

**UNIVERSIDAD POLITÉCNICA DE VALENCIA**  
**Facultad de Administración y Dirección de Empresas**



UNIVERSITAT  
POLITÈCNICA  
DE VALÈNCIA



**ANÁLISIS Y REDISEÑO DE LA DISTRIBUCIÓN EN  
PLANTA DE LOS ESPACIOS DOCENTES EN LA  
FACULTAD DE ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN DE  
EMPRESAS.**

**PROYECTO FINAL DE CARRERA**

**Autora:**

Ana María Cantos Flores

**Directores:**

José Miguel Albarracín Guillem

Carlos Vicente García Gallego

**Valencia, 2013**

## Contenido

1. INTRODUCCION.....	1
a. Objeto del TFC y justificación asignaturas relacionadas. ....	1
b. Objetivos. ....	4
2. DESCRIPCION DEL ENTORNO. ....	4
a. El sector. ....	4
b. La facultad. ....	5
3. PARÁMETROS PARA DISEÑAR LA DISTRIBUCIÓN EN PLANTA.....	8
a. Estrategia corporativa. ....	8
b. Objetivos del sistema.....	9
c. Criterios para evaluar el diseño. ....	10
d. Estimación de la demanda del servicio.....	11
e. Necesidades de proceso en número de operaciones y flujo entre elementos de distribución. ....	20
f. Necesidades de espacio para cada elemento. ....	21
g. Espacio disponible. ....	69
h. Necesidades de espacio según el profesorado.....	70
i. Conclusiones.....	78
4. DESARROLLO DE ALTERNATIVAS PARA LA DISTRIBUCIÓN EN PLANTA.....	79
5. EVALUACION DE LAS ALTERNATIVAS CON LOS CRITERIOS ANTES DEFINIDOS Y SELECCION.....	82
6. DESARROLLO DE LA ALTERNATIVA SELECCIONADA. ....	83
a. Diseño de las instalaciones. ....	83
b. Plan de actuación. ....	84
c. Presupuesto de la implantación y puesta en marcha.....	87
7. PRESUPUESTO ELABORACIÓN DEL TFC.....	94
8. CONCLUSIONES.....	100
9. BIBLIOGRAFÍA.....	102
ANEXOS.....	103

**INDICE DE TABLAS.**

Tabla 1: Capacidades laboratorios. FADE .....	6
Tabla 2: Capacidades aulas. FADE .....	7
Tabla 3: Capacidades seminarios. FADE.....	7
Tabla 4: Capacidades aulas barracones. FADE .....	7
Tabla 5: Capacidades laboratorios barracones. FADE .....	7
Tabla 6: Matriculados en ADE 2013/2014. FADE .....	12
Tabla 7 : Matriculados en GAP 2013/2014. FADE.....	13
Tabla 8: Matriculados en MDFF 2013/2014. FADE .....	14
Tabla 9: Matriculados en MGEPS 2013/2014. FADE.....	14
Tabla 10: Nuevo escenario en ADE. Elaboración propia.....	15
Tabla 11: Nuevo escenario en GAP. Elaboración propia. ....	16
Tabla 12: Nuevo escenario en MDFF. Elaboración propia.....	17
Tabla 13: Nuevo escenario en MGEPS. Elaboración propia. ....	17
Tabla 14: Nuevo escenario en Master 1. Elaboración propia. ....	17
Tabla 15: Nuevo escenario en Master 2. Elaboración propia. ....	17
Tabla 16: Horario 1º curso ADE mañanas. Cuatrimestre A. FADE.....	22
Tabla 17: Horario 1ª curso ADE inglés. Cuatrimestre A. FADE.....	23
Tabla 18: Horario 2º curso ADE mañanas. Cuatrimestre A. FADE.....	24
Tabla 19: Horario 2º curso ADE inglés. Cuatrimestre A. FADE.....	25
Tabla 20: Horario 3º curso ADE mañanas. Cuatrimestre A. FADE.....	26
Tabla 21: Horario 3º curso ADE inglés. Cuatrimestre A. FADE.....	27
Tabla 22: Horario 4º curso ADE mañanas. Cuatrimestre A. FADE.....	28
Tabla 23: Horario 4º curso ADE inglés. Cuatrimestre A. FADE.....	29
Tabla 24: Horario 1º curso GAP mañanas. Cuatrimestre A. FADE.....	30
Tabla 25: Horario 2º curso GAP mañanas. Cuatrimestre A. FADE. ....	31
Tabla 26: Horario 3º curso GAP mañanas. Cuatrimestre A. FADE.....	32
Tabla 27: Horario 4º curso GAP mañanas. Cuatrimestre A. FADE.....	33

Tabla 28: Horario asignatura GAP y MDFF. FADE.....	34
Tabla 29: Horario MGEPS. Cuatrimestre A. FADE.....	35
Tabla 30: Horario 1º curso ADE tardes. Cuatrimestre A. FADE .....	36
Tabla 31: Horario 2º curso ADE tardes. Cuatrimestre A. FADE .....	37
Tabla 32: Horario 3º curso ADE tardes. Cuatrimestre A. FADE.....	38
Tabla 33: Horario 4º curso ADE tardes. Cuatrimestre A. FADE .....	39
Tabla 34: Horario 1º curso GAP tardes. Cuatrimestre A. FADE.....	40
Tabla 35: Horario 2º curso GAP tardes. Cuatrimestre A. FADE .....	41
Tabla 36: Horario 3º curso GAP tardes. Cuatrimestre A. FADE.....	42
Tabla 37: Horario 4º curso GAP tardes. Cuatrimestre A. FADE.....	43
Tabla 38: Horario MDFF tardes. Cuatrimestre A. FADE.....	44
Tabla 39: Horario 1º curso ADE mañanas. Cuatrimestre B. FADE.....	45
Tabla 40: Horario 1º curso ADE inglés. Cuatrimestre B. FADE.....	46
Tabla 41: Horario 2º curso ADE mañanas. Cuatrimestre B. FADE.....	47
Tabla 42: Horario 2º curso ADE inglés. Cuatrimestre B. FADE.....	48
Tabla 43: Horario 3º curso ADE mañanas. Cuatrimestre B. FADE.....	49
Tabla 44: Horario 3º curso ADE inglés. Cuatrimestre B. FADE.....	50
Tabla 45: Horario 4º curso ADE mañanas. Cuatrimestre B. FADE.....	51
Tabla 46: Horario 1º curso GAP mañanas. Cuatrimestre B. FADE.....	52
Tabla 47: Horario asignaturas GAP mañanas. Cuatrimestre B. FADE .....	53
Tabla 48: Horario 2º curso GAP mañanas. Cuatrimestre B. FADE.....	54
Tabla 49: Horario 3º curso GAP mañanas. Cuatrimestre B. FADE.....	55
Tabla 50: Horario 4º curso GAP mañanas. Cuatrimestre B. FADE.....	56
Tabla 51: Horario MGEPS mañanas. Cuatrimestre B. FADE .....	57
Tabla 52: Horario 1º curso ADE tardes. Cuatrimestre B. FADE .....	58
Tabla 53: Horario 2º curso ADE tardes. Cuatrimestre B. FADE .....	59
Tabla 54: Horario 3º curso ADE tardes. Cuatrimestre B. FADE .....	60

Tabla 55: Horario 4 <sup>o</sup> curso ADE tardes. Cuatrimestre B. FADE .....	61
Tabla 56: Horario 1 <sup>o</sup> curso GAP tardes. Cuatrimestre B. FADE .....	62
Tabla 57: Horario asignaturas GAP tardes. Cuatrimestre B. FADE .....	63
Tabla 58: Horario 2 <sup>o</sup> curso GAP tardes. Cuatrimestre B. FADE .....	64
Tabla 59: Horario 3 <sup>o</sup> curso GAP tardes. Cuatrimestre B. FADE .....	65
Tabla 60: Horario 4 <sup>o</sup> curso GAP tardes. Cuatrimestre B. FADE .....	66
Tabla 61: Horario MDFF tardes. Cuatrimestre B. FADE .....	67
Tabla 62: Horario MGEPS tardes. Cuatrimestre B. FADE .....	68
Tabla 63: Tipología de aula con mesas de 4 alumnos. Elaboración propia. ....	80
Tabla 64: Tipología de aula con mesas de trabajo en grupo. Elaboración propia .....	80
Tabla 65: Tipología de aula con mesas de 2 alumnos. Elaboración propia. ....	81
Tabla 66: Tipología de aula con mesas de 3 alumnos. Elaboración propia. ....	81
Tabla 67: Distribución asignada a cada aula. Elaboración propia .....	87
Tabla 68: Coste mobiliario de aula. FADE .....	87
Tabla 69: Cálculo del coste de amortización. ....	97

## INDICE DE GRAFICOS.

Gráfica 1: Alumnos matriculados por curso en ADE 2013/2014. FADE.....	13
Gráfica 2: Alumnos matriculados por curso en GAP 2013/2014. FADE. ....	14
Gráfica 3: Alumnos matriculados por curso en masters 2013/2014. FADE.....	15
Gráfica 4: Alumnos matriculados por curso en ADE. Nuevo escenario .....	16
Gráfica 5: Alumnos matriculados por curso en GAP. Nuevo escenario .....	16
Gráfica 6: Alumnos matriculados por curso en los masters. Nuevo escenario. ....	17
Gráfica 7: Total alumnos matriculados en la facultad 2013/2014. FADE .....	18
Gráfica 8: Total de alumnos matriculados en la facultad en nuevo escenario. Elaboración propia .....	19
Gráfica 9: ¿Qué suele hacer durante la clase? Encuesta .....	72
Gráfica 10: ¿Repite lo mismo en todas las clases o suele variar? Encuesta .....	73
Gráfica 11: ¿Realiza alguna actividad que no sea de forma rutinaria? Encuesta .....	74
Gráfica 12: ¿Diría que su metodología es activa o tradicional? Encuesta.....	75
Gráfica 13: Comportamiento habitual de los alumnos. Encuesta.....	76
Gráfica 14: ¿Qué tipología de mobiliario prefiere? Encuesta.....	77

## **1. INTRODUCCION.**

En un sistema laboral tan competitivo como el que vivimos en la actualidad, es necesario que los sistemas de educación se encuentren en constante cambio para poder adaptarse a las necesidades que el mercado laboral exige.

La transición en la que nos encontramos consiste en un gran cambio que afecta a los estudios universitarios. El cambio consiste en la implantación de un nuevo modelo conocido como el Plan Bolonia en el que se propone el cambio de los planes de estudio. Pasando de tener carreras diferenciadas según los años de duración (3-5 años) a que todas sean de 4 años con la posibilidad de realizar posgrados para completar la formación académica.

Su principal objetivo es que todos los países adopten un sistema flexible, comparable y compatible de titulaciones que facilite la movilidad de estudiantes y titulados.

Para su consecución se ha optado por reducir el tiempo de las clases teóricas de aula, dedicando mayor parte a la realización de seminarios y prácticas donde el alumno fomentará el trabajo autónomo. De esta forma, lo que se espera conseguir es que el alumno adquiera competencias y habilidades vinculadas al mundo laboral al que deberá enfrentarse al finalizar sus estudios.

Para ello, en muchos casos y en el nuestro en concreto, también será necesario reestructurar las instalaciones educativas o parte de ellas para que se adapten a las necesidades de cada momento, debido a que las distribuciones actuales responden a las necesidades anteriores, bastante diferentes de las actuales.

### **a. Objeto del TFC y justificación asignaturas relacionadas.**

La Facultad de Administración y Dirección de Empresas, pertenece a la Universidad Politécnica de Valencia.

Si buscamos en el ranking de universidades españolas donde se valora la calidad, la UPV se encuentra en el puesto número 14. Para sacar la calidad media y poder comparar entre diferentes universidades se ha tenido en cuenta entre otras cosas: recursos humanos y físicos, planes de estudio, número de idiomas ofertados, convenios de estudio en el extranjero, precios por créditos...

Por otra parte, si lo que tenemos en cuenta es el carácter tecnológico, la UPV es la única universidad española que figura entre las mejores del mundo.

En cuanto a la Facultad de ADE, las carreras que en ella se imparten son Administración y Dirección de Empresas (ADE) y Gestión y Administración Pública (GAP).

Anteriormente, correspondían a la Licenciatura y a la Diplomatura consecutivamente, pero actualmente, debido a la introducción del Plan Bolonia ya comentado, se está produciendo un solapamiento de planes de estudio, por lo que dichas carreras se encuentran solapadas con los grados tanto de ADE como de GAP.

Además la facultad también ofrece la posibilidad de realizar dos másteres: Máster en Dirección Financiera y Fiscal (MDFF) y Máster en Gestión de Empresas, Productos y Servicios (MGEPS).

Dichos estudios se encuentran en creciente demanda, en la actualidad el centro cuenta con alrededor de 2000 alumnos y 170 profesores. Esto es debido a su reconocido esfuerzo para que los titulados sean competitivos y altamente diferenciados del resto de titulados de otras facultades.

Como ya habíamos indicado, con el nuevo sistema de estudios, se hace más necesaria la realización de seminarios y de prácticas para el aprendizaje, por lo que la facultad ha tenido que incrementar sus esfuerzos para la realización de estos. También ha influido el hecho de que las clases de teoría sean desdobladas para repartir a los alumnos en diferentes seminarios, lo que acentúa el esfuerzo requerido por parte de la facultad para dar cabida a todos los seminarios.

Todos los puntos anteriores serán tomados en cuenta para poder describir el escenario en el que interactúa la facultad. Además estudiaremos el número de alumnos matriculados, el incremento que se produce de un año para otro y la necesidad de disponer de un aula, un seminario o una sala de informática en un momento determinado.

Una vez realizado esto, pasaremos al grueso del trabajo donde estudiaremos la actual distribución en planta de la facultad y propondremos varias alternativas para una nueva distribución que se adapte mejor a las necesidades.

Una vez seleccionada la alternativa, se analizará la nueva distribución en planta y se comentarán las modificaciones llevadas a cabo en el proceso.

Finalmente, se realizará un estudio económico del coste de elaboración del TFC.



En cuanto a las asignaturas relacionadas con este TFC y que por tanto hemos utilizado para su desarrollo en cada punto del trabajo son:

En el punto 1, Introducción y 2 Descripción del entorno:

- DEPE → (Dirección Estratégica y Política de Empresa). Los conceptos de esta asignatura ayudarán a la realización del análisis en profundidad de la facultad. Así como a situarla en su contexto y a redactar sus objetivos y su misión.
- AIC: Esta asignatura es la que nos servirá de apoyo para analizar la competitividad de las diferentes facultades/universidades, por lo tanto nos ayudará a comprender mejor el sector.

En los puntos 3, Parámetros para diseñar la distribución en planta, 4 Desarrollo de alternativas para la distribución en planta, 5 Evaluación de las alternativas con los criterios antes definidos y selección, y 6 Desarrollo de la alternativa seleccionada:

- DPL: Esta asignatura nos ayudará, puesto que la base de nuestro TFC es el cálculo de las necesidades de espacio en FADE. Se calculará la disposición de los medios físicos en un espacio determinado, es decir, nos ayudará a realizar la redistribución de la planta.
- DP: Esta asignatura, de la intensificación de industria, también nos servirá de ayuda puesto que una parte del TFC es el diseño de una planta, de modo que se produzca de la forma más económica posible en un entorno de competencia. Nos servirá para analizar al detalle la distribución de la facultad y sus modos de relación para configurar una distribución en planta que se ajuste a las dimensiones actuales.
- DC: Esta asignatura nos será la base a la hora de realizar la encuesta a los profesores de cada asignatura, para recopilar la información necesaria sobre sus necesidades a la hora de dar la asignatura teórica en el aula.

Por último, en el punto 7, Presupuesto elaboración TFC:

- MAGI: Los conceptos de esta asignatura serán utilizados para la elaboración del presupuesto, teniendo en cuenta los costes analizados gracias a otras asignaturas.

- CA: Nos será útil para el análisis de los costes de llevar a cabo el proyecto, ya sean materiales o humanos, y con este análisis poder tomar las decisiones adecuadas.

### **b. Objetivos.**

Actualmente, con el nuevo plan de estudio, se han modificado las necesidades en cuanto a número de aulas y sus tamaños se refieren. Esto es debido a la diferencia entre los planes de estudio. En el antiguo plan era suficiente con aulas de gran tamaño, debido al gran número de alumnos en cada grupo, pero con el nuevo plan, al haber más grupos y más reducidos es cuando se crea el conflicto. En la actualidad, los planes de estudio requieren tener más clases y seminarios y de menor tamaño para así poder distribuir a los alumnos en grupos más reducidos.

El objetivo de nuestro TFC es muy concreto. Se trata de rediseñar la distribución en planta de la Facultad de ADE para que esté adaptada a las actuales necesidades de estudio. Con un tamaño de aulas adecuado y el número de salas de informática y seminarios necesarios.

## **2. DESCRIPCION DEL ENTORNO.**

### **a. El sector.**

La carrera de Administración y Dirección de Empresas proporciona al alumno una formación muy amplia en diferentes campos; en dirección, finanzas, producción, análisis de mercados... por ello, el alumno cuando finaliza sus estudios tiene la capacidad necesaria para desarrollar puestos de trabajo muy heterogéneos entre sí. Es decir, una de las razones del gran aumento de la demanda de estos estudios es debido a la versatilidad del alumno para ocupar diferentes puestos de trabajo.

Además, la demanda de dicha carrera es tan elevada, que podemos decir que es la más demandada entre todas las carreras ofertadas por todas las universidades en España. Por ello, existe también una gran oferta y una gran rivalidad entre las facultades españolas para atraer a sus estudiantes.

A continuación indicaremos las 5 mejores universidades donde ésta se imparte. Hay que indicar que la Facultad de ADE de la UPV no se encuentra entre estas 5.

- Carlos III: Se sitúa en Madrid (Getafe) y es una universidad pública.
- Pompeu Fabra: Es una universidad pública y se encuentra en Barcelona.
- Ramón LLull: También se sitúa en Barcelona pero en este caso es una universidad privada.
- Deusto: Se sitúa en Bilbao y es una universidad privada.
- Pontificia de Comillas: Esta universidad se encuentra en Madrid y es privada.

Como podemos observar las mejores facultades de ADE se encuentran en mayor medida en Barcelona y Madrid y en menor medida en Bilbao. Además en este caso no afecta la distinción entre universidad pública y universidad privada, lo que no se suele dar por norma general.

Por lo general, en España las Universidades públicas cuentan con mayor prestigio que las privadas, aunque año tras año esta diferencia se va recortando gracias al esfuerzo que realizan las privadas por mejorar sus enseñanzas.

Por último, aunque la Facultad de ADE no se encuentre entre las 5 mejores de España, cuenta con el respaldo de pertenecer a la Universidad Politécnica.

## **b. La facultad.**

Como ya hemos indicado anteriormente, la Facultad de Administración y Dirección de Empresa pertenece a la Universidad Politécnica de Valencia. La aprobación de su construcción data del año 2000, aunque es en 2005 cuando la Facultad ya está disponible para ofrecer sus servicios. A pesar de esto, la facultad tiene una gran experiencia puesto que los estudios relacionados con la administración y dirección de empresas ya se impartían aunque en una ubicación diferente.

La Universidad Politécnica de Valencia cuenta con una misión y una visión global, pero que es aplicada en cada una de las escuelas y de las facultades que en esta se encuentran. La misión aplicada a la Facultad de ADE es proporcionar una formación integral al alumno que contribuya al desarrollo cultural, social y económico de la sociedad valenciana y española mediante el apoyo científico y técnico, el desarrollo de un modelo caracterizado por los valores de excelencia, internacionalización, solidaridad y eficacia. Mientras que la visión, también aplicada a nuestra Facultad, sería la de ser capaz de atraer a los mejores estudiantes para formar profesionales

con un nivel de excelencia reconocido, prestigiado y por los empleadores locales e internacionales.

Desde la creación de la facultad el número de alumnos matriculados ha ido incrementándose rápidamente. Ha pasado de tener 940 alumnos en 2006 y 1435 en 2007 a tener 2054 actualmente.

Para ello, la facultad cuenta con las siguientes instalaciones distribuidas en sus 5 plantas: 12 aulas de teoría, 12 laboratorios informáticos de los cuales 2 son de libre acceso y 6 seminarios. A parte, también tendremos en cuenta las 4 aulas de teoría y los tres laboratorios de los barracones, que se construyeron en el año 2011/2012 para paliar la falta de aulas.

En las tablas posteriores, se muestran las capacidades de todos los seminarios, laboratorios y aulas existentes en la facultad. Primero mostraremos las capacidades del edificio principal y posteriormente, comentaremos los barracones.

#### Edificio principal:

Las capacidades de los laboratorios informáticos son las siguientes:

L 0.1: 30 alumnos	L 1.5: 20 alumnos
L 0.2: 36 alumnos	L 2.1: 40 alumnos
L 1.1: 32 alumnos	L 2.2: 40 alumnos
L 1.2: 32 alumnos	L 4.1: 30 alumnos
L 1.3: 32 alumnos	L 4.4: 32 alumnos
L 1.4: 20 alumnos	L 4.5: 34 alumnos

**Tabla 1: Capacidades laboratorios. FADE**

Las capacidades de las aulas de teoría son:

A 0.0: 80 alumnos	A 1.2: 95 alumnos
A 0.1: 108 alumnos	A 1.3: 108 alumnos
A 0.2: 114 alumnos	A 1.4: 108 alumnos
A 0.3: 108 alumnos	A 1.5: 108 alumnos
A 0.4: 114 alumnos	A 2.1: 60 alumnos
A1.1: 108 alumnos	A 2.2: 108 alumnos

**Tabla 2: Capacidades aulas. FADE**

Las capacidades de los seminarios son:

S 0.1: 48 alumnos	S 4.2: 40 alumnos
S 0.2: 32 alumnos	S 4.3: 40 alumnos
S 4.1: 40 alumnos	S 4.4: 42 alumnos

**Tabla 3: Capacidades seminarios. FADE**

Barracones:

Aulas:

AM1: 80 alumnos	AM3: 80 alumnos
AM2: 80 alumnos	AM4: 80 alumnos.

**Tabla 4: Capacidades aulas barracones. FADE**

Laboratorios informáticos:

LM1: 40 alumnos	LM3: 40 alumnos
LM2: 40 alumnos	

**Tabla 5: Capacidades laboratorios barracones. FADE**

Además de lo anterior, también se encuentran el salón de actos, el salón de grados y los distintos despachos. Su distribución en las diferentes plantas las mostraremos más adelante en el punto “Espacio Disponible”

### **3. PARÁMETROS PARA DISEÑAR LA DISTRIBUCIÓN EN PLANTA.**

#### **a. Estrategia corporativa.**

Para desarrollar este punto, ha sido necesario realizar una entrevista con el Vicedecano de infraestructuras de la facultad, Carlos Vicente García Gallego.

Quien nos ha hecho una reflexión general y de la que hemos obtenido los puntos que trataremos a continuación.

El primer punto que debemos tener en cuenta es que las materias que se imparten en la Facultad de ADE no son materias que impliquen un uso instrumental sumamente específico o que supongan un grado de especialización excesivo, como ocurre en determinadas escuelas que por ejemplo trabajan habitualmente con productos químicos.

Además, no es necesario que los espacios destinados a la docencia reúnan especiales condiciones, sino que es suficiente con que sean aptos para impartir en ellos clases teóricas y prácticas con el apoyo de pizarras y ordenadores, permitiendo el uso de los programas informáticos más habituales en docencia y el acceso a internet.

Dentro de este marco, deben darse las condiciones adecuadas para que cada profesor lleve a cabo su tarea docente de la forma que crea más conveniente para sus alumnos y su asignatura. De este modo habrá profesores que primarán la clase magistral sobre otro tipo de método docente, los habrá quienes darán mayor importancia al trabajo en grupo, a la realización de ejercicios prácticos, etc.

Por ello, en la configuración de las aulas y en general en la gestión de los espacios de la Facultad de Administración y dirección de empresas debe regirse por criterios de flexibilidad. De modo que, las aulas puedan dar cabida a cualquier método de docencia que quiera aplicar el profesorado. Y por ello debe tener en cuenta tanto las metodologías activas como las aplicables a la clase tradicional.

Esta misma flexibilidad debe aplicarse también en relación con los tamaños de los grupos. Así debe tenerse en cuenta la existencia de clases de seminario que suponen la realización de actividades docentes con un cierto grado de especialización, dirigidos a grupos reducidos. Y al mismo tiempo la necesidad de impartir clases teóricas o prácticas a grupos de alumnos mucho más numerosos. Esto implica la necesidad de la facultad de contar con espacios que se adapten en la medida de lo posible a los distintos tamaños de grupo que pueden darse en función del tipo de clase que se tenga impartir.

Además, no hay que perder de vista que junto con la necesidad, o más bien conveniencia, de que existan espacios adecuados al trabajo con grupos pequeños de alumnos, las aulas grandes son muy convenientes a la hora de realizar las distintas pruebas de evaluación del alumnado. Así, aunque dichas pruebas podrían realizarse en aulas pequeñas, resulta mucho más conveniente el uso de aulas grandes porque de ese modo la necesidad de profesores para supervisar las mismas es mucho menor; y en ocasiones, no resulta nada fácil encontrar profesores disponibles para tales tareas.

En definitiva, las necesidades de espacio en la facultad de ADE deben responder a la posibilidad de que tales espacios puedan ser utilizados con un alto grado de flexibilidad, dando cabida a las distintas metodologías docentes y en particular aquellas que suponen trabajar en pequeños grupos, y al mismo tiempo dando la posibilidad de trabajar en grupos grandes y especialmente pensadas para la realización de pruebas de evaluación.

### **b. Objetivos del sistema.**

Los objetivos los podemos deducir de lo anteriormente expuesto. El objetivo general lo podemos definir como la necesidad de conseguir aulas flexibles para la docencia.

Para ello, es necesario que se den una serie de condiciones. La primera de ellas es que las aulas puedan dar cabida a cualquier método de docencia que quiera aplicar el profesorado. Como hemos dicho anteriormente, hay profesores que prefieren las clases magistrales y hay profesores que las prefieren más prácticas y con trabajos en grupo.

Además, el espacio del aula ha de adaptarse a los distintos tamaños de grupo. Las clases de seminarios, requieren cierto grado de especialización y van dirigidos a

grupos reducidos, por lo que en este caso se requerirá un aula de menor tamaño, sin embargo en las clases teóricas el número de alumnos es mayor y se requiere mayor espacio. Lo mismo ocurre a la hora de realizar las pruebas de evaluación al alumnado, donde son preferibles las aulas de mayor tamaño para una mejor supervisión por parte del profesorado y para un mejor control.

Por último, todas las aulas deben reunir las condiciones necesarias como son, disponer de pizarras, de ordenadores que permitan el uso de los programas más habituales en la docencia y un proyector con su pantalla que facilite la explicación por parte del profesor.

### **c. Criterios para evaluar el diseño.**

Para evaluar el diseño, tendremos en cuenta los espacios existentes en la facultad y los necesarios en cada momento. Para ello, realizaremos un análisis de los alumnos por clase y de las clases que se imparten en el mismo momento, para poder concretar el número de aulas necesarias.

Además, realizaremos una encuesta a los profesores que imparten clase en la Facultad de ADE, para que nos indiquen sus necesidades de instalaciones y preferencias a la hora de distribuirlas en el aula.

Todo esto, lo haremos respetando los espacios necesarios entre las mesas y teniendo en cuenta la distancia entre las mesas de la primera fila y la pizarra.

En principio, las aulas informáticas permanecerán intactas, ya que la facultad cuenta con las instalaciones necesarias para el desarrollo de las asignaturas y la dispone de un número suficiente de laboratorios para cubrir las necesidades. Sobre todo, teniendo en cuenta que este número se ha visto incrementado en el actual curso académico.



#### **d. Estimación de la demanda del servicio.**

En nuestro caso, la demanda del servicio, es la cantidad de alumnos matriculados cada año en cada una de las asignaturas que se imparten en la Facultad. Esto derivará en unos requerimientos: aulas necesarias y la capacidad que han de tener esas aulas para poder atender al total del número de alumnos en un momento determinado.

Para poder entenderlo mejor, y poder llevar un control desmenuzado de los alumnos que hay en cada aula y el número de aulas ocupadas en cada momento, realizaremos varios esquemas. Teniendo en cuenta las diferentes carreras que se imparten dentro de la facultad (incluyendo los masters), los diferentes cursos de cada una, los grupos de cada curso, las diferentes asignaturas y los alumnos matriculados en cada asignatura. Además dividiremos las asignaturas que se imparten por la mañana de las que se imparten por la tarde y según se distribuyan en los diferentes días de la semana, para así no solapar necesidades de espacio que en la realidad no se están dando.

Esto, lo realizaremos para este curso y para el año 2014/2015, que será cuando estén completamente implementados los grados y hayan desaparecido los cursos de licenciatura y diplomatura. Primero lo realizaremos para este curso 2013/2014 y después para el curso 2014/2015 pero en este caso lo haremos planteando un nuevo escenario en el cual la demanda ha aumentado un 10% y se han creado dos nuevos másteres

Consideramos que la demanda ha aumentado un 10% no sólo debido a que aumente el número de alumnos de nuevo ingreso, sino también debido a los alumnos repetidores.

**Año 2013/2014****ADE**

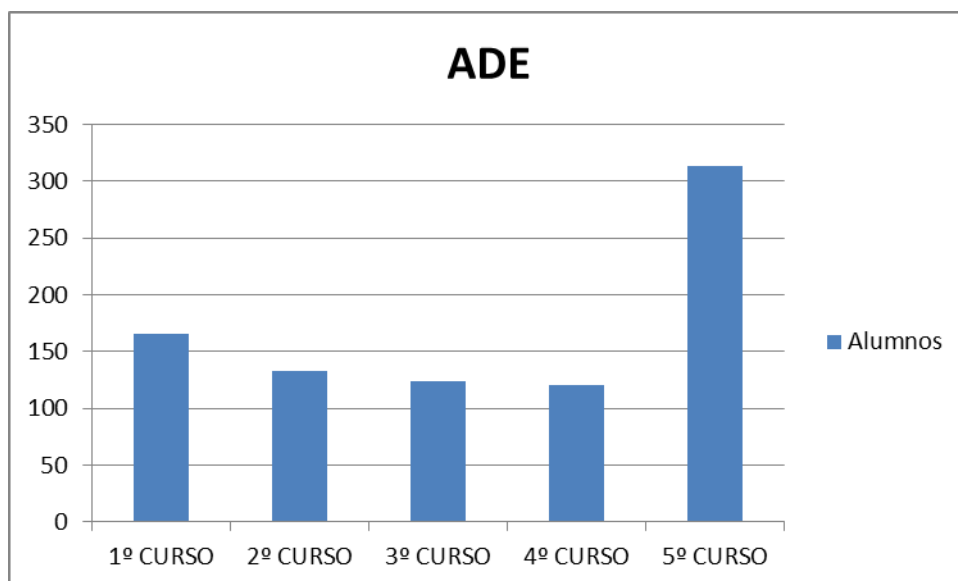
1º CURSO		2º CURSO		3º CURSO		4º CURSO		5º CURSO	
Grado		Grado		Grado		Grado		Licenciatura	
Grupo	Alumnos	Grupo	Alumnos	Grupo	Alumnos	Grupo	Alumnos	Grupo	Alumnos
1	40	1	32	1	29	1	29	Castellano	125
2	39	2	30	2	28	2	28	Valenciano	98
3	26	3	21	3	19	3	17	Tardes	91
4	25	4	20	4	20	4	19		
Inglés	36	Inglés	30	Inglés	28	Inglés	28		

**Tabla 6: Matriculados en ADE 2013/2014. FADE**

En primero, segundo, tercer y cuarto curso, ya se imparte el plan Bolonia y actualmente también existe quinto curso en ADE pero es su último año con docencia. En los cuatro primeros cursos hemos dividido los grupos en 5. El grupo 1 y 2 se imparten por la mañana y el 3 y 4 por las tardes. Esta separación la hemos hecho así debido a que en primer curso, los grupos de la mañana (1 y 2) y los de la tarde (3 y 4) imparten juntos la teoría, es decir, es una misma aula, pero se separan a la hora de impartir los seminarios. El Grupo Inglés, es un grupo conjunto, que imparte tanto las clases teóricas como las prácticas informáticas en el mismo aula o laboratorio. Este grupo, como indica su nombre imparte su docencia en inglés y durante la mañana

Por otra parte, en 5º curso los grupos de Castellano y Valenciano se imparten en horario de mañanas y el de Tardes como su propio nombre indica, por las tardes.

Para saber el número de alumnos matriculados en ADE y en las demás titulaciones, la facultad nos ha facilitado un documento en el que se indica el número de alumnos matriculados por curso. Este documento está adjunto en el anexo 1. Estadística de alumnos matriculados en el centro por titulación en el curso académico 2013/2014. Para poder dividir a los alumnos en los diferentes grupos, hemos hecho una estimación, teniendo en cuenta que en los grupos de la mañana suelen matricularse más a alumnos que en los de las tardes y que en el grupo de inglés suelen matricularse la mitad de los alumnos que se matriculan en los grupos de las mañanas.



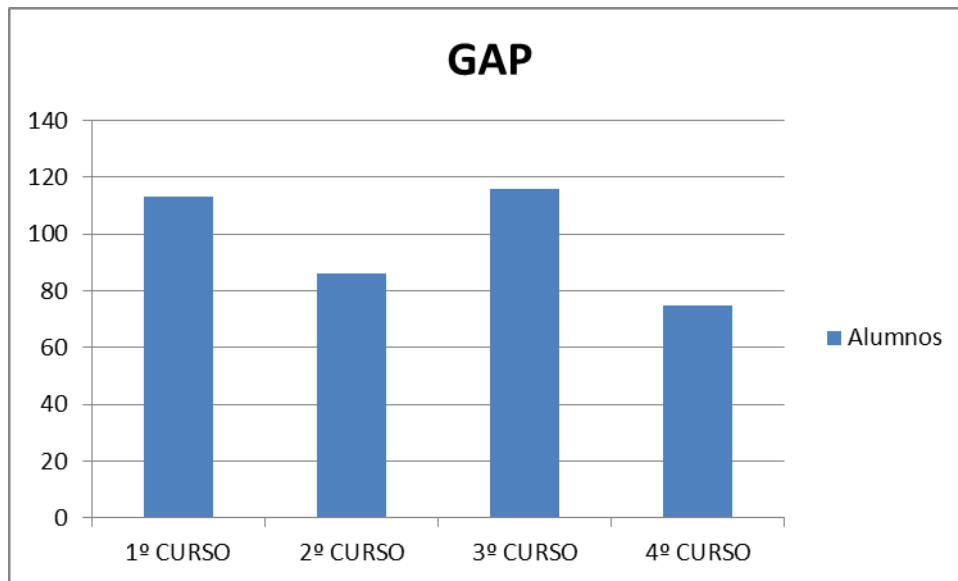
Gráfica 1: Alumnos matriculados por curso en ADE 2013/2014. FADE

### GAP

1º CURSO		2º CURSO		3º CURSO		4º CURSO	
Grado		Grado		Grado		Grado	
Grupo	Alumnos	Grupo	Alumnos	Grupo	Alumnos	Grupo	Alumnos
1	30	1	22	1	30	1	19
2	31	2	23	2	31	2	20
3	27	3	21	3	27	3	19
4	25	4	20	4	28	4	17

Tabla 7 : Matriculados en GAP 2013/2014. FADE

En este caso, no existe el Grupo Inglés, pero la distribución de los grupos es la misma. El Grupo 1 y 2 se imparten por la mañana y el Grupo 3 y 4 por la tarde. Además, también ocurre como anteriormente en el primer curso, el G1 y G2 imparten juntos la teoría pero se separan para la realización de seminarios e igualmente para G3 y G4.



Gràfica 2: Alumnos matriculados por curso en GAP 2013/2014. FADE.

