comisión Permanente aprueba la Normativa reguladora del Programa de Generación Espontánea.

Artículo 1. Condiciones de acceso al Programa de Generación Espontánea.

1. El acceso al Programa de Generación Espontánea lo podrán realizar los individuos que se enmarquen dentro de algunos de los colectivos que aparecen a continuación y que serán considerados, de manera general, como "participantes":

a) Miembros: para poder acceder al Programa como "miembro" es requisito estar matriculado en el curso actual de un mínimo



títol de grau o màster oficial impartit a la Universitat Politècnica de València. Si una persona considerada membre culmina els seus estudis dins de l'any acadèmic en curs i té interès a continuar col·laborant amb el Programa, ha d'incorporar-se a algun dels altres dos col·lectius que s'especifiquen a continuació.

b) Col·laboradors. Es defineix un segon col·lectiu de participants, denominat col·laboradors, format pels grups següents:

b.1. Estudiants de doctorat de la Universitat que, com a part del seu projecte de recerca, necessiten col·laborar amb les activitats del Programa.

b.2. Membres del programa Alumni Plus de la Universitat Politècnica de València.

b.3. Estudiants de grau, màster o doctorat d'altres universitats, tant nacionals com internacionals. En aquest cas ha d'haver-hi un conveni amb la universitat d'origen regulador de les condicions de participació.

b.4. Personal docent i investigador d'altres universitats que volen col·laborar amb un grup. Igual que en el cas anterior, cal signar un conveni amb la universitat d'origen que regule les condicions de participació d'aquest grup.

c) Professionals: finalment, es defineix un tercer col·lectiu, anomenat professionals, que està compost per professionals en actiu afins a l'activitat desenvolupada en algun dels projectes del grup en què la funció és la de vincular els estudiants amb el teixit socioeconòmic i, alhora, assessorar-los en les àrees que es consideren oportunes. En aquest cas, és necessari especificar la necessitat d'aquest assessorament i disposar de l'aprovació explícita de la participació per part de la coordinació del Programa.

2. Els col·lectius definits en els apartats b) i c) d'aquest article poden participar en les

de 12 crèdits en un títol de grau o màster oficial impartit en la Universitat Politècnica de València. Si una persona considerada "miembro" culmina sus estudios dentro del año académico en curso y tiene interés en seguir colaborando con el Programa, tendrá que incorporarse a alguno de los otros dos colectivos que se especifican a continuación.

b) Colaboradores. Se define un segundo colectivo, denominado "colaboradores", formado por los siguientes grupos:

b.1. Estudiantes de doctorado de la Universitat que, como parte de su proyecto de investigación, necesitan colaborar con las actividades del Programa.

b.2. Miembros del programa Alumni Plus de la Universitat Politècnica de València.

b.3. Estudiantes de grado, máster o doctorado de otras universidades, tanto nacionales como internacionales. En este caso deberá existir un convenio con la universidad de origen que regule las condiciones de participación.

b.4. Personal docente e investigador de otras universidades que quieren colaborar con un grupo. Al igual que en el caso anterior, deberá firmarse un convenio con la universidad de origen que regule sus condiciones de participación.

c) Profesionales: finalmente, se define un tercer colectivo llamado "profesionales", que estará compuesto por profesionales en activo afines a la actividad desarrollada en alguno de los proyectos del grupo cuya función será la de vincular a los estudiantes con el tejido socio-económico y asesorarles en las áreas que se consideren oportunas. En este caso, será necesario especificar la necesidad de este asesoramiento y disponer de la aprobación explícita de su participación por parte de la Coordinación del Programa.

2. Los colectivos definidos en los apartados b) y c) del presente artículo podrán participar en



activitats del Programa Generació Espontània però no poden exercir rols de lideratge o coordinació ni ser beneficiaris de les convocatòries de dotació econòmica que el Programa pugui promoure. A més, aquests col·lectius han de demostrar estar en disposició dels mitjans de protecció necessaris i de les pòlisses d'assegurança suficients per a poder dur a terme el seu quefer de manera segura.

Article 2. Organització de les activitats.

En el marc del Programa Generació Espontània, es fan una sèrie d'activitats extracurriculars, denominades projectes, que són autogestionades i liderades pels membres definits en l'article 1 i que es desenvolupen en l'àmbit de grups, a fi de promoure l'associacionisme en l'àmbit de l'experiència universitària i la cultura universitària. A més, el Programa pot promoure activitats extracurriculars de manera centralitzada encaminades a l'adquisició de competències transversals per part dels membres o col·laboradors del Programa. La competència en la promoció, coordinació i gestió de les activitats esmentades recau en el vicerectorat que tinga assignades les competències en matèria d'alumnat.

a) Grups de Generació Espontània.

Els participants del Programa s'organitzen en grups. El procés de creació d'aquests grups ha de seguir les indicacions elaborades en l'àmbit del Programa Generació Espontània. Aquest procés es basa en convocatòries en les quals es poden especificar criteris addicionals per a la creació dels grups, sempre que no entren en contradicció amb aquesta Normativa.

El format de la sol·licitud el defineix la coordinació del Programa i el procés de

las actividades del Programa de Generación Espontánea pero no podrán ejercer roles de liderazgo o coordinación ni serán beneficiarios de las convocatorias de dotación económica que el Programa pueda promover. Además estos colectivos tendrán que demostrar estar en disposición de los medios de protección necesarios y las pólizas de seguro suficientes para poder realizar su labor de manera segura.

Artículo 2. Organización de las actividades.

En el marco del Programa Generación Espontánea se desarrollan una serie de actividades extracurriculares, denominadas "proyectos", que están autogestionadas y lideradas por los miembros definidos en el artículo 1 y que se desarrollan en el ámbito de "grupos", con el objeto de promover el asociacionismo en el ámbito de la experiencia universitaria y la cultura universitaria. Además, el Programa puede promover actividades extracurriculares de manera centralizada encaminadas a la adquisición de competencias transversales por parte de los miembros o de los colaboradores del Programa. La competencia en la promoción, coordinación y gestión de las actividades mencionadas recae en el Vicerrectorado que tenga asignadas las competencias en materia de alumnado.

a) Grupos de Generación Espontánea.

Los participantes del Programa se organizan en grupos, cuyo proceso de creación seguirá las indicaciones elaboradas en el ámbito del Programa de Generación Espontánea. Este proceso se basa en convocatorias en las que se podrán especificar criterios adicionales para la creación de los grupos siempre y cuando no entren en contradicción con la presente Normativa.

El formato de la solicitud será definido por la coordinación del Programa y su proceso de



tramitació és sempre electrònic. La sol·licitud ha d'especificar, de manera obligatòria, les dades dels participants en el grup a partir dels tres col·lectius definits en l'article 1 d'aquesta Normativa.

Serà obligatòria la presència d'una persona pertanyent al personal docent i investigador, com a "tutor o tutora docent", especificant les seues funcions i les seues dades d'adscripció. Addicionalment es podrà especificar una co-tutoria del grup que podrà recaure en personal d'administració i serveis. Els grups que no disposen de "tutor o tutora docent" disposaran d'un termini de sis mesos per a la cerca del tutor o de la tutora. Aquesta sol·licitud serà valorada per la coordinació del Programa qui elevarà la proposta de creació al Vicerectorat que tinga assignades les competències en matèria d'alumnat perquè emeta una resolució motivada.

El grup es manté vigent des de la data de publicació de la resolució de creació per part del Vicerectorat fins al final del curs acadèmic en què s'ha sol·licitat l'adscripció al Programa. Una vegada finalitzat l'any acadèmic, el grup es considera en suspens, en espera que torne a presentar la sol·licitud actualitzada en la convocatòria que es publique a aquest efecte a l'inici del curs acadèmic següent i que té com a objecte la renovació dels grups existents. En aquesta sol·licitud s'han d'especificar els recursos econòmics provinents de patrocinis que es vulguen emprar el curs següent. Els recursos econòmics que vinguen de convocatòries del Programa dels quals no haja disposat el grup tornen a ser gestionats per la coordinació del Programa. En cas de no presentar-se cap sol·licitud, es dona de baixa el grup en el Programa i la gestió dels recursos assignats a aquest grup passen a la coordinació del Programa. Així mateix, al principi de cada curs acadèmic es crea una convocatòria oberta al llarg de tot el curs

tramitació serà sempre electrònic. La sol·licitud deberà especificar, de manera obligatòria, los datos de los participantes en el grupo en función de los tres colectivos definidos en el Artículo de esta Normativa.

