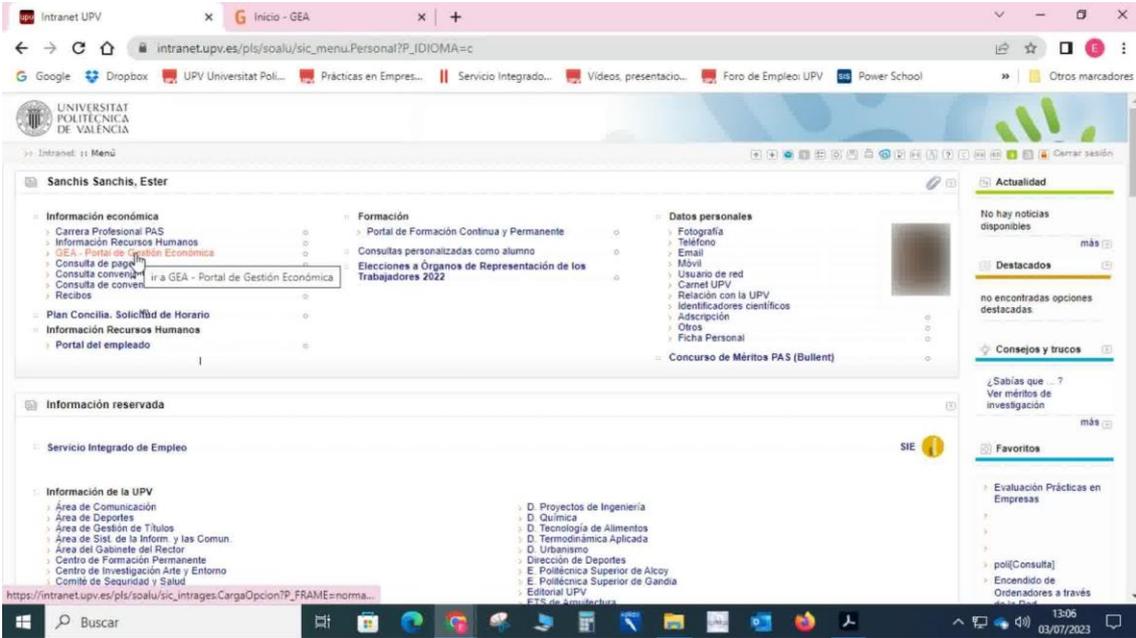


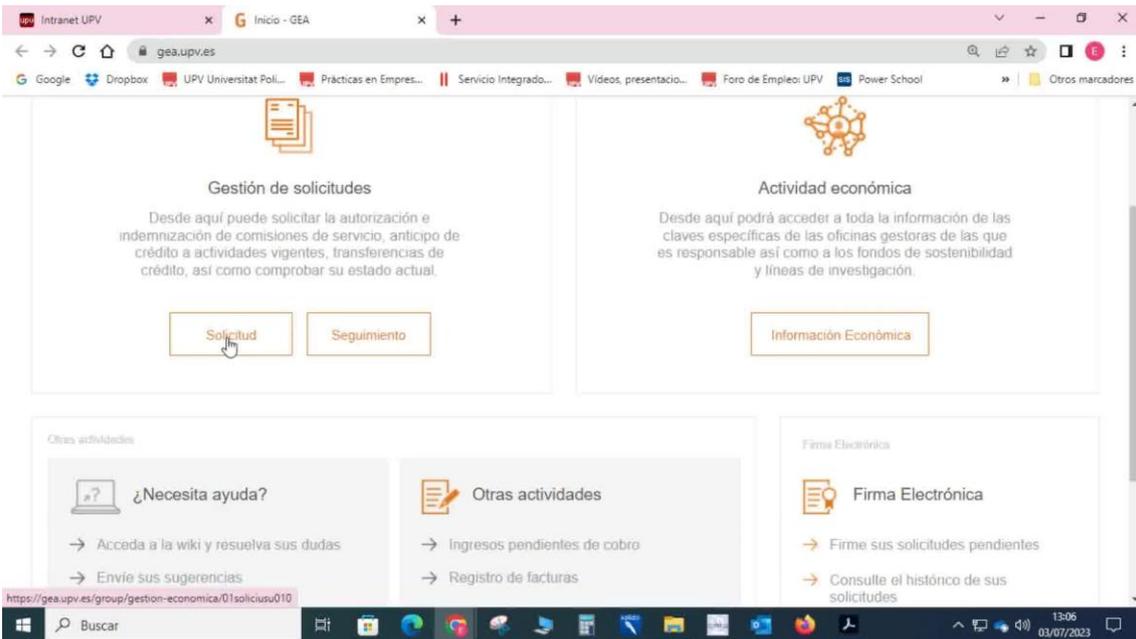
En este documento veremos las Instrucciones para realizar las hojas de encargo cuando no está dada de alta la organización cliente.