### Máster en Dirección Financiera y Fiscal.

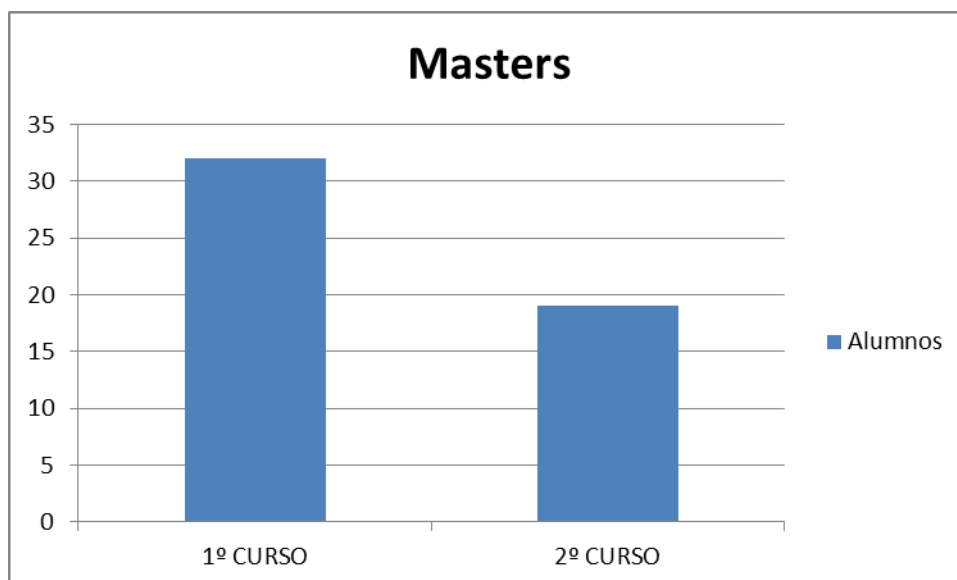
1ºCURSO	2º CURSO
20 alumnos	13 alumnos

Tabla 8: Matriculados en MDFF 2013/2014. FADE

### Máster en Gestión de Empresas, Productos y Servicios.

1º CURSO	2º CURSO
12 alumnos	6 alumnos

Tabla 9: Matriculados en MGEPS 2013/2014. FADE



Gráfica 3: Alumnos matriculados por curso en masters 2013/2014. FADE.

### Año 2014/2015 (Con un aumento del 10% de matriculados y 2 nuevos masters)

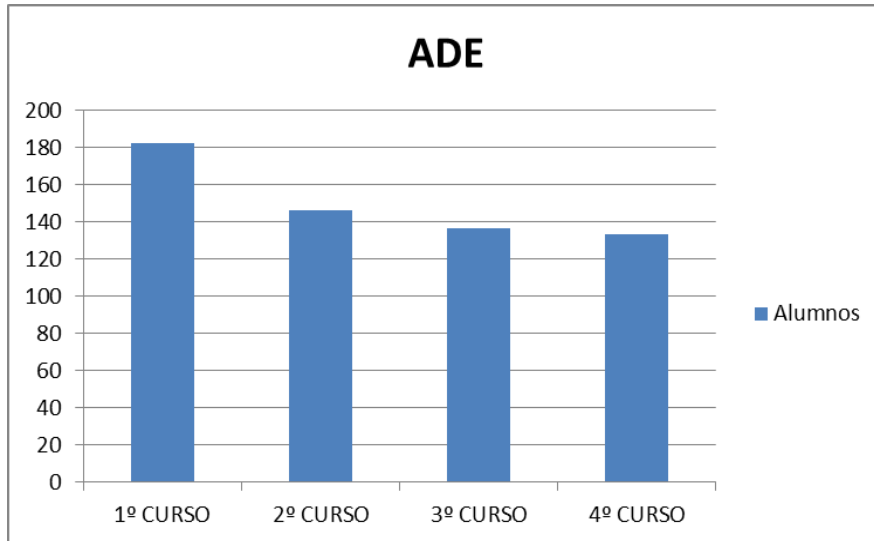
Vamos a tener en cuenta que el número de matriculados aumenta un 10%. Esto será debido a que no sólo aumentará el número de alumnos de nuevo ingreso (lo que afectaría al 1º curso) sino también que aumenta en los demás cursos debido al número de repetidores.

Además, supondremos que la facultad pone en marcha dos nuevos masters. El número de matriculados que le pondremos a este máster, será el mismo que tienen actualmente los dos masters que se están impartiendo. A este no le aumentaremos ese 10%, porque al ser nuevos supondremos que no han tenido tanta aceptación.

### ADE

1º CURSO		2º CURSO		3º CURSO		4º CURSO	
Grupo	Alumnos	Grupo	Alumnos	Grupo	Alumnos	Grupo	Alumnos
1	44	1	35	1	32	1	32
2	43	2	33	2	31	2	31
3	29	3	23	3	21	3	19
4	28	4	22	4	22	4	21
Inglés	40	Inglés	33	Inglés	31	Inglés	31

Tabla 10: Nuevo escenario en ADE. Elaboración propia.

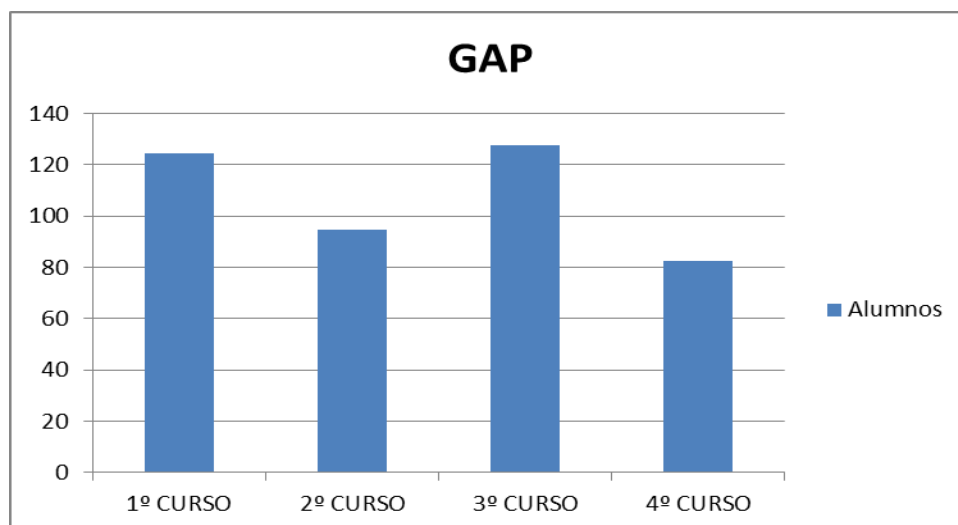


Gráfica 4: Alumnos matriculados por curso en ADE. Nuevo escenario

### GAP

1º CURSO		2º CURSO		3º CURSO		4º CURSO	
Grupo	Alumnos	Grupo	Alumnos	Grupo	Alumnos	Grupo	Alumnos
1	33	1	24	1	33	1	21
2	34	2	25	2	34	2	22
3	30	3	23	3	30	3	21
4	28	4	22	4	31	4	19

Tabla 11: Nuevo escenario en GAP. Elaboración propia.



Gráfica 5: Alumnos matriculados por curso en GAP. Nuevo escenario

**Máster en Dirección Financiera y Fiscal.**

1ºCURSO	2º CURSO
22 alumnos	15 alumnos

Tabla 12: Nuevo escenario en MDFF. Elaboración propia.

**Máster en Gestión de Empresas, Productos y Servicios.**

1º CURSO	2º CURSO
13 alumnos	7 alumnos

Tabla 13: Nuevo escenario en MGEPS. Elaboración propia.

**Máster 1**

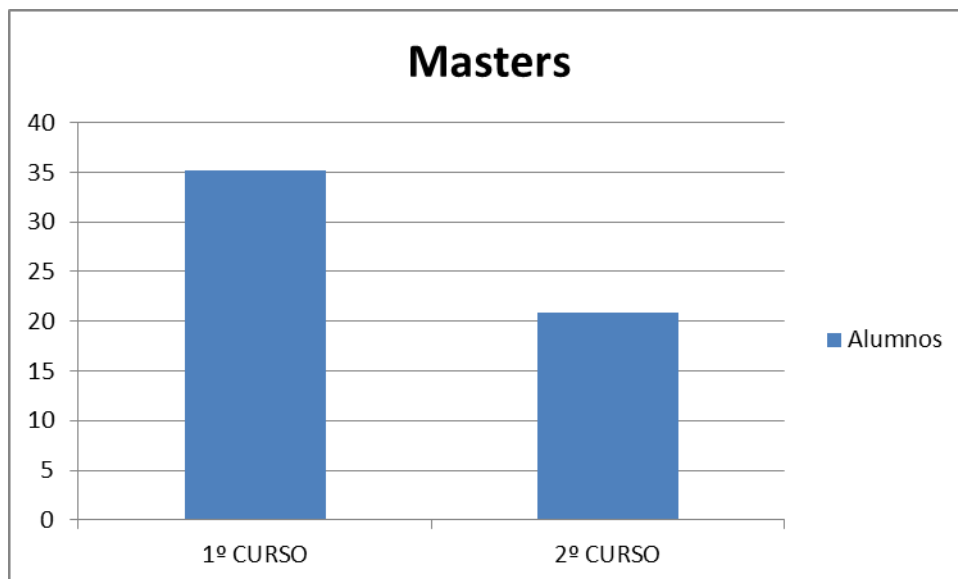
1ºCURSO	2º CURSO
20 alumnos	13 alumnos

Tabla 14: Nuevo escenario en Master 1. Elaboración propia.

**Máster 2**

1º CURSO	2º CURSO
12 alumnos	6 alumnos

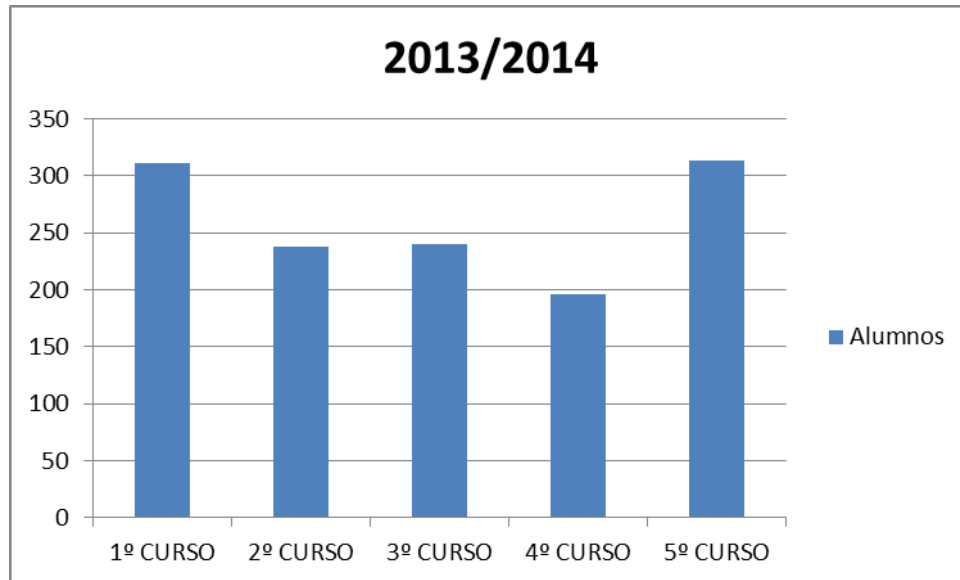
Tabla 15: Nuevo escenario en Master 2. Elaboración propia.



Gráfica 6: Alumnos matriculados por curso en los masters. Nuevo escenario.

Hemos realizado un gráfico del total de alumnos matriculados en cada uno de los escenarios anteriores. De esta forma podremos comparar las variaciones que suceden respecto a la actualidad.

- Caso actual:

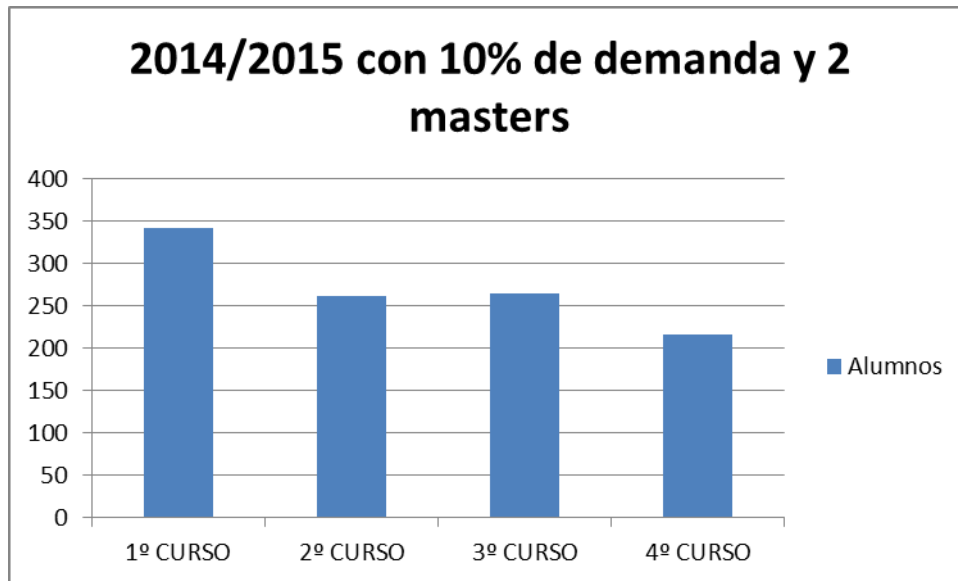


**Gráfica 7: Total alumnos matriculados en la facultad 2013/2014. FADE**

En este caso, observamos que en primer curso tenemos un total de 311 alumnos matriculados. En segundo curso, 238. 240 y 196 corresponderían con tercer y cuarto curso respectivamente y en quinto curso, solo hay alumnos matriculados en la titulación de Licenciado de ADE y hay un total de 314 matriculados.



- Año 2014/2015 con un 10% más de demanda y 2 nuevos masters:



**Gráfica 8: Total de alumnos matriculados en la facultad en nuevo escenario. Elaboración propia**

En este caso, como introducimos dos masters, vemos como la diferencia entre primero y segundo de este escenario con el escenario actual ha aumentado. Esto es debido a que los masters son de 2 años de duración. Los alumnos matriculados en tercero y cuarto también han crecido pero en menor medida.

En primero, observamos que tenemos un total de 342 alumnos matriculados. En segundo curso, de los 262 alumnos matriculados, en tercero, hay 264 alumnos matriculados y por último en cuarto curso hay 316 matriculados.

### **e. Necesidades de proceso en número de operaciones y flujo entre elementos de distribución.**

Según el plan de estudios actual, los alumnos realizan para una misma asignatura, tanto clases de teoría como seminarios. Como hemos comentado anteriormente, en primer curso, cada grupo desarrolla la clase de teoría en un mismo aula, pero se dividen en dos a la hora de realizar los seminarios. Por ello, necesitaremos un aula de mayor tamaño, para que dé cabida a la totalidad de los alumnos de una asignatura y dos aulas de menor tamaño donde realizar los seminarios. Estos deben permitir la realización de trabajos en grupo, por lo que el mobiliario y su disposición han de ser adecuados.

Además, sería conveniente, que los espacios donde se va a impartir los seminarios, estén cercanos al aula de teoría para evitar la pérdida de tiempo en los desplazamientos.

Los alumnos, también realizan prácticas de laboratorio. En el horario, tienen unas horas destinadas al desarrollo de las mismas, pero aparte, alguna clase de teoría también necesita del laboratorio informático para el desempeño de la actividad propuesta. Por lo que se hace necesario que los laboratorios de ordenadores también estén situados próximos a las aulas de teoría. De este modo, conseguimos minimizar el tiempo de desplazamientos, dedicando ese tiempo recuperado al desarrollo de las clases.

Por último, deben existir aulas de teoría de tamaño reducido, para impartir las clases de masters, ya que el número de matriculados por asignatura en estos es inferior al matriculado en ADE o en GAP.

Independientemente del tamaño del aula, esta ha de ser flexible, es decir, debe ser apta tanto para impartir clases mediante una metodología activa, como tradicional. Debe permitir al profesor dar su clase magistral y a los alumnos realizar los ejercicios propuestos, tanto individualmente como en grupo.

## **f. Necesidades de espacio para cada elemento.**

Estas necesidades, las calcularemos para el año 2014/2015, que será cuando esté totalmente implantado Bolonia y que nos servirán a largo plazo a partir de entonces.

A continuación mostraremos unas tablas en las que hemos dividido a los alumnos en diferentes aulas según el grupo al que están matriculados.

De esta forma, no sólo podremos calcular el número de aulas necesarias en cada momento, sino también el tamaño necesario de cada una.

Anteriormente hemos planteado dos escenarios para este curso académico, pero este sólo nos afecta en el tamaño de las aulas, puesto que el número de grupos continúa siendo el mismo. En este caso, hemos tomado el primer escenario, por ser lo más parecido a la actualidad.

Para realizar esta división, también hemos diferenciado entre cuatrimestre A y cuatrimestre B y entre horario de mañana y de tardes.

Los datos los hemos obtenido a partir de los horarios planificados para el próximo curso académico 2013/2014.

También debemos comentar, que en los horarios que hemos utilizado a continuación, no aparecen las prácticas. Puesto que estas se dan en los laboratorios informáticos y no nos crean ninguna necesidad de aulas.

- **Grado de ADE. Cuatrimestre A. Mañanas:**

**1º Curso.**

Aula nº1: GR1 y GR2: 40+39=79 alumnos

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
8:30/8:45	Derecho de la empresa	Introducción a las finanzas	Introducción a la administración de empresas	IAE G1/G2 (dif. Semanas)	MICRO 1
8:45/9:00					
9:00/9:15					
9:15/9:30					
9:30/9:45					
9:45/10:00					
10:00/10:15					
10:15/10:30					
10:30/10:45	Microeconomía 1	Derecho de la empresa	Introducción a las finanzas	IAE	
10:45/11:00					
11:00/11:15					
11:15/11:30					
11:30/11:45					
11:45/12:00	MADE	MADE	DE G2		
12:00/12:15					
12:15/12:30					
12:30/12:45					
12:45/13:00					
13:00/13:15	MADE G2	MADE G1	DE G1		
13:15/13:30					
13:30/13:45					
13:45/14:00					
14:00/14:15					
14:15/14:30					
14:30/14:45					
14:45/15:00					

Tabla 16: Horario 1º curso ADE mañanas. Cuatrimestre A. FADE

En este curso, los alumnos imparten conjuntamente las asignaturas teóricas (naranjas), pero se dividen en dos a la hora de realizar los seminarios (azules). Como podemos observar en el horario, los seminarios están dispuestos en diferentes días para que no haya solapamiento de asignaturas, excepto en la asignatura Introducción a la Administración de Empresas, donde se van alternando los seminarios en diferentes semanas, con lo que conseguimos que no haga falta ningún aula adicional.

Aula nº 2: GR Inglés: 36 alumnos

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
8:30/8:45	Introducción a la administración de empresas	Derecho de la empresa	MICRO 1	Introducción a las finanzas	IAE
8:45/9:00					
9:00/9:15					
9:15/9:30					
9:30/9:45					
9:45/10:00					
10:00/10:15					
10:15/10:30					
10:30/10:45	Microeconomía 1	Introducción a las finanzas			IAE
10:45/11:00					
11:00/11:15					
11:15/11:30					
11:30/11:45					
11:45/12:00					
12:00/12:15	DE	MADE			
12:15/12:30					
12:30/12:45					
12:45/13:00					
13:00/13:15					
13:15/13:30					
13:30/13:45	MADE				
13:45/14:00					
14:00/14:15					
14:15/14:30					
14:30/14:45					
14:45/15:00					

Tabla 17: Horario 1º curso ADE inglés. Cuatrimestre A. FADE

En el Grupo Inglés tanto las clases teóricas, como los seminarios, se imparten conjuntamente en la misma aula.

**2º Curso**

Aula nº 3: GR1 y GR2. : 32+30= 62 alumnos

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
8:30/8:45	Dirección de producción y operaciones	Métodos estadísticos en economía	Macroeconomía 1	Economía mundial	
8:45/9:00					
9:00/9:15					
9:15/9:30					
9:30/9:45					
9:45/10:00					
10:00/10:15				Macroeconomía 1	
10:15/10:30					
10:30/10:45	Métodos estadísticos en economía	Dirección de producción y operaciones	Economía mundial		
10:45/11:00					
11:00/11:15					
11:15/11:30					
11:30/11:45					
11:45/12:00					
12:00/12:15	Derecho del trabajo			Derecho del trabajo	
12:15/12:30					
12:30/12:45					
12:45/13:00					
13:00/13:15					
13:15/13:30					
13:30/13:45					
13:45/14:00					
14:00/14:15					
14:15/14:30					
14:30/14:45					
14:45/15:00					

Tabla 18: Horario 2º curso ADE mañanas. Cuatrimestre A. FADE

Aula nº 4: GR Inglés: 30 alumnos

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
8:30/8:45	Métodos estadísticos en economía	Derecho del trabajo	Economía mundial	Macroeconomía 1	
8:45/9:00					
9:00/9:15					
9:15/9:30					
9:30/9:45					
9:45/10:00					
10:00/10:15	Economía mundial	Métodos estadísticos en economía	Dirección de producción y operaciones	Dirección de producción y operaciones	
10:15/10:30					
10:30/10:45					
10:45/11:00					
11:00/11:15					
11:15/11:30		Derecho del trabajo			
11:30/11:45	Macroeconomía 1				
11:45/12:00					
12:00/12:15					
12:15/12:30					
12:30/12:45					
12:45/13:00					
13:00/13:15					
13:15/13:30					
13:30/13:45					
13:45/14:00					
14:00/14:15					
14:15/14:30					
14:30/14:45					
14:45/15:00					

Tabla 19: Horario 2º curso ADE inglés. Cuatrimestre A. FADE

3º Curso

Aula nº 5: GR1 y GR2.: 29+28= 57 alumnos

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
8:30/8:45					
8:45/9:00		Gestión fiscal en la empresa			
9:00/9:15	Contabilidad de costes e introducción a la auditoria	Gestión fiscal en la empresa	Investigación comercial	Métodos cuantitativos para la ayuda a la toma de decisiones	
9:15/9:30					
9:30/9:45					
9:45/10:00					
10:00/10:15					
10:15/10:30					
10:30/10:45		Métodos cuantitativos para la ayuda a la toma de decisiones			
10:45/11:00					
11:00/11:15	Investigación operativa	Investigación comercial	Investigación operativa	Gestión fiscal en la empresa	
11:15/11:30					
11:30/11:45					
11:45/12:00					
12:00/12:15					
12:15/12:30					
12:30/12:45					
12:45/13:00					
13:00/13:15					
13:15/13:30		Contabilidad de costes e introducción a la auditoria			
13:30/13:45					
13:45/14:00					
14:00/14:15					
14:15/14:30					
14:30/14:45					
14:45/15:00					

Tabla 20: Horario 3º curso ADE mañanas. Cuatrimestre A. FADE



Aula nº 6: GR Inglés: 28 alumnos

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	
8:30/8:45						
8:45/9:00		Contabilidad				
9:00/9:15	Gestión Fiscal	de costes	Mét. Cuantitat. para la ayuda a la toma de decisiones	Investigación operativa		
9:15/9:30		e introducc.				
9:30/9:45		a la auditoria				
9:45/10:00						
10:00/10:15						
10:15/10:30						
10:30/10:45						
10:45/11:00		Investigación				
11:00/11:15	Mét. Cuantitat. para la ayuda a la toma de decisiones	operativa	Investigación comercial			
11:15/11:30						
11:30/11:45						
11:45/12:00						
12:00/12:15						
12:15/12:30		Investigación				
12:30/12:45		comercial				
12:45/13:00			Contabilidad			
13:00/13:15			de costes			
13:15/13:30			e introducc.			
13:30/13:45		Gestión	a la auditoria			
13:45/14:00		Fiscal				
14:00/14:15						
14:15/14:30						
14:30/14:45						
14:45/15:00						

Tabla 21: Horario 3º curso ADE inglés. Cuatrimestre A. FADE

### 4º Curso

Aula nº 7: GR1 y GR2: 29+28= 57 alumnos

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
8:30/8:45	Gestión del comercio exterior	Dirección financiera	Dirección de recursos humanos		
8:45/9:00					
9:00/9:15					
9:15/9:30					
9:30/9:45					
9:45/10:00					
10:00/10:15					
10:15/10:30					
10:30/10:45					
10:45/11:00			Ética y responsabilidad social corporativa	Marketing en empresas y servicios industriales	
11:00/11:15					
11:15/11:30					
11:30/11:45	Lengua extranjera para la comunicación empresarial Inglés.				
11:45/12:00					
12:00/12:15					
12:15/12:30					
12:30/12:45					
12:45/13:00					
13:00/13:15	Dirección de recursos humanos		Dirección financiera		
13:15/13:30					
13:30/13:45					
13:45/14:00					
14:00/14:15					
14:15/14:30					
14:30/14:45					
14:45/15:00					

Tabla 22: Horario 4º curso ADE mañanas. Cuatrimestre A. FADE

Este horario corresponde con tres asignaturas obligatorias, una transversal y con la intensificación de Asesoría y Servicios Financieros. La otra intensificación, Organización de Empresas Industriales y Servicios, se imparte por la tarde como más adelante veremos.

Aula nº 8: GR Inglés: 28 alumnos

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES		
8:30/8:45							
8:45/9:00		Dirección financiera					
9:00/9:15				Dirección de recursos humanos			
9:15/9:30							
9:30/9:45							
9:45/10:00							
10:00/10:15							
10:15/10:30							
10:30/10:45							
10:45/11:00							
11:00/11:15							
11:15/11:30							
11:30/11:45	Lengua extranjera para la comunicación empresarial						
11:45/12:00							
12:00/12:15							
12:15/12:30							
12:30/12:45							
12:45/13:00							
13:00/13:15	Dirección de recursos humanos						
13:15/13:30			Dirección financiera				
13:30/13:45							
13:45/14:00							
14:00/14:15							
14:15/14:30							

Tabla 23: Horario 4º curso ADE inglés. Cuatrimestre A. FADE

En el caso del grupo en inglés, solo se impartirán las tres asignaturas obligatorias y según la intensificación escogida, los alumnos tendrán las demás clases por la mañana o por la tarde.

- **Grado de GAP. Cuatrimestre A. Mañanas:**

**1º Curso.**

Aula nº 9: GR1 y GR2: 30+31= 61 alumnos

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
8:30/8:45	Sociología	Informática aplicada	Introducción a la ciencia política	Derecho constitucional	Sociología G2
8:45/9:00					
9:00/9:15					
9:15/9:30					
9:30/9:45					
9:45/10:00					
10:00/10:15					
10:15/10:30					
10:30/10:45	Introducción a la ciencia política	Sociología	Derecho constitucional	Economía política	Sociología G1
10:45/11:00					
11:00/11:15					
11:15/11:30					
11:30/11:45					
11:45/12:00					
12:00/12:15					
12:15/12:30					
12:30/12:45	Derecho constitucional G1/G2	Informática aplicada G1/G2	Economía política		
12:45/13:00					
13:00/13:15					
13:15/13:30					
13:30/13:45					
13:45/14:00					
14:00/14:15					
14:15/14:30					
14:30/14:45					
14:45/15:00					

**Tabla 24: Horario 1º curso GAP mañanas. Cuatrimestre A. FADE**

En este curso, los alumnos imparten conjuntamente las asignaturas teóricas (naranjas), pero se dividen en dos a la hora de realizar los seminarios (azules). Como podemos observar en el horario, algunos los seminarios están dispuestos en diferentes días para que no haya solapamiento de asignaturas y en otros se van alternando los seminarios en diferentes semanas, con lo que conseguimos que no haga falta ningún aula adicional.

**2º Curso.**

Aula nº 10: GR1 y GR2: 22+23= 45 alumnos

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	
8:30/8:45	Estructuras administrat.		Gestión financiera	Teoría de las organizac.		
8:45/9:00						
9:00/9:15		Información y documentac. administrat.				
9:15/9:30						
9:30/9:45						
9:45/10:00						
10:00/10:15						
10:15/10:30						
10:30/10:45			Introducción a la estadística	Introducción a la estadística		
10:45/11:00						
11:00/11:15	Gestión financiera	Estructuras administrat.				
11:15/11:30						
11:30/11:45						
11:45/12:00						
12:00/12:15						
12:15/12:30						
12:30/12:45						
12:45/13:00	Información y administrat.	Teoría de las organiza.				
13:00/13:15						
13:15/13:30						
13:30/13:45						
13:45/14:00						
14:00/14:15						
14:15/14:30						

Tabla 25: Horario 2º curso GAP mañanas. Cuatrimestre A. FADE

3º Curso.

Aula nº 11: GR1 y GR2: 30+31= 61 alumnos

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
8:30/8:45					
8:45/9:00					
9:00/9:15	Gestión jurídico administrativa	Gestión de recursos humanos	Gestión jurídico administrativ 1	Gestión presupuestari	
9:15/9:30					
9:30/9:45					
9:45/10:00					
10:00/10:15					
10:15/10:30					
10:30/10:45					
10:45/11:00					
11:00/11:15	Derecho del trabajo	Derecho del trabajo	Dirección estratégica de organizac públicas		
11:15/11:30					
11:30/11:45					
11:45/12:00					
12:00/12:15					
12:15/12:30					
12:30/12:45					
12:45/13:00					
13:00/13:15	Gestión presupuestaria	Dirección estratégica de organizac públicas	Gestión de recursos humanos		
13:15/13:30					
13:30/13:45					
13:45/14:00					
14:00/14:15					
14:15/14:30					
14:30/14:45					
14:45/15:00					

Tabla 26: Horario 3º curso GAP mañanas. Cuatrimestre A. FADE

**4º Curso.**

Aula nº 12: GR1 y GR2: 19+20= 39 alumnos

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
8:30/8:45	Control de costes en los sistemas de salud y servicios públicos	Valenciano para la administración	Lengua extranjera para la administraci. Inglés	Gestión de la información	Análisis de cuentas públicas
8:45/9:00					
9:00/9:15					
9:15/9:30					
9:30/9:45					
9:45/10:00					
10:00/10:15					
10:15/10:30					
10:30/10:45					
10:45/11:00					
11:00/11:15	Gestión de la información	Auditoría del sector público	Política económica		Análisis de la eficiencia en las administraci. públicas
11:15/11:30					
11:30/11:45					
11:45/12:00					
12:00/12:15					
12:15/12:30					
12:30/12:45					
12:45/13:00					
13:00/13:15					
13:15/13:30					
13:30/13:45					
13:45/14:00					
14:00/14:15					
14:15/14:30					

Tabla 27: Horario 4º curso GAP mañanas. Cuatrimestre A. FADE

En cuarto, en el primer cuatrimestre, se imparten las dos intensificaciones. El horario anterior correspondería con la Intensificación Economía y Gestión, ya que se imparte por la mañana y la otra, Derecho y Administración Pública se imparte por la tarde, por lo que la veremos más adelante. Además, se ofertan 6 asignaturas transversales, también impartidas a lo largo de todo el día, de las cuales los alumnos sólo han de elegir dos.

Aula nº 13: 20 alumnos

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
8:30/8:45					
8:45/9:00					
9:00/9:15					
9:15/9:30					
9:30/9:45					
9:45/10:00					
10:00/10:15					
10:15/10:30					
10:30/10:45					
10:45/11:00					
11:00/11:15					
11:15/11:30					
11:30/11:45					
11:45/12:00					
12:00/12:15					
12:15/12:30					
12:30/12:45					
12:45/13:00	1º GAP				
13:00/13:15					
13:15/13:30	Introduc. ciencia política.				
13:30/13:45					
13:45/14:00					
14:00/14:15					
14:15/14:30	G1/G2				

Tabla 28: Horario asignatura GAP y MDFF. FADE

En esta aula, hemos acoplado el seminario de la asignatura Introducción a la Ciencia Política de 1º de GAP. Este se imparte en el mismo horario que Derecho Constitucional, la semana que el GR1 esté dando una asignatura, el GR2 estará dando la contraria y a la semana siguiente cambiarán.

También, hemos acoplado la asignatura Regímenes Especiales del Sistema Tributario del Máster de Dirección Financiera y Fiscal ya que es la única que en este cuatrimestre se imparte por las mañanas.



**Máster en Dirección Financiera y Fiscal. Cuatrimestre A. Mañanas:**

Como ya hemos comentado, la hemos acoplado al aula 13.

**Máster en Gestión de Empresas, Productos y servicios. Cuatrimestre A. Mañanas:**

Aula nº 14: 12 alumnos

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
12:00/12:15					
12:15/12:30					Nuevas tendencias en la estrategia de servicio
12:30/12:45					
12:45/13:00					
13:00/13:15					
13:15/13:30					
13:30/13:45					
13:45/14:00					
14:00/14:15					
14:15/14:30					
14:30/14:45					
14:45/15:00					Nuevas tendencias en la estrategia de servicio
15:00/15:15				Gestión participativa y trabajo en equipo	
15:15/15:30					
15:30/15:45					
15:45/16:00					
16:00/16:15					
16:15/16:30					
16:30/16:45					
16:45/17:00					Alta dirección y tecnologías de la información
17:00/17:15					
17:15/17:30					
17:30/17:45					
17:45/18:00					
18:00/18:15					
18:15/18:30					
18:30/18:45				Metodología de investigación	
18:45/19:00					
19:15/19:30					
19:30/19:45					
19:45/20:00					
20:00/20:15					
20:15/20:30					

Tabla 29: Horario MGEPS. Cuatrimestre A. FADE

Como podemos observar, en el horario de mañanas del cuatrimestre A se requieren 14 aulas. En estas se impartirán tanto las clases teóricas como los seminarios, por ello es conveniente que el tamaño de estas se adecuen al número de alumnos en cada grupo.

**Grado de ADE. Cuatrimestre A. Tardes:**

**1º Curso.**

Aula nº1: GR3 y GR4: 26+25= 51 alumnos

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
15:00/15:15	Derecho empresa	MADE G4	Introducción a la administ. de empresas	MICRO 1	DE o IAE G4
15:15/15:30					
15:30/15:45					
15:45/16:00					
16:00/16:15					
16:15/16:30	MADE	MICRO 1	MICRO 1	DE o IAE G4	
16:30/16:45					
16:45/17:00					
17:00/17:15	MADE	Introducción a las finanzas	Derecho empresa	Introducc. finanzas	DE o IAE G3
17:15/17:30					
17:30/17:45					
17:45/18:00					
18:00/18:15	MADE G3	Introducción a las finanzas	Derecho empresa	Introducc. finanzas	DE o IAE G3
18:15/18:30					
18:30/18:45			MICRO 1 G3/G4	Introducción a la administ. de empresas	
18:45/19:00					
19:00/19:15					
19:15/19:30					
19:30/19:45					
19:45/20:00					
20:00/20:15					
20:15/20:30					
20:30/20:45					
20:45/21:00					
21:00/21:15					

Tabla 30: Horario 1º curso ADE tardes. Cuatrimestre A. FADE

**2º Curso.**

Aula nº2: GR3 y GR4: 21+20 alumnos

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
15:00/15:15	MACRO1	Métodos estadísticos en econom.	Economía mundial	DPO	
15:15/15:30					
15:30/15:45					
15:45/16:00					
16:00/16:15					
16:15/16:30					
16:30/16:45					
16:45/17:00					
17:00/17:15	DPO	Derecho del trabajo	Métodos estadísticos en econom.	MACRO1	
17:15/17:30					
17:30/17:45					
17:45/18:00					
18:00/18:15					
18:15/18:30					
18:30/18:45	DT	Economía mundial			
18:45/19:00					
19:00/19:15					
19:15/19:30					
19:30/19:45					
19:45/20:00					
20:00/20:15					
20:15/20:30					
20:30/20:45					
20:45/21:00					
21:00/21:15					

Tabla 31: Horario 2º curso ADE tardes. Cuatrimestre A. FADE

**3º Curso.**

Aula nº3: GR3 y GR4. 19+20= 39 alumnos

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
15:00/15:15					
15:15/15:30	Contabilidad de costes e introducc. a la auditoria	Gestión Fiscal	Investigación comercial	Mét.cuantitat. para la ayuda a la toma de decisiones	
15:30/15:45					
15:45/16:00					
16:00/16:15					
16:15/16:30					
16:30/16:45				Gestión Fiscal	
16:45/17:00					
17:00/17:15	Investigación operativa	Mét.cuantitat. para la ayuda a la toma de decisiones			
17:15/17:30			Investigación operativa		
17:30/17:45					
17:45/18:00					
18:00/18:15					
18:15/18:30		Contabilidad de costes e introducc. a la auditoria			
18:30/18:45					
18:45/19:00					
19:00/19:15					
19:15/19:30					
19:30/19:45					
19:45/20:00					
20:00/20:15		Investigación comercial			
20:15/20:30					
20:30/20:45					
20:45/21:00					
21:00/21:15					

Tabla 32: Horario 3º curso ADE tardes. Cuatrimestre A. FADE

4º Curso.