Será obligatoria la presencia de una persona perteneciente al personal docente e investigador, como "tutor o tutora docente", especificando sus funciones y sus datos de adscripción. Adicionalmente se podrá especificar una co-tutoría del grupo que podrá recaer en personal de administración y servicios. Los grupos que no dispongan de "tutor o tutora docente" dispondrán de un plazo de seis meses para la búsqueda del tutor o de la tutora. Esta solicitud será valorada por la coordinación del Programa quien elevará la propuesta de creación al Vicerrectorado que tenga asignadas las competencias en materia de alumnado para que emita una resolución motivada.

La vigencia del grupo tendrá lugar entre la fecha de publicación de la resolución de creación por parte del Vicerrectorado hasta el final del curso académico en la que se ha solicitado la adscripción al Programa. Una vez finalizado el año académico el grupo se considerará en suspenso a la espera de que vuelva a presentar la solicitud actualizada en la convocatoria que se publique a tal efecto al inicio del curso académico siguiente y que tendrá como objeto la renovación de los grupos existentes. En esta solicitud se deberán especificar aquellos recursos económicos provenientes de patrocinios que se desee utilizar de cara al curso siguiente. Los recursos económicos provenientes de convocatorias del Programa de los que no haya dispuesto el grupo volverán a estar gestionados por la coordinación del Programa. En caso de no presentarse solicitud alguna se dará de baja el grupo en el Programa pasando la gestión de los recursos asignados a ese grupo a la coordinación del Programa. En paralelo, al inicio de cada curso



mitjançant la qual pot sol·licitar-se la creació de grups nous.

És requisit imprescindible que en el grup hi haja membres de més d'una titulació. En el cas que només hi haja membres d'una sola titulació, pot establir-se un període transitori des de la creació del grup fins que s'aconseguiquen membres d'altres titulacions. Transcorregut aquest període sense haver-se comunicat una nova llista de membres amb persones de diferents titulacions, es pot tramitar la baixa automàtica del grup.

El nombre de participants d'un grup ha de tenir una presència majoritària del col·lectiu membres com a part del grup, i és obligatori que hi haja un mínim de quinze persones d'aquest col·lectiu, participants de manera activa, per a poder constituir el grup. Els membres són els únics que poden assumir la coordinació de l'equip a més de marcar la iniciativa del grup. La falta d'equilibri en aquestes funcions respecte als altres participants pot ser motiu de dissolució del grup. Els grups que en el moment de sol·licitar la constitució no tinguen el nombre mínim de membres disposen d'un període transitori de sis mesos per a aconseguir aquest nombre. En cas de no comunicar-se el nombre mínim de membres, es procedeix a la baixa automàtica del grup.

Es promourà la incorporació a grups ja existents de les sol·licituds que es consideren ja cobertes per grups creats prèviament. En aquest sentit, pot ser motiu de rebuig de la sol·licitud de creació d'un grup nou l'existència d'un altre grup que fa una tasca similar a la del grup que es vol crear. El grup existent està obligat a valorar la incorporació d'aquestes persones al seu grup segons els

académico se creará una convocatoria abierta a lo largo de todo el curso mediante la cual podrá solicitarse la creación de grupos nuevos.

Será requisito imprescindible que en el grupo se disponga de miembros de más de una titulación. En el caso de que solo se dispongan de miembros de una única titulación, podrá definirse un período transitorio desde la creación del grupo hasta que se obtengan miembros de otras titulaciones. Transcurrido ese período sin haberse comunicado un nuevo listado de miembros con personas de distintas titulaciones, se podrá tramitar la baja automática del grupo.

El número de participantes de un grupo, deberá contemplar una presencia mayoritaria del colectivo "miembros" como parte del grupo, siendo obligatorio disponer de un mínimo de quince personas de este colectivo, que participen de manera activa, para poder constituir el grupo. Los miembros son los únicos que podrán ostentar la coordinación del equipo además de marcar la iniciativa del grupo. La falta de equilibrio en estas funciones frente al resto de participantes podrá ser motivo de disolución del grupo. Los grupos que en el momento de solicitar su constitución no alcancen el número mínimo de miembros dispondrán de un período transitorio de 6 meses para alcanzar ese número. En caso de no comunicarse el número mínimo de miembros se procederá a la baja automática del grupo.

Se promoverá la incorporación a grupos ya existentes de aquellas solicitudes que se consideren ya cubiertas por grupos creados previamente. En este sentido puede ser motivo de rechazo de solicitud de creación de un grupo nuevo la existencia de algún otro grupo que realiza una labor similar al del que se quiere crear. El grupo existente estará obligado a valorar la incorporación de esas



critèris establits en la seua normativa interna de funcionament. Les persones incorporades tenen els mateixos drets i obligacions que qualsevol altre participant i desenvolupen els projectes que vulguen incorporar al grup seguint les directrius i prioritats establides per la coordinació de l'equip. Només s'admet aquesta situació quan la major part dels integrants se situen en un campus diferent del campus del grup ja existent i la col·laboració a distància és impossible.

La coordinació del grup és responsable de mantenir actualitzada la llista de participants. La llista pot revisar-se al llarg del curs acadèmic segons les baixes i altes, que han de comunicar-se a la coordinació del Programa mitjançant el procediment establert amb aquesta finalitat.

La baixa d'un grup en el Programa es pot fer a iniciativa de la coordinació del grup o a través d'un informe emès per la coordinació del Programa. En aquest últim cas, l'informe ha d'incloure els motius pels quals se sol·licita la baixa del grup i s'ha d'elevat al vicerectorat que tinga assignades les competències en matèria d'alumnat perquè emeta una resolució sobre aquesta qüestió, resolució que té efecte immediat. En cas que la coordinació del grup no estiga d'acord amb la proposta de baixa, pot sol·licitar la mediació de Delegació d'Alumnes i, en cas de no prosperar la mediació, la discussió en reunió extraordinària de la Comissió.

b) Projectes.

Els grups organitzen les seues activitats en projectes que han de formar part del criteri de valoració de les convocatòries de dotació econòmica. El període de vigència dels projectes no pot ser superior a la duració del

personas a su grupo en función de los criterios establecidos en su normativa interna de funcionamiento. Las personas que se incorporan tendrán los mismos derechos y obligaciones en el grupo que cualquier otro participante y desarrollarán los proyectos que quieran incorporar siguiendo las directrices y prioridades establecidas por la coordinación del equipo. Solo se admitirá esta situación cuando la mayor parte de los integrantes se ubiquen en un campus distinto al del grupo ya existente y la colaboración a distancia sea imposible.

La coordinación del grupo será responsable de mantener actualizado el listado de participantes en el grupo. El listado podrá revisarse a lo largo del curso académico en función de las bajas y altas, que tendrán que comunicarse a la coordinación del Programa mediante el procedimiento establecido a tal efecto.

La baja de un grupo en el programa se podrá realizar a iniciativa de la coordinación del grupo o a través de un informe emitido por la coordinación del Programa. En este último caso el informe deberá contener los motivos por los que se solicita la baja del grupo y tendrá que ser elevado al Vicerrectorado que tenga asignadas las competencias en materia de alumnado para que emita una resolución al respecto que tendrá efecto inmediato. En caso de que la coordinación del grupo no esté de acuerdo con la propuesta de baja del mismo, podrá solicitar la mediación de Delegación de Alumnos y Alumnas y, en caso de no prosperar la mediación, su discusión en reunión extraordinaria de la Comisión.

b) Proyectos.

Los grupos organizarán sus actividades en base a proyectos, que formarán parte del criterio de valoración de las convocatorias de dotación económica. El período de vigencia de los proyectos no podrá ser superior a la



curso académico, si bé podran renovar-se en la convocatòria d'inici de curs. La coordinació del grup té l'obligació de comunicar a la coordinació del Programa els projectes en els quals participa. Aquests projectes han de disposar de l'aprovació corresponent del vicerectorat que tinga assignades les competències en matèria d'alumnat per a poder dur-se avant. Un projecte pot cancel·lar-se a petició de la coordinació del grup o per iniciativa de la coordinació del Programa. La baixa del projecte es fa efectiva mitjançant resolució del vicerectorat que tinga assignades les competències en matèria d'alumnat. Una vegada feta la baixa efectiva, el grup perd el dret de disposar dels recursos vinculats a aquest projecte.

