



UNIVERSITAT  
POLITÈCNICA  
DE VALÈNCIA

# BOUPV

Butlletí Oficial de la  
Universitat Politècnica  
de València

92

8/2015 - 29 de desembre de 2015

3 Acords del Consell de Govern del dia 17 de desembre de 2015

#### **I. Disposicions generals, acords i resolucions**

- 5 Reglament de l'Institut Universitari de Ciència i Tecnologia Animal de la Universitat Politècnica de València
- 18 Reglament de l'Institut Agroforestal Mediterrani de la Universitat Politècnica de València
- 28 Acord de constitució i de participació en l'associació UP4
- 29 Modificació parcial del Protocol d'actuació contra l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe
- 31 Normativa d'acreditacions de la Universitat Politècnica de València
- 36 Calendari de reunions del Consell de Govern per a l'any 2016
- 37 Acord de nomenament com a Doctor Honoris Causa del Sr. Vladímir E. Fórtov
- 38 Acord de modificació parcial del Reglament Regulador de la Gestió de les Activitats d'Investigació, Desenvolupament, Transferència de Tecnologia i Formació Permanent
- 39 Normativa d'Organització Acadèmica de la Universitat Politècnica de València
- 57 Modificació parcial de l'índex d'activitat acadèmica (IAA)
- 58 Encàrrec docent de la Universitat Politècnica de València per a cada curs acadèmic en titulacions de grau, màster universitari i doctorat
- 68 Sistema i criteris d'assignació dels recursos docents de professorat per a l'organització acadèmica dels màsters universitaris impartits per la UPV

#### **III. Informació d'interès per a la comunitat universitària**

- 75 Resum del pressupost de la Universitat Politècnica de València per a l'any 2016.
- 81 Acuerdo de renovación de comisiones del Departamento de Mecánica de los Medios Continuous y Teoría de Estructuras

Índex

Índice

3 Acuerdos del Consejo de Gobierno del día 17 de diciembre de 2015

#### **I. Disposiciones generales, acuerdos y resoluciones**

- 5 Reglamento del Instituto Universitario de Ciencia y Tecnología Animal de la Universitat Politècnica de València
- 18 Reglamento del Instituto Agroforestal Mediterráneo de la Universitat Politècnica de València
- 28 Acuerdo de constitución y de participación en la Asociación UP4
- 29 Modificación parcial del protocolo de actuación frente al acoso sexual y al acoso por razón de sexo
- 31 Normativa de acreditaciones de la Universitat Politècnica de València
- 36 Calendario de reuniones del Consejo de Gobierno para el año 2016.
- 37 Acuerdo de nombramiento como Doctor Honoris Causa de D. Vladimir E. Fortov
- 38 Acuerdo de modificación parcial del reglamento regulador de la gestión de las actividades de investigación, desarrollo, transferencia de tecnología y formación permanente
- 39 Normativa de Organización Académica de la Universitat Politècnica de València
- 57 Modificación parcial del Índice de Actividad Académica (IAA)
- 58 Encargo docente de la Universitat Politècnica de València para cada curso académico en titulaciones de grado, máster universitario y doctorado
- 68 Sistema y criterios de asignación de los recursos docentes de profesorado para la organización académica de los Másteres Universitarios impartidos por la UPV

#### **III. Información de interés para la comunidad universitaria**

- 75 Resumen del presupuesto de la Universitat Politècnica de València para el año 2016.
- 81 Acuerdo de renovación de comisiones del Departamento de Mecánica de los Medios Continuous y Teoría de Estructuras

**ACORDS DEL CONSELL DE GOVERN DEL DIA 17 DE  
DESEMBRE DE 2015**

1. Acord d'aprovar els Reglaments de:
  - Institut Agroforestal Mediterrani
  - Institut Universitari d'Investigació de Ciència i Tecnologia Animal
2. Acord d'aprovar la constitució i participació de la Universitat Politècnica de València en l'Associació UP4
3. Acord d'aprovar l'encàrrec docent de les titulacions de Grau, Màster Universitari i Doctorat curse 2016-2017
4. Acord d'aprovar la modificació parcial del Protocol d'Actuació contra l'assetjament sexual i a l'assetjament per raó de sexe
5. Acord d'aprovar la Normativa d'Acreditacions de la Universitat Politècnica de València
6. Acord d'aprovar les modificacions de Graus
7. Acord d'aprovar les modificacions de Màster
8. Acord d'aprovar el nomenament de Dr. Honoris causa del Sr. Vladimir I. Fortov
9. Acord d'aprovar la modificació parcial del Reglament regulador de la Gestió de les Activitats d'Investigació, Desenvolupament, Transferència de Tecnologia i Formació Permanent
10. Acord d'aprovar la proposta en relació a la constitució de la "Associació Valenciana per a la Promoció de Projectes d'Investigació Científica, Desenvolupament i Innovació Tecnològica que perseguisquen la millora de la qualitat de vida I2CV
11. Acord d'aprovar el sistema i criteris d'assignació dels recursos docents de professorat per a l'organització acadèmica dels Màsters Universitaris impartits per la UPV
12. Acord d'aprovar el pressupost de la Universitat Politècnica de València per al 2016
13. Acord d'aprovar la modificació de la Relació de Llocs de treball del Personal Docent i Investigador
14. Acord d'aprovar la modificació de la Relació de Llocs de treball del Personal d'Administració i Serveis
15. Acord d'aprovar la Normativa d'Organització Acadèmica (NOA 2015)
16. Acord d'aprovar la modificació parcial de l'Índex d'Activitat Acadèmica (IAA)
17. Acord d'aprovar el pressupostos de 2016 de:
  - Fundació de la Comunitat Valenciana Ciutat

**ACUERDOS DEL CONSEJO DE GOBIERNO DEL DÍA  
17 DE DICIEMBRE DE 2015**

1. Acuerdo de aprobar los Reglamentos de:
  - Instituto Agroforestal Mediterráneo
  - Instituto Universitario de Investigación de Ciencia y Tecnología Animal
2. Acuerdo de aprobar la constitución y participación de la Universitat Politècnica de València en la Asociación UP4
3. Acuerdo de aprobar el Encargo Docente de las titulaciones de Grado, Máster Universitario y Doctorado curso 2016-2017
4. Acuerdo de aprobar la modificación parcial del Protocolo de Actuación frente al acoso sexual y al acoso por razón de sexo
5. Acuerdo de aprobar la Normativa de Acreditaciones de la Universitat Politècnica de València
6. Acuerdo de aprobar las modificaciones de Grados
7. Acuerdo de aprobar las modificaciones de Máster
8. Acuerdo de aprobar el nombramiento de Dr. Honoris Causa de D. Vladimir E. Fortov
9. Acuerdo de aprobar la modificación parcial del Reglamento regulador de la Gestión de las Actividades de Investigación, Desarrollo, Transferencia de Tecnología y Formación Permanente
10. Acuerdo de aprobar la propuesta en relación a la constitución de la "Asociación Valenciana para la Promoción de Proyectos de Investigación Científica, Desarrollo e Innovación Tecnológica que persigan la mejora de la calidad de vida I2CV"
11. Acuerdo de aprobar el sistema y criterios de asignación de los recursos docentes de profesorado para la organización académica de los Másteres Universitarios impartidos por la UPV
12. Acuerdo de aprobar el presupuesto de la Universitat Politècnica de València para el 2016
13. Acuerdo de aprobar la modificación de la Relación de Puestos de Trabajo del Personal Docente e Investigador
14. Acuerdo de aprobar la modificación de la Relación de Puestos de Trabajo del Personal de Administración y Servicios
15. Acuerdo de aprobar la Normativa de Organización Académica (NOA 2015)
16. Acuerdo de aprobar la modificación parcial del Índice de Actividad Académica (IAA)
17. Acuerdo de aprobar el presupuestos de 2016 de:
  - Fundación de la Comunidad Valenciana Ciu-



Politécnica de la Innovació

- Fundació Servipoli de la Comunitat Valenciana
- Fundació Agromuseu de Vera de la Comunitat Valenciana
- Fundació CEDAT de la Comunitat Valenciana

18. Acord d'aprovar la modificació de taxes dels títols propis:

- Diploma d'Especialització en Sostenibilitat, Ètica Ecològica i Educació Ambiental
- Expert Universitari en Mediació en Activitats Tècniques i Econòmiques

Politécnica de la Innovación

- Fundación Servipoli de la Comunidad Valenciana
- Fundación Agromuseu de Vera de la Comunidad Valenciana
- Fundación CEDAT de la Comunidad Valenciana

18. Acuerdo de aprobar la modificación de tasas de los títulos propios:

- Diploma de Especialización en Sostenibilidad, Ética Ecológica y Educación Ambiental
- Experto Universitario en Mediación en Actividades Técnicas y Económicas

**REGLAMENT DE L'INSTITUT UNIVERSITARI DE CIÈNCIA I TECNOLOGIA ANIMAL DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

*(Aprovat pel Consell de Govern de 17 de desembre de 2015)*

**PREÀMBUL**

Mitjançant el Decret 162/2015, de 25 de setembre, del Consell, es crea l'Institut Universitari d'Investigació de Ciència i Tecnologia Animal a la Universitat Politècnica de València, en què aquesta creació té efectes des de l'endemà de la publicació en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana, és a dir, el 30 de setembre de 2015.

L'Institut Universitari d'Investigació de Ciència i Tecnologia Animal, com a institut universitari, s'ha de dotar d'un reglament, d'acord amb el que disposa l'article 82.e dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aprovats pel Decret 182/2011, de 25 de novembre, del Consell de la Generalitat.

Per tot això, es proposa per a l'aprovació pel Consell de Govern, de conformitat amb el que disposa l'article 82.e dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, aquest reglament d'institut universitari d'investigació de la Universitat Politècnica de València.

**TÍTOL I****ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL REGLAMENT****Article 1. Objecte del reglament**

Aquest reglament estableix i regula el funcionament i l'organització de l'Institut Universitari d'Investigació de Ciència i Tecnologia Animal.

**Article 2. Àmbit d'aplicació**

Aquest reglament és aplicable a l'Institut Universitari d'Investigació de Ciència i Tecnologia Animal i, consegüentment, és de compliment obligat per a tota la comunitat universitària de l'Institut Universitari d'Investigació de Ciència i Tecnologia Animal.

**Article 3. Funcions**

Són funcions de l'Institut Universitari d'Investigació de Ciència i Tecnologia Animal les recollides en l'article 23 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València:

1. Organitzar i desenvolupar la investigació i transferència del coneixement i de la tecnologia en el seu camp d'activitat.
2. Dissenyar, organitzar i desenvolupar ensenyaments oficials en l'àmbit de la seua activitat, conduents a l'obtenció de títols oficials de màster universitari i doctor, així com altres títols propis, d'acord amb l'oferta docent aprovada pel Consell de Govern.

**REGLAMENTO DEL INSTITUTO UNIVERSITARIO DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA ANIMAL DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

*(Aprobado por el Consejo de Gobierno de 17 de diciembre de 2015)*

**PREÁMBULO**

Mediante el Decreto 162/2015, de 25 de septiembre, del Consell, se crea el Instituto Universitario de Investigación de Ciencia y Tecnología Animal en la Universitat Politècnica de València, teniendo efectos esta creación desde el día siguiente al de su publicación en el Diari Oficial de la Comunitat Valenciana, es decir, el 30 de septiembre de 2015.

El Instituto Universitario de Investigación de Ciencia y Tecnología Animal, como Instituto Universitario ha de dotarse de un Reglamento, conforme a lo dispuesto en el artículo 82.e de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València, aprobados por Decreto 182/2011, de 25 de noviembre, del Consell de la Generalitat.

Por todo ello, se propone para su aprobación por el Consejo de Gobierno, de conformidad con lo que dispone el artículo 82.e de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València el presente Reglamento de Instituto Universitario de Investigación de la Universitat Politècnica de València.

**TÍTULO I****ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL REGLAMENTO****Artículo 1. Objeto del Reglamento**

El presente Reglamento establece y regula el funcionamiento y organización del Instituto Universitario de Investigación de Ciencia y Tecnología Animal.

**Artículo 2. Ámbito de aplicación**

El presente Reglamento será de aplicación al Instituto Universitario de Investigación de Ciencia y Tecnología Animal y consecuentemente será de obligado cumplimiento para toda la comunidad universitaria del Instituto Universitario de Investigación de Ciencia y Tecnología Animal.

**Artículo 3. Funciones**

Son funciones del Instituto Universitario de Investigación de Ciencia y Tecnología Animal las recogidas en el artículo 23 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València:

1. Organizar y desarrollar la investigación y transferencia del conocimiento y de la tecnología en su campo de actividad.
2. Diseñar, organizar y desarrollar enseñanzas oficiales en el ámbito de su actividad, conducentes a la obtención de títulos oficiales de Máster Universitario y Doctor, así como otros títulos propios, de acuerdo con la oferta docente aprobada por el Consejo de Gobierno.

3. Elaborar-ne els plans d'estudi, i establir els objectius formatius de cadascun, i elevar-los al Consell de Govern per a l'aprovació.
  4. Establir els criteris docents i d'avaluació de l'alumnat, i atendre els objectius formatius i professionals de cada titulació, així com l'aprovació i el seguiment posterior i control dels programes i de les metodologies docents i d'avaluació de les assignatures presentats per a cada curs pels departaments.
  5. Assignar la docència als departaments que garanteixen una major qualitat, d'acord amb els criteris generals establits pel Consell de Govern.
  6. Avaluar l'activitat del professorat desenvolupada a l'institut, d'acord amb la normativa que estableisca el Consell de Govern.
  7. Promoure convenis internacionals amb altres entitats i institucions per a intercanvis d'alumnes i/o reconeixement de títols o estudis.
  8. Organitzar i supervisar-ne les activitats docents i d'investigació, així com la gestió dels serveis de competència seua.
  9. Donar suport a l'activitat investigadora, i fomentar la creació de grups i promoure projectes d'investigació.
  10. Promoure la realització de contractes amb persones físiques, entitats públiques o privades, nacionals o estrangeres d'acord amb la legislació vigent i aquests Estatuts.
  11. Participar en els processos d'avaluació de la qualitat institucional i promoure activament la millora de la qualitat i l'acreditació de les seues activitats de docència, investigació i transferència del coneixement.
  12. Promoure, organitzar i desenvolupar les activitats que contribueixen perquè la societat tinga el millor coneixement de la ciència i tecnologia corresponents als àmbits de la investigació que li són propis.
3. Elaborar sus planes de estudio, estableciendo los objetivos formativos de cada uno de ellos, y elevarlos al Consejo de Gobierno para su aprobación.
  4. Establecer los criterios docentes y de evaluación del alumnado, atendiendo a los objetivos formativos y profesionales de cada titulación, así como la aprobación y el posterior seguimiento y control de los programas y de las metodologías docentes y de evaluación de las asignaturas presentados para cada curso por los departamentos.
  5. Asignar la docencia a los departamentos que garanticen una mayor calidad, de acuerdo con los criterios generales establecidos por el Consejo de Gobierno.
  6. Evaluar la actividad del profesorado desarrollada en el Instituto, conforme a la normativa que establezca el Consejo de Gobierno.
  7. Promover convenios internacionales con otras entidades e instituciones para intercambios de alumnos y/o reconocimiento de títulos o estudios.
  8. Organizar y supervisar sus actividades docentes y de investigación, así como la gestión de los servicios de su competencia.
  9. Apoyar la actividad investigadora, fomentando la creación de grupos y promoviendo proyectos de investigación.
  10. Promover la realización de contratos con personas físicas, entidades públicas o privadas, nacionales o extranjeras de acuerdo con la legislación vigente y los presentes Estatutos.
  11. Participar en los procesos de evaluación de la calidad institucional y promover activamente la mejora de la calidad y la acreditación de sus actividades de docencia, investigación y transferencia del conocimiento.
  12. Promover, organizar y desarrollar las actividades que contribuyan a que la sociedad tenga el mejor conocimiento de la ciencia y tecnología correspondientes a los ámbitos de la investigación que le son propios.

#### **Article 4. Comunitat universitària de l'Institut Universitari d'Investigació de Ciència i Tecnologia Animal**

Està composta pel personal docent i investigador i el personal d'administració i serveis que es troba inscrit al Registre Oficial d'Estructures d'Investigació i de Personal en Investigació de la Universitat Politècnica de València a l'Institut Universitari d'Investigació de Ciència i Tecnologia Animal, així com els estudiants matriculats en qualssevol de les assignatures la docència oficial de les quals organitza l'Institut Universitari d'Investigació de Ciència i Tecnologia Animal.

#### **Artículo 4. Comunidad Universitaria del Instituto Universitario de Investigación de Ciencia y Tecnología Animal**

Estará compuesta por el personal docente e investigador y el personal de administración y servicios que se encuentre inscrito en el Registro Oficial de Estructuras de Investigación y de Personal en Investigación de la Universitat Politècnica de València en el Instituto Universitario de Investigación de Ciencia y Tecnología Animal, así como los estudiantes matriculados en cualquiera de las asignaturas cuya docencia oficial se organice por el Instituto Universitario de Investigación de Ciencia y Tecnología Animal.

## TÍTOL II

### GOVERN DE L'INSTITUT UNIVERSITARI D'INVESTIGACIÓ DE CIÈNCIA I TECNOLOGIA ANIMAL

#### Article 5. Òrgans de govern de l'Institut Universitari d'Investigació de Ciència i Tecnologia Animal

Els òrgans de govern de l'Institut Universitari d'Investigació de Ciència i Tecnologia Animal són:

##### Unipersonals

- a) El director de l'Institut Universitari d'Investigació de Ciència i Tecnologia Animal.
- b) El secretari de l'Institut Universitari d'Investigació de Ciència i Tecnologia Animal.
- c) Els subdirectors de l'Institut Universitari d'Investigació de Ciència i Tecnologia Animal.

##### Col·legiats

- d) El Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Ciència i Tecnologia Animal que actua, si és el cas, assessorat pel patronat o comissions consultives que s'establisquen.

## Capítol 1

### Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Ciència i Tecnologia Animal

#### Article 6. Composició

El Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Ciència i Tecnologia Animal està constituït pels membres establits en l'article 81 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València:

- a) El director, que el presideix, i si és el cas, el subdirector que així s'estableix en el nomenament i el secretari.
- b) Tots els doctors de l'institut.
- c) La resta de personal no doctor de l'institut a temps complet, excepte els inclosos en els apartats d), e) i f), entre el quinze i el trenta per cent del nombre de doctors de l'institut distribuïts de la manera següent:
  - c1) quinze per cent del nombre de doctors si el nombre de no doctors és menor que el vint-i-cinc per cent del nombre de doctors,
  - c2) vint per cent del nombre de doctors si el nombre de no doctors està comprès entre el vint-i-cinc i el cinquanta per cent del nombre de doctors,
  - c3) vint-i-cinc per cent del nombre de doctors si el nombre de no doctors està comprès entre el cinquanta i el cent per cent del nombre de doctors,
  - c4) trenta per cent del nombre de doctors si el nombre de no doctors és superior o igual al

## TÍTULO II

### GOBIERNO DEL INSTITUTO UNIVERSITARIO DE INVESTIGACIÓN DE CIENCIA Y TECNOLOGÍA ANIMAL

#### Artículo 5. Órganos de gobierno del Instituto Universitario de Investigación de Ciencia y Tecnología Animal

Los órganos de gobierno del Instituto Universitario de Investigación de Ciencia y Tecnología Animal son:

##### Unipersonales

- a) El Director del Instituto Universitario de Investigación de Ciencia y Tecnología Animal.
- b) El Secretario del Instituto Universitario de Investigación de Ciencia y Tecnología Animal.
- c) Los Subdirectores del Instituto Universitario de Investigación de Ciencia y Tecnología Animal.

##### Colegiados

- d) El Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Ciencia y Tecnología Animal que actuará, en su caso, asesorado por el patronato o comisiones consultivas que se establezcan.

## Capítulo 1

### Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Ciencia y Tecnología Animal

#### Artículo 6. Composición

El Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Ciencia y Tecnología Animal estará constituido por los miembros establecidos en el artículo 81 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València:

- a) El director, que lo preside, y en su caso el subdirector que así se establezca en su nombramiento y el secretario.
- b) Todos los doctores del Instituto.
- c) El resto de personal no doctor del Instituto a tiempo completo, excepto los incluidos en los apartados d), e) y f), entre el quince y el treinta por ciento del número de doctores del Instituto distribuidos de la siguiente forma:
  - c1) quince por ciento del número de doctores si el número de no doctores es menor que el veinticinco por ciento del número de doctores.
  - c2) veinte por ciento del número de doctores si el número de no doctores está comprendido entre el veinticinco y el cincuenta por ciento del número de doctores.
  - c3) veinticinco por ciento del número de doctores si el número de no doctores está comprendido entre el cincuenta y el cien por cien del número de doctores.
  - c4) treinta por ciento del número de doctores si el número de no doctores es mayor o igual al nú-



nombre de doctors.

- d) Altre personal docent i investigador no doctor: deu per cent del nombre de doctors de l'institut.
- e) Alumnes: quinze per cent del nombre de doctors de l'institut, que assegure almenys dos alumnes.
- f) Personal d'administració i serveis no doctor: deu per cent del nombre de doctors de l'institut.

#### **Article 7. Periodicitat de la renovació dels membres i procediment d'elecció**

- 1. Es regeix pel que disposa l'article 81.3 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, i la durada del mandat de representació dels membres del Consell d'Institut és de quatre anys, excepte per als estudiants, que és d'un any.
- 2. Els nous doctors s'incorporen com a membres nats en la primera reunió que se celebra a l'inici de cada any natural del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Ciència i Tecnologia Animal sense més tràmit, i, si és el cas, causen baixa com a membre electe des d'aquest moment.

#### **Article 8. Competències**

Correspon al Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Ciència i Tecnologia Animal les funcions establides en l'article 82 dels Estatuts de la Universitat:

- a) Assessorar el director en les qüestions que aquest requerisca.
- b) Elegir o revocar, si és el cas, el director per al seu nomenament pel rector.
- c) Proposar cursos d'especialització o de divulgació qualificada, seminaris especials, cicles de conferències i altres formes d'assessorament tècnic, dins de les seues línies d'investigació.
- d) Proposar la contractació de personal investigador i, si s'escau, de personal tècnic especialitzat.
- e) Elaborar el projecte de Reglament perquè l'aprove, si escau, el Consell de Govern.
- f) Establir els criteris i organitzar el desenvolupament de les funcions de l'institut.
- g) Elaborar i aprovar la proposta de distribució del pressupost, la relació de despeses i l'execució.
- h) Aprovar els nomenaments dels tribunals de treballs final de màster de les titulacions oficials organitzades per l'institut i de qualssevol altres que siga procedent constituir.
- i) Portar a cap les altres funcions que determine la Universitat.

mero de doctores.

- d) Otro personal docente e investigador no doctor: diez por ciento del número de doctores del Instituto.
- e) Alumnos: quince por ciento del número de doctores del Instituto, asegurando al menos dos alumnos.
- f) Personal de administración y servicios no doctor: diez por ciento del número de doctores del Instituto.

#### **Artículo 7. Periodicidad de la renovación de los miembros y procedimiento de elección**

- 1. Se regirá por lo dispuesto en el artículo 81.3 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València, siendo la duración del mandato de representación de los miembros del Consejo de Instituto de cuatro años, excepto para los estudiantes, que será de un año.
- 2. Los nuevos doctores se incorporarán como miembros natos en la primera reunión que se celebre al inicio de cada año natural del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Ciencia y Tecnología Animal sin más trámite, causando, en su caso, baja como miembro electo desde este momento.

#### **Artículo 8. Competencias**

Corresponden al Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Ciencia y Tecnología Animal las funciones establecidas en el artículo 82 de los Estatutos de la Universitat:

- a) Asesorar al director en las cuestiones que éste requiera.
- b) Elegir o revocar, en su caso, al director para su nombramiento por el rector.
- c) Proponer cursos de especialización o de divulgación cualificada, seminarios especiales, ciclos de conferencias y otras formas de asesoramiento técnico, dentro de sus líneas de investigación.
- d) Proponer la contratación de personal investigador y, en su caso, de personal técnico especializado.
- e) Elaborar el proyecto de Reglamento para su aprobación, si procede, por el Consejo de Gobierno.
- f) Establecer los criterios y organizar el desarrollo de las funciones del Instituto.
- g) Elaborar y aprobar la propuesta de distribución del presupuesto, la relación de gastos y su ejecución.
- h) Aprobar los nombramientos de los tribunales de trabajos fin de máster de las titulaciones oficiales organizadas por el Instituto y de cualesquiera otros que procediera constituir.
- i) Llevar a cabo aquellas otras funciones que determine la Universitat.



**Article 9. Funcionament**

1. El Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Ciència i Tecnologia Animal per a exercir les funcions que té assignades constitueix, si és el cas, les comissions que es consideren oportunes, en defineix la composició i les funcions i normativa de funcionament i pot delegar-ne qualssevol de les funcions en alguna d'aquestes.
2. La designació dels membres de les comissions es trameta a la Secretaria General per a la publicació en el Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València. Així mateix, es comuniquen tots els canvis per a ser publicats.
3. Es poden constituir òrgans consultius, com a entitats patrocinadores o associades, que incorporen membres externs a l'institut i a la Universitat, incloent-hi representants de l'empresa, entitats públiques i col·legis professionals. Aquests òrgans, i el procediment de funcionament, s'han de comunicar a la Secretaria General per a la publicació en el Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València.

**Article 10. Sessions**

El Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Ciència i Tecnologia Animal es pot reunir en convocatòries ordinàries i extraordinàries, i es reuneix amb caràcter ordinari, com a mínim, dues vegades durant l'any.

**Article 11. Convocatòria**

1. La convocatòria i la formulació de l'ordre del dia són competències del director. El secretari de l'Institut Universitari d'Investigació de Ciència i Tecnologia Animal efectua la convocatòria de les sessions del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Ciència i Tecnologia Animal per ordre del director i realitza les citacions als membres d'aquest en què han de constar l'ordre del dia i la data, l'hora i el lloc de celebració de les sessions. No obstant això, quan resulta convenient, el director pot invitar a assistir-hi unes altres persones de la comunitat universitària, o externes a aquest, que no tenen dret a vot.
2. Les citacions es duen a terme mitjançant notificació en suport informàtic amb les garanties de recepció i s'han de trametre mitjançant sistemes de signatura avançada basats en certificats electrònics reconeguts compatibles amb els mitjans tècnics de què disposa la Universitat. Els membres del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Ciència i Tecnologia Animal han de rebre la convocatòria amb una antelació mínima de setanta-dues hores.
3. La convocatòria també es pot realitzar a petició, com a mínim, del trenta per cent dels membres del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Ciència

**Artículo 9. Funcionamiento**

1. El Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Ciencia y Tecnología Animal para el ejercicio de las funciones que tiene asignadas constituirá, en su caso, las Comisiones que se consideren oportunas, definiendo su composición, funciones y normativa de funcionamiento, pudiendo delegar cualquiera de sus funciones en alguna de las mismas.
2. La designación de los miembros de las Comisiones será remitida a la Secretaría General para su publicación en el Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València. Asimismo, se comunicarán todos los cambios para ser publicados.
3. Podrán constituirse órganos consultivos, como entidades patrocinadoras o asociadas, que incluyan miembros externos al Instituto y a la Universitat, incluyendo representantes de la empresa, entidades públicas y colegios profesionales. Estos órganos, y su procedimiento de funcionamiento, serán comunicados a la Secretaría General para su publicación en el Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València.

**Artículo 10. Sesiones**

El Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Ciencia y Tecnología Animal podrá reunirse en convocatorias ordinarias y extraordinarias, reuniéndose con carácter ordinario, como mínimo, dos veces durante el año.

**Artículo 11. Convocatoria**

1. La convocatoria y la formulación del orden del día son competencias del Director. El Secretario del Instituto Universitario de Investigación de Ciencia y Tecnología Animal efectuará la convocatoria de las sesiones del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Ciencia y Tecnología Animal por orden del Director y realizará las citaciones a los miembros del mismo en las que deberán constar el orden del día y la fecha, hora y lugar de celebración de las sesiones. No obstante, cuando resulte conveniente, el Director podrá invitar a asistir a la misma a otras personas de la comunidad universitaria, o externas a la misma que no tendrán derecho a voto.
2. Las citaciones se llevarán a cabo mediante notificación en soporte informático con las garantías de su recepción, siendo remitido mediante sistemas de firma avanzada basados en certificados electrónicos reconocidos que sean compatibles con los medios técnicos de que disponga la Universitat. Los miembros del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Ciencia y Tecnología Animal deberán recibir la convocatoria con una antelación mínima de setenta y dos horas.
3. La convocatoria podrá también ser realizada a petición, como mínimo, del treinta por ciento de los miembros del Consejo del Instituto Universitario de

i Tecnologia Animal; en aquest cas, s'ha de realitzar en els trenta dies següents al de recepció de la sol·licitud, i els signants han d'indicar en la proposta de convocatòria l'ordre del dia.

4. Qualsevol dels membres del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Ciència i Tecnologia Animal pot sol·licitar la inclusió d'un punt en l'ordre del dia. En aquest cas, el dit punt s'inclou en la primera sessió que es convoca, sempre que s'ha sol·licitat amb anterioritat al tancament de la convocatòria del Consell.

#### **Article 12. Ordre del dia**

Correspon al director fixar l'ordre del dia de les sessions del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Ciència i Tecnologia Animal, que ha d'incloure:

- a) Aprovació, si és el cas, de les actes de la reunió ordinària immediatament anterior i de les extraordinàries que s'han pogut realitzar des d'aquella.
- b) Informe d'assumptes d'interès per a l'Institut Universitari d'Investigació de Ciència i Tecnologia Animal.
- c) Qüestions sobre les quals el Consell ha d'adoptar un acord.
- d) Torn obert de paraules.

#### **Article 13. Constitució**

1. Per a la constitució vàlida del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Ciència i Tecnologia Animal, a l'efecte de realitzar sessions, deliberacions i presa d'acords, es requereix la presència del director i del secretari de l'Institut Universitari d'Investigació de Ciència i Tecnologia Animal o, si és el cas, dels que els substitueixen, i la de la meitat, almenys, dels membres.
2. Si no s'assoleix el quòrum fixat en l'apartat anterior, i tret que en la notificació s'ha convocat la sessió en única convocatòria, el Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Ciència i Tecnologia Animal es pot constituir en segona convocatòria amb la presència d'un vint per cent dels membres.

#### **Article 14. Assistència i desenvolupament de les sessions**

1. L'assistència a les sessions del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Ciència i Tecnologia Animal és obligatòria per als membres, que estan obligats a assistir-ne personalment a les sessions, tant ordinàries com extraordinàries. No s'admeten delegacions de vot ni substitucions o suplències puntuals.
2. Qualsevol absència s'ha de justificar amb anterioritat a la sessió en què es produeix i notificar-la

Investigación de Ciencia y Tecnología Animal, en cuyo caso se realizará en los treinta días siguientes al de recepción de la solicitud, indicándose en la propuesta de convocatoria por los firmantes el orden del día.

4. Cualquiera de los miembros del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Ciencia y Tecnología Animal podrá solicitar la inclusión de un punto en el orden del día. En tal caso, dicho punto se incluirá en la primera sesión que se convoque, siempre que se haya solicitado con anterioridad al cierre de la convocatoria del Consejo.

#### **Artículo 12. Orden del día**

Corresponde al Director fijar el orden de día de las sesiones del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Ciencia y Tecnología Animal, que deberá incluir:

- a) Aprobación, si procediera, de las actas de la reunión ordinaria inmediatamente anterior y de las extraordinarias que hayan podido celebrarse desde aquella.
- b) Informe de asuntos de interés para el Instituto Universitario de Investigación de Ciencia y Tecnología Animal.
- c) Cuestiones sobre las que el Consejo deba adoptar un acuerdo.
- d) Ruegos y preguntas.

#### **Artículo 13. Constitución**

1. Para la válida constitución del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Ciencia y Tecnología Animal, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del Director y del Secretario del Instituto Universitario de Investigación de Ciencia y Tecnología Animal o, en su caso, de quienes le sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.
2. De no alcanzarse el quórum fijado en el apartado anterior, y a menos que en la notificación se hubiera convocado la sesión en única convocatoria, el Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Ciencia y Tecnología Animal podrá constituirse en segunda convocatoria con la presencia de un veinte por ciento de sus miembros.

#### **Artículo 14. Asistencia y desarrollo de las sesiones**

1. La asistencia a las sesiones del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Ciencia y Tecnología Animal será obligatoria para sus miembros, que están obligados a asistir personalmente a las sesiones de las mismas, tanto ordinarias como extraordinarias. No se admiten delegaciones de voto ni sustituciones o suplencias puntuales.
2. Toda ausencia deberá justificarse con anterioridad a la sesión en que se produzca notificándola me-

mitjançant un correu electrònic adreçat al secretari de l'Institut Universitari d'Investigació de Ciència i Tecnologia Animal. A les sessions només poden assistir-ne els membres respectius, i les persones a què expressament invita el director. Els assistents invitats no tenen dret a vot.

3. El director presideix les sessions del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Ciència i Tecnologia Animal. En cas d'absència, presideix la sessió el subdirector en qui delega.
4. La Presidència interpreta aquest reglament o el suplirà en casos d'omissió. També decideix sobre l'alteració de l'ordre dels punts de l'ordre del dia, sobre l'ordenació dels debats i sobre qualsevol altra qüestió que se li sotmet.
5. El secretari de l'Institut Universitari d'Investigació de Ciència i Tecnologia Animal ha d'alçar acta de les sessions, en la forma que l'article 17 d'aquest reglament detalla. En cas d'absència, actua de secretari el membre que designa el president.
6. El president dirigeix i ordena els debats, fixa la durada de les intervencions de cada torn i el nombre d'aquests. Transcorregut el temps concedit per a cada intervenció, el president, després d'invitar a concloure aquesta per dues vegades, pot retirar l'ús de la paraula a l'intervinent.
7. Tots els membres del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Ciència i Tecnologia Animal tenen dret a fer ús de la paraula almenys en una intervenció per cada punt de l'ordre del dia, i no poden ser interromputs mentre estan fent-ne ús, tret del president, per a cridar-los a l'ordre, o per a apercebre'ls de l'expiració del temps concedit. Si es considera procedent, el president pot concedir torns de resposta per al·lusions.
8. En cas de prolongar-se la sessió per temps excessiu, el president pot optar per interrompre-la o suspendre-la. Si opta per la interrupció, ha de fixar en el mateix acte el dia i l'hora en què es reprendrà la sessió, fet que necessàriament s'ha de produir dins dels dos dies hàbils següents, i tots els membres es donen per notificats. En cas de suspensió, necessàriament s'ha d'incloure en l'ordre del dia de la pròxima sessió que es convoca els punts que han quedat pendents de tractar. Tant en cas d'interrupció com de suspensió són vàlids tots els acords adoptats fins aquell moment.

#### **Article 15. Adopció d'acords i propostes**

1. Les decisions del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Ciència i Tecnologia Animal es materialitzen en acords o propostes. Les propostes no

diante correo electrónico dirigido al Secretario del Instituto Universitario de Investigación de Ciencia y Tecnología Animal. A las sesiones sólo podrán asistir sus respectivos miembros, y las personas a quienes expresamente invite el Director. Los asistentes invitados no tienen derecho a voto.

3. Las sesiones del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Ciencia y Tecnología Animal serán presididas por el Director. En caso de ausencia, la sesión será presidida por el Subdirector en quien delegue.
4. La Presidencia interpretará el presente Reglamento o lo suplirá en casos de omisión. También decidirá sobre la alteración del orden de los puntos del orden del día, sobre la ordenación de los debates y sobre cualquier otra cuestión que se le someta.
5. El Secretario del Instituto Universitario de Investigación de Ciencia y Tecnología Animal levantará acta de las sesiones, en la forma que en el artículo 17 del presente Reglamento se detalla. En caso de ausencia, actuará de Secretario el miembro que designe el Presidente.
6. El Presidente dirigirá y ordenará los debates, fijará la duración de las intervenciones de cada turno y el número de éstos. Transcurrido el tiempo concedido para cada intervención, el Presidente, tras invitar a concluir la misma por dos veces, podrá retirar el uso de la palabra al interviniente.
7. Todos los miembros del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Ciencia y Tecnología Animal tienen derecho a usar la palabra al menos en una intervención por cada punto del orden del día, y no podrán ser interrumpidos mientras están en el uso de la misma, salvo por el Presidente, para llamarles al orden, o para apercebirles de la expiración del tiempo concedido. De estimarlo procedente, el Presidente podrá conceder turnos de respuesta por alusiones.
8. En caso de prolongarse la sesión por excesivo tiempo, el Presidente podrá optar por interrumpirla o suspenderla. De optar por la interrupción, deberá fijar en el propio acto el día y hora en que se reanudará la sesión, lo que deberá necesariamente producirse dentro de los dos días hábiles siguientes, dándose todos los miembros por notificados. En caso de suspensión, necesariamente deberá incluirse en el orden del día de la próxima sesión que se convoque los puntos que hubieran quedado pendientes de tratar. Tanto en caso de interrupción como de suspensión serán válidos todos los acuerdos adoptados hasta ese momento.

#### **Artículo 15. Adopción de Acuerdos y Propuestas**

1. Las decisiones del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Ciencia y Tecnología Animal se materializarán en acuerdos o propuestas. Las

vinculen el director ni cap altre òrgan col·legiat o unipersonal en l'exercici de les seues funcions.

2. Correspon al director l'execució dels acords. El secretari de l'Institut Universitari d'Investigació de Ciència i Tecnologia Animal ha de fer públics els acords i les propostes a través de la pàgina web, en secció restringida a membres de l'Institut Universitari d'Investigació de Ciència i Tecnologia Animal i, si és el cas, a través d'altres mitjans complementaris que es consideren oportuns.
3. No pot ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no consta inclòs en l'ordre del dia, tret que estiguen presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i es declara la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.
4. Les decisions s'adopten per majoria de vots afirmatius contra els negatius, sense tenir-se en compte les abstencions. En cas d'empat, el president té vot de qualitat. No s'admet la delegació de vot, ni el vot anticipat, ni el vot per correu.
5. La votació, a decisió del president, pot ser:
  - a) Per assentiment, que ha de valorar el president, i requereix que cap membre del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Ciència i Tecnologia Animal sol·licite un altre tipus de votació.
  - b) Ordinària.
  - c) Pública per crida.
  - d) Secreta.

#### **Article 16. Executabilitat i recurs en via administrativa**

1. Els acords adoptats pel Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Ciència i Tecnologia Animal són efectius des de l'aprovació, si en aquests no es disposa el contrari. Els acords són públics i es traslladen als òrgans que correspon de la Universitat Politècnica de València
2. Contra els acords del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Ciència i Tecnologia Animal, que no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada en el termini d'un mes al rector.

#### **Article 17. Acta de les sessions**

1. De cada sessió que realitza el Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Ciència i Tecnologia Animal ha d'alçar acta el secretari de l'Institut Universitari d'Investigació de Ciència i Tecnologia Animal, que necessàriament ha d'especificar la relació

propuestas no vincularán al Director ni a ningún otro órgano colegiado o unipersonal en el ejercicio de sus funciones.