Aula nº4: GR3 y GR4: 17+19= 36 alumnos

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
15:00/15:15	Dirección de recursos humanos	Dirección financiera	Marketing en empresas y servicios profesionales	Análisis de la eficiencia y productividad	
15:15/15:30					
15:30/15:45					
15:45/16:00					
16:00/16:15					
16:15/16:30					
16:30/16:45					
16:45/17:00					
17:00/17:15					
17:15/17:30					
17:30/17:45	Lengua extranjera para la comunicación empresarial Inglés	DRH			
17:45/18:00					
18:00/18:15					
18:15/18:30			Dirección financiera		
18:30/18:45					
18:45/19:00					
19:00/19:15	Banca y bolsa				
19:15/19:30					
19:30/19:45					
19:45/20:00					
20:00/20:15					
20:15/20:30					
20:30/20:45					
20:45/21:00					
21:00/21:15					

Tabla 33: Horario 4º curso ADE tardes. Cuatrimestre A. FADE

En cuarto curso, por la tarde se imparte la Intensificación Asesoría y Servicios Financieros, tres asignaturas obligatorias, y una optativa transversal. En total el alumno, ha de cursar, las tres asignaturas obligatorias, las dos que corresponde a la intensificación y una transversal. En este caso, la asignatura transversal que se imparte por la mañana es diferente de la que se imparte por la tarde, por lo que el alumno tiene la posibilidad de elegir.

- **Grado de GAP. Cuatrimestre A. Tardes:**

**1º Curso.**

Aula nº5: GR3 y GR4: 27+25= 52 alumnos

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
15:00/15:15	Derecho constitucional	Economía política	Informática aplicada	Economía política	Derecho constitucional o Introduccion a la ciencia política G3
15:15/15:30					
15:30/15:45					
15:45/16:00					
16:00/16:15					
16:15/16:30					
16:30/16:45					
16:45/17:00					
17:00/17:15		Sociología			Informática aplicada G4
17:15/17:30					
17:30/17:45	Introduccion a la ciencia política		Derecho constituconal	Derecho constitucional o Introduccion a la ciencia política G4	
17:45/18:00					
18:00/18:15					
18:15/18:30					
18:30/18:45	Sociología	Sociología G3/G4	Introduccion a la ciencia política	Informática aplicada G3	
18:45/19:00					
19:00/19:15					
19:15/19:30					
19:30/19:45					
19:45/20:00					
20:00/20:15					
20:15/20:30					
20:30/20:45					
20:45/21:00					
21:00/21:15					

Tabla 34: Horario 1º curso GAP tardes. Cuatrimestre A. FADE

**2º Curso.**

Aula nº6: GR3 y GR4: 21+20= 41 alumnos

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
15:00/15:15					
15:15/15:30					
15:30/15:45	Gestión financiera	Información y documentación administrativa	Introducción a la estadística	Teoría de las organizaciones	
15:45/16:00					
16:00/16:15					
16:15/16:30					
16:30/16:45					
16:45/17:00					
17:00/17:15					
17:15/17:30					
17:30/17:45	Información y documentación administrativa	Teoría de las organizaciones		Introducción a la estadística	
17:45/18:00					
18:00/18:15			Gestión financiera		
18:15/18:30					
18:30/18:45	Estructuras administrativas	Estructuras administrativas			
18:45/19:00					
19:00/19:15					
19:15/19:30					
19:30/19:45					
19:45/20:00					
20:00/20:15					
20:15/20:30					
20:30/20:45					
20:45/21:00					
21:00/21:15					

Tabla 35: Horario 2º curso GAP tardes. Cuatrimestre A. FADE

**3º Curso.**

Aula nº7: GR3 y GR4: 27+28 =55 alumnos

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
15:00/15:15					
15:15/15:30	Gestión		Dirección	Gestión	
15:30/15:45	presupuestaria	Gestión de	estratégica de	presupuestaria	
15:45/16:00		recursos	organizaciones		
16:00/16:15		humanos	públicas		
16:15/16:30					
16:30/16:45					
16:45/17:00					
17:00/17:15					
17:15/17:30					
17:30/17:45	Gestión de			Dirección	
17:45/18:00	recursos	Gestión		estratégica de	
18:00/18:15	humanos	juridico	Derecho del	organizaciones	
18:15/18:30		administrativa	trabajo y	públicas	
18:30/18:45			de la SS		
18:45/19:00					
19:00/19:15					
19:15/19:30					
19:30/19:45	Gestión				
19:45/20:00	juridico	Derecho del			
20:00/20:15	administrativa	trabajo y			
20:15/20:30		de la SS			
20:30/20:45					
20:45/21:00					
21:00/21:15					

Tabla 36: Horario 3º curso GAP tardes. Cuatrimestre A. FADE



**4º Curso.**

Aula nº 8: GR3 y GR4:19+17= 36 alumnos

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
15:00/15:15	Gobierno y políticas públicas	Seguridad ciudadana	Lengua extranjera para la administraci. Inglés	Gestión de la información	Organizaciones internacionales y derecho comunitario europeo
15:15/15:30					
15:30/15:45					
15:45/16:00					
16:00/16:15					
16:15/16:30					
16:30/16:45					
16:45/17:00					
17:00/17:15	Diseño de encuestas	Gobierno y políticas públicas	Gestión de la información	Derecho parlamentario	Inmigrantes y emigrantes
17:15/17:30					
17:30/17:45					
17:45/18:00					
18:00/18:15					
18:15/18:30		Ética en las organizaciones	Derecho parlamentar.		
18:30/18:45					
18:45/19:00					
19:00/19:15					
19:15/19:30					
19:30/19:45					
19:45/20:00					
20:00/20:15			Seguridad ciudadana		
20:15/20:30					
20:30/20:45					
20:45/21:00					
21:00/21:15					

Tabla 37: Horario 4º curso GAP tardes. Cuatrimestre A. FADE

En este curso, por la tarde, como ya habíamos indicado, se imparte la intensificación Derecho y Administración pública y tres optativas transversales. Del total de las 6 asignaturas transversales que se ofertan, el alumno ha de elegir dos.

**Máster en Dirección Financiera y Fiscal. Cuatrimestre A. Tardes:**

Aula nº 9. : 20 alumnos

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
15:00/15:15	Finanzas internacionales	Finanzas internacionales	Inglés para fianzas	Ampliación de contabilidad financiera	
15:15/15:30					
15:30/15:45					
15:45/16:00					
16:00/16:15					
16:15/16:30	Finanzas cuantitativas	Ampliación de contabilidad financiera	Finanzas cuantitativas	Planificación fiscal	
16:30/16:45					
16:45/17:00					
17:00/17:15					
17:15/17:30					
17:30/17:45					
17:45/18:00					
18:00/18:15					
18:15/18:30					
18:30/18:45	Inglés para fianzas				
18:45/19:00					
19:00/19:15					
19:15/19:30					
19:30/19:45					
19:45/20:00					
20:00/20:15					
20:15/20:30					
20:30/20:45					
20:45/21:00					
21:00/21:15					

Tabla 38: Horario MDFF tardes. Cuatrimestre A. FADE

- **Máster en Gestión de Empresas, Productos y Servicios. Cuatrimestre A. Tardes:**

Como la franja horaria de estas asignaturas abarca tanto la mañana como la tarde, la hemos indicado en el horario de mañanas.

En el caso de Tardes del cuatrimestre A, son necesarias 9 aulas. En estas, también se impartirán tanto las clases teóricas como los seminarios.

- **Grado de ADE. Cuatrimestre B. Mañanas:**

**1º Curso.**

Aula nº1: GR1 y GR2.

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
8:30/8:45	Introducción a la estadística	Matemáticas Financieras	MICRO II	Introducción a la contabilidad	IC GR1
8:45/9:00					
9:00/9:15					
9:15/9:30					
9:30/9:45					
9:45/10:00					
10:00/10:15					
10:15/10:30					
10:30/10:45	MICRO II	Introducción a la estadística	Introducción a la contabilidad	Matemáticas Financieras	MICRO II GR1/GR2
10:45/11:00					
11:00/11:15					
11:15/11:30					
11:30/11:45					
11:45/12:00					
12:00/12:15	MADE	MADE	IC GR2		
12:15/12:30					
12:30/12:45					
12:45/13:00					
13:00/13:15					
13:15/13:30	MADE GR1	MADE GR2			
13:30/13:45					
13:45/14:00					
14:00/14:15					
14:15/14:30					
14:30/14:45					
14:45/15:00					

Tabla 39: Horario 1º curso ADE mañanas. Cuatrimestre B. FADE

Aula nº2: GR Inglés.

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
8:30/8:45	MICRO II	Introducción a la contabilidad	Introducción a la estadística	Matemáticas Financieras	IE o MICRO II
8:45/9:00					
9:00/9:15					
9:15/9:30					
9:30/9:45					
9:45/10:00					
10:00/10:15					
10:15/10:30		MICRO II	Matemáticas Financieras	Introducción a la estadística	IC
10:30/10:45					
10:45/11:00					
11:00/11:15	Introducción a la contabilidad				
11:15/11:30					
11:30/11:45					
11:45/12:00		MADE	MADE		
12:00/12:15					
12:15/12:30					
12:30/12:45					
12:45/13:00					
13:00/13:15					
13:15/13:30		MADE			
13:30/13:45					
13:45/14:00					
14:00/14:15					
14:15/14:30					

Tabla 40: Horario 1º curso ADE inglés. Cuatrimestre B. FADE

**2º Curso.**

Aula nº3: GR1 y GR2.

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
8:30/8:45	Econometría	MACRO II	Economía española	Contabilidad financiera y de sociedades	
8:45/9:00					
9:00/9:15					
9:15/9:30					
9:30/9:45					
9:45/10:00					
10:00/10:15					
10:15/10:30					
10:30/10:45					
10:45/11:00					
11:00/11:15	Estrategia y diseño de la organización	MACRO II	Estrategia y diseño de la organización		
11:15/11:30					
11:30/11:45					
11:45/12:00					
12:00/12:15					
12:15/12:30					
12:30/12:45					
12:45/13:00					
13:00/13:15					
13:15/13:30					
13:30/13:45	Econometría				
13:45/14:00					
14:00/14:15					
14:15/14:30					

Tabla 41: Horario 2º curso ADE mañanas. Cuatrimestre B. FADE

Aula nº4: GR Inglés.

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
8:30/8:45	Economía española	Estrategia y diseño de la organización	Econometría	Estrategia y diseño de la organización	
8:45/9:00					
9:00/9:15					
9:15/9:30					
9:30/9:45					
9:45/10:00					
10:00/10:15	MACRO II	Econometría	MACRO II	Contabilidad financiera y de sociedades	Contabilidad financiera y de sociedades
10:15/10:30					
10:30/10:45					
10:45/11:00					
11:00/11:15					
11:15/11:30					
11:30/11:45	Economía española				
11:45/12:00					
12:00/12:15					
12:15/12:30					
12:30/12:45					
12:45/13:00					
13:00/13:15	Economía española				
13:15/13:30					
13:30/13:45					
13:45/14:00					
14:00/14:15					
14:15/14:30					
14:30/14:45					
14:45/15:00					

Tabla 42: Horario 2º curso ADE inglés. Cuatrimestre B. FADE

**3º Curso.**

Aula nº5: GR1 y GR2.

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
8:30/8:45					
8:45/9:00					
9:00/9:15		Economía financiera	Planes estratégicos en las empresas	Dirección comercial	Análisis y consolidación contable
9:15/9:30					
9:30/9:45	Lengua extranjera para la gestión empresarial				
9:45/10:00					
10:00/10:15					
10:15/10:30					
10:30/10:45					
10:45/11:00		Análisis y consolidación contable			
11:00/11:15	Dirección comercial		Gestión de proyectos		Economía financiera
11:15/11:30					
11:30/11:45					
11:45/12:00					
12:00/12:15					
12:15/12:30					
12:30/12:45					
12:45/13:00					
13:00/13:15					
13:15/13:30					
13:30/13:45					
13:45/14:00					
14:00/14:15					
14:15/14:30					
14:30/14:45					
14:45/15:00					

Tabla 43: Horario 3º curso ADE mañanas. Cuatrimestre B. FADE

Aula nº6: GR Inglés.

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	
8:30/8:45						
8:45/9:00		Análisis y consolidación contable	Planes estratégicos en las empresas	Dirección comercial	Economía financiera	
9:00/9:15						
9:15/9:30						
9:30/9:45	Lengua extranjera para la gestión empresarial					
9:45/10:00						
10:00/10:15						
10:15/10:30						
10:30/10:45		Economía financiera				
10:45/11:00						
11:00/11:15	Dirección comercial		Gestión de proyectos		Análisis y consolidación contable	
11:15/11:30						
11:30/11:45						
11:45/12:00						
12:00/12:15						
12:15/12:30						
12:30/12:45						
12:45/13:00						
13:00/13:15						
13:15/13:30						
13:30/13:45						
13:45/14:00						
14:00/14:15						
14:15/14:30						
14:30/14:45						
14:45/15:00						

Tabla 44: Horario 3º curso ADE inglés. Cuatrimestre B. FADE

En tercer curso del cuatrimestre B, se imparten tres asignaturas obligatorias y cinco transversales de las cuales los alumnos han de cursar dos. Como anteriormente, las transversales se imparten a lo largo de todo el día y el alumno ha de elegir.



**4º Curso.**

Aula nº 7

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
8:30/8:45	Innovación y competitividad	Juegos de empresas	Juegos de empresas		
8:45/9:00					
9:00/9:15					
9:15/9:30					
9:30/9:45					
9:45/10:00					
10:00/10:15					
10:15/10:30					
10:30/10:45		Comportamien. del consumidor	Comportamien. del consumidor		
10:45/11:00					
11:00/11:15					
11:15/11:30					
11:30/11:45					
11:45/12:00	Logística	Emprendedores y creación de empresas	Emprendedores y creación de empresas		
12:00/12:15					
12:15/12:30					
12:30/12:45					
12:45/13:00					
13:00/13:15					
13:15/13:30					
13:30/13:45					
13:45/14:00					
14:00/14:15					
14:15/14:30					
14:30/14:45					
14:45/15:00					

**Tabla 45: Horario 4º curso ADE mañanas. Cuatrimestre B. FADE**

En este caso, se imparte la intensificación de Organización de Empresas Industriales y de Servicios y las tres asignaturas correspondientes a las optativas en empresa. El alumno tiene la opción de realizar estas asignaturas o bien combinar con prácticas en empresa.

- **Grado de GAP. Cuatrimestre B. Mañanas:**

**1º Curso.**

Aula nº 8: GR1 y GR2.

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
8:30/8:45	Derecho administrativo	Introducción a la contabilidad	Técnicas de investigación social	Derecho administrativo	Técnicas de investigación social
8:45/9:00					
9:00/9:15					
9:15/9:30					
9:30/9:45					
9:45/10:00					
10:00/10:15					Técnicas de investigación social
10:15/10:30					
10:30/10:45		Técincas de investigación social		Poderes, órganos e instituc. constitucion.	GR1
10:45/11:00					
11:00/11:15	Poderes, órganos e instituc. constitucion.	Economía del sector público	Economía del sector público		Poderes, órganos e instituc. constitucion.
11:15/11:30					
11:30/11:45					
11:45/12:00					
12:00/12:15					GR1
12:15/12:30					
12:30/12:45	Introducción a la contabilidad	Introducción a la contabilidad			
12:45/13:00					
13:00/13:15					
13:15/13:30					
13:30/13:45					
13:45/14:00	GR1	Introducción a la contabilidad			
14:00/14:15					
14:15/14:30					
14:30/14:45					
14:45/15:00					
15:00/15:15		GR2			
15:15/15:30					

Tabla 46: Horario 1º curso GAP mañanas. Cuatrimestre B. FADE

Para este curso, es necesaria un aula adicional, ya que los seminarios impartidos los Lunes y los Viernes del grupo 1 y grupo 2 coinciden.

Aula nº 9

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
8:30/8:45					
8:45/9:00					
9:00/9:15					
9:15/9:30					Poderes, órganos e instituc. constituciona.
9:30/9:45					
9:45/10:00					
10:00/10:15					
10:15/10:30					
10:30/10:45					GR2
10:45/11:00					
11:00/11:15					
11:15/11:30					
11:30/11:45					
11:45/12:00					
12:00/12:15					
12:15/12:30					
12:30/12:45					
12:45/13:00					
13:00/13:15	Técnicas de investigación social  GR2				
13:15/13:30					
13:30/13:45					
13:45/14:00					
14:00/14:15					
14:15/14:30					
14:30/14:45					
14:45/15:00					

Tabla 47: Horario asignaturas GAP mañanas. Cuatrimestre B. FADE

**2º Curso.**

Aula nº10: GR1 y GR2.

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES		
8:30/8:45	Economía de la unión europea	Regímenes de empleo público	Contabilidad pública	Regímenes de empleo público	Estadística aplicada a la administración		
8:45/9:00							
9:00/9:15							
9:15/9:30			Técnicas y métodos de gestión pública			Estadística aplicada a la administración	Contabilidad pública
9:30/9:45							
9:45/10:00							
10:00/10:15							
10:15/10:30	Técnicas y métodos de gestión pública	Estadística aplicada a la administración	Contabilidad pública				
10:30/10:45							
10:45/11:00							
11:00/11:15							
11:15/11:30							
11:30/11:45							
11:45/12:00							
12:00/12:15							
12:15/12:30							
12:30/12:45				Economía de la Unión Europea			
12:45/13:00							
13:00/13:15							
13:15/13:30							
13:30/13:45							
13:45/14:00							
14:00/14:15							
14:15/14:30							
14:30/14:45							
14:45/15:00							

Tabla 48: Horario 2º curso GAP mañanas. Cuatrimestre B. FADE

3º Curso.

Aula nº11: GR1.

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
8:30/8:45	Gestión juridico administrativa II	Sistema económico financiero	Gestión juridico administrativa II	Gestión tributaria	
8:45/9:00					
9:00/9:15					
9:15/9:30					
9:30/9:45					
9:45/10:00					
10:00/10:15					
10:15/10:30					
10:30/10:45	Gestión tributaria	Marketing en el sector público	Lengua extranjera para la administración I	Valenciano para la adiministración I	
10:45/11:00					
11:00/11:15					
11:15/11:30					
11:30/11:45					
11:45/12:00					
12:00/12:15					
12:15/12:30					
12:30/12:45	Gestión de calidad				
12:45/13:00					
13:00/13:15					
13:15/13:30					
13:30/13:45					
13:45/14:00					
14:00/14:15					
14:15/14:30					
14:30/14:45					
14:45/15:00					

Tabla 49: Horario 3º curso GAP mañanas. Cuatrimestre B. FADE

En este caso, se imparten dos asignaturas obligatorias, la intensificación Economía y Gestión y tres asignaturas transversales. En total, entre mañana y tarde se ofertan cuatro optativas transversales, de las cuales los alumnos han de elegir dos. La otra intensificación, Economía y Gestión, se imparte por la tarde.

**4º Curso.**Aula nº12.

En cuarto curso, durante el segundo cuatrimestre, los alumnos han de realizar su trabajo final de grado, y además han de conseguir 18 créditos de Practicas en Empresa, para ello, puede realizar las prácticas en alguna empresa o bien realizar las cuatro asignaturas optativas de prácticas en empresa.

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
8:30/8:45					
8:45/9:00					
9:00/9:15		Metodología para la elaboración del TFG		Metodología para la elaboración del TFG	
9:15/9:30					
9:30/9:45					
9:45/10:00					
10:00/10:15					
10:15/10:30					
10:30/10:45					
10:45/11:00					
11:00/11:15		Gestión de proyectos en el sector público		Gestión de proyectos en el sector público	
11:15/11:30					
11:30/11:45					
11:45/12:00					
12:00/12:15					
12:15/12:30					
12:30/12:45					
12:45/13:00					
13:00/13:15					
13:15/13:30					
13:30/13:45					
13:45/14:00					
14:00/14:15					
14:15/14:30					
14:30/14:45					
14:45/15:00					

Tabla 50: Horario 4º curso GAP mañanas. Cuatrimestre B. FADE

- **Máster en Dirección Financiera y Fiscal. Cuatrimestre B. Mañanas:**

Este máster, no imparte docencia por las mañanas durante el segundo cuatrimestre. Sólo por las tardes.

- **Máster en Gestión de Empresas, Productos y Servicios. Cuatrimestre B. Mañanas:**

Aula nº13.

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
8:30/8:45					
8:45/9:00					
9:00/9:15					
9:15/9:30					
9:30/9:45					
9:45/10:00			Product project		
10:00/10:15			product		
10:15/10:30			G1		Innovation management
10:30/10:45					
10:45/11:00					
11:00/11:15					
11:15/11:30			Product project		
11:30/11:45			project		
11:45/12:00			G2		
12:00/12:15					
12:15/12:30					
12:30/12:45			Product project		
12:45/13:00			project		
13:00/13:15			G3		new product development
13:15/13:30					
13:30/13:45					
13:45/14:00					
14:00/14:15					
14:15/14:30					
14:30/14:45					
14:45/15:00					

Tabla 51: Horario MGEPS mañanas. Cuatrimestre B. FADE

En el cuatrimestre B por las mañanas, se requieren 13 aulas. Como en los casos anteriores y en el posterior, en estas aulas se impartirán tanto las clases teóricas como los seminarios. Por ello, es aconsejable que el tamaño de las aulas, se adecue al número de alumnos matriculados.

- **Grado de ADE. Cuatrimestre B. Tardes:**

**1º Curso.**

Aula nº1: GR3 y GR4.

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
15:00/15:15	MADE GR 4	MADE GR3	MICRO II	MICRO II	IC GR 4
15:15/15:30					
15:30/15:45					
15:45/16:00					
16:00/16:15	MADE	MADE	Matemáticas financieras	Introducción a la contabilidad	
16:15/16:30					
16:30/16:45					
16:45/17:00					
17:00/17:15	Introducción a la estadística	Introducción a la contabilidad	Introducción a la estadística	MICRO II  GR3/ GR4	
17:15/17:30					
17:30/17:45					
17:45/18:00					
18:00/18:15	IC GR 3	Matemáticas financieras			
18:15/18:30					
18:30/18:45					
18:45/19:00					
19:00/19:15					
19:15/19:30					
19:30/19:45					
19:45/20:00					
20:00/20:15					
20:15/20:30					
20:30/20:45					
20:45/21:00					
21:00/21:15					

Tabla 52: Horario 1º curso ADE tardes. Cuatrimestre B. FADE



**2º Curso.**

Aula nº2: GR3 y GR4.

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
15:00/15:15	Econometría	MACRO II		Contabilidad financiera y de sociedades	
15:15/15:30					
15:30/15:45					
15:45/16:00					
16:00/16:15					
16:15/16:30					
16:30/16:45					
16:45/17:00					
17:00/17:15		Estrategia y diseño de la organización		MACRO II	
17:15/17:30					
17:30/17:45					
17:45/18:00					
18:00/18:15	Economía española		Estrategia y diseño de la organización	Economía española	
18:15/18:30					
18:30/18:45					
18:45/19:00		Econometría			
19:00/19:15					
19:15/19:30					
19:30/19:45					
19:45/20:00					
20:00/20:15					
20:15/20:30					
20:30/20:45					
20:45/21:00	Contabilidad financiera y de sociedades				
21:00/21:15					

Tabla 53: Horario 2º curso ADE tardes. Cuatrimestre B. FADE

**3º Curso.**

Aula nº3: GR3 y GR4.

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
15:00/15:15	Dirección comercial	Análisis y consolidación contable	Dirección comercial	Economía financiera	
15:15/15:30					
15:30/15:45					
15:45/16:00					
16:00/16:15					
16:15/16:30					
16:30/16:45		Economía financiera		Análisis y consolidación contable	Valenciano para la empresa
16:45/17:00					
17:00/17:15					
17:15/17:30					
17:30/17:45	Lengua extranjera para la gestión empresarial				
17:45/18:00					
18:00/18:15					
18:15/18:30					
18:30/18:45					
18:45/19:00					
19:00/19:15				Consultoría	
19:15/19:30					
19:30/19:45					
19:45/20:00					
20:00/20:15					
20:15/20:30					
20:30/20:45					
20:45/21:00					
21:00/21:15					

Tabla 54: Horario 3º curso ADE tardes. Cuatrimestre B. FADE

**4º Curso.**

Aula nº4.

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
15:00/15:15					
15:15/15:30		Contabilidad de empresas financieras	Contabilidad de empresas financieras		
15:30/15:45					
15:45/16:00					
16:00/16:15					
16:15/16:30					
16:30/16:45					
16:45/17:00					
17:00/17:15		Procedimien. de auditoría	Procedimien. de auditoría		
17:15/17:30					
17:30/17:45					
17:45/18:00					
18:00/18:15					
18:15/18:30					
18:30/18:45					
18:45/19:00					
19:00/19:15					
19:15/19:30					
19:30/19:45					
19:45/20:00					
20:00/20:15					
20:15/20:30					
20:30/20:45					
20:45/21:00					
21:00/21:15					

**Tabla 55: Horario 4º curso ADE tardes. Cuatrimestre B. FADE**

En este aula, se imparten las asignaturas correspondientes a la Intensificación Asesoría y Servicios Financieros. Como ya hemos observado, tanto la otra intensificación como las optativas de prácticas en empresa se imparten por la mañana

**Grado de GAP. Cuatrimestre B. Tardes:**

**1º Curso.**

Aula nº5: GR3 y GR4.

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
15:00/15:15	Poderes, órganos e instituciones constitucionales	Economía en el sector público	Técnicas de investigación social	Introducción a la contabilidad	
15:15/15:30					
15:30/15:45					
15:45/16:00					
16:00/16:15					
16:15/16:30					
16:30/16:45					
16:45/17:00					
17:00/17:15					
17:15/17:30	Introducción a la contabilidad	Técnicas de investigación social	Economía en el sector público	Poderes, órganos e instituciones constitucionales	
17:30/17:45					
17:45/18:00					
18:00/18:15					
18:15/18:30					
18:30/18:45					
18:45/19:00	IC o Inves. Social GR 3	Derecho administrativo	Derecho administrativo	Poderes,OIC GR 3  IC GR4	
19:00/19:15					
19:15/19:30					
19:30/19:45					
19:45/20:00					
20:00/20:15					
20:15/20:30					
20:30/20:45					
20:45/21:00					
21:00/21:15					

Tabla 56: Horario 1º curso GAP tardes. Cuatrimestre B. FADE

Aula nº6.

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
15:00/15:15					
15:15/15:30					
15:30/15:45					
15:45/16:00					
16:00/16:15					
16:15/16:30					
16:30/16:45					
16:45/17:00					
17:00/17:15					
17:15/17:30					
17:30/17:45					
17:45/18:00					
18:00/18:15					
18:15/18:30					
18:30/18:45					
18:45/19:00					
19:00/19:15	Inves. Social o Poderes,OIC				
19:15/19:30					
19:30/19:45					
19:45/20:00					
20:00/20:15					
20:15/20:30					
20:30/20:45	GR4 1º GAP				
20:45/21:00					
21:00/21:15					

Tabla 57: Horario asignaturas GAP tardes. Cuatrimestre B. FADE

**2º Curso.**

Aula nº7: GR3 y GR4.

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
15:00/15:15	Economía de la unión europea	Contabilidad pública	Contabilidad pública	Técnicas y métodos de gestión pública	Estadística aplicada a la administración
15:15/15:30					
15:30/15:45					
15:45/16:00					
16:00/16:15					
16:15/16:30					
16:30/16:45					
16:45/17:00					
17:00/17:15			Estadística aplicada a la administración.		
17:15/17:30	Técnicas y métodos de gestión pública	Economía de la unión europea		Regímenes de empleo público	
17:30/17:45					
17:45/18:00					
18:00/18:15					
18:15/18:30					
18:30/18:45					
18:45/19:00					
19:00/19:15					
19:15/19:30					
19:30/19:45		Regímenes de empleo público			
19:45/20:00					
20:00/20:15					
20:15/20:30					
20:30/20:45					
20:45/21:00					
21:00/21:15					

Tabla 58: Horario 2º curso GAP tardes. Cuatrimestre B. FADE

**3º Curso.**Aula nº8: GR2.

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES		
15:00/15:15	Gestión tributaria		Gestión tributaria	Lengua extranjera para la administración I			
15:15/15:30							
15:30/15:45							
15:45/16:00							
16:00/16:15		Gestión jurídico administrativa II					
16:15/16:30							
16:30/16:45							
16:45/17:00							
17:00/17:15	Gestión del documento electrónico	Legislación ambiental	Gestión jurídico administrativa II	Legislación y gestión laboral en la administración pública			
17:15/17:30							
17:30/17:45							
17:45/18:00							
18:00/18:15							
18:15/18:30							
18:30/18:45							
18:45/19:00							
19:00/19:15							
19:15/19:30							
19:30/19:45							
19:45/20:00							
20:00/20:15							
20:15/20:30							
20:30/20:45							
20:45/21:00							
21:00/21:15							

Tabla 59: Horario 3º curso GAP tardes. Cuatrimestre B. FADE

**4º Curso.**

Aula nº9.

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	
15:00/15:15						
15:15/15:30						
15:30/15:45						
15:45/16:00						
16:00/16:15		Plan estratégico de marketing institucional		Aspectos prácticos de la contratación pública		
16:15/16:30						
16:30/16:45						
16:45/17:00						
17:00/17:15						
17:15/17:30						
17:30/17:45				Plan estratégico de marketing institucional		
17:45/18:00						
18:00/18:15		Aspectos prácticos de la contratación pública				
18:15/18:30						
18:30/18:45						
18:45/19:00						
19:00/19:15						
19:15/19:30						
19:30/19:45						
19:45/20:00						
20:00/20:15						
20:15/20:30						
20:30/20:45						
20:45/21:00						
21:00/21:15						

Tabla 60: Horario 4º curso GAP tardes. Cuatrimestre B. FADE

Estas dos asignaturas, corresponden con las optativas de prácticas en empresa. Las otras dos se imparten por la mañana. El alumno tiene la opción de cursarlas o bien combinarlas con prácticas en empresa.



- **Máster en Dirección Financiera y Fiscal. Cuatrimestre B. Tardes:**

Aula nº10.

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
15:00/15:15	Auditoría	Banca y operaciones financieras	Auditoría	Dirección contable de la empresa	
15:15/15:30					
15:30/15:45					
15:45/16:00					
16:00/16:15					
16:15/16:30	Mercados financieros y valoración de empresas	Planificación fiscal	Finanzas cuantitativas	Mercados financieros y valoración de empresas	
16:30/16:45					
16:45/17:00					
17:00/17:15					
17:15/17:30					
17:30/17:45	Dirección contable de la empresa	Modelización y valoración de opciones financieras	Banca y operaciones financieras	Modelización y valoración de opciones financieras	
17:45/18:00					
18:00/18:15					
18:15/18:30					
18:30/18:45					
18:45/19:00					
19:00/19:15					
19:15/19:30					
19:30/19:45					
19:45/20:00					
20:00/20:15					
20:15/20:30					
20:30/20:45					
20:45/21:00					
21:00/21:15					

Tabla 61: Horario MDFF tardes. Cuatrimestre B. FADE

- **Máster en Gestión de Empresas, Productos y Servicios. Cuatrimestre B.**  
**Tardes:**

Aula nº11.

	LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
15:00/15:15					
15:15/15:30			Product project		
15:30/15:45					
15:45/16:00					
16:00/16:15			G4		
16:15/16:30					
16:30/16:45					
16:45/17:00			Product project		
17:00/17:15					
17:15/17:30					
17:30/17:45			G5		
17:45/18:00					
18:00/18:15					
18:15/18:30			Product project		
18:30/18:45					
18:45/19:00					
19:00/19:15			G6		
19:15/19:30					
19:30/19:45					
19:45/20:00					
20:00/20:15					
20:15/20:30					
20:30/20:45					
20:45/21:00					
21:00/21:15					

Tabla 62: Horario MGEPS tardes. Cuatrimestre B. FADE

Por último, durante la Tarde del Cuatrimestre B, el número de aulas que necesita la facultad es 11.

### **g. Espacio disponible.**

A continuación, mostraremos la distribución de las aulas, seminarios y laboratorios en las diferentes plantas de la facultad y lo ilustraremos con un plano, señalando las partes que se utilizan para la docencia y las partes que no tienen cabida en nuestro estudio.

- Planta baja: Cuenta con 5 aulas, 2 laboratorios (los dos son los de libre acceso) y 2 seminarios.
- 1º Planta: Dispone de 5 aulas de teoría, 5 laboratorios informáticos y diferentes salas y despachos.
- 2º Planta: En esta planta encontramos 2 aulas de teoría, 2 laboratorios, el salón de actos, el salón de grados y más despachos.
- 3º Planta: Esta planta se encuentra toda dedicada a diferentes despachos. Por lo tanto, de este planta no incluiremos su plano.
- 4º Planta: Cuenta con 3 laboratorios informáticos y 4 seminarios.
- Barracones: Cuentan con 4 aulas de teoría y 3 laboratorios informáticos.

En anexos hemos incluido los planos de la distribución de estas plantas, corresponde con el anexo 2, Planos de la facultad.

En total, como ya habíamos comentado con anterioridad en el punto 4b, la facultad dispone de 15 laboratorios. La capacidad de 13 de ellos oscila entre 30 y 40 alumnos y la capacidad de 2 de los laboratorios es de 20 alumnos.

Dispone también de 16 aulas, 7 de ellas con una capacidad entre 60 y 80 alumnos y las restantes con capacidades entre 108 y 114 alumnos.

Por último, dispone de 6 seminarios con capacidades entre 32 y 42 alumnos.

Como podemos observar con los espacios disponibles en la facultad tenemos suficiente para cubrir las necesidades. Hemos contado los grupos que hay y el número de aulas que necesitan. En el caso de las mañanas del cuatrimestre A necesitamos 14 aulas y por las tardes 9 aulas y en el cuatrimestre B se necesitan 14 aulas por la mañana y 11 por la tarde mientras que la facultad cuenta con 16 aulas y 6 seminarios.

Lo que también observamos, es que las aulas tienen una capacidad superior a la necesaria en las clases teóricas. Y en los seminarios, depende del grupo con el que se compare.

Para asegurarnos de las conclusiones anteriores, en el anexo 3 Número de alumnos matriculados por grupo, curso, estudios y aula que asignamos, hemos incluido un resumen de los alumnos matriculados por curso y del aula que le asignamos.

## **h. Necesidades de espacio según el profesorado.**

Para completar nuestro estudio, hemos pasado una encuesta a los profesores responsables de las asignaturas que se imparten en la Facultad. De esta forma, podemos obtener sus requerimientos en cuanto a la distribución de las aulas. Estos cuestionarios corresponden con el anexo 4, Encuesta realizada a los profesores responsables de las asignaturas impartidas en la facultad de ADE.