En cas que la sol·licitud de baixa la faça la coordinació del Programa, ha d'emetre's un informe motivat sobre aquesta qüestió perquè el vicerectorat que tinga assignades les competències en matèria d'alumnat emeta una resolució. Les persones interessades poden sol·licitar la mediació de Delegació d'Alumnes i, en cas de no prosperar, una reunió extraordinària de la Comissió perquè la qüestió es torne a valorar.

c) Comunitats.

Los grupos podrán organizarse en la convocatoria de inicio de curso. Es obligación de la coordinación del Grupo comunicar a la coordinación del Programa los proyectos en los que participa. Dichos proyectos tendrán que disponer de la correspondiente aprobación por parte del Vicerrectorado que tenga asignadas las competencias en materia de alumnado para poder llevarse adelante. Un proyecto podrá cancelarse a petición de la coordinación del Grupo o por iniciativa de la coordinación del Programa. La baja del proyecto se hará efectiva mediante resolución del Vicerrectorado que tenga asignadas las competencias en materia de alumnado. Una vez hecha la baja efectiva el grupo perderá el derecho de disponer de los recursos vinculados a dicho proyecto.

En caso de que la solicitud de baja se realice por parte de la coordinación del Programa, deberá emitirse un informe motivado al respecto para que desde el Vicerrectorado que tenga asignadas las competencias en materia de alumnado se emita una resolución. Las personas interesadas podrán solicitar la mediación de Delegación de Alumnos y Alumnas y, en caso de no prosperar, una reunión extraordinaria de la Comisión para que se vuelva a valorar la situación.

c) Comunidades.

Los grupos pueden organizarse en comunidades segons les seues temàtiques. La iniciativa pot nàixer dels grups o de la coordinació del Programa. Els grups que participen en una comunitat han de nomenar una persona que els represente. Aquesta persona ha de complir els mateixos criteris que els de la coordinació d'un equip. Les comunitats poden presentar-se a convocatòries de dotació econòmica de manera conjunta i els poden assignar recursos que tots els grups participants han d'usar per igual. La



coordinació del Programa ha d'establir una normativa interna de funcionament per a les comunitats. Les comunitats poden elaborar la seua pròpia normativa interna sempre que no entre en contradicció amb la normativa proposada per la coordinació del Programa ni amb aquesta Normativa.

d) Formació.

Els grups poden fer activitats formatives impartides pels participants del grup o la comunitat. Així mateix, poden sol·licitar la participació de persones externes en les activitats formatives. Les activitats formatives que fan els equips, una vegada sol·licitades i aprovades, es consideren activitats formatives del vicerectorat que tinga assignades les competències en matèria d'alumnat i són gestionades i certificades per la Universitat Politècnica de València en el marc de la normativa de formació permanent.

Així mateix, el Programa pot promoure altres classes d'activitats curriculars encaminades a facilitar l'adquisició de competències transversals a estudiants de la Universitat Politècnica de València que s'emmarquen dins de la categoria de membre. Per a la realització d'aquestes activitats, la Universitat pot establir acords de col·laboració amb altres entitats. A més, la coordinació del Programa pot promoure la compra d'equipament de manera centralitzada.

Article 3. Participació de personal docent investigador.

1. El personal docent investigador en actiu hi participa mentoritzant els membres dels grups sota la figura de tutor o tutora docent. La participació ha de quedar clarament emmarcada en l'àmbit docent i diferenciada

de todos los grupos participantes. La coordinación del programa establecerá una normativa interna de funcionamiento para las comunidades. Las propias comunidades podrán desarrollar su propia normativa interna siempre y cuando no entre en contradicción con la normativa propuesta por la coordinación del Programa ni con esta normativa.

d) Formación.

Los grupos podrán realizar actividades formativas impartidas por los participantes del grupo o la comunidad. Adicionalmente, podrán solicitar la participación de externos en las actividades formativas. Las actividades formativas que realicen los equipos, previa solicitud y aprobación posterior, se considerarán actividades formativas del Vicerrectorado que tenga asignadas las competencias en materia de alumnado serán gestionadas y certificadas por la Universitat Politècnica de València en el marco de la normativa de formación permanente.

Adicionalmente a esto, el Programa podrá promover otro tipo de actividades curriculares encaminadas a facilitar la adquisición de competencias transversales a estudiantes de la Universitat Politècnica de València que puedan se enmarquen dentro de la categoría de "miembro". Para la realización de estas actividades la Universitat podrá establecer acuerdos de colaboración con otras entidades. Además, la coordinación del Programa podrá promover la compra de equipamiento de manera centralizada.

Artículo 3. Participación de Personal Docente Investigador.

1. El Personal Docente Investigador en activo participará mentorizando a los miembros de los grupos bajo la figura de "tutor o tutora docente". Su participación debe quedar claramente enmarcada en el ámbito docente



de la de coordinació del grup, que sempre ha de recaure en un membre del grup.

2. El personal docent investigador ha de promoure la relació entre la seua docència de grau o màster oficial amb les activitats que fan els membres de l'equip mitjançant activitats com ara treballs de fi de grau, treballs de fi de màster o qualsevol altre mecanisme que la normativa vigent permeta per a valorar l'adquisició de competències transversals.

3. La Universitat pot proposar mecanismes de compensació de la dedicació docent del personal docent investigador a les activitats vinculades als projectes de Generació Espontània. El vicerectorat amb competències en matèria d'alumnat pot certificar la participació del personal docent investigador en els projectes dels grups, amb la sol·licitud prèvia de la persona interessada i adjuntant-hi un informe sobre la coordinació del grup en què s'indiquen les funcions realitzades.

4. Pot haver-hi més d'un mentor o mentora per grup segons les àrees d'especialització que els projectes del grup comporten.

Article 4. Participació dels centres en el Programa.

1. A causa del caràcter docent del Programa Generació Espontània, es considera fonamental la implicació dels centres en la promoció d'aquesta mena d'activitats entre l'alumnat. A fi de millorar la coordinació del Programa, es valora positivament que els centres incorporen el seguiment d'aquestes activitats en alguna de les subdireccions o vicedegansats que creen.

Els centres poden dotar de recursos

y diferenciada de la de coordinació del grupo que siempre deberá recaer en un miembro del mismo.

2. El Personal Docente Investigador debe de promover la relación entre su docencia de grado o máster oficial con las actividades que realizan los miembros del equipo mediante actividades como Trabajos Fin de Grado o Trabajos Fin de Master o cualquier otro mecanismo que la normativa vigente permita para valorar la adquisición de competencias transversales.

3. La Universitat podrá proponer mecanismos de compensación de la dedicación docente del Personal Docente Investigador a las actividades vinculadas con los proyectos de Generación Espontánea. El Vicerrectorado con competencias en materia de alumnado podrá certificar la participación del Personal Docente Investigador en los proyectos de los grupos, previa solicitud de la persona interesada y adjuntando informe de la coordinación del grupo indicando las funciones realizadas.

4. Puede haber más de un mentor o mentora por grupo, en función de las áreas de especialización que los proyectos del grupo conlleven.

Artículo 4. Participación de los Centros en el Programa.

1. Debido al carácter docente del Programa de Generación Espontánea, se considera fundamental la implicación de los Centros en la promoción de este tipo de actividades entre su alumnado. Con el objeto de mejorar la coordinación del Programa, se valora positivamente que los Centros incorporen el seguimiento de estas actividades en alguna de las subdirecciones o vicedecanatos que creen.

Los Centros podrán dotar de recursos



econòmics, materials i humans els grups en el marc de les seues competències. La coordinació de cada grup ha de comunicar a la coordinació del Programa l'existència d'aquestes dotacions.

2. La coordinació del Programa Generació Espontània ha de promoure reunions de seguiment amb els càrrecs amb competència en aquesta matèria pertanyents als centres a fi de facilitar el seguiment dels projectes.

Article 5. Registre de grups.

