



UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA



Escola Tècnica
Superior d'Enginyeria
Informàtica

Escola Tècnica Superior d'Enginyeria Informàtica
Universitat Politècnica de València

Creación de un sitio web para una asociación

Proyecto Final de Carrera

[ITIG e ITIS]

Código DSIC-165

Autores: [María Calatayud Pedrós y Erica Vila Robles]

Director: [David Picó Vila]

[01 de Julio del 2014]

Resumen

Este proyecto va a tener como objetivo el aprendizaje de Drupal, el cual consiste en un sistema modular multipropósito muy configurable. Permite publicar artículos, imágenes, archivos, además de servicios añadidos como foros, encuestas, votaciones, blogs, administración de usuarios y permisos.

Drupal es un sistema dinámico: en lugar de almacenar sus contenidos en archivos estáticos en el sistema de ficheros del servidor de forma fija, el contenido textual de las páginas y otras configuraciones son almacenados en una base de datos y se editan utilizando un entorno Web.

El diseño de Drupal es especialmente idóneo para construir y gestionar comunidades en Internet, no obstante, su flexibilidad y adaptabilidad, así como la gran cantidad de módulos adicionales disponibles, hace que sea adecuado para realizar muchos tipos diferentes de sitio web y es por ello por lo que nuestro tutor David Picó nos animó a desarrollar nuestro proyecto final de carrera con este sistema gestor de contenidos.

El proyecto va a constar de dos partes: una parte entorno a la estructura (pública) y la otra entorno a la parte más interna (intranet). Se realizará para una asociación, la cual ya dispone de una página web, pero se requiere rediseñarla, estructurarla e innovarla.

Agradecimientos

María:

Por fin estoy aquí, a un solo paso de entregar este proyecto final de carrera y de ser por fin Ingeniera Técnica Superior en Informática de Gestión, una carrera que todos los que me conocen y han estado estos años cerca de mí saben lo que me ha costado de terminar.

En primer lugar me gustaría dar las gracias a mis padres, porque si no fuera por ellos yo no hubiera dado el paso de estudiar una carrera, en especial a mi padre, porque sé lo importante que es para él que yo haya llegado hasta aquí, y a mi madre por apoyarme en todos y cada uno de los buenos y sobre todo malos momentos.

A mi hermana Veva, por los ánimos y el apoyo en todo momento evitando que tirara la toalla.

A Christian, mi marido, porque aunque a veces parecía que no entendiera mis agobios siempre ha estado ahí a mi lado.

Y cómo no mil gracias a mi amiga y compañera de proyecto Erica, por ser mi gran compañera en este viaje que parecía tan inalcanzable y por ser una amiga que siempre consigue hacerme reír, sentir bien y ver el lado positivo de las cosas.

Erica:

Aún no me lo creo, voy a ser Ingeniera Técnica Superior en Informática de Sistemas...con lo que he sufrido y he luchado duro para llegar hasta aquí. Ha merecido la pena pasar por todos esos obstáculos y días de sufrimiento.

Bueno, en primer lugar agradecer a mis padres, Carmelo y Caridad, por la constancia de que no tirara la toalla nunca, apoyarme en mis sueños y mis metas. En darme esa libertad en tomar la decisión de elegir la carrera que me quería hacer.

A Jorge, mi pareja, con el que llevo ya varios maravillosos años y que sigan siendo muchos más. Gracias a la carrera que acabo tuve la suerte de conocerle. Tenía que estudiar, sobretodo este último año. Cuando siendo el más duro de todos siempre ha estado ahí.

Por último me queda María, compañera de proyecto y amiga ante todo. He aprendido mucho con ella y siempre ha estado ahí, sobretodo el pasado año, el cual se me hizo eterno y ella me prestó su ayuda. Somos un apoyo mutuo, cuando una se cae la otra enseguida la levanta. Con lo que sabe que siempre me tendrá ahí.

Gracias a David Picó por aceptarnos el ser nuestro tutor y director de este proyecto.

!!!! GRACIAS !!!!!

Índice

1. Introducción.....	7
2. Primeros pasos con Drupal.....	9
3. En qué consiste este proyecto.....	9
4. Entrevista con la organización al que se realizará la web.....	9
5. Tipos de contenido.....	10
5.1 Análisis.....	10
5.1.1 Pública.....	11
5.1.2 Intranet.....	11
5.2 Creación.....	14
5.2.1 Pública e intranet.....	14
5.2.1.1 Crear un tipo de contenido.....	15
5.2.1.2 Gestión campos.....	15
5.2.1.3 Presentación de campos.....	17
5.2.1.4 Editar un campo.....	19
5.2.1.5 Agregar contenido de tipo contenido.....	23
6. Herramientas de navegación.....	24
6.1 Pública.....	24
6.2 Intranet.....	26
7. Roles y permisos.....	26
7.1 Pública e Intranet.....	26
8. Temas de Drupal.....	30
8.1 Elección del tema.....	30
8.1.1 Pública e Intranet.....	30
8.2 Diseño.....	31
8.2.1 Pública.....	31
8.2.2 Intranet.....	33
9. Módulos.....	33
9.1 Pública e intranet.....	33
10. Conclusiones.....	36

1. Introducción

Este proyecto consta del aprendizaje de la plataforma Drupal, el trabajo en equipo y la experiencia de cómo ayudar a una asociación.

Al desarrollar este proyecto, entendimos que partíamos desde cero, ya que nuestro profesor y director del proyecto David Picó, nos comentó que constaba de realizar una página web nueva, aunque ellos ya disponían de una, nosotras nos íbamos a encargar de desarrollar una página web que constará de dos partes, una pública orientada a los miembros de la asociación y otra interna (Intranet) enfocada al personal trabajador de la asociación.

Este proyecto se va a encargar de rediseñar, estructurarla e innovar la actual página web que dispone la asociación, esto nos va a permitir a nosotras aprender un nuevo sistema gestor de contenidos y no ceñirnos siempre a un mismo tipo de plataforma, conocer nuevos horizontes en el mundo de las webs.

En cuanto al aprendizaje de la plataforma Drupal será al principio tardía, ya que consta de una forma de gestionarla nueva para nosotras, pero poco a poco con ayuda de la documentación buscada por internet, libros y dudas resueltas por nuestro tutor del proyecto se nos hará cada vez más rápido y sencillo el desarrollar la web con este gestor de contenidos.

En este proyecto tendremos que tener muy en cuenta una serie de requisitos, normativas y herramientas para cumplir con las actuales leyes de protección de datos, entre otras.

Al principio se pensó en realizar una web única, pero a medida que se realizaba el proyecto decidimos que para una mejor gestión, tanto para la propia asociación como para nosotras, era conveniente separar los dos conceptos principales que teníamos para desarrollar la web, es decir, habría que hacer una parte pública y una interna, las cuales cada una constaban de contenidos distintos.

La parte pública será la página donde mostrar la información necesaria e imprescindible para los miembros de la asociación y para poder realizar contacto con dicha asociación, mientras que la parte interna se encargará de la gestión de datos de los miembros de dicha asociación y trabajadores.

2. Primeros pasos con Drupal

Nuestros primeros pasos teóricos fueron seguir tema por tema el libro de Drupal 7 de Anaya, con éste y junto a la información que fuimos sacando de internet fuimos entendiendo lo que era un CMS o sistema gestor de contenidos, el cual era un gran desconocido para nosotras hasta el momento.

Antes de entrar en materia teníamos que tener claros una serie de términos y conceptos propios de Drupal, por lo que antes de entrar en la práctica tuvimos que dedicar un tiempo a la parte teórica para así poder aplicar estos conceptos a la práctica para una mayor eficacia de aprendizaje y mayor entendimiento.

Una vez comprendida la base de Drupal, y antes de meternos en más materia, hicimos la instalación del mismo en local, para así aprender a como instalar el gestor de contenidos, instalar módulos, crear tipos de contenidos, vistas, etc.

3. En qué consiste este proyecto

Este proyecto consta de dos grandes partes, una el objetivo del aprendizaje del sistema gestor de contenidos Drupal y otra la creación de una página web para una asociación.

La asociación “El Casal de la Pau” ya posee una página web realizada en Joomla y nuestro objetivo es renovarla, rediseñarla y reestructurarla mediante este sistema gestor de contenidos Drupal, separando una parte pública y otra interna.

La parte pública será la que contiene todo el contenido necesario para los miembros de la asociación y habrá que estructurarla de manera que sea fácil para el usuario y rediseñarla a nivel visual, en cuanto a la parte interna, estará orientada a los trabajadores de dicha asociación para poder de una forma fácil gestionar al personal interno y trabajadores.

4. Entrevista con la organización a la que se le realizará la web

Al comenzar este proyecto tuvimos que establecer contacto con la propia organización, para saber que criterios deberíamos de seguir, las necesidades de

la misma y como querían estructurada la web, además de con que contenidos y publicaciones.

