



Autora: Elisa García-Morales

Llibre: Gestión de documentos en la e-administración

Editorial: Barcelona: UOC, 2013

El major repte de qualsevol administració, bé pública o bé de l'àmbit privat, és implantar la gestió dels documents en un entorn electrònic o digital, tant si els documents naixen de forma digital, com si els digitalitzen per a incorporar-los a la plataforma o programari de gestió. En els últims anys ha hagut un increment de normes jurídiques i de normes de bones pràctiques per a regular, des de diferents punts de vista, l'adequada gestió dels documents generats per les organitzacions com a conseqüència de les seues activitats. Amb el llibre d'Elisa García-Morales el lector rebrà una visió completa de tots els indrets a tenir en compte per a implementar una gestió eficient dels documents en l'administració electrònica.

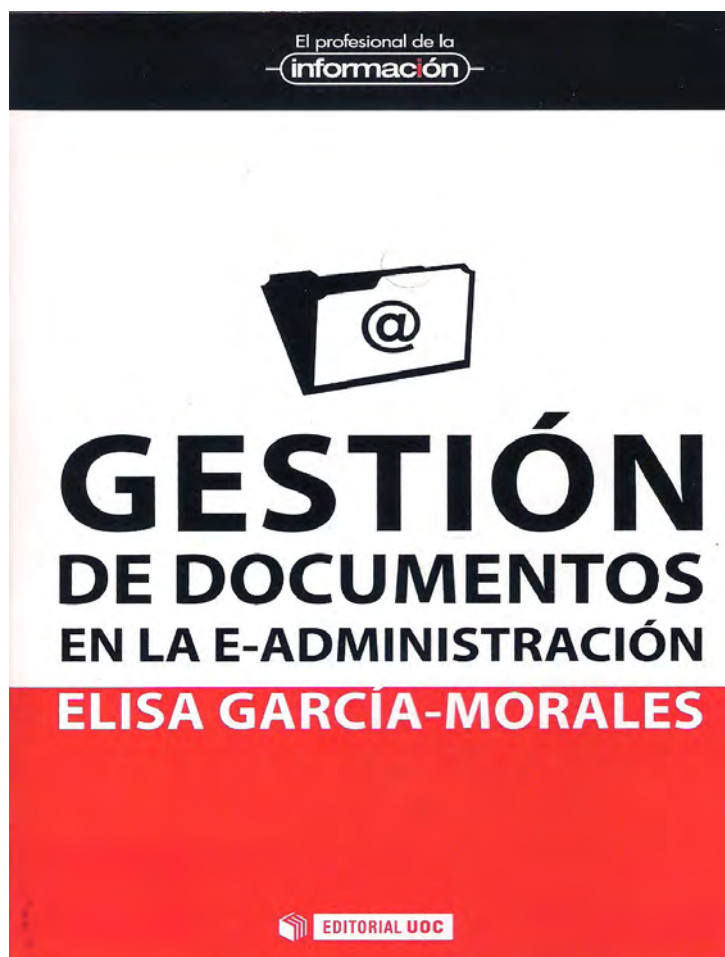
L'experiència professional de Gracia-Morales queda reflectida en les observacions que exposa al marc regulador de la gestió de documents. Acertadament aclareix la confusió que hi ha, de vegades, per a entendre "sistema" com a programari que s'utilitza per a la gestió, quan la gestió dels documents electrònics no és sols una simple qüestió tecnològica, sinó que també cal assegurar-se que l'organització construeix una estratègia dels documents electrònics fonamentada per l'impacte que causarà en les regles i els mètodes utilitzats, en els processos de treball i en la cultura de les persones de les organitzacions.

L'autora exposa sucintament les operacions imprescindibles per tal d'abordar una gestió electrònica dels documents, des de la identificació de les funcions i els processos de l'organització que, a la fi, són els que produeixen els documents, passant per la creació del quadre de classificació, la captura dels documents, el procés d'incorporació de metadades, l'entrada de documents en el sistema i, si escau, la digitalització, la creació d'expedients, els criteris d'accessibilitat, els criteris d'avaluació documental a fi de disposar d'un calendari de conservació,

tot relacionant-ho, a més a més, amb el recent Esquema Nacional d'Interoperabilitat espanyol. Com podrà entreveure el lector, el llibret aconsegueix identificar tots els camps claus que les organitzacions, i responsables de les organitzacions, han de tenir per tal d'assolir una bona gestió dels documents en la denominada *e-administració*.

Vicent Giménez Chornet

Universitat Politècnica de València



Portada del llibre "Gestión de documentos en la e-administración "