1. La informació facilitada en les sol·licituds d'adscripció al Programa passa a formar part del registre de grups, registre que la coordinació del Programa ha de mantenir. El registre ha d'incloure, com a mínim, la informació facilitada en la sol·licitud de creació del grup i tota la que la coordinació del Programa considere necessària per a gestionar-lo.

2. La coordinació del grup té l'obligació d'informar de qualsevol canvi en la composició del grup en algun dels col·lectius definits en l'article 1, i només es considera la pertinença a algun d'aquests col·lectius si la persona en qüestió figura en el registre de grups.

Article 6. Organització dels grups.

Tot i que la filosofia dels grups és que s'autogestionen, aquesta Normativa estableix uns requisits mínims amb la finalitat de garantir que funcionen correctament. El paper dels participants en el grup i les qüestions relatives a la composició han de seguir les indicacions que figuren en els articles 1 i 2.

a) Coordinació del grup.

La persona que porta les activitats de coordinació de l'equip actua com a

económicos, materiales y humanos a los Grupos en el marco de sus competencias. La coordinación de cada grupo deberá comunicar a la coordinación del Programa la existencia de estas dotaciones.

2. La coordinación del Programa de Generación Espontánea deberá promover reuniones de seguimiento con los cargos con competencia en esta materia pertenecientes a los Centros para facilitar el seguimiento de los proyectos.

Artículo 5. Registro de grupos.

1. La información facilitada en las solicitudes de adscripción al Programa pasará a formar parte del registro de grupos, que se mantendrá por parte de la coordinación del Programa. El registro debe incluir, como mínimo, la información facilitada en la solicitud de creación del grupo y toda aquella que la Coordinación del Programa considere necesaria para la gestión del mismo.

2. Es obligación de la coordinación del grupo informar de cualquier cambio en la composición del grupo en alguno de los colectivos definidos en el Artículo, y solo se considerará la pertenencia a alguno de esos colectivos si la persona en cuestión figura en el registro de grupos.

Artículo 6. Organización de los grupos.

Si bien la filosofía de los grupos es que se autogestionen esta Normativa establece unos requisitos mínimos con el fin de garantizar el buen funcionamiento de los grupos. El papel de los participantes en el grupo y las cuestiones en cuanto a su composición seguirán las indicaciones establecidas en los artículos 1 y 2.

a) Coordinación del grupo.

La persona que realice las actividades de coordinación del equipo actuará como



representant del grup davant del Programa a tots els efectes. Aquesta persona ha de ser un membre del Programa d'acord amb el que s'estableix en l'article 1. Encara que es recomana la renovació anual d'aquest càrrec, la persona que exerceix aquest rol pot fer aquestes funcions un màxim de dos cursos acadèmics. Superat aquest límit, cal nomenar una altra persona per al càrrec.

b) Normativa interna dels grups.

L'objecte de la normativa interna dels grups és facilitar la presa de decisions i promoure la bona convivència entre els participants en el Programa mitjançant l'establiment de criteris de funcionament mínims.

La coordinació del programa ha d'establir una normativa interna de funcionament que és d'obligat compliment per als grups. Els grups poden elaborar la seua pròpia normativa amb les regulacions addicionals que consideren, sempre que no entre en contradicció amb la normativa interna establida per la coordinació del Programa ni amb aquesta Normativa.

Les regulacions addicionals s'han de comunicar a la coordinació del Programa i aquesta les ha d'aprovar. Qualsevol modificació posterior sobre aquestes normes no té validesa llevat que s'haja comunicat a la coordinació del Programa i que aquesta l'haja aprovada.

c) Incorporació o expulsió de membres d'un grup.

El grup pot establir criteris per a assignar rols a les persones que estiguen interessades a formar part de l'equip. Aquests criteris han de permetre l'evolució del paper dels membres segons les seues capacitats i interessos en coordinació amb els del mateix grup. El grup ha de disposar dels rols

representante del grupo ante el Programa a todos los efectos. Esta persona tendrá que ser un miembro del Programa de acuerdo a lo establecido en el Artículo. Aunque se recomienda la renovación anual de este cargo, la persona que ejerza este rol podrá realizar estas funciones un máximo de dos cursos académicos. Superado este límite deberá nombrarse a otra persona.

b) Normativa interna de los grupos.

El objeto de la normativa interna de los grupos es facilitar la toma de decisiones y promover la buena convivencia entre los participantes en el Programa mediante el establecimiento de criterios de funcionamiento mínimos.

La coordinación del programa establecerá una normativa interna de funcionamiento que será de obligado cumplimiento para los grupos. Los grupos podrán elaborar su propia normativa con las regulaciones adicionales que consideren, siempre y cuando no entre en contradicción con la normativa interna establecida por la coordinación del programa ni con esta normativa.

Las regulaciones adicionales deberán ser comunicadas a la coordinación del Programa y contar con su aprobación. Cualquier modificación posterior sobre estas normas no tendrá validez a menos que se haya comunicado y aprobado por parte de la coordinación del Programa

c) Incorporación o expulsión de miembros de un grupo.

El grupo podrá establecer criterios para asignar roles a las personas que estén interesadas en formar parte del equipo. Estos criterios deberán permitir la evolución del papel de los miembros en función de sus capacidades y sus intereses en coordinación con los del propio grupo. El grupo deberá



necessaris per a donar cabuda a una àmplia participació de l'alumnat en les seues activitats.

La decisió d'expulsar alguna persona d'un grup ha de ser motivada, documentada i informada a la coordinació del Programa. Si la persona objecte de l'expulsió no està d'acord amb la decisió, pot recórrer a la Delegació d'Alumnes perquè actue de mediador.

Article 7. Associacions.

Els grups poden establir associacions amb personalitat jurídica pròpia. Aquestes associacions poden establir la seu a la Universitat Politècnica de València en les condicions que la Universitat estableisca, però no poden ser beneficiàries ni de les activitats del Programa ni de les convocatòries de dotació econòmica.

Article 8. Estructura de coordinació del Programa Generació Espontània.

1. La coordinació del Programa Generació Espontània és encomanada pel vicerectorat amb competències en matèria d'alumnat a una de les unitats que formen part del Programa, tal com s'especifique en la resolució del rectorat en què es definisca l'estructura orgànica i funcional dels òrgans de govern i representació unipersonals d'àmbit general de la Universitat Politècnica de València. En aquest sentit, les funcions de la coordinació del Programa es defineixen com totes les encaminades a facilitar el desplegament i la consolidació del Programa i les seues activitats.

2. La Universitat Politècnica de València ha de dedicar els recursos humans, econòmics i materials necessaris per a fer sostenible el funcionament del Programa. Aquests recursos, els organitza la persona que ocupe

disponer de los roles necesarios para dar cabida a una amplia participación del alumnado en sus actividades.

La decisión de expulsión de alguna persona de un grupo deberá ser motivada, documentada e informada a la coordinación del Programa. Si la persona objeto de la expulsión no está de acuerdo con la decisión podrá recurrir a Delegación de Alumnos y Alumnas para que actúe de mediador.

Artículo 7. Asociaciones.

Los grupos podrán establecer asociaciones con personalidad jurídica propia. Estas asociaciones podrán establecer su sede en la Universitat Politècnica de València en las condiciones que la Universitat establezca pero no podrán ser beneficiarias ni de las actividades del Programa ni de las convocatorias de dotación económica.

Artículo 8. Estructura de coordinación del Programa de Generación Espontánea.

1. La coordinació del Programa de Generació Espontània es encomendada por el Vicerrectorado con competencias en materia de alumnado a una de las unidades que formen parte del mismo, tal y como se especifique en la resolución del rectorado según la cual se defina la estructura orgánica y funcional de los órganos de gobierno y representación unipersonales de ámbito general de la Universitat Politècnica de València. En este sentido se definen las funciones de la "Coordinación del Programa", como todas aquellas encaminadas a facilitar el desarrollo y consolidación del Programa y sus actividades.

2. La Universitat Politècnica de València dedicará los recursos humanos, económicos y materiales necesarios para hacer sostenible el funcionamiento del Programa. Estos recursos serán organizados por la persona



la unitat que tinga encomanat el Programa Generació Espontània en el vicerectorat amb competències en matèria d'alumnat.