La plantilla del cuestionario enviado a los profesores es la siguiente:


*Cuestionario.*

*La finalidad de este cuestionario es obtener información sobre la metodología que usan los profesores de la facultad de ADE a la hora de impartir las clases teóricas en las aulas. (Las respuestas han de ser sobre la asignatura de la que es usted responsable en la Facultad de ADE, en caso de ser varias indicarlo.)*

- *Describa como es una clase normal suya. ¿Qué suele hacer?*
- *¿Se repite esto mismo en todas las clases o varía de una a otra?*
- *¿Hace alguna otra cosa aunque no sea de forma rutinaria?*
- *¿Diría que su metodología es activa o tradicional? ¿Por qué?*
- *¿Qué hacen los alumnos? Describe el comportamiento habitual de ellos durante sus clases. (Sólo se dedican a escuchar y tomar apuntes, realizan trabajos durante las clases teóricas, si es así indicar si es en grupos o individuales...)*
- *¿Qué tipología de mobiliario prefiere?*

*Mesas rectangulares de 3 o 4 plazas.* 

*Mesas rectangulares de 2 plazas.* 

*Mesas de trabajo en grupo.* 

- *Comentarios adicionales:*

*Muchas gracias por su colaboración. Un saludo.*

Del total de los profesores encuestados, 41 de ellos han respondido a nuestro cuestionario; 32 corresponden con profesores que imparten clase en grado y 9 con profesores que imparten clase en algún master. Posteriormente, las ideas extraídas, podrán ser utilizadas a la hora de obtener las conclusiones finales.

Para poder obtener conclusiones, hemos analizado las preguntas una a una y los puntos clave obtenidos han sido los siguientes:

Al analizar la primera pregunta (Describenos como es una clase normal suya, ¿Qué suele hacer?), obtenemos diferentes respuestas que podemos agrupar en cuatro.

- El primer caso y el más frecuente, es el de impartir la clase dividiéndola en una parte teórica y otra parte de problemas y ejercicios prácticos.

En general, cuando el profesorado indica que realiza clases de problemas y ejercicios prácticos, se está refiriendo a problemas tanto resueltos por el profesor como por los alumnos; en grupo o individualmente; en la pizarra o en el papel.

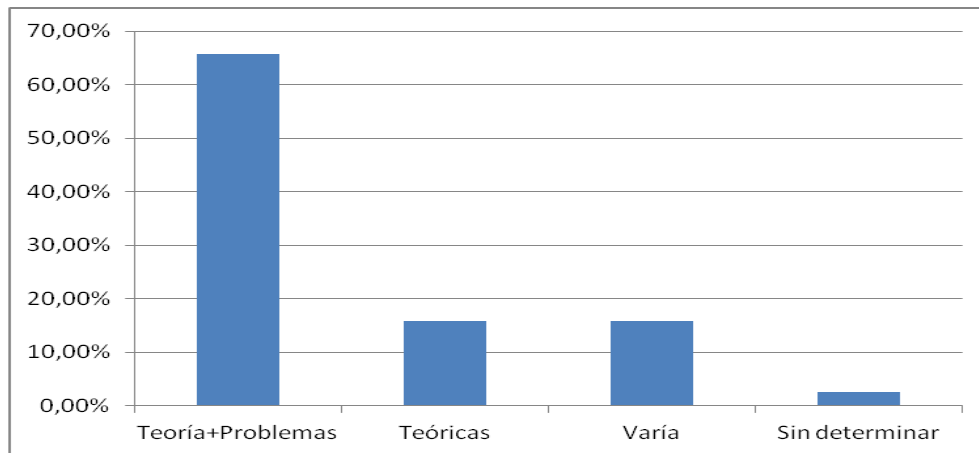
- En segundo lugar, se encuentran las clases solamente teóricas. A la hora de impartir la teoría, los profesores nombran, también, diferentes metodologías:

Por un lado, se encuentran los profesores que dedican las clases a exponer el temario ellos mismos, realizando resúmenes de temarios anteriores, respondiendo dudas y planteando preguntas puntuales.

Por otro lado, los profesores nombran las clases teóricas donde son los mismos alumnos los encargados de las explicaciones, mediante exposiciones o debates de los diferentes puntos de vista.

Para todo esto, los elementos necesarios suelen ser las transparencias (PowerPoint), la pizarra, los videos en menor medida y la Tablet-PC en un caso aislado.

- De todo el profesorado que ha contestado a nuestra encuesta, uno sólo indica que, dependiendo del temario puede impartir clases únicamente teóricas, únicamente con problemas prácticos o una mezcla de ambos.
- Por último, nos encontramos con el caso de que en la respuesta dada no queda especificado si se trata de una clase de teoría o de problemas prácticos.

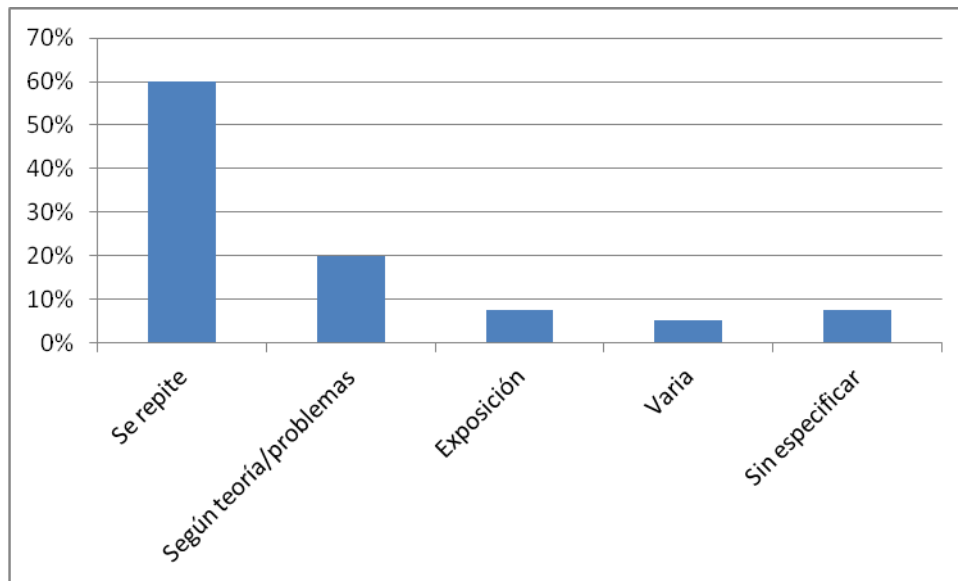


**Gráfica 9: ¿Qué suele hacer durante la clase? Encuesta**

Como podemos comprobar, no se ha dado el caso de que algún profesor imparta su asignatura resolviendo únicamente problemas prácticos.

En cuanto a la segunda pregunta, (¿Se repite esto mismo en todas las clases o varía de una a otra?), encontramos que las respuestas se dividen en 5 grupos.

- La respuesta más frecuente es la de “Se repite”, es decir, el profesorado sigue la misma rutina en todas las clases de la asignatura.
- El siguiente caso más frecuente, es el de que la organización de la clase varía en función de la carga teórica y de problemas prácticos del temario a impartir cada día. Los profesores dedican la mayor parte del tiempo a una cosa o a la otra, pero siguiendo la misma metodología.
- En tercer lugar, se encuentra el profesorado que indica que en todas las clases utiliza la misma metodología, sin variar en nada, pero que destina unos cuantos días para la exposición de los trabajos por parte de los alumnos.
- En dos casos, se ha indicado que la metodología varía, pero no se indica en qué sentido.
- Por último, existen tres profesores que no especifican si varía o no de una clase a otra en la respuesta dada.

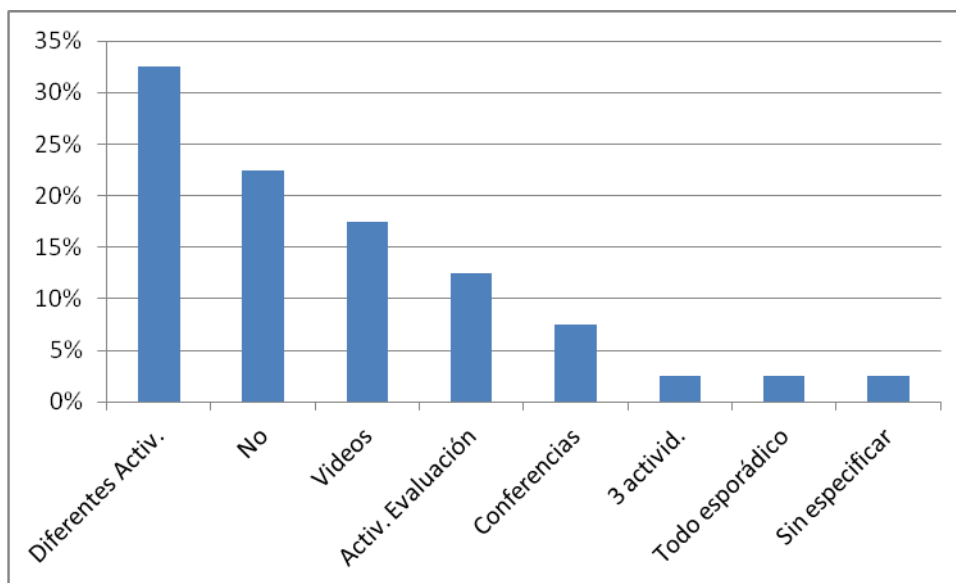


**Gráfica 10: ¿Repite lo mismo en todas las clases o suele variar? Encuesta**

En la tercera pregunta, (¿Hace alguna cosa aunque no sea de forma rutinaria?), las respuestas que podemos encontrar son bastante variadas, pero nosotros hemos considerado el agruparlas en ocho respuestas diferentes.

- Al analizarlas, obtenemos que la mayoría de los profesores indican que realizan diferentes actividades a lo largo de la asignatura. Las actividades nombradas en el cuestionario son: lecturas, exposiciones, análisis de noticias de actualidad, debates y comentarios al desarrollo de la asignatura.
- Otra parte de los profesores han contestado que no hacen nada fuera de lo rutinario, es decir, que siempre siguen la misma metodología en sus clases.
- Algunas respuestas hacen referencia a la proyección de videos de vez en cuando, sobre temas actuales o sobre diferentes empresas.
- En menor medida, algunos confirman que de forma esporádica realizan actividades de evaluación. Estas son; test, problemas, preguntas conceptuales, trabajos en grupo o exámenes sorpresa.
- Tres profesores indican que como actividad esporádica asisten a conferencias. En este caso, hemos incluido la respuesta de un profesor que hace referencia a la visita de empresas, más concretamente, a juicios laborales en los juzgados.

- Un profesor apunta que realiza tres de las actividades nombradas anteriormente. Estas son las de proyectar videos, asistir a conferencias y realizar pruebas de evaluación.
- Otro profesor indica que no hace nada rutinario, es decir, que todo lo que realiza es esporádico, pero no concreta sobre las actividades. Por ello, lo hemos incluido en un grupo diferente.
- Por último, existe otro caso aislado de otro profesor, que no ha contestado a esta pregunta.



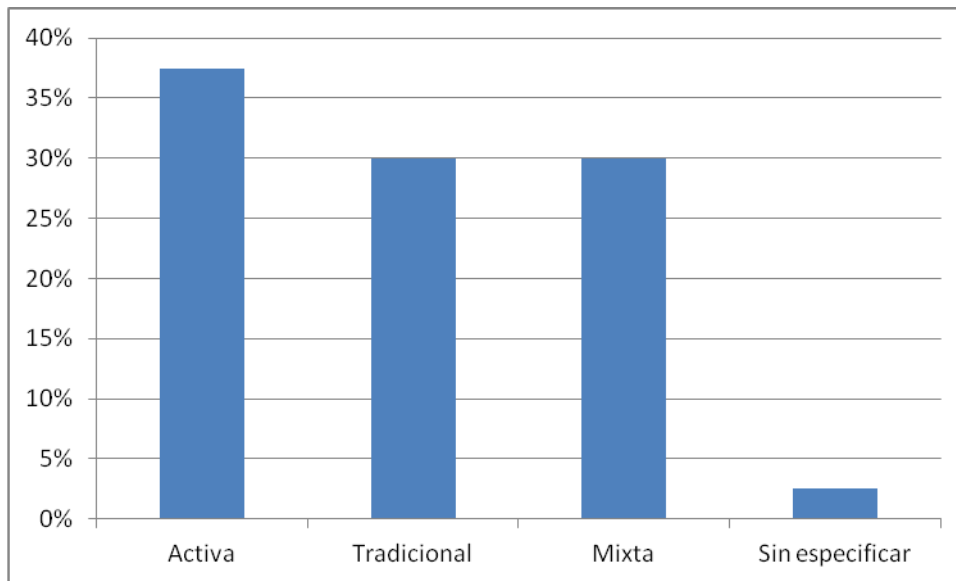
**Gráfica 11: ¿Realiza alguna actividad que no sea de forma rutinaria? Encuesta**

En cuanto a la cuarta pregunta, (¿Diría que su metodología es activa o tradicional?) obtenemos que las respuestas se dividen en tres grupos diferente.

- La primera opción indicada y la más nombrada es que siguen una metodología activa.
- La segunda, es que siguen una metodología tradicional.
- Por último, la tercera opción, engloba a los profesores que indican que utilizan una metodología mixta. Esto quiere decir, que los profesores explican los conceptos del temario mediante una clase magistral, pero que continuamente están realizando preguntas al alumnado para que participen, además de la realización de problemas y casos prácticos durante la clase.



- Existe un caso, en el que el profesor no contesta a la pregunta, por lo que no podemos obtener conclusiones.

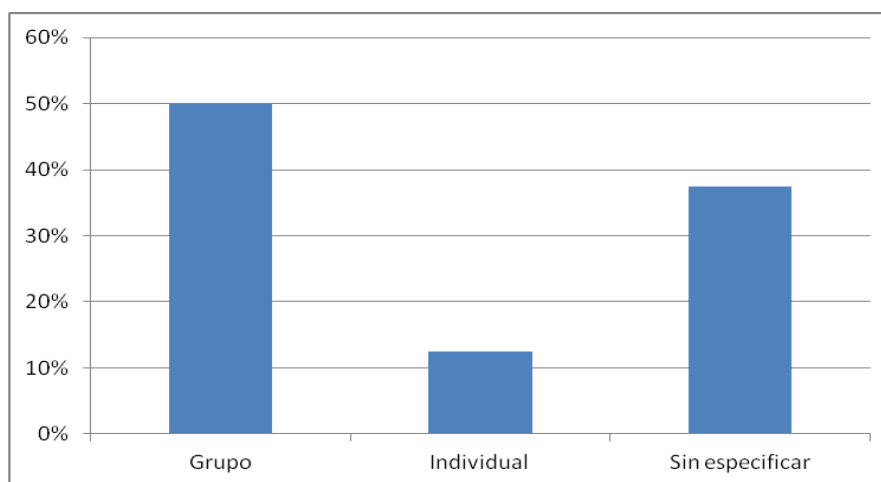


**Gráfica 12: ¿Diría que su metodología es activa o tradicional? Encuesta**

Como podemos observar, el número de profesores que ha elegido cada opción es muy parecido, siendo superior en el caso de la metodología activa.

La pregunta cinco hace referencia a los alumnos y al papel que estos juegan en el desarrollo de la clase (¿Qué hacen los alumnos? Describe el comportamiento habitual de ellos durante sus clases.)

En este caso, todas las respuestas han sido muy similares, por lo que se pueden agrupar en un mismo grupo. El alumno, durante las clases escucha y toma apuntes, pregunta sus dudas, responde a preguntas que realiza el profesor oralmente y resuelven los ejercicios o casos prácticos propuestos para la clase. La única diferencia que hemos encontrado en estas respuestas, es que los ejercicios o casos prácticos en algunas asignaturas se resuelven individualmente y en otras por grupos, dándose el caso de que en algunas respuestas no queda esto especificado.

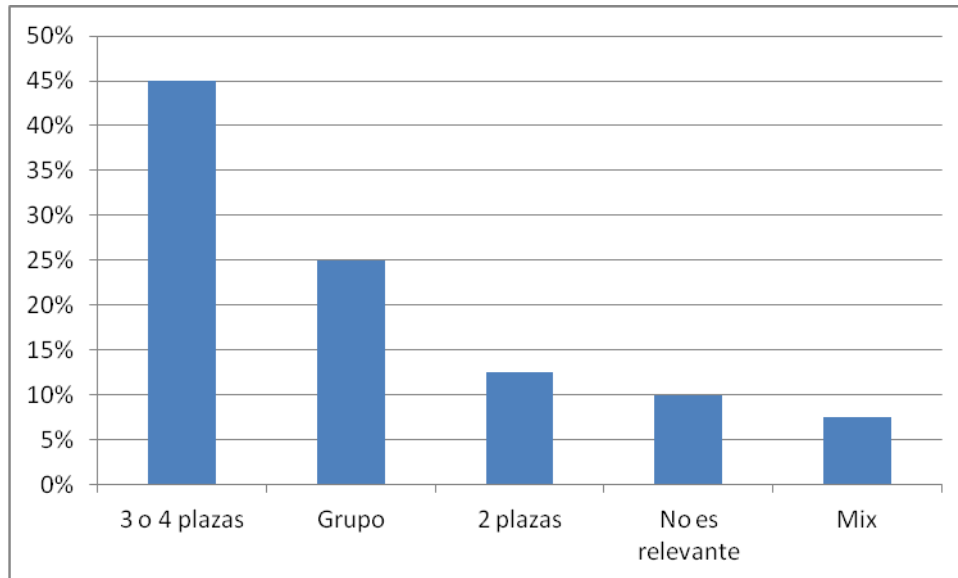


**Gráfica 13: Comportamiento habitual de los alumnos. Encuesta.**

Al observar la gráfica vemos que las asignaturas que requieren que los alumnos realicen ejercicios o casos prácticos en grupo es bastante superior al número de asignaturas donde los alumnos han de realizar trabajos individualmente. Pero si tenemos en cuenta el número de respuestas en que no se especifica, nos damos cuenta de que la situación podría variar mucho, llegando a equipararse la respuesta de ejercicios y casos prácticos en grupo y la respuesta de ejercicios y casos prácticos individualmente.

Las respuestas a la sexta pregunta (¿Qué tipología de mobiliario prefiere?), las podemos clasificar en cinco diferentes. En el cuestionario, nosotros planteábamos tres opciones, pero algunos profesores han hecho algún comentario adicional a estas.

- La opción más elegida ha sido la de mesas rectangulares de tres o cuatro plazas.
- Seguidamente, la opción de mesas de trabajo en grupo.
- De entre las opciones que nosotros proponíamos la menos elegida ha sido la de mesas rectangulares de dos plazas.
- Varios profesores han remarcado en comentarios adicionales que la tipología del mobiliario no es relevante en su asignatura.
- Por último, ha habido algunos profesores que han señalado que prefieren tener dos clases de mesas diferentes. Se decantan por tener un mix entre mesas rectangulares de tres o cuatro plazas y mesas de trabajo en grupo.



**Gráfica 14: ¿Qué tipología de mobiliario prefiere? Encuesta.**

Como observamos en el gráfico, la opción más frecuente y con bastante diferencia es la de mesas rectangulares de tres o cuatro plazas, que coincide con la tipología de mesas que prevalece en las aulas de la facultad de ADE.

Por último en el cuestionario, se encontraba el apartado de comentarios adicionales.

- En la mayoría de los casos este no ha sido rellenado.
- El siguiente caso más frecuente ha sido el de utilizar este espacio para aclarar o comentar la pregunta anterior. Sobre la tipología del mobiliario.
- Varios profesores han optado por utilizar este espacio para dar consejos o aportar ideas sobre la distribución de las aulas. Algunos comentarios han sido que las aulas están muy llenas de mesas y sillas por lo que es difícil poder distribuir las o que no están preparadas para trabajos en grupo, que se deberían instalar pizarras interactivas y la última idea aportada ha sido la de abrir los ventanales en verano para un menor consumo de aire acondicionado. (En nuestro caso, esta última no nos afecta para el estudio)
- Por último, en algún caso, han optado por dar consejos para mejorar el cuestionario, pero dado que estos tampoco afectan a nuestro estudio, no los vamos a reflejar aquí.

## **i. Conclusiones.**

De toda la información anterior, la conclusión más importante que obtenemos es que la Facultad cuenta con aulas suficientes para cubrir las necesidades que se producirán durante el curso académico 2014/2015, teniendo en cuenta que el número de alumnos matriculados no varía del actual. Como hemos comentado anteriormente, la Facultad cuenta con 16 aulas y 6 seminarios mientras que las necesidades son las siguientes: Durante el primer cuatrimestre, serán necesarias 14 aulas por las mañanas y 9 por las tardes. Durante el segundo cuatrimestre serán necesarias 14 aulas por las mañanas y 11 por las tardes.

Otras de las conclusiones obtenidas es la necesidad de que las aulas sean flexibles, es decir, que permitan tanto el trabajo en grupo como individual y que el tamaño de las mismas se adapte al número de alumnos.

Anteriormente, hemos estudiado el número de alumnos matriculados en cada grupo y hemos obtenido el número de aulas necesarias, teniendo en cuenta que en primer curso los grupos se dividen en dos a la hora de impartir los seminarios. Estos seminarios, los habíamos conseguido acoplar con el horario de cada aula, para que no hiciera falta ningún aula extra, pero en algún caso hemos tenido que incluir otra aula para unos de los dos grupos. Por tanto, a la hora de impartir los seminarios el número de alumnos es la mitad, pero el aula continúa siendo la misma.

Un ejemplo es el cuatrimestre A por las mañanas en ADE, en el primer curso está el grupo 1 y 2 que imparten juntos la teoría en el aula, pero que se separan en dos para los seminarios.

Cuando están juntos, el número de alumnos es de 72, por lo que están en un aula con dicha capacidad, pero cuando han de separarse, nos encontramos a 40 alumnos en un aula con una capacidad mínima de 82.

En este caso, vemos que uno de los principios de la flexibilidad no se cumple. El tamaño del aula, no se adapta al número de alumnos que hay en ella.

Esto, lo tendremos en cuenta en el próximo punto, a la hora de desarrollar las posibles alternativas.

#### **4. DESARROLLO DE ALTERNATIVAS PARA LA DISTRIBUCIÓN EN PLANTA.**

En este punto y siguientes, vamos a exponer cuatro alternativas de distribución en planta diferentes a la que existe actualmente. Las compararemos entre ellas, estudiaremos sus ventajas e inconvenientes y por último elegiremos la que mejor se adapte a nuestras necesidades. Esto lo realizaremos para el curso 2014/2015, teniendo en cuenta que el número de matriculados coincide con los de este año.

Una de las posibilidades, sería poner en cada aula un panel que permita dividirla en dos. Lo más apropiado, sería poder dividirlas en 2/3 y 1/3. De este modo, al dividirse los grupos en dos para la realización de seminarios, el grupo con menor número de alumnos pasaría al aula más pequeña y el otro permanecería en el grande, pero durante las clases de teoría el panel permanecería abierto dando cabida a un solo aula. En este caso, hay que tener en cuenta que los profesores que imparten las clases teóricas y los seminarios suelen ser los mismos. A la hora de impartir la clase teórica el panel estaría quitado y el profesor daría clase a la totalidad de los alumnos. A la hora de los seminarios, al extender el panel, el profesor sólo podría impartirlo a un grupo de la clase, por lo que la otra parte del aula quedaría vacía a menos que haya una gran coordinación de horarios y hubiese otro grupo de alumnos, que en ese mismo horario necesite impartir su seminario y tenga espacio suficiente con la parte del aula que ha quedado libre.

Otra problemática de esta alternativa es que en un principio el aula está diseñada para el trabajo individual por parte del alumno, por lo tanto al dividirla en dos para los seminarios, el tipo de mobiliario hace muy difícil el trabajo en grupo ya que también sería difícil mover las mesas por el reducido espacio.

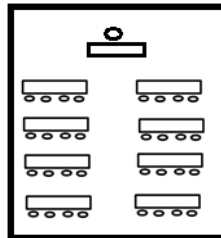
También podríamos utilizar las cuatro aulas de nueva construcción que se encuentran al lado de la facultad. El problema que esto causa es la pérdida de tiempo en los desplazamientos. La capacidad de estas aulas es de 80, aunque en algunos casos continúa siendo superior al número de alumnos matriculados, se adapta mejor que las que le hemos asignado anteriormente.

Por las tardes, los seminarios del cuarto piso no se ocupan, por lo que podríamos trasladar los seminarios del horario de las mañanas a las tardes. La capacidad de estos cuatro seminarios oscila entre 40 y 42 alumnos y como hemos dicho anteriormente, el grupo con mayor número de alumnos es de 40. Por lo que ésta, es otra opción a tener en cuenta. En este caso, tendríamos que tener en cuenta el horario

de los alumnos, para que no se le solapen las clases y para que tampoco tengan un horario muy repartido a lo largo del día.

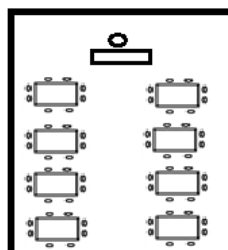
Además, vamos también a desarrollar algunos ejemplos de distribuciones de aulas, según la finalidad a la que este destinada cada una.

Por una parte, están las aulas que se destinan a trabajo individual, donde el profesor explica, cada alumno toma sus propias notas y realizan las actividades de forma individual. Para este tipo de clases, la mejor distribución, es un aula donde todas las mesas están orientadas hacia la pizarra. Normalmente, las asignaturas en las que el alumno trabaja de forma individual, son aquellas que tienen un elevado número de matriculados, por lo que para estas, necesitaremos un aula grande.



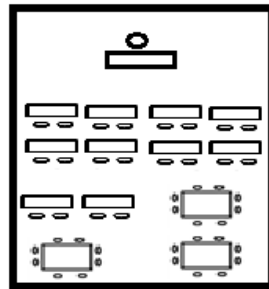
**Tabla 63: Tipología de aula con mesas de 4 alumnos. Elaboración propia.**

Otra posible distribución, sería un aula con únicamente mesas de trabajo en equipo. Estas aulas están destinadas al trabajo en grupo por parte de los alumnos. Normalmente, este caso se da a la hora de realizar los seminarios de cada asignatura, donde el número de alumnos por grupo suele ser más reducido, por lo que esta tipología de aula la podríamos instalar en los seminarios con los que cuenta la facultad, que son de menor tamaño que las aulas, por lo que el espacio se adapta mejor a las necesidades.



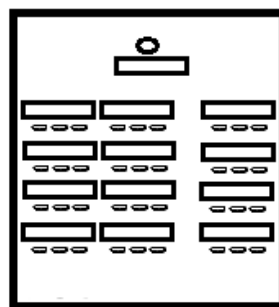
**Tabla 64: Tipología de aula con mesas de trabajo en grupo. Elaboración propia**

También existe la posibilidad de que los alumnos necesiten tanto mesas de trabajo en grupo, como mesas de trabajo individual. Existen asignaturas, que dedican parte de tiempo de clase a trabajo individual y otra parte a trabajo en grupo. Para ello, una posible solución sería que el aula contara con mesas de 2 plazas. De esta forma, las mesas se pueden mover dentro del aula y conseguir tanto mesas de trabajo individual, como mesas de trabajo en grupo si se confrontan unas con otras. Este tipo de aula, sería útil en las asignaturas en que los alumnos no se dividen para realizar los seminarios, sino que realizan conjuntamente tanto las clases teóricas como los seminarios.



**Tabla 65: Tipología de aula con mesas de 2 alumnos. Elaboración propia.**

Por último, la cuarta opción sería el aula con mesas de trabajo individual con capacidad para tres personas. Esta es la tipología que más predomina en las aulas de nuestra facultad y en un momento dado, estas mesas también pueden encararse unas con otras para realizar trabajos en grupo.



**Tabla 66: Tipología de aula con mesas de 3 alumnos. Elaboración propia.**

## **5. EVALUACION DE LAS ALTERNATIVAS CON LOS CRITERIOS ANTES DEFINIDOS Y SELECCION.**

Para la selección de una de las alternativas anteriormente expuestas, tendremos en cuenta los diferentes criterios que habíamos comentado en el punto 5b y elegiremos la opción que mejor se adapte a nuestras necesidades. Los puntos más importantes a considerar a la hora de evaluar el diseño de las aulas, como antes habíamos expuesto son: La necesidad de un espacio flexible para que pueda dar cabida a cualquier método de docencia que quiera aplicar el profesorado. Hay profesores que prefieren las clases magistrales, es decir, trabajo individual por parte del alumno y hay profesores que prefieren realizar más prácticas y con trabajos en grupo. Además también, debe haber aulas de diferentes tamaños para que se adapten a los distintos tamaños de los grupos. Por último, tendremos que tener en cuenta la necesidad de aulas de gran capacidad para una mejor supervisión por parte del profesorado.

Teniendo en cuenta estos criterios, a continuación vamos a exponer la distribución óptima que mejor se adapta a nuestras necesidades.

De la distribución actual, mantendremos aulas de gran tamaño con mesas de trabajo individual. De esta forma, damos solución a las clases magistrales con un elevado número de alumnos matriculados y también a la necesidad de una buena supervisión por parte del profesorado en las pruebas de evaluación.

Mantener seminarios con mesas de trabajo en grupo y diseñar algunos con mesas de trabajo individual para los casos de clases magistrales y con pocos alumnos, como sucede en las clases de los masters.

Diseñar un aula de gran tamaño que sea flexible, tanto para clases magistrales como para trabajo en grupo. En este caso, tenemos que tener en cuenta que disminuirá la capacidad del aula, ya que necesitaremos más espacio para poder mover el mobiliario. En cuanto a las aulas y seminarios de tamaño intermedio, también diseñaremos algunas destinadas a trabajo individual y otras en las que se pueda mover el mobiliario y crear mesas de trabajo en grupo.

También diseñaremos el espacio para las aulas de los barracones y por último, en la entrada de la facultad, donde proponíamos instalar más aulas, crearemos laboratorios informáticos. Esto es debido, a que en los últimos años se ha incrementado el método de evaluación a través de la plataforma informática de la universidad y por tanto se ha aumentado la necesidad de instalar más equipos informáticos.



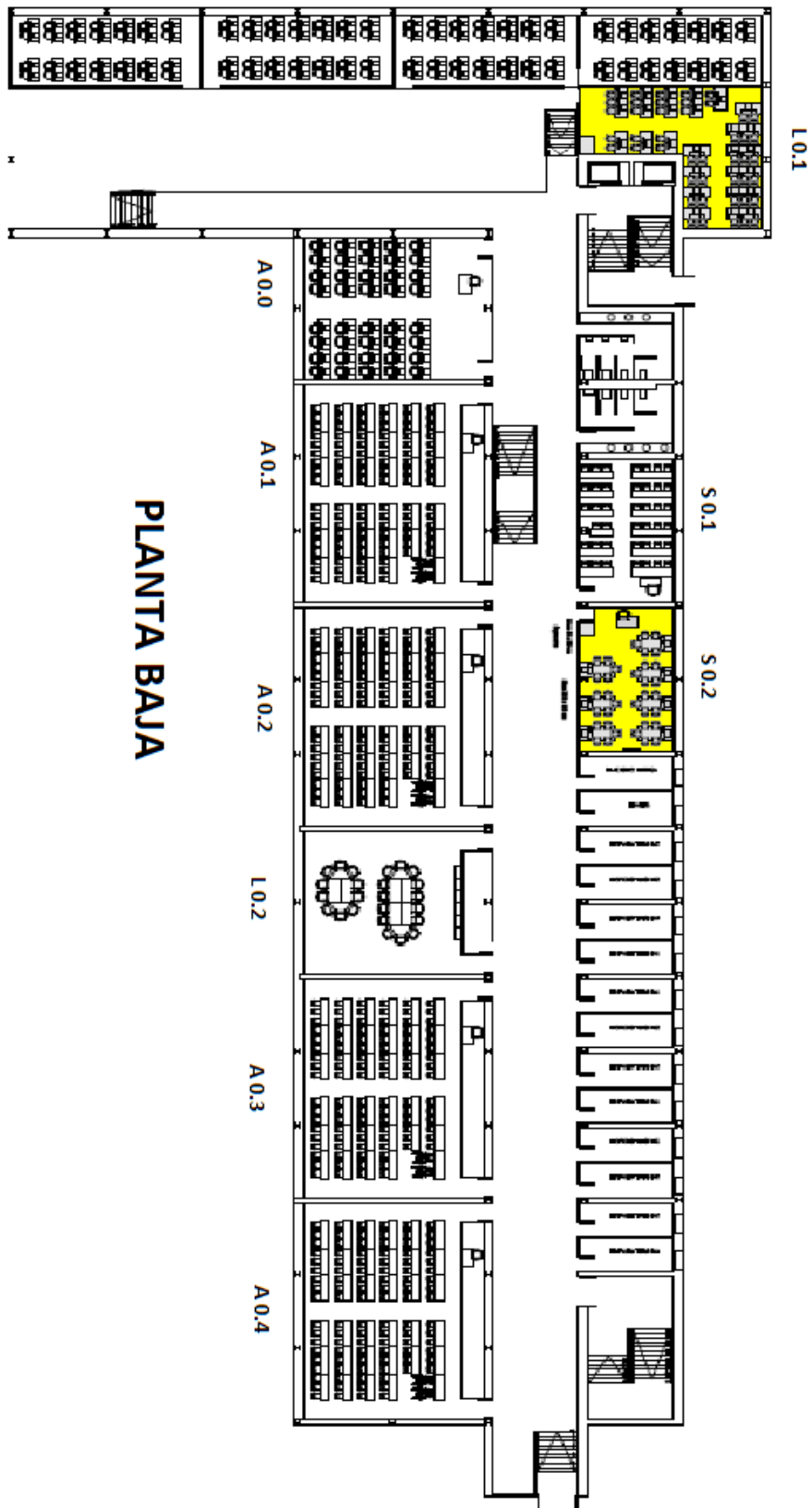
## **6. DESARROLLO DE LA ALTERNATIVA SELECCIONADA.**

### **a. Diseño de las instalaciones.**

Como hemos comentado en el punto anterior, el único cambio estructural del edificio que conlleva nuestra alternativa seleccionada es en la entrada de la facultad. En este espacio, crearemos cuatro laboratorios informáticos.

La distribución del mobiliario dentro de cada laboratorio será con mesas con capacidad para dos alumnos por mesa y de 1 equipos informáticos cada una. Pondremos una mesa a cada lado del pasillo y siete mesas en cada fila. Por tanto, en cada laboratorio instalaremos 14 equipos y con los cuatro laboratorios tenemos un total de 56 ordenadores con capacidad para 112 alumnos.

Para ello, utilizaremos el espacio que anteriormente correspondía con reprografía y el que correspondía con conserjería. Como podemos observar en el plano, hemos construido nuevos muros para para diferenciar los tres laboratorios y hemos eliminado el muro que separaba la entrada de la facultad con las escaleras de acceso a las aulas. De esta forma, aprovechamos mejor el espacio y hacemos más accesible la entrada a las diferentes partes de la facultad. Además de las escaleras ya existentes, hemos creado otras al fondo de la entrada, como también podemos observar en el plano.



## **b. Plan de actuación.**

En cuanto al diseño de cada aula, vamos a ir comentando la distribución que le asignamos a cada aula.

En el punto anterior, indicábamos la necesidad de mantener aulas de gran tamaño, con mesas de trabajo individual. Esta tipología la mantendremos en las aulas A0.0, A2.2, A0.1, A0.3, A1.1, A1.3, A1.4, A1.5, A0.2, A1.4 y en dos de las cuatro aulas instaladas en los barracones. Actualmente, estas aulas cuentan con mesas de capacidad para tres alumnos, excepto el aula A0.0 que son mesas de cuatro. Por lo que no modificaremos el mobiliario ya existente.

También, hemos propuesto mantener seminarios con mesas de trabajo en grupo y diseñar algunos con mesas de trabajo individual. En el S0.2 mantendremos las mesas de trabajo en grupo, en los seminarios S4.1, S4.2 mantendremos las mesas de tres plazas y en el caso del S4.3 las de dos plazas, para poder impartir las clases magistrales a grupos reducidos.