1. Accede al portal GEA, Portal de Gestión Económica.



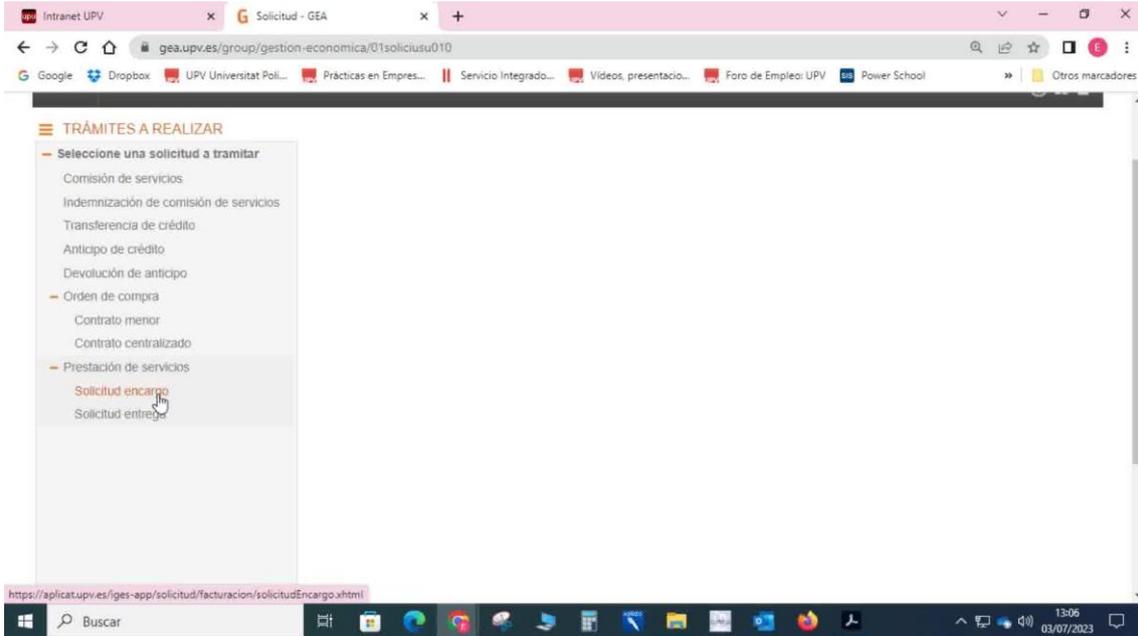
The screenshot shows the 'Inicio - GEA' page in the UPV Intranet. The user is logged in as 'Sanchis Sanchis, Ester'. The main navigation menu includes sections like 'Información económica', 'Formación', 'Datos personales', and 'Servicio Integrado de Empleo'. A red box highlights the 'ir a GEA - Portal de Gestión Económica' link in the 'Información económica' section. The right sidebar contains 'Actualidad', 'Destacados', 'Consejos y trucos', and 'Favoritos'.