La coordinació del programa ha d'incloure també, de manera transitòria fins que es cree una estructura de servei amb personal propi, la col·laboració del personal de gestió i administració del vicerectorat amb competències en matèria d'alumnat, l'administració de la Delegació d'Alumnes i el Servei de Gestió Econòmica.

El vicerectorat amb competències en matèria d'alumnat pot contractar estudiants, a través de la Fundació Servipoli, a fi de fer-los partícips del suport a altres estudiants i que constituïska una experiència formativa en la gestió del Programa.

Article 9. Participació de l'alumnat en la governança del Programa Generació Espontània.

1. La participació dels estudiants en la governança del Programa s'articula a través de la Comissió establida en l'article 10.

2. A més, la Delegació d'Alumnes pot nomenar una persona que exercisca de contacte entre la coordinació del Programa i la mateixa Delegació d'Alumnes. Aquest càrrec ha de renovar-se al principi de cada curs acadèmic i no pot recaure en la mateixa persona durant dos cursos consecutius.

3. Aquesta Normativa especifica diverses funcions d'intermediació entre els grups en cas de conflicte.

4. El Programa preveu la creació d'una assemblea del Programa Generació Espontània. La funció d'aquesta assemblea és

que ocupe la unitat que tenga encomendado el Programa de Generación Espontánea en el Vicerectorado con competencias en materia de alumnado.

La coordinación del programa incluirá también, de manera transitoria hasta que se cree una estructura de servicio con personal propio, la colaboración del personal de gestión y administración del Vicerectorado con competencias en materia de alumnado, la Administración de la Delegación de Alumnos y Alumnas y el Servicio de Gestión Económica.

El Vicerectorado con competencias en materia de alumnado podrá contratar estudiantes a través de la Fundación Servipoli con el objeto de hacer partícipes a los estudiantes del apoyo a otros estudiantes y constituya una experiencia formativa en la gestión del Programa.

Artículo 9. Participación del alumnado en la gobernanza del Programa de Generación Espontánea.

1. La participación de los estudiantes en la gobernanza del Programa a través de la Comisión establecida en el artículo 10.

2. Además, la Delegación de Alumnos y Alumnas podrá nombrar una persona que ejerza de contacto entre la Coordinación del Programa y la propia Delegación de Alumnos y Alumnas. Este cargo tendrá que renovarse con el inicio de cada curso académico, no pudiendo recaer en la misma persona durante dos cursos consecutivos.

3. Esta Normativa especifica funciones de intermediación entre los grupos en caso de conflictos.

4. El Programa prevé la creación de una Asamblea del Programa Generación Espontánea. La función de esta asamblea es



fer un seguiment de les activitats del Programa i elevar al Vicerectorat les propostes de millora. A més, s'ha de triar una persona a fi que participe en les reunions de la Comissió. Les decisions preses s'han de sotmetre a votació entre els membres de l'assemblea i qualsevol proposta ha de rebre el suport de la majoria dels membres de l'assemblea. En cas d'empat, la presidència pot exercir el vot de qualitat. L'assemblea es reuneix de manera ordinària una vegada per curs acadèmic i pot ser convocada de manera extraordinària a petició de la meitat més un dels membres de l'assemblea, a petició de la presidència de l'assemblea o a petició del vicerectorat. Aquesta assemblea està constituïda pels coordinadors i les coordinadores dels grups participants en el Programa en el curs actual. L'assemblea la presideix la persona designada per la Delegació d'Alumnes. La coordinació del Programa participa en aquesta assemblea amb veu però sense vot.

Article 10. Consell Assessor.

1. A fi de mantenir la vinculació del Programa Generació Espontània amb l'entorn socioeconòmic, reconèixer l'aportació dels membres excel·lents i participar en la millora contínua del Programa, el vicerectorat amb competències en matèria d'alumnat pot nomenar fins a cinc persones com a membres del Consell Assessor del Programa.

2. La selecció d'aquestes persones es fa sobre la base de la trajectòria dels seus membres, i es consideren requisits imprescindibles haver finalitzat els estudis, disposar d'una activitat laboral a temps complet i destacar en l'àmbit de la seua professió.

3. Tot i que la convocatòria de la reunió del Consell Assessor es fa amb caràcter anual a

realizar un seguimiento de las actividades del programa y elevar al Vicerrectorado las propuestas de mejora en el funcionamiento del mismo. Además elegirá a una persona que participará en las reuniones de la Comisión. Las decisiones tomadas deberán ser sometidas a votación por parte de los miembros de la Asamblea, y cualquier propuesta deberá contar con el respaldo de la mayoría de los miembros de la Asamblea. En caso de empate la Presidencia podrá ejercer voto de calidad. La Asamblea se reunirá de manera ordinaria una vez por curso académico y podrá ser convocada de manera extraordinaria a petición de la mitad más uno de los miembros de la asamblea, a petición de la Presidencia de la Asamblea o a petición del Vicerrectorado. Esta Asamblea estará constituida por los coordinadores y las coordinadoras de los grupos participantes en el Programa en el curso actual. La Asamblea estará presidida por la persona designada por Delegación de Alumnos y Alumnas. La coordinación del Programa participará en esta asamblea con voz pero sin voto.

Artículo 10. Consejo Asesor.

1. Con el objeto de mantener la vinculación del Programa de Generación Espontánea con el entorno socio-económico, reconocer la aportación de aquellos miembros excelentes y participar en la mejora continua del Programa, el Vicerrectorado con competencias en materia de alumnado podrá nombrar hasta cinco personas como miembros del Consejo Asesor del Programa.

2. La selección de dichas personas se realizará en base a la trayectoria de sus miembros, considerándose requisito imprescindible haber finalizado los estudios, disponer de una actividad laboral a tiempo completo y destacar en el ámbito de su profesión.

3. Si bien la convocatoria de la reunión del Consejo Asesor se realizará de manera anual



iniciativa de la coordinació del Programa, els membres del Consell poden ser consultats al llarg de l'any acadèmic sobre qüestions rellevants vinculades al Programa.

4. La coordinació del Programa pot establir mecanismes per a mantenir el contacte amb les persones que hagen participat en el Programa. Per a fer-ho, poden establir-se mecanismes de col·laboració amb Alumni UPV.

Article 11. Gestió d'espais.

1. El vicerectorat que tinga assignades les competències en matèria d'espais assigna al Programa la gestió d'espais perquè l'alumnat vinculat al Programa pugua desplegar-hi les seues activitats.

2. La coordinació del Programa mantindrà un catàleg de les instal·lacions de les quals estan fent ús els grups que figuren en el registre. El Servei Integrat de Prevenció i Salut Laboral informarà si les instal·lacions compleixen amb els requisits de seguretat i salut. Els participants del Programa, supervisats per la persona que realitze les funcions de tutorització docent del grup, seran responsables del compliment de les recomanacions realitzades pel Servei Integrat de Prevenció i Salut Laboral, de la normativa vigent en aqueix tema i del correcte ús de les instal·lacions i equips.

3. La Universitat proporciona espais d'ús comú per a donar cabuda a les activitats de la major part de grups. A més, els grups que per les seues característiques ho requerisquen i que disposen d'un tutor o tutora docent, poden sol·licitar l'assignació d'espais específics per a la realització de les seues activitats. L'assignació d'espais als grups es fa en l'àmbit de les convocatòries d'inici de curs acadèmic. En aquestes convocatòries

a iniciativa de la coordinació del Programa, los miembros del Consejo podrán ser consultados a lo largo del año académico sobre cuestiones relevantes vinculadas con el Programa.

4. La coordinación del Programa podrá establecer mecanismos para mantener el contacto con las personas que hayan sido participantes en el Programa. Para ello podrán establecerse mecanismos de colaboración con Alumni UPV.

Artículo 11. Gestión de Espacios.

1. El Vicerrectorado que tenga asignadas las competencias en materia de espacios asignará al Programa la gestión de espacios para que el alumnado vinculado al Programa pueda desarrollar sus actividades.

2. La coordinación del Programa mantendrá un catálogo de las instalaciones de las que están haciendo uso los grupos que figuran en el registro. El Servicio Integrado de Prevención y Salud Laboral informará si las instalaciones cumplen con los requisitos de seguridad y salud. Los participantes del Programa, supervisados por la persona que realice las funciones de tutorización docente del grupo, serán responsables del cumplimiento de las recomendaciones realizadas por el Servicio Integrado de Prevención y Salud Laboral, de la normativa vigente en ese tema y del correcto uso de las instalaciones y equipos.