Por último, habíamos decidido crear aulas de gran tamaño flexibles, para ello en S0.1, A2.1, A1.2 y en las otras dos aulas de los barracones instalaremos mesas de tres plazas y en S4.4 dejaremos las mesas de 2 plazas que tiene actualmente, pero dejaremos espacio entre las mesas para que en un momento dado, puedan moverse y crear mesas de trabajo en grupo.

En este caso, no cumpliremos con el número total de plazas de cada aula ya que al dejar espacio, no cabrán tantas mesas como actualmente está planificado. A continuación, haremos una estimación de las mesas que serán necesarias en estas aulas:

En el S4.4 actualmente hay 15 mesas repartidas en 5 filas. Por lo que cada fila cuenta con tres mesas. En este aula, para que haya espacio para poder mover el mobiliario eliminaremos una mesa de cada fila, por lo que nos quedaremos con 10 mesas.

En el S0.1, hay 12 mesas en dos filas. Por lo que la solución para que haya más espacio en este aula será quitar las últimas dos filas de mesas, en total quitaremos 4 mesas y nos quedaremos con 8 mesas.

En el aula A2.1, caben 20 mesas de 3 plazas, pero para que haya espacio suficiente para poder mover el mobiliario, dejaremos 3 filas con 4 mesas cada una. En total habrán 12 mesas.

En el A1.2 actualmente hay 6 filas de mesas con 6 mesas cada una. Para dejar espacio suficiente quitaremos las dos últimas filas por lo que dejaremos el aula con 24 mesas.

Por último, en las dos aulas de los barracones caben 26 mesas, pero para facilitar la movilidad del mobiliario pondremos únicamente 20 mesas, que serían 5 filas de 4 mesas cada una.

AULA	CAPACIDAD	MODIFICACIÓN
S0.2	32	Dejar las mesas en grupo.
S4.1	40	Dejamos las 40 plazas con mesas de tres.
S4.2	40	Dejamos las 40 plazas con mesas de dos.
S4.3	40	Dejamos las 40 plazas con mesas de tres.
S4.4	42	Mesas de 2 que se puedan desplazar.
S0.1	48	Mesas de 3 que se puedan desplazar.
A2.1	60	Mesas de 3 que se puedan desplazar.
A0.0	80	Dejamos las 80 plazas con mesas de cuatro.
Barracón 1	80	Mesas de 3 que se puedan desplazar.
Barracón 2	80	Mesas de 3 que se puedan desplazar.
Barracón 3	80	Dejamos las 80 plazas con mesas de tres.
Barracón 4	80	Dejamos las 80 plazas con mesas de tres.
A1.2	95	Mesas de 3 que se puedan desplazar.
A2.2	106	Dejamos las 106 plazas con mesas de tres.
A0.1	108	Dejamos las 108 plazas con mesas de tres.
A0.3	108	Dejamos las 108 plazas con mesas de tres.
A1.1	108	Dejamos las 108 plazas con mesas de tres.
A1.3	108	Dejamos las 108 plazas con mesas de tres.

A1.4	108	Dejamos las 108 plazas con mesas de tres.
A1.5	108	Dejamos las 108 plazas con mesas de tres.
A0.2	114	Dejamos las 114 plazas con mesas de tres.
A0.4	114	Dejamos las 114 plazas con mesas de tres.

**Tabla 67: Distribución asignada a cada aula. Elaboración propia.**

### c. Presupuesto de la implantación y puesta en marcha.

Por último, vamos a calcular el coste de la implementación de la alternativa seleccionada. Calcularemos el coste que conlleva la modificación de la entrada de la facultad, con el diferente mobiliario informático y el coste de mobiliario de cada tipología de aula, dependiendo de la distribución asignada.

Para calcular el coste de mobiliario de cada aula, tendremos en cuenta el tipo de mesa que le hemos asignado y el coste de los diferentes elementos necesarios. El importe de cada elemento lo hemos obtenido de un catálogo de mobiliario escolar facilitado por la facultad. A continuación exponemos los datos relevantes para nuestro estudio, con IVA ya incluido y los cálculos realizados.

Pupitre 2 plazas	109.68€
Pupitre 3 plazas	145.64€
Pupitre 4 plazas	181.60€
Mesa modular (grupo)	102.85€
Silla para pupitre	32.91€
Mesa para profesor	181.87€
Silla asiento para profesor	48.08€
Mesa de laboratorio	319.33€

**Tabla 68: Coste mobiliario de aula. FADE**

**S 4.1 // S 4.2**

40 alumnos / 3 alumnos por mesa= 14 mesas		}	3585.31€
14 mesas* 145.64=	2038.96€		
40 alumnos* 32.91=	1316.40€		
1 mesa profesor* 181.87=	181.87€		
1 silla profesor* 48.08=	48.08€		

**S 0.2**

32 alumnos / 6 alumnos por mesa= 6 mesas		}	1900.17€
6 mesas* 102.85=	617.10€		
32 alumnos* 32.91=	1053.12€		
1 mesa profesor* 181.87=	181.87€		
1 silla profesor* 48.08=	48.08€		

**S 4.3**

40 alumnos / 2 alumnos por mesa= 20 mesas		}	3739.95€
20 mesas* 109.68=	2193.60€		
40 alumnos* 32.91=	1316.40€		
1 mesa profesor* 181.87=	181.87€		
1 silla profesor* 48.08=	48.08€		

**S 4.4**

10 mesas* 109.85=	1098.50€	}	1986.65€
10 mesas* 2 alumnos por mesa= 20 sillas			
20 sillas * 32.91=	658.20€		
1 mesa profesor* 181.87=	181.87€		
1 silla profesor* 48.08=	48.08€		

**S 0.1**

8 mesas* 145.64=	1165.12€	}	2184.91€
8 mesas* 3 alumnos por mesa= 24 sillas			
24 sillas* 32.91=	789.84€		
1 mesa profesor* 181.87=	181.87€		
1 silla profesor* 48.08=	48.08€		

**A 2.1**

12 mesas* 145.64=	1747.68€	}	3162.39€
12 mesas* 3 alumnos por mesa= 36 sillas			
36 sillas* 32.91=	1184.76€		
1 mesa profesor* 181.87=	181.87€		
1 silla profesor* 48.08=	48.08€		

**A 1.2**

24 mesas* 145.64=	3495.36€	}	6094.83€
24 mesas* 3 alumnos por mesa= 72 sillas			
72 sillas* 32.91=	2369.52€		
1 mesa profesor* 181.87=	181.87€		
1 silla profesor* 48.08=	48.08€		

**B 1**

20 mesas* 145.64=	2912.8€	}	5117.35€
20 mesas* 3 alumnos por mesa= 60 sillas			
60 sillas* 32.91=	1974.6€		
1 mesa profesor* 181.87=	181.87€		
1 silla profesor* 48.08=	48.08€		

**B 2**

20 mesas* 145.64=	2912.8€	}	5117.35€
20 mesas* 3 alumnos por mesa= 60 sillas			
60 sillas* 32.91=	1974.6€		
1 mesa profesor* 181.87=	181.87€		
1 silla profesor* 48.08=	48.08€		



**B 3**

80 alumnos / 3 alumnos por mesa= 26 mesas		}	6649.39€
26 mesas* 145.64=	3786.64€		
80 alumnos* 32.91=	2632.80€		
1 mesa profesor* 181.87=	181.87€		
1 silla profesor* 48.08=	48.08€		

**B 4**

80 alumnos / 3 alumnos por mesa= 26 mesas		}	6649.39€
26 mesas* 145.64=	3786.64€		
80 alumnos* 32.91=	2632.80€		
1 mesa profesor* 181.87=	181.87€		
1 silla profesor* 48.08=	48.08€		

**A 0.0**

80 alumnos / 4 alumnos por mesa= 20 mesas		}	6494.75€
20 mesas* 181.60=	3632.00€		
80 alumnos* 32.91=	2632.80€		
1 mesa profesor* 181.87=	181.87€		
1 silla profesor* 48.08=	48.08€		

**A 2.2**

106 alumnos / 3 alumnos por mesa= 35 mesas		}	8815.81€
35 mesas* 145.64=	5097.40€		
106 alumnos* 32.91=	3488.46€		
1 mesa profesor* 181.87=	181.87€		
1 silla profesor* 48.08=	48.08€		

**A 0.1 // A 0.3 // A 1.1 // A 1.3 // A1.4 // A 1.5**

108 alumnos / 3 alumnos por mesa= 36 mesas		}	9027.27€
36 mesas* 145.64=	5243.04€		
108 alumnos* 32.91=	3554.28€		
1 mesa profesor* 181.87=	181.87€		
1 silla profesor* 48.08=	48.08€		

**A 0.2 // A 0.4**

114 alumnos / 3 alumnos por mesa= 38 mesas		}	9516.01€
38 mesas* 145.64=	5534.32€		
114 alumnos* 32.91=	3751.74€		
1 mesa profesor* 181.87=	181.87€		
1 silla profesor* 48.08=	48.08€		

**Laboratorio Informático 1, 2, 3 y 4.**

56 mesas* 319.33=	1754.48€	}	38893.68€
56 mesas* 2 alumnos por mesa= 112 sillas			
112 sillas* 32.91=	3595.2€		
56 Equipos Informáticos	33544.0€		

A continuación, realizaremos el cálculo total del coste de la implementación de nuestra alternativa seleccionada.

Por una parte, tenemos el coste de la remodelación de la entrada de la facultad que suma un total de 30.000€ y por otra parte el mobiliario para estos laboratorios que sería de 5349.68€.

Para calcular el coste de los equipos informáticos, hemos estado revisando varias ofertas de diferentes distribuidores y hemos escogido una promoción ofertada por El Corte Inglés que consiste en un ordenador de sobremesa HP Pavilion Intel Core i3 3240T, que incluye el monitor, el ratón y el teclado, con un importe de 599.0€.

Como hemos comentado anteriormente, necesitaremos 56 equipos informáticos, por lo que el coste total de los ordenadores asciende a 33544.0€.

Por último, en cuanto al mobiliario del resto de las aulas, hay que tener en cuenta que ya tienen el mobiliario necesario, porque en nuestra alternativa, hemos mantenido la tipología actual en todas las aulas, por lo que el coste realmente no será el estimado, sino que será 0€.

Por tanto, la inversión real que hay que realizar es de 68893.68€

## **7. PRESUPUESTO ELABORACIÓN DEL TFC.**

El presente estudio no es un típico proyecto de oficina técnica, pues no es un trabajo previo a la realización de una obra o a la fabricación de un producto sino que el proyecto consiste en el estudio sobre el análisis y rediseño de la distribución en planta de la facultad de ADE. Esta labor ya ha sido concluida a la hora de escribir esta memoria, por consiguiente, en el presente presupuesto lo que se detalla es el coste de elaboración del proyecto (programa + documentos) y no una evaluación previa de los gastos en que se incurrirá al llevar a cabo el mismo.

En el presupuesto se contemplan todos los gastos que han implicado la realización y el estudio, aunque no hayan supuesto pago alguno. Se pretende con ello dar una imagen real del coste que supone el mismo. Además, la situación es la real, la facultad ha proporcionado la información necesaria para poder llevar a cabo el estudio. El coste de elaboración de este trabajo constituirá el presupuesto del mismo.

El presupuesto que se presenta a continuación consta de tres apartados fundamentales:

- Coste de la mano de obra
- Amortizaciones
- Gastos generales.

### **Coste de la mano de obra.**

El salario medio de un Licenciado depende de muchos factores, como pueden ser el cargo que ocupa en la empresa, los años de experiencia, el tipo de empresa, el convenio del sector, etc.

Para este proyecto se toma como referencia (convenio) la cifra de: 25.000€/ anuales.

El número de horas trabajadas al año es:

- a) Días del año:365
- b) Sábados, domingos y festivos (2x48+15): 111
- c) Vacaciones: 30
- d) Días trabajados: a-b-c: 224
- e) Horas trabajadas: 224 días · 8 horas/día = **1792 horas/año.**

Por tanto, el coste horario es de:  $25.000 / 1792 = \underline{\underline{13.95 \text{ €/hora}}}$ .

A continuación, se determina el número de horas empleadas en la realización de este proyecto:

#### **FASE 1 = 26 horas**

- Recogida de Información sobre plan actual de estudios y sobre el plan Bolonia: **5 horas**
- Recogida de información sobre la facultad y diferentes facultades que imparten los mismos estudios: **4 horas**
- Recogida de información sobre la docencia en la facultad, número de alumnos matriculados y distribución y diseño de la facultad: **17 horas**

**FASE 2 = 513 horas**

- Elaboración de las líneas generales que seguirá la metodología posteriormente aplicada en el estudio: **5 horas**
- Análisis y deducción de los diferentes niveles de objetivos a partir de la misión estratégica de la facultad. Definición de los objetivos: **8 horas**
- Estimación de la demanda del servicio y cálculo de las necesidades de espacio para cada elemento: **100 horas**
- Estimación de las necesidades de espacio según el profesorado: **200 horas**
- Selección de alternativa según criterios estudiados y estudio de la implantación: **200 horas**

**FASE 3 = 180 horas**

- Elaboración del documento que recoge toda la información necesaria para la comprensión del estudio: **150 horas**
- Ajustes y evaluación de resultados: **30 horas**

**TOTAL DE LAS 3 FASES= 719 HORAS**

Por tanto, como habíamos comentado que el coste de la mano de obra es de 13.95€/hora, tenemos un coste total de mano de obra de **10.030.05€**

### Amortizaciones.

La amortización es un coste de producción correspondiente al desgaste producido por la utilización de capitales fijos y las actualizaciones del capital invertido. La amortización es un coste cíclico.

Al final de la vida útil, el activo tendrá un valor de desecho final o residual y un tiempo de vida económica dado. La diferencia entre el valor residual y el de adquisición es el capital a amortizar en partes iguales en el tiempo de vida fijado.

Por este motivo, es necesario conocer el número de horas laborables (su utilización), el cargo por hora de cada bien de equipo, vida útil y coste del bien. Se debe estimar, también, el valor residual de cada uno de ellos. Con todos estos datos se obtienen el gasto de equipo por horas de trabajo.

En todos los bienes amortizables empleados se ha aplicado un sistema lineal de amortización. Se considera un periodo de amortización de 5 años, tanto para el software como para el hardware. Este plazo podría parecer algo largo para bienes que alcanzan rápidamente la obsolescencia. Para establecerlo se ha tenido en cuenta que la mayoría del software y el hardware utilizados alcanza los 4 años de vida útil y no está prevista su sustitución a corto plazo.

A continuación mostraremos una tabla, con el resumen de todos los gastos de amortización. Se ha tenido en cuenta que el periodo de amortización es de 10 meses, que es el tiempo de realización de este proyecto.

Concepto	Valor (€)	Amortización anual	Meses de amortización	Amortización (€)
ASUS i3	690	178	10	148
Impresora HP 840C	180	36	10	30
MS Office-2013	348.04	69.6	10	58.25
Windows 7	90.15	18.03	10	15.03
Total				251.28

Tabla 69: Cálculo del coste de amortización.

### **Gastos generales.**

Se entienden por gastos generales, todos aquellos producidos en el espacio temporal de la realización del proyecto. Se incluyen en este apartado los gastos referentes a gastos de mantenimiento y gastos por necesidad de material.

No se consideran los costes generados por las necesidades de software ni hardware, como gastos generales, se consideran gastos amortizables, puesto que estos elementos no se han adquirido de forma exclusiva para la realización del proyecto.

- Gastos de mantenimiento: Se incluyen aquí los gastos producidos por el equipo de hardware, así como gastos de mantenimiento de la oficina donde se desarrolla el proyecto.

Estos gastos, se suelen atribuir comúnmente, al concepto de gastos fijos de una empresa, de forma que se deben cargar estos gastos de forma porcentual al precio del producto. Este porcentaje suele ser del 10 al 20% del precio de la mano de obra necesaria para la ejecución del proyecto. Por este motivo, empleamos un porcentaje del 10% sobre el coste de la mano de obra directa. Por lo que el gasto que obtenemos es de **1003€**

- Gastos de material: En este gasto incluiremos los 3 discos CD ROM grabables que hemos utilizado (1.80€), los 4 cartuchos de toner de la impresora HP 840C (144€) y las hojas A4 (12€). En total tenemos un gasto de **157.80€**

Teniendo en cuenta los gastos comentados anteriormente, la cuantía total de gastos generales asciende a **1160.8€**



### **PRESUPUESTO FINAL.**

Por último, para obtener el presupuesto final del proyecto, a la suma de los conceptos anteriores hay que sumarle el beneficio por la prestación del servicio y el I.V.A.:

Para este estudio fijamos un beneficio empresarial del 15%, para de este modo, obtener el beneficio:

- Total mano de obra:	10030.05 €
- Total gastos generales:	1160.80 €
- Total amortizaciones:	251.28 €
Precio neto	<b>11442.13 €</b>
Beneficio (15 %)	<b>1716.32 €</b>

Según la normativa vigente, se aplica un 21% en concepto de Impuesto sobre el Valor Añadido (I.V.A.), que el proyectista debe cobrar al cliente.

- Antes de Impuestos	<b>13158.45 €</b>
- Aplicación del IVA (21%)	<b>2763.27 €</b>

El presupuesto se obtiene sumando los distintos valores obtenidos en los apartados anteriores del estudio económico.

- <b>Coste de mano de obra</b>	<b>10030.05 €</b>
- <b>Total Gastos Generales</b>	<b>1160.8 €</b>
- <b>Total amortizaciones</b>	<b>251.28 €</b>
- <b>Total beneficios</b>	<b>1716.32 €</b>
- <b>IVA</b>	<b>2763.27 €</b>
- <b>TOTAL</b>	<b>15921.72 €</b>

El presupuesto total del estudio asciende a: Quince mil novecientos veintiún euros con setenta y dos céntimos.

## **8. CONCLUSIONES.**

Con la realización de este TFC, pretendemos conocer mejor el nuevo plan de estudios Bolonia, para comprobar las necesidades de espacio que conlleva y poder así compararla con las instalaciones con las que la facultad cuenta actualmente.

Es decir, rediseñar la distribución en planta de la Facultad de ADE para que esté adaptada a las actuales necesidades de espacio. Con un tamaño de aulas adecuado y el número de sala de informática y seminarios necesarios.

Para conocer mejor las necesidades actuales, tuvimos una entrevista con el Vicedecano de Infraestructuras de la facultad, quién indicó la necesidad de que los espacios destinados a la docencia tenían que ser aptos para impartir en ellos las clases teóricas y las prácticas, con el apoyo de las pizarras y los ordenadores. Además, deben darse las condiciones adecuadas para que cada profesor lleve a cabo su tarea docente de la forma que crea más conveniente, diferenciando entre la clase magistral de aquellas clases que se destinan al trabajo en grupo. Por ello, se llegó a la conclusión de que las aulas debían ser flexibles, tanto por lo comentado anteriormente, como por la necesidad de que el tamaño de las aulas debía adaptarse al tamaño del grupo de alumnos.

Por último, el Vicedecano, nos comentó la necesidad de aulas de gran tamaño para la supervisión a la hora de realizar las distintas pruebas de evaluación del alumnado.

Para comprobar si la distribución actual, cumple con los nuevos requisitos, se han evaluado los espacios existentes en la facultad, se ha realizado un análisis de los alumnos por clase y de las clases que se imparten en el mismo momento. Además, hemos realizado una encuesta a los profesores que imparten clase en la facultad, para que nos indicaran sus necesidades de instalaciones y así poder tenerlas en cuenta a la hora de rediseñar espacios.

A través de los anteriores estudios, hemos descubierto que la facultad cuenta con las aulas necesarias para cubrir las necesidades y además comprobamos que las aulas tienen la capacidad suficiente para albergar a los diferentes grupos.

De la información expuesta anteriormente, hemos seleccionado nuestra alternativa: Modificar la entrada de la facultad para crear nuevos laboratorios informáticos, y de las aulas ya existentes, hemos estudiado su mobiliario para conseguir que sean flexibles.

Para ello, hemos mantenido aulas de gran tamaño con mesas de trabajo individual, hemos diseñado seminarios con mesas de trabajo en grupo y otros con mesas de

trabajo individual. Por último, hemos reconvertido aulas de gran tamaño en flexibles para que puedan albergar tanto clases magistrales como de trabajo en grupo.



El coste que supone la realización de nuestra alternativa seleccionada es de 68893.68€ y el presupuesto estimado de la realización del TFC es de 15921.72€.

## 9. BIBLIOGRAFÍA.

- Facultad de Administración y Dirección de Empresas, 2007-2008 Guía de estudios.
- García Gallego, Carlos Vicente.2011-20013 Información aportada sobre la facultad.
- Universidad Politécnica de Valencia. 2007-2008, Libro Informativo (Rama de Ciencias Sociales y Jurídicas).
- <http://es.scribd.com/doc/54593112/Ranking-50-Carreras> (noviembre 2012) → Ranking de “El mundo” sobre titulaciones y universidades españolas.
- [www.deusto.es/](http://www.deusto.es/) (diciembre 2012) → Universidad Deusto.
- [www.uc3m.es/](http://www.uc3m.es/) (diciembre 2012) →Universidad Carlos III
- [www.uniovi.es/nuevosestudiantes/eees](http://www.uniovi.es/nuevosestudiantes/eees) (noviembre 2012) → Definición de los objetivos del Plan Bolonia.
- [www.upcomillas.es/](http://www.upcomillas.es/) (diciembre 2012)→ Universidad Pontifica Comillas
- [www.upf.edu/es/](http://www.upf.edu/es/) (diciembre 2012)→ Universidad Pompeu Fabra
- [www.url.es/](http://www.url.es/) (diciembre 2012) → Universidad Ramón Llull

## ANEXOS.

 1. ESTADÍSTICA DE ALUMNOS MATRICULADOS EN EL CENTRO POR  
TITULACIÓN. CURSO ACADÉMICO 2013/2014.

	<b>Universitat Politàcnica de València</b>	<b>FACULTAT D'ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRES</b>	
<b>Alumnes del Centre per Titulacions</b>		<b>Curs Acadèmic: 2013/2014</b>	
Paràmetres: Tit UPV: Totes; Tit MEC: Totes; Classe Mat.: Totes			

82	Llicenciatura en Administració i Direcció d'Empreses				
Classe Matrícula	Tipologia	Dones	Homes	Total	
Programes Mobilitat	Curs 5º	7	4	11	
	Optatives i LE	1	1	2	
Homologació. Proves de Aptitud	Curs 4º	1	0	1	
Homologació. Curs Tutelat	Curs 5º	6	0	6	
	Optatives i LE	1	0	1	
Ordinària	Curs 3º	1	0	1	
	Curs 4º	8	13	21	
	Curs 5º	163	151	314	
	Sense assignatures/activitats	3	5	8	
	Solament Activitats	1	0	1	
	Solament PFC.	100	66	166	
	Solament PFC y activitats	18	10	28	
<b>Total Titulació:</b>		310	250	560	
125	D. en Gestió i Administració Pública				
Classe Matrícula	Tipologia	Dones	Homes	Total	
Ordinària	Curs 3º	39	25	64	
	Sense assignatures/activitats	16	12	28	
	Solament PFC.	70	47	117	
	Solament PFC y activitats	10	8	18	
<b>Total Titulació:</b>		135	92	227	
146	Grau en Gestió i Administració Pública				
Classe Matrícula	Tipologia	Dones	Homes	Total	
Programes Mobilitat	Optatives i LE	1	0	1	
Ordinària	Curs 1º	45	68	113	
	Curs 2º	49	37	86	
	Curs 3º	60	56	116	
	Curs 4º	49	26	75	
	Sense assignatures/activitats	2	1	3	
	Solament PFC.	8	10	18	
<b>Total Titulació:</b>		214	198	412	
158	Grau en Administració i Direcció d'Empreses				
Classe Matrícula	Tipologia	Dones	Homes	Total	
Programes Mobilitat	Curs 1º	2	0	2	
	Curs 2º	4	2	6	
	Curs 3º	8	14	22	
	Curs 4º	27	12	39	
	Optatives i LE	4	1	5	
	Ordinària	Curs 1º	80	86	166
Curs 2º		59	74	133	
Curs 3º		59	65	124	
Curs 4º		63	58	121	
Optatives i LE		1	2	3	
Sense assignatures/activitats		2	1	3	
<b>Total Titulació:</b>		309	315	624	


 Universitat  
Politàcnica de  
València

FACULTAT D'ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRES


**Alumnes del Centre per Titulacions**
**Curs Acadèmic:2013/2014**
**2110 MÀSTER UNIVERSITARI EN DIRECCIÓ FINANCERA I FISCAL**

Classe Matricula	Tipologia	Dones	Homes	Total
Ordinària	Solament PFC.	2	4	6
<b>Total Titulació:</b>		2	4	6

**2118 PROGRAMA DE DOCTORAT EN ADMINISTRACIÓ I DIRECCIÓ D'EMPRESES**

Classe Matricula	Tipologia	Dones	Homes	Total
Ordinària	Curs 1º	0	1	1
	Sense assignatures/activitats	13	25	38
	Solament PFC.	1	0	1
<b>Total Titulació:</b>		14	26	40

**2130 MÀSTER UNIVERSITARI EN GESTIÓ D'EMPRESES, PRODUCTES I SERVEIS**

Classe Matricula	Tipologia	Dones	Homes	Total
Ordinària	Curs 2º	0	1	1
	Solament PFC.	1	3	4
<b>Total Titulació:</b>		1	4	5

**2170 MÀSTER UNIVERSITARI EN DIRECCIÓ FINANCERA I FISCAL**

Classe Matricula	Tipologia	Dones	Homes	Total
Ordinària	Curs 2º	3	1	4
	Solament PFC.	5	4	9
<b>Total Titulació:</b>		8	5	13

**2178 MÀSTER UNIVERSITARI EN GESTIÓ D'EMPRESES, PRODUCTES I SERVEIS**

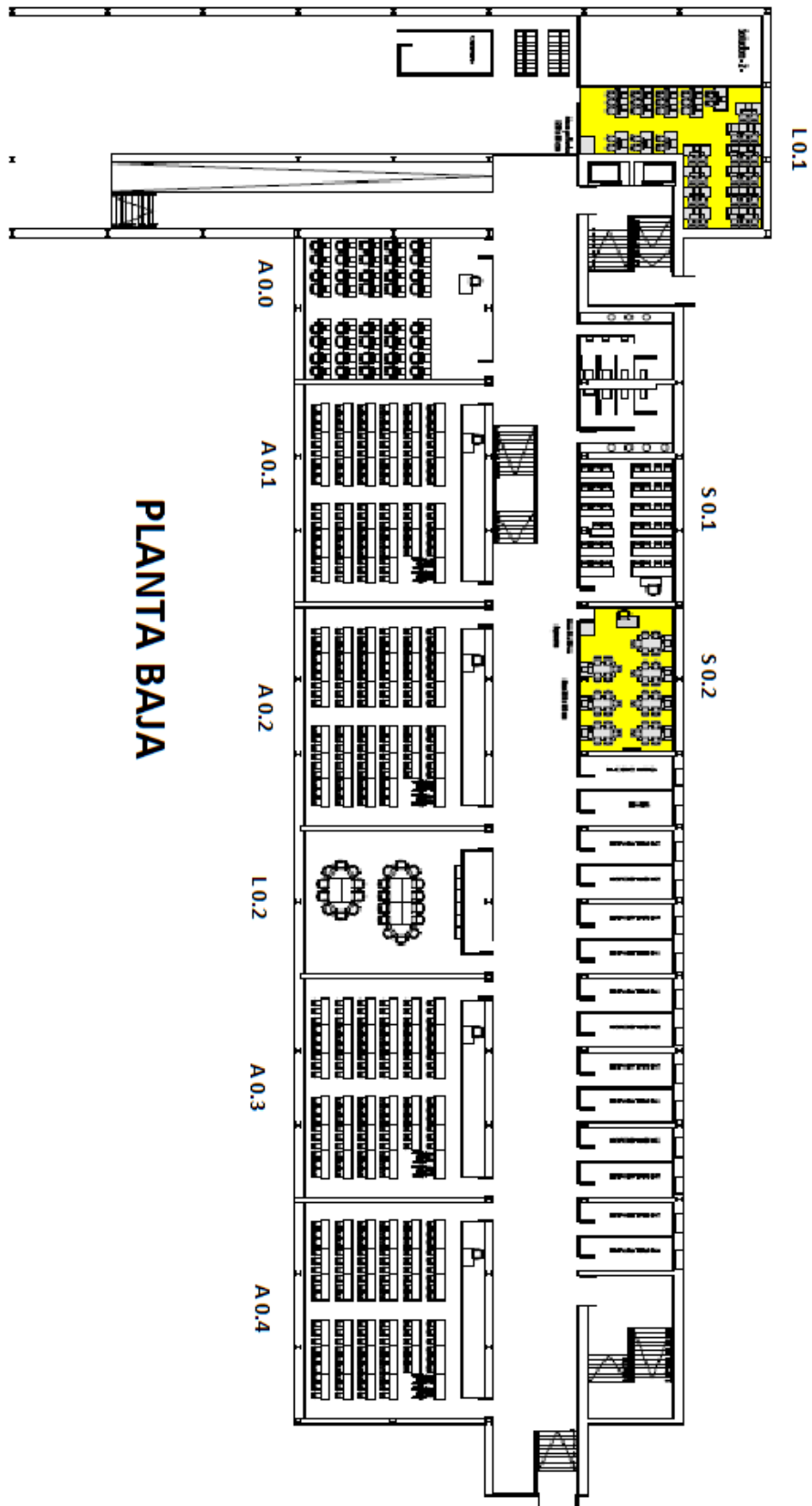
Classe Matricula	Tipologia	Dones	Homes	Total
Programes Mobilitat	Optatives i LE	1	1	2
Ordinària	Curs 1º	4	8	12
	Curs 2º	4	2	6
	Sense assignatures/activitats	0	1	1
	Solament PFC.	3	2	5
<b>Total Titulació:</b>		12	14	26

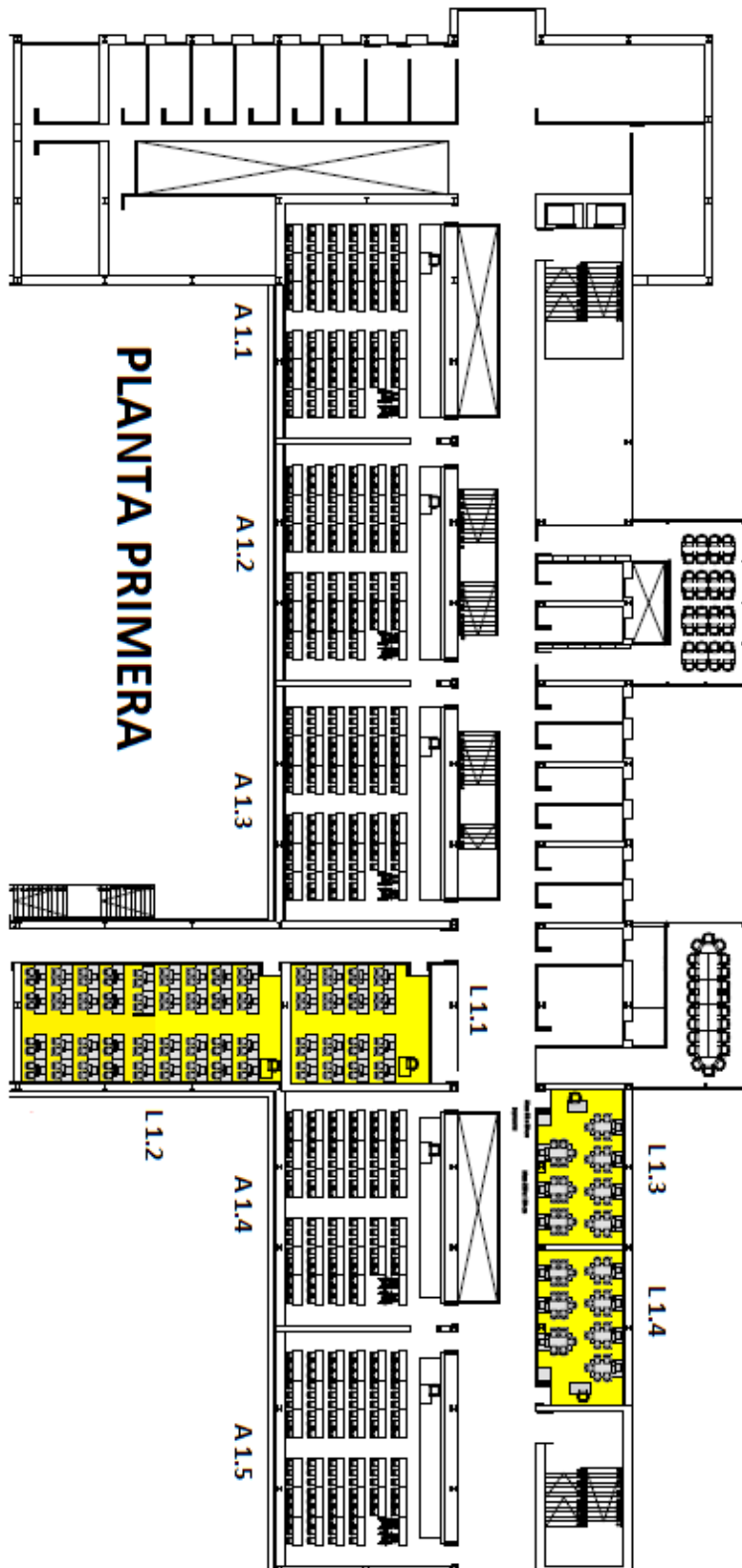
**2191 Màster Universitari en Direcció Financera i Fiscal**

Classe Matricula	Tipologia	Dones	Homes	Total
Ordinària	Curs 1º	12	8	20
	Sense assignatures/activitats	1	0	1
<b>Total Titulació:</b>		13	8	21

**Total Centre:** 1018 916 1934

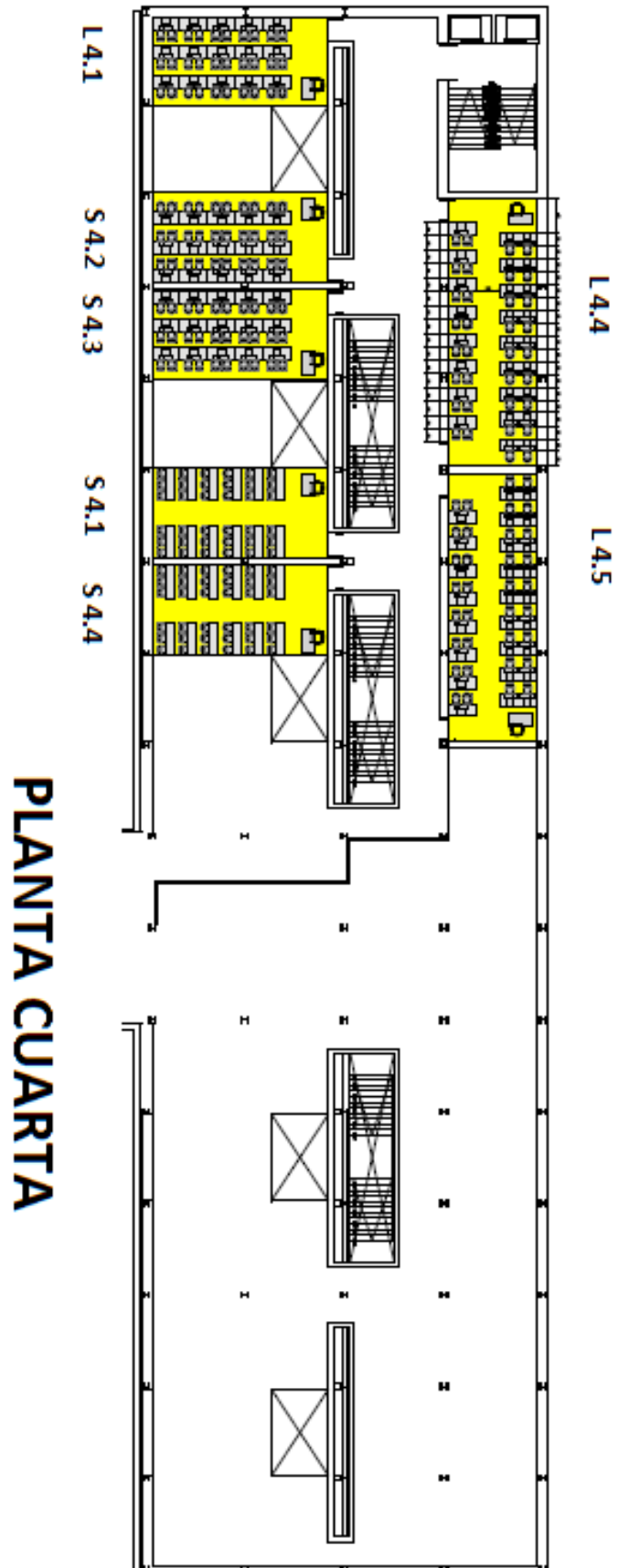
## 2. PLANOS DE LA FACULTAD.