2. Realiza una solicitud.



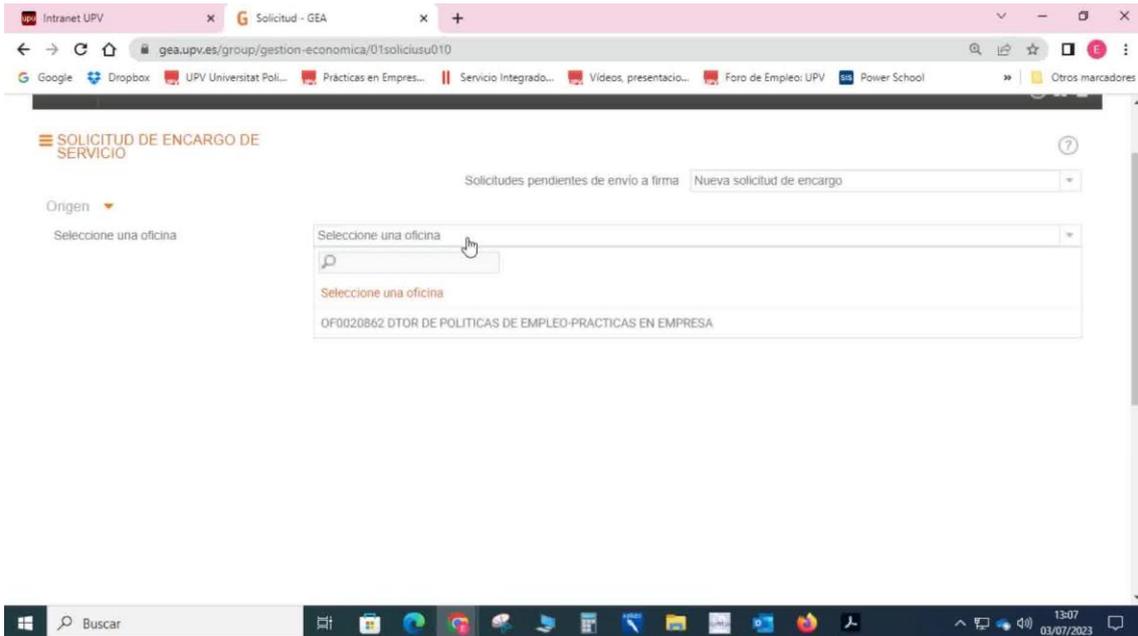
The screenshot shows the 'gea.upv.es' portal. The 'Gestión de solicitudes' section is highlighted, with a red box around the 'Solicitud' button. The text below the button reads: 'Desde aquí puede solicitar la autorización e indemnización de comisiones de servicio, anticipo de crédito a actividades vigentes, transferencias de crédito, así como comprobar su estado actual.' Other sections include 'Actividad económica', 'Otras actividades', and 'Firma Electrónica'.

3. A continuación, inicia la solicitud del encargo.



4. Selecciona la oficina gestora a la cual está vinculado el servicio.

- En este caso, es la Vicerrectora de Empleo y Formación Permanente.



5. Dentro de la oficina gestora, identifica la clave específica encargada de este proceso.
- En el ejemplo mencionado corresponde al programa Foro de Empleo 2023.

SOLICITUD DE ENCARGO DE SERVICIO

Solicitudes pendientes de envío a firma Nueva solicitud de encargo

Origen

Seleccione una oficina OF0020862 DTOR DE POLITICAS DE EMPLEO-PRACTICAS EN EMPRESA

Responsable de la oficina

Clave específica

Seleccione una clave específica

66600862 PRESTACIONES DE SERVICIO I+D+i

20230528 PROGRAMA QUEDATE 2023

20220906 FORO DE EMPLEO 2023

Adjuntar ficheros

Otra información adicional Examinar...

6. Comienza a completar los datos requeridos. En primer lugar, introduce el NIF (Número de Identificación Fiscal) o el nombre del tercero.
- Si ya lo tienes, puedes copiarlo y pegarlo.

