

## MODIFICACIÓ PARCIAL DE L'ARTICLE 13 I INCLUSIÓ DE L'ARTICLE 19 BIS DE LA NORMATIVA DE RÈGIM ACADÈMIC I AVALUACIÓ DE L'ALUMNAT (NRAAA)

*(Aprovada pel Consell de Govern en la sessió de 8 de març de 2017)*

La dispensa d'assistència a classe és una figura que recull la NRAAA com a excepció al principi general d'assistència obligatòria a les activitats docents, que la mateixa NRAAA configura com un deure dels alumnes. Aquesta dispensa la concedeix la Comissió Acadèmica del Títol (CAT), a sol·licitud de l'alumne, quan aprecia circumstàncies que ho justifiquen. En aquest sentit, l'autorització de la dispensa, així com l'abast, s'han de limitar a les situacions en què el seguiment de les activitats docents no es pot realitzar amb normalitat. Per això, es modifica la redacció de l'apartat 11 de l'article 13, i s'elimina la necessitat que la dispensa d'assistència recaiga sobre totes les assignatures en què s'ha matriculat un alumne, de manera que es concedisca únicament i exclusivament per a les assignatures sobre les quals hi ha circumstàncies acreditades que impedeixen el seguiment docent normal.

D'altra banda, la posada en marxa de la signatura electrònica com a mitjà de signatura de les actes o, si és el cas, diligències a aquestes, així com l'establiment per la Normativa de Règim Acadèmic i Avaluació de l'Alumnat (NRAAA) de processos com ara l'avaluació per currículum o la revisió de qualificacions per les comissions de reclamació corresponents creades en aquesta, aconsellen incorporar a la normativa el procés i les condicions en què es pot portar a cap la modificació d'una qualificació que ja consta en una acta d'avaluació, així com la definició del responsable d'aquesta.

Per tot el susdit, el Consell de Govern acorda modificar parcialment la Normativa de Règim Acadèmic i Avaluació de l'Alumnat (NRAAA) en el sentit següent:

**Primer.** L'article 13 de la Normativa de Règim Acadèmic i Avaluació de l'Alumnat (NRAAA) queda redactat de la manera següent:

Article 13. Seguiment de les activitats docents

1. El seguiment de les activitats docents programades, i en el grup que s'han matriculat, és un dret i un deure dels estudiants.
2. És responsabilitat de l'ERT vetlar pel seguiment correcte de totes les activitats docents programades (classes presencials periòdiques i no periòdiques, actes d'avaluació presencial, viatges docents, etc.). A aquest efecte, l'ERT facilita al professorat els comunicats corresponents per al seguiment de les activitats docents que han de recollir, com a mínim, la informació següent:

## MODIFICACIÓN PARCIAL DEL ARTÍCULO 13 E INCLUSIÓN DEL ARTÍCULO 19 BIS DE LA NORMATIVA DE RÉGIMEN ACADÉMICO Y EVALUACIÓN DEL ALUMNADO (NRAEA)

*(Aprobada por el Consejo de Gobierno en su sesión de 8 de marzo de 2017)*

La dispensa de asistencia a clase es una figura que recoge la NRAEA como excepción al principio general de asistencia obligatoria a las actividades docentes, que la propia NRAEA configura como un deber de los alumnos. Esta dispensa se concederá por la Comisión Académica del Título (CAT), a solicitud del alumno, cuando aprecie circunstancias que lo justifiquen. En ese sentido, la autorización de la dispensa, así como su alcance deben limitarse a las situaciones en las que el seguimiento de las actividades docentes no pueda realizarse con normalidad. Es por ello que se modifica la redacción del apartado 11 del artículo 13, eliminando la necesidad de que la dispensa de asistencia recaiga sobre todas las asignaturas matriculadas por un alumno, de forma que se conceda única y exclusivamente para aquellas asignaturas sobre las que existan circunstancias acreditadas que impidan el normal seguimiento docente.