3. La Universitat proporciona espais de uso comú per a dar cabuda a les activitats de la major part de grups. Además, los grupos que por sus características lo requieran y dispongan de un tutor o tutora docente, podrán solicitar la asignación de espacios específicos para la realización de sus actividades. La asignación de espacios a grupos se hará en el ámbito de las convocatorias de inicio de curso académico.



s'especifiquen les condicions d'ús d'aquests espais. La vigència d'aquestes assignacions vencen en finalitzar el curs acadèmic o bé per la suspensió de les activitats del grup.

4. La coordinació del grup ha de comunicar a la coordinació del Programa qualsevol modificació, millora o acció de manteniment que siga necessària. El grup no pot fer intervencions sobre els espais assignats.

5. La coordinació del grup té l'obligació de comunicar si usa cap altre espai no gestionat per la coordinació del Programa per al desenvolupament dels seus projectes.

6. Els grups poden sol·licitar l'accés a les instal·lacions de la Universitat Politècnica de València fora de l'horari laboral. Aquestes sol·licituds es gestionen a través de la coordinació del Programa, la qual, una vegada valorada la sol·licitud, emprèn les gestions necessàries amb el Servei competent en la matèria perquè aquesta sol·licitud arribe a bon terme.

Article 12. Dotació de recursos econòmics als grups.

1. El vicerectorat que tinga assignades les competències en matèria d'alumnat ha de disposar en el seu pressupost d'una partida destinada a dotar els grups de recursos econòmics. L'objecte de les dotacions de recursos econòmics és cofinançar una part de l'activitat que els grups despleguen. És responsabilitat dels grups buscar la resta de recursos en altres organitzacions que tenen la consideració de patrocinadores.

2. Les dotacions de recursos econòmics es fan a partir de convocatòries que publica el vicerectorat i en què els criteris d'assignació

En estas convocatorias se especificarán las condiciones de uso. La vigencia de estas asignaciones vencen al finalizar el curso académico o bien por la suspensión de las actividades del grupo.

4. La coordinación del grupo tendrá que comunicar cualquier modificación, mejora o acción de mantenimiento que sea necesaria a la coordinación del Programa. El grupo no podrá realizar intervenciones sobre los espacios asignados.

5. La coordinación del grupo tendrá la obligación de comunicar si están haciendo uso de algún otro espacio no gestionado por la Coordinación del Programa para el desarrollo de sus proyectos.

6. Los grupos podrán solicitar el acceso a las instalaciones de la Universitat Politècnica de València fuera del horario laboral. Estas solicitudes se gestionarán a través de la Coordinación del Programa quien, una vez valorada la solicitud, hará las gestiones necesarias con el Servicio competente en la materia para que dicha solicitud se lleve a buen término.

Artículo 12. Dotación de recursos económicos a los grupos.

1. El Vicerrectorado que tenga asignadas las competencias en materia de alumnado dispondrá en su presupuesto de una partida destinada a dotar a los grupos de recursos económicos. El objeto de las dotaciones de recursos económicos es cofinanciar parte de la actividad desarrollada por los grupos, siendo responsabilidad de los grupos la búsqueda del resto de recursos de otras organizaciones que serán consideradas como patrocinadores.

2. Las dotaciones de recursos económicos se realizarán en base a convocatorias que publicará el Vicerrectorado y cuyos criterios



s'especifiquen en les condicions de la convocatòria. Els grups que estiguen en alguna de les fases de transició indicades en l'article 2, també poden optar a les convocatòries, i cal tenir en compte que els criteris de nombre de participants i presència del personal docent i investigador formen part dels criteris de valoració de les convocatòries.

3. La coordinació del grup té l'obligació de dur una comptabilitat separada de les despeses finançades amb les convocatòries, i també ha de justificar les despeses corresponents en cas que la coordinació del Programa ho demane.

4. Els grups de Generació Espontània també poden rebre finançament del programa de mecenatge de la Universitat, del programa de càtedres d'empresa de la Universitat, de patrocinis o de fons propis d'altres estructures de la Universitat Politècnica de València o per qualsevol altre sistema que s'aprove a aquest efecte.

5. Els grups han de sol·licitar l'assignació econòmica seguint el procediment indicat en cada convocatòria. L'assignació es fa efectiva tan bon punt hi haja una resolució del vicerectorat competent en matèria d'alumnat amb la indicació de la quantitat assignada. Les convocatòries tenen un període d'execució de la despesa que no pot ser mai superior al de l'any natural, i es delimiten per l'any acadèmic en curs. Les despeses no executades i justificades en el període que indique la convocatòria passen a formar part dels fons del Programa.

6. Les aportacions econòmiques efectuades des d'altres entitats o organismes de la Universitat han de notificar-se a la

de assignació se especificarán en las condiciones de la convocatoria. Los grupos que se encuentren en alguna de las fases de transición definidas en el Artículo, también podrán optar a las convocatorias, debiendo tenerse en cuenta que los criterios de número de participantes y presencia del personal docente e investigador formarán parte de los criterios de valoración de las convocatorias.

3. Es obligación de la coordinación del grupo mantener una contabilidad separada de los gastos financiados con las convocatorias, así como de realizar las justificaciones de gastos correspondientes en caso de que sean solicitadas por parte de la Coordinación del Programa.

4. Los grupos de Generación Espontánea también podrán ser objeto de financiación por parte del programa de mecenazgo de la Universitat, del programa de Cátedras de Empresa de la Universitat, de patrocinios o de fondos propios de otras estructuras de la Universitat Politècnica de València o cualquier otro sistema que se apruebe a tal efecto.

5. Los grupos tendrán que solicitar la asignación económica siguiendo el procedimiento definido en cada convocatoria. La asignación se hará efectiva tan pronto como exista una resolución del Vicerrectorado competente en materia de alumnado indicando la cantidad asignada. Las convocatorias tienen un período de ejecución del gasto que nunca podrá ser superior al del año natural, y se delimitarán por el año académico en curso. Los gastos no ejecutados y justificados en el período que indique la convocatoria pasarán a formar parte de los fondos del Programa.

6. Las aportaciones económicas que se realicen desde otras entidades u organismos de la Universitat tendrán que notificarse a la



coordinació del Programa Generació Espontània. És responsabilitat de la coordinació del grup proporcionar una visió completa dels recursos dels quals disposa.

7. Els ingressos provinents de patrocinis o mecenatge s'incorporen al pressupost del vicerectorat que tinga assignades les competències en matèria d'alumnat i s'assignen al grup que ha aconseguit aquest patrocini. Qualsevol romanent que reste provinent de patrocinis o mecenatge d'un grup donat de baixa passa a formar part del pressupost assignat al Programa Generació Espontània.

8. Els grups també poden obtenir recursos econòmics d'activitats formatives o d'altres activitats.

9. Les despeses que tinga el grup per damunt del pressupost assignat o que no s'ajusten a les normes de gestió econòmica de la Universitat per al procés de tramitació, no poden ser objecte de reclamació al vicerectorat que tinga assignades les competències en matèria d'alumnat.

10. El Programa Generació Espontània no inclou el finançament de les activitats amb fons propis dels membres del Programa i en cap cas no poden ser objecte de la compensació de les despeses. Qualsevol aportació ha de fer-se a través d'algun dels mitjans esmentats més amunt. Les persones que pertanyen als col·lectius d'assessors o professionals no poden ser beneficiàries d'aquestes convocatòries.

11. En casos excepcionals es pot considerar el finançament d'alguna despesa feta per una persona pertanyent al personal docent i investigador fora de l'àmbit d'aquestes convocatòries. Aquesta sol·licitud s'ha d'enviar a la coordinació del Programa a fi de

Coordinación del Programa de Generación Espontánea. Será responsabilidad de la coordinación del grupo proporcionar una visión completa de los recursos de los que dispone el grupo.