En cuanto a la primera entrevista con la parte de la asociación encargada de la intranet (parte interna) de la web, la realizó María junto con David Picó (nuestro director del proyecto), en ella nos explicaban los problemas que tenían actualmente para llevar un control de las personas que atienden, nos plantearon sus problemas, sus inquietudes y lo que ellos querían llegar a conseguir.

Tras esta reunión, en la que se tomaron muchos apuntes, se fue esquematizando lo que se iba a necesitar y se fue haciendo hincapié en todos aquellos aspectos de Drupal a los que le podíamos sacar provecho para la creación de la intranet (roles, permisos, búsquedas...).

Se realizó una segunda reunión, en ésta estuvo presente Erica junto con David Picó, en la que se estableció los puntos importantes en la parte pública y que todo aquello que se podría mejorar en base a la actual página web.

Mientras se realizaba la estructura de la nueva web. Se establecieron alguna que otra reunión más con la asociación para valorar contenidos y añadir información para cumplimentar la web e intranet.

5. Tipos de contenido

El contenido es el elemento principal de cualquier sitio web, independientemente de con qué herramienta esté hecha.

El objetivo que busca cada visitante es contenido, y su ausencia es un buen factor para que no vuelva. Por ello, el contenido es cualquier tipo de información, video, audio...

Para poder introducir contenido como noticias, artículos... necesitamos en Drupal una herramienta previa que se llama tipo de contenido. Es decir, si necesitamos un contenido para los anuncios, crearemos un tipo de contenido que llame anuncios al cual se le asignará unos campos necesarios para ese tipo de contenido. Cada contenido se basará en unos campos necesarios, en los cuales algunos serán comunes. Como por ejemplo el campo de texto "título" y el campo de texto largo o corto; luego ya dependiendo si precisa ese tipo de contenido una imagen o un archivo pdf o más campos (fecha, campos variados...).

5.1. Análisis

Los tipos de contenidos creados para la web de la asociación son:

5.1.1 Pública

-Actividades, Anuncio, Blog, Bolsa de Empleo, Casal, Como Colaborar, Contactos, Donaciones, Estatutos, Hacerte socio, Mercadillo, Necesidades, ofrecemos, Revista, Voluntariado.

Todos estos tienen de común las llamadas etiquetas(campos):

Título (nodo refence)

Body (cuerpo del texto, largo y resumen)

Adjuntar imagen (Archivo)

Adjuntar archivo (Archivo)

Fecha inicio (Fecha)

Fecha fin (Fecha)

5.1.2 Intranet

-Ficha personal, ficha sanitaria, ficha seguimiento sanitario, fichas y Diario.

Todos estos tienen de común las llamadas etiquetas (campos):

Ficha personal:

Número de expediente (entity reference al nodo) → Nodo que hace referencia a la ficha sanitaria y ficha seguimiento sanitario

Datos Personales (Conjunto de campos):

Nombre (texto)

Apellidos (texto)

DNI (texto)

Fecha nacimiento (Fecha)

Lugar de nacimiento (Texto)

SIP (texto)

Teléfono (texto)

Fecha de baja/fecha de alta (fecha)

Domicilio actual (texto)

Vivienda (Referencia a término)

Motivo de baja (texto)

Datos Académicos (Conjunto de campos):

Estudios (Campo de texto)

Cursos de formación centro penint. (Texto largo)

Cursos formación otros centros (Texto largo)

Documentación (Conjunto de campos):

Extranjero (booleano)

Permiso de residencia (Booleano)

Indocumentado/a (Booleano)

Programa (Texto)

Datos económicos (Conjunto de campos):

Tipo de ingreso (Referencia a término)

Cuantía de ingreso (Número decimal)

Situación económica (Texto)

Datos penitenciarios (Conjunto de campos):

Centro penitenciario (Referencia a término)

Situación penitenciaria actual (Referencia a término)

Datos laborales (Conjunto de campos):

Profesión (Texto)

Situación laboral actual (Referencia a término)

Trabajos con contrato (Texto)

Residencia y trabajo (Booleano)

Trabajos economía sumergida (Texto)

Persona atiende (Referencia a término)

Historia familiar (Texto)

Observaciones (Texto)

Permisos de acceso (Referencia a término)

Ficha sanitaria:

Ficha sanitaria (Referencia a nodo)

Enfermedades (Referencia a término)

Medicación (Texto)

Tóxicos que consumen (Texto)

Consume metadona (Booleano)

Cantidad metadona (Número decimal)

Discapacidad (Referencia a término)

Minusvalía (Booleano)
Grado minusvalía (Número decimal)
Dependencia de drogas (Booleano)
Recibe tratamiento (Booleano)
Tratamiento (Texto)
Nivel conocimiento enfermedad (Texto)
Grado adhesión al tratamiento (Texto)
Higiene (Texto)
Vestido/a (Texto)
Dieta (Referencia a término)
Coordinación de recursos (Referencia a término)
Seguimiento/necesidades (Referencia a término)
Problemática sanitaria (Texto)
Observaciones profesionales (Texto)
Consumo de tóxicos (Referencia a término)
Permiso de acceso (Referencia a término)

Ficha seguimiento sanitario:

Título (Elemento del módulo)
Persona atendida (Texto)
Fecha seguimiento (Fecha)
Estado general (Texto)
Peso (Número decimal)
Talla (Número entero)
Peso ideal referido (Número decimal)
Estado de la piel (Texto)
Valoraciones (Texto largo)
T.A. (Texto)
Permiso de acceso (Referencia a término)

Fichas:

Datos Personales (Conjunto de campos)
Nombre (Texto)
Apellidos (Texto)

Fecha nacimiento (Fecha)

Puesto laboral (Texto)

DNI (Texto)

Nº S. Social (Texto)

Dirección (Texto)

Teléfono (Texto)

Formación académica (Texto)

Contrato (Texto)

Fecha inicio (Fecha)

Fecha fin (Fecha)

Observaciones (Texto)

Días de asuntos propios 5 (Table field)

Vacaciones (Table field)

Permisos extraordinarios (Table field)

Ausencias justificadas (Table field)

Observaciones (Texto)

Permisos de acceso (Referencia a término)

Diario:

Cuerpo (Texto largo y resumen)

Fecha cita (Fecha)

Adjuntar archivos (Archivo)

Permiso de acceso (Referencia a término)

5.2 Creación

Cuando creamos un tipo de contenido le ponemos nombre a ese tipo de contenido, guardamos y añadimos campos.

5.2.1 Pública e Intranet

A continuación explicaremos como introducimos el tipo de contenido (tanto para la parte pública como para la Intranet):

5.2.1.1 Crear un tipo de contenido

Los tipos de contenido individuales pueden tener diferentes campos, comportamientos y permisos asignados.

Nombre *

El nombre legible para humanos de este tipo de contenido. Este texto será mostrado como parte del listado en la página *Agregar nuevo contenido*. Es recomendable que este nombre comience con una letra mayúscula y contenga solamente letras, números y espacios. Este nombre debe ser único.

Descripción

Describir este tipo de contenido. Este texto es lo que se muestra en la página *Añadir nuevo contenido*.

Opciones del formulario de envío

Title

Opciones de publicación

Publicado , Promovido a la portada

Opciones de presentación

Mostrar información del autor y fecha.

Opciones de comentarios

Abrir, Hilos de comentarios , 50 comentarios por página

Opciones del menú

Etiqueta del campo de título *

Title

Previsualizar antes de enviar

Desactivado

Opcional

Obligatorio

Explicación o directrices para envíos

Este texto será mostrado en la parte superior de la página cuando cree o edite contenido de este tipo.

Guardar el tipo de contenido Guardar y añadir campos

Formulario de creación de tipos de contenido

5.2.1.2 Gestionar campos necesarios:

Luego añadimos los campos necesarios:

Formulario Gestionar campos (tipo Anunio)

Inicio » Administración » Estructura » Tipos de contenido » Ficha1

Se ha añadido el tipo de contenido *Ficha1*.

ETIQUETA	NOMBRE DE SISTEMA	TIPO DE CAMPO	CONTROL	OPERACIONES
+ Title	title	Elemento del módulo Node		
+ Body	body	Texto largo y resumen	Área de texto con un resumen	editar eliminar
+ Agregar nuevo campo				
Etiqueta		- Seleccione un tipo de campo -	- Seleccione un control -	
		Tipo de datos a almacenar.	Elemento de formulario para editar los datos.	
+ Añadir un campo existente				
Etiqueta		- Seleccione un campo existente -	- Seleccione un control -	
		Campo a compartir	Elemento de formulario para editar los datos.	
+ Add new group				
Etiqueta	group_		Conjunto de campos	
	Group name (a-z, 0-9, _)			

Fieldgroups

Fields can be dragged into groups with unlimited nesting. Each fieldgroup format comes with a configuration form, specific for that format type.

