

Cómo citar este documento:

Marin-García, Juan A. (2021). Junta directiva en apuros: quien calla, otorga. Caso Docente. RIUNET Repositorio UPV <a href="http://hdl.handle.net/10251/166774">http://hdl.handle.net/10251/166774</a>
---

## Índice

Contexto .....	1
Tu tarea.....	2

### Contexto

María y Victoria se conocen desde hace tiempo. María trabaja como consultora y se dedica a mejorar equipos de trabajo en organizaciones de todo tipo. Victoria está completando sus estudios en un máster y forma parte de la junta directiva de un grupo de voluntariado que organiza actividades al aire libre para niños-as y jóvenes.

Hace unas semanas María recibió un correo de su amiga. Victoria le cuenta que, en las reuniones de la junta directiva, la participación de las personas que la forman está decayendo. Está preocupada y piensa que, quizás, María puede ayudarles para superar esto.

En el correo, Victoria le cuenta que la junta directiva está compuesta por 15 personas que se reúnen cada dos a tres semanas. Los temas para tratar en cada reunión pueden ser muy variados y abarcan desde enfoques pedagógicos de como llevar las actividades con los jóvenes, a aspectos más burocráticos como la gestión de la tesorería (en el anexo 1 tienes el orden del día de una de las reuniones).

Antes de la epidemia COVID todas estas reuniones eran presenciales y solían ser largas. Victoria no da detalles sobre la duración aproximada de esas reuniones. Pero María ha visto situaciones parecidas en el pasado, tanto en ONGs/voluntariado, como en empresas de negocio y sospecha que es muy probable que las reuniones superen las tres horas habitualmente.

Desde marzo de 2020 las reuniones se han realizado de manera remota a través de una plataforma de videoconferencia. En este nuevo formato, lo habitual es no intervengan activamente más de cinco personas, quedando las otras 10 sin abrir la boca en toda la reunión. Para Victoria esto representa un problema porque en la asociación el modo de tomar decisiones es por consenso. Dado que hay tan baja participación, le preocupa que este consenso sea ficticio y que realmente no se pueda aplicar el dicho popular de “quien calla, otorga”.

Victoria recuerda que siempre ha sido habitual que la participación sea menor en las personas más nuevas en la junta directiva. Suelen tardar un poco en asentarse en el cargo. Sin embargo, ahora, la falta de participación afecta también a las personas que llevan tiempo en la junta que en el formato presencial participaban y han dejado de participar en reuniones remotas. Esto le resulta extraño e incomprensible, porque no ha habido incorporaciones nuevas en la directiva, que justifique un cambio de red de relaciones o de comportamientos como los que se observan.

Las personas más activas en las reuniones son la coordinadora global (el equivalente a la presidenta del comité directivo), el encargado de las actas (el secretario), Victoria, que es la tesorera y las dos personas más veteranas ocupando puestos en la junta directiva. Victoria, la presidenta y el secretario están buscando formas de fomentar que esta situación cambie. Les gustaría aplicar alguna dinámica o técnica para fomentar que la participación crezca, que se puedan escuchar las opiniones de todas las personas sin tener que obligar a la participación o limitar la participación de las personas que participan habitualmente. Han estado barajando posibilidades, pero ninguna les llega a convencer.

## Tu tarea

Estás en un proceso de selección para la empresa de María. Has pasado las etapas previas y hoy tienes una actividad en grupo. María os plantea el problema de su amiga Victoria.

¿Cómo abordarías la situación?

## Anexo 1

### Orden del Día reunión de enero 2021

1. Próximo consejo
2. Certificados de delitos sexuales
3. Consejo FEV
4. Actividad exterior Pascua
5. Gestión
  - 5.1. Actividad exterior verano
  - 5.2. Legislación
6. Comité asuntos sociales
  - 6.1. Fecha
7. Comité Familias
  - 7.1. Protocolo de emergencias
  - 7.2. Nuevas incorporaciones
8. Relación colegio
  - 8.1. Reunión
9. Relación Antiguos socios
  - 9.1. Proyectos
    - 9.1.1. Dinamización
10. Tesorería
  - 10.1. Carta de tesorería
  - 10.2. Balance niños
  - 10.3. Balance becados
  - 10.4. Cuotas
11. Animación
  - 11.1. Cuadernos de evaluación
  - 11.2. Reunión
  - 11.3. Monográfico
    - 11.3.1. Temas
12. Dinamización
  - 12.1. Mediadores
13. Merchandising
  - 13.1. Devolución
  - 13.2. Catálogo
14. Redes

- 14.1. Protocolo comunicación
- 14.2. YouTubeVII
- 14.3. Actualizar Facebook
- 15. Secretaria
  - 15.1. Fichas asociados
  - 15.2. Documentación asociados
  - 15.3. Destruir fichas
  - 15.4. Firmas las actas
- 16. Material
  - 16.1. Insignias
  - 16.2. Archivador
- 17. Intendencia
  - 17.1. Proyecto a granel
- 18. PUNTOS PERSONALES