2. Corresponde al Director la ejecución de los acuerdos. El Secretario del Instituto Universitario de Investigación de Ciencia y Tecnología Animal hará públicos los acuerdos y las propuestas a través de la página web, en sección restringida a miembros del Instituto Universitario de Investigación de Ciencia y Tecnología Animal y, en su caso, a través de otros medios complementarios que se consideren oportunos.
3. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.
4. Las decisiones serán adoptadas por mayoría de votos afirmativos frente a los negativos, sin tenerse en cuenta las abstenciones. En caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad. No se admitirá la delegación de voto, ni el voto anticipado, ni el voto por correo.
5. La votación, a decisión del Presidente, podrá ser:
  - a) Por asentimiento, que será apreciado por el Presidente, y requerirá que ningún miembro del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Ciencia y Tecnología Animal solicite otro tipo de votación.
  - b) Ordinaria.
  - c) Pública por llamamiento.
  - d) Secreta.

#### **Artículo 16. Ejecutabilidad y recurso en vía administrativa**

1. Los acuerdos adoptados por el Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Ciencia y Tecnología Animal serán efectivos desde su aprobación, si en los mismos no hubiera dispuesto lo contrario. Los acuerdos serán públicos y se dará traslado de ellos a los órganos que corresponda de la Universitat Politècnica de València
2. Contra los acuerdos del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Ciencia y Tecnología Animal, que no agotan la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes ante el Rector.

#### **Artículo 17. Acta de las sesiones**

1. De cada sesión que celebre el Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Ciencia y Tecnología Animal se levantará acta por el Secretario del Instituto Universitario de Investigación de Ciencia y Tecnología Animal, que especificará necesariamen-

d'assistents i absents que han aportat justificació, l'ordre del dia, les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha de realitzar, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords i la forma en què s'adoptaren.

2. En l'acta ha de constar, a sol·licitud dels membres respectius del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Ciència i Tecnologia Animal, el vot contrari a l'acord adoptat, la seua abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del vot favorable. Així mateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que aporte el text que es correspon fidelment amb la intervenció, i així s'ha de fer constar en l'acta o unint-n'hi una còpia.
3. Quan els membres de l'òrgan hi voten en contra o s'abstenen, queden exempts de la responsabilitat que, si és el cas, es pot derivar dels acords.
4. Les actes se sotmeten a aprovació en la sessió següent; no obstant això, el secretari de l'Institut Universitari d'Investigació de Ciència i Tecnologia Animal pot emetre un certificat sobre els acords específics que s'han adoptat, sense perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta.

#### **Article 18. Drets dels membres dels òrgans col·legiats**

Els membres del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Ciència i Tecnologia Animal tenen els drets següents:

- a) Rebre la convocatòria d'acord amb el que estableix l'article 11. La informació sobre els temes que consten en l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres en igual termini.
- b) Participar en els debats de les sessions.
- c) Exercir-ne el dret al vot i formular-ne el vot particular, així com expressar el sentit del vot i els motius que el justifiquen.
- d) Formular qüestions i preguntes.
- e) Obtenir la informació necessària per a complir les funcions assignades.

#### **Capítol 2**

#### **Comissions del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Ciència i Tecnologia Animal**

#### **Article 19. Comissions**

1. El funcionament i l'adopció d'acords de les comissions que es constitueixen a l'Institut Universitari d'Investigació de Ciència i Tecnologia Animal d'acord amb l'article 9, es realitza segons les normes establides en la proposta de creació, i actua com a pre-

te la relación de asistentes y ausentes que hubieran aportado justificación, el orden del día, las circunstancias de lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, el contenido de los acuerdos y la forma en que se adoptaron.

2. En el acta figurará, a solicitud de los respectivos miembros del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Ciencia y Tecnología Animal, el voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que la justifiquen o el sentido de su voto favorable. Asimismo, cualquier miembro tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que aporte el texto que se corresponda fielmente con su intervención, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a la misma.
3. Cuando los miembros del órgano voten en contra o se abstengan, quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos.
4. Las actas se someterán a aprobación en la siguiente sesión, pudiendo no obstante emitir el Secretario del Instituto Universitario de Investigación de Ciencia y Tecnología Animal certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta.

#### **Artículo 18. Derechos de los miembros de los órganos colegiados**

Los miembros del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Ciencia y Tecnología Animal tienen los siguientes derechos:

- a) Recibir la convocatoria conforme a lo establecido en el artículo 11. La información sobre los temas que figuren en el orden del día estará a disposición de los miembros en igual plazo.
- b) Participar en los debates de las sesiones.
- c) Ejercer su derecho al voto y formular su voto particular, así como expresar el sentido de su voto y los motivos que lo justifican.
- d) Formular ruegos y preguntas.
- e) Obtener la información precisa para cumplir las funciones asignadas.

#### **Capítulo 2**

#### **Comisiones del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Ciencia y Tecnología Animal**

#### **Artículo 19. Comisiones**

1. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Comisiones que se constituyan en el Instituto Universitario de Investigación de Ciencia y Tecnología Animal conforme al artículo 9, se realizará según las normas establecidas en la propuesta de creación,



sident la persona nomenada a aquest efecte, i, en absència seua, el membre designat expressament per ell. Actua com a secretari la persona que s'assigna, i, en absència seua, el president indica qui compleix les funcions de secretari.

2. Els acords de les comissions exercint la delegació de funcions del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Ciència i Tecnologia Animal s'ha d'eleva al Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Ciència i Tecnologia Animal per a la ratificació. En les funcions no delegades s'han d'eleva els acords com a propostes per a la deliberació i l'acord.

### Capítol 3

#### Els òrgans unipersonals de l'Institut Universitari d'Investigació de Ciència i Tecnologia Animal

##### Article 20. El director

1. El director és l'òrgan de direcció, representació i administració de l'Institut Universitari d'Investigació de Ciència i Tecnologia Animal i el nomena el rector per un període de quatre anys, després de l'elecció prèvia per majoria dels vots vàlids emesos en el Consell d'Institut segons el que preveu l'article 84 dels Estatuts de la Universitat, entre els doctors d'aquest que tenen, com a mínim, dos trams acreditats per les avaluacions positives corresponents de mèrits d'investigació i estan adscrits a l'Institut Universitari d'Investigació de Ciència i Tecnologia Animal.
2. En cas de vacant, absència o malaltia el subdirector o el secretari substitueix el director, expressament designat pel director en la proposta del nomenament.
3. El mandat del director té una durada de quatre anys i pot ser reelegit de manera consecutiva una sola vegada.
4. El Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Ciència i Tecnologia Animal, amb caràcter extraordinari, pot proposar la convocatòria d'eleccions a director a iniciativa d'un terç dels membres i amb aprovació de la majoria absoluta d'aquests, tal com estableix l'article 84.3 dels Estatuts de la Universitat.

Així mateix, el director d'institut cessa a petició pròpia i, en tot cas, quan en conclou el mandat.

##### Article 21. Funcions del director de l'Institut Universitari d'Investigació de Ciència i Tecnologia Animal

Correspon al director les funcions recollides en l'article 85 dels Estatuts de la Universitat:

- a) Convocar i presidir la Junta d'Institut.

actuando como Presidente la persona nombrada al efecto, y en su ausencia, por el miembro expresamente designado por él. Actuará como Secretario la persona que sea asignada, y en su ausencia, se indicará por el Presidente quién cumple las funciones de Secretario.

2. Los acuerdos de las Comisiones ejerciendo la delegación de funciones del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Ciencia y Tecnología Animal deberán ser elevados al Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Ciencia y Tecnología Animal para su ratificación. En las funciones no delegadas se elevarán los acuerdos como propuestas para su deliberación y acuerdo.

### Capítulo 3

#### Los órganos unipersonales del Instituto Universitario de Investigación de Ciencia y Tecnología Animal

##### Artículo 20. El Director

1. El Director es el órgano de dirección, representación y administración del Instituto Universitario de Investigación de Ciencia y Tecnología Animal y será nombrado por el Rector por un período de cuatro años, previa elección por mayoría de los votos válidos emitidos en el Consejo de Instituto según lo previsto en el artículo 84 de los Estatutos de la Universidad, entre aquellos doctores del mismo que tengan, como mínimo, dos tramos acreditados por las correspondientes evaluaciones positivas de méritos de investigación y estén adscritos a Instituto Universitario de Investigación de Ciencia y Tecnología Animal.
2. En caso de vacante, ausencia o enfermedad el Director será sustituido por el Subdirector o Secretario, expresamente designado por el Director en la propuesta de su nombramiento.
3. El mandato del Director tendrá una duración de cuatro años, pudiendo ser reelegido de forma consecutiva una sola vez.
4. El Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Ciencia y Tecnología Animal, con carácter extraordinario, podrá proponer la convocatoria de elecciones a Director a iniciativa de un tercio de sus miembros y con aprobación de la mayoría absoluta de los mismos, tal y como se establece en el artículo 84.3 de los Estatutos de la Universidad.

Asimismo, el director de Instituto cesará a petición propia y, en todo caso, cuando concluya su mandato.

##### Artículo 21. Funciones del Director del Instituto Universitario de Investigación de Ciencia y Tecnología Animal

Corresponde al Director las funciones recogidas en el artículo 85 de los Estatutos de la Universidad:

- a) Convocar y presidir la Junta de Instituto.

- b) Autoritzar, si s'escau, els actes que s'han de realitzar al recinte de l'institut.
- c) Executar els acords dels òrgans de govern de la Universitat en l'àmbit del seu institut.
- d) Resoldre els conflictes d'atribucions que sorgisquen entre diferents òrgans de l'institut.
- e) Exercir l'autoritat superior de l'institut d'acord amb el seu àmbit de competències: exercint la direcció, iniciativa i inspecció de tots els serveis de l'institut, i el control del compliment de les obligacions de les persones que hi presten serveis; disposant de les despeses pròpies del pressupost, i realitzant les propostes que pertoquen en matèria de contractació. Tot això d'acord amb la normativa legal vigent i en els termes que establisquen els òrgans de govern de la Universitat.

I, en tot cas, proposar programes d'actuació i pressupost anuals i retre'n comptes del compliment.

#### **Article 22. Els subdirectors**

1. El rector nomena i cessa els subdirectors de les seues funcions, a proposta del director, i aquest últim ha d'establir l'ordre de nomenament en la proposta que eleva al rector.
2. Correspon als subdirectors la direcció i coordinació de les seues àrees de competència, i les restants funcions que el director les delega.
3. Els subdirectors cessen del càrrec a petició pròpia, per decisió del director, o quan es produeix el cessament del director que els nomenà.

#### **Article 23. Secretari de l'Institut Universitari d'Investigació de Ciència i Tecnologia Animal**

1. El secretari de l'Institut Universitari d'Investigació de Ciència i Tecnologia Animal el nomena el rector, a proposta del director, entre funcionaris adscrits a aquest. Cessa per decisió del rector, a proposta del director, a petició pròpia i, en tot cas, quan conclou el mandat d'aquest. En els dos últims casos, continua en funcions fins a la presa de possessió del successor.
2. Li corresponen les funcions següents:
  - a) Redactar i custodiar les actes dels òrgans de govern de l'Institut Universitari d'Investigació de Ciència i Tecnologia Animal.
  - b) Expedir els documents i certificats de les actes dels acords dels òrgans de l'Institut Universitari d'Investigació de Ciència i Tecnologia Animal i donar fe dels actes o fets que presencie com a secretari o que consten en la documentació oficial.

- b) Autorizar, en su caso, los actos que hayan de celebrarse en el recinto del instituto.
- c) Ejecutar los acuerdos de los órganos de gobierno de la Universidad en el ámbito de su instituto.
- d) Resolver los conflictos de atribuciones que surjan entre distintos órganos del instituto.
- e) Ejercer la superior autoridad del instituto en función de su ámbito de competencias: ejerciendo la dirección, iniciativa e inspección de todos los servicios del instituto y el control del cumplimiento de las obligaciones de las personas que prestan sus servicios en el mismo, disponiendo de los gastos propios del presupuesto y realizando las propuestas que procedan en materia de contratación. Todo ello de acuerdo con la normativa legal vigente, y en los términos que establezcan los órganos de gobierno de la Universidad.

Y, en todo caso, proponer programas de actuación y presupuesto anuales y rendir cuentas del cumplimiento de los mismos.

#### **Artículo 22. Los Subdirectores**

1. Los Subdirectores serán nombrados y cesados de sus funciones por el Rector a propuesta del Director, debiendo establecer este último el orden de su nombramiento en la propuesta que eleve al Rector.
2. Corresponde a los Subdirectores la dirección y coordinación de sus áreas de competencia, y las restantes funciones que el Director les delegue.
3. Los Subdirectores cesarán en el cargo a petición propia, por decisión del Director, o cuando se produzca el cese del Director que los nombró.

#### **Artículo 23. Secretario del Instituto Universitario de Investigación de Ciencia y Tecnología Animal**

1. El Secretario del Instituto Universitario de Investigación de Ciencia y Tecnología Animal será nombrado por el Rector, a propuesta del Director, entre funcionarios adscritos al mismo. Cesará por decisión del Rector a propuesta del Director, a petición propia y, en todo caso, cuando concluya el mandato de éste. En los dos últimos casos, continuará en funciones hasta la toma de posesión de su sucesor.
2. Le corresponderán las siguientes funciones:
  - a) Redactar y custodiar las actas de los órganos de gobierno de Instituto Universitario de Investigación de Ciencia y Tecnología Animal.
  - b) Expedir los documentos y certificaciones de las actas de los acuerdos de los órganos del Instituto Universitario de Investigación de Ciencia y Tecnología Animal y dar fe de cuantos actos o hechos presencie en su condición de secretario o consten en la documentación oficial.



- c) Ocupar-se de la publicitat dels acords i les resolucions dels òrgans de govern de l'Institut Universitari d'Investigació de Ciència i Tecnologia Animal.
3. En cas de vacant, absència o malaltia, el director designa el subdirector que substitueix el secretari.

### TÍTOL III

#### LA REFORMA DEL REGLAMENT

##### Article 24. Iniciativa de reforma del reglament

La reforma d'aquest reglament es pot realitzar:

- a) A proposta del director.
- b) A petició d'un terç, almenys, dels membres del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Ciència i Tecnologia Animal, que han de presentar aquesta proposta de modificació mitjançant un escrit motivat adreçat al director.

##### Article 25. Tramitació de reforma del reglament

El director ha de convocar el Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Ciència i Tecnologia Animal en sessió ordinària en un termini màxim d'un mes, a comptar des de la presentació de la iniciativa, i ha d'incloure-la com un punt de l'ordre del dia.

##### Article 26. Aprovació de la proposta de modificació del reglament

1. Perquè la reforma prospere l'ha d'aprovar un nombre de vots superior al cinquanta per cent del nombre de membres del Consell de l'Institut, i elevar-la al Consell de Govern per a l'aprovació definitiva després del control de legalitat preceptiu realitzat per la Secretaria General de la Universitat Politècnica de València.
2. En el cas de ser rebutjat el projecte, els proponents no poden exercir la iniciativa de reforma sobre la mateixa matèria en un termini d'un any.

##### Disposició addicional. Denominacions

Totes les denominacions contingudes en aquest reglament que s'efectuen en gènere masculí s'entenen fetes i s'utilitzen indistintament en gènere masculí o femení, segons el sexe de la persona que els ocupa.

##### Disposició transitòria primera. Mandat dels membres del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Ciència i Tecnologia Animal i del director

Tant el mandat dels membres del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Ciència i Tecnologia Animal com el del director que es troben vigents en el moment de l'aprovació d'aquest reglament es prolonga fins a la reno-

- c) Cuidar de la publicidad de los acuerdos y resoluciones de los órganos de gobierno del Instituto Universitario de Investigación de Ciencia y Tecnología Animal.

3. En caso de vacante, ausencia o enfermedad, el Secretario será sustituido por el Subdirector que determine el Director.

### TÍTULO III

#### LA REFORMA DEL REGLAMENTO

##### Artículo 24. Iniciativa de reforma del Reglamento

La reforma del presente Reglamento se podrá realizar:

- a) A propuesta del Director.
- b) A petición de al menos un tercio de los miembros del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Ciencia y Tecnología Animal. Presentándose esta propuesta de modificación mediante escrito motivado dirigido al Director.

##### Artículo 25. Tramitación de reforma del Reglamento

El Director convocará al Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Ciencia y Tecnología Animal en sesión ordinaria en un plazo máximo de un mes, a contar desde la presentación de la iniciativa, incluyéndola como un punto del orden del día.

##### Artículo 26. Aprobación de la propuesta de modificación del Reglamento

1. Para que la reforma prospere deberá ser aprobada por un número de votos superior al cincuenta por ciento del número de miembros del Consejo del Instituto, y será elevada al Consejo de Gobierno para su definitiva aprobación tras el preceptivo control de legalidad realizado por la Secretaría General de la Universitat Politècnica de València.
2. En el caso de ser rechazado el proyecto, los proponentes no podrán ejercer la iniciativa de reforma sobre la misma materia en un plazo un año.

##### Disposición Adicional. Denominaciones

Todas las denominaciones contenidas en el presente Reglamento que se efectúan en género masculino, se entenderán hechas y se utilizarán indistintamente en género masculino o femenino, según el sexo de la persona que los ocupe.

##### Disposición Transitoria primera. Mandato de los miembros del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Ciencia y Tecnología Animal y del Director

Tanto el mandato de los miembros del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Ciencia y Tecnología Animal como el del Director que se encuentren vigentes en el momento de la aprobación de este Reglamento, se

vació d'aquest d'acord amb el que estableix la disposició transitòria tercera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

**Disposició transitòria segona. Assignació de sector als catedràtics d'escola universitària, professors titulars d'escola universitària, mestres de taller o laboratori i professors col·laboradors en la composició del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Ciència i Tecnologia Animal**

1. Els catedràtics d'escola universitària i els professors titulars d'escola universitària doctors, mentre es troben en aquest cos a extingir, s'entenen com a membres nats del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Ciència i Tecnologia Animal en la seua condició de doctors.
2. Els professors titulars d'escola universitària no doctors, mentre es troben en aquest cos a extingir, s'entenen com a components del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Ciència i Tecnologia Animal en el sector de resta de personal no doctor a temps complet si és aquesta la seua dedicació, o bé en el d'altre personal no docent i investigador no doctor, si el seu règim de dedicació és a temps parcial.
3. Els mestres de taller o laboratori i els professors col·laboradors no doctors, mentre es troben en aquests cossos a extingir, s'entenen com a components del Consell de l'Institut Universitari d'Investigació de Ciència i Tecnologia Animal en el sector de resta de personal no doctor a temps complet si és aquesta la seua dedicació, o bé en el d'altre personal no docent i investigador no doctor, si el seu règim de dedicació és a temps parcial.

#### **Disposició derogatòria**

Queden derogades totes les disposicions de l'àmbit competencial de l'Institut Universitari d'Investigació de Ciència i Tecnologia Animal d'igual o inferior rang.

#### **Disposició final**

Aquest reglament entra en vigor el mateix dia de l'aprovació pel Consell de Govern.

prolongarán hasta la renovación del mismo de acuerdo con lo establecido en la Disposición Transitoria Tercera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

**Disposición Transitoria segunda. Asignación de sector a los catedráticos de escuela universitaria, profesores titulares de escuela universitaria, maestros de taller o laboratorio y profesores colaboradores en la composición del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Ciencia y Tecnología Animal**

1. Los catedráticos de escuela universitaria y los profesores titulares de escuela universitaria doctores mientras se encuentren en este cuerpo a extinguir se entenderán como miembros natos del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Ciencia y Tecnología Animal en su condición de doctores.
2. Los profesores titulares de escuela universitaria no doctores mientras se encuentren en este cuerpo a extinguir se entenderán como componentes del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Ciencia y Tecnología Animal en el sector de resto de personal no doctor a tiempo completo si es ésta su dedicación, o bien en el de otro personal no docente e investigador no doctor, si su régimen de dedicación es a tiempo parcial.
3. Los maestros de taller o laboratorio y los profesores colaboradores no doctores, mientras se encuentren en estos cuerpos a extinguir se entenderán como componentes del Consejo del Instituto Universitario de Investigación de Ciencia y Tecnología Animal en el sector de resto de personal no doctor a tiempo completo si es ésta su dedicación, o bien en el de otro personal no docente e investigador no doctor, si su régimen de dedicación es a tiempo parcial.

#### **Disposición Derogatoria**

Quedan derogadas todas aquellas disposiciones del ámbito competencial de Instituto Universitario de Investigación de Ciencia y Tecnología Animal de igual o inferior rango.

#### **Disposición Final**

El presente reglamento entrará en vigor el mismo día de su aprobación por el Consejo de Gobierno.

**REGLAMENT DE L'INSTITUT AGROFORESTAL MEDITERRANI DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

*(Aprovat pel Consell de Govern de 17 de desembre de 2015)*

**PREÀMBUL**

Aquest reglament dóna compliment al que disposa el Reglament per a les estructures d'investigació, desenvolupament i innovació a la Universitat Politècnica de València, aprovat per acord del Consell de Govern de 28 de setembre de 2011, en què s'estipula que el Consell de Govern de la Universitat Politècnica de València ha d'elaborar un reglament bàsic dels centres d'investigació, perquè posteriorment aquests en trameten la proposta de reglament per a l'aprovació pel Consell de Govern.

Una vegada finalitzat el procés pel qual els òrgans de govern previstos en els Estatuts de la Universitat Politècnica de València n'han adaptat els reglaments d'organització i funcionament al que hi disposen, també cal adaptar els reglaments dels centres d'investigació al que disposen els Estatuts i el Reglament per a les estructures d'investigació, desenvolupament i innovació a la Universitat Politècnica de València vigents.

Per tot això, i en aplicació del que estableix l'article 27.6 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València, es proposa per a l'aprovació pel Consell de Govern aquest reglament de centre d'investigació de la Universitat Politècnica de València.

**TÍTOL I  
ÀMBIT D'APLICACIÓ DEL REGLAMENT****Article 1. Objecte del reglament**

Aquest reglament estableix i regula el funcionament i l'organització de l'Institut Agroforestal Mediterrani.

**Article 2. Àmbit d'aplicació**

Aquest reglament és aplicable a l'Institut Agroforestal Mediterrani de la Universitat Politècnica de València i, consegüentment, és de compliment obligat per a tota la comunitat universitària de l'Institut Agroforestal Mediterrani.

**Article 3. Funcions**

Són funcions de l'Institut Agroforestal Mediterrani les recollides en l'article 24 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

**Article 4. Comunitat universitària de l'Institut Agroforestal Mediterrani**

Està composta pel personal docent i investigador i el personal d'administració i serveis que es troba inscrit al Registre Oficial d'Estructures d'Investigació i de Personal en Investigació de la Universitat Politècnica de València a l'Institut Agroforestal Mediterrani.

**REGLAMENTO DEL INSTITUTO AGROFORESTAL MEDITERRÁNEO DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

*(Aprobado por el Consejo de Gobierno de 17 de diciembre de 2015)*

**PREÁMBULO**

El presente Reglamento viene a dar cumplimiento a lo dispuesto en el Reglamento para las estructuras de investigación, desarrollo e innovación en la Universitat Politècnica de València aprobado por acuerdo del Consejo de Gobierno de 28 de septiembre de 2011, en el que se estipula que el Consejo de Gobierno de la Universitat Politècnica de València elaborará un reglamento básico de los Centros de Investigación, para que posteriormente estos remitan su propia propuesta de reglamento para su aprobación por el Consejo de Gobierno.

Una vez finalizado el proceso por el que los órganos de gobierno previstos en los Estatutos Universitat Politècnica de València han adaptado sus Reglamentos de organización y funcionamiento a lo por ellos dispuesto, procede también adaptar los Reglamentos de los Centros de Investigación a lo dispuesto en los Estatutos y al Reglamento para las estructuras de investigación, desarrollo e innovación en la Universitat Politècnica de València vigente.

Por todo ello, y en aplicación de lo establecido en el artículo 27.6 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València, se propone para su aprobación por el Consejo de Gobierno el presente Reglamento de Centro de Investigación de la Universitat Politècnica de València.

**TÍTULO I  
ÁMBITO DE APLICACIÓN DEL REGLAMENTO****Artículo 1. Objeto del Reglamento**

El presente Reglamento establece y regula el funcionamiento y organización del Instituto Agroforestal Mediterráneo.

**Artículo 2. Ámbito de aplicación**

El presente Reglamento será de aplicación al Instituto Agroforestal Mediterráneo de la Universitat Politècnica de València y consecuentemente será de obligado cumplimiento para toda la comunidad universitaria del Instituto Agroforestal Mediterráneo.

**Artículo 3. Funciones**

Son funciones del Instituto Agroforestal Mediterráneo las recogidas en el artículo 24 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

**Artículo 4. Comunidad Universitaria del Instituto Agroforestal Mediterráneo**

Estará compuesta por el personal docente e investigador y el personal de administración y servicios que se encuentre inscrito en el Registro Oficial de Estructuras de Investigación y de Personal en Investigación de la Universitat Politècnica de València en el Instituto Agroforestal Medi-

## TÍTOL II GOVERN DE L'INSTITUT AGROFORESTAL MEDITERRANI

### Article 5. Òrgans de govern de l'Institut Agroforestal Mediterrani

Els òrgans de govern de l'Institut Agroforestal Mediterrani són:

Unipersonals

- a) El director de l'Institut Agroforestal Mediterrani.
- b) El secretari de l'Institut Agroforestal Mediterrani.

Col·legiats

- c) El Consell Científic i Tècnic de l'Institut Agroforestal Mediterrani que actua, si és el cas, assessorat pel patronat o comissions consultives que s'establisquen.

### Capítol 1 Consell Científic i Tècnic de l'Institut Agroforestal Mediterrani

#### Article 6. Composició

El Consell Científic i Tècnic de l'Institut Agroforestal Mediterrani està constituït pel director, el secretari i un representant de cadascun dels grups o unitats d'investigació.

#### Article 7. Elecció i periodicitat de la renovació dels membres

1. El Consell Científic i Tècnic es renova cada vegada que s'anomena el director del centre d'investigació.
2. Una vegada el rector nomena el director, el director nomena el secretari del centre d'investigació. Immediatament després, els doctors dels diferents grups o unitats d'investigació de l'Institut Agroforestal Mediterrani n'elegeixen el representant en el Consell Científic i Tècnic. Aquest procés ha de concloure en el termini màxim de quinze dies naturals, a partir dels quals el director convoca en el termini màxim de set dies naturals la primera reunió ordinària del nou Consell Científic i Tècnic del centre d'investigació.
3. Els representants dels grups o unitats d'investigació no poden formar part de l'equip de direcció i els elegeixen els doctors que pertanyen al grup o unitat d'investigació entre ells mateixos.

#### Article 8. Competències

El Consell Científic i Tècnic és el màxim òrgan de direcció de l'Institut Agroforestal Mediterrani, tal com estableix l'article 20.2 del Reglament per a les estructures d'inves-

terràneo.

## TÍTULO II GOBIERNO DEL INSTITUTO AGROFORESTAL MEDITERRÁNEO

### Artículo 5. Órganos de gobierno del Instituto Agroforestal Mediterráneo

Los órganos de gobierno del Instituto Agroforestal Mediterráneo son:

Unipersonales

- a) El Director del Instituto Agroforestal Mediterráneo.
- b) El Secretario del Instituto Agroforestal Mediterráneo.

Colegiados

- c) El Consejo Científico-Técnico del Instituto Agroforestal Mediterráneo que actuará, en su caso, asesorado por el patronato o comisiones consultivas que se establezcan.

### Capítulo 1 Consejo Científico-Técnico del Instituto Agroforestal Mediterráneo

#### Artículo 6. Composición

El Consejo Científico-Técnico del Instituto Agroforestal Mediterráneo estará constituido por el Director, el Secretario, y un representante de cada uno de los grupos o unidades de investigación.

#### Artículo 7. Elección y periodicidad de la renovación de los miembros

1. El Consejo Científico-Técnico se renovará cada vez que se nombre el Director del Centro de Investigación.
2. Una vez se produzca el nombramiento del Director por el Rector, el Director procederá a nombrar al Secretario del Centro de Investigación. Inmediatamente después, los doctores de los diferentes grupos o unidades de investigación del Instituto Agroforestal Mediterráneo procederán a elegir su representante en el Consejo Científico-Técnico del mismo. Este proceso deberá concluir en el plazo máximo de quince días naturales, a partir de los cuales el Director convocará en el plazo máximo de siete días naturales la primera reunión ordinaria del nuevo Consejo Científico-Técnico del Centro de Investigación.
3. Los representantes de los grupos o unidades de investigación no podrán formar parte del equipo de dirección y se elegirán por los doctores pertenecientes al grupo o unidad de investigación de entre ellos mismos.

#### Artículo 8. Competencias

El Consejo Científico-Técnico es el máximo órgano de dirección Instituto Agroforestal Mediterráneo tal y como establece el artículo 20.2 del Reglamento para las estructu-

tigació, desenvolupament i innovació a la Universitat Politècnica.

#### Article 9. Funcionament

1. El Consell Científic i Tècnic de l'Institut Agroforestal Mediterrani per a exercir les funcions que té assignades constitueix, si és el cas, les comissions que es consideren oportunes, en defineix la composició i les funcions i normativa de funcionament i pot delegar-ne qualssevol de les funcions en alguna d'aquestes.
2. Es poden constituir òrgans consultius, com a entitats patrocinadores o associades, que incorporen membres externs al centre i a la Universitat, incloent-hi representants de l'empresa, entitats públiques i col·legis professionals. Aquests òrgans, i el procediment de funcionament, s'han de comunicar a la Secretaria General.

#### Article 10. Sessions

El Consell Científic i Tècnic de l'Institut Agroforestal Mediterrani es pot reunir en convocatòries ordinàries i extraordinàries, i es reuneix amb caràcter ordinari, com a mínim, dues vegades durant l'any.

#### Article 11. Convocatòria

1. La convocatòria i la formulació de l'ordre del dia són competències del director, i el secretari de l'Institut Agroforestal Mediterrani efectua la convocatòria per ordre del director.
2. En les citacions als membres del Consell Científic i Tècnic han de constar l'ordre del dia i la data, l'hora i el lloc de celebració de les sessions. No obstant això, quan resulta convenient, el director pot invitar a assistir-hi unes altres persones de la comunitat universitària del centre, o externes a aquest, que no tenen dret a vot.
3. Les citacions es duen a terme mitjançant notificació en suport informàtic amb les garanties de recepció i s'han de trametre mitjançant sistemes de signatura avançada basats en certificats electrònics reconeguts compatibles amb els mitjans tècnics de què disposa la Universitat. Els membres del Consell Científic i Tècnic de l'Institut Agroforestal Mediterrani han de rebre la convocatòria amb una antelació mínima de setanta-dues hores.
4. La convocatòria també es pot realitzar a petició, com a mínim, del trenta per cent dels membres del Consell Científic i Tècnic de l'Institut; en aquest cas, s'ha de realitzar en els trenta dies següents al de recepció de la sol·licitud, i els signants han d'indicar en la proposta de convocatòria l'ordre del dia.
5. Qualsevol dels membres del Consell Científic

ras de investigación, desarrollo e innovación en la Universidad Politécnica.

#### Artículo 9. Funcionamiento

1. El Consejo Científico-Técnico del Instituto Agroforestal Mediterráneo para el ejercicio de las funciones que tiene asignadas constituirá, en su caso, las Comisiones que se consideren oportunas, definiendo su composición, funciones y normativa de funcionamiento, pudiendo delegar cualquiera de sus funciones en alguna de las mismas.
2. Podrán constituirse órganos consultivos, como entidades patrocinadoras o asociadas, que incluyan miembros externos al Centro y a la Universidad, incluyendo representantes de la empresa, entidades públicas y colegios profesionales. Estos órganos, y su procedimiento de funcionamiento, serán comunicados a la Secretaría General.

#### Artículo 10. Sesiones

El Consejo Científico-Técnico del Instituto Agroforestal Mediterráneo podrá reunirse en convocatorias ordinarias y extraordinarias, reuniéndose con carácter ordinario, como mínimo, dos veces durante el año.

#### Artículo 11. Convocatoria

1. La convocatoria y la formulación del orden del día son competencias del Director, siendo efectuada la convocatoria por el Secretario del Instituto Agroforestal Mediterráneo por orden del Director.
2. En las citaciones a los miembros del Consejo Científico-Técnico deberán constar el orden del día y la fecha, hora y lugar de celebración de las sesiones. No obstante, cuando resulte conveniente, el Director podrá invitar a asistir a la misma a otras personas de la comunidad universitaria del Centro, o externas a la misma que no tendrán derecho a voto.
3. Las citaciones se llevarán a cabo mediante notificación en soporte informático con las garantías de su recepción, siendo remitido mediante sistemas de firma avanzada basados en certificados electrónicos reconocidos que sean compatibles con los medios técnicos de que disponga la Universidad. Los miembros del Consejo Científico-Técnico del Instituto Agroforestal Mediterráneo deberán recibir la convocatoria con una antelación mínima de setenta y dos horas.
4. La convocatoria podrá también ser realizada a petición, como mínimo, del treinta por ciento de los miembros del Consejo Científico-Técnico del Instituto, en cuyo caso se realizará en los treinta días siguientes al de recepción de la solicitud, indicándose en la propuesta de convocatoria por los firmantes el orden del día.
5. Cualquiera de los miembros del Consejo Científico-



i Tècnic de l'Institut Agroforestal Mediterrani pot sol·licitar la inclusió d'un punt en l'ordre del dia. En aquest cas, el dit punt s'inclou en la primera sessió que es convoca, sempre que s'ha sol·licitat amb anterioritat al tancament de la convocatòria del Consell Científic i Tècnic.

#### **Article 12. Ordre del dia**

Correspon al director fixar l'ordre del dia de les sessions del Consell Científic i Tècnic de l'Institut Agroforestal Mediterrani, que ha d'incloure:

- a) Aprovació, si és el cas, de les actes de la reunió ordinària immediatament anterior i de les extraordinàries que s'han pogut realitzar des d'aquella.
- b) Informe d'assumptes d'interès per a l'Institut Agroforestal Mediterrani.
- c) Qüestions sobre les quals el Consell Científic i Tècnic ha d'adoptar un acord.
- d) Torn obert de paraules.

#### **Article 13. Constitució**

1. Per a la constitució vàlida del Consell Científic i Tècnic de l'Institut Agroforestal Mediterrani, a l'efecte de realitzar sessions, deliberacions i presa d'acords, es requereix la presència del director i del secretari de l'Institut Agroforestal Mediterrani o, si és el cas, dels que els substitueixen, i la de la meitat, almenys, dels membres.
2. Si no s'assoleix el quòrum fixat en l'apartat anterior, i tret que en la notificació s'ha convocat la sessió en única convocatòria, el Consell Científic i Tècnic de l'Institut Agroforestal Mediterrani es pot constituir en segona convocatòria amb la presència d'un vint per cent dels membres.

#### **Article 14. Assistència i desenvolupament de les sessions**

1. L'assistència a les sessions del Consell Científic i Tècnic de l'Institut Agroforestal Mediterrani és obligatòria per als membres, que estan obligats a assistir-ne personalment a les sessions, tant ordinàries com extraordinàries. No s'admeten delegacions de vot ni substitucions o suplències puntuals.
2. Qualsevol absència s'ha de justificar amb anterioritat a la sessió en què es produeix i notificar-la mitjançant un correu electrònic adreçat al secretari de l'Institut Agroforestal Mediterrani. A les sessions només poden assistir-ne els membres respectius, i les persones a què expressament invita el director.
3. El director presideix les sessions del Consell Científic i Tècnic de l'Institut Agroforestal Mediterrani. En cas d'absència, presideix la sessió la persona que ha designat el director, i si no hi ha cap designació,

Tècnic del Instituto Agroforestal Mediterráneo podrà sol·licitar la inclusió de un punto en el orden del día. En tal caso, dicho punto se incluirá en la primera sesión que se convoque, siempre que se haya solicitado con anterioridad al cierre de la convocatoria del Consejo Científico-Técnico.

#### **Artículo 12. Orden del día**

Corresponde al Director fijar el orden de día de las sesiones del Consejo Científico-Técnico del Instituto Agroforestal Mediterráneo que deberá incluir:

- a) Aprobación, si procediera, de las actas de la reunión ordinaria inmediatamente anterior y de las extraordinarias que hayan podido celebrarse desde aquella.
- b) Informe de asuntos de interés para el Instituto Agroforestal Mediterráneo.
- c) Cuestiones sobre las que el Consejo Científico-Técnico deba adoptar un acuerdo.
- d) Ruegos y preguntas.

#### **Artículo 13. Constitución**

1. Para la válida constitución del Consejo Científico-Técnico del Instituto Agroforestal Mediterráneo, a efectos de la celebración de sesiones, deliberaciones y toma de acuerdos, se requerirá la presencia del Director y del Secretario del Instituto Agroforestal Mediterráneo o, en su caso, de quienes le sustituyan, y la de la mitad, al menos, de sus miembros.
2. De no alcanzarse el quórum fijado en el apartado anterior, y a menos que en la notificación se hubiera convocado la sesión en única convocatoria, el Consejo Científico-Técnico del Instituto Agroforestal Mediterráneo podrá constituirse en segunda convocatoria con la presencia de un veinte por ciento de sus miembros.

#### **Artículo 14. Asistencia y desarrollo de las sesiones**

1. La asistencia a las sesiones del Consejo Científico-Técnico del Instituto Agroforestal Mediterráneo será obligatoria para sus miembros, que están obligados a asistir personalmente a las sesiones de las mismas, tanto ordinarias como extraordinarias. No se admiten delegaciones de voto ni sustituciones o suplencias puntuales.
2. Toda ausencia deberá justificarse con anterioridad a la sesión en que se produzca notificándola mediante correo electrónico dirigido al Secretario del Instituto Agroforestal Mediterráneo. A las sesiones sólo podrán asistir sus respectivos miembros, y las personas a quienes expresamente invite el Director.
3. Las sesiones del Consejo Científico-Técnico del Instituto Agroforestal Mediterráneo serán presididas por el Director. En caso de ausencia, la sesión será presidida por la persona que haya designado el

el doctor que té un nombre de sexennis reconeguts superior adscrit a l'Institut Agroforestal Mediterrani.

4. La Presidència interpreta aquest reglament o el supleix en casos d'omissió. També decideix sobre l'alteració de l'ordre dels punts de l'ordre del dia, sobre l'ordenació dels debats i sobre qualsevol altra qüestió que se li sotmet.
5. El secretari de l'Institut Agroforestal Mediterrani ha d'alçar acta de les sessions, en la forma que l'article 17 d'aquest reglament detalla. En cas d'absència, actua de secretari el membre que designa el president.
6. El president dirigeix i ordena els debats, fixa la durada de les intervencions de cada torn i el nombre d'aquests. Transcorregut el temps concedit per a cada intervenció, el president, després d'invitar a concloure aquesta per dues vegades, pot retirar l'ús de la paraula a l'intervinent.
7. Tots els membres del Consell Científic i Tècnic de l'Institut Agroforestal Mediterrani tenen dret a fer ús de la paraula almenys en una intervenció per cada punt de l'ordre del dia, i no poden ser interromputs mentre estan fent-ne ús, tret del president, per a cridar-los a l'ordre, o per a apercebre'ls de l'expiració del temps concedit. Si es considera procedent, el president pot concedir torns de resposta per al·lusions.
8. En cas de prolongar-se la sessió per temps excessiu, el president pot optar per interrompre-la o suspendre-la. Si opta per la interrupció, ha de fixar en el mateix acte el dia i l'hora en què es reprendrà la sessió, fet que necessàriament s'ha de produir dins dels dos dies hàbils següents, i tots els membres es donen per notificats. En cas de suspensió, necessàriament s'ha d'incloure en l'ordre del dia de la pròxima sessió que es convoca els punts que han quedat pendents de tractar. Tant en cas d'interrupció com de suspensió són vàlids tots els acords adoptats fins aquell moment.