Note that some formats come in pair. These types have a html wrapper to nest its fieldgroup children. E.g. Place accordion items into the accordion, vertical tabs in vertical tab group and horizontal tabs in the horizontal tab group. There is one exception to this rule, you can use a vertical tab without a wrapper when the additional settings tabs are available. E.g. node forms.

Select source view mode or form

Predeterminado

Clone fieldgroups from selected view mode to the current display

Clonar

Guardar



Para añadir un campo, al final de la ventana, tenemos para añadir nuevo campo, campo ya existente y añadir un nuevo grupo.

Como se observa arriba, cada campo tiene un tipo de campo y un control. Porque dependiendo del tipo de campo pues puede tener varias opciones en el control (lista de selección, ya nombrada anteriormente por la creación de vocabularios de una taxonomía; campo de texto, área de texto...).

The screenshot shows three sections for field management:

- Agregar nuevo campo:** Includes an input for 'Etiqueta', a dropdown for '- Seleccione un tipo de campo -' (Tipo de datos a almacenar), and a dropdown for '- Seleccione un control -' (Elemento de formulario para editar los datos).
- Añadir un campo existente:** Includes an input for 'Etiqueta', a dropdown for '- Seleccione un campo existente -' (Campo a compartir), and a dropdown for '- Seleccione un control -' (Elemento de formulario para editar los datos).
- Add new group:** Includes an input for 'group_', another input for 'Conjunto de campos', and a dropdown for 'Conjunto de campos'.

También podemos observar, el Añadir nuevo grupo. En el caso de las Fichas, como se puede observar abajo; se distribuyen por grupos categorizados por: Datos personales, Datos académicos, Documentación, Datos económicos, Datos penitenciarios y Datos laborables. En estos grupos introduciríamos los campos correspondientes.

Finalmente veremos el tipo de contenido Fichas, que consiste en las fichas de los trabajadores de la propia organización.

Una vez creados los campos:

ETIQUETA	NOMBRE DE SISTEMA	TIPO DE CAMPO	CONTROL	OPERACIONES	
+	Title	title	Elemento del módulo Node		
+	Datos Personales	group_a	Conjunto de campos	eliminar	
+	nombre	field_nombre	Texto	Campo de texto	editar eliminar
+	apellidos	field_apellidos	Texto	Campo de texto	editar eliminar
+	DNI	field_dni	Texto	Campo de texto	editar eliminar
+	fecha nacimiento	field_fecha_nacimiento	Fecha	Campo de texto	editar eliminar
+	lugar nacimiento	field_lugar_nacimiento	Texto	Campo de texto	editar eliminar
+	SIP	field_sip	Texto	Campo de texto	editar eliminar
+	telefono	field_telefono	Texto	Campo de texto	editar eliminar
+	fecha baja	field_fecha_baja	Fecha	Campo de texto	editar eliminar
+	fecha alta	field_fecha_alta	Fecha	Campo de texto	editar eliminar
+	domicilio actual	field_domicilio_actual	Texto	Campo de texto	editar eliminar
+	vivienda	field_vivienda	Referencia a término	Lista de selección	editar eliminar
+	motivo de baja	field_motivo_de_baja	Texto	Campo de texto	editar eliminar
+	Datos Académicos	group_academicos	Conjunto de campos	eliminar	
+	estudios	field_estudios	Texto	Campo de texto	editar eliminar
+	cursos formacion centros penit	field_cursos_formacion_centros_p	Texto largo	Área de texto (varias filas)	editar eliminar
+	cursos formacion otros centros	field_cursos_formacion_otros_cen	Texto largo	Área de texto (varias filas)	editar eliminar
+	Documentación	group_documentacion	Horizontal tabs group	eliminar	
+	extranjero	field_extranjero	Booleano	Casillas de selección / botones de opciones	editar eliminar
+	permiso residencia	field_permiso_residencia	Booleano	Casillas de selección / botones de opciones	editar eliminar
+	indocumentada	field_indocumentada	Booleano	Casillas de selección / botones de opciones	editar eliminar
+	tarieta comunitaria	field tarieta comunitaria	Booleano	Casillas de selección / botones de	editar eliminar

+ programa	field_programa	Texto	Campo de texto	editar	eliminar
+ Datos económicos	group_economicos	Conjunto de campos	fieldset collapsible required_fields sí		eliminar
+ tipo de ingreso	field_tipo_de_ingreso	Referencia a término	Lista de selección	editar	eliminar
+ cuantía de ingreso	field_cuantia_de_ingreso	Número decimal	Campo de texto	editar	eliminar
+ situación económica	field_situacion_economica	Texto	Campo de texto	editar	eliminar
+ Datos Penitenciarios	group_penitenciarios	Conjunto de campos	fieldset collapsible required_fields sí		eliminar
+ centro penitenciario procedencia	field_centro_penitenciario_proce	Referencia a término	Lista de selección	editar	eliminar
+ situación penitenciaria actual	field_situacion_penitenciaria_ac	Referencia a término	Lista de selección	editar	eliminar
+ Datos laborales	group_laborales	Conjunto de campos	fieldset collapsible classes group-laborales field-group-fieldset required_fields sí		eliminar
+ profesion	field_profesion	Texto	Campo de texto	editar	eliminar
+ situación laboral actual	field_situacion_laboral_actual	Referencia a término	Lista de selección	editar	eliminar
+ trabajos con contrato	field_trabajos_con_contrato	Texto	Campo de texto	editar	eliminar
+ residencia y trabajo	field_residencia_trab	Booleano	Casillas de selección / botones de opciones	editar	eliminar
+ trabajos economía sumergida	field_trabajos_economia_sumergid	Texto	Campo de texto	editar	eliminar
+ persona atiende	field_persona_atiende	Referencia a término	Lista de selección	editar	eliminar
+ historia familiar	field_historia_familiar	Texto largo	Área de texto (varias filas)	editar	eliminar
+ observaciones	field_observaciones	Texto largo	Área de texto (varias filas)	editar	eliminar

Ejemplo: Tipo de contenido Anuncio

ETIQUETA	NOMBRE DE SISTEMA	TIPO DE CAMPO	CONTROL	OPERACIONES
+ Title	title	Elemento del módulo Node		
+ Fecha_anuncio	field_fecha_anuncio	Fecha	Campo de texto	editar eliminar
+ contenido	field_contenido	Texto	Campo de texto	editar eliminar

5.2.1.3 Presentación de los campos:

Gestión presentación (Tipo de contenido Anuncio)

Anuncio

EDITAR
GESTIONAR CAMPOS
GESTIONAR PRESENTACIÓN
CAMPOS DE COMENTARIOS
PRESENTACIÓN DE COMENTARIOS

Inicio » Administración » Estructura » Tipos de contenido » Anuncio

Predeterminado
Contenido completo
Resumen

Los elementos de contenido se pueden mostrar usando distintos modos de presentación: Resumen, Contenido completo, Impresión, RSS, etc. *Resumen* es una versión resumida que se usa en las listas de distintos elementos de contenido. *Contenido completo* se suele usar al mostrar el contenido en su propia página.

Aquí puede definir qué campos se muestra y ocultan cuando se muestra el contenido de tipo *Anuncio* en cada modo de presentación y cómo se muestran los campos en cada modo de presentación.

Mostrar pesos de la fila

CAMPO	ETIQUETA	FORMATO	
+ Fecha_anuncio	Encima	Fecha y hora	Mostrar fechas con el formato Largo (Martes, Junio 10, 2014 - 13:22) Mostrar todo valor(es) empezando por el más antiguo y acabando en el más reciente
+ contenido	Encima	Predeterminado	

Oculto

No hay ningún campo oculto.

+ Add new group

Conjunto de campos

Etiqueta Group name (a-z, 0-9, _)

Diseño para anuncio en default

Selección un diseño

- Ninguno -

A layout must be selected to enable Display Suite functionality.

Opciones de presentación personalizada

Fieldgroups

Guardar



Podremos ajustar el orden y posición de las etiquetas en relación al campo.

En *Gestionar Presentación* muestra todos los campos asociados con nuestro tipo de contenido Anuncio y permite definir atributos de presentación básicos para la etiqueta y contenido en cada uno de los campos. Hay dos grupos de valores que podemos configurar: uno para la vista Resumen y otro para la vista contenido completo.

Ficha personal [EDITAR] [GESTIONAR CAMPOS] [GESTIONAR PRESENTACIÓN] [CAMPOS DE COMENTARIOS] [PRESENTACIÓN DE COMENTARIOS]

Inicio » Administración » Estructura » Tipos de contenido » Ficha personal » Gestionar presentación

Predeterminado **Contenido completo** Resumen

✖ Hay actualizaciones de seguridad disponibles para uno o más de sus módulos o temas gráficos. Para garantizar la seguridad de su servidor, debería actualizarlos inmediatamente! Consulte la página de [actualizaciones disponibles](#) para más información e instalar las actualizaciones pendientes.