7. Los ingresos provenientes de patrocinios o mecenazgo se incorporarán al presupuesto del Vicerrectorado que tenga asignadas las competencias en materia de alumnado y se asignarán al grupo que ha conseguido dicho patrocinio. Cualquier remanente que quede proveniente de patrocinios o mecenazgo de un grupo dado de baja pasará a formar parte del presupuesto asignado al Programa de Generación Espontánea.

8. Los grupos también podrán obtener recursos económicos en base a actividades formativas o eventos.

9. Los gastos que ejecute el grupo por encima del presupuesto que tenga asignado y/o no se ajuste a las normas de Gestión Económica de la Universitat para su tramitación, no podrán ser objeto de reclamación al Vicerrectorado que tenga asignadas las competencias en materia de alumnado.

10. El Programa de Generación Espontánea no contempla la financiación de las actividades con fondos propios de los miembros del Programa y en ningún caso podrán ser objeto de la compensación de los gastos. Cualquier aportación deberá hacerse a través de alguno de los medios mencionados anteriormente. Las personas pertenecientes a los colectivos de asesores o profesionales no podrán ser beneficiarias de estas convocatorias.

11. En casos excepcionales se podrá considerar la financiación de algún gasto realizado por una persona perteneciente al personal docente e investigador fuera del ámbito de estas convocatorias. Dicha solicitud tendrá que remitirse a la



valorar-la mitjançant el mecanisme que es definisca.

Article 13. Registre de material i inventari.

Tot el material adquirit mitjançant convocatòries del Programa Generació Espontània, recursos dels centres o patrocinis és propietat de la Universitat Politècnica de València. A més, és responsabilitat de la coordinació del Programa el manteniment d'un inventari en el qual s'especifique el material adquirit per cada grup en l'àmbit del Programa.

Article 14. Comissió.

1. Es crea la Comissió de Seguiment del Programa Generació Espontània adscrita al vicerectorat que tinga assignades les competències en matèria d'alumnat, amb la composició següent:

- a) Vicerector o vicerectora que tinga assignades les competències en matèria d'alumnat, o persona en qui delegue, que exerceix la presidència.
- b) Responsable de la unitat del vicerectorat que tinga assignades les competències en matèria d'alumnat a la qual s'haja adscrit el Programa Generació Espontània, o persona en qui delegue, que ocupa la secretaria.
- c) Vicerector o vicerectora que tinga assignades les competències en matèria d'estudis, qualitat i acreditació, o persona en qui delegue, que actua com a vocal.
- d) Vicerector o vicerectora que tinga assignades les competències en matèria d'infraestructures de la Universitat, o persona en qui delegue, que actua com a vocal.
- e) Secretari o secretària general, o persona en qui delegue, que actua com a vocal.
- f) Gerent, o persona en qui delegue, que actua com a vocal.
- g) Delegat o delegada d'alumnes, o persona

Coordinación del Programa para su valoración en función del mecanismo que se defina.

Artículo 13. Registro de material e inventario.

Todo el material adquirido mediante convocatorias del Programa de Generación Espontánea, recursos de los Centros o patrocinios, es propiedad de la Universitat Politècnica de València. Además, es responsabilidad de la coordinación del Programa el mantenimiento de un inventario en el que se especifique el material adquirido por cada grupo en el ámbito del Programa.

Artículo 14. Comisión.

1. Se crea la Comisión de seguimiento de Generación Espontánea adscrita al Vicerrectorado que tenga asignadas las competencias en materia de alumnado con la siguiente composición:

- a) Vicerrector o Vicerrectora que tenga asignadas las competencias en materia de alumnado, o persona en quien delegue, que actuará como Presidente/a.
- b) Responsable de la unidad del Vicerrectorado que tenga asignadas las competencias en materia de alumnado a la que se haya adscrito el Programa de Generación Espontánea o persona en quien delegue, que actuará como Secretario/a.
- c) Vicerrector o Vicerrectora que tenga asignadas las competencias en materia de estudios, calidad y acreditación, o persona en quien delegue, que actuará como Vocal.
- d) Vicerrector o Vicerrectora que tenga asignadas las competencias en materia de infraestructuras de la Universitat, o persona en quien delegue, que actuará como Vocal.
- e) Secretario o Secretaria General, o persona en quien delegue, que actuará como Vocal.
- f) Gerente o Gerenta, o persona en quien delegue, que actuará como Vocal.
- g) Delegado o Delegada de Alumnos y



en qui delegue, que actua com a vocal.

h) Una persona en representació del col·lectiu de directors, directores, deganes i degans de centre.

i) Una persona en representació del col·lectiu de directors i directores de departament.

j) Coordinadora o coordinador del Programa Alumni de la UPV, o persona en qui delegue, que actua com a vocal.

k) Dos estudiants a proposta de la delegat o delegada d'Alumnes, que actuen com a vocals.

l) Un estudiant escollit per l'Assemblea de Generació Espontània, que actua com a vocal.

2. La Comissió pot convidar tantes persones com estime necessari segons les qüestions que hagen de tractar-se. Aquestes persones poden participar-hi amb veu però sense vot.

3. L'àmbit d'actuació de la Comissió és vetlar pel correcte desenvolupament dels projectes vinculats al Programa. Es convoca de manera ordinària una vegada en cada curs acadèmic a fi d'avaluar l'evolució del Programa. A més, pot convocar-se de manera extraordinària en el cas que el president o presidenta així ho considere.

Article 15. Reconeixement de crèdits.

Els estudiants adscrits al Programa poden sol·licitar el reconeixement de crèdits del Programa Generació Espontània segons les activitats que facen en els seus grups. La persona que coordina l'equip eleva aquesta petició a la coordinació del Programa que, al seu torn, la facilita al vicerectorat amb competències en matèria d'alumnat que anualment sol·licita aquest reconeixement a la Comissió de Reconeixement de Crèdits perquè assignen els crèdits oportuns segons el marc legal vigent.

Alumnas, o persona en quien delegue, que actuará como Vocal.

h) Una persona representante del colectivo de Directores, Directoras, Decanas y Decanos de Centro.

i) Una persona representante del colectivo de Directores y Directoras de Departamento.

j) Coordinador o Coordinadora del Programa Alumni de la UPV, o persona en quien delegue, que actuará como Vocal.

k) Dos estudiantes a propuesta del Delegado o Delegada de Alumnos y Alumnas, que actuarán como Vocales.

l) Un estudiante elegido por la Asamblea de Generación Espontánea, que actuará como Vocal.

2. La Comisión podrá invitar a tantas personas como estime necesario en función de los temas que tengan que tratarse, que podrán participar con voz, pero sin voto.

3. El ámbito de actuación de la Comisión será velar por el correcto desarrollo de los proyectos vinculados al Programa. Se convocará de manera ordinaria una vez en cada curso académico con el objeto de evaluar la evolución del Programa. Además, podrá convocarse de manera extraordinaria en el caso de que el Presidente así lo considere.

Artículo 15. Reconocimiento de créditos.

Los estudiantes adscritos al Programa podrán solicitar el reconocimiento de créditos del Programa Generación Espontánea, en función de las actividades que realizan en sus grupos. Esta petición la elevará la persona que realiza la coordinación del equipo a la Coordinación del Programa quien, a su vez, lo facilitará al Vicerrectorado con competencias en materia de alumnado que anualmente solicita dicho reconocimiento a la Comisión de Reconocimiento de Créditos para que asignen los créditos oportunos en función del marco legal vigente.

Article 16. Propietat intel·lectual i explotació de resultats.

1. La propietat intel·lectual i els drets d'explotació dels prototips generats pels grups recaurà en el grup. En el cas que el tutor acadèmic o tutora acadèmica o personal amb relació laboral o estatutària amb la Universitat realitze aportacions significatives, la Universitat podrà fer valdre aquests drets. En aquest últim cas, la Universitat podrà establir acords per a la cessió de drets d'explotació al grup.

2. Els drets morals pertanyeran a aquells membres del grup que hagen aportat intel·lectualment a l'obtenció d'aquests. Els membres hauran de comunicar a la coordinació del Programa les aportacions intel·lectuals dels membres de l'equip al prototip. En cas que no es comuniquen res es considerarà compartida per tots els membres del grup a parts iguals. Els propietaris i les propietàries dels drets morals decidiran, de manera conjunta, la forma d'explotació d'aquests.