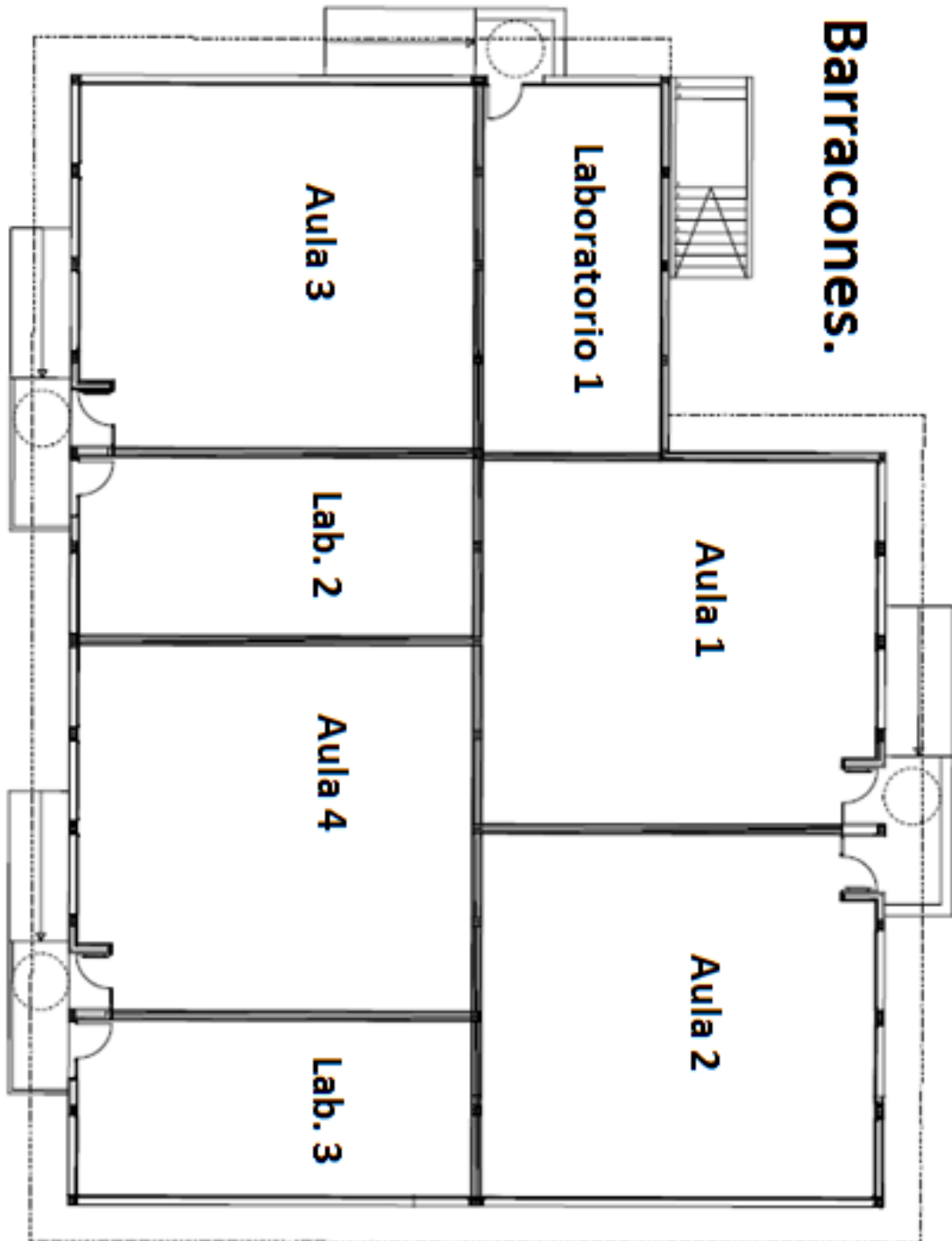












### 3. NUMERO DE ALUMNOS MATRICULADOS POR GRUPO, CURSO, ESTUDIOS Y AULA QUE ASIGNAMOS.

#### Cuatrimestre A. Por la Mañana.

Aula nº 1= Gr1+ Gr2 1º ADE= 40+39= <b>79</b> alumnos	<b>A.0.2 (114 alumnos)</b>
Aula nº 2= Gr Inglés 1º ADE= <b>36</b> alumnos	<b>A.1.2 (95 alumnos)</b>
Aula nº 3= Gr1+ Gr2 2º ADE= 32+30= <b>62</b> alumnos	<b>A.1.1. (108 alumnos)</b>
Aula nº 4= Gr Inglés 2º ADE= <b>30</b> alumnos	<b>A.2.2 (106 alumnos)</b>
Aula nº 5= Gr1+ Gr2 3º ADE= 29+28= <b>57</b> alumnos	<b>A.0.1 (108 alumnos)</b>
Aula nº 6= Gr Inglés 3º ADE= <b>28</b> alumnos	<b>A.2.1 ( 60alumnos)</b>
Aula nº 7= Gr1+ Gr2 4º ADE= 29+28= <b>57</b> alumnos	<b>A.0.3. (108 alumnos)</b>
Aula nº 8= Gr Inglés 4º ADE= <b>28</b> alumnos	<b>S.0.1 ( 48 alumnos)</b>
Aula nº 9= Gr1+ Gr2 1º GAP= 30+31= <b>61</b> alumnos	<b>A.0.4 (108 alumnos)</b>
Aula nº 10= Gr1+ Gr2 2º GAP= 22+23= <b>45</b> alumnos	<b>A.1.5 (108 alumnos)</b>
Aula nº11= Gr1+ Gr2 3º GAP= 30+31= <b>61</b> alumnos	<b>A.1.3 (108 alumnos)</b>
Aula nº 12= Gr1+ Gr2 4º GAP= 19+20= <b>39</b> alumnos	<b>A.1.4 (108 alumnos)</b>
Aula nº 13= <b>31</b> alumnos	<b>A.0.0 (80 alumnos)</b>
Aula nº14=Máster en Gestión de Empresas, Productos y Servicios= <b>12</b> alumnos	<b>S.4.1 (40 alumnos)</b>

En el aula 13 se imparte el seminario de la asignatura Introducción a la Ciencia Política de primero de GAP y la asignatura Regímenes Especiales del Sistema Tributario del máster de Dirección Financiera Y fiscal. Para calcular el número de alumnos, hemos tenido en cuenta los alumnos matriculados en la asignatura de GAP, ya que es superior al de los matriculados en el máster, de esta forma, nos aseguramos de que hay espacio suficiente para todos los alumnos.

**Cuatrimestre A. Por las Tardes.**

Aula nº 1= Gr3+ Gr4 1º ADE= 26+25= <b>51</b> alumnos	<b>A.0.3. (108 alumnos)</b>
Aula nº 2= Gr3+ Gr4 2º ADE= 21+20= <b>41</b> alumnos	<b>A.1.4 (108 alumnos)</b>
Aula nº 3= Gr3+ Gr4 3º ADE= 19+20= <b>39</b> alumnos	<b>A.0.2 (114 alumnos)</b>
Aula nº 4= Gr3+ Gr4 4º ADE= 17+19= <b>36</b> alumnos	<b>A.0.4 (108 alumnos)</b>
Aula nº 5= Gr3+ Gr4 1º GAP= 27+25= <b>52</b> alumnos	<b>A.0.1 (108 alumnos)</b>
Aula nº 6= Gr3+ Gr4 2º GAP= 21+20= <b>41</b> alumnos	<b>A.2.2 (106 alumnos)</b>
Aula nº 7= Gr3+ Gr4 3º GAP= 27+28= <b>55</b> alumnos	<b>A.1.1. (108 alumnos)</b>
Aula nº 8= Gr3+ Gr4 4º GAP= 19+17= <b>36</b> alumnos	<b>A.1.3 (108 alumnos)</b>
Aula nº9=Máster en Dirección Financiera y Fiscal= <b>20</b> alumnos	<b>A.1.5 (108 alumnos)</b>

**Cuatrimestre B. Por la Mañana.**

Aula nº 1= Gr1+ Gr2 1º ADE= 40+39= <b>79</b> alumnos	<b>A.0.2 (114 alumnos)</b>
Aula nº 2= Gr Inglés 1º ADE= <b>36</b> alumnos	<b>A.0.0 (80 alumnos)</b>
Aula nº 3= Gr1+ Gr2 2º ADE= 32+30= <b>62</b> alumnos	<b>A.1.1. (108 alumnos)</b>
Aula nº 4= Gr Inglés 2º ADE= <b>30</b> alumnos	<b>S.0.1 ( 48 alumnos)</b>
Aula nº 5= Gr1+ Gr2 3º ADE= 29+28= <b>57</b> alumnos	<b>A.1.3 (108 alumnos)</b>
Aula nº 6= Gr Inglés 3º ADE= <b>28</b> alumnos	<b>A.2.1 ( 60alumnos)</b>
Aula nº 7=Int. Organización de Empresas Industriales y de Servicio ADE, 4º Curso= <b>42</b> alum.	<b>A.0.4 (108 alumnos)</b>
Aula nº 8= Gr1+ Gr2 1º GAP= 30+31= <b>61</b> alumnos	<b>A.0.1 (108 alumnos)</b>
Aula nº 9= <b>31</b> alumnos	<b>A.1.2 (95 alumnos)</b>
Aula nº 10= Gr1+ Gr2 2º GAP= 22+23= <b>45</b> alumnos	<b>A.0.3. (108 alumnos)</b>
Aula nº 11= Int. Economía y Gestión GAP, 3º curso= <b>61</b> alumnos	<b>A.2.2 (106 alumnos)</b>
Aula nº12= Asig. de prácticas en empresa= <b>60</b> alum.	<b>A.1.4 (108 alumnos)</b>
Aula nº 13= Máster en GEPS= <b>12</b> alumnos	<b>A.1.5 (108 alumnos)</b>

En el aula 7 se imparte la Intensificación Organización de Empresas Industriales y de Servicio y el número de alumnos que asignamos es el mismo número de alumnos que están matriculados en 4º de ADE por las mañanas ya que para realizar el cálculo hemos tenido en cuenta que los alumnos que cursaban las asignaturas por las mañanas, continúan asistiendo por las mañanas, y los que impartían las clases por las tardes, también continúan haciéndolo. Para las intensificaciones de GAP, seguimos el mismo procedimiento.

En el aula 9 se imparten los seminarios del grupo 2 de la asignatura Técnicas de Investigación Social y Poderes, órganos e instituciones constitucionales de primero de GAP.

En el aula 12 se imparten las asignaturas correspondientes con las prácticas en empresa y para realizar el cálculo, hemos tenido en cuenta que la mitad de los alumnos las realizan, mientras que la otra mitad, realizar las prácticas dentro de una empresa.

#### Cuatrimestre B. Por las Tardes.

Aula nº 1= Gr3+ Gr4 1º ADE= 25+36= <b>61</b> alumnos	<b>A.0.3. (108 alumnos)</b>
Aula nº 2= Gr3+ Gr4 2º ADE= 20+30= <b>50</b> alumnos	<b>A.1.4 (108 alumnos)</b>
Aula nº 3= Gr3+ Gr4 3º ADE= 20+28= <b>48</b> alumnos	<b>A.0.1 (108 alumnos)</b>
Aula nº 4=Int. Asesoría y Servicios Financieros de ADE, 4º Curso= <b>36</b> alumnos	<b>A.0.2 (114 alumnos)</b>
Aula nº 5= Gr3+ Gr4 1º GAP= 27+25= <b>52</b> alumnos	<b>A.0.4 (108 alumnos)</b>
Aula nº 6= <b>25</b> alumnos	<b>A.1.5 (108 alumnos)</b>
Aula nº 7= Gr3+ Gr4 2º GAP= 21+20= <b>41</b> alumnos	<b>A.1.2 (95 alumnos)</b>
Aula nº 8= Int. Derecho y Administración Pública GAP, 3º curso= <b>55</b> alumnos	<b>A.1.1. (108 alumnos)</b>
Aula nº 9=Asignaturas de prácticas en empresas GAP, 4º Curso= <b>37</b> alumnos	<b>A.1.3 (108 alumnos)</b>
Aula nº10=Máster en Dirección Financiera y Fiscal= <b>20</b> alumnos	<b>A.2.2 (106 alumnos)</b>
Aula nº11=Máster en Gestión de Empresas, Productos y Servicios= <b>12</b> alumnos	<b>A.0.0 (80 alumnos)</b>

En el aula 6 se imparten los seminarios del grupo 4 de 1º de GAP de las asignaturas; Técnicas de Investigación Social y Poderes, Órganos e Instituciones Constitucionales. Es decir, un máximo de 25 alumnos.

En cuanto a las intensificaciones, no sabemos exactamente el número de matriculados en cada una. Por lo que, como hemos comentado anteriormente, para calculado, hemos considerado que los alumnos que asistían a clase por las mañanas lo siguen haciendo y lo mismo ocurre con los que asistían por las tardes.

Para el cálculo de los alumnos que asisten a las asignaturas de prácticas en empresa, también hemos seguido el procedimiento anterior y hemos tomado en cuenta a la mitad de los alumnos matriculados en ese curso en GAP.

#### **4. ENCUESTA REALIZADA A LOS PROFESORES RESPONSABLES DE LAS ASIGNATURAS IMPARTIDAS EN LA FACULTAD DE ADE.**

Asignatura de primer curso de grado de ADE.

##### **Cuestionario.**

**La finalidad de este cuestionario es obtener información sobre la metodología que usan los profesores de la facultad de ADE a la hora de impartir las clases teóricas en las aulas. (Las respuestas han de ser sobre la asignatura de la que es usted responsable en la Facultad de ADE, en caso de ser varias indicarlo.)**

- **Describa como es una clase normal suya. ¿Qué suele hacer?**

Reparto apuntes, los alumnos los preparan y en clase respondo dudas y explico algunos puntos más conflictivos.

También corrijo casos prácticos y preguntas previamente planteadas

- **¿Se repite esto mismo en todas las clases o varía de una a otra?**

Hay clases de seminario (corrección de casos complejos) y prácticas en laboratorio (manejo de bases de datos, formularios on line, etc.)

- **¿Hace alguna otra cosa aunque no sea de forma rutinaria?**

- **¿Diría que su metodología es activa o tradicional? ¿Por qué?**


Activa

- **¿Qué hacen los alumnos? Describe el comportamiento habitual de ellos durante sus clases. (Sólo se dedican a escuchar y tomar apuntes, realizan trabajos durante las clases teóricas, si es así indicar si es en grupos o individuales...)**


Pregunta, toman apuntes, responden a las preguntas del profesor.



- **¿Qué tipología de mobiliario prefiere?**

Mesas rectangulares de 3 o 4 plazas. 

Mesas rectangulares de 2 plazas. 

Mesas de trabajo en grupo. 

- **Comentarios adicionales:**

Las mesas de trabajo en grupo son esenciales para los seminarios

**Muchas gracias por su colaboración.**

**Un saludo.**

Asignatura de primer curso de grado de ADE.

### **Cuestionario.**

**La finalidad de este cuestionario es obtener información sobre la metodología que usan los profesores de la facultad de ADE a la hora de impartir las clases teóricas en las aulas. (Las respuestas han de ser sobre la asignatura de la que es usted responsable en la Facultad de ADE, en caso de ser varias indicarlo.)**

- **Describa como es una clase normal suya. ¿Qué suele hacer?**

Empiezo con algún aviso de interés general sobre el funcionamiento de la asignatura, luego hago un breve resumen de la última clase, e introduzco la clase del día.

Expongo los conceptos más relevantes del tema en la parte principal de la clase

Cierro la clase con resumen breve, y hago ejercicios/casos si el tema los tiene (no siempre)

- **¿Se repite esto mismo en todas las clases o varía de una a otra?**

Varía en función de los temas/asignatura. En GSI y IAE (grado) este es el esquema, pero en SIIG varía sobre todo en los temas más prácticos

- **¿Hace alguna otra cosa aunque no sea de forma rutinaria?**

Si ha aparecido alguna noticia en prensa/internet sobre el tema, o temas anteriores, lo comento al principio, y les dejo la reseña en PoliformaT. Esto lo hago sobre todo en GSI y IAE, y muy raramente en SIIG

- **¿Diría que su metodología es activa o tradicional? ¿Por qué?**


60% activa, 40% tradicional.

Sigo considerando imprescindible la clase magistral

- **¿Qué hacen los alumnos? Describe el comportamiento habitual de ellos durante sus clases. (Sólo se dedican a escuchar y tomar apuntes, realizan trabajos durante las clases teóricas, si es así indicar si es en grupos o individuales...)**

Participan cuando se proponen los ejercicios (SIIG), casos prácticos (GSI) o preguntas (IAE). Esta participación siempre es en grupos, grupos informales que se forman en cada clase en función de los asistentes a la misma.

- **¿Qué tipología de mobiliario prefiere?**

Mesas rectangulares de 3 o 4 plazas. 

Mesas rectangulares de 2 plazas. 

Mesas de trabajo en grupo. 

Lo ideal sería una configuración variable, que permitiera mesas rectangulares en la parte de clase magistral, y mesas de trabajo en grupo para los casos, ejercicios...

- **Comentarios adicionales:**

También sería conveniente la implantación de pizarras interactivas, al objeto de poder conservar, por ejemplo, las conclusiones de un caso, o la resolución de un ejercicio, que no tiene porqué ser siempre igual, sobre todo cuando participan en la resolución los diversos grupos.

**Muchas gracias por su colaboración.**

**Un saludo.**

Asignatura de primer curso de grado de ADE.

### **Cuestionario.**

**La finalidad de este cuestionario es obtener información sobre la metodología que usan los profesores de la facultad de ADE a la hora de impartir las clases teóricas en las aulas. (Las respuestas han de ser sobre la asignatura de la que es usted responsable en la Facultad de ADE, en caso de ser varias indicarlo.)**

- **Describa como es una clase normal suya. ¿Qué suele hacer?**

Exposición de conceptos teóricos, planteamiento de ejemplos y resolución de ejercicios en clase.

- **¿Se repite esto mismo en todas las clases o varía de una a otra?**

Básicamente sí, aunque dependiendo de cada tema hay ocasiones donde priman la clase teórica o los ejercicios en clase.

- **¿Hace alguna otra cosa aunque no sea de forma rutinaria?**

Ninguna otra que sea significativa.

- **¿Diría que su metodología es activa o tradicional? ¿Por qué?**


En general, la asignatura pretende seguir metodologías activas que hagan que el estudiante aprenda realizando ejercicios y casos (especialmente en las prácticas y seminarios).


En particular, las sesiones en aula diría que siguen una metodología *mixta* ya que - aunque el *fondo* de la metodología es tradicional, a través de la exposición teórica de los conceptos- la *forma* en que se imparte es activa, puesto que se somete a los estudiantes a preguntas constantes sobre los conceptos vistos anteriormente o se les invita a que resuelvan los ejemplos prácticos. A lo largo de cada clase, todos los estudiantes han tenido que responder a una o varias preguntas (lo que les 'obliga' a realizar un seguimiento activo de la sesión).


- **¿Qué hacen los alumnos? Describe el comportamiento habitual de ellos durante sus clases. (Sólo se dedican a escuchar y tomar apuntes, realizan trabajos durante las clases teóricas, si es así indicar si es en grupos o individuales...)**

Durante la 'Teoría de aula' se dedican a escuchar y tomar apuntes. Durante la 'Práctica de aula' realizan individualmente los ejercicios. Durante las prácticas y los seminarios (en laboratorio) realizan trabajo en grupos de 2 o 3 personas (según el caso).

- **¿Qué tipología de mobiliario prefiere?**

Mesas rectangulares de 3 o 4 plazas. 

Mesas rectangulares de 2 plazas. 

Mesas de trabajo en grupo. 

- **Comentarios adicionales:**

**Muchas gracias por su colaboración.**

**Un saludo.**

Asignatura de primer curso de grado de ADE.

### **Cuestionario.**

**La finalidad de este cuestionario es obtener información sobre la metodología que usan los profesores de la facultad de ADE a la hora de impartir las clases teóricas en las aulas. (Las respuestas han de ser sobre la asignatura de la que es usted responsable en la Facultad de ADE, en caso de ser varias indicarlo.)**

- **-Describa como es una clase normal suya. ¿Qué suele hacer?**

Exposición teórica con pizarra y PowerPoint. Preguntas y debates participativos, ejercicios en pizarra y luego ejercicios grupales.

- **¿Se repite esto mismo en todas las clases o varía de una a otra?**

Varía.

- **¿Hace alguna otra cosa aunque no sea de forma rutinaria?**

Ver vídeos, debates más largos, clases solo de problemas...


- **¿Diría que su metodología es activa o tradicional? ¿Por qué?**


Diría que activa. Porque involucra más a los estudiantes.


- **¿Qué hacen los alumnos? Describe el comportamiento habitual de ellos durante sus clases. (Sólo se dedican a escuchar y tomar apuntes, realizan trabajos durante las clases teóricas, si es así indicar si es en grupos o individuales...)**

Se implican y trabajan en grupo, aunque no todos.

- **¿Qué tipología de mobiliario prefiere?**

Mesas rectangulares de 3 o 4 plazas. 

Mesas rectangulares de 2 plazas. 

Mesas de trabajo en grupo. 

Me da igual. El tipo de mesa no impide que trabajen en grupo.

- **Comentarios adicionales:**

La encuesta es super abierta y no vas a poder analizar mucho con esto.

**Muchas gracias por su colaboración.**

**Un saludo.**

Asignatura de primer curso de grado de ADE.

### **Cuestionario.**

**La finalidad de este cuestionario es obtener información sobre la metodología que usan los profesores de la facultad de ADE a la hora de impartir las clases teóricas en las aulas. (Las respuestas han de ser sobre la asignatura de la que es usted responsable en la Facultad de ADE, en caso de ser varias indicarlo.)**

- **Describa como es una clase normal suya. ¿Qué suele hacer?**

Exposición de conceptos y su aplicación mediante la resolución de ejercicios y casos prácticos.

- **¿Se repite esto mismo en todas las clases o varía de una a otra?**

Si.

- **¿Hace alguna otra cosa aunque no sea de forma rutinaria?**

Plantear casos a los alumnos que ellos deben resolver en grupos de 2.

- **¿Diría que su metodología es activa o tradicional? ¿Por qué?**


Tradicional en la mayor parte.

- **¿Qué hacen los alumnos? Describe el comportamiento habitual de ellos durante sus clases. (Sólo se dedican a escuchar y tomar apuntes, realizan trabajos durante las clases teóricas, si es así indicar si es en grupos o individuales...)**


En la mayoría de las clases escuchar, tomar apuntes y resolver los ejercicios y casos que se plantean.



### ¿Qué tipología de mobiliario prefiere?

Mesas rectangulares de 3 o 4 plazas. 

Mesas rectangulares de 2 plazas. 

Mesas de trabajo en grupo. 

- **Comentarios adicionales:**

**Muchas gracias por su colaboración.**

**Un saludo.**

Asignatura de primer curso de grado de ADE.

### **Cuestionario.**

**La finalidad de este cuestionario es obtener información sobre la metodología que usan los profesores de la facultad de ADE a la hora de impartir las clases teóricas en las aulas. (Las respuestas han de ser sobre la asignatura de la que es usted responsable en la Facultad de ADE, en caso de ser varias indicarlo.)**

- **Describa como es una clase normal suya. ¿Qué suele hacer?**

Explicación teórica y ejercicios realizados por los alumnos y luego corregidos por mi.

- **¿Se repite esto mismo en todas las clases o varía de una a otra?**

Lo repito

- **¿Hace alguna otra cosa aunque no sea de forma rutinaria?**

No


- **¿Diría que su metodología es activa o tradicional? ¿Por qué?**

Más bien tradicional.


- **¿Qué hacen los alumnos? Describe el comportamiento habitual de ellos durante sus clases. (Sólo se dedican a escuchar y tomar apuntes, realizan trabajos durante las clases teóricas, si es así indicar si es en grupos o individuales...)**

Debido a que es un grupo de 80 personas es difícil que los alumnos trabajen en grupos durante la clase. Los alumnos toman apuntes y preguntan las dudas que tienen. También realizan ejercicios en clase propuestos por mi y a veces lo corrigen en la pizarra.

- **¿Qué tipología de mobiliario prefiere?**

Mesas rectangulares de 3 o 4 plazas. 

Mesas rectangulares de 2 plazas. 

Mesas de trabajo en grupo. 

- **Comentarios adicionales:**

**Muchas gracias por su colaboración.**

**Un saludo.**

Asignatura de primer curso de grado de ADE.

### **Cuestionario.**

**La finalidad de este cuestionario es obtener información sobre la metodología que usan los profesores de la facultad de ADE a la hora de impartir las clases teóricas en las aulas. (Las respuestas han de ser sobre la asignatura de la que es usted responsable en la Facultad de ADE, en caso de ser varias indicarlo.)**

- **Describa como es una clase normal suya. ¿Qué suele hacer?**

Exposición de teorías y resolución de ejercicios. Los alumnos resuelven una prueba semanal, alternando test y problemas.

- **¿Se repite esto mismo en todas las clases o varía de una a otra?**

Esto es lo habitual.

- **¿Hace alguna otra cosa aunque no sea de forma rutinaria?**

Alguna vez vemos algún vídeo como ejemplo de algún concepto que vemos en clase.


- **¿Diría que su metodología es activa o tradicional? ¿Por qué?**


Combina parte tradicional con parte activa.


- **¿Qué hacen los alumnos? Describe el comportamiento habitual de ellos durante sus clases. (Sólo se dedican a escuchar y tomar apuntes, realizan trabajos durante las clases teóricas, si es así indicar si es en grupos o individuales...)**

Por una parte escuchan y toman apuntes, y por otra resuelven ejercicios como parte del sistema de evaluación.

- **¿Qué tipología de mobiliario prefiere?**

Mesas rectangulares de 3 o 4 plazas. 

Mesas rectangulares de 2 plazas. 

Mesas de trabajo en grupo. 

- **Comentarios adicionales:**

**Muchas gracias por su colaboración.**

**Un saludo.**

Asignatura de primer curso de grado de ADE.

### **Cuestionario.**

**La finalidad de este cuestionario es obtener información sobre la metodología que usan los profesores de la facultad de ADE a la hora de impartir las clases teóricas en las aulas. (Las respuestas han de ser sobre la asignatura de la que es usted responsable en la Facultad de ADE, en caso de ser varias indicarlo.)**

- **Describa como es una clase normal suya. ¿Qué suele hacer?**

Si la clase es teórica o de problemas, la imparto magistralmente haciendo uso tanto de la pizarra como de otros recursos multimedia, si ha lugar.

Si es de seminario, atendiendo a los alumnos mientras realizan el trabajo encomendado.

Si es de prácticas de laboratorio, a medida que explico los contenidos de la práctica, los estudiantes van realizándola en sus ordenadores.

- **¿Se repite esto mismo en todas las clases o varía de una a otra?**

Suele repetirse.

- **¿Hace alguna otra cosa aunque no sea de forma rutinaria?**

Alguna vez y dentro de algún evento, se les ha invitado a los estudiantes a asistir a una conferencia, se les ha pedido un resumen y se les ha valorado.


- **¿Diría que su metodología es activa o tradicional? ¿Por qué?**

Las clases teóricas podrían considerarse tradicionales, pero la metodología de la asignatura es activa en tanto en cuanto, los estudiantes deben realizar problemas de desarrollo y defenderlos como evaluación.


- **¿Qué hacen los alumnos? Describe el comportamiento habitual de ellos durante sus clases. (Sólo se dedican a escuchar y tomar apuntes, realizan trabajos durante las clases teóricas, si es así indicar si es en grupos o individuales...)**

En las clases teóricas escuchan, toma apuntes y preguntan si les surge alguna duda. En los seminarios, trabajan en grupos.

- **¿Qué tipología de mobiliario prefiere?**

Mesas rectangulares de 3 o 4 plazas. 

Mesas rectangulares de 2 plazas. 

Mesas de trabajo en grupo. 

Las clases teóricas y los seminarios suelen desarrollarse en la misma aula, por lo que me resulta complicado responder a esta pregunta porque para las clases teóricas cualquiera de las dos primeras opciones sería válida mientras que para seminarios, la tercera opción o hacerlos en un aula informática sería lo más adecuado.

- **Comentarios adicionales:**

**Muchas gracias por su colaboración.**

**Un saludo.**

Asignatura de segundo curso de grado de ADE y de MDFF.

### **Cuestionario.**

**La finalidad de este cuestionario es obtener información sobre la metodología que usan los profesores de la facultad de ADE a la hora de impartir las clases teóricas en las aulas. (Las respuestas han de ser sobre la asignatura de la que es usted responsable en la Facultad de ADE, en caso de ser varias indicarlo.)**

- **Describa como es una clase normal suya. ¿Qué suele hacer?**

Compagino la explicación teórico – práctica apoyada con transparencias, y con la pizarra, y la resolución de ejercicios prácticos, con utilización del ordenador y la pizarra (en ambos casos, en ocasiones utilizo el Tablet – PC disponible en conserjería).

En determinadas clases pueden ser los alumnos los que resuelvan algún ejercicio en la pizarra, o con ayuda del ordenador.

- **¿Se repite esto mismo en todas las clases o varía de una a otra?**

En general siempre suelen ser igual. No obstante algunas veces tienen más carga de ejercicios y otras más carga teórica.

- **¿Hace alguna otra cosa aunque no sea de forma rutinaria?**

No.

- **¿Diría que su metodología es activa o tradicional? ¿Por qué?**


La calificaría más como activa que como tradicional, pues no se basa únicamente en la exposición por mi parte sin intervención del alumno, sino que el alumno participa activamente en la clase respondiendo a preguntas continuas por mi parte, e incluso en ocasiones resolviendo ellos mismos los ejercicios planteados.

- **¿Qué hacen los alumnos? Describe el comportamiento habitual de ellos durante sus clases. (Sólo se dedican a escuchar y tomar apuntes, realizan trabajos durante las clases teóricas, si es así indicar si es en grupos o individuales...)**


Los alumnos escuchan, toman apuntes, contestan, resuelven ejercicios. La resolución de ejercicios, si bien es individual, pueden comentar las distintas opciones con sus compañeros cercanos y solicitar la colaboración del profesor.



- **¿Qué tipología de mobiliario prefiere?**

Mesas rectangulares de 3 o 4 plazas. 

Mesas rectangulares de 2 plazas. 

Mesas de trabajo en grupo. 

- **Comentarios adicionales:**

**Muchas gracias por su colaboración.**

**Un saludo.**

Asignatura de segundo curso de grado de ADE.

### **Cuestionario.**

**La finalidad de este cuestionario es obtener información sobre la metodología que usan los profesores de la facultad de ADE a la hora de impartir las clases teóricas en las aulas. (Las respuestas han de ser sobre la asignatura de la que es usted responsable en la Facultad de ADE, en caso de ser varias indicarlo.)**

- **Describa como es una clase normal suya. ¿Qué suele hacer?**

Básicamente hay dos tipologías de clases. Clases teóricas, en la que explico, mediante transparencias y apoyadas en ocasiones con algún video, los conceptos más importantes de cada unidad temática.

Por otro lado, están las clases prácticas en las que se realizan casos, ejercicios y problemas más complejos relacionados con la teoría. Estas actividades se ponen en común en el aula.

- **¿Se repite esto mismo en todas las clases o varía de una a otra?**

Generalmente, este es el proceso que se sigue en las clases. A veces, utilizamos videos de empresas que ilustran los contenidos teóricos.

- **¿Hace alguna otra cosa aunque no sea de forma rutinaria?**

Los videos, los casos de trabajo en grupo y las prácticas de laboratorio, son diferentes. En ellas nos acercamos más al ámbito profesional, realizando juegos de Empresas, utilizando programas informáticos y el alumno, que trabaja en grupo, presenta oralmente su trabajo.


- **¿Diría que su metodología es activa o tradicional? ¿Por qué?**

En cuánto a las clases teóricas, podríamos decir que es más tradicional, aunque la clase magistral participativa se considera también activa e innovadora. La propuesta de casos, que los alumnos realizan en grupo así como el aprendizaje basado en problemas o los juegos de empresa forman parte de las denominadas metodologías activas


- **¿Qué hacen los alumnos? Describe el comportamiento habitual de ellos durante sus clases. (Sólo se dedican a escuchar y tomar apuntes, realizan trabajos durante las clases teóricas, si es así indicar si es en grupos o individuales...)**

Tomán apuntes, preguntan y contestan a las preguntas que les hago. En general son participativos. Hacen las actividades en el aula que se les pide, aunque muchos problemas que quedan para terminar en casa, no son terminados por ellos y esperan a que el profesor los corrija.

- **¿Qué tipología de mobiliario prefiere?**

Mesas rectangulares de 3 o 4 plazas. 

Mesas rectangulares de 2 plazas. 

Mesas de trabajo en grupo. 

- **Comentarios adicionales:**

**Muchas gracias por su colaboración.**

**Un saludo.**

Asignatura de segundo curso de grado de ADE.

### **Cuestionario.**

**La finalidad de este cuestionario es obtener información sobre la metodología que usan los profesores de la facultad de ADE a la hora de impartir las clases teóricas en las aulas. (Las respuestas han de ser sobre la asignatura de la que es usted responsable en la Facultad de ADE, en caso de ser varias indicarlo.)**

- **Describa como es una clase normal suya. ¿Qué suele hacer?**

En una clase de teoría comienzo con la presentación de uno o más casos que servirán para introducir los conceptos fundamentales. La presentación de conceptos puede venir precedida o seguida de la resolución mediante un programa informático de dichos casos. En alguna ocasión se plantean preguntas puntuales que deben resolverse en el momento. La unidad temática termina señalando aquellos ejercicios que resulta conveniente hacer para fijar los conceptos. Utilizo una presentación proyectada mediante un cañón de vídeo.

En una clase de problemas en el aula se solicita a los alumnos que formen grupos, y que resuelvan unos enunciados entregados en el momento. Atiendo a las dudas y corrijo los resultados de aquellos que lo solicitan, si bien disponen de todos los problemas resueltos.

- **¿Se repite esto mismo en todas las clases o varía de una a otra?**

Si la clase de teoría es continuación de una anterior, la clase comienza haciendo un resumen de las cuestiones vistas anteriormente. Se utiliza el tiempo necesario para ello, de diez a veinte minutos.

- **¿Hace alguna otra cosa aunque no sea de forma rutinaria?**

Hacer comentarios a los ejercicios semanales de prácticas, en el caso de que no se hayan resuelto correctamente por la mayoría de los alumnos, o que se deba resaltar algún matiz.

Atender en el descanso de clase a las preguntas sobre los contenidos o los problemas propuestos en las unidades temáticas anteriores.

- **¿Diría que su metodología es activa o tradicional? ¿Por qué?**

La metodología se corresponde con los PIE existentes en nuestra universidad. Dado que llevan en marcha muchos años, igual la palabra tradicional también es aplicable a ellos. La metodología es parcialmente activa, pues en teoría no se solicita a menudo que trabajen, pero en los problemas en el aula llevan todo el peso del trabajo.