Por otra parte, la puesta en marcha de la firma electrónica como medio de firma de las actas o, en su caso, diligencias a las mismas, así como el establecimiento por parte de la Normativa de Régimen Académico y Evaluación del Alumnado (NRAEA) de procesos como la Evaluación por Currículum o de la revisión de calificaciones por las correspondientes comisiones de reclamación creadas en la misma, aconsejan incorporar a la normativa el proceso y las condiciones en que puede llevarse a cabo la modificación de una calificación que ya figura en un acta de evaluación, así como la definición del responsable de la misma.

Por todo lo antedicho, el Consejo de Gobierno acuerda modificar parcialmente la Normativa de Régimen Académico y Evaluación del Alumnado (NRAEA) en el siguiente sentido:

**Primero.** El artículo 13 de la Normativa de Régimen Académico y Evaluación del Alumnado (NRAEA) queda redactado de la siguiente manera:

Artículo 13. Seguimiento de las actividades docentes

1. El seguimiento de las actividades docentes programadas, y en el grupo en que se han matriculado, es un derecho y un deber de los estudiantes.
2. Es responsabilidad de la ERT velar por el correcto seguimiento de todas las actividades docentes programadas (clases presenciales periódicas y no periódicas, actos de evaluación presencial, viajes docentes, etc.). A tal efecto, la ERT facilitará al profesorado los correspondientes partes para el seguimiento de las actividades docentes que deberán recoger, como mínimo, la siguiente información:

- a) Titulació.
  - b) Assignatura.
  - c) Espai docent utilitzat.
  - d) Data.
  - e) Hora.
  - f) Tipus d'activitat (aula, laboratori, aula informàtica, pràctica de camp, etc.).
  - g) Grup, si és el cas.
  - h) Nom i signatura del professor o professors encarregats de l'activitat.
3. Davant l'absència d'un comunicat de seguiment d'alguna activitat docent, l'ERT requereix el professor responsable de l'assignatura la justificació d'aquesta.
  4. La suspensió o ajornament d'una activitat docent programada, tret quan és per causa sobrevinguda, l'ha de notificar del professor encarregat d'aquesta amb suficient antelació, tant a l'ERT com als alumnes afectats.
  5. No es poden modificar les dates programades per als exàmens, tret de causa de força major, i sempre amb suficient antelació a la realització de l'examen. La modificació d'una data d'examen la notifica l'ERT a tots els alumnes afectats mitjançant correu electrònic, i es publica en el web de l'ERT.
  6. Les absències no justificades o els canvis de data reiterats de les activitats programades, imputables als professors responsables de la docència d'una assignatura, poden ser causa de revisió de l'assignació de la docència, sense perjudici de la possible responsabilitat disciplinària en què es pot incórrer.
  7. Quan la metodologia i el sistema d'avaluació d'una assignatura, o d'alguna de les seues activitats docents, requereix l'assistència obligatòria dels alumnes, el comunicat de seguiment de l'activitat ha de permetre recollir la relació dels alumnes assistents. L'especificació de l'obligació d'assistència, en quins termes i en quina mesura, ha de constar en la Guia Docent de l'assignatura. La UPV disposa els procediments i mecanismes per a fer possible aquest seguiment.
  8. Sense perjudici de les conseqüències que, d'acord amb el sistema d'avaluació previst en l'assignatura, es poden derivar, l'absentisme estudiantil reiterat en una assignatura, sense justificació, és causa d'anul·lació de la matrícula sense dret a devolució de les taxes, després de l'expedient contradictori previ que es determine. A aquest efecte, el professor responsable trameta al degà o director de l'ERT un escrit amb la proposta d'anul·lació de matrícula. Del dit escrit, l'ERT trameta còpia a l'alumne afectat. En el termini de 15 dies hàbils la CA resol la proposta i l'ERT comunica la resolució al professor responsable i a l'alumne afectat i, si pertoca, n'anul·la la matrícula en l'assignatura.
  9. Per a facilitar el seguiment de les activitats docents presencials, els estudiants que ho desitgen poden sol·licitar
- a) Titulación.
  - b) Asignatura.
  - c) Espacio docente utilizado.
  - d) Fecha.
  - e) Hora.
  - f) Tipo de actividad (aula, laboratorio, aula informática, práctica de campo, etc.).
  - g) En su caso, grupo.
  - h) Nombre y firma del profesor o profesores encargados de la actividad.
3. Ante la ausencia de un parte de seguimiento de alguna actividad docente, la ERT requerirá al Profesor Responsable de la asignatura la justificación de la misma.
  4. La suspensión o aplazamiento de una actividad docente programada, salvo cuando sea por causa sobrevenida, debe ser notificada por parte del profesor encargado de la misma con suficiente antelación, tanto a la ERT como a los alumnos afectados.
  5. No se pueden modificar las fechas programadas para los exámenes, salvo causa de fuerza mayor, y siempre con suficiente antelación a la realización del examen. La modificación de una fecha de examen será notificada por la ERT a todos los alumnos afectados mediante correo electrónico, y publicada en la web de la ERT.
  6. Las ausencias no justificadas o los cambios de fecha reiterados de las actividades programadas, imputables a los profesores responsables de la docencia de una asignatura, podrán ser causa de revisión de la asignación de la docencia, sin perjuicio de la posible responsabilidad disciplinaria en que pudiera incurrirse.
  7. Cuando la metodología y sistema de evaluación de una asignatura, o de alguna de sus actividades docentes, requiera de la asistencia obligatoria de los alumnos, el parte de seguimiento de la actividad deberá permitir recoger la relación de los alumnos asistentes. La especificación de la obligación de asistencia, en qué términos y en qué medida, deberá figurar en la Guía Docente de la asignatura. La UPV dispondrá los procedimientos y mecanismos para hacer posible este seguimiento.
  8. Sin perjuicio de las consecuencias que, de acuerdo con el sistema de evaluación previsto en la asignatura, puedan derivarse, el absentismo estudiantil reiterado en una asignatura, sin justificación, será causa de anulación de la matrícula sin derecho a devolución de las tasas, previo expediente contradictorio que se determine. A tal efecto, el Profesor Responsable remitirá al Decano o Director de la ERT escrito con la propuesta de anulación de matrícula. De dicho escrito, la ERT remitirá copia al alumno afectado. En el plazo de 15 días hábiles la CA resolverá la propuesta y la ERT comunicará la resolución al Profesor Responsable y al alumnos afectado y, si ha lugar, procederá a la anulación de su matrícula en la asignatura.
  9. Para facilitar el seguimiento de las actividades docentes presenciales, los estudiantes que lo deseen podrán solicitar

el canvi de grup, en una o més assignatures, mitjançant un escrit adreçat al degà o director de l'ERT. La dita sol·licitud n'ha d'adquirir els motius i es pot realitzar durant els deu primers dies hàbils del semestre. La CA resol la sol·licitud mitjançant criteris objectius que es fan públics. El termini de resolució és de deu dies hàbils des de la finalització del termini de sol·licitud.

10. Excepcionalment, els alumnes que per causes d'activitat esportiva, laboral, situació familiar, per malaltia de llarga durada o altres que mereixen consideració semblant, no puguin atendre el seguiment normal de les activitats presencials en períodes de més de 14 dies lectius, han de sol·licitar la dispensa de l'obligació d'assistència, mitjançant un escrit adreçat al director o degà de l'ERT. La dita sol·licitud ha d'adquirir-ne els motius, incloent-hi els documents que acrediten la situació excepcional i el període per al qual se sol·licita la dispensa.
11. En el termini de 15 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la recepció de la sol·licitud, la CA valora les sol·licituds a què fa referència el punt anterior i resol de forma motivada la concessió o no de l'eximent, i indica les assignatures a què afecta. De la resolució de la CA, l'ERT notifica als sol·licitants i, en cas que se s'haja atès la sol·licitud, als professors responsables de les assignatures afectades, a què sol·licita informe sobre la possible repercussió en els actes d'avaluació i, si és el cas, proposta alternativa d'avaluació.
12. En els casos que l'exempció de l'obligació d'assistència a les activitats presencials afecta el seguiment dels processos d'avaluació, s'ha d'habilitar algun sistema alternatiu que permeta verificar el grau d'adquisició dels resultats d'aprenentatge previstos. La dita alternativa l'ha d'aprovar la CA, a proposta del professor responsable de l'assignatura.

