



UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA

BOUPV

Butlletí Oficial de la
Universitat Politècnica
de València

91

7/2015 - 15 de desembre de 2015



3 Acords del Consell de Govern del dia 5 de novembre de 2015

I. Disposicions generals, acords i resolucions

4 Reglament regulador de l'ocupació temporal d'espais i instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació de la Universitat Politècnica de València

18 Resolució del rector, de 30 d'octubre de 2015, per la qual s'aprova la modificació de l'estructura orgànica i funcional dels òrgans de govern i representació unipersonals d'àmbit general de la Universitat Politècnica de València

[Índex](#)

[Índice](#)

3 Acuerdos del Consejo de Gobierno del día 5 de noviembre de 2015

I. Disposiciones generales, acuerdos y resoluciones

4 Reglamento regulador de la ocupación temporal de espacios e instalaciones en la Ciudad Politècnica de la Innovación de la Universitat Politècnica de València

18 Resolución del Rector, de 30 de Octubre de 2015, por la que se aprueba la modificación de la estructura orgánica y funcional de los órganos de gobierno y representación unipersonales de ámbito general de la Universitat Politècnica de València

**ACORDS DEL CONSELL DE GOVERN DEL DIA 5 DE
NOVEMBRE DE 2015**

1. Acord d'aprovar la memòria de verificació del Màster Universitari en Enginyeria Biomèdica
2. Acord d'aprovar el conveni de col·laboració entre la Universitat Politècnica de València i la Universitat de València per a l'organització del Màster Universitari en Enginyeria Biomèdica
3. Acord d'aprovar la memòria de verificació del Màster Europeu en Sanitat Vegetal en Agricultura Sostenible / European Master Degree in Plant Health in Sustainable Cropping Systems
4. Acord d'aprovar la modificació parcial del Reglament Regulador de l'Ocupació Temporal d'Espais i Instal·lacions en la Ciutat Politècnica de la Innovació de la Universitat Politècnica de València
5. Acord d'aprovar la modificació de l'oferta pública d'ocupació del PDI de 2015
6. Acord d'aprovar els perfils i tribunals de places de cossos docents universitaris
7. Acord d'aprovar la modificació de la Relació de Llocs de treball del Personal Docent i Investigador
8. Acord d'aprovar els Títols Propis de nova implantació:
 - Màster en Gestió Eficient de l'Aigua Urbana
 - Diploma d'Especialització en Anàlisi i Disseny de Xarxes d'Aigua
 - * Expert Universitari en EPANET
 - * Expert Universitari en Transitoris Hidràulics amb Allievi
 - Diploma d'Especialització en Direcció i Gestió d'Unitats de Negoci (VEOLIA)
9. Acord d'aprovar la proposta d'avaluació curricular d'alumnes
10. Acord d'aprovar l'Oferta d'Ocupació Pública del Personal d'Administració i Serveis per a l'any 2015

**ACUERDOS DEL CONSEJO DE GOBIERNO DEL DÍA 5
DE NOVIEMBRE DE 2015**

1. Acuerdo de aprobar la memoria de verificación del Máster Universitario en Ingeniería Biomédica
2. Acuerdo de aprobar el convenio de colaboración entre la Universitat Politècnica de València y la Universitat de València para la organización del Máster Universitario en Ingeniería Biomédica
3. Acuerdo de aprobar la memoria de verificación del Máster Europeo en Sanidad Vegetal en Agricultura Sostenible / European Master Degree in Plant Health in Sustainable Cropping Systems
4. Acuerdo de aprobar la modificación parcial del Reglamento Regulador de la Ocupación Temporal de Espacios e Instalaciones en la Ciudad Politècnica de la Innovación de la Universitat Politècnica de València
5. Acuerdo de aprobar la modificación de la oferta pública de empleo del PDI de 2015
6. Acuerdo de aprobar los perfiles y tribunales de plazas de cuerpos docentes universitarios
7. Acuerdo de aprobar la modificación de la Relación de Puestos de Trabajo del Personal Docente e Investigador
8. Acuerdo de aprobar los Títulos Propios de nueva implantación:
 - Máster en Gestión Eficiente del Agua Urbana
 - Diploma de Especialización en Análisis y Diseño de Redes de Agua
 - * Experto Universitario en EPANET
 - * Experto Universitario en Transitorios Hidráulicos con Allievi
 - Diploma de Especialización en Dirección y Gestión de Unidades de Negocio (VEOLIA)
9. Acuerdo de aprobar la propuesta de evaluación curricular de alumnos
10. Acuerdo de aprobar la Oferta de Empleo Público del Personal de Administración y Servicios para el año 2015

REGLAMENT REGULADOR DE L'OCUPACIÓ TEMPORAL D'ESPACIS I INSTAL·LACIONS A LA CIUTAT POLITÈCNICA DE LA INNOVACIÓ DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Text refós a partir dels acords del Consell de Govern de 7 de novembre de 2013, 6 de novembre de 2014 i 5 de novembre de 2015)

PREAMBLE AL TEXT REFÓS

La Ciutat Politècnica de la Innovació és un espai de cooperació creat per la Universitat Politècnica de València al campus de Vera amb l'objecte de potenciar les relacions entre el sistema d'investigació d'aquesta Universitat i les empreses, facilitar la creació i assentament de noves iniciatives empresarials i, en general, contribuir a l'enfortiment de la competitivitat i a la renovació del teixit productiu de la Comunitat Valenciana a través de la innovació tecnològica.

A més de contenir una part significativa dels instituts universitaris d'investigació de la Universitat, la Ciutat Politècnica de la Innovació també disposa d'espais destinats a l'allotjament de laboratoris corporatius, empreses que tenen concedida la llicència Spin-off UPV, empreses externes que es consideren estratègicament significatives, associacions i entitats sense ànim de lucre relacionades amb la promoció de la innovació i la transferència de tecnologia.

En el cas de les empreses que tenen concedida la llicència Spin-off UPV, de les empreses externes, de les associacions i de les entitats sense ànim de lucre, l'allotjament a la Ciutat Politècnica de la Innovació s'ordena principalment a través de convocatòries públiques de caràcter periòdic en què s'ofereix l'adjudicació, en règim de cessió d'ús, dels espais que habilita la Universitat amb aquesta finalitat i que permeten donar resposta a requeriments d'espai que es produeixen durant determinats projectes d'investigació i que s'han d'assignar de manera dinàmica en funció de les necessitats, tot això sense perjudici que per circumstàncies específiques de plantejaments estratègics de la Universitat es pugui donar una adjudicació directa.

Tot això dota la Ciutat Politècnica de la Innovació, com a parc científic, de tot el potencial necessari per a prestar el millor servei possible a la societat que la sustenta, possibilita una millora de la investigació i innovació i permet disposar de serveis de valor afegit al mateix parc científic que incrementaran el valor de l'oferta científica i tècnica de la Universitat Politècnica de València.

La conclusió de les instal·lacions de la Ciutat Politècnica de la Innovació unida a l'experiència en la gestió d'aquesta, així com l'aprovació dels nous Estatuts de la Universitat l'any 2011, la creació de diverses Spin-off UPV, junt amb el fet que diverses modificacions de la normativa de cessió d'espais han provocat una dispersió normativa, fan conve-

REGLAMENTO REGULADOR DE LA OCUPACIÓN TEMPORAL DE ESPACIOS E INSTALACIONES EN LA CIUDAD POLITÈCNICA DE LA INNOVACIÓN DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Texto refundido a partir de los acuerdos del Consejo de Gobierno de 7 de noviembre de 2013, 6 de noviembre de 2014 y 5 de noviembre de 2015)

PREÁMBULO AL TEXTO REFUNDIDO

La Ciudad Politècnica de la Innovación es un espacio de cooperación creado por la Universitat Politècnica de València en su Campus de Vera con el objeto de potenciar las relaciones entre el sistema de investigación de esta Universitat y las empresas, facilitar la creación y asentamiento de nuevas iniciativas empresariales y, en general, contribuir al fortalecimiento de la competitividad y a la renovación del tejido productivo de la Comunitat Valenciana a través de la innovació tecnològica.

Además de albergar una parte significativa de los institutos universitarios de investigación de la Universitat, la Ciudad Politècnica de la Innovación también dispone de espacios destinados al alojamiento de laboratorios corporativos, empresas que tengan concedida la licencia Spin-off UPV, empresas externas que se consideran estratégicamente significativas, asociaciones y entidades sin ánimo de lucro relacionadas con la promoción de la innovación y la transferencia de tecnología.

En el caso de las empresas que tengan concedida la licencia Spin-off UPV, de las empresas externas, de las asociaciones y de las entidades sin ánimo de lucro, su alojamiento en la Ciudad Politècnica de la Innovación se ordena principalmente a través de convocatorias públicas de carácter periódico en las que se oferta la adjudicación, en régimen de cesión de uso, de aquellos espacios que van siendo habilitados por la Universitat con este fin y que permiten dar respuesta a requerimientos de espacio que se producen durante determinados proyectos de investigación y que han de ser asignados de forma dinámica en función de las necesidades, todo ello, sin perjuicio de que por específicas circunstancias de planteamientos estratégicos de la Universitat pudiera darse una adjudicación directa.

Todo ello, dota a la Ciudad Politècnica de la Innovación, como parque científico, todo el potencial necesario para prestar el mejor servicio posible a la sociedad que lo sustenta, posibilitando una mejora de la investigación e innovación, posibilitando disponer de servicios de valor añadido en el propio parque científico que incrementarán el valor de la oferta científica y técnica de la Universitat Politècnica de València.

La conclusión de las instalaciones de la Ciudad Politècnica de la Innovación unida a la experiencia en la gestión de la misma, así como la aprobación de los nuevos Estatutos de la Universitat en el año 2011, la creación de diversas Spin-off UPV, junto con que diversas modificaciones de la normativa de cesión de espacios han provocado una

nient una nova regulació de l'ocupació temporal d'espais per les Spin-off UPV, les empreses i les entitats sense ànim de lucre a la Ciutat Politècnica de la Innovació, que alhora s'adapte a la Llei 14/2003, de 10 d'abril, de Patrimoni de la Generalitat Valenciana.

Així mateix, cal destacar que la Universitat Politècnica de València ha participat en programes d'incentivació de l'esperit emprenedor i estímul de la innovació per a l'alumnat en què s'estableix com un dels premis l'allotjament temporal a la Ciutat Politècnica de la Innovació, i que és convenient que reculla la normativa.

Per tot això, s'aprova aquest Reglament regulador de l'ocupació temporal d'espais i instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació de la Universitat Politècnica de València.

TÍTOL I PRELIMINAR

PRINCIPIOS GENERALS

Article 1. Àmbit d'aplicació

1. Aquest reglament regula l'ocupació temporal d'espais i instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació per empreses que tenen concedida la llicència Spin-off UPV, empreses externes que es consideren estratègicament significatives, associacions i entitats sense ànim de lucre relacionades amb la promoció de la innovació i la transferència de tecnologia.
2. Així mateix, es regula l'ocupació temporal d'espais i instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació per persones físiques o jurídiques que han obtingut un premi en programes d'incentivació de l'esperit emprenedor i estímul de la innovació.

Article 2. Termini de la cessió

El període de l'ocupació temporal d'espais i instal·lacions és d'un any, prorrogable per períodes anuals fins un màxim de deu, mitjançant acord exprés entre la Universitat Politècnica de València i les empreses que tenen concedida la llicència Spin-off UPV, les empreses externes que es consideren estratègicament significatives, les associacions o les entitats sense ànim de lucre relacionades amb la promoció de la innovació i la transferència de tecnologia.

Article 3. Contingut de l'acord marc de cooperació

1. Amb caràcter previ a l'ocupació temporal d'espais i instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació, s'ha de signar un acord marc de cooperació segons el model recollit en l'annex d'aquest reglament.

dispersión normativa, hacen conveniente una nueva regulación de la ocupación temporal de espacios por parte de las Spin-off UPV, de las empresas y de las entidades sin ánimo de lucro en la Ciudad Politècnica de la Innovación, que a la vez se adapte a la Ley 14/2003, de 10 de abril, de Patrimonio de la Generalitat Valenciana.

Asimismo, ha de destacarse que la Universitat Politècnica de València ha participado en programas de incentivación del espíritu emprenedor y estímulo de la innovación para los alumnos donde se establece como uno de los premios el alojamiento temporal en la Ciudad Politècnica de la Innovación, y que es conveniente que sea recogido en la normativa.

Por todo ello, se aprueba el presente Reglamento regulador de la ocupación temporal de espacios e instalaciones en la Ciudad Politècnica de la Innovación de la Universitat Politècnica de València.

TÍTULO I PRELIMINAR

PRINCIPIOS GENERALES

Artículo 1. Ámbito de aplicación

1. El presente Reglamento regula la ocupación temporal de espacios e instalaciones en la Ciudad Politècnica de la Innovación por parte de empresas que tengan concedida la licencia Spin-off UPV, empresas externas que se consideran estratègicament significatives, asociaciones y entidades sin ánimo de lucro relacionadas con la promoción de la innovación y la transferencia de tecnología.
2. Asimismo se regula la ocupación temporal de espacios e instalaciones en la Ciudad Politècnica de la Innovación por parte de personas físicas o jurídicas que hayan obtenido un premio en programas de incentivación del espíritu emprenedor y estímulo de la innovación.

Artículo 2. Plazo de la cesión

El periodo de la ocupación temporal de espacios e instalaciones será de un año, prorrogable por periodos anuales hasta un máximo de diez, mediante acuerdo expreso entre la Universitat Politècnica de València y las empresas que tengan concedida la licencia Spin-off UPV, las empresas externas que se consideran estratègicament significatives, las asociaciones o las entidades sin ánimo de lucro relacionadas con la promoción de la innovación y la transferencia de tecnología.

Artículo 3. Contenido del Acuerdo Marco de Cooperación

1. Con carácter previo a la ocupación temporal de espacios e instalaciones en la Ciudad Politècnica de la Innovación se firmará un Acuerdo Marco de Cooperación conforme al modelo recogido en el Anejo del presente Reglamento.

2. En els supòsits establits en els apartats 2 i 3 de l'article 4 d'aquest reglament s'han d'eliminar del contingut de l'acord marc de cooperació les referències a les obligacions econòmiques en què hi ha exempció, així com s'ha d'adaptar a la naturalesa jurídica de la contrapart les referències d'identificació de la contrapart i el procediment d'adjudicació dels espais i instal·lacions.