#### Article 15. Adopció d'acords i propostes

1. Les decisions del Consell Científic i Tècnic de l'Institut Agroforestal Mediterrani es materialitzen en acords o propostes. Les propostes no vinculen el director ni cap altre òrgan col·legiat o unipersonal en l'exercici de les seues funcions.
2. Correspon al director l'execució dels acords. El secretari de l'Institut Agroforestal Mediterrani ha de fer públics els acords i les propostes a través de la pàgina web, en secció restringida a membres de l'Institut Agroforestal Mediterrani i, si és el cas, a través d'altres mitjans complementaris que es consideren oportuns.

Director, y si no hubiera ninguna designación, por el doctor que tenga mayor número de sexenios reconocidos adscrito al Instituto Agroforestal Mediterráneo.

4. La Presidencia interpretará el presente Reglamento o lo suplirá en casos de omisión. También decidirá sobre la alteración del orden de los puntos del orden del día, sobre la ordenación de los debates y sobre cualquier otra cuestión que se le someta.
5. El Secretario de Instituto Agroforestal Mediterráneo levantará acta de las sesiones, en la forma que en el artículo 17 del presente Reglamento se detalla. En caso de ausencia actuará de Secretario el miembro que designe el Presidente.
6. El Presidente dirigirá y ordenará los debates, fijará la duración de las intervenciones de cada turno y el número de éstos. Transcurrido el tiempo concedido para cada intervención, el Presidente, tras invitar a concluir la misma por dos veces, podrá retirar el uso de la palabra al interviniente.
7. Todos los miembros del Consejo Científico-Técnico del Instituto Agroforestal Mediterráneo tienen derecho a usar la palabra al menos en una intervención por cada punto del orden del día, y no podrán ser interrumpidos mientras están en el uso de la misma, salvo por el Presidente, para llamarles al orden, o para apercebirles de la expiración del tiempo concedido. De estimarlo procedente, el Presidente podrá conceder turnos de respuesta por alusiones.
8. En caso de prolongarse la sesión por excesivo tiempo, el Presidente podrá optar por interrumpirla o suspenderla. De optar por la interrupción, deberá fijar en el propio acto el día y hora en que se reanudará la sesión, lo que deberá necesariamente producirse dentro de los dos días hábiles siguientes, dándose todos los miembros por notificados. En caso de suspensión, necesariamente deberá incluirse en el orden del día de la próxima sesión que se convoque los puntos que hubieran quedado pendientes de tratar. Tanto en caso de interrupción como de suspensión serán válidos todos los acuerdos adoptados hasta ese momento.

#### Artículo 15. Adopción de Acuerdos y Propuestas

1. Las decisiones del Consejo Científico-Técnico del Instituto Agroforestal Mediterráneo se materializarán en acuerdos o propuestas. Las propuestas no vincularán al Director ni a ningún otro órgano colegiado o unipersonal en el ejercicio de sus funciones.
2. Corresponde al Director la ejecución de los acuerdos. El Secretario del Instituto Agroforestal Mediterráneo hará públicos los acuerdos y las propuestas a través de la página web, en sección restringida a miembros Instituto Agroforestal Mediterráneo y, en su caso, a través de otros medios complementarios que se consideren oportunos.



3. No pot ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no consta inclòs en l'ordre del dia, tret que estiguen presents tots els membres de l'òrgan col·legiat i es declara la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.
4. Les decisions s'adopten per majoria de vots afirmatius contra els negatius, sense tenir-se en compte les abstencions. En cas d'empat, el president té vot de qualitat. No s'admet la delegació de vot, ni el vot anticipat, ni el vot per correu.
5. La votació, a decisió del president, pot ser:
  - a) Per assentiment, que ha de valorar el president, i requereix que cap membre del Consell Científic i Tècnic de l'Institut Agroforestal Mediterrani sol·licite un altre tipus de votació.
  - b) Ordinària.
  - c) Pública per crida.
  - d) Secreta.

**Article 16. Executabilitat i recurs en via administrativa**

1. Els acords adoptats pel Consell Científic i Tècnic de l'Institut Agroforestal Mediterrani són efectius des de l'aprovació, si en aquests no es disposa el contrari.
2. Contra els acords del Consell Científic i Tècnic de l'Institut Agroforestal Mediterrani, que no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada en el termini d'un mes al rector.

**Article 17. Acta de les sessions**

1. De cada sessió que realitza el Consell Científic i Tècnic de l'Institut Agroforestal Mediterrani ha d'alçar acta el secretari, que necessàriament ha d'especificar la relació d'assistents i absents que han aportat justificació, l'ordre del dia, les circumstàncies de lloc i temps en què s'ha de realitzar, els punts principals de les deliberacions, el contingut dels acords i la forma en què s'adoptaren.
2. En l'acta ha de constar, a sol·licitud dels membres respectius del Consell Científic i Tècnic de l'Institut Agroforestal Mediterrani, el vot contrari a l'acord adoptat, la seua abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del vot favorable. Així mateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que aporte el text que es correspon fidelment amb la intervenció, i així s'ha de fer constar en l'acta o unint-n'hi una còpia.
3. Quan els membres de l'òrgan hi voten en contra

3. No podrá ser objeto de deliberación o acuerdo ningún asunto que no figure incluido en el orden del día, salvo que estén presentes todos los miembros del órgano colegiado y sea declarada la urgencia del asunto por el voto favorable de la mayoría.
4. Las decisiones serán adoptadas por mayoría de votos afirmativos frente a los negativos, sin tenerse en cuenta las abstenciones. En caso de empate, el Presidente tendrá voto de calidad. No se admitirá la delegación de voto, ni el voto anticipado, ni el voto por correo.
5. La votación, a decisión del Presidente, podrá ser:
  - a) Por asentimiento, que será apreciado por el Presidente, y requerirá que ningún miembro del Consejo Científico-Técnico del Instituto Agroforestal Mediterráneo solicite otro tipo de votación.
  - b) Ordinaria.
  - c) Pública por llamamiento.
  - d) Secreta.

**Artículo 16. Ejecutabilidad y recurso en vía administrativa**

1. Los acuerdos adoptados por el Consejo Científico-Técnico del Instituto Agroforestal Mediterráneo serán efectivos desde su aprobación, si en los mismos no hubiera dispuesto lo contrario.
2. Contra los acuerdos del Consejo Científico-Técnico del Instituto Agroforestal Mediterráneo, que no agotan la vía administrativa, podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes ante el Rector.

**Artículo 17. Acta de las sesiones**

1. De cada sesión que celebre el Consejo Científico-Técnico del Instituto Agroforestal Mediterráneo se levantará acta por el Secretario, que especificará necesariamente la relación de asistentes y ausentes que hubieran aportado justificación, el orden del día, las circunstancias de lugar y tiempo en que se ha celebrado, los puntos principales de las deliberaciones, el contenido de los acuerdos y la forma en que se adoptaron.
2. En el acta figurará, a solicitud de los respectivos miembros del Consejo Científico-Técnico del Instituto Agroforestal Mediterráneo, el voto contrario al acuerdo adoptado, su abstención y los motivos que la justifiquen o el sentido de su voto favorable. Asimismo, cualquier miembro tiene derecho a solicitar la transcripción íntegra de su intervención o propuesta, siempre que aporte el texto que se corresponda fielmente con su intervención, haciéndose así constar en el acta o uniéndose copia a la misma.
3. Cuando los miembros del órgano voten en contra o

o s'abstenen, queden exempts de la responsabilitat que, si és el cas, es pot derivar dels acords.

4. Les actes se sotmeten a aprovació en la sessió següent; no obstant això, el secretari de l'Institut Agroforestal Mediterrani pot emetre un certificat sobre els acords específics que s'han adoptat, sense perjudici de l'aprovació ulterior de l'acta.

#### **Article 18. Drets dels membres dels òrgans col·legiats**

Els membres del Consell Científic i Tècnic de l'Institut Agroforestal Mediterrani tenen els drets següents:

- a) Rebre la convocatòria d'acord amb el que estableix l'article 11. La informació sobre els temes que consten en l'ordre del dia ha d'estar a disposició dels membres en igual termini.
- b) Participar en els debats de les sessions.
- c) Exercir-ne el dret al vot i formular-ne el vot particular, així com expressar el sentit del vot i els motius que el justifiquen.
- d) Formular qüestions i preguntes.
- e) Obtenir la informació necessària per a complir les funcions assignades.

#### **Capítol 2**

#### **Comissions del Consell Científic i Tècnic de l'Institut Agroforestal Mediterrani**

#### **Article 19. Comissions**

1. El funcionament i l'adopció d'acords de les comissions que es constitueixen a l'Institut Agroforestal Mediterrani d'acord amb l'article 9, es realitza segons les normes establides en la proposta de creació, i actua com a president la persona nomenada a aquest efecte, i, en absència seua, el membre designat expressament per ell. Actua com a secretari la persona que s'assigna, i, en absència seua, el president indica qui compleix les funcions de secretari.
2. Els acords de les comissions exercint la delegació de funcions del Consell Científic i Tècnic de l'Institut Agroforestal Mediterrani s'ha d'eleva al Consell Científic i Tècnic de l'Institut Agroforestal Mediterrani per a la ratificació. En les funcions no delegades s'han d'eleva els acords com a propostes per a la deliberació i l'acord.

#### **Capítol 3**

#### **Els òrgans unipersonals de l'Institut Agroforestal Mediterrani**

#### **Article 20. El director**

1. El director és l'òrgan de direcció, representació i administració de l'Institut Agroforestal Mediterrani i el

se abstengan, quedarán exentos de la responsabilidad que, en su caso, pueda derivarse de los acuerdos.

4. Las actas se someterán a aprobación en la siguiente sesión, pudiendo no obstante emitir el Secretario del Instituto Agroforestal Mediterráneo certificación sobre los acuerdos específicos que se hayan adoptado, sin perjuicio de la ulterior aprobación del acta.

#### **Artículo 18. Derechos de los miembros de los órganos colegiados**

Los miembros del Consejo Científico-Técnico del Instituto Agroforestal Mediterráneo tienen los siguientes derechos:

- a) Recibir la convocatoria conforme a lo establecido en el artículo 11. La información sobre los temas que figuren en el orden del día estará a disposición de los miembros en igual plazo.
- b) Participar en los debates de las sesiones.
- c) Ejercer su derecho al voto y formular su voto particular, así como expresar el sentido de su voto y los motivos que lo justifican.
- d) Formular ruegos y preguntas.
- e) Obtener la información precisa para cumplir las funciones asignadas.

#### **Capítulo 2**

#### **Comisiones del Consejo Científico-Técnico del Instituto Agroforestal Mediterráneo**

#### **Artículo 19. Comisiones**

1. El funcionamiento y adopción de acuerdos de las Comisiones que se constituyan en el Instituto Agroforestal Mediterráneo conforme al artículo 9, se realizará según las normas establecidas en la propuesta de creación, actuando como Presidente la persona nombrada al efecto, y en su ausencia, por el miembro expresamente designado por él. Actuará como Secretario la persona que sea asignada, y en su ausencia, se indicará por el Presidente quién cumple las funciones de Secretario.
2. Los acuerdos de las Comisiones ejerciendo la delegación de funciones del Consejo Científico-Técnico del Instituto Agroforestal Mediterráneo deberán ser elevados al Consejo Científico-Técnico del Instituto Agroforestal Mediterráneo para su ratificación. En las funciones no delegadas se elevarán los acuerdos como propuestas para su deliberación y acuerdo.

#### **Capítulo 3**

#### **Los órganos unipersonales del Instituto Agroforestal Mediterráneo**

#### **Artículo 20. El Director**

1. El Director es el órgano de dirección, representación y administración del Instituto Agroforestal Me-

nomena el rector per un període de quatre anys, després de l'elecció prèvia pel Consell Científic i Tècnic, entre els doctors que tenen, com a mínim, un tram acreditat per les avaluacions positives corresponents de mèrits d'investigació i estan adscrits a l'Institut Agroforestal Mediterrani.

2. En cas de vacant, absència o malaltia el secretari substitueix el director.
3. El mandat del director té una durada de quatre anys i pot ser reelegit de manera consecutiva una sola vegada.
4. El Consell Científic i Tècnic de l'Institut Agroforestal Mediterrani, amb caràcter extraordinari, pot proposar la convocatòria d'eleccions a director a iniciativa d'un terç dels membres i amb aprovació de la majoria absoluta d'aquests.

#### **Article 21. Funcions del director de l'Institut Agroforestal Mediterrani**

Correspon al director les funcions que es descriuen a continuació i, en tot cas, proposar programes d'actuació i pressupost anuals i retre'n comptes del compliment.

- a) Convocar i presidir el Consell Científic i Tècnic.
- b) Autoritzar, si s'escau, els actes que s'han de realitzar al recinte del centre d'investigació.
- c) Executar els acords dels òrgans de govern de la Universitat en l'àmbit del seu centre d'investigació.
- d) Resoldre els conflictes d'atribucions que sorgisquen entre diferents òrgans del centre d'investigació.
- e) Exercir l'autoritat superior del centre d'investigació d'acord amb el seu àmbit de competències: exercint la direcció, iniciativa i inspecció de tots els serveis del centre d'investigació, i el control del compliment de les obligacions de les persones que hi presten serveis; disposant de les despeses pròpies del pressupost, i realitzant les propostes que pertocquen en matèria de contractació. Tot això d'acord amb la normativa legal vigent i en els termes que establisquen els òrgans de govern de la Universitat.

#### **Article 22. Secretari de l'Institut Agroforestal Mediterrani**

1. El secretari de l'Institut Agroforestal Mediterrani el nomena el director, entre funcionaris adscrits a aquest. Cessa per decisió del director, a petició pròpia i, en tot cas, quan conclou el mandat d'aquest. En els dos últims casos, continua en funcions fins a la presa de possessió del successor.
2. Li corresponen les funcions següents:

diterráneo y será nombrado por el Rector por un período de cuatro años, previa elección por el Consejo Científico-Técnico, entre aquellos doctores que tengan, como mínimo, un tramo acreditado por las correspondientes evaluaciones positivas de méritos de investigación y estén adscritos al Instituto Agroforestal Mediterráneo.

2. En caso de vacante, ausencia o enfermedad el Director será sustituido por el Secretario.
3. El mandato del Director tendrá una duración de cuatro años, pudiendo ser reelegido de forma consecutiva una sola vez.
4. El Consejo Científico-Técnico del Instituto Agroforestal Mediterráneo, con carácter extraordinario, podrá proponer la convocatoria de elecciones a Director a iniciativa de un tercio de sus miembros y con aprobación de la mayoría absoluta de los mismos.

#### **Artículo 21. Funciones del Director del Instituto Agroforestal Mediterráneo**

Corresponde al Director las funciones que se describen a continuación y, en todo caso, proponer programas de actuación y presupuesto anuales y rendir cuentas del cumplimiento de los mismos.

- a) Convocar y presidir el Consejo Científico-Técnico.
- b) Autorizar, en su caso, los actos que hayan de celebrarse en el recinto del Centro de Investigación.
- c) Ejecutar los acuerdos de los órganos de gobierno de la Universitat en el ámbito de su Centro de Investigación.
- d) Resolver los conflictos de atribuciones que surjan entre distintos órganos del Centro de Investigación.
- e) Ejercer la superior autoridad del Centro de Investigación en función de su ámbito de competencias: ejerciendo la dirección, iniciativa e inspección de todos los servicios del Centro de Investigación y el control del cumplimiento de las obligaciones de las personas que prestan sus servicios en el mismo, disponiendo de los gastos propios del presupuesto y realizando las propuestas que procedan en materia de contratación. Todo ello de acuerdo con la normativa legal vigente, y en los términos que establezcan los órganos de gobierno de la Universitat.

#### **Artículo 22. Secretario del Instituto Agroforestal Mediterráneo**

1. El Secretario del Instituto Agroforestal Mediterráneo será nombrado por el Director, entre funcionarios adscritos al mismo. Cesará por decisión del Director, a petición propia y, en todo caso, cuando concluya el mandato de éste. En los dos últimos casos, continuará en funciones hasta la toma de posesión de su sucesor.
2. Le corresponderán las siguientes funciones:

- a) Substituir el director en cas d'absència, malaltia o vacant.
  - b) Redactar i custodiar les actes dels òrgans de govern de l'Institut Agroforestal Mediterrani.
  - c) Expedir els documents i certificats de les actes dels acords dels òrgans de l'Institut Agroforestal Mediterrani i donar fe dels actes o fets que presencie com a secretari o que consten en la documentació oficial.
  - d) Ocupar-se de la publicitat dels acords i les resolucions dels òrgans de govern de l'Institut Agroforestal Mediterrani.
3. En cas de vacant, absència o malaltia, el director designa qui substitueix el secretari.

### TÍTOL III LA REFORMA DEL REGLAMENT

#### Article 23. Iniciativa de reforma del reglament

La reforma d'aquest reglament es pot realitzar:

- a) A proposta del director.
- b) A petició d'un terç, almenys, dels membres del Consell Científic i Tècnic de l'Institut Agroforestal Mediterrani, que han de presentar aquesta proposta de modificació mitjançant un escrit motivat adreçat al director.

#### Article 24. Tramitació de reforma del reglament

El director ha de convocar el Consell Científic i Tècnic de l'Institut Agroforestal Mediterrani en sessió ordinària en un termini màxim d'un mes, a comptar des de la presentació de la iniciativa, i ha d'incloure-la com un punt de l'ordre del dia.

#### Article 25. Aprovació de la proposta de modificació del reglament

1. Perquè la reforma prospere l'ha d'aprovar un nombre de vots superior al cinquanta per cent del nombre de membres del Consell Científic i Tècnic de l'Institut, i elevar-la al Consell de Govern per a l'aprovació definitiva després del control de legalitat preceptiu realitzat per la Secretaria General de la Universitat Politècnica de València.
2. En el cas de ser rebutjat el projecte, els proponents no poden exercir la iniciativa de reforma sobre la mateixa matèria en un termini d'un any.

#### Disposició addicional. Denominacions

Totes les denominacions contingudes en aquest reglament que s'efectuen en gènere masculí s'entenen fetes i s'utilitzen indistintament en gènere masculí o femení, se-

- a) Sustituir al Director en caso de ausencia, enfermedad o vacante.
  - b) Redactar y custodiar las actas de los órganos de gobierno del Instituto Agroforestal Mediterráneo.
  - c) Expedir los documentos y certificaciones de las actas de los acuerdos de los órganos del Instituto Agroforestal Mediterráneo y dar fe de cuantos actos o hechos presencie en su condición de secretario o consten en la documentación oficial.
  - d) Cuidar de la publicidad de los acuerdos y resoluciones de los órganos de gobierno del Instituto Agroforestal Mediterráneo.
3. En caso de vacante, ausencia o enfermedad, el Secretario será sustituido por la persona que designe el Director.

### TÍTULO III LA REFORMA DEL REGLAMENTO

#### Artículo 23. Iniciativa de reforma del Reglamento

La reforma del presente Reglamento se podrá realizar:

- a) A propuesta del Director.
- b) A petición de al menos un tercio de los miembros del Consejo Científico-Técnico del Instituto Agroforestal Mediterráneo. Presentándose esta propuesta de modificación mediante escrito motivado dirigido al Director.

#### Artículo 24. Tramitación de reforma del Reglamento

El Director convocará al Consejo Científico-Técnico del Instituto Agroforestal Mediterráneo en sesión ordinaria en un plazo máximo de un mes, a contar desde la presentación de la iniciativa, incluyéndola como un punto del orden del día.

#### Artículo 25. Aprobación de la propuesta de modificación del Reglamento

1. Para que la reforma prospere deberá ser aprobada por un número de votos superior al cincuenta por ciento del número de miembros del Consejo Científico-Técnico del Instituto, y será elevada al Consejo de Gobierno para su definitiva aprobación tras el preceptivo control de legalidad realizado por la Secretaría General de la Universitat Politècnica de València.
2. En el caso de ser rechazado el proyecto, los proponentes no podrán ejercer la iniciativa de reforma sobre la misma materia en un plazo de un año.

#### Disposición Adicional. Denominaciones

Todas las denominaciones contenidas en el presente Reglamento que se efectúan en género masculino, se entenderán hechas y se utilizarán indistintamente en género

gons el sexe de la persona que els ocupa.

**Disposició transitòria primera. Convocatòria d'eleccions de representants dels grups o unitats d'investigació i constitució del Consell Científic i Tècnic**

Una vegada el Consell de Govern aprova el Reglament de l'Institut Agroforestal Mediterrani, el director actual nomena el secretari del centre d'investigació en el termini de quinze dies naturals. Immediatament després, els doctors dels grups o unitats d'investigació de l'Institut Agroforestal Mediterrani n'elegeixen el representant en el Consell Científic i Tècnic. Aquest procés ha de concloure en el termini màxim de trenta dies naturals a partir de la data d'aprovació del reglament. A partir d'aleshores, el director convoca la primera reunió constitutiva del Consell Científic i Tècnic de l'Institut Agroforestal Mediterrani en el termini màxim de 10 dies naturals.

**Disposició transitòria segona. Mandat del director actual de l'Institut Agroforestal Mediterrani**

Si el mandat del director de l'Institut Agroforestal Mediterrani es troba vigent en el moment de l'aprovació d'aquest reglament, es prolonga fins a la renovació d'aquest d'acord amb el que estableix la disposició transitòria tercera dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València.

**Disposició derogatòria**

Queden derogades totes les disposicions de l'àmbit competencial de l'Institut Agroforestal Mediterrani d'igual o inferior rang.

**Disposició final**

Aquest reglament entra en vigor el mateix dia de l'aprovació pel Consell de Govern.

masculino o femenino, según el sexo de la persona que los ocupe.

**Disposición Transitoria primera. Convocatoria de elecciones de representantes de los grupos o unidades de investigación y constitución del Consejo Científico-técnico**

Una vez aprobado el Reglamento del Instituto Agroforestal Mediterráneo por el Consejo de Gobierno, el Director actual procederá a nombrar al Secretario del Centro de Investigación en el plazo de quince días naturales. Inmediatamente después, los doctores de los grupos o unidades de investigación del Instituto Agroforestal Mediterráneo procederán a elegir su representante en el Consejo Científico-Técnico del mismo. Este proceso deberá concluir en el plazo máximo de treinta días naturales a partir de la fecha de aprobación del Reglamento. A partir de entonces, el Director convocará la primera reunión constitutiva del Consejo Científico-Técnico del Instituto Agroforestal Mediterráneo en el plazo máximo de 10 días naturales.

**Disposición Transitoria segunda. Mandato del director actual Instituto Agroforestal Mediterráneo**

Si el mandato del Director del Instituto Agroforestal Mediterráneo se encontrara vigente en el momento de la aprobación de este Reglamento, se prolongará hasta la renovación del mismo de acuerdo con lo establecido en la Disposición Transitoria Tercera de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València.

**Disposició Derogatoria**

Quedan derogadas todas aquellas disposiciones del ámbito competencial del Instituto Agroforestal Mediterráneo de igual o inferior rango.

**Disposición Final**

El presente reglamento entrará en vigor el mismo día de su aprobación por el Consejo de Gobierno.

**ACORD DE CONSTITUCIÓ I DE PARTICIPACIÓ EN L'ASSOCIACIÓ UP4**

*(Aprovat pel Consell de Govern en sessió de 17 de desembre de 2015)*

La Universitat Politècnica de Catalunya, la Universitat Politècnica de Madrid, la Universitat Politècnica de València i la Universitat Politècnica de Cartagena estan interessades a constituir l'associació 4P per a facilitar el compliment dels fins comuns següents:

1. Ampliar i millorar les capacitats i les habilitats dels seus estudiants, així com la qualitat de la seua inserció laboral.
2. Desenvolupar una estratègia conjunta d'oferta d'ensenyaments i de captació d'estudiants internacionals de grau i postgrau.
3. Col·laborar per a impulsar la investigació en els camps de l'enginyeria, la tecnologia i les ciències de la computació, i assolir una rellevància internacional superior.
4. Desenvolupar accions per a millorar la competitivitat tecnològica del teixit productiu.
5. Promoure l'avenç de la cultura científicotecnològica a Espanya, i destacar-ne la importància en l'àmbit de la competitivitat internacional.
6. Oferir una oferta àmplia i de qualitat de formació especialitzada de postgrau als professionals a mida de les seues necessitats.

En ser d'interès estratègic la participació de la Universitat Politècnica de València en l'associació que es pretén constituir i necessari adoptar ja mesures amb vista a aquest fi, a pesar de no estar completa tota la documentació necessària, inclosos els Estatuts de l'associació, s'acorda proposar al Consell Social adoptar els acords següents:

**Primer.** Aprovar la participació de la Universitat Politècnica de València en l'associació 4P.

**Segon.** Facultar el rector perquè realitze totes les actuacions necessàries per a constituir l'associació, i informar, una vegada conclòs el procés, el Consell de Govern i el Consell Social.

**ACUERDO DE CONSTITUCIÓN Y DE PARTICIPACIÓN EN LA ASOCIACIÓN UP4**

*(Aprobado por el Consejo de Gobierno en sesión del 17 de diciembre de 2015)*

La Universitat Politècnica de Catalunya, la Universidad Politècnica de Madrid, la Universitat Politècnica de València y la Universidad Politècnica de Cartagena están interesadas en constituir la "Asociación 4P" para facilitar el cumplimiento de los fines comunes siguientes:

1. Ampliar y mejorar las capacidades y las habilidades de sus estudiantes, así como la calidad de su inserción laboral.
2. Desarrollar una estrategia conjunta de oferta de enseñanzas y de captación de estudiantes internacionales de grado y postgrado.
3. Colaborar para impulsar la investigación en los campos de la ingeniería, la tecnología y las ciencias de la computación, y alcanzar una mayor relevancia internacional.
4. Desarrollar acciones para mejorar la competitividad tecnológica del tejido productivo.
5. Promover el avance de la cultura científico-tecnológica en España, y destacar su importancia en el ámbito de la competitividad internacional.
6. Ofrecer una oferta amplia y de calidad de formación especializada de postgrado a los profesionales a medida de sus necesidades.

Siendo de interés estratégico la participación de la Universitat Politècnica de València en la asociación que se pretende constituir y siendo necesario adoptar ya medidas de cara a este fin, a pesar de no estar completa toda la documentación necesaria, incluidos los estatutos de la asociación, se acuerda proponer al Consejo Social, la adopción de los acuerdos siguientes:

**Primero.-** Aprobar la participación de la Universitat Politècnica de València en la "Asociación 4P".

**Segundo.-** Facultar al Rector para que realice todas las actuaciones que resulten necesarias para la constitución de la asociación, informando, una vez concluido el proceso, al Consejo de Gobierno y al Consejo Social.



**MODIFICACIÓ PARCIAL DEL PROTOCOL D'ACTUACIÓ CONTRA L'ASSETJAMENT SEXUAL I L'ASSETJAMENT PER RAÓ DE SEXE**

*(Aprovat pel Consell de Govern en sessió de 17 de desembre de 2015)*

El Consell de Govern de 25 de setembre de 2014 aprovà el Protocol d'actuació contra l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe.

Reunida el dia 11 de setembre de 2015 la Comissió d'Assessorament, òrgan col·legiat recollit en el Protocol, i prenent en consideració l'experiència acumulada en el període des del qual es troba en vigor el Protocol, així com les activitats desenvolupades per a aprovar el reglament de la Comissió, s'ha palesat la necessitat de modificar la composició d'aquest òrgan i modificar l'article 12 del Protocol.

En aquest sentit, i prenent en consideració la proposta de modificació de la Comissió d'Assessorament, s'aprova la modificació parcial del Protocol d'actuació contra l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe següent:

**Primer.** L'article 12 del Protocol d'actuació contra l'assetjament sexual i l'assetjament per raó de sexe queda redactat de la manera següent:

La Comissió d'Assessorament està composta pels següents:

## a) Membres nats

- Vicerector o vicerectora competent en matèria de polítiques d'igualtat o persona en qui delega.
- Secretari o secretària general o persona en qui delega.
- Representant de la Unitat d'Igualtat.
- Un representant sindical o el seu suplent per cadascun dels sindicats amb representació.
- Representant del vicerectorat corresponent quan almenys una de les parts implicades pertany als col·lectius PDI, personal d'investigació, PAS, alumnat.
- Direcció de RH.

## b) Invitats

- Experts interns i/o externs elegits i nomenats per la Comissió d'Assessorament.
- Per acord de la Comissió, la presidència d'aquesta pot invitar representants de les empreses i organitzacions externes que desenvolupen la seua activitat a la Universitat Politècnica de València, per iniciativa pròpia, o a sol·licitud dels membres de la Comissió.

Els membres invitats tenen dret a veu, però no a vot.

**MODIFICACIÓN PARCIAL DEL PROTOCOLO DE ACTUACIÓN FRENTE AL ACOSO SEXUAL Y AL ACOSO POR RAZÓN DE SEXO**

*(Aprobado por el Consejo de Gobierno en sesión del 17 de diciembre de 2015)*

El Consejo de Gobierno de 25 de septiembre de 2014 aprobó el Protocolo de actuación frente al acoso sexual y al acoso por razón de sexo.

Reunida el 11 de septiembre de 2015 la Comisión de Asesoramiento, órgano colegiado recogido en el Protocolo, y teniendo en consideración la experiencia acumulada en el periodo desde el que se encuentra en vigor el Protocolo, así como las actividades desarrolladas para aprobar el Reglamento de la Comisión, han puesto de manifiesto la necesidad de modificar la composición de este órgano, modificando el artículo 12 del Protocolo.

En este sentido, y teniendo en consideración la propuesta de modificación de la Comisión de Asesoramiento, se aprueba la modificación parcial del Protocolo de actuación frente al acoso sexual y al acoso por razón de sexo siguiente:

**Primero.-** El artículo 12 del Protocolo de actuación frente al acoso sexual y al acoso por razón de sexo queda redactado de la siguiente manera:

La Comisión de Asesoramiento está compuesta por los siguientes:

## a) Miembros natos

- Vicerector o Vicerectora competente en materia de políticas de Igualdad o persona en quien delegue.
- Secretario o Secretaria General o persona en quien delegue.
- Representante de la Unidad de Igualdad.
- Un representante sindical o su suplente por cada uno de los sindicatos con representación.
- Representante del Vicerectorado correspondiente cuando al menos una de las partes implicadas pertenezca a los colectivos PDI, personal de investigación, PAS, Alumnado.
- Jefatura de RRHH.

## b) Invitados

- Expertos internos y/o externos elegidos y nombrados por la Comisión de Asesoramiento.
- Por acuerdo de la Comisión, la presidencia de la misma podrá invitar a representantes de las empresas y organizaciones externas que desarrollen su actividad en la Universitat Politècnica de València, por propia iniciativa, o a sol·licitud de los miembros de la Comisión.

Los miembros invitados, tendrán derecho a voz, pero no a voto.





Presideix la Comissió d'Assessorament la vicerectora o el vicerector competent en matèria de polítiques d'igualtat.

**Segon.** Aquesta modificació entra en vigor el mateix dia de l'aprovació pel Consell de Govern.

La Comisión de Asesoramiento es presidida por la Vicerectora o Vicerector competente en materia de políticas de Igualdad.

**Segundo.-** Esta modificación entrará en vigor el mismo día de su aprobación por el Consejo de Gobierno.

**NORMATIVA D'ACREDITACIONS DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

*(Aprovada pel Consell de Govern en sessió del 17 de desembre de 2015)*

**PREAMBLE**

Des de la creació de la Universitat Politècnica de València s'han desenvolupat diferents sistemes d'acreditació, destinats al principi a identificar al titular com a membre de la comunitat universitària. Amb el temps i els avanços tecnològics, l'acreditació de la Universitat ha passat de ser una simple cartolina amb una fotografia a una targeta que incorpora diferents dispositius de comunicació. Al mateix temps, s'ha convertit en una eina per a subministrar i donar accés als diferents serveis i instal·lacions existents.

Els serveis i les instal·lacions de la Universitat Politècnica de València no sols són utilitzats pels membres de la comunitat universitària, com el personal docent i investigador, el personal d'administració i serveis i l'alumnat matriculat en ensenyaments oficials, sinó també per un altre personal, com els alumnes d'ensenyaments propis i de la Universitat Sènior, el personal docent i investigador temporal, Alumni UPV, i personal d'empreses concessionàries i adjudicatàries de contractes, entre altres persones externes a la Universitat.

El tipus de serveis i el nivell dels serveis que els presta la Universitat està d'acord amb la relació jurídica que aquestes persones externes mantenen amb aquesta.

Per tot això, es fa necessària l'aprovació d'una normativa d'acreditacions que regule els tipus d'acreditacions i els òrgans competents en la matèria.

**Article 1. L'acreditació de la Universitat Politècnica de València**

1. La Universitat Politècnica de València acredita a tota persona pertanyent a la comunitat universitària, i utilitza amb aquesta finalitat els mitjans que considera oportuns. Així mateix, pot acreditar aquelles altres persones la vinculació amb la Universitat de les quals així ho justifique.
2. La targeta universitària intel·ligent és un document públic, d'ús personal i intransferible, que acredita la personalitat de la persona titular dins de la Universitat Politècnica de València.
3. La seua finalitat principal és la identificació única de cada individu dins de la Universitat. Al mateix temps, permet accedir als serveis i les instal·lacions que li corresponguen depenent del col·lectiu al que pertanga, a més de totes aquelles que la Universitat Politècnica de València vulga afegir o eliminar en un futur.
4. L'ús indegut de la targeta pot implicar la pèrdua dels drets que aquesta proporciona, així com la retirada i cancel·lació d'aquesta.

**NORMATIVA DE ACREDITACIONES DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

*(Aprobada por el Consejo de Gobierno en sesión del 17 de diciembre de 2015)*

**PREÁMBULO**

Desde la creación de la Universitat Politècnica de València se han desarrollado distintos sistemas de acreditación, destinados en un principio a identificar al titular como miembro de la comunidad universitaria. Con el tiempo y los avances tecnológicos, la acreditación de la Universitat ha pasado de ser una simple cartulina con una fotografía a una tarjeta que incorpora diferentes dispositivos de comunicación. Al mismo tiempo, se ha convertido en una herramienta para suministrar y dar acceso a los distintos servicios e instalaciones existentes.

Los servicios e instalaciones de la Universitat Politècnica de València no solamente son utilizados por los miembros de la comunidad universitaria, como el personal docente e investigador, el personal de administración y servicios y los alumnos matriculados en enseñanzas oficiales, sino también por otro personal como los alumnos de enseñanzas propias y de la Universidad Senior, personal docente e investigador temporal, Alumni UPV, personal de empresas concesionarias y adjudicatarias de contratos, entre otras personas externas a la Universitat.

El tipo de servicios y el nivel de los servicios que les presta la Universitat está en función de la relación jurídica que estas personas externas mantienen con la misma.

Por todo ello, se hace precisa la aprobación de una Normativa de Acreditaciones que regule los tipos de acreditaciones y los órganos competentes en la materia.

**Artículo 1. La acreditación de la Universitat Politècnica de València**

1. La Universitat Politècnica de València acreditará a toda persona perteneciente a la comunidad universitaria, utilizando para ello los medios que estime oportunos. Asimismo, podrá acreditar a aquellas otras personas cuya vinculación con la Universitat así lo justifique.
2. La Tarjeta Universitaria Inteligente es un documento público, de uso personal e intransferible, que acredita la personalidad de su titular dentro la Universitat Politècnica de València.
3. Su principal finalidad es la identificación de cada individuo dentro de la Universitat. Al mismo tiempo, le permite acceder a los servicios e instalaciones que le correspondan dependiendo del colectivo al que pertenezca, además de a todas aquellas que la Universitat Politècnica de València quiera añadir o eliminar en un futuro.
4. El uso indebido de la Tarjeta podrá suponer la pérdida de los derechos que ésta proporciona, así como la retirada y cancelación de la misma.

5. La Universitat Politècnica de València pot estampar les targetes per si mateixa o mitjançant un conveni amb altres entitats segons l'oportunitat, l'estratègia i la conveniència. En aquest últim cas les acreditacions de la Universitat poden incloure el logotip de l'entitat col·laboradora en la forma i condicions que es pacten. En el cas que una persona no volguera, per qualsevol motiu, que aquest logotip apareguera en la seua targeta, la Universitat queda eximida de la responsabilitat de facilitar-li una altra acreditació especial.

### Article 2. L'Oficina d'Acreditacions

1. L'Oficina d'Acreditacions és la unitat administrativa encarregada de gestionar les emissions de les targetes a la Universitat Politècnica de València, com també d'informar sobre les reclamacions que es produïsquen per la prestació del servei.
2. Aquesta Oficina depèn orgànicament i funcionalment de l'òrgan de la Universitat que tinga assignades les competències en matèria de comunicació.
3. L'oficina delegada és aquella que forma part del procés de tramitació de les seues corresponents targetes. Actuen com a tals les següents:
  - a) Els centres docents, com a encarregats de la tramitació de les targetes del seu alumnat de grau i màster.
  - b) El Centre de Formació Permanent, com a encarregat de la tramitació de les targetes dels alumnes de títols propis, cursos d'especialista universitari i cursos d'especialista professional.
  - c) Alumni, com l'encarregat de la tramitació de les targetes dels membres inscrits.
  - d) La Universitat Sènior, per ser l'encarregada de la tramitació de les targetes dels seus alumnes.
  - e) L'Escola de Doctorat com a encarregada de la tramitació de les targetes de l'alumnat de doctorat.
  - f) L'Oficina d'Acció Internacional, en ser l'encarregada de la tramitació de les targetes dels alumnes procedents de programes de formació de postgrau per conveni amb altres institucions estrangeres.
4. El Rector pot establir els procediments pertinents perquè altres oficines actuen com a delegades a proposta de l'òrgan de la Universitat que tinga assignades les competències en matèria de comunicació.

### Article 3. Tipologia de les targetes

A la Universitat Politècnica de València hi ha dos tipus de targetes.

La Universitat Politecnica de Valencia podrá estampar las Tarjetas por sí misma o mediante convenio con otras entidades en función de la oportunidad, estrategia y conveniencia. En este último caso las acreditaciones de la Universidad podrán incluir el logotipo de la entidad colaboradora en la forma y condiciones que se pacten. En el caso de que una persona no quisiera, por cualquier motivo, que este logotipo apareciera en su tarjeta, la Universidad queda eximida de la responsabilidad de facilitarle otra acreditación especial.

### Artículo 2. La Oficina de Acreditaciones

1. La Oficina de Acreditaciones es la unidad administrativa encargada de gestionar las emisiones de las tarjetas en la Universidad Politecnica de Valencia, así como de informar las reclamaciones que se produzcan por la prestación del servicio.
2. Esta Oficina depende orgánica y funcionalmente del órgano de la Universidad que tenga las competencias asignadas en materia de comunicación.
3. La oficina delegada es aquella que forma parte en el proceso de la tramitación de sus tarjetas correspondientes, actuando como tales las siguientes:
  - a) Los centros docentes como encargados de la tramitación de las tarjetas de sus alumnos de grado y máster.
  - b) El Centro de Formación Permanente como encargado de la tramitación de las tarjetas de los alumnos de títulos propios, cursos de especialista universitario y cursos de especialista profesional.
  - c) Alumno siendo el encargado de la tramitación de las tarjetas de sus miembros inscritos.
  - d) Universidad Senior al estar encargada de la tramitación de las tarjetas de sus alumnos.
  - e) La Escuela de Doctorado como encargada de la tramitación de las tarjetas de los alumnos de doctorado.
  - f) La Oficina de Acción Internacional al estar encargada de la tramitación de las tarjetas de los alumnos procedentes de programas de formación de posgrado por convenio con otras instituciones extranjeras.
4. El Rector podrá establecer los procedimientos pertinentes para que otras oficinas actúen como delegadas a propuesta del órgano de la Universidad que tenga las competencias asignadas en materia de comunicación.