**Segon.** S'introdueix un article 19 bis en la Normativa de Règim Acadèmic i Avaluació de l'Alumnat (NRAAA) amb el contingut següent:

Article 19 bis. Modificació de qualificacions

1. Les qualificacions incloses en una acta de qualificació que ja l'ha signada el professor responsable de l'assignatura es poden modificar per alguna de les causes següents:
  - a) A iniciativa del professor responsable, com a conseqüència exclusivament de la detecció d'algun error material durant el procés d'avaluació.
  - b) A iniciativa de l'ERT en els casos de qualificacions corresponents a assignatures cursades en mobilitat, com a conseqüència exclusivament de la detecció d'algun error material durant el procés d'avaluació.

el cambio de grupo, en una o más asignaturas, mediante escrito dirigido al Decano o Director de la ERT. Dicha solicitud deberá aducir los motivos de la misma y se podrá realizar durante los diez primeros días hábiles del semestre. La CA resolverá la solicitud mediante criterios objetivos que se harán públicos. El plazo de resolución será de diez días hábiles desde la finalización del plazo de solicitud.

10. Excepcionalmente, los alumnos que por causas de actividad deportiva, laboral, situación familiar, por enfermedad de larga duración, u otras que merezcan similar consideración, no puedan atender el normal seguimiento de las actividades presenciales en períodos de más de 14 días lectivos, tendrán que solicitar la dispensa de la obligación de asistencia, mediante escrito dirigido al Director o Decano de la ERT. Dicha solicitud deberá aducir los motivos de la misma incluyendo los documentos que acrediten la situación excepcional y el período para el que se solicita la dispensa.
11. En el plazo de 15 días hábiles a contar desde el día siguiente a la recepción de la solicitud, la CA valorará las solicitudes a que hace referencia el punto anterior y resolverá de forma motivada la concesión o no de la eximente, indicando las asignaturas a las que afecte. De la resolución de la CA, la ERT dará notificación a los solicitantes y, en caso de que se haya atendido la solicitud, a los profesores responsables de las asignaturas afectadas, a los que solicitará informe acerca de la posible repercusión en los actos de evaluación y, en su caso, propuesta alternativa de evaluación.
12. En los casos en los que la exención de la obligación de asistencia a las actividades presenciales afecte al seguimiento de los procesos de evaluación, deberá habilitarse algún sistema alternativo que permita verificar el grado de adquisición de los resultados de aprendizaje previstos. Dicha alternativa deberá ser aprobada por la CA, a propuesta del Profesor Responsable de la asignatura.

**Segundo.** Se introduce un artículo 19 bis en la Normativa de Régimen Académico y Evaluación del Alumnado (NRAEA) con el siguiente contenido:

Artículo 19 bis. Modificación de calificaciones

1. Las calificaciones incluidas en un acta de calificación que ya haya sido firmada por el profesor responsable de la asignatura podrán ser modificadas por alguna de las siguientes causas:
  - a) A iniciativa del profesor responsable, como consecuencia exclusivamente de la detección de algún error material durante el proceso de evaluación.
  - b) A iniciativa de la ERT en los casos de calificaciones correspondientes a asignaturas cursadas en movilidad, como consecuencia exclusivamente de la detección de algún error material durante el proceso de evaluación.