CAMPO	REGIÓN	ETIQUETA	FORMATO	
Contenido				
+	Datos Personales	Contenido	group_a	Conjunto de campos fieldset collapsible classes group-a field-group-fieldset eliminar
+	nombre	Contenido	Encima	Predeterminado
+	apellidos	Contenido	Encima	Predeterminado
+	DNI	Contenido	Encima	Predeterminado
+	fecha nacimiento	Contenido	Encima	Fecha y hora <small>Mostrar fechas con el formato Largo (Domingo, Junio 29, 2014 - 18:28) Mostrar todo valor(es) empezando por el más antiguo y acabando en el más reciente</small>
+	lugar nacimiento	Contenido	Encima	Predeterminado
+	telefono	Contenido	Encima	Predeterminado
+	fecha alta	Contenido	Encima	Fecha y hora <small>Mostrar fechas con el formato Largo (Domingo, Junio 29, 2014 - 18:28) Mostrar todo valor(es) empezando por el más antiguo y acabando en el más reciente</small>
+	fecha baja	Contenido	Encima	Fecha y hora <small>Mostrar fechas con el formato Largo (Domingo, Junio 29, 2014 - 18:28) Mostrar todo valor(es) empezando por el más antiguo y acabando en el más reciente</small>
+	domicilio actual	Contenido	Encima	Predeterminado
+	motivo de baja	Contenido	Encima	Predeterminado
+	vivienda	Contenido	Encima	Enlace
+	Datos Académicos	Contenido	group_academicos	Conjunto de campos fieldset collapsible classes group-academicos field-group-fieldset eliminar
+	estudios	Contenido	Encima	Predeterminado
+	cursos formacion centros penit	Contenido	Encima	Predeterminado
+	cursos formacion otros centros	Contenido	Encima	Predeterminado
+	Enlaces	Desactivado	-Oculto-	Predeterminado
+	Leer más	Desactivado	-Oculto-	Predeterminado
+	Add new group	Desactivado	group_ [input]	Conjunto de campos
	Etiqueta		Group name (a-z, 0-9, _)	

Diseño para ficha personal en full

- Custom wrappers
- Custom classes
- Custom fields
- Fieldgroups

Current layout

Una columna
The default template can be found in `sites/all/modules/ds/layouts/ds_1col`

- ds-1col--node.tpl.php
- ds-1col--node-full.tpl.php
- ds-1col--node-ficha-personal.tpl.php
- ds-1col--node-ficha-personal-full.tpl.php

Seleccionar un diseño

Una columna

This layout is defined in code: `disable layout`.

En la etiqueta podemos seleccionar: Encima, alineado u oculto. En el formato podemos elegir estos cuatro: predeterminado, sólo texto, recortado, u oculto.

En caso de tener la necesidad de mover los campos porque los queremos en distinto orden, sólo hay que hacer clic en ellos y arrastrarlo a la posición deseada. Finalmente guardamos.

Los tipos de contenido son uno de los aspectos revolucionarios de Drupal, y son un concepto que necesario de entender. Cuando construimos la web con Drupal con los tipos de contenido creados por nosotros o los que vienen por defecto. Es probable que se aprovechen características y funciones que proporcionan el uso de tipos de contenidos personalizados.

5.2.1.4 Editar un campo:

nombre	EDITAR	OPCIONES DEL CAMPO	TIPO DE CONTROL	ELIMINAR
--------	--------	--------------------	-----------------	----------

Inicio » Administración » Estructura » Tipos de contenido » Ficha personal » Gestionar campos

✘

- Hay una actualización de seguridad disponible para su versión de Drupal. Para garantizar la seguridad de su servidor, ¿debería actualizarla de inmediato! Consulte la página de [actualizaciones disponibles](#) para más información e instalar las actualizaciones pendientes.
- Hay actualizaciones de seguridad disponibles para uno o más de sus módulos o temas gráficos. Para garantizar la seguridad de su servidor, ¿debería actualizarlos inmediatamente! Consulte la página de [actualizaciones disponibles](#) para más información e instalar las actualizaciones pendientes.

OPCIONES DE FICHA PERSONAL

Estas opciones se aplican sólo en el campo *nombre* cuando se utiliza en el tipo *Ficha personal*.

Etiqueta *

 Campo necesario

Texto de ayuda

Tamaño del campo de texto *

Procesamiento de textos

Texto sin formato

Texto filtrado (el usuario selecciona el formato de texto)

VALOR POR DEFECTO

El valor predeterminado para este campo. Se usa cuando se crea nuevo contenido.

nombre

OPCIONES DEL CAMPO NOMBRE

Estas opciones se aplican al campo *nombre* en todos los sitios en los que se use. Como el campo ya contiene datos, algunas opciones ya no se pueden cambiar.

Número de valores

El número máximo de valores que los usuarios pueden entrar en este campo. 'Sin límite' proporcionará un botón 'Añadir más' con el que los usuarios podrán añadir tantos valores como deseen.

Longitud máxima *

Longitud máxima del campo en caracteres.

Formulario para la edición de un campo



Este formulario que muestra Drupal, permite configurar parámetros adicionales para en este caso, el campo Nombre. Se puede modificar la etiqueta que ya habíamos definido antes para este campo. Definir si el campo es necesario (el campo al ser necesario se mostraría con un asterisco rojo). También podemos definir el tamaño del campo con una longitud de 15 caracteres.

La opción de Procesamiento de textos permite configurar si el texto introducido se trata como texto plano (opción Solo texto) o texto filtrado (las etiquetas HTML si se procesan).

El Valor por Defecto, en este caso está en blanco, ya que el campo nombre no lo requiere, al ser cada vez un valor distinto. En otros campos, es posible que sea útil.

El número de valores, que el autor puede introducir en este campo. Ya modificado anteriormente.

También hay una serie de campos de texto para que el usuario introduzca unos valores, es decir tendrá opciones de elegir un valor entre un rango. Estos campos son:

-Botones de opción: para proporcionar una lista de opciones de manera que el usuario permita la selección de una única opción.

-Casillas de verificación: perfectas para proporcionar una lista de opciones al usuario donde se pueden seleccionar una o varias opciones.

-Listas de selección: listas amplias de selección, por ejemplo tipos de enfermedades.

-Subida de archivos: el campo para permitir adjuntar y subir archivos en un contenido.

-Área de texto: para que el usuario introduzca párrafos de contenido.

-Campos numéricos: para introducir sólo valores numéricos.

+	situacion laboral actual	field_situacion_laboral_actual	Referencia a término	Lista de selección	editar	eliminar
---	--------------------------	--------------------------------	----------------------	--------------------	--------	----------

Para ello tenemos que tener definido un vocabulario (Taxonomía) dónde tener definidas estas opciones. Ya que si estamos creando el campo *situación laboral* y en el apartado de opciones de campo:

El valor predeterminado para este campo. Se usa cuando se crea nuevo contenido.

situacion laboral actual

- Ninguno -

OPCIONES DEL CAMPO SITUACION LABORAL ACTUAL

Estas opciones se aplican al campo *situacion laboral actual* en todos los sitios en los que se usa.

Número de valores

1

El número máximo de valores que los usuarios pueden entrar en este campo.

Vocabulario *

Situación laboral

El vocabulario que proporciona las opciones para este campo.

En este caso no hay valor por defecto. Pero si observamos en las opciones de campo, Número de valores: 1 (único)

Vocabulario: Situación laboral

Este vocabulario lo hemos definido en las taxonomías.



Finalmente, se le da a guardar los cambios producidos.

Retomando el tema de las taxonomías. Para usar la taxonomía, el primer paso es identificar y crear vocabularios que usaremos para categorizar en nuestra página web. Dependiendo de la temática de nuestro sitio y de la cantidad de temas planteados, puede que necesite un único vocabulario o varios. En nuestro caso varios.

En la cabecera de la Web, en Estructura, observaremos una lista de opciones, entre ellas Taxonomía.

NOMBRE DEL VOCABULARIO	OPERACIONES
Centros penitenciarios procedencia	editar vocabulario lista de términos agregar términos
Consumo de tóxicos	editar vocabulario lista de términos agregar términos
Coordinación de recursos	editar vocabulario lista de términos agregar términos
Dieta	editar vocabulario lista de términos agregar términos
Persona que atiende	editar vocabulario lista de términos agregar términos
Seguimiento/ Necesidades	editar vocabulario lista de términos agregar términos
Situación laboral	editar vocabulario lista de términos agregar términos
Situación penitenciaria	editar vocabulario lista de términos agregar términos
Tags	editar vocabulario lista de términos agregar términos
Tipo de discapacidad	editar vocabulario lista de términos agregar términos
Tipo de información	editar vocabulario lista de términos agregar términos
Tipo de ingreso	editar vocabulario lista de términos agregar términos
Tipo de vivienda	editar vocabulario lista de términos agregar términos
Tipos de enfermedad	editar vocabulario lista de términos agregar términos

Para añadir un nuevo vocabulario, hacemos clic en el enlace Agregar vocabulario. Se mostrará el formulario que vemos a continuación:

Nombre *

Descripción

Guardar

En el campo *Nombre* introducimos Dieta y el campo de *Descripción* lo dejamos vacío.