### Artículo 3. Tipología de las tarjetas

En la Universidad Politecnica de Valencia existen dos tipos de tarjetas.

1. Targeta universitària intel·ligent. Aquesta targeta està destinada a les persones vinculades a la Universitat Politècnica de València mitjançant una relació d'especial subjecció: alumnat, personal docent i investigador, personal d'administració i serveis o aquells col·lectius que d'acord amb la vinculació amb la Universitat es considere oportú, amb l'informe favorable previ de la Comissió d'Acreditacions i en les condicions que s'establisquen per a això.
2. Targeta pròpia. Aquesta targeta és emesa per la mateixa Universitat Politècnica de València a aquells col·lectius no compresos en el grup anterior.

#### Article 4. Prestacions de les targetes

1. La targeta de la Universitat Politècnica de València té unes prestacions bàsiques, que es poden ampliar i complementar segons el col·lectiu al qual pertanga la persona titular.
2. La Universitat pot establir acords amb tercers per tal que els usuaris de la targeta de la Universitat Politècnica de València tinguin condicions especials. La Universitat donarà publicitat a aquests acords i els incorporarà a un apartat de la intranet, en el qual es detallaran les opcions per a cada tipus de targeta, depenent de la persona usuària.
3. Els serveis que ofereix una acreditació estan associats al col·lectiu a què pertany la persona titular d'aquesta.
4. La llista específica de serveis que s'associen a cada titular d'una targeta de la Universitat Politècnica de València es pot consultar a través de la intranet o l'extranet de cada usuari, en l'apartat "Relació amb la UPV
5. La llista de serveis generals que la Universitat ofereix a la comunitat universitària és la següent:
  - a) Servei d'acreditacions.
  - b) Servei de biblioteca (accés, preèstec, biblioteca digital...).
  - c) Servei d'aparcament.
  - d) Servei d'esports.
  - e) Serveis informàtics (xarxa de dades / intranet / extranet / correu).
  - f) Servei general d'assistència sanitària.
  - g) Venda de publicacions per Internet.
6. La Comissió d'Acreditacions pot ampliar o reduir els tipus de serveis que es poden associar a una targeta de la Universitat Politècnica de València.

#### Article 5. Comissió d'Acreditacions

1. La Comissió d'Acreditacions és l'encarregada de

1. Tarjeta Universitaria Inteligente. Esta tarjeta está destinada a las personas vinculadas a la Universidad Politecnica de Valencia mediante una relación de especial sujeción, alumnos, personal docente e investigador y personal de administración y servicios o aquellos colectivos que en función de su vinculación con la Universidad se considere oportuno previo informe favorable de la Comisión de Acreditaciones y en las condiciones que se establezcan para ello.
2. Tarjeta propia. Esta tarjeta es emitida por la propia Universidad Politecnica de Valencia a aquellos colectivos no comprendidos en el grupo anterior.

#### Artículo 4. Prestaciones de las tarjetas

1. La Tarjeta de la Universidad Politecnica de Valencia tiene unas prestaciones básicas que se pueden ampliar y complementar en función del colectivo al que pertenezca el titular.
2. La Universidad podrá establecer acuerdos con terceros para que los usuarios de la tarjeta de la Universidad Politecnica de Valencia tengan condiciones especiales. La Universidad dará publicidad a estos acuerdos y los incorporará a un apartado de la intranet, en el que se detallarán las opciones para cada tipo de tarjeta, dependiendo del usuario.
3. Los servicios que ofrece una acreditación están asociados al colectivo al que pertenece el titular de la misma.
4. La lista específica de servicios que son asociados a cada titular de una Tarjeta de la Universidad Politecnica de Valencia se podrá consultar a través de la intranet o la extranet de cada usuario en el apartado "Relación con la UPV
5. La lista de servicios generales que la universidad ofrece a la comunidad universitaria es la siguiente:
  - a) Servicio de acreditaciones.
  - b) Servicio de biblioteca (acceso, préstamo, biblioteca digital...).
  - c) Servicio de aparcamiento.
  - d) Servicio de deportes.
  - e) Servicios informáticos (redes de datos / intranet / extranet / correo).
  - f) Servicio general de asistencia sanitaria.
  - g) Venta de publicaciones por internet.
6. La Comisión de Acreditaciones podrá ampliar o reducir los tipos de servicios que pueden ser asociados a una Tarjeta de la Universidad Politecnica de Valencia.

#### Artículo 5. Comisión de Acreditaciones

1. La Comisión de Acreditaciones es la encargada de

vetlar pel bon funcionament de la prestació del servei, com també de proposar actuacions i d'adoptar mesures per l'incompliment d'aquesta normativa. En particular, aquesta comissió informa de tots els acords, convenis i contractes que la Universitat Politècnica de València realitza amb tercers i que suposen algun tipus d'acreditació a persones o entitats no vinculades fins llavors amb la Universitat.

2. La Comissió d'Acreditacions està composta per :
  - a) El vicerector/a o director/a delegat de qui depèn l'òrgan de la Universitat que té assignades les competències en matèria de comunicació.
  - b) El vicerector/a o director/a delegat que té assignades les competències en matèria d'esports.
  - c) La persona responsable de l'òrgan de la Universitat que té assignades les competències en matèria de comunicació.
  - d) La persona responsable del Servei d'Alumnat.
  - e) La persona responsable del Servei d'Assumptes Generals.
  - f) La persona responsable del Servei de Recursos Humans.
  - g) La persona responsable del Servei d'Aplicacions de l'Àrea de Sistemes de la Informació i les Comunicacions.
  - h) La persona responsable de la secció de l'òrgan de la Universitat que té assignades les competències en matèria de
3. Aquesta comissió s'ha de reunir almenys una vegada a l'any, i ha de ser convocada per la presidència quan sorgisquen temes que cal tractar o bé quan ho sol·licite qualsevol dels seus membres. En la convocatòria, s'han d'indicar els punts que cal debatre, així com el lloc i la data, amb almenys 48 hores d'antelació. En casos excepcionals i amb caràcter urgent, es pot convocar amb 24 hores d'antelació.
4. Els acords d'aquesta comissió s'adopten per majoria de vots. El president o presidenta té vot de qualitat en cas d'empat.

#### Disposició addicional

Totes les denominacions contingudes en el present Reglament que s'efectuen en gènere masculí, s'han d'entendre indistintament en gènere masculí o femení, segons el sexe de la persona titular que les exercisca.

velar por el buen funcionamiento de la prestación del servicio así como de proponer actuaciones, y adoptar medidas por el incumplimiento de esta normativa. En particular, esta comisión informará de todos los acuerdos, convenios y contratos que la Universidad Politécnica de Valencia realice con terceros y que supongan algún tipo de acreditación a personas o entidades no vinculadas hasta entonces con la Universidad.

2. La Comisión de Acreditaciones está compuesta por:
  - a) El Vicerrector o director delegado del que dependa el órgano de la Universidad que tenga las competencias asignadas en materia de comunicación.
  - b) El Vicerrector o director delegado que tenga asignadas las competencias en materia de deportes.
  - c) El responsable del órgano de la Universidad que tenga las competencias asignadas en materia de comunicación.
  - d) La persona responsable del Servicio de Alumnado.
  - e) La persona responsable del Servicio de Asuntos Generales.
  - f) La persona responsable del Servicio de Recursos Humanos.
  - g) La persona responsable del Servicio de Aplicaciones del Área de Sistemas de la Información y las Comunicaciones.
  - h) La persona responsable de la Sección del órgano de la Universidad que tenga las competencias asignadas en materia de comunicación, que actuará como secretario.
3. Esta comisión se reunirá al menos una vez al año, y debe ser convocada por el presidente cuando surjan temas a tratar o bien cuando se solicite por cualquiera de sus miembros. En la convocatoria, se indicarán los puntos que se han de debatir, así como el lugar y la fecha con al menos 48 horas de antelación. En casos excepcionales y con carácter urgente, podrá convocarse con 24 horas de antelación.
4. Los acuerdos de esta Comisión se adoptarán por mayoría de votos, teniendo el presidente voto de calidad en caso de empate.

#### Disposición adicional

Todas las denominaciones contenidas en el presente Reglamento que se efectúan en género masculino, se entenderán hechas y se utilizarán indistintamente en género masculino o femenino, según el sexo del titular que las desempeñe.



**Disposició derogatòria**

Queden derogats tots aquells acords que contravinguen l'establert en el present Reglament.

**Disposició final**

Aquesta normativa entrarà en vigor a partir de l'endemà de l'aprovació pel Consell de Govern.

**Disposición derogatoria**

Quedan derogados todos aquellos acuerdos que contravengan lo establecido en el presente Reglamento.

**Disposición final**

Esta normativa entrará en vigor a partir del día siguiente de su aprobación por el Consejo de Gobierno.





## CALENDARI DE REUNIONS DEL CONSELL DE GOVERN PER A L'ANY 2016

*(Comunicat en el Consell de Govern en sessió de 17 de desembre de 2015)*

S'informa sobre el calendari de reunions previst del Consell de Govern per a 2016, que queda com s'indica tot seguit:

- 4 de febrer.
- 10 de març.
- 28 d'abril.
- 9 de juny.
- 21 de juliol.
- 29 de setembre.
- 3 de novembre.
- 15 de desembre.

## CALENDARIO DE REUNIONES DEL CONSEJO DE GOBIERNO PARA EL AÑO 2016.

*(Informado en el Consejo de Gobierno en sesión de 17 de diciembre de 2015.)*

Se informa del calendario de reuniones previsto del Consejo de Gobierno para 2016, quedando como se detalla a a continuación:

- 4 de febrero.
- 10 de marzo.
- 28 de abril.
- 9 de junio.
- 21 de julio.
- 29 de septiembre.
- 3 de noviembre.
- 15 de diciembre.

**ACORD DE NOMENAMENT COM A DOCTOR HONORIS CAUSA DEL SR. VLADÍMIR E. FÓRTOV**

*(Aprovat pel Consell de Govern en sessió de 17 de desembre de 2015)*

El professor Sr. Vladímir E. Fórtov és avui dia un dels més reconeguts científics en el camp de la Física, ja que el seu treball rep la més alta consideració i atenció mundial.

La seua carrera excel·lent se centra en la física del plasma i en la física de densitats d'alta energia amb resultats pioners i fites d'absoluta rellevància en la generació i l'anàlisi de la matèria en condicions extremes.

Ha treballat i liderat grups a l'Acadèmia Russa de Ciències de Moscou (Institut d'Altes Temperatures) i a Txernogolovka (Institut de Problemes de Física i Química) amb importants resultats. A més, manté col·laboracions amb grups líders a Europa, els Estats Units d'Amèrica i Àsia.

Entre els reconeixements externs al mateix món universitari es troben, entre d'altres, els següents:

- Fellow of the World Innovation Foundation – 2001
- Foreign Fellow of the US National Academy of Engineering - 2002
- Foreign Fellow of the Royal Academy of Engineering, Anglaterra – 2003
- Foreign Fellow of the Royal Academy of Engineering Sciences, Suècia – 2004
- Member of International Advisory Committee of IMPRESS Project, Agència Espacial Europea – 2005
- Corresponding Academician of the Royal Academy of Engineering, Espanya – 2013

A banda d'aportar un impressionant currículum i fites en el seu camp d'investigació, el professor Fórtov a més ha exercit unes altres responsabilitats a través de les quals ha demostrat un ampli espectre de comprensió dels problemes de la ciència i la tecnologia. Cal destacar-ne la responsabilitat com a adjunt al primer ministre de la Federació Russa (1996-97) i com a ministre de Ciència i Tecnologia de la Federació Russa (1997-98). Actualment és president de l'Acadèmia Russa de Ciències.

Prenent en consideració la trajectòria i reconeixements excel·lents del Sr. Vladímir E. Fórtov, s'acorda el nomenament com a Doctor Honoris Causa.

**ACUERDO DE NOMBRAMIENTO COMO DOCTOR HONORIS CAUSA DE D. VLADIMIR E. FORTOV**

*(Aprobado por el Consejo de Gobierno en sesión del 17 de diciembre de 2015)*

El Prof. Dr. Vladimir E. Fortov es hoy día uno de los más reconocidos científicos en el campo de la Física, recibiendo su trabajo la más alta consideración y atención a nivel mundial.

Su sobresaliente carrera se centra en la física del plasma y en la física de densidades de alta energía con resultados pioneros y logros de absoluta relevancia en la generación y análisis de la materia en condiciones extremas.

Ha trabajado y liderado grupos en la Academia Rusa de Ciencias de Moscú (Instituto de altas temperaturas) y en Chernogolovka (Instituto de problemas de Física-Química) con importantes resultados. Además, mantiene colaboraciones con grupos líderes en Europa, Estados Unidos de América y Asia.

Entre los reconocimientos externos al propio mundo universitario se cuentan, entre otros, los siguientes:

- Fellow of the World Innovation Foundation – 2001
- Foreign Fellow of the US National Academy of Engineering - 2002
- Foreign Fellow of the Royal Academy of Engineering, England – 2003
- Foreign Fellow of the Royal Academy of Engineering Sciences, Sweden – 2004
- Member of International Advisory Committee of IMPRESS Project, European Space Agency – 2005
- Corresponding Academician of the Royal Academy of Engineering of Spain – 2013

Aportando un impresionante curriculum vitae y logros en su campo de investigación, el Prof. Fortov además ha desempeñado otras responsabilidades a través de las cuales ha demostrado un amplio espectro de comprensión de los problemas de la Ciencia y la Tecnología. Es destacable su responsabilidad como adjunto al Primer Ministro de la Federación Rusa (1996-97) y como Ministro de Ciencia y Tecnología de la Federación Rusa (1997-98). Actualmente es Presidente de la Academia Rusa de Ciencias.

Teniendo en cuenta la trayectoria y sobresalientes reconocimientos de D. Vladimir E. Fortov, se acuerda el nombramiento como Doctor Honoris Causa.

**ACORD DE MODIFICACIÓ PARCIAL DEL REGLAMENT REGULADOR DE LA GESTIÓ DE LES ACTIVITATS D'INVESTIGACIÓ, DESENVOLUPAMENT, TRANSFERÈNCIA DE TECNOLOGIA I FORMACIÓ PERMANENT**

*(Aprovat pel Consell de Govern en sessió de 17 de desembre de 2015)*

El dia 16 de desembre de 2010 el Consell de Govern aprovà el Reglament Regulador de la Gestió de les Activitats d'Investigació, Desenvolupament, Transferència de Tecnologia i Formació Permanent que exclou expressament en l'apartat 4.b, de l'article 3, els professors emèrits com a responsables interns de l'activitat.

Amb posterioritat, en aprovar-se els Estatuts de la Universitat Politècnica de València pel Decret 182/2011, de 25 de novembre, l'article 114, apartat 5, que no limitaven les activitats acadèmiques i d'investigació que poden realitzar els professors emèrits, motiu pel qual quedava sense efecte l'exclusió realitzada en l'apartat 4 de l'article 3 del Reglament Regulador de la Gestió de les Activitats d'Investigació, Desenvolupament, Transferència de Tecnologia i Formació Permanent.

Per tot això, s'acorda una mínima modificació de l'apartat 4 de l'article 3 del Reglament Regulador de la Gestió de les Activitats d'Investigació, Desenvolupament, Transferència de Tecnologia i Formació Permanent, aprovat el 16 de desembre de 2010, que consisteix, simplement, a eliminar l'exclusió dels professors emèrits, per la qual cosa:

**Primer.** El subapartat b de l'apartat 4 de l'article 3 del Reglament Regulador de la Gestió de les Activitats d'Investigació, Desenvolupament, Transferència de Tecnologia i Formació Permanent, queda redactat així:

- b) Ser personal docent i investigador de la Universitat Politècnica de València contractat laboral temporal amb l'autorització del director del seu departament o estructura d'I+D+i, i sempre que la durada del seu contracte laboral siga superior al d'execució de l'activitat.

**Segon.** Aquesta modificació entra en vigor el mateix dia de l'aprovació pel Consell de Govern.

**ACUERDO DE MODIFICACIÓN PARCIAL DEL REGLAMENTO REGULADOR DE LA GESTIÓN DE LAS ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN, DESARROLLO, TRANSFERENCIA DE TECNOLOGÍA Y FORMACIÓN PERMANENTE**

*(Aprobado por el Consejo de Gobierno en sesión del 17 de diciembre de 2015)*

En fecha 16 de diciembre de 2010 el Consejo de Gobierno aprobó el Reglamento Regulador de la Gestión de las Actividades de Investigación, Desarrollo, Transferencia de Tecnología y Formación Permanente excluyendo expresamente el apartado 4,b del artículo 3 a los profesores eméritos como responsables internos de la actividad.

Con posterioridad, al aprobarse los Estatutos de la Universidad Politècnica de València por el Decreto 182/2011, de 25 de noviembre, su artículo 114, apartado 5, no limita las actividades académicas y de investigación que pueden ser realizadas por los profesores eméritos, motivo por el cual queda sin efecto la exclusión realizada en el apartado 4 del artículo 3 del Reglamento Regulador de la Gestión de las Actividades de Investigación, Desarrollo, Transferencia de Tecnología y Formación Permanente.

Por todo ello, se acuerda una mínima modificación del apartado 4 del artículo 3 del Reglamento Regulador de la Gestión de las Actividades de Investigación, Desarrollo, Transferencia de Tecnología y Formación Permanente, aprobado el 16 de diciembre de 2010, consistente, simplemente, en eliminar la exclusión de los profesores eméritos, resultando lo siguiente:

**Primero.-** El subapartado b del apartado 4 del artículo 3 del Reglamento Regulador de la Gestión de las Actividades de Investigación, Desarrollo, Transferencia de Tecnología y Formación Permanente, queda redactado como sigue:

- b) Ser personal docente e investigador de la Universidad Politècnica de Valencia contratado laboral temporal con la autorización del Director de su Departamento o Estructura de I+D+i, y siempre que la duración de su contrato laboral sea superior al de ejecución de la actividad.

**Segundo.-** La presente modificación entrará en vigor el mismo día de su aprobación por el Consejo de Gobierno.

**NORMATIVA D'ORGANITZACIÓ ACADÈMICA DE LA  
UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

*(Aprovada pel Consell de Govern en sessió de 17 de desembre de 2015)*

**PREÀMBUL**

El règim de dedicació del personal docent i investigador (PDI) està regulat pel Reial Decret 898/1985, de 30 d'abril, sobre règim del professorat universitari. L'article 9 estableix que els Estatuts de les universitats fixen les obligacions del professorat, que la durada de la jornada laboral és la que es fixa amb caràcter general per als funcionaris de l'Administració de l'Estat, que la jornada laboral es reparteix entre activitats docents, d'investigació i de gestió i que, sense perjudici del compliment de les obligacions mínimes de docència, els Estatuts poden establir unes altres activitats a desenvolupar pel professorat durant la seua jornada amb el límit que, almenys, un terç queda reservat a tasques d'investigació.

Per a un funcionament òptim de la Universitat, la determinació de la dedicació a activitats acadèmiques de docència, investigació i gestió pel personal docent i investigador, funcionari i contractat, s'ha de realitzar amb anterioritat a l'inici de cada curs acadèmic. De fet, el Reial Decret 1312/2007, de 5 d'octubre, modificat al seu torn pel Reial Decret 415/2015, de 29 de maig, pel qual s'estableix l'acreditació nacional per a l'accés als cossos docents universitaris, assenyala explícitament, tant en la disposició addicional primera com en l'annex, que en el procediment d'acreditació es valoren les tres activitats acadèmiques esmentades anteriorment: la investigació, la gestió i, particularment, la docència.

La Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació assenyala en l'article 32 que les universitats públiques, en l'exercici de la seua autonomia, poden establir la distribució de la dedicació del personal docent i investigador en cadascuna de les funcions pròpies de la universitat definides en la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, sempre d'acord amb el que preveu la dita llei i en el seu desplegament normatiu.

Els Estatuts de la Universitat Politècnica de València estableixen en l'article 107 que són deures del professorat complir responsablement les tasques docents i investigadores pròpies de la seua categoria i lloc de treball d'acord amb el règim de dedicació, així com exercir amb responsabilitat els càrrecs per als quals els han elegit o designats. L'article 108 assenyala que el Consell de Govern estableix els criteris d'avaluació de l'activitat i dedicació docent, de gestió i investigació i facilita la compatibilitat en l'exercici de la docència i la investigació i incentiva el desenvolupament d'una trajectòria professional que permeti una dedicació més intensa a l'activitat docent o a la investigadora. L'article 45 defineix com a funcions del Consell de Govern vetllar per l'eficàcia de la docència, la investigació i la gestió a la Universitat, així com establir la

**NORMATIVA DE ORGANIZACIÓN ACADÉMICA DE LA  
UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA**

*(Aprobada por el Consejo de Gobierno en sesión de 17/12/2015)*

**PREÁMBULO**

El régimen de dedicación del personal docente e investigador (PDI) está regulado por el Real Decreto 898/1985, de 30 de abril, sobre régimen del profesorado universitario. El artículo 9 establece que los Estatutos de las Universidades fijarán las obligaciones del profesorado, que la duración de la jornada laboral será la que se fije con carácter general para los funcionarios de la Administración del Estado, que la jornada laboral se repartirá entre actividades docentes, de investigación y de gestión y que, sin perjuicio del cumplimiento de las obligaciones mínimas de docencia, los Estatutos podrán establecer otras actividades a desarrollar por el profesorado durante su jornada con el límite de que, al menos, un tercio quedará reservado a tareas de investigación.

Para un óptimo funcionamiento de la Universitat, la determinación de la dedicación a actividades académicas de docencia, investigación y gestión por parte del personal docente e investigador, funcionario y contratado, debe realizarse con anterioridad al comienzo de cada curso académico. De hecho, el Real Decreto 1312/2007, de 5 de octubre, modificado a su vez por el Real Decreto 415/2015, de 29 de mayo, por el que se establece la acreditación nacional para el acceso a los cuerpos docentes universitarios, señala explícitamente, tanto en la Disposición Adicional Primera como en el Anexo, que en el procedimiento de acreditación se valorarán las tres actividades académicas mencionadas anteriormente: la investigación, la gestión y, particularmente, la docencia.

La Ley 14/2011, de 1 de junio, de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación señala en el artículo 32 que las Universidades públicas, en el ejercicio de su autonomía, podrán establecer la distribución de la dedicación del personal docente e investigador en cada una de las funciones propias de la Universidad definidas en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, siempre de acuerdo con lo previsto en dicha ley y en su desarrollo normativo.

Los Estatutos de la Universitat Politècnica de València, establecen en el artículo 107 que son deberes del profesorado el desempeñar responsablemente las tareas docentes e investigadoras propias de su categoría y puesto de trabajo de acuerdo con el régimen de dedicación, así como el ejercer con responsabilidad los cargos para los que hayan sido elegidos o designados. El artículo 108 señala que el Consejo de Gobierno establecerá los criterios de evaluación de la actividad y dedicación docente, de gestión e investigación y facilitará la compatibilidad en el ejercicio de la docencia y la investigación e incentivará el desarrollo de una trayectoria profesional que permita una dedicación más intensa a la actividad docente o a la investigadora. El artículo 45 define como funciones del Consejo de Gobierno el velar por la eficacia de la docencia, la in-

normativa relativa al règim de dedicació al lloc de treball habitual per l'exercici d'òrgans unipersonals de la Universitat.

Per a realitzar aquesta determinació de la dedicació del personal docent i investigador de la Universitat a cadascuna de les activitats acadèmiques s'ha de tenir en compte, d'una banda, que en les disposicions generals del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques, aprovades per la Resolució de 23 de desembre de 2013, s'estableix en l'apartat 1.1 que la jornada anual del personal docent i investigador no pot ser inferior a trenta- set hores i trenta minuts setmanals de treball efectiu de mitjana en còmput anual.

De l'altra, l'article 68 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, modificat pel Reial Decret Llei 14/2012, de 20 d'abril, de mesures urgents de racionalització de la despesa pública en l'àmbit educatiu, estableix en l'apartat 2n de l'article esmentat que amb caràcter general per al personal docent i investigador funcionari amb dedicació a temps complet, l'activitat docent és de 24 crèdits ECTS per a cada curs acadèmic. No obstant això, aquesta dedicació pot variar en funció de l'activitat investigadora reconeguda de conformitat amb el Reial Decret 1086/1989, de 28 d'agost, sobre retribucions del professorat universitari.

El Ministeri d'Educació, Cultura i Esport va emetre el 2 de juliol de 2012 una nota sobre el règim de dedicació del professorat universitari, en què assenyalava que el Reial Decret Llei 14/2012 deixa intacta la competència de les universitats per a organitzar i concretar en cada cas el règim de dedicació del seu PDI, d'acord amb el que estableix l'article 32 de la Llei de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació i que tant la LOU com la LCTI reconeixen expressament la competència de les universitats per a establir el règim de dedicació del PDI.

A partir d'aquesta normativa sobre la dedicació del personal docent i investigador funcionari, la Direcció General d'Universitat, Estudis Superiors i Ciència de la Conselleria d'Educació, Cultura i Esport de la Generalitat ha adoptat el criteri que el professorat contractat a temps complet s'equipara a la situació del personal docent i investigador funcionari. d'aquesta manera, la normativa present també afecta aquest professorat, la regulació de règim de dedicació del qual és competència de la Comunitat Valenciana, segons l'article 69.3 de la Llei Orgànica d'Universitats.

l'apartat e) de l'article 45 dels Estatuts indica que és competència del Consell de Govern elaborar i aprovar la resta de normes de desplegament dels Estatuts, en especial les que es deriven de l'evolució del marc normatiu universitari, excepte quan aquests atribueixen la dita aprovació a un altre òrgan.

El Consell de Govern de la Universitat Politècnica de València ha adoptat diversos acords amb relació a l'organit-

vestigación y la gestión en la Universitat, así como la de establecer la normativa relativa al régimen de dedicación al puesto de trabajo habitual por el desempeño de órganos unipersonales de la Universitat.

Para realizar esta determinación de la dedicación del personal docente e investigador de la Universitat a cada una de las actividades académicas, se debe tener en cuenta, por una parte, que en las disposiciones generales del Ministerio de Hacienda y Administraciones Públicas, aprobadas por resolución del 23 de diciembre de 2013 se establece en su apartado 1.1 que la jornada anual del personal docente e investigador no podrá ser inferior a treinta y siete horas y treinta minutos semanales de trabajo efectivo en promedio en cómputo anual.

Por otra parte, el artículo 68 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificado por el Real Decreto Ley 14/2012, de 20 de abril, de medidas urgentes de racionalización del gasto público en el ámbito educativo, establece en el apartado 2º del citado artículo que con carácter general para el personal docente e investigador funcionario con dedicación a tiempo completo, la actividad docente será de 24 créditos ECTS para cada curso académico. No obstante, esta dedicación podrá variar en función de la actividad investigadora reconocida de conformidad con el Real Decreto 1086/1989, de 28 de agosto, sobre retribuciones del profesorado universitario.

El Ministerio de Educación, Cultura y Deporte emitió el 2 de julio de 2012 una Nota sobre el régimen de dedicación del profesorado universitario, señalando que el Real Decreto Ley 14/2012 deja intacta la competencia de las Universidades para organizar y concretar en cada caso el régimen de dedicación de su PDI, de acuerdo con lo establecido en el artículo 32 de la Ley de la Ciencia, la Tecnología y la Innovación y que tanto la LOU como la LCTI reconocen expresamente la competencia de las Universidades para establecer el régimen de dedicación del PDI.

A partir de esta normativa sobre la dedicación del personal docente e investigador funcionario la Dirección General de Universidad, Estudios Superiores y Ciencia de la Conselleria de Educación, Cultura y Deporte de la Generalitat ha adoptado el criterio de que el profesorado contratado a tiempo completo se equipara a la situación del personal docente e investigador funcionario. De esta manera, la presente normativa también afecta a este profesorado cuya regulación de régimen de dedicación es competencia de la Comunitat Valenciana conforme al artículo 69.3 de la Ley Orgánica de Universidades.

El apartado e) del artículo 45 de los Estatutos indica que es competencia del Consejo de Gobierno elaborar y aprobar las restantes normas de desarrollo de los Estatutos, en especial las que se deriven de la evolución del marco normativo universitario, excepto cuando éstos atribuyan dicha aprobación a otro órgano.

El Consejo de Gobierno de la Universitat Politècnica de València ha adoptado diversos acuerdos en relación con



zació docent i el règim de dedicació del personal docent i investigador, així com per a l'assignació dels recursos docents del personal docent i investigador.

El 17 de juny de 2004 el Consell de Govern acordà la regulació de la jornada laboral i el règim de dedicació del personal docent i investigador. El 9 de novembre de 2006, va acordar la Normativa d'Organització Docent, que incloïa, en l'apartat 4t, el reconeixement d'activitats d'investigació i gestió. El 14 de febrer de 2008 s'aprovà el document marc per al disseny de titulacions a la Universitat. En aquest document s'analitza la relació entre la dedicació d'un alumne en termes ECTS i el reconeixement de la labor docent del professor per a la impartició d'aquest, i estableix que a 1 crèdit ECTS li corresponen 10 hores d'activitat docent presencial i fins un màxim de 2 hores addicionals per reconeixement de les activitats de seguiment docent de l'alumne. Posteriorment, en sessió de 23 de juliol de 2009 acordà establir el sistema i els criteris d'assignació de recursos docents de professorat per a l'organització acadèmica dels nous títols de grau en què, a més, la Universitat fixava les grandàries mitjanes de grup (GMG) per titulació i nivell d'experimentalitat d'aquestes. Més recentment, en sessió de 7 de març de 2013 el Consell de Govern aprovà la Normativa d'Organització Acadèmica de la Universitat Politècnica de València i, en sessió de 18 de desembre de 2014, el mètode de càlcul de l'encàrrec docent de la UPV per a cada curs acadèmic, en titulacions de grau, màster i doctorat.

D'altra banda, en sessió de 25 d'abril de 2012, el Consell de Govern va acordar l'aprovació de l'índex d'activitat acadèmica del professorat. En sessió de 29 de maig de 2012, acordà els Criteris per al reconeixement de l'activitat acadèmica del personal docent i investigador per al curs 2012-2013. En sessió de 7 de novembre de 2013 el Consell de Govern va aprovar la proposta de pesos per a l'índex d'activitat acadèmica (IAA) que completava el document que sobre bases metodològiques de l'índex d'activitat acadèmica s'aprovà en el Consell de Govern de 25 d'abril de 2012 i que serà usat en la determinació del Pla d'Ordenació Docent del seu professorat que es definirà en aquesta nova Normativa d'Organització Acadèmica.

El Pla Estratègic 2014-2020 de la Universitat Politècnica de València, aprovat pel Consell de Govern en sessió de 5 de març de 2015, assenyalava com un dels seus objectius avaluar l'exercici i reconèixer l'esforç realitzat per cada persona, a fi que la UPV siga el 2020 una organització on es maximitza i reconeix el valor de cada persona. Així mateix, es proposa establir un sistema d'assignació de recursos basat en la producció i la productivitat tant individual com per estructura.

Per a poder complir aquest objectiu cal determinar no solament la dedicació acadèmica del personal docent i in-

la organizació docente y el régimen de dedicación del personal docente e investigador, así como para la asignación de los recursos docentes del personal docente e investigador.

El 17 de junio de 2004 el Consejo de Gobierno acordó la regulación de la jornada laboral y el régimen de dedicación del personal docente e investigador. El 9 de noviembre de 2006, acordó la Normativa de Organización Docente, que incluía, en su apartado 4º el reconocimiento de actividades de investigación y gestión. El 14 de febrero de 2008 se aprobó el documento marco para el diseño de titulaciones en la Universidad. En este documento se analiza la relación entre la dedicación de un alumno en términos ECTS y el reconocimiento de la labor docente del profesor para la impartición del mismo, estableciendo que a 1 crédito ECTS le corresponden 10 horas de actividad docente presencial y hasta un máximo de 2 horas adicionales por reconocimiento de las actividades de seguimiento docente del alumno. Posteriormente, en sesión de 23 de julio de 2009 acordó establecer el sistema y criterios de asignación de recursos docentes de profesorado para la organización académica de los nuevos títulos de Grado en donde, además, la Universidad fijaba los Tamaños Medios de Grupo (TMG) por titulación y nivel de experimentalidad de los mismos. Más recientemente, en sesión del 7 de marzo de 2013 el Consejo de Gobierno aprobó la Normativa de Organización Académica de la Universidad Politècnica de València y en sesión de 18 de diciembre de 2014, el método de cálculo del encargo docente de la UPV para cada curso académico, en titulaciones de grado master y doctorado.

Por otra parte, en sesión de 25 de abril de 2012, el Consejo de Gobierno acordó la aprobación del Índice de Actividad Académica del profesorado. En sesión de 29 de mayo de 2012, acordó los Criterios para el reconocimiento de la actividad académica del Personal Docente e Investigador para el curso 2012/2013. En sesión del 7 de noviembre de 2013 el Consejo de Gobierno aprobó la propuesta de pesos para el Índice de Actividad Académica (IAA) que completaba el documento que sobre bases metodológicas del Índice de Actividad Académica se aprobó en Consejo de Gobierno de 25 de abril de 2012 y que va a ser usado en la determinación del Plan de Ordenación Docente de su profesorado que se definirá en esta nueva Normativa de Organización Académica.

El Plan Estratégico 2014-2020 de la Universidad Politècnica de València, aprobado por el Consejo de Gobierno en sesión de 5 de marzo de 2015, señala como uno de sus objetivos el evaluar el desempeño y reconocer el esfuerzo realizado por cada persona, con el fin de que la UPV sea en 2020 una organización donde se maximiza y reconoce el valor de cada persona. Asimismo, se propone establecer un sistema de asignación de recursos basado en la producción y la productividad tanto individual como por estructura.

Para poder cumplir con este objetivo es preciso determinar no sólo la dedicación académica del personal docente



vestigador a les funcions de docència, investigació i gestió, sinó que, a més, cal establir el repartiment de dedicació que és diferent per a cada professor segons el perfil de la seua activitat i les necessitats de la Universitat en cada moment.

Per això, és convenient que amb anterioritat a l'inici de cada curs, la Universitat planifique, d'acord amb els seus recursos i de la millor i més eficient manera possible, la dedicació que cada membre del personal docent i investigador té previst emprar en cadascuna de les activitats per a atendre la demanda de docència derivada de la matrícula dels alumnes en les diferents titulacions, la investigació bàsica i aplicada necessàries per a generar coneixement i transferir tecnologia per al desenvolupament socioeconòmic de la societat, així com per a atendre les necessitats de gestió i direcció que requereix el bon govern de la Universitat. A més, en un futur pròxim, i a fi d'orientar a curt i mitjà terminis la universitat cap a la millora de la seua eficiència en totes les seues tasques, la Universitat Politècnica de València introduirà, al seu moment, incentius i criteris de distribució de recursos per al suport a la docència i a la investigació en funció de les productivitats tant individuals com col·lectives.

Tenint en compte que s'han produït importants modificacions legals que afecten la dedicació del professorat, resulta necessari abordar, de manera transitòria, conforme a la disposició transitòria segona, apartat 4, de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats i fins que el Govern regule les bases del règim general de dedicació del personal docent i investigador, una revisió de la normativa d'organització acadèmica de la Universitat amb l'objectiu d'adaptar-la a les modificacions legals assenyalades. Aquesta revisió pretén garantir-ne que no es deriven, directament o indirectament, increments de la despesa ni contractació de nou personal i reconèixer, a més de les activitats docents, les activitats d'investigació, transferència de coneixement i gestió que realitza el professorat i que són fonamentals per a garantir les funcions essencials de la Universitat.

Per tot això, en compliment de les disposicions legals vigents, a proposta de la Comissió Econòmica i de Recursos Humans i informada la Comissió Acadèmica, vista per la Secretaria General i després de la consulta prèvia amb els òrgans de representació unitària del personal docent i investigador i negociació en l'àmbit de la Mesa de Negociació del Personal Docent i Investigador, el Consell de Govern acorda aprovar la Normativa d'Organització Acadèmica de la Universitat Politècnica de València en els termes previstos tot seguit.

#### **Article 1. Objecte i àmbit d'aplicació**

Aquesta normativa té per objecte establir les bases per les quals la Universitat Politècnica de València determina, per a cada curs acadèmic, la dedicació acadèmica del personal docent i investigador, integrada per la dedicació

e investigador a las funciones de docencia, investigación y gestión, sino que además es preciso establecer el reparto de dedicación que será diferente para cada profesor según el perfil de su actividad y las necesidades de la universidad en cada momento.

Por ello, es conveniente que con anterioridad al comienzo de cada curso, la Universitat planifique, de acuerdo con sus recursos y de la mejor y más eficiente forma posible, la dedicación que cada miembro del personal docente e investigador tiene previsto emplear en cada una de las actividades para atender la demanda de docencia derivada de la matrícula de los alumnos en las diferentes titulaciones, la investigación básica y aplicada necesarias para generar conocimiento y transferir tecnología para el desarrollo socioeconómico de la sociedad, así como para atender las necesidades de gestión y dirección que requiere el buen gobierno de la Universitat. Además, en un futuro próximo y con el fin de orientar a corto y medio plazo a la universidad hacia la mejora de su eficiencia en todas sus tareas, la Universitat Politècnica de València introducirá, en su momento, incentivos y criterios de distribución de recursos para el apoyo a la docencia y a la investigación en función de las productividades tanto individuales como colectivas.

Teniendo en cuenta que se han producido importantes modificaciones legales que afectan a la dedicación del profesorado, resulta necesario abordar, de manera transitoria, conforme a la disposición transitoria segunda, apartado 4 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades y en tanto que el Gobierno regule las bases del régimen general de dedicación del personal docente e investigador, una revisión de la normativa de organización académica de la Universitat con el objetivo de adaptarla a las modificaciones legales señaladas. Esta revisión pretende garantizar que de la misma no se derivan, directa o indirectamente, incrementos del gasto ni contratación de nuevo personal y reconocer, además de las actividades docentes, las actividades de investigación, transferencia de conocimiento y gestión que realiza el profesorado y que son fundamentales para garantizar las funciones esenciales de la Universitat.

Por todo ello, en cumplimiento de las disposiciones legales vigentes, a propuesta de la Comisión Económica y de Recursos Humanos e informada la Comisión Académica, vista por la Secretaría General y previa consulta con los órganos de representación unitaria del personal docente e investigador y negociación en el ámbito de la Mesa de Negociación del Personal Docente e Investigador, el Consejo de Gobierno acuerda la aprobación de la Normativa de Organización Académica de la Universitat Politècnica de València en los términos previstos a continuación.

#### **Artículo 1. Objeto y ámbito de aplicación**

La presente Normativa tiene por objeto establecer las bases por las que la Universitat Politècnica de València determina, para cada curso académico, la dedicación académica del personal docente e investigador, integrada por

docent, la investigadora i la de gestió.

### Article 2. Dedicació acadèmica

El personal docent i investigador amb règim de dedicació a temps complet té una dedicació acadèmica de 32 crèdits, que resulta, d'acord amb la normativa aplicable, d'una jornada laboral de trenta-set hores i mitja setmanals de treball efectiu de mitjana en còmput anual. La dedicació acadèmica del personal docent i investigador amb règim de dedicació a temps parcial està en funció dels crèdits que té assignats per resolució o per contracte.