- **¿Qué hacen los alumnos? Describe el comportamiento habitual de ellos durante sus clases. (Sólo se dedican a escuchar y tomar apuntes, realizan trabajos durante las clases teóricas, si es así indicar si es en grupos o individuales...)**

Escuchan, se empeñan en anotar en el margen de los apuntes aquello que ya consta en los propios apuntes, o simplemente existen en el aula. Algunos atienden a su móvil, hacen fotografías conmemorativas de su paso por el aula...


He detectado que, en efecto, algunos alumnos realizan trabajos durante la clase, pero son trabajos de otras asignaturas. Tal y como están planteadas algunas asignaturas con la realización y entrega de trabajos, los alumnos pueden preferir no venir a clase para realizar el trabajo de otra asignatura, estudiando por su cuenta la mía.

Como he mencionado antes, en la parte de problemas en el aula los alumnos forman grupos y trabajan. Se les insta a que discutan entre sí las conclusiones y se señala como indicador de mal trabajo que el aula quede en silencio.

- **¿Qué tipología de mobiliario prefiere?**

Mesas rectangulares de 3 o 4 plazas. 

Mesas rectangulares de 2 plazas. 

Mesas de trabajo en grupo. 

Es indiferente

- **Comentarios adicionales:**

Sea cual sea la disposición de las mesas, los alumnos encuentran la forma de crear su espacio de trabajo, girando y juntando mesas, o girándose ellos mismos para trabajar con los compañeros de la fila de atrás. Dado que en ocasiones el trabajo es individual, y en ocasiones es en grupo, ninguno de los tipos de mesa anteriores satisface ambos requerimientos, por lo tanto el tipo de mesa es indiferente.

**Muchas gracias por su colaboración.**

**Un saludo.**

Asignatura de segundo curso de grado de ADE.

### **Cuestionario.**

**La finalidad de este cuestionario es obtener información sobre la metodología que usan los profesores de la facultad de ADE a la hora de impartir las clases teóricas en las aulas. (Las respuestas han de ser sobre la asignatura de la que es usted responsable en la Facultad de ADE, en caso de ser varias indicarlo.)**

- **Describa como es una clase normal suya. ¿Qué suele hacer?**

Dar la clase utilizando diapositivas de PowerPoint y pizarra como soporte. También, en algunas prácticas, necesitamos ordenadores.

- **¿Se repite esto mismo en todas las clases o varía de una a otra?**

Normalmente se repite.

- **¿Hace alguna otra cosa aunque no sea de forma rutinaria?**

Lecturas en clase, discusión en grupos, etc.

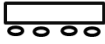
- **¿Diría que su metodología es activa o tradicional? ¿Por qué?**

Es más bien tradicional por el tamaño de los grupos, aunque introduzco metodologías activas siempre que puedo.


- **¿Qué hacen los alumnos? Describe el comportamiento habitual de ellos durante sus clases. (Sólo se dedican a escuchar y tomar apuntes, realizan trabajos durante las clases teóricas, si es así indicar si es en grupos o individuales...)**

Normalmente escuchan, toman algunos apuntes, contestan preguntas del profesor y de vez en cuando hacen ejercicios de aula, así como seminarios.

### ¿Qué tipología de mobiliario prefiere?

Mesas rectangulares de 3 o 4 plazas. 

Mesas rectangulares de 2 plazas. 

Mesas de trabajo en grupo. 

- **Comentarios adicionales:**

Las mesas rectangulares están bien salvo para los seminarios/trabajos en grupo, para los que sería deseable contar con aulas con mesas de trabajo en grupo.

**Muchas gracias por su colaboración.**

**Un saludo.**



Asignatura de segundo curso de grado de ADE.

### **Cuestionario.**

**La finalidad de este cuestionario es obtener información sobre la metodología que usan los profesores de la facultad de ADE a la hora de impartir las clases teóricas en las aulas. (Las respuestas han de ser sobre la asignatura de la que es usted responsable en la Facultad de ADE, en caso de ser varias indicarlo.)**

- **Describa como es una clase normal suya. ¿Qué suele hacer?**

Doy la clase, apoyándome en transparencias, los hago interactuar sobre todo haciendo casos (método del caso), y sale gente a exponer su punto de vista. Se intenta que sea participativa.

- **¿Se repite esto mismo en todas las clases o varía de una a otra?**

En general, se repite

- **¿Hace alguna otra cosa aunque no sea de forma rutinaria?**

Si, exámenes sorpresa de vez en cuando, para saber si han aprendido aquello en lo que más interés pongo


- **¿Diría que su metodología es activa o tradicional? ¿Por qué?**

Activa. Además me graban las clases Proyecto Materhorn


- **¿Qué hacen los alumnos? Describe el comportamiento habitual de ellos durante sus clases. (Sólo se dedican a escuchar y tomar apuntes, realizan trabajos durante las clases teóricas, si es así indicar si es en grupos o individuales...)**

En general no suelen ser muy participativos. Su metodología de aprender continúa siendo tradicional.

- **¿Qué tipología de mobiliario prefiere?**

Mesas rectangulares de 3 o 4 plazas. 

Mesas rectangulares de 2 plazas. 

Mesas de trabajo en grupo. 

- **Comentarios adicionales:**

**Muchas gracias por su colaboración.**

**Un saludo.**

Asignatura de segundo curso de grado de ADE..

### **Cuestionario.**

**La finalidad de este cuestionario es obtener información sobre la metodología que usan los profesores de la facultad de ADE a la hora de impartir las clases teóricas en las aulas. (Las respuestas han de ser sobre la asignatura de la que es usted responsable en la Facultad de ADE, en caso de ser varias indicarlo.)**

- **Describa como es una clase normal suya. ¿Qué suele hacer?**

Explicar el contenido teórico del tema correspondiente o hacer ejercicios prácticos del tema o cuestiones.

En las prácticas informáticas se realizan prácticas planteadas y se resuelven.

- **¿Se repite esto mismo en todas las clases o varía de una a otra?**

Si se repite

- **¿Hace alguna otra cosa aunque no sea de forma rutinaria?**

Puntualmente se realizan seminarios en los que el alumno expone un tema y se debate e sobre él.

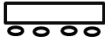
- **¿Diría que su metodología es activa o tradicional? ¿Por qué?**

Fundamentalmente tradicional, porque la asignatura requiere de clase teórica magistral para poder entenderla aunque luego puedas hacer ejercicios o debates más activos o análisis de noticias económicas de actualidad. Se requiere conocimiento para poder realizar la parte más activa.


- **¿Qué hacen los alumnos? Describe el comportamiento habitual de ellos durante sus clases. (Sólo se dedican a escuchar y tomar apuntes, realizan trabajos durante las clases teóricas, si es así indicar si es en grupos o individuales...)**

Escuchan y toman apuntes en las clases teóricas, en las practicas informáticas realizan las actividades y luego se hace una corrección grupal y en seminarios expone cada miembro de grupo y se hacen comentarios.

- **¿Qué tipología de mobiliario prefiere?**

Mesas rectangulares de 3 o 4 plazas. 

Mesas rectangulares de 2 plazas. 

Mesas de trabajo en grupo. 

- **Comentarios adicionales:**

**Muchas gracias por su colaboración.**

**Un saludo.**

Asignatura de tercer curso de grado de ADE.

### **Cuestionario**

**La finalidad de este cuestionario es obtener información sobre la metodología que usan los profesores de la facultad de ADE a la hora de impartir las clases teóricas en las aulas. (Las respuestas han de ser sobre la asignatura de la que es usted responsable en la Facultad de ADE, en caso de ser varias indicarlo.)**

- **Describa como es una clase normal suya. ¿Qué suele hacer?**

Realización de ejercicios para la práctica de las 4 destrezas de inglés: Hablar, escribir, leer, comprensión al escuchar. Ofrezco breves explicaciones de teoría (muy breves y ocasionales).

- **¿Se repite esto mismo en todas las clases o varía otra?**

Se repite

- **¿Hace alguna otra cosa aunque no sea de forma rutinaria?**

No.


- **¿Diría que su metodología es activa o tradicional? ¿Por qué?**

Es activa, porque trato de hacer actuar a mis alumnos/as.


- **¿Qué hacen los alumnos? Describe el comportamiento habitual de ellos durante sus clases. (Sólo se dedican a escuchar y tomar apuntes, realizan trabajos durante las clases teóricas, si es así indicar si es en grupos o individuales...)**

Mis alumnos/as realizan trabajos durante las clases teóricas, en parejas o individuales; con demasiada frecuencia, están más pendientes de su "Smartphone" que de los ejercicios.

- **¿Qué tipología de mobiliario prefiere?**

Mesas rectangulares de 3 o 4 plazas. 

Mesas rectangulares de 2 plazas. 

Mesas de trabajo en grupo. 

- **Comentarios adicionales:**

**Muchas gracias por su colaboración.**

**Un saludo.**

Asignatura de cuarto curso de grado de ADE.

### **Cuestionario.**

**La finalidad de este cuestionario es obtener información sobre la metodología que usan los profesores de la facultad de ADE a la hora de impartir las clases teóricas en las aulas. (Las respuestas han de ser sobre la asignatura de la que es usted responsable en la Facultad de ADE, en caso de ser varias indicarlo.)**

- **Describa como es una clase normal suya. ¿Qué suele hacer?**
  - Lección Magistral
  - Actividad en parejas o grupo de tres sobre la lección o Planteamiento de un - problema sobre la lección.
  - Corregir lo anterior
  - Explicación apartado del trabajo a realizar y exponer al final del cuatrimestre: PLAN DE NEGOCIO.
  - Trabajo en el AULA, en grupos de 4/6, avance del trabajo.
- **¿Se repite esto mismo en todas las clases o varía de una a otra?**
  - Últimos días cuatrimestre exposiciones trabajos
  - Comentando aciertos y errores del trabajo presentado.
- **¿Hace alguna otra cosa aunque no sea de forma rutinaria?**
  - Visualización de vídeos interesantes aclaratorios lección.
- **¿Diría que su metodología es activa o tradicional? ¿Por qué?**
  - ACTIVA, interactúan continuamente alumno y profesor, se orienta , se corrige, feedback, ect

- **¿Qué hacen los alumnos? Describe el comportamiento habitual de ellos durante sus clases. (Sólo se dedican a escuchar y tomar apuntes, realizan trabajos durante las clases teóricas, si es así indicar si es en grupos o individuales...)**

-Toman apuntes

-Preguntan dudas


-Se organizan y reparten trabajo

- Trabajan en grupos actividades


- Dan su opinión de la lección

-Realizan en parejas actividades de la lección

- **¿Qué tipología de mobiliario prefiere?**

Mesas rectangulares de 3 o 4 plazas. 

Mesas rectangulares de 2 plazas. 

Mesas de trabajo en grupo. 

- **Comentarios adicionales:**

Lo malo es que para visualizar pantalla no es factible esta disposición.

**Muchas gracias por su colaboración.**

**Un saludo.**



Asignatura de cuarto curso de grado de ADE.

### **Cuestionario.**

**La finalidad de este cuestionario es obtener información sobre la metodología que usan los profesores de la facultad de ADE a la hora de impartir las clases teóricas en las aulas. (Las respuestas han de ser sobre la asignatura de la que es usted responsable en la Facultad de ADE, en caso de ser varias indicarlo.)**

- **Describa como es una clase normal suya. ¿Qué suele hacer?**

Te voy a puntualizar lo que suelo hacer en las clases durante el cuatrimestre

- Utilizo el método convencional de diapositivas para ir presentando el contenido
- Una vez a la semana los alumnos tiene que traer a clase un tipo de noticia sobre los temas que serán impartidos. También suelo solicitar que busquen datos estadísticos para que se vayan acostumbrando a informarse de páginas y en páginas de les son y/o serán útiles (ejemplo: buscar en internet distintos PAI que se ha implantado en la comunidad valenciana; buscar el valor del metro cuadrado de los inmuebles en los principales países de la UE...)
- Les encargo que preparen alguna clase (parte de algún contenido del temario) y la presenten en clase. Posteriormente hago las un resumen con las aportaciones que me parezcan necesarias.
- Durante el cuatrimestre tienen que elaborar dos trabajos para presentar en clase (delimito los temas, les facilito horario en clase para acompañar la elaboración, observando si todos los grupos trabajan o solamente algunos alumnos....)
- Procuero hacer entrevistas a los alumnos extranjeros (generalmente chinos) para que hablen, sin que se sientan entrevistados, sobre la realidad (inmobiliaria, urbana, social, las diferencias con España...) de sus ciudades y países.

- **¿Se repite esto mismo en todas las clases o varía de una a otra?**

Ya lo he contestado

- **¿Hace alguna otra cosa aunque no sea de forma rutinaria?**

Ya lo he contestado


- **¿Diría que su metodología es activa o tradicional? ¿Por qué?**

Creo que es activa y tradicional. Activa porque los alumnos no pasan todas las clases mirando a las diapositivas y oyendo al profesor. De esta forma hay menos tiempo para charlas, distracción con móviles u ordenadores, menos tiempo para dormir (las clases son después de la comida)


- **¿Qué hacen los alumnos? Describe el comportamiento habitual de ellos durante sus clases. (Sólo se dedican a escuchar y tomar apuntes, realizan trabajos durante las clases teóricas, si es así indicar si es en grupos o individuales...)**

Ya he respondido (en grupos, siempre)

- **¿Qué tipología de mobiliario prefiere?**

Mesas rectangulares de 3 o 4 plazas. 

Mesas rectangulares de 2 plazas. 

Mesas de trabajo en grupo. 

- **Comentarios adicionales:**

Seguramente estaríamos colaborando más con la naturaleza si usáramos menos el aire acondicionado en verano. Para ello, debería de poder abrir los ventanales de la S43.

**Muchas gracias por su colaboración.**

**Un saludo.**

Asignatura de tercer curso de grado de ADE.

### **Cuestionario.**

**La finalidad de este cuestionario es obtener información sobre la metodología que usan los profesores de la facultad de ADE a la hora de impartir las clases teóricas en las aulas. (Las respuestas han de ser sobre la asignatura de la que es usted responsable en la Facultad de ADE, en caso de ser varias indicarlo.)**

- **Describa como es una clase normal suya. ¿Qué suele hacer?**

Comienzo preguntando a los alumnos si existen dudas en relación con los contenidos de la última clase; a continuación suelo hacer un resumen de lo visto hasta el momento y continúo con la explicación de los contenidos del día, que se suele completar con la realización de casos prácticos. En otras ocasiones la clase se dedica a la corrección de casos por parte de los alumnos, que los resuelven en la pizarra previa preparación por su cuenta.

- **¿Se repite esto mismo en todas las clases o varía de una a otra?**

En general la metodología de las clases de teoría es la misma, variando en función de los contenidos de la materia. Las clases prácticas y los seminarios de aula siguen otra metodología.

- **¿Hace alguna otra cosa aunque no sea de forma rutinaria?**

En algunas asignaturas se realizan test de aula que se evalúan y se recogen para su corrección por el profesor ejercicios y casos prácticos.


- **¿Diría que su metodología es activa o tradicional? ¿Por qué?**

La metodología del aula es tradicional, dado el elevado número de alumnos por grupo. No obstante, también es activa ya que se requiere la participación de los alumnos de forma continuada, durante las explicaciones (enlazando contenidos con los tratados en temas anteriores), en la resolución de los casos y ejercicios.

- **¿Qué hacen los alumnos? Describe el comportamiento habitual de ellos durante sus clases. (Sólo se dedican a escuchar y tomar apuntes, realizan trabajos durante las clases teóricas, si es así indicar si es en grupos o individuales...)**

Los alumnos escuchan las exposiciones, participan, preguntan, responden cuando se les pregunta, toman apuntes y, en ocasiones, se dedican a resolver algún caso práctico que se corrige a continuación.

- **¿Qué tipología de mobiliario prefiere?**

Mesas rectangulares de 3 o 4 plazas. 

Mesas rectangulares de 2 plazas. 

Mesas de trabajo en grupo. 

Me es indiferente la tipología de mesas ya que lo que determina qué se puede hacer en el aula es el número de alumnos por grupo. En un grupo de más de 100 alumnos matriculados no es posible ubicarlos en mesas de trabajo en grupo: sería utópico, así que el tipo de mesa debe estar adecuado a esta realidad. Sí me gustaría esta disposición si tuviese unos 20 alumnos por grupo.

- **Comentarios adicionales:**

**Muchas gracias por su colaboración.**

**Un saludo.**

Asignatura de cuarto curso de grado de ADE.

### **Cuestionario.**

**La finalidad de este cuestionario es obtener información sobre la metodología que usan los profesores de la facultad de ADE a la hora de impartir las clases teóricas en las aulas. (Las respuestas han de ser sobre la asignatura de la que es usted responsable en la Facultad de ADE, en caso de ser varias indicarlo.)**

- **Describa como es una clase normal suya. ¿Qué suele hacer?**

En una clase de teoría, mediante presentaciones en Power Point y explicación oral se desarrollan los conceptos.

En una clase de problemas, se presenta un enunciado y se desarrolla parcialmente un ejercicio, debiendo acabar los alumnos el ejercicio en clase o e casa según el caso.

En una clase de prácticas de informática se desarrollan los conceptos del programa poco a poco, mientras los alumnos resuelven un trabajo que deben finalizar al cabo de todas las sesiones.

En todas las clases se pasa el listado de asistencia.

- **¿Se repite esto mismo en todas las clases o varía de una a otra?**

Según la división de clases realizada en el apartado anterior se repite.

- **¿Hace alguna otra cosa aunque no sea de forma rutinaria?**

No.

- **¿Diría que su metodología es activa o tradicional? ¿Por qué?**


Tradicional en las clases de teoría y problemas, porque se desarrollan los conceptos que el alumno debe asimilar y realimentar en caso de dudas.

Activa en las clases de prácticas de informática porque los conceptos los debe poner en práctica de inmediato.

- **¿Qué hacen los alumnos? Describe el comportamiento habitual de ellos durante sus clases. (Sólo se dedican a escuchar y tomar apuntes, realizan trabajos durante las clases teóricas, si es así indicar si es en grupos o individuales...)**

En las clases de teoría se dedican a escuchar ya que disponen de toda la documentación y en las de problemas a tomar apuntes y realizar los ejercicios. Los trabajos suelen ser en parejas, aunque se realizan algunos ejercicios de forma individual.

- **¿Qué tipología de mobiliario prefiere?**

Mesas rectangulares de 3 o 4 plazas. 

Mesas rectangulares de 2 plazas. 

Mesas de trabajo en grupo. 

- **Comentarios adicionales:**

**Muchas gracias por su colaboración.**

**Un saludo.**

Asignatura de cuarto curso de grado de ADE.

### **Cuestionario.**

**La finalidad de este cuestionario es obtener información sobre la metodología que usan los profesores de la facultad de ADE a la hora de impartir las clases teóricas en las aulas. (Las respuestas han de ser sobre la asignatura de la que es usted responsable en la Facultad de ADE, en caso de ser varias indicarlo.)**

- **Describa como es una clase normal suya. ¿Qué suele hacer?**

Dar clase, de pie en la tarima utilizando un PowerPoint de los apuntes que están en poliformat.

- **¿Se repite esto mismo en todas las clases o varía de una a otra?**

Lo repito, salvo en las de prácticas, en las que circulo y voy resolviendo las dudas de los alumnos/as

- **¿Hace alguna otra cosa aunque no sea de forma rutinaria?**

No.

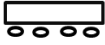
- **¿Diría que su metodología es activa o tradicional? ¿Por qué?**

Tradicional. Imparto la clase teórica y doy por supuesto el interés por aprender de los alumnos/as.


- **¿Qué hacen los alumnos? Describe el comportamiento habitual de ellos durante sus clases. (Sólo se dedican a escuchar y tomar apuntes, realizan trabajos durante las clases teóricas, si es así indicar si es en grupos o individuales...)**

Escuchan, toman apuntes y hablan entre ellos, más de lo que el profesor desearía.

- **¿Qué tipología de mobiliario prefiere?**

Mesas rectangulares de 3 o 4 plazas. 

Mesas rectangulares de 2 plazas. 

Mesas de trabajo en grupo. 

- **Comentarios adicionales:**

**Muchas gracias por su colaboración.**

**Un saludo.**



Asignatura de cuarto curso de grado de ADE.

### **Cuestionario.**

**La finalidad de este cuestionario es obtener información sobre la metodología que usan los profesores de la facultad de ADE a la hora de impartir las clases teóricas en las aulas. (Las respuestas han de ser sobre la asignatura de la que es usted responsable en la Facultad de ADE, en caso de ser varias indicarlo.)**

- **Describa como es una clase normal suya. ¿Qué suele hacer?**

-Teoría: Explicación con soporte de presentación; si hay algún ejercicio numérico se utiliza la hoja de cálculo.

-Problemas: resolución en pizarra, normalmente por un alumno, con el soporte de hoja de cálculo.

- **¿Se repite esto mismo en todas las clases o varía de una a otra?**

Normalmente se repite lo mismo en todas las clases.

- **¿Hace alguna otra cosa aunque no sea de forma rutinaria?**

Pueden plantearse ejercicios a resolver en clase o pequeños debates sobre cuestiones puntuales.

- **¿Diría que su metodología es activa o tradicional? ¿Por qué?**

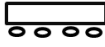
Bastante tradicional. Primero por el tamaño del grupo y segundo por la disponibilidad en actitud y, probablemente, tiempo de dedicación a la asignatura de los alumnos.

- **¿Qué hacen los alumnos? Describe el comportamiento habitual de ellos durante sus clases. (Sólo se dedican a escuchar y tomar apuntes, realizan trabajos durante las clases teóricas, si es así indicar si es en grupos o individuales...)**


En teoría se dedican a escuchar y tomar apuntes, también contestan las cuestiones que les planteo e intervienen (poco) en los debates si se plantean.

En problemas suelen participar en la búsqueda de la solución de forma mas activa.

- **¿Qué tipología de mobiliario prefiere?**

Mesas rectangulares de 3 o 4 plazas. 

Mesas rectangulares de 2 plazas. 

Mesas de trabajo en grupo. 

- **Comentarios adicionales:**

**Muchas gracias por su colaboración.**

**Un saludo.**

Asignatura de cuarto curso de grado de ADE.

### **Cuestionario.**

**La finalidad de este cuestionario es obtener información sobre la metodología que usan los profesores de la facultad de ADE a la hora de impartir las clases teóricas en las aulas. (Las respuestas han de ser sobre la asignatura de la que es usted responsable en la Facultad de ADE, en caso de ser varias indicarlo.)**

- **Describa como es una clase normal suya. ¿Qué suele hacer?**

- Uso del proyector de las transparencias en PowerPoint.
- Usualmente reparto transparencias en papel, ya que no suelen traérselas los alumnos a clase, con la finalidad –no lograda plenamente- de que tomen notas sobre ellas.
- Uso la pizarra ocasionalmente.
- Formulo alguna pregunta a todo el auditorio, sobre todo para conocer los conocimientos previos.

- **¿Se repite esto mismo en todas las clases o varía de una a otra?**

Si, se repite.

- **¿Hace alguna otra cosa aunque no sea de forma rutinaria?**

Un examen voluntario eliminatorio, con cadencia aproximada mensual, en horario de clase. Dada la cadencia mensual, creo que se podría calificar también de rutinario.

- **¿Diría que su metodología es activa o tradicional? ¿Por qué?**

1) **Activa**, ya que al examen mensual se presentan casi todos, para lo que tienen que estudiarlo previamente. Esto es, casi todos los alumnos esta asignatura, con cierta dedicación si quieren aprobar, al menos con una frecuencia mensual. Una pregunta ¿Una metodología activa será la que haga estudiar frecuentemente? Si esta es una forma de actividad, y con un examen al mes, se podría decir que si que es, al menos, bastante activa.

Frente a la ilusión irrealizable de que estudien todos los días –supuesto fundamental de la metodología activa límite-, con el examen mensual se considera alcanzable que

estudien al menos una vez al mes –metodología activa realista-. Por eso apostamos por la metodología activa realista y no por la utópica.

2) **Tradicional.** Si se quiere significar que se hace como se hacía antiguamente, creo que no es tradicional, ya que no creo que haya sido generalizado, ni lo sea con el Grado, el examen mensual.

Si tradicional quiere significar que no se pregunta mucho en clase –para qué, si no han estudiado-, que no participa el alumnado mucho en clase –los que asistan regularmente-, sí que sería tradicional. Para que sea productiva la participación tendrían los alumnos que traer estudiado el tema previamente a cada clase, lo cual suele ser un buen deseo, difícilmente realizable, pasadas 2-3 semanas del curso para la mayoría de los alumnos.

- **¿Qué hacen los alumnos? Describe el comportamiento habitual de ellos durante sus clases. (Sólo se dedican a escuchar y tomar apuntes, realizan trabajos durante las clases teóricas, si es así indicar si es en grupos o individuales...)**


Comentario previo sobre la alternativa que se indica “*Sólo se dedican a escuchar y tomar apuntes*”.- Parece que este comportamiento se considera lo mínimo (solo...). Ya querría que se hiciera solo esto, lo que significaría que atienden a las explicaciones y amplían las transparencias con las explicaciones de clase. Si esto se hiciera, aprovecharían la clase y dispondrían de documentación mejorada para estudiar.

Casi no me atrevo a explicarlo ¡si se enterara la Sociedad!


- No se exige asistencia, por lo que luego se explica.
- Vienen muy pocos a clase, ya que como se ha dicho es voluntario.
- La mayoría vienen sin las transparencias. Puede ser que sea por el coste de imprimirlas –en los casos de que las haya publicado con tiempo en PoliformaT-
- La mayoría no toma casi notas en las transparencias y eso que suele hacerse comentarios de relación de la teoría con la realidad.
- Algunos no dejan de utilizar el móvil con mensajería.
- Algunos hablan.
- Muy pocos preguntan y solo ocasionalmente.

Si con este comportamiento optáramos por obligar a asistir, no se dejaría aprovechar la clase ni siquiera a los pocos que vienen voluntariamente, que toman notas en las transparencias, que hacen alguna pregunta, que quieren escuchar lo que se explica. Ya se entiende porque no se exige asistencia ninguna....Bueno, realmente, si que se consigue que asistan, habiendo estudiado previamente, con el enfoque de estudiar para comparecer a un examen, una vez al mes. Y este tipo de asistencia es el que interesa...Asistir sin haber estudiado el tema del día, ni los anteriores, es una forma de perder el tiempo todos....

- **¿Qué tipología de mobiliario prefiere?**

Mesas rectangulares de 3 o 4 plazas. 

Mesas rectangulares de 2 plazas. 

Mesas de trabajo en grupo. 

Con el enfoque de metodología **activa** que se sigue –que estudien al menos una vez al mes, con la intensidad propia de tener que examinarse- creo que no influye mucho el tipo de mobiliario del aula.

Si que interesaría que se pusiese un cartel en el aula indicando que se empezara a “llenar” el aula por las filas más próximas a la pantalla de proyección, ya que en ellas el esfuerzo visual y auditivo es menor, de forma que las últimas filas quedaran sin ocupar –ya que en ellas se ve y oye peor-, ya que también debemos preocuparnos de la ergonomía en las aulas.

No obstante, pensando en los exámenes, si que interesa un determinado tipo de mobiliario, y su alineación en las aulas, que permitan que se puedan hacer exámenes en horario de clase y que se minimice la posibilidad de que algunos alumnos copien de otros. Habría que pensar si interesan mesas de 2 (para que la ocupe uno solo en examen), de tres o de cuatro. No lo se, pero creo que es un problema grave que no se diseñe el mobiliario pensando en el momento crucial de una asignatura: las evaluaciones.

Como complemento de las mesas, la disponibilidad de sillas con brazo para escribir, podrían prestar alguna función.

- **Comentarios adicionales:**

Interesante este tipo de TFC.

**Muchas gracias por su colaboración.**

**Un saludo.**

Asignatura de cuarto curso de grado de ADE.

### **Cuestionario.**

**La finalidad de este cuestionario es obtener información sobre la metodología que usan los profesores de la facultad de ADE a la hora de impartir las clases teóricas en las aulas. (Las respuestas han de ser sobre la asignatura de la que es usted responsable en la Facultad de ADE, en caso de ser varias indicarlo.)**

- **Describa como es una clase normal suya. ¿Qué suele hacer?**

Explicar el temario previsto para ese día apoyándome en PowerPoint y en preguntas que formulo. En todo momento animo a que me interrumpan con preguntas y sugerencias

- **¿Se repite esto mismo en todas las clases o varía de una a otra?**

Solo en las optativas que tienen contenido práctico. En estas se explica con referencia a supuestos prácticos que sirven de ejemplo para actividades a realizar por el discante.

- **¿Hace alguna otra cosa aunque no sea de forma rutinaria?**

Si, en ocasiones se realizan pequeños ejercicios al final de clase que sirven de repaso de lo impartido. Además regularmente, antes de iniciar cada tema, se cuelga una batería de preguntas con la finalidad de que los temas se hayan leído con cierta atención y fomentar las dudas y preguntas


- **¿Diría que su metodología es activa o tradicional? ¿Por qué?**


Tradicional con elementos activos ya que mezcla la clase magistral como base esencial con el fomento de actividades que consigan una aptitud de proactividad en quien tenga un mínimo de interés.

- **¿Qué hacen los alumnos? Describe el comportamiento habitual de ellos durante sus clases. (Sólo se dedican a escuchar y tomar apuntes, realizan trabajos durante las clases teóricas, si es así indicar si es en grupos o individuales...)**

Durante la exposición teórica toman apuntes y notas sobre el material de que disponen y en los ejercicios trabajan básicamente de forma individual. Aparte los trabajos en grupo que se realizan en los seminarios.

- **¿Qué tipología de mobiliario prefiere?**

Mesas rectangulares de 3 o 4 plazas. 

Mesas rectangulares de 2 plazas. 

Mesas de trabajo en grupo. 

Mesas rectangulares. La naturaleza de mis asignaturas, relacionadas con el Derecho administrativo, exigen mucho trabajo individual y clase de exposición teórica. Por problema de tiempo no puede trabajares en grupo habitualmente.

- **Comentarios adicionales:**

**Muchas gracias por su colaboración.**

**Un saludo.**



Asignatura de cuarto curso de grado de ADE.

### **Cuestionario.**

**La finalidad de este cuestionario es obtener información sobre la metodología que usan los profesores de la facultad de ADE a la hora de impartir las clases teóricas en las aulas. (Las respuestas han de ser sobre la asignatura de la que es usted responsable en la Facultad de ADE, en caso de ser varias indicarlo.)**

- **Describa como es una clase normal suya. ¿Qué suele hacer?**

Exponer unos conceptos mediante PowerPoint o prezi y trabajar en aula unos ejercicios con los alumnos. Muestra de algún video tres o cuatro veces al cuatrimestre. Hacer ejercicios en todas las clases. Se les encargan trabajos extra clase. Es una evaluación continua.

- **¿Se repite esto mismo en todas las clases o varía de una a otra?**

Mas o menos. La asignatura tiene prácticas en la que trabajamos en una aula informática pero en realidad lo que necesitan es sólo recabar, contrastar y analizar información al momento via internet.

Trabajar algún caso por el método del caso.

- **¿Hace alguna otra cosa aunque no sea de forma rutinaria?**

No.

- **¿Diría que su metodología es activa o tradicional? ¿Por qué?**


En esta asignatura no (otras no son en ADE, son en Industriales y Agrónomos)

- **¿Qué hacen los alumnos? Describe el comportamiento habitual de ellos durante sus clases. (Sólo se dedican a escuchar y tomar apuntes, realizan trabajos durante las clases teóricas, si es así indicar si es en grupos o individuales...)**


Escuchan, les pregunto constantemente y responden, creo polémica con discusión sobre conceptos

Una mayoría toma apuntes y realizan trabajos en grupo aunque alguna vez individual.

- **¿Qué tipología de mobiliario prefiere?**

Mesas rectangulares de 3 o 4 plazas. 

Mesas rectangulares de 2 plazas. 

Mesas de trabajo en grupo. 

- **Comentarios adicionales:**

Entiendo que a veces mesas rectangulares de 4 o 2 plazas y a veces mesas en grupo, dependiendo del ejercicio.

**Muchas gracias por su colaboración.**

**Un saludo.**

Asignatura de primer curso de grado de GAP.

### **Cuestionario.**

**La finalidad de este cuestionario es obtener información sobre la metodología que usan los profesores de la facultad de ADE a la hora de impartir las clases teóricas en las aulas. (Las respuestas han de ser sobre la asignatura de la que es usted responsable en la Facultad de ADE, en caso de ser varias indicarlo.)**

- **Describa como es una clase normal suya. ¿Qué suele hacer?**

Realizo una breve introducción sobre la materia que se va a impartir describiendo los puntos clave, introduzco los nuevos conceptos y su aplicación con los mercados financieros reales. Al final de clase realizo una conclusión a modo de resumen

- **¿Se repite esto mismo en todas las clases o varía de una a otra?**

Puede variar dependiendo del contenido a impartir.

- **¿Hace alguna otra cosa aunque no sea de forma rutinaria?**

Introducir ejemplos prácticos


- **¿Diría que su metodología es activa o tradicional? ¿Por qué?**


Es activa el alumno es constantemente implicado a través de casos reales.


- **¿Qué hacen los alumnos? Describe el comportamiento habitual de ellos durante sus clases. (Sólo se dedican a escuchar y tomar apuntes, realizan trabajos durante las clases teóricas, si es así indicar si es en grupos o individuales...)**

Opinan constantemente y realizan pequeñas prácticas durante las clases teóricas

- **¿Qué tipología de mobiliario prefiere?**

Mesas rectangulares de 3 o 4 plazas. 

Mesas rectangulares de 2 plazas. 

Mesas de trabajo en grupo. 

- **Comentarios adicionales:**

**Muchas gracias por su colaboración.**

**Un saludo.**

Asignatura de primer curso de grado de GAP.

### **Cuestionario.**

**La finalidad de este cuestionario es obtener información sobre la metodología que usan los profesores de la facultad de ADE a la hora de impartir las clases teóricas en las aulas. (Las respuestas han de ser sobre la asignatura de la que es usted responsable en la Facultad de ADE, en caso de ser varias indicarlo.)**

- **Describa como es una clase normal suya. ¿Qué suele hacer?**

Soy responsable de varias asignaturas que enumero a continuación: Introducción a la ciencia Política, Órganos y poderes del Estado y Derecho Autonómico y Local.

La estructura de las clases es idéntica en todas las asignaturas que imparto puesto que se trata de materias con una estructura teórico-práctica. Imparto la clase focalizando al alumno en los aspectos teóricos en primer lugar, a continuación establezco una metodología de preguntas y respuestas rápidas para potenciar el feedback. Ello produce en el alumno una sensación participativa, pues paulatinamente se va involucrando en el contenido de las clases.

Suelo intentar generar debates y pedir opiniones sobre la temática que estemos tratando, y, además intento poner en contacto el contenido de la clase con la realidad. Ello genera en el alumno una convicción acerca del carácter útil y aplicativo de la materia.

Por último fomento el trabajo en equipo y la exposición de contenidos de distintos grupos que asumen la explicación de algún tema de la materia.

- **¿Se repite esto mismo en todas las clases o varía de una a otra?**

En lo esencial suele repetirse, por la homogeneidad de los temarios de estas materias. Los recursos deben adaptarse no obstante a los temas y a los contenidos concretos. En algunos prima más la dimensión práctica sobre la teórica.

- **¿Hace alguna otra cosa aunque no sea de forma rutinaria?**

Si, propongo a veces utilizar los recursos multimedia y vemos en clase documentales o alguna película muy relacionada con el objeto de estudio. La materia constitucional y autonómica está de rabiosa actualidad, y ello permite traer ejemplos bien cercanos a lo que estamos estudiando en forma de documentales, etc.

- **¿Diría que su metodología es activa o tradicional? ¿Por qué?**


Lo de activa no me cabe ninguna duda. Lo que no creo que sea conveniente es contraponerla al concepto de tradicional. Desde Sócrates y Platón se han utilizado metodologías activas y prácticas. Esto no lo estamos descubriendo ahora. Durante el Siglo XII, en la Universidad de Bolonia ya se utilizaba el método de las disputas ordenadas para alcanzar el grado de Doctor.