Una vez introducimos los valores en los campos, hacemos clic en guardar. Entonces verás en la lista el nuevo vocabulario agregado.

NOMBRE DEL VOCABULARIO	OPERACIONES
Centros penitenciarios procedencia	editar vocabulario lista de términos agregar términos
Consumo de tóxicos	editar vocabulario lista de términos agregar términos
Coordinación de recursos	editar vocabulario lista de términos agregar términos
Dieta	editar vocabulario lista de términos agregar términos

A continuación tenemos que crear una lista de términos asociada con el vocabulario *Dieta*. Para crear términos, hacemos clic en agregar términos del vocabulario que acabamos de crear. Introducimos Diabética como nombre del término, tampoco añadiremos una descripción. Después haremos clic en Guardar. Drupal vuelve a mostrar el formulario para que añadamos otro término. Añadiremos celiaca, hipertensión y ninguna.

Asignar un vocabulario de taxonomía a un tipo de contenido. Es decir, es necesario que actualicemos los tipos de contenido para incluir una referencia al vocabulario que queremos enlazar con dicho contenido.

Por ejemplo, si tiene un vocabulario con términos para tipos de dietas (diabéticos, celíacos...), sólo puede ser apropiado para un tipo de contenido de fichas sanitarias y no para la ficha personal.

Si vamos al menú Estructura en la parte superior de la ventana. Clic en Tipos de contenido, para visualizar los tipos de contenido creados. En la lista observaremos un enlace para configurar los campos asociados con éstos. Por ahora, nos centramos en añadir el vocabulario de taxonomía a nuestro tipo de contenido, para que el usuario pueda seleccionar uno de los términos de *tipo de Dieta*.

Hacemos clic en *Configurar campos*, para ver el formulario donde añadiremos nuestro vocabulario. Hay una sección de añadir un campo nuevo. Introducimos *Dieta* en el campo *Etiqueta*; luego introducimos *Tipo_de_dieta* como nombre de campo interno que Drupal usará como referencia, y elegimos el tipo de campo que queremos para mostrar la *Lista de términos*. En la lista de opciones elegimos *Lista de selección* (si es larga la lista) y si es corta se puede optar por poner *Casillas de selección/Botones de opciones*. Al finalizar guardamos.

Si creamos un contenido en el cual podamos seleccionar un término de taxonomía, como se da el caso de la Intranet. Observaríamos que al rellenar los campos de una nueva Ficha Sanitaria, tendríamos el campo Tipo de Dieta en el cual podremos elegir.

Dieta *

Celiaca

Diabética

Hipertensión

Ninguna

5.2.1.5 Agregar contenido de tipo de contenido:

(ej. Anuncio)

The screenshot shows the 'Crear Anuncio' (Create Advertisement) form. At the top, there is a breadcrumb 'Inicio > Agregar contenido'. The form includes a 'Title' field, a 'FECHA_ANUNCIO' field with a date '06/29/2014 - 18:45' and a format 'Formato: 06/29/2014 - 16:44', a 'contenido' field, and a 'Formato de texto' dropdown set to 'Filtered HTML'. Below the text format, there are instructions: 'Las direcciones de las páginas web y las de correo se convierten en enlaces automáticamente.', 'Etiquetas HTML permitidas: <a> <cite> <blockquote> <code> <dl> <dt> <dd> <h1> <h2> <h3> <h4> <h5> ', and 'Saltos automáticos de líneas y de párrafos.'. There is also a link 'Más información sobre los formatos de texto'. At the bottom, there are 'Opciones del menú' and 'Índice del libro' sections, both with 'No está en un menú' and 'No está en un libro' respectively, and a checkbox 'Proporciona un enlace de menú'.

(ej. Ficha Personal)

The screenshot shows the 'Crear Ficha personal' (Create Personal Card) form. At the top, there is a breadcrumb 'Inicio > Agregar contenido' and a navigation bar with 'Ficha personal', 'Ficha sanitaria', 'Ficha seguimiento sanitaria', 'Diario', and 'Fichas'. The form includes a 'Title' field with '2014/01', a section 'DATOS PERSONALES' with 'nombre' (Paco) and 'apellidos' fields, a 'DNI' field, a 'Formato de texto' dropdown set to 'Filtered HTML', and instructions: 'Las direcciones de las páginas web y las de correo se convierten en enlaces automáticamente.', 'Etiquetas HTML permitidas: <a> <cite> <blockquote> <code> <dl> <dt> <dd> <h1> <h2> <h3> <h4> <h5> ', and 'Saltos automáticos de líneas y de párrafos.'. Below this is a section 'FECHA NACIMIENTO' with a date '20/05/1958' and a format 'Formato: 06/17/2014 - 22:36', a 'lugar nacimiento' field with 'Madrid', a 'SIP' field with '123456678', and a 'telefono' field.

Para añadir un contenido, hay que seleccionar un tipo de contenido. Es decir, si se va a crear una Ficha personal, seleccionaríamos el tipo de contenido Ficha personal.

En cuanto a las fichas (ficha personal, ficha sanitaria, ficha seguimiento sanitario) tienen en común el título, que será en nodo_reference, es decir, el que unirá las fichas. La ficha personal apunta mediante el título, que será común a la ficha sanitaria, esta a su vez apunta a la ficha de seguimiento sanitario. Si el

título en este caso fuera 2014/01. Sólo afecta a la creación para que sea la misma.

Cuando creamos una ficha personal y la nombramos 2014/01 rellenamos los datos correspondientes de ese paciente. A continuación, en la ficha sanitaria al rellenar la etiqueta título, para hacer referencia a una ficha ya creada se autocompleta (apuntaría a la ficha que le corresponde a esos datos, sobre todo para la búsqueda de fichas, a la hora de filtrar será más rápido ya que están apuntadas por el mismo título). Se rellenaría los siguientes datos y después lo mismo con la ficha seguimiento sanitario.

Cabe destacar que algunos tipos de contenidos necesitan una view. Se hablará en el apartado de módulos: Views.

6. Herramientas de navegación

Para facilitar la búsqueda de información a los visitantes de la web, y lo que es más importante facilitar la búsqueda de la información que quieren encontrar, es un factor clave en el éxito o fracaso del sitio web.

En este caso, en la pública se realizó una mejora respecto a la web anterior. Bien añadiendo nuevos menús o bien eliminando. Respecto a la intranet, se creó un nuevo menú.

6.1 Pública:

El Casal ▾ Colabora ▾ Actividades Ofrecemos ▾ Contacto Blog

Primero veremos la creación de un menú (para ambas partes):

Podemos añadir elementos a un menú de dos maneras distintas: se puede usar el formulario de administración de menús.

Título del enlace del menú. *

El texto que se usará en el menú para este enlace.

Ruta *

La ruta para este enlace de menú. Puede ser una ruta interna de Drupal como `node/add` o una URL externa como `http://drupal.org`. Escriba `<front>` para enlazar con la página principal.

Descripción

Mostrar cuando se pase el cursor por encima del enlace de menú.

Activado
Los enlaces de menú que no estén activados no se mostrarán en ningún menú.

Mostrar expandido
Si se selecciona y este enlace de menú tiene hijos, el menú aparecerá siempre expandido.

Enlace padre

La profundidad máxima de un enlace y de todos sus hijos se establece en 9. Algunos enlaces de menú podrían no estar disponibles como padres si al seleccionarlos se excede ese límite.

Peso

Opcional. En los menús, los enlaces más pesados se pondrán más abajo mientras que los más ligeros se colocarán más arriba.

Guardar

O puede crear un enlace de menú del elemento de contenido que quiera referenciar dentro del formulario usado para crear o editar un elemento de contenido.

Inicio » Administración » Estructura » Tipos de contenido

Nombre *
 Necesidades Nombre de sistema: necesidades [Editar]

El nombre legible para humanos de este tipo de contenido. Este texto será mostrado como parte del listado en la página *Agregar nuevo contenido*. Es recomendable que este nombre comience con una letra mayúscula y contenga solamente letras, números y espacios. Este nombre debe ser único.

Descripción

Describir este tipo de contenido. Este texto es lo que se muestra en la página *Añadir nuevo contenido*.