Article 4. Obligacions econòmiques per a l'ocupació temporal d'espais i instal·lacions

1. Les empreses que tenen concedida la llicència Spin-off UPV, les empreses externes, les associacions i les entitats sense ànim de lucre tenen les obligacions econòmiques següents per l'ocupació temporal d'espais i instal·lacions:

- a) Taxa per autorització d'ocupació temporal amb una quantia que està establida en l'acord marc de cooperació que signen amb la Universitat.
- b) Despeses comunes de funcionament amb una quantia que està establida en l'acord marc de cooperació que signen amb la Universitat.
- c) Obligació de subscriure una assegurança de responsabilitat civil que ha de garantir les responsabilitats derivades dels danys i perjudicis i les conseqüències ocasionats a tercers i/o empleats de l'autoritzat, contractistes i subcontractistes i altres parts que intervenen en la realització tant dels treballs derivats de l'execució dels projectes d'obres i instal·lacions com en el desenvolupament de l'activitat objecte de l'autorització i una assegurança de danys materials que ha de garantir els danys materials que puguen patir tant les obres o instal·lacions lliurades, com les que es deriven del desplegament d'aquesta autorització, així com qualssevol altres béns de què té responsabilitat o obligació d'assegurar.
- d) Únicament per a les empreses externes, amb caràcter previ a l'ocupació temporal dels espais, han de constituir una fiança per l'import de la quantia de la taxa establida en l'acord marc corresponent a tres mesos.

2. En el cas de les associacions i entitats sense ànim de lucre es pot acordar en l'acord marc de cooperació que signen amb la Universitat l'exempció de la taxa per autorització d'ocupació temporal atenent la relació dels fins amb l'activitat investigadora i innovadora que es desenvolupa a la Universitat i sempre que l'activitat a desenvolupar no tinga contingut econòmic.
3. La Universitat Politècnica de València pot acordar la participació en programes d'incentivació de l'esperit

2. En los supuestos establecidos en los apartados 2 y 3 del artículo 4 del presente Reglamento, se eliminarán del contenido del Acuerdo Marco de Cooperación las referencias a las obligaciones económicas en las que haya exención, así como se adaptará a la naturaleza jurídica de la contraparte, las referencias de identificación de la contraparte y el procedimiento de adjudicación de los espacios e instalaciones.

Artículo 4. Obligaciones económicas para la ocupación temporal de espacios e instalaciones

1. Las empresas que tengan concedida la licencia Spin-off UPV, las empresas externas, las asociaciones y las entidades sin ánimo de lucro tendrán las siguientes obligaciones económicas por la ocupación temporal de espacios e instalaciones:

- a) Tasa por autorización de ocupación temporal cuya cuantía viene establecida en el Acuerdo Marco de Cooperación que firman con la Universitat.
- b) Gastos comunes de funcionamiento cuya cuantía viene establecida en el Acuerdo Marco de Cooperación que firman con la Universitat.
- c) Obligación de suscribir un seguro de responsabilidad civil que deberá garantizar las responsabilidades derivadas de los daños y perjuicios y sus consecuencias ocasionados a terceros y/o empleados del autorizado, contratistas y subcontratistas y otras partes que intervengan en la realización tanto de los trabajos derivados de la ejecución de los proyectos de obras e instalaciones como en el desarrollo de la actividad objeto de la autorización y un seguro de daños materiales que deberá garantizar los daños materiales que pudieran sufrir tanto las obras o instalaciones entregadas, como las que se derivan del desarrollo de la presente autorización, así como cualesquiera otros bienes de los que tenga responsabilidad u obligación de asegurar.
- d) Únicamente para las empresas externas, con carácter previo a la ocupación temporal de los espacios, deberán constituir una fianza por el importe de la cuantía de la tasa establecida en el Acuerdo Marco correspondiente a tres meses.

2. En el caso de las asociaciones y entidades sin ánimo de lucro puede acordarse en el Acuerdo Marco de Cooperación que firman con la Universitat la exención de la tasa por autorización de ocupación temporal atendiendo a la relación de sus fines con la actividad investigadora e innovadora que se desarrolla en la Universitat y siempre que la actividad a desarrollar no tenga contenido económico.
3. La Universitat Politècnica de València puede acordar la participació en programas de incentivación

emprenedor i estímul de la innovació de persones físiques o jurídiques en què es produisca l'ocupació temporal d'espais i instal·lacions com a conseqüència de l'obtenció d'un premi, per un període màxim d'un any, i en què hi haja una exempció total de les obligacions econòmiques establides en l'apartat 1 d'aquest article.

Transcorregut aquest termini d'un any d'exempció total de les obligacions econòmiques, les persones físiques o jurídiques que obtinguen el premi, i sempre que complisquen els objectius en el desenvolupament del projecte durant aquest primer any concertats amb l'Institut IDEES per a la Creació i Desenvolupament d'Empreses, la Universitat Politècnica de València poden prolongar un màxim d'un any l'ocupació temporal d'espais i instal·lacions, sense possibilitat de renovació, amb una minoració en la taxa per autorització d'ocupació temporal del noranta per cent, sense que hi haja cap possibilitat d'aplicació de les minoracions recollides en l'apartat 5 d'aquest article. En tot cas, han d'abonar la totalitat de les despeses comunes de funcionament i queden exempts de l'obligació de subscriure una assegurança de responsabilitat civil.

Conclòs l'any de la pròrroga de l'ocupació temporal d'espais i instal·lacions establida en el paràgraf anterior, aquestes empreses, en el cas de pretendre continuar-ne l'estada, han de concórrer a qualssevol dels procediments d'adjudicació regulats en el títol I d'aquest reglament.

4. La taxa per autorització d'ocupació temporal i les despeses comunes de funcionament s'actualitzen d'acord amb el valor de l'índex de preus de consum publicat per l'Institut Nacional de Estadística corresponent al mes de desembre de cada any natural.

5. En la taxa per autorització d'ocupació temporal es poden donar les minoracions següents, per a les empreses, associacions i entitats sense ànim de lucre, en funció del volum d'activitat amb la Universitat Politècnica de València, per a la qual cosa s'aplica la fórmula de càlcul següent:

a) La minoració a aplicar és igual al valor de (A+B+C) en el mes anterior, en què:

A. Minoració per col·laboració en la formació d'estudiants de la Universitat Politècnica de València, en què $A=A1+A2$.

A1 = El 50% de les beques concedides a alumnes de la Universitat Politècnica de València (a través del Servei Integrat d'Ocupació) pel beneficiari de l'autorització durant el període de càlcul.

A2 = El 25% del salari brut dels estudiants de la Universitat Politècnica de València (en títols oficials: grau, màster universitari o doctor) contractats pel benefi-

del espíritu emprendedor y estímulo de la innovación por parte de personas físicas o jurídicas en los que se produzca la ocupación temporal de espacios e instalaciones como consecuencia de la obtención de un premio, por un periodo máximo de un año, y en la que haya una exención total de las obligaciones económicas establecidas en el apartado 1 del presente artículo.

Transcurrido este plazo de un año de exención total de las obligaciones económicas, las personas físicas o jurídicas que obtuvieran el premio, y siempre que cumplan los objetivos en el desarrollo del proyecto durante este primer año concertados con el Instituto IDEAS para la Creación y Desarrollo de Empresas, podrá la Universitat Politècnica de València, prolongar un máximo de un año la ocupación temporal de espacios e instalaciones, sin posibilidad de renovación, con una minoración en la tasa por autorización de ocupación temporal del noventa por ciento, sin que quepa la aplicación ninguna de las minoraciones recogidas en el apartado 5 de este artículo. En todo caso, deberán abonar la totalidad de los gastos comunes de funcionamiento y quedarán exentos de la obligación de suscribir un seguro de responsabilidad civil.

Concluido el año de la prórroga de la ocupación temporal de espacios e instalaciones establecida en el párrafo anterior, estas empresas, en el caso de pretender continuar su estancia deberán concurrir a cualquiera de los procedimientos de adjudicación regulados en el Título I de este Reglamento.

5. La tasa por autorización de ocupación temporal y los gastos comunes de funcionamiento se actualizarán conforme al valor del índice de precios al consumo publicado por el Instituto Nacional de Estadística correspondiente al mes de diciembre de cada año natural.

7. En la tasa por autorización de ocupación temporal podrán darse las siguientes minoraciones, para las empresas, asociaciones y entidades sin ánimo de lucro, en función de su volumen de actividad con la Universitat Politècnica de València, para lo cual se aplicará la siguiente fórmula de cálculo.

a) La minoración a aplicar será el valor de (A+B+C) en el mes anterior, donde:

A. Minoración por colaboración en la formación de estudiantes la Universitat Politècnica de València, donde $A=A1+A2$.

A1 = El 50 % de las becas concedidas a alumnos de la Universitat Politècnica de València (a través del Servicio Integrado de Empleo) por el beneficiario de la autorización durante el período de cálculo.

A2 = El 25 % del salario bruto de los estudiantes de la Universitat Politècnica de València (en títulos oficiales: grado, máster universitario o doctor) contrata-

ciari de l'autorització durant el període de càlcul. La minoració no ha de superar un any.

B. Minoració per col·laboració en la inserció laboral d'egressats de la Universitat Politècnica de València, en què $B=B1+B2$.

B1 = El 15% del salari brut d'acabats de titular de la UPV (en títols oficials: grau, màster universitari o doctor) contractats per la persona física o jurídica beneficiària durant el període de càlcul. Aquest descompte s'aplica exclusivament a aquells alumnes que s'han titulat dins dels dos anys previs a la contractació i només durant el primer any de contracte. També s'aplica quan, tot i superar els dos anys des de la graduació, es tracta d'un primer contracte laboral distint a un de formació o pràctiques. En cas d'aplicació per diversos contractes de diferent índole la minoració no supere un any.

B2 = El 15% de la contraprestació econòmica per l'activitat professional realitzada per acabats de titular de la UPV (en títols oficials: grau, màster universitari o doctor) com a treballador autònom econòmicament dependent per a la persona física o jurídica beneficiària durant el període de càlcul. Aquest descompte s'aplica exclusivament a aquells alumnes que s'han titulat dins dels dos anys previs a la contractació i només durant el primer any de contracte.

C. Minoració per activitat de cooperació, en què $C=C1+C2+C3$.

C1 = El 25% dels pagaments del beneficiari de l'autorització a la Universitat Politècnica de València per contractes d'I+D, suport tecnològic o llicències durant el període de càlcul.

C2 = El 5% de les subvencions percebudes i efectivament ingressades per la Universitat Politècnica de València per la participació en consorcis junt amb el beneficiari de l'autorització, durant el període de càlcul.

C3 = El 5% de les aportacions realitzades pel beneficiari de l'autorització a càtedres o aules d'empresa Universitat Politècnica de València, exceptuant-ne les quantitats aportades en concepte de donatiu.

La suma de les minoracions (A+B+C) pot assolir com a màxim el límit del 70% de la taxa per autorització d'ocupació temporal. Quan el valor A+B+C de la minoració supera aquest límit, l'excés s'acumula en una borsa en què pot estar com a màxim durant un any. Només en el cas que el valor A+B+C de la minoració no supere aquest límit, la borsa es pot incorporar totalment o parcialment com a complement a la minoració fins a assolir el límit establert. La quantitat incorporada ha de ser reduïda de la borsa.

dos por el beneficiario de la autorización durante el período de cálculo. La minoración no superará un año.

B. Minoración por colaboración en la inserción laboral de egresados de la Universitat Politècnica de València, donde $B=B1+B2$.

B1 = El 15% del salario bruto de recién titulados de la UPV (en títulos oficiales: grado, máster universitario o doctor) contratados por la persona física o jurídica beneficiaria durante el periodo de cálculo. Este descuento se aplicará exclusivamente a aquellos alumnos que se hayan titulado dentro de los dos años previos a la contratación y sólo durante el primer año de contrato. También será de aplicación cuando, aún superando los dos años desde la graduación, se trate de un primer contrato laboral distinto a uno de formación o prácticas. En caso de aplicación por varios contratos de diferente índole la minoración no superará un año.

B2 = El 15% de la contraprestación económica por la actividad profesional realizada por recién titulados de la UPV (en títulos oficiales: grado, máster universitario o doctor) como trabajador autónomo económicamente dependiente para la persona física o jurídica beneficiaria durante el periodo de cálculo. Este descuento se aplicará exclusivamente a aquellos alumnos que se hayan titulado dentro de los dos años previos a la contratación y sólo durante el primer año de contrato.

C. Minoración por actividad de cooperación, donde $C=C1+C2+C3$.

C1 = El 25% de los pagos de la persona física o jurídica beneficiaria a la Universitat Politècnica de València por contratos de I+D, apoyo tecnológico o licencias durante el período de cálculo.

C2 = El 5% de las subvenciones percibidas y efectivamente ingresadas por la Universitat Politècnica de València por su participación en consorcios junto con el beneficiario de la autorización, durante el periodo de cálculo.

C3 = El 5% de las aportaciones realizadas por el beneficiario de la autorización a cátedras o aulas de empresa Universitat Politècnica de València, exceptuando las cantidades aportadas en concepto de donativo.

La suma de las minoraciones (A+B+C) podrá alcanzar como máximo el límite del 70% de la tasa por autorización de ocupación temporal. Cuando el valor A+B+C de la minoración supere este límite, el exceso se acumulará en una bolsa en la que podrá permanecer como máximo durante un año. Solo en el caso que el valor A+B+C de la minoración no supere este límite, la bolsa podrá incorporarse total o parcialmente como complemento a la minoración hasta alcanzar el límite establecido. La cantidad incorporada será decrementada de la bolsa.

b) Minoracions aplicables a spin-off UPV participades per la UPV

Per a les Spin-off UPV participades per la Universitat Politècnica de València, durant el primer acord de cooperació per a la instal·lació a la Ciutat Politècnica de la Innovació, i sempre que l'empresa tinga una antiguitat menor de tres anys en el moment de la signatura del dit acord, la minoració durant els primers sis mesos ha d'assolir la totalitat de la taxa per l'ocupació temporal.

