

PROCESOS PARTICIPATIVOS

1. DENOMINACIÓN DEL DESTINO¹ O ELEMENTO/S ASOCIADO/S AL PROCESO PARTICIPATIVO

Denominación del destino o elemento/s asociados

Institución promotora del proceso participativo

¹ **Destino:** área geográfica que es actualmente o potencialmente atractiva a los visitantes/turistas y que tiene infraestructuras y equipamientos turísticos así como una oferta turística estable.

2. DATOS DE INSPECCIÓN

Nombre del compilador

Fecha y lugar de recogida de datos

E-mail del compilador

Teléfono del compilador

3. PROCESO PARTICIPATIVO

3.1. Experiencia/s previa/s en procesos participativos

Cultura participativa

1 - No se han realizado previamente procesos participativos; **2** - Participación en procesos de información/comunicación; **3** - Participación en procesos de consulta/deliberación; **4** - Participación en procesos de toma de decisiones; **5** - Participación en la gestión de proyectos y organismos de gestión (Organización de Gestión del Destino, etc.)

Documentos existentes sobre las experiencias previas (especificar planes de participación desarrollados, actas de las reuniones, entrevistas, encuestas, etc.)

Nivel de participación

1 - Muy baja participación; **2** - Baja participación; **3** - Participación regular y continua; **4** - Alta participación de forma periódica; **5** - Plena participación

Comentarios

(experiencias exitosas de empoderamiento y apropiación de resultados)

3.2. Implementación del proceso participativo

Plan o programa al que se asocia el proceso participativo

a - Plan Estratégico de Desarrollo Turístico Sostenible; **b** - Plan de Dinamización Turística Sostenible; **c** - Plan Director; **d** - Plan de Conservación de los Recursos; **e** - Plan de Gestión del Uso Público; **f** - Plan de Ordenación de los Recursos Naturales; **g** - Plan Rector de Uso y Gestión; **h** - Plan de Puesta en Valor Turístico del Patrimonio; **i** - Programa de Interpretación; **j** - Planes Específicos (restauración, etc.); **k** - Plan de Conservación de Centro Histórico; **l** - Otros (especificar en comentarios)

Comentarios

Plan de Trabajo

participativo (especificar las fases, objetivos y planificación de actividades que va a contemplar el plan)

Alcance del proceso participativo (duración y número de actores involucrados)				
Implicación de los actores y la sociedad	<div style="border: 1px solid black; width: 50px; height: 20px; margin: 5px;"></div>	<p>a - Administración pública (internacional, nacional, provincial y/o local); b - Organizaciones (agencias de desarrollo local, grupos de interés, fundaciones, corporaciones, sindicatos, cooperativas, etc.); c - Centros de enseñanza e investigación (escuelas, centros de enseñanza superior, universidades, etc.); d - ONGs; e - Propietarios (de tierras, de elementos, de viviendas, de empresas turísticas, etc.); f - Usuarios locales (agricultores, ganaderos, regantes, pescadores, cazadores, artesanos, empleados de actividades turísticas, transportistas, etc.); g - Usuarios foráneos (visitantes, turistas, grupos de interés, etc.); h - Población en general; i - Otros (especificar en comentarios)</p>		
Comentarios				

Actor	Perfil y función que desempeña en la organización	Alcance de su representación ²	Motivación e implicación ³	Datos de contacto

² Este parámetro está en función de la importancia que tiene el representante en la jerarquía de la organización: **1** - Muy poco representativo; **2** - Poco representativo; **3** - Representativo; **4** - Muy representativo; **5** - Máxima representación

³ La motivación y la implicación de un colectivo o grupo social tiene que ver con el tipo de plan o programa al que se asocia el proceso y con los objetivos que se persiguen. Puede ser: **1** - Muy baja; **2** - Baja; **3** - Media; **4** - Alta; **5** - Muy alta

3.3. Gestión del proceso

Descripción de las tareas de coordinación y mediación/facilitación⁴

Canales de comunicación (internos y externos)

Herramientas de participación⁵

a - Entrevistas formales e informales; **b** - Encuestas; **c** - Talleres de prospectiva; **d** - Método *Delphi*; **e** - Talleres de participación ciudadana; **f** - Consejos consultivos; **g** - Grupos focales; **h** - Grupos de discusión; **i** - Árbol social; **j** - Debate público; **k** - Lluvia de ideas; **l** - Estudio de casos o supuestos prácticos; **m** - Juego de roles; **n** - Plataformas de petición ciudadana online; **o** - Plataformas de participación ciudadana virtual; **p** - Otros (especificar en comentarios)

Comentarios

⁴ Un facilitador es una persona experta en procesos grupales, idóneo para temas de comunicación, dinámica grupal, efectividad grupal, toma de decisiones, para ayudar a un grupo de personas a entender sus objetivos comunes y les asiste en su planificación para alcanzarlos.

⁵ Clasificación (ver cuadro PRT1 en el texto introductorio)

3.4. Evaluación y seguimiento de la experiencia en el procesos participativos

Principales resultados

**Riesgos y Amenazas
para la implementación
del proceso participativo**

**Oportunidades y
Fortalezas asociadas al
proceso participativo**

**Mecanismos de
seguimiento y de
evaluación de las
propuestas ciudadanas**
(comisión de seguimiento
del proceso en la que
participen los actores,
establecimiento de unos
indicadores de
participación, realización
de informes de evaluación,
etc.)

4. COMENTARIOS ADICIONALES

5. REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS Y DOCUMENTALES

6. DOCUMENTOS GRÁFICOS (fotografías, actas, etc.)

Insertar imagen

Insertar imagen

Insertar imagen

Insertar imagen

Insertar imagen

Insertar imagen