

NORMATIVA D'ACREDITACIONS DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprovada pel Consell de Govern en sessió del 17 de desembre de 2015)

PREAMBLE

Des de la creació de la Universitat Politècnica de València s'han desenvolupat diferents sistemes d'acreditació, destinats al principi a identificar al titular com a membre de la comunitat universitària. Amb el temps i els avanços tecnològics, l'acreditació de la Universitat ha passat de ser una simple cartolina amb una fotografia a una targeta que incorpora diferents dispositius de comunicació. Al mateix temps, s'ha convertit en una eina per a subministrar i donar accés als diferents serveis i instal·lacions existents.

Els serveis i les instal·lacions de la Universitat Politècnica de València no sols són utilitzats pels membres de la comunitat universitària, com el personal docent i investigador, el personal d'administració i serveis i l'alumnat matriculat en ensenyaments oficials, sinó també per un altre personal, com els alumnes d'ensenyaments propis i de la Universitat Sènior, el personal docent i investigador temporal, Alumni UPV, i personal d'empreses concessionàries i adjudicatàries de contractes, entre altres persones externes a la Universitat.

El tipus de serveis i el nivell dels serveis que els presta la Universitat està d'acord amb la relació jurídica que aquestes persones externes mantenen amb aquesta.

Per tot això, es fa necessària l'aprovació d'una normativa d'acreditacions que regule els tipus d'acreditacions i els òrgans competents en la matèria.

Article 1. L'acreditació de la Universitat Politècnica de València

1. La Universitat Politècnica de València acredita a tota persona pertanyent a la comunitat universitària, i utilitza amb aquesta finalitat els mitjans que considera oportuns. Així mateix, pot acreditar aquelles altres persones la vinculació amb la Universitat de les quals així ho justifique.
2. La targeta universitària intel·ligent és un document públic, d'ús personal i intransferible, que acredita la personalitat de la persona titular dins de la Universitat Politècnica de València.
3. La seua finalitat principal és la identificació única de cada individu dins de la Universitat. Al mateix temps, permet accedir als serveis i les instal·lacions que li corresponguen depenent del col·lectiu al que pertanga, a més de totes aquelles que la Universitat Politècnica de València vulga afegir o eliminar en un futur.
4. L'ús indegut de la targeta pot implicar la pèrdua dels drets que aquesta proporciona, així com la retirada i cancel·lació d'aquesta.

NORMATIVA DE ACREDITACIONES DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA

(Aprobada por el Consejo de Gobierno en sesión del 17 de diciembre de 2015)

PREÁMBULO

Desde la creación de la Universitat Politècnica de València se han desarrollado distintos sistemas de acreditación, destinados en un principio a identificar al titular como miembro de la comunidad universitaria. Con el tiempo y los avances tecnológicos, la acreditación de la Universitat ha pasado de ser una simple cartulina con una fotografía a una tarjeta que incorpora diferentes dispositivos de comunicación. Al mismo tiempo, se ha convertido en una herramienta para suministrar y dar acceso a los distintos servicios e instalaciones existentes.

Los servicios e instalaciones de la Universitat Politècnica de València no solamente son utilizados por los miembros de la comunidad universitaria, como el personal docente e investigador, el personal de administración y servicios y los alumnos matriculados en enseñanzas oficiales, sino también por otro personal como los alumnos de enseñanzas propias y de la Universidad Senior, personal docente e investigador temporal, Alumni UPV, personal de empresas concesionarias y adjudicatarias de contratos, entre otras personas externas a la Universitat.

El tipo de servicios y el nivel de los servicios que les presta la Universitat está en función de la relación jurídica que estas personas externas mantienen con la misma.

Por todo ello, se hace precisa la aprobación de una Normativa de Acreditaciones que regule los tipos de acreditaciones y los órganos competentes en la materia.

Artículo 1. La acreditación de la Universitat Politècnica de València

1. La Universitat Politècnica de València acreditará a toda persona perteneciente a la comunidad universitaria, utilizando para ello los medios que estime oportunos. Asimismo, podrá acreditar a aquellas otras personas cuya vinculación con la Universitat así lo justifique.
2. La Tarjeta Universitaria Inteligente es un documento público, de uso personal e intransferible, que acredita la personalidad de su titular dentro la Universitat Politècnica de València.
3. Su principal finalidad es la identificación de cada individuo dentro de la Universitat. Al mismo tiempo, le permite acceder a los servicios e instalaciones que le correspondan dependiendo del colectivo al que pertenezca, además de a todas aquellas que la Universitat Politècnica de València quiera añadir o eliminar en un futuro.
4. El uso indebido de la Tarjeta podrá suponer la pérdida de los derechos que ésta proporciona, así como la retirada y cancelación de la misma.