Per a les empreses que obtenen el reconeixement com a Spin-off UPV i estan participades per la UPV amb posterioritat a la signatura del primer acord de cooperació amb la UPV per a la instal·lació a la CPI, es pot aplicar la minoració resultant del criteri assenyalat en el paràgraf anterior, sempre que l'empresa no tinga una antiguitat superior als tres anys en el moment de la signatura d'aquest primer acord i per desig exprés d'ambdues parts, que s'ha de plasmar en una addenda a l'acord en vigor.

- En aquest cas, la minoració es porta a cap únicament sobre la superfície que ocupava la Spin-off UPV en el moment que obté aquest reconeixement, i la Spin-off UPV ha d'abonar la quantitat resultant de l'aplicació de la taxa per ocupació temporal d'espais i instal·lacions a la superfície ocupada actual menys la superfície ocupada en el moment de ser Spin-off UPV. Aquesta quantitat resultant no pot ser negativa.
- L'aplicació d'aquest criteri és incompatible amb l'aplicació de qualsevol altra minoració o la generació de borsa de minoracions durant aquests sis mesos; no obstant això, les quantitats incorporades a la borsa que es puguen haver generat amb anterioritat a l'aplicació d'aquest criteri continuen mantenint els venciments originals.

En el cas de Spin-off UPV participades per la Universitat Politècnica de València, les minoracions exposades en l'apartat anterior es poden incrementar fins a un 50% i assolir la totalitat de la taxa per l'ocupació temporal.

6. En tot cas, les empreses que tenen concedida la llicència Spin-off UPV, les empreses externes, les associacions i les entitats sense ànim de lucre han de satisfer els tributs que els puguen correspondre i obtenir tots els permisos administratius que són necessaris per al desenvolupament de la seua activitat.

Article 5. Obligacions de col·laboració en activitats de formació, investigació i desenvolupament tecnològic per a l'ocupació temporal d'espais i instal·lacions

Les empreses que tenen concedida la llicència Spin-off UPV, les empreses externes, les associacions i les entitats sense ànim de lucre adquireixen el compromís de col·laborar amb la Universitat en activitats de formació de personal, d'investigació científica i desenvolupament tec-

b) Minoraciones aplicables a spin-off UPV participadas por la UPV

Para las spin-off UPV participadas por la Universitat Politècnica de València, durante su primer acuerdo de cooperación para su instalación en la Ciudad Politècnica de la Innovación, y siempre que la empresa tenga una antigüedad menor de 3 años en el momento de la firma de dicho acuerdo, la minoración durante los primeros seis meses alcanzará la totalidad de la tasa por ocupación temporal.

Para aquellas empresas que obtuvieran su reconocimiento como spin-off UPV y fueran participadas por la UPV con posterioridad a la firma de su primer acuerdo de cooperación con la UPV para su instalación en la CPI, se podrá aplicar la minoración resultante del criterio señalado en el párrafo anterior, siempre que la empresa no tuviera una antigüedad mayor a los tres años en el momento de la firma de ese primer acuerdo y por expreso deseo de ambas partes, que se plasmará en una adenda al acuerdo en vigor.

- En este caso, la minoración se llevará a cabo únicamente sobre la superficie que ocupaba la spin-off UPV en el momento que obtuviera tal reconocimiento, debiendo la spin-off UPV abonar la cantidad resultante de la aplicación de la tasa por ocupación temporal de espacios e instalaciones a la superficie ocupada actual menos la superficie ocupada en el momento de ser spin-off UPV. Esta cantidad resultante no puede ser negativa.
- La aplicación de este criterio será incompatible con la aplicación de cualquier otra minoración o la generación de bolsa de minoraciones durante esos seis meses, no obstante las cantidades incorporadas a la bolsa que pudieran haberse generado con anterioridad a la aplicación de este criterio seguirán manteniendo los vencimientos originales.

En el caso de spin-off UPV participadas por la Universitat Politècnica de València, las minoraciones expuestas en el punto anterior se podrán incrementar hasta un 50% y alcanzar la totalidad de la tasa por ocupación temporal.

6. En todo caso, las empresas que tengan concedida la licencia Spin-off UPV, las empresas externas, las asociaciones y las entidades sin ánimo de lucro deberán satisfacer los tributos que pudieran corresponderles y obtener todos los permisos administrativos que sean necesarios para el desarrollo de su actividad.

Artículo 5. Obligaciones de colaboración en actividades de formación, investigación y desarrollo tecnológico para la ocupación temporal de espacios e instalaciones

Las empresas que tengan concedida la licencia Spin-off UPV, las empresas externas, las asociaciones y las entidades sin ánimo de lucro adquirirán el compromiso de colaborar con la Universitat en actividades de formación de personal, de investigación científica y desarrollo tecnológi-

nològic per l'ocupació temporal d'espais i instal·lacions d'acord amb el que estableix l'addenda que se subscriu a l'efecte en l'acord marc de cooperació

Article 6. Subscripció de l'acord marc de cooperació i de les autoritzacions d'ocupació temporal

1. El rector de la Universitat és l'òrgan competent per a la subscripció de tots els documents necessaris per a l'efectivitat de l'ocupació temporal d'espais i instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació.
2. Les entitats, així com les persones físiques o jurídiques que segons l'apartat 3 de l'article 4 d'aquest reglament resulten adjudicatàries d'espais i instal·lacions, han de formalitzar l'acord marc de cooperació en el termini de quinze dies naturals comptadors des de la notificació d'aquesta i ocupar-los en un termini màxim de trenta dies naturals comptadors a partir de la notificació. En cas que en aquests terminis l'entitat adjudicatària no formalitze cap activitat, s'entén que desisteix de l'adjudicació i es proveiran els espais i instal·lacions amb una altra entitat.

Article 7. Destinació dels espais i instal·lacions ocupats temporalment

1. Les empreses que tenen concedida la llicència Spin-off UPV, les empreses externes, les associacions i les entitats sense ànim de lucre han de destinar els espais i instal·lacions únicament al desenvolupament del seu objecte o fins socials, amb èmfasi en les activitats de col·laboració en activitats de formació, investigació i desenvolupament tecnològic.
2. Les persones físiques o jurídiques que segons l'apartat 3 de l'article 4 d'aquest reglament resulten adjudicatàries d'espais i instal·lacions, han de destinar aquests únicament a les activitats relatives a programes d'incentivació de creació d'empreses en què participen.

Article 8. Motius d'extinció, causes i efectes de l'autorització d'ocupació temporal d'espais i instal·lacions

L'autorització d'ocupació temporal d'espais i instal·lacions s'extingeix per qualsevol dels supòsits següents:

- a) Venciment del termini d'atorgament.
- b) Revisió d'ofici o declaració de lesivitat, en els supòsits establits en la normativa vigent de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- c) Renúncia del titular, que només pot ser acceptada per la Universitat quan no causa perjudici a aquesta o a tercers. d) Acord mutu de la Universitat Politècnica de València i el titular.

co por la ocupación temporal de espacios e instalaciones conforme a lo establecido en la adenda que se suscriba a efecto en el Acuerdo Marco de Cooperación

Artículo 6. Suscripción del Acuerdo Marco de Cooperación y de las autorizaciones de ocupación temporal

1. El Rector de la Universitat será el órgano competente para la suscripción de todos aquellos documentos que sean necesarios para la efectividad de la ocupación temporal de espacios e instalaciones en la Ciudad Politècnica de la Innovación.
2. Las entidades, así como las personas físicas o jurídicas que conforme al apartado 3 del artículo 4 del presente Reglamento resulten adjudicatarios de espacios e instalaciones, deberán formalizar el Acuerdo Marco de Cooperación en el plazo de quince días naturales a contar desde la notificación de la misma y ocuparlos en un plazo máximo de treinta días naturales contados a partir de la notificación. En caso de que en estos plazos no se formalice actividad alguna por parte de la entidad adjudicataria, se entenderá que desiste a la adjudicación y se proveerán los espacios e instalaciones con otra entidad.

Artículo 7. Destino de los espacios e instalaciones ocupados temporalmente

1. Las empresas que tengan concedida la licencia Spin-off UPV, las empresas externas, las asociaciones y las entidades sin ánimo de lucro destinarán los espacios e instalaciones únicamente al desarrollo de su objeto o fines sociales, con énfasis en las actividades de colaboración en actividades de formación, investigación y desarrollo tecnológico.
2. Las personas físicas o jurídicas que conforme al apartado 3 del artículo 4 del presente Reglamento, resulten adjudicatarios de espacios e instalaciones, deberán destinar éstos únicamente a las actividades relativas a programas de incentivación de creación de empresas en los que participan.

Artículo 8. Motivos de extinción, causas y efectos de la autorización de ocupación temporal de espacios e instalaciones

La autorización de ocupación temporal de espacios e instalaciones se extinguirá por cualquiera de los supuestos siguientes:

- a) Vencimiento del plazo de otorgamiento.
- b) Revisión de oficio o declaración de lesividad, en los supuestos establecidos en la normativa vigente de régimen jurídico de las administraciones públicas y del procedimiento administrativo común.
- c) Renuncia del titular, que sólo podrá ser aceptada por la Universitat cuando no cause perjuicio a ésta o a terceros.

- d) Acord mutu de la Universitat Politècnica de València i el titular.
- e) Dissolució o extinció de la persona jurídica titular de l'autorització, tret dels supòsits de fusió o escissió.
- f) Caducitat. S'ha de referir a les causes que tot seguit s'enumeren i es tramita mitjançant expedient contradictori, sense que el titular tinga dret a cap indemnització:
- f1) Falta d'utilització durant un període superior a tres mesos.
 - f2) Modificació o ampliació de les instal·lacions autoritzades o ocupació de domini públic no atorgat durant la vigència de l'autorització sense que prèviament la Universitat l'haja autoritzat.
 - f3) La modificació de la destinació o finalitat de l'autorització sense que la Universitat l'haja prèviament autoritzat o el desenvolupament d'activitats distintes a les autoritzades.
 - f4) L'arrendament o cessió d'ús total o parcial a tercers de l'autorització.
 - f5) Transferència del títol d'atorgament.
- g) Extinció de l'autorització o de la llicència de què el títol demanial és suport.
- d) Mutuo acuerdo de la Universitat Politècnica de València y el titular.
- e) Disolución o extinción de la persona jurídica titular de la autorización, salvo los supuestos de fusión o escisión.
- f) Caducidad. Ha de referirse a las causas que a continuación se enumeran y se tramitará mediante expediente contradictorio, sin que el titular tenga derecho a indemnización alguna:
- f1) Falta de utilización durante un periodo superior a tres meses.
 - f2) Modificación o ampliación de las instalaciones autorizadas u ocupación de dominio público no otorgado durante la vigencia de la autorización sin que previamente la Universitat lo haya autorizado.
 - f3) La modificación del destino o finalidad de la autorización sin que la Universitat lo haya previamente autorizado o el desarrollo de actividades distintas a las autorizadas.
 - f4) El arrendamiento o cesión de uso total o parcial a terceros de la autorización.
 - f5) Transferencia del título de otorgamiento.
- g) Extinción de la autorización o de la licencia de la que el título demanial sea soporte.

Article 9. Desnonament administratiu

En el cas d'haver de desallotjar les empreses que tenen concedida la llicència Spin-off UPV, les empreses externes, les associacions i les entitats sense ànim de lucre, així com les persones físiques o jurídiques, que segons l'apartat 3 de l'article 4 d'aquest reglament resulten adjudicataris, per incompliment de les seues obligacions, la Universitat l'efectua mitjançant el procediment de desnonament administratiu establert en la Llei 14/2003, de 10 d'abril, de Patrimoni de la Generalitat Valenciana. Les despeses que pertoquen pel llançament o dipòsit de béns van a càrrec del desdonat i es poden exigir per procediment de constrenyiment.

TÍTOL II PROCEDIMENTS D'ADJUDICACIÓ D'ESPACIS I INSTAL·LACIONS

Article 10. Procediments d'adjudicació d'espais i instal·lacions

Les autoritzacions d'ocupació temporal s'atorguen d'acord amb algun dels procediments següents:

- a) Per licitació, de conformitat amb els principis de publicitat i concurrència.
- b) Per adjudicació directa quan es tracta d'entitats que adquireixen un compromís explícit de cooperació amb la Universitat en què la innovació i el desenvolupament científicotècnic aporten un valor essencial

Artículo 9. Desahucio administrativo

En el caso de tener que desalojar a las empresas que tengan concedida la licencia Spin-off UPV, a las empresas externas, las asociaciones y a las entidades sin ánimo de lucro, así como las personas físicas o jurídicas, que conforme al apartado 3 del artículo 4 del presente Reglamento resulten adjudicatarios, por incumplimiento de sus obligaciones, la Universitat lo efectuará mediante el procedimiento de desahucio administrativo establecido en la Ley 14/2003, de 10 de abril, de Patrimonio de la Generalitat Valenciana. Los gastos a que dé lugar el lanzamiento o depósito de bienes serán de cuenta del desahuciado y podrán exigirse por procedimiento de apremio.

TÍTULO II PROCEDIMIENTOS DE ADJUDICACIÓN DE ESPACIOS E INSTALACIONES

Artículo 10. Procedimientos de adjudicación de espacios e instalaciones

Las autorizaciones de ocupación temporal se otorgarán conforme a alguno de los siguientes procedimientos:

- a) Por licitación, de conformidad con los principios de publicidad y concurrència.
- b) Por adjudicación directa cuando se trate de entidades que adquieran un compromiso explícito de cooperación con la Universitat en el que la innovación y el desarrollo científico-técnico aporten un

al sistema d'acord amb el pla estratègic de la Ciutat Politècnica de la Innovació, així com amb les persones físiques o jurídiques que han obtingut un premi en programes d'incentivació de creació d'empreses.

Capítol 1

Procediment de licitació

Article 11. Convocatòria del procediment de licitació d'espais i instal·lacions

1. Mitjançant resolució del rector, que s'ha de publicar en el tauler d'anuncis del Centre de Desenvolupament Empresarial de la Ciutat Politècnica de la Innovació i, complementàriament i sense caràcter oficial en la seua pàgina web, es realitza la convocatòria per a adjudicar l'ocupació temporal d'espais i instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació.
2. La resolució de convocatòria té el contingut següent:
 - a) Objecte de la convocatòria.
 - b) Característiques dels espais i instal·lacions oferides.
 - c) Condicions econòmiques.
 - d) Requisits dels sol·licitants.
 - e) Termini de presentació de sol·licituds.
 - f) Nomenament de la Comissió d'Avaluació.
 - g) Criteris per a la selecció dels adjudicataris.
 - h) Lloc de publicació dels anuncis del procediment.
 - i) Termini per a ocupar els espais i instal·lacions.
 - j) Recursos administratius que pertocuen.