### Article 3. Capacitat docent

Sense perjudici de les obligacions que el professorat té per al desenvolupament de les restants activitats acadèmiques, la capacitat docent d'un membre del personal docent i investigador és la màxima dedicació que se li pot assignar a activitats docents derivades del POD, i es determina, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, de la manera següent:

- a) Amb caràcter general, el personal docent i investigador funcionari en règim de dedicació a temps complet disposa anualment d'una capacitat per a dedicar a l'activitat docent equivalent a un total de 24 crèdits ECTS.
- b) No obstant això, la dedicació a l'activitat docent d'aquest personal pot variar en funció de l'activitat investigadora reconeguda de conformitat amb el Reial Decret 1086/1989, de 28 d'agost, sobre retribucions del professorat universitari i que ha donat lloc a la percepció del compliment de productivitat previst en l'article 2.4 d'aquest, d'acord amb les regles següents:
  - (a) Té una capacitat docent equivalent a la part de la jornada necessària per a impartir en cada curs un total de 16 crèdits ECTS el professorat que es troba en alguna de les situacions següents:
    - Professors titulars d'universitat, professors titulars d'escola universitària o catedràtics d'escola universitària amb tres o més avaluacions positives consecutives, i que han superat la més recent en els últims sis anys.
    - Catedràtics d'universitat amb quatre o més avaluacions positives consecutives, i que han superat la més recent en els últims sis anys.
    - En tot cas, quan s'han superat favorablement cinc avaluacions.
  - (b) Té una capacitat docent equivalent a la part de la jornada necessària per a impartir en cada curs un total de 32 crèdits ECTS el professo-

la dedicació docente, la investigadora y la de gestión.

### Artículo 2. Dedicación académica

El personal docente e investigador con régimen de dedicación a tiempo completo tendrá una dedicación académica de 32 créditos, resultante, de acuerdo con la normativa de aplicación, de una jornada laboral de treinta y siete horas y media semanales de trabajo efectivo de promedio en cómputo anual. La dedicación académica del personal docente e investigador con régimen de dedicación a tiempo parcial estará en función de los créditos que tenga asignados por resolución o por contrato.

### Artículo 3. Capacidad docente

Sin perjuicio de las obligaciones que el profesorado tiene para el desarrollo de las restantes actividades académicas, la capacidad docente de un miembro del personal docente e investigador es la máxima dedicación que puede serle asignada a actividades docentes derivadas del POD, y se determinará, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 68 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, de la manera siguiente:

- a) Con carácter general, el personal docente e investigador funcionario en régimen de dedicación a tiempo completo, dispondrá anualmente de una capacidad para dedicar a la actividad docente equivalente a un total de 24 créditos ECTS.
- b) No obstante, la dedicación a la actividad docente de este personal podrá variar en función de la actividad investigadora reconocida de conformidad con el Real Decreto 1086/1989, de 28 de agosto, sobre retribuciones del profesorado universitario y que haya dado lugar a la percepción del cumplimiento de productividad previsto en el artículo 2.4 del mismo, de acuerdo con las reglas siguientes:
  - (a) Tendrá una capacidad docente equivalente a la parte de la jornada necesaria para impartir en cada curso un total de 16 créditos ECTS, el profesorado que se encuentre en alguna de las siguientes situaciones:
    - Profesores Titulares de Universidad, Profesores Titulares de Escuela Universitaria o Catedráticos de Escuela Universitaria con tres o más evaluaciones positivas consecutivas, habiéndose superado la más reciente en los últimos seis años.
    - Catedráticos de Universidad con cuatro o más evaluaciones positivas consecutivas, habiéndose superado la más reciente en los últimos seis años.
    - En todo caso, cuando se hayan superado favorablemente cinco evaluaciones.
  - (b) Tendrá una capacidad docente equivalente a la parte de la jornada necesaria para impartir en cada curso un total de 32 créditos ECTS,

rat que es troba en alguna de les situacions següents:

- Que no hagen sotmès a avaluació el primer període de sis anys d'activitat investigadora o que haja obtingut una avaluació negativa del dit període.
- Que hagen transcorregut més de sis anys des de l'última avaluació positiva.

Per a determinar la capacitat docent del personal docent i investigador contractat en les categories de professor contractat doctor i professor col·laborador, es té en compte el nombre de períodes de l'activitat investigadora avaluats positivament per la Comisión Nacional Evaluadora de la Actividad Investigadora (CNEAI) per a determinar-ne la capacitat docent equivalent, d'acord amb els apartats i i anteriors.

#### Article 4. Dedicació docent

l'article 88.7 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València assenyala que l'activitat i la dedicació docent i la contribució al desenvolupament de metodologies actives del personal docent i investigador de la Universitat és criteri rellevant, atesa l'avaluació oportuna, per a determinar-ne l'eficiència en el desenvolupament de la seua activitat docent. Segons això, la dedicació docent del personal docent i investigador inclou dues components: la dedicació a les activitats docents derivada de la demanda dels plans d'estudi i la dedicació a les activitats que propicien la millora de la qualitat docent.

La dedicació a les activitats docents derivades de la demanda dels plans d'estudi són les incloses en el Pla d'Ordenació Docent (POD) i pel valor que aquest els assigna en crèdits equivalents: assignatures, pràctiques externes, projectes final de carrera, treball final de grau, treball final de màster, treballs tutelats de postgrau, treballs de doctorat i tesis de doctorat. Aquesta dedicació inclou implícitament les tasques de tutoria, de preparació de les classes, preparació i correcció de proves d'avaluació i la resta de tasques associades a aquestes activitats del POD.

l'assignació de la dedicació docent per POD del personal docent i investigador la realitzen els departaments en distribuir l'encàrrec docent derivat de la demanda dels centres, amb un límit mínim individual que, amb caràcter general, és del 25 per cent de la diferència entre la dedicació acadèmica total menys la dedicació reconeguda per tasques de gestió establida en l'article 6, amb un mínim de 5,5 crèdits. En qualsevol cas, cada personal docent i investigador imparteix, almenys, 4,5 crèdits en assignatures de grau o màster universitari.

La dedicació dels professors a les activitats de millora de la qualitat docent no es pot establir directament en crèdits, ja que es manifesta en forma de resultats obtinguts en la component de docència de l'última valoració de l'índex d'activitat acadèmica, de cada personal docent i investigador, tenint en compte a més la dedicació docent per POD

el profesorado que se encuentre en alguna de las siguientes situaciones:

- Que no hayan sometido a evaluación el primer período de seis años de actividad investigadora o que haya obtenido una evaluación negativa de dicho período.
- Que hayan transcurrido más de seis años desde la última evaluación positiva.

Para determinar la capacidad docente del personal docente e investigador contratado en las categorías de Profesor Contratado Doctor y Profesor Colaborador, se tendrá en cuenta el número de períodos de la actividad investigadora evaluados positivamente por la Comisión Nacional Evaluadora de la Actividad Investigadora (CNEAI) para determinar su capacidad docente equivalente, en consonancia con los apartados i y ii anteriores.

#### Artículo 4. Dedicación docente

El artículo 88.7 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València señala que la actividad y la dedicación docente y la contribución al desarrollo de metodologías activas del personal docente e investigador de la Universitat será criterio relevante, atendida su oportuna evaluación, para determinar su eficiencia en el desarrollo de su actividad docente. Según ello, la dedicación docente del personal docente e investigador incluirá dos componentes: la dedicación a las actividades docentes derivada de la demanda de los planes de estudio, y la dedicación a las actividades que propicien la mejora de la calidad docente.

La dedicación a las actividades docentes derivadas de la demanda de los planes de estudio son las incluidas en el Plan de Ordenación Docente (POD) y por el valor que éste les asigna en créditos equivalentes: asignaturas, prácticas externas, proyectos fin de carrera, trabajo final de grado, trabajo final de máster, trabajos tutelados de posgrado, trabajos de doctorado y tesis de doctorado. Esta dedicación incluye implícitamente las tareas de tutoría, de preparación de las clases, preparación y corrección de pruebas de evaluación y demás tareas asociadas a estas actividades del POD.

La asignación de la dedicación docente por POD del personal docente e investigador la realizan los departamentos al distribuir el encargo docente derivado de la demanda de los centros, con un límite mínimo individual que, con carácter general será del 25 por ciento de la diferencia entre la dedicación académica total menos la dedicación reconocida por tareas de gestión establecida en el artículo 6, con un mínimo de 5,5 créditos. En cualquier caso, cada personal docente e investigador impartirá, al menos, 4,5 créditos en asignaturas de grado o máster universitario.

La dedicación de los profesores a las actividades de mejora de la calidad docente no se puede establecer directamente en créditos, pues se manifiesta en forma de resultados obtenidos en la componente de docencia de la última valoración del Índice de Actividad Académica, de cada personal docente e investigador, teniendo en cuenta

que haja tingut en l'últim període valorat. En l'annex I s'estableix la relació entre ambdues quantitats.

#### **Article 5. Dedicació a la investigació, innovació i transferència de tecnologia**

l'article 98.3 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de València assenyala que l'activitat i la dedicació investigadora, la contribució al desenvolupament científic, tecnològic, artístic i a la innovació tecnològica del personal docent i investigador, és criteri rellevant, atesa l'avaluació oportuna, per a determinar-ne l'eficiència en el desenvolupament de la seua activitat investigadora i que, a aquest efecte, la Universitat estableix els criteris d'avaluació oportuns. l'article 108.3 assenyala que la Universitat fomenta activitats de transferència de coneixement, formació permanent i cooperació amb el sistema productiu i que l'exercici de les dites activitats dóna dret a l'avaluació dels seus resultats i al reconeixement dels mèrits assolits, com a criteri rellevant per a determinar-ne l'eficiència en el desenvolupament de l'activitat.

La materialització del que estableixen els Estatuts requereix una avaluació permanent de l'activitat investigadora del professorat a través de sistemes d'avaluació i indicadors objectivats que definisca, a més, les variables i indicadors que permeten el mesurament de l'activitat i els resultats de la investigació, transferència de tecnologia i innovació.

La Universitat Politècnica de València disposa des de 1998 de criteris de valoració de l'activitat investigadora. El Reglament per a la regulació de l'activitat d'I+D+i, de 19 de juny de 2008, modificat parcialment el 2008 i 2011, estableix un sistema d'avaluació anual de la quantitat de treball o activitat i de resultats en I+D+i, a fi de reflectir l'activitat i els resultats d'investigació, desenvolupament i innovació del seu personal i disposar dels indicadors corresponents per a l'avaluació de la dita activitat. Per a l'avaluació dels resultats, s'utilitza la valoració de l'activitat investigadora personalitzada (VAIP) com a ponderació dels índexs d'activitat investigadora personalitzada de l'any que s'avalua i dels tres anteriors.

La dedicació del personal docent i investigador a l'activitat investigadora no es pot establir directament en crèdits. Aquesta labor es manifesta en forma de resultats obtinguts en la component d'investigació de l'índex d'activitat acadèmica, que es calcula per mitjà del VAIP. En l'annex II s'estableix, per a cada personal docent i investigador, la relació entre el valor de la component d'investigació de l'índex d'activitat acadèmica i la dedicació investigadora reconeguda per la Universitat.

#### **Article 6. Dedicació a la gestió**

La gestió universitària és un element clau per a aconseguir els objectius acadèmics de la Universitat Politècnica de València i garantir-ne el funcionament normal com

además la dedicación docente por POD que haya tenido en el último período valorado. En el Anexo I se establece la relación entre ambas cantidades.

#### **Artículo 5. Dedicación a la investigación, innovación y transferencia de tecnología**

El artículo 98.3 de los Estatutos de la Universitat Politècnica de València señala que la actividad y dedicación investigadora, la contribución al desarrollo científico, tecnológico, artístico y a la innovación tecnológica del personal docente e investigador, será criterio relevante, atendida la oportuna evaluación, para determinar su eficiencia en el desarrollo de su actividad investigadora y que, a estos efectos, la Universitat establecerá los oportunos criterios de evaluación. El artículo 108.3 señala que la Universitat fomentará actividades de transferencia de conocimiento, formación permanente y cooperación con el sistema productivo y que el ejercicio de dichas actividades dará derecho a la evaluación de sus resultados y al reconocimiento de los méritos alcanzados, como criterio relevante para determinar su eficiencia en el desarrollo de la actividad.

La materialización de lo establecido en los Estatutos requiere de una evaluación permanente de la actividad investigadora del profesorado a través de sistemas de evaluación e indicadores objetivados que defina, además, las variables e indicadores que permitan la medición de la actividad y los resultados de la investigación, transferencia de tecnología e innovación.

La Universitat Politècnica de València dispone desde 1998 de criterios de valoración de la actividad investigadora. El Reglamento para la regulación de la actividad de I+D+i de 19 de junio de 2008, modificado parcialmente en 2008 y 2011, establece un sistema de evaluación anual de la cantidad de trabajo o actividad y de resultados en I+D+i, con el fin de reflejar la actividad y los resultados de investigación, desarrollo e innovación de su personal y disponer de los indicadores correspondientes para la evaluación de dicha actividad. Para la evaluación de los resultados, se utiliza la Valoración de la Actividad Investigadora Personalizada (VAIP) como ponderación de los índices de actividad investigadora personalizada del año que se evalúa y de los tres anteriores.

La dedicación del personal docente e investigador a la actividad investigadora no se puede establecer directamente en créditos. Esta labor se manifiesta en forma de resultados obtenidos en la componente de investigación del Índice de Actividad Académica, que se calcula por medio del VAIP. En el Anexo II se establece, para cada personal docente e investigador, la relación entre el valor de la componente de investigación del Índice de Actividad Académica y la dedicación investigadora reconocida por la Universitat.

#### **Artículo 6. Dedicación a la gestión**

La gestión universitaria es un elemento clave para conseguir los objetivos académicos de la Universitat Politècnica de València y garantizar el normal funcionamiento de la

a institució d'educació superior. Per aquest motiu, és imprescindible la participació del personal docent i investigador en el seu exercici. Aquesta participació es materialitza en diverses tasques: les que exerceixen els càrrecs unipersonals establits en els Estatuts o assimilats, les encomanades pel rector o pel Consell de Govern, o les derivades de la pertinença a òrgans col·legiats i comissions. Els càrrecs que són objecte de reconeixement de crèdits de dedicació acadèmica són els següents:

#### 1. Òrgans unipersonals establits en els Estatuts

- *d'àmbit general*: Rector, vicerectors, secretari general, directors d'àrea i defensor universitari.
- *d'àmbit dels centres, departaments, instituts universitaris d'investigació i estructures pròpies d'investigació*: Director d'escola o degà de facultat, director de departament, director d'institut universitari d'investigació, director de centre o institut propi d'investigació, subdirector d'escola o vicedegà de facultat, subdirector de departament, subdirector d'institut universitari d'investigació, secretari d'escola o facultat, secretari de departament, secretari d'institut universitari d'investigació, coordinador de directors d'escola i degans de facultat, coordinador dels directors de departament, coordinador dels directors d'institut universitari d'investigació i coordinador dels directors d'estructures pròpies d'investigació.

2. *Òrgans unipersonals assimilats a director d'àrea*: Adjunts a òrgans unipersonals d'àmbit general establits en els Estatuts, director de l'Institut de Ciències de l'Educació, director de centre propi i director de l'Escola de Doctorat.

3. *Òrgans unipersonals assimilats a subdirector de departament solament als efectes de reconeixement i acreditació*: Director acadèmic de títol, coordinador de programa de doctorat i director de càtedra d'empresa.

4. *Encàrrecs o comandes, solament als efectes de reconeixement*: membres de CNEAI, ANECA, ANEP, AVAP i d'altres agències autonòmiques semblants, instructor d'expedient disciplinari o d'informació reservada, director d'aula d'empresa, director acadèmic del Col·legi Major Galileo Galilei, altres encàrrecs o comandes anàlegs o semblants als anteriors realitzats pel Consell de Govern o el rector.

La dedicació assignada a les activitats de gestió exercides pels càrrecs acadèmics amb dret a reconeixement en

misma como institución de educación superior. Por este motivo, es imprescindible la participación del personal docente e investigador en su desempeño. Esta participación se materializa en diversas tareas: las que desempeñan los cargos unipersonales establecidos en los Estatutos o asimilados, las encomendadas por el Rector o por el Consejo de Gobierno, o las derivadas de la pertenencia a órganos colegiados y comisiones. Los cargos que son objeto de reconocimiento de créditos de dedicación académica son los siguientes:

#### 1. Órganos unipersonales establecidos en los Estatutos

- *De ámbito general*: Rector, Vicerrectores, Secretario General, Directores de Área y Defensor Universitario.
- *De ámbito de los Centros, Departamentos, Institutos Universitarios de Investigación y Estructuras Propias de Investigación*: Director de Escuela o Decano de Facultad, Director de Departamento, Director de Instituto Universitario de Investigación, Director de Centro o Instituto Propio de Investigación, Subdirector de Escuela o Vicedecano de Facultad, Subdirector de Departamento, Subdirector de Instituto Universitario de Investigación, Secretario de Escuela o Facultad, Secretario de Departamento, Secretario de Instituto Universitario de Investigación, Coordinador de Directores de Escuela y Decanos de Facultad, Coordinador de los directores de Departamento, Coordinador de los directores de instituto universitario de Investigación y Coordinador de los Directores de Estructuras Propias de Investigación.

2. *Órganos unipersonales asimilados a Director de Área*: Adjuntos a órganos unipersonales de ámbito general establecidos en los Estatutos, Director del Instituto de Ciencias de la Educación, Director de Centro Propio y Director de la Escuela de Doctorado.

3. *Órganos unipersonales asimilados a Subdirector de Departamento a los solos efectos de reconocimiento y acreditación*: Director Académico de Título, Coordinador de Programa de Doctorado y Director de Cátedra de Empresa.

4. *Encargos o encomiendas, a los solos efectos de reconocimiento*: miembros de CNEAI, ANECA, ANEP, AVAP y de otras agencias autonómicas similares, instructor de expediente disciplinario o de información reservada, Director de Aula de Empresa, Director Académico del Colegio Mayor Galileo Galilei, otros encargos o encomiendas análogos o similares a los anteriores realizados por el Consejo de Gobierno o el Rector.

La dedicación asignada a las actividades de gestión desempeñadas por los cargos académicos con derecho



termes de crèdits de dedicació acadèmica, així com els encàrrecs o comandes s'estableixen en l'annex III.

La dedicació assignada per la participació del personal docent i investigador en òrgans col·legiats i comissions de la Universitat s'estableix en l'annex IV.

La dedicació total a la gestió de cada personal docent i investigador es correspon amb la suma dels dos elements descrits amb anterioritat i amb el límit màxim que per a crèdits de gestió s'establisca en el document vigent de bases metodològiques de càlcul de l'índex d'activitat acadèmica.

#### **Article 7. Encàrrec acadèmic d'un departament**

l'encàrrec acadèmic és el nombre de crèdits assignats al departament perquè aquest pugua determinar, per a cadascun dels seus professors, la totalitat de l'encàrrec docent derivat del POD, la dedicació a la gestió requerida a aquests i una dedicació a la investigació i a la millora docent igual a la reconeguda als seus professors pels seus resultats.

#### **Article 8. Determinació de la dedicació acadèmica del professorat**

Correspon al Consell de Departament aprovar la distribució de la dedicació acadèmica del personal docent i investigador a les activitats de docència, investigació i gestió, per a cada curs acadèmic.

Amb caràcter general, la dedicació a la docència, la investigació i la gestió es determinen d'acord amb el procediment següent:

1. En primer lloc es determina, per a cada professor, la dedicació a la gestió, atenent tant els crèdits establits individualment en els annexos III i IV com els establits de manera col·lectiva en l'annex III per a les estructures acadèmiques.
2. En segon lloc es determina, per a cada professor, la dedicació individual a la docència per POD, a la investigació i a la millora de la qualitat docent d'acord amb els criteris següents:
  - i. La dedicació individual a la docència per POD no pot ser superior al valor que correspon en cada cas per aplicació de l'article 68 de la LOU menys la dedicació a la gestió determinada en el punt anterior, ni inferior a la indicada en l'article 4 d'aquesta normativa.
  - ii. La dedicació a la investigació i a la millora docent és en cada cas almenys igual a la tercera part de la dedicació reconeguda per aquests conceptes en l'últim curs acadèmic.
  - iii. La docència per POD es determina per a cada professor com la diferència entre la seua dedicació acadèmica i la suma dels reconeixements per gestió, investigació i millora docent

a reconocimiento en términos de créditos de dedicación académica, así como los encargos o encomiendas se establecen en el Anexo III.

La dedicación asignada por la participación del personal docente e investigador en órganos colegiados y comisiones de la Universitat se establece en el Anexo IV.

La dedicación total a la gestión de cada personal docente e investigador se corresponderá con la suma de los dos elementos descritos con anterioridad y con el límite máximo que para créditos de gestión se establezca en el documento vigente de bases metodológicas de cálculo del Índice de Actividad Académica.

#### **Artículo 7. Encargo académico de un departamento**

El encargo académico es el número de créditos asignados al Departamento para que este pueda determinar, para cada uno de sus profesores, la totalidad del encargo docente derivado del POD, la dedicación a la gestión requerida a los mismos y una dedicación a la investigación y a la mejora docente igual a la reconocida a sus profesores por sus resultados.

#### **Artículo 8. Determinación de la dedicación académica del profesorado**

Corresponderá al Consejo de Departamento la aprobación de la distribución de la dedicación académica del personal docente e investigador a las actividades de docencia, investigación y gestión, para cada curso académico.

Con carácter general, la dedicación a la docencia, la investigación y la gestión, se determinarán de acuerdo con el siguiente procedimiento:

1. En primer lugar se determinará, para cada profesor, la dedicación a la gestión, atendiendo tanto a los créditos establecidos individualmente en los Anexos III y IV como los establecidos de forma colectiva en el Anexo III para las estructuras académicas.
2. En segundo lugar se determinará, para cada profesor, la dedicación individual a la docencia por POD, a la investigación y a la mejora de la calidad docente de acuerdo con los siguientes criterios:
  - i. La dedicación individual a la docencia por POD no podrá ser mayor que el valor que corresponda en cada caso por aplicación del artículo 68 de la LOU menos la dedicación a la gestión determinada en el punto anterior, ni menor que la indicada en el artículo 4 de la presente normativa.
  - ii. La dedicación a la investigación y a la mejora docente será en cada caso al menos igual a la tercera parte de la dedicación reconocida por estos conceptos en el último curso académico.
  - iii. La docencia por POD se determinará para cada profesor como la diferencia entre su dedicación académica y la suma de los reconocimientos por gestión, investigación y mejora



obtinguts en l'últim període valorat, i, si és el cas, agregant o reduint la part que li correspon de la distribució entre els professors de la diferència entre el total de dedicació acadèmica i l'encàrrec acadèmic del departament, segons el que estableix el punt iv.

- iv. La distribució entre els professors de la diferència entre el total de la dedicació acadèmica i l'encàrrec acadèmic del departament, siga aquesta positiva o negativa, es realitza de manera proporcional al seu índex d'activitat acadèmica (IAA). El Consell de Departament pot aprovar una distribució diferent sempre que estiga justificada i obtinga l'informe favorable del vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat.
- v. Les dedicacions a la investigació i a la millora de la qualitat docent de cada professor es determinen repartint la part de la seua dedicació acadèmica no assignada a la gestió i a la docència per POD, proporcionalment a la dedicació reconeguda per la Universitat pels resultats obtinguts en cadascuna d'aquestes activitats en l'últim període valorat.

#### **Disposició addicional primera**

Totes les denominacions contingudes en aquesta normativa que s'efectuen en gènere masculí s'entenen fetes i s'utilitzen indistintament en gènere masculí o femení, segons el sexe del titular que les exerceix.

#### **Disposició addicional segona. Productivitat acadèmica**

La productivitat acadèmica és la relació entre els resultats de l'activitat i la dedicació acadèmica del personal docent i investigador. És el resultat de dividir el valor de l'índex d'activitat acadèmica entre la dedicació acadèmica.

La productivitat també s'estableix individualment per a cadascuna de les activitats que constitueixen la dedicació acadèmica; és a dir, docència, investigació i gestió, que resulta de dividir cada component de l'índex d'activitat acadèmica entre la dedicació respectiva.

Aquestes productivitats es poden obtenir tant individualment com amb qualsevol nivell d'agregació de col·lectius de personal docent i investigador.

#### **Disposició addicional tercera. Saturació de l'activitat docent i saturació acadèmica d'un departament**

La saturació de l'activitat docent, que reflecteix la capacitat que té un departament per a impartir el POD assignat a aquest, és el resultat obtingut de la divisió del POD assignat al departament entre la diferència de capacitat docent, en què s'ha de considerar, en qualsevol cas, la li-

docente obtenidos en el último periodo valorado, agregando o reduciendo en su caso la parte que le corresponda de la distribución entre los profesores de la diferencia entre el total de dedicación académica y el encargo académico del departamento, según lo establecido en el punto iv.

- iv. La distribución entre los profesores de la diferencia entre el total de la dedicación académica y el encargo académico del departamento, sea esta positiva o negativa, se realizará de forma proporcional a su Índice de Actividad Académica (IAA). El Consejo de Departamento podrá aprobar una distribución diferente siempre que esté justificada y obtenga el informe favorable del Vicerrector de Ordenación Académica y Profesorado.
- v. Las dedicaciones a la investigación y a la mejora de la calidad docente de cada profesor se determinarán repartiendo la parte de su dedicación académica no asignada a la gestión y a la docencia por POD, proporcionalmente a la dedicación reconocida por la Universitat por los resultados obtenidos en cada una de estas actividades en el último periodo valorado.

#### **Disposición Adicional Primera.**

Todas las denominaciones contenidas en el presente Reglamento que se efectúan en género masculino, se entenderán hechas y se utilizarán indistintamente en género masculino o femenino, según el sexo del titular que las desempeñe.

#### **Disposición Adicional Segunda. Productividad académica**

La productividad académica es la relación entre los resultados de la actividad y la dedicación académica del personal docente e investigador. Es el resultado de dividir el valor del Índice de Actividad Académica entre la dedicación académica.

La productividad también se establece individualmente para cada una de las actividades que constituyen la dedicación académica, es decir docencia, investigación y gestión; resultando de dividir cada componente del Índice de Actividad Académica entre la dedicación respectiva.

Estas productividades se podrán obtener tanto individualmente como con cualquier nivel de agregación de colectivos de personal docente e investigador.

#### **Disposición Adicional Tercera. Saturación de la actividad docente y saturación académica de un departamento**

La saturación de la actividad docente, que refleja la capacidad que tiene un departamento para impartir el POD asignado al mismo, es el resultado obtenido de la división del POD asignado al departamento entre la diferencia de capacidad docente, considerando en cualquier caso la li-

mitació establida en l'article 8.2.ii dels seus professors i la dedicació a la gestió assignada al dit departament.

La saturació acadèmica, que reflecteix la capacitat que té un departament per a mamprendre l'encàrrec acadèmic assignat mantenint el nivell de resultats obtinguts en docència i investigació en l'últim període valorat, és el resultat obtingut de la divisió de l'encàrrec acadèmic d'un departament entre la dedicació acadèmica del seu personal adscrit.

#### Disposició derogatòria

1. En el moment d'entrada en vigor d'aquesta normativa queda expressament derogada la Normativa d'Organització Acadèmica de la Universitat Politècnica de València aprovada pel Consell de Govern en sessió de 7 de març de 2013.
2. Queden derogades totes les disposicions i els acords de la Universitat Politècnica de València d'igual o inferior rang en allò que s'oposen a aquesta normativa.

#### Disposició final

**Primera.** Aquesta normativa entra en vigor en el curs acadèmic 2016-2017.

**Segona.** Aquesta normativa se sotmet a avaluació almenys una vegada cada quatre anys i en qualsevol cas després del primer any d'aplicació de manera que, per a la seua millora, s'hi puguen proposar els canvis oportuns, especialment en els llinars i paràmetres que la defineixen. La dita avaluació i proposta de millora la realitza la Comissió Econòmica i de Recursos Humans per a l'aprovació posterior pel Consell de Govern, una vegada informades la Comissió Acadèmica i la Comissió d'Investigació.

**Tercera.** S'autoritza el rector perquè dicte les disposicions necessàries per a l'execució d'aquesta normativa.

#### ANNEX I. DE LA DEDICACIÓ RECONEGUDA PER MILLORA DE LA QUALITAT DOCENT

El reconeixement de crèdits per activitats per a la millora de la qualitat docent és l'estimació que la UPV estableix de la dedicació que un professor mitjà ha hagut d'invertir per a obtenir uns determinats resultats de docència, fruit d'una labor docent que s'estén més enllà de les tasques incloses en els crèdits reconeguts en el POD.

La totalitat de l'activitat docent d'un professor està reconeguda a la UPV per la component de docència de l'índex d'activitat acadèmica (*IAAD*) segons les normatives establides en el Consell de Govern sobre l'IAA d'abril de 2012 i octubre de 2013 respectivament. El *IAAD* es dedueix a partir de l'IAD, d'acord amb el document d'avaluació de l'activitat docent aprovat pel Consell de Govern i tenint en compte les saturacions establides per a aquest en l'IAA.

mitación establecida en el artículo 8.2.ii, de sus profesores y la dedicación a la gestión asignada a dicho departamento.

La saturación académica, que refleja la capacidad que tiene un departamento para acometer el encargo académico asignado manteniendo el nivel de resultados obtenidos en docencia e investigación en el último período valorado, es el resultado obtenido de la división del encargo académico de un departamento entre la dedicación académica de su personal adscrito.

#### Disposición Derogatoria

1. En el momento de entrada en vigor de la presente normativa, quedan expresamente derogada la Normativa de Organización Académica de la Universitat Politècnica de València aprovada por el Consejo de Gobierno en sesión de 7 de marzo de 2013.
2. Quedan derogadas todas aquellas disposiciones y acuerdos de la Universitat Politècnica de València de igual o inferior rango en aquello que se opongan a la presente Normativa.

#### Disposición Final

**Primera.-** La presente Normativa entrará en vigor en el curso académico 2016/2017.

**Segunda.-** Esta normativa será sometida a evaluación al menos una vez cada cuatro años y en cualquier caso tras el primer año de aplicación de manera que, para su mejora, se puedan proponer los cambios oportunos en la misma, especialmente en los umbrales y parámetros que la definen. Dicha evaluación y propuesta de mejora será realizada por la Comisión Económica y de Recursos Humanos para su posterior aprobación por el Consejo de Gobierno, una vez informadas la Comisión Académica y la Comisión de Investigación.

**Tercera.-** Se autoriza al Rector para que dicte las disposiciones necesarias para la ejecución de la presente normativa.

#### ANEXO I. DE LA DEDICACIÓN RECONOCIDA POR MEJORA DE LA CALIDAD DOCENTE

El reconocimiento de créditos por actividades para la mejora de la calidad docente es la estimación que la UPV establece de la dedicación que un profesor medio habrá tenido que invertir para obtener unos determinados resultados de docencia, fruto de una labor docente que se extiende más allá de las tareas incluidas en los créditos reconocidos en el POD.

La totalidad de la actividad docente de un profesor está reconocida en la UPV por la componente de docencia del índice de actividad académica (*IAAD*) según las normativas establecidas en Consejo de Gobierno sobre el IAA de abril de 2012 y octubre de 2013 respectivamente. El *IAAD* se deduce a partir del IAD, de acuerdo con el documento de "evaluación de la actividad docente" aprobado por Consejo de Gobierno y teniendo en cuenta las satura-

Atès que en l'indicador  $IAA_D$  està inclosa l'activitat docent corresponent al POD, i aquesta activitat s'ha considerat ja en la dedicació del professor, per al càlcul del reconeixement de dedicació per activitats per a la millora de la qualitat de la docència s'ha de descomptar del  $IAA_D$  la component deguda exclusivament a la docència del POD de l'any corresponent al mateix curs en què s'avalua l'IAD. Una anàlisi estadística de les dades corresponents al conjunt de professors de la UPV en l'any 2013 serveix de base per a establir el criteri d'assignació de reconeixement de crèdits, amb un màxim de 3 crèdits, per activitat de millora docent que ara s'expressa:

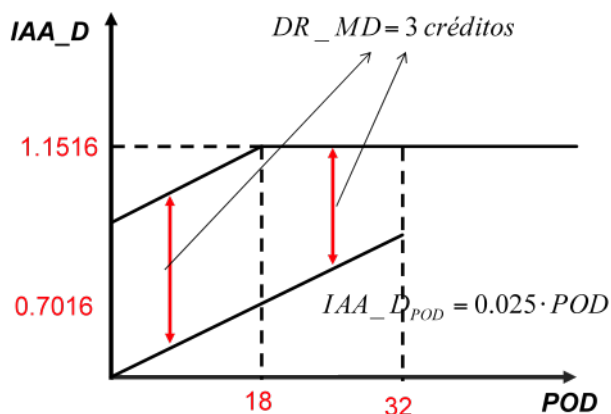
1. Es considera que la part del  $IAA_D$  corresponent al POD d'un professor és proporcional al dit POD a raó de 0,025 punts  $IAA_D$  per cada crèdit impartit.
2. Si el valor concret de  $IAA_D$  d'un professor és superior al calculat al que resultaria del càlcul segons el punt anterior, la diferència correspon a la part del  $IAA_D$  que el dit professor obté per resultats per millora de la qualitat docent.
3. Si el POD del professor és inferior a 18 crèdits, la part del  $IAA_D$  calculada en el punt 2 anterior es transforma als crèdits reconeguts per millora docent mitjançant una regla de proporcionalitat de manera que es fan correspondre 0.7014 punts de  $IAA_D$  el màxim de 3 crèdits de reconeixement. En el cas que aquesta part siga superior a 0.7014 punts, s'assigna el màxim de 3 crèdits de reconeixement.
4. Si el POD del professor és superior a 18 crèdits, la part de  $IAA_D$  calculada en el punt 2 es transforma als crèdits reconeguts per millora docent mitjançant una regla de proporcionalitat diferent a la del punt 3, de manera que es fa correspondre amb el reconeixement màxim de 3 crèdits en cada cas a 1.1516 punts menys 0,025 punts  $IAA_D$  per cada crèdit de POD impartit per cada membre del personal docent i investigador. En el cas que la part del  $IAA_D$  calculat en el punt 2 anterior siga superior a aquesta quantitat, se li assigna el màxim de 3 crèdits de reconeixement.
5. Per al professorat que es troba en una situació administrativa especial (llicència per maternitat, malaltia, permisos sabàtics, d'actualització, serveis especials o qualsevol altre assimilat als anteriors) en el període que es compute per a la valoració de l'índex d'activitat acadèmica en el seu component docent, s'aplica un reconeixement per millora de la qualitat docent el major entre l'obtingut en el període en què es comptabilitza la situació administrativa especial o el del període immediatament anterior avaluat de manera completa. El temps mínim que es computa per a considerar que el professor es troba en una si-

ciones establecidas para el mismo en el IAA.

Debido a que en el indicador  $IAA_D$  está incluida la actividad docente correspondiente al POD, y esta actividad se ha considerado ya en la dedicación del profesor, para el cálculo del reconocimiento de dedicación por actividades para la mejora de la calidad de la docencia se debe descontar del  $IAA_D$  la componente debida exclusivamente a la docencia del POD del año correspondiente al mismo curso en el que se evalúa el IAD. Un análisis estadístico de los datos correspondientes al conjunto de profesores de la UPV en el año 2013 sirve de base para establecer el criterio de asignación de reconocimiento de créditos, con un máximo de 3 créditos, por actividad de mejora docente que ahora se expresa:

1. Se considera que la parte del  $IAA_D$  correspondiente al POD de un profesor es proporcional a dicho POD a razón de 0,025 puntos  $IAA_D$  por cada crédito impartido.
2. Si el valor concreto de  $IAA_D$  de un profesor es superior al calculado al que resultaría del cálculo según el punto anterior, la diferencia corresponderá a la parte del  $IAA_D$  que dicho profesor obtiene por resultados por mejora de la calidad docente.
3. Si el POD del profesor es inferior a 18 créditos, la parte del  $IAA_D$  calculada en el punto 2 anterior se transforma a los créditos reconocidos por mejora docente mediante una regla de proporcionalidad de manera que se hacen corresponder 0.7014 puntos de  $IAA_D$  el máximo de 3 créditos de reconocimiento. En el caso de que esta parte sea mayor de 0.7014 puntos, se asignará el máximo de 3 créditos de reconocimiento.
4. Si el POD del profesor es superior a 18 créditos, la parte de  $IAA_D$  calculada en el punto 2 se transforma a los créditos reconocidos por mejora docente mediante una regla de proporcionalidad diferente a la del punto 3, de manera que se hace corresponder con el reconocimiento máximo de 3 créditos en cada caso a 1.1516 puntos menos 0,025 puntos  $IAA_D$  por cada crédito de POD impartido por cada miembro del personal docente e investigador. En el caso de que la parte del  $IAA_D$  calculado en el punto 2 anterior sea mayor de esta cantidad, se le asignará el máximo de 3 créditos de reconocimiento.
5. Para el profesorado que se encuentre en una situación administrativa especial (licencia por maternidad, enfermedad, permisos sabáticos, de actualización, servicios especiales o cualquier otro asimilado a los anteriores) en el periodo que se compute para la valoración del índice de actividad académica en su componente docente, se aplicará un reconocimiento por Mejora de la Calidad Docente el mayor entre el obtenido en el periodo donde se contabiliza la situación administrativa especial o el del periodo inmediatamente anterior evaluado de forma completa. El tiempo mínimo que se computará para consi-

tuació administrativa especial en un període avaluat és de 16 setmanes.



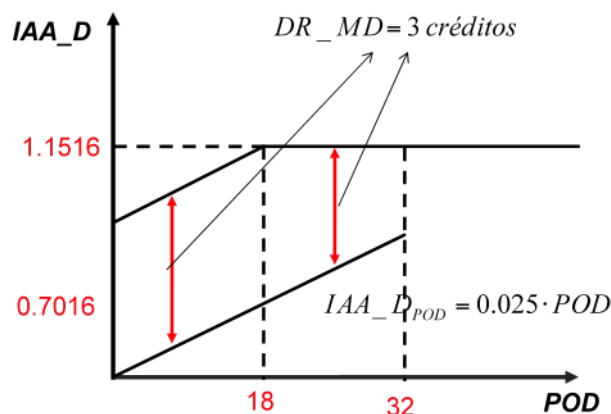
## ANNEX II. DE LA DEDICACIÓ RECONEGUDA PER INVESTIGACIÓ

El reconeixement a la investigació és l'estimació que la Universitat estableix de la dedicació que un professor mitjà inverteix, de mitjana, per a obtenir uns resultats d'investigació determinats. L'indicador de resultats de la investigació i transferència de tecnologia de la Universitat és l'índex d'activitat investigadora (IAI). Tanmateix, atès que la investigació és una activitat amb uns resultats que s'obtenen després d'haver treballat durant un període que pot ser superior a un any, s'utilitza la component investigadora de l'índex d'activitat acadèmica,  $IAA_I$ , que es calcula segons les normatives d'abril de 2012 i octubre de 2013 del Consell de Govern. Amb aquests condicionants, el valor dels crèdits reconeguts per resultats d'investigació d'un membre del personal docent i investigador s'estableix mitjançant els criteris següents:

1. Si el valor del  $IAA_I$  és inferior o igual 0.4 punts se li assigna un reconeixement proporcional al seu  $IAA_I$ , tenint en compte que a 0.4 punts li corresponen 8 crèdits.
2. Si el valor del  $IAA_I$  és superior a 0.4 punts i inferior o igual a 1 punt se li assigna un reconeixement de 8 crèdits més un reconeixement proporcional a la diferència entre el seu  $IAA_I$  i 0.4, tenint en compte que als punts resultants de la diferència entre 1 i 0.4 punts li corresponen 8 crèdits.
3. Si el valor del  $IAA_I$  és superior a 1 punt i inferior o igual a 1.341 punts se li assigna un reconeixement de 16 crèdits més un reconeixement proporcional a la diferència entre el seu  $IAA_I$  i 1 tenint en compte que als punts resultants de la diferència entre 1.341 i 1 punt li corresponen 4 crèdits.