Si logro encontrar un Proyecto docente que desarrollé hace ya bastante tiempo, te lo remitiré para que aprecies estos métodos desde la Antigüedad, pasando por la Edad Media hasta nuestros días.


- **¿Qué hacen los alumnos? Describe el comportamiento habitual de ellos durante sus clases. (Sólo se dedican a escuchar y tomar apuntes, realizan trabajos durante las clases teóricas, si es así indicar si es en grupos o individuales...)**

- Toman apuntes
- Participan
- Exponen temas individualmente y en grupo
- Opinan
- Critican
- Razonan
- Debaten
- Prestan atención a los materiales multimedia: videos, PowerPoint, filmillas, etc y luego debatimos, resumen los contenidos, exponen, etc.

- **¿Qué tipología de mobiliario prefiere?**

Mesas rectangulares de 3 o 4 plazas. 

Mesas rectangulares de 2 plazas. 

Mesas de trabajo en grupo. 

- **Comentarios adicionales:**

Disculpa que no te lo enviase bien a la primera. Suelo contestar los correos en tiempo real desde el iPhone. Creo que el formato no era compatible, pues lo intenté pero creo que no pude remitirlo

**Muchas gracias por su colaboración.**

**Un saludo.**

Asignatura de primer curso de grado de GAP.

### **Cuestionario.**

**La finalidad de este cuestionario es obtener información sobre la metodología que usan los profesores de la facultad de ADE a la hora de impartir las clases teóricas en las aulas. (Las respuestas han de ser sobre la asignatura de la que es usted responsable en la Facultad de ADE, en caso de ser varias indicarlo.)**

- **Describa como es una clase normal suya. ¿Qué suele hacer?**

Clase magistral con PowerPoint o videos (objetos de aprendizaje o documentales), y clases prácticas (trabajos en grupos –estudios de casos,...-, exposiciones, en clase).

- **¿Se repite esto mismo en todas las clases o varía de una a otra?**

Se repite.

- **¿Hace alguna otra cosa aunque no sea de forma rutinaria?**

En ocasiones proyección de película relacionada con la materia de la asignatura. En alguna ocasión en aula de ordenadores trabajan algún módulo de aprendizaje que he elaborado en el plan Docencia en Red.

- **¿Diría que su metodología es activa o tradicional? ¿Por qué?**


Activa, dado que incluso las clases magistrales son participativas.

- **¿Qué hacen los alumnos? Describe el comportamiento habitual de ellos durante sus clases. (Sólo se dedican a escuchar y tomar apuntes, realizan trabajos durante las clases teóricas, si es así indicar si es en grupos o individuales...)**


Ya indicado. No sigo la clase magistral tradicional y sí hacen trabajos grupales e individuales también.



- **¿Qué tipología de mobiliario prefiere?**

Mesas rectangulares de 3 o 4 plazas. 

Mesas rectangulares de 2 plazas. 

Mesas de trabajo en grupo. 

- **Comentarios adicionales:**

No están preparadas las aulas para trabajos en grupo.

**Muchas gracias por su colaboración.**

**Un saludo.**

Asignatura de primer curso de grado de GAP.

### **Cuestionario.**

**La finalidad de este cuestionario es obtener información sobre la metodología que usan los profesores de la facultad de ADE a la hora de impartir las clases teóricas en las aulas. (Las respuestas han de ser sobre la asignatura de la que es usted responsable en la Facultad de ADE, en caso de ser varias indicarlo.)**

- **Describa como es una clase normal suya. ¿Qué suele hacer?**

- Abro sesión a través del ordenador de la mesa. Y proyecto PowerPoint.
- Utilizo la pizarra ocasionalmente, con dificultades pues los alumnos quedan divididos a derecha e izquierda y la proyección en medio.
- Me muevo entre los alumnos y exijo participación (dificultades por la disposición de las mesas).
- Hago ejercicios prácticas.

- **¿Se repite esto mismo en todas las clases o varía de una a otra?**

Repito en todas.

- **¿Hace alguna otra cosa aunque no sea de forma rutinaria?**

Proyecto video.

- **¿Diría que su metodología es activa o tradicional? ¿Por qué?**




Es activa, siempre...porque si no participan no se puede impartir el contenido.

- **¿Qué hacen los alumnos? Describe el comportamiento habitual de ellos durante sus clases. (Sólo se dedican a escuchar y tomar apuntes, realizan trabajos durante las clases teóricas, si es así indicar si es en grupos o individuales...)**

- Escuchan y toman apuntes: 25%
- Participan de forma oral (En la clase teórica):25% (se califica)
- Juegan a mandarse mensajitos por móvil: 50%
- Se distraen con conversaciones ajenas a la docencia: 60%

- Preparan las prácticas de aula: 50% (en grupos)
- Preparan los seminarios: 60%

- **¿Qué tipología de mobiliario prefiere?**

- Mesas rectangulares de 3 o 4 plazas. 
- Mesas rectangulares de 2 plazas. 
- Mesas de trabajo en grupo. 

- **Comentarios adicionales:**

Estimada alumna, me he tomado la libertad de hacerle unos breves comentarios, esperando que le pueda aportar ideas para mejorar sus futuros cuestionarios:

- Esto que usted nos ha enviado es un cuestionario abierto, con preguntas poco concretas y que generan enorme desorientación a la persona a la que va dirigido.

Los cuestionarios que se envían por correo electrónico no deben ser abiertos, deben ser breves y concretos, deben estar **cerrados**, y para eso tiene usted muchos libros que explican cómo hacerlo y profesores en la Universidad Politécnica que saben de esto. Los cuestionarios cerrados se analizan con mucha facilidad y rápidamente obtiene conclusiones. Es por eso que este cuestionario le será difícil de analizar y le llevará tiempo sacar conclusiones, pues para ello tendrá que cerrarlo.

- Es conveniente que también corrija cosas como ésta:

DICE USTED: Las respuestas han de ser sobre la asignatura de la que es usted responsable en la Facultad de ADE, en caso de ser varias indicarlo.). Y YO ME PREGUNTO ¿DÓNDE LO INDICO?

- Como profesor se me avisó de un estudio sobre infraestructura para un TFC. Esto es otra cosa. Si su objetivo es conocer las metodologías que utilizamos, éstas están descritas en las guías docentes, el centro puede darle acceso.

Si su objetivo es conocer el comportamiento del alumnado, el cuestionario debe ser otro. Etc....

**Muchas gracias por su colaboración.**

**Un saludo.**

Asignatura de primer curso de grado de GAP.

### **Cuestionario.**

**La finalidad de este cuestionario es obtener información sobre la metodología que usan los profesores de la facultad de ADE a la hora de impartir las clases teóricas en las aulas. (Las respuestas han de ser sobre la asignatura de la que es usted responsable en la Facultad de ADE, en caso de ser varias indicarlo.)**

- **Describa como es una clase normal suya. ¿Qué suele hacer?**

Las clases en aula son teórico-prácticas.

A partir de la exposición de la teoría, se plantean problemas, ejercicios, que se reflexionan primero individualmente y luego, en grupo, se ponen en común.

- **¿Se repite esto mismo en todas las clases o varía de una a otra?**

El planteamiento general es el citado; aunque a veces se utiliza la pregunta o el debate abierto.

- **¿Hace alguna otra cosa aunque no sea de forma rutinaria?**

Proyección de algún material audiovisual; tutorías en clase, individuales o grupales, en los momentos que están trabajando en grupo,


- **¿Diría que su metodología es activa o tradicional? ¿Por qué?**


En transición de la tradicional a otras más participativas. Porque busca que el propio alumno construya su conocimiento, haciéndolo consciente de la importancia de su propio aprendizaje.


- **¿Qué hacen los alumnos? Describe el comportamiento habitual de ellos durante sus clases. (Sólo se dedican a escuchar y tomar apuntes, realizan trabajos durante las clases teóricas, si es así indicar si es en grupos o individuales...)**

En la exposición explicativa de los apuntes toman notas; luego se plantean diferentes tareas (problemas, ejercicios,) que, normalmente, realizan primero individualmente y posteriormente en grupo (4, 5 ó 6 personas).

- **¿Qué tipología de mobiliario prefiere?**

Mesas rectangulares de 3 o 4 plazas. 

Mesas rectangulares de 2 plazas. 

Mesas de trabajo en grupo. 

- **Comentarios adicionales:**

Las mesas, para algunas actividades, deberían ser individuales.

**Muchas gracias por su colaboración.**

**Un saludo.**

Asignatura de segundo curso de grado de GAP.

### **Cuestionario.**

**La finalidad de este cuestionario es obtener información sobre la metodología que usan los profesores de la facultad de ADE a la hora de impartir las clases teóricas en las aulas. (Las respuestas han de ser sobre la asignatura de la que es usted responsable en la Facultad de ADE, en caso de ser varias indicarlo.)**

- **Describa como es una clase normal suya. ¿Qué suele hacer?**

Explicar y ampliar un PowerPoint que previamente se han bajado del poliformat

Poner ejemplos en la pizarra, sobre variaciones a los ejercicios

- **¿Se repite esto mismo en todas las clases o varía de una a otra?**

Si, es muy repetitiva esa metodología

- **¿Hace alguna otra cosa aunque no sea de forma rutinaria?**

Hago turnos de preguntas a los alumnos, pero pocas veces.

- **¿Diría que su metodología es activa o tradicional? ¿Por qué?**

Es más tradicional que activa, aunque tiene algo de activa

Porque no es una lección magistral, ya que los alumnos tienen un PowerPoint con los esquemas de lo que se explica.

No es muy activa porque los alumnos no tienen a priori ningún conocimiento previo del temario. Solo a final son capaces de analizar e interpretar


- **¿Qué hacen los alumnos? Describe el comportamiento habitual de ellos durante sus clases. (Sólo se dedican a escuchar y tomar apuntes, realizan trabajos durante las clases teóricas, si es así indicar si es en grupos o individuales...)**


Los alumnos se comportan de dos formas diferentes. Unos atienden y preguntan, otros pasan totalmente, incluso molestan a los compañeros atentos.

En esta materia no se pueden hacer trabajos durante las clases teóricas

Hacen trabajos colectivos, de mitad de curso en adelante sobre temas prácticos.

- **¿Qué tipología de mobiliario prefiere?**

Mesas rectangulares de 3 o 4 plazas.  Para teóricas

Mesas rectangulares de 2 plazas. 

Mesas de trabajo en grupo.  Para prácticas.

- **Comentarios adicionales:**

**Muchas gracias por su colaboración.**

**Un saludo.**

Asignatura de segundo curso de grado de GAP.

### **Cuestionario.**

**La finalidad de este cuestionario es obtener información sobre la metodología que usan los profesores de la facultad de ADE a la hora de impartir las clases teóricas en las aulas. (Las respuestas han de ser sobre la asignatura de la que es usted responsable en la Facultad de ADE, en caso de ser varias indicarlo.)**

- **Describa como es una clase normal suya. ¿Qué suele hacer?**

Se inicia con una exposición teórica (bases conceptuales) que se complementa con aplicaciones prácticas.

A lo largo de toda a la exposición existe una elevada interacción profesor-alumnos/as. Durante la clase cada alumno/a tiene su nombre delante de él para facilitar una relación personalizada.

Fundamentalmente las prácticas consisten en *trabajos en equipo* sobre, p. ej., análisis del nivel de competitividad de los países europeos a partir de información de Índices internacionales (World Economic Forum, IMD,...); comparación del nivel de innovación de la UE a en el contexto internacional; etc

- **¿Se repite esto mismo en todas las clases o varía de una a otra?**

El esquema de funcionamiento es similar para los diferentes temas.

Lo que varía es:

- su *temporización*: en algunos temas la introducción teórico/conceptual se da en una/dos sesiones y se dedica otra sesión al trabajo práctico.
- las últimas clases de la asignatura se destinan a *exposiciones* por parte de los alumnos de diversos temas relacionados con la asignatura

- **¿Hace alguna otra cosa aunque no sea de forma rutinaria?**

La actividad que comporta un carácter menos rutinario es la consistente en las presentaciones que requieren una preparación previa (consultas al profesor sobre posibles contenidos; discusión del esquema del trabajo; etc.)




- **¿Diría que su metodología es activa o tradicional? ¿Por qué?**

La metodología utilizada en la asignatura tiene un componente eminentemente activo, tanto por la participación de los estudiantes en la clase (identificación mediante su nombre, interacción con el profesor; etc) como por las presentaciones y prácticas en aula que tienen un peso elevado sobre la calificación final de la materia.

- **¿Qué hacen los alumnos? Describe el comportamiento habitual de ellos durante sus clases. (Sólo se dedican a escuchar y tomar apuntes, realizan trabajos durante las clases teóricas, si es así indicar si es en grupos o individuales...)**

Esta cuestión ya ha sido contestada en respuestas anteriores.

- **¿Qué tipología de mobiliario prefiere?**

Mesas rectangulares de 3 o 4 plazas. 

Mesas rectangulares de 2 plazas. 

Mesas de trabajo en grupo. 

- **Comentarios adicionales:**

**Muchas gracias por su colaboración.**

**Un saludo.**

Asignatura de segundo curso de grado de GAP.

### **Cuestionario.**

**La finalidad de este cuestionario es obtener información sobre la metodología que usan los profesores de la facultad de ADE a la hora de impartir las clases teóricas en las aulas. (Las respuestas han de ser sobre la asignatura de la que es usted responsable en la Facultad de ADE, en caso de ser varias indicarlo.)**

- **Describa como es una clase normal suya. ¿Qué suele hacer?**

Empiezo describiendo lo que vamos a ver durante la clase. Puede ser todo teoría, combinación de teoría y práctica o sólo práctica. También se dedica tiempo a resolver dudas de todo tipo, tanto durante la clase como al final de ella.

- **¿Se repite esto mismo en todas las clases o varía de una a otra?**

Depende. Como he dicho puede ser todo teoría, combinación de teoría y práctica o sólo práctica.

- **¿Hace alguna otra cosa aunque no sea de forma rutinaria?**

A veces ponemos algún vídeo, polimedias, invitamos a alguien a clase o acudimos a alguna conferencia interesante dentro de la UPV. En alguna ocasión he realizado una visita fuera pero se apuntaban pocos alumnos. Cuando se acerca una prueba de evaluación hacemos en clase unos test para que cada alumno vea qué conocimientos recuerda.


- **¿Diría que su metodología es activa o tradicional? ¿Por qué?**

Intento que sea lo más activa posible, que los alumnos participen. Les hacemos exponer y trabajar en grupo, que son capacidades que se buscan en las asignaturas dedicadas a la gestión. Pero tampoco utilizamos muchas metodologías online muy novedosas porque a veces restan contacto con el alumno. Yo diría que es tradicional-activa, pero depende de qué concepto se tenga de cada palabra (como sugerencia, esto debería explicarse antes de rellenar el cuestionario).


- **¿Qué hacen los alumnos? Describe el comportamiento habitual de ellos durante sus clases. (Sólo se dedican a escuchar y tomar apuntes, realizan trabajos durante las clases teóricas, si es así indicar si es en grupos o individuales...)**

Los alumnos suelen preguntar bastante (los más mayores más), se introducen temas actuales para que participen. De cada tema se hace una práctica de aula en grupo y después se corrige al final de la clase entre todos para comparar las soluciones. La idea es que cojan el mínimo de apuntes, tienen antes de clase las diapositivas para tomar los mínimos que quieran y además se elaboró un libro docente de la asignatura.

- **¿Qué tipología de mobiliario prefiere?**

Mesas rectangulares de 3 o 4 plazas. 

Mesas rectangulares de 2 plazas. 

Mesas de trabajo en grupo. 

- **Comentarios adicionales:**

El mobiliario depende del momento de clase, mientras se da una explicación teórica las mesas de trabajo en grupo no son apropiadas porque los alumnos están incómodos, sin embargo sí lo son cuando se hace una práctica. Lo preferible (si hay que dar una sola opción, lo que no tengo muy claro) serían las de 2 plazas porque se pueden mover mejor si hace falta trabajar en grupo.

**Muchas gracias por su colaboración.**

**Un saludo.**

Asignatura de MDFF.

### **Cuestionario.**

**La finalidad de este cuestionario es obtener información sobre la metodología que usan los profesores de la facultad de ADE a la hora de impartir las clases teóricas en las aulas. (Las respuestas han de ser sobre la asignatura de la que es usted responsable en la Facultad de ADE, en caso de ser varias indicarlo.)**

- **Describa como es una clase normal suya. ¿Qué suele hacer?**

Normalmente utilizo la pizarra para las explicaciones teóricas y para la resolución de los ejercicios.

- **¿Se repite esto mismo en todas las clases o varía de una a otra?**

Siempre repito

- **¿Hace alguna otra cosa aunque no sea de forma rutinaria?**

En ocasiones les mando ejercicios que resuelven en clase de forma individual o en grupo.


- **¿Diría que su metodología es activa o tradicional? ¿Por qué?**


Tradicional. Considero que da mejores resultados.


- **¿Qué hacen los alumnos? Describe el comportamiento habitual de ellos durante sus clases. (Sólo se dedican a escuchar y tomar apuntes, realizan trabajos durante las clases teóricas, si es así indicar si es en grupos o individuales...)**

Más bien se dedican a escuchar, y en algunos casos tomar apuntes.

### ¿Qué tipología de mobiliario prefiere?

Mesas rectangulares de 3 o 4 plazas. 

Mesas rectangulares de 2 plazas. 

Mesas de trabajo en grupo. 

- **Comentarios adicionales:**

**Muchas gracias por su colaboración.**

**Un saludo.**

Asignatura de MDFF.

### **Cuestionario.**

**La finalidad de este cuestionario es obtener información sobre la metodología que usan los profesores de la facultad de ADE a la hora de impartir las clases teóricas en las aulas. (Las respuestas han de ser sobre la asignatura de la que es usted responsable en la Facultad de ADE, en caso de ser varias indicarlo.)**

- **Describa como es una clase normal suya. ¿Qué suele hacer?**

Apuntes teoría- PowerPoint y pizarra

Resolución de ejercicios prácticos

Casos prácticos de estudio + vídeos

- **¿Se repite esto mismo en todas las clases o varía de una a otra?**

Sí

- **¿Hace alguna otra cosa aunque no sea de forma rutinaria?**

Debates, ejercicios por Poliforma-T


- **¿Diría que su metodología es activa o tradicional? ¿Por qué?**

Activa


- **¿Qué hacen los alumnos? Describe el comportamiento habitual de ellos durante sus clases. (Sólo se dedican a escuchar y tomar apuntes, realizan trabajos durante las clases teóricas, si es así indicar si es en grupos o individuales...)**

Escuchan y toman apuntes, realizan trabajos tanto en grupo como de forma individual

- **¿Qué tipología de mobiliario prefiere?**

Mesas rectangulares de 3 o 4 plazas. 

Mesas rectangulares de 2 plazas. 

Mesas de trabajo en grupo. 

- **Comentarios adicionales:**

**Muchas gracias por su colaboración.**

**Un saludo.**

Asignatura de MDFF.

### **Cuestionario.**

**La finalidad de este cuestionario es obtener información sobre la metodología que usan los profesores de la facultad de ADE a la hora de impartir las clases teóricas en las aulas. (Las respuestas han de ser sobre la asignatura de la que es usted responsable en la Facultad de ADE, en caso de ser varias indicarlo.)**

- **Describa como es una clase normal suya. ¿Qué suele hacer?**

Primero repaso el índice del tema completo, señalando en qué lugar nos encontramos y qué explicamos el día anterior. A continuación explico la teoría con la ayuda del PowerPoint y la pizarra, y a continuación formulo problemas prácticos que ayudan a fijar los contenidos explicados previamente, o se propone una tarea para realizar con ayuda del ordenador.

- **¿Se repite esto mismo en todas las clases o varía de una a otra?**

Solo hay un grupo en la asignatura de Valoración de Activos (Master de Dirección Financiera)

- **¿Hace alguna otra cosa aunque no sea de forma rutinaria?**

No

- **¿Diría que su metodología es activa o tradicional? ¿Por qué?**


Es tradicional en cuanto que hay una primera parte de lección magistral por mi parte, y es activa porque a continuación es el alumno el que participa activamente en la realización del problema o la tarea.

- **¿Qué hacen los alumnos? Describe el comportamiento habitual de ellos durante sus clases. (Sólo se dedican a escuchar y tomar apuntes, realizan trabajos durante las clases teóricas, si es así indicar si es en grupos o individuales...).**


Por lo general, los alumnos se dedican a escuchar las clases teóricas, y anotan alguna frase aclaratoria en los apuntes que se cuelgan en la PoliformaT. Los trabajos de realización de tareas o problemas los suelen hacer en grupos de 2, aunque algunos prefieren hacerlos solos.



- **¿Qué tipología de mobiliario prefiere?**

Mesas rectangulares de 3 o 4 plazas. 

Mesas rectangulares de 2 plazas. 

Mesas de trabajo en grupo. 

- **Comentarios adicionales:**

**Muchas gracias por su colaboración.**

**Un saludo.**

Asignatura de MGEPS.

### **Cuestionario.**

**La finalidad de este cuestionario es obtener información sobre la metodología que usan los profesores de la facultad de ADE a la hora de impartir las clases teóricas en las aulas. (Las respuestas han de ser sobre la asignatura de la que es usted responsable en la Facultad de ADE, en caso de ser varias indicarlo.)**

- **Describa como es una clase normal suya. ¿Qué suele hacer?**

Hago de todo. Depende del tema.

Exponen los alumnos, expongo yo, resolvemos ejercicios en grupo, los resuelvo en la pizarra, debatimos...

- **¿Se repite esto mismo en todas las clases o varía de una a otra?**

Sí

- **¿Hace alguna otra cosa aunque no sea de forma rutinaria?**

Hago de todo. Nada es rutinario.


- **¿Diría que su metodología es activa o tradicional? ¿Por qué?**


Mi metodología es tradicionalmente activa.


- **¿Qué hacen los alumnos? Describe el comportamiento habitual de ellos durante sus clases. (Sólo se dedican a escuchar y tomar apuntes, realizan trabajos durante las clases teóricas, si es así indicar si es en grupos o individuales...)**

Depende de la actividad. Son clases de master, y a veces hacemos teoría, a veces exponen ellos, a veces tendrían que discutir entre ellos...

- **¿Qué tipología de mobiliario prefiere?**

Mesas rectangulares de 3 o 4 plazas. 

Mesas rectangulares de 2 plazas. 

Mesas de trabajo en grupo. 

Prefiero mesas de 2 plazas pero con espacio suficiente en el aula para que se puedan combinar para formar grupos de 4, 6, 8...

- **Comentarios adicionales:**

Dado que soy profesor de Master tengo necesidades específicas que el seminario 0.2 no contempla. Además de que el dicho seminario está simplemente “mal parido”.

La clase es como un ataúd... donde los pocos alumnos que hay se disponen a gran distancia del profesor.

En ese espacio hay una pizarra que pone que no se puede utilizar. Con lo que no tengo pizarra. Supuestamente porque es una pizarra mágica... pero dado que no se dispone de lápiz mágico tampoco se puede utilizar "informáticamente". Lo cual además es ilógico porque por ese sistema se ha pagado mucho dinero, porque permite utilizar rotuladores convencionales.

Como se ha intentado rellenar el espacio con mesas y sillas, no hay manera de mover las mesas y las sillas.

En realidad es la clase más incómoda de todas las que he utilizado nunca. Pero como doy sólo 6clases los viernes por la tarde, supongo que tampoco es muy relevante mi opinión

**Muchas gracias por su colaboración.**

**Un saludo.**

Asignatura de MGEPS.

### **Cuestionario.**

**La finalidad de este cuestionario es obtener información sobre la metodología que usan los profesores de la facultad de ADE a la hora de impartir las clases teóricas en las aulas. (Las respuestas han de ser sobre la asignatura de la que es usted responsable en la Facultad de ADE, en caso de ser varias indicarlo.)**

- **Describa como es una clase normal suya. ¿Qué suele hacer?**

Trabajo en grupo

Método del caso

- **¿Se repite esto mismo en todas las clases o varía de una a otra?**

En todas

- **¿Hace alguna otra cosa aunque no sea de forma rutinaria?**

Pizarra, PowerPoint


- **¿Diría que su metodología es activa o tradicional? ¿Por qué?**


Activa, porque no es una clase magistral


- **¿Qué hacen los alumnos? Describe el comportamiento habitual de ellos durante sus clases. (Sólo se dedican a escuchar y tomar apuntes, realizan trabajos durante las clases teóricas, si es así indicar si es en grupos o individuales...)**

Trabajan en grupo, participan, discuten

### ¿Qué tipología de mobiliario prefiere?

Mesas rectangulares de 3 o 4 plazas. 

Mesas rectangulares de 2 plazas. 

Mesas de trabajo en grupo. 

- **Comentarios adicionales:**

**Muchas gracias por su colaboración.**

**Un saludo.**

Asignatura de MGEPS.

### **Cuestionario.**

**La finalidad de este cuestionario es obtener información sobre la metodología que usan los profesores de la facultad de ADE a la hora de impartir las clases teóricas en las aulas. (Las respuestas han de ser sobre la asignatura de la que es usted responsable en la Facultad de ADE, en caso de ser varias indicarlo.)**

- **Describa como es una clase normal suya. ¿Qué suele hacer?**

Explicación teórica + ejercicios prácticos + exposiciones de alumnos + resolución de casos

- **¿Se repite esto mismo en todas las clases o varía de una a otra?**

Varía de una clase a otra.

- **¿Hace alguna otra cosa aunque no sea de forma rutinaria?**

Sí. Conferencias de personal experto, por ejemplo.


- **¿Diría que su metodología es activa o tradicional? ¿Por qué?**


Activa. Por la participación de los alumnos.


- **¿Qué hacen los alumnos? Describe el comportamiento habitual de ellos durante sus clases. (Sólo se dedican a escuchar y tomar apuntes, realizan trabajos durante las clases teóricas, si es así indicar si es en grupos o individuales...)**

Trabajo en equipo

### ¿Qué tipología de mobiliario prefiere?

Mesas rectangulares de 3 o 4 plazas. 

Mesas rectangulares de 2 plazas. 

Mesas de trabajo en grupo. 

- **Comentarios adicionales:**

**Muchas gracias por su colaboración.**

**Un saludo.**

Asignatura de MGEPS.

### **Cuestionario.**

**La finalidad de este cuestionario es obtener información sobre la metodología que usan los profesores de la facultad de ADE a la hora de impartir las clases teóricas en las aulas. (Las respuestas han de ser sobre la asignatura de la que es usted responsable en la Facultad de ADE, en caso de ser varias indicarlo.)**

- **Describa como es una clase normal suya. ¿Qué suele hacer?**

Empiezo con una dinámica de grupo breve. Luego dedico unos 30 minutos a resolver las dudas de los alumnos (de la sesión anterior o que hayan surgido haciendo los deberes de la semana). A veces incluyo una dinámica para favorecer que manifiesten las dudas. Luego explico el tema (suele ser una exposición breve, no más de un tercio de las horas semanales de la asignatura) Si la explicación es larga, incluyo alguna dinámica en medio o alguna actividad en grupo y, a continuación hacemos varias actividades en grupo para que los alumnos desarrollen o apliquen los contenidos. Luego explico los deberes y doy tiempo para que me consulten dudas. Si voy a encargar deberes que se hacen en grupo, termino la clase dando tiempo para que se organicen la actividad para no tener que reunirse fuera de mis clases (que durante la semana solo tengan tareas individuales).

- **¿Se repite esto mismo en todas las clases o varía de una a otra?**

Mas o menos es el mismo esquema en todas las clases, Aunque hay semanas que prácticamente todo lo que hago son actividades en grupo. Lo que cambia cada clase son las actividades que realizamos, la composición de los grupos, etc.

- **¿Hace alguna otra cosa aunque no sea de forma rutinaria?**

De vez en cuando, les hago alguna evaluación diagnóstico para saber como progresan y les doy feedback de cómo veo ese progreso. Y también incorporo explicaciones o ejemplos personalizados en función de los intereses o dudas manifestadas por los alumnos

- **¿Diría que su metodología es activa o tradicional? ¿Por qué?**

Absolutamente activa. Creo que consigo que durante la mayoría de los minutos de mi clase, todos los alumnos están pensando en los contenidos de la asignatura y viendo cómo pueden aplicarlos y preguntándose qué cosas funcionan en las empresas y




cuáles no y por qué. Constató que aprenden más que cuando explicaba tipo “lección magistral” exclusivamente y que, además, trabajan con más regularidad, no se lo dejan todo para el final. Suele ser una metodología muy novedosa para los alumnos, siempre me dicen que jamás habían tenido clases como las mías... y parece que les gusta el cambio.


- **¿Qué hacen los alumnos? Describe el comportamiento habitual de ellos durante sus clases. (Sólo se dedican a escuchar y tomar apuntes, realizan trabajos durante las clases teóricas, si es así indicar si es en grupos o individuales...)**

De vez en cuando toman notas, pero principalmente atienden, hacen preguntas, se reúnen con sus compañeros en grupo, resuelven tareas en grupo, dan feedback a otros compañeros de cómo ven su trabajo, se auto-evalúan y evalúan a sus compañeros, exponen como portavoces de sus grupos...

- **¿Qué tipología de mobiliario prefiere?**

Mesas rectangulares de 3 o 4 plazas. 

Mesas rectangulares de 2 plazas. 

Mesas de trabajo en grupo. 

- **Comentarios adicionales:**

Sin duda las mesas de dos plazas son las más versátiles y cómodas para amoldar el espacio de la clase a mis necesidades.

**Muchas gracias por su colaboración.**

**Un saludo.**

Asignatura de MGEPS.

### **Cuestionario.**

**La finalidad de este cuestionario es obtener información sobre la metodología que usan los profesores de la facultad de ADE a la hora de impartir las clases teóricas en las aulas. (Las respuestas han de ser sobre la asignatura de la que es usted responsable en la Facultad de ADE, en caso de ser varias indicarlo.)**

- **Describa como es una clase normal suya. ¿Qué suele hacer?**

Empiezo describiendo lo que vamos a ver durante la clase. Puede ser todo teoría, combinación de teoría y práctica o sólo práctica. También se dedica tiempo a resolver dudas de todo tipo, tanto durante la clase como al final de ella.

- **¿Se repite esto mismo en todas las clases o varía de una a otra?**

Depende. Como he dicho puede ser todo teoría, combinación de teoría y práctica o sólo práctica.

- **¿Hace alguna otra cosa aunque no sea de forma rutinaria?**

A veces ponemos algún vídeo, polimedias, invitamos a alguien a clase o acudimos a alguna conferencia interesante dentro de la UPV. En alguna ocasión he realizado una visita fuera pero se apuntaban pocos alumnos. Cuando se acerca una prueba de evaluación hacemos en clase unos test para que cada alumno vea qué conocimientos recuerda.

- **¿Diría que su metodología es activa o tradicional? ¿Por qué?**

Intento que sea lo más activa posible, que los alumnos participen. Les hacemos exponer y trabajar en grupo, que son capacidades que se buscan en las asignaturas dedicadas a la gestión. Pero tampoco utilizamos muchas metodologías online muy novedosas porque a veces restan contacto con el alumno. Yo diría que es tradicional-activa, pero depende de qué concepto se tenga de cada palabra (como sugerencia, esto debería explicarse antes de rellenar el cuestionario).

- **¿Qué hacen los alumnos? Describe el comportamiento habitual de ellos durante sus clases. (Sólo se dedican a escuchar y tomar apuntes, realizan trabajos durante las clases teóricas, si es así indicar si es en grupos o individuales...)**

Los alumnos suelen preguntar bastante (los más mayores más), se introducen temas actuales para que participen. De cada tema se hace una práctica de aula en grupo y después se corrige al final de la clase entre todos para comparar las soluciones. La idea es que cojan el mínimo de apuntes, tienen antes de clase las diapositivas para tomar los mínimos que quieran y además se elaboró un libro docente de la asignatura.

- **¿Qué tipología de mobiliario prefiere?**

Mesas rectangulares de 3 o 4 plazas.



Mesas rectangulares de 2 plazas. 

Mesas de trabajo en grupo. 

- **Comentarios adicionales:**

El mobiliario depende del momento de clase, mientras se da una explicación teórica las mesas de trabajo en grupo no son apropiadas porque los alumnos están incómodos, sin embargo sí lo son cuando se hace una práctica. Lo preferible (si hay que dar una sola opción, lo que no tengo muy claro) serían las de 2 plazas porque se pueden mover mejor si hace falta trabajar en grupo.

**Muchas gracias por su colaboración.**

**Un saludo.**

Asignatura de MGEPS.

### **Cuestionario.**

**La finalidad de este cuestionario es obtener información sobre la metodología que usan los profesores de la facultad de ADE a la hora de impartir las clases teóricas en las aulas. (Las respuestas han de ser sobre la asignatura de la que es usted responsable en la Facultad de ADE, en caso de ser varias indicarlo.)**

- **Describa como es una clase normal suya. ¿Qué suele hacer?**  
Básicamente las clases consisten en la explicación teórica del tema o parte del tema que corresponda, con apoyo de la pizarra y del cañón- proyector, utilizando en este caso los programas informáticos habituales, en especial el power-point.
- **¿Se repite esto mismo en todas las clases o varía de una a otra?**  
Al principio del curso, las clases se imparten siguiendo las pautas descritas en el punto anterior. Pero a medida que avanza el curso y los alumnos tienen (o al menos se les supone) una base teórica más amplia, empiezan a tomar protagonismo la realización de casos prácticos individuales. Al principio estos casos prácticos son bastante sencillos, de modo que la realización por los alumnos en clase y su posterior corrección no ocupa toda la sesión de clase. Poco a poco, los casos prácticos se van complicando, de modo que su realización y corrección ocupan la totalidad de la sesión de clase.
- **¿Hace alguna otra cosa aunque no sea de forma rutinaria?**  
Normalmente no hay prevista ninguna actividad dentro del aula que se salga de lo descrito en los apartados anteriores.  
Sí que se prevé, y se hace todos los años, como visita a empresas, la asistencia a uno o varios juicios laborales en los juzgados de lo social de valencia.
- **¿Diría que su metodología es activa o tradicional? ¿Por qué?**  
Dado que la metodología utilizada se basa en la explicación oral del tema correspondiente con la realización en clase, prácticamente al 50%, de ejercicios prácticos relacionados con dichas explicaciones teóricas. Y dado que no se utilizan otros instrumentos docentes tales como videos, exposición de trabajos por parte de los alumnos, trabajos en grupo, etc. Entiendo la metodología docente que se aplica en mi clase es más bien tradicional que activa.

- **¿Qué hacen los alumnos? Describe el comportamiento habitual de ellos durante sus clases. (Sólo se dedican a escuchar y tomar apuntes, realizan trabajos durante las clases teóricas, si es así indicar si es en grupos o individuales...)**

Durante las clases el alumno se dedica en gran medida a escuchar las explicaciones y a tomar apuntes. Sobre esto, hay que tener en cuenta, que el alumno dispone de buena parte del material que se utiliza en clase, que previamente ha sido volcado en la plataforma Poliforma-T. De modo que, aunque conviene que el alumno tome apuntes, esta tarea se aligera debido a la documentación de que dispone con carácter previo a la impartición de la clase.

En cuanto a la resolución de los ejercicios prácticos en clase. Todos los casos prácticos deben en principio resolverse de forma individual por los alumnos aunque no hay inconveniente en que comenten sus resultados con los compañeros que tienen cerca. Es decir, sin llegar a ser trabajos en grupo, los alumnos pueden comentar con sus compañeros el caso que deben realizar en cada clase.

- **¿Qué tipología de mobiliario prefiere?**

**Mesas rectangulares de 3 o 4 plazas.** 

**Mesas rectangulares de 2 plazas.** 

**Mesas de trabajo en grupo.** 

- **Comentarios adicionales:**

**Muchas gracias por su colaboración.**

**Un saludo.**