3. La propietat material dels prototips construïts pels grups d'estudiants és de la Universitat. La Universitat podrà establir acords específics sobre l'ús o cessió d'aquests prototips a tercers.

Article 17. Condicions de permanència en el Programa.

Les condicions per les quals una persona pot deixar de ser membre del Programa són les següents:

- a) Incompliment d'aquesta Normativa.
- b) Incompliment de la normativa interna de l'equip.
- c) Mal ús dels fons assignats a l'equip.
- d) Realització d'accions que contravinguen als principis d'adquisició de competències

Artículo 16. Propiedad intelectual y explotación de resultados.

1. La propiedad intelectual y los derechos de explotación de los prototipos generados por los grupos recaerá en el grupo. En el caso de que el tutor académico o tutora académica o personal con relación laboral o estatutaria con la Universitat realice aportaciones significativas, la Universitat podrà hacer valer estos derechos. En este último caso, la Universitat podrá establecer acuerdos para la cesión de derechos de explotación al grupo.

2. Los derechos morales pertenecerán a aquellos miembros del grupo que hayan aportado intelectualmente a la obtención de los mismos. Los miembros deberán comunicar a la coordinación del Programa las aportaciones intelectuales de los miembros del equipo al prototipo. En caso de que no se comuniquen nada se considerará compartida por todos los miembros del grupo a partes iguales. Los propietarios y las propietarias de los derechos morales decidirán, de manera conjunta, la forma de explotación de los mismos.

3. La propiedad material de los prototipos contruidos por los grupos de estudiantes es de la Universitat. La Universitat podrá establecer acuerdos específicos sobre el uso o cesión de dichos prototipos a terceros.

Artículo 17. Condiciones de permanencia en el Programa.

Las condiciones por las que una persona puede dejar de ser miembro del Programa son las siguientes:

- a) Incumplimiento de esta Normativa.
- b) Incumplimiento de la normativa interna del equipo.
- c) Mal uso de los fondos asignados al equipo.
- d) Realización de acciones que contravengan los principios de adquisición de competencias



transversals i que dificulten el bon funcionament de l'equip.

e) Incumpliment de les bones pràctiques definides en la Normativa d'integritat acadèmica.

Article 18. Prevenció de riscos en l'àmbit del Programa.

1. La seguretat personal de les persones que participen en les activitats vinculades al Programa Generació Espontània és una prioritat d'aquesta Universitat. Qualsevol membre del Programa que complisca la condició d'estudiant està cobert per la pòlissa de l'assegurança escolar que té contractada la Universitat. Segons el tipus de projecte, la coordinació del Programa pot considerar contractar pòlisses d'assegurança addicionals.

2. El Servei Integrat de Prevenció i Salut Laboral podrà realitzar les accions d'assessorament necessàries a petició del tutor o tutora docent en el marc de l'activitat docent que representa cada projecte i informant la Coordinació del Programa.

3. El Vicerectorat que tinga les competències en aquesta matèria, a través de la Unitat de Formació del Servei Integrat de Prevenció i Salut Laboral (SIPSL), suggerirà formació en matèria de prevenció i riscos dirigida al tutor o tutora docent dels grups que participen en el Programa de Generació Espontània i a la persona que realitze les funcions de tutorització del grup, per qualsevol dels mitjans i metodologies docents que es consideren més adequats en el seu moment. A més, la tutora o tutor docent podrà sol·licitar que es realitze formació específica en funció de les característiques del projecte.

Article 19. Gestió econòmica.

1. La coordinació del Programa Generació

transversales y que dificulten el buen funcionamiento del equipo.

e) Incumplimiento de las buenas prácticas definidas en la Normativa de Integridad Académica.

Artículo 18. Prevención de riesgos en el ámbito del Programa.

1. La seguridad personal de las personas que participen en las actividades vinculadas al Programa Generación Espontánea es una prioridad de esta Universitat. Cualquier miembro del Programa que cumpla la condición de estudiante estará cubierto por la póliza del seguro escolar que tiene contratada la Universitat. En función del tipo de Proyecto, la Coordinación del Programa podrá considerar la contratación de pólizas de seguro adicionales.

2. El Servicio Integrado de Prevención y Salud Laboral podrá realizar las acciones de asesoramiento necesarias a petición del tutor o tutora docente en el marco de la actividad docente que representa cada proyecto e informando a la Coordinación del Programa.

3. El Vicerrectorado que tenga las competencias en esta materia, a través de la Unidad de Formación del Servicio Integrado de Prevención y Salud Laboral (SIPSL), sugerirá formación en materia de prevención y riesgos dirigida al tutor o tutora docente de los grupos que participan en el Programa de Generación Espontánea y a la persona que realice las funciones de tutorización del grupo, por cualquiera de los medios y metodologías docentes que se consideren más adecuados en su momento. Además, la tutora o tutor docente podrá solicitar que se realice formación específica en función de las características del proyecto.

Artículo 19. Gestión económica.

1. La Coordinación del Programa de



Esponània manté un arxiu dels processos i procediments d'obligat compliment per a la gestió dels recursos econòmics assignats als grups en l'àmbit de les convocatòries. Aquests arxius es van actualitzant segons les instruccions emeses per la Gerència de la Universitat.

2. Els grups que es financen amb patrocini han de sol·licitar la signatura d'un conveni o contracte d'acord amb la normativa legal. La coordinació del grup té l'obligació d'informar la coordinació del programa de qualsevol acord d'aquesta mena que vulga subscriure amb una entitat, i ha de deixar clarament explícit al patrocinador que l'acord se signa entre aquesta entitat i la Universitat Politècnica de València. La Universitat no es responsabilitza de cap acord signat directament entre el grup i l'entitat patrocinadora.

Article 20. Internacionalització.

La coordinació del Programa té la responsabilitat de buscar socis internacionals que proporcionen al membre del Programa Generació Esponània una experiència multicultural en la realització de les activitats. Així doncs, es promou la participació del Programa en xarxes internacionals vinculades als objectius del Programa.

Article 21. Relació amb altres activitats universitàries.

El Programa Generació Esponània està catalogat com a activitat docent de la Universitat Politècnica de València. Atesa la naturalesa d'alguns dels projectes duts a terme pels grups, es promou la relació d'aquells projectes que així ho sol·liciten amb altres activitats universitàries de l'àmbit de la cultura universitària, com ara la recerca, la l'emprenedoria, la internacionalització, el

Generación Esponània mantendrá un archivo de los procesos y procedimientos de obligado cumplimiento para la gestión de los recursos económicos asignados a los grupos en el ámbito de las convocatorias. Estos archivos se irán actualizando en función de las instrucciones emitidas por la Gerencia de la Universitat.

2. Los grupos que se financien en base a patrocinios deberán solicitar la firma de un convenio o contrato de acuerdo a la normativa legal. La coordinación del grupo tiene la obligación de informar a la coordinación del programa de cualquier acuerdo de este tipo que quiera suscribir con una entidad, dejándole claramente explícito al patrocinador que el acuerdo se firma entre dicha entidad y la Universitat Politècnica de València. La Universitat no se responsabilizará de ningún acuerdo firmado directamente entre el grupo y la entidad patrocinadora.

Artículo 20. Internacionalización.

Es responsabilidad de la coordinación del Programa la búsqueda de socios internacionales que proporcionen al miembro del Programa de Generación Esponània una experiencia multicultural en la realización de sus actividades. Así pues, se promoverá la participación del Programa en redes internacionales vinculadas con los objetivos del Programa.

Artículo 21. Relación con otras actividades universitarias.

El Programa Generación Esponània está catalogado como actividades docentes de la Universitat Politècnica de València. Dada la naturaleza de algunos de los proyectos llevados a cabo por los grupos, se promoverá la relación de aquellos proyectos que así lo soliciten con otras actividades universitarias del ámbito de la cultura universitaria, como la investigación, el emprendimiento, la



voluntariat o l'art.

Disposició derogatòria

Queden derogats els acords que contravinguen al que es preveu en aquesta Normativa.

Disposició final

Aquesta Normativa entra en vigor l'endemà de publicar-se en el Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València.

internacionalización, el voluntariado o el arte.

Disposición derogatoria.

Quedan derogados aquellos acuerdos que contravengan lo previsto en la presente Normativa.

Disposición final.

La presente Normativa entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València.