Article 12. Criteris per a la selecció dels adjudicataris

1. Es consideren factors rellevants per a l'adjudicació d'espais i instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació els següents:
 - a) Haver rebut el reconeixement de Spin-off UPV.
 - b) Estar constituïda per investigadors de la Universitat Politècnica de València a partir de la seua activitat d'investigació universitària i realitzar una activitat empresarial que recolze en solucions tecnològiques pròpies.
 - c) Ser una empresa d'alt nivell d'innovació en els seus productes i serveis, disposar de tecnologies pròpies i tenir una trajectòria contrastable de col·laboració amb la Universitat Politècnica

valor essencial al sistema conforme al plan estratègic de la Ciudad Politècnica de la Innovación, así como a las personas físicas o jurídicas que hayan obtenido un premio en programas de incentivación de creación de empresas.

Capítulo 1

Procedimiento de licitación

Artículo 11. Convocatoria del procedimiento de licitación de espacios e instalaciones

1. Mediante Resolución del Rector, que se publicará en el tablón de anuncios del Centro de Desarrollo Empresarial de la Ciudad Politècnica de la Innovación y complementariamente y sin carácter oficial en su página Web, se realizará la convocatoria para la adjudicación de ocupación temporal de espacios e instalaciones en la Ciudad Politècnica de la Innovación.
2. La Resolución de convocatoria tendrá el siguiente contenido:
 - a) Objeto de la convocatoria.
 - b) Características de los espacios e instalaciones ofertados.
 - c) Condiciones económicas.
 - d) Requisitos de los solicitantes.
 - e) Plazo de presentación de solicitudes.
 - f) Nombramiento de la Comisión de evaluación.
 - g) Criterios para la selección de los adjudicatarios.
 - h) Lugar de publicación de los anuncios del procedimiento.
 - i) Plazo para la ocupación de los espacios e instalaciones.
 - j) Recursos administrativos que proceden.

Artículo 12. Criterios para la selección de los adjudicatarios

1. Se consideran factores relevantes para la adjudicación de espacios e instalaciones en la Ciudad Politècnica de la Innovación los siguientes:
 - a) Haber recibido el reconocimiento de Spin-off UPV.
 - b) Estar constituïda por investigadores de la Universitat Politècnica de València a partir de su actividad de investigación universitaria y realizar una actividad empresarial que se apoye en soluciones tecnológicas propias.
 - c) Ser una empresa de alto nivel de innovación en sus productos y servicios, disponer de tecnologías propias y tener una trayectoria contrastable de colaboración con la Universitat Politècnica

ca de València o, si no, tenir un pla d'actuació que implique establir una relació estable amb la Universitat.

- d) Ser una empresa amb un alt nivell d'innovació en els seus productes i serveis, sense tecnologia pròpia, però que planteja una trajectòria de creixement que denota una evolució cap al desenvolupament de tecnologies pròpies i, per tant, un potencial considerable de col·laboració amb la Universitat.
- e) Proveir serveis avançats de suport a la I+D+i, entre altres: d'assessoria jurídica, de certificació, de suport al disseny, estructuració i gestió de consorcis d'investigació, de registre de patents, de gestió de la fiscalitat i de finançament de la I+D+i.
- f) Es presta una atenció particular a les entitats que per la seua projecció i dimensió internacional o pel seu ancoratge i repercussió en l'entorn socioeconòmic de la Comunitat Valenciana presenten un potencial particular de creació de valor per a la Ciutat Politècnica de la Innovació.

2. És motiu d'exclusió del procediment de selecció totes les sol·licituds que provenen d'empreses que tenen concedida la llicència Spin-off UPV, empreses externes, associacions i entitats sense ànim de lucre que tenen qualsevol tipus de deute pendent amb la Universitat, o bé, no estan al corrent en el pagament de les obligacions fiscals, laborals o de seguretat social, o bé, es troben en situació de concurs de creditors.

Per a la justificació d'estar al corrent d'aquestes obligacions, junt amb la sol·licitud han de presentar un certificat de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i de la Seguretat Social, així com una declaració jurada del sol·licitant i indicar estar al corrent de les obligacions esmentades en el paràgraf anterior.

Així mateix, queden excloses totes les sol·licituds en què un dels promotors té deutes pendents amb la Universitat derivat d'altres acords subscrits per empreses que tenen concedida la llicència Spin-off UPV, empreses externes, associacions i entitats sense ànim de lucre en què participa, i la Universitat pot investigar d'ofici si concorre aquesta circumstància.

3. En el cas de les persones físiques o jurídiques que han obtingut un premi en programes d'incentivació de l'esperit emprenedor i estímul de la innovació, s'atenen als criteris que estableixen les bases de les convocatòries respectives.

nica de València o, en su defecto, tener un plan de actuación que implique el establecimiento de una relación estable con esta Universitat.

- d) Ser una empresa con un alto nivel de innovación en sus productos y servicios, sin tecnología propia, pero plantear una trayectoria de crecimiento que denote una evolución hacia el desarrollo de tecnologías propias y, por tanto, un considerable potencial de colaboración con la Universitat.
- e) Proveer servicios avanzados de apoyo a la I+D+i, entre otros: de asesoría jurídica, de certificación, de apoyo en el diseño, estructuración y gestión de consorcios de investigación, de registro de patentes, de gestión de la fiscalidad y de financiación de la I+D+i.
- f) Se prestará una particular atención a aquellas entidades que por su proyección y dimensión internacional o por su anclaje y repercusión en el entorno socioeconómico de la Comunitat Valenciana presenten un particular potencial de creación de valor para la Ciudad Politècnica de la Innovación.

2. Será motivo de exclusión del procedimiento de selección todas las solicitudes que provengan de empresas que tengan concedida la licencia Spin-off UPV, empresas externas, asociaciones y entidades sin ánimo de lucro que tengan cualquier tipo de deuda pendiente con la Universitat, o bien, no se encuentren al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales, laborales o de seguridad social, o bien, se encuentren en situación de concurso de acreedores.

Para la justificación de estar al corriente de estas obligaciones, junto con la solicitud deberán presentar un certificado de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y de la Seguridad Social, así como una declaración jurada del solicitante indicando estar al corriente de las obligaciones mencionadas en el párrafo anterior.

Asimismo, quedarán excluidas todas las solicitudes en donde uno de los promotores tenga deudas pendientes con la Universitat derivadas de otros acuerdos suscritos por empresas que tengan concedida la licencia Spin-off UPV, empresas externas, asociaciones y entidades sin ánimo de lucro en los que participe, pudiendo la Universitat investigar de oficio si concorre esta circunstancia.

3. En el caso de las personas físicas o jurídicas que hayan obtenido un premio en programas de incentivación del espíritu emprenedor y estímulo de la innovación, se estará a los criterios que sean establecidos en las bases de las convocatorias respectivas.

Capítol 2 Adjudicació directa

Article 13. Supòsits en què pertoca l'adjudicació directa d'espais i instal·lacions

1. Es poden adjudicar directament espais i instal·lacions quan concorren algun dels supòsits següents:
 - a) Quan el peticionari és una Administració pública, una entitat de dret públic o una entitat sense ànim de lucre, i els fins a què es destinaran són d'utilitat pública o interès social.
 - b) Quan la durada no excedeix un any i no és prorrogable.
 - c) Quan hi ha raons d'interès estratègic per a la investigació i innovació de la Universitat Politècnica de València, acreditades degudament.
 - d) Quan les persones físiques o jurídiques participen en programes d'incentivació de l'esperit emprenedor i estímul de la innovació i resulten beneficiades d'una ajuda per a l'ocupació temporal d'espais i instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació.
2. No pot ser objecte d'una adjudicació directa qualsevol entitat que té qualsevol tipus de deute pendent amb la Universitat, o bé, no estan al corrent en el pagament de les obligacions fiscals, laborals o de seguretat social, o bé, es troba en situació de concurs de creditors.

Per a la justificació d'estar al corrent d'aquestes obligacions, junt amb la sol·licitud han de presentar un certificat de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària i de la Seguretat Social, així com una declaració jurada del sol·licitant i indicar estar al corrent de les obligacions esmentades en el paràgraf anterior.

Així mateix, queden excloses totes les sol·licituds en què un dels promotors té deutes pendents amb la Universitat derivats d'altres acords subscrits per empreses que tenen concedida la llicència Spin-off UPV, empreses externes, associacions i entitats sense ànim de lucre en què participa, i la Universitat pot investigar d'ofici si concorre aquesta circumstància.

TÍTOL III PROCEDIMENT DE REASSIGNACIÓ D'ESPAIS I INSTAL·LACIONS

Article 14. Supòsits en què pertoca la reassignació d'espais i instal·lacions

1. Els espais i instal·lacions que queden lliures, així com els espais nous que s'habiliten amb aquest fi

Capítulo 2 Adjudicación directa

Artículo 13. Supuestos en que procede la adjudicación directa de espacios e instalaciones

1. Podrá adjudicarse directamente espacios e instalaciones cuando concurren alguno de los siguientes supuestos:
 - a) Cuando el peticionario sea una administración pública, una entidad de derecho público, o una entidad sin ánimo de lucro, y los fines a que vaya a ser destinado sean de utilidad pública o interés social.
 - b) Cuando su duración no exceda de un año y no sea prorrogable.
 - c) Cuando medien razones de interés estratégico para la investigación e innovación de la Universitat Politècnica de València, debidamente acreditadas.
 - d) Cuando las personas físicas o jurídicas participen en programas de incentivación del espíritu emprenedor y estímulo de la innovación y resulten beneficiados de una ayuda para la ocupación temporal de espacios e instalaciones en la Ciudad Politècnica de la Innovación.
2. No podrá ser objeto de adjudicación directa toda entidad que tenga cualquier tipo de deuda pendiente con la Universitat, o bien, no se encuentren al corriente en el pago de sus obligaciones fiscales, laborales o de seguridad social, o bien, se encuentren en situación de concurso de acreedores.

Para la justificación de estar al corriente de estas obligaciones, junto con la solicitud deberán presentar un certificado de la Agencia Estatal de la Administración Tributaria y de la Seguridad Social, así como una declaración jurada del solicitante indicando estar al corriente de las obligaciones mencionadas en el párrafo anterior.

Asimismo, quedarán excluidas todas las solicitudes en donde uno de los promotores tenga deudas pendientes con la Universitat derivadas de otros acuerdos suscritos por empresas que tengan concedida la licencia Spin-off UPV, empresas externas, asociaciones y entidades sin ánimo de lucro en los que participe, pudiendo la Universitat investigar de oficio si concurre esta circunstancia.

TÍTULO III PROCEDIMIENTO DE REASIGNACIÓN DE ESPACIOS E INSTALACIONES

Artículo 14. Supuestos en que procede la reasignación de espacios e instalaciones

1. Los espacios e instalaciones que queden libres, así como aquellos espacios nuevos que se habiliten

a la Ciutat Politècnica de la Innovació, s'han d'ofereix amb caràcter prioritari a les entitats que ja són adjudicatàries d'un espai a la Ciutat Politècnica de la Innovació, i, en tot cas, queden exceptuades les persones físiques o jurídiques que han obtingut un premi en programes d'incentivació de l'esperit emprenedor i estímul de la innovació, les entitats que ocupen una superfície igual o superior a dos-cents metres quadrats i les associacions i entitats sense ànim de lucre amb exempció de la taxa per autorització d'ocupació temporal.

2. Els espais no sol·licitats per cap entitat ubicada a la Ciutat Politècnica de la Innovació s'inclouen en una borsa que s'ofereix amb caràcter periòdic mitjançant el procediment de licitació quan la dimensió de la borsa d'espai disponible així ho aconsella.

Article 15. Convocatòria del procediment de reassignació d'espais i instal·lacions

1. Mitjançant resolució del rector, que s'ha de publicar en el tauler d'anuncis del Centre de Desenvolupament Empresarial de la Ciutat Politècnica de la Innovació i, complementàriament i sense caràcter oficial, en la seua pàgina web es realitza la convocatòria per a la reassignació d'espais i instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació.
2. Una vegada fet públic aquest comunicat, les empreses tenen un termini de quinze dies naturals per a trametre per escrit l'interès a l'entitat encarregada de la gestió de la Ciutat Politècnica de la Innovació.
3. No es pot presentar a aquest procediment de reassignació qualsevol entitat que no està al corrent del pagament de la taxa, o bé, té qualsevol tipus de deute amb la Universitat

Així mateix, queden excloses totes les sol·licituds en què un dels promotors té deutes pendents amb la Universitat derivats d'altres acords subscrits per empreses que tenen concedida la llicència Spin-off UPV, empreses externes, associacions i entitats sense ànim de lucre en què participa, i la Universitat pot investigar d'ofici si concorre aquesta circumstància.

Article 16. Criteris per a la selecció

Les sol·licituds presentades s'avaluen en consideració al compliment dels criteris enumerats següents segons l'ordre d'importància:

- a) La superfície total ocupada per una entitat com a resultat d'una reassignació d'espais no pot superar els dos-cents metres quadrats.
- b) Tenen prioritat les entitats reconegudes com a Spin-off UPV d'acord amb la normativa vigent respecte d'això.

con este fin en la Ciudad Politècnica de la Innovación, serán ofrecidos con carácter prioritario a las entidades que ya sean adjudicatarias de un espacio en la Ciudad Politècnica de la Innovación, quedando exceptuados en todo caso las personas físicas o jurídicas que hayan obtenido un premio en programas de incentivación del espíritu emprendedor y estímulo de la innovación, las entidades que estén ocupando una superficie igual o superior a doscientos metros cuadrados y las asociaciones y entidades sin ánimo de lucro con exención de la tasa por autorización de ocupación temporal.

2. Aquellos espacios que no sean solicitados por ninguna entidad ubicada en la Ciudad Politècnica de la Innovación se incluirán en una bolsa que será ofrecida con carácter periódico mediante el procedimiento de licitación cuando la dimensión de la bolsa de espacio disponible así lo aconseje.