5. La Universitat Politècnica de València pot estampar les targetes per si mateixa o mitjançant un conveni amb altres entitats segons l'oportunitat, l'estratègia i la conveniència. En aquest últim cas les acreditacions de la Universitat poden incloure el logotip de l'entitat col·laboradora en la forma i condicions que es pacten. En el cas que una persona no volguera, per qualsevol motiu, que aquest logotip apareguera en la seua targeta, la Universitat queda eximida de la responsabilitat de facilitar-li una altra acreditació especial.

Article 2. L'Oficina d'Acreditacions

1. L'Oficina d'Acreditacions és la unitat administrativa encarregada de gestionar les emissions de les targetes a la Universitat Politècnica de València, com també d'informar sobre les reclamacions que es produïsquen per la prestació del servei.
2. Aquesta Oficina depèn orgànicament i funcionalment de l'òrgan de la Universitat que tinga assignades les competències en matèria de comunicació.
3. L'oficina delegada és aquella que forma part del procés de tramitació de les seues corresponents targetes. Actuen com a tals les següents:
 - a) Els centres docents, com a encarregats de la tramitació de les targetes del seu alumnat de grau i màster.
 - b) El Centre de Formació Permanent, com a encarregat de la tramitació de les targetes dels alumnes de títols propis, cursos d'especialista universitari i cursos d'especialista professional.
 - c) Alumni, com l'encarregat de la tramitació de les targetes dels membres inscrits.
 - d) La Universitat Sènior, per ser l'encarregada de la tramitació de les targetes dels seus alumnes.
 - e) L'Escola de Doctorat com a encarregada de la tramitació de les targetes de l'alumnat de doctorat.
 - f) L'Oficina d'Acció Internacional, en ser l'encarregada de la tramitació de les targetes dels alumnes procedents de programes de formació de postgrau per conveni amb altres institucions estrangeres.
4. El Rector pot establir els procediments pertinents perquè altres oficines actuen com a delegades a proposta de l'òrgan de la Universitat que tinga assignades les competències en matèria de comunicació.

Article 3. Tipologia de les targetes

A la Universitat Politècnica de València hi ha dos tipus de targetes.

La Universitat Politecnica de Valencia podrá estampar las Tarjetas por sí misma o mediante convenio con otras entidades en función de la oportunidad, estrategia y conveniencia. En este último caso las acreditaciones de la Universidad podrán incluir el logotipo de la entidad colaboradora en la forma y condiciones que se pacten. En el caso de que una persona no quisiera, por cualquier motivo, que este logotipo apareciera en su tarjeta, la Universidad queda eximida de la responsabilidad de facilitarle otra acreditación especial.

Artículo 2. La Oficina de Acreditaciones

1. La Oficina de Acreditaciones es la unidad administrativa encargada de gestionar las emisiones de las tarjetas en la Universidad Politecnica de Valencia, así como de informar las reclamaciones que se produzcan por la prestación del servicio.
2. Esta Oficina depende orgánica y funcionalmente del órgano de la Universidad que tenga las competencias asignadas en materia de comunicación.
3. La oficina delegada es aquella que forma parte en el proceso de la tramitación de sus tarjetas correspondientes, actuando como tales las siguientes:
 - a) Los centros docentes como encargados de la tramitación de las tarjetas de sus alumnos de grado y máster.
 - b) El Centro de Formación Permanente como encargado de la tramitación de las tarjetas de los alumnos de títulos propios, cursos de especialista universitario y cursos de especialista profesional.
 - c) Alumno siendo el encargado de la tramitación de las tarjetas de sus miembros inscritos.
 - d) Universidad Senior al estar encargada de la tramitación de las tarjetas de sus alumnos.
 - e) La Escuela de Doctorado como encargada de la tramitación de las tarjetas de los alumnos de doctorado.
 - f) La Oficina de Acción Internacional al estar encargada de la tramitación de las tarjetas de los alumnos procedentes de programas de formación de posgrado por convenio con otras instituciones extranjeras.
4. El Rector podrá establecer los procedimientos pertinentes para que otras oficinas actúen como delegadas a propuesta del órgano de la Universidad que tenga las competencias asignadas en materia de comunicación.