Opciones del formulario de envío
Title

Opciones de publicación
Publicado , Promovido a la portada

Opciones de presentación
Mostrar información del autor y fecha.

Opciones de comentarios
Abrir, Hilos de comentarios , 50 comentarios por página

Opciones del menú

Menú disponible

Desarrollo

Management

Menú principal

Navegación

User menu

Los menús disponibles para situar enlaces para este tipo de contenido.

Elemento de menú padre predeterminado

<Menú principal>

Elija el elemento de menú que será el padre predeterminado de un enlace nuevo en el formulario de creación de contenido.

Nosotras hemos utilizado ambas formas para crear los menús. La lista de enlaces de menú quedaría así:

Mostrar pesos de la fila

[+ Añadir enlace](#)

ENLACE DEL MENU	ACTIVADO	OPERACIONES
+ El Casal	<input checked="" type="checkbox"/>	editar eliminar
+ El Casal de la Pau	<input checked="" type="checkbox"/>	editar eliminar
+ Historia	<input checked="" type="checkbox"/>	editar eliminar
+ Misión, visión y valores	<input checked="" type="checkbox"/>	editar eliminar
+ Objetivos	<input checked="" type="checkbox"/>	editar eliminar
+ Líneas de actuación	<input checked="" type="checkbox"/>	editar eliminar
+ Revista	<input checked="" type="checkbox"/>	editar eliminar
+ Cómo nos organizamos	<input checked="" type="checkbox"/>	editar eliminar
+ Colabora	<input checked="" type="checkbox"/>	editar eliminar
+ Cómo colaborar	<input checked="" type="checkbox"/>	editar eliminar
+ Necesidades del Casal	<input checked="" type="checkbox"/>	editar eliminar
+ Voluntariado	<input checked="" type="checkbox"/>	editar eliminar
+ Donaciones	<input checked="" type="checkbox"/>	editar eliminar
+ Hacerte socio	<input checked="" type="checkbox"/>	editar eliminar
+ Actividades	<input checked="" type="checkbox"/>	editar reiniciar
+ Ofrecemos	<input checked="" type="checkbox"/>	editar eliminar
+ Mercadillo	<input checked="" type="checkbox"/>	editar reiniciar
+ Bolsa de empleo	<input checked="" type="checkbox"/>	editar reiniciar
+ Contacto	<input checked="" type="checkbox"/>	editar eliminar
+ Blog	<input checked="" type="checkbox"/>	editar eliminar

Y el menú de la parte *Pública* quedaría así distribuido, ya que para el usuario será más sencillo y fácil de visualizar respecto de la anterior página que la distribución era totalmente distinta y era un menú “fijo” (sin desplegable) en vertical.



También cabe destacar, que la distribución se valoró por la organización, por la distribución de información. Sobre todo por el menú El Casal y Colabora. Los seis enlaces son los más importantes para ofrecer una información concreta y directa de lo que la propia organización necesita y ofrece.

6.2 Intranet

En la parte de la *Intranet*, hemos podido observar anteriormente que la distribución del menú es sencilla, ya sólo consta de esas fichas y el diario. La propia organización prefería esa distribución, para mayor eficacia y visualización.



7. Roles y permisos

7.1 Público e Intranet

Los roles, permisos y usuarios se crean para dar una seguridad a la web. Ya que, debido a ello se define quien puede visualizar, crear, actualizar, eliminar...mediante cuentas de usuarios, roles de usuario y permisos.

En la parte pública constará de un administrador que tendrá permisos para poder crear, editar y eliminar respecto al contenido de la página. En cuanto a instalación de módulos o crear tipos de contenido se le limitará a lo dicho anterior.

Drupal tiene la capacidad de acepta usuarios anónimos y también de restringir a usuarios anónimos. Los usuarios autenticados son los visitantes que han iniciado sesión en la web con un nombre de usuario único y una contraseña.

Explicaremos como crear contraseñas, pero antes ver la diferencia entre las dos categorías de usuarios.

Los roles son un mecanismo que permite al administrador de la web definir en la página las categorías de los usuarios autenticados. Los roles son una manera simple de asociar usuarios autenticados con categorías, donde las categorías están asociadas a permisos específicos. Cualquier usuario puede tener asignado uno, varios o ningún rol.

En los permisos se puede controlar qué puede hacer un usuario con un rol específico asignado. La combinación de permisos que configuramos por cada rol define lo que puede realizar en la página web el usuario asignado a dicho rol.

Dicho esto, crearemos las cuentas de usuario, iremos al menú de arriba donde pone *Personas* y haremos clic en *Añadir usuario*:

Usuarios: Leo, Marina, Inés, Mar, Yanet y Monitores.

Donde se asigna un nombre de usuario, un correo electrónico y la contraseña.

Una vez creado los usuarios, iremos a la pestaña, en esa misma ventana, de permisos y nos encontramos con los Roles y Permisos. Antes de todo, debemos añadir los roles para luego asociarlos a los permisos que indicaremos después.

NOMBRE	OPERACIONES
+ usuario anónimo (<i>bloqueado</i>)	editar permisos
+ usuario autenticado (<i>bloqueado</i>)	editar permisos
+ administrator	editar rol editar permisos
+ Basico	editar rol editar permisos
+ Atención sanitaria	editar rol editar permisos
+ Gestión personas atendidas	editar rol editar permisos
+ Gestión de personal	editar rol editar permisos
<input type="text"/>	Añadir rol

Guardamos y damos clic a permisos. Donde aparecerán los roles que hemos creado y que tendremos que asignarles sus respectivos permisos.

PERMISO	USUARIO ANÓNIMO	USUARIO AUTENTICADO	ADMINISTRADOR	BASICO	ATENCIÓN SANITARIA	GESTIÓN PERSONAS ATENDIDAS	GESTIÓN DE PERSONAL
Backup and Migrate							
Access Backup and Migrate Access the Backup and Migrate admin section.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Perform a backup Back up any of the available databases.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Access backup files Access and download the previously created backup files.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Delete backup files Delete the previously created backup files.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Restore the site Restore the site's database from a backup file.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Administer Backup and Migrate Edit Backup and Migrate profiles, schedules and destinations.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Block							
Administrar bloques	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Book							
Administrar índices de libros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Crear nuevos libros	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Al guardar los permisos asignados, el paso siguiente es ir a la pestaña Lista, donde combinaremos los roles con los usuarios.

Personas

Inicio » Administración

+ Añadir usuario

MOstrar SÓLO LOS USUARIOS EN LOS QUE

rol: cualquiera

permiso: cualquiera

estado: cualquiera

Filtro

ACTUALIZAR OPCIONES

Desbloquear a los usuarios seleccionados

Actualizar

<input type="checkbox"/>	NOMBRE DE USUARIO	ESTADO	ROLES	MIEMBRO DURANTE	ÚLTIMO ACCESO	OPERACIONES
<input type="checkbox"/>	Monitores	activo	• Basico	2 semanas 5 días	nunca	editar
<input type="checkbox"/>	Yanet	activo	• Atención sanitaria • Basico	2 semanas 5 días	nunca	editar
<input type="checkbox"/>	Mar	activo	• Atención sanitaria • Basico • Gestión personas atendidas	2 semanas 5 días	nunca	editar
<input type="checkbox"/>	Ines	activo	• Atención sanitaria • Basico • Gestión personas atendidas	2 semanas 5 días	nunca	editar
<input type="checkbox"/>	Marina	activo	• Basico	2 semanas 5 días	nunca	editar
<input type="checkbox"/>	Leo	activo	• Atención sanitaria • Basico • Gestión de personal • Gestión personas atendidas	2 semanas 5 días	nunca	editar
<input type="checkbox"/>	admin	activo	• administrator	11 meses 1 semana	hace 3 mins 9 segs	editar

Como podemos observar, hay usuarios que sólo disponen un rol y otros de más de uno.

Además, añadimos un módulo *Taxonomy Access control*, que permite crear permisos que Drupal no da opción a ellos. Como por ejemplo, el permiso de solo ver un tipo de contenido. Drupal da la opción de ver todos los tipos de contenidos.

A continuación, iremos a Configuración, en el menú superior y haremos clic en *Taxonomy Access control*.

Contenido Estructura Apariencia Personas Módulos Configuración Informes Ayuda Bienvenido, admin Cerrar sesión

par contenido Find content Tipos de contenido Editar atajos

Ocultar las descripciones

PERSONAS

- Opciones de la cuenta
Configurar el comportamiento predeterminado de los usuarios, incluyendo los requisitos para darse de alta, correos electrónicos, campos e imágenes de los usuarios.
- Taxonomy access control
Taxonomy-based access control for content
- Bloqueo de dirección IP
Gestionar direcciones IP bloqueadas.