- c) Com a conseqüència del procés de reclamació previst en l'article 19 d'aquesta normativa.
  - d) En execució de resolució judicial que així ho ordena.
  - e) Per aplicació del procés d'avaluació per currículum previst en els articles 22 a 24 d'aquesta normativa.
  - f) Com a conseqüència de la baixa administrativa de l'alumne, quan aquesta ha de suposar la pèrdua total o parcial de les qualificacions obtingudes i respecte d'aquestes.
  - g) Com a conseqüència de l'aplicació d'una sanció disciplinària que així ho determine.
2. La modificació de la qualificació per la causa prevista en la lletra a) anterior la pot efectuar el professor responsable de l'assignatura mitjançant diligència, en el termini de dos mesos comptadors a partir de la data de signatura de l'acta en què consta la dita qualificació. La diligència incorpora la raó que justifica la modificació. No és possible la modificació d'una qualificació a iniciativa del professor responsable de l'assignatura en els casos de qualificacions que són conseqüència d'un procés de reclamació o d'avaluació per currículum. Passat el termini indicat, qualsevol modificació a iniciativa del professor responsable de l'assignatura requereix l'informe previ favorable del director del departament corresponent. En cas que el professor que signà l'acta ja no tinguera vinculació amb la Universitat Politècnica de València, realitzaria la modificació el secretari del departament responsable de l'assignatura. La modificació de qualsevol qualificació es notifica a l'estructura acadèmica responsable del títol oficial (ERT) en que es troba matriculat l'alumne, perquè en tinga coneixement.
  3. Les diligències que es produeixen en el marc de processos de reclamació de qualificacions o com a conseqüència d'una resolució judicial les efectua l'estructura acadèmica responsable del títol oficial (ERT), i s'ajusta al que preveu l'article 19, apartat 11, d'aquesta normativa.
  4. El canvi d'una qualificació deguda a l'aplicació de l'avaluació per currículum es realitza ajustant-se al que preveu l'article 24, apartat 1, d'aquesta normativa.
  5. Les diligències per a la modificació d'actes que corresponen a l'anul·lació de qualificacions que són conseqüència d'una baixa administrativa de l'alumne o de l'aplicació d'una sanció disciplinària les realitza la Secretaria de l'estructura acadèmica responsable del títol oficial (ERT) i les signa el seu secretari.
  6. Tret de resolució judicial o del rector, no es pot modificar una qualificació inclosa en l'expedient d'un alumne que ha realitzat la sol·licitud del títol o l'expedient del qual s'ha traslladat a una altra universitat.
  7. Qualsevol modificació de nota posterior a la signatura de l'acta es notifica a l'alumne o alumnes afectats, a través del compte de correu institucional.
- c) Como consecuencia del proceso de reclamación previsto en el artículo 19 de esta Normativa.
  - d) En ejecución de resolución judicial que así lo ordene.
  - e) Por aplicación del proceso de Evaluación por Currículum previsto en los artículos 22 a 24 de esta Normativa.
  - f) Como consecuencia de la baja administrativa del alumno, cuando esta deba suponer la pérdida total o parcial de las calificaciones obtenidas y respecto de las mismas.
  - g) Como consecuencia de la aplicación de una sanción disciplinaria que así lo determine.
2. La modificación de la calificación por la causa prevista en la letra a) anterior podrá efectuarse por el profesor responsable de la asignatura mediante diligencia, en el plazo de dos meses contados a partir de la fecha de firma del acta en la que figura dicha calificación. La diligencia incorporará la razón que justifique la modificación. No será posible la modificación de una calificación a iniciativa del profesor responsable de la asignatura en los casos de calificaciones que sean consecuencia de un proceso de reclamación o de Evaluación por Currículum. Pasado el plazo indicado, cualquier modificación a iniciativa del profesor responsable de la asignatura requerirá el informe previo favorable del Director del correspondiente Departamento. En caso de que el profesor que firmó el acta ya no tuviera vinculación con la Universitat Politècnica de València, la modificación se realizará por el Secretario del Departamento responsable de la asignatura. La modificación de cualquier calificación será notificada a la Estructura Académica Responsable del Título Oficial (ERT) en la que se encuentra matriculado el alumno, para su conocimiento.
  3. Las diligencias que se produzcan en el marco de procesos de reclamación de calificaciones o como consecuencia de una resolución judicial se efectuarán por la Estructura Académica Responsable del Título Oficial (ERT), ajustándose a lo previsto en el artículo 19, apartado 11 de esta Normativa.
  4. El cambio de una calificación debida a la aplicación de la Evaluación por Currículum se realizará ajustándose a lo previsto en el artículo 24, apartado 1 de esta Normativa.
  5. Las diligencias para la modificación de actas que correspondan a la anulación de calificaciones que sean consecuencia de una baja administrativa del alumno o de la aplicación de una sanción disciplinaria serán realizadas por la Secretaría de la Estructura Académica Responsable del Título Oficial (ERT) y firmadas por su Secretario.
  6. Salvo resolución judicial o del Rector, no podrá modificarse una calificación incluida en el expediente de un alumno que haya realizado la solicitud del título o cuyo expediente haya sido trasladado a otra universidad.
  7. Cualquier modificación de nota posterior a la firma del acta será notificada al alumno o alumnos afectados, a través de la cuenta de correo institucional.