Artículo 15. Convocatoria del procedimiento de reasignación de espacios e instalaciones

1. Mediante Resolución del Rector, que se publicará en el tablón de anuncios del Centro de Desarrollo Empresarial de la Ciudad Politècnica de la Innovación y complementariamente y sin carácter oficial en su página Web, se realizará la convocatoria para la reasignación de espacios e instalaciones en la Ciudad Politècnica de la Innovación.
2. Una vez hecho público este comunicado, las empresas tendrán un plazo de quince días naturales para transmitir por escrito su interés a la entidad encargada de la gestión de la Ciudad Politècnica de la Innovación.
3. No podrá presentarse a este procedimiento de reasignación toda entidad que no se encuentre al corriente del pago de la tasa, o bien, tenga cualquier tipo de deuda con la Universitat.

Asimismo, quedarán excluidas todas las solicitudes en donde uno de los promotores tenga deudas pendientes con la Universitat derivadas de otros acuerdos suscritos por empresas que tengan concedida la licencia Spin-off UPV, empresas externas, asociaciones y entidades sin ánimo de lucro en los que participe, pudiendo la Universitat investigar de oficio si concorre esta circunstancia.

Artículo 16. Criterios para la selección

Las solicitudes presentadas serán evaluadas en consideración al cumplimiento de los siguientes criterios listados según orden de importancia:

- a) La superficie total ocupada por una entidad como resultado de una reasignación de espacios no podrá superar los doscientos metros cuadrados.
- b) Tendrán prioridad las entidades reconocidas como Spin-off UPV de acuerdo con la normativa vigente al respecto.

- c) Tenen prioritat les entitats amb una sol·licitud que implica un trasllat, contra una ampliació.
- d) Té prioritat l'entitat que demostra un volum de col·laboració superior amb la Universitat Politècnica de València en les partides que es consideren per a establir les minoracions sobre la compensació econòmica per l'ús de l'espai recollides en l'apartat 5 de l'article 4 d'aquest reglament. Respecte d'això, es tenen en compte resultats històrics dels dos últims anys previs a l'anunci, així com les obligacions contractuals per als dos anys següents.

Article 17. Assignació d'espais que es poden alliberar com a conseqüència de l'aplicació d'aquest procediment

La reassignació dels espais i instal·lacions que es poden alliberar a la Ciutat Politècnica de la Innovació pel trasllat dels adjudicataris a espais nous ha de ser objecte d'un nou procediment de reassignació.

Disposició adicional primera. Aplicació supletòria de la Llei 14/2003, de 10 d'abril, de Patrimoni de la Generalitat Valenciana

En tot allò que no està previst en aquest reglament s'ha d'aplicar la Llei 14/2003, de 10 d'abril, de Patrimoni de la Generalitat Valenciana quant a l'ocupació temporal d'espais i instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació.

Disposició adicional segona

Totes les denominacions contingudes en aquest reglament que s'efectuen en gènere masculí s'entenen fetes i s'utilitzen indistintament en gènere masculí o femení, segons el sexe del titular que les exerceix.

Disposició transitòria. Adjudicacions d'espais i instal·lacions vigents a l'entrada en vigor d'aquest reglament

1. Els acords de cooperació que es troben vigents a l'entrada en vigor d'aquest reglament, així com les altres adjudicacions d'espais i instal·lacions a la Ciutat Politècnica de la Innovació deixen de tenir-ne efectes a mesura que conclou el període de temps pel qual foren signats.
2. Les pròrrogues dels acords de cooperació que se subscriuen des de l'entrada en vigor d'aquest reglament s'han de fer d'acord amb el model recollit en l'annex 1, i computar els períodes de temps de cessió d'espais que s'han donat segons la normativa anterior per al còmput del termini màxim de deu anys recollit en l'article 2 d'aquest reglament.

- c) Tendrán prioridad aquellas entidades cuya solicitud implique un traslado, frente a una ampliación.
- d) Tendrá prioridad aquella entidad que demuestre un mayor volumen de colaboración con la Universitat Politècnica de València en aquellas partides que se consideran para establecer las minoraciones sobre la compensación económica por el uso del espacio recogidas en el apartado 5 del artículo 4 del presente Reglamento. A este respecto se tendrán en cuenta resultados históricos de los dos últimos años previos al anuncio, así como las obligaciones contractuales para los dos años siguientes.

Artículo 17. Asignación de espacios que puedan liberarse como consecuencia de la aplicación de este procedimiento

La reassignación de aquellos espacios e instalaciones que puedan liberarse en la Ciudad Politècnica de la Innovación debido al traslado de los adjudicatarios a espacios nuevos será objeto de un nuevo procedimiento de reassignación.

Disposición adicional primera. Aplicación supletoria de la Ley 14/2003, de 10 de abril, de Patrimonio de la Generalitat Valenciana

En todo aquello que no esté contemplado en el presente Reglamento será de aplicación la Ley 14/2003, de 10 de abril, de Patrimonio de la Generalitat Valenciana en cuanto a la ocupación temporal de espacios e instalaciones en la Ciudad Politècnica de la Innovación.

Disposición adicional segunda

Todas las denominaciones contenidas en el presente Reglamento que se efectúan en género masculino, se entenderán hechas y se utilizarán indistintamente en género masculino o femenino, según el sexo del titular que las desempeña.

Disposición transitoria. Adjudicaciones de espacios e instalaciones vigentes a la entrada en vigor del presente Reglamento

1. Los Acuerdos de Cooperación que se encuentren vigentes a la entrada en vigor del presente Reglamento, así como aquellas otras adjudicaciones de espacios e instalaciones en la Ciudad Politècnica de la Innovación, dejarán de surtir sus efectos conforme concluya el periodo de tiempo por el que fueron firmados.
2. Aquellas prórrogas de los Acuerdos de Cooperación que se suscriban desde la entrada en vigor del presente Reglamento se harán conforme al modelo recogido en el Anejo 1, computándose los periodos de tiempo de cesión de espacios que se hubieran dado con arreglo a la anterior normativa para el cómputo del plazo máximo de diez años recogido en el artículo 2 del presente reglamento.

Disposició derogatòria

1. Queden derogats expressament:

- a) Els acords del Consell de Govern de 26 de gener de 2006 i del Consell Social de 13 de novembre de 2006 pels quals s'estableixen les condicions que regulen la cessió d'espais a la Ciutat Politècnica de la Innovació.
- b) Els acords del Consell de Govern de 17 de maig de 2007 i del Consell Social de 16 de juliol de 2007 pels quals s'estableixen les minoracions a les despeses de cessió d'ús.
- c) Els acords del Consell de Govern de 22 de juliol de 2010 i del Consell Social de 13 de setembre de 2010 pels quals s'aprova el procediment per a la reassignació d'espais destinats a l'allotjament empresarial a la Ciutat Politècnica de la Innovació.
- d) Els acords del Consell de Govern de 3 de novembre de 2011 i del Consell Social de 19 de desembre de 2011 pels quals es modifica parcialment l'acord pel qual s'aprova la cessió d'espais a la Ciutat Politècnica de la Innovació a empreses, associacions i entitats sense ànim de lucre.

2. Així mateix, queden derogats tots els acords que contravenen el que estableix aquest reglament.

Disposició final

Aquest reglament entra en vigor l'endemà de l'aprovació pel Consell Social de la Universitat Politècnica de València.

Les modificacions aprovades al Consell de Govern de 5 de novembre de 2015 tindran efecte retroactiu des de l'1 de gener de 2015.

Disposición derogatoria

1. Quedan derogados expresamente:

- a) Los acuerdos del Consejo de Gobierno de 26 de enero de 2006 y del Consejo Social de 13 de noviembre de 2006 por los que se establecen las condiciones que regulan la cesión de espacios en la Ciudad Politècnica de la Innovación.
- b) Los acuerdos del Consejo de Gobierno de 17 de mayo de 2007 y del Consejo Social de 16 de julio de 2007 por los que se establecen las minoraciones a los gastos de cesión de uso.
- c) Los acuerdos del Consejo de Gobierno de 22 de julio de 2010 y del Consejo Social de 13 de septiembre de 2010 por los que se aprueba el procedimiento para la reasignación de espacios destinados al alojamiento empresarial en la Ciudad Politècnica de la Innovación.
- d) Los acuerdos del Consejo de Gobierno de 3 de noviembre de 2011 y del Consejo Social de 19 de diciembre de 2011 por los que se modifica parcialmente el acuerdo por el que se aprueba la cesión de espacios en la Ciudad Politècnica de la Innovación a empresas, asociaciones y entidades sin ánimo de lucro.

2. Asimismo, quedan derogados todos aquellos acuerdos que contravengan lo establecido en el presente Reglamento.

Disposición final

El presente Reglamento entrará en vigor al día siguiente de su aprobación por el Consejo Social de la Universitat Politècnica de València.

Las modificaciones aprobadas en el Consejo de Gobierno de 5 de noviembre de 2015 tendrán efectos retroactivos desde el 1 de enero de 2015.

RESOLUCIÓ DEL RECTOR, DE 30 D'OCTUBRE DE 2015, PER LA QUAL S'APROVA LA MODIFICACIÓ DE L'ESTRUCTURA ORGÀNICA I FUNCIONAL DELS ÒRGANS DE GOVERN I REPRESENTACIÓ UNIPERSONALS D'ÀMBIT GENERAL E LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

De conformitat amb el que disposa l'article 20 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificada per la Llei Orgànica 4/2007, de 12 d'abril, així com l'article 53 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València aprovats mitjançant el Decret 182/2011, de 25 de novembre, correspon al rector determinar l'estructura orgànica i funcional dels òrgans de govern i de representació que estableix l'article 34 dels Estatuts de la Universitat.

Amb aquesta resolució es modifica l'ordenació de l'estructura orgànica i funcional, aprovada per Resolució del rector de 31 de maig de 2013, que manté com a objectius contribuir a la consecució de l'eficàcia en l'exercici de les tasques de govern universitari i en la prestació dels serveis, així com millorar l'eficiència en la utilització dels recursos econòmics disponibles mitjançant la seua millor assignació. Aquesta no suposa cap increment de l'estructura del nivell directiu.

Aquesta ordenació d'estructura orgànica i funcional s'adopta fent ús de les potestats d'organització que té atribuïdes el rector, al qual correspon la direcció, el govern i la gestió de la Universitat. L'aplicació d'aquesta implica canvis de denominació o/i adscripció de determinats llocs de treball dependents dels serveis afectats per aquesta en la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis de la Universitat. Els dits canvis no impliquen modificació de les condicions de treball d'aquests.

DEL RECTOR**Article 1.**

El rector és la màxima autoritat acadèmica de la Universitat i n'assumeix la representació. Exerceix la direcció, el govern i la gestió de la Universitat, desenvolupa les línies d'actuació aprovades pels òrgans col·legiats corresponents i n'executa els acords. L'auxilia en les seues funcions els vicerectors, el secretari general i el gerent.

DEL NIVELL DIRECTIU UNIVERSITARI**Article 2.**

Els vicerectors són els responsables de la gestió de les funcions universitàries que els atribueix el rector i actuen sota la direcció immediata d'aquest.

Sota la directa dependència del rector, el secretari general és el responsable de les funcions que li atribueix l'article 56 dels Estatuts de la Universitat.

Sota la dependència i supervisió del rector, el gerent és

RESOLUCIÓN DEL RECTOR, DE 30 DE OCTUBRE DE 2015, POR LA QUE SE APRUEBA LA MODIFICACIÓN DE LA ESTRUCTURA ORGÁNICA Y FUNCIONAL DE LOS ÓRGANOS DE GOBIERNO Y REPRESENTACIÓN UNIPERSONALES DE ÁMBITO GENERAL DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 20 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril, así como en el artículo 53 de los Estatutos de la Universidad Politècnica de València aprobados mediante Decreto 182/2011, de 25 de noviembre, corresponde al Rector la determinación de la estructura orgánica y funcional de los órganos de gobierno y de representación que establece el artículo 34 de los Estatutos de la Universidad.

Por la presente resolución se modifica la ordenación de la estructura orgánica y funcional, aprobada por Resolución del Rector de 31 de mayo de 2013, que mantiene como objetivos contribuir a la consecución de la eficacia en el desempeño de las tareas de gobierno universitario y en la prestación de los servicios, así como mejorar la eficiencia en la utilización de los recursos económicos disponibles mediante su mejor asignación. La misma no supone incremento de la estructura del nivel directivo.

La presente ordenación de estructura orgánica y funcional se adopta en uso de la potestades de organización que tiene atribuidas el Rector, al que le corresponde la dirección, el gobierno y la gestión de la Universidad. La aplicación de la misma implica cambios de denominación o/y adscripción de determinados puestos de trabajo dependientes de los servicios afectados por la misma en la relación de puestos de trabajo del personal de administración y servicios de la Universidad. Dichos cambios no implican modificación de las condiciones de trabajo de los mismos.

DEL RECTOR**Artículo 1.**

El Rector es la máxima autoridad académica de la Universidad y ostenta la representación de ésta. Ejerce la dirección, gobierno y gestión de la Universidad, desarrolla las líneas de actuación aprobadas por los órganos colegiados correspondientes y ejecuta sus acuerdos. Será auxiliado en sus funciones por los Vicerrectores, Secretario General y Gerente.

DEL NIVEL DIRECTIVO UNIVERSITARIO**Artículo 2.**

Los Vicerrectores son los responsables de la gestión de las funciones universitarias que les atribuya el Rector y actúan bajo la dirección inmediata de éste.

Bajo la directa dependencia del Rector, el Secretario General es el responsable de las funciones que le atribuye Artículo 56 de los Estatutos de la Universidad.

Bajo la dependencia y supervisión del Rector, el Gerente

el responsable de les funcions que li atribueix l'article 58 dels Estatuts de la Universitat.

Article 3.

Sota l'autoritat del rector, l'equip rectoral de la Universitat Politècnica de València està integrat pels membres següents:

- Vicerector d'Estudis, Qualitat i Acreditació.
- Vicerectora d'Alumnat i Extensió Universitària.
- Vicerector d'Assumptes Econòmics i Planificació.
- Vicerector d'Investigació, Innovació i Transferència.

- Vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat.

- Vicerector de les Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions.
- Vicerectora de Responsabilitat Social, Cooperació i Esport.
- Vicerectora dels Campus i Infraestructures.
- Vicerector/Director delegat del Gabinet del Rector.