En el cas que el reconeixement establert en els punts anteriors per als membres del personal docent i investigador siga inferior als reconeixements de capacitat docent esta-

derar que el profesor se encuentra en una situación administrativa especial en un periodo evaluado será de 16 semanas.



## ANEXO II. DE LA DEDICACIÓN RECONOCIDA POR INVESTIGACIÓN.

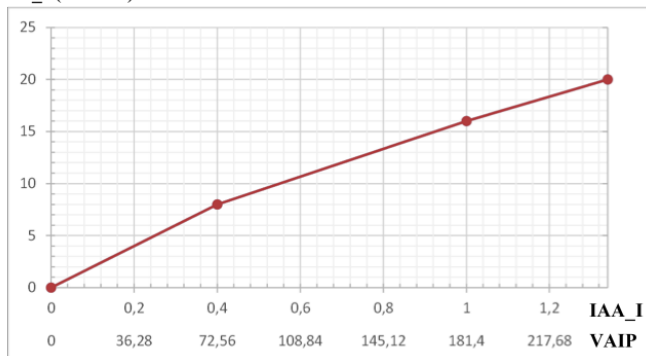
El reconocimiento a la investigación es la estimación que la Universitat establece de la dedicación que un profesor medio invierte, en promedio, para obtener unos determinados resultados de investigación. El indicador de resultados de la investigación y transferencia de tecnología de la Universitat es el Índice de Actividad Investigadora (IAI). Sin embargo, debido a que la investigación es una actividad cuyos resultados se obtienen después de haber trabajado durante un periodo que puede ser mayor que un año, se utilizará la componente investigadora del Índice de Actividad Académica,  $IAA_I$ , que se calcula según las normativas de abril de 2012 y octubre de 2013 del Consejo de Gobierno. Con estos condicionantes, el valor de los crèdits reconeguts por resultats d'investigació de un miembro del personal docente e investigador se establece mediante los siguientes criterios:

1. Si el valor del  $IAA_I$  es inferior o igual 0.4 puntos se le asignará un reconocimiento proporcional a su  $IAA_I$ , teniendo en cuenta que a 0.4 puntos le corresponden 8 crèdits.
2. Si el valor del  $IAA_I$  es superior a 0.4 puntos e inferior o igual a 1 punto se le asignará un reconocimiento de 8 crèdits más un reconocimiento proporcional a la diferencia entre su  $IAA_I$  y 0.4, teniendo en cuenta que a los puntos resultantes de la diferencia entre 1 y 0.4 puntos le corresponden 8 crèdits.
3. Si el valor del  $IAA_I$  es superior a 1 punto e inferior o igual a 1.341 puntos se le asignará un reconocimiento de 16 crèdits más un reconocimiento proporcional a la diferencia entre su  $IAA_I$  y 1 teniendo en cuenta que a los puntos resultantes de la diferencia entre 1.341 y 1 puntos le corresponden 4 crèdits.

En el caso de que el reconocimiento establecido en los puntos anteriores para los miembros del personal docente e investigador sea inferior a los reconocimientos de ca-

blits en l'article 68 de la Llei Orgànica 6/2001 i modificat pel RDL 14/2012 (article 3 d'aquesta normativa), s'aplica aquest últim.

DR\_I (créditos)



### ANNEXOS III DE LA DEDICACIÓ RECONEGUDA PER CÀRRECS ACADÈMICS

#### 1. De la dedicació per gestió dels membres de la direcció d'estructures acadèmiques

El director de cada estructura realitza la distribució de la dedicació per gestió entre els membres de l'equip directiu, en funció de l'activitat delegada a cadascun, i pot incloure en el repartiment, si així ho estima oportú, figures reconegudes en normes i reglaments d'estructures de la UPV aprovades en Consell de Govern.

Les estructures són escoles/facultats, departaments, instituts d'investigació i estructures pròpies d'investigació. Les estructures responsables de títols de màster poden ser adscrites a qualssevol de les anteriors, per això, en aquest document, no n'estan vinculades a cap.

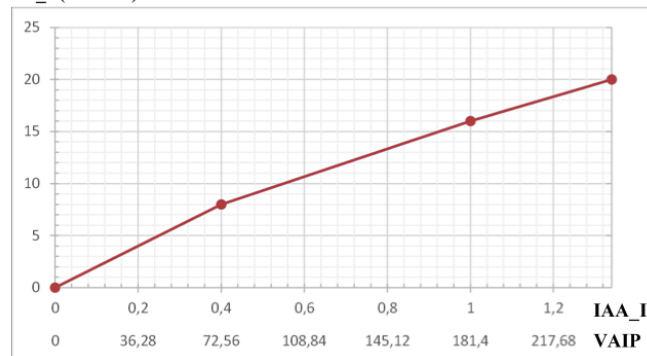
Cada escola o facultat rep una dedicació fixa de 44 crèdits com a dotació bàsica per al director, cap d'estudis, secretari i dos subdirectors, més una dedicació variable per activitat de 3 crèdits per la coordinació de cada títol de grau que tinguen adscrit, de 2 crèdits per cada 10000 crèdits ECTS matriculats per alumnes i 6 crèdits per cada 1000 alumnes matriculats.

Cada departament rep una dedicació fixa de 22 crèdits com a dotació bàsica per al director, secretari i un subdirector, més una dedicació variable per activitat d'1 crèdit per cada 10 professors equivalents a temps complet adscrits, de 7 crèdits per cada 1000 crèdits impartits i 3,5 crèdits per cada 1000 punts VAIP del personal docent i investigador adscrit al departament a efectes d'investigació.

Cada institut universitari d'investigació rep una dedicació fixa de 10 crèdits com a dotació bàsica per al director, secretari i un subdirector, més una dedicació variable per activitat de 3,5 crèdits per cada 1000 punts VAIP del personal docent i investigador adscrit a l'institut.

pacidad docente establecidos en el artículo 68 de la Ley Orgánica 6/2001 y modificado por el RDL 14/2012 (artículo 3 de esta normativa), será de aplicación este último.

DR\_I (créditos)



### ANNEXOS III DE LA DEDICACIÓ RECONOCIDA POR CARGOS ACADÉMICOS

#### 1. De la dedicació per gestió dels membres de la direcció de estructures acadèmiques

El director de cada estructura realitzarà la distribució de la dedicació per gestió entre los miembros del equipo directivo, en funció de la activitat delegada a cada uno de ellos, pudiendo incluir en el reparto, si así lo estimara oportuno, a figuras reconocidas en normas y reglamentos de estructuras de la UPV aprobadas en Consejo de Gobierno.

Las estructures son escuelas/facultades, Departamentos, Institutos de investigación y Estructuras propias de investigación. Las estructures responsables de títulos de Máster pueden ser adscritas a cualquiera de las anteriores, por ello, en este documento no vienen vinculadas a ninguna de ellas.

Cada escuela o facultad recibirá una dedicación fija de 44 créditos como dotación básica para el director, jefe de estudios, secretario y dos subdirectores, más una dedicación variable por actividad de 3 créditos por la coordinación de cada título de grado que tengan adscrito, de 2 créditos por cada 10000 créditos ECTS matriculados por alumnos y 6 créditos por cada 1000 alumnos matriculados.

Cada departamento recibirán una dedicación fija de 22 créditos como dotación básica para el director, secretario y un subdirector, más una dedicación variable por actividad de 1 créditos por cada 10 profesores equivalentes a tiempo completo adscritos, de 7 créditos por cada 1000 créditos impartidos y 3,5 créditos por cada 1000 puntos VAIP del personal docente e investigador adscrito al departamento a efectos de investigación.

Cada instituto universitario de investigación recibirá una dedicación fija de 10 créditos como dotación básica para el director, secretario y un subdirector, más una dedicación variable por actividad de 3,5 créditos por cada 1000 puntos VAIP del personal docente e investigador adscrito al instituto.



Cada estructura pròpia d'investigació rep una dedicació fixa de 8 crèdits com a dotació bàsica per al director, secretari més una dedicació variable per activitat de 3,5 crèdits per cada 1000 punts VAIP del personal docent i investigador adscrit a l'institut.

Cada escola, facultat, departament o institut universitari d'investigació rep una dedicació fixa de 3 crèdits per la coordinació de cada programa de màster que gestione, més 2,5 crèdits per cada 100 alumnes matriculats en cadascun dels programes.

Així mateix, s'estableix un reconeixement per doctorat de 2 crèdits per la coordinació de cada programa de doctorat i 1 crèdit per cada 10 tesis llegendes

## **2. De la dedicació per gestió dels membres de l'equip rectoral**

S'estableix el reconeixement següent per als membres de l'equip rectoral: 32 crèdits per al rector, 18 crèdits per a cada vicerector i per al secretari general, 12 crèdits per a cada director d'àrea, 18 crèdits per al defensor universitari i 12 crèdits per al defensor adjunt.

Així mateix, s'estableix un reconeixement de 12 crèdits per a cada càrrec assimilat al de director d'àrea i de 4 crèdits assimilat al de subdirector de departament.

## **3. De la dedicació per encàrrecs de gestió**

En cada cas, es determina el nombre de crèdits reconeguts.

## **4. De la dedicació reconeguda per reincorporació després de l'exercici de càrrecs de gestió**

Els càrrecs acadèmics, després de deixar d'ocupar el dit càrrec, disposen d'una assignació per gestió igual a la que disposaren, de mitjana, per gestió en els quatre últims cursos acadèmics. Aquesta assignació es pot utilitzar en el curs acadèmic següent o ser distribuïda per parts iguals en els dos cursos acadèmics següents. El temps mínim en l'exercici de càrrecs acadèmics consecutius per a tenir dret a aquesta assignació és de dos anys.

En el cas dels càrrecs acadèmics de rector, vicerectors, secretari general i directors de centre s'ha d'aplicar la Normativa per a la Concessió de Permisos per a gaudir d'un període sabàtic o d'un període d'actualització a les activitats docents i investigadores per als professors dels cosos docents universitaris de la UPV aprovat en el Consell de Govern de 21 de desembre de 2004 i modificada parcialment pel Consell de Govern de juny de 2013. En aquest cas, el càrrec acadèmic en qüestió, ha d'optar per l'assignació per gestió descrita en el paràgraf anterior o per acollir-se a la normativa ací indicada.

## **ANNEX IV. DE LA DEDICACIÓ RECONEGUDA PER PERTINÈNCIA A ÒRGANS UNIPERSONALS, COL·LEGIATS I DELEGATS DE LA UPV**

Cada estructura propia de investigación recibirá una dedicación fija de 8 créditos como dotación básica para el director, secretario más una dedicación variable por actividad de 3,5 créditos por cada 1000 puntos VAIP del personal docente e investigador adscrito al instituto.

Cada escuela, facultad, departamento o instituto universitario de investigación recibirá una dedicación fija de 3 créditos por la coordinación de cada programa de máster que gestione, más 2,5 créditos por cada 100 alumnos matriculados en cada uno de los programas.

Asimismo, se establece un reconocimiento por doctorado de 2 créditos por la coordinación de cada programa de doctorado y 1 crédito por cada 10 tesis leídas

## **2. De la dedicación por gestión de los miembros del equipo rectoral**

Se establece el siguiente reconocimiento para los miembros del equipo rectoral: 32 créditos para el Rector, 18 créditos para cada Vicerrector y para el Secretario General, 12 créditos para cada Director de Área, 18 créditos para el Defensor Universitario y 12 créditos para el Defensor Adjunto.

Asimismo, se establece un reconocimiento de 12 créditos para cada cargo asimilado al de Director de Área y de 4 créditos asimilado al de Subdirector de Departamento.

## **3. De la dedicación por encomiendas de gestión**

En cada caso, se determinará el número de créditos reconocidos.

## **4. De la dedicación reconocida por reincorporación tras desempeño de cargos de gestión**

Los cargos académicos, tras dejar de ocupar dicho cargo, dispondrán de una asignación por gestión igual a la que dispusieron, en promedio, por gestión en los cuatro últimos cursos académicos. Esta asignación podrá ser utilizada en el siguiente curso académico o ser distribuida por partes iguales en los dos cursos académicos siguientes. El tiempo mínimo en el desempeño de cargos académicos consecutivos para tener derecho a esta asignación será de dos años.

En el caso de los cargos académicos de Rector, Vicerrectores, Secretario General y Directores de Centro es de aplicación la Normativa para la Concesión de Permisos para disfrutar de un periodo sabático o de un periodo de actualización a las actividades docentes e investigadores para los profesores de los cuerpos docentes universitarios de la UPV aprobado en Consejo de Gobierno de 21 de diciembre de 2004 y modificada parcialmente por el Consejo de Gobierno de junio de 2013. En este caso, el cargo académico en cuestión, deberá optar por la asignación por gestión descrita en el párrafo anterior o por acogerse a la normativa aquí indicada.

## **ANEXO IV. DE LA DEDICACIÓN RECONOCIDA POR PERTENENCIA A ÓRGANOS UNIPERSONALES, COL·LEGIADOS Y DELEGADOS DE LA UPV.**



En les taules següents s'estableixen les hores anuals que la UPV estima que són necessàries per a realitzar les tasques corresponents a la pertinença als òrgans unipersonals, col·legiats i delegats de la UPV. Per a la seua conversió a crèdits acadèmics de dedicació es considera que 1 hora equival a 0,0194 crèdits.

**UNIVERSITAT**

Consell de Govern	40h
Comissió Permanent del Consell de Govern (C.G.)	30h
Comissió d'I+D+i (C.G.)	30h
Comissió Acadèmica (C.G.)	30h
Comissió Econòmica i de Recursos Humans (C.G.)	30h
Comissió de Promoció del Professorat (C.G.)	30h
Comissió de Formació Permanent (C.G.)	30h
Comissió de Permanència i Aval. per Currículum	30h
Comissió de Rendiment Acadèmic i Avaluació Curricular 10h	
Comissió de Reconeixement de Crèdits de Grau	10h
Comissió de Reconeixement de Crèdits de Màster	10h
Comissió de Qualitat	5h
Comissió per a l'Avaluació de la Docència	10h
Comissió de Docència en Xarxa (trimestral)	10h
Comissió de Reclamacions (mensuals)	30h
Comissió Ambiental (trimestral)	10h
Claustre	5h
Mesa del Claustre	5h
Comissió d'Ètica	10h
Consell Social	40h
Comissió d'Assumptes Acadèmics (C.S.)	20h
Comissió d'Assumptes Econòmics (C.S.)	20h
Comissió de Relacions amb la Societat (C.S.)	20h

**ESCOLES/FACULTATS**

Coordinador de directors de centre	150h
Juntes d'escola o facultat	8h
Comissió Permanent de juntes de centre	20h

**DEPARTAMENTS**

Coordinador de directors de departament	150h
Consell de Departament	8h
Comissió Permanent de Consell de Departament	20h

**ESTRUCTURES d'I+D+i**

Coordinador d'IUI i EPIS (cadascun)	100h
Consell d'IUI i EPIS (o semblant)	8h

En las siguientes tablas se establecen las horas anuales que la UPV estima que son necesarias para realizar las tareas correspondientes a la pertenencia a los órganos unipersonales, colegiados y delegados de la UPV. Para su conversión a créditos académicos de dedicación se considerará que 1 hora equivale a 0,0194 créditos.

**UNIVERSIDAD**

Consejo de Gobierno	40h
Comisión Permanente del Consejo de Gobierno (C.G.)	30h
Comisión de I+D+i (C.G.)	30h
Comisión Académica (C.G.)	30h
Comisión Económica y de Recursos Humanos (C.G.)	30h
Comisión de Promoción del Profesorado (C.G.)	30h
Comisión de Formación Permanente (C.G.)	30h
Comisión de Permanencia y Eval. por Currículum	30h
Comisión de Rendimiento Académico y Evaluación Curricular 10h	
Comisión de Reconocimiento de Créditos de Grado	10h
Comisión de Reconocimiento de Créditos de Máster	10h
Comisión de Calidad	5h
Comisión para la Evaluación de la Docencia	10h
Comisión de Docencia en Red (trimestral)	10h
Comisión de Reclamaciones(mensuales)	30h
Comisión Ambiental (trimestral)	10h
Claustro	5h
Mesa del Claustro	5h
Comisión de Ética	10h
Consejo Social	40h
Comisión de Asuntos Académicos (C.S.)	20h
Comisión de Asuntos Económicos (C.S.)	20h
Comisión de Relaciones con la Sociedad (C.S.)	20h

**ESCUELAS/FACULTADES**

Coordinador Directores Centro	150h
Juntas de Escuela o Facultad	8h
Comisión Permanente Juntas Centro	20h

**DEPARTAMENTOS**

Coordinador Directores Departamento	150h
Consejo de Departamento	8h
Comisión Permanente Consejo de Departamento	20h

**ESTRUCTURAS DE I+D+i**

Coordinador IUI y EPIS (cada uno)	100h
Consejo de IUI y EPIS (o similar)	8h

Comissió Científica i Tècnica (o semblant) IUI i EPIS 15h

**UNITATS RESPONSABLES DE TÍTOL****GRAUS**

Director AT (Dedicació addicional a la pertinença a CAT i CA) 200h

Comissió Acadèmica de Títol (CAT) 30h

Comissió d'Avaluació de Títol (CA) 6h

Comissió de Reclamacions de Títol (CRE) 3h

**MÀSTER**

Director AT (Dedicació addicional a la pertinença a CAT i CA) 100h

Comissió Acadèmica de Títol (CAT) 30h

Comissió d'Avaluació de Títol (CA) 6h

Comissió de Reclamacions de Títol (CRE) 3h

**ESCOLA DE DOCTORAT**

Comitè de Direcció de l'Escola de Doctorat 8h

Comissió Permanent del Comitè de Direcció 40h

Coordinador de cada programa de doctorat 100h

Comissió Acadèmica de cada programa de doctorat 30h

**ÒRGANS DE REPRESENTACIÓ I PARTICIPACIÓ (ESTATUTS)**

Presidents de la Junta del PDI i Comitè d'Empresa 100h

Comissió Junta del PDI i Comitè d'Empresa 20h

Mesa de negociació del PDI 10h

**ALTRES COMISSIONS**

Comissió Ad Honorem (Normativa Emèrits Ad Honorem) 5h

Junta Electoral de la Universitat 30h

**COMISSIONS VICERECTORATS**

CRI Comissió de Relacions Internacionals (Gab. del Rector) 20h

COTSIA Comissió Tècnica de Seguiment d'Intercanvi Acadèmic (Gab. del Rector) 20h

Comissió de Valoració de l'Accés a Estudi de Grau per a majors de 40 anys (VAEU) 5h

Comissió de Comerç Just (VRSC) 10h

Consell Assessor Centre de Cooperació al Desenvolupament (VRSC) 5h

CASPIC Com. Avaluació i Seguiment de Projectes d'Innovació i Convergència (VECA) 5h

Comissió Assessora de Docència en Xarxa (VTIC) 5h

Comisión Científico Técnica (o similar) IUI y EPIS 15h

**UNIDADES RESPONSABLES DE TÍTULO****GRADOS**

Director AT (Dedicación adicional a la pertenencia a CAT y CE) 200h

Comisión Académica de Título (CAT) 30h

Comisión Evaluación de Título (CE) 6h

Comisión Reclamaciones Título (CRE) 3h

**MASTER**

Director AT (Dedicación adicional a la pertenencia a CAT y CE) 100h

Comisión Académica de Título (CAT) 30h

Comisión Evaluación de Título (CE) 6h

Comisión Reclamaciones Título (CRE) 3h

**ESCUELA DE DOCTORADO**

Comité de Dirección de la Escuela de Doctorado 8h

Comisión Permanente del Comité de Dirección 40h

Coordinador de cada programa de Doctorado 100h

Comisión Académica de cada programa de Doctorado 30h

**ÓRGANOS DE REPRESENTACIÓN Y PARTICIPACIÓN (ESTATUTOS)**

Presidentes de la Junta del PDI y Comité de Empresa 100h

Comisión Junta del PDI y Comité de Empresa 20h

Mesa de negociación PDI 10h

**OTRAS COMISIONES**

Comisión Ad Honorem (Normativa Eméritos Ad Honorem) 5h

Junta Electoral de la Universitat 30h

**COMISIONES VICERECTORADOS**

CRI Comisión de Relaciones Internacionales (Gab. del Rector) 20h

COTSIA Comisión Técnica de Seguimiento de Intercambio Académico (Gab. del Rector) 20h

Comisión de valoración del acceso a estudio de Grado para mayores de 40 años (VAEU) 5h

Comisión de comercio justo (VRSC) 10h

Consejo Asesor Centro de Cooperación al Desarrollo (VRSC) 5h

CESPIC Com. Evaluación y Seguimiento Proyectos Innovación y Convergencia (VECA) 5h

Comisión Asesora de Docencia en Red (VTIC) 5h



Comitè de Seguretat i Salut (VCI) 5h

Comissió Permanent del Comitè de Seguretat i Salut (VCI)  
5h

Comissió de Política Lingüística (VTIC) 10h

Comissió de l'Editorial UPV (VTIC) 20h

Comitè de Reputació (Gab. del Rector) 10h

Comissió Executiva de Reputació (Gab. del Rector) 10h

Comissió d'Acreditacions (Gab. del Rector) 10h

Subcomissió d'I+D+i (VIIT) 10h

Comitè d'Ètica en Investigació (VIIT) 10h

Grup de Seguiment i Actualització de l'IAI (VIIT) 10h

Els membres de comissions adscrits a l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi i a l'Escola Politècnica Superior de Gandia tenen una consideració especial amb una dedicació addicional d'un cinquanta per cent d'hores de més que les indicades en aquest annex per la pertinença a òrgans unipersonals, col·legiats i delegats de la UPV.

Comité de Seguridad y Salud (VCI) 5h

Comisión permanente del Comité de Seguridad y Salud  
(VCI) 5h

Comisión de política lingüística (VTIC) 10h

Comisión de la Editorial UPV (VTIC) 20h

Comité de Reputación (Gab. del Rector) 10h

Comisión Ejecutiva de Reputación (Gab. del Rector) 10h

Comisión de Accreditaciones (Gab. del Rector) 10h

Subcomisión de I+D+i (VIIT) 10h

Comité de Ética en investigación (VIIT) 10h

Grupo de Seguimiento y Actualización del IAI (VIIT) 10h

Los miembros de Comisiones adscritos a l'Escola Politècnica Superior d'Alcoi y a l'Escola Politècnica Superior de Gandia, tendrán una consideración especial con una dedicación adicional de un cincuenta por ciento de horas de más que las indicadas en este anexo por la pertenencia a órganos unipersonales, colegiados y delegados de la UPV.

**MODIFICACIÓ PARCIAL DE L'ÍNDEX D'ACTIVITAT ACADÈMICA (IAA)**

*(Aprovat en el Consell de Govern en sessió de 17 de desembre de 2015)*

El Consell de Govern aprovà, en sessió celebrada el 25 d'abril de 2012, el document de bases metodològiques per al càlcul de l'índex d'activitat acadèmica.

Posteriorment, el 29 d'octubre de 2013, aprovà els paràmetres de càlcul de l'individual de cada professor.

L'experiència obtinguda en el temps que porta en funcionament aquest indicador permet constatar que l'aplicació de l'índex, en la redacció actual, produeix alguna disfunció en la valoració de certs col·lectius.

En efecte, l'establiment, amb excepció del rector, d'un límit màxim de 20 crèdits de reconeixement per activitats de gestió, no reflecteix correctament la valoració de les activitats que realitzen alguns òrgans unipersonals de govern l'exercici dels quals exigeix una dedicació pràcticament a temps complet, com és el cas dels membres de l'equip rectoral i dels directors i degans d'escoles i facultats.

D'altra banda, l'apartat 2.2 de la normativa actual valora exclusivament l'activitat docent dels professors associats, per la qual cosa no té en compte les activitats de gestió realitzades per aquells que pertanyen al personal d'administració i serveis i ocupen llocs que exigeixen una dedicació pràcticament a temps complet, com és el cas dels membres de l'equip rectoral.

Per tot això, a l'efecte de procurar que l'índex d'activitat acadèmica valore adequadament les activitats de gestió descrites en els apartats anteriors i sobre la base del que disposa l'article 45 dels Estatuts, s'acorda la modificació parcial del document de l'índex d'activitat acadèmica, aprovat pel Consell de Govern en sessió de 25 d'abril de 2012, en els termes següents:

**Primer.** Establir en 26.5 crèdits el límit màxim de reconeixement per activitats de gestió, previst en l'apartat 2.2, en el cas de membres de l'equip rectoral i directors i degans d'escoles i facultats.

**Segon.** Valorar no solament l'activitat docent que preveu l'apartat 2.2 actual, sinó també les activitats de gestió dels professors associats que pertanyen al personal d'administració i serveis i ocupen llocs que exigeixen una dedicació pràcticament a temps complet, com és el cas dels membres de l'equip rectoral.

**MODIFICACIÓN PARCIAL DEL ÍNDICE DE ACTIVIDAD ACADÉMICA (IAA)**

*(Aprobado en Consejo de Gobierno en sesión de 17 de diciembre de 2015)*

El Consejo de Gobierno aprobó, en sesión celebrada el 25 de abril de 2012, el documento de bases metodológicas para el cálculo del Índice de Actividad Académica.

Posteriormente, el 29 de octubre de 2013, aprobó los parámetros de cálculo del individual de cada profesor.

La experiencia obtenida en el tiempo que lleva en funcionamiento este indicador permite constatar que la aplicación del Índice, en su actual redacción, produce alguna disfunción en la valoración de ciertos colectivos.

En efecto, el establecimiento, con excepción del Rector, de un límite máximo de 20 créditos de reconocimiento por actividades de gestión, no refleja correctamente la valoración de las actividades que realizan algunos órganos unipersonales de gobierno cuyo desempeño exige una dedicación prácticamente a tiempo completo, como es el caso de los miembros del equipo rectoral y de los Directores y Decanos de Escuelas y Facultades.

Por otra parte, el apartado 2.2 de la normativa actual valora exclusivamente la actividad docente de los profesores asociados, por lo que no tiene en cuenta las actividades de gestión realizadas por aquellos que perteneciendo al personal de administración y servicios desempeñen puestos que exijan una dedicación prácticamente a tiempo completo, como es el caso de los miembros del equipo rectoral.

Por todo ello, a los efectos de procurar que el Índice de Actividad Académica valore adecuadamente las actividades de gestión descritas en los apartados anteriores y en base a lo dispuesto en el artículo 45 de los Estatutos, se acuerda la modificación parcial del documento del Índice de Actividad Académica, aprobado por el Consejo de Gobierno en sesión de 25 de abril de 2012, en los términos siguientes:

**Primero.** Establecer en 26.5 créditos el límite máximo de reconocimiento por actividades de gestión, previsto en el apartado 2.2, en el caso de miembros del equipo rectoral y Directores y Decanos de Escuelas y Facultades.

**Segundo.** Valorar no solo la actividad docente que prevé el apartado 2.2 actual, sino también las actividades de gestión de los profesores asociados que perteneciendo al personal de administración y servicios desempeñen puestos que exijan una dedicación prácticamente a tiempo completo, como es el caso de los miembros del equipo rectoral.

**ENCÀRREC DOCENT DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA PER A CADA CURS ACADÈMIC EN TITULACIONS DE GRAU, MÀSTER UNIVERSITARI I DOCTORAT**

(Aprovat pel Consell de Govern en sessió de 17 de desembre de 2015.)

**1. OBJETIU**

Aquest document pretén ser una guia de referència per al desenvolupament de les modificacions del pla d'estudis de les titulacions de la Universitat Politècnica de València, així com del Pla d'Ordenació Docent (POD). Per a això, s'ha definit un procés de les distintes activitats relacionades amb titulacions oficials de grau, màster universitari i doctorat.

En el procés es detallen:

- Etapes. Distintes activitats a realitzar pels membres de la comunitat universitària directament implicats.
- Responsabilitats. Vicerectorats, entitats i unitats responsables de cadascuna de les dites accions.

Les activitats descrites en el procés són les desenvolupades, per a cada curs acadèmic, pel conjunt d'entitats de la UPV implicades. Ara bé, aquest document pretén aclarir cadascuna de les fases en què estan emmarcades, i qui n'és el responsable del bon desenvolupament.

Així:

- *Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat (VOAP)*. Responsable de la dotació de crèdits per a la impartició de les distintes titulacions de la UPV (grau, màster universitari i doctorat). Responsable de l'anàlisi de plantilles, responsable de l'encàrrec docent.
- *Àrea de Planificació Acadèmica i Organització del Professorat (APAOP)*. Dependent del vicerectorat anterior (VOAP) i que hi dóna suport en el desenvolupament de la dita responsabilitat.
- *Vicerectorat d'Estudis, Qualitat i Acreditació (VEQA)*. Responsable de les modificacions d'assignatures de grau i màster universitari.
- *Àrea d'Estudis i Ordenació de Títols (AEOT)*. Dependent del vicerectorat anterior (VEQA) i que hi dóna suport en el desenvolupament de la dita responsabilitat.
- *Centres docents, departaments i instituts, que conformen les entitats responsables de títol (ERT)*. Responsables de l'oferta d'assignatures, encàrrec de docència per departament i àrea de coneixement, relació de grups docents - grups de matrícula, horaris responsabilitat de l'ERT.
- *Departaments*. Responsables de l'encàrrec de do-

**ENCARGO DOCENTE DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE VALÈNCIA PARA CADA CURSO ACADÉMICO EN TITULACIONES DE GRADO, MÁSTER UNIVERSITARIO Y DOCTORADO**

(Aprobado por Consejo de Gobierno en sesión de 17 de diciembre de 2015.)

**1. OBJETIVO**

El presente documento pretende ser una guía de referencia para el desarrollo de las modificaciones de Plan de Estudios de las titulaciones de la Universitat Politècnica de València, así como del Plan de Ordenación Docente (POD). Para ello, se ha definido un proceso de las distintas actividades relacionadas con Titulaciones Oficiales de Grado, Máster Universitario y Doctorado.

En el proceso se detallan:

- Etapas. Distintas actividades a realizar por los miembros de la comunidad universitaria directamente implicados.
- Responsabilidades. Vicerectorados, Entidades y Unidades responsables de cada una de dichas acciones.

Las actividades descritas en el proceso son las desarrolladas, para cada curso académico, por el conjunto de Entidades de la UPV implicadas. Si bien, este documento pretende clarificar cada una de las fases en las que vienen enmarcadas, y quién es el responsable del buen desarrollo de las mismas.

Así:

- *Vicerectorado de Ordenación Académica y Profesorado (VOAP)*. Responsable de la dotación de crèdits para la impartición de las distintas titulaciones de la UPV Grado, Máster Universitario y Doctorado). Responsable del análisis de plantillas, responsable del encargo docente.
- *Área de Planificación Académica y Organización del Profesorado (APAOP)*. Dependiente del Vicerectorado anterior (VOAP) y que presta apoyo al mismo en el desarrollo de dicha responsabilidad.
- *Vicerectorado de Estudios, Calidad y Acreditación (VECA)*. Responsable de las modificaciones de asignaturas de Grado y Máster Universitario.
- *Área de Estudios y Ordenación de Títulos (AEOT)*. Dependiente del Vicerectorado anterior (VECA) y que presta apoyo al mismo en el desarrollo de dicha responsabilidad.
- *Centros docentes, Departamentos e Institutos, que conforman las Entidades Responsables de Título (ERTs)*. Responsables de la oferta de asignaturas, encargo de docencia por departamento y área de conocimiento, relación grupos docentes - grupos de matrícula, horarios responsabilidad de la ERT.
- *Departamentos*. Responsables del encargo de do-

cència al professorat, horaris responsabilitat del departament com a tal. En aquest apartat no es consideren les responsabilitats del departament quan aquest és una ERT.

- *Servei de Planificació, Avaluació i Qualitat.* Responsables de donar suport tècnic i administratiu en les distintes fases del procés, tant als vicerectorats com a les entitats de la UPV, sempre dins de les seues competències.
- *Àrea de Sistemes d'Informació i Comunicacions. Aplicacions (ASIC).* A través del Centre d'Atenció a l'Usuari (CAU). Responsable d'atendre totes les incidències relatives al funcionament de les aplicacions.

La principal novetat del document, amb relació als cursos acadèmics anteriors, es detalla en els apartats 5.1. Encàrrec docent dels centres als departaments i 5.3. Encàrrec docent del departament al professor, i fa referència a la introducció de professorat per assignatura i grup, així com a la introducció de l'idioma dels grups de POD/Matrícula.

La dita informació ha d'estar introduïda abans de l'inici de la matrícula de l'alumnat de la UPV.

## 2. CALENDARI POD I ENCÀRREC DOCENT

Marca el calendari a seguir en el conjunt d'accions incloses en aquest document.

- **SEGUIMENT:**
  - Inici del procés: 15 d'octubre.
  - Informe de gestió: 30 d'octubre.
  - Avaluación C. Qualitat: novembre.
- **MODIFICACIONS/NOUS TÍTOLS**
  - Sustancials: 30 de novembre (Aprovades en C. Acadèmica 9 de desembre).
  - No sustancials: 13 de gener.
- **ENCÀRREC DOCENT (POD)**
  - Borses POD a ERT: 4 de febrer.
  - Límit de repartiment POD (Dept. i àrees de coneiximent): 29 de febrer.
  - Anàlisis de plantilles de departaments: 13 de maig.
  - Encàrrec docent del Dept. al professor: 21 de juny.
  - Contracte programa: Juny.

Este document es d'aplicació per al curs acadèmic 2016/2017, i posteriors amb la correspondent actualització de dades.

## 3. PROCÉS DE DESENVOLUPAMENT

Com a Annex I al document es presenta el procés per

cencia al profesorado, horarios responsabilidad del Departamento como tal. En este apartado no se consideran las responsabilidades del Departamento cuándo éste es una ERT.

- *Servicio de Planificación, Evaluación y Calidad.* Responsables de prestar apoyo técnico y administrativo en las distintas fases del proceso, tanto a los Vicerrectorados como a las Entidades de la UPV, siempre dentro de sus competencias.
- *Área de Sistemas de Información y Comunicaciones.* Aplicaciones (ASIC). A través del Centro de Atención al usuario (CAU). Responsable de atender todas aquellas incidencias relativas al funcionamiento de las aplicaciones.

La principal novedad del documento, en relación con cursos académicos anteriores se detalla en los apartados 5.1. Encargo docente de los Centros a los Departamentos y 5.3. Encargo Docente del departamento al profesor; y hace referencia a la introducción de profesorado por asignatura y grupo, así como a la introducción del idioma de los grupos de POD/Matrícula.

Dicha información debe estar introducida antes del comienzo de la matrícula el alumnado de la UPV.

## 2. CALENDARIO POD Y ENCARGO DOCENTE

Marca el calendario a seguir en el conjunto de acciones incluidas en el presente documento.

- **SEGUIMIENTO:**
  - Inicio del proceso: 15 de octubre.
  - Informe de gestión: 30 de octubre.
  - Evaluación C. Calidad: noviembre.
- **MODIFICACIONES/NUEVOS TÍTULOS:**
  - Sustanciales: 30 de noviembre (Aprobadas en C. Académica 9 de diciembre).
  - No sustanciales: 13 de enero.
- **ENCARGO DOCENTE (POD)**
  - Bolsas POD a ERT: 4 de febrero.
  - Límite reparto POD (Depto. y áreas de conocimiento): 29 de febrero.
  - Análisis de plantillas de departamentos: 13 de mayo.
  - Encargo docente del Depto. al profesor: 21 de junio.
  - Contrato programa: Junio

Este documento es de aplicación para el curso académico 2016/2017, y posteriores con la correspondiente actualización de las fechas.

## 3. PROCESO DE DESARROLLO

Como Anexo I al documento se presenta el proceso pa-



a l'ordenament de les titulacions de cicle, grau i màster universitari. En la part superior del diagrama s'indica el responsable de la realització de cada una de les activitats incloses en ell. S'adjunta a més una llegenda per a facilitar la seua lectura..

#### 4. TITULACIONS DE GRAU I MÀSTER UNIVERSITARI

En els apartats següents, fins al mateix de titulacions de doctorat, es detalla el procés de gestió de les titulacions de cicle, grau i màster universitari.

##### 4.1. Modificacions en el pla d'estudis d'assignatures

En cas de ser necessari realitzar cap modificació, heu de seguir el procediment següent, en funció de la tipologia de l'assignatura:

- Modificacions en assignatures de grau i màster universitari.

Les modificacions sol·licitades han de ser detallades prèviament en l'informe de gestió del títol. El dit informe, el revisaran l'AEOT i el SEPQ a fi de determinar si es tracta o no d'una modificació substancial, sota els criteris de l'ANECA.

La data límit per a l'enviament i recepció consegüent dels informes és el 30 d'octubre de l'any corresponent a l'inici del curs acadèmic. Si els canvis són substancials, i s'ha d'enviar al Consell d'Universitats, han d'estar aprovats en la Comissió Acadèmica següent a aquesta data. Si els canvis són no substancials, han d'estar introduïts en les bases de gestió docent abans del 16 de gener.

En el cas de modificacions en assignatures de grau / màster universitari, en cas d'acceptació / denegació de la modificació sol·licitada, s'actua de la manera següent:

- Denegació. L'òrgan responsable (AEOT / VEQA) comunica aquesta al sol·licitant.
- Aprovació. El personal responsable de la realització, una vegada tramesa per l'òrgan responsable de l'aprovació (AEOT / VEQA), comunica al sol·licitant que la modificació s'ha realitzat.

#### 5. ENCÀRREC DOCENT (POD)

El calendari de l'encàrrec docent 16/17 serà l'indicat:

FASE 1:

- VOAP (Borses de POD a centres). Aprobació en Consell de Govern de 4 de febrer.
- CENTRES (Encàrrec docent per departament i àrea de coneixement. Aprobació per Junta de Centre). Límit 29 de febrer.

ra el ordenamiento de las Titulaciones de Ciclo, Grado y Máster Universitario. En la parte superior del diagrama se indica el responsable de la realización de cada una de las actividades incluidas en él. Se adjunta además una leyenda para facilitar su lectura.

#### 4. TITULACIONES DE GRADO Y MÁSTER UNIVERSITARIO

En los siguientes apartados, hasta el propio de Titulaciones de Doctorado, se detalla el proceso de gestión de las titulaciones de Ciclo, Grado y Máster Universitario.

##### 4.1. Modificaciones en plan de estudios de asignaturas

En caso de ser necesario realizar alguna modificación, deberá seguir el siguiente procedimiento, en función de la tipología de la asignatura:

- Modificaciones en asignaturas de Grado y Máster Universitario.

Las modificaciones solicitadas deben ser previamente detalladas en el informe de gestión del título. Dicho informe será revisado por el AEOT y el SEPQ con el fin de determinar si se trata o no de una modificación sustancial, bajo los criterios de la ANECA.

La fecha límite para el envío y consiguiente recepción, de los informes será el 30 de octubre del año correspondiente al inicio del curso académico. Si los cambios son sustanciales, y se tiene que enviar al Consejo de Universidades, deberán estar aprobados en la siguiente Comisión Académica a esta fecha. Si los cambios son no sustanciales, deberán estar introducidos en las bases de gestión docente antes del 16 de enero.