Artículo 3. Tipología de las tarjetas

En la Universidad Politecnica de Valencia existen dos tipos de tarjetas.

1. Targeta universitària intel·ligent. Aquesta targeta està destinada a les persones vinculades a la Universitat Politècnica de València mitjançant una relació d'especial subjecció: alumnat, personal docent i investigador, personal d'administració i serveis o aquells col·lectius que d'acord amb la vinculació amb la Universitat es considere oportú, amb l'informe favorable previ de la Comissió d'Acreditacions i en les condicions que s'establisquen per a això.
2. Targeta pròpia. Aquesta targeta és emesa per la mateixa Universitat Politècnica de València a aquells col·lectius no compresos en el grup anterior.

Article 4. Prestacions de les targetes

1. La targeta de la Universitat Politècnica de València té unes prestacions bàsiques, que es poden ampliar i complementar segons el col·lectiu al qual pertanga la persona titular.
2. La Universitat pot establir acords amb tercers per tal que els usuaris de la targeta de la Universitat Politècnica de València tinguin condicions especials. La Universitat donarà publicitat a aquests acords i els incorporarà a un apartat de la intranet, en el qual es detallaran les opcions per a cada tipus de targeta, depenent de la persona usuària.
3. Els serveis que ofereix una acreditació estan associats al col·lectiu a què pertany la persona titular d'aquesta.
4. La llista específica de serveis que s'associen a cada titular d'una targeta de la Universitat Politècnica de València es pot consultar a través de la intranet o l'extranet de cada usuari, en l'apartat "Relació amb la UPV
5. La llista de serveis generals que la Universitat ofereix a la comunitat universitària és la següent:
 - a) Servei d'acreditacions.
 - b) Servei de biblioteca (accés, preèstec, biblioteca digital...).
 - c) Servei d'aparcament.
 - d) Servei d'esports.
 - e) Serveis informàtics (xarxa de dades / intranet / extranet / correu).
 - f) Servei general d'assistència sanitària.
 - g) Venda de publicacions per Internet.
6. La Comissió d'Acreditacions pot ampliar o reduir els tipus de serveis que es poden associar a una targeta de la Universitat Politècnica de València.

Article 5. Comissió d'Acreditacions

1. La Comissió d'Acreditacions és l'encarregada de

1. Tarjeta Universitaria Inteligente. Esta tarjeta está destinada a las personas vinculadas a la Universidad Politecnica de Valencia mediante una relación de especial sujeción, alumnos, personal docente e investigador y personal de administración y servicios o aquellos colectivos que en función de su vinculación con la Universidad se considere oportuno previo informe favorable de la Comisión de Acreditaciones y en las condiciones que se establezcan para ello.
2. Tarjeta propia. Esta tarjeta es emitida por la propia Universidad Politecnica de Valencia a aquellos colectivos no comprendidos en el grupo anterior.

Artículo 4. Prestaciones de las tarjetas

1. La Tarjeta de la Universidad Politecnica de Valencia tiene unas prestaciones básicas que se pueden ampliar y complementar en función del colectivo al que pertenezca el titular.
2. La Universidad podrá establecer acuerdos con terceros para que los usuarios de la tarjeta de la Universidad Politecnica de Valencia tengan condiciones especiales. La Universidad dará publicidad a estos acuerdos y los incorporará a un apartado de la intranet, en el que se detallarán las opciones para cada tipo de tarjeta, dependiendo del usuario.
3. Los servicios que ofrece una acreditación están asociados al colectivo al que pertenece el titular de la misma.
4. La lista específica de servicios que son asociados a cada titular de una Tarjeta de la Universidad Politecnica de Valencia se podrá consultar a través de la intranet o la extranet de cada usuario en el apartado "Relación con la UPV
5. La lista de servicios generales que la universidad ofrece a la comunidad universitaria es la siguiente:
 - a) Servicio de acreditaciones.
 - b) Servicio de biblioteca (acceso, préstamo, biblioteca digital...).
 - c) Servicio de aparcamiento.
 - d) Servicio de deportes.
 - e) Servicios informáticos (redes de datos / intranet / extranet / correo).
 - f) Servicio general de asistencia sanitaria.
 - g) Venta de publicaciones por internet.
6. La Comisión de Acreditaciones podrá ampliar o reducir los tipos de servicios que pueden ser asociados a una Tarjeta de la Universidad Politecnica de Valencia.