- Vicerector/Director delegat d'Emprenedoria i Ocupació.
- Vicerector/Director delegat d'Eficiència Energètica i Medi Ambient.
- Secretari General.
- Gerent.

Article 4.

Els directores d'àrea són els responsables de la gestió de les funcions universitàries que li atribuisca el rector i actuen sota la direcció d'un vicerector, el secretari general o el gerent.

Article 5.

Amb les denominacions i àmbits funcionals que es determinen en aquesta resolució, i amb l'assignació estructural que s'hi recull, les àrees i serveis o estructures amb nivell equivalent depenen orgànicament dels vicerectors, secretari general o gerent a què estan assignats.

Article 6.

Els vicerectors, secretari general o gerent exerceixen –per delegació del rector– les competències d'autorització i proposta de despesa de les oficines gestores del presupost que el rector els assigna.

DEL NIVELL DIRECTIU DE L'ADMINISTRACIÓ I LA GESTIÓ DELS SERVEIS

Article 7.

El nivell administratiu està integrat per les estructures

es el responsable de las funciones que le atribuye Artículo 58 de los Estatutos de la Universitat.

Artículo 3.

Bajo la autoridad del Rector, el Equipo Rectoral de la Universidad Politècnica de València está integrado por los siguientes miembros:

- Vicerector de Estudios, Calidad y Acreditación.
- Vicerectora de Alumnado y Extensión Universitaria.
- Vicerector de Asuntos Económicos y Planificación.
- Vicerector de Investigación, Innovación y Transferencia.
- Vicerector de Ordenación Académica y Profesorado.
- Vicerector de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones.
- Vicerectora de Responsabilidad Social, Cooperación y Deporte.
- Vicerectora de los Campus e Infraestructuras.
- Vicerector/Director Delegado del Gabinete del Rector.
- Vicerector/Director Delegado de Emprendimiento y Empleo.
- Vicerector/Director Delegado de Eficiencia Energética y Medio Ambiente.
- Secretario General.
- Gerente.

Artículo 4.

Los Directores de Área son los responsables de la gestión de las funciones universitarias que le sean atribuidas por el Rector y actúan bajo la dirección de un Vicerector, el Secretario General o el Gerente.

Artículo 5.

Con las denominaciones y ámbitos funcionales que se determinan en la presente Resolución, y con la asignación estructural que se recoge en la misma, las Áreas y Servicios o estructuras con nivel equivalente, dependerán orgánicamente de los Vicereectores, Secretario General o Gerente a los que estén asignados.

Artículo 6.

Los Vicereectores, Secretario General o Gerente ejercerán –por delegación del Rector– las competencias de autorización y propuesta de gasto de las Oficinas Gestoras del Presupuesto que el Rector les asigne.

DEL NIVEL DIRECTIVO DE LA ADMINISTRACIÓN Y LA GESTIÓN DE LOS SERVICIOS

Artículo 7.

El nivel administrativo está integrado por las estructuras

d'administració i de serveis dependents dels vicerectors, secretari general o gerent o, si és el cas, directament del rector.

Les unitats dels serveis i les direccions de les estructures d'administració i serveis amb nivell equivalent constitueixen els nivells directius de l'àmbit de l'administració i la gestió dels serveis. La provisió d'aquestes es realitza d'acord amb el que preveu la Llei 10/2010, de 9 de juliol, de la Funció Pública de la Comunitat Valenciana.

DE LES COMPETÈNCIES DELS ÒRGANS DIRECTIUS I L'ESTRUCTURA DE LES DIRECCIONS D'ÀREA I ELS SERVEIS D'AQUESTS DEPENDENTS

Article 8.

Els vicerectors, el secretari general o el gerent són els òrgans directius per a la gestió de les funcions universitàries que els atribueix el rector en aquest article i actuen sota la direcció immediata d'aquest. De cadascun dels dits òrgans directius depenen orgànicament i funcionalment les direccions d'àrea, serveis, direccions d'unitats equivalents que se'ls adscriuen tot seguit:

- a) El **vicerector d'Estudis, Qualitat i Acreditació** és el vicerector primer. Substitueix el rector en cas de vacant, absència o malaltia. És el responsable de la gestió i l'ordenació de l'oferta formativa de les titulacions oficials de la Universitat.

S'encomanen al Vicerectorat d'Estudis, Qualitat i Acreditació les funcions següents:

- Coordinar i gestionar l'oferta de títols oficials de grau i màster universitari.
- Supervisar els processos d'elaboració, aprovació i verificació de nous títols i plans d'estudi.
- Coordinar i supervisar els processos relacionats amb els sistemes de garantia interna de la qualitat, l'avaluació i l'acreditació dels títols oficials de grau i màster universitari.
- Avaluar l'activitat docent del professorat.
- Promoure i impulsar actuacions per a la formació i el perfeccionament de l'activitat docent.
- Dirigir i supervisar la realització d'enquestes d'opinió de l'alumnat sobre l'actuació docent del professorat i gestió de títols oficials.
- Dirigir la gestió i coordinar l'oferta de formació permanent.

D'aquest vicerectorat depenen les unitats següents:

- Àrea d'Estudis i Ordenació de Títols.
- Àrea de Qualitat i Acreditació.
- Àrea d'Institut de Ciències de l'Educació, de què de-

de administració y de servicios dependientes de los Vicerrectores, Secretario General o Gerente, o en su caso, directamente del Rector.

Las jefaturas de los servicios y las direcciones de las estructuras de administración y servicios con nivel equivalente, constituyen los niveles directivos del ámbito de la administración y la gestión de los servicios. La provisión de las mismas se realizará conforme a lo previstos en la Ley 10/2010, de 9 de julio, de la Función Pública de la Comunitat Valenciana.

DE LAS COMPETENCIAS DE LOS ÓRGANOS DIRECTIVOS Y LA ESTRUCTURA DE LAS DIRECCIONES DE ÁREA Y LOS SERVICIOS DE ELLOS DEPENDIENTES

Artículo 8.

Los Vicerrectores, el Secretario General o el Gerente son los órganos directivos para la gestión de las funciones universitarias que les atribuye el Rector en el presente artículo y actúan bajo la dirección inmediata de éste. De cada uno de dichos órganos directivos dependen orgánica y funcionalmente las Direcciones de Área, Servicios, Direcciones de Unidades equivalentes que se les adscriben a continuación:

- a) El **Vicerrector de Estudios, Calidad y Acreditación** es el Vicerrector primero. Sustituye al Rector en caso de vacante, ausencia o enfermedad. Es el responsable de la gestión y ordenación de la oferta formativa de las titulaciones oficiales de la Universitat.

Se encomiendan al Vicerrectorado de Estudios, Calidad y Acreditación las siguientes funciones:

- Coordinar y gestionar la oferta de títulos oficiales de Grado y Máster Universitario
- Supervisar los procesos de elaboración, aprobación y verificación de nuevos títulos y planes de estudio.
- Coordinar y supervisar los procesos relacionados con los sistemas de garantía interna de la calidad, la evaluación y acreditación de los títulos oficiales de Grado y Master Universitario.
- Evaluar la actividad docente del profesorado.
- Promover e impulsar actuaciones para la formación y el perfeccionamiento de la actividad docente.
- Dirigir y supervisar la realización de encuestas de opinión del alumnado sobre la actuación docente del profesorado y gestión de títulos oficiales.
- Dirigir la gestión y coordinar la oferta de Formación Permanente.

De este Vicerrectorado dependen las siguientes unidades:

- Área de Estudios y Ordenación de Títulos.
- Área de Calidad y Acreditación.
- Área de Instituto de Ciencias de la Educación, de la

pèn l'Institut de Ciències de l'Educació.

- Àrea de Centre de Formació Permanent, de què depèn el Centre de Formació Permanent.

b) La **vicerectora d'Alumnat i Extensió Universitària** és la responsable del suport als estudiants durant la seua trajectòria acadèmica i personal a la Universitat. Així mateix, és l'encarregada de promoure, difondre i incentivar la participació universitària dins de les activitats culturals de la nostra comunitat.

S'encomanen al Vicerectorat d'Alumnat i Extensió Universitària les funcions següents:

- Coordinar les proves d'accés a la Universitat.
- Gestionar la preinscripció, admissió i matrícula en estudis universitaris oficials de grau i màster.
- Gestionar els processos de permanència i avaluació per currículum de l'alumnat.
- Configurar l'oferta de matèries i activitats per a reconeixement de crèdits per activitats, així com convalidacions, adaptacions, reconeixements de crèdits en estudis universitaris de grau i màster.
- Realitzar l'expedició de títols universitaris oficials i títols propis.
- Supervisar l'execució dels processos per a la concessió de beques i ajudes del Ministeri / Generalitat Valenciana, així com gestionar les beques formatives de col·laboració, beques i ajudes d'acció social, menjador i sobrevingudes.
- Promoure i dirigir el desenvolupament d'accions per a la difusió de la cultura, i fomentar el desenvolupament d'activitats culturals.
- Fomentar i impulsar l'associacionisme estudiantil.
- Gestionar l'inventari, catalogació, anàlisi i conservació de les obres d'art.
- Totes aquelles competències que estan relacionades amb la direcció, organització i gestió de les unitats tècniques, administratives i estructures que estan adscrites a aquest òrgan de govern.

D'aquest vicerectorat depenen les unitats següents:

- Àrea d'Alumnat, Rendiment i Avaluació Curricular.
- Àrea de Gestió d'Alumnat, de què depèn el Servei d'Alumnat.
- Àrea d'Activitats Culturals.
- Àrea de Fons d'Art i Patrimoni UPV.
- Fòrum UNESCO.
- Casa de l'Alumne.

que depende el Instituto de Ciencias de la Educación.

- Área de Centro de Formación Permanente, de la que depende el Centro de Formación Permanente.

b) La **Vicerrectora de Alumnado y Extensión Universitaria** es la responsable del apoyo a los estudiantes durante su trayectoria académica y personal en la Universidad. Asimismo, es la encargada de promover, difundir e incentivar la participación universitaria dentro de las actividades culturales de nuestra comunidad.

Se encomiendan al Vicerrectorado de Alumnado y Extensión Universitaria las siguientes funciones:

- Coordinar las pruebas de acceso a la Universidad.
- Gestionar la preinscripción, admisión y matrícula en estudios universitarios oficiales de grado y master.
- Gestionar los procesos de Permanencia y Evaluación por Currículum del alumnado.
- Configurar la oferta de materias y actividades para reconocimiento de créditos por actividades, así como convalidaciones, adaptaciones, reconocimientos de créditos en estudios universitarios de grado y master.
- Realizar la expedición de títulos universitarios oficiales y títulos propios.
- Supervisar la ejecución de los procesos para la concesión de becas y ayudas del Ministerio / Generalitat Valenciana, así como gestionar las becas formativas de colaboración, becas y ayudas de acción social, comedor y sobrevenidas.
- Promover y dirigir el desarrollo de acciones para la difusión de la cultura, fomentando el desarrollo de actividades culturales.
- Fomentar e impulsar el asociacionismo estudiantil.
- Gestionar el inventario, catalogación, análisis y conservación de las obras de arte.
- Todas aquellas competencias que estén relacionadas con la dirección, organización y gestión de las unidades técnicas, administrativas y estructuras que estén adscritas a este órgano de gobierno.

De este Vicerrectorado dependen las siguientes unidades:

- Área de Alumnado, Rendimiento y Evaluación Curricular.
- Área de Gestión de Alumnado, de la que depende el Servicio de Alumnado.
- Área de Actividades Culturales.
- Área de Fondo de Arte y Patrimonio UPV.
- Fórum UNESCO.
- Casa del Alumno.

- c) El **vicerektor d'Assumptes Econòmics i Planificació** és l'encarregat de coordinar els assumptes econòmics de la UPV i de la planificació estratègica d'aquesta, en particular del disseny, desenvolupament i seguiment del seu Pla Estratègic.

S'encomenen al Vicerectorat d'Assumptes Econòmics i Planificació les funcions següents:

- Coordinar el desenvolupament del Pla Estratègic.
- Coordinar els sistemes de gestió de la qualitat implantats a la Universitat.
- Coordinar els plans de millora dels serveis i realitzar-ne el seguiment.
- Gestionar el programa Pegasus.
- Avaluar la satisfacció dels usuaris dels serveis.
- Gestionar el sistema de suggeriments, queixes i felicitacions (SQF).
- Coordinar els processos de Seu Electrònica de la UPV.
- Totes aquelles competències que estan relacionades amb la direcció, organització i gestió de les unitats tècniques, administratives i estructures que estan adscrites a aquest òrgan de govern.

D'aquest vicerektorat depenen les unitats següents:

- Àrea de Planificació Estratègica.
- Servei d'Avaluació, Planificació i Qualitat.

- d) El **vicerektor d'Investigació, Innovació i Transferència** és el responsable de la coordinació i gestió de la investigació bàsica, estratègica i aplicada.

S'encomenen al Vicerectorat d'Investigació, Innovació i Transferència les funcions següents:

- Coordinar, programar, fomentar i difondre l'activitat investigadora.
- Mantenir un registre d'estructures i personal dels instituts universitaris d'investigació, centres i grups d'investigació.
- Assessorar els investigadors en matèria de contractació i propietat industrial i intel·lectual.
- Proporcionar assessorament i suport en la gestió de projectes d'I+D+i.
- Sol·licitar i tramitar les peticions d'ajudes a la investigació.
- Coordinar la gestió dels contractes d'investigació.
- Supervisar la gestió de patents.
- Exercir la direcció executiva de la Ciutat Politècnica de la Innovació.

- c) El **Vicerrektor de Asuntos Económicos y Planificación** es el encargado de coordinar los asuntos económicos de la UPV y de la planificación estratégica de la misma, en particular del diseño, desarrollo y seguimiento de su Plan Estratégico.

Se encomiendan al Vicerrektorado de Asuntos Económicos y Planificación las siguientes funciones:

- Coordinar el desarrollo del Plan Estratégico.
- Coordinar los sistemas de gestión de la calidad implantados en la Universidad.
- Coordinar los planes de mejora de los servicios y realizar su seguimiento.
- Gestionar el programa Pegasus.
- Evaluar de la satisfacción de los usuarios de los servicios.
- Gestionar el sistema de sugerencias, quejas y felicitaciones (SQF).
- Coordinar los procesos de Sede Electrónica de la UPV.
- Todas aquellas competencias que estén relacionadas con la dirección, organización y gestión de las unidades técnicas, administrativas y estructuras que estén adscritas a este órgano de gobierno.