SISTEMA

- Información del sitio
Cambiar el nombre del sitio, la dirección de correo electrónico, la portada por defecto, páginas de errores y el número de posts por página.
- Acciones
Gestionar las acciones definidas para su sitio.
- Backup and Migrate
Backup/restore your database or migrate data to or from another Drupal site.

Seguidamente tendremos esta ventana:

ROL	OPERACIONES
usuario anónimo	edit access rules
usuario autenticado	edit access rules
administrator	enable access control
Basico	edit access rules disable access control
Atención sanitaria	edit access rules disable access control
Gestión personas atendidas	edit access rules disable access control
Gestión de personal	edit access rules disable access control

Donde podremos configurar los roles. Aunque previamente habremos creado una taxonomía llamada “Permisos de acceso”, en la cual están introducidos los tipos de contenido que luego asociaremos al rol correspondiente.

+ Permisos de acceso	editar vocabulario	lista de términos	agregar términos
--------------------------------------	------------------------------------	-----------------------------------	----------------------------------

Agregamos los términos:

NOMBRE	OPERACIONES
+ Diario	editar
+ Información de trabajadores	editar
+ Información personal	editar
+ Información sanitaria	editar
+ Seguimiento sanitario	editar

Mostrar pesos de la fila

Retomamos el paso anterior, en el *Taxonomy access control*, dónde indicaremos los permisos correspondientes a su tipo de contenido. Dando opción a ver, actualizar o eliminar, en un tipo de contenido concreto.

(Ej. Rol Atención sanitaria)

CATEGORÍA	VER	ACTUALIZAR	ELIMINAR	ADD TAG	VIEW TAG
Global	A I D	A I D	A I D		
<input type="checkbox"/> <i>default</i> <small>can't be disabled without disabling TAC for this role</small>	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Permisos de acceso	A I D	A I D	A I D		
<input type="checkbox"/> Información personal	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Información sanitaria	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Seguimiento sanitario	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nuevo	A I D	A I D	A I D		
<input type="text" value="*default*"/>	<input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> <i>with children</i> <small>Add child terms recursively with these values.</small>	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="radio"/> <input checked="" type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



8. Temas en Drupal

8.1 Elección del tema:

La elección del tema Business 7.x-1.11 fue la que más se adaptaba a lo que la organización necesitaba. En cuanto a novedoso y sencillo, para poder dar ese cambio que necesitaba la web.

La instalación del tema es muy sencilla. En el menú principal, Apariencia, damos clic a instalar nuevo tema y tienes dos opciones: una instalar por URL o por archivo:



8.1.1 Pública e Intranet:

Veamos:

Antes

Después



Añadimos la parte de la Intranet:

The screenshot shows a web interface with a top navigation bar containing links: 'Ficha personal', 'Ficha sanitaria', 'Ficha seguimiento sanitaria', 'Diario', and 'Fichas'. Below this, there are two main content blocks. The first is titled 'Diario' and 'Revisión', with the text 'Dermatólogo Pablo, tiene revisión, cambiar crema' and the date 'Viernes, Febrero 28, 2014 - 10:45'. The second block is titled 'Médico' and contains the text 'Llevar a Juan al médico, llevar papeles.' and the date 'Jueves, Febrero 27, 2014 - 14:30'. To the right of these blocks is a search bar with a 'Buscar' button. Below the search bar is a 'Navegación' menu with a link 'Agregar contenido'. At the bottom left, there is a small text 'Funciona con Drupal'.

8.2 Diseño:

8.2.1 Pública:

En los tipos de contenido (en la presentación de tipo de contenido) se puede obtener la forma de verlo. Pero también influye la distribución en el menú *Bloques*. Dónde podremos encontrarlo, en el menú *Estructura*.

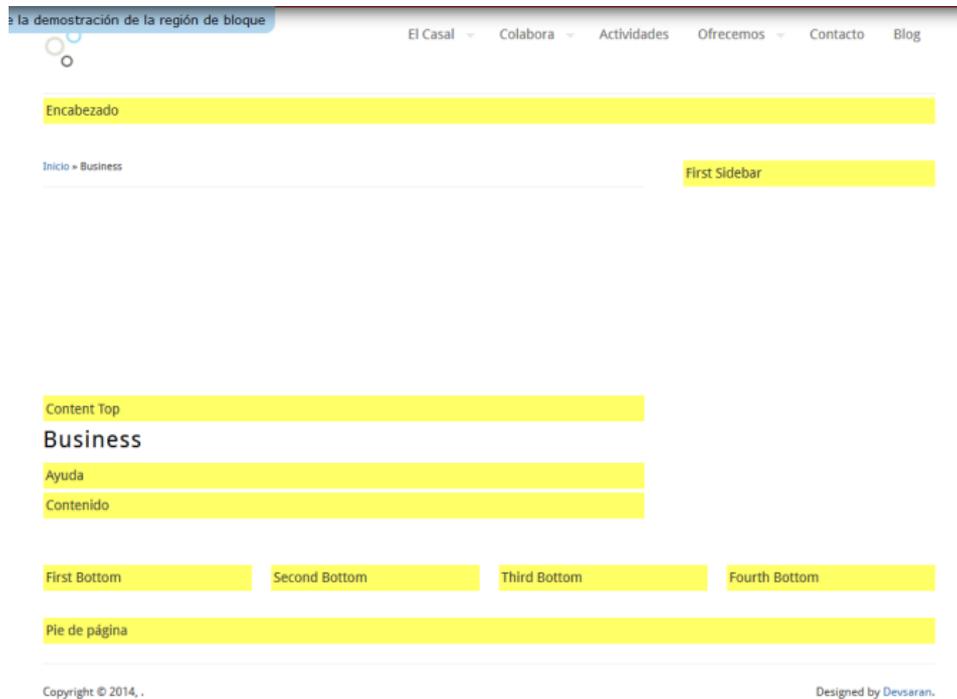
The screenshot shows the 'Añadir bloque' (Add block) configuration screen in Drupal. It features a table with columns for 'BLOQUE', 'REGIÓN', and 'OPERACIONES'. The table is organized into several sections: 'First Sidebar', 'Encabezado', 'Home Quotes', 'Home Highlight 1', 'Home Highlight 2', 'Home Highlight 3', and 'Contenido'. Each row in the table represents a block configuration, including a plus icon, a label, a dropdown menu for the region, and a 'configurar' link. A 'Mostrar pesos de la fila' link is visible in the top right corner of the table area.

BLOQUE	REGIÓN	OPERACIONES
First Sidebar		
+ Menu Cómo colaborar	First Sidebar	configurar
+ Menu casual	First Sidebar	configurar
Encabezado		
No hay bloques en esta región		
Home Quotes		
No hay bloques en esta región		
Home Highlight 1		
+ View: Actividades: Block	Home Highlight 1	configurar
Home Highlight 2		
+ View: Mercadillo: Block	Home Highlight 2	configurar
+ View: Necesidades: Block	Home Highlight 2	configurar
Home Highlight 3		
+ View: Bolsa de empleo: Block	Home Highlight 3	configurar
+ View: Blog: Block	Home Highlight 3	configurar
+ Ayuda del sistema	Home Highlight 3	configurar
Contenido		
+ Contenido de la página principal	Contenido	configurar

Indicaremos en que bloque queremos situar las Views (de un tipo de contenido). En este ejemplo se observa como en el Home highlight 1, contiene el bloque de Actividades; el Home highlight 2: el bloque Mercadillo y el bloque

Necesidades y el Home highlight 3: el bloque de bolsa de empleo y el bloque Blog.

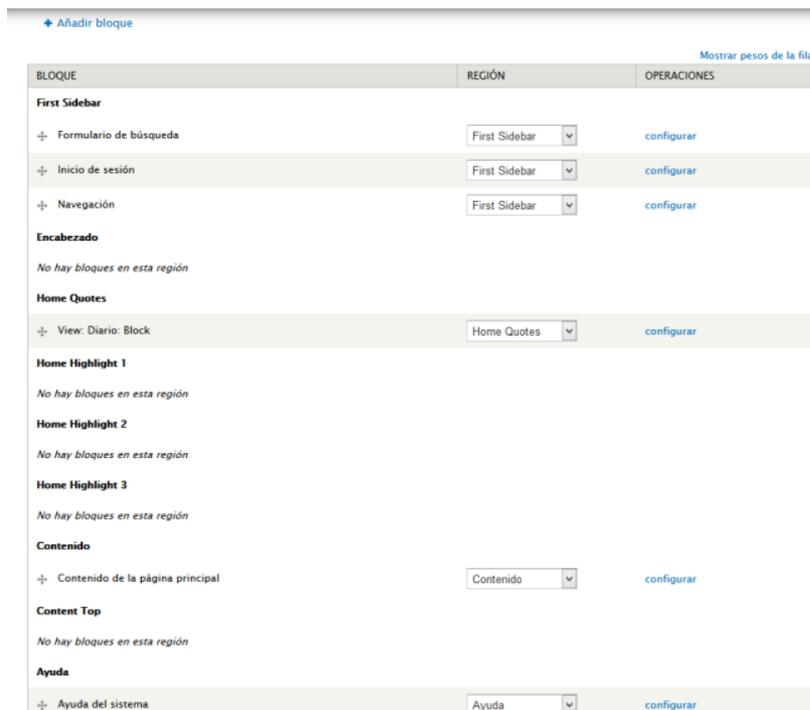
Regiones de bloques



En cuanto a la página principal, se modificó la hoja de estilos (CSS). Añadiendo un módulo, que explicaremos en el apartado de módulos. Se añadió las líneas rojas con un grosor grande, para separar los tipos de contenido. Los títulos (Actividades, Mercadillos...) se pusieron en un tono de color gris oscuro y los títulos de los contenidos en color negro y un tamaño la letra más pequeña.