Artículo 5. Comisión de Acreditaciones

1. La Comisión de Acreditaciones es la encargada de

vetlar pel bon funcionament de la prestació del servei, com també de proposar actuacions i d'adoptar mesures per l'incompliment d'aquesta normativa. En particular, aquesta comissió informa de tots els acords, convenis i contractes que la Universitat Politècnica de València realitza amb tercers i que suposen algun tipus d'acreditació a persones o entitats no vinculades fins llavors amb la Universitat.

2. La Comissió d'Acreditacions està composta per :

- a) El vicerector/a o director/a delegat de qui depèn l'òrgan de la Universitat que té assignades les competències en matèria de comunicació.
- b) El vicerector/a o director/a delegat que té assignades les competències en matèria d'esports.
- c) La persona responsable de l'òrgan de la Universitat que té assignades les competències en matèria de comunicació.
- d) La persona responsable del Servei d'Alumnat.
- e) La persona responsable del Servei d'Assumptes Generals.
- f) La persona responsable del Servei de Recursos Humans.
- g) La persona responsable del Servei d'Aplicacions de l'Àrea de Sistemes de la Informació i les Comunicacions.
- h) La persona responsable de la secció de l'òrgan de la Universitat que té assignades les competències en matèria de

3. Aquesta comissió s'ha de reunir almenys una vegada a l'any, i ha de ser convocada per la presidència quan sorgisquen temes que cal tractar o bé quan ho sol·licite qualsevol dels seus membres. En la convocatòria, s'han d'indicar els punts que cal debatre, així com el lloc i la data, amb almenys 48 hores d'antelació. En casos excepcionals i amb caràcter urgent, es pot convocar amb 24 hores d'antelació.

4. Els acords d'aquesta comissió s'adopten per majoria de vots. El president o presidenta té vot de qualitat en cas d'empat.

Disposició addicional

Totes les denominacions contingudes en el present Reglament que s'efectuen en gènere masculí, s'han d'entendre indistintament en gènere masculí o femení, segons el sexe de la persona titular que les exercisca.

velar por el buen funcionamiento de la prestación del servicio así como de proponer actuaciones, y adoptar medidas por el incumplimiento de esta normativa. En particular, esta comisión informará de todos los acuerdos, convenios y contratos que la Universidad Politécnica de Valencia realice con terceros y que supongan algún tipo de acreditación a personas o entidades no vinculadas hasta entonces con la Universidad.

2. La Comisión de Acreditaciones está compuesta por:

- a) a) El Vicerrector o director delegado del que dependa el órgano de la Universidad que tenga las competencias asignadas en materia de comunicación.
- b) El Vicerrector o director delegado que tenga asignadas las competencias en materia de deportes.
- c) El responsable del órgano de la Universidad que tenga las competencias asignadas en materia de comunicación.
- d) La persona responsable del Servicio de Alumnado.
- e) La persona responsable del Servicio de Asuntos Generales.
- f) La persona responsable del Servicio de Recursos Humanos.
- g) La persona responsable del Servicio de Aplicaciones del Área de Sistemas de la Información y las Comunicaciones.
- h) La persona responsable de la Sección del órgano de la Universidad que tenga las competencias asignadas en materia de comunicación, que actuará como secretario.

3. Esta comisión se reunirá al menos una vez al año, y debe ser convocada por el presidente cuando surjan temas a tratar o bien cuando se solicite por cualquiera de sus miembros. En la convocatoria, se indicarán los puntos que se han de debatir, así como el lugar y la fecha con al menos 48 horas de antelación. En casos excepcionales y con carácter urgente, podrá convocarse con 24 horas de antelación.

4. Los acuerdos de esta Comisión se adoptarán por mayoría de votos, teniendo el presidente voto de calidad en caso de empate.

Disposición adicional

Todas las denominaciones contenidas en el presente Reglamento que se efectúan en género masculino, se entenderán hechas y se utilizarán indistintamente en género masculino o femenino, según el sexo del titular que las desempeñe.



Disposició derogatòria

Queden derogats tots aquells acords que contravinguen l'establert en el present Reglament.

Disposició final

Aquesta normativa entrarà en vigor a partir de l'endemà de l'aprovació pel Consell de Govern.

Disposición derogatoria

Quedan derogados todos aquellos acuerdos que contravengan lo establecido en el presente Reglamento.

Disposición final

Esta normativa entrará en vigor a partir del día siguiente de su aprobación por el Consejo de Gobierno.