De este Vicerrektorado dependen las siguientes unidades:

- Área de Planificación Estratégica.
- Servicio de Evaluación, Planificación y Calidad.

- d) El **Vicerrektor de Investigación, Innovación y Transferencia** es el responsable de la coordinación y gestión de la investigación básica, estratégica y aplicada.

Se encomiendan al Vicerrektorado de Investigación, Innovación y Transferencia las siguientes funciones:

- Coordinar, programar, fomentar y difundir la actividad investigadora.
- Mantener un registro de estructuras y personal de los institutos universitarios de investigación, centros y grupos de investigación.
- Asesorar a los investigadores en materia de contratación y propiedad industrial e intelectual.
- Proporcionar asesoramiento y apoyo en la gestión de proyectos de I+D+i.
- Solicitar y tramitar las peticiones de ayudas a la investigación.
- Coordinar la gestión de los contratos de investigación.
- Supervisar la gestión de patentes.
- Ejercer la dirección ejecutiva de la Ciudad Politécnica de la Innovación.

- Coordinar el programa VLC/Campus amb les unitats de la UPV.
- Coordinar els processos acadèmics i administratius dels estudis de doctorat.
- Totes aquelles competències que estan relacionades amb la direcció, organització i gestió de les unitats tècniques, administratives i estructures que estan adscrites a aquest òrgan de govern.

D'aquest vicerectorat depenen les unitats següents:

- Àrea de Programes d'Investigació i Innovació.
- Àrea de la Ciutat Politècnica de la Innovació.
- Àrea VLC/Campus.
- Escola de Doctorat.
- Director de coordinació i suport institucional a la política d'I+D+i, que desenvolupa les funcions que li encomana el vicerector, sota la seua directa dependència.
- Servei de Gestió de la I+D+i.
- Servei de Promoció i Suport a la Investigació, Innovació i Transferència.
- Servei de Radiacions
- Servei de Microscòpia Electrònica.

e) El **vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat** és el responsable de l'organització de la docència i la gestió del personal docent i investigador (PDI).

S'encomanen al Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat les funcions següents:

- Gestionar el Pla d'Ordenació Docent.
- Coordinar els procediments de contractacions de personal docent i investigador.
- Elaborar i implantar el Programa de Formació Curricular del PDI.
- Avaluar l'activitat docent i realitzar l'assignació d'equipament docent.
- Totes aquelles competències que estan relacionades amb la direcció, organització i gestió de les unitats tècniques, administratives i estructures que estan adscrites a aquest òrgan de govern.

D'aquest vicerectorat depenen les unitats següents:

- Àrea de Planificació Acadèmica i Organització del Professorat.

f) El **vicerector de les Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions** és el responsable dels sistemes informàtics i de comunicacions.

S'encomanen al Vicerectorat de les Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions les funcions següents:

- Coordinar el programa VLC/Campus con las unidades de la UPV.
- Coordinar los procesos académicos y administrativos de los estudios de Doctorado.
- Todas aquellas competencias que estén relacionadas con la dirección, organización y gestión de las unidades técnicas, administrativas y estructuras que estén adscritas a este órgano de gobierno.

De este Vicerectorado dependen las siguientes unidades:

- Área de Programas de Investigación e Innovación.
- Área de la Ciudad Politécnica de la Innovación.
- Área VLC/Campus.
- Escuela de Doctorado.
- Director de Coordinación y Apoyo Institucional a la política de I+D+i, que desarrollará las funciones que le encomiende el Vicerector, bajo su directa dependencia.
- Servicio de Gestión de la I+D+i.
- Servicio de Promoción y Apoyo a la Investigación, Innovación y Transferencia.
- Servicio de Radiaciones.
- Servicio de Microscopía Electrónica.

e) El **Vicerector de Ordenación Académica y Profesorado** es el responsable de la organización de la docencia y la gestión del personal docente e investigador (PDI).

Se encomiendan al Vicerectorado de Ordenación Académica y Profesorado las siguientes funciones:

- Gestionar del Plan de Ordenación Docente.
- Coordinar los procedimientos de contrataciones de personal docente e investigador.
- Elaborar e implantar el Programa de Formación Curricular del PDI.
- Evaluar la actividad docente y realizar la asignación de equipamiento docente.
- Todas aquellas competencias que estén relacionadas con la dirección, organización y gestión de las unidades técnicas, administrativas y estructuras que estén adscritas a este órgano de gobierno.

De este Vicerectorado dependen las siguientes unidades:

- Área de Planificación Académica y Organización del Profesorado.

f) El **Vicerector de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones** es el responsable de los sistemas informáticos y de comunicaciones.

Se encomiendan al Vicerectorado de las Tecnologías de la Información y de las Comunicaciones las siguientes funciones:

- Analitzar i portar a cap la supervisió, integració, desenvolupament i manteniment de productes i serveis TIC.
- Portar a cap el manteniment del portal de transparència i l'actualització de la informació.
- Fomentar i impulsar la generació de continguts audiovisuals per a la docència.
- Organitzar i impartir la formació lingüística a la comunitat universitària.
- Donar suport i assessorar en traduccions, correcció de textos i normalització documental.
- Dirigir la biblioteca i gestionar els productes bibliogràfics.
- Donar suport i gestionar l'edició de llibres docents, institucionals i d'investigació.
- Totes aquelles competències que estan relacionades amb la direcció, organització i gestió de les unitats tècniques, administratives i estructures que estan adscrites a aquest òrgan de govern.

D'aquest vicerektorat depenen les unitats següents:

- Àrea de Tecnologies de la Informació.
- Àrea de Sistemes de la Informació, de què depèn el Servei d'Aplicacions.
- Àrea de Sistemes i Comunicacions, de què depèn el Servei de Sistemes i Xarxes de Comunicació.
- Servei de Biblioteca i Documentació Científica.
- Servei de Promoció i Normalització Lingüística.
- Editorial UPV, integrada per la Secció de Publicacions.

g) La **vicerectora de Responsabilitat Social, Cooperació i Esport** és la responsable de la planificació, gestió i control de la política social a la Universitat, així com de les actuacions internacionals en matèria de cooperació al desenvolupament i de la relació amb els egressats.

S'encomenen al Vicerektorat de Responsabilitat Social, Cooperació i Esport les funcions següents:

- Proposar i desenvolupar mesures d'acció social i coordinar els temes referents a gènere i plans de igualtat.
- Promoure, estimular i dirigir la gestió de les activitats de voluntariat en l'àmbit universitari.
- Promoure la plena integració en la comunitat universitària de persones amb discapacitat i la seua integració laboral.
- Gestionar les xarxes d'universitats saludables. Dissenyar estratègies.

- Analizar y llevar a cabo la supervisión, integración, desarrollo y mantenimiento de productos y servicios TIC.
- Llevar a cabo el mantenimiento del portal de transparencia y la actualización de la información.
- Fomentar e impulsar la generación de contenidos audiovisuales para la docencia.
- Organizar e impartir la formación lingüística a la comunidad universitaria.
- Apoyar y asesorar en traducciones, corrección de textos y normalización documental.
- Dirigir la biblioteca y gestionar los productos bibliográficos.
- Apoyar y gestionar la edición de libros docentes, institucionales y de investigación.
- Todas aquellas competencias que estén relacionadas con la dirección, organización y gestión de las unidades técnicas, administrativas y estructuras que estén adscritas a este órgano de gobierno.

De este Vicerrectorado dependen las siguientes unidades:

- Área de Tecnologías de la Información.
- Área de Sistemas de la Información, de la que depende el Servicio de Aplicaciones.
- Área de Sistemas y Comunicaciones, de la que depende el Servicio de Sistemas y Redes de Comunicación.
- Servicio de Biblioteca y Documentación Científica.
- Servicio de Promoción y Normalización Lingüística.
- Editorial UPV, integrada por la Sección de Publicaciones.

g) La **Vicerrectora de Responsabilidad Social, Cooperación y Deporte** es la responsable de la planificación, gestión y control de la política social en la Universitat, así como de las actuaciones internacionales en materia de cooperación al desarrollo y de la relación con los egresados.

Se encomiendan al Vicerrectorado de Responsabilidad Social, Cooperación y Deporte las siguientes funciones:

- Proponer y desarrollar medidas de acción social y coordinar los temas referentes a género y planes de igualdad.
- Promover, estimular y dirigir la gestión de las actividades de voluntariado en el ámbito universitario.
- Promover la plena integración en la comunidad universitaria de personas con discapacidad y su integración laboral.
- Gestionar las redes de universidades saludables. Diseñar estrategias.

- Coordinar el Centre de Salut Juana Portaceli.
- Dirigir la gestió de la Universitat Sènior.
- Dirigir la gestió del Centre Educatiu Infantil Vera.
- Promoure, definir, organitzar i desenvolupar activitats de caràcter esportiu per a la comunitat universitària.
- Dirigir la gestió de l'Escola d'Estiu.
- Gestionar les convocatòries per a la realització de programes i projectes de cooperació al desenvolupament.
- Gestionar les relacions amb els seus titulats a través d'Alumni.
- Totes aquelles competències que estan relacionades amb la direcció, organització i gestió de les unitats tècniques, administratives i estructures que estan adscrites a aquest òrgan de govern.

D'aquest vicerektorat depenen les unitats següents:

- Servei d'Esports.
- Centre de Salut Juana Portaceli.
- Universitat Sènior.
- Centre Educatiu Infantil Vera.
- Escola d'Estiu
- Centre de Cooperació al Desenvolupament.
- Alumni UPV.

h) La **vicerectora dels Campus i Infraestructures** s'encarrega de la planificació, execució i equipament de les infraestructures de la Universitat. Així mateix, és responsable del manteniment dels seus edificis i instal·lacions, inclosa la gestió de la neteja d'aquests.

S'encomanen al Vicerectorat dels Campus i Infraestructures les funcions següents:

- Planificar i supervisar l'execució de noves infraestructures o la millora de les existents.
- Dirigir la gestió del manteniment de les infraestructures, els serveis de telefonia i de neteja del campus.
- Adequar les actuacions de l'espai universitari a criteris de sostenibilitat mediambiental.
- Donar suport tècnic i coordinar les actuacions en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Totes aquelles competències que estan relacionades amb la direcció, organització i gestió de les unitats tècniques, administratives i estructures que estan adscrites a aquest òrgan de govern.

D'aquest vicerektorat depenen les unitats següents:

- Àrea d'Ordenació dels Campus.

- Coordinar el Centro de Salud Juana Portaceli.
- Dirigir la gestión de la Universidad Senior.
- Dirigir la gestión del Centro Educativo Infantil Vera.
- Promover, definir, organizar y desarrollar actividades de carácter deportivo para la comunidad universitaria.
- Dirigir la gestión de la Escuela d'Estiu.
- Gestionar las convocatorias para la realización de programas y proyectos de cooperación al desarrollo.
- Gestionar las relaciones con sus titulados a través de Alumni.
- Todas aquellas competencias que estén relacionadas con la dirección, organización y gestión de las unidades técnicas, administrativas y estructuras que estén adscritas a este órgano de gobierno.

De este Vicerectorado dependen las siguientes unidades:

- Servicio de Deportes.
- Centro de Salud Juana Portaceli.
- Universidad Sénior
- Centro Educativo Infantil Vera
- Escola d'Estiu
- Centro de Cooperación al Desarrollo.
- Alumni UPV.

h) La **Vicerectora de los Campus e Infraestructuras** se encargará de la planificación, ejecución y equipamiento de las infraestructuras de la Universidad. Asimismo, será responsable del mantenimiento de sus edificios e instalaciones, incluida la gestión de la limpieza de los mismos.

Se encomiendan al Vicerectorado de los Campus e Infraestructuras las siguientes funciones:

- Planificar y supervisar la ejecución de nuevas infraestructuras o la mejora de las existentes.
- Dirigir la gestión del mantenimiento de las infraestructuras, los servicios de telefonía y de limpieza del campus.
- Adequar las actuaciones del espacio universitario a criterios de sostenibilidad medioambiental.
- Dar apoyo técnico y coordinar las actuaciones en materia de prevención de riesgos laborales.
- Todas aquellas competencias que estén relacionadas con la dirección, organización y gestión de las unidades técnicas, administrativas y estructuras que estén adscritas a este órgano de gobierno.

De este Vicerectorado dependen las siguientes unidades:

- Área de Ordenación de los Campus.

- Servei d'Infraestructures.
 - Servei de Manteniment.
 - Servei Integrat de Prevenció de Riscos Laborals.
- i) El **vicerector/director delegat del Gabinet del Rector** és el responsable del protocol i de la comunicació institucional, així com de promoure i impulsar la participació dels alumnes i el professorat en programes nacionals i internacionals d'intercanvi acadèmic, coordina la política d'internacionalització i l'acreditació en idiomes estrangers i espanyol.

S'encomanen al Vicerectorat/Direcció Delegada del Gabinet del Rector les funcions següents:

- Dirigir la gestió de la comunicació (interna i externa) i imatge institucional de la Universitat Politècnica de València.
- Promoure la internacionalització de la UPV.
- Fomentar, promocionar i impulsar la participació dels membres de la comunitat universitària (PDI, PAS i alumnes) en programes d'intercanvi acadèmic i mobilitat nacional/internacional.
- Organitzar, facilitar i desenvolupar els processos administratius per a la mobilitat dels estudiants entre universitats espanyoles i estrangeres.
- Portar a cap la gestió econòmicoadministrativa durant el desenvolupament de programes de postgrau o projectes de col·laboració internacional interuniversitària.
- Promoure i impulsar actuacions per a la formació i acreditació en llengües estrangeres.
- Realitzar suport lingüístic i de traducció.
- Gestionar els actes acadèmics i col·laborar en l'organització de tot tipus d'actes institucionals en què participen els membres de l'equip de govern.
- Donar suport i assessorar en matèria de transparència tant en el disseny del portal com en la generació de la informació.
- Totes aquelles competències que estan relacionades amb la direcció, organització i gestió de les unitats tècniques, administratives i estructures que estan adscrites a aquest òrgan de govern.