8.2.2 Intranet:



BLOQUE	REGIÓN	OPERACIONES
First Sidebar		
Formulario de búsqueda	First Sidebar	configurar
Inicio de sesión	First Sidebar	configurar
Navegación	First Sidebar	configurar
Encabezado		
No hay bloques en esta región		
Home Quotes		
View: Diario: Block	Home Quotes	configurar
Home Highlight 1		
No hay bloques en esta región		
Home Highlight 2		
No hay bloques en esta región		
Home Highlight 3		
No hay bloques en esta región		
Contenido		
Contenido de la página principal	Contenido	configurar
Content Top		
No hay bloques en esta región		
Ayuda		
Ayuda del sistema	Ayuda	configurar

En la parte de la intranet, vemos como *Diario* está en el Home Quotes, para que quede en la página principal todos los tipos de contenido *Diario*.



9. Módulos

9.1 Intranet y Pública:

Las características y funcionalidades que nos proporciona Drupal suelen ser más que suficientes para la mayoría que diseñan sus propios sitios Web con Drupal. Sin embargo, llega un momento en el que se necesita una función que el núcleo no proporciona.

Para eso están los módulos contribuidos, es un programa o conjunto de programas que expanden las capacidades de Drupal más allá de las proporcionadas por su núcleo.

Para comenzar el proceso de instalación (menú superior Módulos), hacemos clic en instalar nuevo módulo. Luego se mostrará la página de instalación de módulos:



Página de instalación de módulos

En esta página podemos proporcionar o bien URL del archivo de instalación de módulos, o en el caso de haberse descargado el módulo en el ordenador, subir el archivo desde el ordenador hasta el servidor.

Los módulos utilizados son:

Views (Pública e Intranet): El módulo *Views* nos permite generar vistas para poder mostrar el contenido que queramos, filtrado y organizado a través de una interfaz que hace la tarea relativamente sencilla. Nos puede servir, por ejemplo, para mostrar solamente los títulos y las imágenes de las páginas publicadas ordenadas por fecha de creación, sin vistas, para poder extraer listados, deberíamos construir un módulo o un bloque con código PHP y consultas SQL manualmente.

La mayor utilidad de las vistas aparece cuando necesitamos crear tipos de contenido personalizados, a través del interfaz de usuario del módulo Views, podemos filtrar el contenido que pertenezca a uno o varios tipos de contenido y generar listados.

Las vistas pueden generar estos listados personalizados de dos formas, las *vistas de tipo página* generan una página accesible mediante una URL que nosotros debemos configurar y las de tipo *bloque* no tienen esta URL, sino que generan un bloque que podemos situar en cualquiera de las regiones de nuestra página.

Las opciones básicas que tenemos que manejar para poder crear vistas de forma correcta y eficiente son los campos, los filtros y los parámetros de ordenación. Los *campos* definen la información que queremos mostrar de los elementos a listar, podemos especificar que queremos mostrar el título del nodo y sus categorías, el *teaser* o el contenido completo del nodo... Los *filtros* sirven

para cribar la información que no necesitamos, por ejemplo si queremos ver solo los nodos publicados o los nodos solamente de cierto tipo de contenido, o de una categoría determinadas. Los *parámetros de ordenación* nos permiten ordenar los elementos recuperados por varios criterios (incluso anidados), como la creación del nodo, el título o incluso, gracias a la integración de Views.

Ficha Personal

Extranjero	Número de expediente	Nombre
<input type="text" value="- Cualquiera -"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Enfermedades	Situación penitenciaria	
<input type="text" value="- Cualquiera -"/>	<input type="text" value="- Cualquiera -"/>	<input type="button" value="Aplicar"/>

Ej. Filtro para el tipo de contenido Ficha Personal

Webform (Pública): Formulario web es el módulo para la toma de encuestas en Drupal. Después de una presentación, los usuarios pueden enviar un e-mail "recibo", así como el envío de una notificación a los administradores. Los resultados pueden ser exportados a Excel u otras aplicaciones de hoja de cálculo. El *Webform* también proporciona una cierta revisión estadística básica. En este caso se utilizará para el apartado de *Contacto*.

WYSIWYG (Pública): Drupal proporciona un cuadro de texto donde los administradores introducen contenido. Es un tipo de edición WYSIWYG (*What-You-See-Is-What-You-Get*, lo que ves es lo que se obtiene), como por ejemplo editores de texto como el Microsoft Word. Este módulo permite usar una herramienta para instalar el editor *CKEditor*. El cual nos proporcionará de forma muy sencilla el poder editar el texto de los contenidos publicados.

Colorbox (Pública): Colorbox es plugin personalizable para jQuery. Este módulo permite la integración de Colorbox en Drupal. Imágenes, iframed o contenidos en línea, etc... se pueden visualizar en una capa por encima de la página actual.

CSS Injector (Pública): Es el mecanismo mediante el que Drupal permite adaptar y configurar la apariencia de un sitio web son los temas. Estos permiten modificar y adaptar el diseño de cualquier parte de nuestro sitio web, no obstante en ocasiones solo nos interesará modificar o adaptar partes de la apariencia cuando se dan unas condiciones determinadas con algunas páginas en concreto. Para estas situaciones puede ser muy útil el módulo CSS Injector el cual permite insertar pequeños fragmentos de código al CSS del tema de la web

En este caso:

```

1 ~ .home-highlight-box div.block-views > h2 {
2   border-bottom: 6px solid #B81005;
3   color: #4C4C4C;
4   font-size: 23px;
5   margin-bottom: 28px;
6 }
7
8 ~ .home-highlight-box {
9   text-align: left;
10 }
11
12 ~ h1, h2, h3, h4 {
13   text-transform: none;
14 }
15
16 ~ /* View de bolsa de empleo */
17 ~ .view-bolsa-de-empleo.view-display-id-page .node-bolsa-de-empleo {
18   display: block;
19   float: left;
20   height: 200px;
21   padding: 5px 5px 20px;
22   width: 31%;
23 }

```

Field_group (Intranet): Fieldgroup será, como su nombre indica, el grupo de campos juntos. Todas las entidades field_group tendrán la posibilidad de agregar grupos a envolver sus campos juntos.

10. Conclusiones

Tras haber expuesto de lo que ha consistido este Proyecto Final de Carrera podemos decir que desde el primer momento hemos descubierto las grandes ventajas que tiene el realizar páginas web con un sistema gestor de contenidos como es Drupal.

Drupal permite que cualquier persona que haya usado alguna vez un ordenador pueda actualizar fácilmente el contenido de la página web: añadiendo, modificando o eliminando texto, imágenes, etc. Esta actualización puede ser realizada desde cualquier lugar, únicamente es necesario disponer una conexión a internet y de un dispositivo que incorpore un navegador web.

Otra de las grandes ventajas de Drupal para el usuario es que evita la dependencia de terceros a la hora de actualizar los contenidos de la página web.

También podemos observar algunas desventajas, como contar con *plugins* y añadidos para este gestor, que cuenta con muchos menos que sus competidores debido a su menor uso por parte de los usuarios finales.

El panel de control de Drupal es muy complejo para un usuario de nivel bajo o medio con lo cual requiere una mayor dedicación para poder dominar el sistema respecto a cualquiera de sus competidores.

Aunque podamos adaptar cualquier diseño web a nuestro gestor, contamos con que tiene que ser alguien experimentado en él para no tener

problemas en su adaptación ya que puede ser algo complejo. Ralentización excesiva de la velocidad de carga, ya que tiene que recorrer mayor número de procesos. Al tener una menor extensión de uso, la comunidad de usuarios y soporte para ayudarnos no es tan grande como en otros sistemas.

En resumen hemos aprendido que la correcta utilización de un CMS como Drupal proporciona una enorme flexibilidad, que permite ampliar la página web o añadirle nuevas funcionalidades a medida que vaya resultando necesario sin tener que cambiar o reestructurar la web de nuevo.