SOLICITUD DE ENCARGO DE SERVICIO

Solicitudes pendientes de envío a firma Nueva solicitud de encargo

Clave específica 20220906 FORO DE EMPLEO 2023

Datos contacto UPV

Persona de contacto

Teléfono

Mail

Datos tercero

CIF/NIF Tercero

Nombre del tercero

Delegación

Seleccione la delegación del tercero

Persona de contacto

Mail contacto tercero

Datos de la solicitud

Referencia de la empresa

Descripción del servicio

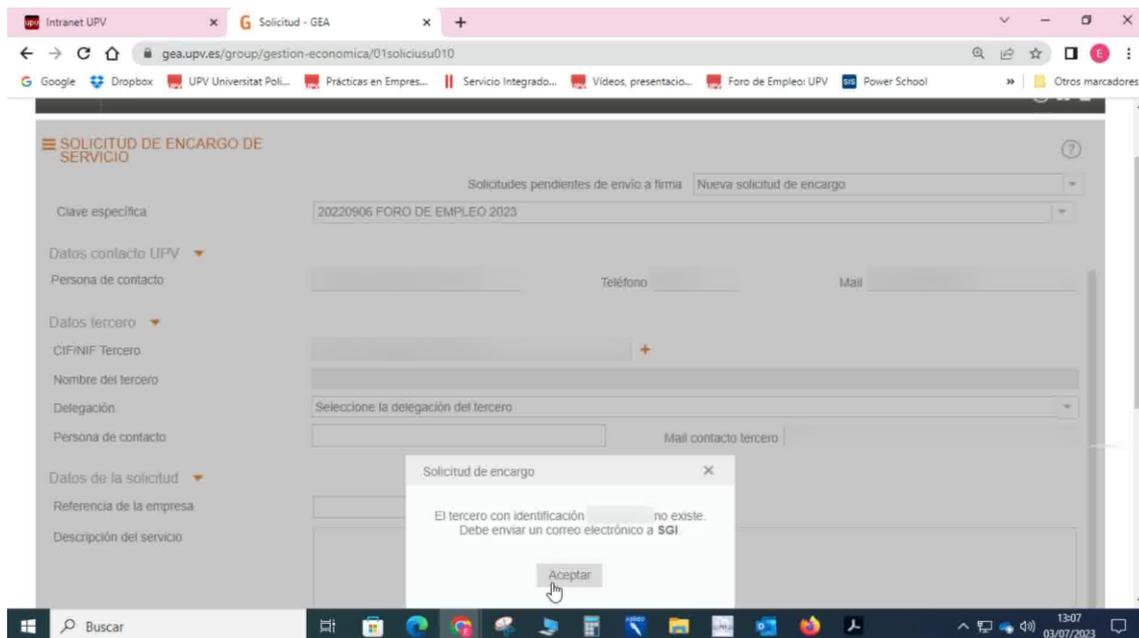
7. Si no encuentras ninguna coincidencia en la base de datos, sigue el paso adicional.

The screenshot shows a web browser window with the URL gea.upv.es/group/gestion-economica/01solicisus010. The page title is 'SOLICITUD DE ENCARGO DE SERVICIO'. The form includes the following fields and sections:

- Clave específica:** 20220906 FORO DE EMPLEO 2023
- Solicitudes pendientes de envío a firma:** Nueva solicitud de encargo
- Datos contacto UPV:** Persona de contacto, Teléfono, Mail
- Datos tercero:**
 - CIF/NIF Tercero:** No se ha encontrado ninguna coincidencia
 - Nombre del tercero:** [Empty field]
 - Delegación:** Seleccione la delegación del tercero
 - Persona de contacto:** [Empty field]
 - Mail contacto tercero:** [Empty field]
- Datos de la solicitud:**
 - Referencia de la empresa:** [Empty field]
 - Descripción del servicio:** [Empty text area]

8. En la pantalla mencionada, solicita al SGI (Sistema de Gestión Interna) que registre al tercero como nuevo.

This screenshot is identical to the one above, showing the same web browser window and form. The focus is on the 'CIF/NIF Tercero' field, where a mouse cursor is hovering over the message 'No se ha encontrado ninguna coincidencia'. The rest of the form fields and layout are the same as in the previous image.



Asegúrate de seguir los pasos en el orden indicado y proporcionar la información correcta en cada sección requerida.