En el caso de modificaciones en asignaturas de Grado / Máster Universitario, en caso de aceptación / denegación de la modificación solicitada, se procederá de la siguiente forma:

- Denegación. El órgano responsable (AEOT / VECA) procederá a la comunicación de la misma al solicitante.
- Aprobación. El personal responsable de su realización, una vez remitida por el órgano responsable de su aprobación (AEOT / VECA), comunicará al solicitante que la modificación ha sido realizada.

#### 5. ENCARGO DOCENTE (POD)

El calendario del encargo docente 15/16 será el siguiente:

FASE 1:

- VOAP (Bolsas de POD a Centros). Aprobación en Consejo de Gobierno de 4 de febrero.
- CENTROS (Encargo docente por departamento y área de conocimiento. Aprobación por Junta de Centro). Límite 29 de febrero.

## FASE 2.

- CENTRES/ERT (Horaris dels graus/màsters). Límit 20 de maig.
- VOAP (Anàlisi de la plantilla amb departaments). Límit 13 de maig.
- Posteriorment els departaments aproben el POD per Consell de Departament. Límit 3 de juny.
- Finalment s'introdueix l'encàrrec docent per professor. Límit 21 de juny.

**5.1. ENCÀRREC DOCENT A CENTRES. Dotació de les borses de crèdits a les ERT's**

Una vegada ordenats els títols de grau, màster universitari i doctorat pel VEQA, el VOAP és el responsable de determinar la dotació de l'encàrrec docent que assignarà a les titulacions de les distintes ERT de la UPV.

La data límit per a l'aprovació dels distintes títols oficials pel Consell de Govern és desembre de l'any anterior a l'inici del curs acadèmic.

La dotació de crèdits de cada títol oficial l'aprova el Consell de Govern en febrer de l'any d'inici del curs acadèmic.

Una vegada aprovada, es comunica via correu electrònic a les distintes ERT, així com la introducció en l'aplicació de gestió docent ALGAR.

**Dotació de crèdits per al departament de professorat extern (DEP 96)**

En el cas de màster universitari, hi ha la possibilitat que determinats professionals externs a la Universitat col·laboren amb la impartició de conferències puntuals dins de la docència d'aquest.

Per a això, cal vincular una part de l'encàrrec docent per curs acadèmic amb el departament extern (DEP 96), i l'àrea vinculada a aquest (9996).

Així, l'ERT corresponent ha d'enviar al Vicerectorat d'Ordenació Acadèmica i Professorat (VOAP) el total de crèdits que s'assignen al dit departament. El canal de comunicació és via correu electrònic voap@upv.es.

La data límit per a l'enviament i recepció consegüent de sol·licituds és el 20 de febrer de l'any corresponent a l'inici del curs acadèmic.

En cas d'acceptació / denegació de la sol·licitud s'actua de la manera següent:

- Denegació. L'òrgan responsable (VOAP) comunica aquesta al sol·licitant.
- Aprovació. El personal del VOAP comunica al sol·licitant que la modificació s'ha realitzat.

## FASE 2.

- CENTROS/ERT (Horarios de los grados/másters). Límite 20 de mayo.
- VOAP (Análisis de la plantilla con departamentos). Límite 13 de mayo.
- Posteriormente los departamentos aprueban el POD por Consejo de Departamento. Límite 3 de junio.
- Finalmente se introduce el encargo docente por profesor. Límite 21 de junio.

**5.1. ENCARGO DOCENTE A CENTROS. Dotación de las bolsas de créditos a las ERTs**

Una vez ordenados los títulos de Grado, Máster Universitario y Doctorado por el VECA, el VOAP será el responsable de determinar la dotación del encargo docente que asignará a las titulaciones de las distintas ERTs de la UPV.

La fecha límite para la aprobación de los distintos títulos oficiales por Consejo de Gobierno será diciembre del año anterior al inicio del curso académico.

La dotación de crèdits de cada títol oficial serà aprovada por Consejo de Gobierno en febrero del año de inicio del curso académico.

Una vez aprobada, se procederá a su comunicación vía correo electrónico a las distintas ERTs, así como su introducción en la aplicación de gestión docente ALGAR.

**Dotación de crèdits para el departamento de profesorado externo (DEP 96)**

En el caso de Máster Universitario, existe la posibilidad de que determinados profesionales externos a la Universidad colaboren con la impartición de conferencias puntuales dentro de la docencia del mismo.

Para ello, es necesario vincular una parte del encargo docente por curso académico con el Departamento Externo (DEP 96), y el área vinculada al mismo (9996).

Para ello, la ERT correspondiente deberá enviar al Vicerectorado de Ordenación Académica y Profesorado (VOAP), el total de crèdits que se asignarán a dicho Departamento. El canal de comunicació serà via correu electrònic: voap@upv.es.

La fecha límite para el envío y consiguiente recepción, de solicitudes será el 20 de febrero del año correspondiente al inicio del curso académico.

En caso de aceptación / denegación de la solicitud, se procederá de la siguiente forma:

- Denegación. El órgano responsable (VOAP) procederá a la comunicación de la misma al solicitante.
- Aprobación. El personal del VOAP comunicará al solicitante que la modificación ha sido realizada

## 5.2. ENCÀRREC DOCENT DELS CENTRES ALS DEPARTAMENTS

### Fase 1: Introducció del POD per les ERT's

Una vegada realitzades les modificacions de les assignatures de grau i màster universitari, i estant l'ERT en possessió de la dotació de crèdits per a professorat UPV (PDI), i per a professorat extern (DEP 96), s'introdueix l'encàrrec docent a departament i àrea de coneixement del conjunt d'assignatures oferides en el curs acadèmic, a més dels crèdits reconeguts per activitats.

Ha d'aprovar l'encàrrec docent la Junta de Centre i introduir-lo a Algar abans del 29 de febrer de l'any d'inici del curs acadèmic corresponent.

Complementàriament a la introducció de l'encàrrec docent a departaments, l'ERT ha de definir l'idioma del conjunt de grups de POD que ha determinat. En cas de no definir un idioma en concret ha d'assignar 'V/C' (valencià/castellà), i deixar l'opció al departament de concretar-lo.

Igual que en el cas de l'encàrrec docent, tots els grups de POD han de tenir definit l'idioma abans del 29 de febrer de l'any d'inici del curs acadèmic corresponent.

### Sol·licitud de bloqueig de la 1a fase de POD

L'ERT responsable del títol ha de sol·licitar al VOAP, via correu electrònic [voap@upvnet.es](mailto:voap@upvnet.es), el bloqueig de la 1a fase del POD. Prèviament a la dita sol·licitud, l'ERT ha de comprovar que:

- Cap assignatura està pendent de revisar; és a dir, s'ha completat l'assignació de la totalitat de crèdits d'aquesta, per departament i àrea de coneixement.
- S'ha introduït l'inici i final dels quadrimestres per al centre i les titulacions de grau i màster universitari d'aquest.
- S'ha assignat un calendari docent i no docent per al centre i les titulacions de grau i màster universitari d'aquest.
- S'ha definit l'idioma de tots els grups de POD

Una vegada bloquejada la dita fase, el personal del VOAP ho comunica al sol·licitant.

El bloqueig de la 1a fase permet, una vegada introduït l'encàrrec docent pel departament i àrea de coneixement, les accions següents:

- Assignació de l'encàrrec docent al professorat pel departament.
- Introducció d'horaris.
- Creació i vinculació amb grups de POD, dels grups de matrícula.

## 5.2. ENCARGO DOCENTE DE LOS CENTROS A LOS DEPARTAMENTOS

### Fase 1: Introducció del POD por parte de las ERT's

Una vez realizadas las modificaciones de las asignaturas de Grado y Máster Universitario, y estando la ERT en posesión de la dotación de créditos para profesorado UPV (PDI), y para profesorado externo (DEP 96), se procederá a la introducción del encargo docente a Departamento y Área de conocimiento del conjunto de asignaturas ofertadas en el curso académico; además de los créditos reconocidos por actividades.

Se tendrá que aprobar el encargo docente por Junta de Centro e introducirlo en Algar antes del 29 de febrero del año de inicio del curso académico correspondiente.

Complementariamente a la introducción del encargo docente a Departamentos, la ERT deberá definir el idioma del conjunto de grupos de POD que haya determinado. En caso de no definir un idioma en concreto deberá asignar 'C/V' (Castellano/Valenciano); dejando la opción al Departamento de concretarlo.

Al igual que en el caso del encargo docente, todos los grupos de POD deberán tener definido el idioma antes del 29 de febrero del año de inicio del curso académico correspondiente.

### Solicitud de bloqueo de la 1ª fase de POD

La ERT responsable del título deberá solicitar al VOAP, vía correo electrónico: [voap@upvnet.es](mailto:voap@upvnet.es), el bloqueo de la 1ª fase del POD. Previamente a dicha solicitud, la ERT deberá comprobar que:

- Ninguna asignatura está pendiente de revisar, es decir, se ha completado la asignación de la totalidad de créditos de la misma, por Departamento y Área de conocimiento.
- Se ha introducido el inicio y fin de los cuatrimestres para el Centro y las Titulaciones de Grado y Máster Universitario del mismo.
- Se ha asignado un calendario docente y no docente para el Centro y las Titulaciones de Grado y Máster Universitario del mismo.
- Se ha definido el idioma de todos los grupos de POD.

Una vez bloqueada dicha Fase, el personal del VOAP lo comunicará al solicitante.

El bloqueo de la 1ª Fase permitirá, una vez introducido el encargo docente por Departamento y Área de conocimiento, las siguientes acciones:

- Asignación del encargo docente al profesorado por parte del Departamento.
- Introducció de horaris.
- Creación y vinculación con grupos de POD, de los grupos de matrícula.

### Modificacions d'encàrrec docent per departament i àrea de coneixement

Una vegada bloquejada la 1a fase, l'ERT no pot realitzar modificacions en l'encàrrec docent per departament i àrea de coneixement. En cas de ser necessària la realització de cap modificació, heu de sol·licitar al VOAP, via correu electrònic voap@upvnet.upv.es, la realització d'aquesta.

El període límit per a la recepció de sol·licituds és el 13 de maig, una vegada finalitzada l'anàlisi de la plantilla, fins al 25 de maig de l'any corresponent a l'inici del curs acadèmic.

En cas d'acceptació / denegació de la sol·licitud, s'actua de la manera següent:

- Denegació. L'òrgan responsable (VOAP) comunica aquesta al sol·licitant.
- Aprovació. El personal del VOAP comunica al sol·licitant que la modificació s'ha realitzat.

### 5.3. ENCÀRREC DOCENT DEL DEPARTAMENT AL PROFESSOR. Fase 2a de l'encàrrec docent

Finalitzat l'encàrrec docent dels centres als departaments i analitzades les plantilles dels departaments amb el VOAP<sup>1</sup>, els departaments han d'assignar la docència al professor. Abans del 3 de juny el Consell de Departament ha d'aprovar el POD.

Per al curs 2016-2017 s'introdueixen novetats importants respecte a cursos acadèmics anteriors:

- *Assignació d'horaris.* El centre assumeix, tret que ho delegue expressament al departament abans del 29 de febrer, l'assignació de l'horari, pel que fa a data i hora de tots els tipus de crèdit (inclosa la pràctica de laboratori). L'horari s'ha de consensuar amb el departament, sobretot en els casos dels horaris en espais que siga propietari el departament. La data límit d'horaris introduïts a Algar és 20 de maig.
- *Assignació d'idioma:* L'assignació de l'idioma per grup la realitza el centre en la fase 1. Tanmateix, en cas que el departament no puga assumir-la en l'idioma seleccionat, té la possibilitat d'assignar un idioma alternatiu. La dita assignació genera una discrepància, que han de resoldre ambdues entitats conjuntament (centre i departament). La informació ha d'estar introduïda abans del 16 de juny de l'any corresponent a l'inici del curs acadèmic.
- *Assignació de professorat a assignatura i grup, i assignació del professorat a horaris:* El departament assigna el POD al professor per assignatura i grup. La dita assignació, per al conjunt d'assignatures i grups definits en les titulacions de la UPV, han d'es-

<sup>1</sup>Segons la Normativa d'Organització Acadèmica aprovada pel Consell de Govern i operativa en l'aplicació Mediterrània en aquell moment

### Modificaciones de encargo docente por departamento y área de conocimiento

Una vez bloqueada la 1ª fase, la ERT no puede realizar modificaciones en el encargo docente por Departamento y Área de conocimiento. En caso de ser necesaria la realización de alguna modificación, deberá solicitar al VOAP, vía correo electrónico: voap@upvnet.upv.es, la realización de la misma.

El periodo límite para la recepción de solicitudes será del 13 de mayo, una vez finalizado el análisis de la plantilla, hasta el 25 de mayo del año correspondiente al inicio del curso académico.

En caso de aceptación / denegación de la solicitud, se procederá de la siguiente forma:

- Denegación. El órgano responsable (VOAP) procederá a la comunicación de la misma al solicitante.
- Aprobación. El personal del VOAP comunicará al solicitante que la modificación ha sido realizada.

### 5.3. ENCARGO DOCENTE DEL DEPARTAMENTO AL PROFESOR. Fase 2ª del encargo docente

Finalizado el encargo docente de los centros a los departamentos y analizadas las plantillas de los departamentos con el VOAP<sup>1</sup>, los departamentos deberán asignar la docencia al profesor. Antes del 3 de junio se ha de aprobar el POD por consejo de departamento.

Para el curso 2016/2017 se introducen novedades importantes respecto a cursos académicos anteriores:

- *Asignación horarios.* El Centro asumirá, salvo que lo delegue expresamente al departamento antes del 29 de febrero, la asignación del horario, a nivel de fecha y hora de todos los tipos de crédito (incluida la práctica de laboratorio). El horario deberá consensuarse con el departamento, sobre todo en los casos de los horarios en espacios que sea propietario el departamento. La fecha límite de horarios introducidos en Algar 20 de mayo.
- *Asignación idioma:* La asignación del idioma por grupo la realiza el Centro en la Fase 1. No obstante, en caso de que el departamento no pueda asumirla en el idioma seleccionado, tiene la posibilidad de asignar un idioma alternativo. Dicha asignación generará una discrepancia, que deberán resolver ambas entidades conjuntamente (Centro y Departamento). La información deberá estar introducida antes del 21 de junio del año correspondiente al inicio del curso académico.
- *Asignación de profesorado a asignatura i grup, i assignació del profesorado a horaris:* El Departamento asignará el POD al profesor por asignatura y grupo. Dicha asignación, para el conjunto de asig-

<sup>1</sup>Según la Normativa de Organización Académica aprobada por el Consejo de Gobierno y operativa en la aplicación Mediterrània en ese momento

tar introduïdes a Algar abans del 21 de juny de l'any corresponent a l'inici del curs acadèmic.

S'entén per grup l'assignació realitzada per cada tipus de crèdit (TA, TS, PL, etc.) i grup definit (Grup 1 TA, Grup 2 TA, etc.). És a dir, NO cal definir-hi quin professor imparteix en cada horari puntual de docència (setmana 1, setmana 2, etc.).

S'ha de realitzar l'assignació a què està destinat el formulari d'ALGAR de l'annex 2 (Gestió Departament / Professors i horaris).

- *Assignació de l'espai als horaris:* L'espai, l'ha d'introduir el propietari d'aquest (centre/departament). La informació ha d'estar introduïda abans del 21 de juny de l'any corresponent a l'inici del curs acadèmic.

Aquest procés s'ha dissenyat perquè l'alumne tinga disponible, en matricular-se, la informació completa de l'horari amb el professorat, l'idioma i l'espai per a cadascuna de les assignatures de què es matricularà.

#### **Assignació de professorat extern**

Per a relacionar el personal extern amb les assignatures en què s'ha realitzat l'encàrrec docent al DEP 96, l'ERT ha de sol·licitar al VOAP la sol·licitud consegüent, mitjançant el formulari destinat a aquest fi. En cas de ser necessari, la dita sol·licitud va acompanyada de la documentació requerida per a la concessió de la venia docendi.

#### **6. TITULACIONS DE DOCTORAT**

El càlcul del POD corresponent al reconeixement d'activitats del professorat, tesis doctorals i treballs d'investigació, es realitza en l'aplicació destinada a aquest fi.

Una vegada realitzat, personal del VOAP introdueix la dotació de crèdits per departament en l'aplicació de gestió docent ALGAR, amb l'objecte que els departaments realitzen l'assignació corresponent.

La data d'introducció de la dotació de crèdits de doctorat en l'aplicació ALGAR és el 10 de febrer de l'any corresponent a l'inici del curs acadèmic.

La distribució per àrea de coneixement s'ha de realitzar abans del 29 de febrer de l'any corresponent a l'inici del curs acadèmic.

#### **GESTIÓ DE LES INCIDÈNCIES**

Complementàriament al desenvolupament del procés, cal aclarir com gestionem les incidències (referides a dubtes i problemes, no a sol·licituds de modificació), que succeeixen al llarg del procés.

naturas y grupos definidos en las titulaciones de la UPV, debe estar introducidas en Algar antes del 16 de junio del año correspondiente al inicio del curso académico.

Se entiende por grupo, la asignación realizada por cada tipo de crédito (TA, TS, PL, etc.) y grupo definido (Grupo 1 TA, Grupo 2 TA, etc.). Es decir, NO es necesario definir en esta fase que profesor imparte en cada horario puntual de docencia (semana 1, semana 2, etc.).

Se debe realizar la asignación al que está destinado el formulario de ALGAR del anexo 2 (Gestión Departamento / Profesores y horarios ).

- *Asignación del espacio a los horarios:* El espacio deberá introducirse por el propietario del mismo (Centro/Departamento). La información deberá estar introducida antes del 21 de junio del año correspondiente al inicio del curso académico.

Este proceso se ha diseñado para que el alumno tenga disponible, al matricularse, la información completa del horario con el profesorado, idioma y espacio para cada una de las asignaturas de las que vaya a matricularse.

#### **Asignación de profesorado externo**

Para relacionar el personal externo con aquellas asignaturas en las que se ha realizado el encargo docente al DEP 96; la ERT deberá solicitar al VOAP la consiguiente solicitud, mediante el formulario destinado a tal fin. En caso de ser necesario, dicha solicitud vendrá acompañada por la documentación requerida para la concesión de la venia docendi.

#### **6. TITULACIONES DE DOCTORADO**

El cálculo del POD correspondiente al reconocimiento de actividades del profesorado, Tesis doctorales y Trabajos de investigación, se realizará en la aplicación destinada a tal fin.

Una vez realizado, personal del VOAP introducirá la dotación de créditos por Departamento en la aplicación de gestión docente ALGAR; con objeto de que los Departamentos realicen la correspondiente asignación.

La fecha de introducción de la dotación de créditos de Doctorado en la aplicación ALGAR será el 10 de febrero del año correspondiente al inicio del curso académico.

La distribución por Área de conocimiento deberá realizarse antes del 29 de febrero del año correspondiente al inicio del curso académico.

#### **GESTIÓN DE LAS INCIDENCIAS**

Complementariamente al desarrollo del proceso, es necesario clarificar cómo gestionar las incidencias (referidas a dudas y problemas, no a solicitudes de modificación), que sucedan a lo largo del proceso.

**Incidències de funcionament de l'aplicació de gestió docent (ALGAR)**

Referides a la utilització de l'aplicació ALGAR. P.e. Quin formulari utilitzar per a assignar determinat tipus de crèdits, etc.

L'ERT corresponent ha de contactar amb el Centre d'Atenció a l'Usuari (CAU) de l'ASIC, a través de l'aplicació de gestió d'incidències Greal, o a través de l'extensió 77750.

**Incidències de gestió del procés**

Referides al funcionament general del procés, dubtes referits a aquest. P.e. Còm demanem una sol·licitud de modificació.

L'ERT corresponent ha de contactar amb el VOAP, a través de l'adreça de correu electrònic voap@upvnet.es, o a través de l'extensió 77790.

**Incidencias de funcionamiento de la aplicación de gestión docente (ALGAR)**

Referidas a la utilización de la aplicación ALGAR. P.ej. Qué formulario utilizar para asignar determinado tipo de créditos, etc.

La ERT correspondiente debe ponerse en contacto con el Centro de Atención al Usuario (CAU) del ASIC; a través de la aplicación de gestión de incidencias 'Greal', o a través de la extensión 77750.

**Incidencias de gestión del proceso**

Referidas al funcionamiento general del proceso, dudas referidas al mismo. P.ej. Cómo solicitar una solicitud de modificación.

La ERT correspondiente debe ponerse en contacto con el VOAP, a través de la dirección de correo electrónico voap@upvnet.es, o a través de la extensión 77790.

**ANNEX 1. PROCÉS DE DESENVOLUPAMENT  
ANEXO 1. PROCESO DE DESARROLLO**

Inicio: Simboliza el inicio del proceso, que se desencadena por un evento temporal.



Actividad: Representa cada una de las actividades del proceso.



Decisión exclusiva: Modela decisiones que sólo pueden tener un valor cierto de entre varios posibles.



Decisión inclusiva: Modela decisiones que pueden tener uno o más valores ciertos de entre varios posibles.



Flujos paralelos: Modela flujos de actividades que se ejecutan de modo paralelo.

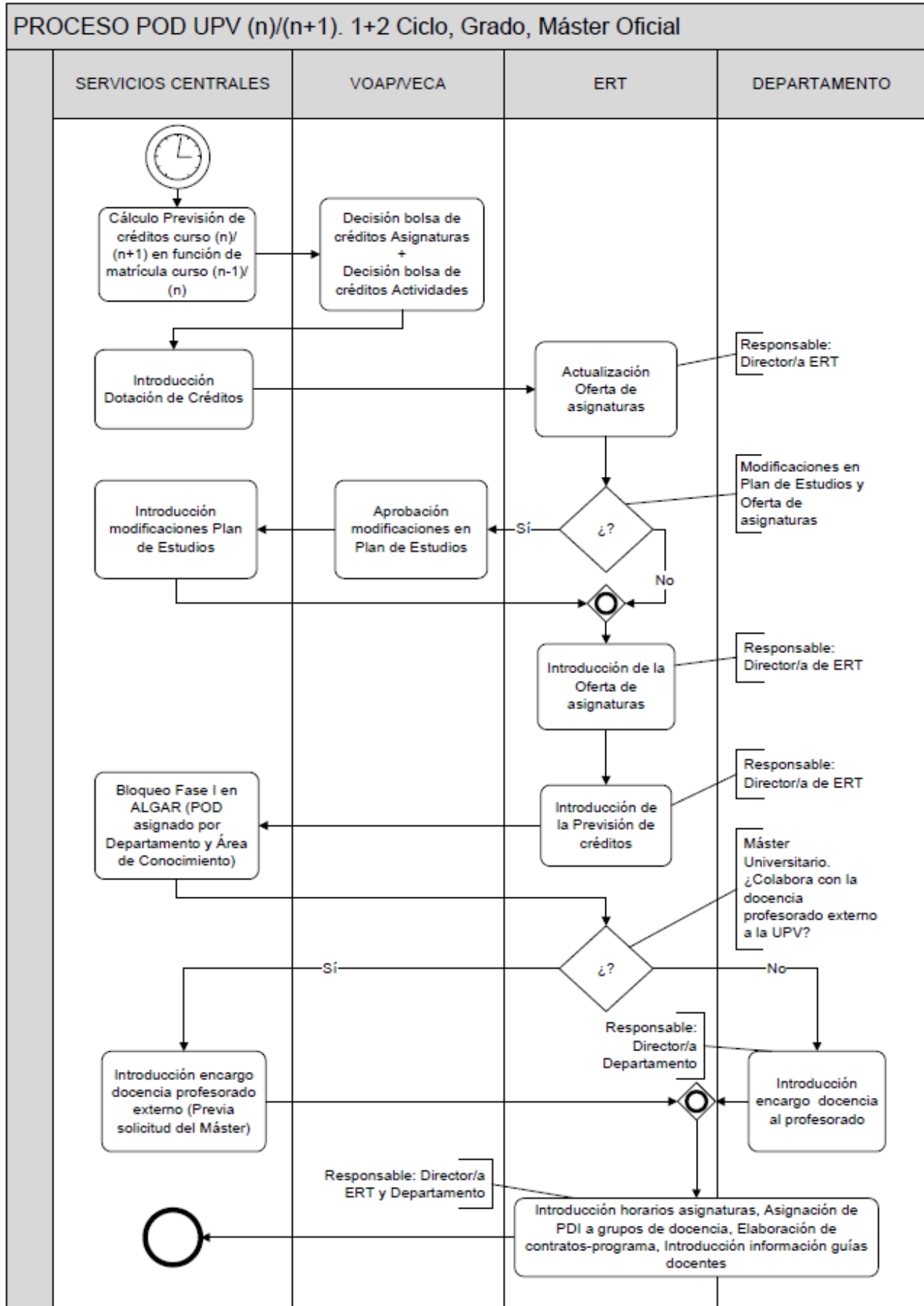


Comentario: Indica aclaraciones, responsables y fechas límite de realización.



Fin: Simboliza el fin del proceso.





**ANNEX 2. ALGAR. Gestió Departament o / Professors i horaris.**  
**ANEXO 2. ALGAR. Gestión Departamento / Profesores y horarios.**

Curs: 2015

Assignatura:  Assignar Professor a Grups

Tipus Crèdit: Práctica Laboratorio

Departament:  Àrea:

Crèdits impartits pels professors

Professor	Grups	Crèdits	Reconeg.	Carrega Docent	Saldo
<input type="text"/>	PL-4A2HOR	0,500	0,500	16	1,81
<input type="text"/>	PL-4A1HOR, PL-4A2HOR	1,500	1,500	22	10,1

Distribució de crèdits per grup

Grup	Idioma Doc.	Crèd. Grup	Saldo	Crèdits	Idioma Pref.
PL-4A1HOR	Castellano	1,00	0,000	Horari: J 12:00-14:00	<input type="text"/>
				1,000	Castellano
PL-4A2HOR	Castellano	1,00	0,000	Horari: J 10:00-11:00, J 11:00-12:00	<input type="text"/>
				0,500	Castellano
				0,500	Castellano

Acceptar Cancelar

tro: 1/5 <OSC>

**SISTEMA I CRITERIS D'ASSIGNACIÓ DELS  
RECURSOS DOCENTS DE PROFESSORAT PER A  
L'ORGANITZACIÓ ACADÈMICA DELS MÀSTERS  
UNIVERSITARIS IMPARTITS PER LA UPV**

(Aprovats pel Consell de Govern en sessió de 17 de desembre de 2015)

El Consell de Govern de 23 de juliol de 2009 aprovà l'acord de la Comissió Econòmica i de RH pel qual s'estableix el sistema i els criteris d'assignació dels recursos docents de professorat per a l'organització acadèmica dels nous títols de grau per a l'aplicació a partir del curs 2010-2011. L'aplicació del dit acord per a establir l'assignació de recursos de professorat als graus ha permès corregir l'important desequilibri que fins a aquesta data s'observava en l'assignació dels dits recursos, i generar un model basat en la transparència i assegurar el principi d'equitat que es va establir en el document per al Disseny de titulacions UPV. Document Marc (DM2008), aprovat pel Consell de Govern el dia 14 de febrer de 2008.

Des de la implantació dels primers màsters universitaris en el curs 2006-2007, s'ha ampliat l'oferta dels dits títols, alhora que s'ha reduït la matrícula mitjana de nou ingrés, fet que ha conduït a l'estat actual en què alguns d'aquests títols presenten una matrícula molt reduïda.

El Pla Plurianual de Finançament del Sistema Públic Universitari Valencià 2010-2017 (PPF 2010-2017), actualment en vigor, tot i que amb una aplicació limitada, en haver estat incursa la Comunitat Valenciana en un període de recessió econòmica en el període 2010 a 2014 amb taxes de creixement del PIB inferiors a l'1,5%, establia la grandària mitjana de grup (GMG) aplicable per als ensenyaments de màster en funció dels nivells d'experimentalitat dels estudis segons la taula següent<sup>2</sup>:

Nivell experim.	d'ensenyaments	GMG per grups de titulacions de màster
Nivell 1	Humanitats	28,6
Nivell 2	Ciències Socials i Jurídiques	26,7
Nivell 3	Ciències Experimentals, Belles Arts	21,0
Nivell 4	Enginyeries, Arquitectura, Biotecnologia	20,4
Nivell 5	Ciències Salut	17,1

La GMG mitjana del conjunt dels màsters a la UPV en el

<sup>2</sup>Les GMG es calculen atenent el que estableix el document del Pla Plurianual de Finançament del Sistema Universitari Públic Valencià 2010-2017 publicat al setembre de 2010 i es correspon amb una grandària de grup de teoria de 40 alumnes (intensitat docent del 60% per a Nivell 1 i del 50% per a la resta de nivells), una grandària de grup de pràctiques d'aula de 20 alumnes (intensitat docent del 40% per a Nivell 1, 50% per a Nivell 2, 25% per a Nivell 3 i 22% per a Nivell 4 i 5) i una grandària de grup de laboratori per a Nivell 3 i 4 d'11 alumnes (intensitat docent del 25% i 28% respectivament) i Nivell 5 de 8 alumnes (intensitat docent del 28%). Per a més detalls veieu la pàgina 22 del dit document.

**SISTEMA Y CRITERIOS DE ASIGNACIÓN DE LOS  
RECURSOS DOCENTES DE PROFESORADO PARA  
LA ORGANIZACIÓN ACADÉMICA DE LOS MÀSTERS  
UNIVERSITARIOS IMPARTIDOS POR LA UPV**

(Aprobado por el Consejo de Gobierno en sesión de 17/12/2015)

El Consejo de Gobierno de 23 de julio de 2009 aprobó el "Acuerdo de la Comisión Económica y de RR.HH. por el que se establece el sistema y criterios de asignación de los recursos docentes de profesorado para la organización académica de los nuevos títulos de Grado" para su aplicación a partir del curso 2010/11. La aplicación de dicho acuerdo para establecer la asignación de recursos de profesorado a los Grados ha permitido corregir el importante desequilibrio que hasta esa fecha se observaba en la asignación de dichos recursos, generando un modelo basado en la transparencia y asegurando el principio de equidad que se estableció en el documento para el "Diseño de titulaciones UPV. Documento Marco" (DM2008) aprobado por el Consejo de Gobierno en fecha 14 de febrero de 2008.

Desde la implantación de los primeros Másteres Universitarios en el curso 2006/07, se ha venido ampliando la oferta de dichos títulos, al mismo tiempo que se ha ido reduciendo la matrícula media de nuevo ingreso, lo que ha conducido al estado actual en el que algunos de estos títulos presentan una matrícula muy reducida.

El Plan Plurianual de Financiación del Sistema Público Universitario Valenciano 2010-2017 (PPF 2010-2017), actualmente en vigor, aunque con una aplicación limitada, al haber estado incursa la Comunitat Valenciana en un periodo de recesión económica en el periodo 2010 a 2014 con tasas de crecimiento del PIB inferiores al 1,5%, establecía el Tamaño Medio de Grupo (TMG) aplicable para las enseñanzas de Máster en función de los niveles de experimentalidad de los estudios según la siguiente tabla<sup>2</sup>:

Nivel de experim.	Enseñanzas	TMG por grupos de titulaciones de Máster
Nivel 1	Humanidades	28,6
Nivel 2	Ciencias Sociales y Jurídicas	26,7
Nivel 3	Ciencias Experimentales, Bellas Artes	21,0
Nivel 4	Ingenierías, Arquitectura, Biotecnología	20,4
Nivel 5	Ciencias Salud	17,1

<sup>2</sup>Los TMG se calculan atendiendo a lo establecido en el documento del Plan Plurianual de Financiación del Sistema Universitario Público Valenciano 2010-2017 publicado en Septiembre de 2010 y se corresponde con un tamaño de grupo de teoría de 40 alumnos (intensidad docente del 60% para Nivel 1 y del 50% para el resto de Niveles), un tamaño de grupo de prácticas de aula de 20 alumnos (intensidad docente del 40% para Nivel 1, 50% para Nivel 2, 25% para Nivel 3 y 22% para Nivel 4 y 5) y un tamaño de grupo de laboratorio para Nivel 3 y 4 de 11 alumnos (intensidad docente del 25% y 28% respectivamente) y Nivel 5 de 8 alumnos (intensidad docente del 28%). Para más detalles ver página 22 de dicho documento.

El curs 2014-15 va ser de 17.33, notablement inferior als valors de referència dels nivells d'experimentalitat 2, 3 o 4 establits en el PPF 2010-2017 i que són els que corresponen als màsters de la UPV. Aquest valor indica, d'altra banda, una demanda inferior a la necessària per a cobrir l'establida per aquest PPF. De més a més, en tractar-se d'un valor mitjà, també revela l'escassa demanda d'algunes de les titulacions oferides, que estan, doncs, per davall o molt per davall d'aquest valor mitjà. Tot això posa de manifest la difícil sostenibilitat de l'oferta dels dits títols a mitjà termini i la necessitat de convergir, almenys, a la GMG que estableix el PPF 2010-2017.

Tal com s'indica en l'article 10 del RD 1393/2007, "Els ensenyaments de màster tenen com a finalitat l'adquisició per l'estudiant d'una formació avançada, de caràcter especialitzat o multidisciplinari, orientada a l'especialització acadèmica o professional, o bé a promoure la iniciació en tasques investigadores". És precisament aquest caràcter d'especialització que han de tenir els màsters el que obliga a adjudicar-los una grandària mitjana de grup (GMG) menor que l'assignada als graus. Tanmateix, dins de l'oferta de la UPV conviuen màsters de molt diferent caràcter, des dels habilitants o professionalitzants, fins als orientats a la iniciació en tasques d'investigació, passant per totes les situacions híbrides amb més o menys vocació cap a l'una o l'altra orientació.

Per això, la GMG del Pla de Finançament s'ha d'entendre com un valor mitjà de referència global a aplicar al conjunt de l'oferta, alhora que ha de ser possible adaptar la dita grandària internament a diferents tipologies de títols, depenent-ne de l'orientació: habilitants, professionalitzants, mixtos i de formació d'investigadors, a més d'unes altres circumstàncies estratègiques que es consideren, entre les quals cal assenyalar l'efecte campus, o la internacionalització de l'oferta.

En el Consell de Govern de 29 de gener de 2015 s'aprovà la condició de matrícula mínima per a la impartició de títols de màster en el curs 2015-2016, amb l'objecte de suspendre la impartició de títols amb una matrícula molt reduïda.

Però la dita actuació no permet assegurar, per si sola, que l'oferta global s'adeqüe a les condicions de finançament establides per les autoritats autonòmiques. Cal, per tant, definir un procediment que, de manera transparent i equitativa, permeta, d'una banda, establir l'assignació de recursos docents als màsters universitaris, a semblança del que ja s'ha establert per al cas dels graus i, de l'altra, determinar una oferta que s'ajuste millor a les pautes del finançament de les universitats públiques valencianes.

D'acord amb tot això, amb l'objectiu d'ajustar els criteris

El TMG medio del conjunto de los Másteres en la UPV en el curso 2014-15 fue de 17.33, notablemente inferior a los valores de referencia de los niveles de experimentalidad 2, 3 o 4 establecidos en el PPF 2010-2017 y que son los que corresponden a los Másteres de la UPV. Este valor indica, por un lado, una demanda inferior a la necesaria para cubrir la establecida por este PPF. Por otro lado, al tratarse de un valor medio, también revela la escasa demanda de algunas de las titulaciones ofertadas, que están por tanto por debajo o muy por debajo de este valor medio. Todo ello pone de manifiesto la difícil sostenibilidad de la oferta de dichos títulos a medio plazo y la necesidad de converger, al menos, al TMG que establece el PPF 2010-2017.

Tal y como se indica en el artículo 10 del RD 1393/2007 "Las enseñanzas de Máster tienen como finalidad la adquisición por el estudiante de una formación avanzada, de carácter especializado o multidisciplinar, orientada a la especialización académica o profesional, o bien a promover la iniciación en tareas investigadoras". Es precisamente este carácter de especialización que deben tener los Másteres lo que obliga a adjudicarles un Tamaño Medio de Grupo (TMG) menor que el asignado a los Grados. Sin embargo, dentro de la oferta de la UPV conviven Másteres de muy diferente carácter, desde los habilitantes o profesionalizantes, hasta los orientados a la iniciación en tareas de investigación, pasando por todas las situaciones híbridas con mayor o menor vocación hacia una u otra orientación.

Es por ello que el TMG del plan de financiación debe entenderse como un valor medio de referencia global a aplicar al conjunto de la oferta, debiendo ser posible adaptar dicho tamaño internamente a diferentes tipologías de títulos, dependiendo de la orientación de los mismos: habilitantes, profesionalizantes, mixtos y de formación de investigadores, además de otras circunstancias estratégicas que se consideren, entre las que cabe señalar el efecto campus, o la internacionalización de la oferta.

En el Consejo de Gobierno de 29 de enero de 2015 se aprobó la "condición de matrícula mínima para la impartición de títulos de Máster en el curso 2015/16", con el objeto de suspender la impartición de títulos con una matrícula muy reducida.

Pero dicha actuación no permite asegurar, por si sola, que la oferta global se adecúe a las condiciones de financiación establecidas por las autoridades autonómicas. Se hace preciso, por tanto, definir un procedimiento que, de manera transparente y equitativa, permita, por un lado, establecer la asignación de recursos docentes a los Másteres Universitarios, a semejanza de lo ya establecido para el caso de los Grados, y por otro lado, determinar una oferta que se ajuste mejor a las pautas de la financiación de las Universidades Públicas Valencianas.

De acuerdo con todo ello, con el objetivo de ajustar los

establits en el Document Marc assenyalat i garantir la sostenibilitat econòmica de la Universitat Politècnica de València conforme a les pautes del finançament de les universitats públiques valencianes, la Comissió Econòmica i de Recursos Humans eleva a l'aprovació del Consell de Govern el següent:

### ACORD

1. L'assignació de recursos docents a cada màster per a un curs acadèmic determinat s'obté a partir del càlcul dels crèdits a impartir (CI<sub>m</sub>) d'acord amb el procediment que s'estableix en l'annex a aquest acord. En el dit procediment es prenen en consideració els valors de GMG estàndard i mínima establits en el quadre del punt 2, la demanda d'estudiants de cada títol, i la tipologia de cada títol caracteritzada mitjançant les variables necessàries per a determinar-ne la intensitat de la formació d'investigadors, les característiques d'internacionalització o el caràcter estratègic d'estudis impartits als campus d'Alcoi i de Gandia.

Els crèdits a impartir recognoscibles al professorat en el POD que es deriven de l'aplicació del procediment esmentat inclouen: els crèdits necessaris per a desenvolupar la totalitat d'activitats presencials (teoria d'aula, seminari, pràctica d'aula, pràctica informàtica, pràctica de laboratori o taller, pràctica de camp), els assignats per activitats de seguiment docent derivades de la implantació de noves metodologies i els crèdits reconeguts per labors de direcció de treballs final de màster i tutoria de pràctiques externes.

2. L'organització docent dels màsters adaptats a l'espai europeu d'educació superior que s'impartisquen a la Universitat Politècnica de València des del curs 2016-2017 es guiarà pel que preveu el marc de finançament que establisca el Pla Plurianual de Finançament del Sistema Universitari Públic Valencià vigent. A aquest efecte, la UPV estableix per a tots els seus màsters els valors de referència següents del procediment descrit en l'annex:

<i>GMG estàndard</i>	25
<i>GMG mínima</i>	10
<i>GMG TFM</i>	15
<i>TAD ref</i>	0,8
<i>ΔGMG segell</i>	3
<i>ΔGMG ext,max</i>	3
<i>ΔGMG campus</i>	10

Correspon a la Comissió Econòmica del Consell de Govern modificar per a cursos acadèmics futurs aquests valors a fi d'ajustar la GMG mitjana dels màsters de la UPV.