D'aquest vicerectorat/direcció delegada depenen les unitats següents:

- Àrea de Comunicació.
- Àrea d'Intercanvi Acadèmic, de què depèn l'Oficina de Programes Internacionals d'Intercanvi
- Àrea d'Acció Internacional, de què depèn el Servei

- Servicio de Infraestructuras.
 - Servicio de Mantenimiento.
 - Servicio Integrado de Prevención de Riesgos Laborales.
- i) El **Vicerector/Director Delegado del Gabinete del Rector** es el responsable del protocolo y de la comunicación institucional, así como de promover e impulsar la participación de los alumnos y el profesorado en programas nacionales e internacionales de intercambio académico, coordina la política de internacionalización y la acreditación en idiomas extranjeros y castellano.

Se encomiendan al Vicerectorado/Dirección Delegada del Gabinete del Rector las siguientes funciones:

- Dirigir la gestión de la comunicación (interna y externa) e imagen institucional de la Universitat Politècnica de València.
- Promover la internacionalización de la UPV.
- Fomentar, promocionar e impulsar la participación de los miembros de la comunidad universitaria (PDI, PAS y alumnos) en programas de intercambio académico y movilidad nacional/internacional.
- Organizar, facilitar y desarrollar los procesos administrativos para la movilidad de los estudiantes entre universidades españolas y extranjeras.
- Llevar a cabo la gestión económico-administrativa durante el desarrollo de Programas de Posgrado o Proyectos de Colaboración Internacional Interuniversitaria.
- Promover e impulsar actuaciones para la formación y acreditación en lenguas extranjeras.
- Realizar apoyo lingüístico y de traducción.
- Gestionar los actos académicos y colaborar en la organización de todo tipo de actos institucionales en los que participen los miembros del Equipo de Gobierno.
- Apoyar y asesorar en materia de transparencia tanto en el diseño del portal como en la generación de la información.
- Todas aquellas competencias que estén relacionadas con la dirección, organización y gestión de las unidades técnicas, administrativas y estructuras que estén adscritas a este órgano de gobierno.

De este Vicerectorado/Dirección Delegada dependen las siguientes unidades:

- Área de Comunicació.
- Área de Intercambio Académico, de la que depende la Oficina de Programas Internacionales de Intercambio
- Área de Acción Internacional, de la que depende el

d'Acció Internacional.

- Àrea de Centre de Llengües.
- Protocol.
- Oficina del Rector.

j) El **vicerector/director delegat d'Emprenedoria i Ocupació** és el responsable de les iniciatives i activitats de la Universitat adreçades a la inserció laboral dels graduats.

S'encomanen al Vicerectorat/Direcció Delegada d'Emprenedoria i Ocupació les funcions següents:

- Promoure, organitzar i supervisar la realització de pràctiques en empreses i institucions.
- Dirigir i gestionar la gestió de les ofertes i demandes d'ocupació.
- Orientar sobre l'accés al mercat laboral per a l'exercici professional.
- Promoure la cultura emprenedora i fomentar l'autoocupació dels estudiants.
- Assessorar i ajudar en la gestió per a la creació d'empreses.
- Coordinar el Programa de Càtedres d'Empreses.
- Dirigir l'Observatori d'Ocupació.
- Totes aquelles competències que estan relacionades amb la direcció, organització i gestió de les unitats tècniques, administratives i estructures que estan adscrites a aquest òrgan de govern.

D'aquest vicerectorat/direcció delegada depenen les unitats següents:

- Servei Integrat d'Ocupació.
- Institut per a la Creació i Desenvolupament d'Empreses (IDEAS)

k) El **vicerector/director delegat d'Eficiència Energètica i Medi Ambient** és el responsable de la coordinació i foment de la política mediambiental de la UPV.

S'encomanen al Vicerectorat/Direcció Delegada d'Eficiència Energètica i Medi Ambient les funcions següents:

- Adequar i millorar les polítiques d'estalvi i sostenibilitat de les infraestructures, edificis i instal·lacions.
- Difondre la cultura de sensibilització ambiental.
- Establir criteris de sostenibilitat mediambiental.
- Totes aquelles competències que estan relacionades amb la direcció, organització i gestió de les unitats tècniques, administratives i estructures que estan adscrites a aquest òrgan de govern.

Servicio de Acción Internacional.

- Área de Centro de Lenguas.
- Protocolo.
- Oficina del Rector.

j) El **Vicerrector/Director Delegado de Emprendimiento y Empleo** es el responsable de las iniciativas y actividades de la Universitat dirigidas a la inserción laboral de los graduados.

Se encomiendan al Vicerrectorado/Dirección Delegada de Emprendimiento y Empleo las siguientes funciones:

- Promover, organizar y supervisar la realización de prácticas en empresas e instituciones.
- Dirigir y gestionar la gestión de las ofertas y demandas de empleo.
- Orientar sobre el acceso al mercado laboral para el ejercicio profesional.
- Promover la cultura emprenedora y fomentar el autoempleo de los estudiantes.
- Asesorar y ayudar en la gestión para la creación de empresas.
- Coordinar el Programa de Cátedras de Empresas.
- Dirigir el Observatorio de Empleo.
- Todas aquellas competencias que estén relacionadas con la dirección, organización y gestión de las unidades técnicas, administrativas y estructures que estén adscritas a este órgano de gobierno.

De este Vicerrectorado/Dirección Delegada dependen las siguientes unidades:

- Servicio Integrado de Empleo.
- Instituto para la Creación y Desarrollo de Empresas (IDEAS)

k) El **Vicerrector/Director Delegado de Eficiencia Energética y Medio Ambiente** es el responsable de la coordinación y fomento de la política medioambiental de la UPV.

Se encomiendan al Vicerrectorado/Dirección Delegada de Eficiencia Energética y Medio Ambiente las siguientes funciones:

- Adequar y mejorar las políticas de ahorro y sostenibilidad de las infraestructuras, edificios e instalaciones.
- Difundir la cultura de sensibilización ambiental.
- Establecer criterios de sostenibilidad medioambiental.
- Todas aquellas competencias que estén relacionadas con la dirección, organización y gestión de las unidades técnicas, administrativas y estructures que estén adscritas a este órgano de gobierno.

D'aquest vicerektorat/direcció delegada depenen les unitats següents:

- Unitat de Medi Ambient.

l) El **secretari general** és el fedatari públic dels actes i acords de la Universitat i assisteix el rector en les tasques d'organització i administració d'aquest. Així mateix s'encarrega dels assumptes jurídics, normatius i de règim electoral, competencial i disciplinari que proposen o produïsquen els diferents òrgans col·legiats i unipersonals de la Universitat.

S'encomanen a la Secretaria General les funcions següents:

- Definir la informació pública del portal de transparència i gestionar les sol·licituds d'accés a la informació.
- Gestionar i coordinar el Registre General i l'edició del BOUPV.
- Organitzar i desenvolupar els processos electorals.
- Coordinar la seguretat, accessos, espais i serveis complementaris del campus.
- Assessorar jurídicament, emetre informes i dictàmens jurídics, tramitar recursos i reclamacions en via administrativa i defensa judicial de la UPV.
- Gestionar el règim disciplinari.
- Organitzar i custodiar els registres oficials, així com realitzar la legalització de tractaments de dades personals a la UPV.
- Totes aquelles competències que estan relacionades amb la direcció, organització i gestió de les unitats tècniques, administratives i estructures que estan adscrites a aquest òrgan de govern.

De la Secretaria General depenen les unitats següents:

- Àrea de la Vicesecretaria General.
 - Àrea d'Inspecció de Serveis.
 - Àrea d'Advocacia, de què depèn el Servei d'Advocacia.
 - Servei de Normativa i Inspecció.
 - Servei de Gestió de la Informació Pública i Assumptes Generals.
- m) Correspon al **gerent** la gestió dels serveis administratius i econòmics de la Universitat sota la dependència i supervisió del rector i l'elaboració del pressupost anual, d'acord amb les directrius d'aquest.

S'encomanen a Gerència les funcions següents:

- Dirigir la gestió de l'activitat econòmica, la gestió ad-

De este Vicerrectorado/Dirección Delegada dependen las siguientes unidades:

- Unidad de Medio Ambiente.

l) El **Secretario General** es el fedatario público de los actos y acuerdos de la Universitat y asiste al Rector en las tareas de organización y administración de la misma. Así mismo se encarga de los asuntos jurídicos, normativos y de régimen electoral, competencial y disciplinario que propongan o produzcan los diferentes órganos colegiados y unipersonales de la Universitat.

Se encomiendan a la Secretaría General las siguientes funciones:

- Definir la información pública del portal de transparencia y gestionar las solicitudes de acceso a la información.
- Gestionar y coordinar el Registro General y la edición del BOUPV
- Organizar y desarrollar los procesos electorales.
- Coordinar la seguridad, accesos, espacios y servicios complementarios del Campus.
- Asesoramiento jurídico, emisión de informes y dictámenes jurídicos, tramitación de recursos y reclamaciones en vía administrativa y defensa judicial de la UPV.
- Gestión del régimen disciplinario.
- Organizar y custodiar los registros oficiales, así como realizar la legalización de tratamientos de datos personales en la UPV.
- Todas aquellas competencias que estén relacionadas con la dirección, organización y gestión de las unidades técnicas, administrativas y estructuras que estén adscritas a este órgano de gobierno.

De la Secretaría General dependen las siguientes unidades:

- Área de la Vicesecretaría General.
 - Área de Inspección de Servicios.
 - Área de Abogacía, de la que depende el Servicio de Abogacía.
 - Servicio de Normativa e Inspección.
 - Servicio de Gestión de la Información Pública y Asuntos Generales.
- m) Al **Gerente** le corresponde la gestión de los servicios administrativos y económicos de la Universitat bajo la dependencia y supervisión del Rector y la elaboración del Presupuesto anual, de acuerdo con las directrices del mismo.

Se encomiendan a Gerencia las siguientes funciones:

- Dirigir la gestión de la actividad económica, la ges-

ministrativa, la tresoreria i la gestió tributària de la Universitat.

- Elaborar el pressupost, gestionar-ne les modificacions i executar-lo en aquelles competències que li corresponen.
- Facilitar la realització d'auditories de caràcter economicofinancer i aplicar-ne les recomanacions.
- Coordinar, supervisar i establir la normativa, amb relació a la gestió economico-administrativa de l'activitat d'I+D+i i de formació permanent desenvolupada en les diferents unitats de la Universitat.
- Supervisar els processos de contractació administrativa, així com les pròrrogues i modificacions de contractes d'obres, subministraments i serveis.
- Desenvolupar la gestió de personal que li encomane el rector de la Universitat.
- Coordinar la informació de caràcter econòmic i de personal a proporcionar per al portal de transparència.
- Totes aquelles competències que estan relacionades amb la direcció, organització i gestió de les unitats tècniques, administratives i estructures que estan adscrites a aquest òrgan de govern.

De la Gerència depenen les unitats següents:

- Àrea de Personal, integrada pel Servei de Recursos Humans.
- Àrea de Gestió Econòmica, integrada per la Vicegerència, el Servei de Gestió Econòmica i el Servei de Tresoreria i Gestió Tributària.
- Servei de Contractació.
- Servei de Finançament i Pressupostos.

n) L'**Àrea de Control Intern**, integrada pel Servei de Fiscalització, que actua sota la dependència funcional exclusiva del rector pel que fa a les labors de control intern i d'auditoria que exerceix.

MODIFICACIÓ DE LA RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL DEL PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS

Article 9.

Per a fer efectiva l'aplicació del que preveu l'article 8 d'aquesta disposició, l'Àrea de Personal elabora i tramita la modificació corresponent de la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis, que si és el cas pot implicar aquesta, que en tot cas no suposa increment de costos estructurals.

tió administrativa, la tesoreria y la gestión tributaria de la Universitat.

- Elaborar el Presupuesto, gestionar las modificaciones del mismo y ejecutarlo en aquellas competencias que le correspondan.
- Facilitar la realización de auditorías de carácter económico-financiero y aplicar sus recomendaciones.
- Coordinar, supervisar y establecer la normativa, en relación con la gestión económico-administrativa de la actividad de I+D+i y de formación permanente desarrollada en las diferentes unidades de la Universitat.
- Supervisar los procesos de contratación administrativa, así como las prórrogas y modificaciones de contratos obras, suministros y servicios
- Desarrollar la gestión de personal que le encomienda el Rector de la Universitat.
- Coordinar la información de carácter económico y de personal a proporcionar para el portal de transparencia.
- Todas aquellas competencias que estén relacionadas con la dirección, organización y gestión de las unidades técnicas, administrativas y estructuras que estén adscritas a este órgano de gobierno

De la Gerencia dependen las siguientes unidades:

- Área de Personal, integrada por el Servicio de Recursos Humanos.
- Área de Gestión Económica, integrada por la Vicegerencia, el Servicio de Gestión Económica y el Servicio de Tesorería y Gestión Tributaria.
- Servicio de Contratación.
- Servicio de Financiación y Presupuestos.

n) El **Área de Control Interno**, integrada por el Servicio de Fiscalización, que actuará bajo la dependencia funcional exclusiva del Rector en lo que se refiere a las labores de control interno y de auditoría que desempeñe.

MODIFICACIÓN DE LA RELACIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DEL PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

Artículo 9.

Para hacer efectiva la aplicación de lo previsto en el artículo 8 de la presente disposición, el Área de Personal elaborará y procederá a tramitar la correspondiente modificación de la relación de puestos de trabajo del personal de administración y servicios, que en su caso pudiera conllevar la misma, que en todo caso no supondrá incremento de costes estructurales.



DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queda derogada la Resolució del rector de 31 de maig de 2013 per la qual s'aprova l'estructura orgànica i funcional dels òrgans de govern unipersonals d'àmbit general de la Universitat Politècnica de València.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Queda derogada la Resolución del Rector de 31 de mayo de 2013 por la que se aprueba la estructura orgánica y funcional de los órganos de gobierno unipersonales de ámbito general de la Universitat Politècnica de València.

BOUPV



UNIVERSITAT
POLITÈCNICA
DE VALÈNCIA

Butlletí Oficial de la
Universitat Politècnica de València

Editor: Secretaria General · UPV
Edita: Editorial de la UPV
Dipòsit legal: V-5092-2006
ISSN: 1887-2298
Compost en L^AT_EX

Universitat Politècnica de València
Camí de Vera, s/n. 46022 València
Tel.: (+34) 963 87 70 00 ext. 74038
Fax: (+34) 963 87 90 69
www.upv.es/secgen · boupv@upvnet.upv.es