8. Totes les diligències que modifiquen el contingut de l'acta d'una assignatura s'incorporen com a part integrant d'aquesta. Les qualificacions afectades inclouen una indicació en l'acta que permet conèixer que s'han modificat.

**Tercer.** S'introdueix una disposició transitòria tercera en la Normativa de Règim Acadèmic i Avaluació de l'Alumnat (NRAAA) amb la literalitat següent:

Disposició transitòria tercera

Mentre s'habilita el procediment que permet la tramitació de diligències per a la modificació d'actes segons el que preveu aquesta normativa, la possible modificació de qualificacions es realitza ajustant-se al procediment actual.

**Quart.** S'autoritza la Secretaria General perquè publique en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* (BOUPV) un text consolidat de la Normativa de Règim Acadèmic i Avaluació de l'Alumnat (NRAAA), que substitueix el text refós publicat en el BOUPV número 81, i que inclou a més d'aquesta modificació parcial, l'aprovada en el Consell de Govern de 4 d'octubre de 2016.

**Cinquè.** Aquesta modificació parcial de la Normativa de Règim Acadèmic i Avaluació de l'Alumnat (NRAAA) entra en vigor el mateix dia de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* (BOUPV).

8. Todas las diligencias que modifiquen el contenido del acta de una asignatura se incorporarán como parte integrante de la misma. Las calificaciones afectadas incluirán una indicación en el acta que permita conocer que han sido modificadas.

**Tercero.** Se introduce una disposición transitoria tercera en la Normativa de Régimen Académico y Evaluación del Alumnado (NRAEA) con el siguiente tenor:

Disposición transitoria tercera

En tanto se habilite el procedimiento que permita la tramitación de diligencias para la modificación de actas según lo previsto en la presente Normativa, la posible modificación de calificaciones se realizará ajustándose al procedimiento actual.

**Cuarto.** Se autoriza a la Secretaría General para que publique en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* (BOUPV) un texto consolidado de la Normativa de Régimen Académico y Evaluación del Alumnado (NRAEA), que sustituya al texto refundido publicado en el BOUPV número 81, e incluya además de esta modificación parcial, la aprobada en el Consejo de Gobierno de 4 de octubre de 2016.

**Quinto.** La presente modificación parcial de la Normativa de Régimen Académico y Evaluación del Alumnado (NRAEA) entrará en vigor el mismo día de su publicación en el *Butlletí Oficial de la Universitat Politècnica de València* (BOUPV).