3. Cada curs acadèmic ofereix matrícula de nou ingrés en els títols de màster amb una assignació de crèdits de

critérios establecidos en el señalado Documento Marco y garantizar la sostenibilidad económica de la Universitat Politècnica de València conforme a las pautas de la financiación de las Universidades Públicas Valencianas, la Comisión Económica y de Recursos Humanos, eleva a la aprobación del Consejo de Gobierno el siguiente:

### ACUERDO

1. La asignación de recursos docentes a cada Máster para un determinado curso académico se obtendrá a partir del cálculo de los Créditos a Impartir (CI<sub>m</sub>) de acuerdo con el procedimiento que se establece en el ANEJO a este acuerdo. En dicho procedimiento se toman en consideración los valores de TMG estándar y mínimo establecidos en el cuadro del punto 2, la demanda de estudiantes de cada título, y la tipología de cada título caracterizada mediante las variables necesarias para determinar la intensidad de la formación de investigadores del mismo, sus características de internacionalización o el carácter estratégico de estudios impartidos en los Campus de Alcoy y Gandía.

Los Créditos a Impartir reconocibles al profesorado en el POD que se derivan de la aplicación del citado procedimiento, incluyen: los créditos necesarios para desarrollar la totalidad de actividades presenciales (teoría de aula, seminario, práctica de aula, práctica informática, práctica de laboratorio o taller, práctica de campo), los asignados por actividades de seguimiento docente derivadas de la implantación de nuevas metodologías y los créditos reconocidos por labores de dirección de trabajos de fin de Máster y tutoría de prácticas externas.

2. La organización docente de los Másteres adaptados al Espacio Europeo de Educación Superior que se impartan en la Universitat Politècnica de València desde el curso 2016-2017, se guiará por lo previsto en el marco de financiación que establezca el Plan Plurianual de Financiación del Sistema Universitario Público Valenciano vigente. A tal efecto, la UPV establece para todos sus másteres los siguientes valores de referencia del procedimiento descrito en el ANEJO:

<i>TMG estándar</i>	25
<i>TMG mínimo</i>	10
<i>TMG TFM</i>	15
<i>TAD ref</i>	0,8
<i>ΔTMG sello</i>	3
<i>ΔTMG ext,max</i>	3
<i>ΔTMG campus</i>	10

Corresponde a la Comisión Económica del Consejo de Gobierno modificar para futuros cursos académicos estos valores a fin de ajustar el TMG medio de los másteres de la UPV.

3. Cada curso académico se ofertará matrícula de nuevo ingreso en los títulos de Máster cuya asignación de



docència a impartir en assignatures (Cldoc) que siga igual o superior als crèdits mínims necessaris, determinats d'acord amb el procediment de l'annex, perquè un estudiant puga completar el màster sense el Treball Final de Màster (TFM), els quals estan especificats en la seua memòria de verificació. En els títols per als quals no s'oferisca matrícula de nou ingrés s'assignaran els crèdits de docència que permeten estrictament completar-ne els estudis als estudiants ja matriculats prèviament en el màster.

4. Si com a resultat de l'aplicació del procediment d'assignació indicat en el punt anterior se suspèn l'oferta de places de nou ingrés d'un màster en un curs acadèmic, es podrà reoferir places de nou ingrés al curs següent. A aquest efecte, l'assignació de crèdits a impartir en assignatures és la que correspon als crèdits mínims necessaris perquè un estudiant puga completar el màster sense el Treball Final de Màster (TFM). En aquestes circumstàncies una nova suspensió de l'oferta del curs següent implicaria l'inici del tràmit d'extinció del títol.

5. Se suspèn la docència per a alumnes de nou ingrés quan la matrícula efectiva d'un màster no assoleix un nombre mínim d'estudiants de nou ingrés. Aquest nombre mínim el fixa cada curs acadèmic la Comissió Econòmica i de Recursos Humans del Consell de Govern.

6. En cas de suspensió de la docència en dos cursos consecutius, per aplicació del punt anterior, s'inicia el tràmit d'extinció del títol.

7. Amb la finalitat de facilitar l'adaptació dels distints màsters al procediment d'assignació de crèdits a impartir establert en aquest acord, s'admet un marge de variació del 50%, 30% i del 10%, respectivament, en els cursos acadèmics 2016-2017, 2017-2018 i 2018-2019, en les condicions d'impartició establides en el punt 3.

#### ANNEX

##### **CÀLCUL DE L'ASSIGNACIÓ DE CRÈDITS PER A LA IMPARTICIÓ DE DOCÈNCIA EN ELS MÀSTERS DE LA UPV**

L'objectiu d'aquest annex és definir el procediment de càlcul dels crèdits de docència que s'assignen per a impartir cada màster de la UPV per al curs "c+1". El càlcul de l'assignació de crèdits es realitza en el curs "c".

##### **Càlcul de crèdits assignats per a impartir cada màster:**

El nombre de crèdits a impartir en el màster m durant el curs c+1 es determina per la suma de dos termes: els crèdits assignats per a docència en assignatures +1 i els crèdits assignats per direcció de treballs final de màster mc+1, mitjançant l'expressió següent:

créditos de docencia a impartir en asignaturas (Cldoc), determinados de acuerdo al procedimiento del ANEJO, sea igual o superior a los créditos mínimos necesarios para que un estudiante pueda completar el Máster sin el Trabajo Fin de Máster (TFM), los cuales vienen especificados en su memoria de verificación. En los títulos para los que no se oferte matrícula de nuevo ingreso se asignarán los créditos de docencia que permitan estrictamente completar sus estudios a los estudiantes ya matriculados previamente en el Máster.

4. Si como resultado de la aplicación del procedimiento de asignación indicado en el punto anterior, se suspendiese la oferta plazas de nuevo ingreso de un Máster en un curso académico, se podrá re-ofertar plazas de nuevo ingreso al curso siguiente. A estos efectos, la asignación de créditos a impartir en asignaturas será la que corresponda a los créditos mínimos necesarios para que un estudiante pueda completar el Máster sin el Trabajo Fin de Máster (TFM). En estas circunstancias una nueva suspensión de la oferta el siguiente curso implicaría el inicio del trámite de extinción del título.

5. Se suspenderá la docencia para alumnos de nuevo ingreso cuando la matrícula efectiva de un Máster no alcance un número mínimo de estudiantes de nuevo ingreso. Este número mínimo será fijado cada curso académico por la Comisión Económica y de Recursos Humanos del Consejo de Gobierno.

6. En caso de suspensión de la docencia en dos cursos consecutivos, por aplicación del punto anterior, se iniciará el trámite de extinción del título.

7. Con la finalidad de facilitar la adaptación de los distintos Másteres al procedimiento de asignación de créditos a impartir establecido en el presente acuerdo, se admitirá un margen de variación del 50 %, 30 % y del 10 %, respectivamente en los cursos académicos 2016/17, 2017/18 y 2018/19, en las condiciones de impartición establecidas en el punto 3.

#### ANEJO

##### **CÁLCULO DE LA ASIGNACIÓN DE CRÉDITOS PARA LA IMPARTICIÓN DE DOCENCIA EN LOS MÁSTERS DE LA UPV**

El objetivo de este anejo es el de definir el procedimiento de cálculo de los créditos de docencia que se asignan para impartir cada Máster de la UPV para el curso "c+1". El cálculo de la asignación de créditos se realiza en el curso "c".

##### **Cálculo de créditos asignados para impartir cada Máster:**

El número de créditos a impartir en el Máster m durante el curso c+1 se determina por la suma de dos términos: los créditos asignados para docencia en asignaturas +1 y los créditos asignados por dirección de Trabajos Fin de Máster mc+1, mediante la siguiente expresión:



$$CI_m^{c+1} = CIdoc_m^{c+1} + CITFM_m^{c+1} =$$

$$= \frac{Cmatdoc_{m,ref}^c}{GMG_m^{c+1}} + \frac{TFM_{m,llegit}^{c-1} CTFM_m^{c-1}}{GMG_{m,TFM}^{c+1}}$$

En què:

$CI_m^{c+1}$  són els crèdits impartits en el màster  $m$  per al curs  $c + 1$ .

$Cmatdoc_{m,ref}^c$  són els crèdits matriculats de referència en activitats docents, exclòs el TFM, en el màster  $m$  en el curs  $c$ . Aquest paràmetre es calcula d'acord amb les expressions següents:

### CURS ACADÈMIC D'IMPLANTACIÓ

- Si el màster té 60 ECTS:

$c - 1$ (i anteriors)	$c$	$c + 1$
$Cmatdoc_m^c$	$Cmatdoc_m^c$	$PlzOf_m^1 \cdot Cdoc_m^1$

- Si el màster té més de 60 ECTS:

$c - 1$ (i anteriors)	$c$	$c + 1$
$Cmatdoc_m^c$	$Cmatdoc_m^c \cdot \left(1 + \frac{Cdoc_m^2}{Cdoc_m^1}\right)$	$PlzOf_m^1 \cdot Cdoc_m^1$

Sent:

$Cmatdoc_m^c$  són els crèdits matriculats en activitats docents, exclòs el TFM, en el màster  $m$  en el curs  $c$ . Per al càlcul d'aquest paràmetre es considera el millor entre els crèdits matriculats en el curs actual  $c$  o la mitjana dels 3 últims cursos. En el cas que entre els cursos  $c - 2$  i  $c$  el nombre d'ECTS docents del màster experimentara cap variació, es reajustaran els crèdits matriculats per a fer-los equivalents als del curs  $c$ .

$PlzOf_m^1$  són les places oferides.

$Cdoc_m^1$  són els crèdits d'activitats docents, exclòs el TFM, del primer curs del màster.

$Cdoc_m^2$  són els crèdits d'activitats docents, exclòs el TFM, del segon curs del màster.

$TFM_{m,llegit}^{c-1}$  és el nombre de TFM llegits en el curs acadèmic  $c - 1$  en el màster  $m$ .

$CTFM_m^{c-1}$  són els crèdits del TFM del màster  $m$  en el curs  $c - 1$ .

$GMG_m^{c+1}$  és la GMG del màster  $m$  per al curs  $c + 1$  per a activitats docents, exclòs el TFM.

$GMG_{m,TFM}^{c+1}$  és la GMG del màster  $m$  per al curs  $c + 1$  assignat per TFM.

**Càlcul de la GMG per a activitats docents, exclòs el TFM**

$$CI_m^{c+1} = CIdoc_m^{c+1} + CITFM_m^{c+1} =$$

$$= \frac{Cmatdoc_{m,ref}^c}{TMG_m^{c+1}} + \frac{TFM_{m,ledo}^{c-1} CTFM_m^{c-1}}{TMG_{m,TFM}^{c+1}}$$

Donde:

$CI_m^{c+1}$  son los créditos impartidos en el máster  $m$  para el curso  $c + 1$ .

$Cmatdoc_{m,ref}^c$  son los créditos matriculados de referencia en actividades docentes, excluido el TFM, en el máster  $m$  en el curso  $c$ . Este parámetro se calcula de acuerdo a las siguientes expresiones:

### CURSO ACADÉMICO DE IMPLANTACIÓN

- Si el máster tiene 60 ECTS:

$c - 1$ (y anteriores)	$c$	$c + 1$
$Cmatdoc_m^c$	$Cmatdoc_m^c$	$PlzOf_m^1 \cdot Cdoc_m^1$

- Si el máster tiene más de 60 ECTS:

$c - 1$ (y anteriores)	$c$	$c + 1$
$Cmatdoc_m^c$	$Cmatdoc_m^c \cdot \left(1 + \frac{Cdoc_m^2}{Cdoc_m^1}\right)$	$PlzOf_m^1 \cdot Cdoc_m^1$

Siendo:

$Cmatdoc_m^c$  son los créditos matriculados en actividades docentes, excluido el TFM, en el máster  $m$  en el curso  $c$ . Para el cálculo de este parámetro se considerará el mejor de entre los créditos matriculados en el curso actual  $c$  o la media de los 3 últimos cursos. En el caso de que entre los cursos  $c - 2$  y  $c$  el número de ECTS docents del Máster sufriera alguna variación, se reajustarán los Créditos matriculados para hacerlos equivalentes a los del curso  $c$ .

$PlzOf_m^1$  son las plazas ofertadas.

$Cdoc_m^1$  son los créditos de actividades docentes, excluido el TFM, del primer curso del Máster.

$Cdoc_m^2$  son los créditos de actividades docentes, excluido el TFM, del segundo curso del Máster.

$TFM_{m,ledo}^{c-1}$  es el número de TFM leídos en el curso académico  $c - 1$  en el máster  $m$ .

$CTFM_m^{c-1}$  son los créditos del TFM del máster  $m$  en el curso  $c - 1$ .

$TMG_m^{c+1}$  es el TMG del master  $m$  para el curso  $c + 1$  para actividades docents, excluido el TFM.

$TMG_{m,TFM}^{c+1}$  es el TMG del máster  $m$  para el curso  $c + 1$  asignado por TFM.

**Cálculo del TMG para actividades docents, excluido el TFM**

$$GMG_m^{c+1} = TMG_{std}^{c+1} - \frac{GMG_{std}^{c+1} - GMG_{min}^{c+1}}{TAD_{ref}^{c+1}} \cdot TAD_m^c$$

$$- \sum_{i=1}^n \Delta GMG_i^{c+1} \begin{cases} \leq GMG_{std}^{c+1} \\ \geq GMG_{min}^{c+1} \end{cases}$$

En què

$GMG_{std}^{c+1}$  és la GMG estàndard aplicable al curs  $c + 1$  per a activitats docents, exclòs el TFM.

$GMG_{min}^{c+1}$  és la GMG mínima aplicable al curs  $c + 1$  per a activitats docents, exclòs el TFM.

$TAD_m^c$  és la taxa d'accés al doctorat del màster  $m$  en el curs  $c$ .

$TAD_{ref}^{c+1}$  Taxa d'accés al doctorat requerida per a assolir la reducció màxima de GMG per aquest concepte en el curs  $c + 1$ .

$\Delta GMG_i^{c+1}$  són les reduccions de GMG:

- Efecte campus ( $\Delta GMG_{campus}$ )
- Internacionalització:
  - Per disposar de segell d'acreditació internacional ( $\Delta GMG_{segell}$ ).
  - Per estudiants estrangers matriculats ( $\Delta GMG_{m,ext}^{c+1}$ ). La reducció per aquest concepte es calcula proporcionalment a la taxa d'estudiants estrangers del màster  $m$  en el curs  $c - 1$  ( $TEE_m^{c-1}$ ), d'acord amb l'expressió següent:

$$\min \left[ \Delta GMG_{ext,max}; \Delta GMG_{ext,max} \cdot \frac{TEE_m^{c-1}}{0.8} \right]$$

**Càlcul de la taxa d'accés al doctorat:**

$$TAD_m^c = \max(TAD_{i,m}^c; TAD_{h,m}^c)$$

En què:

$TAD_{i,m}^c$  es calcula dividint pel nombre d'egressats del màster  $m$  en el curs  $c - 1$ , el nombre d'estudiants matriculats en el curs  $c - 1$  en el màster  $m$  i que es matriculen en el curs  $c$  en algun programa de doctorat de la UPV.

$TAD_{h,m}^c$  es calcula dividint pel nombre total d'egressats del màster  $m$  en els últims cinc fins al curs  $c - 1$ , el nombre d'estudiants matriculats en els últims cinc cursos fins al curs  $c - 1$  en el màster  $m$  i que es matriculen fins al curs  $c$  en algun programa de doctorat de la UPV.

$$TMG_m^{c+1} = TMG_{std}^{c+1} - \frac{TMG_{std}^{c+1} - TMG_{min}^{c+1}}{TAD_{ref}^{c+1}} \cdot TAD_m^c$$

$$- \sum_{i=1}^n \Delta TMG_i^{c+1} \begin{cases} \leq TMG_{std}^{c+1} \\ \geq TMG_{min}^{c+1} \end{cases}$$

Donde

$TMG_{std}^{c+1}$  es el TMG estàndard aplicable al curso  $c + 1$  para actividades docentes, excluido el TFM.

$TMG_{min}^{c+1}$  es el TMG mínimo aplicable al curso  $c + 1$  para actividades docentes, excluido el TFM.

$TAD_m^c$  es la tasa de acceso al doctorado del máster  $m$  en el curso  $c$ .

$TAD_{ref}^{c+1}$  Tasa de acceso al doctorado requerida para alcanzar la reducción máxima de TMG por este concepto en el curso  $c + 1$ .

$\Delta TMG_i^{c+1}$  son las reducciones de TMG:

- Efecto campus ( $\Delta TMG_{campus}$ )
- Internacionalización:
  - Por disponer de sello de acreditación internacional ( $\Delta TMG_{sello}$ ).
  - Por estudiantes extranjeros matriculados ( $\Delta TMG_{m,ext}^{c+1}$ ). La reducción por este concepto se calculará proporcionalmente a la tasa de estudiantes extranjeros del máster  $m$  en el curso  $c - 1$  ( $TEE_m^{c-1}$ ), de acuerdo con la siguiente expresión:

$$\min \left[ \Delta TMG_{ext,max}; \Delta TMG_{ext,max} \cdot \frac{TEE_m^{c-1}}{0,8} \right]$$

**Cálculo de la Tasa de Acceso al Doctorado:**

$$TAD_m^c = \max(TAD_{i,m}^c; TAD_{h,m}^c)$$

Donde:

$TAD_{i,m}^c$  se calcula dividiendo por el número de egresados del máster  $m$  en el curso  $c - 1$ , el número de estudiantes matriculados en el curso  $c - 1$  en el máster  $m$  y que se matriculan en el curso  $c$  en algún programa de doctorado de la UPV.

$TAD_{h,m}^c$  se calcula dividiendo por el número total de egresados del máster  $m$  en los últimos cinco hasta el curso  $c - 1$ , el número de estudiantes matriculados en los últimos cinco cursos hasta el curso  $c - 1$  en el máster  $m$  y que se matriculan hasta el curso  $c$  en algún



**RESUM DEL PRESSUPOST DE LA UNIVERSITAT  
POLITÀCNICA DE VALÈNCIA PER A L'ANY 2016.**

(Aprovat pel Consell de Govern en sessió de 17 de  
desembre de 2015.)

**RESUMEN DEL PRESUPUESTO DE LA UNIVERSITAT  
POLITÀCNICA DE VALÈNCIA PARA EL AÑO 2016.**

(Aprobado por Consejo de Gobierno en sesión de 17 de  
diciembre de 2015.)

Resum del pressupost de la Universitat Politècnica de València per a l'any 2016

**PRESSUPOST D'INGRESSOS**

	<b>CONCEPTES D'INGRESSOS</b>	<b>PRESUPOST INICIAL 2016</b>	<b>VARIACIÓ 2016/2015</b>	<b>VARIACIÓ (%) 2016/2015</b>
<b>3</b>	<b>Taxes i altres ingressos</b>	<b>70.675.071,75</b>	<b>6.139.746,86</b>	<b>9,51%</b>
301	Publicacions	400.000,00	100.000,00	33,33%
302	Matrícules i taxes de secretaria	34.801.326,21	-1.026.985,51	-2,87%
302	Matrícules formació contínua	6.400.000,00	500.000,00	8,47%
303	Contrates d' I+D+i	27.763.520,00	6.623.274,83	31,33%
390	Reintegraments	0,00	0,00	
391	Altres Ingressos	1.310.227,54	-56.542,46	-4,14%
<b>4</b>	<b>Transferències corrents</b>	<b>211.523.706,55</b>	<b>3.211.671,81</b>	<b>1,54%</b>
400	Del MEC	0,00	0	0%
410	D'organismes autònoms	1.250.064,00	-289.936,00	-18,83%
443	De la comunitat autònoma	209.608.642,55	3.511.139,81	1,70%
	Subvenció ordinària	201.984.430,00	1.735.449,91	0,87%
	Compensació d'interessos	3.570.011,90	-0,10	-0,0%
	Conveni 10 d'octubre 2011 Deute històric	0,00	0	
	Altres	4.054.200,65	1.775.690,00	77,93%
450	D'altres ens públics	0,00	0,00	
470	D'empreses privades	665.000,00	-9.532,00	-1,41%
490	De l'exterior	0,00	0,00	
<b>5</b>	<b>Ingressos Patrimonials</b>	<b>1.855.950,00</b>	<b>445.278,34</b>	<b>31,56%</b>
502	Interessos de dipòsits	0,00	0,00	%
520	Rendes d'immobles	1.500.000,00	400.000,00	36,36%
521	Productes de concessions	355.950,00	45.278,34	14,57%
<b>7</b>	<b>Transferències de Capital</b>	<b>25.236.480,00</b>	<b>-468.344,06</b>	<b>-1,82%</b>
700	Del MEC	4.452.481,10	-82.630,11	-1,82%
	Activitats art. 83 LOU	4.452.481,10	-82.630,11	-1,82%
	Infraestructures	0,00	0,00	
701	D'altres departaments	216.590,22	-4.019,53	-1,82%
710	D'organismes autònoms	1.170.752,33	-21.727,08	-1,82%
740	D'ajuntaments	277.881,12	-5.156,98	-1,82%
741	De diputacions	226.447,03	-4.202,45	-1,82%
743	De Comunitats Autònomes	3.018.214,44	-56.012,68	-1,82%
	FEDER Generalitat	0,00	0,00	
	Activitats art. 83 LOU	3.018.214,44	-56.012,68	-1,82%
	Conveni 10 d'octubre 2011 Deute històric	0,00	0,00	
	Amortització de deute a llarg termini del Pla d'Inversions	0,00	0,00	
750	D'altres ens públics	7.188.037,67	-133.397,16	-1,82%
760	D'empreses públiques	5.175,93	0,00	-1,82%
770	D'empreses privades	876.650,55	0,00	-1,82%
790	De l'exterior	7.804.249,62	0,00	-1,82%
	Activitats art. 83 LOU	7.804.249,62	0,00	-1,82%
	<b>TOTAL PRESSUPOST D'INGRESSOS</b>	<b>309.291.210,30</b>	<b>9.328.352,95</b>	<b>3,11%</b>

## PRESUPOST DE DESPESES

	CONCEPTES DE DESPESES	PRESUPOST INICIAL 2016	VARIACIÓ 2016/2015	VARIACIÓ (%) 2016/2015
<b>1</b>	<b>Despeses de personal</b>	<b>178.254.693,43</b>	<b>3.323.689,04</b>	<b>1,90%</b>
<b>2</b>	<b>Despeses de funcionament, transferències corrents i inversions menors</b>	<b>53.146.777,96</b>	<b>2.609.463,45</b>	<b>5,16%</b>
	<b>Unitats Acadèmiques</b>	<b>6.777.759,03</b>	<b>91.829,06</b>	<b>1,37%</b>
	Centres	1.237.301,55	-11.830,81	-0,95%
	Departaments	2.675.502,77	-104.081,17	-3,74%
	Instituts i EPIS	366.557,81	117.441,04	47,14%
	Màsters oficials	436.830,25	50.250,81	13,00%
	Resultats docència	480.842,00	-13.581,58	-2,75%
	Resultats I+D+i	830.704,26	8.091,43	0,98%
	Serveis científicotècnics	138.181,13	17.000,00	14,03%
	Despeses descentralitzades unitats acadèmiques	611.839,27	28.539,34	4,89%
	<b>Govern Universitari i Programes</b>	<b>18.649.725,70</b>	<b>2.126.354,56</b>	<b>12,87%</b>
	Govern Universitari	866.003,88	8.333,76	0,97%
	Informació i Comunicació	579.788,38	201.200,00	53,14%
	Programes Culturals i Esports	1.859.031,06	90.000,00	5,09%
	Programes d'Acció Social i Cooperació	783.342,75	5.940,33	0,76%
	Programas de Suport a la Millora Docent	7.534.534,33	470.314,33	6,66%
	Programas de Suport a la Millora I+D+i	3.893.030,29	759.000,00	24,22%
	Serveis de suport directe a l'activitat acadèmica	3.133.995,02	591.566,14	23,27%
	<b>Serveis Generals</b>	<b>27.719.293,23</b>	<b>391.279,83</b>	<b>1,43%</b>
	Àrea de Sistemes d'Informació i Comunicacions	2.074.408,98	-920,76	-0,04%
	Infraestructures	52.016,41	0,00	0,00%
	Manteniment	4.311.587,10	394.692,24	10,08%
	Àrea de Medi Ambiente	130.000,00	0,00	0,00%
	Secretaria General i Servei Jurídic	139.264,00	-40.000,00	-22,31%
	Serveis Generals	20.572.736,82	37.508,35	0,18%
	- Tributs	85.000,00	20.000,00	30,77%
	- Arrendament de béns	45.000,00	0,00	0,00%
	- Reparació i conservació de béns	125.000,00	-45.000,00	-26,47%
	- Suministres	8.000.000,00	-502.491,66	-5,91%
	- Transports i comunicacions	300.000,00	250.000,00	500,00%
	- Treballs realitzats per altres empreses	11.500.000,00	300.000,00	2,68%
	- Primes d'assegurances	225.000,00	0,00	0,00%
	- Material d'oficina	110.000,00	30.000,00	37,50%
	- Altres despeses	35.000,00	-15.000,00	-30,00%
	- Dietes, locomoció, trasllats	40.000,00	0,00	0,00%
	- Altres indemnitzacions	55.000,00	0,00	0,00%
	- Inversions menors	52.736,82	0,01	0,00%
	Formació del PAS	149.923,35	0,00	0,00%
	Òrgans sindicals	25.068,58	0,00	0,00%
	Prevenió i salut laboral	118.224,00	0.000,00	0,00%
	Unitat de Prevenió de Riscos Laborals	146.064,00	0,00	0,00%

<b>6</b>	<b>Despeses financeres</b>	<b>4.070.011,90</b>	<b>-500.000,10</b>	<b>-10,94%</b>
	Interessos Operacions Pla Inversions G.V.	3.570.011,90	-0,10	0,00%
	Interessos operacions tresoreria i altres despeses financeres	500.000,00	-500.000,00	-50,00%
<b>6.1</b>	<b>Inversions reals</b>	<b>11.350.000,00</b>	<b>-650.000,00</b>	<b>-5,42%</b>
	Inversions pròpies RAM i equipament	11.350.000,00	-650.000,00	-5,42%
<b>6.2</b>	<b>Actividad contratada, conveniada o subvencionada de F. Permanent i I+d+i</b>	<b>59.400.000,00</b>	<b>5.633.373,52</b>	<b>10,48%</b>
	Matrícula de cursos, màsters, etc.	8.520.000,00	2.620.000,00	44,41%
	Contractes i convenios I+D+i	50.880.000,00	4.013.373,52	8,56%
	Fons reposició liquiditat activitats art. 83	0,00	-1.000.000,00	
<b>9</b>	<b>Passius financers</b>	<b>3.069.727,01</b>	<b>-1.088.172,96</b>	<b>-26,17%</b>
	Préstecs amortitzats Pla Infraestructures	0,00	0,00	0,00%
	Devolució bestretes reintegrables MCT	2.069.727,01	-1.088.172,96	-34,46%
	Amortització préstecs finançament trasllat ETSMRE	1.000.000,00	0,00	0,00%
	<b>TOTAL PRESUPOST DESPESES</b>	<b>309.291.210,30</b>	<b>9.328.352,95</b>	<b>3,11%</b>



Resumen del presupuesto de la Universitat Politècnica de València para el año 2016

### PRESUPUESTO DE INGRESOS

	CONCEPTOS DE INGRESOS	PRESUPUESTO INICIAL 2016	VARIACIÓN 2016/2015	VARIACIÓN (%) 2016/2015
<b>3</b>	<b>Tasas y otros ingresos</b>	<b>70.675.071,75</b>	<b>6.139.746,86</b>	<b>9,51%</b>
301	Publicaciones	400.000,00	100.000,00	33,33%
302	Matrículas y tasa de secretaría	34.801.326,21	-1.026.985,51	-2,87%
302	Matrículas formación continua	6.400.000,00	500.000,00	8,47%
303	Contratos de I+D+i	27.763.520,00	6.623.274,83	31,33%
390	Reintegros	0,00	0,00	
391	Otros Ingresos	1.310.227,54	-56.542,46	-4,14%
<b>4</b>	<b>Transferencias corrientes</b>	<b>211.523.706,55</b>	<b>3.211.671,81</b>	<b>1,54%</b>
400	Del MEC	0,00	0	0%
410	De organismos autónomos	1.250.064,00	-289.936,00	-18,83%
443	De la comunidad autónoma	209.608.642,55	3.511.139,81	1,70%
	Subvención ordinaria	201.984.430,00	1.735.449,91	0,87%
	Compensación intereses	0,00	0	
	Convenio 10 octubre 2011 Deuda histórica	0,00	0	
	Otras	4.054.200,65	1.775.690,00	77,93%
450	De otros entes públicos	0,00	0,00	
470	De empresas privadas	665.000,00	-9.532,00	-1,41%
490	Del exterior	0,00	0,00	
<b>5</b>	<b>Ingresos Patrimoniales</b>	<b>1.855.950,00</b>	<b>445.278,34</b>	<b>31,56%</b>
502	Intereses de depósitos	0,00	0,00	%
520	Renta de alquileres	1.500.000,00	400.000,00	36,36%
521	Producto de concesiones	355.950,00	45.278,34	14,57%
<b>7</b>	<b>Transferencias de Capital</b>	<b>25.236.480,00</b>	<b>-468.344,06</b>	<b>-1,82%</b>
700	Del MEC	4.452.481,10	-82.630,11	-1,82%
	Actividades art. 83 LOU	4.452.481,10	-82.630,11	-1,82%
	Infraestructuras	0,00	0,00	
701	De otros Departamentos	216.590,22	-4.019,53	-1,82%
710	De Organismos Autónomos	1.170.752,33	-21.727,08	-1,82%
740	De Ayuntamientos	277.881,12	-5.156,98	-1,82%
741	De Diputaciones	226.447,03	-4.202,45	-1,82%
743	De Comunidades Autónomas	3.018.214,44	-56.012,68	-1,82%
	FEDER Generalitat	0,00	0,00	
	Actividades art. 83 LOU	3.018.214,44	-56.012,68	-1,82%
	Convenio 10 octubre 2011 Deuda histórica	0,00	0,00	
	Amortización de deuda a L.P. del Plan de Inversiones	0,00	0,00	
750	De otros entes públicos	7.188.037,67	-133.397,16	-1,82%
760	De empresas públicas	5.175,93	0,00	-1,82%
770	De empresas privadas	876.650,55	0,00	-1,82%
790	Del exterior	7.804.249,62	0,00	-1,82%
	Actividades art. 83 LOU	7.804.249,62	0,00	-1,82%
	<b>TOTAL PRESUPUESTO DE INGRESOS</b>	<b>309.291.210,30</b>	<b>9.328.352,95</b>	<b>3,11%</b>

## PRESUPUESTO DE GASTOS

	CONCEPTOS DE GASTOS	PRESUPUESTO INICIAL 2016	VARIACIÓN 2016/2015	VARIACIÓN (%) 2016/2015
<b>1</b>	<b>Gastos de personal</b>	<b>178.254.693,43</b>	<b>3.323.689,04</b>	<b>1,90%</b>
<b>2</b>	<b>Gastos de funcionamiento, transferencias corrientes e inversiones menores</b>	<b>53.146.777,96</b>	<b>2.609.463,45</b>	<b>5,16%</b>
	<b>Unidades Académicas</b>	<b>6.777.759,03</b>	<b>91.829,06</b>	<b>1,37%</b>
	Centros	1.237.301,55	-11.830,81	-0,95%
	Departamentos	2.675.502,77	-104.081,17	-3,74%
	Institutos y EPIS	366.557,81	117.441,04	47,14%
	Másteres oficiales	436.830,25	50.250,81	13,00%
	Resultados Docencia	480.842,00	-13.581,58	-2,75%
	Resultados I+D+i	830.704,26	8.091,43	0,98%
	Servicios Científico Técnicos	138.181,13	17.000,00	14,03%
	Gastos descentralizados Unidades Académicas	611.839,27	28.539,34	4,89%
	<b>Gobierno Universitario y Programas</b>	<b>18.649.725,70</b>	<b>2.126.354,56</b>	<b>12,87%</b>
	Gobierno Universitario	866.003,88	8.333,76	0,97%
	Información y Comunicación	579.788,38	201.200,00	53,14%
	Programas Culturales y Deportes	1.859.031,06	90.000,00	5,09%
	Programas de Acción Social y Cooperación	783.342,75	5.940,33	0,76%
	Programas de Apoyo a la Mejora Docente	7.534.534,33	470.314,33	6,66%
	Programas de Apoyo a la Mejora I+D+i	3.893.030,29	759.000,00	24,22%
	Servicios de soporte directo a la actividad académica	3.133.995,02	591.566,14	23,27%
	<b>Servicios Generales</b>	<b>27.719.293,23</b>	<b>391.279,83</b>	<b>1,43%</b>
	Área de Sistemas de Información y Comunicaciones	2.074.408,98	-920,76	-0,04%
	Infraestructuras	52.016,41	0,00	0,00%
	Mantenimiento	4.311.587,10	394.692,24	10,08%
	Área de Medio Ambiente	130.000,00	0,00	0,00%
	Secretaría General y Servicio Jurídico	139.264,00	-40.000,00	-22,31%
	Servicios Generales	20.572.736,82	37.508,35	0,18%
	- Tributos	85.000,00	20.000,00	30,77%
	- Arrendamiento de bienes	45.000,00	0,00	0,00%
	- Reparación y conservación de bienes	125.000,00	-45.000,00	-26,47%
	- Suministros	8.000.000,00	-502.491,66	-5,91%
	- Transportes y comunicaciones	300.000,00	250.000,00	500,00%
	- Trabajos realizados por otras empresas	11.500.000,00	300.000,00	2,68%
	- Primas de seguros	225.000,00	0,00	0,00%
	- Material de oficina	110.000,00	30.000,00	37,50%
	- Gastos diversos	35.000,00	-15.000,00	-30,00%
	- Dietas, locomoción y traslados	40.000,00	0,00	0,00%
	- Otras indemnizaciones	55.000,00	0,00	0,00%
	- Inversiones menores	52.736,82	0,01	0,00%
	Formación del PAS	149.923,35	0,00	0,00%
	Órganos sindicales	25.068,58	0,00	0,00%
	Prevención y salud laboral	118.224,00	0.000,00	0,00%
	Unidad de Prevención de Riesgos Laborales	146.064,00	0,00	0,00%

<b>6</b>	<b>Gastos financieros</b>	<b>4.070.011,90</b>	<b>-500.000,10</b>	<b>-10,94%</b>
	Intereses Operaciones Plan Inversiones G.V.	3.570.011,90	-0,10	0,00%
	Intereses operaciones tesorería y otros gastos financieros	500.000,00	-500.000,00	-50,00%
<b>6.1</b>	<b>Inversiones Reales</b>	<b>11.350.000,00</b>	<b>-650.000,00</b>	<b>-5,42%</b>
	Inversiones propias RAM y equipamiento	11.350.000,00	-650.000,00	-5,42%
<b>6.2</b>	<b>Actividad Contratada, Conveniada o subvencionada de F. Permanente e I+d+i</b>	<b>59.400.000,00</b>	<b>5.633.373,52</b>	<b>10,48%</b>
	Matrícula de cursos, masters, etc.	8.520.000,00	2.620.000,00	44,41%
	Contratos y convenios I+D+i	50.880.000,00	4.013.373,52	8,56%
	Fondo reposición liquidez actividades art. 83	0,00	-1.000.000,00	
<b>9</b>	<b>Pasivos financieros</b>	<b>3.069.727,01</b>	<b>-1.088.172,96</b>	<b>-26,17%</b>
	Prestamos amortizados Plan Infraestructuras	0,00	0,00	0,00%
	Devolución anticipos reintegrables MCyT	2.069.727,01	-1.088.172,96	-34,46%
	Amortización prestamos financiación traslado ETSMRE	1.000.000,00	0,00	0,00%
	<b>TOTAL PRESUPUESTO GASTOS</b>	<b>309.291.210,30</b>	<b>9.328.352,95</b>	<b>3,11%</b>

**ACUERDO DE RENOVACIÓN DE COMISIONES DEL  
DEPARTAMENTO DE MECÁNICA DE LOS MEDIOS  
CONTINUOUS Y TEORÍA DE ESTRUCTURAS**

*(Aprobado por el Consejo de Departamento del del  
Departamento de Mecánica de los Medios Continuous y  
Teoría de Estructuras en sesión de 29 de enero de 2015)*

Tras las últimas incorporaciones de personal al IIAMA, la  
Composición de la Comisión Científico-Técnica (CCT) del  
Instituto Universitario de Ingeniería del Agua y Medio  
Ambiente (IIAMA) ha variado.

Los miembros natos de dicha comisión son ahora:

Sr. Félix Ramón Francés García, Director del IIAMA y  
Presidente de la CCT Sr. Manuel Augusto Pulido  
Velázquez, Subdirector del IIAMASra. Inmaculada  
Romero Gil, Secretaria del IIAMA y de la CCT

Sr. Fernando Martínez Alzamora

Sr. José Capilla Romá

Sr. José Ferrer Polo

Sr. Jaime Gómez Hernández

Sr. Joaquín Andreu Álvarez

Sr. Juan Marco Segura

Sr. Ignacio Escuder Bueno

Sr. José Luis Pérez Aparicio

Sr. José Luis Alonso Molina

Sr. Antonio Dámaso del Campo García

**ACUERDO DE RENOVACIÓN DE COMISIONES DEL  
DEPARTAMENTO DE MECÁNICA DE LOS MEDIOS  
CONTINUOUS Y TEORÍA DE ESTRUCTURAS**

*(Aprobado por el Consejo de Departamento del del  
Departamento de Mecánica de los Medios Continuous y  
Teoría de Estructuras en sesión de 29 de enero de 2015)*

Tras las últimas incorporaciones de personal al IIAMA, la  
Composición de la Comisión Científico-Técnica (CCT) del  
Instituto Universitario de Ingeniería del Agua y Medio  
Ambiente (IIAMA) ha variado.

Los miembros natos de dicha comisión son ahora:

Sr. Félix Ramón Francés García, Director del IIAMA y  
Presidente de la CCT Sr. Manuel Augusto Pulido  
Velázquez, Subdirector del IIAMASra. Inmaculada  
Romero Gil, Secretaria del IIAMA y de la CCT

Sr. Fernando Martínez Alzamora

Sr. José Capilla Romá

Sr. José Ferrer Polo

Sr. Jaime Gómez Hernández

Sr. Joaquín Andreu Álvarez

Sr. Juan Marco Segura

Sr. Ignacio Escuder Bueno

Sr. José Luis Pérez Aparicio

Sr. José Luis Alonso Molina

Sr. Antonio Dámaso del Campo García

# BOUPV



UNIVERSITAT  
POLITÈCNICA  
DE VALÈNCIA

Butlletí Oficial de la  
Universitat Politècnica de València

Editor: Secretaria General · UPV  
Edita: Editorial de la UPV  
Dipòsit legal: V-5092-2006  
ISSN: 1887-2298  
Compost en L<sup>A</sup>T<sub>E</sub>X

Universitat Politècnica de València  
Camí de Vera, s/n. 46022 València  
Tel.: (+34) 963 87 70 00 ext. 74038  
Fax: (+34) 963 87 90 69  
[www.upv.es/secgen](http://www.upv.es/secgen) · [boupv@upvnet.upv.es](mailto:boupv@upvnet.upv.es)